



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 30

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 11 ianuarie 2017

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	DECIZII ALE PARLAMENTULUI ROMÂNIEI	
2.	— Decizie privind convocarea Camerei Deputaților și Senatului în sesiune extraordinară .....	2
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.029/2016.	— Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului sitului ROSC10181 Pădurea Uricani și Rezervației naturale 2.538 Pădurea Uricani .....	2
1.550/2016.	— Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind modificarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 .....	3–5
2.421/2016.	— Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea înființării Consiliului Național pentru Silvicultură, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național pentru Silvicultură .....	6–16

**DECIZII ALE PARLAMENTULUI ROMÂNIEI****PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****DECIZIE****privind convocarea Camerei Deputaților și Senatului  
în sesiune extraordinară**

În temeiul dispozițiilor art. 65 alin. (2) și art. 66 alin. (2) și (3) din Constituția României, republicată,

**Camera Deputaților și Senatul** se convoacă în sesiune extraordinară în ședință comună în data de 16 ianuarie 2017, ora 16,00, până la finalizarea dezbaterilor și a votului asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, pentru:

1. proiectul de Hotărâre a Parlamentului privind încuviințarea efectuării de către Comisia pentru buget, finanțe și bănci din Camera Deputaților și Comisia pentru buget, finanțe, activitate bancară și piață de capital din Senat a unei anchete parlamentare cu tema „Verificarea condițiilor în care s-au realizat rectificările bugetului de stat, din lunile august și noiembrie 2016, de către Guvernul României”;

2. constituirea unor comisii comune permanente ale Camerei Deputaților și Senatului.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**NICOLAE-LIVIU DRAGNEA**

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,  
**NICULAE BĂDĂLĂU**

București, 10 ianuarie 2017.

Nr. 2.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE  
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

**ORDIN****privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului sitului ROSCI0181 Pădurea Uricani  
și Rezervației naturale 2.538 Pădurea Uricani**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 110.128 din 11 mai 2016 al Direcției biodiversitate, ținând cont de Decizia etapei de încadrare nr. 26 din 27 aprilie 2015, Avizul Ministerului Culturii nr. 833 din 23 februarie 2016, adresele Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 82.943/163.011/330.136 din 24 decembrie 2015 și nr. 82.634/162.736/329.955 din 23 decembrie 2015, Adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 38.004 din 14 aprilie 2016 și Adresa Direcției generale păduri nr. 156.771/IM din 23 decembrie 2015,

în temeiul prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Planul de management al sitului ROSCI0181 Pădurea Uricani și Rezervației naturale 2.538 Pădurea Uricani, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul sitului ROSCI0181 Pădurea Uricani și Rezervației naturale 2.538 Pădurea Uricani, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2\*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
**Viorel Traian Lascu,**  
secretar de stat

București, 2 iunie 2016.

Nr. 1.029.

\*) Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 30 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

## O R D I N

**privind modificarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014**

Având în vedere prevederile art. 20 și ale art. 4 lit. c) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

**directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 571 și 571 bis din 31 iulie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. Articolul 249 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 249. — Prin aviz și recepție a lucrărilor de specialitate, oficiile teritoriale, respectiv CNC verifică modul de realizare a lucrărilor de specialitate de către persoanele autorizate și respectarea prevederilor legale în vigoare.”

**2. Articolul 250 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 250. — (1) Avizul pentru începerea lucrărilor aferente documentațiilor topografice menționate la art. 262 și recepția se solicită și se realizează la oficiul teritorial.

(2) Pentru lucrările de geodezie, cartografie, fotogrammetrie, teledetecție și aerofotografiere avizul pentru începerea lucrărilor de specialitate și recepția se solicită și se realizează la CNC.”

**3. Articolul 251 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 25. — Avizul de începere a lucrării reprezintă documentul prin care se permite începerea și desfășurarea lucrărilor de specialitate într-o anumită zonă, denumită *suprafață de desfășurare a lucrării* și într-un anumit interval de timp, denumit *termen de execuție*.”

**4. Articolul 252 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 252. — Cererea de emitere a avizului și documentația anexată la aceasta se repartizează personalului de specialitate, care după verificarea documentației emite, după caz:

a) aviz de începere a lucrărilor;

b) notă de completare, în cazul solicitării de date suplimentare. Dacă după emiterea notei de completare se constată că nu au fost îndeplinite cerințele în termen de 15 zile sau remedierea problemelor semnalate a fost efectuată parțial, cererea se respinge, conform referatului de respingere a avizului;

c) referat de respingere.”

**5. La articolul 255, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 255. — (1) Avizul se emite în două exemplare și se semnează de către inspectorul oficiului teritorial, respectiv consilierul CNC și de către inginerul-șef, respectiv coordonatorul comisiei de recepție din cadrul CNC.

(2) Avizul este valabil până la expirarea termenului de execuție a lucrării de specialitate pentru care a fost acordat. În cazul în care se emite notă de completare, termenul de soluționare a cererii se va recalcula corespunzător, de la data depunerii completărilor.”

**6. Articolul 260 se abrogă.**

**7. La articolul 262, litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„c) alte planuri topografice rezultate în urma măsurătorilor la teren, inclusiv rețele de îndesire și ridicare care se desfășoară pe suprafețe sub 100 km<sup>2</sup>.”

**8. Articolul 268 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 268. — Procesul-verbal de recepție se redactează în 2 exemplare; un exemplar se transmite solicitantului, iar un exemplar rămâne la emitentul avizului, împreună cu documentația depusă pentru recepție.”

**9. La articolul 272, literele a) și b) se abrogă.**

**10. La articolul 275, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Executantul lucrării de specialitate este obligat ca, după recepția documentelor cartografice destinate uzului public, să inscripționeze documentele cu mențiunea «Recepționat CNC/data».”

**11. La articolul 278, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 278. — (1) Beneficiarii lucrărilor de specialitate nu pot prelua, utiliza sau pune la dispoziție categoriile de date și documente rezultate din procesul de realizare a lucrărilor de specialitate, dacă acestea nu sunt recepționate și/sau avizate de CNC sau oficiile teritoriale.”

**12. Anexa 1.45 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.**

**13. Anexa 1.46 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezentul ordin.**

**14. Anexa 1.47 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3 la prezentul ordin.**

**15. Anexa 1.48 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 4 la prezentul ordin.**

**Art. II.** — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,

**Radu Codruț Ștefănescu**

București, 13 decembrie 2016.

Nr. 1.550.

CĂTRE  
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ .....  
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ .....  
CENTRUL NAȚIONAL DE CARTOGRAFIE

Nr. de înregistrare ...../.....

**CERERE PRIVIND SOLICITAREA AVIZULUI DE ÎNCEPERE/RECEPȚIE A LUCRĂRII**

Subsemnatul(a), ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., legitimat(ă) cu CI/BI seria ..... nr. ...., CNP ....., tel./fax ..... e-mail ....., persoană fizică/juridică autorizată, posesoare a certificatului de autorizare categorie ..... seria ..... nr. .... eliberat de ..... la data ....., solicit:

I. OBIECTUL CERERII:

- emiterea avizului de începere a lucrării;  
 — recepția lucrării de specialitate:

II. TIPUL LUCRĂRII:

III. EXECUTANT:

IV. BENEFICIAR:

Imobilul este identificat prin: UAT

Adresă imobil							Nr. CF/ Nr. cad (IE)
Localitate	Stradă (Tarla)	Număr (Parcelă)	Bloc	Scară	Etaj	Ap.	

Semnătura și ștampila

.....  
(persoană autorizată)

Serviciu achitat cu Chitanța nr.	Data	Suma	Cod serviciu

CENTRUL NAȚIONAL DE CARTOGRAFIE  
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ .....

Model aviz pentru începerea lucrărilor de specialitate

**AVIZ DE ÎNCEPERE A LUCRĂRII**

Nr. ..../.....

Către ....., în calitate de beneficiar/executant,

(date de identificare a beneficiarului/executantului),

analizând solicitarea dumneavoastră înregistrată la CNC/OCPI ..... cu nr. .... din data .....,

se emite avizul de începere a lucrării .....

(denumirea lucrării).

1. Datele principale ale lucrărilor prevăzute a se executa:

- obiectivul lucrării: .....  
 amplasamentele pentru care se solicită avizul sunt:  
— suprafața totală: ..... ha;  
— termenul de execuție .....

2. Documentare: .....

3. Condiții tehnice pentru executarea lucrărilor: .....

4. Recepția lucrării: .....

(indicarea instituției care efectuează recepția)

Consilier CNC/Inspector OCPI,

.....  
(nume, prenume, semnătură/parafă, semnătură)

Coordonator comisie avizare și recepție CNC/Inginer șef OCPI,

.....  
(nume, prenume, semnătură)

CENTRUL NAȚIONAL DE CARTOGRAFIE  
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ .....

Model de proces-verbal de recepție a lucrărilor de specialitate

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE** Nr. ....

**Întocmit astăzi**, ....., **privind lucrarea** .....,  
**având Aviz de începere a lucrărilor cu nr.** ....., **data** .....

1. Beneficiar .....

2. Executant .....

3. Denumirea lucrărilor recepționate .....

4. Nominalizarea documentelor și a documentațiilor care s-au predat CNC/OCPI ....., conform avizului de

începere a lucrărilor: .....

5. Concluzii: .....

(Se va face referire la încadrarea în prevederile caietului de sarcini a avizului de începere a lucrărilor.)

Lucrarea este declarată ADMISĂ/RESPINSĂ.

Alte mențiuni: .....

6. Condiții impuse pentru refacerea lucrărilor în cazul calificativului de lucrare RESPINSĂ: .....

.....

*Consilier CNC/Inspector OCPI,*

.....  
(nume, prenume, semnătură/parafă, semnătură)

*Coordonator comisie avizare și recepție CNC/Inginer șef OCPI,*

.....

(nume, prenume, semnătură)

CENTRUL NAȚIONAL DE CARTOGRAFIE  
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ .....

Model de notă de completare pentru lucrările de specialitate

**NOTA DE COMPLETARE**

**Cererea nr.** ...../data .....

**privind avizul de începere a lucrării/recepția lucrării** .....

Către: .....

(date de identificare a beneficiarului/executantului)

Analizând cererea dumneavoastră privind solicitarea avizului de începere a lucrării/recepția lucrării .....,

(denumirea lucrării)

vă rugăm să completați documentația aferentă cererii mai sus menționate cu următoarele: .....

.....

Termenul de soluționare a cererii se va prelungi corespunzător de la data transmiterii completărilor solicitate.

*Coordonator comisie avizare și recepție CNC/*

*Inspector OCPI,*

.....

(nume, prenume, semnătură/parafă, semnătură)

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

**ORDIN****privind aprobarea înființării Consiliului Național pentru Silvicultură, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național pentru Silvicultură**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 165.803/DI din 9 noiembrie 2016 al Direcției politici și strategii în silvicultură, în temeiul prevederilor art. II alin. (8) din Legea nr. 133/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 46/2008 — Codul silvic, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă înființarea Consiliului Național pentru Silvicultură, denumit în continuare *Consiliul*, ca structură de cooperare interinstituțională sub forma unei organizații profesionale fără personalitate juridică, ce funcționează pe lângă autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național pentru Silvicultură, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
**Cristiana Pașca-Palmer**

București, 23 decembrie 2016.  
Nr. 2.421.

ANEXĂ**REGULAMENT****de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Silvicultură****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentul regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare *regulament*, stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Silvicultură.

Art. 2. — (1) Obiectivul fundamental al Consiliului este de a contribui la promovarea gestionării durabile a pădurilor și creșterea competitivității sectorului forestier în beneficiul societății, inclusiv prin asigurarea continuității în implementarea strategiei privind pădurile, propunerea adaptării măsurilor de implementare, dacă este cazul, elaborarea de recomandări de modificare și/sau actualizare a strategiilor, politicilor și a altor documente cu caracter programatic, respectiv prin monitorizarea activității autorității publice centrale care răspunde de silvicultură desfășurate pentru implementarea strategiilor, politicilor și a altor documente cu caracter programatic în domeniul forestier.

(2) În îndeplinirea obiectivului fundamental prevăzut la alin. (1), Consiliul și membrii Consiliului nu solicită și nu acceptă instrucțiuni din partea niciunei autorități, instituții sau organism de drept public ori privat.

Art. 3. — (1) Misiunea Consiliului este aceea de a asigura viziunea unitară și integrată în ceea ce privește gestionarea durabilă a pădurilor și dezvoltarea durabilă a domeniului forestier, precum și de a monitoriza coerența implementării strategiei privind pădurile și a altor politici, strategii și documente cu caracter programatic relevante pentru domeniul forestier de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură.

(2) În îndeplinirea misiunii sale, Consiliul emite avize, recomandări, propuneri, avertizări și opinii consultative către

autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură cu privire la politicile, strategiile și alte documente cu caracter programatic, la actele normative relevante pentru domeniul forestier, internaționale, unionale ori naționale, inclusiv pentru a asigura corelarea acestora, fără însă a aduce atingere prerogativelor conferite de lege autorităților, instituțiilor și altor persoane juridice cu responsabilități privind pădurile și/sau domeniul forestier.

Art. 4. — (1) În vederea îndeplinirii obiectivului fundamental prevăzut la art. 2 alin. (1), Consiliul are următoarele atribuții principale:

a) identifică, colectează și analizează informațiile necesare în vederea îndeplinirii obiectivului fundamental, prin emiterea de propuneri, recomandări sau avize, după caz;

b) înaintează autorității publice centrale care răspunde de silvicultură propuneri, recomandări și opinii consultative, contribuind la elaborarea strategiei privind pădurile, a planului național de acțiune privind pădurile și sectorul forestier, precum și a altor politici sectoriale sau conexe domeniului;

c) monitorizează implementarea măsurilor strategice stabilite în cuprinsul strategiei și planului național de acțiune în ceea ce privește pădurile și sectorul forestier, precum și a altor politici, strategii și documente cu caracter programatic, propunând inclusiv mecanisme de monitorizare atât a măsurilor, cât și a modalității de atingere a rezultatelor;

d) susține o guvernare forestieră responsabilă prin consultarea tuturor factorilor interesați în realizarea gestionării durabile a pădurilor, în vederea consolidării contribuției pădurilor la implementarea agendei globale de dezvoltare durabilă post-2020, sprijină eforturile de consolidare atât a guvernării

forestiere, cât și a angajamentelor politice asumate pentru îndeplinirea acestor obiective;

e) elaborează rapoarte periodice de monitorizare și evaluare cu privire la politicile publice inițiate și implementate de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, precum și de către alte ministere, în colaborare cu structurile specializate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, precum și cu structurile specializate ale celorlalte ministere, alte organizații și organisme din mediul privat, neguvernamental, din mediul academic/de învățământ, de cercetare/dezvoltare/inovare și altele similare;

f) solicită, în condițiile legii, informațiile necesare structurilor și departamentelor de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură sau structurilor teritoriale ale acesteia, instituțiilor de învățământ superior, mediului academic, autorităților administrației publice locale, inclusiv celor care au atribuții în domeniul silvic, precum și organizațiilor neguvernamentale, operatorilor economici, altor persoane de drept public și privat de profil din România, Uniunea Europeană și străinătate, în scopul creării unui cadru favorabil dezvoltării și gestionării durabile a pădurilor și a sectorului forestier în ansamblul său, inclusiv prin promovarea programelor de certificare;

g) furnizează opinii consultative justificate, la solicitarea conducerii autorității publice centrale care răspunde de păduri, în chestiunile în care este consultat sau pentru care este invitat să își pronunțe opinia avizată;

h) informează conducătorul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, Guvernul și opinia publică în principal cu privire la modul în care autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură implementează strategia și planurile de acțiune relevante și în secundar cu privire la obiectivele și acțiunile Consiliului, măsurile propuse și adoptate, precum și orice alte subiecte relevante privind dezvoltarea și gestionarea durabilă a pădurilor și a sectorului forestier național aflate în aria sa de competență.

(2) În scopul îndeplinirii în condiții optime a atribuțiilor obligatorii prevăzute la alin. (1), Consiliul exercită, după caz, responsabilitățile și atribuțiile opționale prevăzute în cuprinsul anexei nr. 1 la prezentul regulament.

(3) Totodată, în exercitarea atribuțiilor stabilite la alin. (1), Consiliul monitorizează modul în care se asigură respectarea și, după caz, luarea măsurilor necesare punerii în aplicare a directivelor, regulamentelor, deciziilor, recomandărilor, orientărilor, ghidurilor și a altor acte cu caracter legislativ sau politic emise în domeniul forestier, adoptate la nivelul Uniunii Europene și la nivel internațional.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. f), Consiliul adoptă măsurile necesare în vederea asigurării confidențialității informațiilor primite, după caz.

(5) Consiliul transmite, ori de câte ori este cazul, autorității publice centrale care răspunde de păduri și sectorul forestier informațiile relevante necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor acesteia.

Art. 5. — (1) În îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art. 4 alin. (1) Consiliul are dreptul să emită:

a) avize cu caracter consultativ cu privire la politicile, strategiile, alte acte cu caracter programatic, în urma solicitării autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, din oficiu, precum și la propunerea persoanelor fizice și juridice, de drept public și privat, interesate și/sau active în domeniul pădurilor și al sectorului forestier;

b) recomandări și propuneri, la solicitare sau din oficiu, cu privire la politicile, strategiile, alte acte cu caracter programatic și acte normative adoptate sau care se află în curs de elaborare, revizuire, adoptare și/sau implementare, la nivel național, unional și internațional, privind domeniul pădurilor și al sectorului

forestier, în domenii conexe, precum și cu privire la tehnologii noi și curate, inovare, cercetare, educație și alte domenii similare;

c) avertizări, din oficiu, adresate autorității publice centrale care răspunde de silvicultură ori de câte ori identifică un risc sectorial semnificativ, cu transmiterea concomitentă a setului de măsuri recomandate pentru diminuarea și eliminarea acestui risc;

d) opinii consultative, la solicitarea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură sau a diferitelor persoane juridice de drept public ori privat care au activități privind pădurile și sectorul forestier, vizând chestiuni punctuale.

(2) În vederea emiterii avizelor, recomandărilor, propunerilor, avertizărilor și a opiniilor consultative, fiecare politică, strategie sau document cu caracter programatic ce intră sub incidența prevederilor art. 4 alin. (1) este supus analizei atât în plen, cât și de către fiecare membru în parte, într-un interval de timp ce se stabilește, de la caz la caz, în cadrul primei întruniri în care este prezentat respectivul document cu caracter programatic.

(3) Comentariile, sugestiile, propunerile, observațiile fiecărui membru, precum și propunerile privind obținerea unor puncte de vedere/soluții tehnice suplimentare, după caz, formulate de către experți, specialiști sau alți profesioniști din domeniul forestier invitați, potrivit art. 8 alin. (1), ori de către grupurile de lucru constituite ad-hoc, potrivit art. 7 alin. (4), se aprobă în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

(4) Avizele, recomandările, propunerile, avertizările și opiniile consultative sunt întocmite de către Secretariatul tehnic permanent și semnate de către președinte/vicepreședinte, pe baza conținutului proceselor-verbale ale întrunirilor, aprobate de către Consiliu și însușite de către membrii Consiliului.

Art. 6. — (1) Avizul, emis pentru fiecare politică, strategie sau document cu caracter programatic supus analizei potrivit art. 5 alin. (1) lit. a), poate fi după cum urmează:

a) aviz favorabil — în cazul în care politica, strategia sau documentul cu caracter programatic îndeplinește condițiile privind contribuția la dezvoltarea și gestionarea durabilă a pădurilor și sectorului forestier național;

b) aviz favorabil condiționat — în cazul în care politica, strategia sau documentul cu caracter programatic îndeplinește parțial condițiile privind contribuția la dezvoltarea și gestionarea durabilă a pădurilor și sectorului forestier național;

c) aviz nefavorabil cu recomandări — în cazul în care politica, strategia sau documentul cu caracter programatic nu îndeplinește condițiile privind contribuția la dezvoltarea și gestionarea durabilă a pădurilor și sectorului forestier național, dar, prin adoptarea recomandărilor propuse, poate îndeplini aceste condiții;

d) aviz de respingere — în cazul în care politica, strategia sau documentul cu caracter programatic nu îndeplinește condițiile privind contribuția la dezvoltarea și gestionarea durabilă a pădurilor și sectorului forestier național.

(2) Avizele prevăzute la alin. (1) se emit în condițiile prezentului regulament, fiind supuse aprobării în cadrul Consiliului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței Consiliului.

(3) Avizele prevăzute la alin. (1) se comunică autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în termen de 3 zile lucrătoare de la data prevăzută în alin. (2).

## CAPITOLUL II

**Organizarea și componența Consiliului**

## SECȚIUNEA 1

**Structura Consiliului**

Art. 7. — (1) Consiliul Național pentru Silvicultură are următoarea structură organizațională:

- a) Consiliul, în ansamblul său;
- b) președintele Consiliului;
- c) Camere funcționale, în număr de 3, respectiv Camera silvică tehnico-economică, Camera silvică de mediu și Camera silvică socioculturală;
- d) Secretariatul tehnic permanent.

(2) Consiliul în ansamblul său este responsabil cu adoptarea deciziilor prevăzute la art. 5 alin. (1).

(3) Consiliul funcționează în camerele funcționale prevăzute la alin. (1) lit. c), în fiecare cameră participând numărul de membri prevăzuți la art. 10 alin. (1).

(4) Ori de câte ori consideră necesar, Consiliul constituie, ad-hoc și pentru o perioadă limitată, grupuri de lucru specifice, alcătuite din cel puțin 3 experți, specialiști ori alți profesioniști din domeniul forestier, ce au responsabilitatea de a sprijini activitatea Consiliului în ansamblul său și/sau activitatea uneia sau mai multor camere funcționale în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților prevăzute de prezentul regulament.

(5) Secretariatul tehnic permanent este asigurat de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură.

## SECȚIUNEA a 2-a

**Membrii Consiliului**

Art. 8. — (1) Consiliul în ansamblul său este format din totalitatea numărului de membri desemnați în condițiile legii, care au rol deliberativ. În afară de membrii cu rol deliberativ, Consiliul poate invita, după caz, experți, specialiști și alți profesioniști din domenii, în funcție de nevoile identificate.

(2) Procedura și criteriile pentru desemnarea reprezentanților membrilor Consiliului Național pentru Silvicultură sunt cele prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

## SECȚIUNEA a 3-a

**Președintele**

Art. 9. — (1) Lucrările Consiliului sunt conduse, alternativ, pentru o perioadă de câte 6 luni, de către un președinte de ședință, asistat de către un vicepreședinte, care se nominalizează, prin rotație, de către membrii Consiliului.

(2) Nominalizarea președintelui se comunică în scris secretariatului cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea următoarei ședințe.

(3) Președintele Consiliului are următoarele atribuții principale:

- a) convoacă, deschide, conduce și suspendă ședințele în plen ale Consiliului;
- b) la deschiderea ședințelor verifică îndeplinirea condițiilor de valabilitate privind întrunirea legală a Consiliului, respectiv pentru adoptarea deciziilor;
- c) aduce la cunoștința Consiliului ordinea de zi, pe care o supune aprobării;
- d) supune aprobării Consiliului procesul-verbal al ședinței;
- e) asigură buna desfășurare a ședințelor, conduce dezbaterile, dă cuvântul, adresează întrebările, supune hotărârii Consiliului avizele, recomandările, propunerile, avertizările și opiniile consultative potrivit art. 5 alin. (1), anunță rezultatele voturilor;

f) transmite în scris fiecărei camere ordinea de zi cu subiectele ce urmează a fi supuse dezbaterilor în Camere, stabilind un termen care să nu depășească 30 de zile de la data comunicării subiectelor;

g) transmite în scris data organizării dezbaterilor în plen, pentru listele de subiecte analizate în cadrul fiecărei camere în parte, stabilind totodată și perioada de armonizare a punctelor de vedere rezultate în urma dezbaterilor din camere;

h) transmite în scris Secretariatului tehnic permanent sarcinile stabilite de Consiliu, în vederea aducerii acestora la îndeplinire;

i) semnează deciziile Consiliului, care rezultă din procesele-verbale de ședință aprobate de către Consiliu și care urmează să fie comunicate de Secretariatul tehnic permanent persoanelor fizice și juridice interesate;

j) dispune măsuri pentru ca toate sarcinile, documentele și deciziile stabilite de Consiliu să fie adoptate în conformitate cu prevederile legale;

k) dispune măsuri pentru elaborarea și implementarea sistemului de raportare cu privire la activitatea pe care o desfășoară Consiliul;

l) ia orice altă măsură necesară bunei desfășurări a activității Consiliului.

(4) În absența președintelui, atribuțiile acestuia sunt preluate de către vicepreședintele de ședință.

## SECȚIUNEA a 4-a

**Camera silvică tehnico-economică, Camera silvică de mediu și Camera silvică socioculturală**

Art. 10. — (1) Consiliul Național al Silviculturii se constituie dintr-un număr de 11 (unsprezece) membri, care au rol deliberativ, și funcționează după cum urmează:

a) 5 membri care funcționează în cadrul Camerei silvice tehnicoeconomice;

b) 3 membri care funcționează în cadrul Camerei silvice de mediu;

c) 3 membri care funcționează în cadrul Camerei silvice socioculturale.

(2) Selecția și desemnarea membrilor în fiecare dintre cele 3 camere se realizează conform procedurii prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul regulament, ținând cont de pregătirea și expertiza profesională a fiecărui candidat, dar care să se încadreze în specificul fiecărei camere.

(3) Lucrările și dezbaterile conform atribuțiilor stabilite potrivit prezentului regulament se realizează în cadrul fiecărei camere în parte, timp de maximum 3 săptămâni, sau în perioada stabilită de către președintele Consiliului.

(4) Dezbaterile în camere nu țin loc de dezbateri în plen ale subiectelor supuse analizei Consiliului. Pentru situații urgente, președintele poate decide cumularea perioadei stabilite pentru dezbaterile în camere cu perioada stabilită pentru dezbaterile în plen ori le poate ajusta în vederea îndeplinirii termenului.

(5) Regulile de desemnare a membrilor Consiliului asigură prezența obligatorie în Consiliu a cel puțin unui membru cu studii juridice, a unui membru cu studii economice și a unui membru cu studii privind exploatarea, prelucrarea primară sau industrializarea lemnului, conform procedurii prevăzute de prezentul regulament.

(6) Regulile de desemnare a membrilor Consiliului urmăresc prezența în pondere majoritară, dar nu exclusivă, a membrilor cu studii de silvicultură și experiență practică în domeniu.

## SECȚIUNEA a 5-a

**Secretariatul tehnic permanent**

Art. 11. — (1) Secretariatul tehnic permanent are drept responsabilitate principală îndeplinirea sarcinilor și



responsabilităților stabilite de Consiliu privind colectarea, analiza și raportarea informațiilor necesare în vederea executării atribuțiilor Consiliului, precum și transmiterea deciziilor și a altor comunicări către părțile interesate.

(2) Personalul Secretariatului tehnic permanent este stabilit prin decizie a conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(3) Sediul Secretariatului tehnic permanent se stabilește prin decizie a conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(4) Secretariatul tehnic permanent are următoarele atribuții principale:

a) pune la dispoziția Consiliului documentele necesare, în vederea adoptării deciziilor prevăzute la art. 5 alin. (1);

b) menține contactul permanent și asigură schimbul de informații cu toți membrii cu rol deliberativ și/sau cu experții, specialiștii ori alți profesioniști, respectiv cu grupurile de lucru constituite ad-hoc, după caz, conform îndrumărilor primite de la președinte și/sau vicepreședinte, pentru buna desfășurare a activității Consiliului;

c) participă, fără drept de vot, la întrunirile Consiliului;

d) are acces, în numele și cu acordul Consiliului, la informațiile privind pădurile, sectorul forestier și mediul deținute de sau pentru orice autoritate publică, la informațiile privind pădurile, sectorul forestier și mediul deținute de instituții publice, operatori economici și alte persoane juridice de drept public sau privat, potrivit legii;

e) pregătește corespondența legată de activitatea curentă a Consiliului, în conformitate cu deciziile luate de acesta și transmise de președinte și/sau vicepreședinte;

f) răspunde întrebărilor sau solicitărilor persoanelor interesate în orice problemă care face obiectul atribuțiilor Consiliului;

g) asigură pregătirea și organizarea ședințelor de lucru ale Consiliului, precum și a altor activități inițiate de Consiliu;

h) asigură întocmirea proceselor-verbale ale fiecărei ședințe de lucru;

i) asigură comunicarea informațiilor cu privire la ordinea de zi a ședințelor Consiliului către membrii acestuia, la termenele stabilite, astfel încât aceștia să aibă timpul necesar pentru analiză și formularea de comentarii sau recomandări pe marginea documentelor supuse analizei Consiliului;

j) întreține și actualizează permanent instrumentele de diseminare a informațiilor aflate la dispoziția Consiliului, inclusiv pagina/secțiunea de internet sau alte mijloace de comunicare în masă.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### **Desemnarea membrilor Consiliului**

Art. 12. — (1) Procedura de desemnare a membrilor Consiliului se inițiază în termen de 30 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, cu respectarea procedurilor, termenilor de referință și a criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(2) Desemnarea membrilor prevăzuți la alin. (1) se realizează ținând cont de expertiza specifică a fiecăruia, prin raportare la responsabilitățile stabilite în sarcina Consiliului și a camerei în care va activa, potrivit prezentului regulament.

(3) Desemnările prevăzute la alin. (1) sunt transmise autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în original, de către Comisia de selecție a candidaturilor stabilită potrivit dispozițiilor cuprinse în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

Art. 13. — (1) Membrii Consiliului sunt desemnați pentru un mandat de maximum 4 ani. Mandatul lor se poate prelungi, o singură dată, în condițiile legii.

(2) Cu 30 de zile înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (1), în vederea ocupării posturilor astfel vacante, autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură inițiază procedura de desemnare pentru un nou mandat al membrului/membrilor Consiliului.

(3) Calitatea de membru al Consiliului încetează, în timpul mandatului, numai la solicitarea scrisă din partea membrului sau la propunerea conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Art. 14. — Un membru al Consiliului își pierde de drept această calitate în oricare dintre următoarele situații:

a) prin retragere, membrul Consiliului în cauză având obligația de a comunica solicitarea de retragere, în scris, cu cel puțin 30 de zile înainte de data retragerii;

b) prin revocare, în situația în care membrul în cauză ocupă o funcție de demnitate sau autoritate publică, prin alegere sau numire, precum și pe toată durata executării contractului de management încheiat cu oricare dintre regiile autonome aflate în subordinea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură ori a Guvernului;

c) prin revocare, în situația în care se stabilește că nu a declarat o situație de conflict de interese sau a fost condamnat pentru fapte din domeniul de interes ce face obiectul regulamentului;

d) prin revocare, în situația în care se stabilește că nu a respectat confidențialitatea privind documentele, dezbaterile, avizele sau alte acte și informații, în conformitate cu prevederile acestui regulament și ale legislației relevante, după caz;

e) prin revocare, în situația în care se stabilesc grave și repetate încălcări ale regulilor de conduită prevăzute de prezentul regulament;

f) în caz de deces.

Art. 15. — Absența unui membru în Consiliu la 3 ședințe consecutive, în lipsa unei temeinice justificări, atrage excluderea sa, urmând ca autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, în termen de 10 zile lucrătoare, să inițieze o nouă procedură de desemnare a membrului Consiliului, pentru poziția rămasă vacantă, respectiv, după caz, pentru pozițiile rămase vacante.

Art. 16. — Membrii Consiliului au următoarele drepturi și obligații:

a) de a participa la întrunirile și activitățile desfășurate de Consiliu;

b) de a participa la dezbaterile privind emiterea deciziilor prevăzute la art. 5 alin. (1), precum și la dezbaterile ce privesc desfășurarea activității Consiliului;

c) de a vota adoptarea deciziilor Consiliului, având dreptul la un singur vot/membru;

d) de a propune introducerea unor puncte pe ordinea de zi, înainte de întrunirea propriu-zisă; în situații de urgență, pot supune aprobării introducerea unor puncte pe ordinea de zi chiar și în cursul desfășurării întrunirii Consiliului;

e) de a propune, motivat, participarea la întrunirile sau activitățile Consiliului a unor experți, specialiști ori a altor profesioniști în domeniu;

f) de a propune, motivat, constituirea și/sau coordonarea/participarea la grupurile de lucru pe tematici specifice;

g) de a se consemna în procesul-verbal al ședinței toate punctele de vedere emise cu privire la subiectele ce au făcut obiectul discuțiilor și dezbaterilor în cadrul ședinței respective;

h) să acționeze cu maximă diligență și profesionalism în realizarea activităților ce fac obiectul de activitate al Consiliului și/sau camerei, după caz;

i) să acționeze pe principii de transparentă, integritate, imparțialitate și independență față de persoane juridice de drept public sau privat care acționează în domeniul forestier, cu evitarea situațiilor de incompatibilitate ori conflict de interese;

j) să promoveze interesul statului român în gestionarea durabilă a capitalului natural oferit de pădure și ecosistemele asociate, în contextul tranziției către o economie verde.

Art. 17. — (1) Experții, specialiștii și alți profesioniști în domeniu, invitați de către membrii Consiliului să își prezinte opinia motivată cu privire la chestiuni punctuale, în mod individual ori în cadrul grupurilor de lucru constituite ad-hoc, au dreptul de a-și expune și argumenta public opinia, în plen și/sau în ședința camerei în care au fost invitați.

(2) La participarea la ședințele de lucru sau dezbaterile publice, precum și la sesiunile de lucru în plen sau în camere, experții, specialiștii și alți profesioniști în domeniu invitați conform art. 7 alin. (4) și art. 8 alin. (1) au obligația de a respecta normele prevăzute în codul de conduită al Consiliului.

#### SECȚIUNEA a 7-a

##### **Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului**

Art. 18. — (1) Consiliul își desfășoară activitatea prin ședințe de lucru sau dezbateri publice, la sediul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(2) Consiliul se întrunește la solicitarea conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, a președintelui sau a unei treimi din membri, ori de câte ori este necesar și cel puțin trimestrial.

(3) Locul de desfășurare a ședinței de lucru, data și ordinea de zi a ședinței Consiliului se comunică în scris fiecărui membru, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, prin grija Secretariatului tehnic permanent. Locul de desfășurare a ședințelor de lucru se stabilește, de regulă, de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, la sediul acesteia.

(4) Secretariatul tehnic permanent al Consiliului are obligația de a transmite fiecărui membru, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, documentele care urmează să fie supuse dezbaterii.

Art. 19. — (1) Ședințele Consiliului sunt legal constituite și se pot desfășura numai în prezența a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor, iar deciziile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(2) Fiecare membru al Consiliului are dreptul la un singur vot.

(3) În baza unei înștiințări prealabile, membrii Consiliului care nu pot participa își pot exprima votul cu anticipație, acesta putând fi transmis Secretariatului tehnic permanent al Consiliului prin fax sau prin intermediul poștei electronice.

(4) În situații excepționale, care presupun analiza în regim de urgență și care nu permit convocarea Consiliului în condițiile prevăzute la art. 18, la solicitarea conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, membrii Consiliului își pot exprima votul, care poate fi transmis Secretariatului tehnic permanent al Consiliului prin fax sau prin intermediul poștei electronice.

Art. 20. — (1) Experții, specialiștii sau alți profesioniști din domeniul forestier pot participa la întrunirile Consiliului, în baza unei aprobări speciale, eliberate în prealabil de către președintele Consiliului.

(2) În cazul în care prezența unui expert, specialist sau alt profesionist din domeniul forestier ori a unui grup al acestora constituit ad-hoc este solicitată de către Consiliu, aprobarea se realizează din oficiu, odată cu solicitarea participării.

(3) În cazul în care o persoană juridică de drept public sau privat, cu sau fără scop patrimonial, dorește să participe ca observator la întrunirile Consiliului, aceasta va solicita aprobarea printr-o cerere expresă adresată președintelui Consiliului și depusă la Secretariatul tehnic permanent; în cazul aprobării, aprobarea se eliberează în termen de cel mult 3 zile de la solicitare.

(4) Consiliul poate refuza acordarea aprobării numai pentru motive temeinic întemeiate, ce vor fi comunicate solicitantului.

(5) Odată eliberată aprobarea, aceasta este valabilă pentru o perioadă de 2 ani de la data eliberării.

Art. 21. — (1) Ședințele de lucru ale Consiliului sunt conduse de către președintele Consiliului, respectiv, după caz, de vicepreședintele acestuia.

(2) Ordinea de zi a unei ședințe cuprinde cel puțin următoarele:

a) stabilirea prezenței membrilor și a cvorumului necesar luării deciziilor;

b) aprobarea ordinii de zi de către membrii prezenți;

c) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;

d) examinarea documentelor aflate în dezbatere, precum și a documentelor elaborate de grupurile de lucru, în vederea adoptării unei decizii din cele prevăzute la art. 5 alin. (1) din prezentul regulament;

e) prezentarea și dezbaterea punctelor de vedere proprii ale fiecărui membru reprezentat în Consiliu;

f) examinarea eventualelor puncte suplimentare înscrise pe ordinea de zi la propunerea membrilor Consiliului ori a Secretariatului tehnic permanent, după caz;

g) diverse.

Art. 22. — (1) Hotărârile și deciziile adoptate de către membrii Consiliului se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de către membrii participanți și este redactat prin grija Secretariatului tehnic permanent.

(2) Procesele-verbale menționează, după caz, opiniile exprimate de către experții, specialiștii și alți profesioniști din domeniu, respectiv concluziile grupurilor de lucru ad-hoc constituite și, acolo unde este cazul, punctele de vedere ale persoanelor juridice de drept public sau privat, cu sau fără scop patrimonial, cu rol de observator.

(3) Procesele-verbale ale fiecărei ședințe sunt puse la dispoziția persoanelor fizice și juridice interesate pentru consultare în condițiile legii, inclusiv prin publicarea la adresa de internet dedicată activității Consiliului.

(4) Dezbaterile, deciziile și procesele-verbale ale Consiliului se consemnează într-un registru special constituit.

Art. 23. — (1) Procesele-verbale ale fiecărei ședințe sunt semnate și însușite de către toți membrii Consiliului și sunt făcute publice pe website-ul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(2) Procesele-verbale prevăzute la art. 22 alin. (2) se contrasemnează suplimentar și de către persoanele la care se face referire în cuprinsul art. 22 alin. (2).

Art. 24. — (1) Consiliul poate decide constituirea de grupuri de lucru ad-hoc, formate din experți, specialiști și alți profesioniști din domeniu conform art. 7 alin. (4), care pot fi împuternicite să examineze anumite probleme înainte de a fi supuse dezbaterilor în cadrul Consiliului.

(2) Grupurile de lucru constituite ad-hoc aleg din rândul membrilor proprii un președinte și 2 raportori. De asemenea, pot să solicite includerea în grupurile de lucru a unuia sau mai multor membri ai Consiliului.

### CAPITOLUL III Dispoziții finale

#### SECȚIUNEA 1 Coordonarea Consiliului

Art. 25. — Consiliul coordonează lucrările grupurilor de lucru constituite ad-hoc, propune metodologii, proceduri, ghiduri privind analiza/evaluarea politicilor, strategiilor, programelor, planurilor și a altor documente cu caracter programatic ce fac obiectul activității Consiliului, precum și în ceea ce privește implementarea acestora și corelarea cu dispozițiile de politici, legislație și cu caracter instituțional relevante.

Art. 26. — (1) Consiliul prezintă către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, până la data de 30 iunie a anului următor, raportul anual și, la solicitare, către Guvernul ori Parlamentul României. Raportul se publică pe adresa de internet a Consiliului.

(2) Consiliul poate prezenta și rapoarte specifice, cu ocazia întrunirilor sale, cu privire la fiecare subiect dezbătut în cadrul ședințelor sale, cu privire la fiecare subiect supus analizei în cadrul grupurilor de lucru sau, după caz, poate alcătui situații cu privire la progresul realizat în vederea realizării atribuțiilor stabilite la art. 4 sau, după caz, în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(3) Consiliul poate prezenta și rapoarte specifice, la solicitarea persoanelor juridice de drept public sau privat, cu sau fără scop patrimonial, în legătură cu domeniul său de competență.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Arhivarea documentelor

Art. 27. — (1) Secretariatul tehnic permanent al Consiliului asigură arhivarea documentelor primite, a copiilor convocărilor, a rapoartelor elaborate, provizorii și finale, a rapoartelor de experți, a avizelor și altor decizii emise de Consiliu conform art. 5 alin. (1) din prezentul regulament, a altor documente ce au fost utilizate în vederea bunei desfășurări a activității Consiliului, potrivit legii.

(2) Documentele stabilite ca beneficiind de regimul juridic de acces special ori de confidențialitate sunt arhivate separat, într-un singur exemplar, de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, cu respectarea protocolului și a prevederilor regulamentelor interne și ale legislației specifice aplicabile.

(3) Accesul la documentele reglementate de alin. (2) se realizează cu respectarea regulamentelor interne și a legislației specifice aplicabile.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Informarea publicului și transparență

Art. 28. — (1) Consiliul, prin intermediul Secretariatului tehnic permanent, asigură informarea publicului cu privire la activitatea desfășurată, prin publicarea pe adresa de internet specifică a informațiilor, datelor și documentelor prevăzute de dispozițiile prezentului regulament, în condițiile legii.

(2) Secretariatul tehnic permanent asigură îndeplinirea prevederilor privind accesul la informația privind pădurile și sectorul forestier, participarea publicului la luarea deciziilor în ceea ce privește pădurile și sectorul forestier, precum și, după caz, accesul la justiție, cu precădere în domeniul specific de activitate a Consiliului.

(3) Prin excepție de la alineatele precedente, recomandările și/sau avertizările emise nu se publică în cazul în care publicarea acestora ar putea aduce prejudicii grave dezvoltării și gestionării durabile a pădurilor, stabilității sectorului forestier național și dacă se află în legătură cu siguranța națională, în condițiile legii.

(4) Informațiile cu regim special de confidențialitate sau protecție primite de Consiliu vor fi utilizate exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor acestuia, în condițiile legii.

(5) Consiliul poate emite comunicate de presă privind deciziile prevăzute la art. 5 alin. (1) din prezentul regulament, cu referire la motivele care au stat la baza adoptării acestor decizii, adoptarea acestora, precum și cu privire la orice alte informații și materiale, cuprinzând informații de interes public, ce intră în sfera de activitate a Consiliului.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Operaționalizarea Consiliului

Art. 29. — Operaționalizarea Consiliului se asigură în maximum 90 de zile de la publicarea prezentului regulament în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 30. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament

*ANEXA Nr. 1  
la regulament*

### Responsabilitățile și atribuțiile opționale ale Consiliului

Responsabilitățile și atribuțiile opționale ale Consiliului sunt următoarele:

a) identifică și analizează subiecte de politici emergente și tehnologii și abordări inovatoare, propune sau solicită, după caz, promovarea și adoptarea de măsuri eficiente, unitare și integrate și politici publice care să prezinte soluții viabile la problemele reale cu care se confruntă pădurile și sectorul forestier și asigură monitorizarea implementării acestora;

b) identifică și înaintează autorității publice centrale care răspunde de silvicultură propunerile și măsurile necesare pentru luarea în considerare a tuturor beneficiilor pe care le oferă pădurile, printr-o gestionare sinergică și durabilă a pădurilor, având în vedere rolul esențial în reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin sechestrarea carbonului și extinderea rezervoarelor de carbon, dar și în procesul de adaptare la efectele schimbărilor climatice;

c) identifică, analizează și alege variantele de politici publice ce au ca rezultat obținerea unei soluții tehnice, instituționale ori de altă natură pentru o problemă sau o serie de probleme apărute în cursul implementării politicilor publice sectoriale ce vizează pădurile și sectorul forestier, direct sau indirect, cu

parcursarea cel puțin a următoarelor etape: identificarea și fundamentarea etapelor, respectiv alegerea și fundamentarea aprofundată a variantei de politici publice ce va fi recomandată autorității publice centrale care răspunde de silvicultură spre a fi implementată;

d) solicită studii, cercetări și analize care să furnizeze informații cu privire la: evoluțiile, prioritățile, tendințele, bunele practici și experiențele relevante, la nivel național, unional sau internațional, cu privire la oportunitatea rezolvării unei anumite problematice, prezentarea variantelor, bugetul estimat pentru fiecare variantă în parte, impactul estimat al variantelor identificate (în scopul îmbunătățirii condițiilor de mediu, economice, sociale și culturale relevante), criteriile de evaluare a variantelor și de alegere a celeia care este recomandată spre implementare, planul de acțiune pentru varianta recomandată;

e) urmărește și propune măsuri, inclusiv prin emiterea de recomandări, privind implementarea obiectivelor, prevederilor și recomandărilor adoptate la nivel unional și promovate prin intermediul următoarelor politici, strategii și documente cu caracter programatic ori legislativ, dar fără a se limita la: „O nouă strategie UE pentru păduri și sectorul forestier”, „Pachetul

privind economia circulară”, „Strategia privind bioeconomia”, alte documente cu caracter forestier adoptate la nivel unional, precum și orientările, deciziile, recomandările, instrucțiunile, ghidurile și actele cu putere legislativă ale Uniunii Europene adoptate în domeniul pădurilor și/sau cu privire la sectorul forestier;

f) urmărește și propune măsuri privind implementarea obiectivelor, prevederilor, recomandărilor și deciziilor adoptate la nivel internațional în domeniul pădurilor și/sau cu privire la sectorul forestier în cadrul Conferinței Ministeriale privind Pădurile (Forest Europe), Comitetului privind Silvicultură — Organizația Națiunilor Unite pentru Alimentație și Agricultură (Food and Agriculture Organization of United Nations — FAO), Forumului Națiunilor Unite privind Pădurile (United Nations Forum on Forests — UNFF), Uniunii Internaționale privind Conservarea Naturii (International Union for Conservation of Nature — IUCN), Convenției-cadru a Națiunilor Unite privind schimbările climatice (United Nations Framework Convention on Climate Change — UNFCCC);

g) urmărește integrarea în și/sau corelarea, după caz, a obiectivelor prevăzute în cadrul politicilor, strategiilor și documentelor cu caracter programatic privind pădurile și sectorul forestier cu cele prevăzute în strategia națională pentru dezvoltare durabilă, precum și cu strategiile sectoriale din alte domenii conexe domeniului forestier sau care privesc pădurile, precum, dar fără a se limita la: Strategia națională privind schimbările climatice, Strategia națională energetică și Strategia națională privind resursele regenerabile, cu precădere privind biomasa, Strategia națională privind dezvoltarea zonei montane, Strategia națională privind biodiversitatea;

h) monitorizează politicile, strategiile și legislația implementate de autoritățile publice cu responsabilități în ceea ce privește pădurile și sectorul forestier, precum și de către alte persoane juridice de drept public sau privat relevante, cu evidențierea cel puțin a următoarelor elemente: modificările instituționale care au survenit sau care sunt necesare, modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia, costurile implementării, respectarea termenelor și a conținutului activităților din cadrul planului de acțiune, întârzierile în realizarea activităților, motivul producerii lor și soluții pentru remedierea situației, pentru a nu afecta buna implementare a planului de acțiuni;

i) analizează și fundamentează propunerile inițiatorilor naționali ai documentelor menționate și propune măsurile necesare în vederea asigurării coerenței și abordării unitare și integrate în procesul de elaborare și de promovare a politicilor, strategiilor și celorlalte acte normative care vizează gestionarea și dezvoltarea durabilă a pădurilor și a sectorului forestier național;

j) analizează și urmărește integrarea principiilor și obiectivelor privind dezvoltarea durabilă în ceea ce privește gestionarea responsabilă a pădurilor și sectorului forestier, promovate la nivel unional și/sau internațional, după caz, în cadrul tuturor politicilor naționale, programelor, planurilor, strategiilor, și analizează conformitatea acestora din urmă din punctul de vedere al dezvoltării durabile a pădurilor și a sectorului forestier național;

k) recomandă responsabilități specifice fiecărei autorități publice centrale și/sau locale și/sau instituții publice, precum și altor organisme de drept public sau privat cu competențe în domeniul pădurilor și în domeniul forestier, care elaborează documente ce au legătură cu implementarea corespunzătoare a strategiei privind pădurile, precum și a altor politici, strategii și documente cu caracter programatic sau normativ în ceea ce privește pădurile ori sectorul forestier național, pentru a asigura

o abordare unitară și coerentă în ceea ce privește pădurile și sectorul forestier național;

l) identifică și promovează instrumentele și mecanismele, inclusiv de natură financiară și/sau din domeniul inovării și noilor tehnologii, necesare implementării obiectivelor și măsurilor prevăzute de strategia privind pădurile și fundamentează propunerile privind îmbunătățirea cadrului de politici, legislativ și instituțional, în scopul implementării corespunzătoare a angajamentelor unionale și internaționale asumate de România în domeniul dezvoltării durabile a pădurilor și a sectorului forestier național, inclusiv în ceea ce privește obligațiile de raportare la nivel unional sau internațional;

m) urmărește dezvoltarea și implementarea sistemului de evaluare, monitorizare și revizuire a strategiei privind pădurile, precum și a altor politici, strategii și documente cu caracter programatic relevante, scop în care transmite autorității publice centrale care răspunde de silvicultură proiectul de metodologie privind colectarea, procesarea, agregarea și prezentarea corespunzătoare a propunerilor de acțiuni necesare adaptării politicilor, strategiilor și a documentelor cu caracter programatic menționate;

n) se implică activ, la solicitarea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în negocierile privind identificarea și alocarea de fonduri și alte resurse financiare, inclusiv prin alocarea de stimulente de natură financiară, destinate protecției și dezvoltării pădurilor și a sectorului forestier național, indiferent de sursa de finanțare;

o) identifică și propune către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură lista de priorități pentru finanțare, ca urmare a subiectelor de politici emergente și chestiunilor tehnice analizate, pentru identificarea de soluții și pentru acordarea de asistență tehnică și de altă natură autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în realizarea atribuțiilor sale relevante;

p) identifică, monitorizează și evaluează riscurile sectoriale privind protecția, conservarea și dezvoltarea pădurilor, privind sectorul forestier în ansamblul său, instituțiile și structurile sistemului forestier, relevante din punctul de vedere al riscului sectorial, și propune acestor instituții și structuri măsurile necesare pentru evitarea, diminuarea sau combaterea efectelor producerii riscului respectiv. În sensul prezentului regulament, prin *risc sectorial* se înțelege riscul de perturbare a sectorului forestier național, ce poate genera consecințe negative grave pentru piața internă și economia reală. Toate categoriile de persoane fizice și juridice active în sectorul forestier pot deveni relevante, din punct de vedere sectorial, într-o anumită măsură;

q) efectuează analiza, sinteza și prognoza fenomenelor social-economice, de mediu și culturale privind pădurile și sectorul forestier, în baza datelor primite din partea autorităților și instituțiilor publice competente, precum și a altor organisme de drept privat, stabilește prioritățile, prezintă periodic informări autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, respectiv, la cerere, Guvernului, în legătură cu evoluția acțiunilor propuse a fi adoptate și puse în practică, și face propuneri privind prevenirea oricăror acțiuni defavorabile protejării pădurilor și, respectiv, sectorului forestier;

r) cooperează pe plan intern și internațional cu federații, asociații, persoane juridice de drept public sau privat, organisme similare care funcționează pe lângă autoritățile publice centrale responsabile pentru silvicultură din cadrul altor state membre și/sau supra-naționale/internaționale, în vederea corelării dezvoltării durabile a pădurilor și a sectorului forestier național în cuprinsul statelor membre ale Uniunii Europene și/sau la nivel internațional;

s) promovează schimbul de experiență relevantă și bune practici la nivel unional și internațional în contextul dezvoltării și gestionării durabile a pădurilor și a sectorului forestier național;

t) asigură un dialog permanent intra- și intersectorial cu privire la politicile referitoare la păduri și la sectorul forestier național, inclusiv cu privire la implementarea acestora ori a noilor măsuri pe care autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură intenționează să le propună/adopte/implementeze;

u) monitorizează implementarea corespunzătoare a recomandărilor, avizelor, propunerilor, opiniilor consultative și avertizărilor, precum și a altor acte cu caracter de recomandare, emise de către Consiliu, în limitele responsabilităților sale, și transmite autorității publice centrale care răspunde de silvicultură acțiuni remedii necesare;

v) organizează sau participă la organizarea de dezbateri, seminare, conferințe și alte asemenea evenimente, inclusiv în colaborare cu reprezentanții organismelor unionale și internaționale relevante, de drept public sau privat, precum și instituții și institute unionale și internaționale de cercetare, dezvoltare, inovare relevante în domeniu;

w) îndeplinește rolul de platformă de comunicare pluridirecțională pentru dezvoltarea politicilor și dialog, în scopul comunicării celor mai noi dezvoltări la nivel internațional, unional și național către cei interesați, pe baza principiilor schimbului de

informații, al cooperării științifice, tehnologice, precum și al promovării transparenței, și, totodată, colectează, analizează și transmite autorităților și instituțiilor publice relevante, la nivel local, regional, național, unional sau internațional, după caz, preocupările, subiectele de interes, precum și cunoștințele și experiența acumulată la nivel local;

x) colaborează la organizarea manifestărilor științifice, culturale și de educație, a târgurilor, expozițiilor, precum și a altor activități cu caracter promoțional referitoare la domeniul gestionării durabile a pădurilor și dezvoltarea sectorului forestier, pe plan intern, și participă la astfel de acțiuni organizate pe plan extern;

y) contribuie la producerea și colectarea de date și informații relevante, inclusiv de materiale cu caracter informativ-educativ privind dezvoltarea și gestionarea durabilă a pădurilor și a sectorului forestier, independent sau în colaborare cu instituții din țară și străinătate, și se implică în diseminarea acestora prin orice mijloc/mediu de comunicare în masă: broșuri, pliante, reviste, mass-media, on-line etc.;

z) alte atribuții care nu au fost menționate, fiind însă necesare desfășurării în bune condiții a activității Consiliului.

*ANEXA Nr. 2  
la regulamentul*

## **PROCEDURA ȘI CRITERIILE pentru desemnarea reprezentanților membrilor Consiliului Național pentru Silvicultură**

### **CAPITOLUL I Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezenta anexă stabilește procedura de evaluare, selecție și desemnare a candidaților în vederea desemnării membrilor Consiliului Național pentru Silvicultură, precum și liniile directoare privind organizarea și funcționarea Comisiei de selecție a candidaturilor și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, constituite în vederea desemnării membrilor Consiliului.

c) 1 persoană cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență în domeniul juridic și având experiență practică relevantă de minimum 10 ani.

#### *SECȚIUNEA a 2-a*

#### **Constituirea, atribuțiile și activitățile Comisiei de selecție a candidaturilor, ale Comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și ale secretariatului acestora**

Art. 3. — (1) Comisia de selecție a candidaturilor se constituie din 13 membri nominalizați de către următoarele entități:

a) 2 reprezentanți ai persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite prin asocierea proprietarilor de păduri, persoane fizice și/sau juridice, de drept public sau privat, precum și asociații ale acestora;

b) un reprezentant al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

c) un reprezentant al persoanelor juridice de drept public care asigură administrarea fondului forestier proprietate publică a statului;

d) un reprezentant al persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite prin asocierea persoanelor juridice care asigură administrarea fondului forestier, altul decât cel prevăzut la lit. c);

e) 3 reprezentanți ai sectorului academic, de învățământ superior și de cercetare din sectorul forestier;

f) un reprezentant al persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial din domeniul exploatării și prelucrării primare a lemnului;

g) un reprezentant al persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial din domeniul industriei lemnului și a mobilei;

h) un reprezentant al persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial din domeniul proiectării și elaborării amenajamentelor silvice, îmbunătățirilor funciare precum și alte servicii silvice;

### **CAPITOLUL II Procedura de selecție și desemnare a membrilor Consiliului Național pentru Silvicultură**

#### *SECȚIUNEA 1*

#### **Constituirea Consiliului — reguli generale**

Art. 2. — Consiliul Național pentru Silvicultură se constituie din 11 (unsprezece) membri, astfel:

a) 9 (nouă) persoane cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență în domeniul silviculturii, ecologiei/biologiei și industriei lemnului, dintre care:

(i) 7 persoane cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență în domeniul silviculturii și având experiență practică relevantă de minimum 10 ani;

(ii) 1 persoană cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență în domeniul exploatării, prelucrării primare a lemnului și industriei mobilei și având experiență practică relevantă de minimum 10 ani;

(iii) 1 persoană cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență în domeniul biologiei/ecologiei și având experiență practică relevantă de minimum 10 ani;

b) 1 persoană cu pregătire de specialitate de lungă durată, absolvită cu licență în domeniul economic și având experiență practică relevantă de minimum 10 ani;

i) 2 reprezentanți ai persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial din domeniul protecției mediului, ariilor naturale protejate și pădurilor, care desfășoară activități privind pădurile și resursele acestora.

(2) Membrii Comisiei de selecție a candidaturilor sunt desemnați cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

a) să fi exercitat minimum 10 ani activitate profesională în legătură cu domeniul pădurilor și sectorului forestier;

b) să facă dovada că au participat în grupuri de lucru pentru elaborarea și promovarea politicilor și legislației relevante în domeniul pădurilor și sectorul forestier, precum și în domenii conexe, precum protecția mediului, schimbări climatice, arii naturale protejate, prin declarație pe propria răspundere.

(3) Propunerile privind nominalizarea membrilor Comisiei de selecție a candidaturilor se transmit de către entitățile prevăzute la alin. (1) autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în scris, prin adresă scrisă, fax sau e-mail, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, conform informațiilor și instrucțiunilor în acest sens.

(4) În situația în care autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură primește, în termenul legal, pentru categoriile menționate în cuprinsul alin. (1), mai multe nominalizări decât numărul prevăzut pentru fiecare categorie în parte, organizează o mediere, în termen de maximum 5 zile, între entitățile care au drept de nominalizare, pentru fiecare categorie în parte, în vederea desemnării numărului de membri stabilit la alin. (1).

(5) Rezultatele mediilor organizate potrivit alin. (4) se consemnează în procese-verbale contrasemnate de către toți participanții și se publică pe website-ul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(6) În situația în care autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură nu primește în termenul stabilit la alin. (3) propuneri pentru oricare dintre categoriile menționate la alin. (1) sau, după caz, nu se ajunge la un rezultat comun în cadrul mediilor organizate potrivit alin. (4) în cazul cel puțin al unei categorii, categoria respectivă se consideră nereprezentată în vederea desemnării membrilor Consiliului.

(7) Autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură publică pe website-ul propriu lista conținând propunerile de nominalizare în termen de 3 zile de la data încheierii termenului stabilit la alin. (3) și trimite, după caz, invitații privind organizarea medierii privind desemnarea membrilor Comisiei de selecție a candidaturilor în numărul stabilit în cuprinsul alin. (1).

(8) În termen de 3 zile de la data îndeplinirii termenului prevăzut la alin. (3), respectiv, după caz, la alin. (4), autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură publică pe website-ul propriu lista cuprinzând membrii Comisiei de selecție a candidaturilor.

(9) Componența Comisiei de selecție a candidaturilor se actualizează la fiecare 2 ani de la constituire, cu respectarea procedurii prevăzute în alineatele precedente.

Art. 4. — Atribuțiile și activitățile Comisiei de selecție a candidaturilor sunt cel puțin următoarele:

a) stabilirea criteriilor de evaluare și de selecție, a condițiilor de participare, precum și a conținutului anunțului de începere a procedurii de desemnare a membrilor Consiliului, în termen de 30 de zile de la constituire;

b) trimiterea spre avizare a criteriilor de evaluare și de selecție, a condițiilor de participare, precum și a conținutului anunțului de începere a procedurii de desemnare către conducătorul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

c) redactarea și publicarea anunțului de începere a procedurii de desemnare a membrilor Consiliului, în termen de 10 zile de la avizare;

d) înregistrarea dosarelor de candidatură;

e) analiza dosarelor depuse de către candidați;

f) selectarea membrilor Consiliului;

g) completarea, redactarea, semnarea și publicarea proceselor-verbale de selecție a candidaților.

Art. 5. — (1) Persoanele fizice cu cetățenie română, care depun dosare de candidatură pentru desemnarea membrilor Consiliului, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

a) să fie licențiate în unul dintre următoarele domenii: silvicultură, exploatarea, prelucrarea primară sau industrializarea lemnului, ecologie/biologie, economie sau juridic;

b) să aibă minimum 10 ani experiență în activitate profesională în domeniul absolvirii studiilor de licență;

c) să facă dovada că au participat în grupuri de lucru la elaborarea și promovarea politicilor și legislației relevante în domeniul pădurilor și sectorului forestier, precum și în domenii conexe, precum protecția mediului, schimbări climatice, prin declarație pe propria răspundere;

d) să fie fluente în cel puțin o limbă de largă circulație internațională; cunoașterea la același nivel de fluentă a cel puțin unei alte limbi de largă circulație internațională constituie un bonus.

(2) Dosarele de candidatură se depun la registratura autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în termen de maximum 30 zile de la data publicării anunțului de începere a procedurii de desemnare și cuprind următoarele documente:

a) cerere de înscriere;

b) copia actului de identitate;

c) copii ale diplomelor de studii și, după caz, ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adevărinite/documente justificative care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;

e) curriculum vitae în format Europass;

f) declarație pe propria răspundere că respectă regulile de evitare a conflictului de interese;

g) declarație pe propria răspundere că nu a făcut poliție politică, nu a fost retribuit de structurile de securitate și informații înainte de 1990 și nu are angajamente luate în fața niciunei entități sau structuri de natură a-l subordona acesteia, în dauna libertății de decizie potrivit propriei conștiințe;

h) declarație pe propria răspundere că nu ocupă o funcție publică de autoritate sau de demnitate publică și nici nu se află în exercitarea unui contract de management încheiat cu o regie autonomă aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

i) declarație pe propria răspundere că nu exercită o funcție de conducere în cadrul unui partid politic;

j) cazier judiciar din care să rezulte că nu a fost condamnat penal;

k) adevărinită medicală care să ateste că persoana este aptă din punct de vedere medical;

l) scrisoarea de intenție, de maximum 5 pagini, format A4, scrise cu font Times New Roman 12, spațiere la 1,5 rânduri, care să cuprindă cel puțin următoarele:

(i) propuneri de măsuri strategice și acțiuni prioritare, aplicând principiile de management durabil al pădurilor și sectorului forestier;

(ii) propuneri de reformă a sectorului forestier și a domeniului pădurilor, în ansamblu;

m) câte două scrisori de recomandare semnate de către reprezentanții legali ai persoanelor juridice de drept public sau privat, prevăzuți la art. 3 alin. (1) din cuprinsul prezentei anexe.

(3) Aceeași persoană juridică de drept public sau privat, cu sau fără scop patrimonial, care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezenta anexă, are dreptul de a semna scrisori de recomandare pentru 2 sau mai mulți candidați pentru poziția de membru în cadrul Consiliului.

(4) Un candidat poate prezenta scrisori de recomandare din partea persoanelor juridice de drept public sau privat, cu sau fără scop patrimonial, menționate la art. 3 alin. (1), indiferent dacă a existat sau există o relație de natură contractuală ori de altă natură colaborativă cu respectiva persoană juridică.

(5) Repartizarea candidaților selectați în fiecare dintre cele 3 camere se realizează ținând cont de specificul expertizei acestora, în cadrul procedurii de selecție.

(6) Membrii Comisiei de selecție a candidaturilor, respectiv ai Comisiei de soluționare a contestațiilor nu își pot transmite propriile candidaturi pentru poziția de membru în cadrul Consiliului.

Art. 6. — (1) Analiza și selecția dosarelor de înscriere se realizează de către Comisia de selecție a candidaturilor în termen de 10 zile de la data încheierii sesiunii de depunere.

(2) Comisia de selecție a candidaturilor evaluează conținutul documentelor cuprinse în dosare și stabilește admiterea sau respingerea acestora. În cazul dosarelor respinse, comisia va motiva soluția propusă.

(3) Candidații ale căror dosare au fost admise sunt supuse evaluării Comisiei de selecție a candidaturilor.

(4) Rezultatul evaluării candidaturii persoanelor ale căror dosare au fost admise, sub forma unui clasament cuprinzând primele 13 poziții ocupate în urma punctajului obținut de către fiecare candidat în parte, se afișează la sediul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și pe website-ul acestei instituții, în ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (1).

(5) Clasamentul prevăzut la alin. (4) cuprinde membrii Consiliului în număr de 11, selectați în ordine descrescătoare, la care se adaugă un număr de 2 membri supleanți.

(6) În situația în care, la prima sesiune de desemnare, nu se obține punctajul minim și/sau nu se completează numărul de membri prevăzut la art. 10 din regulament, autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură organizează, în maximum 60 de zile de la data afișării rezultatelor finale pentru desemnarea membrilor Consiliului, o nouă procedură de desemnare a membrilor Consiliului pentru pozițiile rămase neocupate.

(7) Punctajul minim obținut de fiecare candidat în parte pentru a putea fi considerat „selectat” este de 70 de puncte dintr-un total de 100 de puncte și este calculat potrivit criteriilor de selecție și evaluare stabilite de către Comisia de selecție a candidaturilor, potrivit art. 4 lit. a).

(8) Cu titlu de excepție, pe durata exercitării mandatului, Consiliul poate funcționa în formula de minimum 7 membri, cu condiția organizării, în termen de maximum 30 de zile de la vacantarea unei poziții, a unei sesiuni de desemnare a membrilor Consiliului pentru completarea numărului de membri prevăzut la art. 10 din regulament.

(9) În situația prevăzută la alin. (8), camerele Consiliului funcționează după cum urmează: 5 membri — Camera silvică tehnico-economică și, respectiv, câte un membru pentru Camera silvică de mediu și Camera silvică socioculturală.

Art. 7. — (1) Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot depune contestație în termen de două zile de la afișarea

rezultatelor, la registratura autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa eventualele contestații depuse în termen de 3 zile de la data înregistrării acestora.

(3) Lista finală a membrilor Consiliului Național pentru Silvicultură, rezultată în urma soluționării contestațiilor, este afișată, prin grija secretariatului, la sediul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, precum și pe website-ul acestei instituții, în ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (2).

Art. 8. — (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie din 13 (treisprezece) membri, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (1). Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt desemnați de către persoanele juridice menționate la art. 3 alin. (1) din prezenta anexă, astfel încât să difere de membrii Comisiei de selecție a candidaturilor și concomitent cu desemnarea membrilor Comisiei de selecție a candidaturilor.

(2) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească prevederile art. 3 alin. (2), iar reprezentantul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură trebuie să fie absolvent de studii de lungă durată în domeniul științelor juridice.

(3) Atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt următoarele:

a) convocarea comisiei se realizează de către președintele acesteia, prin secretariatul comisiei;

b) analizarea contestațiilor depuse;

c) analizarea documentelor întocmite de către Comisia de selecție a candidaturilor, în vederea soluționării contestațiilor;

d) completarea, redactarea, semnarea și publicarea proceselor-verbale aferente fiecărei etape de selecție a candidaților, conform procedurii prevăzute de lege.

Art. 9. — (1) Secretariatul Comisiei de selecție a candidaturilor, respectiv al Comisiei de soluționare a contestațiilor este asigurat de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură.

(2) Atribuțiile secretariatului Comisiei de selecție a candidaturilor și al Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt următoarele:

a) convocarea celor două comisii, ca urmare a deciziei președinților;

b) preluarea de la registratura autorității publice centrale care răspunde de silvicultură a dosarelor depuse;

c) redactarea proceselor-verbale de evaluare și selecție a dosarelor;

d) afișarea rezultatelor evaluării și selecției dosarelor, respectiv a clasamentului cuprinzând primele 11 poziții ierarhizate în urma punctajului obținut;

e) afișarea datelor privind organizarea etapei privind exprimarea votului de încredere cu privire la primele 20 de poziții ierarhizate în urma punctajului obținut în urma primei etape de selecție;

f) contabilizarea punctajului obținut de către fiecare candidat în parte, precum și realizarea clasamentului final al candidaților rezultat în urma punctajului obținut;

g) redactarea procesului-verbal al contabilizării punctajului obținut de către fiecare candidat în parte;

h) întocmirea proceselor-verbale aferente tuturor etapelor prevăzute de prezenta procedură de desemnare a candidaților, precum și de soluționare a contestațiilor;

i) afișarea rezultatelor contestațiilor;

j) afișarea rezultatelor finale.

### CAPITOLUL III Codul de conduită

Art. 10. — (1) Codul de conduită prevăzut în acest capitol reprezintă setul de reguli aplicabile membrilor Consiliului Național pentru Silvicultură în exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezenta procedură pentru asigurarea respectării cadrului legal, procedural și de conduită necesar bunei desfășurări a activității Consiliului și aplicării eficiente a principiului parteneriatului.

(2) Membrii Consiliului au următoarele reguli de conduită:

a) să manifeste probitate, profesionalism și o conduită adecvată în exercitarea atribuțiilor și prerogativelor pe care le au în calitate de membri ai Consiliului;

b) să manifeste o atitudine conciliantă și să evite generarea de conflicte datorate schimbului de păreri și opinii;

c) să respecte libertatea opiniilor și să nu se lase influențați de considerente personale;

d) să acționeze în interesul Consiliului, în concordanță cu rolul și obiectivele stabilite;

e) să ia decizii în interes public și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau de altă natură pentru ei ori pentru alții;

f) să declare președintelui Consiliului, la începutul fiecărei reuniuni sau pe parcursul acesteia, orice situație de conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut. În acest caz, membrul sau expertul, specialistul ori profesionistul în domeniu, după caz, nu va participa la procedura de adoptare a deciziilor sau de consultare în acest scop;

g) să informeze, după încheierea reuniunilor, autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, precum și prin afișare pe pagina de internet proprie, cu privire la principalele chestiuni discutate și deciziile adoptate;

h) să acționeze în conformitate cu deciziile Consiliului adoptate în condițiile prezentei proceduri.

### CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 11. — Numirea membrilor Consiliului se aprobă de către conducătorul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și se publică pe website-ul acestei instituții.

Art. 12. — (1) Gestionarea și arhivarea documentelor rezultate ca urmare a activității comisiilor și a secretariatului se realizează de către Secretariatul Comisiei de selecție a candidaturilor, respectiv al Comisiei de soluționare a contestațiilor, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Gestionarea și arhivarea documentelor rezultate ca urmare a activității Consiliului se realizează de către Secretariatul tehnic permanent, iar acestea se păstrează la sediul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 13. — În termen de 30 de zile de la constituire, Consiliul Național pentru Silvicultură elaborează și adoptă propriul regulament de ordine interioară, care se publică pe website-ul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în termen de 48 de ore de la adoptare.

---

---

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 051244