



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 381

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 3 mai 2018

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
265. — Hotărâre pentru aprobarea Protocolului dintre Ministerul Afacerilor Interne din România și Ministerul Afacerilor Interne din Republica Bulgaria, semnat la 3 octombrie 2017 la Varna, pentru implementarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind readmisia cetățenilor proprii și a străinilor, semnat la București la 23 iunie 2000	2
Protocol între Ministerul Afacerilor Interne din România și Ministerul Afacerilor Interne din Republica Bulgaria pentru implementarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind readmisia cetățenilor proprii și a străinilor	2–8
266. — Hotărâre privind actualizarea valorilor de inventar ale imobilelor 1318 și 3151, aflate în domeniul public al statului, și pentru transmiterea acestora din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al județului Călărași	9–13
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
415. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul mediului, privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor	14
3.560. — Ordin al ministrului educației naționale privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației Naționale și alte unități din subordinea/coordonarea acestuia	15–16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Protocolului dintre Ministerul Afacerilor Interne din România și Ministerul Afacerilor Interne din Republica Bulgaria, semnat la 3 octombrie 2017 la Varna, pentru implementarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind readmisia cetățenilor proprii și a străinilor, semnat la București la 23 iunie 2000

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Protocolul dintre Ministerul Afacerilor Interne din România și Ministerul Afacerilor Interne din Republica Bulgaria, semnat la 3 octombrie 2017 la Varna, pentru implementarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind readmisia cetățenilor proprii și a străinilor, semnat la București la 23 iunie 2000, ratificat prin Legea nr. 61/2001.

PRIM-MINISTRU

VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne,

Carmen Daniela Dan

Ministrul afacerilor externe,

Teodor-Viorel Meleşcanu

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

București, 24 aprilie 2018.

Nr. 265.

PROTOCOL

între Ministerul Afacerilor Interne din România și Ministerul Afacerilor Interne din Republica Bulgaria pentru implementarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind readmisia cetățenilor proprii și a străinilor

Ministerul Afacerilor Interne din România și Ministerul Afacerilor Interne din Republica Bulgaria, denumite în continuare „părți”, în dorința de a facilita implementarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind readmisia cetățenilor proprii și a străinilor, semnat la București la 23 iunie 2000, denumit în continuare „acord”, în conformitate cu prevederile articolului 14 din acord, au convenit următoarele:

ARTICOLUL 1

Autorități competente

(1) Autoritățile competente responsabile pentru implementarea acordului și a prezentului protocol vor fi:

a) Pentru partea română

Ministerul Afacerilor Interne, prin:

— la nivel central:

— Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, pentru readmisia în baza notificării prealabile a străinilor depistați în zona de frontieră, precum și a cererii de tranzit aeroportuar:

— Direcția de Supraveghere și Controlul Trecerii Frontierei

Adresa: Bulevardul Geniului nr. 42C, sectorul 6, București

Telefon/fax: + 4021312 1189

E-mail: igpf@mai.gov.ro

— Inspectoratul General pentru Imigrări pentru readmisia în baza notificării prealabile, a cererii de readmisie, precum și a cererii de tranzit terestru, în cazul străinilor depistați pe teritoriul României:

— Direcția Migrație

Adresa: Strada Eforie nr. 3—5, sectorul 5, București, România

Telefon: +40213143885

Fax: +40213143885

E-mail: returnari.igi@mai.gov.ro

— la nivel teritorial:

— Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu

Adresa: Giurgiu, strada Mircea cel Bătrân nr. 36, cod 080036, județul Giurgiu

Telefon: +40246.213.640

Fax: +40246.211.785

E-mail: ijpf.giurgiu@mai.gov.ro

— Garda de Coastă

Adresa: Constanța, Aleea Zmeurei nr. 21, cod 900433,

județul Constanța

Telefon: +40241.641.188

Fax: +40241.698.668

E-mail: ijpf.constanta@mai.gov.ro

b) Pentru partea bulgară

Ministerul Afacerilor Interne, prin:

— la nivel central:

Direcția Generală „Poliția de Frontieră”, Departamentul „Supravegherea Frontierelor”, sector „Readmisie”

Adresa: Bulevard „Knyaginya Maria Luiza” nr. 46, Sofia 1202

Republica Bulgaria

Telefon: + 359 2 982 34 38;

+ 359 2 982 30 29;

+ 359 2 982 49 54;

+359 2 982 42 62;

Fax: + 359 2 988 58 67;

E-mail: nsgp@mvr.bg;

rakulekov.180@mvr.bg;

ajzagorov.180@mvr.bg;

elnikolova.180@mvr.bg;

— la nivel regional:

Direcția Regională „Poliția de Frontieră” Ruse

Adresa: Bulevard „Tutrakan” nr. 100, Ruse 7000, Republica

Bulgaria

Telefon: + 359 82 882 710;

Fax: + 359 82 841 540;

E-mail: rgsrs@mail.bg; rdgp-rs@border-police.bg

(2) Părțile vor notifica, prin canalele diplomatice, orice modificări privind autoritățile competente sau detaliile de contact ale acestora.

ARTICOLUL 2

Punctele de trecere a frontierei

(1) În scopul readmisiei și tranzitului, în conformitate cu prevederile acordului, se vor folosi următoarele puncte de trecere a frontierei:

a) Pentru partea română:

— P.T.F. Calafat;

— P.T.F. Bechet;

— P.T.F. Turnu Măgurele;

— P.T.F. Zimnicea;

— P.T.F. Giurgiu;

— P.T.F. Oltenița;

— P.T.F. Călărași;

— P.T.F. Ostrov;

— P.T.F. Negru Vodă;

— P.T.F. Vama Veche;

— P.T.F. Aeroport Internațional București „Henri Coandă”.

b) Pentru partea bulgară:

— P.T.F. Vidin;

— P.T.F. Oryahovo;

— P.T.F. Nikopol;

— P.T.F. Svishtov;

— P.T.F. Ruse;

— P.T.F. Tutrakan;

— P.T.F. Silistra;

— P.T.F. Kardam;

— P.T.F. Durankulak;

— P.T.F. Sofia Airport.

(2) Orice modificare în lista punctelor de trecere a frontierei folosite pentru readmisie și tranzit va fi notificată prin canale diplomatice.

ARTICOLUL 3

Dovezi și prezumții privind intrarea

(1) Intrarea străinilor de pe teritoriul statului părții solicitate pe teritoriul statului părții solicitante în conformitate cu articolul 4 și articolul 5 alineatul (1) al acordului va trebui dovedită prin:

— viză sau permis de ședere valabile, emise de autoritățile competente ale statului părții solicitate;

— document de călătorie în care să fie aplicată ștampila de intrare/ieșire sau un însemn similar în documentul de călătorie al străinului;

— ștampila de intrare/ieșire aplicată pe un document de călătorie fals sau falsificat;

— document oficial privind reținerea/luarea în custodie publică a străinului realizată după trecerea frontierei statului părții solicitate.

(2) Intrarea străinilor de pe teritoriul statului părții solicitate pe teritoriul statului părții solicitante în conformitate cu articolul 4 al acordului poate fi în mod justificat presupusă ca fiind suficient de probabilă și pe baza următoarelor:

— declarații făcute de personalul autorității de frontieră care pot atesta că străinul în cauză a trecut frontiera;

— declarație făcută de străinul în cauză în cadrul unor proceduri judiciare sau administrative;

— declarații scrise sau confirmarea informațiilor făcute de membri ai familiei sau de tovarăși de călătorie cu privire la străinul în cauză;

— orice tip de documente, certificate și facturi nominale (de exemplu, facturi de hotel, programări la medic/stomatolog, cartele de acces în instituții publice/private, contracte de închiriere de mașini, chitanțe de cărți de credit, cartele SIM ale operatorilor de telefonie mobilă etc.), care indică în mod clar că străinul în cauză a stat pe teritoriul statului părții solicitate;

— cartele pentru servicii publice sau private;

— bilete de călătorie și/sau liste cu pasageri ale companiilor aeriene, feroviare, navale sau ale societăților de transport rutier care dovedesc prezența și itinerarul străinului în cauză pe teritoriul statului părții solicitate;

— informații arătând că străinul în cauză a recurs la serviciile unui curier sau ale unei agenții de voiaj;

— declarații scrise ale martorilor, care pot atesta că străinul în cauză a trecut frontiera;

— informații privind identitatea și/sau șederea unei persoane, furnizate de o organizație internațională (de exemplu, Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați — UNHCR, Organizația Internațională pentru Migrație — OIM).

ARTICOLUL 4

Procedura de readmisie

Următoarele proceduri pentru readmisia străinilor în conformitate cu prevederile acordului vor trebui urmate:

(1) În conformitate cu articolul 4 al acordului, readmisia unui străin, care a fost reținut în zona de frontieră a statului părții solicitante sau în interiorul țării după ce a trecut ilegal frontiera venind direct de pe teritoriul statului părții solicitate, va fi făcută în baza unei notificări prealabile întocmită potrivit formularului al cărui model este prevăzut în anexa 1 la prezentul protocol. Notificarea prealabilă va fi transmisă, în scris, de către autoritatea competentă a părții solicitante de la nivel teritorial autorității competente de la nivel teritorial a părții solicitate prin e-mail sau fax. Aceasta va fi făcută fără a se depăși perioada de 72 (șaptezeci și două) de ore de la intrarea străinului pe teritoriul statului respectiv, de regulă imediat ce au fost obținute date și mijloace de probă din care să reiasă că persoana a trecut ilegal frontiera de stat comună.

(2) După primirea notificării, partea solicitată va transmite, în scris, fără întârziere, părții solicitante, prin autoritățile

competente menționate la alineatul (1) din prezentul articol, eventualele obiecții cu privire la data, ora și locul predării persoanei indicate de partea solicitantă.

(3) Transferul unui străin care face obiectul readmisiei potrivit articolului 4 al acordului se va face în baza unui proces-verbal de predare, ce va fi redactat în conformitate cu modelul prevăzut în anexa 3 la prezentul protocol (un proces-verbal pentru fiecare persoană).

(4) Readmisia unui străin în conformitate cu articolul 5 al acordului se va face în baza unei cereri scrise de readmisie, care va fi întocmită potrivit formularului al cărui model este prevăzut în anexa 2 la prezentul protocol, transmisă de către autoritatea competentă de la nivel central a părții solicitante autorității competente de la nivel central a părții solicitate prin e-mail sau fax, în termen de 6 (șase) luni calculat de la data intrării ilegale sau data de la care șederea străinului respectiv pe teritoriul statului părții solicitante a devenit ilegală. Răspunsul în cazul acestor cereri de readmisie se va face cu respectarea termenului prevăzut la articolul 9 al acordului.

(5) În baza unui răspuns pozitiv la cererea de readmisie în conformitate cu articolul 5 al acordului, transferul străinului ce urmează a fi readmis se face astfel:

a) transferul va avea loc la data, ora și locul care vor fi stabilite în scris, prin fax sau e-mail, de către autoritățile competente ale părților;

b) dacă din cauza unor impedimente de drept sau de fapt transferul nu poate avea loc la data, ora și locul stabilite conform lit. a), autoritatea competentă a părții solicitante va comunica, de îndată, în scris, prin fax sau e-mail, autorității competente a părții solicitate o nouă dată, oră și loc pentru realizarea transferului;

c) transferul străinului ce urmează a fi readmis se va face pe bază de proces-verbal de predare, care va fi întocmit potrivit formularului al cărui model este prevăzut în anexa 3 la prezentul protocol (un proces-verbal pentru fiecare persoană);

d) termenul pentru transferul străinului ce urmează a fi readmis este cel prevăzut la articolul 9 alineatul (2) al acordului.

(6) În cazul unui răspuns negativ cu privire la cererea de readmisie transmisă în conformitate cu prevederile articolului 5 al acordului, autoritatea competentă a părții solicitate va trebui să indice motivele refuzului readmisiei.

ARTICOLUL 5

Transmiterea cererii de tranzit pe cale terestră și aeriană și răspunsul la acestea

(1) Cererea de tranzit pe cale terestră completată în conformitate cu prevederile formularului al cărui model este prevăzut în anexa 4 la prezentul protocol va fi transmisă, în scris, de către autoritatea centrală competentă a părții solicitante autorității centrale competente a părții solicitate prin e-mail sau fax, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de tranzitul planificat.

(2) Răspunsul la cererea de tranzit pe cale terestră va fi transmis, în scris, de către autoritatea centrală competentă a părții solicitate autorității centrale competente a părții solicitante prin e-mail sau fax în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea cererii de tranzit.

(3) În cazul solicitării de tranzit pe cale aeriană, aceasta trebuie transmisă părții solicitate cât mai curând posibil, dar cu cel puțin 2 (două) zile înaintea tranzitului și se va redacta conform formularului-tip din anexa la Directiva 2003/110/CE. În cazuri de urgență deosebită motivate corespunzător, acest termen se poate scurta. Partea solicitată comunică decizia sa părții solicitante în termen de 2 (două) zile. Acest termen poate fi prorogat cu 48 (patruzeci și opt) de ore maximum, în cazuri motivate corespunzător.

ARTICOLUL 6

Procedura de escortă

În considerarea articolelor 7, 8 și 11 din acord, precum și a prevederilor Directivei 2003/110/CE din 25 noiembrie 2003 privind asistența la tranzit în cadrul măsurilor de îndepărtare pe cale aeriană, părțile convin asupra următoarelor condiții privind tranzitul escortei pe teritoriile statelor lor, astfel:

(1) În cazul în care un străin ce urmează a fi readmis trebuie escortat (de către ofițeri de poliție, cadre medicale sau lucrători sociali), partea solicitantă va menționa în cererea de tranzit următoarele informații:

— numele, prenumele, rangul, poziția și subordonarea membrilor escortei;

— tipul, numărul și data eliberării pașaportului/cărții de identitate și a legitimației de serviciu a membrilor escortei.

Escorta se va asigura până la statul de destinație finală.

(2) Autoritățile competente ale părții solicitante vor transmite autorităților competente ale părții solicitate în termenele prevăzute la articolul 5 din prezentul protocol, prin fax sau e-mail, data preconizată și punctul de trecere a frontierei, modalitatea de transport, precum și alte detalii ale tranzitului escortei.

(3) Ofițerii care asigură escorta pe teritoriul statului părții solicitate vor trebui să respecte următoarele condiții:

— membrii escortei sunt obligați să respecte legislația statului părții solicitate;

— membrilor escortei nu le va fi permis să aibă asupra lor obiecte interzise sau care fac obiectul restricțiilor legale pe teritoriul statului părții solicitate;

— membrii escortei vor purta o ținută civilă, nu vor purta armă și vor avea autorizații de tranzit;

— membrii escortei trebuie să poată, în orice moment al tranzitului, să își dovedească identitatea, natura misiunii și poziția lor oficială;

— escorta trebuie să fie responsabilă pentru supravegherea persoanelor care urmează a fi readmise și predarea acestora unui reprezentant al autorității competente din statul de destinație finală;

— escorta are în sarcină și transportul documentelor de călătorie ale străinului ce urmează a fi readmis sau a altor documente solicitate ce conțin date personale în scopul transmiterii acestora reprezentanților autorității competente din statul de destinație finală.

(4) Partea solicitată trebuie să asigure protecția și asistența necesară escortei pe timpul exercitării atribuțiilor în baza autorizației emise în acest sens, dacă se solicită expres.

(5) În cazul în care autoritățile competente ale părții solicitate nu pot asigura asistența adecvată escortei, atunci personalul de escortă este autorizat să acționeze în mod rezonabil și proporțional față de un risc imediat și serios în vederea prevenirii evadării străinului de sub escortă, afectării integrității fizice prin automutilarea sa sau persoanelor terțe ori producerii daunelor proprietății publice sau private.

(6) În cazul în care persoana escortată are nevoie de îngrijiri medicale, partea solicitantă va trebui să transmită informații cu privire la starea sa de sănătate, inclusiv fotocopii ale certificatelor medicale și informații cu privire la solicitările de tratament special, cum ar fi îngrijiri medicale sau altfel de îngrijiri, supraveghere sau transportul cu ambulanță.

ARTICOLUL 7

Procedura în cazul readmisiei din greșeală

(1) Partea solicitantă reprimește orice persoană readmisă de către partea solicitată în cazul în care se constată, în termen de 3 (trei) luni de la data transferului persoanei în cauză, că cerințele stabilite la articolele 2, 4 și 5 ale acordului nu au fost îndeplinite în momentul transferului.

(2) În astfel de cazuri, dispozițiile procedurale ale acordului și prezentului protocol se aplică *mutatis mutandis* și se furnizează toate informațiile disponibile privind identitatea și cetățenia actuală ale persoanei care urmează să fie reprimată.

ARTICOLUL 8

Costuri

Costurile efectuate de partea solicitată în legătură cu readmisia sau tranzitul, dar care sunt în sarcina părții solicitante în conformitate cu prevederile articolului 12 din acord, vor fi rambursate de către partea solicitantă, în moneda euro, în termen de 30 (treizeci) de zile de la primirea documentelor fiscale necesare.

ARTICOLUL 9

Limba de lucru

În vederea aplicării prevederilor prezentului protocol, autoritățile competente ale părților vor folosi limbile română, bulgară sau engleză.

ARTICOLUL 10

Reuniunile experților

Autoritățile competente ale părților pot organiza, la nevoie și de comun acord, reuniuni ale experților pentru a analiza modul de implementare practică a acordului și prezentului protocol.

Semnat la Varna la 3 octombrie 2017, în două exemplare originale, fiecare în limbile română, bulgară și engleză, toate textele fiind egal autentice. În caz de diferențe în interpretare, textul în limba engleză va prevala.

PENTRU PARTEA ROMÂNĂ

Carmen Daniela Dan,
ministrul afacerilor interne

PENTRU PARTEA BULGARĂ

Valentin Radev,
ministrul afacerilor interne

ARTICOLUL 11

Soluționarea diferendelor

Orice diferențe apărute în legătură cu interpretarea sau aplicarea prezentului protocol vor fi soluționate de către autoritățile competente ale părților pe cale amiabilă. În caz contrar, diferențele vor fi soluționate de către părți pe calea negocierilor.

ARTICOLUL 12

Anexe

Anexele 1—4 fac parte integrantă din prezentul protocol.

ARTICOLUL 13

Clauze finale

(1) Prezentul protocol intră în vigoare la data primirii ultimei notificări transmise pe canale diplomatice prin care părțile se informează reciproc cu privire la îndeplinirea procedurilor legale interne necesare pentru intrarea sa în vigoare.

(2) Prezentul protocol se aplică pe perioada valabilității acordului și încetează după terminarea aplicării acordului. Protocolul nu va fi implementat pe durata perioadei de suspendare a implementării acordului.

(3) Părțile, de comun acord, pot aduce modificări în scris la prezentul protocol. Modificările vor intra în vigoare în conformitate cu procedura prevăzută la alineatul (1) al prezentului articol.

ANEXA 1

Notificare prealabilă potrivit articolului 4 alineatul (1) din Protocolul dintre Ministerul Afacerilor Interne din România și Ministerul Afacerilor Interne din Republica Bulgaria pentru implementarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind readmisia cetățenilor proprii și a străinilor

.....
.....
.....

(denumirea autorității solicitante)

.....
.....
.....

(număr de înregistrare, locul și data)

Către

.....
(denumirea autorității solicitate)

Vă notificăm cu privire la faptul că

.....

(descrierea evenimentului cu lux de amănunte privind persoanele care au trecut fraudulos frontiera — nume, prenume, data și locul nașterii, cetățenia, documente de identitate găsite asupra acestora, precum și orice mijloc de probă din care să reiasă că persoanele vin din România/Republica Bulgaria — locul pe unde a avut loc trecerea ilegală, data și ora stabilită când a avut loc trecerea ilegală, precum și orice indiciu legat de călăuze, facilitatori).

Având în vedere aspectele sus-menționate, în baza articolului 4 din Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind readmisia cetățenilor proprii și a străinilor, semnat la București la 23 iunie 2000, propunem ca transferul/readmisia persoanelor să aibă loc în data de, ora..... (atenție la încadrarea în termenul de 72 de ore de la data stabilită a intrării pe teritoriul României/Republicii Bulgaria) prin Punctul de Frontieră

Cu stimă,

.....
(semnătura și ștampila)

[Stema României/Republicii Bulgaria]

(locul și data)

.....
(denumirea autorității solicitante)

Referință:

Către:

(denumirea autorității solicitate)

CERERE DE READMISIE

potrivit articolului 4 alineatul (4) din Protocolul dintre Ministerul Afacerilor Interne din România și Ministerul Afacerilor Interne din Republica Bulgaria pentru implementarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind readmisia cetățenilor proprii și a străinilor

A. DATE PERSONALE

1. Nume și prenume (Se subliniază numele.):

.....

2. Numele anterior căsătoriei:

.....

3. Data și locul nașterii:

.....

4. Sex și descriere fizică (înălțime, culoarea ochilor, semne distinctive etc.):

.....

5. Alte nume folosite (nume anterioare, alte nume utilizate/sub care persoana este cunoscută sau pseudonime):

.....

6. Cetățenie și limbă:

.....

7. Stare civilă:

.....

căsătorit(ă) văduv(ă) celibatar(ă) divorțat(ă)

În cazul persoanelor căsătorite: numele soțului (soției):

.....

Numele și vârsta copiilor (dacă este cazul):

.....

8. Ultima adresă în statul părții solicitate, dacă este cunoscută:

.....

B. DATELE PERSONALE ALE SOȚULUI/SOȚIEI (dacă este cazul)

1. Nume și prenume (Se subliniază numele.):

.....

2. Numele dinaintea căsătoriei:

.....

3. Data și locul nașterii:

.....

4. Sex și descriere fizică (înălțime, culoarea ochilor, semne distinctive etc.):

.....

5. Alte nume folosite (nume anterioare, alte nume utilizate/sub care persoana este cunoscută sau pseudonime):

.....

6. Cetățenie și limbă:

.....

7. Ultima adresă în statul părții solicitate, dacă este cunoscută:

C. DATELE PERSONALE ALE MINORILOR (dacă este cazul)

1. Nume și prenume (Se subliniază numele.):

.....

2. Data și locul nașterii:

.....

3. Sex și descriere fizică (înălțime, culoarea ochilor, semne distinctive etc.):

.....

4. Cetățenie și limbă:

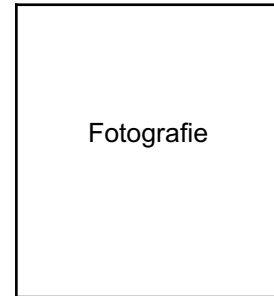
.....

5. Date despre părinți (data și locul nașterii), dacă sunt diferite de datele prevăzute la punctele A și B:

.....

D. INDICAȚII SPECIALE PRIVIND PERSOANA TRANSFERATĂ

1. Stare de sănătate (de exemplu, mențione eventuală a unei îngrijiri medicale speciale; denumirea în limba latină a bolilor contagioase ale acesteia):



2. Motive de a considera persoana în cauză deosebit de periculoasă (de exemplu, persoană suspectată de o infracțiune gravă; comportament agresiv):

.....
E. MIJLOACE DE PROBĂ ANEXATE

1.
 (pașaport nr.)

 (data și locul eliberării)

 (autoritatea emitentă)

 (valabil până la)
2.
 (carte de identitate nr.)

 (data și locul eliberării)

 (autoritatea emitentă)

 (valabil până la)
3.
 (permis de conducere nr.)

 (data și locul eliberării)

 (autoritatea emitentă)

 (valabil până la)
4.
 (alt document oficial)

 (data și locul eliberării)

 (autoritatea emitentă)

 (valabil până la)

F. OBSERVAȚII

.....
 (semnătură și ștampilă)

ANEXA 3

PROCES-VERBAL DE PREDARE

potrivit art. 4 alin. (3) și alin. (5) lit. c) din Protocolul dintre Ministerul Afacerilor Interne din România și Ministerul Afacerilor Interne din Republica Bulgaria pentru implementarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind readmisia cetățenilor proprii și a străinilor

Astăzi,, în a avut loc o întrevedere la frontieră, la care au participat:

— din partea României:

—

—

— din partea Republicii Bulgaria:

—

—

Întrevederea a avut loc pentru predarea următoarei persoane:

.....

.....

(numele întreg al persoanei, numărul cererii de readmisie)

Odată cu persoana au fost predate următoarele bunuri și valori ce au fost găsite asupra ei în momentul depistării:

.....

Cu ocazia predării s-au/nu s-au făcut următoarele obiecții:

.....

.....

Prezentul proces-verbal de predare este întocmit în două exemplare, fiecare dintre ele în limbile română și bulgară, toate textele având aceeași valoare.

Reprezentantul României:

.....

Reprezentantul Republicii Bulgaria:

.....

[Stema României/Republicii Bulgaria]

(locul și data)

.....
(denumirea autorității solicitante)

Referință:

Către:
(denumirea autorității solicitate)

CERERE DE TRANZIT PE CALE TERESTRĂ

potrivit art. 5 alin. (1) din Protocolul dintre Ministerul Afacerilor Interne din România și Ministerul Afacerilor Interne din Republica Bulgaria pentru implementarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind readmisia cetățenilor proprii și a străinilor

A. DATE PERSONALE

1. Nume și prenume (Se subliniază numele.):

.....

2. Numele anterior căsătoriei:

.....

3. Data și locul nașterii:

4. Sex și descriere fizică (înălțime, culoarea ochilor, semne distinctive etc.):

.....

5. Alte nume folosite (nume anterioare, alte nume utilizate/sub care persoana este cunoscută sau pseudonime):

.....

6. Cetățenie și limbă:

.....

7. Tipul și numărul documentului de călătorie:

.....

8. Numărul vizei eliberate de către un stat terț (dacă se solicită):

.....

B. OPERAȚIUNE DE TRANZIT

1. Statul de destinație finală:

.....

2. Alte eventuale state de tranzit:

.....

3. Punct propus de trecere a frontierei, data, ora transferului și eventuala escortă:

.....

4. Admitere garantată în orice alt stat de tranzit și în statul de destinație finală

da nu

5. Informații despre existența vreunui motiv pentru refuzul tranzitului

da nu

C. DACĂ ESTE NECESAR, CIRCUMSTANȚE SPECIALE PRIVIND PERSOANA TRANSFERATĂ

1. Stare de sănătate (de exemplu, mențiune eventuală a unei îngrijiri medicale speciale; denumirea în limba latină a bolilor contagioase ale acesteia):

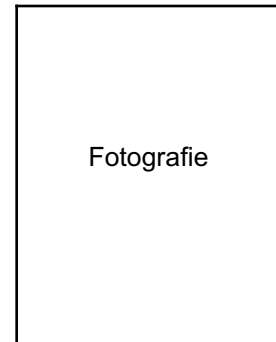
.....

2. Motive de a considera persoana în cauză deosebit de periculoasă (de exemplu, persoană suspectată de o infracțiune gravă; comportament agresiv)

.....

D. OBSERVAȚII

(semnătură și ștampilă)



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind actualizarea valorilor de inventar ale imobilelor 1318 și 3151,
aflate în domeniul public al statului, și pentru transmiterea acestora din domeniul public al statului
și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al județului Călărași**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) și art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, al art. 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, și având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorilor de inventar ale imobilelor 1318 și 3151, aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, înregistrate în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului la poziția cu nr. M.F.P. 103714 și nr. M.F.P. 103715, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1, ca urmare a reevaluării conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) Se aprobă transmiterea imobilelor 1318 și 3151, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al județului Călărași, precum și declararea acestora din bunuri de interes public național în bunuri de interes public județean.

(2) După preluare, imobilele transmise potrivit alin. (1) se vor utiliza în vederea creării de infrastructură în domeniul: economic — zonă de obiective pentru sprijinul logistic al mediului de afaceri; social — unități de asistență medicală, sociale și zonă de spații locative; cultural, sportiv și de

agrement — bază sportivă și zonă publică de agrement, în termen de 10 ani de la preluarea imobilelor, conform hotărârilor Consiliului Județean Călărași nr. 97/2017 și nr. 109/2017.

Art. 3. — În cazul în care nu se respectă destinația imobilelor și termenul prevăzute la art. 2 alin. (2), acestea revin în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4. — Predarea-preluarea imobilelor transmise potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. — Ministerul Apărării Naționale își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și de cadastru și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:
Ministrul apărării naționale,
Mihai-Viorel Fifor
Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,
Paul Stănescu
Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilelor 1318 și 3151 aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale,
la care se actualizează valoarea de inventar, conform art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind
reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice,
aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare

Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea bunului din domeniul public al statului	Adresa	Elementele-cadru de descriere tehnică, carte funciară/ nr. cadastrale	Valoarea bunului imobil înscrisă în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului (lei)	Valoarea de inventar actualizată a bunului imobil ca urmare a reevaluării (lei)	Administratorul bunului/CUI
103714	8.19.01	Imobil 1318	Municipiul Călărași, județul Călărași, extravilan	Construcții și teren* CF nr. 24750 Nr. cad. 24750	3.377.024	3.383.386,83	Ministerul Apărării Naționale CUI — 4183229
103715	8.19.01	Imobil 3151	Municipiul Călărași, județul Călărași, extravilan	Construcții și teren* CF nr. 24753 Nr. cad. 24753	2.560.845	2.561.000,50	Ministerul Apărării Naționale CUI — 4183229

* Conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, instituțiile a căror activitate este organizată în baza unor legi speciale și care au bunuri cu date de identificare clasificate completează anexele la hotărârile Guvernului numai cu acele date care nu sunt clasificate.

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilelor 1318 și 3151 care se transmit
din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al județului Călărași
și se declară din bunuri de interes public național în bunuri de interes public județean

Nr. MFP	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Adresa	Valoarea de inventar (în lei)	Elementele-cadru de descriere tehnică/ Cartea funciară/ Nr. cadastrale	Persoana juridică de la care se transmite imobilul/CUI	Persoana juridică la care se transmite imobilul/CUI
103714	8.19.01	Imobil 1318	Municipiul Călărași, județul Călărași extravilan	3.383.386,83	1. Construcții: Pavilionul A: — Suprafață construită = 365 mp — Suprafață desfășurată = 365 mp — Valoare contabilă = 87.382,20 lei Pavilionul B: — Suprafață construită = 365 mp — Suprafață desfășurată = 365 mp — Valoare contabilă = 87.382,20 lei Pavilionul C: — Suprafață construită = 365 mp — Suprafață desfășurată = 365 mp — Valoare contabilă = 87.382,20 lei Pavilionul D: — Suprafață construită = 58 mp — Suprafață desfășurată = 58 mp — Valoare contabilă = 3.533,30 lei Pavilionul E: — Suprafață construită = 58 mp — Suprafață desfășurată = 58 mp — Valoare contabilă = 3.533,30 lei Pavilionul F: — Suprafață construită = 11 mp — Suprafață desfășurată = 11 mp — Valoare contabilă = 6.546 lei Pavilionul G: — Suprafață construită = 169 mp — Suprafață desfășurată = 169 mp — Valoare contabilă = 32.513,60 lei Pavilionul H: — Suprafață construită = 86 mp — Suprafață desfășurată = 86 mp — Valoare contabilă = 20.569,90 lei Pavilionul I: — Suprafață construită = 169 mp — Suprafață desfășurată = 169 mp — Valoare contabilă = 32.513,60 lei	Statul român, din administrarea Ministerului Apărării Naționale CUI — 4183229	Domeniul public al județului Călărași CUI — 4294030

Nr. MFP	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Adresa	Valoarea de inventar (în lei)	Elementele-cadru de descriere tehnică/ Cartea funciară/ Nr. cadastrale	Persoana juridică de la care se transmite imobilul/CUI	Persoana juridică la care se transmite imobilul/CUI
					Pavilionul J: — Suprafață construită = 169 mp — Suprafață desfășurată = 169 mp — Valoare contabilă = 33.797 lei Pavilionul K: — Suprafață construită = 169 mp — Suprafață desfășurată = 169 mp — Valoare contabilă = 32.513,60 lei Pavilionul L: — Suprafață construită = 169 mp — Suprafață desfășurată = 169 mp — Valoare contabilă = 32.513,60 lei Pavilionul M: — Suprafață construită = 169 mp — Suprafață desfășurată = 169 mp — Valoare contabilă = 32.513,60 lei Pavilionul N: — Suprafață construită = 169 mp — Suprafață desfășurată = 169 mp — Valoare contabilă = 33.797 lei Pavilionul O: — Suprafață construită = 169 mp — Suprafață desfășurată = 169 mp — Valoare contabilă = 32.365,80 lei Pavilionul P: — Suprafață construită = 50 mp — Suprafață desfășurată = 50 mp — Valoare contabilă = 194,50 lei Pavilionul R: — Suprafață construită = 11 mp — Suprafață desfășurată = 11 mp — Valoare contabilă = 567,80 lei Pavilionul S: — Suprafață construită = 50 mp — Suprafață desfășurată = 50 mp — Valoare contabilă = 9.606,30 lei Pavilionul T: — Suprafață construită = 50 mp — Suprafață desfășurată = 50 mp — Valoare contabilă = 9.606,30 lei Pavilionul U: — Suprafață construită = 100 mp — Suprafață desfășurată = 100 mp — Valoare contabilă = 22.168,40 lei Pavilionul V: — Suprafață construită = 50 mp — Suprafață desfășurată = 50 mp — Valoare contabilă = 9.606,30 lei Pavilionul T1: — Suprafață construită = 3 mp — Suprafață desfășurată = 3 mp — Valoare contabilă = 972,30 lei Pavilionul S1: — Suprafață construită = 48 mp — Suprafață desfășurată = 48 mp — Valoare contabilă = 330,60 lei Pavilionul S2: — Suprafață construită = 184 mp — Suprafață desfășurată = 184 mp — Valoare contabilă = 661,20 lei Pavilionul Z: — Suprafață construită = 38 mp — Suprafață desfășurată = 38 mp — Valoare contabilă = 10.703 lei Pavilionul Z 2: — Suprafață construită = 70 mp — Suprafață desfășurată = 70 mp — Valoare contabilă = 23 lei Total suprafață construită — 3.314 mp Total suprafață desfășurată — 3.314 mp Total — 623.296,60 lei		

Nr. MFP	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Adresa	Valoarea de inventar (în lei)	Elementele-cadru de descriere tehnică/ Cartea funciară/ Nr. cadastrale	Persoana juridică de la care se transmite imobilul/CUI	Persoana juridică la care se transmite imobilul/CUI
					<p>2. Amenajări la terenuri: Drumuri și alei interioare pavate cu macadam: — Suprafața = 300 mp — Valoare contabilă = 876 lei Platouri pavate cu macadam: — Suprafața = 270 mp — Valoare contabilă = 7.203,60 lei Rețea alimentare cu apă: — Lungime = 98 ml — Valoare contabilă = 962,36 lei Rețea canalizare: — Lungime = 400 ml — Valoare contabilă = 8.284 lei Rețea electrică subterană: — Lungime = 2.214 ml — Valoare contabilă = 15.033,06 lei Împrejmuire sârmă ghimpată pe un rând: — Lungime = 1.152 ml — Valoare contabilă = 28.869,12 lei Alte amenajări din contabilitate: — Platformă betonată pentru stație — Valoare contabilă = 1 leu — Rampă de coborâre — 420 mp — Valoare contabilă = 420 lei — Șanț pentru cablu — 100 mp — Valoare contabilă = 50 lei Total — 61.699,14 lei 3. Teren 7,9544 ha: — Valoare contabilă = 2.692.028,59 lei 4. Alte active fixe existente pe partea de imobil: Arbuști diferiți — 332 buc. — Valoare contabilă = 166 lei Nuci — 19 buc. — Valoare contabilă = 518,70 lei Plopi — 18 buc. — Valoare contabilă = 2.406,60 lei Vișin — 5 buc. — Valoare contabilă = 136,50 lei Salcie — 1 buc. — Valoare contabilă = 133,70 lei Rezervor 5000 L — 1 buc. — Valoare contabilă = 133,70 lei Rezervor metalic 2000 L — 1 buc. — Valoare contabilă = 1.000 lei; Rezervor metalic 32 mc. — 1 buc. — Valoare contabilă = 1.000 lei Rezervor metalic 10 mc. — 1 buc. — Valoare contabilă = 1.000 lei Total — 6.362,50 lei Total valoare — 3.383.386,83 lei CF 24750 Nr. cad. 24750</p>		
103715	8.19.01	Imobil 3151	Municipiul Călărași, județul Călărași, extravilan	2.561.000,50	<p>1. Construcții: Pavilionul A: — Suprafață construită = 186,3 mp — Suprafață desfășurată = 372,6 mp — Valoare contabilă = 62.541,30 lei Pavilionul B: — Suprafață construită = 113,7 mp — Suprafață desfășurată = 226,6 mp — Valoare contabilă = 93.250,80 lei Pavilionul C: — Suprafață construită = 59,4 mp — Suprafață desfășurată = 59,4 mp — Valoare contabilă = 24.978 lei Pavilionul D: — Suprafață construită = 145,9 mp — Suprafață desfășurată = 145,9 mp — Valoare contabilă = 75.605,80 lei</p>	Statul român, din administrarea Ministerului Apărării Naționale CUI — 4183229	Domeniul public al județului Călărași CUI — 4294030

Nr. MFP	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Adresa	Valoarea de inventar (în lei)	Elementele-cadru de descriere tehnică/ Cartea funciară/ Nr. cadastrale	Persoana juridică de la care se transmite imobilul/CUI	Persoana juridică la care se transmite imobilul/CUI
					Pavilionul E: — Suprafață construită = 228,6 mp — Suprafață desfășurată = 228,6 mp — Valoare contabilă = 28.702,10 lei Pavilionul F: — Suprafață construită = 6,8 mp — Suprafață desfășurată = 6,8 mp — Valoare contabilă = 26.446,50 lei Pavilionul G: — Suprafață construită = 6,8 mp — Suprafață desfășurată = 6,8 mp — Valoare contabilă = 26.446,50 lei Pavilionul H: — Suprafață construită = 52,8 mp — Suprafață desfășurată = 52,8 mp — Valoare contabilă = 8.167,30 lei Pavilionul I: — Suprafață construită = 52,8 mp — Suprafață desfășurată = 52,8 mp — Valoare contabilă = 8.167,30 lei Pavilionul J: — Suprafață construită = 21,6 mp — Suprafață desfășurată = 21,6 mp — Valoare contabilă = 17.837,30 lei Pavilionul K: — Suprafață construită = 103 mp — Suprafață desfășurată = 103 mp — Valoare contabilă = 27.180,70 lei Pavilionul L: — Suprafață construită = 31,2 mp — Suprafață desfășurată = 31,2 mp — Valoare contabilă = 2.770,30 lei Total suprafață construită — 1.008,9 mp Total suprafață desfășurată — 1.308,1 mp Total — 402.093,90 lei 2. Amenajări la terenuri: Drumuri și alei interioare betonate: — Suprafața = 2.100 mp — Valoare contabilă = 37.696,60 lei Drumuri și alei interioare asfaltate: — Suprafața = 800 mp — Valoare contabilă = 39.919,90 lei Platouri betonate, asfaltate: — Suprafața = 206 mp — Valoare contabilă = 4.632 lei Rețea alimentare cu apă: — Lungime = 80 ml — Valoare contabilă = 2.800,30 lei Rețea canalizare: — Lungime = 25 ml — Valoare contabilă = 3.817,70 lei Rețea electrică subterană: — Lungime = 214 ml — Valoare contabilă = 2.986,10 lei Rețea electrică aeriană: — Lungime = 40 ml — Valoare contabilă = 617,80 lei Împrejmuire beton prefabricat — Lungime = 1.089 ml — Valoare contabilă = 3.081,50 lei Total — 95.551,90 lei 3. Teren 6,9024 ha — Valoarea contabilă — 2.063.198,70 lei 4. Alte active fixe existente pe partea de imobil: Cais — 2 buc. — Valoare contabilă = 15,60 lei Prun — 18 buc. — Valoare contabilă = 140,40 lei Total — 156 lei Total valoare — 2.561.000,50 lei CF 24753 Nr. cad. 24753		

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI

ORDIN

privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale deșeuri, situri contaminate și substanțe periculoase nr. 10.399/DGDSCSP din 23.10.2017,

în temeiul prevederilor:

— art. 2 din Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;

— art. 8 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul mediului, emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 86 și 86 bis din 26 ianuarie 2005, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La punctul 3.10, după a treia liniuță se introduce o liniuță, cu următorul cuprins:

„— echipamente de monitorizare a radioactivității: monitoare portabile de detecție a radiațiilor tip radiodebitmetru sau contaminometru, portale de monitorizare a radioactivității;”

2. Punctul 3.10.1.4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„3.10.1.4. Sistemul de supraveghere trebuie să fie compus din următoarele componente:

— îngrădirea completă a amplasamentului depozitului. Îngrădirea trebuie să se realizeze din: gard din plasă de oțel (mărimea ochiurilor plasei < 40 x 40 mm) sau o execuție similară. Înălțimea gardului trebuie să fie de cel puțin 2 m. Atât timp cât condițiile solului permit, gardurile se înfig 20 cm în pământ, pentru ca animalele sălbatice să nu poată trece pe sub gard;

— porți de aceeași înălțime cu gardul, prevăzute cu sisteme de închidere și asigurare;

— instalații de alarmă în caz de acces neautorizat;

— sistem de supraveghere video perimetral pentru zi și noapte cu o rezoluție a camerelor de luat vederi de minimum 2MP (mega pixel) și DVR/NVR (Digital Video Recorder/Network Video Recorder) care să permită păstrarea înregistrărilor pentru cel puțin 7 zile;

— panouri de avertizare, montate în locuri vizibile, cu mesajul: «Accesul persoanelor neautorizate pe suprafața depozitului este interzisă»;

— panouri de avertizare, montate în locuri vizibile, cu mesajul: «Dispozitiv supravegheat video».”

3. Punctul 3.10.2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„3.10.2. Cântarul și echipamentul de înregistrare a cantității, portalul de monitorizare radiologică, biroul de intrare”.

4. După punctul 3.10.2.1 se introduce un nou punct, punctul 3.10.2.11, cu următorul cuprins:

„3.10.2.11. Depozitul trebuie dotat cu echipament de monitorizare radiologică, respectiv portal de monitorizare radiologică și/sau monitor portabil pentru detecția radiațiilor.

Calibrarea și verificarea tehnică a echipamentului de monitorizare radiologică trebuie realizate în conformitate cu normele metrologice în vigoare.”

5. După a patra liniuță de la punctul 3.10.2.2 se introduce o nouă liniuță, cu următorul cuprins:

„— verificarea prezenței substanțelor radioactive.”

6. Punctul 3.10.3.1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„3.10.3.1. Pentru a putea efectua controlul de recepție, în zona de acces, imediat după cântar, se amplasează un sistem mobil sau fix de măsurare a radioactivității și un echipament pentru controlul vizual al deșeurilor și pentru prelevarea probelor (rampă hidraulică sau platformă). Pentru prelevarea probelor se utilizează recipienți și ustensile speciale, precum și echipament pentru protecția muncii.”

7. La punctul 3.10.4.1, după ultima liniuță se introduce o nouă liniuță, cu următorul cuprins:

„— controlul și întreținerea sistemului video de supraveghere perimetrală.”

8. La punctul 4.2.1.5, după ultima liniuță se introduce o nouă liniuță, cu următorul cuprins:

„— monitorizarea radiologică a deșeurilor.”

Art. II. — Titularul activității are obligația de a se conforma cu prevederile art. I din prezentul ordin în 6 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul mediului,
Grația Leocadia Gavrilescu

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN
privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță
pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației Naționale
și alte unități din subordinea/coordonarea acestuia

În temeiul art. 1 alin. (2), (24) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare,
în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
conform dispozițiilor art. 9 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 80/2018, cu modificările și completările ulterioare,
în baza prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul dispozițiilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Prezentul ordin stabilește modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță, în anul 2018, în unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației Naționale și alte unități din subordinea/coordonarea acestuia, denumite în continuare *unități/instituții*.

(2) Pentru perioada 1 iulie 2017—30 noiembrie 2018 se acordă vouchere de vacanță, în cuantum de maximum 1.450 lei/salariat, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație.

Art. 2. — (1) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajator proporțional cu durata muncii prevăzută în contractul/contractele individuale de muncă pentru funcția de bază și perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului individual de muncă, într-un an, respectiv contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau contract de muncă pe perioadă determinată. Voucherele de vacanță nu se acordă pentru perioada în care contractul de muncă este suspendat, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță sunt acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

(3) În cazul beneficiarului din cadrul unității/instituției prevăzute la art. 1 alin. (1), care în intervalul prevăzut la art. 1 alin. (2) au desfășurat activitate la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de maximum 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(4) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(5) Personalului angajat pe perioadă determinată i se acordă vouchere de vacanță de către angajator proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, în perioada 1 iulie 2017—30 noiembrie 2018.

(6) Prevederile alin. (4) se aplică în mod corespunzător și personalului pensionat și/sau detașat, care desfășoară activități în unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (1), pe baza unui contract de muncă, pentru perioada 1 iulie 2017—30 noiembrie

2018. Personalul detașat primește voucherele de vacanță de la unitățile la care și-a desfășurat activitatea proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă.

(7) Personalul angajat cu mai mult de o normă beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de maximum 1.450 lei, în condițiile alin. (2) — (5).

Art. 3. — (1) Personalul care ulterior datei de 1 iulie 2017 a beneficiat de vouchere de vacanță cu valoarea integrală, proporțional cu perioada efectiv lucrată, nu mai beneficiază și în anul 2018. În situația în care nu s-au acordat vouchere în valoare totală de 1.450 lei, personalul în cauză primește diferența cuvenită, proporțional cu timpul de muncă și perioada lucrată.

(2) Personalul care a beneficiat de vouchere de vacanță și ulterior acordării acestuia i se suspendă contractul individual de muncă pentru o perioadă din cea prevăzută la art. 1 alin. (2) sau căruia îi încetează contractul individual de muncă anterior datei de 30 noiembrie 2018 este obligat să restituie contravaloarea voucherelor necuvenite, corespunzătoare perioadei cuprinse între data suspendării/încetării contractului individual de muncă și data de 30 noiembrie 2018. Dispozițiile privind restituirea contravalorii voucherelor nu se aplică în situația suspendării contractului individual de muncă pe perioada concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de maternitate, a concediului de risc maternal sau a concediului pentru îngrijirea copilului bolnav.

(3) Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la unitatea/instituția angajatoare, în termen de 15 zile de la data publicării prezentului ordin.

Art. 4. — (1) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite sau contravaloarea acestora în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea, potrivit prevederilor legale.

(3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă,

angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(4) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport hârtie, respectiv de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(5) Valorile nominale pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie sunt multiplu de 50 lei până la 100 lei, până la valoarea maximă de 1.450 lei.

(6) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(7) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță pe suport hârtie sau voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

Art. 5. — Se interzice beneficiarului:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 6. — (1) Ordonatorii de credite răspund de modul de acordare a voucherelor de vacanță și au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului ordin numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ordonatorii de credite țin evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare voucherele de vacanță se cuprind la titlul „Cheltuieli de personal”, articolul „Cheltuieli salariale în natură” cod 10.02.06.

(4) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul al contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării, în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(5) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art. 7. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Valentin Popa

București, 13 aprilie 2018.
Nr. 3.560.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

