



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 360

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 12 aprilie 2022

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
958.	— Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea curriculumului de pregătire pentru autopsieri, a curriculumului de pregătire pentru tanatopractori, precum și a metodologiei de organizare a programelor de pregătire și a probelor de examen în vederea obținerii certificării de autopsier, respectiv de tanatopractor	2–8
1.004.	— Ordin al ministrului sănătății pentru stabilirea metodologiei acreditării și autorizării centrelor de formare a asistenților medicali din cadrul serviciilor de ambulanță județene, al Serviciului de Ambulanță București—Ilfov, precum și din cadrul unităților de primire a urgențelor	9–15
1.137.	— Ordin al ministrului sănătății privind abrogarea Ordinului ministrului sănătății nr. 436/2020 pentru aprobarea Protocolului specific privind managementul în caz de deces al pacienților infectați cu noul coronavirus (SARS-CoV-2)	16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru aprobarea curriculumului de pregătire pentru autopsieri, a curriculumului de pregătire pentru tanatopractori, precum și a metodologiei de organizare a programelor de pregătire și a probelor de examen în vederea obținerii certificării de autopsier, respectiv de tanatopractor

Văzând Referatul Direcției generale de asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate publică nr. AR 5.472/2022,

având în vedere prevederile art. 12 alin. (4) și (10) din Normele tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 741/2016,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

CAPITOLUL I

Curriculum de pregătire pentru autopsieri și tanatopractori

Art. 1. — (1) Se aprobă curricula de pregătire pentru autopsieri și tanatopractori, metodologia de organizare a programelor de pregătire pentru autopsier și tanatopractor și metodologia de organizare și de susținere a probelor de examen în vederea obținerii certificării de autopsier, respectiv de tanatopractor.

(2) Curriculumul de pregătire pentru autopsieri este prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Curriculumul de pregătire pentru tanatopractori este prevăzut în anexa nr. 2.

(4) Metodologia de organizare a programelor de pregătire pentru autopsieri și tanatopractori este prevăzută în anexa nr. 3.

(5) Metodologia de organizare a probelor de examen în vederea obținerii certificării de autopsier, respectiv de tanatopractor este prevăzută în anexa nr. 4.

Art. 2. — (1) Autopsierul poate obține certificarea de tanatopractor prin completarea instruirii cu pregătirea practică prevăzută în curriculumul de formare a tanatopractorului.

(2) Tanatopractorul poate obține certificarea de autopsier prin completarea instruirii cu pregătirea practică și teoretică prevăzută în curriculumul de formare a autopsierului.

Art. 3. — (1) Curriculumul de pregătire și formare pentru autopsieri corespunde unei perioade de pregătire de 5 luni, formată dintr-o componentă de pregătire teoretică de 2 luni și o componentă practică de 3 luni.

(2) Curriculumul de pregătire pentru autopsieri este prevăzut în anexa nr. 1 și cuprinde:

a) componenta de pregătire teoretică, formată din 4 module care cuprind noțiuni de anatomie, toxicologie, microbiologie, histologie, tehnica efectuării autopsiei și tehnici speciale de autopsie, metode obligatorii de îmbalsămare după deschiderea unui cadavru, noțiuni de medicină legală și de anatomie patologică, noțiuni privind identificarea unei persoane, noțiuni de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și de securitate sanitară și de protecție în muncă/ocupațională, legislație specifică și etică funerară, tehnici, metode și îngrijiri conservatoare și de tanatopraxie;

b) componenta de pregătire practică;

c) un barem de activități practice pentru autopsieri, consemnate într-un caiet de monitorizare a pregătirii cursantului.

(3) Pregătirea teoretică, prevăzută în Programa analitică de curs pentru autopsieri, conform anexei nr. 1 pct. 1, cuprinde o tematică propusă de responsabilul național și este structurată exclusiv în sistem de e-learning — învățământ la distanță, pe platforma PERFMED a Școlii Naționale de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București, denumită în continuare *SNSPMPDSB*, astfel:

a) pregătirea teoretică este alcătuită din 4 module curriculare teoretice care vor fi parcurse într-un interval de timp de 8 săptămâni, câte 2 săptămâni pentru fiecare modul, totalizând un program de 200 de ore de pregătire teoretică, conform anexei nr. 1 pct. 1;

b) pregătirea teoretică se va finaliza cu o probă teoretică de examen care se organizează pe platforma PERFMED, formată din întrebări tip complement simplu, revizuite anual.

(4) Pregătirea practică pentru autopsieri se realizează după absolvirea componentei de pregătire teoretică, respectiv după promovarea probei teoretice de examen. Pregătirea practică, prevăzută în Programa analitică de lucrări practice pentru autopsieri, conform anexei nr. 1 pct. 2, cuprinde 240 de ore de pregătire, după cum urmează:

a) pregătirea practică pentru autopsieri are o durată de 3 luni, cuprinde 4 ore pe zi timp de 5 zile pe săptămână, 20 de zile lucrătoare pe lună, 80 de ore/lună, totalizând 240 de ore de pregătire;

b) în cadrul componentei de pregătire practică, pentru obținerea certificării de autopsier, cursanții efectuează activități în scopul de a deprinde manipularea persoanelor decedate, igienizarea corectă a corpurilor înainte și după autopsie, identificarea persoanelor decedate și păstrarea evidenței persoanelor neidentificate, participarea sub supravegherea unui autopsier certificat și a unui medic legist la efectuarea de autopsii, conform unui barem care include atât tehnici propriu-zise de autopsie, cât și tehnici speciale de autopsie, aplicarea tehnicilor obligatorii de îmbalsămare după autopsie, coaserea cadavruului, îmbrăcarea unei persoane decedate și asistarea la predarea decedatului către familie după identificare;

c) pregătirea practică pentru autopsieri se va desfășura în institutule de medicină legală.

(5) Baremul de activități practice pentru autopsieri, prevăzut în anexa nr. 1 pct. 3, este obligatoriu de îndeplinit pentru fiecare cursant. Activitățile efectuate vor fi menționate într-un caiet de monitorizare a pregătirii cursantului, pe care îl păstrează cursantul pe tot parcursul formării sale practice, în care fiecare

manoperă după realizare este înregistrată cu dată și semnătură de către persoana responsabilă în formare. Formatul de caiet de monitorizare a pregătirii cursantului va fi transmis fiecărui absolvent al pregătirii teoretice de către SNSPMPDSB la propunerea responsabilului național de program. Caietul de monitorizare a pregătirii cursantului se va depune pe platforma SNSPMPDSB pentru înscrierea la examenul practic. Acest caiet va fi prezentat de către candidat evaluatorilor desemnați de către responsabilul național din centrul de pregătire respectiv în vederea verificării efectuării și certificării activităților din cadrul baremului pentru autopsier.

(6) Activitățile practice care se regăsesc în baremul de activități practice în modulul de autopsie sunt obligatorii și cuprind activități corespunzătoare pregătirii practice pentru autopsieri, prevăzute la pct. 3.1 din anexa nr. 1. Activitățile practice pentru autopsieri se înscriu în caietul de monitorizare a pregătirii cursantului și sunt date și semnate de către persoana responsabilă în formare.

(7) Activitățile practice corespunzătoare pregătirii de autopsie se desfășoară prin participarea nemijlocită a cursantului, sub supravegherea persoanelor responsabile de formare (autopsier și medic legist), la desfășurarea a 50 de autopsii medico-legale în institute de medicină legală în decurs de 3 luni.

(8) Pe parcursul activităților practice, cursantul va efectua, sub supravegherea autopsierilor formatori autorizați și sub coordonarea medicilor formatori autorizați, diferite tehnici de autopsie care se regăsesc în baremul de activități, verificându-se dobândirea deprinderilor necesare pentru a efectua autopsia unei persoane decedate, după cum urmează:

I. activități practice corespunzătoare pregătirii autopsiei:

- a) manipularea persoanei decedate;
- b) igienizarea persoanei decedate în vederea autopsiei;
- c) identificarea persoanei decedate folosind datele cunoscute și fixarea brățărilor de identificare;

II. activități practice de autopsie:

a) tehnici propriu-zise de autopsie:

1. recoltarea sângelui din venele periferice pentru examene toxicologice, tanatochimice;

2. recoltarea umorii vitroase, recoltarea lichidului cefalorahidian, recoltarea lichidului articular;

3. identificarea persoanei decedate folosind semnele particulare, formula dentară, alte examinări;

4. autopsierea capului (secționarea părților moi epicraniene, secționarea calotei craniene, examinarea spațiilor meningeale, extragerea encefalului, extragerea durei mater, examinarea calotei craniene și a craniului);

5. efectuarea inciziei submentosuprapubiene și decolarea părților moi;

6. examinarea cavităților;

7. fixarea ligaturilor la tubul digestiv;

8. extragerea piesei buco-cervico-toracice și autopsierea acesteia (examinarea piesei cu cordul pe planșetă și secționarea esofagului, examinarea piesei cu cordul la vedere și secționarea limbii, glandei tiroide, examinarea laringelui, deschiderea căilor respiratorii, secționarea plămânilor, detașarea cordului și examinarea cordului cu secționarea coronarelor și a cordului);

9. extragerea stomacului între ligaturi;

10. extragerea masei intestinale între ligaturi;

11. proba permeabilității biliare și recoltarea bilei;

12. recoltarea urinei;

13. extragerea pancreasului, rinichilor cu ureterele, a splinei și ficatului;

14. secționarea mușchilor intercostali și examinarea scheletului;

b) tehnici speciale de autopsie:

1. deschiderea capului la nou-născut;

2. deschiderea proceselor mastoide;

3. deschiderea stâncii temporalului;

4. decolarea părților moi ale feței pentru evidențierea fracturilor masivului facial;

5. deschiderea coloanei dinspre anterior sau posterior;

6. deschiderea arterelor pulmonare după extragerea piesei buco-cervico-toracice sau *in situ* pentru a pune în evidență emboliile pulmonare;

7. deschiderea moletului gambei pentru a evidenția tromboze;

8. deschiderea sinusurilor venoase ale durei mater;

9. recoltarea mușchilor, dinților, unghiilor și firelor de păr pentru examenul ADN;

10. recoltarea secrețiilor purulente pentru examenul bacteriologic;

11. recoltarea secreției vaginale/rectale pentru viol;

12. evidențierea pneumotoraxului;

13. proba docimaziei hidrostatice;

III. activități practice privind îmbălsămarea obligatorie a cadavrului autopsiat prin metode și tehnici adresate cadavrului autopsiat;

IV. activități practice privind coaserea cadavrului;

V. activități practice privind predarea persoanei decedate către aparținători:

a) igienizarea persoanei decedate în vederea predării către aparținători;

b) îmbrăcarea persoanei decedate;

c) identificarea persoanei decedate în prezența aparținătorilor.

Art. 4. — (1) Curriculumul de pregătire și formare pentru tanatopractori corespunde unei perioade de pregătire de două luni și este formată dintr-o componentă teoretică de 1 lună și o componentă practică de 1 lună.

(2) Curriculumul de pregătire pentru tanatopractori este prevăzut în anexa nr. 2 și cuprinde:

a) 2 module de pregătire teoretică, care cuprind noțiuni de anatomie, toxicologie, microbiologie, histologie, noțiuni privind identificarea unei persoane, noțiuni de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și securitate sanitară și de protecție în muncă/ocupatională, legislație specifică și etică funerară, tehnici, metode și îngrijiri conservatoare și de tanatopraxie;

b) pregătirea practică prin care se dobândesc abilități de tanatopraxie (îmbălsămare) prin abordul sistemului vascular la persoane neautopsiate, reconstrucție și estetică mortuară;

c) un barem de activități practice pentru tanatopractori consemnate în caietul de monitorizare a pregătirii cursantului.

(3) Pregătirea teoretică, prevăzută în Programa analitică de curs pentru tanatopractori, conform anexei nr. 2 pct. 1, cuprinde o tematică propusă de responsabilul național și este structurată exclusiv în sistem de e-learning — învățământ la distanță, pe platforma PERFMED a Școlii Naționale de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București, astfel:

a) pregătirea teoretică este alcătuită din 2 module curriculare teoretice (comune modulelor corespunzătoare din curricula de autopsier) care vor fi parcurse într-un interval de timp de 4 săptămâni, câte 2 săptămâni pentru fiecare modul, totalizând un program de 100 de ore de pregătire teoretică, conform anexei nr. 2 pct. 1;

b) pregătirea teoretică se va finaliza cu o probă teoretică de examen care se organizează pe platforma PERFMED, alcătuit din întrebări tip complement simplu, revizuite anual.

(4) Pregătirea practică pentru tanatopractori se realizează după absolvirea modulului de pregătire teoretică, respectiv după promovarea probei teoretice de examen, în centrele de pregătire practică pentru domeniul tanatopraxiei prevăzute în anexa nr. 2 pct. 4 lit. B sau în cele acreditate ulterior conform prevederilor din anexa nr. 2 pct. 4 lit. C, sub supravegherea și coordonarea tanatopractorilor formatori autorizați, repartizarea candidaților făcându-se în funcție de opțiunile acestora și de centrele disponibile.

(5) Pregătirea practică, prevăzută în Programa analitică de lucrări practice pentru tanatopractori, conform anexei nr. 2 pct. 2, cuprinde modulul practic de tehnici de tanatopraxie, cu durata de 1 lună, cuprinde 4 ore zilnic, 5 zile pe săptămână, 20 de ore pe săptămână, în total 80 de ore. În perioada pregătirii practice cursanții participă la demonstrații practice de tanatopraxie și efectuează activități și tehnici de tanatopraxie corespunzătoare baremului de activități practice, ce se înscriu în caietul de monitorizare sub semnătura cadrului formator.

(6) Baremul de activități practice pentru tanatopractori în modulul practic de tanatopraxie, prevăzut în anexa nr. 2 pct. 3, este obligatoriu de îndeplinit pentru fiecare cursant, iar activitățile efectuate vor fi menționate într-un caiet de monitorizare a pregătirii cursantului pe care cursantul îl păstrează pe tot parcursul formării sale practice de tanatopraxie și în care fiecare manoperă după realizare este înregistrată cu dată și semnătură de către persoana responsabilă în formare. Formatul de caiet de monitorizare a pregătirii cursantului va fi transmis fiecărui absolvent al pregătirii teoretice de către SNSPMPDSB la propunerea responsabilului național de program. Caietul de monitorizare a pregătirii cursantului se va depune pe platforma SNSPMPDSB pentru înscrierea la proba practică de examen și va fi prezentat comisiei de examen din centrul de pregătire practică respectiv de către candidat în vederea verificării efectuării și certificării activităților din cadrul baremului de tanatopractor.

a) Activitățile practice care se regăsesc în barem sunt obligatorii. Ele se înscriu în caietul de monitorizare a pregătirii cursantului și sunt datate și semnate de către cadrul formator.

b) Activitățile practice, corespunzătoare pregătirii practice de tanatopraxie, se desfășoară prin participarea nemijlocită a cursantului sub supravegherea unei persoane responsabile în formare, tanatopractor autorizat, la 20 de activități de tanatopraxie în decursul unei luni.

(7) Pe parcursul pregătirii practice cursantul va efectua, sub supraveghere, tehnici de tanatopraxie, verificându-se dobândirea deprinderilor necesare pentru a efectua îmbalsămarea unei persoane prin abordul sistemului vascular (persoane neautopsiate), precum și tehnici ce permit reconstrucția și estetica mortuară pentru reconstituirea fizionomiei și a înfățișării persoanei decedate, în măsură de a fi prezentată aparținătorilor și familiei acesteia, de identificare și de predare a cadavrului către aparținători, după cum urmează:

1. activități practice corespunzătoare pregătirii tanatopraxiei (20 de cazuri):

- a) manipularea persoanei decedate;
- b) igienizarea persoanei decedate în vederea tanatopraxiei;
- c) identificarea persoanei decedate folosind datele cunoscute și fixarea brățărilor de identificare;

2. activități practice de tanatopraxie (20 de cazuri):

a) îmbalsămarea cadavrului neautopsiat prin abordul sistemului vascular (20 de cazuri);

b) reconstituirea fizionomiei și restaurarea înfățișării persoanei decedate, în măsură de a fi prezentată aparținătorilor și familiei acesteia, astfel:

(i) tratament de tanatopraxie și restaurarea corpului și înfățișării persoanei decedate, pentru minimum 1 cadavru în putrefacție, înscris în caietul de monitorizare a pregătirii cursantului, datat și semnat de către cadrul formator;

(ii) tratament de tanatopraxie prin îngrijiri de estetică mortuară adresate persoanei decedate privind restaurarea și reconstituirea, după caz, a înfățișării/fizionomiei persoanei modificate de boală (cancer/ictor etc.), pentru minimum 1 caz de restaurare per cursant, înscris în caietul de monitorizare a pregătirii cursantului, datat și semnat de către cadrul formator;

c) mulaje pe modele faciale artificiale pentru deprinderea folosirii mijloacelor necesare reconstrucției faciale și esteticii mortuare prin care se reconstituie și se restaurează fizionomia

decedatului (minimum 2 mulaje per cursant ca probă ce se înscrie în caietul de monitorizare a pregătirii cursantului, datat și semnat de către cadrul formator);

3. activități practice privind predarea persoanei decedate către aparținători (20 de cazuri):

- a) igienizarea persoanei decedate în vederea predării către aparținători;
- b) îmbrăcarea persoanei decedate;
- c) identificarea persoanei decedate în prezența aparținătorilor;
- d) predarea persoanei decedate aparținătorilor.

CAPITOLUL II

Metodologia de organizare a pregătirii teoretice și practice pentru autopsieri, respectiv tanatopractori

Art. 5. — (1) Organizarea programelor de pregătire în vederea obținerii certificării de autopsier, respectiv de tanatopractor se asigură de către SNSPMPDSB — Centrul Național de Dezvoltare Profesională în Domeniul Sanitar (SNSPMPDSB — CNDPDS) în parteneriat cu responsabilul național de program desemnat de către comisia de specialitate de medicină legală a Ministerului Sănătății, în conformitate cu curriculumul de pregătire pentru autopsier, respectiv tanatopractor și metodologia de organizare a programelor de pregătire pentru autopsieri și tanatopractori, prevăzute în anexele nr. 1, 2 și 3.

(2) Organizarea programelor de pregătire și a examenelor aferente în vederea obținerii certificării de autopsier, respectiv de tanatopractor se poate face numai în centrele de pregătire nominalizate de responsabilul național de program, prevăzute în anexa nr. 1 pct. 4, respectiv în anexa nr. 2 pct. 4. Pentru a permite accesul participanților în centrele de pregătire respective, precum și pentru punerea la dispoziție a echipamentelor și spațiilor pentru pregătirea teoretică și practică, SNSPMPDSB încheie un protocol pe perioada desfășurării programului cu conducerea centrului de pregătire și responsabilul național. Punerea la dispoziție a echipamentelor și spațiilor pentru pregătirea teoretică și practică din centrele de pregătire nominalizate se face fără plată.

(3) Pregătirea practică a autopsierilor, pentru componenta practică de autopsie, se va face exclusiv în institutele de medicină legală și în serviciile de medicină legală județene, respectiv al municipiului București dotate corespunzător, prevăzute în anexa nr. 1 pct. 4 lit. B, iar pregătirea practică a autopsierilor și tanatopractorilor pentru modulul practic de tehnici de tanatopraxie se va face exclusiv în centrele de pregătire practică în domeniul tanatopraxiei prevăzute în anexa nr. 2 pct. 4 lit. B și C.

(4) Pentru a fi avizat un centru nou de pregătire practică în domeniul tanatopraxiei, conform anexei nr. 2 pct. 4 lit. C, un prestator de servicii funerare trebuie să îndeplinească criteriile conform anexei nr. 3 pct. 1 lit. A pct. A.1 și un punctaj de minimum 30 de puncte, conform anexei nr. 3 pct. 1 lit. A pct. A.2, calculat în urma evaluării de către comisia de avizare care alcătuiește dosarul de avizare și întocmește raportul de evaluare în vederea avizării.

(5) În vederea avizării unui nou centru de pregătire practică în domeniul tanatopraxiei de către SNSPMPDSB, responsabilul național desemnează comisia de avizare, conform anexei nr. 3 pct. 1 lit. C, care verifică îndeplinirea criteriilor necesare prevăzute în anexa nr. 3 pct. 1 lit. A în baza metodologiei de avizare prevăzute în anexa nr. 3 pct. 1 lit. B.

(6) Avizarea centrului de pregătire practică în domeniul tanatopraxiei este valabilă pentru o perioadă de 2 ani, timp în care poate fi încheiat cu Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București un parteneriat în vederea realizării activităților practice cuprinse în programele de pregătire.

(7) Pentru realizarea activităților practice corespunzătoare modulului de autopsie din cadrul programelor de pregătire ca

autopsier, respectiv pentru modulul de tehnici de tanatopraxie din cadrul programelor de pregătire ca autopsier, respectiv tanatopractor, se vor propune de către responsabilul de program materialele consumabile necesare care vor fi furnizate de centrele de pregătire respective, conform normativelor prevăzute în anexa nr. 3 pct. 3, în funcție de numărul de participanți alocați pe fiecare centru. Cheltuielile efectuate de centrele de pregătire respective pentru materialele consumabile necesare vor fi rambursate de SNSPMPDSB.

(8) Pentru fiecare program de pregătire teoretică și practică, responsabilul național nominalizează lista lectorilor, în conformitate cu criteriile de selecție prevăzute în curricula de pregătire din anexa nr. 1 pct. 5, respectiv anexa nr. 2 pct. 5.

(9) Lectorii și formatorii nominalizați pentru pregătirea practică a autopsierilor, respectiv tanatopractorilor vor supraveghea și vor coordona îndeplinirea de către participanți a condițiilor de pregătire practică și a baremului de practică, corespunzător anexei nr. 1 pct. 2 și 3, respectiv anexei nr. 2 pct. 2 și 3, și vor comunica responsabilului național de program și SNSPMPDSB catalogul participanților care au finalizat pregătirea practică.

Art. 6. — (1) În vederea acreditării de către Ministerul Sănătății a formatorilor în domeniul autopsiei, respectiv tanatopraxiei, responsabilul național solicită SNSPMPDSB organizarea unui program de acreditare a formatorilor în domeniul autopsiei, respectiv tanatopraxiei, care cuprinde:

a) un modul de formare generală, realizat și susținut de către formatorii Centrului Național de Dezvoltare Profesională din cadrul SNSPMPDSB;

b) un modul de formare teoretică de specialitate, corespunzător programei analitice de formare teoretică prevăzute în anexa nr. 2 pct. 1, care va fi efectuat pe platforma PERFMED;

c) un modul de formare practică de specialitate, corespunzător programei analitice de lucrări practice prevăzute în anexa nr. 2 pct. 2, și îndeplinirea baremului de activități practice conform anexei nr. 2 pct. 3; pregătirea specifică practică va fi susținută, la propunerea responsabilului național de program, de cadre universitare din cadrul Institutului Național de Medicină Legală „Mina Minovici” București și/sau, după caz, din institutele de medicină legală din Iași, Cluj-Napoca, Timișoara, Craiova și Târgu Mureș;

d) un modul de evaluare în vederea acreditării, respectând criteriile prevăzute în anexa nr. 3 pct. 2.

(2) Comisia de evaluare în vederea acreditării formatorilor în domeniul autopsiei, respectiv tanatopraxiei este propusă de responsabilul național de program și aprobată de conducerea SNSPMPDSB.

(3) Lista nominală a formatorilor care au promovat evaluarea este înaintată de către SNSPMPDSB Ministerului Sănătății în vederea acreditării acestora ca formatori în domeniul practicii autopsiei, respectiv tanatopraxiei.

(4) După obținerea aprobării Ministerului Sănătății privind acreditarea formatorilor, SNSPMPDSB certifică formatorii în domeniul practicii autopsiei, respectiv tanatopraxiei.

Art. 7. — În organizarea programelor de pregătire și a probelor de examen în vederea obținerii certificării de autopsier, respectiv de tanatopractor, responsabilul național are următoarele atribuții:

a) solicită periodic SNSPMPDSB organizarea programelor de pregătire pentru autopsieri și tanatopractori în funcție de necesitățile de formare existente la nivel național;

b) transmite SNSPMPDSB suportul de curs pentru pregătirea teoretică a autopsierilor, respectiv a tanatopractorilor, în vederea adaptării acestuia pentru formatul e-learning pe platforma PERFMED;

c) propune SNSPMPDSB pentru fiecare program nominalizarea centrelor de pregătire, conform curriculei de pregătire din anexa nr. 1 pct. 4, respectiv anexa nr. 2 pct. 4,

precum și lista lectorilor care îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa nr. 1 pct. 5, respectiv anexa nr. 2 pct. 5;

d) propune avizarea unor noi centre de pregătire practică pentru tanatopractori, conform condițiilor prevăzute la pct. 1 din anexa nr. 3;

e) coordonează pregătirea practică a cursanților și planifică împreună cu SNSPMPDSB repartiția pe grupe de practică a participanților în centrele de pregătire prevăzute în anexa nr. 1 pct. 4 lit. B și anexa nr. 2 pct. 4 lit. B, ținând cont de locul pregătirii practice și de opțiunea acestora;

f) propune organizarea unor programe de formare de formatori în domeniul autopsiei, respectiv tanatopraxiei, conform anexei nr. 3 pct. 2, în funcție de nevoia de formatori în domeniul autopsiei, respectiv tanatopraxiei identificată;

g) stabilește și propune SNSPMPDSB necesarul de materiale consumabile pentru pregătirea teoretică și practică a autopsierilor, respectiv tanatopractorilor, conform prevederilor anexei nr. 3 pct. 3;

h) transmite către SNSPMPDSB la sfârșitul programelor de pregătire practică un raport final al activității desfășurate, care cuprinde: lista participanților care au îndeplinit condițiile de absolvire a programului, respectiv de promovare a evaluărilor intermediare și finale și a prezenței acestora la program, lista participanților care nu au îndeplinit condițiile de promovare, precum și pontajul privind activitatea didactică teoretică și practică prestată de către lectorii desemnați;

i) propune actualizarea periodică a curriculumului de pregătire din cadrul programului la un interval de cel mult 5 ani;

j) stabilește împreună cu SNSPMPDSB calendarul de organizare a examenului național pentru obținerea certificării de autopsier, respectiv de tanatopractor, în sesiuni anuale sau bianuale;

k) coordonează împreună cu SNSPMPDSB organizarea examenului pentru autopsieri, respectiv tanatopractori, conform Metodologiei de organizare a probelor de examen pentru autopsieri și tanatopractori, prevăzută în anexa nr. 4;

l) propune către SNSPMPDSB componența comisiilor de examen și a comisiei de contestații, conform prevederilor anexei nr. 4 pct. 1;

m) coordonează comisiile centrale de examen și elaborează împreună cu SNSPMPDSB instrucțiunile pentru probele de examen teoretice și practice pentru autopsier, conform anexei nr. 4 pct. 2, respectiv tanatopractor, conform anexei nr. 4 pct. 3;

n) validează cataloagele candidaților care au promovat examenul teoretic în vederea eliberării de către SNSPMPDSB a adevărințelor pentru autopsieri, respectiv tanatopractori;

o) validează cataloagele transmise de către comisiile de examen din centrele de pregătire practică pentru candidații promovați la examenul practic în vederea eliberării de către SNSPMPDSB a certificatului de autopsier, respectiv tanatopractor.

Art. 8. — (1) În organizarea programelor de pregătire și a probelor de examen în vederea obținerii certificării de autopsier, respectiv de tanatopractor, în acreditarea și certificarea formatorilor în domeniul autopsiei, respectiv tanatopraxiei, SNSPMPDSB are următoarele atribuții:

a) realizează un parteneriat cu responsabilul național pentru organizarea programelor de pregătire pentru autopsieri și tanatopractori, conform prevederilor anexelor nr. 1, 2 și 3;

b) anunță și promovează programele de pregătire propuse de responsabilul național pe website-ul propriu și pe platforma PERFMED la adresa www.perfmed.ro;

c) înscrie participanții pe platforma PERFMED, în conformitate cu prevederile prezentului ordin;

d) elaborează pe platforma PERFMED în format e-learning materialele de curs propuse de responsabilul național pentru pregătirea teoretică a autopsierilor, respectiv a tanatopractorilor;

e) calculează și încasează taxele de participare la programe, respectiv taxele de evaluare/examen în vederea certificării;

f) alcătuiește bugetele aferente organizării programelor de pregătire teoretică și practică și încheie contracte de prestări servicii cu lectorii acreditați potrivit prevederilor curriculare, conform anexei nr. 1 pct. 5, respectiv anexei nr. 2 pct. 5;

g) încheie protocoale pentru perioada desfășurării programelor de pregătire practică între SNSPMPDSB, conducerea centrului de pregătire practică și responsabilul național de program, în vederea asigurării accesului participanților în centrele de pregătire respective la echipamentele și spațiile pentru pregătirea practică;

h) planifică împreună cu responsabilul de program grupele de pregătire practică și repartizează participanții în funcție de pregătirea efectuată în centrele de pregătire practică corespunzătoare și de opțiunea candidaților;

i) rambursează contravaloarea materialelor consumabile necesare derulării programelor pentru pregătirea practică de autopsier, respectiv de tanatopractor, achiziționate conform anexei nr. 3 pct. 3 de către centrele de pregătire practică în tanatopraxie și de către institutele de medicină legală pentru pregătirea practică de autopsier. Contravaloarea rambursată a materialelor consumabile achiziționate, în conformitate cu prevederile curriculare, nu va depăși baremul stabilit prin buget împreună cu responsabilul național de program;

j) organizează programele de acreditare a formatorilor în domeniul de practică a autopsiei, respectiv tanatopraxiei, la propunerea responsabilului național de program, precum și sesiunile de evaluare în vederea acreditării formatorilor în domeniile sus-menționate și înaintează Ministerului Sănătății lista formatorilor pentru a fi acreditați ca formatori în domeniul de practică a autopsiei, respectiv tanatopraxiei;

k) realizează parteneriatul cu responsabilul național pentru organizarea examenelor în vederea certificării autopsierilor și tanatopractorilor, conform anexei nr. 4, pentru stabilirea calendarului de examen, a metodologiei de organizare și desfășurare a probelor teoretice și a probelor practice din cadrul examenelor pentru obținerea certificării de autopsier, respectiv de tanatopractor;

l) constituie la nivelul său un colectiv tehnic care va colabora cu responsabilul național și cu comisiile de examen din centrele de pregătire practică pentru organizarea probelor de examen teoretice și practice pentru autopsieri, respectiv tanatopractori;

m) înscrie pe platforma PERFMED participanții la examenul teoretic și practic pentru obținerea certificării de autopsier, respectiv de tanatopractor și afișează pe platformă și pe site-ul propriu detalii privind organizarea sesiunilor de examen teoretic și practic pentru autopsieri, respectiv pentru tanatopractori;

n) încheie contracte de prestări servicii și asigură plățile prestațiilor pentru lectorii și formatorii desemnați pentru pregătirea teoretică și practică, pentru modulul specific al programului de acreditare a formatorilor, respectiv pentru membrii comisiei centrale și comisiilor de examen din centrele de pregătire practică și membrii colectivului tehnic, pentru membrii comisiilor de evaluare în vederea acreditării formatorilor în domeniile practicii autopsiei, respectiv tanatopraxiei, precum și pentru membrii comisiilor de avizare de noi centre de pregătire practică în domeniul tanatopraxiei;

o) verifică îndeplinirea condițiilor de evaluare a participanților la program care au promovat proba de examen teoretică, respectiv practică, în conformitate cu prevederile din curricula de pregătire prevăzute în anexele nr. 1 și 2, în vederea întocmirii și eliberării documentelor care atestă absolvirea programelor: adeverințe și certificate, conform anexei nr. 5.

(2) Pentru organizarea programelor de pregătire și a probelor teoretică și practică din cadrul examenului pentru obținerea certificării de autopsier, respectiv de tanatopractor, pentru programele de acreditare și certificare a formatorilor în domeniul practicii autopsiei, respectiv tanatopraxiei, SNSPMPDSB alcătuiește un buget de venituri și cheltuieli asigurat prin încasarea taxelor de instruire și de examinare, cu consultarea

responsabilului național, o cotă de 33% din totalul taxelor încasate revenind SNSPMPDSB.

(3) La propunerea responsabilului național de program, SNSPMPDSB poate realiza revizuirea periodică a conținutului pregătirii teoretice prezentat în programa analitică, în formatul e-learning, atât pentru programul de pregătire pentru obținerea certificării de autopsier, cât și pentru obținerea certificării de tanatopractor.

Art. 9. — La programul de pregătire pentru autopsieri și la programul de pregătire pentru tanatopractori se pot înscrie:

a) cetățeni români absolvenți de liceu, cu sau fără bacalaureat;

b) cetățeni străini care fac dovada absolvirii studiilor liceale prin diplomă recunoscută sau echivalată conform legislației din România.

Art. 10. — (1) Înscrierea participanților la programele de pregătire pentru autopsieri și tanatopractori se face pe platforma PERFMED prin depunerea următoarelor documente:

a) copie a diplomei de bacalaureat sau, după caz, dovadă de absolvire a liceului;

b) copie a cărții de identitate și, după caz, a documentului care atestă schimbarea numelui;

c) copie a dovezii de plată a taxei de instruire pentru pregătirea teoretică și practică comunicată pe site-ul SNSPMPDSB;

d) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) După depunerea documentelor prevăzute la alin. (1), participanții pot selecta pe platformă opțiunea privind centrul în care doresc să își efectueze activitatea practică. În cazul în care această opțiune nu a fost exprimată, participantul respectiv va fi arondat din oficiu la un centru de pregătire existent.

CAPITOLUL III

Metodologia de organizare și de susținere a probelor de examen teoretice și practice pentru autopsieri, respectiv tanatopractori

Art. 11. — (1) La sfârșitul programului de pregătire teoretică pentru autopsieri și la sfârșitul programului de pregătire teoretică pentru tanatopractori, SNSPMPDSB organizează examenul teoretic național conform Metodologiei de examen prevăzute în anexa nr. 4, simultan în toate centrele de pregătire, la o dată stabilită de responsabilul național de program, care este coordonat de către comisia centrală.

(2) Responsabilul național propune SNSPMPDSB constituirea comisiei centrale pentru examenul teoretic conform anexei nr. 4 pct. 1 lit. A.

(3) Examenul teoretic la nivel național este coordonat de responsabilul național în calitate de președinte al comisiei centrale de examen și de SNSPMPDSB, printr-un colectiv tehnic, pentru a asigura îndeplinirea condițiilor de organizare și desfășurare a examenului conform prevederilor prezentului ordin.

(4) Probele de examen teoretice se susțin pe platforma PERFMED, au durata de 2 ore și presupun un test-grilă cu 30 de întrebări din materia celor 4 module curriculare teoretice prevăzute în anexa nr. 1 pct. 1 pentru autopsieri, respectiv din materia celor 2 module curriculare teoretice prevăzute în anexa nr. 2 pct. 1 pentru tanatopractori, iar nota minimă pentru promovare, în ambele competențe, este 7. În cazul obținerii unei note mai mici de 7, candidatul respectiv are dreptul să repete în următoarele 2 ore proba de examen teoretic pe platformă, cu un alt set de 30 de întrebări generat automat și aleatoriu din baza de întrebări existente, respectând același algoritm al subiectelor provenite din modulele de pregătire.

(5) Subiectele pentru proba teoretică și grila de răspunsuri corecte asociată acestora vor fi trase la sorți în ziua examenului, dintr-o bază de 400 de întrebări furnizate în acest sens de către responsabilul național de program și membrii comisiei centrale de examen.

Art. 12. — (1) Înscrierea pentru proba scrisă se face automat pe platforma PERFMED pentru absolvenții cursului teoretic pentru autopsieri, respectiv pentru tanatopractori care au parcurs integral materialul de curs și au finalizat evaluările intermediare ale modulelor din cadrul anexei nr. 1 pct. 1, respectiv al anexei nr. 2 pct. 1.

(2) Susținerea de către absolvenții modulului teoretic a probei scrise de examen este condiționată de înregistrarea pe platformă a dovezii de plată a taxei de examinare teoretică stabilite de SNSPMPDSB și comunicate pe site-ul propriu cu minimum 15 zile înainte de susținerea probei teoretice și de dovada absolvirii modulului teoretic pe platforma PERFMED.

(3) În situațiile în care absolvenții modulului teoretic nu se prezintă la proba teoretică de examen, au dreptul să solicite SNSPMPDSB o dovadă care să ateste finalizarea pregătirii teoretice, fără examen, document valabil timp de 2 ani de la finalizarea acesteia.

(4) În situația în care absolvenții modulului teoretic nu obțin nota de promovare, au dreptul la încă o reexaminare în termen de 2 ore de la examen.

(5) Candidații pot să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 2 ore de la data comunicării punctajului obținut prin afișarea rezultatelor pe platforma PERFMED. Contestația se soluționează de comisia de contestații propusă de responsabilul național, conform prevederilor anexei nr. 4 pct. 1 lit. C, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(6) Contestațiile cu privire la corectitudinea întrebărilor se transmit comisiei centrale și se soluționează în termen de 48 de ore.

(7) După soluționarea eventualelor contestații, secretarul comisiei centrale de examen întocmește catalogul probei scrise, care va fi semnat de responsabilul național și va fi comunicat SNSPMPDSB în vederea eliberării adeverințelor care atestă finalizarea pregătirii teoretice.

(8) După promovarea probei teoretice scrise de examen, participanții primesc adeverințe, conform modelelor prevăzute în anexa nr. 5 pct. 1 lit. A și B, pe baza cărora se pot înscrie la modulul de pregătire practică.

(9) Adeverința de absolvire a componentei teoretice, cu examen, are o valabilitate de 2 ani.

Art. 13. — Atribuțiile comisiei centrale de examen sunt următoarele:

a) selectarea prin tragerea la sorți a subiectelor pentru proba teoretică, în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 pct. 1 și, respectiv, ale anexei nr. 2 pct. 1, pentru examenul care se va derula în același timp pentru toate centrele de pregătire pe platforma PERFMED;

b) validarea rezultatelor obținute la examenul teoretic pentru obținerea adeverinței de autopsier, respectiv tanatopractor, în baza rezultatelor obținute la examenul teoretic derulat pe platforma PERFMED, conform prevederilor anexei nr. 5 pct. 1 lit. A, respectiv lit. B, prin semnarea cataloagelor de către responsabilul național care este președintele comisiei centrale.

Art. 14. — (1) SNSPMPDSB organizează grupele de pregătire practică pentru autopsieri, respectiv tanatopractori și comunică lista participanților, conform planificării realizate împreună cu responsabilul național, centrului de pregătire practică desemnate de responsabilul național.

(2) Responsabilul național înaintează SNSPMPDSB rapoartele finale privind îndeplinirea criteriilor de prezență pentru fiecare cursant și catalogul cu rezultatele evaluării pregătirii practice și îndeplinirii baremului de practică corespunzător pentru autopsieri, conform anexei nr. 1 pct. 3, respectiv pentru tanatopractori, conform anexei nr. 2 pct. 3 conform rapoartelor primite din teritoriu din partea lectorilor din cadrul centrelor de pregătire practică.

Art. 15. — (1) Proba practică de examen pentru autopsieri, respectiv pentru tanatopractori se organizează de către SNSPMPDSB după finalizarea pregătirii practice în sesiuni anuale sau bianuale.

(2) Responsabilul național propune SNSPMPDSB nominalizarea membrilor comisiilor de examen din centrele de pregătire practică de examen conform anexei nr. 4 pct. 1 lit. B.

(3) Nu pot fi membri în comisiile de examen practic din centrele de pregătire practică de examen persoanele care declară ori despre care există informații publice certe că sunt soț/soție sau au rude ori afini până la gradul IV inclusiv în rândul candidaților.

Art. 16. — (1) Înscrierea pentru susținerea probei practice de examen a absolvenților modulelor teoretice și practice se face prin depunerea pe platforma PERFMED a unui dosar cuprinzând următoarele documente:

a) adeverința de absolvire a programului de pregătire teoretică pentru obținerea certificării de autopsier, respectiv de tanatopractor, dacă prezentarea la proba de examen practic se face într-o altă sesiune decât cea care urmează pregătirii teoretice și practice a cursantului respectiv; pentru candidații care au absolvit pregătirea teoretică și practică în aceeași sesiune de instruire, înregistrarea se face automat pe platforma PERFMED;

b) copie a documentului de identitate;

c) copie a documentului de achitare a taxei de examen pentru proba practică;

d) copie a caietului de monitorizare a pregătirii cursantului, datată și semnată, care atestă îndeplinirea baremului activităților practice.

(2) Absolvenții programului de pregătire teoretică și practică înscriși pentru examenul practic sunt repartizați pentru susținerea probei de examen în centrele unde au efectuat pregătirea practică.

(3) Schimbarea centrului de examen practic se poate realiza numai cu aprobarea scrisă a responsabilului național.

Art. 17. — (1) SNSPMPDSB transmite prin colectivul tehnic constituit conform art. 8 alin. (1) lit. I) către comisiile de examen din centrele de pregătire practică lista candidaților înscriși la proba de examen practic în vederea constituirii și planificării grupelor de examen practic pentru autopsieri, respectiv tanatopractori.

(2) Condițiile de desfășurare a examenului practic se stabilesc de către comisiile de examen din centrele de pregătire practică și se comunică SNSPMPDSB cu cel puțin 30 de zile înaintea datelor stabilite pentru examen.

(3) SNSPMPDSB publică pe website-ul propriu datele de examen și repartitia candidaților pentru fiecare comisie de examen din centrele de pregătire practică cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea examenului practic.

Art. 18. — (1) Pentru autopsieri, susținerea probei practice de examen de către absolvenții modulelor de pregătire practică în conformitate cu prevederile curriculare cuprinse în anexa nr. 1 pct. 2, precum și a îndeplinirii baremelor de practică realizate în conformitate cu anexa nr. 1 pct. 3 se realizează în fața comisiilor de examen din centrele de pregătire practică după verificarea caietului de monitorizare a pregătirii cursantului al fiecărui candidat pentru îndeplinirea baremului de manevre și abilități practice pentru examenul de autopsier, prevăzute în anexa nr. 4 pct. 2 lit. B pct. B 2. Pentru obținerea certificării de autopsier este necesar ca nota la proba practică să fie minimum 7,00.

(2) Pentru tanatopractori, susținerea probei practice de examen de către absolvenții modulelor de pregătire practică în conformitate cu prevederile curriculare cuprinse în anexa nr. 2 pct. 2, precum și a îndeplinirii baremelor de practică realizate în conformitate cu anexa nr. 2 pct. 3 se realizează în fața comisiilor de examen din centrele de pregătire practică de examen după verificarea caietului de monitorizare a pregătirii cursantului al fiecărui candidat pentru îndeplinirea baremului de manevre și abilități practice pentru examenul de tanatopractor, prevăzute în anexa nr. 4 pct. 3 lit. B pct. B 2. Pentru obținerea certificării de tanatopractor este necesar ca nota la proba practică să fie minimum 7,00.

(3) În situațiile în care absolvenții programului de pregătire teoretică și practică care au promovat examenul teoretic nu se

prezintă la proba practică, nu pot dobândi competența de autopsier/tanatopractor.

(4) Absolvenții menționați la alin. (3) au dreptul să solicite SNSPMPDSB o adeverință care să ateste finalizarea pregătirii teoretice și practice, fără susținerea examenului practic. Examenul de competență poate fi susținut în sesiunile următoare, anuale sau bianuale, dar nu mai târziu de 2 ani de la data încheierii programului de pregătire teoretică și practică.

Art. 19. — (1) În urma finalizării probei practice de examen, comisiile de examen din centrele de pregătire practică întocmesc un proces-verbal și un catalog cu rezultatele finale obținute de către candidați, pe care le transmit SNSPMDSPB.

(2) Responsabilul național validează cataloagele primite de la comisiile de examen din centrele de pregătire practică cu rezultatele finale obținute la proba practică de examen, pentru eliberarea de către SNSPMPDSB a certificatelor de autopsier, respectiv tanatopractor.

(3) Promovarea modulelor de pregătire teoretică și a modulului de pregătire practică, care include și îndeplinirea baremelor de activități practice, se atestă prin certificat de absolvire, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5 pct. 2 lit. A și B și care este eliberat de către SNSPMPDSB în termen de maximum 60 de zile de la susținerea și promovarea examenului practic final pentru autopsier, respectiv tanatopractor.

Art. 20. — (1) Atribuțiile comisiilor de examen din centrele de pregătire practică de examen pentru proba practică sunt următoarele:

a) planificarea examenului practic în funcție de candidații care au finalizat pregătirea practică și sunt înscriși la examenul practic pe platforma PERFMED;

b) organizarea și susținerea examenului practic prin verificarea caietului de monitorizare a pregătirii cursantului, a cunoștințelor și aptitudinilor practice și a îndeplinirii baremului de activități practice ale candidaților în vederea obținerii de către aceștia a certificării de autopsier, respectiv de tanatopractor;

c) transmiterea la SNSPMPDSB a procesului-verbal și a catalogului cu rezultatele finale ale examenului practic pentru obținerea certificării de autopsier, respectiv de tanatopractor.

(2) Responsabilitatea integrală pentru buna organizare și desfășurare a examenului practic pentru obținerea certificării de autopsier sau tanatopractor revine responsabilului național și președinților comisiilor de examen din centrele de pregătire practică.

Art. 21. — (1) Pentru programele de pregătire în vederea certificării ca autopsier, respectiv ca tanatopractor, precum și pentru programele de acreditare a formatorilor se stabilesc și se percep taxe de instruire și taxe de examinare, potrivit legii.

(2) Taxele de instruire includ toate categoriile de cheltuieli necesare desfășurării fiecărui program de pregătire — personal, materiale consumabile, chirii, cheltuieli indirecte și se stabilesc de către SNSPMPDSB împreună cu responsabilul național de program și sunt publicate pe website-ul acestei instituții.

(3) Taxele de examen pentru proba teoretică și proba practică se stabilesc de către SNSPMPDSB după stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli, împreună cu responsabilul național de program, și sunt publicate pe website-ul acestei instituții.

(4) Atât taxa de instruire pentru fiecare program de pregătire, cât și taxa de participare la examenul pentru proba teoretică, respectiv proba practică pentru obținerea certificării ca autopsier, respectiv ca tanatopractor sunt unice la nivel național pentru fiecare an universitar în curs, indiferent de centrul de pregătire în care se derulează programul, și se revizuiesc, după caz, anual, la propunerea responsabilului național de program.

(5) Taxele de participare la programele de pregătire, respectiv la proba teoretică și practică în vederea certificării se depun în contul SNSPMPDSB, care gestionează toate categoriile de cheltuieli generate de organizarea și desfășurarea programelor de pregătire și a sesiunilor de examen.

Art. 22. — (1) Documentele care atestă pregătirea de autopsier, emise de Ministerul Sănătății în baza reglementărilor anterioare prezentului ordin, conferă posesorilor angajați ca autopsieri în sistemul sanitar public aceleași drepturi ca și cele conferite prin certificatele de autopsier eliberate în conformitate cu prezentul ordin.

(2) Documentele care atestă instruirea similară ca durată, conținut și evaluare a programelor de pregătire ca autopsier, respectiv tanatopractor, însușite în străinătate de cetățeni români, cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, în state membre ale Uniunii Europene sau din țări terțe sunt recunoscute sau echivalente de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, pe baza avizului SNSPMPDSB, pot certifica parcurgerea unor curricule similare de pregătire. Procedura de avizare a SNSPMPDSB presupune înaintarea către responsabilul național a documentelor care atestă instruirea în străinătate în vederea studierii acestora și comparării cu curricula de pregătire teoretică și practică pentru autopsier, conform anexei nr. 1, respectiv pentru tanatopractor, conform anexei nr. 2.

(3) În situația în care programele de pregătire ca autopsier, respectiv ca tanatopractor de la alin. (2) corespund parțial curriculei naționale de pregătire, responsabilul național de program recomandă completarea studiilor în cadrul programului național de pregătire și susținerea probelor de examen practic și/sau teoretic conform anexei nr. 4 pct. 2 și 3.

(4) În situația în care programele de pregătire ca autopsier, respectiv ca tanatopractor de la alin. (2) corespund ca durată și conținut curriculei naționale de pregătire, responsabilul național recomandă acordarea directă a certificatului de absolvire conform anexei nr. 5 pct. 2.

(5) Certificatele de autopsier emise de către Ministerul Sănătății anterior intrării în vigoare a prevederilor prezentului ordin își păstrează valabilitatea.

(6) Posesorii certificatelor menționate la alin. (5) vor beneficia de toate drepturile prevăzute de certificarea de autopsier dobândită prin prevederile prezentului ordin.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 23. — Anexele nr. 1—5*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 24. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Adriana Pistol,
secretar de stat

București, 31 martie 2022.
Nr. 958.

*) Anexele nr. 1—5 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 360 bis, care se poate achiziționa de la Biroul pentru relații cu publicul din Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**pentru stabilirea metodologiei acreditării și autorizării centrelor de formare a asistenților medicali din cadrul serviciilor de ambulanță județene, al Serviciului de Ambulanță București—Ilfov, precum și din cadrul unităților de primire a urgențelor**

Văzând Referatul de aprobare nr. AR 5.674/2022 al Direcției generale asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății,

ținând cont de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2012, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile art. 97 alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 5 alin. (4) din Ordinul ministrului sănătății nr. 158/2019 pentru aprobarea Normelor de organizare și desfășurare a programului de studii complementare în asistența medicală de urgență pentru asistenții medicali,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — Prezentul ordin stabilește metodologia acreditării și autorizării centrelor de formare a asistenților medicali din cadrul serviciilor de ambulanță județene, al Serviciului de Ambulanță București—Ilfov, precum și din cadrul unităților de primire a urgențelor.

Art. 2. — În înțelesul prezentului ordin, expresia *acreditare și autorizare* înseamnă obținerea avizului Comisiei de acreditare și autorizare, denumită în continuare *Comisie*, pentru ca un centru de formare a asistenților medicali să își poată desfășura activitatea în cadrul serviciilor de ambulanță județene, al Serviciului de Ambulanță București—Ilfov, precum și din cadrul unităților de primire a urgențelor.

Art. 3. — (1) Procedura de acreditare și autorizare a centrelor de formare a asistenților medicali este coordonată de către Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București, denumită în continuare *SNSPMPDSB*, și este realizată de către Comisie, în baza verificării îndeplinirii criteriilor necesare pentru un centru de formare.

(2) Comisia este alcătuită din președinte, vicepreședinte, 2 membri titulari, un membru supleant și un secretar, nominalizați de Comisia de medicină de urgență și dezastre a Ministerului Sănătății și avizată de Comisia interministerială pentru suport tehnic.

Art. 4. — (1) În cadrul procedurii de acreditare și autorizare a centrelor de formare a asistenților medicali din cadrul serviciilor de ambulanță județene, al Serviciului de Ambulanță București—Ilfov, precum și din cadrul unităților de primire a urgențelor, Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează, verifică și aprobă dosarele de acreditare și autorizare întocmite de unitatea sanitară/instituția care solicită acreditarea și autorizarea unui centru de formare și depuse pe platforma PERFMED la adresa www.perfmed.ro;

b) notifică solicitantul, în cel mult 5 zile calendaristice de la data numirii Comisiei, în cazul în care dosarul de acreditare și autorizare nu cuprinde toate documentele prevăzute la art. 7;

c) notifică SNSPMPDSB, Comisia de medicină de urgență și dezastre a Ministerului Sănătății și solicitantul privind respingerea cererii de acreditare și autorizare, în cazul în care acesta nu completează dosarul de acreditare și autorizare

conform cerințelor, în cel mult 20 de zile calendaristice de la data notificării prevăzută la lit. b);

d) analizează și verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare a centrului de formare care este supus procedurii de acreditare și autorizare conform art. 9;

e) notifică solicitantul privind remedierea problemelor constatate în cel mult 10 zile de la data verificării, în cazul în care se constată neîndeplinirea unuia dintre criteriile de evaluare a centrului de formare supus procedurii de acreditare și autorizare;

f) verifică respectarea criteriilor de evaluare a pregătirii lectorilor din centrul de formare, prevăzute la art. 10, după cum urmează:

(i) analizează documentele care atestă pregătirea lectorilor;

(ii) evaluează pregătirea și nivelul de competențe ale lectorilor prin organizarea celor 2 probe pe platforma PERFMED, în colaborare cu SNSPMPDSB, conform art. 12;

g) verifică respectarea criteriilor de acreditare și autorizare a unui centru de formare într-un interval de maximum 60 de zile de la depunerea solicitării pe platforma PERFMED;

h) elaborează un raport final de încheiere a procedurii de acreditare și autorizare a centrului de formare pentru care s-a făcut solicitarea în vederea certificării cu privire la îndeplinirea tuturor criteriilor de evaluare a centrului, pe care îl transmite spre avizare Comisiei de medicină de urgență și dezastre a Ministerului Sănătății și SNSPMPDSB;

i) propune grila de evaluare a competențelor de formare a lectorilor și notează independent prestația fiecărui lector.

(2) Pentru buna organizare și desfășurare a activităților de acreditare și autorizare a unui centru de formare derulate de Comisie, președintele și membrii Comisiei încheie un contract de antrepriză cu SNSPMPDSB prin care se stabilesc atât modalitatea, cât și cuantumul retribuției individuale pentru activitățile prestate în vederea acreditării și autorizării unui centru de formare.

Art. 5. — (1) În cadrul procedurii de acreditare și autorizare a centrelor de formare a asistenților medicali din cadrul serviciilor de ambulanță județene, al Serviciului de Ambulanță

București—Ilfov, precum și din cadrul unităților de primire a urgențelor, SNSPMPDSB are următoarele atribuții:

a) afișează pe platforma PERFMED documentele care alcătuiesc dosarul de acreditare și autorizare a unui centru de formare conform art. 7, precum și modelul cererii de acreditare și autorizare, conform anexei nr. 1;

b) comunică pe site-ul instituției și pe platforma PERFMED calendarul sesiunilor de acreditare și autorizare primit de la Comisia de medicină de urgență și dezastre a Ministerului Sănătății;

c) solicită Comisiei de medicină de urgență și dezastre a Ministerului Sănătății, la primirea cererii de acreditare și autorizare a unui centru de formare, confirmarea îndeplinirii criteriilor de acreditare și autorizare de către centrul respectiv, conform anexelor nr. 1, 2 și 3, și nominalizarea membrilor Comisiei în vederea declanșării procedurii de acreditare și autorizare a centrului respectiv;

d) primește dosarele de acreditare și autorizare pe platforma PERFMED însoțite de plata unei taxe de acreditare și autorizare depuse în contul SNSPMPDSB;

e) propune cuantumul taxei de acreditare și autorizare pentru acoperirea cheltuielilor pentru derularea procedurii de acreditare și autorizare, cu avizul Comisiei de medicină de urgență și dezastre a Ministerului Sănătății;

f) organizează pe platforma PERFMED evaluarea competențelor de formare a lectorilor în colaborare cu Comisia de medicină de urgență și dezastre a Ministerului Sănătății, în urma transmiterii raportului prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. h);

g) primește și avizează raportul final al Comisiei care atestă încheierea procedurii de acreditare și autorizare a centrului de formare, cu recomandări în vederea certificării, prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. h);

h) efectuează plățile aferente procedurii de acreditare și autorizare, respectiv contractele de antrepriză pentru membrii Comisiei și cheltuielile materiale respective;

i) eliberează și transmite solicitantului certificatul de acreditare și autorizare a centrului de formare, în urma transmiterii raportului prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. h).

(2) SNSPMPDSB încheie cu președintele Comisiei un contract de antrepriză prin care se stabilesc atribuțiile fiecărei părți privind condițiile de îndeplinire a activităților din cadrul procedurii de acreditare și autorizare a unui centru de formare, iar cu fiecare membru al Comisiei încheie un contract de antrepriză prin care se stabilesc atât modalitatea, cât și cuantumul retribuției individuale pentru activitățile prestate în vederea acreditării și autorizării unui centru de formare.

Art. 6. — În cadrul procedurii de acreditare și autorizare a centrelor de formare a asistenților medicali din cadrul serviciilor de ambulanță județene, al Serviciului de Ambulanță București—Ilfov, precum și din cadrul unităților de primire a urgențelor, Comisia de medicină de urgență și dezastre a Ministerului Sănătății are următoarele atribuții:

a) elaborează lista membrilor comisiilor de acreditare și autorizare a centrelor de formare a asistenților medicali, alcătuite din medici specialiști și primari de medicină de urgență, cadre didactice universitare sau formatori acreditați în medicină de urgență, pentru o cât mai largă acoperire națională;

b) colaborează cu SNSPMPDSB în organizarea procedurii de acreditare și autorizare;

c) validează cererea de acreditare și autorizare a unui centru depusă pe platforma PERFMED;

d) nominalizează membrii comisiilor pentru fiecare centru de formare în parte care solicită procedura de acreditare și autorizare și înaintează lista acestora spre avizare Comisiei interministeriale pentru suport tehnic;

e) primește și avizează raportul final de încheiere a procedurii de acreditare și autorizare a centrului de formare

pentru care s-a făcut solicitarea în vederea certificării, prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. h);

f) avizează cuantumul taxei de acreditare și autorizare pentru acoperirea cheltuielilor privind derularea procedurii de acreditare și autorizare;

g) organizează pe platforma PERFMED evaluarea competențelor de formare a lectorilor în colaborare cu SNSPMPDSB, în urma transmiterii raportului prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. h).

Art. 7. — Documentele care alcătuiesc dosarul de acreditare și autorizare a unui centru de formare a asistenților medicali sunt următoarele:

a) cererea de acreditare și autorizare, conform anexei nr. 1;

b) lista dotărilor necesare centrelor de formare, conform anexei nr. 2, care sunt destinate acestei activități. Acest document va fi asumat de către directorul medical al serviciului de ambulanță sau de medicul-șef al unității de primire a urgențelor (UPU);

c) lista lectorilor din cadrul centrului de formare evaluată, conform anexei nr. 3;

d) documente conforme cu originalul din care să rezulte capacitatea solicitantului de a asigura aprovizionarea cu materiale sanitare și consumabile, respectiv reparația și asistența tehnică pentru aparatele din dotare;

e) declarație pe propria răspundere a managerului serviciului de ambulanță județean/Serviciului de Ambulanță București—Ilfov/unității sanitare în structura căruia/căreia funcționează centrul de formare despre accesul necondiționat și cu prioritate la spațiile și echipamentele necesare desfășurării activității de formare în cadrul acestui program.

Art. 8. — Dosarul de acreditare și autorizare va fi avizat de către managerul serviciului de ambulanță județean/Serviciului de Ambulanță București—Ilfov sau de medicul-șef UPU-SMURD, după caz, și de managerul unității sanitare în structura căreia funcționează centrul de formare, pentru certificarea faptului că echipamentele menționate vor fi disponibile pentru formare în cadrul centrului ce urmează procedura de acreditare și autorizare.

Art. 9. — (1) Criteriile de evaluare a centrului de formare supus procedurii de acreditare și autorizare sunt următoarele:

A. existența numărului minim necesar de formatori pentru derularea activității de formare, ținând cont de următoarele criterii:

a) raportul optim între numărul de formatori și cel al cursanților este de 1/4;

b) numărul minim într-o serie este de 12 cursanți;

c) numărul maxim într-o serie este de 24 de cursanți;

d) numărul minim de formatori dintr-un centru este de 4;

B. verificarea echipamentelor și materialelor destinate cu prioritate procesului de formare, pe baza listei din cadrul dosarului de acreditare și autorizare:

a) echipamente destinate cursurilor teoretice: videoproiector, ecran de proiecție, calculator (fix sau portabil), flipchart/whiteboard/smartboard etc.;

b) echipamente specifice, destinate activităților practice — Comisia va lua în calcul dotarea minimă corespunzătoare unei autosanitare tip B2, conform Ordinului ministrului sănătății publice și al ministrului administrației și internelor nr. 1.092/1.500/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească, precum și criteriile stabilite conform anexei nr. 2;

c) materiale sanitare specifice, destinate activităților practice — Comisia va lua în calcul dotarea necesară minimă corespunzătoare unei autosanitare tip B2, conform Ordinului ministrului sănătății publice și al ministrului administrației și

internelor nr. 1.092/1.500/2006, precum și criteriile stabilite conform anexei nr. 2;

C. verificarea spațiilor destinate cu prioritate activității de formare:

a) încăperea/încăperile destinată/destinate activității centrului de formare a personalului. Aceasta/Acestea va/vor permite desfășurarea activităților teoretice și/sau practice luând în considerare numărul maxim de cursanți/serie de curs;

b) Comisia va puncta toate aspectele legate de luminozitate, organizarea sălilor, ventilare, curățenie;

D. verificarea spațiilor-anexe:

a) depozit de materiale didactice. Acesta poate fi organizat și în sălile destinate activităților teoretice și/sau practice, dar în acest caz Comisia va verifica modul în care se realizează depozitarea și în ce măsură aceasta afectează procesul de formare;

b) spații sanitare utilizate cu apă curentă, nivelul minim de echipare fiind lavoar și WC.

(2) Elementele prevăzute la alin. (1) lit. Ba)—Bc) sunt considerate minimale, absența oricăruia va determina respingerea cererii de acreditare și autorizare.

Art. 10. — Criteriile de evaluare a pregătirii lectorilor din centrul de formare constau în:

a) existența documentelor din cadrul dosarului de acreditare și autorizare privind pregătirea fiecărui lector din cadrul centrului;

b) evaluarea competențelor de formare a lectorilor din centrul de formare propus spre acreditare, prin prezentări față în față sau prin aplicația zoom și/sau utilizând platforma PERFMED.

Art. 11. — (1) Pentru fiecare lector în parte vor fi incluse în dosarul de acreditare și autorizare și depuse pe platforma PERFMED copii ale următoarelor documente:

a) cartea de identitate;

b) certificat de căsătorie sau documentul din care reiese schimbarea numelui, dacă numele actual diferă de cel existent pe diplomele/certIFICATELE de studii;

c) diplomă de studii;

d) curriculum vitae;

e) certificatul de medic specialist/primar în specialitatea medicină de urgență/ATI sau certificatul de obținere a atestatalui/competenței în asistența medicală de urgență prespitalicească/urgențe medico-chirurgicale (pentru medici);

f) certificat de grad profesional pentru asistenții medicali;

g) certificat de liberă practică;

h) adeverință care să ateste vechimea neîntreruptă în cadrul profesiei cu durata de minimum 2 ani anteriori datei acreditării în cadrul unui serviciu medical de urgență public;

i) recomandare din partea directorului medical al serviciului de ambulanță, a medicului-șef UPU-SMURD, care să reflecte:

— participarea la cursuri în calitate de lector în cadrul unității în care își desfășoară activitatea în prezent;

— modul în care își desfășoară activitatea în cadrul serviciului de ambulanță sau al unității de primire a urgențelor;

j) diplome sau certificate care să ateste participarea la cursuri sau alte forme de pregătire profesională în domeniul asistenței medicale de urgență sau în cel al situațiilor de urgență în ultimii 5 ani;

k) declarație privind drepturile prevăzute de legislația în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), prin care se exprimă consimțământul pentru prelucrarea datelor cuprinse în dosarul de acreditare și autorizare.

(2) Lectorii acreditați în cadrul unui centru își pot desfășura activitatea de predare în oricare dintre centrele acreditate.

Art. 12. — (1) Evaluarea competențelor de formare a lectorilor din cadrul centrului de formare se realizează prin prezentări față în față sau prin aplicația zoom și/sau utilizând platforma PERFMED, prin următoarele probe:

A. evaluarea abilităților de predare a unui curs în domeniul asistenței medicale de urgență:

a) Comisia va pregăti un număr de 20 de teme de prezentare din care formatorul va extrage o temă. Temele fac parte din curriculumul „Programul de studii complementare în asistența medicală de urgență pentru asistenții medicali”;

b) durata prezentării: 10 minute;

c) Comisia va puncta:

— modul de prezentare-structurare subiect (obiective, scop, transmitere cunoștințe, concluzii/aprecieri), coerența în exprimare — 2 puncte;

— mijloacele de prezentare utilizate: comunicare orală (explicație, conversație, problematizare), informativ-demonstrative (power point, planșă, film etc.) — 2 puncte;

— acuratețea informațiilor prezentate: teoretice, practice, explicitare noțiuni — 2 puncte;

— încadrarea în timpul acordat: captarea atenției 1 min., enunțare obiective/scop 2 min., prezentare temă 5 min., concluzii 2 min. — 2 puncte;

— modul în care candidatul răspunde la întrebările suplimentare adresate de către Comisie: cunoaște, poate explica, aplică noțiunea la tema prezentată — 2 puncte;

B. evaluarea abilităților de a conduce o sesiune de lucrări practice:

a) Comisia va pregăti un număr de 20 de teme de lucrări practice din care formatorul va extrage o temă. Temele fac parte din curriculumul „Programul de studii complementare în asistența medicală de urgență pentru asistenții medicali”;

b) durata prezentării 15 minute;

c) Comisia va puncta:

— modul de organizare a sesiunii de lucrări practice: enunță tema, prezintă obiectivul, demonstrează, repetă cu un cursant, evaluează tehnica de execuție a manoperei la cursanți, oferă feedback — 2 puncte;

— mijloacele și echipamentele utilizate în raport cu tema aleasă: pregătire materiale și echipamente, mijloace informativ-demonstrative (planșă, film, mulaj etc.), acțiune reală (etape exercițiu, scenariu simulare-joc de rol) — 2 puncte;

— acuratețea informațiilor prezentate: teoretice, practice aplicate, explicitare noțiuni — 2 puncte;

— încadrarea în timpul acordat: captarea atenției 1 min., enunțare obiective/scop 1 min., prezentare tehnică 3 min., execuție cu un cursant — problematizare 4 min., feedback 1 min. — 2 puncte;

— modul în care candidatul răspunde la întrebările suplimentare adresate de către Comisie: cunoaște, poate explica, aplică noțiunea la tema prezentată — 2 puncte.

(2) Fiecare din cele două probe prevăzute la alin. (1) lit. A și B va fi notată independent. În vederea promovării probei, media celor două note va fi minimum 7,00.

Art. 13. — (1) Inițierea procedurii de acreditare și autorizare se face la solicitarea unității sanitare/instituției din care face parte centrul de formare, respectiv prin depunerea dosarului pe platforma PERFMED în termen de 90 de zile de la publicarea prezentului ordin.

(2) SNSPMPDSB anunță prin e-mail, adresă scrisă sau telefonic Comisia de medicină de urgență și dezastre a Ministerului Sănătății privind existența unei cereri de acreditare și autorizare a unui centru de formare într-un interval de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(3) Comisia de medicină de urgență și dezastre a Ministerului Sănătății nominalizează în termen de 5 zile membrii Comisiei

de acreditare și autorizare și înaintează lista acestora spre avizare Comisiei interministeriale pentru suport tehnic.

(4) În cazul în care cererea de acreditare și autorizare este respinsă, taxa nu se returnează.

(5) Verificarea respectării criteriilor de acreditare și autorizare a unui centru se face într-un interval de maximum 60 de zile de la depunerea solicitării pe platforma PERFMED.

(6) După încheierea procedurii, Comisia întocmește un raport semnat de către președinte, care este transmis către SNSPMPDSB, prin care se constată îndeplinirea/neîndeplinirea tuturor criteriilor de acreditare și autorizare.

(7) SNSPMPDSB eliberează certificatul de acreditare și autorizare a centrului de formare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, pe care îl transmite solicitantului în termen de 15 zile de la primirea raportului favorabil al Comisiei.

(8) Certificatul de acreditare și autorizare se acordă pentru o perioadă de 5 ani.

(9) În vederea asigurării continuității activității de formare, centrul de formare are obligația solicitării unei noi acreditări și autorizări prin obținerea avizului Comisiei în perioada de valabilitate a acreditării și autorizării, dar nu mai târziu de 6 luni înainte de expirarea acestora.

(10) Certificatul de acreditare și autorizare se acordă centrului de formare al serviciului de ambulanță județean, al Serviciului de Ambulanță București—Ilfov sau unității spitalicești pentru secția UPU-SMURD care a solicitat acreditarea și autorizarea, dacă sunt îndeplinite cumulativ criteriile conform prevederilor prezentului ordin.

(11) Taxa pentru acreditarea și autorizarea centrelor de formare va fi suportată integral de către fiecare instituție de care aparține centrul de formare care solicită acreditarea și autorizarea.

(12) Pentru orice modificare a condițiilor în baza cărora s-a efectuat acreditarea, prevăzute la art. 9, unitatea sanitară/instituția este obligată să solicite o nouă evaluare în vederea acreditării și autorizării.

Art. 14. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 15. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, SNSPMPDSB, Comisia de medicină de urgență și dezastre a Ministerului Sănătății și Comisia interministerială pentru suport tehnic vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 16. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Tiberius-Marius Brădățan,
secretar de stat

București, 4 aprilie 2022.
Nr. 1.004.

ANEXA Nr. 1



Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București
Str. Vaselor nr. 31, 021253, sectorul 2, București; tel.: (021)2527834, 2527893, fax: (021)2523014
contact@snspsms.ro, www.snspsms.ro

Centrul Național de Dezvoltare Profesională în Domeniul Sanitar
Str. Bodești nr. 1, 022434, sectorul 2, București; tel.: (021)2550360, (021)2555544, fax (021)2556445

Nr./.....

Domnule Director general,

Subsemnatul(a),, născut(ă) la data de: zi lună an
în localitatea, județul, responsabil al centrului de formare a asistenților medicali
din cadrul Spitalului/Serviciului, vă rog să binevoiți a aproba acreditarea și autorizarea centrului de
formare

Atașăm următoarele documente:

1. lista lectorilor din centrul de formare;
2. lista echipamentelor necesare activității de formare;
3. lista spațiilor destinate activității de formare;
4. documente din care să rezulte capacitatea de asigurare a materialelor sanitare și consumabile necesare;
5. declarația pe propria răspundere a managerului unității sanitare din care face parte centrul de formare.

Responsabilul centrului de formare

Telefon:, fax:, e-mail:@.....

Domnului Director general al SNSPMPDSB

CRITERII

privind dotările necesare centrelor de formare a asistenților medicali din cadrul serviciilor de ambulanță județene, al Serviciului de Ambulanță București—Ilfov, precum și din cadrul unităților de primire a urgențelor

Criteriaul	Centrul de formare pentru asistenți
Sală de curs cu următoarele caracteristici minime	
Suprafață de minimum 1 m ² per cursant	+
Sistem de ventilație și/sau climatizare naturală și/sau artificială	+
Iluminare naturală și artificială	+
Acces la grup sanitar	+
Mobilier	
Scaune	+
Mese (pot fi ansambluri de scaune cu mese atașate)	+
Rafturi și/sau dulapuri pentru depozitarea materialelor de curs	+
Echipament	
Videoproiector	+
Ecran proiecție	+
Calculator	+
Imprimantă	+
Flipchart	+
Manechin pentru RCP de bază adult	+
Manechin pentru RCP de bază copil	+
Manechin pentru RCP de bază nou-născut	+
Manechin sau asociere de componente de manechin care să permită simularea următoarelor manevre sau proceduri	
Intubație orotraheală	+
Defibrilare automată cu patch-uri autoadezive	+
Defibrilare manuală cu padele și patch-uri autoadezive	+
Acces venos periferic	+
Simulator de ritm cardiac	+
Kit simulare acces intraosos	+
Alte echipamente	
Aspirator secreții și consumabile	+
Laringoscop cu lame de cel puțin trei mărimi diferite	+
Sonde IOT	+
Adjuvanți căi aeriene (canulă orofaringiană, canulă nazofaringiană etc.)	+
Mască laringiană	+
Dispozitive supraglotice — mască laringiană, Igel, combi-tube, easy-tube	+
Balon de ventilare mecanică cu rezervor adult	+
Balon de ventilare mecanică cu rezervor copil	+
Măști faciale de cel puțin 3 dimensiuni adult	+
Măști faciale de cel puțin 3 dimensiuni copil	+
Mască ventilație noninvazivă	+
Pocket mask	+
Batista salvatorului	+
Gulere cervicale minimum 6 dimensiuni sau 3 reglabile	+
Targă rigidă cu sistem de imobilizare cervicală	+

Criteriul	Centrul de formare pentru asistenți
Acces la	
Saltea vacuum	+
Atele	+
Atele vacuum	+
Atele gonflabile	+
Atele rigide	+
Atelă de tracțiune	+
KED sau similar	+
Centură pelvină	+
Injectomat	+
Aparat EKG 12 derivații	+
Pulsoximetru	+
Glucometru	+
Aparat ventilație mecanică controlată	+
Kit arsuri	+
Kit naștere	+
Incubator nou-născut	+
Alte cerințe	
Acces la activitate medicală într-un serviciu public de urgență prespitalicească și intraspitalicească cu minimum 20.000 de pacienți/an	+

ANEXA Nr. 3

F I Ș Ă
evaluare lectori

	Nume, prenume, grad profesional	
	Unitatea sanitară	
	Documente	Gradul de îndeplinire a cerinței DA/NU
1	Cartea de identitate	
2	Certificat de căsătorie sau divorț, dacă numele actual diferă de cel existent pe diplomele/certIFICATELE de studii	
3	Diplomă de studii	
4	Curriculum vitae	
5	Certificat de medic specialist/primar în specialitatea medicină de urgență/ATI sau certificat de obținere a atestului/competenței în asistența medicală de urgență prespitalicească/urgențe medico-chirurgicale (pentru medici)	
6	Certificat de grad profesional pentru asistenții medicali	
7	Certificat de liberă practică	
8	Adeverință care să ateste vechimea neîntreruptă în cadrul profesiei cu durata de minimum 2 ani anteriori datei acreditării în cadrul unui serviciu medical de urgență public	
9	Recomandare din partea directorului medical al serviciului de ambulanță, a medicului-șef UPU-SMURD care să reflecte: — participarea la cursuri în calitate de lector în cadrul unității în care își desfășoară activitatea în prezent; — modul în care își desfășoară activitatea în cadrul serviciului de ambulanță sau al unității de primire a urgențelor	
10	Diplome sau certificate care să ateste participarea la cursuri sau alte forme de pregătire profesională în domeniul asistenței medicale de urgență sau în cel al situațiilor de urgență în ultimii 5 ani	



ROMÂNIA

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare
în Domeniul Sanitar București



Seria _____ Nr. 00000



CERTIFICAT DE ACREDITARE ȘI AUTORIZARE

se acordă pentru

Centrul de Formare în _____

Prezentul certificat se acordă conform reglementărilor legale în
vigoare de către

Școala Națională de Sănătate Publică, Management și
Perfecționare în Domeniul Sanitar București,
pe o durată de 5 ani.

**DIRECTOR GENERAL,
Prof. univ. dr. Cristian Vlădescu**

LS

Data eliberării _____
Valabil de la _____ până la _____
ANEXA la Ordinul nr. _____ din data de _____

*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

**DIRECTOR GENERAL,
Prof. univ. dr. Cristian Vlădescu**

LS

Prezentul certificat se acordă conform reglementărilor legale în vigoare de către
Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare
în Domeniul Sanitar București, pe o durată de 5 ani.

Data eliberării _____
Valabil de la _____ până la _____
ANEXA la Ordinul nr. _____ din data de _____

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**privind abrogarea Ordinului ministrului sănătății nr. 436/2020
pentru aprobarea Protocolului specific privind managementul
în caz de deces al pacienților infectați cu noul coronavirus
(SARS-CoV-2)**

Văzând Referatul de aprobare nr. AR 6.152 din 11.04.2022 al Direcției generale asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății,

ținând cont de prevederile art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului sănătății nr. 436/2020 pentru aprobarea Protocolului specific privind managementul în caz de deces al pacienților infectați cu noul coronavirus (SARS-CoV-2), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 207 din 13 martie 2020, cu modificările ulterioare, se abrogă.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Adriana Pistol,
secretar de stat

București, 11 aprilie 2022.
Nr. 1.137.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:
Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.
Tel. 021.401.00.73, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

