



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 25

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 15 ianuarie 2020

SUMAR

Nr.	Pagina
DECRETE	
19. — Decret privind conferirea Ordinului Național <i>Pentru Merit</i> în grad de <i>Cavaler</i>	2
20. — Decret privind conferirea Ordinului Național <i>Pentru Merit</i> în grad de <i>Cavaler</i>	2
21. — Decret privind conferirea Ordinului <i>Meritul Cultural</i> în grad de <i>Cavaler</i>	3
22. — Decret privind conferirea Ordinului <i>Meritul Cultural</i> în grad de <i>Cavaler</i>	3
23. — Decret privind conferirea Ordinului <i>Meritul Cultural</i> în grad de <i>Cavaler</i>	4
24. — Decret privind conferirea Ordinului <i>Meritul Cultural</i> în grad de <i>Comandor</i>	4
25. — Decret privind conferirea Ordinului <i>Meritul Cultural</i> în grad de <i>Cavaler</i>	5
26. — Decret privind conferirea Ordinului <i>Meritul Cultural</i> în grad de <i>Cavaler</i>	5
27. — Decret privind conferirea Ordinului <i>Meritul Cultural</i> în grad de <i>Cavaler</i>	6
28. — Decret privind conferirea Ordinului <i>Meritul Cultural</i> în grad de <i>Mare Ofițer</i>	6
30. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător....	7
31. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător....	7
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
M.1. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Ministerului Apărării Naționale, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării de către Guvern.....	8–14
ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
1.613/2019. — Decizie privind aprobarea, la cerere, a retragerii autorizației de funcționare a Societății SIRCOM INSURANCE BROKER — S.R.L. și radierea acesteia din secțiunea I a Registrului intermediarilor principali	15

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind conferirea Ordinului Național *Pentru Merit*
în grad de *Cavaler***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1) și alin. (2) lit. c) și ale art. 6 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 104/2000 privind reinstituirea Ordinului și Medaliei naționale *Pentru Merit*, aprobată prin Legea nr. 542/2001, cu modificările ulterioare,

cu prilejul Zilei Culturii Naționale, în semn de apreciere pentru contribuția excepțională avută, de-a lungul întregii sale activități, timp de decenii, la promovarea culturii și a patrimoniului cultural românesc în țară și peste hotare,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul Național *Pentru Merit* în grad de *Cavaler* doamnei Irina Sanda Cajal-Marin, critic de artă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

București, 14 ianuarie 2020.

Nr. 19.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind conferirea Ordinului Național *Pentru Merit*
în grad de *Cavaler***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1) și alin. (2) lit. c) și ale art. 6 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 104/2000 privind reinstituirea Ordinului și Medaliei naționale *Pentru Merit*, aprobată prin Legea nr. 542/2001, cu modificările ulterioare,

cu prilejul Zilei Culturii Naționale, în semn de apreciere pentru contribuția excepțională avută, de-a lungul întregii sale activități, timp de decenii, la cercetarea, expertizarea, conservarea și valorificarea bunurilor de patrimoniu cultural național,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul Național *Pentru Merit* în grad de *Cavaler* domnului Carol W. König, cercetător, expert evaluator arme medievale.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

București, 14 ianuarie 2020.

Nr. 20.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind conferirea Ordinului *Meritul Cultural* în grad de *Cavaler***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1) și alin. (2) lit. c), ale art. 7 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, precum și ale Legii nr. 8/2003 privind Ordinul *Meritul Cultural* și Medalia *Meritul Cultural*, cu modificările ulterioare,

cu prilejul Zilei Culturii Naționale, în semn de apreciere pentru talentul și profesionalismul puse în slujba creației literare,

pentru contribuția importantă la dezvoltarea valorilor civice în societate prin intermediul culturii,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Cavaler*, categoria A „Literatura”:

- doamnei Enikő (Nagy) Szenkovics, traducător (Cluj-Napoca);
- domnului Radu Paraschivescu, prozator, jurnalist, redactor de carte;
- doamnei Ioana Pârvulescu, scriitoare.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

București, 14 ianuarie 2020.

Nr. 21.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind conferirea Ordinului *Meritul Cultural* în grad de *Cavaler***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1) și (2) lit. c), ale art. 7 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, precum și ale Legii nr. 8/2003 privind Ordinul *Meritul Cultural* și Medalia *Meritul Cultural*, cu modificările ulterioare,

cu prilejul Zilei Culturii Naționale, în semn de apreciere pentru contribuția deosebită în punerea în valoare a patrimoniului cultural național, la conservarea și valorificarea acestuia,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Cavaler*, categoria A „Literatura”, domnului Ioan Cristescu, director general al Muzeului Național al Literaturii Române.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

București, 14 ianuarie 2020.

Nr. 22.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind conferirea Ordinului *Meritul Cultural* în grad de *Cavaler***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1) și alin. (2) lit. c), ale art. 7 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, precum și ale Legii nr. 8/2003 privind Ordinul *Meritul Cultural* și Medalia *Meritul Cultural*, cu modificările ulterioare,

cu prilejul Zilei Culturii Naționale, în semn de apreciere pentru măiestria artistică și pentru talentul, dăruirea și profesionalismul prin care au contribuit la îmbogățirea culturii naționale și a spiritualității universale,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Cavaler*, categoria C „Artele plastice”:

- domnului Dorin Coltofeanu, pictor;
- domnului Ion Grigorescu, pictor, eseist;
- domnului Marian Zidaru, sculptor.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

București, 14 ianuarie 2020.
Nr. 23.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind conferirea Ordinului *Meritul Cultural*
în grad de *Comandor***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1) și alin. (2) lit. c), ale art. 7 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, precum și ale Legii nr. 8/2003 privind Ordinul *Meritul Cultural* și Medalia *Meritul Cultural*, cu modificările ulterioare,

cu prilejul Zilei Culturii Naționale, în semn de apreciere pentru contribuția deosebită avută la cercetarea, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural național, constituind un exemplu de excelență în muzeologie,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Comandor*, categoria E „Patrimoniul cultural național”, Muzeului Bucovinei.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

București, 14 ianuarie 2020.
Nr. 24.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind conferirea Ordinului *Meritul Cultural* în grad de *Cavaler***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1) și alin. (2) lit. c), ale art. 7 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, precum și ale Legii nr. 8/2003 privind Ordinul *Meritul Cultural* și Medalia *Meritul Cultural*, cu modificările ulterioare,

cu prilejul Zilei Culturii Naționale, în semn de apreciere pentru activitatea importantă dedicată criticii de teatru, pentru profesionalismul de care a dat dovadă în promovarea creației teatrale românești,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Cavaler*, categoria F „Promovarea culturii”, domnului Octavian Saiu, cercetător, critic de teatru, conferențiar universitar la Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L. Caragiale” (București).

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

București, 14 ianuarie 2020.
Nr. 25.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind conferirea Ordinului *Meritul Cultural* în grad de *Cavaler***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1) și alin. (2) lit. c), ale art. 7 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, precum și ale Legii nr. 8/2003 privind Ordinul *Meritul Cultural* și Medalia *Meritul Cultural*, cu modificările ulterioare,

cu prilejul Zilei Culturii Naționale, în semn de apreciere pentru dăruirea și profesionalismul de care a dat dovadă, timp de decenii, în arta fotografică,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Cavaler*, categoria F „Promovarea culturii”, domnului Fred Nuss, artist fotograf.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

București, 14 ianuarie 2020.
Nr. 26.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind conferirea Ordinului *Meritul Cultural* în grad de *Cavaler***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1) și alin. (2) lit. c), ale art. 7 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, precum și ale Legii nr. 8/2003 privind Ordinul *Meritul Cultural* și Medalia *Meritul Cultural*, cu modificările ulterioare,

cu prilejul Zilei Culturii Naționale, în semn de apreciere pentru contribuția deosebită avută la cunoașterea, conservarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, pentru excelență în organizarea de manifestări muzeale de importanță națională,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Cavaler*, categoria H „Cercetarea științifică”, domnului Adrian Majuru, istoric, directorul Muzeului Municipiului București.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

București, 14 ianuarie 2020.
Nr. 27.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind conferirea Ordinului *Meritul Cultural*
în grad de *Mare Ofițer***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1) și alin. (2) lit. c), ale art. 7 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, precum și ale Legii nr. 8/2003 privind Ordinul *Meritul Cultural* și Medalia *Meritul Cultural*, cu modificările ulterioare,

cu prilejul Zilei Culturii Naționale, în semn de apreciere pentru contribuția deosebită avută la conservarea și restaurarea monumentelor istorice din România,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Mare Ofițer*, categoria I „Arhitectura”, domnului Bálint György Szabó, inginer — restaurator monumente istorice, profesor emerit la Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Facultatea Arhitectură și Urbanism.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

București, 14 ianuarie 2020.
Nr. 28.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 2.031/2019,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 17 ianuarie 2020, domnul Francisc Adrian Berczki, judecător la Tribunalul Mureș, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 14 ianuarie 2020.
Nr. 30.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.858/2019,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 17 ianuarie 2020, doamna Codruța Isabella Vodă, judecător la Curtea de Apel Brașov, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 14 ianuarie 2020.
Nr. 31.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Ministerului Apărării Naționale, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării de către Guvern

Pentru aplicarea prevederilor art. 61 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, ale art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 16 alin. (6) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările ulterioare, și ale cap. IV și V din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, republicată, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind procedurile, la nivelul Ministerului Apărării Naționale, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării de către Guvern, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.37/2018

pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Ministerului Apărării Naționale, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării de către Guvern, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 232 din 15 martie 2018, cu modificările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Ionel Nicolae Ciucă

București, 10 ianuarie 2020.
Nr. M.1.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind procedurile, la nivelul Ministerului Apărării Naționale, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării de către Guvern

CAPITOLUL I

Elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative inițiate de Ministerul Apărării Naționale

Art. 1. — (1) Proiectele de acte normative inițiate de Ministerul Apărării Naționale se elaborează în conformitate cu prevederile Constituției României, republicată, cu dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.361/2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009, cu modificările ulterioare, denumit în continuare *Regulament*, cu respectarea principiilor ordinii de drept, precum și cu prevederile prezentului regulament.

(2) Proiectele de acte normative se elaborează de structurile de specialitate ale Ministerului Apărării Naționale, potrivit domeniilor de competență ale fiecăreia, și se încarcă în format electronic în aplicația Inițiere și avizare acte normative „IAAN”, denumită în continuare *aplicația „IAAN”*, în vederea obținerii avizului structurilor interne. După finalizarea procedurii de avizare internă se listează și se înaintează ierarhic, numai sub semnătura șefilor structurilor centrale, în vederea aprobării.

Art. 2. — (1) Elaborarea proiectelor de acte normative este precedată întotdeauna de o activitate de documentare și analiză științifică pentru cunoașterea temeinică a domeniului ce urmează a fi reglementat, a istoricului legislației interne, precum și a unor reglementări similare din legislația altor state.

(2) La elaborarea proiectelor de acte normative, structura inițiatoare urmărește ca acestea să se integreze organic în sistemul legislației în domeniu, să se armonizeze cu acquis-ul NATO și UE, după caz, și să respecte normele de tehnică legislativă.

(3) Structurile inițiatoare pot solicita pentru documentare legislativă informații suplimentare la Direcția generală juridică.

(4) În activitatea de documentare și elaborare a proiectelor de acte normative este consultat în mod obligatoriu consilierul juridic care asigură asistența juridică a structurii respective.

Art. 3. — (1) Proiectul de act normativ și instrumentul de prezentare și motivare, în formă inițială, se încarcă în aplicația „IAAN” în vederea consultării și formulării unor puncte de vedere, după caz, din partea structurilor centrale sau de specialitate ale Ministerului Apărării Naționale, ale căror domenii de competență intră sub incidența dispozițiilor proiectului de act normativ, denumite în continuare *structuri consultate*, cu aprobarea șefului structurii centrale/structurii inițitoare, subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, denumite în continuare *structuri inițitoare*, după informarea prealabilă a șefului structurii centrale coordonatoare, când se impune acest lucru.

(2) Structura inițitoare înștiințează structurile consultate cu privire la postarea proiectului de act normativ în aplicația „IAAN”.

(3) Structurile consultate analizează documentele introduse în aplicația „IAAN”, emit puncte de vedere și le încarcă în aplicație în format electronic.

(4) Proiectul de act normativ rezultat în urma armonizării punctelor de vedere formulate de structurile consultate se încarcă în aplicația „IAAN” în vederea obținerii avizelor structurilor centrale sau de specialitate ale Ministerului Apărării Naționale ale căror domenii de competență intră sub incidența dispozițiilor acestuia, cu documentele aferente, astfel:

a) raportul de prezentare a proiectului de act normativ adresat ministrului apărării naționale, în format electronic needitabil;

b) instrumentul de prezentare și motivare, în format electronic editabil;

c) proiectul de act normativ, în format electronic editabil;

d) tabelul comparativ cuprinzând reglementarea în vigoare și reglementarea propusă, în situația în care proiectele de acte normative conțin modificări și/sau completări ale actelor normative în vigoare, având rubricile: număr curent, text actual, text propus, cu evidențierea modificărilor sau completărilor propuse, prin îngroșarea caracterelor cu care acestea sunt înscrise și observații/argumente, în format electronic editabil;

e) tabelul de concordanță între actul normativ comunitar propus să fie transpus și proiectul de act normativ național care îl transpune, elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la regulament, dacă este cazul, în format electronic editabil;

f) materialul documentar utilizat la elaborarea proiectului de act normativ, dacă se consideră necesar.

(5) Structura inițitoare înștiințează structurile avizatoare cu privire la postarea documentelor prevăzute la alin. (4), în aplicația „IAAN”.

(6) În situația în care proiectul de act normativ este inițiat împreună cu alte autorități publice, înaintea promovării și încărcării acestuia în aplicația „IAAN”, structurile de specialitate ale Ministerului Apărării Naționale colaborează, în vederea optimizării lui, cu structurile corespondente ori similare din aceste instituții, astfel încât proiectul de act normativ propus să fie însușit fără observații de cointerși.

(7) Structurile avizatoare ale căror domenii de competență intră sub incidența dispozițiilor proiectului de act normativ consultă documentele introduse în aplicația „IAAN”, emit avizul de specialitate și îl încarcă în aplicație în format needitabil, semnat și înregistrat.

Art. 4. — După încărcarea ultimei forme a proiectului de act normativ, în vederea emiterii avizului, structura inițitoare tipărește toate avizele primite și le transmite Direcției generale juridice, care încheie etapa avizării; ultima formă a proiectului de act normativ se înaintează împreună cu documentele prevăzute la art. 3 alin. (4).

Art. 5. — Raportul prevăzut la art. 3 alin. (4) lit. a), semnat de șeful structurii inițitoare și de șeful structurii centrale în coordonarea căruia se află structura inițitoare, cuprinde prezentarea succintă a reglementării propuse, necesitatea

adoptării, precum și aspecte relevante privind oportunitatea demersului legislativ.

Art. 6. — Instrumentele de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative se elaborează în conformitate cu prevederile incidente ale Legii nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 1.361/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — (1) Materialul documentar prevăzut la art. 3 alin. (4) lit. f) cuprinde orice element necesar fundamentării deciziei ce se propune a fi adoptată, în legătură cu proiectul de act normativ promovat.

(2) În mod obligatoriu se anexează, în original/copie, după caz, documentele la care se face referire în raport.

Art. 8. — (1) După încheierea etapei avizării de către structurile Ministerului Apărării Naționale, proiectele de acte normative prezentate pentru însușire ministrului apărării naționale se expertizează de către Secretariatul general, în conformitate cu prevederile art. 88 din Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.156/2017*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Proiectele de acte normative care nu îndeplinesc condițiile de promovare se înapoiază de către Secretariatul general structurii inițitoare, care le reanalizează și ia măsuri pentru revizuirea, îmbunătățirea sau completarea conținutului acestora, împreună cu Direcția generală juridică, sau, în situații urgente, se revizuiesc, se îmbunătățesc ori se completează de către microstructurile specializate ale Secretariatului general, cu acordul structurii inițitoare și al Direcției generale juridice, urmând ca forma rezultată a proiectului de act normativ să fie încărcată în aplicația „IAAN” de către structura inițitoare.

(3) Secretariatul general promovează ministrului apărării naționale raportul de prezentare a proiectului de act normativ, în vederea aprobării acestuia și a semnării instrumentului de prezentare și motivare a proiectului de act normativ.

(4) Secretariatul general actualizează în aplicația „IAAN” cronologia proiectului de act normativ cu informații privind etapele de expertizare și aprobare a raportului de către ministrul apărării naționale.

Art. 9. — (1) În cazul proiectelor de ordonanță de urgență a Guvernului, structura inițitoare are obligația de a motiva urgența, inclusiv în cuprinsul acestora, în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) lit. a) și ale art. 43 alin. (3) din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Secretariatul general solicită, după însușirea proiectului de ordonanță de urgență a Guvernului de către ministrul apărării naționale, avizul de oportunitate prevăzut la art. 31 alin. (1) din Regulament.

Art. 10. — (1) După semnarea de către ministrul apărării naționale, proiectul de act normativ, dacă acesta are caracter economico-social, se supune consultării partenerilor sociali, în ședințe ale Comisiei de dialog social a Ministerului Apărării Naționale.

(2) Proiectele de acte normative dezbătute în cadrul Comisiei de dialog social a Ministerului Apărării Naționale vor fi însoțite în circuitul de avizare de minuta ședinței comisiei de dialog social, în care sunt consemnate punctele de vedere ale partenerilor sociali referitoare la proiectul de act normativ discutat.

Art. 11. — (1) După semnarea proiectului de act normativ de către ministrul apărării naționale, Secretariatul general îl transmite către instituțiile cointerși în vederea însușirii acestuia.

(2) În cazul proiectelor de acte normative care au primit observații de la instituțiile cointerși, Secretariatul general încarcă în aplicația „IAAN” scrisoarea acestora, în format electronic, și transmite proiectul de act normativ în original

* Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.156/2017 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, fiind clasificat potrivit legii.

structurii inițitoare din cadrul Ministerului Apărării Naționale care procedează după cum urmează:

a) în cazul în care observațiile au fost preluate în integralitate, structura inițitoare operează în aplicația „IAAN” modificările aduse proiectului de act normativ și reia procedura de avizare internă;

b) în cazul în care observațiile au fost preluate parțial, structura inițitoare reia procedura de avizare internă și pe lângă documentele aferente proiectului de act normativ încarcă în aplicație și o scrisoare de răspuns către coinițiator în care se justifică motivul pentru care nu au fost însușite observațiile.

(3) Secretariatul general actualizează în aplicația „IAAN” cronologia proiectului de act normativ cu informații privind parcurgerea procesului de semnare a acestuia de către instituțiile coinițitoare.

Art. 12. — (1) După însușirea proiectelor de acte normative de către ministrul apărării naționale și de către ceilalți coinițiatori, Secretariatul general le supune consultării publice, în condițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, precum și consultării preliminare interinstituționale.

(2) Prevederile alin. (1) referitoare la consultarea publică nu se aplică proiectelor de acte normative care privesc elementele și situațiile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 52/2003, republicată, precum și altor situații prevăzute în mod expres de legislația în vigoare.

(3) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun aprobării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(4) Dacă pe timpul derulării etapei de transparență decizională structura inițitoare primește observații care impun refacerea proiectului de act normativ, aceasta actualizează documentele în aplicația „IAAN” și reia procedura de avizare internă.

(5) Consultarea preliminară interinstituțională se realizează în urma afișării proiectului de act normativ însușit de ministrul apărării naționale, precum și de către coinițiatori, după caz, de către Secretariatul general, pe site-ul Ministerului Apărării Naționale, pentru perioada prevăzută de lege, precum și prin transmiterea concomitentă a acestuia în format electronic către Secretariatul General al Guvernului de către Secretariatul general, însoțit de o adresă de înaintare în vederea includerii la lit. d) a agendei reuniunii de lucru pregătitoare.

(6) Observațiile și propunerile formulate de autoritățile publice consultate se analizează și se soluționează de către structura inițitoare, care procedează, ulterior, la definitivarea proiectului de act normativ și, după caz, a instrumentelor de prezentare și motivare inițiale.

(7) Structura inițitoare actualizează documentele aferente proiectului de act normativ în aplicația „IAAN” ca urmare a observațiilor primite în etapa de consultare preliminară interinstituțională și reia procedura de avizare internă.

Art. 13. — (1) La terminarea perioadei de consultare preliminară interinstituțională proiectul de act normativ însușit de ministrul apărării naționale și, după caz, de coinițiatori se transmite de către Secretariatul general instituțiilor avizatoare și Secretariatului General al Guvernului, în vederea înscrierii acestuia la lit. c) pe agenda reuniunii de lucru pregătitoare ședinței Guvernului.

(2) În situația în care proiectul de act normativ a fost avizat favorabil cu observații și propuneri sau avizat negativ, Secretariatul general încarcă observațiile în aplicația „IAAN” și transmite proiectul de act normativ în original structurii inițitoare din cadrul Ministerului Apărării Naționale care procedează după cum urmează:

a) în cazul în care observațiile au fost preluate în integralitate, structura inițitoare operează în aplicația „IAAN” modificările aduse proiectului de act normativ și reia circuitul de avizare internă;

b) în cazul în care observațiile sunt preluate parțial, structura inițitoare întocmește o notă justificativă, semnată de către șeful structurii inițitoare și șeful Direcției generale juridice, privind motivul pentru care nu au fost însușite observațiile. Proiectul de act normativ revizuit conform observațiilor preluate parțial reia procedura de avizare internă.

(3) Structura inițitoare transmite Secretariatului general raportul adresat ministrului apărării naționale prin care solicită continuarea procesului de avizare interministerială, argumentând cu privire la modalitatea de însușire sau, după caz, neînsușire a observațiilor formulate de avizatori. Secretariatul general actualizează în aplicația „IAAN” cronologia proiectului de act normativ cu informații privind parcurgerea procesului de expertizare și aprobare a raportului.

(4) Notele justificative se expediază cu adresă de înaintare, sub semnătura secretarului general, autorităților publice care au avizat favorabil cu observații și propuneri proiectul de act normativ.

(5) Secretariatul general completează în cronologia aferentă proiectului de act normativ din aplicația „IAAN” toate informațiile privind parcurgerea circuitului de avizare interministerială.

Art. 14. — (1) Secretariatul general coordonează derularea procedurii de avizare, precum și susținerea punctului de vedere al Ministerului Apărării Naționale în fața autorităților publice semnatare/avizatoare, solicitând, în cazul în care situația o impune, asistență de specialitate Direcției generale juridice și structurii inițitoare și organizează, după caz, grupuri de lucru în vederea însușirii/neînsușirii parțiale/totale a observațiilor/propunerilor.

(2) După finalizarea procedurii de avizare, Secretariatul general întocmește fișa circuitului de avizare.

Art. 15. — Procedura de elaborare și avizare a proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente la nivelul Ministerului Apărării Naționale este prezentată schematic în anexa nr. 1.

CAPITOLUL II

Prezentarea în vederea adoptării/aprobării în cadrul ședinței Guvernului a proiectelor de acte normative inițiate de Ministerul Apărării Naționale

Art. 16. — (1) După finalizarea procedurii de avizare interministerială, forma finală a proiectului de act normativ, însoțită, dacă este cazul, de observațiile autorităților publice avizatoare și de nota justificativă privind nepreluarea acestora, se transmite de către Secretariatul general autorităților publice prevăzute la art. 22 din Regulament, în vederea obținerii avizelor, dacă obținerea acestora este obligatorie.

(2) După obținerea avizelor autorităților publice prevăzute la alin. (1), Secretariatul general transmite Secretariatului General al Guvernului, atât pe suport hârtie, în original, precum și pe e-mail, în format electronic editabil, forma finală a proiectului de act normativ, însoțit de eventualele observații și propuneri ale tuturor autorităților publice avizatoare, precum și de nota justificativă privind însușirea sau neînsușirea acestora, după caz, în vederea includerii pe agenda reuniunii de lucru pregătitoare la lit. a) a acesteia. După caz, se transmit și documentele prevăzute la art. 28 din Regulament.

(3) Nu fac obiectul transmiterii pe e-mail documentele prevăzute la alin. (2) care sunt clasificate, situație în care transmiterea în format electronic se efectuează pe medii de stocare a informațiilor, clasificate corespunzător.

(4) Secretariatul general completează în cronologia aferentă proiectului de act normativ din aplicația „IAAN” informațiile privind etapele prevăzute la alin. (1) și (2).

Art. 17. — (1) Secretariatul general încarcă în aplicația „IAAN” avizul Consiliului Legislativ.

(2) După analizarea avizului Consiliului Legislativ, Secretariatul general efectuează modificările de formă ale proiectului de act normativ și îl transmite către structura

inițitoare și Direcția generală juridică pe adresele de poștă electronică din rețeaua INTRAMAN pentru a fi încărcat în aplicația „IAAN”.

(3) În situația în care Ministerul Apărării Naționale nu acceptă, total sau parțial, recomandările și propunerile formulate de Consiliul Legislativ, structura inițitoare întocmește, cu acordul Direcției generale juridice, o scrisoare de răspuns către Secretariatul General al Guvernului în care se justifică motivul pentru care nu au fost însușite respectivele recomandări și propuneri. Structura inițitoare încarcă proiectul de scrisoare rezultat în aplicația „IAAN”.

(4) Secretariatul general transmite Secretariatului General al Guvernului forma finală a proiectului de act normativ și completează cronologia acestuia din aplicația „IAAN” cu informații privind etapele referitoare la adoptarea acestuia.

Art. 18. — Secretariatul general transmite către Direcția generală juridică documentele inițiate de alte instituții incluse pe agenda reuniunii de lucru pregătitoare a ședinței Guvernului și pe agenda de lucru a ședinței Guvernului înaintea desfășurării acestora în vederea prezentării ministrului apărării naționale a unor puncte de vedere referitoare la reglementările cu implicații asupra activității Ministerului Apărării Naționale.

Art. 19. — Procedura de prezentare în vederea adoptării/aprobării în cadrul ședinței Guvernului a proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente inițiate de Ministerul Apărării Naționale este prezentată schematic în anexa nr. 2.

CAPITOLUL III

Semnarea/Avizarea proiectelor de acte normative inițiate de alte autorități publice

Art. 20. — (1) Proiectele de acte normative inițiate de alte autorități publice, pentru care Ministerul Apărării Naționale are calitatea de autoritate publică cosemnatară/avizatoare, se iau în evidență de Secretariatul general și se încarcă în aplicația „IAAN”.

(2) În funcție de obiectul reglementării sunt consultate structurile de specialitate ale Ministerului Apărării Naționale ale căror domenii de competență intră sub incidența dispozițiilor proiectului de act normativ și Direcția generală juridică. Acestea se notifică cu privire la proiectul de act normativ postat în aplicația „IAAN” în vederea formulării unor puncte de vedere.

(3) Structurile consultate analizează documentele introduse în aplicația „IAAN”, emit punctul de vedere însușit de șeful structurii, pe care ulterior îl încarcă în aplicație în format electronic.

(4) În cazul în care structurile consultate formulează observații și propuneri, Secretariatul general, prin raport comun cu Direcția generală juridică, propune ministrului apărării naționale semnarea/nesemnarea sau avizarea favorabilă/favorabilă cu observații, după caz.

(5) În situația în care nu au fost formulate observații sau propuneri, Secretariatul general întocmește un raport, cu avizul Direcției generale juridice, prin care propune ministrului apărării naționale semnarea/avizarea favorabilă a proiectului de act normativ.

(6) În situații excepționale, când punctele de vedere ale structurilor consultate sunt divergente, Secretariatul general organizează grupuri de lucru cu reprezentanții acestora și ai Direcției generale juridice, în vederea armonizării și prezentării ministrului apărării naționale a unei poziții unitare cu privire la prevederile proiectului de act normativ.

(7) După avizarea proiectului de act normativ, Secretariatul general încarcă în aplicația „IAAN” documentele aferente întregului proces de avizare.

Art. 21. — (1) În situația în care, în urma analizei listei cu proiectele de acte normative inițiate de alte autorități publice și afișate pe site-urile acestora, sunt identificate proiecte de acte normative pentru care Ministerul Apărării Naționale nu are

calitate de autoritate publică avizatoare, dar prevederile acestora pot avea impact asupra activității instituției, acestea sunt luate în evidență de Secretariatul general și sunt încărcate în aplicația „IAAN”.

(2) În funcție de obiectul reglementării sunt consultate structurile de specialitate ale Ministerului Apărării Naționale ale căror domenii de competență intră sub incidența dispozițiilor proiectului de act normativ și Direcția generală juridică. Acestea vor fi notificate cu privire la proiectul de act normativ postat în aplicația „IAAN” în vederea formulării unor puncte de vedere.

(3) Structurile consultate analizează documentele introduse în aplicația „IAAN”, emit punctul de vedere însușit de șeful structurii, pe care ulterior îl încarcă în aplicație în format electronic.

(4) Observațiile și propunerile formulate de structurile consultate, potrivit alin. (1), se supun analizei Direcției generale juridice, care, cu sprijinul Secretariatului general, întocmește un punct de vedere fundamentat, care se expediază autorității publice inițitoare de către Secretariatul general, în baza aprobării ministrului apărării naționale pe raportul întocmit în acest sens, după caz.

(5) După expedierea punctului de vedere menționat, Secretariatul general încarcă în aplicația „IAAN” documentele aferente întregului proces de consultare.

Art. 22. — Procedura de semnare/avizare a proiectelor de acte normative inițiate de alte autorități publice este prezentată schematic în anexa nr. 3.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 23. — Secretariatul general ține evidența, în original, iar Direcția generală juridică în copie, pentru fiecare proiect de act normativ inițiat sau avizat de Ministerul Apărării Naționale, a tuturor modificărilor și completărilor de formă sau de fond făcute textului inițial, în parcurgerea fazelor procesului de legiferare, a motivației schimbărilor survenite, precum și a autorilor propunerilor/observațiilor respective. Pe lângă acestea se păstrează și variantele proiectelor de acte normative neînsușite în procesul de elaborare, dezbateri și adoptare/aprobare.

Art. 24. — Pentru definitivarea, în cadrul Ministerului Apărării Naționale, a unor proiecte de acte normative de complexitate deosebită se pot constitui colective/grupuri de lucru conduse de șeful Direcției generale juridice, compuse din 2—3 reprezentanți ai Direcției generale juridice, un reprezentant al Secretariatului general, precum și din 1—3 reprezentanți ai structurilor Ministerului Apărării Naționale cu atribuții în domeniul ce se dorește a fi reglementat.

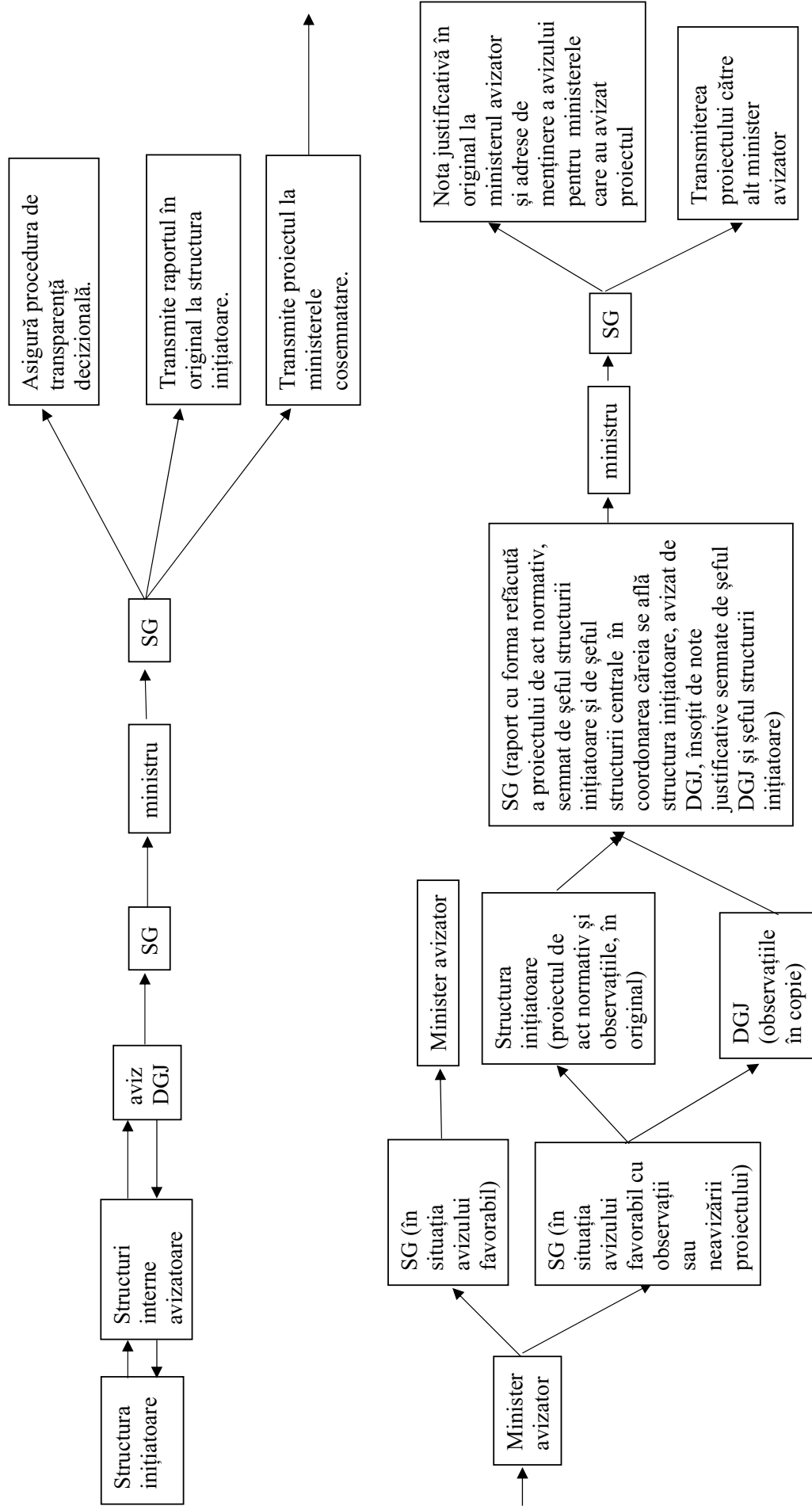
Art. 25. — În situația în care Secretariatul general sau Direcția generală juridică solicită exprimarea unor puncte de vedere structurilor Ministerului Apărării Naționale, răspunsurile sunt comunicate în termenul specificat în cerere sau, dacă acesta nu este menționat, în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Neîncadrarea în termenele precizate anterior se interpretează în sensul că structura respectivă nu are propuneri sau observații ori, după caz, opinii în contradictoriu cu fondul sau forma materialelor transmise pentru analiză.

Art. 26. — Pentru proiectele de hotărâri ale Guvernului de aprobare a acordurilor internaționale și proiectele de lege de ratificare a acordurilor internaționale, precum și pentru documentele prevăzute de Legea nr. 203/2015 privind planificarea apărării, cu modificările ulterioare, se vor aplica procedurile prevăzute de prezentul regulament după încheierea etapei de supunere a acestora consultării publice în conformitate cu prevederile art. 12 din prezentul regulament.

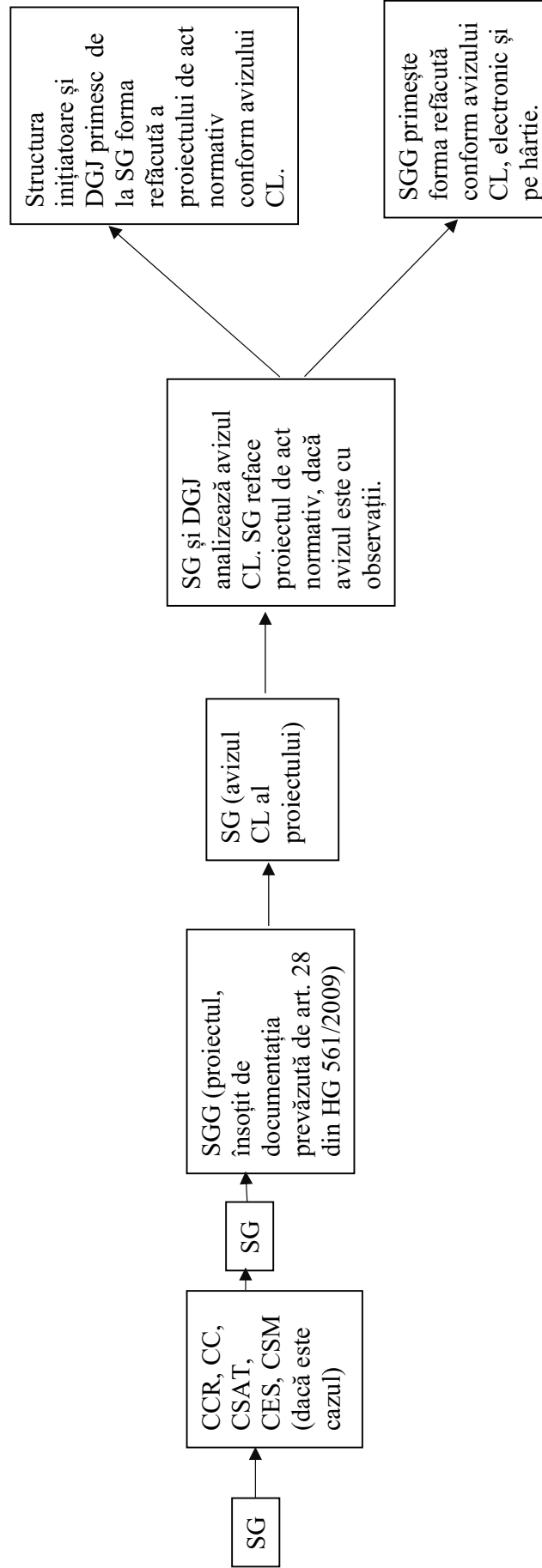
Art. 27. — Prevederile prezentului regulament se aplică, în mod corespunzător, și documentelor de politici publice și altor documente inițiate de Ministerul Apărării Naționale.

Art. 28. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Elaborarea și avizarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și altor documente la nivelul Ministerului Apărării Naționale

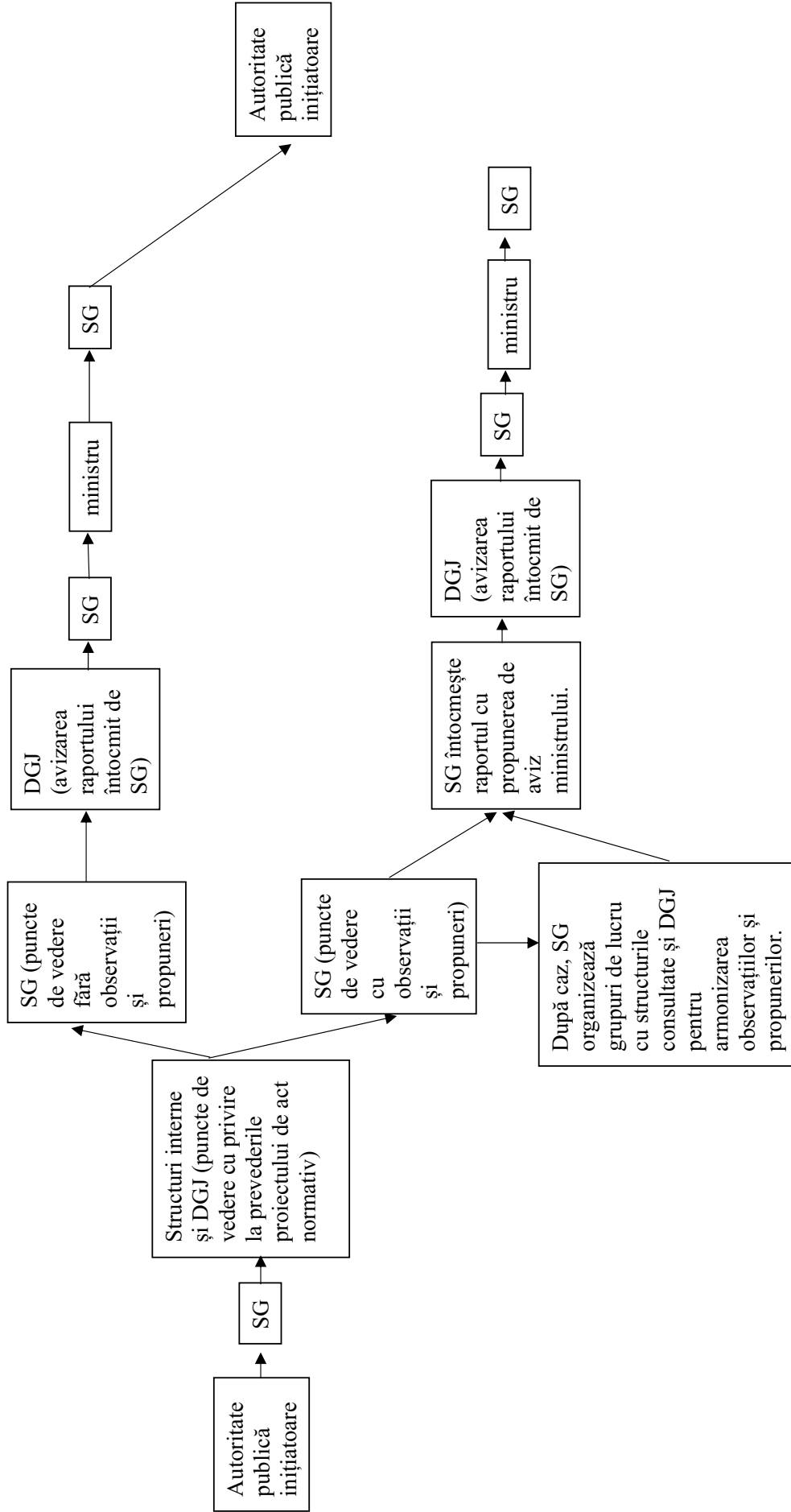


Prezentare în vederea adoptării/aprobării în cadrul ședinței Guvernului a proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente inițiate de Ministerul Apărării Naționale



*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

Semnarea/Avizarea proiectelor de acte normative inițiate de alte autorități publice



*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

DECIZIE**privind aprobarea, la cerere, a retragerii autorizației de funcționare
a Societății SIRCOM INSURANCE BROKER — S.R.L.
și radierea acesteia din secțiunea I a Registrului intermediarilor principali**

Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 15, sectorul 5, cod de înregistrare fiscală 31588130, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile art. 2 alin. (1) lit. b) și art. 3 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (2), (3) și (38) din Legea nr. 236/2018 privind distribuția de asigurări, cu completările ulterioare,

conform dispozițiilor art. 37 alin. (3)—(5) și art. 65 alin. (10) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 19/2018 privind distribuția de asigurări, cu modificările ulterioare,

în urma hotărârii Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară, adoptată în ședința din data de 18.12.2019, în cadrul căreia a fost analizată Nota nr. 6.137/12.12.2019 de aprobare a Referatului de constatare privind aprobarea, la cerere, a retragerii autorizației de funcționare a societății SIRCOM INSURANCE BROKER — S.R.L., precum și radierea acesteia din secțiunea I a Registrului intermediarilor principali, cu sediul social în satul Ostratu, comuna Corbeanca, Aleea Pinului nr. 5, județul Ilfov, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J23/492/4.03.2018, cod unic de înregistrare 2623072, înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare cu numărul RBK — 363/26.09.2006, reprezentată legal de către domnul Dragoș Mihalache, administrator al societății, a constatat următoarele:

1. Prin Decizia nr. 323 din 26.02.2019, societatea SIRCOM INSURANCE BROKER — S.R.L. a fost sancționată cu interzicerea temporară a exercitării activității, având în vedere că nu a fost depusă, în termenul legal, documentația pentru aprobarea unui nou conducător executiv.

2. Prin Decizia FN din 15.05.2018, asociatul unic al societății SIRCOM INSURANCE BROKER — S.R.L. a decis renunțarea la activitatea de brokeraj în asigurări.

3. În data de 22.05.2018 a fost încheiat contractul de cesiune între societățile SIRCOM INSURANCE BROKER — S.R.L. (cedent) și MILLENIUM INSURANCE BROKER (MIB) — S.A. (cesionar), înregistrat cu nr. 1.127 din 22.05.2018, având ca obiect cesiunea portofoliului de clienți ai cedentului către cesionar începând cu data de 1.06.2018.

4. În urma verificării documentelor solicitate și puse la dispoziție de către reprezentantul legal al societății SIRCOM INSURANCE BROKER — S.R.L., s-au constatat următoarele:

— referitor la notificarea clienților, prin Adresa nr. 17 din 15.11.2019 și înregistrată la Autoritatea de Supraveghere Financiară cu nr. 33.603 din 18.11.2019, administratorul societății SIRCOM INSURANCE BROKER — S.R.L. a comunicat faptul că, anterior datei de 1.06.2018 (data cesionării portofoliului către MILLENIUM INSURANCE BROKER — S.A.), aceștia au fost contactați atât telefonic, cât și personal (clienții mari), fiind informați cu privire la cesionarea portofoliului, și li s-a recomandat să se adreseze brokerului cesionar sau direct la asigurători;

— societatea SIRCOM INSURANCE BROKER — S.R.L. nu figurează cu debite privind prime de asigurare nedecontate, nu are documente cu regim special nepredate, nu figurează cu dosare înregistrate pe rolul instanțelor de judecată, contractele de intermediere încheiate cu aceștia fiind reziliate;

— societatea SIRCOM INSURANCE BROKER — S.R.L. nu are colaboratori — asistenți în brokeraj persoane fizice și persoane juridice, înregistrați în jurnalele asistenților în brokeraj și nici personal propriu înregistrat în Registrul personalului propriu;

— societatea SIRCOM INSURANCE BROKER — S.R.L. nu figurează cu debite privind taxa de funcționare datorată Autorității de Supraveghere Financiară.

Față de motivele de fapt și de drept arătate,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite următoarea decizie:

Art. 1. — (1) Se aprobă, la cerere, retragerea autorizației de funcționare a Societății SIRCOM INSURANCE BROKER — S.R.L., denumită în continuare *Societatea*, cu sediul social în Corbeanca, satul Ostratu, Aleea Pinului nr. 5, județul Ilfov, cod unic de înregistrare 2623072, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J23/492/6.02.2018, înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare cu numărul RBK — 363/26.09.2006, reprezentată de domnul Dragoș Mihalache, în calitate de administrator al societății, și

radierea societății din secțiunea I a Registrului intermediarilor principali.

(2) Societatea are obligația să elimine din denumire sintagma „broker de asigurare” din obiectul de activitate, activitatea de distribuție și alte activități avizate, după caz.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și produce efecte începând cu data publicării.

p. Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Ștefan Daniel Armeanu

București, 30 decembrie 2019.
Nr. 1.613.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2020 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2020 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

