



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 277

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 2 aprilie 2020

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI			
197.	— Decizie privind stabilirea atribuțiilor domnului Lilian Onescu, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului	208.	— Decizie privind stabilirea atribuțiilor domnului Gheorghe Cojanu, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului
	2		7
198.	— Decizie privind stabilirea atribuțiilor doamnei Mihaela Irina Ionescu, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului.....	209.	— Decizie privind stabilirea atribuțiilor domnului Lucian Dumitru, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului
	2		8
199.	— Decizie privind stabilirea atribuțiilor doamnei Iulia Cîrcei, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului	210.	— Decizie privind stabilirea atribuțiilor domnului Pelmuș Pandelea, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului
	3		8
200.	— Decizie privind stabilirea atribuțiilor domnului Györke Zoltán, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
	3	546.	— Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea art. II din Ordinul ministrului sănătății nr. 273/2020 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 860/2013 pentru aprobarea criteriilor de acreditare în domeniul transplantului de organe, țesuturi și celule de origine umană
201.	— Decizie privind stabilirea atribuțiilor domnului Bogdan Mircea Dumitrache, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului.....		9
	4	ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
202.	— Decizie privind stabilirea atribuțiilor domnului Dan Popescu, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului	21.	— Normă pentru prorogarea unor termene privind raportările, publicarea informațiilor publice și transmiterea altor documente către Autoritatea de Supraveghere Financiară în domeniul asigurărilor, ca urmare a situației generate de COVID-19 și instituirii stării de urgență în România
	4		10–11
203.	— Decizie privind stabilirea atribuțiilor domnului Zorinel Niculcea, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului	REPUBLICĂRI	
	5	Ordinul nr. 1.173/2018 privind procedurile publicării, republicării și rectificării, precum și ale publicării în numere speciale, cu tiraj limitat, a actelor în Monitorul Oficial al României	12–15
204.	— Decizie privind stabilirea atribuțiilor domnului Cristian-Vasile Bitea, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului.....		
	5		
205.	— Decizie privind stabilirea atribuțiilor domnului Nicolae Drăghiea, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului		
	6		
206.	— Decizie privind stabilirea atribuțiilor domnului Ioan Ghica, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului		
	6		
207.	— Decizie privind stabilirea atribuțiilor doamnei Niculina Dobrilă, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului		
	7		

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind stabilirea atribuțiilor domnului Lilian Onescu, inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

Având în vedere propunerea formulată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Adresa nr. 10.478 din 13 martie 2020, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/1.676/AT din 18 martie 2020,

în temeiul art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, și al art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Lilian Onescu, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, este desemnat să îndeplinească atribuții ce intră în sfera de competență a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul municipiului București. Fișa de descriere a atribuțiilor și responsabilităților și a modului de raportare a activității desfășurate se stabilește prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației. Plata drepturilor

salariale ale inspectorului guvernamental și a celorlalte drepturi aferente se realizează de Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii, pe bază de pontaj și raport lunar de urmărire a indicatorilor punctuali ai activității pe care o desfășoară în teritoriu, aprobat de ordonatorul de credite și/sau reprezentantul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul municipiului București. Evaluarea anuală se realizează, în condițiile legii, pe baza raportărilor realizate în urma activității desfășurate.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Antonel Tănase

București, 2 aprilie 2020.
Nr. 197.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind stabilirea atribuțiilor doamnei Mihaela Irina Ionescu, inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

În temeiul art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, și al art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Mihaela Irina Ionescu, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, este desemnată să îndeplinească atribuții ce intră în sfera de competență a Secretariatului General al Guvernului. Fișa de descriere a atribuțiilor și responsabilităților și a modului de raportare a activității desfășurate se stabilește prin ordin al secretarului

general al Guvernului. Plata drepturilor salariale ale inspectorului guvernamental și a celorlalte drepturi aferente se realizează de Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii, pe bază de pontaj și raport lunar de urmărire a indicatorilor punctuali ai activității pe care o desfășoară, aprobat de ordonatorul de credite. Evaluarea anuală se realizează, în condițiile legii, pe baza raportărilor realizate în urma activității desfășurate.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Antonel Tănase

București, 2 aprilie 2020.
Nr. 198.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**privind stabilirea atribuțiilor doamnei Iulia Cîrcei, inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

Având în vedere propunerea formulată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Adresa nr. 10.478 din 13 martie 2020, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/1.676/AT din 18 martie 2020,

în temeiul art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, și al art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Iulia Cîrcei, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, este desemnată să îndeplinească atribuții ce intră în sfera de competență a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul municipiului București. Fișa de descriere a atribuțiilor și responsabilităților și a modului de raportare a activității desfășurate se stabilește prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației. Plata drepturilor salariale

ale inspectorului guvernamental și a celorlalte drepturi aferente se realizează de Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii, pe bază de pontaj și raport lunar de urmărire a indicatorilor punctuali ai activității pe care o desfășoară în teritoriu, aprobat de ordonatorul de credite și/sau reprezentantul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul municipiului București. Evaluarea anuală se realizează, în condițiile legii, pe baza raportărilor realizate în urma activității desfășurate.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Antonel Tănase

București, 2 aprilie 2020.
Nr. 199.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**privind stabilirea atribuțiilor domnului Györke Zoltán, inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

Având în vedere propunerea formulată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Adresa nr. 10.478 din 13 martie 2020, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/1.676/AT din 18 martie 2020,

în temeiul art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, și al art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Györke Zoltán, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, este desemnat să îndeplinească atribuții ce intră în sfera de competență a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul județului Cluj. Fișa de descriere a atribuțiilor și responsabilităților și a modului de raportare a activității desfășurate se stabilește prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației. Plata drepturilor

salariale ale inspectorului guvernamental și a celorlalte drepturi aferente se realizează de Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii, pe bază de pontaj și raport lunar de urmărire a indicatorilor punctuali ai activității pe care o desfășoară în teritoriu, aprobat de ordonatorul de credite și/sau reprezentantul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul județului Cluj. Evaluarea anuală se realizează, în condițiile legii, pe baza raportărilor realizate în urma activității desfășurate.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Antonel Tănase

București, 2 aprilie 2020.
Nr. 200.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind stabilirea atribuțiilor domnului Bogdan Mircea Dumitrache, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

Având în vedere propunerea formulată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Adresa nr. 10.478 din 13 martie 2020, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/1.676/AT din 18 martie 2020,

în temeiul art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, și al art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Bogdan Mircea Dumitrache, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, este desemnat să îndeplinească atribuții ce intră în sfera de competență a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul municipiului București. Fișa de descriere a atribuțiilor și responsabilităților și a modului de raportare a activității desfășurate se stabilește prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației. Plata drepturilor

salariale ale inspectorului guvernamental și a celorlalte drepturi aferente se realizează de Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii, pe bază de pontaj și raport lunar de urmărire a indicatorilor punctuali ai activității pe care o desfășoară în teritoriu, aprobat de ordonatorul de credite și/sau reprezentantul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul municipiului București. Evaluarea anuală se realizează, în condițiile legii, pe baza raportărilor realizate în urma activității desfășurate.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Antonel Tănase

București, 2 aprilie 2020.
Nr. 201.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind stabilirea atribuțiilor domnului Dan Popescu, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

Având în vedere propunerea formulată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Adresa nr. 10.478 din 13 martie 2020, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/1.676/AT din 18 martie 2020,

în temeiul art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, și al art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Dan Popescu, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, este desemnat să îndeplinească atribuții ce intră în sfera de competență a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul municipiului București. Fișa de descriere a atribuțiilor și responsabilităților și a modului de raportare a activității desfășurate se stabilește prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației. Plata drepturilor

salariale ale inspectorului guvernamental și a celorlalte drepturi aferente se realizează de Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii, pe bază de pontaj și raport lunar de urmărire a indicatorilor punctuali ai activității pe care o desfășoară în teritoriu, aprobat de ordonatorul de credite și/sau reprezentantul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul municipiului București. Evaluarea anuală se realizează, în condițiile legii, pe baza raportărilor realizate în urma activității desfășurate.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Antonel Tănase

București, 2 aprilie 2020.
Nr. 202.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**privind stabilirea atribuțiilor domnului Zorinel Niculcea, inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

Având în vedere propunerea formulată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Adresa nr. 10.478 din 13 martie 2020, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/1.676/AT din 18 martie 2020, în temeiul art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, și al art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Zorinel Niculcea, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, este desemnat să îndeplinească atribuții ce intră în sfera de competență a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul județului Teleorman. Fișa de descriere a atribuțiilor și responsabilităților și a modului de raportare a activității desfășurate se stabilește prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației. Plata drepturilor

salariale ale inspectorului guvernamental și a celorlalte drepturi aferente se realizează de Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii, pe bază de pontaj și raport lunar de urmărire a indicatorilor punctuali ai activității pe care o desfășoară în teritoriu, aprobat de ordonatorul de credite și/sau reprezentantul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul județului Teleorman. Evaluarea anuală se realizează, în condițiile legii, pe baza raportărilor realizate în urma activității desfășurate.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Antonel Tănase

București, 2 aprilie 2020.
Nr. 203.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**privind stabilirea atribuțiilor domnului Cristian-Vasile Bitea, inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

În temeiul art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, și al art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Cristian-Vasile Bitea, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, este desemnat să îndeplinească atribuții ce intră în sfera de competență a Secretariatului General al Guvernului. Fișa de descriere a atribuțiilor și responsabilităților și a modului de raportare a activității desfășurate se stabilește prin ordin al

secretarului general al Guvernului. Plata drepturilor salariale ale inspectorului guvernamental și a celorlalte drepturi aferente se realizează de Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii, pe bază de pontaj și raport lunar de urmărire a indicatorilor punctuali ai activității pe care o desfășoară, aprobat de ordonatorul de credite. Evaluarea anuală se realizează, în condițiile legii, pe baza raportărilor realizate în urma activității desfășurate.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Antonel Tănase

București, 2 aprilie 2020.
Nr. 204.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**privind stabilirea atribuțiilor domnului Nicolae Drăghiea, inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

Având în vedere propunerea formulată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Adresa nr. 10.478 din 13 martie 2020, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/1.676/AT din 18 martie 2020, în temeiul art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, și al art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Nicolae Drăghiea, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, este desemnat să îndeplinească atribuții ce intră în sfera de competență a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul județului Mehedinți. Fișa de descriere a atribuțiilor și responsabilităților și a modului de raportare a activității desfășurate se stabilește prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației. Plata drepturilor

salariale ale inspectorului guvernamental și a celorlalte drepturi aferente se realizează de Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii, pe bază de pontaj și raport lunar de urmărire a indicatorilor punctuali ai activității pe care o desfășoară în teritoriu, aprobat de ordonatorul de credite și/sau reprezentantul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul județului Mehedinți. Evaluarea anuală se realizează, în condițiile legii, pe baza raportărilor realizate în urma activității desfășurate.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Antonel Tănase

București, 2 aprilie 2020.
Nr. 205.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**privind stabilirea atribuțiilor domnului Ioan Ghica, inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

Având în vedere propunerea formulată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Adresa nr. 10.478 din 13 martie 2020, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/1.676/AT din 18 martie 2020, în temeiul art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, și al art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Ioan Ghica, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, este desemnat să îndeplinească atribuții ce intră în sfera de competență a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul județului Neamț. Fișa de descriere a atribuțiilor și responsabilităților și a modului de raportare a activității desfășurate se stabilește prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației. Plata drepturilor salariale

ale inspectorului guvernamental și a celorlalte drepturi aferente se realizează de Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii, pe bază de pontaj și raport lunar de urmărire a indicatorilor punctuali ai activității pe care o desfășoară în teritoriu, aprobat de ordonatorul de credite și/sau reprezentantul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul județului Neamț. Evaluarea anuală se realizează, în condițiile legii, pe baza raportărilor realizate în urma activității desfășurate.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Antonel Tănase

București, 2 aprilie 2020.
Nr. 206.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**privind stabilirea atribuțiilor doamnei Niculina Dobrilă, inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

Având în vedere propunerea formulată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Adresa nr. 10.478 din 13 martie 2020, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/1.676/AT din 18 martie 2020, în temeiul art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, și al art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Niculina Dobrilă, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, este desemnată să îndeplinească atribuții ce intră în sfera de competență a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul județului Neamț. Fișa de descriere a atribuțiilor și responsabilităților și a modului de raportare a activității desfășurate se stabilește prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației. Plata drepturilor

salariale ale inspectorului guvernamental și a celorlalte drepturi aferente se realizează de Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii, pe bază de pontaj și raport lunar de urmărire a indicatorilor punctuali ai activității pe care o desfășoară în teritoriu, aprobat de ordonatorul de credite și/sau reprezentantul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul județului Neamț. Evaluarea anuală se realizează, în condițiile legii, pe baza raportărilor realizate în urma activității desfășurate.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Antonel Tănase

București, 2 aprilie 2020.
Nr. 207.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**privind stabilirea atribuțiilor domnului Gheorghe Cojanu, inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

Având în vedere propunerea formulată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Adresa nr. 10.478 din 13 martie 2020, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/1.676/AT din 18 martie 2020, în temeiul art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, și al art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Gheorghe Cojanu, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, este desemnat să îndeplinească atribuții ce intră în sfera de competență a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul municipiului București. Fișa de descriere a atribuțiilor și responsabilităților și a modului de raportare a activității desfășurate se stabilește prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației. Plata drepturilor

salariale ale inspectorului guvernamental și a celorlalte drepturi aferente se realizează de Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii, pe bază de pontaj și raport lunar de urmărire a indicatorilor punctuali ai activității pe care o desfășoară în teritoriu, aprobat de ordonatorul de credite și/sau reprezentantul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul municipiului București. Evaluarea anuală se realizează, în condițiile legii, pe baza raportărilor realizate în urma activității desfășurate.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Antonel Tănase

București, 2 aprilie 2020.
Nr. 208.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**privind stabilirea atribuțiilor domnului Lucian Dumitru, inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

Având în vedere propunerea formulată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Adresa nr. 10.478 din 13 martie 2020, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/1.676/AT din 18 martie 2020,

în temeiul art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, și al art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Lucian Dumitru, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, este desemnat să îndeplinească atribuții ce intră în sfera de competență a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul municipiului București. Fișa de descriere a atribuțiilor și responsabilităților și a modului de raportare a activității desfășurate se stabilește prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației. Plata drepturilor

salariale ale inspectorului guvernamental și a celorlalte drepturi aferente se realizează de Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii, pe bază de pontaj și raport lunar de urmărire a indicatorilor punctuali ai activității pe care o desfășoară în teritoriu, aprobat de ordonatorul de credite și/sau reprezentantul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul municipiului București. Evaluarea anuală se realizează, în condițiile legii, pe baza raportărilor realizate în urma activității desfășurate.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Antonel Tănase

București, 2 aprilie 2020.
Nr. 209.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**privind stabilirea atribuțiilor domnului Pelmuș Pandelea, inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

Având în vedere propunerea formulată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Adresa nr. 10.478 din 13 martie 2020, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/1.676/AT din 18 martie 2020,

în temeiul art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, și al art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Pelmuș Pandelea, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, este desemnat să îndeplinească atribuții ce intră în sfera de competență a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul municipiului București. Fișa de descriere a atribuțiilor și responsabilităților și a modului de raportare a activității desfășurate se stabilește prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației. Plata drepturilor

salariale ale inspectorului guvernamental și a celorlalte drepturi aferente se realizează de Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii, pe bază de pontaj și raport lunar de urmărire a indicatorilor punctuali ai activității pe care o desfășoară în teritoriu, aprobat de ordonatorul de credite și/sau reprezentantul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, la nivelul municipiului București. Evaluarea anuală se realizează, în condițiile legii, pe baza raportărilor realizate în urma activității desfășurate.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Antonel Tănase

București, 2 aprilie 2020.
Nr. 210.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

**pentru modificarea art. II din Ordinul ministrului sănătății
nr. 273/2020 privind modificarea și completarea
Ordinului ministrului sănătății nr. 860/2013 pentru aprobarea
criteriilor de acreditare în domeniul transplantului de organe,
țesuturi și celule de origine umană**

Văzând Referatul de aprobare nr. NT 363/2020 al Direcției generale de asistență medicală și sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Articolul II din Ordinul ministrului sănătății nr. 273/2020 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 860/2013 pentru aprobarea criteriilor de acreditare în domeniul transplantului de organe, țesuturi și celule de origine umană, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 145 din 24 februarie 2020, se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. II.** — Unitățile sanitare acreditate pentru activități de transplant celule și/sau țesuturi reproductive au termen de 36 de luni pentru a se conforma criteriilor prevăzute în anexa nr. 7 la Ordinul ministrului sănătății nr. 860/2013, cu modificările și completările ulterioare.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,

Nelu Tătaru

București, 2 aprilie 2020.

Nr. 546.

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

N O R M Ă

pentru prorogarea unor termene privind raportările, publicarea informațiilor publice și transmiterea altor documente către Autoritatea de Supraveghere Financiară în domeniul asigurărilor, ca urmare a situației generate de COVID-19 și instituirii stării de urgență în România

Având în vedere evoluția situației epidemiologice actuale pe teritoriul României care a condus la instituirea stării de urgență prin Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și la emiterea Ordonanței militare nr. 2/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței militare nr. 3/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 și Ordonanței militare nr. 4/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19, cu modificările ulterioare, context excepțional care nu putea fi previzionat,

având în vedere „Recomandările EIOPA-BoS-20/236 privind flexibilitatea autorităților cu privire la termenele-limită de transmitere a raportărilor de supraveghere și termenele de publicare a informațiilor publice de către asigurători — Coronavirus/COVID-19”, adoptate de Autoritatea Europeană pentru Asigurări și Pensii Ocupaționale (EIOPA) în data de 20.03.2020 și adresate autorităților de supraveghere din domeniul asigurărilor din statele membre,

în temeiul prevederilor art. 1 alin. (2), art. 2 alin. (1) lit. b), alin. (5) și (6), ale art. 3 alin. (1) lit. a) și b), ale art. 6 alin. (2) și ale art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor:

— art. 173 alin. (1) și art. 179 alin. (4) din Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 36 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. g) din Legea nr. 236/2018 privind distribuția de asigurări, cu completările ulterioare;

— art. 12 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.781/2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice și pentru reglementarea unor aspecte contabile și pct. I subpct. 1.4 din anexa nr. 1 la același ordin;

— art. 30 alin. (1) din Legea nr. 213/2015 privind Fondul de garantare a asiguraților,

în urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din cadrul ședinței din data de 1.04.2020,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite prezenta normă.

Art. 1. — (1) Prezenta normă reglementează prorogarea unor termene de transmitere în anul 2020 a unor raportări periodice prevăzute de prevederile legale aplicabile entităților menționate la alin. (2) lit. a)—d), precum și posibilitatea prelungirii termenului de completare a documentațiilor transmise Autorității de Supraveghere Financiară, denumită în continuare A.S.F.

(2) Prezenta normă se aplică:

a) societăților prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, cu modificările și completările ulterioare, supravegheate de A.S.F. în conformitate cu dispozițiile părții I din aceeași lege;

b) societăților prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 237/2015, cu modificările și completările ulterioare, supravegheate de A.S.F. în conformitate cu dispozițiile părții a II-a din aceeași lege;

c) companiilor de brokeraj prevăzute de Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 19/2018 privind distribuția de asigurări, cu modificările ulterioare;

d) Fondului de garantare a asiguraților, prevăzut la art. 1 din Legea nr. 213/2015 privind Fondul de garantare a asiguraților;

e) instituțiilor de credit și firmelor de investiții în măsura în care solicită avizul A.S.F. pentru desfășurarea activității de distribuție în calitate de intermediari principali, conform prevederilor Normei A.S.F. nr. 19/2018 privind distribuția de asigurări, cu modificările ulterioare.

Art. 2. — (1) Entitățile prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)—d) depun situațiile financiare anuale individuale pentru exercițiul financiar 2019, atât la A.S.F., cât și la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, în termenul prevăzut la pct. III subpct. 3.1 alin. (1) lit. a) din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.781/2019 privind principalele aspecte

legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

(2) Termenul prevăzut la art. 49 lit. b) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 4/2018 privind gestionarea riscurilor operaționale generate de sistemele informatice utilizate de entitățile autorizate/avizate/înregistrate, reglementate și/sau supravegheate de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu modificările ulterioare, privind depunerea raportului de audit IT realizat în anul 2020 se prorogă până la data de 31 decembrie 2020.

Art. 3. — (1) Termenul prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. a) pct. (iv) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 21/2016 privind raportările referitoare la activitatea de asigurare și/sau de reasigurare, cu modificările și completările ulterioare, privind publicarea și transmiterea de către societățile prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) a raportului privind solvabilitatea și situația financiară, incluzând machetele care fac parte integrantă din acesta conform prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/2.452 de stabilire a standardelor tehnice de punere în aplicare în ceea ce privește procedurile, formatele și machetele raportului privind solvabilitatea și situația financiară, în conformitate cu Directiva 2009/138/CE a Parlamentului European și a Consiliului, întocmit pentru data de referință 31.12.2019, se prorogă până la data de 2 iunie 2020.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), societățile prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) publică și transmit A.S.F următoarele machete care fac parte din raportul privind solvabilitatea și situația financiară întocmit pentru data de referință 31.12.2019, până la data de 21 aprilie 2020:

a) bilanț (S.02.01);

b) LTG (S.22.01);

c) fonduri proprii (S.23.01);

d) calculul SCR (S.25.01).

(3) Societățile prevăzute la alin. (1) asigură, de asemenea, publicarea oricăror informații adecvate cu privire la efectul coronavirus/COVID-19.

(4) Societățile prevăzute la alin. (1) publică și transmit A.S.F. raportul de audit prevăzut la art. 31 din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 21/2016, cu modificările și completările ulterioare, aferent raportului privind solvabilitatea și situația financiară întocmit pentru data de referință de 31 decembrie 2019, până la data de 2 iunie 2020.

Art. 4. — (1) Societățile prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) transmit A.S.F. următoarele rapoartări anuale, întocmite pentru data de referință 31 decembrie 2019, astfel:

a) machetele cantitative anuale prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. e) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 21/2016, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 2 iunie 2020;

b) prin excepție de la prevederile lit. a), societățile transmit A.S.F. următoarele machete cantitative anuale până la data de 21 aprilie 2020:

(i) conținutul depunerii (S.01.01);

(ii) informații de bază (S.01.02);

(iii) bilanț (S.02.01);

(iv) proiecții cash-flow pentru activitatea de asigurări de viață (S.13.01);

(v) LTG (S.22.01);

(vi) fonduri proprii (S.23.01);

(vii) calculul SCR (S.25.01 până la S.25.03);

c) raportul periodic de supraveghere prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. c) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 21/2016, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 2 iunie 2020.

(2) Machetele cantitative anuale menționate la alin. (1) lit. a) și b) sunt cele prevăzute în Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.450 al Comisiei de stabilire a standardelor tehnice de punere în aplicare în ceea ce privește machetele pentru transmiterea informațiilor către autoritățile de supraveghere în conformitate cu Directiva 2009/138/CE a Parlamentului European, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Societățile prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) transmit A.S.F. următoarele rapoartări trimestriale, întocmite pentru data de referință 31 martie 2020, astfel:

a) machetele cantitative trimestriale prevăzute în Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.450 al Comisiei de stabilire a standardelor tehnice de punere în aplicare în ceea ce privește machetele pentru transmiterea informațiilor către autoritățile de supraveghere în conformitate cu Directiva 2009/138/CE a Parlamentului European, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 12.05.2020; în macheta Fonduri proprii (S.23.01), societățile prezintă o estimare a SCR pentru sfârșitul datei de referință a trimestrului, în locul valorii calculate anterior astfel cum se prevede în instrucțiunile de completare a machetei;

b) prin excepție de la prevederile lit. a), societățile transmit A.S.F. macheta cantitativă trimestrială „Tranzacții cu instrumente derivate (S.08.02)”, până la data de 2 iunie 2020;

c) raportările suplimentare trimestriale prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. c) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 21/2016, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 2 iunie 2020;

d) raportările trimestriale prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. b) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 19/2018, cu modificările ulterioare, până la data de 2 iunie 2020.

Art. 6. — (1) Termenul prevăzut la art. 49 alin. (3) privind transmiterea de către societățile prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. b) a rapoartărilor trimestriale prevăzute la art. 43 alin. (4) lit. c) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 28/2015 privind funcționarea asigurătorilor supravegheați conform regimului național, cu modificările și completările ulterioare, întocmite pentru data de referință 31 martie 2020, se prorogă până la data de 2 iunie 2020.

(2) Termenul prevăzut la art. 33 alin. (4) lit. b) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 19/2018, cu modificările ulterioare, privind raportările trimestriale prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. b) din aceeași normă, întocmite pentru data de referință 31 martie 2020, se prorogă până la data de 2 iunie 2020.

Art. 7. — (1) Termenul prevăzut la art. 33 alin. (1) lit. c) pct. (i) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 19/2018, cu modificările ulterioare, privind raportările trimestriale transmise de companiile de brokeraj conform art. 30 alin. (8) lit. c) pct. (i)—(iv) din aceeași normă, întocmite pentru data de referință 31 martie 2020, se prorogă până la data de 30 iunie 2020.

(2) Termenul prevăzut la art. 33 alin. (1) lit. c) pct. (i) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 19/2018, cu modificările ulterioare, privind raportările trimestriale prevăzute la art. 30 alin. (8) lit. c) pct. (i)—(iv) din aceeași normă, întocmite pentru data de referință 30 iunie 2020, se prorogă până la data de 14 august 2020.

Art. 8. — (1) Termenul prevăzut la art. 12 alin. (5) lit. a) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară privind Fondul de garantare a asiguraților nr. 24/2019, referitor la raportul trimestrial întocmit de Fondul de garantare a asiguraților pentru data de referință 31 martie 2020, se prorogă până la data de 2 iunie 2020.

(2) Termenul prevăzut la art. 12 alin. (5) lit. b) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 24/2019, referitor la raportul trimestrial întocmit de Fondul de garantare a asiguraților pentru data de referință 31 martie 2020, se prorogă până la data de 30 iunie 2020.

Art. 9. — Termenele de completare a documentației prevăzute la art. 18 alin. (3), art. 21 alin. (4) și art. 27 alin. (16) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 19/2018, cu modificările ulterioare, pot fi prelungite cu acordul A.S.F. și în conformitate cu principiul documentării și al raționamentului calificat, cu maximum 90 de zile.

Art. 10. — Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

p. Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Elena-Doina Dascălu

REPUBLICĂRI

ORDINUL Nr. 1.173/2018

privind procedurile publicării, republicării și rectificării, precum și ale publicării în numere speciale, cu tiraj limitat, a actelor în Monitorul Oficial al României*)

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentul ordin stabilește procedura publicării în părțile I—VII ale Monitorului Oficial al României, procedura republicării și a rectificării, precum și procedurile publicării în numere speciale, cu tiraj limitat, a unor acte care au un volum extins și/sau interesează, prin obiectul lor de reglementare, doar un număr restrâns de persoane ori care conțin informații clasificate.

(2) Procedurile publicării, republicării și rectificării actelor normative se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) În sensul prezentului ordin, prin *emitent* se înțeleg autoritățile publice și celelalte persoane juridice prevăzute la cap. II din Legea nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și autoritățile publice și persoanele prevăzute de lege care sunt împuternicite să transmită spre publicare acte potrivit prevederilor legale.

(2) Emitenții au obligația de a comunica neîntârziat, în scris, secretarului general al Camerei Deputaților, Regiei Autonome „Monitorul Oficial” (*regia autonomă*) sau Consiliului Legislativ, după caz, date, informații și precizări necesare îndeplinirii cerințelor legale privind procedurile prevăzute la art. 1 alin. (1).

(3) În cazul în care solicitarea de date, informații și precizări se face pe cale electronică, răspunsul emitenților se va face tot pe cale electronică, prin semnătură electronică calificată.

CAPITOLUL II

Procedura publicării actelor

SECȚIUNEA 1

Publicarea actelor în Partea I a Monitorului Oficial al României

Art. 3. — (1) Emitenții transmit secretarului general al Camerei Deputaților actele supuse publicării, pe suport hârtie, în copie certificată, precum și pe e-mail, în fișier electronic certificat.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă

derularea procedurii transmiterii actelor conform alin. (1), actele se transmit exclusiv în format electronic, în fișier certificat electronic, în condițiile prevederilor alin. (5).

(3) Secretarul general al Camerei Deputaților stabilește prin ordin perioada în care sunt aplicabile prevederile alin. (2).

(4) Certificarea se realizează prin aplicarea ștampilei emitentului pe fiecare filă, inclusiv pe anexe, fără a se suprapune pe text.

(5) Certificarea formei electronice se realizează prin semnătură electronică calificată, de o persoană anume desemnată de către emitent.

(6) Emitenții comunică secretarului general al Camerei Deputaților numele și funcția persoanelor împuternicite să certifice actele transmise spre publicare ori de câte ori apar modificări cu privire la desemnarea acestora.

(7) Actele supuse publicării se transmit secretarului general al Camerei Deputaților însoțite de o adresă de înaintare, care va cuprinde:

a) categoria și datele de identificare ale actului supus publicării;

b) numărul de pagini ale documentului supus publicării;

c) numărul anexelor și numărul de pagini ale acestora;

d) semnătura conducătorului emitentului sau a locțiitorului său, iar în cazul actelor Parlamentului României, ale Președintelui României și ale Guvernului României, semnătura persoanei împuternicite să transmită actele spre publicare.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2), emitenții vor transmite prin e-mail la secretarul general al Camerei Deputaților actele supuse publicării, însoțite de o adresă de înaintare certificată electronic care să cuprindă informațiile prevăzute la alin. (7) lit. a)—c), precum și precizarea că documentul a fost semnat de conducătorul emitentului sau de către locțiitorul acestuia, atunci când este cazul, în condițiile legii.

(9) Actele transmise în vederea publicării care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (4)—(7) pot fi restituite emitentului.

(10) Evidența actelor primite spre publicare se ține într-un registru special, pe categorii de acte, potrivit art. 5 din Legea nr. 202/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la secretarul general al Camerei Deputaților.

(11) Evidența actelor primite spre publicare conform prevederilor alin. (2) se ține la secretarul general al Camerei Deputaților într-un registru electronic.

Art. 4. — (1) Secretarul general al Camerei Deputaților dispune publicarea și transmiterea actelor către regia autonomă,

*) Republicat în temeiul art. II din Ordinul secretarului general al Camerei Deputaților nr. 523/2020 pentru completarea Ordinului secretarului general al Camerei Deputaților nr. 1.173/2018 privind procedurile publicării, republicării și rectificării, precum și ale publicării în numere speciale, cu tiraj limitat, a actelor în Monitorul Oficial al României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 227 din 20 martie 2020, dându-se textelor o nouă numerotare.

Ordinul secretarului general al Camerei Deputaților nr. 1.173/2018 privind procedurile publicării, republicării și rectificării, precum și ale publicării în numere speciale, cu tiraj limitat, a actelor în Monitorul Oficial al României a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 657 din 29 iulie 2018, iar ulterior a mai fost rectificat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 80 din 4 februarie 2020.

pe bază de semnătură în condica de predare-primire, în termen de cel mult 24 de ore de la data primirii acestora.

(2) În cazul actelor primite conform art. 3 alin. (2), secretarul general al Camerei Deputaților dispune publicarea actelor primite de la emitenți în termen de cel mult 24 de ore de la data primirii acestora, prin transmiterea lor prin e-mail către regia autonomă, acordând viza prin semnarea electronică a adresei de înaintare prevăzute la art. 3 alin. (8) și menționând numărul de înregistrare al fiecărui act în registrul prevăzut la art. 3 alin. (11).

Art. 5. — (1) Publicarea legilor, a celorlalte acte ale Parlamentului și ale fiecăreia dintre cele două Camere, a deciziilor Curții Constituționale pronunțate cu ocazia controlului constituționalității legilor înainte de promulgare, a decretelor, a mesajelor și a altor acte ale Președintelui României adresate Parlamentului, a ordonanțelor de urgență și a ordonanțelor Guvernului se realizează prin grija regiei autonome, cu prioritate, înaintea oricăror altor acte.

(2) Celelalte acte prevăzute la cap. II din Legea nr. 202/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se publică în ordinea înregistrării lor potrivit art. 3, după publicarea actelor menționate la alin. (1).

(3) În situații motivate, secretarul general al Camerei Deputaților poate stabili o altă ordine de prioritate în publicarea actelor.

Art. 6. — Conținutul actului introdus în procesul de publicare nu poate fi modificat, sub sancțiunea nulității.

Art. 7. — (1) Persoanele prevăzute la art. 3 alin. (7) lit. d) pot solicita, în scris, secretarului general al Camerei Deputaților retragerea actelor de la publicare.

(2) Secretarul general al Camerei Deputaților dispune, de îndată, regiei autonome nepublicarea actului în cauză, în măsura în care, la momentul sesizării sale, publicarea nu fusese realizată.

(3) Emitentul care a solicitat retragerea actului de la publicare suportă cheltuielile aferente operațiunilor materiale efectuate de regia autonomă în procesul de publicare până la data dispoziției emise în condițiile alin. (2).

(4) Obligația de plată a cheltuielilor prevăzute la alin. (3) se notifică emitentului de către regia autonomă, în termen de cel mult 3 zile de la data dispoziției emise în condițiile alin. (2). Notificarea se face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin fax sau prin poștă electronică, certificată cu semnătură electronică calificată.

SECȚIUNEA a 2-a

Republicarea actelor normative în Partea I a Monitorului Oficial al României

Art. 8. — Actul normativ modificat și/sau completat în mod substanțial se republică având la bază dispoziția cuprinsă în ultimul act de modificare, respectiv de completare.

Art. 9. — (1) Elaborarea formelor republicabile ale actelor normative, precum și trimiterea acestora secretarului general al Camerei Deputaților se efectuează de către emitenți.

(2) Republicarea legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului se face în cel mult 45 de zile de la data publicării actului care a dispus această măsură, cu respectarea

dispozițiilor art. 70 din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Emitenții actelor de modificare și/sau de completare sunt obligați să elaboreze și să transmită secretarului general al Camerei Deputaților cererea de republicare și forma republicabilă a actului original, pentru obținerea avizului Consiliului Legislativ, în termen de cel mult 30 de zile de la data publicării actului de modificare și/sau de completare. În cazul codurilor, acest termen se prelungește cu 15 zile. Prin *act original*, în sensul prezentului ordin, se înțelege actul normativ asupra căruia s-au produs modificări și/sau completări și care urmează să fie republicat.

(4) Republicarea legilor modificate sau completate prin ordonanțe ale Guvernului se face după aprobarea acestora din urmă prin lege, pentru a nu se crea eventuale discrepante cu legea de aprobare, în cazul în care aceasta aduce alte modificări ordonanței supuse aprobării.

(5) Evidența cererilor de republicare se ține într-un registru special, la secretarul general al Camerei Deputaților.

Art. 10. — (1) Cererea, împreună cu forma republicabilă a actului normativ primită de secretarul general al Camerei Deputaților, se transmite, de îndată, Consiliului Legislativ spre avizare.

(2) Consiliul Legislativ transmite avizul său către secretarul general al Camerei Deputaților în termen de cel mult 15 zile de la primirea cererii de republicare a actului normativ. În cazul codurilor, acest termen se prelungește cu 15 zile. După primirea avizului Consiliului Legislativ, secretarul general al Camerei Deputaților îl transmite de îndată emitentului.

(3) După primirea avizului Consiliului Legislativ, emitentul întocmește forma finală a actului normativ supus republicării.

Art. 11. — (1) Secretarul general al Camerei Deputaților dispune republicarea și transmiterea, de îndată, către regia autonomă a formei finale a actului normativ supus republicării, împreună cu avizul Consiliului Legislativ, pe bază de semnătură în condica de predare-primire.

(2) Regia autonomă procedează la republicarea actului normativ în forma transmisă de secretarul general al Camerei Deputaților, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acesteia.

Art. 12. — Prevederile art. 3 alin. (2) se aplică în mod corespunzător procedurii republicării actelor normative în Partea I a Monitorului Oficial al României în ceea ce privește transmiterea cererii de republicare, a avizului Consiliului Legislativ, a formei republicabile și registrul special prevăzut la art. 9 alin. (5).

SECȚIUNEA a 3-a

Rectificarea actelor publicate în Partea I a Monitorului Oficial al României

Art. 13. — (1) În cazul în care după publicare se descoperă erori materiale, se procedează la publicarea unei rectificări, pe baza cererii emitentului.

(2) Cererea emitentului, semnată de conducătorul sau de locțiitorul acestuia, iar în cazul actelor Parlamentului, ale Președintelui României și ale Guvernului României, de persoanele anume desemnate din cadrul acestor autorități publice, se adresează secretarului general al Camerei

Deputaților, cu respectarea prevederilor art. 71 din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Cererea trebuie să indice în mod clar actul supus rectificării, numărul și data Monitorului Oficial al României, Partea I, în care a fost publicat, eroarea materială, cu explicațiile necesare, precum și conținutul rectificării.

(4) Evidența cererilor de rectificare se ține în registrul special prevăzut la art. 9 alin. (5).

Art. 14. — (1) Secretarul general al Camerei Deputaților transmite cererea de rectificare Consiliului Legislativ, spre avizare.

(2) Consiliul Legislativ transmite avizul său către secretarul general al Camerei Deputaților în termen de cel mult 3 zile de la primirea cererii de rectificare a actului normativ.

(3) Secretarul general al Camerei Deputaților dispune publicarea rectificării și transmiterea, de îndată, către regia autonomă a cererii de rectificare, împreună cu avizul Consiliului Legislativ, pe bază de semnătură în condica de predare-primire.

(4) În cazul în care Consiliul Legislativ avizează negativ cererea de rectificare, aceasta, împreună cu avizul Consiliului Legislativ, se restituie emitentului de către secretarul general al Camerei Deputaților.

Art. 15. — (1) Regia autonomă procedează la publicarea rectificării, pe baza avizului Consiliului Legislativ, în termen de cel mult 5 zile de la primire.

(2) Dacă ulterior se constată că rectificarea solicitată nu privește o eroare materială, răspunderea revine organului emitent care a solicitat rectificarea actului respectiv.

Art. 16. — (1) În cazul în care, după publicarea unor acte administrative individuale, care nu sunt supuse avizării Consiliului Legislativ, se descoperă erori materiale, emitentul înaintează secretarului general al Camerei Deputaților o cerere de rectificare, întocmită în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (2) și (3).

(2) Cererile de rectificare a hotărârilor Guvernului care nu au caracter normativ și care nu au fost avizate în stadiul de proiect de către Consiliul Legislativ se adresează secretarului general al Camerei Deputaților de către Secretariatul General al Guvernului, la solicitarea autorității publice inițitoare.

(3) Atestarea neavizării de către Consiliul Legislativ se face la cererea secretarului general al Camerei Deputaților.

(4) Rectificările actelor prevăzute la alin. (1) și (2) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, din dispoziția secretarului general al Camerei Deputaților, în temeiul cererii înaintate de emitent.

Art. 17. — Prevederile art. 3 alin. (2) se aplică în mod corespunzător procedurii rectificării actelor normative în Partea I a Monitorului Oficial al României în ceea ce privește transmiterea cererii de rectificare, a avizului Consiliului Legislativ și registrul special prevăzut la art. 9 alin. (5).

SECȚIUNEA a 4-a

Publicarea unor acte normative care au volum extins și/sau interesează, prin obiectul lor de reglementare, doar un număr restrâns de persoane ori care conțin informații clasificate

Art. 18. — (1) În cazul în care actul supus publicării are un volum extins și/sau interesează, prin obiectul său de reglementare, doar un număr restrâns de persoane, emitentul,

printr-o cerere, sau, după caz, regia autonomă, printr-o notă, solicită secretarului general al Camerei Deputaților aprobarea publicării anexei/anexelor actului într-un număr special (bis) al Monitorului Oficial al României, Partea I.

(2) Numerele speciale (bis) ale monitoarelor oficiale în care se publică, potrivit alin. (1), anexele actelor sunt disponibile în format electronic gratuit, potrivit art. 18 din Legea nr. 202/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar în format tipărit, contra cost, pe bază de comandă.

(3) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul actelor supuse publicării care conțin informații clasificate.

(4) Prevederile art. 3 alin. (2) se aplică în mod corespunzător procedurii publicării unor acte normative care au volum extins și/sau interesează, prin obiectul lor de reglementare, doar un număr restrâns de persoane ori care conțin informații clasificate în ceea ce privește transmiterea cererii de publicare și a notei transmise de regia autonomă.

Art. 19. — (1) Cererile prevăzute la art. 18 trebuie să fie temeinic motivate, ele neputând fi formulate în scopul eludării sau al înfrângerii obligației constituționale de publicare.

(2) Cererea privind publicarea în numere speciale (bis), cu tiraj limitat, a actelor normative care au volum extins și/sau interesează, prin obiectul lor de reglementare, doar un număr restrâns de persoane trebuie să cuprindă numărul de exemplare, precum și date de ordin financiar privind publicarea acestora.

(3) Cererea privind publicarea în numere speciale (bis), cu tiraj limitat, a actelor care conțin informații clasificate trebuie să cuprindă tipul documentului, numărul total de file ale acestuia, numărul de anexe și numărul de file ale fiecărei anexe, numărul total de exemplare care vor fi publicate, lista destinatarilor acestora, numărul de exemplare care va fi distribuit fiecărui destinatar, forma prin care sunt transmise spre publicare — suport hârtie, suport electronic, cu menționarea numărului și mărimii fișierelor de pe acesta, cu obligativitatea restituirii suportului electronic.

(4) Răspunderea pentru datele cererii prevăzute la alin. (1)—(3) revine emitentului.

(5) În cazul solicitării prevăzute la art. 18, precum și în alte situații în care tipărirea și difuzarea anexelor la diverse acte sunt limitate ca tiraj se va face mențiune în numărul respectiv al Monitorului Oficial al României, Partea I, despre regimul acestora.

Art. 20. — Secretarul general al Camerei Deputaților se pronunță printr-o rezoluție asupra cererii/notei prevăzute la art. 18, în termen de 48 de ore de la primirea acesteia.

Art. 21. — Respingerea motivată a cererii/notei prevăzute la art. 18 de către secretarul general al Camerei Deputaților se comunică, de îndată, emitentului.

Art. 22. — Regia autonomă distribuie exemplarele din Monitorul Oficial al României, Partea I, cu tiraj limitat, care conțin informații clasificate.

Art. 23. — Prevederile legale în vigoare privind protecția informațiilor clasificate se aplică în mod corespunzător în toate situațiile gestionării actelor normative și individuale cu conținut clasificat.

SECȚIUNEA a 5-a

**Publicarea actelor în Partea a II-a
a Monitorului Oficial al României**

Art. 24. — Actele care, potrivit art. 6 din Legea nr. 202/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se publică în Partea a II-a a Monitorului Oficial al României se înaintează regiei autonome, conform procedurii prevăzute la art. 3 și 4.

Art. 25. — (1) Regia autonomă procedează la publicarea actelor în Partea a II-a în termenele prevăzute de regulamentele celor două Camere ale Parlamentului.

(2) Dacă regulamentele nu stabilesc un termen, publicarea trebuie efectuată în cel mult 15 zile de la data primirii actelor de către regia autonomă.

SECȚIUNEA a 6-a

**Publicarea actelor în părțile III—VII ale Monitorului Oficial
al României**

Art. 26. — (1) Publicarea actelor în părțile III—VII ale Monitorului Oficial al României se realizează în condițiile stabilite de regia autonomă, cu respectarea dispozițiilor art. 7—11 din Legea nr. 202/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor care reglementează regimul juridic al actelor respective.

(2) Emitenții transmit regiei autonome actele supuse publicării, pe suport hârtie, în copie certificată, precum și pe e-mail, în fișier electronic certificat.

(3) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă transmiterea actelor supuse publicării pe suport hârtie, directorul general al regiei autonome poate decide ca actele să fie transmise exclusiv prin e-mail în fișier electronic certificat.

(4) Certificarea se realizează prin aplicarea ștampilei emitentului pe fiecare filă, inclusiv pe anexe, fără a se suprapune pe text. Certificarea formei electronice se realizează prin semnătură electronică calificată, de o persoană anume desemnată de către emitent.

(5) Emitenții comunică regiei autonome numele și funcția persoanelor împuternicite să certifice actele transmise spre publicare ori de câte ori apar modificări cu privire la desemnarea acestora.

(6) Actele supuse publicării se transmit regiei autonome însoțite de o adresă de înaintare, care va cuprinde:

a) categoria și datele de identificare ale documentului supus publicării;

b) numărul de pagini, cuprinzând și numărul de caractere cu spații, ale documentului supus publicării;

c) numărul anexelor și numărul de pagini, cuprinzând și numărul de caractere cu spații, ale acestora;

d) semnătura conducătorului emitentului sau a locțiitorului său.

(7) Actele transmise în vederea publicării care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (4)—(6) pot fi restituite emitentului.

SECȚIUNEA a 7-a

**Rectificarea actelor publicate în părțile II—VII
ale Monitorului Oficial al României**

Art. 27. — (1) În cazul în care după publicare se descoperă erori materiale în documentul înaintat de către emitent, se procedează la publicarea unei rectificări, pe baza cererii emitentului.

(2) Cererea emitentului, semnată de conducătorul sau de locțiitorul acestuia, se adresează secretarului general al Camerei Deputaților, pentru actele care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a, sau regiei autonome, pentru actele care se publică în părțile III—VII, cu respectarea prevederilor art. 7—11 din Legea nr. 202/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor care reglementează regimul juridic al actelor inițial transmise spre publicare.

(3) Cererea trebuie să indice, în mod clar, actul supus rectificării, numărul și data Monitorului Oficial al României, părțile II—VII, în care a fost publicat, eroarea materială, cu explicațiile necesare, precum și conținutul rectificării.

(4) Evidența cererilor de rectificare se ține într-un registru special specific fiecărei părți a Monitorului Oficial al României.

Art. 28. — (1) Regia autonomă procedează la publicarea rectificării, în temeiul cererii înaintate de emitent.

(2) Dacă se constată că rectificarea solicitată nu privește o eroare materială, răspunderea revine emitentului care a solicitat rectificarea actului respectiv.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 29. — (1) În cadrul procedurii de publicare a actelor în Partea I a Monitorului Oficial al României, regia autonomă prezintă secretarului general al Camerei Deputaților spre avizare, imediat după procesarea și paginarea actelor supuse publicării, sumarul numărului publicației.

(2) Secretarul general al Camerei Deputaților avizează sumarul numărului publicației și îl transmite, de îndată, regiei autonome, în vederea tipării.

(3) În cazul în care actele se transmit potrivit prevederilor art. 3 alin. (2), prevederile alin. (1) și (2) nu mai sunt aplicabile.

Art. 30. — Întârzierea efectuării unor publicări, republicări sau rectificări, din cauza nerespectării de către emitenți a obligațiilor ce le revin potrivit prezentului ordin, atrage exclusiv răspunderea acestora.

Art. 31. — Cheltuielile determinate de publicarea actelor în Monitorul Oficial al României se suportă potrivit prevederilor art. 20 și 21 din Legea nr. 202/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32. — Prezentul ordin*) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*) Ordinul secretarului general al Camerei Deputaților nr. 1.173/2018 privind procedurile publicării, republicării și rectificării, precum și ale publicării în numere speciale, cu tiraj limitat, a actelor în Monitorul Oficial al României a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 657 din 29 iulie 2018.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2020 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2020 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

