



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 340

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 9 mai 2017

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 91 din 28 februarie 2017 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 6 alin. (2) din Codul penal	2-4
ACTE ALE CONSILIULUI DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI	
2. — Ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități	5-11
ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE	
1. — Instrucțiuni privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea unitară a alegerilor locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017	12-15

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 91**

din 28 februarie 2017

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 6 alin. (2) din Codul penal

Valer Dorneanu	— președinte
Marian Enache	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Simona-Maya Teodoroiu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Afrodita Laura Tutunaru	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Cosmin Grancea.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 6 alin. (2) din Codul penal, excepție ridicată de Liliana Doinița Hunuzău în Dosarul nr. 8.081/105/2015 al Curții de Apel Ploiești — Secția penală și pentru cauze cu minori și de familie și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 730D/2016.

2. Dezbaterile au avut loc în ședința publică din 2 februarie 2017, în prezența reprezentantului Ministerului Public și a autoarei excepției și au fost consemnate în încheierea de la acea dată, când Curtea, având în vedere cererea formulată de apărătorul ales al autoarei excepției și în vederea depunerii de concluzii scrise, a amânat pronunțarea pentru 16 februarie 2017. Ulterior, constatând că nu sunt toți judecătorii care au participat la dezbateri, Curtea a amânat succesiv pronunțarea pentru 21 februarie 2017 și, respectiv, 28 februarie 2017.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

3. Prin Încheierea din 4 mai 2016, pronunțată în Dosarul nr. 8.081/105/2015, **Curtea de Apel Ploiești — Secția penală și pentru cauze cu minori și de familie a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 6 alin. (2) din Codul penal**, excepție ridicată de Liliana Doinița Hunuzău într-o cauză având ca obiect soluționarea unei contestații formulate împotriva sentinței penale nr. 17 din 20 ianuarie 2016 pronunțată de Tribunalul Prahova prin care a fost respinsă contestația la executare formulată împotriva Sentinței penale nr. 63 din 9 februarie 2011 a Curții de Apel București — Secția a II-a penală, definitivă prin nerecurare și prin care autoarea excepției a fost condamnată la pedeapsa detențiunii pe viață.

4. **În motivarea excepției de neconstituționalitate**, se susține că prevederile legale menționate încalcă dispozițiile constituționale referitoare la egalitatea cetățenilor în fața legii, fără privilegii și fără discriminări, deoarece soluția adoptată de legiuitor în textul art. 6 alin. (2) din Codul penal vizează doar ipoteza în care legea nouă prevede pentru aceeași faptă numai pedeapsa închisorii, excluzând și varianta în care ar putea să prevadă pedeapsa detențiunii pe viață alternativ cu pedeapsa închisorii.

5. Subliniază că discriminarea se creează în rândul celor condamnați la pedeapsa detențiunii pe viață și căroră li se aplică diferit legea penală mai favorabilă, după cum infracțiunea pe care au săvârșit-o este pedepsită potrivit legii noi numai cu pedeapsa detențiunii pe viață alternativ cu pedeapsa închisorii, deși situația în care se găsesc este identică — au săvârșit aceeași faptă.

6. **Curtea de Apel Ploiești — Secția penală și pentru cauze cu minori și de familie** opinează că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, neexistând niciun argument în a constata o situație discriminatorie a persoanelor

condamnate într-un stat străin și a căror hotărâre a fost recunoscută în România și, respectiv, persoanele, cetățeni români, condamnați pentru aceeași faptă în țară. Arată că în considerentele Deciziei nr. 13 din 5 iunie 2014 pronunțate de Înalta Curtea de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept în materie penală, s-a stabilit că dispozițiile art. 6 alin. (1) din Codul penal privitoare la legea penală mai favorabilă după judecarea definitivă a cauzei sunt aplicabile și cu privire la hotărârile de condamnare pronunțate de un alt stat față de cetățenii români, dacă aceasta a fost recunoscută în procedura reglementată de Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată. Aceste dispoziții reprezintă expresia principiului legalității procesului penal prevăzut de art. 2 din Codul de procedură penală și consecința transpunerii în legislația națională a prevederilor Deciziei-cadru 2008/909/JAI a Consiliului Uniunii Europene din 27 noiembrie 2008 privind principiul recunoașterii reciproce în cazul hotărârilor judecătorești în materie penală care impun pedepse sau măsuri privative de libertate în scopul executării lor în Uniunea Europeană.

7. Potrivit art. 135 alin. (12) din Legea nr. 302/2004, republicată, punerea în executare a pedepsei se face potrivit dispozițiilor din Codul de procedură penală, iar art. 144 din același act normativ stabilește că legea română guvernează executarea.

8. Prin urmare, condamnații transferați în România pentru executarea unei pedepse aplicate printr-o hotărâre de condamnare de o instanță străină, dar recunoscută de instanța națională competentă au aceleași drepturi ca și condamnații aflați în executarea unor pedepse aplicate prin hotărâri judecătorești definitive de către instanțele din România, așa încât susținerea vizând o eventuală discriminare între cetățenii români condamnați de o instanță străină și cei condamnați în România nu are nicio justificare.

9. De asemenea, omisiunea dispoziției alternative a pedepsei detențiunii pe viață din textul de lege criticat nu poate fi apreciată ca fiind de natură să creeze o discriminare între categoriile de condamnați la care se referă, întrucât aceasta reprezintă o opțiune a legiuitorului în cazul celor condamnați în mod definitiv la pedeapsa detențiunii pe viață. Se mai arată că și în reglementarea anterioară, respectiv Codul penal din 1969, sub imperiul căruia a fost recunoscută hotărârea străină de condamnare în cazul contestațoarei, existau dispoziții similare în art. 14 alin. 2 în privința căroră nu a fost pronunțată o decizie de admitere a excepției de neconstituționalitate, în raport cu dispozițiile art. 16 alin. (1) din Legea fundamentală.

10. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

11. **Guvernul** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. Astfel, în sensul art. 6 alin. (2) din Codul penal, dacă o persoană a fost condamnată definitiv la pedeapsa detențiunii pe viață, iar până la executarea pedepsei intervine o lege penală mai favorabilă ce prevede pentru infracțiunea săvârșită doar pedeapsa închisorii, pedeapsa aplicată inițial se înlocuiește cu maximumul închisorii prevăzut pentru acea infracțiune. Așadar, în acord cu art. 15 alin. (2) din Legea fundamentală, textul criticat reglementează o situație de aplicare obligatorie a legii penale mai favorabile în cazul hotărârilor de condamnare rămase definitive anterior intrării sale în vigoare.

12. Soluția adoptată de legiuitor constituie o aplicare a principiului retroactivității legii penale mai favorabile. Astfel, o lege nouă, care pentru aceeași faptă nu mai prevede pedeapsa detențiunii pe viață, ci doar pedeapsa închisorii, nu poate fi socotită altfel decât o lege „mai favorabilă”. Pe de altă parte, schimbarea regimului sancționator reflectă o altă evaluare de către legiuitor a pericolului social abstract al faptei respective, iar aceasta trebuie să se regăsească inclusiv în situația juridică a persoanelor condamnate definitiv anterior intrării în vigoare a legii noi, fiind de neconceput ca două persoane care au săvârșit aceeași infracțiune să suporte pedepse diferite prin natura și gravitatea lor, în funcție de momentul rămânării definitive a hotărârii de condamnare.

13. Prevederile art. 6 alin. (2) din Codul penal nu sunt discriminatorii. Faptul că legiuitorul a exclus aplicarea lor în cazurile în care legea nouă prevede pentru respectiva infracțiune pedeapsa închisorii alternativ cu detențiunea pe viață nu se constituie într-o discriminare, deoarece în aceste ipoteze rațiunile menționate mai sus nu mai subzistă. Astfel, câtă vreme legea nouă prevede și ea pedeapsa detențiunii pe viață (chiar dacă alternativ cu închisoarea), înseamnă că legiuitorul a menținut evaluarea pericolului abstract făcută prin legea ce constituie temeiul condamnării, deci nu se mai justifică înlocuirea pedepsei inițial aplicate.

14. **Avocatul Poporului** apreciază că excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 6 alin. (2) din Codul penal prin raportare la art. 16 alin. (1) din Constituție nu poate fi reținută. Prin dispozițiile criticate, legiuitorul a limitat aplicarea legii penale mai favorabile în cazul hotărârilor definitive numai la acele situații în care sancțiunea prevăzută pentru fapta săvârșită este detențiunea pe viață, iar nu pedeapsa detențiunii pe viață **alternativ cu pedeapsa închisorii**. O asemenea prevedere nu aduce atingere art. 16 din Legea fundamentală, întrucât nu poate fi pus semnul egalității între toate persoanele definitiv condamnate, ceea ce ar determina calificarea situației acestora ca fiind identică.

15. Prin Decizia nr. 379 din 26 iunie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 590 din 7 august 2014, Curtea Constituțională a statuat că situațiile în care se află anumite categorii de persoane trebuie să difere în esență pentru a se justifica deosebirea de tratament juridic, iar această deosebire de tratament trebuie să se bazeze pe un criteriu obiectiv și rațional. Această soluție este în concordanță cu jurisprudența constantă a Curții Europene a Drepturilor Omului, conform căreia orice diferență de tratament, făcută între indivizi aflați în situații anologice, trebuie să își găsească o justificare obiectivă și rezonabilă.

16. Avocatul Poporului constată, însă, că susținerile autoarei excepției tind la o modificare a legii, prin adăugarea în textul legal criticat a ipotezei în care pedeapsa prevăzută pentru fapta săvârșită este pedeapsa detențiunii pe viață alternativ cu pedeapsa închisorii. Or, acceptarea unei asemenea critici ar echivala cu transformarea instanței de contencios constituțional într-un legislator pozitiv, ceea ce ar contraveni art. 61 din Constituție, potrivit căruia „Parlamentul este [...] *unica autoritate legiuitoare a țării*”, fiind în contradicție cu dispozițiile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 47/1992, conform căroră „*Curtea Constituțională se pronunță numai asupra constituționalității actelor cu privire la care a fost sesizată, fără a putea modifica sau completa prevederile supuse controlului*”.

17. Ca atare, Avocatul Poporului apreciază că o asemenea soluție legislativă nu poate fi modificată pe cale de interpretare, prin introducerea în sfera de aplicare a noimei de incriminare prevăzute în art. 6 din Codul penal a unei situații nereglementate de legiuitor.

18. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, susținerile autoarei excepției, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

19. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

20. Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 6 alin. (2) din Codul penal cu denumirea marginală **Aplicarea legii penale mai favorabile după judecarea definitivă a cauzei**, care au următorul conținut:

„(2) *Dacă după rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare la detențiune pe viață și până la executarea ei a intervenit o lege care prevede pentru aceeași faptă numai pedeapsa închisorii, pedeapsa detențiunii pe viață se înlocuiește cu maximul închisorii prevăzut pentru acea infracțiune.*”

21. Autoarea excepției de neconstituționalitate susține că dispozițiile legale criticate încalcă prevederile constituționale ale art. 16 alin. (1) referitor la egalitatea cetățenilor în fața legii, fără privilegii și fără discriminări.

22. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că prevederile legale criticate dispun cu privire la aplicarea legii penale mai favorabile după judecarea definitivă a cauzei, sens în care, dacă după rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare la **detențiune pe viață** și până la executarea ei a intervenit o lege care prevede pentru aceeași faptă **numai pedeapsa închisorii**, pedeapsa detențiunii pe viață se înlocuiește cu maximul închisorii prevăzut pentru acea infracțiune.

23. O reglementare similară se găsea și în Codul penal din 1969, respectiv în art. 14 alin. 2 referitor la aplicarea obligatorie a legii penale mai favorabile în cazul pedepselor definitive, potrivit căruia „*Dacă după rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare la **detențiune pe viață** și până la executarea ei a intervenit o lege care prevede pentru aceeași faptă **pedeapsa închisorii**, pedeapsa detențiunii pe viață se înlocuiește cu maximul închisorii prevăzut pentru acea infracțiune*”.

24. Analizând criticile formulate, Curtea constată că extraactivitatea legii penale mai favorabile, după judecarea definitivă a cauzei, deși vine în concurs cu principiul autorității de lucru judecat, are totuși loc atunci când legea mai favorabilă intervine după ce o faptă a fost definitiv judecată. Prin urmare, *mitior lex* are în vedere principiul *nulla poena sine lege*, care trebuie să-și găsească aplicare nu numai în cazul abrogării incriminării, ci și în cazul în care legea nouă, fără a dezincrimina, prevede o pedeapsă mai ușoară (*mitior poena*). Toate acestea nu sunt altceva decât o reflectare a exigențelor constituționale consacrate de art. 15 alin. (2), precum și a celor ale art. 7 paragraful 1 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, potrivit căroră „*Nimeni nu poate fi condamnat pentru o acțiune sau o omisiune care, în momentul săvârșirii, nu constituia o infracțiune potrivit dreptului național sau internațional. De asemenea, nu se poate aplica o pedeapsă mai severă decât aceea aplicabilă în momentul săvârșirii infracțiunii*”. Cu alte cuvinte, după cum nimeni nu poate fi condamnat la o pedeapsă mai gravă decât cea prevăzută în momentul judecării, tot astfel nimeni nu poate executa o pedeapsă mai gravă decât cea prevăzută în momentul executării. De asemenea, atunci când legea nouă intervine după judecarea definitivă a cauzei, **extraactivitatea legii penale mai favorabile poate privi numai legea nouă (care retroactivează)**.

25. Autoarea excepției susține că dispozițiile legii noi, respectiv art. 6 alin. (2) din Codul penal sunt discriminatorii, deoarece limitează aplicarea legii penale mai favorabile numai la situațiile în care pedeapsa prevăzută de legea nouă este doar închisoarea, excluzând posibilitatea aplicării principiului în cazul în care pedeapsa prevăzută de legea nouă este închisoarea alternativ cu pedeapsa detențiunii pe viață.

26. O astfel de critică nu poate fi primită, deoarece prevederile legale contestate se aplică fără privilegiu și discriminări tuturor persoanelor aflate în situația normativă ipotetic reglementată, neoperând nicio distincție între subiectele de drept supuse incidenței lor. Astfel, principiul egalității cetățenilor în drepturi presupune egalitatea de tratament juridic pentru situații identice, după cum impune și aplicarea unui tratament juridic diferit, pentru situații care se deosebesc în mod obiectiv și rezonabil. În acest sens, Curtea Constituțională a statuat că „nu poate fi pus semnul egalității între toate persoanele definitiv condamnate, ceea ce ar determina calificarea situației acestora ca fiind identică, deoarece diferența rezidă în aceea că, **în cazul unei categorii**, sancțiunile aplicate depășesc maximul special al noii reglementări, nemaigăsindu-și corespondent în noua legislație, situându-se astfel în ipoteza aplicării obligatorii a legii penale mai favorabile, reglementate atât de art. 14 din Codul penal din 1969, cât și de art. 6 din Codul penal actual, pe când **în cazul celeilalte categorii**, sancțiunile aplicate acestora nu depășesc maximul special cuprins în noua reglementare, ceea ce ar fi putut atrage aplicarea facultativă a legii penale mai favorabile în cazul pedepselor definitive, doar sub imperiul art. 15 din Codul penal din 1969, reglementare nepreluată însă în Codul penal actual” (a se vedea Decizia nr. 677 din 20 octombrie 2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 903 din 4 decembrie 2015, paragraful 17).

27. Or, **o persoană condamnată la pedeapsa detențiunii pe viață pentru o infracțiune care se sancționează, atât sub imperiul legii vechi, cât și sub imperiul legii noi, cu pedeapsa detențiunii pe viață alternativ cu pedeapsa închisorii nu se află în aceeași situație juridică cu o persoană condamnată la pedeapsa detențiunii pe viață, pentru o infracțiune care se sancționează sub imperiul legii vechi cu pedeapsa detențiunii pe viață alternativ cu pedeapsa închisorii, dar pentru care legea nouă a prevăzut doar pedeapsa închisorii.** Astfel, sub incidența dispozițiilor art. 6 alin. (2) din Codul penal intră doar situația în care pedeapsa aplicată prin hotărâre definitivă este detențiunea pe viață (pentru o infracțiune pentru care legea veche prevede pedeapsa detențiunii pe viață alternativ cu pedeapsa închisorii), iar legea nouă prevede pentru aceeași infracțiune doar pedeapsa închisorii. Prin urmare, legiuitorul a exceptat din sfera de aplicare a legii penale mai favorabile situația în care legea nouă — ca și legea veche — prevede pentru aceeași infracțiune pedeapsa detențiunii pe viață alternativ cu pedeapsa închisorii.

28. Rațiunea soluției la care s-a oprit legiuitorul trebuie analizată în raport cu întreaga reglementare în materie. În acest sens, pentru a conserva cât mai eficient hotărârile definitive și

principiul intangibilității lor, legiuitorul a limitat aplicarea legii penale noi mai favorabile după judecarea definitivă a cauzei doar la cazurile care marchează diferențe stringente între cele două legi. Dacă, pentru un condamnat sub imperiul legii vechi la pedeapsa detențiunii pe viață, s-ar admite ca lege nouă mai favorabilă și legea care ar fi prevăzut pedeapsa închisorii alternativ cu pedeapsa detențiunii pe viață, **s-ar fi ajuns la o nouă judecată, care să-i permită judecătorului să aleagă dintre cele două pedepse alternative** (detențiunea pe viață și închisoarea). Prin urmare, câtă vreme principiul aplicării legii penale mai favorabile după judecarea definitivă a cauzei reprezintă o excepție de la principiul autorității de lucru judecat, legiuitorul, în funcție de rațiunile de politică penală impuse atât de realitatea socială, cât și de respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, este liber să stabilească situațiile în care acest principiu devine incident, fără ca prin aceasta să fie afectat principiul constituțional al egalității în fața legii. Așa fiind, opțiunea aleasă nu reprezintă altceva decât o manifestare a libertății autorității legiuitoare, care a înțeles să mențină aceeași evaluare a pericolului social abstract al faptei ce a constituit temei al condamnării.

29. În plus, **o situație similară, referitoare, de această dată, la tandemul dintre pedeapsa închisorii cu pedeapsa amenzii**, se regăsește și în art. 14 alin. 3 din Codul penal din 1969 care a fost preluată în art. 6 alin. (3) din Codul penal, potrivit căruia „Dacă legea nouă prevede în locul **pedepsei închisorii numai amenda**, pedeapsa aplicată se înlocuiește cu amenda, fără a se putea depăși maximul special prevăzut în legea nouă”.

30. Potrivit dispozițiilor art. 53 din Codul penal, pedepsele principale sunt detențiunea pe viață, închisoarea și amenda. Pentru a da eficiență criteriilor generale de individualizare a pedepselor consacrate de art. 74 din Codul penal, legiuitorul a prevăzut pentru unele infracțiuni din partea specială fie detențiunea pe viață alternativ cu închisoarea, fie închisoarea alternativ cu amenda, iar pentru altele a prevăzut numai pedeapsa închisorii în diferite limite. Prin urmare, **câtă vreme pericolul social abstract al faptei care a constituit temei al condamnării nu a fost modificat de legea nouă, atunci nu mai este posibilă pe calea unei contestații la executare o modificare a pedepsei anterior aplicate, deoarece s-ar tinde la o nouă reindividualizare.** Or, contestația la executare este o modalitate de rezolvare a cererilor sau plângerilor ocazionate de punerea în executare a hotărârilor penale prin care nu se poate reclama nelegalitatea sau netemeinicia hotărârilor penale definitive, **ci nelegalitatea ce s-ar constata prin punerea în executare a hotărârii.**

31. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Liliana Doinița Hunuzău în Dosarul nr. 8.081/105/2015 al Curții de Apel Ploiești — Secția penală și pentru cauze cu minori și de familie și constată că dispozițiile art. 6 alin. (2) din Codul penal sunt constituționale în raport cu criticile formulate

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel Ploiești — Secția penală și pentru cauze cu minori și de familie și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 28 februarie 2017.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE

prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,
Afrodita Laura Tutunaru

ACTE ALE CONSILIULUI DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI
PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Având în vedere Referatul nr. 49 din 28.02.2017 cu privire la necesitatea emiterii unui ordin de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (9) și art. 8 alin. (3) din Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Consiliului de monitorizare a implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului de monitorizare a implementării Convenției
privind drepturile persoanelor cu dizabilități,
Marta-Iozefina Bencze

București, 28 februarie 2017.

Nr. 2.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament de organizare și funcționare al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Dispozițiile regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, denumit în continuare *regulament*, se aplică personalului Consiliului de monitorizare a implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, denumit în continuare *Consiliul de monitorizare*.

Art. 3. — Consiliul de monitorizare funcționează ca autoritate administrativă autonomă cu personalitate juridică, sub control

parlamentar, cu sediul în municipiul București, sectorul 1, Str. Polonă nr. 17.

Art. 4. — Consiliul de monitorizare este înființat în scopul promovării, protecției și monitorizării implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități ratificată de România prin Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare, denumită în continuare *Convenție*.

Art. 5. — Consiliul de monitorizare este condus de un președinte și un vicepreședinte numiți de Senatul României.

Art. 6. — Consiliul de monitorizare are cont propriu în bancă/trezorerie, ștampilă proprie, iar actele emise sunt semnate de către președinte.

Art. 7. — Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de către Consiliul de monitorizare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin se finanțează de la bugetul de stat.

Art. 8. — Consiliul de monitorizare elaborează un raport anual de activitate, care este avizat de Comisia pentru drepturile omului, culte și minorități a Senatului României și aprobat de plenul acestuia.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea Consiliului de monitorizare

Art. 9. — În structura organizatorică a Consiliului de monitorizare funcționează Cabinetul președintelui, vicepreședintele, Serviciul inspectorilor de monitorizare, Compartimentul audit și Biroul resurse umane/juridic/economic/administrativ.

SECȚIUNEA 1

Președintele Consiliului de monitorizare

Art. 10. — (1) Consiliul de monitorizare este condus de un președinte, numit de Senatul României, cu avizul Comisiei pentru drepturile omului, culte și minorități a Senatului, la propunerea organizațiilor neguvernamentale care desfășoară programe de apărare a drepturilor persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor neguvernamentale care reprezintă persoanele cu dizabilități.

(2) Funcția de președinte este asimilată funcției de secretar de stat, iar funcția de vicepreședinte, funcției de subsecretar de stat.

Art. 11. — Președintele Consiliului de monitorizare îndeplinește, conform legii, funcția de ordonator principal de credite. În cazul în care funcția de președinte al Consiliului de monitorizare este vacantă, precum și în orice alte cazuri în care președintele se află în imposibilitatea de a-și exercita funcția, calitatea de ordonator principal de credite este exercitată de vicepreședintele Consiliului de monitorizare.

Art. 12. — (1) În cadrul procedurii de numire a președintelui, organizațiile neguvernamentale care desfășoară programe de apărare a drepturilor persoanelor cu dizabilități și organizațiile neguvernamentale care reprezintă persoanele cu dizabilități înaintează în scris Comisiei pentru drepturile omului, culte și minorități a Senatului cel puțin două propuneri.

(2) Propunerile depuse vor fi publicate pe pagina web a Senatului, la solicitarea Biroului permanent al Senatului.

(3) Candidații pentru postul de președinte trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute de Legea nr. 8/2016, cu modificările și completările ulterioare, urmând a fi audiați în ședința publică a Comisiei pentru drepturile omului, culte și minorități a Senatului.

Art. 13. — Mandatul președintelui și al vicepreședintelui este de 4 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

Art. 14. — Revocarea din funcție a președintelui și a vicepreședintelui se realizează în condițiile legii.

Art. 15. — Președintele conduce activitatea Consiliului de monitorizare și îl reprezintă în raporturile cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu persoanele juridice și fizice române și străine.

Art. 16. — În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite ordine și instrucțiuni. Ordinele și instrucțiunile cu caracter normativ se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, în condițiile legii.

Art. 17. — Președintele Consiliului de monitorizare aprobă programul anual de vizitare.

Art. 18. — Președintele Consiliului de monitorizare aprobă prin ordin regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de monitorizare, repartizarea numărului total de posturi, structura organizatorică, repartizarea numărului maxim de posturi și statul de funcții.

Art. 19. — (1) Președintele Consiliului de monitorizare stabilește prin ordin procedura de selecție a celor 20 de experți

independenți, precum și conținutul protocolului-cadru ce va fi semnat cu experții independenți.

(2) Președintele Consiliului de monitorizare face parte din comisia de selecție a experților independenți.

(3) Președintele Consiliului de monitorizare aprobă protocolul-cadru convenit cu fiecare colaborator extern selectat.

Art. 20. — Președintele Consiliului de monitorizare îndeplinește următoarele atribuții specifice:

a) organizează, coordonează și controlează aplicarea actelor normative în vigoare, a ordinelor și actelor administrative emise potrivit legii, cu respectarea limitelor de autoritate;

b) aprobă sau avizează, după caz, proiecte de acte normative;

c) fundamentează și elaborează propuneri pentru bugetul anual, pe care le înaintează Guvernului;

d) urmărește proiectarea și realizarea investițiilor, în baza bugetului aprobat;

e) inițiază și negociază, în condițiile legii, încheierea de convenții, acorduri și alte înțelegeri internaționale sau propune întocmirea formelor de aderare la cele existente;

f) urmărește și controlează, prin personalul de specialitate, aplicarea convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte și ia măsuri atunci când acestea se impun.

Art. 21. — Președintele Consiliului de monitorizare aprobă Raportul de vizită întocmit de membrii echipei de monitorizare.

SECȚIUNEA a 2-a

Cabinetul președintelui

Art. 22. — (1) Cabinetul președintelui este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a instituției, în subordinea președintelui.

(2) Conducerea Cabinetului președintelui este asigurată de directorul de cabinet, iar în lipsa acestuia, în limitele mandatului dat de directorul de cabinet, de către persoana desemnată de acesta, de regulă dintre consilierii președintelui.

(3) Directorul de cabinet este persoana care asigură interfața operativă a președintelui cu oricare dintre compartimentele funcționale ale instituției.

Art. 23. — (1) Atribuțiile specifice ale Cabinetului președintelui sunt:

a) gestionează activitățile de pregătire, verificare, distribuire a tuturor documentelor care urmează să fie supuse atenției demnitarului, inclusiv notificările transmise de către instituțiile supuse monitorizării în conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr. 8/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) verifică modul de conformare a avizării documentelor supuse aprobării demnitarului cu documentele interne de avizare;

c) asigură gestionarea și managementul programului zilnic al demnitarului;

d) asigură colaborarea cu diverse instituții și organizații naționale sau internaționale;

e) participă la elaborarea de studii, sinteze și analize în domeniul instituției;

f) asigură președintelui suportul tehnic necesar desfășurării activităților specifice Consiliului de monitorizare, păstrează și ține evidența ordinelor emise de către acesta;

g) pregătește și desfășoară activități de relații publice pe plan intern și extern, în limitele stabilite de președintele Consiliului de monitorizare;

h) asigură consilierea președintelui pe probleme specifice.

(2) Cabinetul președintelui duce la îndeplinire deciziile președintelui Consiliului de monitorizare.

(3) Cabinetul președintelui eliberează actele emise de Consiliul de monitorizare, precum și copii, duplicate ale rapoartelor de monitorizare, pe baza unei cereri motivate și aprobate de președinte.

(4) Cabinetul președintelui Consiliului de monitorizare colaborează, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, cu Mecanismul de coordonare a măsurilor pentru implementarea Convenției, precum și cu punctele de contact pentru implementarea Convenției, organizate conform prevederilor Legii nr. 8/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Cabinetul președintelui Consiliului de monitorizare exercită orice alte atribuții dispuse de către președinte.

SECȚIUNEA a 3-a

Serviciul inspectorilor de monitorizare

Art. 24. — (1) Serviciul inspectorilor de monitorizare este o structură de autoritate, organizată la nivel de serviciu, subordonată direct și nemijlocit președintelui Consiliului de monitorizare.

(2) Serviciul inspectorilor de monitorizare este condus de către un șef serviciu, numit de președintele Consiliului de monitorizare.

(3) Serviciul inspectorilor de monitorizare funcționează și își îndeplinește atribuțiile cu respectarea următoarelor principii: legalității, obiectivității, eficacității, eficienței, controlului preventiv, asigurării egalității de tratament, imparțialității și independenței, integrității morale, cinstei și corectitudinii, priorității interesului public și respectării demnității umane.

Art. 25. — Conform prevederilor art. 8 alin. (2) din Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul inspectorilor de monitorizare este format din inspectori de monitorizare, funcții publice cu statut special, pentru ocuparea acestora impunându-se respectarea condițiilor specifice prevăzute de lege.

Art. 26. — Statutul special al inspectorului de monitorizare, drepturile, responsabilitățile și obligațiile acestuia sunt aprobate prin ordin al președintelui Consiliului de monitorizare.

Art. 27. — Inspectorii de monitorizare sunt abilitați, conform ordinului emis de către președintele Consiliului de monitorizare, să efectueze vizite de monitorizare.

Art. 28. — Vizitele de monitorizare se desfășoară, de regulă, inopinat, pe baza unui program anual de vizitare stabilit de președintele Consiliului de monitorizare sau neprogramat, din dispoziția acestuia; inspectorii de monitorizare acționează la nivel național.

Art. 29. — Vizitele de monitorizare vor fi programate astfel încât:

a) să vizeze cu maximă prioritate facilități de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și spitale/secții de psihiatrie, unde au fost sesizate cazuri de încălcări grave ale drepturilor persoanelor cu dizabilități;

b) să acopere echilibrat tipurile de facilități de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și spitale/secții de psihiatrie, în funcție de situarea geografică a acestora;

c) să urmărească evoluția situației constatate cu ocazia vizitelor anterioare în facilități de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și în spitale/secții de psihiatrie (vizite de follow-up).

Art. 30. — Inspectorii de monitorizare efectuează vizitele de monitorizare organizați în echipe compuse din 3 membri, din care un inspector este din partea Consiliului de monitorizare și 2 experți independenți, în calitate de colaboratori externi, conform prevederilor art. 14 alin (1) din Legea nr. 8/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31. — În exercitarea atribuțiilor sale, Serviciul inspectorilor de monitorizare are acces neîngrădit, în condițiile legii, la orice documente, date și informații necesare, cu respectarea legislației privind protecția informațiilor clasificate.

Structurile verificate au obligația de a pune la dispoziție, cu celeritate, personalului aflat în vizită de monitorizare toate documentele solicitate și de a asigura echipelor ce urmează a realiza monitorizarea accesul neîngrădit în spațiile, terenurile, mijloacelor de transport aparținând instituției sau asociației supuse vizitei, în scopul ducerii la îndeplinire a obiectivelor vizitei.

Art. 32. — Inspectorii de monitorizare au dreptul de a examina orice documente, registre, acte aflate la dosarul beneficiarilor, precum și orice alte evidențe legate de situația beneficiarilor din centrul vizitat, indiferent de modul în care sunt depozitate sau stocate (suport fizic sau electronic) și de a obține copii sau extrase după acestea.

Art. 33. — Instituția/Asociația/Organizația neguvernamentală supusă vizitei de monitorizare are următoarele obligații:

a) să permită inspectorilor de monitorizare, fără întârziere, începerea și derularea vizitei;

b) să faciliteze, pe întreaga durată a vizitei, accesul la toate documentele și informațiile necesare îndeplinirii misiunii inspectorilor de monitorizare;

c) să furnizeze într-o formă completă documentele, informațiile, înregistrările și evidențele solicitate, precum și orice lămuriri necesare, cu respectarea legislației privind protecția informațiilor clasificate.

Art. 34. — Vizitele de monitorizare se desfășoară, de regulă, inopinat, pe baza unui program anual de vizitare stabilit de președintele Consiliului de monitorizare sau neprogramat, din dispoziția acestuia, la nivel național.

Art. 35. — Constatările rezultate în urma vizitelor de monitorizare sunt cuprinse în rapoarte de vizită. Rapoartele includ, de asemenea, recomandările făcute de Consiliul de monitorizare.

Art. 36. — Raportul de vizită se întocmește de membrii echipei de monitorizare, în termen de 30 de zile de la data finalizării acesteia, fiind aprobat de președintele Consiliului de monitorizare, și se comunică instituțiilor vizitate și autorităților publice în subordinea și coordonarea cărora se află acestea.

Art. 37. — Deciziile echipei se iau prin consens sau prin votul majorității membrilor.

Art. 38. — În vederea desfășurării activității specifice de monitorizare, inspectorii de monitorizare formează echipe de vizită cu experți independenți. Aceștia sunt selectați (în baza criteriilor stabilite) în urma unui anunț publicat pe pagina de internet a Consiliului de monitorizare (conform procedurii aprobate), de către o comisie formată din președintele, vicepreședintele și 3 inspectori de monitorizare din cadrul Consiliului de monitorizare. Experții independenți selectați trebuie să aibă și experiență în domeniul drepturilor omului și al drepturilor persoanelor cu dizabilități. În selectarea experților independenți se va acorda atenție reprezentării echilibrate pe criterii de gen și participării persoanelor cu dizabilități.

Art. 39. — În urma procedurii de selecție prevăzute, comisia de selecție va urmări recrutarea a cel puțin 20 de experți independenți, care vor încheia un protocol-cadru cu Consiliul de monitorizare.

Art. 40. — Inspectorului de monitorizare i se interzice:

a) să dețină funcții și să desfășoare activități remunerate sau neremunerate în cadrul sau în interesul entităților supuse controlului;

b) să efectueze vizite de monitorizare la entitățile la care el, soțul/soția sau rudele de gradele I—IV au interese directe profesionale, economice sau de altă natură;

c) să efectueze vizite de monitorizare la entitățile cu care au încheiate relațiile de muncă sau de colaborare în decursul a 3 ani de la data încetării acestora.

Art. 41. — Activitatea de audit public intern este realizată de Ministerul Finanțelor Publice, prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI).

Art. 42. — Misiunile de audit public intern planificate, aprobate în prealabil de conducătorul instituției, sunt incluse în planurile de activitate ale UCAAPI și sunt realizate în baza normelor metodologice privind exercitarea activității de audit public intern specifice elaborate de către aceasta.

SECȚIUNEA a 4-a

Biroul resurse umane/juridic/economic/administrativ

Art. 43. — (1) Biroul resurse umane/juridic/economic/administrativ funcționează în subordinea directă a președintelui Consiliului de monitorizare, fiind condus de un șef birou.

(2) Biroul resurse umane/juridic/economic/administrativ are următoarele atribuții:

1. asigură prin consilierul juridic apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Consiliului de monitorizare, asigurând astfel respectarea cadrului legal;

2. avizează pentru legalitate, prin consilierul juridic, ordinele președintelui, contractele de achiziție publică, precum și alte acte juridice pentru care legislația prevede obligația avizării de legalitate, acordă consultanță juridică compartimentelor funcționale din cadrul Consiliului de monitorizare;

3. reprezintă, prin consilierul juridic, Consiliul de monitorizare în fața instanțelor judecătorești, aceasta incluzând activitatea de întocmire a întâmpinărilor și răspunsurilor la întâmpinări, notelor de ședință, concluziilor scrise, precum și activitatea ce ține de pledarea cauzelor în fața instanțelor judecătorești;

4. întocmește, prin consilierul juridic, cererile de chemare în judecată și căile de atac ordinare și/sau extraordinare împotriva hotărârilor judecătorești ce vor fi semnate de către președintele Consiliului de monitorizare ori înlocuitorul acestuia;

5. întocmește proiectul Programului anual al achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări pe baza necesităților obiective identificate în funcție de fondurile alocate prin bugetul anual, îl înaintează spre avizare conducătorului Biroului resurse umane/juridic/economic/administrativ și îl supune aprobării ordonatorului principal de credite;

6. actualizează, ori de câte ori este cazul, în funcție de necesitățile obiective ale instituției, Programul anual al achizițiilor publice în baza alocărilor bugetare, ca urmare a rectificărilor/redistribuirilor de buget efectuate în condițiile legii;

7. inițiază și aplică procedurile de achiziție publică în strânsă corelație cu fondurile alocate, necesitățile obiective și duratele de finalizare a contractelor aflate în derulare;

8. asigură pregătirea, inițierea și atribuirea contractelor de achiziție publică, selectate în concordanță cu bugetul de stat și/sau alte surse legal constituite;

9. asigură activitatea de achiziție publică privind lucrări, bunuri și servicii finanțate din surse alocate de la bugetul de stat și/sau alte surse legal constituite;

10. participă ca reprezentanți ai ordonatorului principal de credite sau ca specialiști invitați în comisiile de evaluare pentru achizițiile derulate de instituție;

11. elaborează/revizuieste proceduri operaționale/norme interne specifice activităților desfășurate;

12. organizează și conduce evidența contabilă și analitică, conform normelor metodologice privind utilizarea acestora, emise de Ministerul Finanțelor Publice;

13. întocmește lunar balanța de verificare pentru activitatea proprie;

14. întocmește lunar balanțe analitice pentru fiecare cont analitic din balanța de verificare sintetică;

15. întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale, ce se compun din bilanț, cont de execuție bugetară și anexe;

16. înregistrează în contabilitate operațiunile patrimoniale în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau intrare în instituție și sistematic în conturi analitice și sintetice;

17. verifică documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate, acestea angajând răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat ori înregistrat în contabilitate;

18. organizează și conduce contabilitatea creditelor bugetare alocate și deschise;

19. organizează și conduce contabilitatea imobilizărilor corporale și necorporale, a gestiunii de materiale, a obiectelor de inventar și a benzinei consumate cu autoturismele instituției, conform reglementărilor legale;

20. organizează și conduce contabilitatea decontărilor cu privire la asigurările sociale, fondul de șomaj, asigurări de sănătate, impozitul pe salarii;

21. organizează și conduce contabilitatea avansurilor spre decontare și a celorlalți debitori;

22. organizează și conduce contabilitatea decontărilor pentru deplasările interne și externe ale salariaților instituției;

23. organizează și conduce contabilitatea decontărilor pentru acțiunile de protocol, conform reglementărilor legale;

24. organizează și conduce contabilitatea salariilor;

25. răspunde de înregistrarea obiectivelor de investiții în evidențele contabile după punerea acestora în funcțiune;

26. urmărește debitorii înregistrați în contabilitatea instituției pentru recuperarea debitelor;

27. răspunde de efectuarea inventariilor periodice și anuale ale gestiunilor de valori materiale și bănești și de valorificarea rezultatelor acestora;

28. înregistrează în contabilitate plusurile și/sau minusurile constatate cu ocazia inventarierii patrimoniului instituției;

29. ține evidența angajamentelor bugetare și legale, pentru activitatea de organizare și funcționare a instituției, concomitent cu persoana împuternicită să exercite controlul financiar-preventiv propriu;

30. ține evidența angajamentelor, lichidităților, ordonanțării și plăților efectuate pentru toate operațiunile supuse vizei de control financiar-preventiv propriu;

31. asigură efectuarea plăților efectuate din bugetul de stat, pe baza documentațiilor primite de la structurile de specialitate;

32. controlează și răspunde de aplicarea reglementărilor legale privind calculul drepturilor salariale și a altor drepturi de personal pentru salariații instituțiilor;

33. răspunde de corectitudinea calculului salariilor și întocmirea la timp a documentelor de plată a acestora;

34. întocmește lucrări cu privire la plata salariilor în conformitate cu prevederile legale pentru salariații instituției și alimentează cardurile de salarii;

35. asigură aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la plata concediilor de odihnă;

36. întocmește lunar raportările privind asigurările de sănătate, contribuția la fondul de șomaj, CAS, precum și alte raportări conform legii;

37. întocmește documentația necesară în vederea achiziționării valutei necesare deplasărilor externe finanțate din bugetul de stat;

38. asigură relația permanentă cu organele financiar-bancare, precum și cu direcțiile de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice;

39. efectuează plăți prin ordine de plată sau numerar, față de terți, după îndeplinirea condițiilor de angajare, lichidare și ordonanțare, după verificarea disponibilităților în conturile bancare, subdiviziunii bugetului aprobat de la care se face plata pentru a se stabili că este cea corectă și corespunzătoare naturii cheltuielilor respective. De asemenea, înainte de efectuarea

plății se verifică existența tuturor documentelor justificative, semnăturile de pe documente aparținând ordonatorului de credite sau persoanelor desemnate de acesta;

40. întocmește propunerile pentru bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, cu încadrarea în limitele comunicate de Ministerul Finanțelor Publice, în baza propunerilor fundamentate ale structurilor de specialitate ale instituției;

41. elaborează lucrările privind susținerea legii bugetului în Parlament;

42. întocmește propunerile de repartizare pe trimestre a prevederilor bugetare, după aprobarea bugetului de stat/bugetului asigurărilor sociale de stat/bugetului asigurărilor pentru șomaj, pe care le transmite către Ministerul Finanțelor Publice;

43. elaborează propuneri de rectificare a bugetului administrat pe baza propunerilor structurilor de specialitate ale instituției;

44. asigură execuția bugetară, întocmește toate documentațiile solicitate de Ministerul Finanțelor Publice;

45. monitorizează lunar cheltuielile de personal, cheltuielile de capital, cheltuielile pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, întocmind situația centralizatoare a acestor categorii de cheltuieli finanțate din bugetul de stat;

46. întocmește toate situațiile/raportările din domeniul de activitate conform legislației în vigoare;

47. aplică și respectă prevederile legale referitoare la gestionarea funcțiilor publice și funcțiilor contractuale din cadrul instituției;

48. efectuează lucrările de evidență și modificare a raporturilor de serviciu/muncă ale personalului;

49. primește fișele de pontaj de la compartimentele de specialitate semnate de conducerea acestora, ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor cu plată, a concediilor fără plată aprobate și a absențelor nemotivate;

50. solicită compartimentelor de specialitate și întocmește programarea pentru anul următor a concediilor de odihnă ale salariaților instituției;

51. monitorizează întocmirea și actualizarea de către conducătorii de compartimente a fișelor de post pentru posturile din structura organizatorică a instituției și asigură gestionarea lor conform prevederilor legale;

52. asigură evidența declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe suport hârtie, pentru personalul instituției care are obligația întocmirii declarației de avere și de interese, conform prevederilor Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin persoana desemnată prin ordin al președintelui Consiliului de monitorizare, și transmite copii ale acestora, conforme cu originalul, Agenției Naționale de Integritate;

53. îndrumă personalul de conducere implicat în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale, în scopul aplicării corecte a procedurilor de evaluare pentru toate situațiile menționate de legiuitor;

54. prezintă președintelui Consiliului de monitorizare situația funcționarilor publici/personalului contractual care au/a obținut la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale calificativul „nesatisfăcător”;

55. întocmește proiecte de ordin privind: numirea/încadrarea, promovarea, suspendarea, detașarea, mutarea, încetarea raporturilor de serviciu/de muncă, reintegrări în funcții, delegare de atribuții, stabilirea drepturilor salariale pentru personalul instituției, pe baza adreselor compartimentelor de specialitate/cererilor personalului sau propunerilor de numire, după caz;

56. întocmește proiecte de ordin privind constituirea comisiilor de concurs/contestații, comisiilor de disciplină și paritară;

57. întocmește proiecte de ordin privind: statul de funcții, structura, regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern ale instituției;

58. asigură evidența ordinelor emise de președintele Consiliului de monitorizare și comunicarea lor persoanelor interesate, după caz;

59. centralizează rapoartele privind necesarul de formare profesională transmise de personalul de conducere din instituție;

60. elaborează proiectul planului de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din instituție și proiectul planului anual de perfecționare profesională și le înaintează conducerii instituției;

61. asigură întocmirea și transmiterea situațiilor statistice din domeniul de competență potrivit actelor normative în vigoare;

62. asigură respectarea prevederilor legale privind ocuparea funcțiilor publice, numirea și promovarea, precum și respectarea prevederilor legale privind modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul instituției;

63. colaborează în domeniul gestionării funcțiilor publice și funcționarilor publici cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

64. solicită avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru stabilirea funcțiilor publice din cadrul instituției, conform prevederilor legale;

65. solicită avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere numite prin ordin al președintelui Consiliului de monitorizare, conform prevederilor legale;

66. asigură respectarea prevederilor legale cu privire la ocuparea posturilor contractuale, încadrarea, promovarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției;

67. aplică legislația privind salarizarea personalului din cadrul instituției și propune spre aprobare drepturile salariale și de personal ale angajaților;

68. asigură secretariatul comisiilor de concurs și contestații pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante și întocmește lucrările privind numirea în funcții/încadrarea în muncă a candidaților declarați admiși, pe baza proceselor-verbale ale comisiilor de concurs și în conformitate cu prevederile legale;

69. întocmește contractele individuale de muncă și actele adiționale pentru personalul contractual din cadrul instituției și asigură evidența acestora;

70. calculează vechimea în specialitate și vechimea în muncă la încadrare și stabilește gradația corespunzătoare;

71. urmărește modificarea tranșelor de vechime în muncă pentru avansarea în gradația superioară pentru personalul instituției;

72. urmărește îndeplinirea condițiilor de pensionare pentru limită de vârstă ale salariaților instituției;

73. completează Registrul general de evidență a salariaților în format electronic cu modificările intervenite în situația personalului contractual;

74. aplică prevederile legale referitoare la dosarele profesionale ale funcționarilor publici și dosarele personale ale personalului contractual din cadrul instituției;

75. întocmește statul de funcții al instituției;

76. întocmește regulamentul de organizare și funcționare al instituției, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției, și îl înaintează spre aprobare președintelui Consiliului de monitorizare;

77. întocmește regulamentul intern al instituției, în colaborare cu compartimentele de specialitate, și îl înaintează spre aprobare președintelui Consiliului de monitorizare;

78. eliberează, în condițiile legii, documente pentru salariații instituției;

79. întocmește și eliberează adeverințe la solicitarea salariaților instituției;

80. elaborează propunerile de estimare a cheltuielilor privind drepturile salariale în scopul fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli;

81. asigură întocmirea formalităților pentru efectuarea practicii de către studenții care solicită acest lucru și eliberează adeverințe în acest sens;

82. colaborează și oferă consiliere juridică Serviciului inspectorilor de monitorizare în scopul realizării și respectării procedurii de înregistrare, realizare a bazei de date și sesizarea organelor competente (dacă este cazul) pentru toate notificările înregistrate conform prevederilor art. 13 din Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Atribuțiile Consiliului de monitorizare

Art. 44. — Pentru realizarea scopului său, Consiliul de monitorizare îndeplinește următoarele atribuții, cu respectarea principiilor legalității, respectării demnității persoanelor, nediscriminării, egalității de șanse, precum și ale independenței funcționale și a personalului, imparțialității și obiectivității:

a) examinează în mod regulat respectarea exercitării drepturilor persoanelor cu dizabilități în cadrul facilităților de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și al spitalelor/secțiilor de psihiatrie;

b) face recomandări cu privire la respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități aflate în centre de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și în spitale/secții de psihiatrie și monitorizează implementarea acestora de către entitățile publice sau private care au atribuții în acest sens;

c) verifică legalitatea prezenței persoanelor cu dizabilități în facilitățile/centrelor de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și în spitalele/secțiile de psihiatrie;

d) sesizează de îndată organele judiciare competente ori de câte ori există indicii că încălcarea drepturilor persoanelor cu dizabilități a fost făcută prin fapte de natură penală și poate face plângere, dacă este cazul, împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată;

e) sesizează autoritatea competentă legal să dispună sancțiuni disciplinare sau contravenționale ori să suspende, să retragă și să anuleze acreditarea facilităților de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și a spitalelor/secțiilor de psihiatrie, în cazurile de încălcare a drepturilor persoanelor cu dizabilități;

f) primește și analizează notificările de deces transmise conform art. 13 din Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, de către facilități de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și de către spitale/secții de psihiatrie;

g) urmărește dacă în cazurile de deces al persoanelor cu dizabilități facilitățile de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și spitalele/secțiile de psihiatrie sesizează organele judiciare în vederea efectuării autopsiei medico-legale, potrivit legii;

h) facilitează implicarea și participarea pe deplin a societății civile, în special a persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor pe care le reprezintă, la procesul de monitorizare pe care îl organizează;

i) facilitează accesul, anunțat sau inopinat, al reprezentanților organizațiilor neguvernamentale care desfășoară programe de apărare a drepturilor persoanelor cu dizabilități și ai organizațiilor neguvernamentale care reprezintă persoanele cu dizabilități în facilitățile de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și în spitalele/secțiile de psihiatrie, sesizează organele judiciare în vederea efectuării autopsiei medico-legale, potrivit legii, în scopul monitorizării respectării drepturilor lor; pentru a asigura persoanelor cu dizabilități o reprezentare independentă în fața unei instanțe sau în fața oricărui altui organism independent, organizațiile neguvernamentale menționate au calitate procesuală activă în apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acestor persoane;

j) colaborează, ori de câte ori este necesar, cu instituția Avocatul Poporului, ca autoritate națională desemnată pentru prevenirea torturii și tratamentelor inumane și degradante;

k) colaborează, ori de câte ori este necesar, cu punctele de contact, în scopul îndeplinirii de către acestea a rolului care le revine prin Convenție și prin prezentul regulament.

Art. 45. — Activitatea de monitorizare a facilităților/centrelor de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și a spitalelor/secțiilor de psihiatrie se realizează prin vizite de monitorizare și prin informarea în orice alt mod asupra respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități de către aceste instituții.

Art. 46. — În scopul îndeplinirii atribuțiilor de monitorizare a facilităților/centrelor de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și a spitalelor/secțiilor de psihiatrie, Consiliului de monitorizare îi sunt asigurate:

a) accesul la toate informațiile și documentele referitoare la numărul persoanelor cu dizabilități aflate în aceste instituții, precum și la numărul și amplasarea instituțiilor;

b) accesul la toate informațiile și documentele care privesc tratamentul aplicat persoanelor cu dizabilități, măsurile dispuse față de acestea, condițiile în care trăiesc acestea și își desfășoară activitatea sau orice alte aspecte relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor Consiliului de monitorizare;

c) accesul inopinat în toate facilitățile/centrelor de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și în spitalele/secțiile de psihiatrie și la instalațiile și amenajările acestora;

d) libertatea de a alege instituțiile pe care dorește să le viziteze și persoanele cu care dorește să aibă întrevederi;

e) condițiile necesare pentru a avea întrevederi cu persoanele alese, fără martori, fie personal, fie cu un interpret, dacă se consideră necesar, precum și cu orice altă persoană despre care echipa de vizitare consideră că poate furniza informații pertinente;

f) încunoștințarea, de îndată, de către facilitățile/centrelor de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și de către spitalele/secțiile de psihiatrie asupra cazurilor de deces al persoanelor cu dizabilități aflate în acestea și asupra sesizării organelor judiciare, potrivit legii, cu privire la aceste decese, conform art. 13 din Legea nr. 8/2016, cu modificările și completările ulterioare;

g) dreptul de a face sesizări și recomandări autorităților competente;

h) dreptul de a fi informat, în termenul legal sau cu celeritate, cu privire la măsurile luate de autoritățile competente legal ca urmare a sesizărilor, recomandărilor și măsurilor pe care le-a dispus;

i) calitatea procesuală activă în apărarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor cu dizabilități;

j) dreptul de a menține legătura cu Comitetul pentru drepturile persoanelor cu dizabilități, de a trimite acestuia informații și de a se întâlni cu membrii săi;

k) dreptul de a publica și disemina rapoartele proprii.

Art. 47. — Constatările rezultate în urma vizitelor de monitorizare sunt cuprinse în rapoarte de vizită. Rapoartele includ recomandările făcute de Consiliul de monitorizare.

Art. 48. — Raportul de vizită se întocmește de membrii echipei de monitorizare, în termen de 30 de zile de la data finalizării acesteia, este aprobat de președintele Consiliului de monitorizare și se comunică instituțiilor vizitate și autorităților publice în subordinea și coordonarea cărora se află acestea.

Art. 49. — Instituția vizitată are obligația de a comunica Consiliului de monitorizare, în termen de 30 de zile, un răspuns motivat privind recomandările și măsurile dispuse.

Art. 50. — Raportul de vizită, precum și răspunsul motivat sunt publice și se afișează pe pagina de internet a instituției vizitate, pe cea a autorității publice în subordinea și coordonarea căreia se află aceasta, precum și pe cea a Consiliului de monitorizare, cu excepția datelor personale.

Art. 51. — Consiliul de monitorizare elaborează un raport anual de activitate, care este avizat de Comisia pentru drepturile omului, culte și minorități a Senatului și aprobat de plenul acestuia.

Art. 52. — Consiliul implementează și gestionează la nivel național un sistem electronic unitar de raportare și evidență a notificărilor înregistrate cu privire la cazurile de deces din facilitățile/centrelor de tip rezidențial publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și din spitalele/sectiile de psihiatrie.

CAPITOLUL IV

Procedura de selecție a experților independenți

Art. 53. — Vizitele de monitorizare se desfășoară de echipe de vizitare compuse din 3 membri, dintre care un inspector de monitorizare din cadrul Consiliului de monitorizare și câte 2 experți independenți, în calitate de colaboratori externi. Deciziile echipei se iau prin consens sau prin votul majorității membrilor.

Art. 54. — Experții independenți sunt selectați în urma unui anunț publicat pe pagina de internet a Consiliului de monitorizare, de către o comisie formată din președintele, vicepreședintele Consiliului de monitorizare și 3 inspectori de monitorizare din cadrul acestuia. Experții independenți selectați trebuie să aibă și experiență în domeniul drepturilor omului și al drepturilor persoanelor cu dizabilități. În selectarea experților independenți se va acorda atenție reprezentării echilibrate pe criterii de gen și participării persoanelor cu dizabilități.

Art. 55. — În urma procedurii de selecție prevăzute, comisia de selecție va urmări selecția a cel puțin 20 de experți independenți, care vor încheia un protocol-cadru cu Consiliul de monitorizare. Procedura de selecție și conținutul protocolului-cadru se vor stabili prin ordin al președintelui Consiliului de monitorizare, în termen de 60 de zile de la data numirii acestuia.

Art. 56. — Constatările rezultate în urma vizitelor de monitorizare sunt cuprinse în rapoarte de vizită. Rapoartele includ recomandările făcute de Consiliul de monitorizare.

Art. 57. — Raportul de vizită se întocmește de membrii echipei de monitorizare, în termen de 30 de zile de la data

finalizării acesteia, este aprobat de președintele Consiliului de monitorizare și se comunică instituțiilor vizitate și autorităților publice în subordinea și coordonarea cărora se află acestea.

Art. 58. — Instituția vizitată are obligația de a comunica Consiliului de monitorizare, în termen de 30 de zile, un răspuns motivat privind recomandările și măsurile dispuse.

Art. 59. — Raportul de vizită, precum și răspunsul motivat prevăzut la art. 58 sunt publice și se afișează pe pagina de internet a instituției vizitate, pe cea a autorității publice în subordinea și coordonarea căreia se află aceasta, precum și pe cea a Consiliului de monitorizare, cu excepția datelor personale.

Art. 60. — Consiliul de monitorizare elaborează un raport anual de activitate, care este avizat de Comisia pentru drepturile omului, culte și minorități a Senatului și aprobat de plenul acestuia.

Art. 61. — Remunerarea colaboratorilor externi ai Consiliului de monitorizare se face în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetul anual al Consiliului de monitorizare, pentru fiecare vizită, pe baza protocolului-cadru convenit între președintele Consiliului de monitorizare și fiecare colaborator extern selectat.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 62. — Pentru fiecare salariat — funcție de conducere sau de execuție — se întocmește fișa postului, care va cuprinde atribuțiile, competențele, responsabilitățile și relațiile de serviciu. Fișa postului se întocmește cu respectarea prevederilor stabilite în regulamentul de organizare și funcționare corespunzător fiecărui departament din structura organizatorică a Consiliului de monitorizare, de către șeful ierarhic.

Art. 63. — Șefii de servicii și de birouri îndeplinesc atribuțiile prevăzute în fișa postului, contrasemnează toate lucrările personalului din subordine, coordonează și verifică activitatea salariaților din cadrul serviciului pe care îl conduc, inclusiv în teren, precum și orice alte atribuții dictate de bunul mers al instituției și/sau conferite de conducerea instituției cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 64. — Șefii de servicii și de birouri asigură confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile și documentele din cadrul serviciilor pe care le conduc; răspund în fața conducerii instituției de modul de îndeplinire a activității din cadrul serviciului pe care îl conduc; urmăresc și răspund de disciplina muncii specifice salariaților și fac propuneri în acest sens.

Art. 65. — Personalul din departamentele structurii organizatorice ale instituției este obligat să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament, precum și ale fișei postului pe care îl ocupă.

Art. 66. — Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Consiliului de monitorizare se asigură integral de la bugetul de stat. Aceste cheltuieli vor include inclusiv acoperirea costurilor de transport, cazare și masă ale colaboratorilor externi. Proiectul de buget se întocmește de către președintele Consiliului de monitorizare și se înaintează Ministerului Finanțelor Publice, pentru a fi inclus în proiectul bugetului de stat.

Art. 67. — Salarizarea personalului Consiliului de monitorizare se realizează corespunzător funcțiilor similare din aparatul celor două Camere ale Parlamentului, în condițiile legii.

Art. 68. — În caz de nerespectare a prevederilor prezentului regulament se aplică dispozițiile legale în vigoare.

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

INSTRUCȚIUNI

privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea unitară a alegerilor locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017

Având în vedere dispozițiile art. 11—13, art. 33, 36, 47, art. 50 alin. (1) și (2), art. 51 alin. (1), art. 53, 57 și art. 132 alin. (1) din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,

ținând cont de prevederile art. 103 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora Autoritatea Electorală Permanentă asigură, în limita competențelor sale, aplicarea unitară a dispozițiilor legale referitoare la organizarea alegerilor,

luând în considerare dispozițiile art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 55/2016 pentru aprobarea modelelor și a condițiilor de tipărire ale buletinelor de vot care sunt folosite la alegerile locale din anul 2016, cu modificările ulterioare, potrivit cărora în cazul alegerilor locale parțiale se folosesc modelele buletinelor de vot prevăzute în anexele nr. 1—3 din acest act normativ,

având în vedere că în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 55/2016, cu modificările ulterioare, este prevăzut modelul buletinului de vot pentru alegerea primarului, acesta fiind aplicabil și în cazul alegerilor locale parțiale,

văzând Hotărârea Guvernului nr. 56/2016 privind numerotarea circumscripțiilor electorale județene și a circumscripției electorale a municipiului București pentru alegerile locale,

dat fiind faptul că, potrivit art. 11 și 12 din Legea nr. 115/2015, fiecare circumscripție electorală constituită pentru alegerile locale primește un număr unic, care nu poate fi modificat decât în condițiile schimbării rangului sau a denumirii unității administrativ-teritoriale,

ținând cont de faptul că din prevederile art. 11 și 12 raportat la art. 132 alin. (1) din Legea nr. 115/2015 rezultă că circumscripțiile electorale constituite pentru alegerile locale parțiale nu pot avea alte numere decât cele atribuite la alegerile locale generale,

luând în considerare prevederile art. 57 alin. (9), art. 66 și art. 67 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2016,

observând că modelul listei susținătorilor a fost stabilit prin anexa la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 1/2016 pentru aprobarea modelului listei susținătorilor care va fi folosit la alegerile locale,

luând în considerare și:

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 2/2016 pentru aprobarea modelelor listelor electorale permanente care vor fi folosite la alegerile locale și parlamentare;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 3/2016 pentru aprobarea modelului listei electorale suplimentare care va fi folosit la alegerile locale;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 4/2016 pentru aprobarea modelului extrasului de pe lista electorală permanentă, complementară și suplimentară care va fi folosit la alegerile locale;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 11/2016 pentru aprobarea modelului copiei de pe lista electorală complementară care va fi folosit la alegerile locale;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 5/2016 pentru aprobarea modelelor ștampilelor electorale care vor fi folosite la alegerile locale;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 6/2016 pentru aprobarea modelului timbrului autocolant care va fi folosit la alegerile locale;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 7/2016 pentru aprobarea modelului certificatului doveditor al alegerii consilierilor și a primarilor;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 12/2016 pentru aprobarea modelelor proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului votării la alegerile locale, cu modificările ulterioare;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 8/2016 pentru aprobarea modelelor cererilor de înscriere în Registrul electoral,

văzând și Hotărârea Biroului Electoral Central nr. 3/H/30.03.2016 privind documentele pe care trebuie să le conțină dosarele de candidatură care vor fi depuse la birourile electorale de circumscripție la alegerile locale din anul 2016,

observând prevederile art. 13 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 253/2017 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizări și desfășurări a alegerilor locale parțiale din data de 11 iunie 2017,

în vederea sprijinirii candidaților, formațiunilor politice, precum și organismelor electorale implicate în organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017,

în temeiul art. 104 alin. (1) și (2) din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare,

Autoritatea Electorală Permanentă adoptă prezentele instrucțiuni.

Art. 1. — (1) Modelul propunerii de candidatură care va fi utilizat la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 este prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Modelul declarației de acceptare a candidaturii care va fi utilizat la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Modelul declarației de renunțare la candidatură care va fi utilizat la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 este prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 2. — (1) Modelul listei susținătorilor care va fi utilizat la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 este cel prevăzut în anexa la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 1/2016 pentru aprobarea modelului listei susținătorilor care va fi folosit la alegerile locale.

(2) Listele de susținători vor fi îndosariate, iar dosarele și fiile din acestea vor fi numerotate. La începutul fiecărui dosar se va anexa un opis în care vor fi declarate pe propria răspundere de către persoana care a întocmit dosarul respectiv numărul de semnături, județul aferent, precum și numărul de file al dosarului.

(3) Listele de susținători prevăzute la alin. (1) trebuie însoțite de un opis centralizator, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, semnat și datat olograf de către persoana desemnată în acest sens de conducerea partidului, a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, a alianței politice sau a alianței electorale care a propus candidatura, respectiv de către candidatul independent.

Art. 3. — Până la data de 5 iunie 2017, fiecare birou electoral de circumscripție va transmite Autorității Electorale Permanente numele, prenumele și codurile numerice personale ale candidaților, precum și denumirile formațiunilor politice din partea cărora aceștia candidează.

Art. 4. — Modelul buletinului de vot pentru alegerea primarului care va fi utilizat la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 este cel prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 55/2016 pentru aprobarea modelelor și a condițiilor de tipărire ale buletinelor de vot care sunt folosite la alegerile locale din anul 2016, cu modificările ulterioare.

Art. 5. — (1) Modelul listei electorale permanente care va fi utilizat la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 este cel prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 2/2016 pentru aprobarea modelelor listelor electorale permanente care vor fi folosite la alegerile locale și parlamentare.

(2) Modelul listei electorale suplimentare care va fi utilizat la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 este cel prevăzut în anexa la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 3/2016 pentru aprobarea modelului listei electorale suplimentare care va fi folosit la alegerile locale.

(3) Modelul extrasului de pe lista electorală permanentă, complementară și suplimentară care va fi utilizat la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 este cel prevăzut în anexa la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 4/2016 pentru aprobarea modelului extrasului de pe lista electorală permanentă, complementară și suplimentară care va fi folosit la alegerile locale.

(4) Modelul copiei de pe lista electorală complementară care va fi utilizat la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 este cel prevăzut în anexa la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 11/2016 pentru aprobarea modelului copiei de pe lista electorală complementară care va fi folosit la alegerile locale.

Art. 6. — (1) Modelul ștampilei biroului electoral de circumscripție județeană care va fi utilizat la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 este cel prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 5/2016 pentru aprobarea modelelor ștampilelor electorale care vor fi folosite la alegerile locale.

(2) Modelul ștampilei biroului electoral de circumscripție comunală, a biroului electoral de circumscripție orășenească și modelul ștampilei biroului electoral de circumscripție municipală care vor fi utilizate la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 sunt cele prevăzute în anexa nr. 3 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 5/2016.

(3) Modelul ștampilei de control a secției de votare care va fi utilizat la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 este cel prevăzut în anexa nr. 4 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 5/2016 pentru aprobarea modelelor ștampilelor electorale care vor fi folosite la alegerile locale.

(4) Modelul ștampilei cu mențiunea „VOTAT” care va fi utilizat la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 este cel prevăzut în anexa nr. 5 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 5/2016 pentru aprobarea modelelor ștampilelor electorale care vor fi folosite la alegerile locale.

Art. 7. — Modelul timbrului autocolant care va fi utilizat la alegerile locale parțiale din data de 11 iunie 2017 este cel prevăzut în anexa la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 6/2016 pentru aprobarea modelului timbrului autocolant care va fi folosit la alegerile locale.

Art. 8. — Modelul certificatului doveditor al alegerii primarilor care va fi utilizat la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 este cel prevăzut în anexa la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 7/2016 pentru aprobarea modelului certificatului doveditor al alegerii consilierilor și a primarilor.

Art. 9. — (1) Modelul procesului-verbal privind consemnarea rezultatelor votării pentru primarii comunelor, ai orașelor și ai municipiilor care va fi utilizat de birourile electorale ale secțiilor de votare la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 este cel prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 12/2016 pentru aprobarea modelelor proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului votării la alegerile locale, cu modificările ulterioare.

(2) Modelul procesului-verbal privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatului de primar care va fi utilizat de birourile electorale de circumscripție comunală, orășenească și municipală la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 este cel prevăzut în anexa nr. 9 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 12/2016, cu modificările ulterioare.

(3) Modelul procesului-verbal privind centralizarea pe județ a voturilor și a rezultatului alegerilor pentru primarii comunelor, ai orașelor și ai municipiilor, care va fi utilizat de birourile electorale de circumscripție județeană la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017, este cel prevăzut în anexa nr. 13 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 12/2016, cu modificările ulterioare.

(4) Birourile electorale de circumscripție și birourile electorale județene, acolo unde este cazul, asigură transmiterea unei copii certificate a proceselor-verbale prevăzute la alin. (1)–(3) către Autoritatea Electorală Permanentă.

Art. 10. — (1) Pentru numerotarea birourilor electorale județene constituite la alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 va fi utilizată numerotarea circumscripțiilor electorale județene și a circumscripției electorale a municipiului București pentru alegerile locale, stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 56/2016.

(2) Circumscripțiile electorale în care se organizează alegerile locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017 își păstrează numerele atribuite la alegerile locale generale din anul 2016.

Art. 11. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.
 Art. 12. — Prezentele instrucțiuni se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Autorității Electorale Permanente,
Marian Muhuleț

Contrasemnează:
 Vicepreședinte,
Constantin-Florin Mitulețu-Buică
 Vicepreședinte,
Marian Muhuleț

București, 5 mai 2017.
 Nr. 1.

ANEXA Nr. 1

**Modelul propunerii de candidatură care va fi utilizat la alegerile locale parțiale pentru primari
 din data de 11 iunie 2017**

Denumirea și semnul electoral ale partidului politic,
 alianței politice, alianței electorale sau organizației cetățenilor
 aparținând minorităților naționale ori mențiunea
 „Candidat independent” însoțită de prenumele
 și numele acestuia

.....

**PROPUNERE DE CANDIDATURĂ
 la alegerile locale parțiale din data de 11 iunie 2017**

pentru primarul¹⁾

Numele candidatului	
Prenumele candidatului	
Locul nașterii candidatului	
Data nașterii candidatului	
Cetățenia candidatului ²⁾	
Domiciliul candidatului conform actului de identitate	
Denumirea, seria și numărul actului de identitate al candidatului ³⁾	
Ocupația candidatului ⁴⁾	
Profesia candidatului ⁵⁾	
Apartenența politică a candidatului ⁶⁾	
Alianța politică sau electorală ⁷⁾	

Data

Semnătura

NOTĂ:

Propunerea de candidatură se semnează de către conducerea organizației județene a partidului politic, a alianței politice, a alianței electorale, a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri sau de către candidatul independent. În cazul alianțelor electorale dintre partide politice, propunerea de candidatură trebuie semnată și de conducerea județene ale fiecărui partid politic din alianță. Dacă alianțele electorale se constituie la nivel comunal, orășenesc, municipal sau de sector al municipiului București, propunerea de candidatură se semnează de conducerea alianței și se contrasemnează de conducerea fiecărei organizații locale din coaliție.

1) Se înscrie, după caz, sintagma „comunei”, „orașului”, „municipiului”, urmată de denumirea acesteia/acestuia.

2) În cazul cetățenilor Uniunii Europene se va înscrie și statul membru de origine.

3) În cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, la rubrica „Denumirea, seria și numărul actului de identitate” se înscrie denumirea, seria și numărul documentului eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări.

4) Se înscrie activitatea desfășurată.

5) Conform studiilor absolvite.

6) Se completează cu denumirea formațiunii politice al cărei membru este candidatul. În cazul candidaților independenți se înscrie mențiunea „independent”.

7) Se completează în cazul propunerilor de candidatură depuse de alianțele politice sau electorale.

**Modelul declarației de acceptare a candidaturii care va fi utilizat la alegerile locale parțiale
pentru primari din data de 11 iunie 2017**

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CANDIDATURII

Subsemnatul,, cetățean¹⁾, domiciliat în,
str. nr., bl., ap., sectorul, județul, propus
de²⁾, de profesie, cu ocupația (activitatea
desfășurată), membru al³⁾, declar prin prezenta că accept să candidez la alegerile
locale parțiale din data de 11 iunie 2017, pentru funcția de primar al⁴⁾, județul

Declar de asemenea, pe propria răspundere, că întrunesc condițiile prevăzute de lege pentru a candida.

Data

Semnătura

DATA:

Declarația se semnează și se datează olograf.

1) În cazul cetățenilor Uniunii Europene se va înscrie și statul membru de origine.

2) Se trece denumirea abreviată și desfășurată a partidului politic, a alianței politice, a alianței electorale ori a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale sau, după caz, mențiunea de candidat independent.

3) Se trece denumirea partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale al căru/cărei membru este. Pentru candidații independenți se trece mențiunea „independent”.

4) Se înscrie, după caz, sintagma „comunei”, „orașului”, „municipiului”, urmată de denumirea acesteia.

**Modelul declarației de renunțare la candidatură care va fi utilizat la alegerile locale parțiale
pentru primari din data de 11 iunie 2017**

DECLARAȚIE DE RENUNȚARE LA CANDIDATURĂ

Subsemnatul,, cetățean¹⁾, domiciliat în,
str. nr., bl., ap., sectorul, județul, declar prin prezenta că renunț
la candidatura propusă de²⁾ la alegerile locale parțiale din data de 11 iunie 2017 pentru funcția de primar
al³⁾, județul, depusă în data de

Data

Semnătura

DATA:

Declarația se semnează și se datează olograf.

1) În cazul cetățenilor Uniunii Europene se va înscrie și statul membru de origine.

2) Se trece denumirea abreviată și desfășurată a partidului politic, a alianței politice, a alianței electorale ori a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale sau, după caz, mențiunea de candidat independent.

3) Se înscrie, după caz, sintagma „comunei”, „orașului”, „municipiului”, urmată de denumirea acesteia.

Modelul opisului centralizator

Denumirea și semnul electoral ale partidului politic,
alianței politice, alianței electorale sau ale organizației
cetățenilor aparținând minorităților naționale
ori mențiunea „Candidat independent”
însoțită de prenumele și numele acestuia
.....

OPIS CENTRALIZATOR

**al listelor de susținători pentru alegerea primarului 1), județul,
la alegerile locale parțiale din data de 11 iunie 2017**

Nr. crt.	Numărul dosarului	Număr de file	Număr de semnături
Total			

Data

Semnătura²⁾

1) Se înscrie, după caz, sintagma „comunei”, „orașului”, „municipiului”, urmată de denumirea acesteia.

2) Se semnează și se datează olograf de către persoana desemnată în acest sens de conducerea partidului politic, a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, a alianței politice sau a alianței electorale care a propus candidatura ori, după caz, de către candidatul independent.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2017 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2017 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
----------------------------------------------------------------------------------	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

