



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 187 (XXXI) — Nr. 367

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 10 mai 2019

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		
277.	— Hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Implementarea unui sistem de transport cu bicicleta în zona centrală a municipiului București” .....	2
280.	— Hotărâre privind aprobarea obiectivelor etapei a XX-a 2019 a Programului de realizare a Sistemului național antigrindină și de creștere a precipitațiilor pe perioada 2010—2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 256/2010 .....	3
281.	— Hotărâre privind actualizarea datelor de identificare și a valorii de inventar a unui imobil aflat în domeniul public al statului și transmiterea acestuia din administrarea Ministerului Culturii și Identității Naționale în administrarea Ministerului Apărării Naționale, precum și pentru transmiterea imobilului 641 aflat în domeniul public al statului din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Ministerului Culturii și Identității Naționale și modificarea anexelor nr. 4 și 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului .....	4–5
282.	— Hotărâre privind modificarea caracteristicilor tehnice și actualizarea valorii de inventar a unor bunuri imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Institutului Național al Patrimoniului, precum și pentru transmiterea acestora din domeniul public al statului și din administrarea Institutului Național al Patrimoniului în domeniul public al municipiului București.....	6–7
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>		
599.	— Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel .....	8–13
<b>ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE</b>		
12.	— Hotărâre privind unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a referendumului național din 26 mai 2019, precum și pentru modificarea Hotărârii Autorității Electorale Permanente nr. 11/2019 privind unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2019 .....	14–15

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Implementarea unui sistem de transport cu bicicleta în zona centrală a municipiului București”**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 42 alin. (1) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și al art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 270/2018,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Implementarea unui sistem de transport cu bicicleta în zona centrală a municipiului București”, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se va face de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Mediului, titlul 51 „Transferuri între unități ale administrației

publice” articolul 51.02 „Transferuri de capital” alineatul 51.02.39 „Transferuri din sumele obținute din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții” și de la bugetul local al U.A.T. municipiului București, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

PRIM-MINISTRU  
**VASILICA-VIORICA DÂNCILĂ**

Contrasemnează:  
Viceprim-ministru, ministrul mediului,  
**Grațiera Leocadia Gavrilesco**  
Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale  
și administrației publice,  
**Vasile-Daniel Suci**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Daniela Pescaru**,  
secretar de stat

București, 8 mai 2019.  
Nr. 277.

ANEXĂ

**CARACTERISTICILE PRINCIPALE ȘI INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI  
ai obiectivului de investiții „Implementarea unui sistem de transport cu bicicleta în zona centrală  
a municipiului București”**

**Titular:** Ministerul Mediului

**Beneficiar:** Primăria Municipiului București

**Amplasament:** municipiul București

Traseul 1: Piața Victoriei — Bd. Aviatorilor — Bd. Beijing — Str. Nicolae Caramfil — Șos. Pipera — Piața Presei Libere — Șos. Kiseleff — Bd. Constantin Prezan

Traseul 2: Piața Victoriei — Bd. Iancu de Hunedoara — Șos. Ștefan cel Mare — Șos. Mihai Bravu

Traseul 3: Calea Victoriei — Bd. Regina Elisabeta — Splaiul Independenței — Bd. Națiunile Unite

Traseul 4: Bd. Libertății — Piața Constituției — Bd. Unirii — Bd. Decebal — Bd. Basarabia — Stadionul Național

**Indicatorii tehnico-economici**

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	mii lei	44.500
(în prețuri la data de 2.03.2018, 1 euro = 4,6590 lei), din care: C + M	mii lei	37.858
Capacități:		
Număr străzi	nr.	21
Lungime totală piste	km	48,25
Suprafața totală piste	mp	166,53
Număr locuri parcare biciclete	buc.	420
Durata de execuție	luni	6

**Finanțarea investiției**

Finanțarea obiectivului de investiții se va face de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Mediului, titlul 51 „Transferuri între unități ale administrației publice” articolul 51.02 „Transferuri de capital”, alineatul 51.02.39 „Transferuri din sumele obținute din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții” și de la bugetul local al U.A.T. municipiului București, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea obiectivelor etapei a XX-a 2019 a Programului de realizare a Sistemului național antigrindină și de creștere a precipitațiilor pe perioada 2010—2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 256/2010**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, precum și al art. 8 alin. (2) și art. 110 alin. (3) din Legea nr. 173/2008 privind intervențiile active în atmosferă, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă obiectivele etapei a XX-a 2019 a Programului de realizare a Sistemului național antigrindină și de creștere a precipitațiilor pe perioada 2010—2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 256/2010 privind aprobarea Programului de realizare a Sistemului național antigrindină și de creștere a precipitațiilor pe perioada 2010—2024 și a obiectivelor etapei a XI-a 2010 a Programului de realizare a Sistemului național antigrindină și de creștere a precipitațiilor,

prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Fondurile necesare pentru realizarea obiectivelor prevăzute la art. 1 se asigură din bugetul aprobat Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pe anul 2019 la cap. 80.01 „Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă”, titlul 55 „Alte transferuri”, alin. 55.01.05 „Programul de realizare a sistemului național antigrindină”.

PRIM-MINISTRU  
**VASILICA-VIORICA DÂNCILĂ**

Contrasemnează:  
Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Petre Daea**  
Viceprim-ministru, ministrul mediului,  
**Grațiela Leocadia Gavrilescu**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Daniela Pescaru,**  
secretar de stat

București, 8 mai 2019.  
Nr. 280.

ANEXĂ

## OBIECTIVELE

**etapei a XX-a 2019 a Programului de realizare a Sistemului național antigrindină și de creștere a precipitațiilor pe perioada 2010—2024**

I. Credite de angajament: 36.700 mii lei; II. Credite bugetare: 29.600 mii lei

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	I. Suma alocată (credite de angajament) — mii lei —	II. Suma alocată (credite bugetare) — mii lei —
1.	Studii, proiecte tehnice, execuție lucrări, achiziție echipamente și dotări, în condițiile legii, pentru Centrul Zonal de Coordonare Moldova — Unitatea de Combatere a Căderilor de Grindină Moldova 1 Iași cu grupurile de combatere din structură	3.100	3.100
2.	Studii, proiecte tehnice, execuție lucrări, achiziție echipamente și dotări, în condițiile legii, pentru Unitatea de Combatere a Căderilor de Grindină Moldova 2 Vrancea	7.600	7.600
3.	Studii, proiecte tehnice, execuție lucrări, achiziție echipamente și dotări, în condițiile legii, pentru Centrul Zonal de Coordonare Transilvania — Unitatea de Combatere a Căderilor de Grindină Mureș	7.500	7.500
4.	Studii, proiecte tehnice, execuție lucrări, achiziție echipamente și dotări, în condițiile legii, pentru Unitatea de Combatere a Căderilor de Grindină Timiș	4.600	4.600
5.	Studii, proiecte tehnice, execuție lucrări, achiziție echipamente și dotări, în condițiile legii, pentru Unitatea-pilot de Combatere a Căderilor de Grindină Prahova	2.800	2.800
6.	Studii, proiecte tehnice, execuție lucrări, achiziție echipamente și dotări, în condițiile legii, pentru Unitatea de Combatere a Căderilor de Grindină Oltenia	1.200	1.200
7.	Studii, proiecte tehnice, execuție lucrări, achiziție echipamente și dotări, în condițiile legii, pentru Unitatea de Combatere a Căderilor de Grindină Maramureș	7.600	500
8.	Cercetarea științifică, dezvoltarea tehnică și tehnologii de intervenții active în atmosferă	2.300	2.300
	<b>TOTAL</b>	<b>36.700</b>	<b>29.600</b>

## NOTE:

1. Defalcarea activităților, fondurilor și termenele pentru obiectivele cuprinse la punctele 1—8 se aprobă de către președintele Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrintină și de Creștere a Precipitațiilor în limitele fondurilor alocate prin prezentul act normativ.

2. Se autorizează Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național Antigrintină și de Creștere a Precipitațiilor să asigure repartitia fondurilor pentru obiectivele etapei a XX-a 2019, precum și să efectueze redistribuirea de credite bugetare între obiectivele etapei a XX-a 2019 menționate la punctele 1—8, pe parcursul derulării acestora, în funcție de stadiul de realizare cu încadrarea în valoarea totală a Programului de realizare a Sistemului național antigrintină și de creștere a precipitațiilor pe perioada 2010—2024.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind actualizarea datelor de identificare și a valorii de inventar  
a unui imobil aflat în domeniul public al statului și transmiterea acestuia din administrarea  
Ministerului Culturii și Identității Naționale în administrarea Ministerului Apărării Naționale,  
precum și pentru transmiterea imobilului 641 aflat în domeniul public al statului din administrarea  
Ministerului Apărării Naționale în administrarea Ministerului Culturii și Identității Naționale  
și modificarea anexelor nr. 4 și 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006  
pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului**

Având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 867 alin. (1), art. 868, art. 869 și art. 874 alin. (3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea datelor de identificare și a valorii de inventar a imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, înregistrat în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului la poziția cu nr. MFP 156593, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1, ca urmare a reevaluării.

Art. 2. — Se aprobă transmiterea imobilului menționat la art. 1, aflat în domeniul public al statului, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, din administrarea Ministerului Culturii și Identității Naționale în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în vederea reabilitării și utilizării pentru activități specifice domeniului apărării naționale.

Art. 3. — Pentru imobilul menționat la art. 1 se menține dreptul de folosință gratuită pentru Asociația „Memorialul Revoluției 16—22 Decembrie 1989”, stabilit conform art. 2 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.063/2011 privind aprobarea actualizării valorii de inventar a unui imobil proprietate publică a statului și transmiterea unei părți din acesta din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național și în folosința gratuită a Asociației „Memorialul Revoluției 16—22 Decembrie 1989”, până la consolidarea și reabilitarea imobilului menționat la art. 4, dar nu mai mult de 5 ani de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. — Se aprobă transmiterea imobilului 641, aflat în domeniul public al statului, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 3, din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, în vederea reabilitării acestuia și amenajării Muzeului Național al Revoluției Anticomuniste din Decembrie 1989.

Art. 5. — Ministerul Culturii și Identității Naționale va prelua odată cu imobilul prevăzut la art. 4 și contractul de închiriere derulat de către Ministerul Apărării Naționale pentru un spațiu din cadrul imobilului, având ca obiect un cabinet medical, cu termen de valabilitate până la data de 17 iunie 2020.

Art. 6. — În cazul în care nu se respectă destinațiile ulterioare ale celor două imobile prevăzute la art. 2 și 4, după transmiterea acestora în administrarea Ministerului Apărării Naționale, respectiv în administrarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, imobilele revin în administrarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, respectiv în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 7. — Predarea-preluarea imobilelor transmise potrivit art. 2 și 4 se face pe bază de protocoale încheiate între Ministerul Culturii și Identității Naționale și Ministerul Apărării Naționale, prin structurile specializate din subordine, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 8. — Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Culturii și Identității Naționale își vor actualiza în mod corespunzător datele din evidențele cantitativ-valorice și de cadastru și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, vor opera modificările corespunzătoare în anexele nr. 4 și 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ**

Contrasemnează:  
Ministrul culturii și identității naționale,  
**Valer-Daniel Breaz**  
Ministrul apărării naționale,  
**Gabriel-Beniamin Leș**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Daniela Pescaru,**  
secretar de stat

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**a imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Culturii și Identității Naționale,**  
**ale cărui date de identificare și valoare de inventar se actualizează**

Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea bunului din domeniul public al statului	Adresa poștală actualizată a bunului imobil	Elementele-cadru de descriere tehnică/ Carte funciară/Nr. cadastrale	Valoarea de inventar actualizată a bunului imobil (lei)	Administratorul bunului CUI
156593	8.24.01	Imobil	Județul Timiș, municipiul Timișoara, str. Oituz nr. 2B	Pavilionul M Clădire în regim P + 1E Suprafață construită — 846 mp Suprafață desfășurată — 1.626 mp Teren — suprafața terenului — 1.611 mp CF nr. 430861 Nr. cad. 430861	1.512.650	Ministerul Culturii și Identității Naționale CUI — 4192812

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**a imobilului aflat în domeniul public al statului care se transmite**  
**din administrarea Ministerului Culturii și Identității Naționale în administrarea Ministerului Apărării Naționale**

Nr. MFP	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Adresa	Elementele-cadru de descriere tehnică/ Carte funciară/Nr. cadastrale	Valoarea imobilului (lei)	Persoana juridică de la care se transmite imobilul/CUI	Persoana juridică la care se transmite imobilul/CUI
156593	8.24.01	Imobil	Județul Timiș, municipiul Timișoara, str. Oituz nr. 2B	Pavilionul M Clădire în regim P + 1E Suprafață construită — 846 mp Suprafață desfășurată — 1.626 mp Teren — suprafața terenului — 1.611 mp CF nr. 430861 Nr. cad. 430861	1.512.650	Statul român, din administrarea Ministerului Culturii și Identității Naționale CUI — 4192812	Statul român, în administrarea Ministerului Apărării Naționale CUI — 4183229

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**a imobilului 641, aflat în domeniul public al statului, care se transmite**  
**din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Ministerului Culturii și Identității Naționale**

Nr. MFP	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Adresa	Elementele-cadru de descriere tehnică/ Carte funciară/Nr. cadastrale	Valoarea bunului care se transmite (lei)	Persoana juridică de la care se transmite imobilul/CUI	Persoana juridică la care se transmite imobilul/CUI
162899	8.19.01	Imobil 641	Județul Timiș, municipiul Timișoara, str. Piața Libertății nr. 5—7	Construcții și teren* CF 429140 Nr. cad. 429140 Nr. cad. 429140-C1 Nr. cad. 429140-C2 Nr. cad. 429140-C3 Nr. cad. 429140-C4	860.737,04	Statul român, din administrarea Ministerului Apărării Naționale CUI — 4183229	Statul român, în administrarea Ministerului Culturii și Identității Naționale CUI — 4192812

\*Conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, instituțiile a căror activitate este organizată în baza unor legi speciale și care au bunuri cu date de identificare clasificate completează anexele la hotărârile Guvernului numai cu acele date care nu sunt clasificate.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind modificarea caracteristicilor tehnice și actualizarea  
valorii de inventar a unor bunuri imobile aflate în domeniul  
public al statului și în administrarea Institutului Național  
al Patrimoniului, precum și pentru transmiterea acestora  
din domeniul public al statului și din administrarea  
Institutului Național al Patrimoniului în domeniul public  
al municipiului București**

Având în vedere prevederile art. 2<sup>1</sup> și 2<sup>2</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) și al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă modificarea caracteristicilor tehnice și actualizarea valorii de inventar, ca urmare a reevaluării, a imobilelor aflate în domeniul public al statului și în administrarea Institutului Național al Patrimoniului, conform datelor de identificare prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă transmiterea bunurilor imobile, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, din domeniul public al statului și din administrarea Institutului Național al Patrimoniului în domeniul public al municipiului București, în vederea desfășurării de activități culturale, precum și declararea acestora din bunuri de interes public național în bunuri de interes public local.

Art. 3. — Predarea-preluarea imobilelor transmise conform prevederilor art. 2 se face pe bază de protocol încheiat între părțile implicate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. — Ministerul Culturii și Identității Naționale își va actualiza în mod corespunzător datele din evidențele cantitativ-valorice și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

**VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ**

Contrasemnează:

Ministrul culturii și identității naționale,

**Valer-Daniel Breaz**

Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării regionale

și administrației publice,

**Vasile-Daniel Suci**

p. Ministrul finanțelor publice,

**Daniela Pescaru,**

secretar de stat

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**a unor bunuri imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Institutului Național al Patrimoniului,**  
**pentru care se modifică datele tehnice și se actualizează valoarea de inventar ca urmare a reevaluării**

1. Ordonator principal de credite	4192812	Ministerul Culturii și Identității Naționale
2. Ordonator secundar de credite		
3. Ordonator terțiar de credite	10444949	Institutul Național al Patrimoniului
4. Regii autonome și companii/societăți naționale subordonate ordonatorului principal		

Nr. crt.	Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea	Date de identificare			Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar inițială (lei)	Valoarea de inventar (valoare actualizată) (lei)	Baza legală, în administrare/concesionare
				Descriere tehnică	Vicinătăți	Adresa				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	33430	8.24.05	Teatrul de vară „Nicolae Bălcescu”	C1 — construcție S+P+3E Suprafață construită = 2.667 mp C.F. nr. 241696	Parcul Bazilescu	Țară: România, municipiul București, sectorul 1, Str. Olteniei nr. 4	1993	942.632	746.000	Hotărârea nr. 137 din 12.09.1996 a Consiliului General al Municipiului București, Hotărârea Guvernului nr. 742/2003; Hotărârea Guvernului nr. 714/2013, în administrare
2	33431	8.24.05	Teren adiacent teatrului de vară „Nicolae Bălcescu”	Suprafață de teren 5.269 mp C.F. nr. 241696	Parcul Bazilescu	Țară: România, municipiul București, sectorul 1, Str. Olteniei nr. 4	1996	1.900.858	3.446.553	Hotărârea nr. 137 din 12.09.1996 a Consiliului General al Municipiului București, Hotărârea Guvernului nr. 742/2003; Hotărârea Guvernului nr. 714/2013, în administrare

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**a unor bunuri imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Institutului Național al Patrimoniului,**  
**care sunt transmise în domeniul public al municipiului București**

Nr. crt.	Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea	Adresa	Caracteristicile tehnice ale bunului imobil care se transmite	Valoarea de inventar (valoare actualizată) (lei)	Persoana juridică de la care se transmite bunul imobil	Persoana juridică la care se transmite bunul imobil	
									5
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	33430	8.24.05	Teatrul de vară „Nicolae Bălcescu”	Țară: România, municipiul București, sectorul 1, Str. Olteniei nr. 4, C.F. nr. 241696	C1 — construcție S+P+3E Suprafață construită = 2.667 mp, C.F. nr. 241696	746.000	Ministerul Culturii și Identității Naționale (C.U.I. 4192812), prin Institutul Național al Patrimoniului (C.U.I. 10444949)	Statul român Ministerul Culturii și Identității Naționale (C.U.I. 4192812), prin Institutul Național al Patrimoniului (C.U.I. 10444949)	Municipiul București, C.U.I. 4267117
2.	33431	8.24.05	Teren adiacent teatrului de vară „Nicolae Bălcescu”	Țară: România, municipiul București, sectorul 1, Str. Olteniei nr. 4, C.F. nr. 241696	Suprafață de teren 5.269 mp, C.F. nr. 241696	3.446.553	Ministerul Culturii și Identității Naționale (C.U.I. 4192812), prin Institutul Național al Patrimoniului (C.U.I. 10444949)	Statul român Ministerul Culturii și Identității Naționale (C.U.I. 4192812), prin Institutul Național al Patrimoniului (C.U.I. 10444949)	Municipiul București, C.U.I. 4267117

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

## ORDIN

### pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel

Văzând Referatul de aprobare al Direcției management și structuri sanitare nr. SP 5.187 din 18.04.2019, având în vedere:

— Adresa Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel nr. 431/2019;

— Ordinul ministrului sănătății nr. 563/2015\*) privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) și art. 14 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Începând cu data prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului sănătății nr. 9/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului de Psihiatrie și pentru

Măsuri de Siguranță Jebel, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 97 din 7 februarie 2014.

Art. 3. — Structurile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății și Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,  
**Sorina Pintea**

București, 22 aprilie 2019.  
Nr. 599.

\*) Ordinul ministrului sănătății nr. 563/2015 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare al Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel, denumit în continuare *spitalul*, este unitate sanitară publică cu personalitate juridică, înființată în anul 1962, finanțată integral din venituri proprii din contractele încheiate prin sistemul de asigurări sociale de sănătate, aflată în subordinea Ministerului Sănătății.

Art. 2. — Spitalul are sediul în comuna Jebel, județul Timiș.

#### CAPITOLUL II

##### Obiectul de activitate al spitalului

Art. 3. — Spitalul este o unitate sanitară de monospecialitate, cu paturi distribuite în sistem pavilionar, în care se internează următoarele categorii de bolnavi:

a) pacienți încadrați în art. 114 din Codul penal din (1968)/art. 110 din Codul penal, în baza unei sentințe penale, încheieri sau decizii ale instanței, rămase definitive, și care provin din 11 județe ale țării, arondate spitalului prin ordin al Ministrului Sănătății;

b) bolnavi psihici în stare acută a bolii;

c) pacienți drogodependenți și alcoolici;

d) pacienți care necesită internare în baza încheierii judecătorești de drepturi și libertăți, camera preliminară, fond sau alt stadiu procesual în vederea expertizării psihiatrice a unei persoane aflate într-un proces penal în baza Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult de 30 de zile, conform art. 184 alin. (6) din același act normativ.

Art. 4. — Activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar din unitate se pot desfășura numai în condițiile autorizării sanitare de funcționare și sunt supuse controlului Ministerului Sănătății sau altor structuri specializate ale acestuia.

#### CAPITOLUL III

##### Conducerea

Art. 5. — Conducerea spitalului este formată din:

a) consiliul de administrație;

b) managerul;

c) comitetul director.

Art. 6. — Conducerea Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel acționează cu diligențele unui bun proprietar în administrarea bunurilor și fondurilor încredințate și răspunde de integritatea acestora, precum și de întocmirea și prezentarea la termenele stabilite a situației patrimoniului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



Art. 7. — (1) Consiliul de administrație are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, organizare și funcționare ale spitalului.

(2) Managerul participă la ședințele consiliului de administrație, fără drept de vot.

Art. 8. — Consiliul de administrație are atribuții conform Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. — (1) Spitalul este condus de către un manager. Acesta încheie un contract de management cu Ministerul Sănătății pe o perioadă de maximum 4 ani. Contractul poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen în urma evaluării anuale efectuate pe baza criteriilor de performanță stabilite de Ministerul Sănătății.

(2) Atribuțiile managerului sunt prevăzute în contractul de management, conform ordinului ministrului sănătății.

Art. 10. — (1) Din comitetul director fac parte:

- a) managerul;
- b) directorul medical;
- c) directorul financiar-contabil;
- d) directorul de îngrijiri.

(2) Funcțiile specifice comitetului director se ocupă prin concurs, organizat de manager.

Art. 11. — Comitetul director are atribuții conform Ordinului ministrului sănătății publice nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public.

Art. 12. — Directorul medical, directorul financiar-contabil și directorul de îngrijiri au atribuții generale și specifice conform Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.628/2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public din rețeaua Ministerului Sănătății.

#### CAPITOLUL IV

##### Structura organizatorică

Art. 13. — (1) Structura organizatorică a spitalului se aprobă prin ordin al ministrului sănătății, în condițiile legii, și cuprinde:

Secția psihiatrie I, din care:

Compartimentul bolnavi — aflați sub incidența art. 114 din vechiul Cod penal/art. 110 din Codul penal;

Secția psihiatrie II, din care:

Compartimentul bolnavi — aflați sub incidența art. 114 din vechiul Cod penal/art. 110 din Codul penal;

Compartimentul psihiatrie acuți;

Secția psihiatrie III, din care:

Compartimentul bolnavi — aflați sub incidența art. 114 din vechiul Cod penal/art. 110 din Codul penal;

Secția psihiatrie IV, din care:

Compartimentul bolnavi — aflați sub incidența art. 114 din vechiul Cod penal/art. 110 din Codul penal;

Secția psihiatrie V, din care:

Compartimentul bolnavi — aflați sub incidența art. 114 din vechiul Cod penal/art. 110 din Codul penal;

Secția psihiatrie VI — drogodependențe, din care:

Compartimentul bolnavi — aflați sub incidența art. 114 din vechiul Cod penal/art. 110 din Codul penal;

Compartimentul toxicomanie;

Secția psihiatrie VII — art. 110 din Codul penal;

Camera de gardă;

Farmacie;

Laborator de analize medicale;

Compartiment de ergoterapie;

Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

Birou evaluare și statistică medicală;

Cabinet stomatologie-urgente;

Cabinet de asistență socială;

Ambulatoriul integrat — cu cabinete în specialitățile:

a) psihiatrie;

b) medicină internă.

(2) Aparatul funcțional îndeplinește atribuții cu privire la activitatea economică, financiară și administrativă, cuprinzând următoarele compartimente și birouri: Biroul management al calității serviciilor medicale, Serviciul RUNOS, Biroul financiar contabilitate, Compartimentul juridic, Compartimentul aprovizionare transport, Biroul administrativ, Birou achiziții publice contractare, Compartimentul securitatea muncii, PSI, protecție civilă și situații de urgență, Compartimentul audit.

(3) Actuala structură se poate modifica numai ca urmare a aprobării unei noi structuri prin ordin al ministrului sănătății, la o dată ulterioară aprobării prezentului regulament.

#### CAPITOLUL V

##### Atribuții ale structurilor din cadrul spitalului

###### A. Secții cu paturi

Art. 14. — (1) Secțiile medicale sunt organizate în sistem pavilionar și sunt conduse de câte un medic șef de secție, ajutat de asistentul medical șef.

(2) Secțiile medicale de spitalizare au în principal următoarele atribuții:

1. privind îngrijirile medicale de specialitate:

1.1. asigură consultații medicale de psihiatrie și supraveghere medicală permanentă;

1.2. asigură consultații de medicină internă pentru pacienții nedepasabili la cabinetul din ambulatoriul integrat al spitalului;

1.3. antrenează pacienții în activități de psihoterapie individuală și de grup;

1.4. realizează activități de terapie ocupațională pentru pacienții internați;

1.5. efectuează teste psihologice și consiliere psihologică la bolnavii internați;

1.6. administrează tratament medicamentos oral și parenteral pentru afecțiuni psihice și somatice ale pacienților internați;

1.7. trimit urgențele somatice ce nu pot fi rezolvate în spital către alte unități sanitare;

2. întocmesc și eliberează documente medicale, gestionează dosarul pacientului;

3. urmăresc evoluția stării pacientului și înregistrează constantele biologice ale acestuia (temperatura, tensiune arterială, puls, ritm respirator, greutate etc.) după un program prestabilit de către medicul specialist sau ori de câte ori este nevoie;

4. identifică problemele de îngrijire ale pacientului, stabilesc prioritățile și aplică tehnici de prim ajutor pacienților aflați în stare de urgență, până la sosirea medicului, ambulanței sau a altui ajutor specializat;

5. prelevează probe biologice de la pacienți, le etichetează și le transportă la laboratorul unității;

6. efectuează activități de îngrijire la pacienții diagnosticați cu TBC pulmonar, purtători HIV, cu boală diareică acută, imobilizați la pat sau cu alte nevoi speciale;

7. realizează pregătirea fizică și psihică a pacientului conform indicațiilor medicului și informarea bolnavului asupra necesității îngrijirii sau/și tratamentului, precum și a posibilelor reacții adverse ale acestuia;

8. efectuează proceduri (psihiatrice) destinate pacienților agitați;

9. asigură pentru bolnavi un program de odihnă, de igienă personală, de primire a vizitelor și de păstrare a legăturii cu aparținătorii;

10. asigură servirea a 3 mese pe zi la bolnavii internați conform procedurii interne specifice.

**B. Structuri fără paturi**

Art. 15. — Camera de gardă asigură asistența medicală la primirea pacienților în spital, având următoarele atribuții:

1. examinarea și efectuarea triajului medical și epidemiologic al bolnavilor în vederea internării;
2. asigurarea primului ajutor și acordarea de asistență medicală specializată, până când bolnavul este stabilizat și ajunge în secția cu paturi.

Art. 16. — Farmacia cu circuit închis a spitalului are în principal următoarele atribuții:

1. asigură stocul de produse farmaceutice pentru spital;
2. efectuează distribuirea produselor farmaceutice către secții;
3. gestionează baze de date privind consumul de medicamente la bolnavii internați.

Art. 17. — Laboratorul de analize medicale are în principal următoarele atribuții:

1. recepționează și înregistrează probele biologice recoltate în secțiile medicale;
2. efectuează analize de biochimie, hematologie, imunologie și toxicologie pentru pacienții internați în spital;
3. validează analizele, pe baza controlului intern al rezultatelor și le înregistrează în evidențele laboratorului;
4. elaborează buletinele de analiză și le distribuie secțiilor;
5. întocmește și gestionează baza de date privind consumul de reactivi și rezultatele analizelor de laborator.

Art. 18. — Compartimentul de ergoterapie desfășoară activități de ergoterapie pentru pacienții internați în spital.

Art. 19. — Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale are atribuții conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Art. 20. — Biroul evaluare și statistică medicală are în principal următoarele atribuții:

1. înregistrează și păstrează evidența internărilor și externărilor, precum și a altor date medicale ale pacienților;
2. verifică, centralizează și raportează date statistice către Direcția de Sănătate Publică Timiș, Școala Națională de Management al Serviciilor de Sănătate, Ministerul Sănătății, Centrul Național de Statistică și alte instituții abilitate;
3. prelucrează date și calculează indicatorii de performanță ai managementului spitalului;
4. raportează serviciile medicale realizate în unitate către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Timiș.

Art. 21. — Cabinetul stomatologie-urgente asigură asistența stomatologică în situații de urgență pentru pacienții internați în unitate și prescrie recomandări privind conduita și tratamentul în cazul pacienților cu afecțiuni buco-maxilo-faciale.

Art. 22. — Cabinetul de asistență socială are în principal următoarele atribuții:

1. identifică problemele sociale ale pacienților cu internări prelungite;
2. realizează anchete sociale pentru pacienții internați;
3. întreprinde demersuri pentru identificarea pacienților fără identitate, precum și pentru obținerea sau înnoirea actelor de identitate ale pacienților fără suport sociofamiliar;
4. în relația cu autoritățile locale și alte organizații neguvernamentale, reprezintă pacienții internați, respectiv persoanele încadrate în art. 110 din Codul penal, precum și cazurile sociale care nu sunt deplasabile sau nu au aparținători, în vederea obținerii unor drepturi cu caracter social.

Art. 23. — Ambulatoriul integrat deservește secțiile cu paturi din structura spitalului, efectuând consultații de specialitate la pacienți.

**C. Structura aparatului funcțional**

Art. 24. — Biroul management al calității serviciilor medicale are următoarele atribuții:

1. coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității, în spital, respectiv manualul calității și procedurile;
2. coordonează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor, în unitate;
3. implementează instrumente de asigurare a calității și de evaluare a serviciilor oferite;
4. asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specifice;
5. asigură aplicarea strategiei sanitare și politica de calitate a unității în domeniul medical, în scopul asigurării sănătății pacienților.

Art. 25. — Serviciul RUNOS are următoarele atribuții:

1. întocmește și gestionează documentele de evidență a personalului;
2. întocmește dosarul de pensionare a angajaților unității, conform legislației în vigoare;
3. întocmește contractele individuale de muncă ale angajaților unității, precum și acte adiționale la contractele de muncă în conformitate cu legislația în vigoare;
4. normează personalul conform legislației în vigoare;
5. calculează și păstrează evidența concediilor de odihnă, concediilor medicale, vechimea în specialitate și în muncă ale angajaților unității;
6. fundamentează fondul de salarii necesar personalului din unitate în vederea întocmirii proiectului de buget de venituri și cheltuieli al spitalului;
7. întocmește ordonanțările și ordinele de plată pentru salarii;
8. completează la zi registrul de evidență a salariaților și efectuează comunicarea oricărei modificări la Inspectoratul Teritorial de Muncă Timiș, prevăzute de legislația în vigoare;
9. întocmește situații solicitate de Ministerul Sănătății, Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș, Direcția Sanitară Timiș și alte instituții abilitate;
10. organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante;
11. organizează examenele la expirarea perioadei de debutant și examenele de evaluare ale angajaților, întocmește dispozițiile de promovare în funcție de rezultatele acestora;
12. întocmește statul de plată al unității;
13. întocmește și actualizează statul de funcții și organigrama unității;
14. întocmește declarațiile lunare privind obligațiile de plată la fondul de asigurări de sănătate, șomaj, pensii și pentru restituirea sumelor pentru concediile medicale plătite din fondul național unic al asigurărilor sociale de sănătate.

Art. 26. — Biroul financiar contabilitate are următoarele atribuții:

1. organizează contabilitatea unității conform prevederilor legale;
2. asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare și a bilanțurilor trimestriale și anuale;
3. asigură și exercită controlul financiar preventiv în conformitate cu legislația în vigoare;
4. organizează evidența angajamentelor bugetare și legale;
5. asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
6. asigură și răspunde de întocmirea instrumentelor de plată;
7. organizează inventarierea patrimoniului unității și ia măsuri de regularizare a diferențelor constatate;
8. elaborează și fundamentează bugetul de venituri și cheltuieli al unității.

Art. 27. — Compartimentul juridic are următoarele atribuții principale:

1. apără interesele instituției în fața instanțelor de judecată, autorităților de control și în relațiile cu terți persoane fizice sau juridice;

2. asigură legalitatea măsurilor și actelor ce urmează să se încheie de către conducerea unității;

3. asigură consultanță de specialitate conducătorului instituției și șefilor de secții/compartimente, precum și pacienților internați în unitate, la solicitarea acestora;

4. păstrează evidența detaliată a pacienților internați conform măsurii de siguranță a internării medicale prevăzute de art. 110 din Codul penal;

5. colaborează cu Institutul de Medicină Legală Timișoara, oferind consultanță juridică de specialitate comisiei medico-legale psihiatrice, cu privire la persoane și cauze care fac obiectul expertizei psihiatrice, oferind și date despre pacienții internați sau externați, la solicitarea comisiei.

Art. 28. — Compartimentul aprovizionare, transport are în principal următoarele atribuții:

1. întocmește necesarul de bunuri ce constau în materiale și obiecte de inventar necesare desfășurării activității spitalului;

2. răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare, precum și de înregistrarea materialelor și echipamentelor achiziționate de către unitate, în conformitate cu procedurile, instrucțiunile și reglementările aplicabile;

3. coordonează procesul de recepție a bunurilor achiziționate în spital, asigurându-se că acestea corespund condițiilor de calitate impuse prin documentația de execuție;

4. organizează și conduce activitatea de transport auto a unității;

5. administrează parcul auto al spitalului și răspunde de obținerea licențelor de transport, precum și a altor documente necesare pentru circulația legală pe drumurile publice.

Art. 29. — Biroul administrativ are în subordine și coordonare muncitorii din blocul alimentar, spălătorie, compartimentul întreținere, compartimentul pază, centrala termică și îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

1. organizează, administrează și monitorizează activitățile specifice din structurile pe care le coordonează;

2. elaborează planul de pază al instituției;

3. controlează starea de funcționare a mijloacelor fixe din dotarea unității;

4. inventariază mijloacele fixe și obiectele de inventar din unitate, propunându-le pentru casare pe cele care au depășit termenul normal de funcționare;

5. realizează procesul de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar propuse în acest sens;

6. centralizează necesarul de mijloace fixe și consumabile al unității;

7. asigură condiții adecvate pentru recepționarea, manipularea și depozitarea corespunzătoare a bunurilor unității;

8. amenajează spațiile spitalului astfel încât să fie asigurate circuitele alimentelor, lenjeriei, deșeurilor, medicamentelor, materialelor și persoanelor, conform normelor în vigoare;

9. administrează clădirile spitalului și perimetrul acestora;

10. administrează și întreține bunurile mobile și fixe din dotarea spitalului;

11. administrează arhiva unității.

Art. 30. — Biroul achiziții publice, contractare are în principal următoarele atribuții:

1. elaborează programul anual al achizițiilor publice al unității și operează modificări sau completări ale acestuia, cu aprobarea managerului și avizul compartimentului financiar contabilitate;

2. inițiază, desfășoară și finalizează procedurile de achiziții publice pentru spital, în conformitate cu legislația în vigoare;

3. la solicitarea Ministerului Sănătății centralizează necesarul de produse, bunuri și servicii la nivelul unității, în vederea înaintării propunerilor de achiziție centralizată a acestora;

4. elaborează și transmite rapoarte către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, în conformitate cu reglementările legislației în vigoare.

Art. 31. — Compartimentul securitatea muncii, PSI, protecție civilă și situații de urgență desfășoară următoarele activități:

1. identifică pericolele și evaluează riscurile pe fiecare loc de muncă/post de lucru din spital;

2. elaborează și actualizează planul de prevenire și protecție privind securitatea și sănătatea în muncă la nivelul spitalului;

3. elaborează programul de instruire-testare a angajaților la nivelul unității și efectuează instruirea personalului din unitate pe tema securității și sănătății în muncă;

4. întocmește planul de acțiune în caz de pericol grav și îl prelucrează angajaților spitalului;

5. participă la cercetarea evenimentelor și întocmirea evidențelor, în cazul producerii unui accident de muncă;

6. elaborează planul de măsuri pentru prevenirea și stingerea incendiilor în unitate, precum și planurile de intervenție în sezonul de iarnă, respectiv cel canicular.

Art. 32. — Compartimentul audit are următoarele atribuții:

1. asigură prin structurile de specialitate ale institutului implementarea cu celeritate a recomandărilor și măsurilor dispuse de organele de control și audit abilitate conform legii: Curtea de Conturi, Corpul de Control, Serviciul Audit Public etc.;

2. elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;

3. efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

4. auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;

b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;

c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului;

d) concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului;

e) constituirea veniturilor publice;

f) alocarea creditelor bugetare;

g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;

h) sistemul de luare a deciziilor;

i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;

j) sistemele informatice;

k) activitatea de achiziții publice;

5. informează șeful structurii de audit din cadrul Ministerului Sănătății despre recomandările neînsușite și neimplementate de către managerul spitalului, precum și despre consecințele acestora;

6. raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit;

7. elaborează raportul anual al activității de audit public intern și îl înaintează, în termenul prevăzut de legislația specifică, către structura de audit public intern din cadrul Ministerului Sănătății;

8. în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat managerului spitalului și structurii de control intern abilitate;

9. respectă normele, instrucțiunile, precum și Codul privind conduita etică în cadrul compartimentului de audit public intern și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu managerul;

10. efectuează, cu aprobarea conducerii spitalului, misiuni de audit ad-hoc, considerate misiuni de audit public intern cu caracter excepțional, necuprinse în planul anual de audit public intern;

11. respectă și asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor utilizate în conformitate cu normele legale în vigoare;

12. asigură arhivarea atât fizică, cât și electronică a documentelor din domeniul de activitate conform actelor normative în vigoare;

13. îndeplinește alte atribuții încredințate de conducerea spitalului, în domeniul de competență, în condițiile și cu respectarea cadrului legal în vigoare;

14. elaborează programul de asigurare și îmbunătățire a calității auditului intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

## CAPITOLUL VI

### Consiliile și comisiile din cadrul spitalului

Art. 33. — (1) Directorul medical este președintele consiliului medical.

(2) Consiliul medical are în principal următoarele atribuții:

1. îmbunătățește standardele clinice și modelele de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterii gradului de satisfacție a pacienților;

2. monitorizează și evaluează activitatea medicală desfășurată în spital, analizează rezultatele utilizării protocoalelor și ghidurilor de practică adoptate în unitate, în scopul creșterii performanțelor profesionale și utilizării eficiente a resurselor alocate;

3. înaintează comitetului director propuneri privind utilizarea fondului de dezvoltare a spitalului;

4. propune comitetului director măsuri pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației și conform ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;

5. alte atribuții stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

Art. 34. — Consiliul etic funcționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și are următoarele atribuții:

1. promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;

2. analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:

a) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient — cadru medico-sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;

b) încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;

c) abuzurile săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;

d) nerespectarea demnității umane;

3. emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de pct. 2;

4. sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;

5. sesizează Colegiul Medicilor din România ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;

6. emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;

7. analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

8. oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

Art. 35. — Comitetul de securitate și sănătate în muncă are următoarele obligații, conform legislației în vigoare:

1. analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție al spitalului, conform regulamentului intern;

2. urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punctul de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă în spital;

3. analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;

4. analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

5. propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

6. urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;

7. analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

8. analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării.

Art. 36. — Comisia medicamentului are următoarele atribuții:

1. stabilește coordonatele principale privind consumul de medicamente și materiale sanitare la nivelul spitalului, în vederea utilizării judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;

2. stabilește prioritățile în ceea ce privește politica de achiziții de medicamente/materiale sanitare;

3. stabilește o listă cu medicamente de bază, obligatorii, care să fie în permanență accesibilă în farmacia spitalului;

4. stabilește o listă de medicamente care se achiziționează doar în mod facultativ, la cazuri bine selecționate și documentate medical;

5. analizează referatele de necesitate, trimise managerului/directorului medical de către medicii specialiști pe profilul de acțiune al medicamentului solicitat, în vederea aprobării și avizării;

6. verifică permanent stocul de medicamente/materiale sanitare de bază;

7. elaborează ghiduri terapeutice pe profiluri de specialitate medicală;

8. înaintează consiliului medical propuneri pentru întocmirea/introducerea în planul anual de achiziții publice de medicamente și materiale sanitare a necesarului fundamentat, în urma evaluării și analizării cazuisticii din spital.

Art. 37. — Comisia de revizuire a procedurii de internare nevoluntară are, conform Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată, următoarele atribuții:

1. analizează toate propunerile de internare nevoluntară a pacienților;

2. examinează periodic pacientul internat nevoluntar;

3. elaborează și consemnează decizia de internare nevoluntară în dosarul medical al pacientului, actul cu propunerile specifice fiind trimis, ulterior, la Judecătoria Deta, județul Timiș.

Art. 38. — Comisia de evaluare a pacienților încadrați în art. 114 din Codul penal din 1968/art. 110 din Codul penal are, ca principală atribuție, evaluarea periodică a pacienților cu încadrare juridică, propunând măsurile în consecință, actul elaborat fiind trimis la Institutul de Medicină Legală Timișoara.

Art. 39. — Comisia de analiză a deceselor are ca atribuție analizarea cauzelor care au dus la decesul pacienților în perioada internării lor în unitate.

Art. 40. — Comisia de cercetare disciplinară are următoarele atribuții principale:

1. analizează cazurile de abateri disciplinare în rândul angajaților unității;

2. face propuneri de sancționare a acestora, către conducerea spitalului.

Art. 41. — Comisia de concurs/examen pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant are atribuții conform Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 42. — Comisia de promovare în grade și trepte profesionale are atribuții conform Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 43. — Comisia de soluționare a contestațiilor are ca principale atribuții, conform Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, analizarea și soluționarea contestațiilor depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului/examenului.

Art. 44. — Comisia pentru stabilirea meniului bolnavilor are, în principal, următoarele atribuții:

1. întocmește meniul zilnic al bolnavilor, ținând cont de normele de alimentație optimă, precum și de bugetul alocat;

2. controlează periodic, prin sondaj, integritatea ambalajelor produselor alimentare din magazia de alimente a spitalului, perioada de valabilitate, proprietățile organoleptice ale alimentelor etc.;

3. verifică periodic, prin sondaj, respectarea cantităților de alimente destinate fiecărui bolnav;

4. face propuneri conducerii unității privind modificarea meniului bolnavilor și achiziționarea de ustensile sau aparate necesare în blocul alimentar;

5. aduce la cunoștința conducerii unității orice abatere gravă constatată privind transportul, depozitarea sau distribuirea alimentelor;

6. analizează, împreună cu medicul epidemiolog al spitalului, cauzele care au declanșat eventuale toxiiinfecții alimentare sau epidemii în rândul bolnavilor internați.

Art. 45. — Comisia de analiză și clasificare a pacienților în funcție de diagnostic (DRG) are, în principal, următoarele atribuții:

1. analizează cazurile nevalidate și le transmite către secțiile medicale în vederea remedierii deficiențelor;

2. propune cazurile nevalidate instituțiilor abilitate, în vederea revalidării.

Art. 46. — Directorul medical este președintele Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial, denumită *Comisia de monitorizare*.

Art. 47. — Comisia de monitorizare are în principal următoarele atribuții:

1. elaborează și actualizează anual programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al spitalului;

2. urmărește realizarea obiectivelor și acțiunilor propuse prin program;

3. îndrumă compartimentele din cadrul spitalului în aplicarea programului de dezvoltare și/sau în alte activități legate de controlul managerial;

4. coordonează procesul de gestionare a riscurilor în unitate, elaborează și actualizează anual Registrul de riscuri al unității;

5. întocmește rapoarte periodice către managerul unității, precum și către Ministerul Sănătății, asupra stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în spital, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 48. — Comitetul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale are următoarele atribuții:

1. controlează modul în care se aplică și respectă, în activitatea curentă a spitalului:

a) procedurile și tehnicile prevăzute în protocoalele unității, cu rol de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) normele privind cazarea, alimentația și prestațiile din spălătorie;

c) condițiile de igienă oferite pe perioada îngrijirilor acordate bolnavilor;

2. urmărește respectarea circuitelor funcționale ale spitalului;

3. controlează și se implică în activitatea de instruire a personalului privind aplicarea la nivelul unității a normelor igienico-sanitare prevăzute de legislație;

4. urmărește implementarea măsurilor prevăzute de planul anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;

5. propune conducerii măsuri de îmbunătățire a activității de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

6. evaluează permanent tendința utilizării antibioticelor la pacienții internați;

7. supraveghează și controlează corectitudinea înregistrării suspiciunilor de infecție la pacienți, derularea investigării etiologice a sindroamelor infecțioase, aplicarea măsurilor ce se impun.

## CAPITOLUL VII

### Finanțarea spitalului

Art. 49. — Spitalul este unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică, funcționând pe principiul autonomiei financiare, fiind finanțată integral din venituri proprii care provin din sumele încasate pentru serviciile medicale, în baza Contractului de furnizare de servicii medicale spitalicești încheiat între spital și Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Timiș.

Art. 50. — (1) Spitalul primește în completare sume de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății, care sunt utilizate numai pentru destinațiile pentru care sunt alocate.

(2) Din sumele primite de la bugetul de stat se asigură:

a) implementarea programelor naționale de sănătate;

b) achiziția de echipamente medicale și alte dotări independente de natura cheltuielilor de capital, în condițiile legii;

c) expertizarea, transformarea și consolidarea construcțiilor grav afectate de seisme și de alte cazuri de forță majoră;

d) modernizarea, transformarea și extinderea construcțiilor existente, precum și efectuarea de reparații capitale.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

Art. 51. — (1) Toate categoriile de personal din spital au obligația de a respecta regulamentul de organizare și funcționare al unității.

(2) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința tuturor salariaților pe bază de semnătură, după aprobarea acestuia prin ordin al ministrului sănătății.

Art. 52. — Orice modificare și completare a regulamentului de organizare și funcționare se face cu avizul consiliului de administrație și se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.

# ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

## HOTĂRÂRE

### privind unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a referendumului național din 26 mai 2019, precum și pentru modificarea Hotărârii Autorității Electorale Permanente nr. 11/2019 privind unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2019

Având în vedere prevederile art. 15<sup>1</sup> din Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile art. 1—4, 7, 8, 10 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2019 privind unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2019, observând prevederile Hotărârii Autorității Electorale Permanente nr. 11/2019 privind unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2019,

în temeiul art. 104 alin. (1) și (2), al art. 110 alin. (2) și al art. 114 alin. (2) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, al art. 15 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2019 privind unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2019, precum și al art. 15<sup>1</sup> alin. (5) din Legea nr. 3/2000, cu modificările și completările ulterioare,

**Autoritatea Electorală Permanentă** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Sistemul informatic privind monitorizarea prezenței la vot și prevenirea votului ilegal, denumit în continuare *SIMPV*, trebuie să permită evidențierea distinctă a prezenței la vot pentru referendumul național din data de 26 mai 2019.

Art. 2. — Operatorul de calculator al biroului electoral al secției de votare va aduce la cunoștința alegătorului faptul că *SIMPV* înregistrează prezența la vot, separat pentru fiecare scrutin în parte.

Art. 3. — Operatorul de calculator al biroului electoral al secției de votare va înregistra în *SIMPV* opțiunea alegătorului de a vota numai pentru un singur tip de scrutin sau pentru ambele scrutine, așa cum a fost comunicată de către acesta.

Art. 4. — Operatorul de calculator al biroului electoral al secției de votare aduce la cunoștința președintelui biroului electoral al secției de votare atât mesajele furnizate de *SIMPV*, cât și opțiunile alegătorului potrivit art. 3, astfel încât alegătorii să primească buletinele de vot conform opțiunilor înscrise în *SIMPV*.

Art. 5. — (1) La referendumul național, în cadrul operațiunii de verificare a codului numeric personal al alegătorului român care optează să voteze pentru referendumul național, în interfața aplicației informatice pentru verificarea dreptului de vot, denumită în continuare *ADV*, pot apărea unul sau mai multe dintre următoarele mesaje:

a) pentru alegătorul care se regăsește în listele electorale permanente ale secției respective, mesajul va fi: „*Alegătorul* .....,

(Se înscriu numele și prenumele.)

cu CNP ....., este înscris în lista electorală permanentă a acestei secții de votare la poziția nr. .... ”;

b) pentru alegătorul care se prezintă la vot la o secție de votare unde nu este înscris în lista electorală permanentă, mesajul va fi: „*Alegătorul* .....,

(Se trec numele și prenumele.)

cu CNP ....., este înscris în lista electorală permanentă a Secției de votare nr ..... din localitatea ....., județul ....., ”;

c) pentru alegătorul care deține pașaport simplu electronic ori pașaport simplu temporar cu menționarea țării de domiciliu, mesajul va fi: „*Alegătorul CRDS cu CNP* ....., nu este înscris în listele electorale permanente.”;

d) pentru persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani până în ziua votării inclusiv, mesajul va fi: „*Persoana cu CNP* ....., nu a împlinit vârsta de 18 ani!”;

e) pentru persoana căreia i s-a interzis exercitarea dreptului de vot sau care a fost pusă sub interdicție, mesajul va fi: „*Persoana* .....,

(Se înscriu numele și prenumele.)

cu CNP ....., figurează cu dreptul de vot interzis!”;

f) pentru alegătorul care figurează că a fost înscris deja în *SIMPV* la același scrutin în țară, mesajul va fi: „*Alegătorul* .....,

(Se înscriu numele și prenumele.)

cu CNP ....., figurează că a fost înscris în *SIMPV* la Secția de votare nr. .... din localitatea ....., județul ....., la ora ....., ”;

g) pentru alegătorul care figurează că a fost înscris deja în *SIMPV* la același scrutin în străinătate, mesajul va fi: „*Alegătorul* .....,

(Se înscriu numele și prenumele.)

cu CNP ....., figurează că a fost înscris în *SIMPV* la Secția de votare nr. ... din localitatea ....., statul ....., la ora ....., ”;

h) pentru alegătorul care este omis din lista electorală permanentă și nu deține pașaport simplu electronic ori pașaport simplu temporar cu menționarea țării de domiciliu, mesajul va fi: „*Alegătorul român cu CNP* ....., nu este înscris în listele electorale permanente.”

(2) Operațiunea de preluare în *ADV* a codului numeric personal al alegătorului care a optat să voteze pentru referendumul național din 26 mai 2019 se realizează cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Hotărârii Autorității Electorale Permanente nr. 11/2019 privind unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2019.

Art. 6. — În ziua votării, *SIMPV* furnizează Biroului Electoral Central, birourilor electorale județene, biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate și birourilor electorale ale sectoarelor municipiului București rapoarte, în format .xls, pe fiecare secție de votare, localități, județe, respectiv la nivel

național, care vor conține următoarele informații privind referendumul național:

- a) nivelul colectării datelor: numărul secției de votare/localitatea/județul/național;  
 b) numărul alegătorilor care s-au prezentat la vot, defalcat pe vârste, gen, rural și urban;  
 c) numărul alegătorilor care au votat pe liste electorale permanente;  
 d) numărul alegătorilor care au votat pe liste electorale suplimentare;  
 e) numărul alegătorilor care au votat cu urna specială.

Art. 7. — Funcționalitățile SIMPV prevăzute de art. 1 lit. j)—m) din Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 11/2019 se

realizează la referendumul național din 26 mai 2019 în condițiile stabilite de Biroul Electoral Central.

Art. 8. — Modelul listei electorale permanente ce va fi folosit la referendumul național din 26 mai 2019 este cel prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. — În tot cuprinsul Hotărârii Autorității Electorale Permanente nr. 11/2019 privind unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 315 din 23 aprilie 2019, sintagma „codului numeric personal al alegătorului comunitar” se înlocuiește cu sintagma „datelor personale ale alegătorului comunitar”.

Art. 10. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Electorale Permanente,  
**Constantin-Florin Mitulețu-Buică**

Contrasemnează:  
 Vicepreședinte,  
**Marian Muhuleț**  
 Vicepreședinte,  
**Vajda Zsombor**

București, 10 mai 2019.  
 Nr. 12.

ANEXĂ

**Modelul listei electorale permanente ce va fi folosit la referendumul național din 26 mai 2019**

ROMÂNIA

JUDEȚUL/MUNICIPIUL BUCUREȘTI.....

Municipiul, orașul, comuna sau numărul sectorului .....

Localitatea componentă sau satul .....

Strada .....

Secția de votare nr. ....

**LISTA ELECTORALĂ PERMANENTĂ  
 pentru referendumul național din 26 mai 2019**

Nr. crt.	Semnătura alegătorului	Numele și prenumele alegătorului	Codul numeric personal	Domiciliul sau reședința alegătorului (nr. imobil, bloc, apartament)	Seria și numărul actului de identitate
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

Pagina ..... din .....

NOTE:

— Lista electorală permanentă se semnează potrivit legii.

— Rubricile vor fi dimensionate la minimum 1 cm înălțime, iar rubrica privind semnătura va avea 4 cm lungime.

**ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC**  
— Prețuri pentru anul 2019 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

**ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC**  
— Prețuri pentru anul 2019 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

