



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 263

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 30 martie 2023

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
269. — Hotărâre privind actualizarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, trecerea unor imobile din domeniul privat al statului în domeniul public al acestuia, înscrierea unor imobile în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea acestora în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița (UM 0705 Târgoviște)	2-3	accizabile în regim suspensiv de accize și de depunere online a declarațiilor privind situația achizițiilor și livrărilor de produse accizabile	7
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
M.62. — Ordin al ministrului apărării naționale privind modificarea și completarea Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.75/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale	4-6	369. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru abrogarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 501/2016 privind stabilirea unor competențe în sarcina Direcției Generale a Vămilelor și structurilor vamale subordonate și pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor și documentelor utilizate de către Direcția Generală a Vămilelor și structurile vamale subordonate în activitatea de supraveghere și control în domeniul produselor accizabile	7
359. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind abrogarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 829/2016 pentru aprobarea Normelor privind accesul operatorilor economici la aplicațiile EMCS-RO de control al mișcărilor cu produse		426. — Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.....	8
		619. — Ordin al ministrului muncii și solidarității sociale privind aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități pentru anul 2023	9-11
		1.178. — Ordin al ministrului finanțelor pentru aprobarea Procedurii privind emiterea soluției fiscale individuale anticipate	12-16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind actualizarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, trecerea unor imobile din domeniul privat al statului în domeniul public al acestuia, înscrierea unor imobile în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea acestora în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița (UM 0705 Târgoviște)**

Având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 867 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 288, art. 293 alin. (5), art. 296 alin. (1) și al art. 299 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița (UM 0705 Târgoviște) a unui teren, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1, transmis în domeniul public al statului prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 184/2017.

(2) Imobilul prevăzut la alin. (1) se declară de uz sau de interes public național și se utilizează pentru desfășurarea activităților specifice Jandarmeriei Române.

Art. 2. — (1) Se aprobă trecerea din domeniul privat al statului în domeniul public al acestuia, înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița (UM 0705 Târgoviște) a două construcții, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Construcțiile prevăzute la alin. (1) se declară de uz sau de interes public național și se utilizează pentru desfășurarea activităților specifice Jandarmeriei Române.

Art. 3. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a unor imobile ca urmare a reevaluării imobilelor cu nr. MF 150089, 35863 și 112551 și comasării la nr. MF 150089 a imobilelor prevăzute la art. 1 și 2, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 4. — Ministerul Afacerilor Interne își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Ministrul afacerilor interne,
Lucian Nicolae Bode
p. Ministrul finanțelor,
Daniela Pescaru,
secretar de stat

București, 22 martie 2023.
Nr. 269.

ANEXA Nr. 1

DATELE DE IDENTIFICARE

a terenului, proprietate publică a statului, care se înscrie în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și se dă în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița (UM 0705 Târgoviște)

Nr. MF	Codul de clasificare	Denumirea imobilului	Adresa imobilului	Baza legală	Persoana juridică căreia i se dă în administrare imobilul	Valoarea de inventar — lei —
Se va atribui nr. MF.	8.19.01	45-340	Municipiul Târgoviște, bd. Regele Carol I nr. 49, județul Dâmbovița	Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 184/2017	M.A.I. — Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița (UM 0705 Târgoviște) CUI — 4280000	24.362,30

DATELE DE IDENTIFICARE

a construcțiilor care trec din domeniul privat al statului în domeniul public al statului, se înscriu în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și se dau în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița (UM 0705 Târgoviște)

Nr. MF	Codul de clasificare	Denumirea imobilului	Adresa imobilului	Persoana juridică ce administrează imobilul	Valoarea de inventar actualizată (lei)
Se va atribui nr. MF.	8.19.01	Garaj auto 45-340-15	Municipiul Târgoviște, bd. Regele Carol I nr. 49, județul Dâmbovița	M.A.I. — Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița (UM 0705 Târgoviște) CUI — 4280000	423.344,43
Se va atribui nr. MF.	8.19.01	Padoc pentru câini 45-340-16	Municipiul Târgoviște, bd. Regele Carol I nr. 49, județul Dâmbovița	M.A.I. — Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița (UM 0705 Târgoviște) CUI — 4280000	130.965,45

DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilului cu nr. MF 150089 rezultat în urma comasării și a imobilelor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița (UM 0705 Târgoviște), a căror valoare se actualizează ca urmare a reevaluării

Nr. MF	Codul de clasificare	Denumirea imobilului	Adresa imobilului	Persoana juridică ce administrează imobilul	Imobilele supuse comasării	Valoarea de inventar actualizată (lei)
150089	8.19.01	45-340	Municipiul Târgoviște, bd. Regele Carol I nr. 49, județul Dâmbovița	M.A.I. — Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița (UM 0705 Târgoviște) CUI — 4280000	Nr. MF care se va atribui Valoarea de inventar 24.362,30	5.621.340,06
					Nr. MF care se va atribui Valoarea de inventar 423.344,43	
					Nr. MF care se va atribui Valoarea de inventar 130.965,45	
					Nr. MF 150089 Valoarea de inventar 5.042.667,88	
35863	8.19.01	45-27	Localitatea Găești, Str. Dumbravei nr. 1 bis, județul Dâmbovița	M.A.I. — Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița (UM 0705 Târgoviște) CUI — 4280000		10.102.174,67
112551	8.19.01	45-345	Localitatea Tărtășești, Str. Independenței nr. 286, județul Dâmbovița	M.A.I. — Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița (UM 0705 Târgoviște) CUI — 4280000		183.681,68

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

privind modificarea și completarea Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.75/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale

Având în vedere prevederile art. 16 alin. (2) și ale art. 17 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

pentru aplicarea dispozițiilor art. 3 alin. (1), art. 5 alin. (1) pct. 4, art. 7 alin. (1) lit. j) și ale art. 20 din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 74 alin. 4 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 4 din Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.75/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 541 din 4 august 2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **Titlul se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ORDIN

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea legislativă, de reprezentare și asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale”

2. **Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind activitatea legislativă, de reprezentare și asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.”

3. **Titlul anexei se modifică și va avea următorul cuprins:**

„INSTRUCȚIUNI

privind activitatea legislativă, de reprezentare și asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale”

4. **În anexă, articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Activitatea legislativă, de reprezentare și asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale este desfășurată, în condițiile legii, de către consilierii juridici încadrați în Direcția generală juridică, denumită în continuare *Direcția*, unități, instituții și formațiuni militare fără personalitate juridică, precum și în alte structuri cu personalitate juridică.”

5. **În anexă, la articolul 2, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — (1) Activitatea legislativă, de reprezentare și asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale se realizează de către consilieri juridici: ofițeri și personal civil.”

6. **În anexă, la articolul 5, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 5. — (1) Consilierii juridici își exercită profesia în cadrul unităților militare unde sunt încadrați, subordonându-se nemijlocit comandanților/șefilor acestora. Consilierii juridici din

Ministerul Apărării Naționale, indiferent de structura în care aceștia își desfășoară activitatea, sunt coordonați din punct de vedere profesional de Direcție.

.....

(3) În situația în care eșalonul superior este dislocat în altă garnizoană, asistența juridică pentru unitățile militare care nu au consilier juridic încadrat sau care nu își poate îndeplini temporar atribuțiile se asigură de către un consilier juridic din garnizoana respectivă sau din cele mai apropiate garnizoane, desemnat de șeful Direcției, în urma unei cereri scrise adresate acestuia de comandantul/șeful unității militare deservite. Șeful Direcției informează în scris despre desemnare atât consilierul juridic în cauză, prin intermediul comandantului/șefului unității militare în care acesta este încadrat, cât și comandantul/șeful unității militare deservite. Sunt excepțai de la această prevedere consilierii juridici cu atribuții pe linie procesuală.”

7. **În anexă, la articolul 10 alineatul (1), literele c), e), i)—k) și m) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„c) elaborarea, în limitele de competență, de proiecte de acte normative și asigurarea suportului de specialitate celorlalte structuri în procesul de elaborare a acestora, precum și în cadrul procedurilor reglementate prin Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009, cu modificările și completările ulterioare;

.....

e) participarea la elaborarea actelor normative specifice emise de ministrul apărării naționale, în condițiile și în limitele de competență stabilite de reglementările în domeniu;

.....

i) asigurarea conformității cu reglementările Uniunii Europene și NATO a proiectelor actelor normative, în a căror elaborare sau adoptare este implicat Ministerul Apărării Naționale;

j) asigurarea asistenței juridice în relațiile cu forțele armate străine, potrivit dispozițiilor art. 60 și 61;

k) participarea în cazurile prevăzute de actele normative în comisiile permanente de specialitate care funcționează la nivelul Ministerului Apărării Naționale, în vederea asigurării legalității măsurilor adoptate sau propuse;

.....
m) evaluarea competențelor profesionale, potrivit metodologiei aprobate prin dispoziția șefului Direcției, pentru ocuparea funcțiilor de consilier juridic în cadrul selecției derulate în vederea participării la misiuni temporare în străinătate.”

8. În anexă, la articolul 10 alineatul (1), literele d), f) și p)—ș) se abrogă.

9. În anexă, la articolul 10, alineatul (3) se abrogă.

10. În anexă, după articolul 10 se introduce un nou articol, articolul 101, cu următorul cuprins:

„Art. 101. — (1) Direcția participă la activitatea legislativă în Ministerul Apărării Naționale, proces care vizează relaționarea acestuia cu Guvernul și celelalte autorități publice implicate în procesul de legiferare sau elaborare și avizare a actelor normative.

(2) Activitatea legislativă în Ministerul Apărării Naționale presupune parcurgerea fazelor de elaborare, dezbateri, adoptare și publicare a actelor normative cu forță juridică egală sau superioară unei hotărâri a Guvernului, prin care se reglementează relații sociale specifice domeniului militar, precum și avizarea de către Ministerul Apărării Naționale a proiectelor de acte normative cu incidență în domeniul apărării, inițiate de alte autorități publice.

(3) Direcția desfășoară activitatea legislativă în relația cu Guvernul și celelalte autorități publice implicate în procesul de elaborare și avizare a actelor normative potrivit Regulamentului privind procedurile, la nivelul Ministerului Apărării Naționale, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării de către Guvern, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.1/2020.

(4) Direcția sprijină, potrivit domeniului de responsabilitate, Departamentul pentru relația cu Parlamentul și calitatea vieții personalului în desfășurarea activității legislative în relația cu Parlamentul.”

11. În anexă, la articolul 11, alineatul (2) se abrogă.

12. În anexă, denumirea titlului II se modifică și va avea următorul cuprins:

„TITLUL II

Activitatea de asistență juridică”

13. În anexă, la titlul II, înaintea articolului 12 se introduce un nou articol, articolul 111, cu următorul cuprins:

„Art. 111. — Activitatea de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale se realizează, în principal, prin acordarea consultanței de specialitate și avizarea juridică a actelor și măsurilor dispuse de comandanți/șefi în scopul asigurării legalității actului de comandă/conducere și al apărării intereselor legitime ale Ministerului Apărării Naționale în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură și cu orice persoană fizică sau juridică, precum și prin participarea, în limitele competențelor legale, la procesul de elaborare și adoptare a actelor normative.”

14. În anexă, la articolul 12, partea introductivă și litera h) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 12. — Consilierul juridic din Ministerul Apărării Naționale îndeplinește, în principal, următoarele atribuții pe linia activității de asistență juridică:

.....
h) asigură asistența juridică comisiilor care funcționează la nivelul structurilor centrale ale Ministerului Apărării Naționale și unităților militare, fără a face parte din acestea decât în cazurile prevăzute de actele normative, în vederea asigurării legalității măsurilor pe care acestea le adoptă sau le propun;”

15. În anexă, la articolul 12, literele j) și k) se abrogă.

16. În anexă, la articolul 14 alineatul (1), litera h) se modifică și va avea următorul cuprins:

„h) la încheierea contractelor de exercitare a profesiei de cadru militar în activitate, precum și la trecerea în rezervă a cadrelor militare;”

17. În anexă, la articolul 16, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 16. — (1) În cazul spețelor complexe sau cu caracter de noutate, consilierii juridici se pot adresa, cu aprobarea comandantului/șefului unității militare căreia îi asigură asistența juridică, în mod direct structurii juridice/consilierului juridic de la eșalonul imediat superior, în vederea formulării unui punct de vedere juridic, solicitarea fiind însoțită, în mod obligatoriu, de soluția/soluțiile proprie/propriei propusă/propuse, cu o argumentație corespunzătoare, în ceea ce privește situația ce face obiectul analizei.”

18. În anexă, articolul 17 se abrogă.

19. În anexă, titlul III, cuprinzând articolele 19—22, 31—35, 48—54 și 58, se abrogă.

20. În anexă, la articolul 60, partea introductivă și litera e) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 60. — Direcția asigură asistența juridică în relațiile cu forțele armate străine, revenindu-i în acest domeniu următoarele responsabilități:

.....
e) poate participa cu specialiști, la solicitarea structurilor centrale ale Ministerului Apărării Naționale și în limita personalului disponibil, la negocierea înțelegerilor tehnice privind cooperarea cu forțele armate străine;”

21. În anexă, la articolul 60, după litera f) se introduce o nouă literă, litera g), cu următorul cuprins:

„g) analizează și soluționează pretențiile formulate de terți împotriva forțelor Statelor Unite ale Americii staționate în România, în conformitate cu prevederile Aranjamentului de implementare între autoritățile desemnate ale României și Statelor Unite ale Americii privind procedurile de soluționare a pretențiilor pentru implementarea Acordului dintre România și Statele Unite ale Americii privind activitățile forțelor Statelor Unite staționate pe teritoriul României.”

22. În anexă, articolul 61 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 61. — La solicitarea structurilor de specialitate ale Ministerului Apărării Naționale, Direcția cooperează la îmbunătățirea cadrului juridico-normativ necesar cooperării forțelor armate române cu cele străine.”

23. În anexă, la articolul 63, alineatul (11) se abrogă.

24. În anexă, la articolul 64, alineatele (1) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 64. — (1) Se delegă șeful Direcției să exercite toate drepturile procedurale și să reprezinte Ministerul Apărării Naționale, precum și structurile care nu au personalitate juridică în fața instanțelor de judecată și a altor organe cu activitate jurisdicțională.

(4) Consilierii juridici aflați, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1), în coordonarea profesională a Direcției își desfășoară activitatea procesuală în domeniul de responsabilitate al acesteia referitor la reprezentarea intereselor Ministerului Apărării Naționale în fața instanțelor de judecată și a altor organe cu activitate jurisdicțională.”

25. În anexă, la articolul 68, alineatele (5) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(5) La efectuarea expertizei tehnice de specialitate dispuse de instanța de judecată, comandantul/șefii unităților militare sunt obligați ca, la cererea consilierului juridic cu atribuții pe linie procesuală, să asigure accesul în obiectivul militar al expertului/expertilor desemnat/desemnați în condițiile legii, precum și participarea specialiștilor în domeniul respectiv, încadrați în structura pe care o comandă/conduce.

(6) Executarea hotărârilor judecătorești este obligația unităților militare reprezentate în proces sau, în situația în care doar Ministerul Apărării Naționale a avut calitatea de parte în proces, a unităților militare implicate în cauză ori cu competențe în îndeplinirea obligațiilor stabilite prin titlul executoriu.”

26. În anexă, la articolul 68, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (6¹), cu următorul cuprins:

„(6¹) Punerea în executare a titlului executoriu în cauzele care au ca obiect bunuri imobile se face de unitatea militară al cărei comandant/șef are calitatea de ordonator de credite și care deține bunul în contabilitate, la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.”

27. În anexă, la articolul 68 alineatul (7), literele a)—c) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) de către unitatea militară prevăzută la alin. (6), al cărei comandant/șef are calitatea de ordonator de credite;

b) de către unitatea militară al cărei comandant/șef are calitatea de ordonator de credite și asigură financiar unitatea militară prevăzută la alin. (6);

c) de către Direcția generală financiar-contabilă, în cazurile prevăzute la art. 45 alin. (3) lit. t) și u) din Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S. 19/2021*.

* Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S. 19/2021 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, întrucât este clasificat, potrivit legii.”

28. În anexă, la articolul 70, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Întâmpinările, cererile reconvenționale, cele pentru exercitarea căilor de atac, ordinare și extraordinare, altele decât recursul în interesul legii, precum și orice alte acte procesuale prevăzute de lege se înaintează instanțelor de judecată sub semnătura șefului Direcției.”

29. În anexă, la articolul 71, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) În litigiile care au ca obiect imobile aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, aprobarea prevăzută la alin. (1) și (2) se acordă numai după emiterea unui punct de vedere al Direcției domeniului și infrastructuri.

(4) În procesele și cererile civile și penale ale căror obiect este evaluabil în bani, aprobarea prevăzută la alin. (1) și (2) se acordă numai după emiterea unui punct de vedere al Direcției generale financiar-contabile.”

30. În anexă, la articolul 71, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:

„(5) Structurile menționate la alin. (3) și (4) au obligația de a emite, în termenul solicitat, puncte de vedere temeinic motivate, însoțite, când este cazul, de documente justificative, pe baza argumentelor prezentate de consilierul juridic delegat și, după caz, de unitatea militară reprezentată în proces.”

31. În anexă, la articolul 72 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) spațiu de lucru individual corespunzător, cu dotare aferentă — mobilier, post telefonic interurban și fax, post telefonic militar conectat la rețeaua telefonică a Armatei României, acces la servicii de internet/intranet;”

32. În anexă, la articolul 72, alineatul (4) se abrogă.

33. În anexă, la articolul 72, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) Fondurile bănești necesare desfășurării activității specifice de către consilierii juridici din teritoriu cu atribuții pe linie procesuală, inclusiv pentru plata taxelor judiciare de timbru, onorarii pentru experți și/sau executori judecătorești se asigură de către Direcția generală financiar-contabilă sau de altă structură centrală stabilită să asigure financiar Direcția, pe baza documentelor transmise de Direcție.”

34. În anexă, la articolul 75, alineatele (2)—(4) se abrogă.

35. În anexă, articolele 79, 81 și anexele nr. 1 și 2 se abrogă.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.75/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 541 din 4 august 2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezentul ordin, se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

Ministrul apărării naționale,
Angel Tîlvăr

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN**privind abrogarea Ordinului președintelui
Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 829/2016
pentru aprobarea Normelor privind accesul operatorilor
economici la aplicațiile EMCS-RO de control al mișcărilor cu
produse accizabile în regim suspensiv de accize și de
depunere online a declarațiilor privind situația achizițiilor și
livrărilor de produse accizabile**

În temeiul art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 829/2016 pentru aprobarea Normelor privind accesul operatorilor economici la aplicațiile EMCS-RO de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize și de depunere online a declarațiilor privind situația achizițiilor și livrărilor de produse accizabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 179 din 10 martie 2016, se abrogă.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Lucian-Ovidiu Heiuș

București, 16 martie 2023.

Nr. 359.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN**pentru abrogarea Ordinului președintelui Agenției Naționale
de Administrare Fiscală nr. 501/2016 privind stabilirea
unor competențe în sarcina Direcției Generale a Vămilelor
și structurilor vamale subordonate și pentru aprobarea
modelului și conținutului formularelor și documentelor
utilizate de către Direcția Generală a Vămilelor și structurile
vamale subordonate în activitatea de supraveghere
și control în domeniul produselor accizabile**

În temeiul art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere avizul conform al Ministerului Finanțelor comunicat prin Adresa nr. 738.838 din data de 8.03.2023,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 501/2016 privind stabilirea unor competențe în sarcina Direcției Generale a Vămilelor și structurilor vamale subordonate și pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor și documentelor utilizate de către Direcția Generală a Vămilelor și structurile vamale subordonate în activitatea de supraveghere și control în domeniul produselor accizabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 82 din 4 februarie 2016, se abrogă.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Lucian-Ovidiu Heiuș

București, 20 martie 2023.

Nr. 369.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

ORDIN**privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare**

Luând în considerare prevederile art. 6 alin. (1) și ale art. 12 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/2021,

având în vedere prevederile art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației emite următorul ordin:

Art. 1. — Media numărului locuitorilor corespunzător grupei, pe categorii de unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, prevăzută în tabelul 2 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Media numărului de locuitori, calculată pe baza numărului locuitorilor pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială la 1 ianuarie 2022, comunicat de către Institutul Național de Statistică, se utilizează de către instituțiile prefectului în

vederea stabilirii numărului maxim de posturi, valabil în anul 2023, pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială.

Art. 3. — (1) În termen de 20 de zile de la publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, prefectul comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2023 pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială.

(2) Comunicările, centralizate pe județ, respectiv municipiul București, se transmit de către instituțiile prefectului, în format electronic (Excel), însoțite de codurile SIRUTA, către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației la adresa dpfbl@mdlpa.ro.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,
Cseke Attila-Zoltán

București, 17 martie 2023.
Nr. 426.

ANEXĂ

Tabelul 2. Media numărului locuitorilor corespunzător grupei, pe categorii de unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale

Nr. crt.	Grupe în funcție de numărul de locuitori	Comune	Orașe	Municipii	Județe	Sectoare ale municipiului București	Municipiul București
0	1	2	3	4	5	6	7
1	cel mult 1.500	1.154	x	x	x	x	x
2	1.501—3.000	2.223	2.317	x	x	x	x
3	3.001—5.000	3.784	4.285	x	x	x	x
4	5.001—10.000	6.354	7.492	x	x	x	x
5	10.001—20.000	11.630	13.000	17.059	x	x	x
6	20.001—50.000	30.883	28.304	32.657	x	x	x
7	50.001—100.000	x	x	71.764	x	x	X
8	100.001—200.000	x	x	141.210	x	x	X
9	200.001—400.000	x	x	298.090	x	x	X
10	cel mult 500.000	x	x	x	353.029	x	X
11	cel puțin 500.001	x	x	x	655.797	x	X
12	sectoare ale municipiului București	x	x	x	x	357.952	x
13	municipiul București	x	x	x	x	x	2.164.506

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ORDIN**privind aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități pentru anul 2023**

Având în vedere:

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;
 - Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022—2027;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare pentru perioada 2022—2030;
 - Referatul nr. 2.799/ANPDPD/SPP din 6.02.2023,
- în temeiul art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările ulterioare,

ministrul muncii și solidarității sociale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de selectare și finanțare a proiectelor în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități pentru anul 2023, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Selecția publică de proiecte se organizează de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, după aprobarea bugetului cu această destinație.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,
Mădălin-Cristian Vasilcoiu,
secretar de stat

București, 10 februarie 2023.
Nr. 619.

ANEXĂ**METODOLOGIE****de selectare și finanțare a proiectelor în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități pentru anul 2023**

Art. 1. — Proiectele finanțate de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, denumită în continuare *Autoritatea finanțatoare*, din fonduri publice alocate de la bugetul de stat cu această destinație prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sunt menite să determine creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități și vor respecta prevederile Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, ratificată prin Legea nr. 221/2010, cu modificările ulterioare.

Art. 2. — (1) Pot primi fonduri necesare finanțării proiectelor organizațiile neguvernamentale cu activitate în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități.

(2) Proiectele pot fi realizate în nume propriu sau în parteneriat cu alte organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități.

Art. 3. — (1) Sunt finanțate proiecte ce corespund următoarelor obiective specifice, stabilite de Autoritatea finanțatoare:

Obiectiv specific 1 — Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități culturale;

Obiectiv specific 2 — Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități sportive și de recreere și turism;

Obiectiv specific 3 — Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la ocupare și integrarea în comunitate a acestora.

(2) Activitățile eligibile sunt următoarele:

a) activități culturale;

b) activități recreative;

c) activități de creație artistică și literară;

- d) activități sportive, inclusiv achiziționarea echipamentelor specifice pentru desfășurarea activităților, a terapiliilor recreative;
- e) activități de formare;
- f) campanii de conștientizare privind angajarea persoanelor cu dizabilități;
- g) campanii privind integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități, precum și de combatere a discriminării și segregării.

Art. 4. — (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, organizată de către Autoritatea finanțatoare.

(2) Etapele procedurii de selecție sunt:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) publicarea de către Autoritatea finanțatoare pe site-ul propriu, www.anpd.gov.ro, a documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;
- d) prezentarea propunerilor de proiecte la registratura Autorității finanțatoare (str. General Constantin Budișteanu nr. 28C, et. 1, sectorul 1, cod poștal 010773, București);
- e) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- f) evaluarea propunerilor de proiecte;
- g) comunicarea rezultatelor;
- h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art. 5. — Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Art. 6. — (1) Autoritatea finanțatoare publică anunțul de participare la selecția publică de proiecte în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central și pe site-ul propriu, www.anpd.gov.ro. În anunțul de participare este menționată data-limită pentru depunerea propunerilor de proiecte.

(2) Data-limită pentru depunerea propunerilor de proiecte este de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de participare.

(3) Din motive temeinice, Autoritatea finanțatoare are dreptul de a reduce numărul de zile prevăzut la alin. (2), dar nu la mai puțin de 15 zile calendaristice, cu motivația corespunzătoare cuprinsă în anunțul de participare.

Art. 7. — (1) Numărul de solicitanți la sesiunea de selecție publică de proiecte nu este limitat.

(2) Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

(3) În cazul în care, în urma repetării procedurii, numai un participant a depus propunerea de proiect, Autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile în care îndeplinește cerințele din documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect.

Art. 8. — (1) Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect este aprobată prin ordin al conducătorului Autorității finanțatoare și cuprinde în principal următoarele informații:

- a) informații generale privind Autoritatea finanțatoare;

b) cerințele minime de calificare solicitate de Autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective;

c) termenii de referință;

d) instrucțiuni privind datele-limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite;

e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;

f) informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

g) modelul contractului de finanțare nerambursabilă.

(2) Termenii de referință conțin caracteristici ale proiectului referitoare la scopul, obiectivele specifice, activitățile care urmează a fi desfășurate, criteriile de evaluare a rezultatelor.

(3) Ulterior publicării Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale privind aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități pentru anul 2023 în Monitorul Oficial al României, Partea I, Autoritatea finanțatoare publică pe site-ul www.anpd.gov.ro documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect.

Art. 9. — (1) Orice persoană juridică fără scop patrimonial care dorește să depună o propunere de proiect în cadrul sesiunii de selecție are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea Autorității finanțatoare.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(4) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, prin corrigenda, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect și este obligată să comunice prin publicarea pe site-ul www.anpd.gov.ro orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alin. (3).

Art. 10. — (1) Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în termenii de referință, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

(4) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(5) Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei din propunerea financiară.

Art. 11. — Propunerea de proiect se depune la sediul Autorității finanțatoare din municipiul București, str. General Constantin Budișteanu nr. 28C, et. 1, sectorul 1, cod poștal

010773, până la data-limită prevăzută în anunțul de participare, cu respectarea cerințelor din documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect.

Art. 12. — (1) Componenta nominală a comisiei de evaluare a proiectelor, denumită în continuare *comisie*, se stabilește prin ordin al conducătorului Autorității finanțatoare.

(2) Proiectele depuse sunt selectate de comisie în termen de 25 de zile calendaristice de la data deschiderii propunerilor de proiect.

(3) În cazuri temeinic motivate Autoritatea finanțatoare poate prelungi perioada de evaluare. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința solicitanților implicați în procedură în termen de maximum două zile.

(4) În cadrul procesului de selectare, comisia poate solicita clarificări de la solicitanți.

(5) Departajarea propunerilor de proiecte se realizează în baza punctajului obținut conform criteriilor aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect.

(6) Comisia întocmește și înaintează conducătorului Autorității finanțatoare spre aprobare raportul în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, precum și cuantumul finanțării ce urmează a fi acordat fiecărui proiect, în limita fondurilor publice alocate în acest sens.

(7) Rezultatul selecției se comunică în scris solicitanților în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului comisiei, cu precizarea motivelor respingerii.

(8) Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției se poate face în cel mult 7 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor selecției, urmând ca Autoritatea finanțatoare să le soluționeze în cel mult 5 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a contestațiilor.

(9) Soluționarea contestațiilor se realizează de o comisie de soluționare a contestațiilor a cărei componentă nominală este aprobată prin ordin al conducătorului Autorității finanțatoare.

(10) Pentru fondurile necontractate, Autoritatea finanțatoare poate iniția o nouă selecție publică de proiecte.

Art. 13. — (1) Contractele de finanțare nerambursabilă se încheie între Autoritatea finanțatoare, în calitate de finanțator, și solicitant, în calitate de beneficiar, și se semnează în termen de cel puțin 15 zile calendaristice de la comunicarea privind rezultatul selecției propunerilor de proiecte.

(2) Modelul-cadru de contract de finanțare nerambursabilă se constituie anexă la documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect.

(3) Contribuția beneficiarului la realizarea proiectului este de minimum 2%, în bani, din valoarea finanțării nerambursabile solicitate de la Autoritatea finanțatoare.

(4) Existența unor surse de finanțare, altele decât cele ale Autorității finanțatoare și ale solicitantului, îl obligă pe solicitant la menționarea explicită a acestora, a destinației fondurilor și a cuantumului resurselor atrase.

(5) Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Autorității finanțatoare.

Art. 14. — (1) Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași Autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași Autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Autorității finanțatoare respective.

(3) În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte Autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alin. (1) și (2).

Art. 15. — (1) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului sau a contractelor de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acestuia/acestora.

(2) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

(3) Finanțarea nerambursabilă se efectuează în raport cu realizarea activităților proiectului și a cheltuielilor aferente. Virarea sumelor prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă se va face, la cererea beneficiarilor, pe măsură ce aceștia înaintează rapoartele cu privire la activitățile desfășurate, prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, însoțite de documentele justificative.

(4) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Plata finală de 10% din valoarea finanțării nerambursabile se acordă după îndeplinirea de către beneficiarul finanțării a tuturor obiectivelor prevăzute în proiect, prezentarea și validarea raportului final de activitate, prezentarea și validarea raportului financiar final, dovada folosirii contribuției angajate prin contractul de finanțare nerambursabilă și finalizarea de către Autoritatea finanțatoare a etapelor de monitorizare.

Art. 16. — Monitorizarea implementării proiectelor și verificarea rapoartelor financiare referitoare la fondurile alocate pentru fiecare proiect din cadrul finanțării nerambursabile în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități se asigură de către Autoritatea finanțatoare.

Art. 17. — (1) Finanțarea acordată pentru derularea proiectelor se suspendă în situația în care Autoritatea finanțatoare se sesizează sau este sesizată de alte autorități de control competente cu privire la utilizarea neconformă a fondurilor alocate și, după caz, se sistează în situația în care Autoritatea finanțatoare constată că fondurile alocate nu au fost utilizate conform clauzelor prevăzute în contractele de finanțare încheiate.

(2) Autoritatea finanțatoare poate cere, în condițiile în care clauzele contractuale nu au fost respectate de către beneficiar, restituirea, parțială sau integrală, a finanțării.

(3) Pe baza documentelor justificative, Autoritatea finanțatoare va deconta sumele cheltuite de beneficiar pentru implementarea proiectului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul bugetar.

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN**pentru aprobarea Procedurii privind emiterea soluției fiscale individuale anticipate**

În temeiul prevederilor art. 5 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 52 alin. (22) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura privind emiterea soluției fiscale individuale anticipate, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Conținutul cererii și documentația pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Cererile pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate aflate în curs de soluționare la data intrării în vigoare a prezentului ordin se soluționează conform procedurii prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 4. — (1) Soluția fiscală individuală anticipată produce efecte doar pentru contribuabilul/plătitorul solicitant și/sau entitățile enumerate în conținutul acesteia, având în vedere informațiile și circumstanțele prezentate.

(2) Soluția fiscală individuală anticipată nu este aplicabilă altor contribuabili/plătitori sau entități și nu este opozabilă organului fiscal în raport cu alți contribuabili/plătitori, chiar dacă există circumstanțe similare.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Direcțiile de specialitate și structurile subordonate din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției Naționale de Administrare Fiscală vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu

București, 16 martie 2023.
Nr. 1.178.

ANEXA Nr. 1

**PROCEDURĂ
privind emiterea soluției fiscale individuale anticipate****I. Dispoziții generale**

1. În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *organul fiscal competent* — organul fiscal central abilitat să primească și să soluționeze cererile pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate;

b) *prezumție critică* — ipoteză în care soluția fiscală individuală anticipată nu produce efecte. Ipoteza are drept premise orice informație referitoare la contribuabil/plătitor, un afiliat al acestuia, un partener, o activitate economică, condițiile economice generale, inclusiv aspecte care nu sunt în sfera de control a contribuabilului/plătitorului sau a organului fiscal;

c) *tranzacție* — orice tranzacție, plată, acord, contract, acțiune, activitate, aranjament, operațiune sau schemă, inclusiv o serie de tranzacții;

d) *tranzacție propusă* — tranzacție pe care contribuabilul/plătitorul intenționează să o desfășoare cu certitudine, într-o perioadă de timp determinată;

e) *situație fiscală de fapt viitoare* — ansamblu de tranzacții propuse, unitare din perspectiva tratamentului fiscal aplicabil;

f) *BEPS Action 5* — acțiunea 5 a proiectului Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică privind erodarea bazei de impozitare și transferul profiturilor;

g) *DAC 3* — Directiva 2015/2.376/UE de modificare a Directivei 2011/16/UE în ceea ce privește schimbul automat obligatoriu de informații în domeniul fiscal;

h) *persoane desemnate* — persoane sau entități înscrise în anexele la regulamentele și deciziile UE prin care sunt instituite măsuri restrictive;

i) *termeni și condiții* — ansamblul elementelor componente ale soluției fiscale, respectiv obiectul soluției fiscale, scopul urmărit, metode, tehnici și instrumente de punere în aplicare a tranzacțiilor propuse, actele încheiate, acțiunile (faptele), persoanele implicate, locul și timpul de desfășurare, precum și orice alte elemente relevante pentru soluția fiscală, inclusiv eventuale obligații asumate de contribuabil/plătitor prin soluția fiscală, în vederea realizării tranzacțiilor propuse.

2. Organul fiscal competent pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate este Ministerul Finanțelor.

3. Prezenta procedură se aplică pentru emiterea de către organul fiscal competent a soluției fiscale individuale anticipate, denumită în continuare *soluție fiscală*, privind reglementarea tratamentului fiscal aplicabil unei situații fiscale de fapt viitoare, în legătură cu impozitele, taxele și contribuțiile sociale obligatorii reglementate de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul fiscal*.

4. Contribuabilii/Plătitorii pot solicita organului fiscal competent emiterea unei soluții fiscale prin depunerea unei cereri, cu cel puțin 90 de zile anterior datei la care intenționează să efectueze tranzacțiile propuse. Cererea, documentația și orice alte comunicări ulterioare se transmit exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

5. Cererea pentru emiterea soluției fiscale conține propunerea contribuabilului/plătitorului cu privire la tratamentul fiscal aplicabil exclusiv tranzacțiilor pe care acesta urmează să le efectueze în viitor, ulterior depunerii cererii, prin prisma propriei interpretări, însoțită de informațiile detaliate referitoare la tranzacțiile propuse și de argumentele care susțin această propunere.

II. Discuția preliminară

6. Anterior depunerii cererii pentru emiterea soluției fiscale, contribuabilul/plătitorul poate solicita organului fiscal competent organizarea unei discuții preliminare.

7. Cererea pentru organizarea discuției preliminare se transmite exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță și trebuie să conțină informații cu privire la datele de identificare ale contribuabilului/plătitorului și ale reprezentantului legal, dacă este cazul, precum și o scurtă prezentare a obiectului discuției.

8. Cererea pentru organizarea discuției preliminare depusă concomitent sau ulterior cererii pentru emiterea soluției fiscale nu va fi luată în considerare de organul fiscal competent.

9. Discuția preliminară nu se mai organizează în situația în care, anterior datei stabilite pentru desfășurarea acesteia, contribuabilul/plătitorul depune o cerere pentru emiterea soluției fiscale.

10. Organul fiscal competent va comunica contribuabilului/plătitorului condițiile în care se organizează discuția preliminară, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

11. Anterior datei de desfășurare a discuției preliminare, organul fiscal competent poate solicita contribuabilului/plătitorului informații suplimentare în legătură cu aspectele care vor fi discutate.

12. Discuția preliminară, inclusiv afirmațiile sau comentariile reprezentanților organului fiscal competent, participanți la discuție, nu sunt opozabile și nu constituie un angajament privind aprobarea/respingerea cererii pentru emiterea soluției fiscale.

13. Participarea la discuția preliminară nu echivalează cu inițierea procedurii privind emiterea soluției fiscale și nu afectează ordinea de soluționare a unei cereri care este depusă ulterior de contribuabil/plătitor.

III. Analiza prealabilă

14. În termen de 15 zile de la data înregistrării cererii pentru emiterea soluției fiscale, organul fiscal competent efectuează o analiză prealabilă pentru conformitate a cererii de emitere a soluției fiscale.

15. Analiza prealabilă a cererii are ca obiect verificarea respectării condițiilor de formă, precum și confirmarea încasării taxei pentru emiterea soluției fiscale.

16. În cadrul analizei prelabile, cererea pentru emiterea soluției fiscale nu este luată în considerare în oricare din următoarele situații:

- a) cererea sau documentația nu este transmisă prin mijloace de transmitere la distanță;
- b) cererea sau documentația nu conține cel puțin unul dintre elementele prevăzute în anexa nr. 2 la ordin;
- c) cererea sau documentația nu este lizibilă, conține date sau informații discordante sau nu are legătură cu contribuabilul/plătitorul solicitant;
- d) temeiul de drept, în baza căruia a fost propusă soluția fiscală solicitată, se modifică în cadrul perioadei prevăzute pentru desfășurarea analizei prelabile, ulterior datei de depunere a cererii de emitere a soluției fiscale;
- e) cererea pentru emiterea unei soluții fiscale vizează mai multe obligații fiscale;
- f) taxa pentru emiterea soluției fiscale nu a fost efectiv încasată până la termenul-limită prevăzut pentru desfășurarea analizei prelabile.

17. Organul fiscal competent notifică contribuabilul/plătitorul, în termen de 15 zile de la finalizarea analizei prelabile, cu privire la faptul că cererea nu este luată în considerare și despre posibilitatea depunerii unei noi cereri, respectiv efectuarea plății taxei pentru emiterea soluției fiscale pentru situația prevăzută la pct. 16 lit. f).

18. Cererea este considerată admisă în etapa de analiză în vederea soluționării, conform dispozițiilor cap. IV, dacă se constată că cererea contribuabilului/plătitorului nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute la pct. 16.

IV. Analiza cererii pentru emiterea soluției fiscale

19. Cererile pentru emiterea soluțiilor fiscale depuse de contribuabili/plătitori sunt analizate și, respectiv, soluționate de organul fiscal competent, în ordine cronologică, și potrivit termenului prevăzut la art. 52 alin. (12) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul de procedură fiscală*.

20. La solicitarea organului fiscal competent, contribuabilul/plătitorul este obligat să furnizeze date, informații, clarificări și documente relevante pentru soluționarea cererii, în termenul prevăzut la art. 52 alin. (8) din Codul de procedură fiscală. Relevanța informațiilor oferite în raport cu solicitarea adresată se stabilește de către organul fiscal competent.

21. În scopul soluționării cererii, organul fiscal competent poate accesa bazele de date sau poate solicita instituțiilor subordonate, altor instituții din țară sau străinătate, precum și terților date, informații, clarificări și documente care sunt relevante pentru soluționarea cererii.

22. Termenul pentru emiterea soluției fiscale se suspendă și se prelungește cu perioada cuprinsă între data transmiterii solicitării și data obținerii datelor, informațiilor, clarificărilor și documentelor, potrivit dispozițiilor pct. 20 și 21, cu respectarea prevederilor art. 77 din Codul de procedură fiscală.

V. Criterii de respingere a cererii pentru emiterea soluției fiscale

23. Cererea pentru emiterea soluției fiscale se respinge, prin ordin al ministrului finanțelor, în următoarele situații:

- a) situația fiscală de fapt viitoare prezentată de contribuabil/plătitor cuprinde tranzacții identice sau similare care au făcut obiectul unei declarații fiscale anterioare a contribuabilului/plătitorului sau a unei entități afiliate;
- b) situația fiscală de fapt viitoare a făcut obiectul unei cereri a contribuabilului/plătitorului sau a unei entități afiliate contribuabilului/plătitorului, definită conform art. 7 pct. 26 din Codul fiscal, pentru emiterea unei soluții fiscale, soluționată anterior de organul fiscal competent;
- c) situația fiscală de fapt viitoare cuprinde tranzacții ipotetice sau care comportă un grad ridicat de incertitudine;
- d) tranzacțiile se circumscriu unor prevederi legale în curs de revizuire;
- e) obiectul cererii vizează aspecte reglementate prin acte normative, altele decât Codul fiscal, sau în afara domeniului de aplicare prevăzut la pct. 3 din prezenta procedură;
- f) cererea are ca obiect reglementarea unor aspecte care privesc principiile contabile sau comerciale;
- g) contribuabilul/plătitorul solicită confirmarea calculului obligațiilor fiscale;
- h) contribuabilul/plătitorul solicită stabilirea valorii de piață a unui activ;
- i) contribuabilul/plătitorul solicită determinarea prețului bunurilor și al serviciilor livrate/prestate către o entitate afiliată;
- j) situația fiscală de fapt viitoare cuprinde tranzacții care nu sunt reglementate în Codul fiscal sau reglementarea nu a fost încă adoptată la data cererii contribuabilului/plătitorului;
- k) sunt expuse modalități alternative de derulare a tranzacțiilor propuse;

l) tranzacțiile propuse sunt evaluate în mod superficial și subiectiv, inclusiv prin neprecizarea unei date/perioade de implementare;

m) este în curs de desfășurare o procedură de administrare a creanțelor fiscale, administrativă, judiciară sau o cercetare de natură penală care are ca obiect fapte și/sau entități, inclusiv contribuabilul/plătitorul solicitant, legate de tranzacțiile propuse pentru care se solicită emiterea soluției fiscale;

n) cererea și documentația depuse conțin informații care nu sunt corecte și conforme cu realitatea sau care ascund o altă situație de fapt;

o) există indicii temeinice că soluția fiscală reprezintă un mijloc sau o componentă care poate fi utilizată în scopul implementării unor scheme sau aranjamente fiscale (transfrontaliere) prin care se urmărește erodarea bazei de impunere sau mutarea profitului;

p) contribuabilul/plătitorul nu a comunicat datele, informațiile, clarificările și/sau documentele suplimentare solicitate de organul fiscal competent, în termenul prevăzut la art. 52 alin. (8) din Codul de procedură fiscală;

q) contribuabilul/plătitorul a comunicat în mod repetat informații nerelevante în raport cu întrebarea/solicitarea adresată de organul fiscal competent;

r) situația fiscală de fapt viitoare care face obiectul cererii a fost reglementată prin modificări legislative sau emiterea de acte administrative (decizii ale Comisiei Fiscale Centrale), ulterior depunerii cererii și până la data emiterii soluției fiscale;

s) situația fiscală de fapt viitoare prezentată în cerere este similară unei situații fiscale de fapt care a făcut obiectul unei inspecții fiscale la contribuabilul/plătitorul solicitant, finalizată prin emiterea de acte administrative fiscale;

t) pentru tranzacțiile propuse nu există o alternativă rezonabilă de aplicare a tratamentului fiscal;

u) dacă persoanele și entitățile implicate în operațiunile descrise în cererea, documentația sau clarificările ulterioare furnizate de contribuabil/plătitor sunt controlate de persoane desemnate;

v) pentru situația fiscală de fapt care face obiectul cererii contribuabilul/plătitorul a procedat la aplicarea tratamentului fiscal anterior depunerii cererii pentru emiterea soluției fiscale;

w) tranzacțiile nu pot fi analizate de către organul fiscal competent întrucât se desfășoară sau sunt dependente de activități desfășurate în jurisdicții necooperante;

x) tratamentul fiscal aplicabil contribuabilului/plătitorului solicitant este dependent de tratamentul fiscal aplicabil altor entități sau persoane implicate în tranzacțiile propuse, dar care nu au solicitat emiterea unei soluții fiscale;

y) tranzacțiile propuse se încadrează în categoria tranzacțiilor care nu au un scop economic, așa cum sunt definite la pct. 4 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare;

z) în alte situații decât cele prevăzute la lit. a)—y), când se constată că cererea nu vizează aspecte necesar a fi clarificate în condițiile prevăzute la art. 52 din Codul de procedură fiscală.

VI. Prezentarea proiectului de soluție fiscală

24. Anterior emiterii soluției fiscale, organul fiscal competent comunică proiectul soluției fiscale contribuabilului/plătitorului în vederea formulării unui punct de vedere.

25. Contribuabilul/Plătitorul comunică punctul de vedere cu privire la proiectul de soluție fiscală sau notifică organul fiscal competent cu privire la renunțarea la acest drept, în termenul prevăzut la art. 52 alin. (8) din Codul de procedură fiscală.

VII. Aprobarea soluției fiscale

26. Soluția fiscală se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor și conține:

a) denumirea organului fiscal emitent;

b) data la care a fost emisă și data de la care este aplicabilă;

c) datele de identificare ale contribuabilului/plătitorului beneficiar al soluției fiscale;

d) obiectul soluției fiscale;

e) obligația fiscală principală care face obiectul soluției fiscale;

f) motivul de fapt;

g) temeiul de drept;

h) referințe la completările documentației/solicitățile de clarificări care au intervenit în perioada de emiterie a soluției fiscale;

i) propunerea contribuabilului/plătitorului cu privire la reglementarea fiscală a situației fiscale de fapt viitoare;

j) punctul de vedere al contribuabilului/plătitorului solicitant privind proiectul soluției fiscale;

k) interpretarea organului fiscal competent cu privire la tratamentul fiscal aplicabil situației fiscale de fapt viitoare prezentate în cererea de emiterie a soluției fiscale;

l) prezumțiile critice care pot afecta aplicabilitatea soluției fiscale;

m) orice alte mențiuni cu privire la aplicarea soluției fiscale.

27. În situația în care contribuabilul/plătitorul nu este de acord cu soluția fiscală emisă, acesta transmite, în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, conform prevederilor art. 47 din Codul de procedură fiscală, o notificare la organul fiscal competent. Soluția fiscală pentru care contribuabilul/plătitorul a transmis o notificare nu produce niciun efect juridic.

VIII. Respingerea cererii pentru emiterea soluției fiscale

28. Respingerea cererii pentru emiterea soluției fiscale se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor și conține:

a) denumirea organului fiscal emitent;

b) datele de identificare ale contribuabilului/plătitorului solicitant al soluției fiscale;

c) obiectul soluției fiscale;

d) prezentarea situației fiscale de fapt viitoare care face obiectul cererii, respectiv a temeiului de drept;

e) propunerea contribuabilului/plătitorului cu privire la reglementarea fiscală a situației fiscale de fapt viitoare;

f) punctul de vedere al contribuabilului/plătitorului solicitant privind proiectul de respingere a cererii pentru emiterea soluției fiscale;

g) prezentarea considerentelor respingerii cererii de emiterie a soluției fiscale, respectiv a temeiului de drept care a stat la baza respingerii;

h) orice alte mențiuni cu privire la motivele respingerii cererii.

IX. Opozabilitatea soluției fiscale

29. Soluția fiscală nu este opozabilă față de organul fiscal dacă, ulterior emiterii, se constată următoarele situații:

a) nu sunt respectate condițiile avute în vedere la emiterea soluției fiscale, inclusiv situația în care elemente sau etape ale tranzacțiilor propuse nu au fost derulate în concordanță cu descrierea prezentată în cerere și documentația anexată;

b) nu au fost respectate una sau mai multe prezumții critice;

c) descrierea tranzacțiilor propuse a fost incompletă sau incorectă;

d) soluția fiscală emisă contravine reglementărilor din tratate, legislația europeană sau națională, inclusiv situația în care reglementările aplicabile situației de fapt au fost modificate, de la data intrării în vigoare a noilor reglementări.

30. Orice alte date, informații și documente suplimentare furnizate de contribuabil/plătitor ulterior emiterii soluției fiscale nu vor fi luate în considerare de organul fiscal competent.

31. Contribuabilul/Plătitorul este obligat să notifice organul fiscal competent, în scris și de îndată ce ia la cunoștință, cu privire la orice modificare a datelor, informațiilor și a circumstanțelor care au stat la baza emiterii soluției fiscale.

X. Revocarea ordinului ministrului finanțelor pentru aprobarea soluției fiscale

32. Ordinul ministrului finanțelor pentru aprobarea soluției fiscale individuale anticipate se revocă în situația în care, ulterior emiterii ordinului, organul fiscal emitent ia cunoștință de următoarele situații:

- a) pentru oricare din situațiile prevăzute la pct. 29;
- b) rezultatul tranzacțiilor a fost modificat ca urmare a unor factori și/sau evenimente atribuibile/atribuibile direct sau indirect solicitantului, scopul urmărit fiind evitarea impozitării sau fraudă;
- c) a fost finalizată o procedură de administrare a creanțelor fiscale, administrativă sau judiciară prin emiterea unui act administrativ sau hotărâre definitivă (inclusiv o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene), care vizează parțial sau integral tranzacțiile și/sau operațiunile sau care afectează premisele soluției fiscale individuale anticipate;

d) dacă persoanele și entitățile implicate în tranzacțiile descrise în cererea, documentația sau clarificările ulterioare furnizate de contribuabil/plătitor sunt controlate de persoane desemnate.

XI. Taxa pentru emiterea soluției fiscale

33. Pentru fiecare obligație fiscală principală se achită taxa prevăzută de art. 52 alin. (16) din Codul de procedură fiscală.

34. Taxa pentru emiterea soluției fiscale se achită în lei în contul 20A.33.29.00 al Ministerului Finanțelor, CUI 4221306, cod IBAN RO56 TREZ 7002 0330 129X XXXX, deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului București, începând cu data intrării în vigoare a ordinului pentru aprobarea procedurii privind emiterea soluției fiscale individuale anticipate.

35. Restituirea taxei achitate se face de către organul fiscal competent pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate, conform prevederilor art. 52 alin. (19¹) și (19²) din Codul de procedură fiscală, cu respectarea prevederilor privind restituirea sumelor reprezentând taxe sau alte venituri ale bugetului de stat plătite în plus sau necuvenit și pentru care nu există obligația de declarare.

36. Cererea pentru restituirea taxei de emisie achitată, în cazul respingerii cererii pentru emiterea soluției fiscale, se depune la organul fiscal competent și se soluționează de către acesta, inclusiv pentru cazul în care taxa a fost achitată în contul 20.33.01.29 al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cod IBAN RO56 TREZ 7002 0330 129X XXXX, deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului București.

XII. Comunicarea soluției fiscale

37. Soluția fiscală se comunică contribuabilului/plătitorului căruia îi este destinată, în conformitate cu prevederile art. 47 din Codul de procedură fiscală.

38. Un exemplar al soluției fiscale se transmite Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea comunicării către organul fiscal de administrare a contribuabilului/plătitorului, cu excepția cazului în care contribuabilul/plătitorul nu este înregistrat fiscal în România.

39. Contribuabilul/Plătitorul care se înregistrează fiscal conform prevederilor titlului IV din Codul de procedură fiscală, ulterior emiterii soluției fiscale, notifică Ministerul Finanțelor cu privire la acest fapt, în vederea aplicării prevederilor pct. 38.

XIII. Schimbul internațional de informații

40. Informațiile privind emiterea soluțiilor fiscale anticipate cu aplicare transfrontalieră sunt comunicate de către autoritatea competentă din România, prin schimb automat de informații, autorităților competente din alte state membre.

41. Contribuabilul/Plătitorul are obligația de a furniza informații complete cu privire la identificarea entităților afiliate în situația în care cererea pentru emiterea soluției fiscale se încadrează în una dintre categoriile prevăzute de BEPS Action 5/DAC3.

XIV. Monitorizarea soluțiilor fiscale

42. Activitatea de monitorizare a aplicării soluțiilor fiscale de către contribuabilii/plătitorii cărora le sunt destinate se efectuează periodic de către structurile și unitățile subordonate din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

ANEXA Nr. 2

CONȚINUTUL

cererii și al documentației pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate

1. Cererea însoțită de documentația pentru emiterea soluției fiscale conține următoarele:

a) datele de identificare ale contribuabilului/plătitorului solicitant și ale reprezentantului legal al acestuia, dacă este cazul;

b) o prezentare generală sau un rezumat al tranzacțiilor propuse;

c) confirmarea încadrării cererii pentru emiterea soluției fiscale în una dintre categoriile prevăzute de BEPS Action 5/DAC 3 și furnizarea completă a informațiilor referitoare la entitățile afiliate;

d) abrevieri și definiții ale termenilor utilizați;

e) prezentarea detaliată a informațiilor relevante în legătură cu tranzacțiile propuse, după cum urmează:

- (i) descrierea completă a aspectelor relevante pentru fiecare entitate, persoană, asocierie etc. implicată;
- (ii) descrierea structurii organizaționale sau a lanțului de tranzacții în care sunt implicate două sau mai multe entități;
- (iii) capitalul social, structura acționariatului și cotele de participare la capitalul entităților implicate;
- (iv) orice alte informații deținute anterior efectuării tranzacțiilor sau a operațiunilor propuse care pot fi relevante în analiza cererii;

f) prezentarea tranzacțiilor relevante finalizate parțial sau integral anterior depunerii cererii pentru emiterea soluției fiscale;

g) tranzacțiile propuse, respectiv:

- (i) descrierea completă, exactă și detaliată a tranzacțiilor, în ordine cronologică;
- (ii) evaluarea obiectivă și riguroasă a tranzacțiilor propuse, inclusiv prin determinarea unei date/perioade de implementare;
- (iii) prezentarea modului de derulare/implementare a tranzacțiilor printr-o singură cale de acțiune;

h) informații suplimentare, respectiv:

- (i) prezentarea oricăror alte informații cu privire la cererea pentru emiterea soluției fiscale, care sunt relevante în timpul sau ulterior implementării tranzacțiilor propuse (informații cu privire la împuterniciți/reprezentanți ai contribuabilului — rezidența; statutul sau relația dintre anumite entități din punct de vedere fiscal și/sau juridic; titluri de valoare, datorii sau natura anumitor acorduri);
 - (ii) descrierea tranzacțiilor semnificative care ar putea fi efectuate după finalizarea tranzacțiilor propuse și care sunt considerate parte dintr-o serie de tranzacții;
- i) scopul fiscal sau nefiscal al fiecărei tranzacții propuse;

j) analiza completă a tranzacțiilor propuse din perspectiva scopului economic, urmărind a fi clarificate următoarele aspecte:

- (i) dacă tranzacția, inclusiv o serie de tranzacții care include acea tranzacție, dă naștere unui avantaj fiscal și cuantumul acestuia;
 - (ii) dacă tranzacția este o tranzacție de evitare a impozitării și dacă face parte dintr-o serie de tranzacții;
 - (iii) motivele rezonabile pentru care solicitantul apreciază că tranzacția nu are drept scop, direct sau indirect, utilizarea abuzivă pentru obținerea unui avantaj fiscal;
- k) declarația contribuabilului/plătitorului prin care confirmă următoarele:

- (i) informațiile prezentate sunt corecte și complete cu privire la toate faptele relevante, tranzacțiile propuse și informațiile suplimentare referitoare la acestea;
- (ii) tranzacțiile propuse vor fi derulate/implementate în modul descris;
- (iii) toate tranzacțiile relevante au fost cuprinse în cerere;
- (iv) nu există proceduri de administrare a creanțelor fiscale, administrative sau judiciare în curs care au ca obiect tranzacțiile propuse;
- (v) tranzacțiile propuse, contribuabilul solicitant și/sau entitățile implicate nu fac obiectul unei cercetări de natură penală, inclusiv pentru fapte de evaziune fiscală;
- (vi) tratamentul fiscal ce face obiectul cererii nu a fost anterior clarificat prin acte administrative, acte

administrative fiscale, hotărâri judecătorești, decizii sau orice alte acte emise de instituții naționale sau comunitare;

- l) temeiul de drept aplicabil tranzacțiilor propuse;
- m) interpretarea contribuabilului/plătitorului cu privire la reglementarea fiscală aplicabilă tranzacțiilor propuse, respectiv propunerea privind conținutul soluției fiscale;
- n) dovada achitării taxei de emisie a soluției fiscale.

2. Contribuabilul/Plătitorul care solicită emiterea unei soluții fiscale are obligația actualizării și transmiterii informațiilor și declarațiilor prevăzute la pct. 1 lit. a), e), h), k) și l) ori de câte ori interven modificări pe parcursul perioadei de emisie a soluției fiscale.

3. În cazul în care documentația cuprinde înscrisuri într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traduceri în limba română, conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Codul de procedură fiscală.

4. Documentele vor fi organizate pe directoare, subdirectoare și fișiere, în format digital editabil (.PDF, .DOC și/sau .XLS), numerotate și însoțite de opis. Documentele vor fi arhivate într-un singur fișier de tip .ZIP.

5. În cazul în care contribuabilul/plătitorul completează cererea și/sau documentația cu date, informații, clarificări sau documente suplimentare, din proprie inițiativă sau la solicitarea organului fiscal competent, acestea vor fi însoțite de trimiteri la documentația inițială, după caz.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

