



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 289

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 15 aprilie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
267. — Hotărâre privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat și pentru învățământul superior de stat în anul școlar/universitar 2016—2017	2-4
268. — Hotărâre pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Societății Comerciale Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A. aflate sub autoritatea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	4-7
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI	
135. — Decizie pentru modificarea Deciziei prim-ministrului nr. 114/2016 privind stabilirea atribuțiilor doamnei Cynthia Carmen Curt, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului.....	7
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
206. — Ordin al ministrului transporturilor pentru aprobarea Normelor privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la spitalele publice din subordinea Ministerului Transporturilor	8-11
964. — Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind aprobarea numărului comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, componenței nominale a acestora, tematicii pentru concurs, calendarului de desfășurare a concursului și a modalităților pentru plata taxei de participare la concursul național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2016.....	12-14
3.602. — Ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea calendarului sesiunii speciale de bacalaureat — 2016 pentru absolvenții de liceu participanți la loturile naționale lărgite ce se pregătesc pentru competițiile internaționale, precum și pentru absolvenții de liceu care susțin examenul de admitere în universitățile din străinătate	15-16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea cifrelor de școlarizare
pentru învățământul preuniversitar de stat
și pentru învățământul superior de stat
în anul școlar/universitar 2016—2017

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 61 alin. (5), art. 94 alin. (2) lit. d), art. 119 alin. (1), precum și al art. 222 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă cifrele de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat și pentru învățământul superior de stat în anul școlar/universitar 2016—2017, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:

Ministrul educației naționale
 și cercetării științifice,
Adrian Curaj

p. Ministrul finanțelor publice,
Daniela Pescaru,
 secretar de stat

Ministrul afacerilor externe,
Lazăr Comănescu

Ministrul afacerilor interne,
Petre Tobă

Ministrul apărării naționale,
Mihnea Ioan Motoc

Ministrul sănătății,
Patriciu-Andrei Achimaș-Cadariu

Ministrul muncii, familiei,
 protecției sociale
 și persoanelor vârstnice,
Claudia-Ana Costea

București, 13 aprilie 2016.
 Nr. 267.

ANEXĂ

CIFRELE DE ȘCOLARIZARE

pentru învățământul preuniversitar de stat și pentru învățământul superior de stat în anul școlar/universitar 2016—2017

I. Numărul total de locuri pentru educație timpurie	665.000
II. Numărul total de locuri pentru învățământ primar	925.000
III. Învățământ secundar	
1. Numărul total de locuri pentru învățământul gimnazial cu frecvență zi	810.000
2. Învățământ liceal	
a) Numărul de locuri pentru clasa a IX-a, învățământ cu frecvență zi	176.000 ¹⁾
b) Numărul de locuri pentru clasa a IX-a, învățământ cu frecvență seral și cu frecvență redusă	17.000 ²⁾
c) Numărul de locuri pentru clasa a XI-a, învățământ cu frecvență seral	15.000 ³⁾

3. Învățământ profesional	
a) Numărul de locuri pentru primul an de învățământ profesional	53.000
b) Numărul de locuri pentru stagii de pregătire practică	5.000
IV. Învățământ terțiar nonuniversitar (postliceal)	
a) Numărul de locuri pentru anul I, învățământ cu frecvență zi și cu frecvență seral	28.000 ⁴⁾
b) Numărul de locuri pentru anul I, învățământ special cu frecvență zi	300
c) Numărul de locuri pentru anul I învățământul militar organizat de Ministerul Afacerilor Interne	1.575
d) Numărul de locuri pentru anul I învățământul militar organizat de Ministerul Apărării Naționale	1.180
e) Numărul de locuri pentru anul I învățământul militar organizat de Ministerul Justiției	290
V. Învățământ de artă și sportiv și învățământ obligatoriu cu frecvență redusă și program educațional „A doua șansă”	
1. Numărul de locuri pentru învățământul de artă (muzică, arte plastice, coregrafie) — nivel primar și gimnazial	21.500
2. Numărul de locuri pentru învățământul sportiv — nivel primar și gimnazial	17.000
3. Numărul de locuri pentru învățământul sportiv suplimentar — cluburi sportive școlare	53.000
4. Numărul de locuri pentru învățământul obligatoriu cu frecvență redusă — nivel primar și gimnazial și program educațional „A doua șansă”	20.000
VI. Învățământ special pentru copii și elevi cu deficiențe și/sau boli cronice din cadrul unităților de învățământ și/sau a unităților sanitare	
1. Numărul total de locuri pentru educație timpurie	2.600
2. Numărul total de locuri pentru învățământul primar și gimnazial	20.500 ⁵⁾
3. Numărul de locuri pentru primul an de învățământ profesional	2.500
4. Numărul de locuri pentru stagii de pregătire practică	1.650
5. Învățământ liceal	
a) Numărul de locuri pentru clasa a IX-a, învățământ cu frecvență zi	900
b) Numărul de locuri pentru clasa a XI-a, învățământ cu frecvență zi/seral	300 ³⁾
VII. Învățământ superior — număr de locuri/granturi de studii	
1. studii universitare de licență	62.000 ^{6,7)}
2. studii universitare de master	35.600 ^{6,7)}
3. studii universitare de doctorat	3.000 ^{6,7)}
4. rezidențiat	4.000
VIII. Numărul de locuri cu finanțare totală sau parțială din bugetul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru tinerii de origine română din Republica Moldova, țări învecinate și diasporă	
1. Învățământ preuniversitar	
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	950
b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	850
2. Învățământ superior	
2.1. studii universitare de licență	
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	3.705 ⁷⁾
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	1.890
b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	1.815
2.2. studii universitare de master	
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	2.000 ^{7,8)}
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	1.000
b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	1.000
2.3. studii universitare de doctorat	
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	170 ⁷⁾
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	50
b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	120
3. Numărul total de luni-bursă	
a) stagii de specializare cadre didactice	500
a) stagii de specializare cadre didactice	300
b) mobilități studențești/practică studenți	200 ⁷⁾

IX. Numărul de locuri cu finanțare totală sau parțială din bugetul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru cetățenii străini, conform documentelor bilaterale de cooperare internațională și unor oferte unilaterale ale statului român	
1. Învățământ preuniversitar	1.800
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	1.180
b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	620
2. Învățământ superior	
2.1. studii universitare de licență	3.520⁷⁾
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	1.900
b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	1.620
2.2. studii universitare de master	935^{7,8)}
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	505
b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	430
2.3. studii universitare de doctorat	95⁷⁾
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	75
b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	20
3. Numărul total de luni-bursă	1.700
a) stagii de specializare învățământ superior	700 ⁷⁾
b) stagii de specializare învățământ postuniversitar	1.000

1) Inclusiv învățământul liceal militar (Ministerul Apărării Naționale).

2) Locuri în clase de început organizate pentru absolvenții învățământului gimnazial, care nu au urmat o formă de învățământ liceal și care au depășit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor școlare.

3) Locuri în clase de început organizate pentru absolvenții învățământului profesional, care doresc să își continue studiile și nu pot fi cuprinși în clasele existente.

4) Inclusiv învățământul terțiar nonuniversitar (postliceal) organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat.

5) Inclusiv pentru învățământul special preuniversitar din penitenciare organizat de Ministerul Justiției/Administrația Națională a Penitenciarelor.

6) Inclusiv învățământul militar (Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Apărării Naționale și Serviciul Român de Informații).

7) În cadrul cifrei totale aprobate se pot face transferuri de locuri între cicluri prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, inclusiv pentru extensiuni universitare.

8) Inclusiv locurile pentru rezidențiat.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Societății Comerciale Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A. aflate sub autoritatea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016 nr. 339/2015, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” — S.A., aprobată cu modificări prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 4 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Societății Comerciale Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A. aflate sub autoritatea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Angajarea sumelor alocate de la bugetul de stat se face cu respectarea art. 42 din Legea bugetului de stat pe anul 2016 nr. 339/2015.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării regionale
și administrației publice,
Vasile Dîncu

p. Ministrul finanțelor publice,
Daniela Pescaru,
secretar de stat

Ministrul muncii, familiei,
protecției sociale și persoanelor
vârstnice,
Claudia-Ana Costea

București, 13 aprilie 2016.
Nr. 268.

ANEXĂ*)

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
Operatorul economic: Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A.
Sediul/Adresa: Piața Națiunilor Unite nr. 9, bl. 107, sectorul 5, București
Cod unic de înregistrare: RO14273221

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
pe anul 2016**

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2016
0	1	2	3	4
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	30.570,67
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	30.360,67
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0,00
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	0,00
	2	Venituri financiare	5	210,00
	3	Venituri extraordinare	6	0,00
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	24.965,38
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	24.963,38
	A.	cheltuieli cu bunuri si servicii	9	7.456,32
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	10	250,00
	C.	cheltuieli cu personalul, din care:	11	16.875,06
	C0	Cheltuieli de natură salarială(Rd.13+Rd.14)	12	13.590,90
	C1	cheltuieli cu salariile	13	11.145,86
	C2	bonusuri	14	2.445,04
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	0,00
		cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	16	0,00

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

	C4	Cheltuieli aferente organe de conducere si control,CA, AGA, CENZORI	17	367,08
	C5	cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	18	2.917,08
	D.	alte cheltuieli de exploatare	19	382,00
	2	Cheltuieli financiare	20	2,00
	3	Cheltuieli extraordinare	21	0,00
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	5.605,29
IV		IMPOZIT PE PROFIT	23	1.001,16
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	4.604,13
	1	Rezerve legale	25	
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	2.258,18
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	29	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	
	a)	- dividende convenite bugetului de stat	33	
	b)	- dividende convenite bugetului local	33a	
	c)	- dividende convenite altor acționari	34	
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	2.345,95
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	0,00
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37	0,00
	a)	cheltuieli materiale	38	0,00
	b)	cheltuieli cu salariile	39	0,00
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	40	0,00
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	41	0,00
	e)	alte cheltuieli	42	0,00
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	614.287,83
	1	Alocații de la buget	44	595.250,00
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	0,00
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	614.287,83

X		DATE DE FUNDAMENTARE	47	0,00
1		Nr. de personal prognozat la finele anului	48	150
2		Nr.mediu de salariați total	49	150
3		Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)	50	6.192,14
4		Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoană) (Rd.13/Rd.49)/12*1000	51	7.440,34
5		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	202,40
6		Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	53	0,00
7		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	54	816,64
8		Plăți restante	55	0,00
9		Creanțe restante	56	0,00

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**pentru modificarea Deciziei prim-ministrului nr. 114/2016
privind stabilirea atribuțiilor doamnei Cynthia Carmen Curt,
inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

Având în vedere Adresa Ministerului Culturii nr. 1.836 din 8 aprilie 2016, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului sub nr. 20/3.851/SSC din 12 aprilie 2016,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Articolul unic din Decizia prim-ministrului nr. 114/2016 privind stabilirea atribuțiilor doamnei Cynthia Carmen Curt, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 235 din 30 martie 2016, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Cynthia Carmen Curt, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, este desemnată să îndeplinească atribuții ce intră în sfera de competență a Ministerului Culturii. Fișa de descriere a atribuțiilor

și responsabilităților și a modului de raportare a activității desfășurate se stabilește prin ordin al ministrului culturii. Plata drepturilor salariale ale inspectorului guvernamental și a celorlalte drepturi aferente se realizează de către Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii, pe bază de pontaj și raport lunar de urmărire a indicatorilor punctuali ai activității pe care o desfășoară în teritoriu, aprobat de ordonatorul de credite și/sau reprezentantul Ministerului Culturii. Evaluarea anuală se realizează, în condițiile legii, pe baza raportărilor realizate în urma activității desfășurate.”

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Sorin Sergiu Chelmu

București, 15 aprilie 2016.
Nr. 135.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN

pentru aprobarea Normelor privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la spitalele publice din subordinea Ministerului Transporturilor

În temeiul art. 177 alin. (1) și al art. 187 alin. (10) lit. b) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la spitalele publice din subordinea Ministerului Transporturilor, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 735/2010 pentru aprobarea Normelor privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la spitalele publice din

subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 658 din 23 septembrie 2010, se abrogă.

Art. 3. — Serviciul resurse umane, Serviciul medical și spitalele publice din subordinea Ministerului Transporturilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor,
Dan Marian Costescu

București, 21 martie 2016.
Nr. 206.

ANEXĂ

NORME

privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Transporturilor

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Ocuparea funcției de manager din spitalele publice aflate în rețeaua proprie a Ministerului Transporturilor se face prin concurs, la care pot participa persoane fizice care întrunesc cumulativ condițiile:

a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, sau sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic, juridic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

c) pentru spitalele clinice în care se desfășoară și activitate de învățământ și cercetare științifică medicală, managerul trebuie să fie cadru universitar sau medic primar și să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății;

d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

e) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;

f) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

g) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul spitalelor publice se organizează de către consiliul de administrație al spitalului public respectiv și se desfășoară la sediul spitalului sau la sediul Ministerului Transporturilor, cu respectarea prezentului regulament.

Art. 2. — Consiliul de administrație al spitalului numește, prin hotărâre, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului.

Art. 3. — (1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

2. etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:

a) proba scrisă, un test-grilă de verificare a cunoștințelor;

b) proba de susținere a proiectului de management;

c) interviul de selecție.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al spitalului public pentru care a concurat.

Art. 4. — (1) Numirea în funcția de manager al spitalului public se face prin ordin al ministrului transporturilor, potrivit

prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Ministerul Transporturilor pe o perioadă de 3 ani, potrivit prevederilor Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Evaluarea activității managerului se face potrivit legii pe baza criteriilor generale de performanță stabilite prin ordin al ministrului sănătății, precum și pe baza celor specifice stabilite prin ordin al ministrului transporturilor.

Art. 5. — (1) Consiliul de administrație al spitalului publică în săptămânalul „Viața medicală”, pe site-ul spitalului sau pe site-ul Ministerului Transporturilor, după caz, anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului;
- c) locul și perioada de înscriere;
- d) conținutul dosarului de înscriere;

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, grila de punctare a acestuia, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul spitalului sau pe site-ul Ministerului Transporturilor și se afișează la sediul acestora, după caz.

CAPITOLUL II Organizarea concursului

Art. 6. — (1) Comisia de concurs este formată din președinte, 2 membri și un secretar, numiți conform prevederilor art. 2.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri, numiți conform prevederilor art. 2.

(3) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au rude sau afini până la gradul al IV-lea, inclusiv în rândul candidaților.

Art. 7. — (1) Spitalul care organizează concursul, prin consiliul de administrație, la sediul acestuia sau la sediul Ministerului Transporturilor pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Președintele comisiei de concurs răspunde pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile fiecărui membru al comisiei.

Art. 8. — Comisia de concurs are următoarele atribuții:

a) stabilirea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (3);

b) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor;

c) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;

d) întocmirea listei candidaților admiși la concurs;

e) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;

f) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;

g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;

h) evaluarea candidaților;

i) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;

j) stabilirea clasificării candidaților;

k) comunicarea rezultatelor intermediare și finale ale concursului potrivit prezentului regulament;

l) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

Art. 9. — (1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grilă și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul spitalului public sau sediul Ministerului Transporturilor, după caz.

CAPITOLUL III Înscrierea candidaților

Art. 10. — Înscrierea candidaților se face la sediul spitalului care organizează concursul, sau la sediul Ministerului Transporturilor, după caz, într-un interval care se încheie cu 7 zile înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului.

Art. 11. — Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere;

b) copia actului de identitate;

c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;

d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin (1) lit. b) ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic, juridic sau administrativ;

e) documente care să ateste calitatea de cadru didactic sau copie legalizată a certificatului de medic primar, în cazul concursului organizat pentru ocuparea postului de manager din cadrul spitalelor clinice în care se desfășoară și activitate de învățământ și cercetare științifică medicală;

f) curriculum vitae;

g) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;

h) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată „în conformitate cu originalul” de către conducerea unității;

i) cazierul judiciar;

j) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;

k) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;

l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;

m) proiectul de management realizat de candidat;

Art. 12. — (1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii „Admis” sau „Respins”.

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul spitalului sau la sediul Ministerului Transporturilor, după caz.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați „Admis”.

CAPITOLUL IV Desfășurarea concursului

Art. 13. — (1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1).

(2) Testul-grilă are caracter eliminativ și se desfășoară pe durata a două ore.

(3) Testul-grilă conține 50 de întrebări, din care 40% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

Art. 14. — Testul-grilă elaborat se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare testele-grilă se introduc într-un plic care se sigilează.

Art. 15. — Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, orice altă culoare fiind considerată semn distinctiv.

Art. 16. — Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

Art. 17. — (1) Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul spitalului sau la sediul Ministerului Transporturilor, după caz, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afișare. Contestățiunile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Art. 18. — (1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei alese.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează spitalul pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, spitalul are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

Art. 19. — (1) Tema proiectului de management este aleasă de candidat dintre temele cadru publicate odată cu anunțul, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum cuprins între 8 și 10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul spitalului

sau pe site-ul Ministerului Transporturilor, după caz, și se afișează la sediul acestora, după caz, odată cu afișarea temelor cadru.

Art. 20. — (1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs acordă o notă pentru prezentarea proiectului, care nu poate fi mai mică decât nota acordată la evaluarea acestuia.

(3) Nota definitivă pentru proiectul de management este media aritmetică a notelor de evaluare și prezentare a proiectului și se comunică candidatului la finalul acestei probe.

Art. 21. — (1) În scopul aprecierii abilităților de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager, comisia de concurs va susține interviul de selecție.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește Fișa interviului de selecție după modelul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele norme.

(3) Interviul de selecție se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(4) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

(5) Nota interviului este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișa interviului de selecție.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 22. — Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al spitalului care organizează concursul.

Art. 23. — (1) Nota finală obținută de fiecare candidat reprezintă media aritmetică a notelor obținute la testul-grilă, proiectul de management și interviul de selecție, calculată cu două zecimale.

(2) În baza notelor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La note egale, departajarea candidaților se face după nota obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după nota obținută la proiectul de management.

Art. 24. — (1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul spitalului sau pe site-ul Ministerului Transporturilor, după caz, și afișare la sediul acestora, după caz.

(2) Contestățiunile privind rezultatul final al concursului se pot depune în termen de 24 de ore de la data afișării și vor fi soluționate în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere, de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul spitalului sau la sediul Ministerului Transporturilor, după caz.

Art. 25. — (1) În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului, pe baza procesului-verbal cu rezultatele concursului, transmis de către președintele comisiei de concurs, semnat pe fiecare pagină, consiliul de administrație al spitalului validează rezultatele concursului și solicită ministrului transporturilor emiterea actului de numire în funcție.

(2) Ordinul ministrului transporturilor de numire în funcție a managerului se emite în termen de maximum 15 zile de la data solicitării.

Art. 26. — Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către spitalul pentru care s-a organizat concursul.

ANEXĂ
la norme**FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE**

Candidat

(numele și prenumele)

Calificare

(profesia, gradul profesional, titlul academic)

Data interviului

1. Aptitudini de comunicare:

- Excelente (10—9,50)
- Foarte bune (9,49—9,00)
- Acceptabile (8,99—7,00)
- Minime (6,99—5,00)
- Insuficiente (4,99—1,00)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:

- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10—9,50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49—9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99—7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99—5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99—1,00)

3. Ambiții profesionale:

- Fixează obiective foarte ambițioase (10—9,50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49—9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99—7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99—5,00)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99—1,00)

4. Motivare:

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10—9,50)
- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49—9,00)
- Dorință de a munci (8,99—7,00)
- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99—5,00)
- Nu este interesat de ocuparea funcției, impasibil (4,99—1,00)

5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public:

- Excelent pentru această funcție (10—9,50)
- Foarte bun pentru această funcție (9,49—9,00)
- Satisfăcător pentru această funcție (8,99—7,00)
- Incert pentru această funcție (6,99—5,00)
- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99—1,00)

6. Autocontrol:

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10—9,50)
- Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49—9,00)
- Autocontrol mediu (8,99—7,00)
- Pare suprasolicitat, nervos (6,99—5,00)
- Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99—1,00)

7. Impresie generală:

- Excelentă (10—9,50)
- Foarte bună (9,49—9,00)
- Bună (8,99—7,00)
- Satisfăcătoare (6,99—5,00)
- Nesatisfăcătoare (4,99—1,00)

Nota obținută*) : — candidatul este**):

Evaluator (membrul comisiei de concurs),

.....

Semnătura

Data

*) Se trece nota interviului de selecție, calculată cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

**) Aprecierea candidatului în funcție de nota obținută:

- Foarte potrivit (10—9,50)
- Potrivit (9,49—9,00)
- Destul de potrivit (8,99—7,00)
- Nepotrivit (6,99—1,00)

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

ORDIN

privind aprobarea numărului comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, componenței nominale a acestora, tematicii pentru concurs, calendarului de desfășurare a concursului și a modalităților pentru plata taxei de participare la concursul național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2016

Având în vedere prevederile:

— art. 6 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 2 alin. (2) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 832/2007, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 274/2016 privind aprobarea cifrei anuale de școlarizare și a cuantumului taxei de participare la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2016,

în temeiul art. 21 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă numărul comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursul național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2016, precum și componența nominală a acestora, conform anexei nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă tematica de concurs pentru concursul național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2016, conform anexei nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă Calendarul de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2016, conform anexei nr. 3.

Art. 4. — (1) Taxa de înscriere la concurs se achită direct la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau în contul

RO55TREZ7005032XXX004226 deschis la Trezoreria Municipiului București. Dovada achitării taxei constituie element obligatoriu pentru dosarul de admitere conform prevederilor art. 14 alin. (1) lit. h) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 832/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Taxa de școlarizare se achită integral în termen de 15 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale. Taxa de școlarizare se achită direct la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau în contul RO55TREZ7005032XXX004226 deschis la Trezoreria Municipiului București.

Art. 5. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,
József Birtalan

București, 11 aprilie 2016.
Nr. 964.

ANEXA Nr. 1

COMPONENȚA NOMINALĂ a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2016

1. Comisia de concurs este constituită din reprezentanți desemnați de:
 - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (M.D.R.A.P.);
 - Agenția Națională a Funcționarilor Publici (A.N.F.P.);
 - Secretariatul General al Guvernului (S.G.G.).

Comisia de concurs nr. 1 — membri titulari:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția	Calitatea
1.	József Birtalan	A.N.F.P.	Președinte
2.	Mihai Busuioc	M.D.R.A.P.	Membru
3.	Dragoș Condrea	S.G.G.	Membru

Comisia de concurs nr. 2 — membri titulari:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția	Calitatea
1.	Carmen-Dorina Drăgan	A.N.F.P.	Președinte
2.	Daniel Iustin Marinescu	M.D.R.A.P.	Membru
3.	Nicolae Teodorescu	S.G.G.	Membru

Comisia de concurs nr. 1 — membri supleanți:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția	Calitatea
1.	Rodica Maria Picu	A.N.F.P.	Președinte
2.	Melania Rusnac	M.D.R.A.P.	Membru
3.	Florina Veronica Tifin	S.G.G.	Membru

Comisia de concurs nr. 2 — membri supleanți:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția	Calitatea
1.	Mihaela Cristina Bebereche	A.N.F.P.	Președinte
2.	Claudia Zdrenghea	M.D.R.A.P.	Membru
3.	Carmen Elena Haralambie	S.G.G.	Membru

2. Comisia de soluționare a contestațiilor este constituită din reprezentanți desemnați de:

- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (M.D.R.A.P.);
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici (A.N.F.P.);
- Secretariatul General al Guvernului (S.G.G.).

Comisia de soluționare a contestațiilor — membri titulari:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția	Calitatea
1.	Alina Georgevici	A.N.F.P.	Președinte
2.	Mihaela Dincă	M.D.R.A.P.	Membru
3.	Mihai Vlad Gheorghe Ciortoloman	S.G.G.	Membru

Comisia de soluționare a contestațiilor — membri supleanți:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția	Calitatea
1.	Alina Dumitru	A.N.F.P.	Președinte
2.	Sorin Daniel Solomon	M.D.R.A.P.	Membru
3.	Beatrice Silvia Grigore	S.G.G.	Membru

TE M A T I C A
pentru concursul național de admitere la Programul de formare specializată
pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici
pentru anul 2016

1. Constituția României, republicată
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
10. Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
12. Tratatul privind Uniunea Europeană
13. Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
14. Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

C A L E N D A R U L
de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată
pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici
pentru anul 2016

Nr. crt.	Activitate planificată	Perioadă desfășurare
1	Înscrierea candidaților	09.05.2016—13.05.2016
2	Prima probă a concursului: selectarea dosarelor de concurs	16.05.2016—17.05.2016
3	Afișarea rezultatelor	17.05.2016
4	Perioada de depunere a contestațiilor la rezultatul selectării dosarelor	18.05.2016
5	Afișarea: — rezultatelor contestațiilor — listelor nominale ale candidaților admiși — programului desfășurării interviului	19.05.2016
6	A doua probă a concursului: interviul	23.05.2016—25.05.2016
7	Afișarea rezultatelor	25.05.2016
8	Perioada de depunere a contestațiilor la rezultatul probei de interviu	26.05.2016
9	Afișarea: — rezultatelor contestațiilor — rezultatelor finale ale concursului	27.05.2016
10	Completarea dosarului personal și achitarea taxei de școlarizare de către candidații admiși (15 zile lucrătoare)	30.05.2016—17.06.2016

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ORDIN**privind aprobarea calendarului sesiunii speciale de bacalaureat — 2016
pentru absolvenții de liceu participanți la loturile naționale lărgite
ce se pregătesc pentru competițiile internaționale, precum și pentru absolvenții de liceu
care susțin examenul de admitere în universitățile din străinătate**

În temeiul prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 5.080/2015 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național — 2016, având în vedere Nota nr. 24.819/2016 cu privire la aprobarea perioadei de desfășurare a examenului de bacalaureat 2016 — sesiune specială și Nota nr. 31.616/2016 privind participarea la sesiunea specială de bacalaureat 2016 a absolvenților de liceu 2016, care susțin examenul de admitere în universitățile din străinătate care se desfășoară în aceeași perioadă cu examenul național de bacalaureat 2016 — sesiunea iunie—iulie,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice,

ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă calendarul sesiunii speciale de bacalaureat — 2016 pentru absolvenții de liceu participanți la loturile naționale lărgite ce se pregătesc pentru olimpiadele și concursurile internaționale, precum și pentru absolvenții de liceu care susțin examenul de admitere în universitățile din străinătate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Comisia județeană de bacalaureat a Inspectoratului Școlar al Județului Brașov nominalizează unitățile de învățământ — centru de examen și centru zonal de evaluare pentru sesiunea specială de bacalaureat 2016.

Art. 3. — Lista nominală a absolvenților de liceu care fac parte din loturile naționale de pregătire pentru competițiile internaționale pe discipline școlare și a absolvenților de liceu 2016, care susțin examenul de admitere în universitățile din străinătate care se desfășoară în aceeași perioadă cu examenul național de bacalaureat 2016 — sesiunea iunie—iulie, avizată de directorul general al Direcției generale învățământ preuniversitar, și lista nominală a absolvenților de liceu care fac parte din loturile naționale de pregătire pentru competițiile sportive internaționale, avizată de directorul Federației Sportului Școlar și Universitar, sunt aprobate de președintele Comisiei Naționale de Bacalaureat — 2016.

Art. 4. — (1) Se numesc ca președinți ai comisiilor de bacalaureat din centrul de examen și din centrul zonal de evaluare, după cum urmează:

— Alina Felea, lect. univ. dr., de la Facultatea de Litere, Universitatea „Transilvania” din Brașov — președintele comisiei de bacalaureat din centrul de examen;

— Mirela Târnoveanu, lect. univ. dr., de la Facultatea de Matematică-Informatică, Universitatea „Transilvania” din Brașov — președintele comisiei de bacalaureat din centrul zonal de evaluare.

(2) Comisia județeană de bacalaureat a Inspectoratului Școlar al Județului Brașov stabilește componența comisiilor de bacalaureat de evaluare a competențelor lingvistice și digitale și a comisiilor de bacalaureat din centrul de examen și din centrul zonal de evaluare.

Art. 5. — Sesiunea specială de bacalaureat 2016 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat — 2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat — 2011, cu modificările ulterioare, valabilă și pentru examenul de bacalaureat 2016 și potrivit prevederilor Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 5.080/2015 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național — 2016.

Art. 6. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția minorități, Direcția generală învățământ superior, Direcția generală buget-finanțe, Centrul Național de Evaluare și Examinare, Inspectoratul Școlar al Județului Brașov, conducerea unităților de învățământ — centre de bacalaureat pentru sesiunea specială — 2016 duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,
Adrian Curaj

C A L E N D A R U L
sesiunii speciale a examenului de bacalaureat — 2016

Sesiunea specială 14 mai — 27 mai 2016

- 14—15 mai 2016 — Înscrierea candidaților la sesiunea specială de examen
16—17 mai 2016 — Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română —
proba A
Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă —
proba B
18—19 mai 2016 — Evaluarea competențelor digitale — proba D
20—21 mai 2016 — Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională —
proba C
23 mai 2016 — Limba și literatura română — proba E) a) — proba scrisă
24 mai 2016 — Proba obligatorie a profilului — proba E) c) — proba scrisă
25 mai 2016 — Proba la alegere a profilului și specializării — proba E) d) — proba scrisă
26 mai 2016 — Limba și literatura maternă — proba E) b) — proba scrisă
Afișarea rezultatelor până la ora 18,00
Depunerea contestațiilor (orele 18,00—20,00)
27 mai 2016 — Rezolvarea contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale
-

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

