



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 387

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 24 mai 2017

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
46.	— Instrucțiuni privind asigurarea geografică în Ministerul Afacerilor Interne.....	2–14
150.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind modificarea și completarea anexei la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, nr. 1.763/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului Național de Sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014—2018.....	15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSTRUCȚIUNI

privind asigurarea geografică în Ministerul Afacerilor Interne

În temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următoarele instrucțiuni:

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentele instrucțiuni reglementează activitatea de asigurare geografică în Ministerul Afacerilor Interne, denumit în continuare *M.A.I.*

(2) Asigurarea geografică reprezintă forma de sprijin a acțiunilor executate de structurile M.A.I. în domeniile ordinii și siguranței publice sau al situațiilor de urgență și cuprinde totalitatea activităților desfășurate pentru asigurarea cerințelor de informații geografice, necesare îndeplinirii în bune condiții a misiunilor.

Art. 2. — Prezentele instrucțiuni se aplică unităților aparatului central, unităților/instituțiilor/structurilor aflate în subordinea/în coordonarea/în cadrul M.A.I., precum și personalului ministerului care desfășoară acțiuni și misiuni în afara teritoriului național, care folosesc în activitatea curentă informații geografice.

Art. 3. — Structura desemnată cu coordonarea activității de asigurare geografică la nivelul M.A.I. este Direcția generală management operațional, denumită în continuare *D.G.M.O.*

Art. 4. — Pentru gestionarea activităților de asigurare geografică la nivelul unităților prevăzute la art. 2 se desemnează structuri sau personal cu atribuții de asigurare geografică.

Art. 5. — În sensul prezentelor instrucțiuni, termenii și expresiile utilizate au următoarele semnificații:

a) *informații geografice* — produsele cartografice de tipul: hărți terestre convenționale, hărți de navigație aeriană, hărți de navigație maritimă și fluvială și informațiile în format digital și analogic și metadatele asociate acestora;

b) *planificarea asigurării geografice* — activitatea prin care se determină necesarul de informații geografice, precum și modul în care aceste informații vor intra în posesia beneficiarilor;

c) *lucrări fotogrammetrice* — ansamblul de lucrări de proiectare, respectiv execuție, în vederea obținerii produselor fotogrammetrice;

d) *fotogramă sau fotografie aeriană/satelitară* — fotografie specială pe care se pot executa măsurători de precizie și care se obține cu ajutorul unor camere de fotografiere specializate amplasate la bordul avioanelor/sateliților;

e) *fotoschemă* — asamblaj de fotograme nadirale sau panoramice, neredresate, racordate după elemente comune, pe care sunt identificate și desenate detaliile caracteristice ale terenului prin semne convenționale;

f) *fotoplan* — document metric, cu o scară uniformă pe întreaga sa suprafață, obținut prin asamblarea pe un suport rigid a mai multor fotograme redresate;

g) *fotointerpretarea* — proces de analiză complexă a imaginilor analogice sau digitale care se execută în scopul deducerii de informații prin care se dă semnificație cartografică obiectelor înregistrate pe fotograme. După scop,

fotointerpretarea poate fi: topografică, geografică, agricolă, silvică, geologică, militară etc.;

h) *observațiile geodezice, gravimetrice, magnetice și topografice* — măsurători terestre care se execută cu aparatură topografică specifică, în vederea determinării formei și dimensiunilor pământului, aceste date fiind necesare la elaborarea de planuri și hărți topografice;

i) *metadate* — informațiile care descriu seturile de date spațiale și serviciile aferente care permit descoperirea, inventarierea și utilizarea acestora;

j) *georeferențierea* — este procesul prin care harta digitală este asociată cu coordonate geografice reale; aceasta constă în determinarea coordonatelor geografice ale unor puncte cu mare precizie și localizarea lor pe harta digitală, urmând ca restul punctelor să fie calculate automat pe baza formulelor de transformare;

k) *harta topografică* — reprezentarea convențională detaliată, în plan orizontal, într-o anumită proiecție cartografică, a unei părți din suprafața terestră, generalizată și micșorată conform unei anumite scări de proporție;

l) *harta raster* — reprezentare digitală obținută prin scanarea unei hărți analogice, stocată în format digital și afișată pe display;

m) *harta vectorială* — reprezentarea digitală obținută prin vectorizarea unei hărți analogice, stocată în format digital și afișată pe display;

n) *nomenclatură* — sistem de codificare și identificare a foilor de hartă;

o) *ortofotohartă* — produs imagine metric în care elementele planimetrice sunt reprezentate fotografic, iar relieful prin curbe de nivel;

p) *modelul digital altimetric, gravimetric sau geomagnetic* — ansamblu de date digitale constând din valori ale altitudinilor, ale accelerației gravitației sau ale componentelor câmpului geomagnetic, corespunzând tuturor punctelor din suprafața topografică modelată, definite prin coordonate cartografice sau geografice;

q) *JOG-A* — hărți pentru operații aeriene întrunite;

r) *JOG-G* — hărți pentru operații terestre întrunite.

Art. 6. — Activitatea de asigurare geografică are ca scop:

a) obținerea informațiilor geografice;

b) gestionarea informațiilor geografice;

c) aprovizionarea structurilor M.A.I. cu informații geografice.

Art. 7. — Obținerea informațiilor geografice se realizează prin:

a) identificarea cerințelor de informații geografice necesare structurilor M.A.I.;

b) standardizarea informațiilor geografice;

c) stabilirea sistemelor de coordonate, a parametrilor de transformare între sisteme și a elipsoizilor folosiți, necesare pentru producerea sau prelucrarea de informații geografice;

d) stabilirea proiecțiilor cartografice care se folosesc pentru producerea sau prelucrarea informațiilor geografice digitale sau analogice;

e) achiziționarea și prelucrarea înregistrărilor fotogrammetrice și satelitare, digitale și analogice;

f) actualizarea informațiilor geografice existente;

g) definirea semnelor convenționale care se utilizează în realizarea informațiilor geografice;

h) transpunerea informațiilor în format digital și analogic;

i) crearea produselor geografice derivate: produse de analiză a terenului și documentații geografice.

Art. 8. — Gestionarea informațiilor geografice se realizează de către D.G.M.O., prin structura de specialitate, precum și de către structurile sau personalul desemnat în condițiile prevăzute la art. 4 și cuprinde: evidența, păstrarea și mărirea informațiilor geografice digitale și a documentelor tipărite care conțin informații geografice, conform prevederilor prezentei instrucțiuni.

Art. 9. — Aprovizionarea structurilor M.A.I. cu informații geografice se realizează prin:

a) stabilirea necesarului de informație geografică pentru fiecare structură în parte, corespunzător misiunilor specifice stabilite în competență;

b) furnizarea informațiilor geografice structurilor M.A.I., corespunzător necesarului.

CAPITOLUL II Dispoziții specifice

Art. 10. — (1) Identificarea cerințelor de informații geografice și asigurarea acestora pentru structurile M.A.I. se realizează prin grija D.G.M.O., în baza Planului anual de asigurare geografică în M.A.I., denumit în continuare *plan anual*.

(2) Planul anual se întocmește pe baza cererilor de asigurare geografică transmise anual de către structurile M.A.I. care folosesc în activitatea curentă informații geografice și se aprobă de secretarul de stat pentru ordine și siguranță publică.

(3) După aprobare, planul anual se folosește ca bază pentru fundamentarea bugetului pentru anul următor, precum și pentru stabilirea și completarea deficitelor în depozitele/magaziile de informații geografice și distribuirea informațiilor geografice.

(4) Cererile de asigurare geografică se transmit către D.G.M.O. numai de către structurile sau personalul prevăzut la art. 2.

Art. 11. — Informațiile geografice asigurate de către D.G.M.O. se produc, se proiectează și se distribuie în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu.

Art. 12. — Standardizarea nu exclude posibilitatea realizării de informații geografice nestandardizate, atunci când nevoile operative o cer, pentru a se răspunde unor cerințe de informații geografice specifice, necesare structurilor M.A.I.

Art. 13. — (1) Proiecțiile cartografice care se folosesc pentru prelucrarea sau realizarea hărților analogice și digitale sunt stabilite de către structura de specialitate din cadrul D.G.M.O., în funcție de nevoile operative ale structurilor M.A.I. și în conformitate cu standardele naționale în vigoare.

(2) Pentru rezolvarea nevoilor de informații geografice necesare structurilor M.A.I., se pot crea hărți în orice proiecție cartografică.

Art. 14. — La realizarea informațiilor geografice se utilizează semnele convenționale prevăzute în standardele operaționale ale M.A.I.

Art. 15. — (1) Achiziționarea și prelucrarea înregistrărilor fotogrammetrice sau satelitare, digitale și analogice, constituie procesele principale de realizare și actualizare a informațiilor geografice.

(2) Procesele prevăzute la alin. (1) se realizează în cadrul D.G.M.O. și constau în achiziționarea unor fotograme sau a unor

imagini satelitare cu calități metrice definite, care se prelucrează în vederea redactării sau actualizării hărților.

Art. 16. — (1) În situația în care structura sau personalul cu atribuții de asigurare geografică constată neconcordanțe între informațiile geografice existente și realitatea la care acestea se referă procedează la actualizarea informațiilor geografice.

(2) Actualizarea informațiilor geografice se realizează prin:

a) proceduri specifice de proiectare a punctelor cu ajutorul receptorilor G.P.S., de către specialiști din cadrul D.G.M.O., în cazul determinării de puncte noi sau zone noi de interes din teritoriu;

b) procurarea sau schimbul de informații geografice, pe bază de acorduri sau protocoale încheiate cu alte ministere sau organe de specialitate ale autorităților administrației publice;

c) proiectarea și executarea de lucrări fotogrammetrice și cartografice digitale și analogice.

Art. 17. — (1) Editarea și multiplicarea informațiilor geografice digitale sau analogice sunt procese cartografice prin care toate datele geografice obținute din observații geodezice, gravimetrice, magnetice, topografice și înregistrări fotogrammetrice/satelitare sunt procesate într-un sistem de referință unic și modelate astfel încât ansamblul acestora să constituie o reprezentare metrică digitală sau analogică a zonei cartografiate.

(2) Procedeele de editare cartografică și multiplicare a informațiilor geografice se realizează prin grija structurii de specialitate din cadrul D.G.M.O.

Art. 18. — Pentru nevoile de asigurare geografică a structurilor M.A.I. se pot asigura sau realiza la cerere, de către structura de specialitate din cadrul D.G.M.O., următoarele informații geografice derivate:

a) elemente de analiză a terenului care conțin determinări ale pantelor, ale drumurilor optime, ale vizibilității între puncte, ale suprafețelor și volumelor;

b) documentații geografice cuprinzând informații hidrometeorologice, geologice, pedologice, economice, administrative, demografice, sociale și caracteristici ale infrastructurii de comunicații a zonei respective.

Art. 19. — Stabilirea necesarului de informații geografice pentru fiecare unitate care folosește în activitatea curentă informații geografice este în sarcina conducerii acesteia, prin structura/persoana desemnată în condițiile art. 4, și se realizează în funcție de specificul fiecărei structuri în parte, precum și de nevoile de informații geografice pentru realizarea misiunilor specifice.

CAPITOLUL III

Atribuțiile structurilor sau persoanelor desemnate să gestioneze activitățile de asigurare geografică

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Direcției generale management operațional

Art. 20. — Direcția generală management operațional are următoarele responsabilități:

a) elaborează cadrul dispozițional privind asigurarea cu informații geografice a structurilor M.A.I. prin planul anual și stabilește normele de aprovizionare și de consum ale structurilor cu astfel de informații și materiale;

b) elaborează și actualizează normele de asigurare cu informații geografice;

c) realizează și actualizează toate tipurile de informații geografice prin care se execută asigurarea geografică;

d) elaborează concepția de formare și perfecționare a pregătirii responsabililor cu asigurarea geografică;

e) elaborează actele normative specifice care reglementează pregătirea și desfășurarea asigurării geografice;

f) avizează și urmărește asigurarea la nivelul structurilor M.A.I. a informațiilor geografice, corespunzător cerințelor operaționale și de interoperabilitate ale sistemelor informatice ce utilizează informații geografice digitale;

g) planifică, organizează, conduce și controlează asigurarea geografică desfășurată la nivelul structurilor M.A.I.;

h) asigură cu informații geografice structurile M.A.I., potrivit normelor și misiunilor specifice;

i) aprobă redistribuirea informațiilor geografice între structurile M.A.I.;

j) ține evidența statistică a informațiilor geografice;

k) coordonează pregătirea geografică a personalului de specialitate la nivelul ministerului și sprijină desfășurarea cursurilor cu tematică geografică din structurile de învățământ ale M.A.I.;

l) colaborează cu instituții, servicii, asociații, departamente geografice, topografice și cartografice militare din țară sau din străinătate și societăți specializate de profil, în condițiile legii, pentru îndeplinirea misiunilor de asigurare geografică.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile structurilor de execuție și ale responsabilului cu stocarea și distribuirea de informații geografice de la nivelul unității

Art. 21. — Structura sau compartimentul desemnat în condițiile art. 4, care folosește în activitatea curentă informații geografice, are următoarele responsabilități:

a) să cunoască permanent gradul de asigurare geografică a unităților subordonate și a structurii din care face parte, precum și zona sau zonele geografice de interes pentru acestea;

b) să asigure stocurile de informații geografice pentru uz și la mobilizare, pentru zonele/raioanele/fâșiile de responsabilitate;

c) să întocmească planul anual de aprovizionare cu informații geografice, a unităților subordonate și a structurii din care face parte;

d) să asigure informațiile geografice digitale necesare funcționării sistemelor de comandă, control, comunicații, precum și aplicațiile de analiză a informațiilor necesare unităților subordonate și structurii din care face parte;

e) să verifice periodic nivelul concordanței dintre informațiile geografice și realitatea la care acestea se referă și să solicite structurii de specialitate din cadrul D.G.M.O. actualizarea informațiilor geografice pentru zonele de interes, acolo unde situația o impune;

f) să execute pregătirea de specialitate în domeniul asigurării geografice a personalului și să coordoneze instruirea de specialitate a personalului din structurile subordonate;

g) să țină evidența statistică a informațiilor geografice;

h) să organizeze și să execute controlul pe linia asigurării geografice la unitățile subordonate.

Art. 22. — Responsabilul cu stocarea și distribuirea de informații geografice la nivelul unității răspunde de depozitarea și păstrarea în siguranță a informațiilor geografice și are următoarele atribuții:

a) să țină evidența operativă a informațiilor geografice în fișele de evidență a informațiilor geografice și în registrul pentru distribuirea informațiilor geografice;

b) să verifice dacă persoanele care au primit hărți le-au asamblat și înregistrat la compartimentul documente clasificate, acolo unde este cazul;

c) să cunoască clasa și nomenclatura fiecărui articol pe care îl are în primire;

d) să cunoască modul de lucru cu fișele de evidență a informațiilor geografice privind primirile, distribuiri, transferurile, restituirile, declasările, casările, stabilirea soldurilor periodice, arhivarea fișelor;

e) să primească și să depoziteze informațiile geografice pe scări, clase/ediții și nomenclaturi/articole astfel încât să permită o ușoară orientare în magazie;

f) să distribuie informații geografice numai cu aprobarea șefului unității și cu avizul responsabilului cu asigurarea geografică;

g) să distribuie informațiile geografice numai pe bază de semnătură;

h) să verifice nomenclaturile și seriile hărților din alcătuirea asamblajelor ce urmează a fi înregistrate la compartimentul documente clasificate de către utilizatori, acolo unde este cazul;

i) să cunoască și să respecte normele de protecție a informațiilor clasificate;

j) să reintroducă în magazie informațiile geografice date spre consultare prin registrul pentru distribuirea informațiilor geografice;

k) să pună la dispoziția comisiei de inventariere toate informațiile geografice, împreună cu fișele de evidență actualizate;

l) să înregistreze în fișele de evidență a informațiilor geografice intrările și ieșirile de informații geografice în maximum 48 de ore de la data întocmirii actelor ce au determinat mișcări;

m) să opereze cu acuratețe în documentele de evidență;

n) să ia măsuri adecvate de prevenire și stingere a incendiilor pentru spațiile de depozitare.

CAPITOLUL IV

Planificarea asigurării geografice

SECȚIUNEA 1

Principiile asigurării geografice

Art. 23. — Asigurarea geografică se realizează după următoarele principii:

a) unitatea conducerii;

b) informarea permanentă a factorilor de decizie cu privire la asigurarea geografică;

c) identificarea cerințelor de informații geografice — continua colaborare cu structurile operative care utilizează aceste informații, în vederea determinării formei optime de realizare a sprijinului geografic;

d) actualitatea — realizarea de informații geografice actuale și precise;

e) prevederea — anticiparea tipului și cantității de informații geografice necesare sprijinului geografic al structurilor operative;

f) interoperabilitatea — proiectarea și realizarea de informații geografice standardizate și introducerea lor controlată în uzul operațional;

g) flexibilitatea — proiectarea și realizarea de informații geografice nestandardizate răspunzând unor cerințe speciale.

SECȚIUNEA a 2-a

Planificarea asigurării geografice

Art. 24. — (1) Planificarea presupune determinarea următoarelor elemente:

a) tipurile de informații geografice necesare;

b) cantitățile necesare din fiecare tip de informație geografică.

(2) Tipurile de informații geografice cu care se realizează asigurarea geografică sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Planificarea asigurării geografice pentru toate structurile M.A.I. se execută de către structura de specialitate din cadrul D.G.M.O. Simultan cu planificarea asigurării geografice se stabilesc și resursele financiare necesare pentru realizarea acestora.

Art. 25. — (1) Pentru planificarea asigurării geografice, structurile M.A.I. execută următoarele activități:

- a) centralizează și analizează cerințele de informații geografice necesare forțelor proprii;
 - b) stabilesc prioritățile de realizare a informațiilor geografice;
 - c) identifică necesarul de informații pentru executarea analizei terenului;
 - d) stabilesc nevoile de cooperare;
 - e) stabilesc nevoile de pregătire a personalului;
 - f) elaborează planul anual de asigurare geografică.
- (2) Pentru planificarea asigurării geografice, structura de specialitate din cadrul D.G.M.O. execută următoarele activități:
- a) analizează datele și informațiile despre asigurarea geografică, primite de la structurile M.A.I.;
 - b) stabilește necesarul de informații geografice pentru structurile M.A.I.;
 - c) elaborează planul anual.

CAPITOLUL V

Informațiile geografice și destinația acestora

Art. 26. — (1) Informațiile geografice destinate pregătirii și desfășurării acțiunilor și misiunilor executate de către structurile M.A.I. sunt următoarele:

- a) informații geografice analogice;
- b) informații geografice digitale;
- c) date geografice;
- d) fotodocumente;
- e) analiza terenului;
- f) documentații geografice.

(2) Din categoria informațiilor geografice analogice fac parte hărțile și planurile topografice, hărțile pentru operații întrunite, hărțile de navigație aeriană, hărțile de navigație maritimă și fluvială, planurile militare pentru orașe, hărțile și planurile zonelor de aplicații, hărțile tematice, precum și hărțile și planurile specifice activității structurilor M.A.I.

Art. 27. — (1) Hărțile topografice militare se realizează pe baza standardelor în domeniu, la scările 1:25.000, 1:50.000, 1:100.000, 1:200.000, 1:500.000 și 1:1.000.000, dar există și posibilitatea realizării de hărți topografice nestandardizate pentru utilizări speciale.

(2) Harta topografică militară la scara 1:25.000 este destinată studiului și analizei detaliate a terenului în anumite zone de interes pe timpul pregătirii misiunilor unităților M.A.I.

(3) Harta topografică militară la scara 1:50.000 este harta de bază, fiind destinată studiului și analizei terenului, pregătirii și desfășurării misiunilor unităților M.A.I.

(4) Hărțile topografice militare la scările 1:100.000 și 1:200.000 sunt destinate studiului și analizei de ansamblu a terenului, pentru planificarea și desfășurarea deplasărilor, pentru pregătirea și desfășurarea misiunilor comune la care participă mai multe unități ale M.A.I., precum și pentru pregătirea misiunilor aeriene.

(5) Hărțile topografice militare la scările 1:500.000 și 1:1.000.000 sunt destinate pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor și misiunilor de către eșaloanele aparatului central, la nivel strategic, precum și de către inspectoratele generale/similare, la nivel operativ, și au ca scop studierea particularităților fizico-geografice ale terenului.

Art. 28. — Planurile militare pentru orașe la scara 1:10.000 și mai mare se realizează pe baza standardelor în vigoare și sunt destinate studierii detaliate a localităților în vederea pregătirii și desfășurării acțiunilor și misiunilor în zonele urbane.

Art. 29. — (1) Hărțile trecătorilor la scara 1:25.000 fac parte din categoria hărților tematice și sunt destinate studiului și analizei detaliate a posibilităților de pregătire și desfășurare a deplasării prin trecători, pasuri și defilee, a pregătirii și desfășurării acțiunilor și misiunilor din aceste zone.

(2) Hărțile căilor de comunicații la scara 1:200.000 sau 1:500.000 fac parte din categoria hărților tematice, se realizează pe baza standardelor în vigoare și sunt destinate pregătirii și desfășurării transporturilor speciale, studierii și analizei stării căilor de comunicații, alegerii itinerarelor de deplasare, aprovizionare și evacuare.

(3) Hărțile cursurilor de apă la scările 1:10.000 sau 1:25.000 fac parte din categoria hărților tematice și sunt destinate pregătirii și desfășurării misiunilor pe cursuri de apă.

(4) Hărțile în relief la diferite scări fac parte din categoria hărților tematice și sunt destinate analizei terenului.

Art. 30. — (1) Informațiile geografice digitale sunt destinate echipării sistemelor de comandă, control, comunicații, a aplicațiilor de analiza informațiilor, a sistemelor de navigație terestră, aeriană și navală, precum și a sistemelor de simulare și antrenament.

(2) Informațiile geografice digitale sunt:

- a) modelul digital altimetric al terenului — DTED nivel 1 la scara 1:250.000 și DTED nivel 2 la scara 1:50.000;
- b) hărțile vectoriale — VMap nivel 1 la scara 1:250.000 și VMap nivel 2 la scara 1:50.000;
- c) hărțile raster — la scările de la 1:50.000 până la 1:1.000.000, în format TIF/TIFF comprimat și ADRG/CADRG.

Art. 31. — (1) Datele geografice cuprind cataloage și inventare cu coordonate geodezice, determinări gravimetrice și magnetice, transformări de coordonate.

(2) Datele geografice se asigură corespunzător normelor în vigoare.

Art. 32. — (1) Din categoria fotodocumentelor fac parte fotografiile aeriene, fotoschemele, fotoplanurile și ortofotohărțile.

(2) Fotodocumentele se realizează la cerere, de regulă, în situații de criză și de urgență sau pe timp de război, în situația în care hărțile topografice și de navigație aeriană nu sunt actualizate.

(3) De regulă fotodocumentele se realizează în cantități mici, pentru zone restrânse care prezintă importanță pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor sau misiunilor.

Art. 33. — Analiza terenului constă în culegerea, evaluarea și interpretarea informațiilor geografice din teren și de pe înregistrări fotogrammetrice sau satelitare astfel încât, prin corelarea acestora cu alți factori, să se stabilească efectele terenului asupra acțiunilor sau misiunilor. În urma analizei terenului se obțin informații geografice, sub formă grafică sau digitală, necesare luării deciziilor operative.

Art. 34. — Documentațiile geografice se realizează la cererea structurilor M.A.I. și conțin informații geografice suplimentare sub formă de text, tabele, diagrame, fotograme, hărți, date digitale referitoare la: economie, populație, floră, faună, climă, drumuri și structuri de drumuri, ape navigabile, porturi, hidrografie, căi ferate, rețele electrice, zone de coastă și zone de plajă, zone urbane, zone protejate de pe teritoriul național.

CAPITOLUL VI

Asigurarea geografică a misiunilor

SECȚIUNEA 1

Metode de realizare a asigurării geografice

Art. 35. — (1) Asigurarea geografică a unităților M.A.I. din domeniul terestru, aerian și naval, care desfășoară acțiuni și misiuni pe teritoriul național, se execută la nivel operativ și tactic de către D.G.M.O., prin structura de specialitate.

(2) Asigurarea geografică a unităților M.A.I. din domeniul terestru, aerian și naval se face printr-un sistem informatic integrat al M.A.I. destinat asigurării geografice, de tip geoportal, gestionat la nivelul D.G.M.O.

SECȚIUNEA a 2-a**Asigurarea geografică a acțiunilor și misiunilor desfășurate pe teritoriul național**

Art. 36. — Asigurarea informațiilor geografice a acțiunilor și misiunilor desfășurate pe teritoriul național cuprinde asigurarea informațiilor geografice necesare planificării și organizării misiunilor din competența instituțiilor și structurilor M.A.I., atât pe timp de pace, cât și pe timpul instituirii stărilor excepționale, conform cadrului dispozițional prin care se stabilește eșalonarea stocurilor.

Art. 37. — Asigurarea geografică pentru situațiile menționate la art. 36 se planifică, organizează și execută de către structurile/compartimentele de asigurare geografică astfel:

a) se asigură informațiile geografice analogice, conform normelor; necesarul de informații geografice se asigură pentru întreaga adâncime a zonei de intervenție;

b) se asigură la cerere alte informații geografice tematice;

c) se asigură informațiile geografice digitale necesare echipării sistemelor de comandă, control, comunicații și aplicațiilor de analiză a informațiilor ale inspectoratelor generale/similare, unităților aparatului central sau ale altor structuri din subordinea M.A.I.;

d) se execută analiza terenului punând la dispoziția unităților care intervin informații referitoare la schimbările produse în teren, fotointerpretarea tactică și documentații referitoare la caracteristicile terenului.

Art. 38. — Asigurarea geografică a acțiunilor este influențată de următorii factori:

a) natura și tipul misiunilor de îndeplinit;

b) valoarea, organizarea și dotarea forțelor participante;

c) aria geografică și specificul zonei în care se îndeplinește misiunea.

Art. 39. — (1) Asigurarea geografică pe timp de pace sau pe timpul instituirii stărilor excepționale constă în asigurarea cu informații geografice a tuturor structurilor, pe timpul îndeplinirii misiunilor curente sau care participă în cadrul unei grupări de forțe pentru gestionarea unor situații speciale sau de criză, pe timpul deplasării, staționării, regroupării și înlocuirii.

(2) Asigurarea cu informații geografice necesare pregătirii și desfășurării misiunilor în cazul situațiilor speciale și de criză, desfășurate pe teritoriul național, se execută la nivelul fiecărei structuri din fondul propriu sau prin grija inspectoratelor generale/similare sau, după caz, de către D.G.M.O., prin structura de specialitate.

(3) Asigurarea cu informații geografice poate fi realizată și de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, prin punerea la dispoziție a datelor și informațiilor din monografia economico-militară a județului, respectiv a municipiului București.

SECȚIUNEA a 3-a**Asigurarea geografică a acțiunilor și misiunilor desfășurate în afara teritoriului național**

Art. 40. — Asigurarea geografică a acțiunilor și misiunilor desfășurate în afara teritoriului național cuprinde asigurarea geografică a misiunilor, a acțiunilor de stabilitate și de sprijin și a acțiunilor militare sub comandă NATO sau UE.

Art. 41. — Asigurarea geografică a forțelor care desfășoară misiuni în afara teritoriului național se realizează pe baza acordurilor încheiate între statele participante.

Art. 42. — În situația în care pentru teritoriul respectiv există informații geografice și se află în posesia unei instituții cu care se colaborează, misiunea de asigurare geografică a forțelor se desfășoară astfel:

a) se determină necesarul de informații geografice pentru asigurarea misiunilor;

b) se preiau, analizează și verifică informațiile geografice existente;

c) se procesează informațiile geografice existente pentru a se asigura informații geografice standardizate;

d) se execută actualizarea informațiilor geografice;

e) se realizează informațiile geografice conform cerințelor identificate;

f) se distribuie informațiile geografice forțelor, conform cerințelor.

Art. 43. — Forțele proprii care acționează sub comanda NATO sau UE în afara teritoriului național sunt asigurate geografic de către serviciile geografice ale acelor state membre NATO sau UE, care au în responsabilitate realizarea informațiilor geografice pentru zona geografică în care se desfășoară acțiunile militare.

Art. 44. — Hărțile destinate pregătirii și desfășurării acțiunilor și misiunilor sunt:

a) la nivel operativ — harta pentru operații întrunite la scara 1:250.000 — JOG-G și harta topografică la scara 1:100.000;

b) la nivel tactic — harta pentru operații întrunite la scara 1:250.000 — JOG-G și hărțile topografice la scara 1:100.000 și 1:50.000.

SECȚIUNEA a 4-a**Asigurarea geografică la nivel operativ și tactic****Asigurarea cu informații geografice analogice**

Art. 45. — Hărțile destinate pregătirii și desfășurării acțiunilor și misiunilor sunt:

a) la nivel operativ — harta pentru operații întrunite la scara 1:250.000 — JOG-G și harta topografică la scara 1:100.000;

b) la nivel tactic — harta pentru operații întrunite la scara 1:250.000 — JOG-G și hărțile topografice la scara 1:100.000 și 1:50.000;

c) hărți topografice militare în format raster, georeferențiate în sistemele WGS-84, Krasovski 1942 sau Dealul Piscului 1970, cu coordonate rectangulare sau geografice, la scările: 1:50.000, 1:100.000 și 1:200.000.

Art. 46. — Hărțile destinate pregătirii și desfășurării acțiunilor și misiunilor aeriene sunt:

a) la nivel operativ — harta pentru operații întrunite la scara 1:250.000 — JOG-A;

b) la nivel tactic — harta pentru operații întrunite la scara 1:250.000 — JOG-A și harta topografică la scara 1:100.000.

Art. 47. — La cerere, pentru forțele aflate în acțiune sau în misiune, pot fi asigurate hărți topografice la scări mai mari: scara 1:25.000 sau planuri de orașe la scara 1:10.000 sau 1:5.000, precum și hărți tematice la diferite scări.

Asigurarea cu informații geografice digitale

Art. 48. — (1) Informațiile geografice digitale destinate acțiunilor și misiunilor terestre și aeriene sunt:

a) la nivel operativ — harta vectorială — VMap nivel 1 la scara 1:250.000 și modelul digital altimetric al terenului — DTED nivel;

b) la nivel tactic — harta vectorială — VMap nivel 2 la scara 1:50.000 și modelul digital altimetric al terenului — DTED nivel 2;

c) harta vectorială a României la scara 1:500.000;

d) hărți vectoriale la scara 1:10.000 pentru municipii și orașe;

e) harta vectorială a României la scara 1:5.000 — format INSPIRE;

f) ortofotohărți.

(2) La cerere, pentru forțele aflate în acțiune sau în misiune, pot fi asigurate informații geografice în format digital și la alte scări, precum 1:25.000, 1:100.000 sau 1:200.000.

SECȚIUNEA a 5-a

Sistemul informatic al asigurării geografice

Art. 49. — (1) Sistemul informatic al asigurării geografice este destinat:

- a) automatizării proceselor tehnologice de realizare, actualizare și gestionare a informațiilor geografice;
- b) punerii la dispoziția centrelor operaționale și sistemelor informatice ale structurilor M.A.I. a informațiilor geografice digitale.

(2) D.G.M.O., prin structura de specialitate, pune la dispoziția structurilor M.A.I. următoarele informații geografice digitale:

- a) modelul digital altimetric al terenului;
- b) hărți digitale în format raster georeferențiate;
- c) hărți digitale în format vectorial;
- d) baze de date cu puncte de interes sau alte tipuri de informații geografice spațiale;
- e) baze de date cu informații geografice care conțin elemente necesare analizei terenului.

CAPITOLUL VII

Cooperarea în domeniul asigurării geografice

SECȚIUNEA 1

Obiectivele cooperării

Art. 50. — Principalele obiective ale cooperării în domeniul asigurării geografice sunt:

- a) asigurarea producerii de informații geografice potrivit cerințelor utilizatorilor;
- b) actualizarea informațiilor geografice prin schimburi de date;
- c) asigurarea cu tehnologii și materiale necesare producerii și utilizării informațiilor geografice;
- d) asigurarea informațiilor geografice necesare echipării sistemelor de comandă, control, comunicații, computere și informații, a sistemelor de navigație terestră, aeriană și navală, precum și a sistemelor de simulare și antrenament;
- e) perfecționarea pregătirii specialiștilor în domeniul producerii și utilizării informațiilor geografice.

SECȚIUNEA a 2-a

Cooperarea

Art. 51. — Cooperarea în domeniul asigurării geografice se realizează astfel:

- a) M.A.I., prin D.G.M.O., cooperează cu structurile de asigurare geografică din cadrul forțelor din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, în vederea realizării asigurării geografice a structurilor M.A.I.;
- b) inspectoratele generale/similare, unitățile aparatului central, precum și celelalte structuri din subordinea M.A.I. stabilesc necesarul de informații geografice pentru nevoile proprii;
- c) D.G.M.O., prin structura de specialitate, obține informațiile geografice din diferite surse sau, după caz, le produce prin mijloace proprii și apoi le distribuie la nivelul tuturor structurilor M.A.I. interesate.

SECȚIUNEA a 3-a

Structurile abilitate în vederea colaborării

Art. 52. — (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor cooperării și a misiunilor asigurării geografice, D.G.M.O. cooperează cu alte structuri ale M.A.I., precum și cu celelalte forțe ale sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională, după cum urmează:

- a) structurile de operații/planificare misiuni din cadrul M.A.I. — pentru cunoașterea datelor necesare întocmirii planului de

acțiune în vederea pregătirii și desfășurării asigurării geografice a structurilor proprii;

b) structurile de logistică — pentru asigurarea transportului și spațiilor de depozitare a informațiilor geografice;

c) structurile de comunicații și tehnologia informației — pentru asigurarea informațiilor geografice necesare sistemelor de comunicații și tehnologia informației;

d) Inspectoratul General de Aviație al M.A.I. — pentru executarea unor misiuni de aerofotografiere în zonele de interes;

e) Ministerul Apărării Naționale, denumit în continuare *M.Ap.N.*, Serviciul Român de Informații și Serviciul de Informații Externe — pentru asigurarea informațiilor suplimentare;

f) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, pentru realizarea temelor și seturilor de date spațiale, care sunt stabilite în responsabilitatea structurilor M.A.I., în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, republicată;

g) Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Sociale, pentru asigurarea informațiilor furnizate de autoritățile administrației publice locale, alte instituții publice, operatori economici și alte persoane juridice de pe raza județelor, respectiv a municipiului București, informații centralizate în monografia economico-militară a județului, respectiv a municipiului București.

(2) Pentru îndeplinirea misiunilor de asigurare geografică atât pe timp de pace, cât și pe timpul instituirii stărilor excepționale, structurile de asigurare geografică din cadrul M.A.I. colaborează cu structurile de specialitate ale *M.Ap.N.*, precum și cu instituțiile, organizațiile și societățile de profil din țară și străinătate.

CAPITOLUL VIII

Aprovizionarea, evidența, mânuirea, depozitarea, transportul, controlul și inventarierea informațiilor geografice

SECȚIUNEA 1

Aprovizionarea cu informații geografice

Art. 53. — Aprovizionarea cu informații geografice se realizează de către D.G.M.O., prin structura de specialitate.

Art. 54. — (1) Informațiile geografice se asigură din diferite surse cum ar fi:

a) surse specializate precum *M.Ap.N.*, prin Direcția topografică militară, Agenția Națională pentru Cadastru și Publicitate Imobiliară, alte structuri de specialitate de la nivelul ministerelor, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea;

b) Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Sociale;

c) alte surse civile, în limita fondurilor alocate prin buget.

(2) La stabilirea necesarului de informații geografice se au în vedere normele de asigurare cu informații geografice și se folosesc grafice cu dispunerea nomenclaturilor pe scări.

(3) Cererea de informații geografice pentru anul următor se întocmește de către structurile/compartimentele sau personalul desemnat în condițiile art. 4.

(4) Cererea de asigurare cu informații geografice este înaintată, după caz, pe cale ierarhică până la nivelul D.G.M.O.

(5) Structura ierarhică superioară a unității care a întocmit cererea de asigurare cu informații geografice va aviza, corectă și asigura parțial sau total informațiile geografice solicitate, în funcție de existentul din depozitele/magaziile proprii sau de la alte unități din subordine unde apar disponibilități.

(6) Inspectoratele generale/similare, unitățile aparatului central, precum și celelalte structuri din subordinea M.A.I.

transmit în mod centralizat D.G.M.O. cererile care nu au putut fi asigurate în cadrul structurii respective.

(7) Cererile curente de informații geografice se trimit cu cel puțin 30 de zile înainte de distribuire la D.G.M.O. prin inspectoratele generale/similare, unitățile aparatului central sau altor structuri din subordinea M.A.I., încadrându-se în cererea anuală centralizată. Cererile suplimentare care nu fac parte din cererile centralizate se vor asigura în funcție de existentul și disponibilitățile din depozite/magazii. Cererile de informații geografice vor fi întocmite de către structurile, compartimentele sau personalul desemnat în condițiile art. 4.

(8) D.G.M.O. are obligația să asigure toate cererile de informații geografice, în limita fondurilor ce îi sunt alocate.

(9) D.G.M.O., prin structura de specialitate, analizează și aprobă cererile de informații geografice și stabilește data distribuirii acestora, centralizat pe inspectorate generale/similare, unități ale aparatului central sau alte structuri din subordinea M.A.I.

(10) Distribuiri se realizează, eșalonat, în termenul comunicat structurilor de către D.G.M.O.

Art. 55. — (1) Distribuirea informațiilor geografice analogice, precum hărți și planuri tipărite, considerate bunuri materiale, se realizează în conformitate cu reglementările specifice privind efectuarea mișcărilor, intrărilor și ieșirilor de bunuri aflate în administrarea M.A.I., cu formularele specifice privind activitatea financiară și contabilă. Pentru mișcărilor de bunuri, precum cele din categoria informațiilor geografice analogice, formularele specifice — aviz de însoțire a mărfii, bonul de mișcare, se completează specificându-se doar scara și clasa/ediția produselor. Fiecare mișcare va fi însoțită, pe lângă formularele specifice, și de actul privind asigurarea cu informații geografice DGM-1, al cărui model este prezentat în anexa nr. 2.

(2) În cazul informațiilor geografice analogice, recepția pachetelor noi va fi realizată de o comisie formată din trei persoane, desemnată la nivelul unității primitoare, care vor număra toate informațiile geografice din pachet, urmărind concordanța nomenclaturilor și seriilor imprimate cu datele de pe eticheta de control. Neconcordanțele vor fi consemnate într-un act de constatare întocmit în două exemplare, aprobat de comandantul unității, din care unul se înaintează la D.G.M.O. împreună cu eticheta de control, în cel mult cinci zile de la data constatării.

(3) Distribuirea informațiilor geografice digitale se execută pe suporturi magnetici sau optici, ținându-se cont de regimul de clasificare a datelor, în baza reglementărilor în vigoare.

(4) În cazul în care este necesară punerea la dispoziție în regim de urgență de informații geografice digitale către o structură a M.A.I., acestea se distribuie direct către structura respectivă, fiind informată ulterior și structura ierarhic superioară a structurii respective.

(5) După primirea informațiilor geografice, unitatea beneficiară este obligată să trimită imediat expeditorului confirmarea scrisă de primire, care se atașează la actul privind asigurarea cu informații geografice.

(6) Pentru operativitate, informațiile geografice pot fi puse la dispoziția unităților M.A.I. prin sistemul informatic prevăzut la art. 35 alin. (2), cu respectarea reglementărilor în vigoare privind protecția informațiilor clasificate.

Art. 56. — (1) Constituirea stocurilor de informații geografice pentru mobilizare se face separat și se are în vedere asigurarea geografică a:

- a) eșalonului existent la pace;
- b) unității/unităților sarcină care urmează a se mobiliza în subordinea aceluiași eșalon.

(2) Cantitatea de informații geografice pentru stocul de mobilizare se calculează în conformitate cu normele în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Evidența și mânăuirea informațiilor geografice analogice

Art. 57. — (1) Organizarea evidenței informațiilor geografice se face după principiul ierarhic de informare de la nivel unitate până la D.G.M.O.

(2) Informațiile geografice sunt codificate conform standardelor militare române într-un sistem unitar.

Art. 58. — (1) Evidența informațiilor geografice se ține de către fiecare unitate, pornind de la principiul că informațiile geografice sunt atât documente necesare în activitatea de pregătire a misiunilor, cât și bunuri materiale cu valoare contabilă.

(2) Unitățile țin evidența informațiilor geografice separat pentru uz și pentru stocul de mobilizare, pe același tip de formulare.

Art. 59. — (1) Evidența informațiilor geografice se ține în sistem clasic și automatizat astfel:

- a) evidența statistică;
- b) evidența contabilă;
- c) evidența operativă.

(2) Evidența statistică a informațiilor geografice se ține numeric pe scări și clase/ediții de către toate inspectoratele generale/similare, pentru structurile proprii. D.G.M.O. ține evidența statistică a informațiilor geografice aflate la unitățile aparatului central și la celelalte structuri din subordinea M.A.I.

(3) Evidența contabilă a informațiilor geografice se ține de către toate unitățile. În cadrul evidenței contabile se va ține și actualiza permanent și evidența valorică, pe scări și pe clase/ediții, a informațiilor geografice; valoarea contabilă a informațiilor geografice va fi specificată în actul privind asigurarea cu informații geografice.

(4) Evidența operativă a informațiilor geografice se ține de către fiecare structură/compartiment sau persoană, desemnată în condițiile art. 4, care are în primire informații geografice, pe scări și pe clase/ediții, respectiv pe nomenclaturi/articole.

(5) Formularele de evidență operativă a informațiilor geografice sunt următoarele:

- a) actul privind asigurarea cu informații geografice — DGM-1;
- b) fișa de evidență a informațiilor geografice — DGM-2, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3;
- c) registrul pentru distribuirea informațiilor geografice — RDIG, al cărui model este prezentat în anexa nr. 4;
- d) registrul de evidență a fișelor DGM-2, al cărui model este prezentat în anexa nr. 5.

(6) Evidența informațiilor geografice se ține în conformitate cu reglementările legale privind evidența cantitativ-valorică a bunurilor materiale aflate în administrarea M.A.I.

Art. 60. — (1) Trecerea informațiilor geografice de la stocul de mobilizare la stocul de uz curent pentru nevoile de instruire se execută numai după obținerea aprobării scrise de la D.G.M.O.

(2) Structurile vor lua măsuri pentru actualizarea existentului de la stocul de mobilizare cu informații geografice ediție nouă din cele primite în cadrul aprovizionării anuale.

Art. 61. — (1) D.G.M.O. organizează și ține evidența statistică în sistemul automatizat, pentru informațiile geografice aflate la nivelul inspectoratelor generale/similare, unităților aparatului central și a celorlalte structuri din subordinea M.A.I.

(2) Actualizarea automatizată a bazelor de date cu intrările, transferurile, consumurile și scăderile de informații geografice se execută prin preluarea datelor din actele privind asigurarea cu informații geografice DGM-1, permițând ținerea la zi a evidenței statistice.

Art. 62. — (1) Efectuarea distribuțiilor individuale de informații geografice este responsabilitatea persoanei desemnate ca mânăitor de informații geografice.

(2) Pentru informațiile geografice uzate în procesul de mânăuire sau care sunt depășite moral se întocmesc acte de declarare și casare, care se avizează de către D.G.M.O.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (2) informațiile geografice care au valoare istorică sau sunt unicat, care se predau la D.G.M.O.

Art. 63. — Distribuirea informațiilor geografice din depozit pentru uzul în unitate se face în conformitate cu reglementările în vigoare privind protecția informațiilor clasificate.

Art. 64. — Distribuirea informațiilor geografice pentru consultare se efectuează potrivit principiului „necesității de a cunoaște”, consemnându-se în registrul pentru distribuirea informațiilor geografice — RDIG; după consultare documentele se restituie fără înscrisuri sau adnotări.

Art. 65. — (1) Pregătirea pentru distribuire a informațiilor geografice stoc de mobilizare pentru unitatea de bază constă în repartizarea pe compartimente și sarcini de mobilizare a acestora, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Pentru unitățile sarcină de mobilizare, informațiile geografice stoc de mobilizare se preiau cu actele privind asigurarea cu informații geografice — DGM-1 întocmite de persoana responsabilă cu asigurarea geografică, în numărul de exemplare stabilit pentru fiecare eșalon.

Art. 66. — (1) Predarea-primirea gestiunilor de informații geografice se execută pe fișele de evidență a informațiilor geografice, conform reglementărilor în vigoare privind predarea-primirea gestiunilor în M.A.I.

(2) Operațiunile de predare-primire se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal în care se fac referiri la:

- a) situația informațiilor geografice;
- b) existența documentelor de evidență și stadiul operațiunilor de evidență;
- c) problemele aflate în curs de rezolvare, nereguli constatate și starea spațiilor de depozitare.

Art. 67. — Pentru evidența și mânăuirea informațiilor geografice digitale se vor respecta regulile stabilite de instrucțiunile în vigoare pentru informațiile similare acestora.

SECȚIUNEA a 3-a

Depozitarea și transportul informațiilor geografice analogice

Art. 68. — (1) Depozitele/Magaziile de informații geografice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să dispună de căi de acces corespunzătoare;
- b) să dispună de mijloace de camuflare și de mascare, după caz;
- c) să fie rezistente la foc și la șoc;
- d) să poată fi alimentate cu apă și curent electric;
- e) să dispună de mijloace de pază corespunzătoare și de mijloace de alarmare, semnalizare, prevenire și stingere a incendiilor;
- f) să permită aerisirea naturală sau cu ventilatoare;
- g) să dispună de scări simple sau duble, aspiratoare de praf;
- h) ușile și ferestrele să fie prevăzute cu grilaje metalice;
- i) măsurile și mijloacele de protecție fizică să fie corespunzătoare nivelului de clasificare cel mai înalt al informațiilor geografice depozitate.

(2) Unitățile vor organiza păstrarea informațiilor geografice în condiții asemănătoare celor prevăzute pentru depozite, în încăperi destinate exclusiv acestui scop, prevăzute cu dulapuri, containere, rafturi, lăzi metalice ușoare, paravan despărțitor pentru limitarea accesului și spațiu pentru operațiunile de distribuire-primire, iar, acolo unde nu sunt posibilități sau cantitățile sunt mai mici, pot fi păstrate și în alte încăperi separat, în lăzi metalice sau fișete încuiate și sigilate de mânăuitorul de informații geografice.

(3) Depozitarea informațiilor geografice la etaj se face în limita normelor de rezistență admisă pentru clădirea respectivă.

Disponerea rafturilor, dulapurilor metalice sau a stivelor de containere trebuie să permită accesul ușor la fiecare articol, iar intervalele să fie bine luminate. De regulă, lățimea culoarului de acces trebuie să fie de 1,5 m; distanța față de plafon — 1,5 m; distanța față de pereții laterali — 0,5 m. Disponerea informațiilor geografice se organizează pe clase, scări și articole. Compartimentele rafturilor, dulapurilor sau containerelor vor fi etichetate cu menționarea articolelor conținute.

Art. 69. — (1) Informațiile geografice clasificate se păstrează separat de cele neclasificate, conform reglementărilor în vigoare privind protecția informațiilor clasificate.

(2) Accesul în spațiile de depozitare sau păstrare a informațiilor geografice, indiferent de destinație, este permis în condițiile stabilite prin reglementările în vigoare privind protecția informațiilor clasificate.

Art. 70. — Unitățile care, potrivit normelor, dispun de cantități mici de informații geografice le păstrează în containere la compartimentul documente clasificate.

Art. 71. — (1) Transportul informațiilor geografice se supune regulilor de organizare și pază prevăzute în reglementările interne în domeniu.

(2) Informațiile geografice se transportă, de regulă, în containere-tip; înainte de executarea transportului, însoțitorul delegat este obligat să verifice existența în totalitate a informațiilor geografice, să asiste la introducerea acestora în containere, să le sigileze, să verifice dacă podeaua și pereții laterali ai compartimentelor vehiculului sunt în bună stare și să îndepărteze obiectele care pot deteriora ambalajele.

(3) Pe timpul executării transportului de informații geografice se interzice:

- a) lăsarea acestora fără pază sau în supravegherea altor persoane decât cele cu responsabilități în domeniu;
- b) predarea containerelor cu informații geografice la birourile de bagaje din gări sau alte locuri decât cele stabilite prin ordin;
- c) accesul altor persoane decât cele împuternicite în mijloacele de transport;
- d) abaterea de la itinerarul ordonat;
- e) angajarea de discuții cu alte persoane decât cele care execută misiunea de pază și însoțire a transportului;
- f) fumatul, păstrarea sau folosirea materialelor inflamabile în locul de dispunere a informațiilor geografice transportate.

SECȚIUNEA a 4-a

Controlul și inventarierea informațiilor geografice analogice

Art. 72. — (1) Activitatea de control se realizează în conformitate cu actele normative care reglementează organizarea și executarea controalelor în M.A.I.

(2) Prin activitatea de control pe linia asigurării geografice se urmărește în principal:

- a) nivelul de asigurare cu informații geografice;
- b) gradul de utilizare a sistemelor automatizate de evidență statistică și contabilă a informațiilor geografice;
- c) stadiul executării inventarierii informațiilor geografice.

(3) În situația în care controlul activității specifice pe linia asigurării geografice se realizează de către inspectoratele generale/similare sau celelalte structuri din subordinea M.A.I., un exemplar al raportului cu constatările rezultate în urma controlului se înaintează la D.G.M.O.

Art. 73. — (1) Inventarierea informațiilor geografice se execută anual la toate depozitele/magaziile, indiferent de eșalon, conform prevederilor privind inventarierea bunurilor materiale în M.A.I. și are ca scop să stabilească:

- a) existentul pe scări, clase/ediții, respectiv pe nomenclaturi/articole;
- b) concordanța cantitativă dintre evidențele operativă, statistică și contabilă;
- c) consumurile de informații geografice pe anul în curs;

d) informațiile geografice uzate pregătite pentru declasare și casare;

e) existența plusurilor și minusurilor de informații geografice și cauzele care le-au generat;

f) starea și condițiile de depozitare.

(2) Până la data începerii inventarierii, toate operațiunile de evidență vor fi actualizate.

(3) Comisia de inventariere este formată din trei persoane și se numește prin ordin/dispoziție de zi pe unitate. Personalul din compunerea propriilor structuri de asigurare cu informații geografice nu pot face parte din comisia de inventariere.

(4) Inventarierea informațiilor geografice analogice se face prin numărare, cu identificarea seriilor la exemplarele despachetate din fiecare articol. La pachetele sigilate se iau în considerare datele înscrise pe etichete.

(5) La încheierea inventarierii, informațiile geografice analogice fără mișcare timp de trei ani se ambalează, etichetează, sigilează, apoi se concentrează în magazine și se predau ierarhic în vederea redistribuirii sau păstrării. Rezultatul inventarierii se centralizează și se înaintează ierarhic la D.G.M.O. până la 15 februarie anul următor, prin inspectoratele generale/similare, unitățile aparatului central sau celelalte structuri din subordinea M.A.I.

CAPITOLUL IX Dispoziții finale

Art. 74. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

Art. 75. — Prezentele instrucțiuni se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,
Carmen Daniela Dan

București, 2 mai 2017.

Nr. 46.

ANEXA Nr. 1

Tipurile de informații geografice, cu care se realizează asigurarea geografică

1. Informații geografice analogice în proiecție UTM, sistem de coordonate WGS-84:

— hărți topografice (TLM) la scara 1:50.000 și 1:100.000;

— hărți pentru operații întrunite (JOG-A, JOG-G) — la scara 1:250.000;

— hărți topografice generale interoperabile NATO la scările 1:50.000, 1:100.000, 1:200.000, 1:500.000 și 1:1.000.000.

2. Informații geografice analogice în proiecție Gauss-Kruger, sistem de coordonate Krasovski 1942 (Dealul Piscului 1970):

— hărți topografice militare la scările 1:25.000, 1:50.000, 1:100.000 și 1:200.000, 1:500.000 și 1:1.000.000;

— hărți de navigație aeriană la scările 1:500.000 și 1:1.000.000;

— hărți fizico-geografice, administrative, politice și tematice la diverse scări;

— harta rutieră a României.

3. Informații geografice digitale:

— hărți în format raster, georeferențiate în sistemele WGS-84 și Krasovski 1942 (Dealul Piscului 1970), coordonate rectangulare și geografice la scările 1:25.000, 1:50.000, 1:100.000 și 1:200.000, 1:500.000 și 1:1.000.000;

— harta vectorială a României la scara 1:500.000;

— modelul digital altimetric al terenului (DTED) — nivel 1 la scara 1:250.000 și nivel 2 la scara 1:50.000;

— hărți vectoriale — VMAP nivel 2 la scara 1: 50.000;

— hărți vectoriale la scara 1:10.000 pentru municipii și orașe;

— harta vectorială a României la scara 1:5.000 (format INSPIRE de la ANCPPI);

— ortofotohărți.

4. Date geografice:

— cataloage și inventare de coordonate geodezice;

— cataloage și inventare cu determinări gravimetrice;

— cataloage și inventare cu determinări magnetice;

— cataloage și inventare cu transformări de coordonate.

5. Hărți tematice:

— hărți ale aerodromurilor la scara 1:25.000;

— planuri militare ale orașelor și a scara 1: 10.000 sau mai mare;

— hărți și planuri ale zonelor de aplicații militare la scările 1:10.000, 1:25.000 și 1:50.000;

— hărți ale trecătorilor la scara 1:25.000;

— hărți cu date geodezice la scara 1:50.000;

— hărți ale căilor de comunicații la scările 1:200.000, 1:350.000, 1:500.000 și 1:1.000.000;

— hărți ale cursurilor de apă la scările 1:10.000 sau 1:25.000;

— hărți în relief la diferite scări.

6. Fotodocumente geografice pe suport analogic:

— fotografii aeriene;

— fotoscheme;

— fotoplanuri;

— ortofotohărți.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN**privind modificarea și completarea anexei la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, nr. 1.763/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului Național de Sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014—2018**

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale politice agricole nr. 258.445 din 26.04.2017,

având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.149/2016 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește programele naționale de sprijin în sectorul vitivinicol și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 555/2008 al Comisiei, ale Regulamentului nr. 1.150/2016 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește programele naționale de sprijin în sectorul vitivinicol, precum și ale Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 256/2017 al Comisiei de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2016/1.150 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește programele naționale de sprijin în sectorul vitivinicol,

în baza prevederilor art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 578/2014 privind stabilirea modului de acordare a sprijinului financiar din partea Uniunii Europene pentru producătorii din sectorul vitivinicol în perioada 2014—2018, cu completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrintină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. I. — Anexa la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, nr. 1.763/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului Național de Sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014—2018, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 830 din 13 noiembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La punctul 4.1, litera t) se modifică și va avea următorul cuprins:

„t) documente eliberate de unitatea fitosanitară pe raza căreia se afla plantația, din care să rezulte că suprafața supusă programului este infestată cu unul/mai multe organisme dăunătoare periculoase pentru starea fitosanitară a plantațiilor viticole, în cazul defrișărilor obligatorii prevăzute la pct. 2.2 lit. c), conform anexei nr. 6 la prezentele norme, cu notificarea prealabilă a D.A.J.”

2. Punctul 5.3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„5.3. Prin derogare de la prevederile pct. 5.1 se acceptă modificarea planului individual aprobat, inclusiv modificarea suprafețelor totale cuprinse în planul individual aprobat, dacă intervine una dintre următoarele situații:

a) suprafețele respective au fost afectate de calamități naturale recunoscute de autoritățile competente în cauză;

b) suprafețele respective au făcut obiectul unor exproprieri de utilitate publică;

c) operațiunile planificate nu pot fi realizate deoarece materialul săditor prezintă probleme sanitare certificate de un organism recunoscut.”

3. După punctul 5.5 se introduce un nou punct, punctul 5.6, cu următorul cuprins:

„5.6. În cazul aplicării prevederilor pct. 5.3, după obținerea aprobării de prelungire a planului individual cu maximum o campanie viticolă, autorizația de plantare/replantare depusă la planul individual aprobat se prelungeste de drept.”

4. La anexa nr. 2 „Lista soiurilor de struguri pentru vin eligibile pentru realizarea programelor de restructurare/reconversie”, la numărul curent 5 Regiunea viticolă „Crișana și Maramureș”, la coloana „Soiuri albe” se adaugă un nou soi alb, respectiv „Fetească albă”.

Art. II. — De la data intrării în vigoare a prevederilor prezentului ordin, planurile individuale depuse de către solicitanți se derulează și după încheierea perioadei de programare 2014—2018, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului Național de Sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014—2018, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, nr. 1.763/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Petre Daea

București, 17 mai 2017.
Nr. 150.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2017 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2017 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

