



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 290

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 23 martie 2021

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
55. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind modificarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.205/2018 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole	2
M.57. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru completarea Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012 și pentru modificarea Normelor privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.69/2015	3
59. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate pentru completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 32/2020 privind aprobarea modalității de plată de către unitățile sanitare a taxei de acreditare	4
338. — Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației privind aplicarea prevederilor art. 111 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.....	5
732. — Ordin al ministrului afacerilor externe pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru admiterea în Corpul diplomatic și consular al României	6–10
733. — Ordin al ministrului afacerilor externe pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute pentru funcții de execuție specifice în Ministerul Afacerilor Externe.....	11–15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

privind modificarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.205/2018 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole

Văzând Referatul de aprobare al Oficiului Național al Viei și Produselor Vitivinicole cu nr. 382 din 1.03.2021, în temeiul prevederilor:

- art. 4 alin. (3) din Legea viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole nr. 164/2015, cu modificările ulterioare;
- art. 3 din Normele metodologice de aplicare a Legii viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole nr. 164/2015, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 512/2016;
- art. 8 lit. q) din Hotărârea Guvernului nr. 1.408/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național al Viei și Produselor Vitivinicole, republicată;
- art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 9 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.205/2018 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 527 din 27 iunie 2018, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— La punctul II „Regiunea Viticolă a Dealurilor Moldovei”, poziția 0.10 „Răcăciuni, Bacău” se modifică și va avea următorul cuprins:

Podgoria	Centrul viticol/ Centrul viticol independent	Localități		
	Județul	Orașe	Comune (Localități componente ale orașelor)	Sate
1	2	3	4	5
II. REGIUNEA VITICOLĂ A DEALURILOR MOLDOVEI				
—	„0.10. Răcăciuni Bacău	—	Răcăciuni	Răcăciuni
		—	Sascut	Sascut, Pâncești, Conțești, Sascut-Sat, Schineni
		—	Valea Seacă	Valea Seacă, Cucova
		—	Orbeni	Orbeni, Scurta
		—	Parava	Parava, Drăgușani
		—	Cleja	Cleja
		—	Faraoani	Faraoani
		—	Târgu Trotuș	Târgu Trotuș, Tuta, Viișoara”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Aurel Simion,
secretar de stat

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN**pentru completarea Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012 și pentru modificarea Normelor privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.69/2015**

Pentru aplicarea prevederilor art. 74 alin. 4 și ale art. 76 alin. 1 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 8 din Ghidul carierei militare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 106/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. I. — Instrucțiunile privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 229 din 5 aprilie 2012, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La articolul 95, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu următorul cuprins:

„(2¹) Locotenenții care au absolvit cursul avansat/similar pot ocupa funcții de comandant de companie/similar specifice armelor de luptă ori armelor pentru sprijin de luptă, dacă au cel puțin 2 ani de experiență în prima funcție de la baza ierarhiei militare din cadrul structurilor militare de nivel 1.”

2. La articolul 108, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4¹), cu următorul cuprins:

„(4¹) Prin excepție de la prevederile alin. (1)—(4), subofițerii din serviciul medical, care au absolvit cursul de formare a subofițerilor, pot ocupa funcții specifice acestui serviciu în toate structurile militare, în raport cu nevoile de încadrare cu personal.”

Art. II. — Normele privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.69/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 596 din 7 august 2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 19 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) mediei punctelor acordate de membrii comisiei de selecție conform prevederilor art. 17 alin. (2)—(8).”

2. La anexa nr. 11 la norme, punctul A, literele j) și k) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„j) are vechimea de cel puțin 24 de luni în funcția actuală, împlinită la sfârșitul lunii în care are loc analiza în comisia de selecție, cu excepția cazurilor în care a fost numit în funcție ca urmare a reorganizării, redimensionării, redислоcării sau transformării structurilor militare ori încadrarea funcției pentru care candidează necesită obținerea avizului Consiliului Suprem de Apărare a Țării²; pentru încadrarea funcțiilor prevăzute cu grad de general-maior/similar, vechimea în funcția actuală trebuie să fie de cel puțin 12 luni;

k) are un stagiul cumulativ de cel puțin 6 ani în funcții în structuri de nivelul celei în cadrul căreia a fost repartizat în prima funcție, calculat de la data numirii în această funcție — se aplică doar cadrelor militare cu grade de sublocotenent, locotenent, maistru militar clasa a V-a, maistru militar clasa a IV-a, sergent și sergent-major, analizate pentru încadrarea funcțiilor prevăzute în statele de organizare ale structurilor militare de nivel comandament de divizie/similar și superioare, cu excepția cadrelor militare care candidează pentru ocuparea funcțiilor din cadrul Comandamentului apărării cibernetice și structurilor subordonate acestuia²”.

Art. III. — Analizarea, ierarhizarea și selecția candidaților pentru promovarea în funcțiile vacante publicate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin se realizează și se finalizează în conformitate cu dispozițiile legale aflate în vigoare la data publicării funcțiilor respective.

Art. IV. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Nicolae-Ionel Ciucă

GVERNUL ROMÂNIEI
AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE

ORDIN

pentru completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 32/2020 privind aprobarea modalității de plată de către unitățile sanitare a taxei de acreditare

Având în vedere:

- Referatul Direcției economice și al Serviciului juridic și relații externe aprobat cu nr. 820 din 22 martie 2021;
- prevederile art. 173 alin. (1) și art. 249 alin. (1) și (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 1 alin. (4), art. 8, art. 13 alin. (5) lit. a) și ale art. 18 alin. (2) lit. a) și alin. (4) din Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 1.350/668/2016 privind aprobarea modalității de calcul al taxei de acreditare, valabilă pentru ciclul de acreditare corespunzător perioadei 2017—2021;
- prevederile art. 4 și 5 din Procedura și metodologia de evaluare și acreditare a spitalelor, aprobată prin Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- Instrucțiunile privind desfășurarea etapei de pregătire a evaluării a unităților sanitare cu paturi, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 185/2020;
- Nota de fundamentare a Direcției economice aprobată cu nr. 433/ANMCS din 8.02.2021 privind constituirea ca venit propriu a taxei de acreditare și reevaluare a unităților sanitare;
- Hotărârea Colegiului director al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 8/2021*) privind constituirea ca venit propriu a taxei de acreditare și reevaluare a unităților sanitare, în temeiul art. 13 alin. (6) din Legea nr. 185/2017, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate emite prezentul ordin.

Art. I. — La articolul 1 alineatul (1) din Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 32/2020 privind aprobarea modalității de plată de către unitățile sanitare a taxei de acreditare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 94 din 10 februarie 2020, cu modificările și completările ulterioare, după litera a⁴) se introduce o nouă literă, litera a⁵), cu următorul cuprins:

„a⁵) sumele fixe prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a¹) și a²) nu se restituie unităților sanitare care se retrag sau sunt excluse din procesul de acreditare în perioada cuprinsă între momentul înscrierii acestora în procesul de acreditare și momentul constituirii, prin ordin al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate, a comisiei de evaluare.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate,
Sorin Gabriel Ungureanu

București, 22 martie 2021.

Nr. 59.

*) Hotărârea Colegiului director al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 8/2021 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

ORDIN**privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare**

Luând în considerare prevederile art. 6 alin. (1) și ale art. 12 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, având în vedere prevederile art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, cu modificările ulterioare,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației emite următorul ordin:

Art. 1. — Media numărului locuitorilor corespunzător grupei, pe categorii de unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, prevăzută în tabelul 2 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Media numărului de locuitori, calculată pe baza numărului locuitorilor pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială la 1 ianuarie 2020, comunicat de către Institutul Național de Statistică și publicat pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, la adresa

http://www.dpfbf.mdrap.ro/populatie_uat-uri.html, se utilizează de către instituțiile prefectului în vederea stabilirii numărului maxim de posturi, valabil în anul 2021, pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială.

Art. 3. — (1) În termen de 20 de zile de la publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, prefectul comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2021, pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială.

(2) Comunicările se transmit, în format electronic (Excel), însoțite de codurile SIRUTA, către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației la adresa dpfbf@mdrpa.ro.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

Cseke Attila Zoltán

București, 10 martie 2021.

Nr. 338.

ANEXĂ

Tabelul 2. Media numărului locuitorilor corespunzător grupei, pe categorii de unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale

Nr. crt.	Grupe în funcție de numărul de locuitori	Comune	Orașe	Municipii	Județe	Sectoare ale municipiului București	Municipiul București
0	1	2	3	4	5	6	7
1	cel mult 1.500	1.156	x	x	x	x	x
2	1.501—3.000	2.238	2.366	x	x	x	x
3	3.001—5.000	3.797	4.265	x	x	x	x
4	5.001—10.000	6.311	7.466	x	x	x	x
5	10.001—20.000	11.449	13.082	17.223	x	x	x
6	20.001—50.000	29.709	27.106	32.454	x	x	x
7	50.001—100.000	x	x	72.520	x	x	x
8	100.001—200.000	x	x	136.677	x	x	x
9	200.001—400.000	x	x	293.564	x	x	x
10	cel mult 500.000	x	x	x	360.222	x	x
11	cel puțin 500.001	x	x	x	657.990	x	x
12	sectoare ale municipiului București	x	x	x	x	356.735	x
13	Municipiul București	x	x	x	x	x	2.151.665

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea
și desfășurarea concursurilor pentru admiterea
în Corpul diplomatic și consular al României**

În conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare, având în vedere Memorandum intern nr. M1-2/348 din 11 martie 2021, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor externe emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru admiterea în Corpul diplomatic și consular al României, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. 3. — Departamentul resurse umane va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor externe,
Bogdan Lucian Aurescu

București, 15 martie 2021.
Nr. 732.

ANEXĂ

REGULAMENT**privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru admiterea în Corpul diplomatic și consular al României****CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. — Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru admiterea în Corpul diplomatic și consular al României, denumit în continuare *Regulament*, stabilește cerințele-cadru, precum și condițiile generale de organizare și desfășurare a concursurilor de admitere în Corpul diplomatic și consular al României.

Art. 2. — (1) Admiterea în Corpul diplomatic și consular al României, denumit în continuare *CDCR*, se face prin concurs, în conformitate cu prevederile Legii nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare, în limita numărului maxim de funcții diplomatice și consulare vacante aprobate prevăzute în statul de funcții.

(2) Personalul angajat în condițiile alin. (1) derulează cu Ministerul Afacerilor Externe, denumit în continuare *MAE*, raporturi de muncă.

Art. 3. — (1) Calitatea de membru al CDCR poate fi dobândită ca urmare a promovării concursurilor de admitere în CDCR de persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are dreptul să ocupe o funcție publică, conform prevederilor Constituției României, republicată, și legilor în vigoare;

b) se bucură de toate drepturile politice și civile prevăzute în Constituție și în legile în vigoare;

c) a urmat studii superioare de lungă durată la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută de ministerul de resort în domeniul educației;

d) cunoaște două sau mai multe limbi străine, dintre care una trebuie să fie limba engleză sau limba franceză;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată prin act medical de specialitate;

f) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni;

g) nu face parte din partide politice;

h) nu este incompatibilă cu dobândirea calității de membru al CDCR la angajarea în MAE.

(2) Persoanelor admise prin concurs în CDCR li se acordă grade diplomatice sau consulare în condițiile prevăzute de Legea nr. 269/2003, cu modificările ulterioare, și în condițiile specifice de ocupare a posturilor anunțate la data publicării anunțului de concurs.

Art. 4. — Interdicțiile și incompatibilitățile cu calitatea de membru CDCR sunt cele prevăzute de Legea nr. 269/2003, cu modificările ulterioare, precum și cele prevăzute în legislația în vigoare.

Art. 5. — Dobândirea calității de membru al CDCR este condiționată de declararea ca „apt” după testele medicale și psihologice, existența avizului pozitiv pentru accesul la informații clasificate, eliberat de Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, denumit în continuare *ORNISS*, și acceptarea postului repartizat în cadrul MAE.

Art. 6. — (1) Concursul pentru admiterea în CDCR constă în parcurgerea următoarelor probe succesive:

- a) proba depunerii și selecției dosarelor;
- b) proba testului-grilă;
- c) proba scrisă;
- d) proba evaluării finale — interviu;
- e) proba verificării dosarelor — confruntarea documentelor în original, prezentate în format fizic, cu cele depuse electronic în cadrul probei a);
- f) testarea medicală și psihologică și obținerea avizului *ORNISS* pentru accesul la informațiile clasificate.

(2) După fiecare probă, fiecare candidat primește calificativul „admis” sau „respins”. Se pot prezenta la următoarea probă a concursului numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

(3) La momentul înscrierii, fiecare candidat primește un cod unic de utilizator.

(4) Pe parcursul concursului, listele candidaților admiși/respinși după fiecare probă se publică, pe baza codurilor de utilizator, pe pagina de internet a MAE.

(5) După proba verificării dosarelor, lista nominală a candidaților declarați admiși se publică pe pagina de internet a MAE.

Art. 7. — (1) Organizarea concursurilor de admitere în CDCR, categoriile de posturi în funcție de nevoile instituției și bibliografia de concurs — generală și specifică, dacă este cazul, se aprobă de către ministrul afacerilor externe.

(2) În funcție de specificul posturilor ce trebuie ocupate, un concurs poate fi organizat pentru unul sau mai multe profiluri.

(3) În cazul în care un concurs este organizat pentru mai multe profiluri, un candidat poate opta numai pentru un profil. Dacă un candidat optează pentru mai multe profiluri, acesta este eliminat din concurs la proba depunerii și selecției dosarelor.

(4) În cadrul fiecărui profil pot exista condiții specifice de ocupare a posturilor, care devin condiții de eligibilitate pentru participarea la concurs. Acestea sunt aprobate de către ministrul afacerilor externe și sunt anunțate odată cu publicarea anunțului de concurs.

(5) Ministrul afacerilor externe aprobă modalitatea de desfășurare a probei testului-grilă și a probei evaluării finale, prin prezență fizică sau on-line, care se comunică la data publicării anunțului de concurs.

CAPITOLUL II Organizarea concursurilor

SECȚIUNEA 1 Publicitatea concursurilor

Art. 8. — (1) Informațiile privind organizarea concursurilor, prezentul regulament, condițiile specifice de ocupare a posturilor, după caz, și bibliografia de concurs se publică pe pagina de internet a MAE, www.mae.ro, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită de depunere a dosarelor de concurs. Organizarea concursurilor poate fi adusă la cunoștința celor interesați și prin alte mijloace de comunicare în masă.

(2) Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursurilor, pe tot parcursul acestora, se publică pe pagina de internet a MAE, cu respectarea termenelor prevăzute de prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Comisiile de concurs

Art. 9. — (1) În vederea organizării și desfășurării fiecărui concurs de admitere în CDCR se constituie, prin ordin al ministrului afacerilor externe, comisia de verificare a dosarelor, comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Prin ordinul prevăzut la alin. (1) se stabilesc componența comisiilor, atribuțiile membrilor acestora, precum și situațiile de incompatibilitate și de conflict de interese ale membrilor comisiilor.

(3) O persoană poate face parte numai dintr-o singură comisie.

(4) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1), înainte de exercitarea acestei calități, dau o declarație despre luarea la cunoștință a situațiilor de incompatibilitate sau de conflict de interese, precum și o declarație de confidențialitate, prevăzute în ordinul ministrului afacerilor externe.

CAPITOLUL III Desfășurarea concursurilor

SECȚIUNEA 1

Înscrierea și dosarul de concurs

Art. 10. — (1) Candidații au la dispoziție 10 zile calendaristice pentru înscriere, conform anunțului de organizare a concursului.

(2) Înscrierea la concurs se face prin intermediul unui formular electronic disponibil pe pagina de internet a MAE, secțiunea Carieră — „Oportunități de angajare”.

(3) Condițiile tehnice, precum și instrucțiunile de înscriere prin intermediul formularului electronic prevăzut la alin. (2) se publică pe pagina de internet a MAE cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de prima zi de înscriere.

(4) Pentru a putea participa la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea de către MAE a datelor cu caracter personal. Datele de identitate furnizate de candidați sunt verificate cu înregistrările din Registrul național de evidență a persoanelor. Neconformitatea datelor de identitate, astfel cum au fost completate în formularul electronic prevăzut la alin. (2), cu înregistrările din Registrul național de evidență a persoanelor atrage imposibilitatea participării la concurs.

Art. 11. — (1) Candidații încarcă în formularul electronic următoarele documente personale, scanate după original, în format .pdf:

- a) actul de identitate emis de autoritățile române;
- b) actul doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- c) diploma de licență sau adeverința de absolvire, pentru absolvenții cărora nu li s-a eliberat încă diploma de licență, aflată în termen de valabilitate, conform prevederilor legale; diploma de absolvire eliberată de instituții de învățământ din afara țării trebuie însoțită de atestatul de recunoaștere sau de echivalare, emis de ministerul de resort pentru domeniul educației, sau de dovada depunerii solicitării de recunoaștere sau de echivalare a acestuia;
- d) declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale, disponibilă pe pagina de internet a MAE;
- e) cerere-tip, disponibilă pe pagina de internet a MAE, semnată de candidat, în care fiecare candidat va preciza și limbile străine care sunt testate în timpul concursului, din care una trebuie să fie limba engleză sau limba franceză, precum și, după caz, profilul postului pentru care optează candidatul;
- f) curriculum vitae tehnoredactat, în limba română, incluzând fotografia candidatului;
- g) certificat/adeverință medicală eliberat(ă) de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate privind starea de sănătate corespunzătoare participării la concurs, emis(ă) cu maximum 60 de zile anterior înscrierii;

h) documente care să ateste experiența în domeniul de activitate, în cazul în care condițiile de ocupare a postului cer acest lucru;

i) declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, disponibilă pe pagina de internet a MAE;

j) alte documente impuse de specificul postului, conform anunțului de concurs.

(2) Documentele redactate în limbi străine trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

(3) Încărcarea în sistemul electronic este considerată a fi finalizată după primirea unui mesaj de confirmare la adresa de e-mail a candidatului comunicată în formularul electronic de înscriere. În cazul modificării dosarului de concurs pe parcursul perioadei de înscriere, sunt luate în considerare numai informațiile existente în dosar la momentul expirării perioadei de înscriere. După expirarea perioadei de înscriere prevăzute la art. 10 alin. (1), dosarul de concurs nu mai poate fi modificat și/sau completat.

Art. 12. — (1) Pentru a fi declarați admiși pentru testul-grilă, candidații trebuie să îndeplinească întocmai condițiile de participare la concurs, iar forma documentelor depuse trebuie să respecte prevederile prezentului regulament, precum și instrucțiunile de înscriere.

(2) În maximum 15 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de înscriere, Comisia de verificare a dosarelor analizează respectarea condițiilor de participare la concurs, iar listele candidaților eligibili, respectiv neeligibili pentru concursul de admitere în CDCR sunt publicate pe pagina de internet a MAE în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (4).

(3) Candidații care au depus dosare pentru concurs pot transmite la adresa de e-mail a concursului, în termen de 48 de ore de la publicarea listei candidaților eligibili, respectiv neeligibili pentru concursul de admitere în CDCR, obiecții scrise cu privire la eventualele erori din liste, cu privire la propria persoană.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are la dispoziție maximum 5 zile lucrătoare pentru verificarea obiecțiilor, iar rezultatele sunt publicate, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (4), pe pagina de internet a MAE, în termenul menționat.

(5) Conformitatea cu originalul a documentelor încărcate prin formularul electronic se verifică după obținerea calificativului „admis” după etapa evaluării finale, conform secțiunii a 5-a din prezentul capitol.

SECȚIUNEA a 2-a

Testul-grilă

Art. 13. — (1) Testul-grilă se desfășoară în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor verificărilor obiecțiilor transmise după verificarea dosarelor încărcate în formularul electronic. Informațiile cu privire la programarea candidaților, data și locul desfășurării testului-grilă se publică pe pagina de internet a MAE, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (4), odată cu publicarea rezultatelor soluționării obiecțiilor la proba depunerii și selecției dosarelor.

(2) Testul-grilă este susținut în limba română, evaluează cunoștințele teoretice și abilitățile din domeniul de activitate al MAE, conform bibliografiei generale, precum și cultura generală ale candidaților.

(3) Testul-grilă este unic pentru toate profilurile posturilor scoase la concurs.

(4) Testul-grilă se poate susține în scris sau pe o platformă electronică pusă la dispoziție de MAE, în condițiile prevăzute de art. 7 alin. (5).

Art. 14. — (1) Timpul destinat răspunsurilor este anunțat la începutul testului-grilă.

(2) Nerespectarea timpului prevăzut la alin. (1) se sancționează cu eliminarea candidatului din concurs.

Art. 15. — (1) În cazul desfășurării testului-grilă on-line, prin intermediul unei platforme electronice, instrucțiunile de conectare la platforma electronică sunt transmise candidaților eligibili la adresa de e-mail menționată în formularul electronic de înscriere, cu cel puțin 72 de ore înainte de desfășurarea probei. MAE organizează o simulare cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea probei. Semnalările unor eventuale probleme de conectare se pot primi cel târziu cu 24 de ore înainte de desfășurarea probei.

(2) Candidații au obligația de a se conecta la platforma electronică pusă la dispoziție de MAE cu cel puțin 30 de minute înainte de ora anunțată de începere a probei testului-grilă.

(3) Candidații au obligația de a avea la dispoziție o cameră video funcțională, deschisă pe toată durata desfășurării probei.

(4) Fiecare candidat trebuie să aibă actul de identitate asupra sa, pe tot parcursul testului-grilă, în vederea verificării identității.

(5) Pe durata desfășurării probei, candidații nu pot comunica fizic, telefonic sau on-line cu alte persoane și nu pot consulta materiale informaționale de niciun fel.

(6) Candidații care nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (2)—(5) sunt eliminați din concurs.

Art. 16. — (1) În cazul desfășurării testului-grilă prin prezență fizică, repartizarea candidaților în sălile de concurs se face conform listelor întocmite pentru fiecare sală, în ordine alfabetică, iar accesul candidaților în săli se face pe baza actului de identitate. După verificarea identității, fiecare candidat va păstra, la vedere, actul de identitate, până la predarea rezolvării testului-grilă.

(2) Accesul candidaților în sălile de concurs este posibil până la ora anunțată, dar nu mai târziu de deschiderea subiectelor de concurs.

(3) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii subiectelor sunt eliminați din concurs.

(4) Candidaților le este interzis accesul în sălile de concurs cu telefoane mobile sau cu orice alte mijloace de comunicare/informare/consultare. În timpul participării la testul-grilă, este interzisă folosirea oricăror surse de comunicare/informare/consultare care ar putea fi utilizate în rezolvarea subiectelor, precum și marcarea lucrării scrise astfel încât să fie posibilă identificarea autorului anterior stabilirii punctajului acordat pentru lucrare.

(5) Nerespectarea dispozițiilor alin. (4) se sancționează cu eliminarea candidatului din concurs.

(6) Din momentul deschiderii subiectelor de concurs niciun candidat nu poate părăsi sala decât după predarea, sub semnătură, a rezolvării testului-grilă.

(7) Nerespectarea dispozițiilor alin. (6) se sancționează cu eliminarea candidatului din concurs.

(8) În fiecare sală se desemnează un responsabil de sală, care coordonează desfășurarea testului-grilă în respectiva sală, și unul sau mai mulți supraveghetori, în funcție de numărul candidaților din sala de concurs.

(9) În elaborarea testului-grilă, candidații utilizează numai coli de hârtie ștamplate de către MAE și pixuri puse la dispoziție de persoanele desemnate pentru organizarea concursului. La cerere, se pot pune la dispoziție, în mod suplimentar, coli de hârtie și pixuri.

(10) La expirarea timpului prevăzut la art. 14, candidații predau lucrările de concurs și subiectele sub semnătură, în faza de elaborare a răspunsurilor în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit la art. 14. Ultimii 4 candidați din fiecare sală rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(11) La predarea lucrărilor de către candidați, în prezența acestora, responsabilul de sală și/sau unul sau mai mulți

supraveghetori verifică lucrările, le sigilează prin aplicarea unui autocolant pe colțul îndoit al foii unde este înscris numele și prin aplicarea ștampilei de concurs, notează numărul de pagini scrise, iar fiecare candidat are obligația să semneze pentru conformitate pe un proces-verbal.

(12) Dacă examinarea se face în mai multe săli, se întocmește câte un proces-verbal pentru lucrările din fiecare sală.

(13) În procesul-verbal prevăzut la alin. (11) se consemnează de către responsabilul de sală și informații cu privire la numărul total de candidați prevăzut pentru acea sală, numărul de candidați prezenți, numărul și numele candidaților absenți, numărul lucrărilor, precum și, după caz, descrierea situațiilor prevăzute la alin. (5) și (7). Procesul-verbal se semnează de către responsabilul de sală și de către supraveghetorii din respectiva sală.

Art. 17. — (1) Odată cu subiectele, candidaților li se comunică și baremul de corectare al testului-grilă.

(2) Baremul de corectare a testului-grilă și subiectele se publică pe pagina de internet a MAE în ziua desfășurării testului-grilă, la finalul timpului alocat pentru susținerea probei.

(3) Candidații pot transmite, pe adresa de e-mail a concursului, contestații privind baremul de corectare, în termen de 24 de ore de la publicarea baremului de corectare și a subiectelor probei.

(4) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor privind baremul de corectare, de către Comisia de soluționare a contestațiilor, iar baremul de corectare final se publică pe pagina de internet a MAE, în termenul menționat.

Art. 18. — (1) Pentru a fi declarați admiși pentru proba scrisă, candidații trebuie să obțină cel puțin 75% din punctajul maxim al testului-grilă.

(2) Rezultatul testului-grilă se publică pe pagina de internet a MAE, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (4) în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii testului-grilă.

Art. 19. — (1) Candidații pot transmite contestații, pe adresa de e-mail a concursului, în termen de 48 de ore de la publicarea rezultatelor la testul-grilă.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei prevăzute la alin. (1), de către Comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele se publică pe pagina de internet a MAE, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (4), în termenul menționat.

SECȚIUNEA a 3-a

Proba scrisă

Art. 20. — (1) Proba scrisă se desfășoară în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor soluționării contestațiilor la testul-grilă. Informațiile cu privire la programarea candidaților, data și locul desfășurării probei scrise se publică în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (4) cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data susținerii acesteia.

(2) Proba scrisă este susținută atât în limba română, cât și în cele două limbi străine declarate la înscriere. Limba în care trebuie tratat fiecare subiect este anunțată candidaților în momentul comunicării subiectelor.

(3) Proba scrisă evaluează cunoștințele teoretice și competențele din domeniul de activitate al MAE, cunoștințele și abilitățile în utilizarea celor două limbi străine declarate la înscriere, precum și cunoștințele și abilitățile specifice profilului posturilor pentru care s-a optat.

(4) Subiectele probei scrise se elaborează pe baza bibliografiei de concurs, cea generală și cea specifică profilului.

Art. 21. — Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de maximum 3 ore din momentul comunicării subiectelor și se anunță la începutul probei scrise.

Art. 22. — Desfășurarea probei scrise are loc în conformitate cu procedura prevăzută la art. 16.

Art. 23. — Punctajul fiecărui subiect din cadrul probei scrise se anunță candidaților în momentul comunicării subiectelor.

Art. 24. — (1) Lucrarea scrisă se notează de la 0 la 10 puncte.

(2) Pentru a fi declarați admiși pentru evaluarea finală, candidații trebuie să obțină cel puțin punctajul final egal cu 7,50 și să obțină, la fiecare subiect, minimum jumătate din baremul aferent acestuia.

(3) Rezultatul probei scrise se publică pe pagina de internet a MAE, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (4), în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Art. 25. — (1) Candidații pot depune contestații prin e-mail, la adresa concursului, în termen de 48 de ore de la publicarea rezultatelor la proba scrisă.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei prevăzute la alin. (1), de către Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul concursului de admitere în CDCR, iar rezultatele se publică pe pagina de internet a MAE, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (4), în termenul menționat.

SECȚIUNEA a 4-a

Evaluarea finală

Art. 26. — (1) Evaluarea finală are loc sub forma unui interviu organizat la sediul MAE sau on-line, pe o platformă electronică pusă la dispoziție de MAE, în condițiile prevăzute de art. 7 alin. (5).

(2) Interviul are loc în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor soluționării contestațiilor după proba scrisă. Informațiile cu privire la programarea candidaților, data și locul desfășurării interviului se publică cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea desfășurării lui.

(3) În cazul desfășurării interviului on-line, instrucțiunile de conectare la platforma electronică sunt transmise candidaților declarați admiși la proba scrisă, la adresa de e-mail menționată în formularul electronic de înscriere, cu cel puțin 72 de ore înainte de desfășurarea interviului.

(4) Candidații care au fost declarați admiși ca urmare a soluționării contestațiilor la proba scrisă susțin interviul după ultimul candidat programat inițial pentru profilul postului pentru care candidează.

(5) Interviul se înregistrează pe suport audio-video.

(6) În cadrul evaluării finale se analizează, cu respectarea bibliografiei de concurs (atât bibliografia generală, cât și bibliografia specifică) și a nevoilor de personal ale MAE, cunoștințele teoretice și competențele din domeniul de activitate a MAE și, după caz, din domeniul specific profilului de concurs pentru care a optat candidatul, cunoștințele și abilitățile în utilizarea limbilor străine declarate la înscriere, capacitatea de contextualizare, analiză și sinteză, abilitățile de comunicare și relaționare, inițiativa și creativitatea, comportamentul în situații de criză, motivația candidatului.

Art. 27. — (1) În urma evaluării finale, Comisia de evaluare stabilește lista candidaților admiși după evaluarea finală fără a depăși numărul de locuri scos la concurs pentru fiecare profil și lista candidaților respinși. În acest sens, fiecare candidat primește calificativul „admis” sau „respins” în cadrul concursului de admitere în CDCR.

(2) Listele candidaților admiși și respinși în cadrul concursului de admitere în CDCR se aprobă de ministrul afacerilor externe și se publică în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (4) pe pagina de internet a MAE în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea interviului.

SECȚIUNEA a 5-a

Proba verificării dosarelor

Art. 28. — (1) Candidații declarați admiși în urma evaluării finale au la dispoziție 3 zile lucrătoare anunțate de MAE pentru a se prezenta la sediul MAE cu originalele următoarelor documente depuse în format electronic, pentru certificare:

- a) actul de identitate emis de autoritățile române;
- b) actul doveditor emis de autoritățile competente în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- c) diploma de licență sau adeverința de absolvire, pentru absolvenții cărora nu li s-a eliberat încă diploma de licență, aflată în termen de valabilitate, conform prevederilor legale; diplomele de absolvire eliberate de instituții de învățământ din afara țării vor fi însoțite de atestatele de recunoaștere sau de echivalare, emise de ministerul de resort pentru domeniul educației;
- d) certificat de cazier judiciar valabil, în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) cerere-tip, în original, transmisă la momentul înscrierii electronice;
- f) curriculum vitae tehnoredactat și semnat, în original;
- g) certificat/adeverință medicală, în original, eliberat(ă) de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate privind starea de sănătate a candidatului, emis(ă) cu maximum 60 de zile anterior înscrierii;
- h) documente care atestă experiența în domeniul de activitate, în cazul în care condițiile de ocupare a postului cer acest lucru, transmise la momentul înscrierii electronice;
- i) declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- j) alte documente impuse de specificul postului, conform anunțului de concurs.

(2) Prezentarea documentelor originale se face la sediul MAE, conform unui program anunțat în prealabil.

(3) Prezentarea documentelor originale se face personal de către fiecare candidat, pe baza cărții de identitate, sau de către o persoană împuternicită prin procură.

Art. 29. — (1) După terminarea perioadei de depunere a dosarelor, Comisia de verificare a dosarelor analizează, în maximum 5 zile lucrătoare, conformitatea documentelor depuse în format fizic, de candidați, cu cele depuse electronic, iar listele candidaților admiși, respectiv respinși se publică pe pagina de internet a MAE, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (4).

(2) Candidații care nu depun în format fizic, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (2), dosarul cu toate documentele personale prevăzute la art. 28 alin. (1) sau ale căror documente nu sunt conforme cu cele depuse la proba depunerii și selecției dosarelor sunt declarați respinși.

Art. 30. — (1) Candidații pot depune contestație scrisă la MAE în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor probei verificării dosarelor.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei prevăzute la alin. (1), de către Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul concursului de admitere în CDCR, iar rezultatele se publică pe pagina de internet a MAE, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (4), în termenul menționat.

Art. 31. — Listele finale ale candidaților admiși în cadrul concursurilor de admitere în CDCR se publică în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (5) pe pagina de internet a MAE.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 32. — (1) Candidații declarați admiși în cadrul concursului de admitere în CDCR sunt supuși unor testări medicale și psihologice la centrul de medicină care deservește MAE și completează formularele pentru solicitarea avizului ORNISS pentru accesul la informații clasificate. Candidații se prezintă în vederea efectuării testărilor medicale și psihologice, respectiv în vederea completării formularelor pentru solicitarea avizului ORNISS, la datele care sunt anunțate de MAE cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea desfășurării lor.

(2) Candidații declarați „inapți” în urma testelor medicale și psihologice, candidații care primesc avizul negativ al ORNISS pentru accesul la informații clasificate, precum și cei care nu se prezintă la datele anunțate pentru testările medicale și psihologice și pentru completarea formularelor necesare solicitării avizului ORNISS pentru accesul la informații clasificate nu pot dobândi calitatea de membru al CDCR.

Art. 33. — (1) Candidații declarați „apți” ca urmare a testărilor medicale și psihologice și care primesc avizul pozitiv al ORNISS pentru accesul la informațiile clasificate au obligația de a se prezenta la MAE pentru preluarea postului încadrat cu funcție diplomatică sau consulară în cadrul MAE.

(2) Pentru a putea fi angajați pe posturi încadrate cu funcție diplomatică sau consulară, candidații prevăzuți la alin. (1) trebuie să facă dovada domiciliului lor în România.

(3) Candidații prevăzuți la alin. (1) se prezintă în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data anunțării de către MAE a finalizării testării medicale și psihologice și a obținerii avizului ORNISS pentru accesul la informațiile clasificate pentru a fi informați cu privire la condițiile de încadrare, în condițiile legii, în vederea angajării.

(4) Data semnării contractului individual de muncă și cea a începerii activității la MAE, prin preluarea postului repartizat, se anunță de către MAE cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte.

(5) Pot dobândi calitatea de membru al CDCR numai candidații admiși în cadrul concursului de admitere în CDCR, care se prezintă la MAE la data anunțată ca fiind cea de începere a activității, care acceptă postul repartizat în MAE, au domiciliul în România și respectă regimul incompatibilităților și interdicțiilor prevăzute de lege.

(6) Candidații care nu se prezintă la sediul MAE la data anunțată ca fiind cea de începere a activității sau care refuză semnarea contractului de muncă sau care nu respectă termenul-limită de finalizare a procedurii de angajare pierd calitatea de candidați admiși în cadrul concursului.

Art. 34. — În cazul în care, din motive neprevăzute, nu se pot respecta, în mod obiectiv, termenele prevăzute în prezentul regulament, concursul poate fi amânat pe o perioadă corespunzătoare. În acest caz, amânarea și condițiile de reluare se publică pe pagina de internet a MAE.

Art. 35. — În cazul neînregistrării niciunei contestații în cadrul probelor de concurs care prevăd posibilitatea depunerii acestora, termenele următoare curg de la datele-limită prevăzute pentru depunerea contestațiilor.

Art. 36. — Dosarele depuse de candidați se arhivează de către MAE după finalizarea concursului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute pentru funcții de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe**

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (2), ale art. 6 din secțiunea a 3-a capitolul III din anexa nr. IV la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 3 din anexa la Ordinul ministrului afacerilor externe nr. 426/2019 privind stabilirea criteriilor și condițiilor de ocupare a posturilor vacante, precum și de încadrare și promovare a personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate în funcțiile de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe, având în vedere Memorandumul intern nr. M1-2/348 din 11 martie 2021, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor externe emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute pentru funcții de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. 3. — Departamentul resurse umane și entitățile organizatorice din cadrul Ministerului Afacerilor Externe în al căror stat de funcții sunt prevăzute posturile vacante vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor externe,
Bogdan Lucian Aurescu

București, 15 martie 2021.
Nr. 733.

ANEXĂ

REGULAMENT-CADRU**privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute pentru funcții de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe****CAPITOLUL I**
Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute pentru funcții de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe, denumit în continuare MAE.

Art. 2. — (1) Ocuparea posturilor pentru funcții de execuție specifice MAE se face prin concurs, în limita posturilor vacante prevăzute în statul de funcții, în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul angajat în condițiile alin. (1) derulează cu MAE raporturi de muncă.

Art. 3. — (1) La concursul pentru ocuparea posturilor prevăzute pentru funcții de execuție specifice MAE, denumit în continuare *concurs*, fiecare candidat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) se bucură de toate drepturile politice și civile prevăzute în Constituția României, republicată, și în legile în vigoare;
- b) are cetățenia română;
- c) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- d) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- e) are capacitate deplină de exercițiu;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;

g) cunoaște cel puțin o limbă străină, potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;

h) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin act medical de specialitate;

i) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(2) Numărul posturilor, gradele profesionale ale funcțiilor de încadrare, criteriile și condițiile de ocupare a posturilor vacante se aprobă de către ministrul afacerilor externe.

Art. 4. — (1) Concursul constă în parcurgerea următoarelor probe succesive:

- a) proba depunerii și selecției dosarelor;
- b) proba testului-grilă;
- c) proba interviului;
- d) proba scrisă;
- e) proba verificării dosarelor — confruntarea documentelor în original, prezentate în format fizic, cu cele depuse electronic în cadrul probei menționate la lit. a);
- f) testarea medicală și psihologică și obținerea avizului Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, denumit în continuare *ORN/SS*, pentru accesul la informațiile clasificate.

(2) După fiecare probă, fiecare candidat primește calificativul „admis” sau „respins”. Se pot prezenta la următoarea probă a concursului numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

(3) La momentul înscrierii, fiecare candidat primește un cod unic de utilizator.

(4) Pe parcursul concursului, listele candidaților admiși/respinși după fiecare probă se publică, pe baza codurilor de utilizator, pe pagina de internet a MAE.

(5) După proba verificării dosarelor, lista nominală a candidaților declarați admiși se publică pe pagina de internet a MAE.

Art. 5. — (1) Organizarea concursului, procedurile, modalitatea de desfășurare a probelor și bibliografia de concurs, generală și specifică, după caz, se aprobă de către ministrul afacerilor externe.

(2) În funcție de specificul posturilor ce trebuie ocupate, un concurs poate fi organizat pentru unul sau mai multe profiluri.

(3) În cazul în care un concurs este organizat pentru mai multe profiluri, un candidat poate opta numai pentru un profil. Dacă un candidat optează pentru mai multe profiluri, acesta este eliminat din concurs la proba depunerii și selecției dosarelor.

(4) Modalitatea de desfășurare a probei testului-grilă și a probei interviului, prin prezență fizică sau on-line, se comunică la data publicării anunțului de concurs.

CAPITOLUL II Organizarea concursurilor

SECȚIUNEA 1 Publicitatea concursurilor

Art. 6. — (1) Anunțul privind posturile pentru care se organizează concurs, prezentul regulament, modalitatea de desfășurare a probelor de concurs, condițiile specifice de ocupare a posturilor și bibliografia de concurs se publică pe pagina de internet a MAE, www.mae.ro, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită de depunere a dosarelor de concurs. Organizarea concursului poate fi adusă la cunoștința celor interesați și prin alte mijloace de comunicare în masă.

(2) Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului, pe tot parcursul acestuia, se publică pe pagina de internet a MAE, cu respectarea termenelor prevăzute de prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Comisiile de concurs

Art. 7. — (1) În vederea organizării și desfășurării concursurilor se constituie, prin ordin al ministrului afacerilor externe, comisia de verificare a dosarelor, comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul concursului.

(2) Prin ordinul prevăzut la alin. (1) se stabilesc componența comisiilor, atribuțiile membrilor acestora, precum și situațiile de incompatibilitate și de conflict de interese ale membrilor comisiilor.

(3) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1) sunt angajați ai MAE. O persoană poate face parte numai dintr-o singură comisie.

(4) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1), înainte de exercitarea acestei calități, dau o declarație despre luarea la cunoștință a situațiilor de incompatibilitate sau de conflict de interese prevăzute de lege, precum și o declarație de confidențialitate, prevăzute în ordinul ministrului afacerilor externe.

CAPITOLUL III Desfășurarea concursurilor

SECȚIUNEA 1 Înscrierea și dosarul de concurs

Art. 8. — (1) Candidații au la dispoziție 10 zile calendaristice pentru înscriere, conform anunțului de organizare a concursului.

(2) Înscrierea la concurs se realizează prin intermediul formularului electronic disponibil pe pagina de internet a MAE, secțiunea Carieră — „Oportunități de angajare”.

(3) Condițiile tehnice, precum și instrucțiunile de înscriere prin intermediul formularului electronic prevăzut la alin. (2) se publică pe pagina de internet a MAE cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de prima zi de înscriere.

(4) Pentru a putea participa la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea de către MAE a datelor cu caracter personal. Datele de identitate furnizate de candidați sunt verificate cu înregistrările din Registrul național de evidență a persoanelor. Neconformitatea datelor de identitate, astfel cum au fost completate în formularul electronic prevăzut la alin. (2), cu înregistrările din Registrul național de evidență a persoanelor atrage imposibilitatea participării la concurs.

Art. 9. — (1) Candidații încarcă în formularul electronic următoarele documente personale, scanate după original, în format .pdf:

- a) actul de identitate emis de autoritățile române;
 - b) actul doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
 - c) diploma de licență sau, după caz, diploma de bacalaureat sau adeverința de absolvire, pentru absolvenții cărora nu li s-a eliberat încă diploma de licență, respectiv diploma de bacalaureat, aflată în termen de valabilitate, conform prevederilor legale; diplomele de absolvire eliberate de instituții de învățământ din afara țării vor fi însoțite de atestatele de recunoaștere sau echivalare, emise de ministerul de resort pentru domeniul educației, sau de dovada depunerii solicitării de recunoaștere sau de echivalare a acestora;
 - d) declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale, disponibilă pe pagina de internet a MAE;
 - e) cerere-tip, disponibilă pe pagina de internet a MAE, semnată de candidat, în care fiecare candidat va preciza și limba străină care va fi testată în timpul concursului, precum și profilul postului pentru care optează;
 - f) curriculum vitae tehnoredactat, în limba română, incluzând fotografia candidatului;
 - g) certificat/adeverință medicală eliberat(ă) de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate privind starea de sănătate a candidatului, emis(ă) cu maximum 60 de zile anterior înscrierii;
 - h) alte diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților, dacă este cazul;
 - i) documente care să ateste experiența sau vechimea în domeniul de activitate, în cazul în care condițiile de ocupare a postului cer acest lucru;
 - j) declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, disponibilă pe pagina de internet a MAE.
- (2) Documentele redactate în limbi străine, cu excepția celor de la alin. (1) lit. h), trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- (3) Încărcarea în sistemul electronic este considerată a fi finalizată după primirea unui mesaj de confirmare la adresa de e-mail a candidatului comunicată în formularul electronic de înscriere. În cazul modificării dosarului de concurs pe parcursul perioadei de înscriere sunt luate în considerare numai informațiile existente în dosar la momentul expirării perioadei de înscriere. După expirarea perioadei de înscriere prevăzute la

art. 8 alin. (1), dosarul de concurs nu mai poate fi modificat/completat.

Art. 10. — (1) Pentru a fi declarați admiși pentru testul-grilă, candidații trebuie să îndeplinească întocmai condițiile de participare la concurs, iar forma documentelor depuse trebuie să respecte prevederile prezentului regulament, precum și instrucțiunile de înscriere.

(2) Rezultatul probei depunerii și selecției dosarelor se publică pe pagina de internet a MAE, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4), în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de înscriere.

(3) Candidații care au depus dosare pentru concurs pot transmite la adresa de e-mail a concursului, în termen de 48 de ore de la publicarea listei candidaților declarați „admiși”, respectiv „respinși” pentru testul-grilă, obiecții scrise cu privire la eventualele erori din liste, cu privire la propria persoană.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are la dispoziție maximum 5 zile lucrătoare pentru verificarea și soluționarea obiecțiilor, iar rezultatele se publică pe pagina de internet a MAE, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4), în termenul menționat.

(5) Conformitatea cu originalul a documentelor încărcate în formularul electronic se verifică după obținerea calificativului „admis” la proba scrisă, în conformitate cu prevederile secțiunii a 5-a din prezentul capitol.

SECȚIUNEA a 2-a

Testul-grilă

Art. 11. — (1) Testul-grilă se desfășoară în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor verificărilor obiecțiilor scrise transmise după verificarea dosarelor încărcate în formularul electronic. Informațiile cu privire la programarea candidaților, data și locul desfășurării testului-grilă se publică pe pagina de internet a MAE, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4), la data prevăzută în art. 10 alin. (4), odată cu publicarea rezultatelor soluționării obiecțiilor la proba depunerii și selecției dosarelor.

(2) Testul-grilă se susține în limba română și evaluează cunoștințele teoretice și abilitățile din domeniul de activitate al posturilor scoase la concurs, cultura generală și capacitatea generală și profesională a candidaților, pe baza bibliografiei generale pentru domeniul de concurs.

(3) Testul-grilă se poate susține în scris sau pe o platformă electronică pusă la dispoziție de MAE, în condițiile prevăzute de art. 5 alin. (4).

Art. 12. — Timpul destinat răspunsurilor este anunțat la începutul testului-grilă.

Art. 13. — (1) În cazul desfășurării testului-grilă on-line, prin intermediul unei platforme electronice, instrucțiunile de conectare la platforma electronică sunt transmise candidaților declarați admiși la proba depunerii și selecției dosarelor, la adresa de e-mail menționată în formularul electronic de înscriere, cu cel puțin 72 de ore înainte de desfășurarea probei. MAE organizează o simulare cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea probei. Semnalările unor eventuale probleme de conectare se pot primi cel târziu cu 24 de ore înainte de desfășurarea probei.

(2) Candidații au obligația de a se conecta la platformă electronică pusă la dispoziție de MAE cu cel puțin 30 de minute înainte de ora anunțată de începere a probei testului-grilă.

(3) Candidații au obligația de a avea la dispoziție o cameră video funcțională, deschisă pe toată durata desfășurării probei.

(4) Fiecare candidat trebuie să aibă actul de identitate asupra sa, pe tot parcursul testului-grilă, în vederea verificării identității.

(5) Pe durata desfășurării probei, candidații nu pot comunica fizic, telefonic sau on-line cu alte persoane și nu pot consulta materiale informaționale de niciun fel.

(6) Candidații care nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (2)—(5) sunt eliminați din concurs.

Art. 14. — (1) În cazul desfășurării testului-grilă prin prezență fizică, repartizarea candidaților în sălile de concurs se face conform listelor întocmite pentru fiecare sală, în ordine alfabetică, iar accesul candidaților în săli se face pe baza actului de identitate. După verificarea identității, fiecare candidat păstrează, la vedere, actul de identitate, până la predarea rezolvării testului-grilă.

(2) Accesul candidaților în sălile de concurs este posibil până la ora anunțată, dar nu mai târziu de momentul deschiderii subiectelor de concurs.

(3) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii subiectelor sunt eliminați din concurs.

(4) Candidaților le este interzis accesul în sălile de concurs cu telefoane mobile sau cu orice alte mijloace de comunicare/informare/consultare. În timpul participării la testul-grilă sunt interzise folosirea oricăror surse de comunicare/informare/consultare care ar putea fi utilizate în rezolvarea subiectelor, precum și marcarea testului-grilă astfel încât să fie posibilă identificarea autorului anterior stabilirii punctajului acordat pentru lucrare.

(5) Nerespectarea dispozițiilor alin. (4) se sancționează cu eliminarea candidatului din concurs.

(6) Din momentul deschiderii subiectelor de concurs niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât după predarea, sub semnătură, a rezolvării testului-grilă.

(7) Nerespectarea dispozițiilor alin. (6) se sancționează cu eliminarea candidatului din concurs.

(8) În fiecare sală se desemnează un responsabil de sală, care coordonează desfășurarea testului-grilă în respectiva sală, și unul sau mai mulți supraveghetori, în funcție de numărul candidaților din sala de concurs.

(9) În elaborarea răspunsurilor candidații utilizează numai coli de hârtie șampilate de către MAE și pixuri puse la dispoziție de persoanele desemnate pentru organizarea concursului. La cerere, se pot pune la dispoziție, în mod suplimentar, coli de hârtie și pixuri.

(10) La expirarea timpului prevăzut la art. 12, candidații predau lucrările de concurs și subiectele sub semnătură, în faza de elaborare a răspunsurilor în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit la art. 12. Ultimii 4 candidați din fiecare sală rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(11) Nerespectarea timpului prevăzut la art. 12 se sancționează cu eliminarea candidatului din concurs.

(12) La predarea lucrărilor de către candidați, în prezența acestora, responsabilul de sală și/sau unul sau mai mulți supraveghetori verifică lucrările, le sigilează prin aplicarea unui autocolant pe colțul îndoit al foii unde este înscris numele și prin aplicarea ștampilei de concurs, notează numărul de pagini scrise, iar fiecare candidat are obligația să semneze pentru conformitate într-un proces-verbal.

(13) Dacă examinarea se face în mai multe săli, se întocmește câte un proces-verbal pentru lucrările din fiecare sală.

(14) În procesul-verbal prevăzut la alin. (12) se consemnează de către responsabilul de sală și informații cu privire la numărul total de candidați prevăzut pentru acea sală, numărul de candidați prezenți, numărul și numele candidaților absenți, numărul lucrărilor, precum și, după caz, descrierea situațiilor prevăzute la alin. (5), (7) și (11). Procesul-verbal se semnează de către responsabilul de sală și de către supraveghetorii din respectiva sală.

Art. 15. — (1) Odată cu subiectele, candidaților li se comunică și baremul testului-grilă.

(2) Baremul de corectare a testului-grilă și subiectele se publică pe pagina de internet a MAE în ziua desfășurării testului-grilă, la finalul timpului alocat pentru susținerea probei.

(3) Pentru a fi declarați admiși pentru interviu, candidații trebuie să obțină cel puțin 70% din punctajul maxim al testului-grilă.

Art. 16. — (1) Candidații pot transmite contestații la baremul de corectare pe adresa de e-mail a concursului, în termen de 24 de ore de la publicarea baremului și a subiectelor probei.

(2) Contestațiile la baremul de corectare se soluționează de Comisia de soluționare a contestațiilor, în cel mult 3 zile lucrătoare după încheierea termenului de la alin. (1), iar baremul final se publică pe pagina de internet a MAE, în termenul menționat.

(3) Rezultatele testului-grilă, respectiv lista candidaților declarați „admiși” și „respinși” în urma acestuia se publică pe pagina de internet a MAE, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4), în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei.

(4) Candidații pot transmite, pe adresa de e-mail a concursului, contestații la rezultatele testului-grilă, în termen de 48 de ore din momentul publicării acestora.

(5) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei prevăzute la alin. (4) de către Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul concursului, iar rezultatele se publică, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4), pe pagina de internet a MAE, în termenul menționat.

SECȚIUNEA a 3-a

Interviul

Art. 17. — (1) Interviul are loc în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor soluționării contestațiilor după testul-grilă. Informațiile cu privire la programarea candidaților, data și locul desfășurării interviului pentru fiecare domeniu de concurs se publică pe pagina de internet a MAE, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4), cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea desfășurării acestuia.

(2) Interviul se desfășoară la sediul Ministerului Afacerilor Externe sau on-line, pe o platformă electronică pusă la dispoziție de MAE, în condițiile prevăzute de art. 5 alin. (4).

(3) În cazul desfășurării interviului on-line, instrucțiunile de conectare la platforma electronică sunt transmise candidaților declarați admiși la proba testului-grilă, la adresa de e-mail menționată în formularul electronic de înscriere, cu cel puțin 72 de ore înainte de desfășurarea interviului.

(4) Candidații care au fost declarați admiși ca urmare a soluționării contestațiilor la testul-grilă susțin interviul după ultimul candidat programat inițial pentru profilul postului pentru care candidează.

(5) În cadrul interviului, cu respectarea bibliografiei de concurs (bibliografia generală și bibliografia specifică) și a nevoilor de personal ale MAE, sunt testate competențele din domeniul specific profilului de concurs pentru care a optat candidatul, abilitățile și cunoștințele în utilizarea limbii străine declarate la înscriere, capacitatea de contextualizare, analiză și sinteză, abilitățile de comunicare și relaționare, inițiativa și creativitatea, comportamentul în situații de criză, motivația candidatului.

(6) Interviul se înregistrează pe suport audiovideo.

(7) În funcție de profilul posturilor scoase la concurs, în cadrul interviului poate fi organizată o probă practică pentru testarea abilităților cerute de post.

Art. 18. — În urma interviului, în baza criteriilor prevăzute la art. 17 alin. (5), fiecare candidat primește calificativul „admis” sau „respins”.

Art. 19. — Lista candidaților declarați „admiși”, respectiv „respinși” pentru proba scrisă se publică pe pagina de internet a MAE, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4), în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

SECȚIUNEA a 4-a

Proba scrisă

Art. 20. — (1) Proba scrisă se organizează în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la publicarea listei candidaților declarați „admiși”, respectiv „respinși” în urma interviului. Informațiile cu privire la programarea candidaților, data și locul desfășurării probei scrise pentru fiecare domeniu de concurs se publică pe pagina de internet a MAE, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4), cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data susținerii acesteia.

(2) Proba scrisă evaluează abilitățile și cunoștințele teoretice din domeniul de activitate al posturilor scoase la concurs, prin subiecte cu caracter aplicativ, specific posturilor, în conformitate cu bibliografia de concurs (bibliografia generală și bibliografia specifică).

(3) Proba scrisă se susține în limba română. După caz, unul dintre subiecte poate fi redactat în limba străină declarată la înscriere, în funcție de profilul postului. Limba în care trebuie tratat fiecare subiect se anunță candidaților la momentul comunicării subiectelor.

Art. 21. — Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de maximum două ore din momentul comunicării subiectelor și este anunțat la începutul probei scrise.

Art. 22. — Desfășurarea probei scrise are loc în conformitate cu procedura prevăzută la art. 14.

Art. 23. — Punctajul fiecărui subiect din cadrul probei scrise se anunță candidaților în momentul comunicării subiectelor.

Art. 24. — (1) Lucrarea scrisă se notează de la 0 la 10 puncte.

(2) Pentru a fi declarați admiși în urma probei scrise, candidații trebuie să obțină cel puțin punctajul final egal cu 7,00 și să obțină la fiecare subiect minimum jumătate din baremul aferent acestuia.

(3) Rezultatul probei scrise se publică în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data susținerii sale, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4).

Art. 25. — (1) Candidații pot depune contestații, prin e-mail, la adresa concursului, în termen de 48 de ore din momentul publicării rezultatelor la proba scrisă.

(2) Contestațiile se soluționează de către Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul concursului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei prevăzute la alin. (1), iar rezultatele se publică în termenul menționat, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4).

Art. 26. — (1) Listele candidaților admiși și respinși în cadrul concursului se stabilesc în urma punctajului final obținut de candidați la proba scrisă, în ordine descrescătoare, în limita posturilor scoase la concurs și cu respectarea art. 24 alin. (2).

(2) Se consideră admiși în cadrul concursului candidații care au obținut cele mai mari punctaje finale dintre candidații care au concurat pentru același profil de posturi, în limita posturilor scoase la concurs.

SECȚIUNEA a 5-a

Proba verificării dosarelor

Art. 27. — (1) Candidații declarați admiși în cadrul concursului au la dispoziție 3 zile lucrătoare anunțate de MAE pentru a se prezenta la sediul MAE cu originalele următoarelor documente depuse în format electronic, pentru certificare:

a) actul de identitate emis de autoritățile române;

b) actul doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

c) diploma de licență sau echivalentă sau diploma de bacalaureat sau adeverința de absolvire, pentru absolvenții cărora nu li s-a eliberat încă diploma de licență, respectiv de bacalaureat; diplomele de absolvire eliberate de instituții de

învățământ din afara țării vor fi însoțite de atestatele de recunoaștere sau de echivalare, emise de ministerul de resort pentru domeniul educației;

d) certificat de cazier judiciar valabil, în conformitate cu legislația în vigoare;

e) cerere-tip, în original, depusă la momentul înscrierii electronice;

f) curriculum vitae tehnoredactat și semnat, în original, incluzând fotografia candidatului;

g) certificat/adeverință medicală, în original, eliberat(ă) de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate privind starea de sănătate a candidatului, emis(ă) cu maximum 60 de zile anterior înscrierii;

h) documentele care atestă experiența sau vechimea în domeniul de activitate, în cazul în care condițiile de ocupare a postului cer acest lucru, transmise la momentul înscrierii electronice;

i) declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

j) alte documente impuse de specificul postului, conform anunțului de concurs.

(2) Prezentarea documentelor originale se face la sediul MAE, conform unui program anunțat în prealabil.

(3) Prezentarea documentelor originale se face personal de către fiecare candidat, pe baza cărții de identitate, sau de către o persoană împuternicită prin procură.

Art. 28. — După terminarea perioadei de depunere a dosarelor, Comisia de verificare a dosarelor analizează, în maximum 5 zile lucrătoare, conformitatea documentelor depuse în format fizic de candidați cu cele depuse electronic, iar listele candidaților admiși, respectiv respinși se publică pe pagina de internet a MAE, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4).

Art. 29. — (1) Candidații pot depune contestație scrisă la MAE în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor probei verificării dosarelor.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei prevăzute la alin. (1) de către Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul concursului, iar rezultatele se publică pe pagina de internet a MAE, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4), în termenul menționat.

Art. 30. — (1) În cazul în care există candidați declarați respinși în urma probei verificării dosarelor, comisia de evaluare selectează, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale la proba scrisă, un număr corespunzător de candidați din lista celor respinși, dintre candidații care au concurat pentru același profil de posturi, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, în limita posturilor scoase la concurs și cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor prezentei secțiuni.

(2) În cazul în care în lista candidaților declarați respinși în cadrul concursului nu există candidați care au obținut minimum punctajul 7,00 la proba scrisă, posturile rămase neocupate în urma neconformității dosarelor unor candidați nu vor fi ocupate.

Art. 31. — Listele finale ale candidaților admiși în cadrul concursului se publică pe pagina de internet a MAE în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (5).

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 32. — (1) Candidații declarați admiși în cadrul concursului sunt supuși unor testări medicale și psihologice la centrul de medicină care deservește MAE și completează formularele pentru solicitarea avizului ORNISS pentru accesul la informații clasificate. Candidații se prezintă în vederea efectuării testărilor medicale și psihologice, respectiv în vederea

completării formularelor pentru solicitarea avizului ORNISS, la datele anunțate de MAE cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea desfășurării lor.

(2) Candidații declarați „inapți” în urma testelor medicale și psihologice, candidații care primesc avizul negativ al ORNISS pentru accesul la informații clasificate, precum și cei care nu se prezintă la datele anunțate pentru depunerea dosarului de concurs în format fizic, pentru testările medicale și psihologice și pentru completarea formularelor necesare solicitării avizului ORNISS pentru accesul la informații clasificate nu pot dobândi calitatea de angajat pe posturi prevăzute cu funcții de execuție specifice MAE.

Art. 33. — (1) Candidații declarați „apți” ca urmare a testărilor medicale și psihologice care primesc avizul pozitiv al ORNISS pentru accesul la informațiile clasificate au obligația de a se prezenta în termen de maximum 15 zile lucrătoare la MAE pentru preluarea postului pentru care au candidat.

(2) Pentru a putea fi angajați pe posturi prevăzute cu funcții de execuție specifice MAE, candidații prevăzuți la alin. (1) trebuie să facă dovada domiciliului lor în România.

(3) Candidații prevăzuți la alin. (1) sunt informați cu privire la condițiile de încadrare, în condițiile legii, în vederea angajării. Cu această ocazie, candidaților li se pot cere documente suplimentare prevăzute de legislația în vigoare, necesare stabilirii condițiilor de încadrare, inclusiv dovada domiciliului în România. De asemenea, candidaților li se comunică termenul-limită de finalizare a procedurii de angajare, în funcție de succesiunea aspectelor implicate de aceasta.

(4) Data semnării contractului individual de muncă, precum și cea a începerii activității se anunță de către MAE cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte.

(5) Pot fi angajați pe posturi prevăzute cu funcții de execuție specifice MAE numai candidații admiși în cadrul concursului pentru ocuparea posturilor prevăzute pentru funcții de execuție specifice MAE care se prezintă la MAE la data anunțată ca fiind cea de începere a activității, care au domiciliul în România și care acceptă postul repartizat.

(6) Candidații care nu se prezintă la sediul MAE la data anunțată ca fiind cea de începere a activității sau care refuză semnarea contractului de muncă sau care nu respectă termenul-limită de finalizare a procedurii de angajare pierd calitatea de candidați admiși în cadrul concursului.

(7) Încadrarea candidaților admiși pe funcții de execuție și grade profesionale se face conform condițiilor de studii și vechime stabilite prin ordin al ministrului afacerilor externe privind criteriile și condițiile de ocupare a posturilor vacante, precum și de încadrare și promovare a personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate în funcțiile de execuție specifice MAE, în funcție de posturile și gradele profesionale ale funcțiilor de încadrare aprobate în condițiile art. 3 alin. (2) din prezentul regulament.

Art. 34. — În cazul în care, din motive neprevăzute, nu se pot respecta, în mod obiectiv, termenele prevăzute în prezentul regulament, concursul poate fi amânat pe o perioadă corespunzătoare. În acest caz, amânarea și condițiile de reluare se publică pe pagina de internet a MAE.

Art. 35. — În cazul neînregistrării niciunei contestații în cadrul probelor de concurs care prevăd posibilitatea depunerii acestora, termenele următoare curg de la datele-limită prevăzute pentru depunerea contestațiilor.

Art. 36. — Dosarele depuse de candidați se arhivează de către MAE după finalizarea concursului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2021 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2021 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

