



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 278

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 13 aprilie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
456.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru modificarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.997/2015 privind aprobarea Manualului de procedură specifică pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau <i>de minimis</i> aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020	2–16
	★	
	Rectificări	16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

pentru modificarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.997/2015 privind aprobarea Manualului de procedură specifică pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de *minimis* aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 9.153 din 29 martie 2016 al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în baza prevederilor:

— art. 18 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;

— Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;

— Acordului de delegare a sarcinilor privind implementarea unor măsuri din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020, susținute financiar de la Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și bugetul de stat, încheiat între AM PNDR și AFIR nr. 78.061/6.960/2015;

— Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020 — PNDR 2014—2020, aprobat conform Deciziei de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

— art. 31 din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;

— art. 10 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.997/2015 privind aprobarea Manualului de procedură specifică pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de *minimis* aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020, publicat în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 731 și 731 bis din 30 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Anexa nr. 1 „Lista manualelor de proceduri aferente activității specifice Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1.

2. La anexa nr. 2 „Manual de procedură specifică pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de *minimis* aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020”, cod manual M01—01, versiunea 02, subsecțiunea 2.2 „Fișe specifice de verificare”, anexa nr. 2.2.7, fișa C1.1 „Contract de finanțare” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2.

Art. II. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Achim Irimescu

LISTA
manualelor de proceduri aferente activității specifice Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020

Titlul manualului de procedură, codul, denumirea	Anexe manuale		Versiunea ¹	Observații	
M01—01, Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau <i>de minimis</i> aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020	Anexa 2	sM/M/ Scheme de ajutor/ <i>de minimis</i> PNDR 2014—2020			
	Anexa 2.1	Procedura generală			
	Anexa 2.2	Fișe specifice de verificare aferente fiecărei submăsuri			
	Anexa 2.2.1	sM4.1	E1.2	02	
			E2.1.1	02	
			E3.8	02	
			C1.1	02	
			C1.2	02	
			C1.4	02	
			C1.4B	02	
	Anexa 2.2.2	sM4.1a	E1.2	01	
			E2.1.1	01	
			E3.8	01	
			C1.1	01	
			C1.2	01	
			C1.4	01	
			C1.4B	01	
	Anexa 2.2.3	sM4.2	E1.2	01	
			E2.1.1	01	
			E3.8	01	
			C1.1	01	
			C1.2	01	
			C1.4	01	
			C1.4B	01	
	Anexa 2.2.4	sM4.2a	E1.2	01	
			E2.1.1	01	
			E3.8	01	
			C1.1	01	
C1.2			01		
C1.4			01		
C1.4B			01		
Anexa 2.2.5	sM4.3 — irigații	E1.2	03		
		E2.1.1	02		
		E3.8	02		
		C1.1	02		
		C1.2	02		
		C1.4	02		
		C1.4B	02		

Titlul manualului de procedură, codul, denumirea	Anexe manuale			Versiunea ¹	Observații
	Anexa 2.2.6	sM6.1	E1.2	03	
			E2.1.1	03	
			E3.8	03	
			C1.1	04	
			C1.4	03	
			C1.4B	03	
	Anexa 2.2.7	sM6.2	E1.2	01	
			E2.1.1	01	
			E3.8	01	
			C1.1	02	
			C1.4B	01	
	Anexa 2.2.8	sM6.3	E1.2	01	
			E2.1.1	01	
			E3.8	01	
			E4.1	01	
			C1.0	01	
			C1.0.1	01	
	Anexa 2.2.9	sM6.4	E1.2	01	
			E2.1.1	01	
			E3.8	01	
			C1.1	01	
			C1.2	01	
			C1.4B	01	
	Anexa 2.2.10	sM4.3 — infrastructură agricolă	E1.2	01	
			E2.1.1	01	
			E3.8	01	
			C1.1	01	
			C1.2	01	
			C1.4B	01	
	Anexa 2.2.11	sM7.2	E1.2	01	
E2.1.1			01		
E3.8			01		
C1.1			01		
C1.2			01		
C1.4B			01		
Anexa 2.2.12	sM7.6	E1.2	01		
		E2.1.1	01		
		E3.8	01		
		C1.1	01		
		C1.2	01		
		C1.4B	01		

¹ Se menționează versiunile conform modificărilor și/sau completărilor.

C1.1

Anexa 2.2.7 — Submăsura „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”**CONTRACT DE FINANȚARE**
Nr. C 6.2/.....**pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil**
în condițiile Programului Național pentru Dezvoltare Rurală România

Între:

Agentția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale — România, cu sediul în str. Știrbei Vodă nr. 43, sectorul 1, București, tel.: 40-22-750/fax: 40-21315.67.79; e-mail: cabinet@afir.info, reprezentată legal de, în funcția de director general, prin mandatar — director general adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de autoritate contractantă, pe de o parte,

și

persoană juridică/persoană fizică autorizată, înființată/autorizată la data de, cod unic de înregistrare/autorizație, cu sediul în str., județul, cod poștal, tel.:, fax, e-mail, cod RO,

(cod unic de înregistrare în Registrul unic de identificare alocat de APIA)

reprezentată prin, în funcția de,

(numele și prenumele)

(calitatea de reprezentare ca administrator, potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective)

identificat prin C.I./PASS seria nr., CNP, în calitate de beneficiar, pe de altă parte, s-a convenit încheierea prezentului contract de finanțare pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil pe baza Cererii de finanțare nr. F în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1**Obiectul contractului**

(1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către autoritatea contractantă, în regim *de minimis*¹, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare nr. pentru proiectul: <titlul>

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în acest contract, care este constituit din contractul de finanțare și anexele acestuia, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

Cererea de finanțare depusă de beneficiar, însoțită de toate documentele anexate, declarată eligibilă ca urmare a verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție, face parte integrantă din contract și este obligatorie pentru beneficiar, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2 alin. (3).

(3) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să execute proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare. Pe perioada de valabilitate a contractului, beneficiarul trebuie să își respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil.

ARTICOLUL 2**Durata de valabilitate a contractului****Durata de execuție, implementare și monitorizare a proiectului**

(1) Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție și implementare a planului de afaceri și durata de monitorizare a proiectului.

(2) Durata de execuție a prezentului contract este de maximum 60 de luni. Aceasta este calculată începând cu data

semnării contractului de finanțare de ambele părți și cuprinde durata de realizare efectivă și de implementare a planului de afaceri (57 de luni), la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri este de maximum 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul-limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

(3) Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă perioada de monitorizare, perioadă care începe de la data ultimei plăți efectuate de către autoritatea contractantă. Durata perioadei de monitorizare este reglementată conform prevederilor în vigoare ale Hotărârii Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat și ale Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.731/2015 privind instituirea schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”. În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, autoritatea contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și de selecție pe baza cărora proiectul a fost finanțat, respectarea planului de afaceri, precum și a condițiilor solicitate pentru acordarea celei de a doua tranșe de plată.

ARTICOLUL 3**Valoarea contractului**

(1) Autoritatea contractantă se angajează să acorde un sprijin financiar nerambursabil în sumă forfetară, de maximum euro, echivalentul a maximum lei.

¹ Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352 din 24 decembrie 2013, Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.731/2015 privind instituirea schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv anul încheierii contractului de finanțare).

(2) Sprijinul financiar prevăzut la alin. (1) se acordă în două tranșe, astfel:

a) prima tranșă de maximum euro, echivalentul a maximum lei, reprezentând 70% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil prevăzută la alin. (1);

b) a doua tranșă de maximum euro, echivalentul a maximum lei, reprezentând 30% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil prevăzută la alin. (1).

ARTICOLUL 4

Modalitatea de plată

(1) Beneficiarul va întocmi dosarele cererilor de plată în conformitate cu anexa III — Instrucțiuni de plată, la prezentul contract.

(2) Prima cerere de plată:

Dosarul cererii de plată (DCP) pentru prima tranșă de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare și reprezintă 70% din valoarea prevăzută la art. 3 alin. (1).

(3) A doua cerere de plată:

a) DCP pentru a doua tranșă de plată se depune în maximum 57 de luni de la data semnării contractului de finanțare. A doua tranșă de plată se acordă dacă:

(i) sunt îndeplinite cerințele privind conformitatea DCP;

(ii) beneficiarul a implementat standardele și normele europene legate de protecția muncii și de mediu (dacă este cazul);

(iii) beneficiarul a înregistrat performanțele economice ale întreprinderii, astfel cum și-a asumat, prin comercializarea producției proprii/prestarea serviciilor [minimum 30% din valoarea prevăzută la alin. (1)], ceea ce se verifică în momentul finalizării implementării planului de afaceri.

b) La solicitarea celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să depună un raport însoțit de documente justificative, prin care să facă dovada:

(i) îndeplinirii celor asumate prin declarația pe propria răspundere privind demararea implementării planului de afaceri în cel mult 9 luni de la data aprobării contractului de finanțare, sens în care din raport trebuie să reiasă:

— data începerii implementării planului de afaceri;

— fiecare obiectiv și fiecare activitate propusă prin planul de afaceri;

— data îndeplinirii fiecărui obiectiv și a fiecărei activități propuse prin planul de afaceri (sau, după caz, motivele neîndeplinirii);

(ii) desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procentul de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, asumat de beneficiar în planul de afaceri la obiectivul general obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării corecte a planului de afaceri.

(4) Beneficiarul se obligă să respecte normele de mediu și după finalizarea implementării planului de afaceri, pe toată durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă perioada de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către autoritatea contractantă.

ARTICOLUL 5

Dispoziții de plată

(1) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată în conformitate cu Instrucțiunile de plată, anexa III. Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv anul încheierii contractului de finanțare).

(2) Plata se va efectua în maximum 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității cererii de plată de către autoritatea contractantă.

(3) Plățile se vor efectua în lei în următorul cont:

număr cont IBAN:

titular cont:

Denumirea instituției financiar-bancare:

Adresa instituției financiar-bancare:

ARTICOLUL 6

Dispoziții legale

(1) Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună-credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părțile contractante în temeiul art. 1.270 din Codul civil și reglementărilor în vigoare.

(2) Prezentul contract are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ, fiind încheiat în două exemplare originale, în limba română, un original fiind pentru autoritatea contractantă și un original pentru beneficiar.

(3) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

(4) Acest contract intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în contract.

(5) Datele beneficiarilor vor fi făcute publice în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului și pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Comunităților sau ale statelor membre, în vederea protejării intereselor financiare ale Comunităților.

În cazul datelor cu caracter personal, informațiile sunt puse la dispoziție în conformitate cu cerințele Directivei 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, iar beneficiarii sunt informați cu privire la drepturile lor în calitate de persoane vizate în temeiul respectivei directive și cu privire la procedurile aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

ARTICOLUL 7

Notificări și comunicări

(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut(ă) în partea introductivă a prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face prin poștă, aceasta se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expedită.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin. (1)—(3).

(5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin fax, e-mail sau prin poștă nu este posibilă, din motive neimputabile autorității contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/Comunicarea prin publicitate se va realiza concomitent, atât la sediul autorității contractante, cât și pe pagina de internet a autorității contractante, prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la

expirarea termenului de 15 zile de la data afișării anunțului. Autoritatea contractantă va menține afișarea anunțului timp de 15 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

ARTICOLUL 8

Anexele la prezentul contract

Anexele I „Prevederi generale”, II „Panouri și autocolante publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR” și III „Instrucțiuni de plată pentru beneficiarii submăsurii 6.2” sunt parte integrantă a prezentului contract având aceeași forță juridică.

Pentru beneficiar	Pentru autoritatea contractantă
Reprezentantul legal Numele/prenumele	Directorul general adjunct CRFIR Numele/prenumele
Data:	Data:
Semnătura	Semnătura
Directorul economic/Contabilul-șef Numele/prenumele	Vizat Compartiment control financiar preventiv propriu Numele/prenumele
Data:	Data:
Semnătura	Semnătura
	Compartiment juridic și contencios Numele/prenumele
	Data:
	Semnătura
	Directorul CRFIR Numele/prenumele
	Data:
	Semnătura

C1.1 — Submăsura 6.2 — Schema de minimis

ANEXA I

Prevederi generale

ARTICOLUL 1

Obligații generale

(1) Beneficiarul se obligă să execute proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în cererea de finanțare, astfel cum a fost aprobată împreună cu toate documentele anexate și în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție.

(2) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața autorității contractante pentru implementarea corectă a obiectivelor din cadrul planului de afaceri, parte integrantă din cererea de finanțare.

(3) Beneficiarul trebuie să implementeze obiectivele prevăzute cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

(4) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu încheia un nou contract cu Beneficiarul care nu și-a respectat obligațiile contractuale stipulate într-un contract de finanțare, încheiat anterior cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

(5) Toate activitățile înscrise în planul de afaceri pentru care proiectul a primit punctaj la selecție devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

ARTICOLUL 2

Obligații privind informarea și raportarea financiară și tehnică

(1) Beneficiarul este obligat să întocmească și să atașeze la fiecare cerere de plată documentația necesară, respectând Instrucțiunile de plată — anexa III la prezentul contract.

(2) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de autoritatea contractantă.

(3) La data depunerii dosarului cererii de plată pentru cea de a doua tranșă beneficiarul trebuie să depună un raport din care să rezulte următoarele:

— faptul că implementarea proiectului a fost demarată în termenul prevăzut la art. 3 alin. (4);

— dovada implementării corecte a planului de afaceri prin înscrierea performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea producției proprii/prestarea serviciilor;

— fiecare obiectiv și fiecare activitate propuse prin planul de afaceri, îndeplinirea acestora (sau, după caz, motivele neîndeplinirii) și data realizării acestora.

ARTICOLUL 3

Obligații

(1) Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în cererea de finanțare, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție. De asemenea, în perioada

de monitorizare, beneficiarul se obligă să nu modifice substanțial obiectivele prevăzute în planul de afaceri, parte integrantă din cererea de finanțare, să nu înstrăineze investiția parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

(2) Modificările substanțiale sunt acelea care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare, respectiv de punere în aplicare a proiectului sau creează un avantaj nejustificat beneficiarului, iar finanțarea publică se recuperează dacă autoritatea contractantă constată:

- a) încetarea activității în zona rurala vizată de submăsura 6.2;
- b) delocalizarea activității de la locul implementării acesteia, prevăzut în cererea de finanțare și documentele anexate acesteia;
- c) nerespectarea sau modificarea unui obiectiv prevăzut în planul de afaceri;
- d) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- e) încălcarea declarației pe propria răspundere depusă la cererea de finanțare;
- f) nerespectarea criteriilor de eligibilitate și selecție, pentru care proiectul a fost evaluat, selectat și contractat.

Dacă autoritatea contractantă constată că obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat sau în cazul în care acestea au fost vândute sau închiriate pe perioada de valabilitate a contractului își rezervă dreptul de a recupera sprijinul acordat.

(3) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării obiectivelor prevăzute în planul de afaceri, parte integrantă din cererea de finanțare. Autoritatea contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa beneficiarului.

(4) Beneficiarul trebuie să înceapă implementarea planului de afaceri în termen de cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

(5) Neînceperea implementării planului de afaceri în termenul prevăzut la alin. 3 alin. (4), respectiv neîndeplinirea condiției de a desfășura activități comerciale în procent de 30% din valoarea primei tranșe de plată constituie neregulă și conduce la încetarea contractului, cu recuperarea plăților aferente primei tranșe, cu dobânzile aferente.

ARTICOLUL 4

Conflict de interese

Beneficiarul va adopta o asemenea conduită care va evita conflictul de interese, definit conform legislației în vigoare.

ARTICOLUL 5

Confidențialitate

Autoritatea contractantă și beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material de care iau cunoștință în executarea prezentului contract. Informațiile pot fi furnizate doar autorităților competente.

ARTICOLUL 6

Publicitate

Autoritatea contractantă cere ca, prin orice notă sau publicare făcută de beneficiar privind proiectul, incluzând o conferință sau un seminar, trebuie să specifice că a primit fonduri de la Uniunea Europeană. Beneficiarul trebuie să facă

referiri la contribuția financiară a Comunității Europene în informația oferită, în rapoartele interne și anuale și în orice relație cu mass-media.

ARTICOLUL 7

Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor

(1) Drepturile de proprietate industrială și intelectuală rezultate din implementarea proiectului sunt drepturi exclusive ale beneficiarului, acesta fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate industrială sau intelectuală revendicate de terțe persoane.

(2) Prin derogare de la prevederile primului paragraf, beneficiarul poate acorda autorității contractante dreptul de a utiliza în mod liber, așa cum crede de cuviință, toate documentele care derivă din planul de afaceri, parte integrantă din cererea de finanțare, în orice formă a lor.

ARTICOLUL 8

Monitorizarea și evaluarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri

(1) Pe durata de valabilitate a prezentului contract, beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării autorității contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, Consiliului Concurenței, altor autorități competente, în formatul și în termenul solicitate de aceste instituții, a oricărui document sau informație în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în planul de afaceri și să admită drepturile lor de acces descrise în art. 14 alin. (2).

(2) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

(3) Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare se constată următoarele situații:

— obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane);

— proiectului i se aduc modificări substanțiale;

— nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract, autoritatea contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale autorității contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, autoritatea contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

(4) În cazul în care, pe parcursul perioadei de monitorizare, se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

(5) În cazul în care, pe parcursul perioadei de monitorizare, se constată că beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare, respectiv nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, autoritatea contractantă va proceda, după în caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor etc.):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;

b) fie la recuperarea parțială, respectiv proporțional cu obiectivele nerealizate din planul de afaceri afectate de

neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

(6) Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin cererea de finanțare.

(7) Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică substanțial proiectul sau în cazul în care acestea își modifică destinația în perioada de monitorizare.

(8) Dreptul de recuperare a ajutorului financiar public nerambursabil, conform prevederilor legislației în vigoare, se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele europene prevăd un termen mai mare.

(9) Având în vedere caracterul *de minimis* al ajutorului, beneficiarul are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima plată. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt: date cu privire la identificarea beneficiarului la momentul acordării sprijinului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul al ajutoarelor acordate.

(10) În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare, constituie contravenții și se sancționează cu amendă cuprinsă între 5.000 lei și 40.000 lei următoarele fapte ale beneficiarului:

a) furnizarea de informații și documente incomplete, precum și nefurnizarea informațiilor și documentelor solicitate în termenele stabilite de Consiliul Concurenței sau de furnizori autorități publice;

b) refuzul nejustificat de a se supune controlului desfășurat conform prevederilor art. 26 alin. (3) și art. 32 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;

c) neîndeplinirea obligației de organizare a evidenței specifice privind ajutoarele de stat primite prevăzute la art. 43 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare.

ARTICOLUL 9

Amendament la contract

(1) Beneficiarul poate solicita modificarea contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

(2) Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când autoritatea contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

(3) Orice amendament al contractului sau al anexelor sale trebuie făcut în scris printr-un act adițional/o notă de aprobare. Actele adiționale/Notele de aprobare ale modificării vor fi încheiate în aceleași condiții ca și contractul de finanțare, conform procedurilor specifice.

(4) Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului acoperit prin contractul inițial.

(5) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată și prevăzută în contract nu poate fi majorată.

(6) Beneficiarul se obligă a notifica autoritatea contractantă cu privire la:

(i) modificarea adresei sediului profesional/sediului social, după caz, sau a punctelor de lucru afectate derulării prezentului contract;

(ii) modificarea contului bancar sau al băncii prin care se derulează proiectul ce face obiectul prezentului contract;

(iii) înlocuirea responsabilului legal de proiect.

Notificarea va fi însoțită de documente justificative, eliberate de autoritățile competente.

În cazul schimbării structurii acționariatului, fără a se modifica datele de identificare a beneficiarului, beneficiarul se obligă a notifica această intenție autorității contractante, în scris și prealabil operării oricăror modificări în acest sens, iar notificarea va fi însoțită de documente justificative corespunzătoare. Autoritatea contractantă poate aproba modificarea solicitată de beneficiar, caz în care nota de aprobare devine parte integrantă a contractului.

ARTICOLUL 10

Cesiunea

În caz de imposibilitate, neimputabilă beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea va fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea expresă și prealabilă a autorității contractante.

ARTICOLUL 11

Încetarea contractului

(1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, autoritatea contractantă poate decide încetarea contractului printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută returnarea finanțării nerambursabile, aferentă tranșei I de plată, sau, după caz, a ambelor tranșe de plată.

(2) Părțile pot decide, prin acord, încetarea contractului, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de autoritatea contractantă.

(3) În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care autoritatea contractantă constată că cele declarate pe propria răspundere de beneficiar, prin reprezentantul său, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, autoritatea contractantă poate înceta valabilitatea contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

(4) În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și

penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 16.

(5) În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

(6) În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevăzute în planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizat(e) (se aplică la întreaga valoare a sprijinului acordat).

(7) Anterior încetării contractului de finanțare, autoritatea contractantă poate suspenda contractul și/sau plata ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

ARTICOLUL 12

Durata de execuție a contractului de finanțare

Durata de execuție a contractului de finanțare este de 60 de luni și începe de la data semnării acestuia de către ambele părți.

Prevederile financiare

ARTICOLUL 13

Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile neeligibile pentru finanțarea în cadrul submăsurii 6.2 sunt cele prevăzute în PNDR 2014—2020, coroborate cu cele din Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.731/2015.

(2) Sprijinul acordat va fi recuperat dacă:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat rezultat din planul de afaceri;
- se modifică substanțial obiectivele din planul de afaceri prevăzute inițial;
- beneficiarul modifică destinația obiectivelor;
- beneficiarul își încetează activitatea în perioada de monitorizare.

În cazul în care, la data verificării, beneficiarul nu face dovada desfășurării acțiunilor prevăzute în planul de afaceri, ca urmare a unei situații de forță majoră, prima tranșă de plată nu se recuperează, iar cea de-a doua tranșă de plată nu se mai plătește de către autoritatea contractantă.

(3) Beneficiarul trebuie să notifice autoritatea contractantă la apariția oricărei modificări survenite în derularea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri.

ARTICOLUL 14

Contabilitate și controale tehnice și financiare

(1) Beneficiarul trebuie să țină înregistrări contabile sistematice și precise referitoare la executarea contractului. Sistemul contabil utilizat va urma procedurile dictate de uzanțele profesionale și legale. Pentru fiecare obiectiv trebuie ținută o evidență separată, cu toate veniturile și cheltuielile pe perioada de valabilitate a contractului.

(2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de autoritatea contractantă, Consiliul Concurenței, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a contractului. În acest scop, beneficiarul se angajează să acorde personalului autorității contractante, Consiliului Concurenței, Comisiei Europene sau al oricărui organism cu atribuții în domeniu ori altor persoane mandatate de aceste instituții dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează

obiectivele prevăzute în planul de afaceri, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze autoritatea contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.

ARTICOLUL 15

Suma finală a finanțării comunitare

Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de autoritatea contractantă nu va depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în lei și în euro la art. 3 alin. (1) din contract.

ARTICOLUL 16

Nereguli, sume necuvenite și restituirea finanțării

(1) Prin „neregulă” în accepțiunea prezentului contract se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate, în raport cu dispozițiile legislației naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității contractante cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

(2) Prin „fraudă” în accepțiunea legii speciale se înțelege infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, încriminată de Codul penal ori de alte legi speciale.

(3) Dacă autoritatea contractantă stabilește că actele/faptele beneficiarului au drept scop obținerea unui avantaj care contravine obiectivelor submăsurii SM 6.2/schemei *de minimis* aferente, aplicabile în situația în cauză, prin crearea în mod artificial a condițiilor necesare pentru obținerea avantajului, va proceda în consecință, după caz, fie la neacordarea avantajului respectiv, fie la retragerea acestuia.

(4) În cazul înregistrării unei nereguli, definite la alin. 1 lit. (a), beneficiarul va restitui integral valoarea finanțării necuvenite primite din partea autorității contractante în termenele prevăzute în cuprinsul actelor de notificare transmise de autoritatea contractantă.

Dacă beneficiarul nu se conformează acestei obligații, autoritatea contractantă va stabili penalități pentru întârziere și va proceda la recuperarea sumei în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(5) În cazul în care neregula este depistată înainte de efectuarea ultimei plăți conform prezentului contract sau conform oricărui altui contract de finanțare încheiat pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul PNDR, autoritatea contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare aferentă oricărui contract de finanțare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

În cazul în care neregula sau plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată aferentă prezentului contract și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferente oricărui altui contract de finanțare încheiat de beneficiar pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin PNDR, autoritatea contractantă va sesiza instituția competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silită, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

(6) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de suspiciune de fraudă, autoritatea contractantă va sesiza de îndată DLAF și organele de urmărire penală competente.

(7) În cazul în care, urmare a sesizării menționate la alin. (6), organele de urmărire penală competente transmit cazul spre soluționare instanțelor de judecată, autoritatea contractantă va lua măsura suspendării contractului de finanțare, respectiv a termenului de execuție și suspendarea plății sumelor solicitate de beneficiar până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată.

ARTICOLUL 17

Forță majoră

(1) Prin „forță majoră” se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Nu constituie forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

(2) Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acesteia și este obligată să îi comunice data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 zile, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă părțile nu procedează la notificare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță

majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(4) Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu această ocazie de către autoritatea contractantă.

(5) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților, până la apariția acesteia.

(6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 6 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a contractului, fie asupra desființării acestuia.

(7) Rambursarea ajutorului primit nu se solicită în cazuri de forță majoră și în circumstanțe excepționale, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013.

ARTICOLUL 18

Legea aplicabilă și dispoziții finale

(1) Prezentul contract de finanțare este guvernat de legea română.

(2) În eventualitatea apariției unui diferend între autoritatea contractantă și beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.

ANEXA II

Panouri și autocolante publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR

Elementele de identitate vizuală ale proiectului, reprezentate de panouri, plăcuțe și autocolante informative, trebuie să asigure transparența necesară privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană și Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020 (PNDR). De asemenea trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea investiției finanțate, valoarea proiectului contractat, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului.

Pentru realizarea de către beneficiarii PNDR a materialelor de informare de tip publicitar (respectiv panouri informative publicitare, plăcuțe informative publicitare, autocolante informative publicitare și afișe informative publicitare) se vor respecta următoarele prevederi obligatorii generale minime:

1. vor respecta un format strict, pus la dispoziție de către DRP prin intermediul paginii oficiale de internet a Agenției, fiind adaptate doar informații specifice fiecărui proiect în parte;

2. vor fi realizate și aplicate în perioada de implementare a proiectului și pe o perioadă obligatorie de minimum 5 ani de la data semnării contractului de finanțare, majorată corespunzător cu prelungirea duratei de execuție a contractului de finanțare peste termenul de 36 de luni, aprobată prin acte adiționale;

3. trebuie expuse în mod corect și continuu, de la momentul afișării și cel puțin până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

4. vor fi amplasate în imediata vecinătate a spațiului în care se implementează proiectul, astfel încât să se asigure vizibilitatea optimă din toate punctele de acces public și fără a fi

obturată sau îngreunată vizualizarea informațiilor de către alte elemente stradale sau naturale;

5. în cazul în care se degradează, astfel încât nu se mai permite vizualizarea corectă a informațiilor, beneficiarul PNDR va avea obligația să le înlocuiască pentru a permite publicului vizualizarea corectă a informațiilor, pe toată durata expunerii acestora;

6. nu se aplică soluții creative;

7. se vor respecta întocmai modelele puse la dispoziție prin pagina de internet oficială a Agenției în format editabil (www.afir.info – Informații utile – Elemente de identitate vizuală);

8. vor fi respectate și se vor aplica specificațiile menționate la pct. C1.1 — (1), C1.1 — (2), C1.1 — (3) și C1.1 — (4).

C1.1 — (1) Panouri informative publicitare

Panoul informativ publicitar, de tip panou stradal, va fi aplicat de către beneficiarii PNDR care au obținut finanțare cu fonduri europene prin PNDR de peste 500.000 de euro.

Pentru realizarea panourilor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info — Informații utile — Elemente de identitate vizuală) și vor respecta următoarele prevederi minime:

(1) Amplasarea:

1. Respectarea normelor specifice circulației pe drumuri publice.

2. În cazul proiectelor de modernizare sau dezvoltare a infrastructurii rurale, vor fi amplasate minimum 2 panouri informative astfel încât să fie marcată clar zona în care se desfășoară investiția respectivă.

3. Se vor amplasa la sol, la o înălțime recomandată de 150 cm față de nivelul solului, în apropierea căii de acces.

(2) Elaborarea și producerea:

1. Vor fi realizate în policromie.

2. Dimensiunea va fi de: înălțime 150 cm; lățime 200 cm.

3. Fundalul va fi alb.

4. Fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR).

5. Marginea exterioară de siguranță va fi de 5 cm între limita exterioară a panoului și elementele de conținut ale acestuia.

6. Se recomandă realizarea din materiale rezistente la intemperii, pe o durată mare de timp (de exemplu, tablă, PVC etc.).

(3) Elementele de informare afișate (dimensiuni: elemente = înălțime x lungime; text = puncte/pt):

1. Stânga sus: stema Guvernului României (25 x 25 cm).

2. Dreapta sus: steagul UE și textul „UNIUNEA EUROPEANĂ” (25 x 29 cm).

3. Centru sus, în mijloc, următoarele texte:

a) „Programul Național de Dezvoltare Rurală” (majuscule, bold, 165 pt);

b) „Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin” (bold, 130 pt);

c) „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală” (majuscule, bold, 125 pt);

d) „Europa investește în zonele rurale.” (majuscule, 80 pt).

4. Caseta 1, stânga sus, va conține următoarele informații:

a) textul „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR):” (100 pt);

b) denumirea proiectului (bold, 100 pt);

c) textul „Beneficiar:” (100 pt);

d) denumirea beneficiarului (bold, 100 pt).

5. Caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:

a) textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” (90 pt);

b) menționarea valorii respective (bold, 100 pt);

c) textele „din care”, „Finanțare publică” și „Cofinanțare privată” (90 pt);

d) menționarea fondurilor respective (bold, 100 pt).

6. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:

a) textul „Autoritatea Contractantă:” (100 pt);

b) textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule, 115 pt);

c) textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale” (115 pt);

d) sigla autorității contractante (18 x 27 cm).

7. Doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc va conține următoarele informații:

a) textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold, 115 pt);

b) sigla LEADER (10 x 10 cm).

8. Spațiul 2, dreapta jos, va conține următoarele informații:

a) textele „Proiectant” și „Executant” (100 pt);

b) mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold, 100 pt);

c) textele „Demarare” și „Finalizare” (100 pt);

d) cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold, 100 pt.).

C1.1 — (2) Plăcuțe informative publicitare

Plăcuța informativă publicitară va fi aplicată de către beneficiarii PNDR care au obținut finanțare cu fonduri europene prin PNDR de peste 50.000 de euro și la sediile grupurilor de acțiune locală.

Pentru realizarea plăcuțelor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info — Informații utile — Elemente de identitate vizuală) și vor respecta următoarele prevederi minime:

(1) Amplasarea:

1. Se vor aplica pe un corp imobil, la o înălțime recomandată de 130—200 cm (calculat de la sol la marginea de jos a plăcuței) față de nivelul solului.

2. Se vor amplasa în apropierea căii de acces.

(2) Elaborarea și producerea:

1. Vor fi realizate în policromie.

2. Dimensiunea va fi de: înălțime 50 cm; lățime 70 cm.

3. Fundalul va fi alb.

4. Fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR).

5. Marginea exterioară de siguranță va fi de 3 cm între limita exterioară a plăcuței și elementele de conținut ale acesteia.

6. Se recomandă realizarea din materiale rezistente la intemperii, pe o durată mare de timp (de exemplu, tablă, PVC etc.).

(3) Elementele de informare afișate (dimensiuni: elemente = înălțime x lungime; text = puncte/pt):

1. Stânga sus: stema Guvernului României (8,5 x 8,5 cm);

2. Dreapta sus: steagul UE și textul „UNIUNEA EUROPEANĂ” (8,5 x 9,7 cm);

3. Centru sus, în mijloc, următoarele texte:

a) „Programul Național de Dezvoltare Rurală” (60 pt);

b) „Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin” (45 pt);

c) „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală” (45 pt);

d) „Europa investește în zonele rurale.” (25 pt).

4. Caseta 1, stânga sus, va conține următoarele informații:

a) textul „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR):” (35 pt);

b) denumirea proiectului (bold, 40 pt);

c) textul „Beneficiar:” (35 pt);

d) denumirea beneficiarului (bold, 40 pt).

5. Caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:

a) textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” (30 pt);

b) menționarea valorii respective (bold, 40 pt);

c) textele „din care”, „Finanțare publică” și „Cofinanțare privată” (30 pt);

d) menționarea fondurilor respective (bold, 40 pt).

6. Spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:

a) textul „Autoritatea Contractantă:” (35 pt);

b) textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule, 40 pt);

c) textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale” (40 pt);

d) sigla autorității contractante (6 x 9 cm).

7. Doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc va conține următoarele informații:

a) textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold, 40 pt);

b) sigla LEADER (4 x 4 cm).

8. Spațiul 2, dreapta jos, va conține următoarele informații:

a) textele „Proiectant” și „Executant” (35 pt);

b) mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold, 35 pt);

c) textele „Demarare” și „Finalizare” (35 pt);

d) cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold, 35 pt.).

C1.1 — (3) Autocolante informative publicitare

Autocolantul informativ publicitar va fi aplicat de către beneficiarii PNDR pe toate mașinile, utilajele și echipamentele achiziționate prin proiectele finanțate cu fonduri europene.

Autocolantul va fi realizat în cursul implementării proiectului și aplicat pe mașini, utilaje și echipamente în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data recepționării respectivelor bunuri.

Pentru realizarea autocolantelor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info — Informații utile — Elemente de identitate vizuală) și vor respecta următoarele prevederi minime:

(1) Amplasarea:

1. Se vor aplica pe suprafața exterioară a mașinii, utilajului și echipamentului, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare.

2. Se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele care sunt vizibile publicului.

3. Se vor amplasa minimum 2 autocolante pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 autocolante, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se degradează).

(2) Elaborarea și producerea:

1. Vor fi realizate în policromie.

2. Dimensiunea va fi de: înălțime 15 cm; lățime 21 cm.

3. Fundalul va fi alb.

4. Fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR).

5. Marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului și elemente de conținut ale acestuia.

(3) Elementele de informare afișate (dimensiuni: elemente = înălțime x lungime; text = puncte/pt):

1. Stânga sus: stema Guvernului României (3 x 3 cm);

2. Dreapta sus: steagul UE și textul „UNIUNEA EUROPEANĂ” (3 x 3,4 cm);

3. Centru sus, în mijloc, următoarele texte:

a) „Programul Național de Dezvoltare Rurală” (18 pt);

b) „Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin” (13 pt);

c) „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală” (13 pt);

d) „Europa investește în zonele rurale.” (7 pt).

4. Caseta 1, stânga sus, va conține următoarele informații:

a) textul „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR):” (10 pt);

b) denumirea proiectului (bold, 12 pt);

c) textul „Beneficiar:” (10 pt);

d) denumirea beneficiarului (bold, 12 pt).

5. Caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:

a) textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” (9 pt);

b) menționarea valorii respective (bold, 12 pt);

c) textele „din care”, „Finanțare publică” și „Cofinanțare privată” (9 pt);

d) menționarea fondurilor respective (bold, 12 pt).

6. Spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:

a) textul „Autoritatea Contractantă:” (10 pt);

b) textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule, 12 pt);

c) textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale” (12 pt);

d) sigla autorității contractante (2,1 x 3,2 cm).

7. Doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc va conține următoarele informații:

a) textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold, 12 pt);

b) sigla LEADER (1,2 x 1,2 cm).

8. Spațiul 2, dreapta jos, va conține următoarele informații:

a) textele „Proiectant” și „Executant” (10 pt);

b) mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold, 10 pt);

c) textele „Demarare” și „Finalizare” (10 pt);

d) cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold, 10 pt.).

C1.1 — (4) Afișe informative publicitare

Afișul informativ publicitar va fi aplicat de către beneficiarii PNDR care au obținut finanțare cu fonduri europene prin PNDR de maximum 50.000 de euro fonduri europene.

Pentru realizarea afișelor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info — Informații utile — Elemente de identitate vizuală) și vor respecta următoarele prevederi minime:

(1) Amplasarea:

1. Se vor aplica pe suprafața exterioară sau în imediata vecinătate (dacă nu se poate aplica corect pe suprafața exterioară) a spațiului în care se implementează proiectul, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare.

2. Se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele vizibile publicului.

3. Se vor amplasa minimum 2 afișe pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 afișe, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se deteriorează).

4. Afișele vor fi amplasate astfel încât partea de jos a afișului să fie la o înălțime de minimum 130 cm și maximum 200 cm.

(2) Elaborarea și producerea:

1. Vor fi realizate în policromie.

2. Dimensiunea va fi de: înălțime 59,4 x 42 cm (format standard A2), portrait/vertical.

3. Fundalul va fi alb.

4. Fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR).

5. Marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului și elemente de conținut ale acestuia.

6. Tipărirea se va realiza pe hârtie lucioasă (tip waterproof), cu o densitate recomandată de 150 gr/m², dar nu mai puțin de 100 gr/m².

(3) Elementele de informare afișate (dimensiuni: elemente = înălțime x lungime; text = puncte/pt):

1. Stânga sus: stema Guvernului României (5 x 5 cm);

2. Dreapta sus: steagul UE și textul UNIUNEA EUROPEANĂ (5 x 5,7 cm);

3. Centru sus, în mijloc, următoarele texte:

a) „Programul Național de Dezvoltare Rurală” (60 pt);

b) „Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin” (30 pt);

c) „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală” (40 pt);

d) „Europa investește în zonele rurale.” (20 pt).

4. Caseta 1, centru sus, va conține următoarele informații:

a) textul „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR):” (35 pt);

b) denumirea proiectului (bold, 30 pt);

c) textul „Beneficiar:” (35 pt);

d) denumirea beneficiarului (bold, 30 pt).

5. Caseta 2, centru mijloc, va conține următoarele informații:

a) textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” (30 pt);

b) menționarea valorii respective (bold, 30 pt);

c) textele „din care”, „Finanțare publică” și „Cofinanțare privată” (30 pt);

d) menționarea fondurilor respective (bold, 30 pt).

6. Spațiul 1, dreapta și stânga mijloc, va conține următoarele informații:

a) textele „Proiectant” și „Executant” (30 pt);

b) mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold, 30 pt);

c) textele „Demarare” și „Finalizare” (30 pt);

d) cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold, 30 pt).

7. Caseta 3, dreapta sus, va conține următoarele informații:

a) textul „Autoritatea Contractantă:” (35 pt);

b) textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule, 35 pt);

c) textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale” (35 pt);

d) sigla Autorității Contractante (5 x 7,7 cm).

8. Doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc va conține următoarele informații:

a) textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold, 30 pt);

b) sigla LEADER (3,5 x 3,5 cm).

C1.1 – (5) Mediatizarea prin internet

Beneficiarul PNDR va afișa cel puțin pe prima pagină a site-ului propriu de internet, doar dacă aceasta există, o casetă informativă, astfel încât aceasta să fie vizibilă în jumătatea de sus a primei pagini a site-ului.

Caseta informativă va conține exact informațiile menționate în materialele prezentate la pct. C1.1 – (1), C1.1 – (2), C1.1 – (3) și C1.1 – (4), iar modul de afișare al acestora va fi integrat cu site-ul beneficiarului și proporționat astfel încât să se asigure o vizibilitate corectă a informațiilor.

De asemenea, în interiorul casetei sau în vecinătatea ei trebuie să existe și un hyperlink către site-ul internet al Comisiei referitor la FEADR.

C1.1 – (6) Mediatizarea prin documente

Beneficiarul PNDR va menționa, în cadrul documentelor care fac referire sau prezintă operațiunea finanțată cu fonduri europene prin PNDR, informații privind finanțarea respectivei operațiuni.

Informațiile și elementele minime pe care trebuie să le menționeze beneficiarul PNDR sunt:

1. Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

2. Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

3. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

4. Alte informații privind operațiunea finanțată.

C1.1 – (7) Mediatizarea prin declarații publice

Beneficiarul va susține mediatizarea proiectului finanțat cu fonduri europene prin participarea benevolă la evenimente de prezentare media sau publică a proiectului.

În cazul identificării proiectului ca fiind un exemplu de bună practică va participa benevol la evenimente pentru diseminarea celor mai bune practici în domeniu.

ANEXA III

Instrucțiuni de plată pentru beneficiarii submăsurii 6.2

Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale

A. Informații cu caracter general

Dosarul cererii de plată se depune de beneficiar la oficiul județean pentru finanțarea investițiilor rurale (OJFIR), în două exemplare pe suport hârtie, la care atașează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă următoarele documente justificative:

Pentru tranșa I

1. cererea de plată;

2. identificarea financiară;

3. declarația pe propria răspundere a beneficiarului;

4. alte documente justificative (după caz).

Pentru tranșa a II-a

1. cererea de plată și identificarea financiară;

2. copiile documentelor de plată pentru lucrări/bunuri/servicii achiziționate conform planului de afaceri (factură, document de plată);

3. raportul de execuție — AP 1.3 (și anexa 1);

4. declarația de venituri AP 1.2.1;

5. copiile documentelor (facturi, ordine de plată, bonuri fiscale) care să justifice comercializarea producției proprii sau prin activitățile prestate;

6. registrul jurnal de încasări și plăți (PFA, II, IF), fișa mijloacelor fixe, lista obiectelor de inventar, balanța analitică sau altele, după caz;

7. procesul-verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor;

8. procesul-verbal de punere în funcțiune (bunuri cu montaj);

9. agrementele tehnice pentru materialele de construcții comercializate (după caz);

10. contract de vânzare-cumpărare teren și extras de carte funciară;

11. autorizația de construire (pentru lucrări de bază și pentru lucrări cu caracter provizoriu);

12. ordinul de începere al lucrărilor;

13. centralizator lucrări realizate pentru lucrările facturate;

14. declarația pe propria răspundere AP 1.4;

15. certificatul de membru al unei agenții naționale de turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agroturism);

16. adeverință/certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agroturism);

17. documente emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar-veterinar, dacă este cazul;

18. cartea de meșteșugar/declarația de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activități tradiționale artisanale (eliberată de primăria localității de reședință a meșterului popular) care să ateste calitatea de meșter a beneficiarului;

19. alte documente justificative (după caz).

Pentru achiziția de teren:

— Contract de vânzare-cumpărare teren și extras de carte funciară

Pentru achiziția de teren de la persoane fizice, beneficiarul nu are obligația prezentării la dosarul cererii de plată a facturii fiscale, documentului de plată și extrasului de cont. În acest caz, beneficiarul trebuie să prezinte contractul de vânzare-cumpărare autentificat la notar, din care să rezulte valoarea achitată de către beneficiar pentru terenul achiziționat de la persoana fizică respectivă.

În cazul achiziției de teren, documentele doveditoare ale dreptului de proprietate, prezentate la dosarul cererii de plată, trebuie să fie emise pe numele beneficiarului.

B. Informații cu caracter punctual

— Cererea de plată trebuie să fie completată, datată și semnată (cu numele menționat în clar) de reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului.

Valoarea primei tranșe de plată trebuie să fie de 70% din valoarea sprijinului acordat.

Valoarea tranșei a doua de plată trebuie să fie de 30% din valoarea sprijinului acordat.

— Anexa la Cererea de plată AP 1.1 — Identificarea financiară trebuie să fie completată, datată, semnată și ștampilată de bancă/trezoreria beneficiarului finanțării, precum și datată și semnată de titularul contului.

— Raportul de execuție AP 1.3 trebuie să aibă toate rubricile complete, să fie datat și semnat de reprezentantul legal al proiectului.

Acest raport trebuie să conțină toate acțiunile întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în planul de afaceri.

Anexa 1 la Raportul de execuție AP 1.3 trebuie să aibă completate toate coloanele și să menționeze toate facturile din care să reiasă realizările prezentate în raportul de execuție.

— Copiile documentelor de plată pentru lucrări/bunuri/servicii achiziționate conform planului de afaceri (factură, document de plată, extrase de cont) trebuie să fie semnate de ambele părți, date și completate conform legislației în vigoare.

— Declarația de venituri AP 1.2.1 trebuie să fie completată, datată și semnată de beneficiar.

Valoarea totală încasată fără TVA din comercializarea producției proprii/a serviciilor prestate trebuie să fie între minimum 30% din valoarea tranșei 1 și procentul asumat de beneficiar prin planul de afaceri.

În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant nu respectă procentul propus de beneficiar, dar se menține în cerințele prevăzute la CS4 (mai mare de 30%), suma aferentă procentului nerealizat se recuperează proporțional din valoarea contractului de finanțare.

— Documente (facturi, ordine de plată, bonuri fiscale) care să justifice comercializarea producției proprii sau prin activitățile prestate — procentul minim va fi cel asumat de beneficiar în

planul de afaceri la obiectivul obligatoriu (din valoarea primei tranșe de plată conform planului de afaceri).

Ofițerul de proiect verifică dacă documentele enumerate se regăsesc în declarația de venituri.

— Registrul jurnal încasări și plăți (PFA, II, IF)/Balanta analitică/Lista obiectelor de inventar/Fișa mijloacelor fixe sau alte documente, după caz, din care să reiasă plățile și încasările efectuate de beneficiar, precum și înregistrarea în contabilitate a acestora

Pentru producție: nota de intrare-recepție a materiilor prime utilizate în producție, nota de comandă pentru scoaterea din gestiune a produselor realizate — PFA, II, IF; rulajele conturilor 301, 601, 345, 711, 4427 pentru societăți comerciale

— Procesul-verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor din care să reiasă recepția lucrărilor realizate, lucrări care trebuie să corespundă cu cele menționate în planul de afaceri

— Procesul-verbal de punere în funcțiune a bunurilor cu montaj achiziționate trebuie să fie completat, datat și semnat de furnizorul de bunuri și de beneficiar.

— Acordurile tehnice pentru materialele de construcții comercializate — bunurile produse prin proiect trebuie să dețină un acord tehnic (în cazul în care beneficiarul propune prin proiect producție de materiale de construcții)

— Contract de vânzare-cumpărare teren și extras de carte funciară

Pentru achiziția de teren de la persoane fizice, beneficiarul nu are obligația prezentării la dosarul cererii de plată a facturii fiscale, documentului de plată și extrasului de cont (pentru proiectele care au fost depuse în baza ghidului solicitantului sesiunea 1). În acest caz, beneficiarul trebuie să prezinte contractul de vânzare-cumpărare autentificat la notar.

În cazul achiziției de teren/clădire, documentele doveditoare ale dreptului de proprietate, prezentate la dosarul cererii de plată, trebuie să fie emise pe numele beneficiarului.

— Autorizația de construire (atât pentru lucrările de bază, cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu) să fie emisă în conformitate cu legislația în vigoare, pe numele beneficiarului care solicită ajutorul financiar pentru proiectul finanțat prin Programul FEADR.

— Ordinul de începere a lucrărilor să fie emis anterior oricăror documente care să ateste începerea execuției lucrărilor și să fie ulterior semnării contractului de lucrări (unde este cazul).

— Centralizatorul lucrărilor realizate pentru facturile de lucrări prezentate, din care să reiasă categoriile de lucrări facturate și dacă acestea sunt conform cu cele menționate în planul de afaceri

— Declarația pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4 să fie completată, datată și semnată de beneficiar

— Certificatul de membru al unei agenții naționale de turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agroturism) — să facă referire la beneficiarul finanțării

— Adeverință/Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agroturism)

Documentul confirmă clasificarea la standardul de calitate, menționat în planul de afaceri (minimum o margaretă).

— Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar-veterinară se vor prezenta la cea de a doua cerere de plată, după finalizarea investiției realizate prin Programul FEADR.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale protocoalelor încheiate între AFIR și Ministerul Sănătății, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, beneficiarii

Programului FEADR trebuie să prezinte la momentul depunerii celei de a doua cereri de plată (la data intrării în funcțiune a obiectivului) documentele emise de instituțiile menționate, din care să rezulte că proiectul este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniul respectiv.

— Cartea de meșteșugar (eliberată de primăria localității de reședință a meșterului popular) care să ateste calitatea de meșteșugar a beneficiarului — în cazul în care prin proiect sunt prevăzute activități meșteșugărești

— Alte documente justificative specificate (după caz) în cererea de plată trebuie datate și semnate de emitent.

Beneficiarul are obligația de a ține o evidență contabilă analitică pentru proiectul finanțat prin Programul FEADR.

Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția experților verficatori din cadrul AFIR documente din contabilitatea acestuia.

Dacă în urma verificării dosarelor cererilor de plată beneficiarul nu este de acord cu diminuarea valorii sprijinului proporțional cu obiectivele nerealizate/retragerea integrală a sprijinului, acesta poate depune la AFIR, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, o adresă prin care să conteste modul de verificare a îndeplinirii acțiunilor prevăzute în planul de afaceri.

Beneficiarii pot solicita sprijinul în două tranșe de plată, astfel:

— prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare;

— a doua cerere de plată se va depune în maximum 57 de luni de la data semnării contractului de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (declarația de eșalonare a plăților, cererea de plată, declarația

de venituri, raportul de execuție, declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR/CRFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Beneficiarul va depune la OJFIR declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată AP 0.1 în maximum 30 de zile de la semnarea contractului, împreună cu prima tranșă de plată.

Orice modificare (prelungirea termenului sau modificarea valorii) a declarației de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată se va face numai în condiții excepționale, în baza unui memoriu justificativ. În acest caz, beneficiarul va depune o declarație de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată AP 0.1 rectificată.

Dosarul cererii de plată trebuie să aibă opis, iar documentele pe care le conține trebuie numerotate și semnate de către beneficiar.

Referințele din opis trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la.....”.

Pe fiecare pagină din dosarul cererii de plată trebuie să apară mențiunea „Program FEADR”. Copiile documentelor care sunt atașate dosarului cererii de plată trebuie să fie lizibile, având mențiunea „conform cu originalul”.

Toate documentele din dosarul cererii de plată care au regim de document tipizat vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Datele menționate în raportul de execuție trebuie să fie reale și să aibă acoperire în situația existentă la locul de implementare a proiectului.

★

RECTIFICĂRI

În anexa nr. 1 (Structura organizatorică a Agenției Domeniilor Statului) la Hotărârea Guvernului nr. 155/2016 privind aprobarea structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Domeniilor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 211 din 22 martie 2016, se fac următoarele rectificări:

— în loc de: „DIRECȚIA ADMINISTRATIV PATRIMONIU” se va citi: „DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU”;

— în loc de: „SERVICIUL RECONSTRUIREA PROPRIETĂȚII” se va citi: „SERVICIUL RECONSTITUIREA PROPRIETĂȚII”.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 935372