



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 25

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Mărti, 10 ianuarie 2017

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
859/2016. — Decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor pentru aprobarea modului de calcul și de respectare a mediei prețurilor în cadrul punctelor comerciale din incinta penitenciarului și a procedurii privind închirierea spațiilor din sistemul administrației penitenciare	2–24
1.228/2016. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului siturilor Natura 2000 ROSCI0172 Pădurea și Valea Canaraua Fetii-Iortmac, ROSPA0008 Băneasa-Canaraua Fetii, ROSPA0054 Lacul Dunăreni, ROSPA0056 Lacul Oltina și al rezervațiilor naturale 2.363 Rezervația Naturală Pădurea Canaraua Fetii, IV.29 Rezervația Naturală Lacul Dunăreni, IV.27 Rezervația Naturală Lacul Oltina	24
1.475/2016. — Ordin al președintelui Institutului Național de Statistică privind aprobarea Normelor de completare a Declarației statistice Intrastat	25–41
3.737/2016. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea Procedurii de înregistrare a persoanelor impozabile, în vederea utilizării unuia dintre regimurile speciale pentru servicii electronice, de telecomunicații, de radiodifuziune sau televiziune, precum și pentru declararea taxei pe valoarea adăugată, potrivit prevederilor art. 314 și art. 315 din Codul fiscal, în situația în care România este stat membru de înregistrare	42–47

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR

DECIZIE

pentru aprobarea modului de calcul și de respectare a mediei prețurilor în cadrul punctelor comerciale din incinta penitenciarului și a procedurii privind închirierea spațiilor din sistemul administrației penitenciare

Potrivit prevederilor art. 151 alin. (3) din Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu completările ulterioare,

directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă modul de calcul și de respectare a mediei prețurilor în cadrul punctelor comerciale din incinta penitenciarului și procedura privind închirierea spațiilor din sistemul administrației penitenciare, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — (1) Scopul prezentei decizii îl constituie:

a) stabilirea unui cadru unitar pentru reglementarea de principiu a etapelor ce trebuie parcurse în scopul încheierii contractului de locațiune pentru închiriere spațiu punct comercial, spațiu amplasare distribuitor automate pentru băuturi calde și reci și gustări de tip snack;

b) stabilirea responsabilităților în procesul de întocmire, avizare și aprobare a documentelor aferente procedurii de atribuire a contractelor de locațiune privind închirierea spațiilor din incinta Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților subordonate;

c) înființarea punctului comercial în incinta unităților penitenciare, crearea unor condiții care să asigure deținuților accesul la o gamă diversificată de bunuri și produse la care aceștia au dreptul, conform legislației în vigoare.

(2) Punctul comercial deservește și personalul unităților penitenciare.

Art. 3. — Închirierea spațiilor din sistemului administrației penitenciare se face prin procedură de licitație publică „cu strigare”.

Art. 4. — În sensul prezentei decizii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *operator economic* — orice persoană fizică sau juridică română, care are calitatea de comerciant sau prestator de servicii, potrivit legii;

b) *licitație publică „cu strigare”* — licitația publică care se desfășoară într-o singură ședință la care poate participa un număr nelimitat de ofertanți, care au intrat în posesia documentației descriptive și care au achitat garanția de participare, iar adjudecarea se face la cel mai mare preț obținut prin supralicitare;

c) *prețul de adjudecare* — prețul cel mai mare obținut în urma licitației publice „cu strigare”, după 3 strigări succesive, făcute la intervale de timp care să permită opțiuni și supralicitări; în cazul unui singur ofertant, prețul este format din prețul de pornire la care se adaugă cel puțin un pas de licitare;

d) *prețul de pornire* — prețul de la care începe licitația publică „cu strigare”, care se determină pornind de la nivelul tarifelor în lei/lună practicate de unitatea administrativ-teritorială în baza hotărârii consiliului local;

e) *punctul comercial* — este locația în care un operator economic desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse alimentare și nealimentare către deținuți și personalul unității penitenciare;

f) *spațiul pentru prestări de servicii* — spațiul destinat prestării unor servicii către persoanele fizice sau juridice;

g) „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 5. — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 6. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă orice dispoziții contrare.

Art. 7. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor,
Marius Vulpe

MODUL DE CALCUL ȘI DE RESPECTARE**a mediei prețurilor practicate în cadrul punctelor comerciale din incinta unității penitenciare**

Art. 1. — Directorul unității penitenciare numește, prin decizie, o comisie care urmărește, semestrial sau de câte ori există o sesizare, ca nivelul prețurilor produselor comercializate prin punctul comercial să se încadreze în media prețurilor produselor identice din magazinele similare de pe piața locală.

Art. 2. — Comisia prevăzută la art. 1 stabilește lista de produse pentru care se obțin prețurile de pe piața locală, altele decât cele prevăzute în „Lista produse”, anexă la caietul de sarcini.

Art. 3. — (1) În vederea determinării prețului mediu se obțin cel puțin 3 prețuri de vânzare ale produselor identice cu cele comercializate prin punctul comercial, luând în considerare tipul produsului, unitatea de măsură și caracteristicile de calitate.

(2) Prețul mediu al produselor identice de pe piața locală se determină ca medie aritmetică a prețurilor obținute, calculat pentru fiecare produs în parte.

(3) Prețul mediu determinat conform alin. (2) se compară cu prețul de vânzare practicat de operatorul economic care administrează punctul comercial.

Art. 4. — (1) Comisia întocmește un proces-verbal de analiză comparativă între prețurile medii determinate conform art. 3 alin. (2) și prețurile produselor comercializate prin punctul comercial și evidențiază, dacă este cazul, produsele la care s-au constatat diferențe în plus la prețurile practicate de operatorul economic.

(2) Comisia comunică, în scris, operatorului economic lista cu produsele la care s-au constatat diferențe în plus, solicitând retragerea acestora de la vânzare până la reducerea corespunzătoare a prețurilor, urmărind și realizarea efectivă a acestei măsuri.

(3) În condițiile în care operatorul economic nu respectă prevederile alin. (2), atunci devin incidente prevederile pct. 6 „Controlul punctului comercial” din caietul de sarcini.

PROCEDURA**privind închirierea spațiilor din sistemul administrației penitenciare**

ARTICOLUL 1

Etapa 1 — Întocmirea documentelor							
Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
1.	Elaborarea referatului de necesitate și a notei privind stabilirea prețului minim de pornire, inclusiv a pasului de licitare	Referatul de necesitate se aprobă de către directorul unității penitenciare. Se anexează o schiță a planului locației destinată înființării și funcționării unui punct comercial. Prețul de pornire se stabilește pornind de la nivelul tarifelor în lei/lună practicate de unitatea administrativ-teritorială în baza hotărârii consiliului local. Pasul de licitare se stabilește procentual sau în progresie aritmetică. Compartimentul achiziții publice în colaborare cu Compartimentul cazarmare elaborează nota privind stabilirea prețului minim de pornire, inclusiv pasul de licitare.	La data demarării procedurii	Compartimentul achiziții publice în colaborare cu Compartimentul cazarmare	Structura economică	Director	Compartimentul achiziții publice
Etapa 2 — Elaborarea documentației descriptive							
Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
1.	Elaborarea caietului de sarcini	Acesta trebuie să conțină cel puțin informațiile despre: suprafața de închiriat, datele tehnice privind racordarea la utilitățile unității penitenciare, prețul de pornire, valoarea pasului de licitare, conform datelor menționate în anexa nr. 1 la procedură.	Până la data demarării procedurii	Structura logistică	Structura economică și compartimentul de specialitate	Director	Compartimentul achiziții publice
2.	Elaborarea clauzelor contractuale	Se atașează modelul de contract, conform anexei nr. 2 la procedură.	Până la data demarării procedurii	Compartimentul achiziții publice în colaborare cu consilierul juridic	Structura economică Director economic Consilier juridic	Director	Compartimentul achiziții publice

Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
3.	Stabilirea condițiilor de calificare a operatorilor economici	Documentele menționate în documentația descriptivă	Până la data demarării procedurii	Compartimentul achiziții publice Compartimentul de specialitate	Structura economică	Director	Compartimentul achiziții publice
4.	Completarea documentației descriptive (anexa nr. 3 la procedură)	Completarea documentației descriptive trebuie să conțină cel puțin informațiile despre: datele de identificare ale unității, documentele de calificare solicitate, garanția de participare și de bună execuție.	Până la data demarării procedurii	Compartimentul achiziții publice	Structura economică	Director	Compartimentul achiziții publice
5.	Stabilirea formularelor și modelelor care se vor atașa documentației descriptive	Documentația descriptivă cuprinde formularele pentru participarea la procedură.	Până la data demarării procedurii	Compartimentul achiziții publice	Structura economică	Director	Compartimentul achiziții publice

Etapa 3 — Transmiterea spre publicare a anunțului

Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
1	Redactarea și aprobarea anunțului de închiriere	Anunțul de închiriere trebuie să conțină cel puțin informațiile despre datele de identificare ale unității: suprafața spațiului de închiriat, valoarea minimă a salturilor de licitare, garanția de participare, data și ora de desfășurare a procedurii. Data desfășurării licitației va fi cel mult la 30 de zile de la data publicării anunțului.	În termen de 5 zile de la data aprobării documentației descriptive	Compartimentul achiziții publice	Structura economică	Director	Compartimentul achiziții publice
2.	Publicarea anunțului de închiriere	Anunțul de închiriere se va publica într-un cotidian central și un ziar local, va fi postat pe pagina de internet a unității și afișat la sediul unității administrativ-teritoriale (consiliul local) și la sediul unității organizatoare.	După aprobarea anunțului de închiriere	Publicarea este responsabilitatea Compartimentului achiziții publice și a Compartimentului informatic al unității penitenciare.			Compartimentul achiziții publice

Etapa 4 — Numirea comisiei de evaluare

Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
1.	Emiterea deciziei de numire a comisiei de licitație privind închirierea spațiului	Comisia de evaluare va fi formată din președinte, minimum 2 membri titulari și 2 membri de rezervă. Membrii comisiei de evaluare sunt nominalizați, de regulă, din cadrul structurilor economice, juridice și tehnice.	Cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței de licitație	Compartimentul achiziții publice	Structura economică Consilier juridic	Director	Compartimentul achiziții publice
2.	Modul de lucru al comisiei de evaluare	Președintele comisiei de evaluare a ofertelor stabilește modul de lucru, de comun acord cu membrii acesteia.	Până la data deschiderii ofertelor	Compartimentul achiziții publice	Structura economică	Director	Compartimentul achiziții publice

Etapa 5 — Perioada de așteptare

Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
1.	Înregistrarea adreselor privind solicitări și/sau vizitarea spațiilor	Înregistrarea solicitărilor/adreselor se face la secretariatul unității organizatoare și acestea vor fi anexate la dosarul achiziției publice.	În momentul primirii solicitării	Secretariatul unității	Compartimentul achiziții publice	Structura economică	Compartimentul achiziții publice

Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
2.	Transmiterea adreselor privind răspunsurile la solicitările de clarificări și/sau posibilitatea vizitării spațiilor către toți operatorii economici care au obținut documentația descriptivă	Unitatea organizatoare are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități. Răspunsul la clarificări se transmite, înainte de data-limită de depunere a documentelor de calificare solicitate, către toți operatorii economici care au obținut documentația descriptivă. Vizitarea spațiilor ce urmează a fi închiriate de către operatorii economici interesați	Înainte de data-limită de depunere a ofertelor	Compartimentul achiziții publice	Structura economică	Director	Compartimentul achiziții publice

Etapă 6 — Punerea la dispoziția operatorilor economici a documentației descriptive și primirea documentelor

Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
1.	Unitatea organizatoare are obligația de a pune la dispoziția operatorului economic documentația descriptivă cât mai repede posibil	La solicitarea operatorilor economici, unitatea are obligația de a pune la dispoziția acestora documentația descriptivă.	La solicitarea operatorilor economici	Compartimentul achiziții publice	Structura economică	Director	Compartimentul achiziții publice
2.	Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris.	Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii acestuia. Documentele scrise pot fi transmise prin e-mail, poștă sau fax.	În momentul transmiterii/primirii	Secretariatul unității penitenciare	Compartimentul achiziții publice	Director	Compartimentul achiziții publice
3.	Primirea documentelor	Documentele se depun la sediul unității organizatoare. Acestea se înregistrează, imediat, la secretariatul unității, consemnându-se ora, data sosirii și modalitatea de depunere (curierat, persoana care le-a depus, după caz). În cazul în care acestea nu se depun de reprezentantul legal al operatorului economic, atunci documentele se depun cu împuternicire (delegație). Întocmirea listei cu ofertanți, înregistrarea datei și a orei când au fost depuse acestea Nu se admit oferte transmise prin e-mail sau fax.	În momentul sosirii	Secretariatul unității penitenciare	Compartimentul achiziții publice	Director	Compartimentul achiziții publice

Etapă 7 — Desfășurarea ședinței de licitație

Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
1.	Completarea de către fiecare membru al comisiei de licitație a declarațiilor privind confidențialitatea și conflictul de interese, înainte de deschiderea documentelor de calificare depuse de operatori	Se completează declarația de confidențialitate și imparțialitate de către membrii comisiei referitoare la: — inexistența relațiilor de rudenie sau de afinitate până la gradul al IV-lea față de reprezentanții operatorilor economici participanți la procedură; — păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror altor informații prezentate de către ofertanți.	Înainte de începerea ședinței de licitație	Membrii comisiei de licitație		Președintele comisiei de licitație	Compartimentul achiziții publice

Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
1.1.	În cazul apariției conflictului de interese, se ia decizia modificării comisiei de licitație și se modifică decizia de numire a comisiei.	Directorul unității organizatoare, care a numit comisia de licitație, va dispune modificarea componenței acestei comisii.	În momentul apariției conflictului de interese	Structura economică		Director	Compartimentul achiziții publice
2.	Plicurile cu documentele ofertanților se deschid la data, ora și locul precizate în documentația descriptivă	Documentele se deschid de către comisia de licitație.	Ședința licitației cu strigare	Membrii comisiei de licitație		Președintele comisiei de licitație	Compartimentul achiziții publice
2.1.	Participarea ofertanților și numărul acestora	1. Prezența acestora se consemnează în procesul-verbal al ședinței. La procedură pot participa un număr nelimitat de participanți, dar nu mai puțin de 2. În caz contrar, procedura se reia în termen de 10 zile lucrătoare. 2. Dacă și după a doua ședință organizată conform prevederilor de mai sus nu se prezintă decât un singur operator economic, atunci comisia de evaluare îi atribuie acestuia contractul, la prețul de adjudecare format din prețul de pornire la care se adaugă cel puțin un pas de licitare, preț care nu va fi mai mic decât nivelul tarifelor de închiriere în lei/mp/lună, practicate de unitatea administrativ-teritorială în baza hotărârii consiliului local.	Ședința licitației publice cu strigare	Membrii comisiei de licitație		Președintele comisiei de licitație	Compartimentul achiziții publice
2.2.	În cadrul ședinței de licitație cu strigare a ofertelor, comisia de licitație verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a documentelor.	Se verifică dacă acestea sunt conform specificațiilor prevăzute în documentația descriptivă.	Ședința de licitație cu strigare	Membrii comisiei de licitație		Președintele comisiei de licitație	Compartimentul achiziții publice
3.	Plicurile vor fi deschise de către președintele comisiei de licitație.	Acesta are obligația de a anunța următoarele informații: denumirea (numele) ofertanților; modificările și retragerile de oferte; existența garanțiilor de participare; documentele de calificare solicitate, inclusiv prețul de pornire; saltul/pasul de licitare; orice alte detalii și precizări pe care comisia de licitație le consideră necesare. În cazul în care oferta este retrasă după deschiderea plicurilor și înainte de adjudecarea licitației, operatorul economic pierde dreptul de recuperare a sumei depuse ca garanție de participare.	Ședința licitației publice cu strigare	Președintele comisiei de licitație	Președintele și comisia de licitație		Compartimentul achiziții publice

Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
3.1.	Nicio ofertă nu poate fi respinsă în cadrul ședinței de licitație cu strigare.	Excepția de la această regulă o fac ofertele întârziate și ale celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.	Ședința licitației publice cu strigare	Membrii comisiei de licitație		Președintele comisiei de licitație	Compartimentul achiziții publice
4.	Examinarea și evaluarea documentelor	Comisia de licitație are obligația de a desfășura activitățile de examinare și evaluare numai la sediul autorității contractante.	Ședința licitației publice cu strigare	Membrii comisiei de licitație			Compartimentul achiziții publice
5.	Verificarea documentelor	Verificarea de către comisia de licitație a condițiilor menționate în documentația descriptivă, inclusiv a eligibilității participanților la licitație, conform anexei nr. 3.6 la documentația descriptivă.	Ședința licitației publice cu strigare	Membrii comisiei de licitație			Compartimentul achiziții publice
5.1.	Orice decizie a comisiei de licitație trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.	Membrii comisiei de licitație care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la procesul-verbal al ședinței.	Imediat după încheierea ședinței licitației publice cu strigare	Membrii comisiei de licitație		Președintele comisiei de licitație	Compartimentul achiziții publice
6.	Desfășurarea licitației cu strigare	Operatorilor economici li se înmânează taloane cu numere de ordine. În cursul ședinței de licitație, operatorii economici confirmă și acceptă, prin ridicarea talonului de participare, valoarea anunțată de președintele comisiei de licitație. Licitația se desfășoară prin strigare pentru fiecare pas de licitare. Președintele comisiei declară începerea supralicitării și solicită oferte cel puțin egale cu prețul de pornire. Odată ce unul dintre ofertanți a oferit o sumă, niciun alt ofertant nu va putea oferi aceeași sumă, ci doar o sumă mai mare, cu respectarea pasului de licitare. După anunțarea fiecărei oferte, președintele comisiei strigă de 3 ori oferta făcută. Dacă la a III-a strigare nu este anunțată o ofertă mai mare, este declarat câștigător cel care a făcut ultima ofertă. Ofertele care nu respectă pasul de licitare precizat (..... lei) sau multiplu al acestuia nu sunt acceptate în cadrul procedurii de licitație.	Ședința licitației publice cu strigare				
7.	Stabilirea operatorului câștigător	Comisia de evaluare are obligația de a stabili operatorul câștigător, pe baza aplicării criteriului stabilit în documentația descriptivă. După anunțarea verbală a câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, licitația se declară închisă.	Ședința licitației publice cu strigare	Membrii comisiei de licitație		Președintele comisiei de licitație	Compartimentul achiziții publice

Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
8.	Comisia de licitație va întocmi un proces-verbal al licitației.	Procesul-verbal al licitației trebuie să includă informațiile anunțate de către președintele comisiei. Prețul adjudecat se va specifica în cifre și în litere.	Sedința licitației cu strigare	Membrii comisiei de licitație		Președintele comisiei de licitație	Compartimentul achiziții publice
8.1.	Semnarea procesului-verbal al licitației	Procesul-verbal va fi semnat de către membrii comisiei de licitație și de către reprezentanții operatorilor economici care sunt prezenți la licitație. Se înmânează o copie a procesului-verbal al ședinței de licitație cu strigare fiecărui participant la ședință.	Sedința licitației cu strigare	Membrii comisiei de licitație	Președintele comisiei de licitație	Director	Compartimentul achiziții publice
9.	Contestații — depunere și soluționare	În termen de 3 zile de la data comunicării procesului-verbal, participanții la licitație pot formula contestații referitoare la organizarea și desfășurarea procedurii. Directorul unității poate stabili soluționarea contestației de către aceeași comisie de licitație sau de o altă comisie, care va analiza și soluționa eventualele contestații în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la sediul autorității organizatoare. După soluționare acestora se comunică în scris fiecărui operator economic rezultatul contestației.	În termen de 3 zile	Membrii comisiei	Președintele comisiei de licitație		Compartimentul achiziții publice
9.1.	Elaborarea procesului-verbal final al procedurii, după caz	Procesul-verbal trebuie să includă informațiile privind contestațiile depuse și modul de soluționare a acestora. În situația în care nu au existat contestații, la expirarea termenului de depunere a acestora, procesul-verbal al comisiei de licitație devine proces-verbal final al procedurii	În termen de două zile	Membrii comisiei de licitație	Președintele comisiei de licitație	Director	Compartimentul achiziții publice
9.2.	Anularea procedurii, dacă dacă este cazul	Procedura se anulează atunci când: — niciun operator economic nu îndeplinește condițiile de calificare; — la prima licitație se prezintă un singur operator economic; — operatorul economic declarat câștigător refuză încheierea contractului de locațiune, i se reține valoarea garanției de participare depusă și acesta nu va mai participa pe o perioadă pe 1 an la procedurile din sistemul penitenciar; — abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura sau este imposibilă încheierea contractului etc.	Cât mai curând posibil	Membrii comisiei de evaluare	Președintele comisiei de licitație	Director	Compartimentul achiziții publice

Etapă 8 — Transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de licitație

Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
1.	Informarea operatorilor economici	Unitatea organizatoare are obligația de a informa participanții despre deciziile referitoare la participarea	Cât mai curând posibil	Compartimentul achiziții publice	Președintele comisiei de licitație	Director	Compartimentul achiziții publice

Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
		<p>acestora la licitația cu strigare sau, dacă este cazul, despre anularea procedurii și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.</p> <p>În comunicarea către operatorul economic declarat câștigător se specifică locul și data la care este invitat acesta pentru încheierea contractului.</p> <p>Dacă acesta refuză încheierea contractului, operatorului economic i se reține garanția de participare și nu va mai participa la proceduri în sistemul penitenciar pe o perioadă de un an.</p> <p>În această situație, unitatea va invita operatorul economic clasat pe locul 2 pentru încheierea contractului.</p> <p>Dacă și acesta refuză, i se reține garanția de participare și nu va mai participa la proceduri în sistemul penitenciar pe o perioadă de un an.</p> <p>În aceste condiții se organizează o nouă procedură de licitație.</p>					
1.1.	Comunicarea și transmiterea rezultatului licitației	Comunicarea rezultatului licitației se realizează în scris, prin e-mail, poștă, fax.	Maximum 3 zile	Compartimentul achiziții publice	Președintele comisiei de licitație.	Director	Compartimentul achiziții publice

Etapă 9 — Semnarea contractului

Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
1.	Finalizarea atribuirii contractului de locațiune	<p>Procedura se finalizează prin semnarea contractului de locațiune.</p> <p>Contractul va cuprinde clauze privind data și modul de plată a chiriei, a utilităților, utilizarea, întreținerea și restituirea bunului închiriat, respectarea regulilor de protecție militară, păstrarea secretului, accesul și ordinea interioară, a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție a muncii și a mediului, în ceea ce privește penalitățile de întârziere, și faptul că spațiul nu poate fi înstrăinat, subînchiriat sau dat în folosință altor persoane, obligația încadrării în media prețurilor practicate pe piața locală, precum și condițiile în care contractul poate fi reziliat și durata acestuia.</p>	La data semnării contractului	Compartimentul achiziții publice	Structura economică Consilier juridic Viză Control financiar preventiv propriu (CFPP)	Director	Compartiment achiziții
2.	Încheierea contractului de locațiune	Contractul de locațiune se încheie în formă scrisă, în două exemplare, și se semnează de către directorul unității și operatorul economic câștigător, fiind avizat de directorul economic, consilierul juridic, (vizat de CFPP).	5 zile de la comunicarea rezultatului procedurii	Compartimentul achiziții publice Consilier juridic	Structura economică Consilier juridic	Director	Compartimentul achiziții publice Structura economică

Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
3.	Cuprinsul contractului de locațiune	Fac parte din contractul de locațiune: a) caietul de sarcini; b) documentația descriptivă; c) procesul-verbal de predare-primire; d) anexa nr. 1 la Decizie — Modul de calcul și de respectare a mediei prețurilor practicate în cadrul punctelor comerciale din incinta unității penitenciare, verificate semestrial sau de câte ori există o sesizare.		Compartimentul achiziții publice	Structura economică Consilier juridic	Director	Compartimentul achiziții publice
Etapă 10 — Definitivarea dosarului procedurii de licitație și arhivarea documentelor							
Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
1.	Definitivarea dosarului licitației publice	Dosarul cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul procedurii de licitație, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii.	După finalizarea licitației	Compartimentul achiziții publice	Structura economică	Director	Compartimentul achiziții publice
Etapă 11 — Constituirea garanției de bună execuție							
Nr. crt.	Descrierea activităților	Acțiuni desfășurate	Interval de timp	Elaborează	Verifică	Aprobă	Arhivează
1.	Constituirea garanției de bună execuție	1. Se solicită constituirea garanției de bună execuție, care poate fi sub mai multe forme: — scrisoare de garanție bancară; — depunerea în contul locatarului; sau — depunerea de numerar la casieria unității; — alte instrumente de garantare conform legii. 2. Garanția de bună execuție poate fi reținută în următoarele situații: — locatarul nu își îndeplinește în tot sau în parte obligațiile contractuale sau le îndeplinește în mod necorespunzător; — locatarul solicită rezilierea contractului sau reducerea perioadei de valabilitate a contractului, înainte de expirarea duratei pentru care a fost încheiat acesta.	Odată cu încheierea contractului	Compartimentul achiziții publice	Structura economică	Director	Compartimentul achiziții publice

ARTICOLUL 2

Dispoziții finale

(1) Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din Procedura privind închirierea spațiilor din sistemul administrației penitenciare.

(2) La demararea procedurii, unitatea penitenciară va solicita consiliului local comunicarea tarifului de închiriere a spațiilor de pe raza de acțiune a acesteia, în lei/mp/lună. În cazul în care tariful nu este actualizat, acesta va fi actualizat în conformitate cu indicele prețului de consum („IPS”) pentru servicii publicat pe pagina Institutului Național de Statistică.

(3) În cazul în care tariful de închiriere a spațiilor nu este stabilit de către unitatea administrativ-teritorială de pe raza

căreia se află unitatea penitenciară, atunci aceasta, la început de an, va solicita în scris consiliului local/județean comunicarea cuantumului lunar de închiriere. Potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale și județene au atribuții referitoare la stabilirea tarifelor de închiriere bunuri proprietate publică.

(4) Documentația descriptivă, caietul de sarcini și contractul de locațiune se adaptează condițiilor unității organizatoare, existând posibilitatea particularizării clauzelor contractuale de către unitate.

CAIET DE SARCINI

1. Oportunitatea

Înființarea punctului comercial în incinta sistemului administrației penitenciare urmărește crearea unor condiții care să asigure deținuților accesul la o gamă diversificată de bunuri și produse la care aceștia au dreptul, conform legislației în vigoare; punctul comercial deservește și personalul unităților penitenciare.

Obiectivele înființării punctului comercial sunt:

— realizarea unui sistem de aprovizionare accesibil și avantajos, capabil să pună la dispoziția deținuților, pe bază de cerere sau în mod direct, articole de îmbrăcăminte, alimente, articole sanitare de uz personal, bunuri de larg consum de primă necesitate permise în incinta unității penitenciare;

— crearea posibilității deținuților fără familie sau nevizitați să își procure bunurile de care au nevoie pe timpul detenției;

— apropierea de standardele Uniunii Europene.

2. Descrierea spațiului

Spațiul cu destinația de punct comercial pentru vânzarea de produse alimentare și nealimentare către deținuți și personalul unității penitenciare are o suprafață totală de m² și este structurat astfel:

— 1 încăpere cu suprafața de mp (cu destinație de spațiu desfășurare bunuri și produse);

— 1 încăpere cu suprafața de mp (cu destinație de spațiu depozitare);

— 1 grup sanitar cu suprafața de mp (dotat cu chiuvetă și vas WC);

— 1 vestiar cu suprafața de mp, dotat cu cuier pentru haine.

Punctul comercial în cauză este racordat la utilități astfel:

— alimentarea cu energie electrică se face din sistemul energetic național;

— alimentarea cu apă se face din rețeaua de apă a unității;

— sistem de canalizare;

— încălzirea este asigurată de centrala termică a unității.

3. Obligațiile operatorului economic

Operatorul economic declarat câștigător trebuie să dețină toate avizele și/sau autorizațiile necesare derulării acestei activități, unitatea penitenciară nerăspunzând în fața instituțiilor cu atribuții de control despre activitatea desfășurată sau de natura mărfurilor depozitate în spațiile închiriate.

Orice întârziere în începerea derulării contractului de închiriere datorată culpei operatorului economic va fi amendată prin plata chiriei corespunzătoare perioadei de întârziere.

În situația în care, din vina operatorului economic, întârzierea dării în folosință a spațiului depășește 7 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, acesta va putea fi reziliat unilateral de către unitatea penitenciară, fără necesitatea unei notificări prealabile, iar operatorul economic este obligat la plata chiriei pentru întreaga perioadă scursă de la data semnării contractului.

Depozitarea bunurilor și a produselor aprovizionate trebuie să se efectueze în condiții igienico-sanitare care să asigure menținerea caracteristicilor de calitate specifice.

Operatorul economic se obligă:

a) să nu subînchirieze spațiul care face obiectul contractului de închiriere;

b) să întreprindă, pe toată durata închirierii, bunul imobil ca un bun locatar, cu bună-credință și potrivit destinației care rezultă din contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

c) să efectueze plata impozitului pe clădiri aferent folosirii spațiului închiriat în conformitate cu prevederile art. 455 alin. (2)

din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

d) să suporte, pe toată durata închirierii, cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului imobil închiriat, respectiv cheltuielile cu energia electrică, termică și de apă, stabilite de unitatea penitenciară, aferentă spațiului închiriat;

e) să execute la timp lucrările de întreținere și reparații, în vederea menținerii bunului imobil închiriat în bune condiții;

f) să plătească chiria lunară la termenul stipulat în contract; plata contravalorii chiriei și a cheltuielilor cu energie electrică, termică și apă se face până la ale lunii în curs;

g) să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a bunului imobil închiriat, care s-ar datora culpei sale;

h) să permită autorității contractante să controleze modul în care este utilizat bunul imobil închiriat și starea acestuia;

i) să nu aducă modificări bunului imobil închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al autorității contractante și cu respectarea legislației în vigoare, respectiv obținerea autorizației de construcție;

j) să restituie bunul imobil la expirarea/încetarea contractului în bune condiții, conform procesului-verbal de predare-primire, luându-se în considerare gradul normal de uzură;

k) să utilizeze și să doteze spațiul comercial cu mobilierul, echipamentele și instalațiile necesare desfășurării și asigurării condițiilor optime de depozitare, conservare și comercializare a bunurilor materiale și produselor alimentare;

l) să dețină casă de marcat omologată de organele fiscale și care să asigure eliberarea de bonuri fiscale pe care să se imprime denumirea produsului cumpărat, marca și, după caz greutatea/volumul, prețul și valoarea;

m) să dețină cântar electronic verificat metrologic;

n) să încheie contract cu societatea abilitată care să asigure în penitenciar softul programului necesar pentru facturare, iar toate echipamentele adiacente sunt în sarcina locatarului;

o) să asigure unității penitenciare posibilitatea verificării, în orice moment, a modului de formare a prețului de vânzare și să prezinte documentele privind autorizațiile de funcționare ale magazinului, certificatele metrologice și carnetele de sănătate ale angajaților;

p) să respecte prevederile anexei la prezentul caiet de sarcini și să comercializeze toată gama de produse solicitate la care au dreptul deținuții; de la punctul comercial să fie achiziționate și produse dintre cele prevăzute de normele în vigoare privind categoriile de bunuri ce pot fi permise, cumpărate, păstrate și folosite de persoanele aflate în executarea pedepselor privative de libertate direct sau pe bază de solicitare scrisă, în cazul bunurilor de folosință îndelungată sau al celor care nu se regăsesc printre cele comercializate în mod curent; să nu comercializeze pentru o perioadă de 6 luni produsele cuprinse în lista anexată caietului de sarcini la prețuri ce depășesc media prețurilor comunicate de autoritatea contractantă;

q) să aibă expuse la vedere prețurile pe produs, certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, autorizațiile de funcționare, precum și adaosul comercial pe care îl practică;

r) să respecte prevederile anexei nr. 3.5 la documentația descriptivă;

s) să angajeze personal (vânzători/persoane care asigură aprovizionarea punctului comercial) care să respecte prevederile anexei nr. 3.5 la documentația descriptivă și care să aibă efectuate analizele medicale conform prevederilor legale;

pe cât posibil, operatorul economic va menține personalul angajat, evitând fluctuația acestuia, iar acesta se va supune regulilor de acces, control și securitate stabilite de către unitatea penitenciară;

ș) să efectueze periodic, conform prevederilor legale incidente în această materie, operațiuni de dezinsecție/dezinsecție/deratizare, precum și ori de câte ori se impune, iar ulterior să prezinte locatarului dovada efectuării acestor operațiuni;

t) să respecte normele de protecție a mediului, protecția muncii, P.S.I. și să asigure curățenia în incinta spațiului închiriat;

ț) prețurile practicate în cadrul punctelor comerciale din incinta penitenciarului nu pot fi mai mari decât media prețurilor practicate de magazine similare de pe piața locală; la timbre și plicuri va practica adaos comercial 0, iar la țigări prețul de vânzare nu poate depăși prețul de vânzare cu amănuntul în vigoare la momentul vânzării, conform art. 343 alin. (10) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Prin *magazine similare de pe piața locală* se înțelege operatorii economici „similari” ca specific de activitate și rulaj care funcționează în localitate sau zonele limitrofe și care comercializează produse identice cu cele comercializate prin punctul comercial, din punctul de vedere al tipului, al unității de măsură și al caracteristicilor de calitate;

u) personalul unității penitenciare nu poate fi implicat direct în activitatea de încărcare-descărcare a mărfurilor, a bunurilor și a produselor destinate comercializării;

v) deținuții pot fi folosiți la activități de încărcare-descărcare a mărfurilor destinate comercializării mărfurilor la punctul comercial cu condiția încheierii unui contract de prestări servicii între operatorul economic și unitatea penitenciară.

4. Reguli privind comercializarea

Operatorul economic trebuie să asigure aprovizionarea cu o gamă cât mai diversificată din produsele prevăzute de normele în vigoare.

Bunurile și produsele destinate comercializării vor fi însoțite în permanență de documente justificative privind proveniența, calitatea și termenul de valabilitate ale acestora, precum și de certificatele de garanție pentru bunurile de folosință îndelungată.

Pentru fiecare operație comercială efectuată se emite bon fiscal. Bonul fiscal trebuie să cuprindă denumirea produsului, cantitatea, prețul unitar și valoarea tuturor produselor cumpărate, plus cuantumul TVA.

Se interzice comercializarea către deținuți a bunurilor și produselor alimentare care nu se regăsesc în normele în vigoare, a produselor alimentare care necesită încălzire, coacere, fierbere sau alte tratamente termice în vederea consumului, cu excepția cafelei, ceaiului și laptelui; de asemenea se interzice comercializarea către deținuți a lămâilor și derivate ale acestora.

Programul de funcționare al punctului comercial se stabilește de comun acord cu conducerea unității.

Unitatea penitenciară asigură accesul și însoțirea deținuților la punctul comercial, în funcție de programul stabilit, cel puțin o dată pe săptămână.

5. Procedura de cumpărare

Săptămânal, deținuții au dreptul de a cumpăra de la punctele comerciale din incinta penitenciarului, în limita a 3/4 din valoarea salariului minim brut pe economie, alimente, fructe, legume, apă minerală, băuturi răcoritoare, țigări și alte bunuri de natura celor permise să fie primite. Materialele necesare exercitării drepturilor de petiționare, la corespondență și la convorbiri telefonice pot fi cumpărate de la punctele comerciale din incinta penitenciarului fără a afecta limita de 3/4 din valoarea salariului minim brut pe economie, conform art. 151 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate

dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de folosire a dreptului de cumpărare de bunuri și produse de către deținuți are următoarele particularități:

— se urmărește ca acesta să prezinte documentul justificativ, pentru verificarea soldului disponibil pentru cumpărături;

— fiecare deținut este obligat să ridice bonul fiscal.

6. Controlul punctului comercial

Activitatea punctului comercial se controlează periodic și ori de câte ori este nevoie de persoanele desemnate de către directorul unității ori, după caz, de reprezentanții Administrației Naționale a Penitenciarelor și de alte structuri de control abilitate.

Rezultatele controlului se consemnează în registrul de control constituit la nivelul punctului comercial și în procesele-verbale sau notele de control.

Verificarea prețurilor din magazin raportat la cele din listă se face săptămânal de o comisie aprobată de conducerea unității penitenciare, constituită din 3 membri, din care unul să fie nominalizat președinte, astfel:

— un reprezentant al structurii medicale care va verifica, în principal: condițiile de igienă, autorizațiile de funcționare, carnetele de sănătate ale angajaților;

— achizitorul unității;

— un reprezentant al structurii operative.

Achizitorul și reprezentantul structurii operative au ca atribuții principale: verificarea prețurilor din listă cu cele ale produselor expuse la vânzare, verificări metrologice, termenul de valabilitate, existența cantităților/stocurilor raportat la cererea deținuților.

Rezultatele verificării efectuate la punctul comercial se trec într-un proces-verbal, care împreună cu toate documentele procedurii de închiriere se clasează la dosarul contractului de închiriere, gestionat de persoana desemnată în acest sens. Totodată, un exemplar al procesului-verbal se va înmâna locatarului (chiriașului).

Lunar, în consiliul de conducere al unității se analizează activitatea comisiei și respectarea prețurilor din listă.

Pentru restul produselor care nu se regăsesc în lista cu prețurile maxime, verificarea se face semestrial sau de câte ori există o sesizare, prin compararea prețurilor din magazin cu media prețurilor produselor de la magazinele similare, de pe piața locală.

Verificarea se face de către aceeași comisie menționată mai sus, iar rezultatele se trec într-un proces-verbal.

În situația în care se constată depășiri ale prețurilor la operatorul economic, acesta va fi notificat de conducerea unității penitenciare, menționând faptul că se încalcă clauzele care reglementează raporturile juridice dintre piață și astfel de cazuri.

Locatarul are obligația de a retrage de la vânzare respectivele produse în ziua primirii notificării de la unitatea penitenciară și de a modifica în termen de 3 zile lucrătoare prețurile, pentru a se încadra în limita medie a prețurilor practicate de magazinele similare de pe piața locală. Până la modificarea prețurilor, operatorul economic nu comercializează produsele menționate în notificarea scrisă primită de la unitate.

În caz contrar, contractul va putea fi considerat reziliat unilateral de plin drept de către unitatea penitenciară, cu informarea scrisă a operatorului economic, fără intervenția instanței de judecată, iar acesta este obligat la plata chiriei până la data menționată în cuprinsul notificării de reziliere, fiindu-i reținută, de asemenea, ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, și garanția de bună execuție.

În situația sus-menționată, locatarul este obligat să continue activitatea încă o perioadă de timp, în aceleași condiții precizate în contract, urmând ca rezilierea să fie realizată efectiv cu data

semnării unui nou contract cu alt operator. Unitatea penitenciară are obligația ca în termen de 15 zile de la transmiterea notificării către locatar să inițieze o nouă procedură de selecție pentru alt operator economic.

După caz, unitatea penitenciară poate cere și daune-interese, concomitent cu notificarea de reziliere, cu precizarea justificării lor.

7. Reguli de acces în unitate

Locatarul trebuie să respecte regulile de acces în unitate prezentate mai jos, precum și orice alte reguli stabilite în acest sens prin acte normative sau prin hotărârea conducerii unității sau a Administrației Naționale a Penitenciarelor:

a) locatarul trebuie să comunice în scris unității o situație cu numărul de înmatriculare al autovehiculului și cu numele delegaților și șoferilor care vor efectua aprovizionările;

b) personalul locatarului nu are acces în unitate cu telefoane mobile, reportofoane, aparate/camere foto și alte aparate de înregistrare video și audio, precum și alte bunuri interzise menționate în legislația sistemului administrației penitenciare;

c) personalului locatarului nu îi este permis să ia legătura cu deținuții în alte scopuri decât cele strict necesare desfășurării activității și să înmâneze acestora bunuri sau alimente, cu excepția celor comercializate prin punctul comercial, în limita sumei aflate la dispoziție și a cuantumului legal;

d) locatarul va folosi în interiorul spațiului de detenție un singur mijloc de transport pentru transportul mărfurilor la punctul comercial;

e) la intrarea/ieșirea în/din unitate, atât personalul locatarului, cât mijlocul de transport al acestuia se supun controlului efectuat în toate punctele de control ale unității;

f) personalul locatarului este obligat să respecte un anumit traseu prestabilit până la punctul comercial al unității; mijlocul de transport al locatarului cu care acesta face aprovizionarea se deplasează pe un traseu prestabilit până la locul de descărcare și înapoi;

g) în cazul în care locatarul sau angajații acestuia nu respectă indicațiile enumerate mai sus, contractul va putea fi considerat reziliat unilateral de plin drept de către unitatea penitenciară, fără intervenția instanței de judecată, iar operatorul economic este obligat la plata chiriei până la data menționată în cuprinsul notificării de reziliere, fiindu-i reținută, de asemenea, ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, garanția de bună execuție și vor fi sesizate, după caz, organele de poliție.

8. Dispoziții finale

(1) Unitatea penitenciară are obligația de a verifica până la deschiderea ofertelor, pe portalul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în secțiunea dedicată, dacă operatorul economic figurează în baza de date, ca având interdicție de a participa la proceduri.

(2) Dacă operatorul economic declarat câștigător refuză încheierea contractului de locațiune, acestuia i se reține valoarea garanției de participare depuse și nu va putea participa la proceduri similare, în sistemul penitenciar, pe o perioadă de un an de zile, începând cu data; unitatea are obligația de a completa datele operatorului economic în anexa nr. 3.6 la documentația descriptivă, în termen de 3 zile de la incidentul care determină înscrierea în această evidență. În această situație, unitatea va invita operatorul economic clasat pe locul 2 pentru încheierea contractului. În cazul refuzului ocupantului locului 2, procedura de licitație se reia.

(3) În cazul în care se constată un fals în declarații/angajamente, pe parcursul procedurii de licitație, operatorul economic este exclus din procedură, iar dacă falsul este constatat după semnarea contractului, acesta va putea fi considerat reziliat unilateral de plin drept de către unitatea penitenciară, cu informarea scrisă a operatorului economic, fără intervenția instanței de judecată, iar acesta este obligat la plata chiriei până la data menționată în cuprinsul notificării de reziliere, fiindu-i reținută, de asemenea, ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, și garanția de bună execuție.

(4) În cea din urmă situație (constatarea falsului ulterior semnării contractului), locatarul este obligat să continue activitatea încă o perioadă de timp, în aceleași condiții precizate în contract, urmând ca rezilierea să fie realizată efectiv cu data semnării unui nou contract cu alt operator, conform notificării de reziliere.

(5) După caz, unitatea poate cere și daune-interese, concomitent cu notificarea de reziliere, cu precizarea justificării lor.

(6) Unitatea penitenciară are obligația ca în termen de 10 zile să demareze o nouă procedură pentru închirierea spațiului.

(7) În toate cazurile de interdicție, unitatea penitenciară are obligația de a încărca datele operatorului pe portalul Administrației Naționale a Penitenciarelor, conform tabelului prezentat în anexa nr. 3.6. la documentația descriptivă, în termen de 3 zile de la incidentul care determină înscrierea în această evidență.

*ANEXĂ
la caietul de sarcini*

LISTĂ PRODUSE

Nr. crt.	Denumirea produsului	Preț/U.M.	Preț
1.	Cafea	Preț/kg	
2.	Apă	Preț/l	
2.1.	Apă plată minerală	Preț/l	
2.2.	Apă plată	Preț/l	
2.3.	Apă minerală carbogazoasă	Preț/l	
2.4.	Apă carbogazoasă (tip „sifon”)	Preț/l	
3.	Băuturi răcoritoare	Preț/l	
3.1.	Băuturi răcoritoare carbogazoase	Preț/l	
3.2.	Băuturi răcoritoare necarbogazoase	Preț/l	

Nr. crt.	Denumirea produsului	Preț/U.M.	Preț
4.	Zahăr	Preț/kg	
5.	Ulei	Preț/l	
6.	Oțet	Preț/l	
7.	Smântână	Preț/kg	
7.1.	Smântână (12% grăsime)	Preț/kg	
7.2.	Smântână (20% grăsime)	Preț/kg	
8.	Brânză	Preț/kg	
8.1.	Telemea vacă	Preț/kg	
8.2.	Telemea oaie	Preț/kg	
9.	Iaurt (3—3,5% grăsime)	Preț/l	
10.	Cașcaval	Preț/kg	
11.	Unt (65—80% grăsime)	Preț/kg	
12.	Lapte (1,5—3,5% grăsime)	Preț/l	
13.	Mezeluri	Preț/kg	
13.1.	Parizer	Preț/kg	
13.2.	Cârnați	Preț/kg	
13.3.	Crenvurști	Preț/kg	
13.4.	Salam	Preț/kg	
13.5.	Șuncă	Preț/kg	
13.6.	Șuncă presată	Preț/kg	
14.	Fructe	Preț/kg	
14.1.	Mere	Preț/kg	
14.2.	Banane	Preț/kg	
14.3.	Portocale	Preț/kg	
15.	Legume	Preț/kg	
15.1.	Roșii	Preț/kg	
15.2.	Castraveți	Preț/kg	
15.3.	Ardei gras	Preț/kg	
15.4.	Ceapă	Preț/kg	
15.5.	Varză	Preț/kg	
15.6.	Usturoi	Preț/kg	
16.	Ghiveci de legume	Preț/kg	
17.	Conserve carne	Preț/kg	
18.	Conserve pește	Preț/kg	
19.	Ciocolată	Preț/kg	
20.	Biscuiți	Preț/kg	
21.	Biscuiți cu cremă (tip „Eugenia”)	Preț/kg	
22.	Săpun solid semitoaletă	Preț/kg	
23.	Pastă dinți (100 ml)	Preț/100 ml	
24.	Spumă ras	Preț/100 ml	
25.	Hârtie igienică (2 straturi)	Preț/rolă	
26.	Aparat de ras unică folosință (2 lame)	Preț/buc.	

NOTĂ:

Lista cu produse este obligatorie pentru toate unitățile penitenciare, excepție făcând unitățile penitenciare atipice, care în funcție de specificul unității și al persoanelor custodiate o pot completa cu un număr de produse, specifice acestora.

Se consideră unități penitenciare atipice: unitățile penitenciare care au secții de femei, centrele care custodiază minori și tineri, penitenciarele-spital și Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

La demararea procedurii de licitație publică „cu strigare” achizitorul unității îndeplinește următoarele atribuții:

1. Se deplasează la 3 magazine similare de pe piața locală.
2. Întocmește pentru fiecare magazin similar câte o listă cu prețul produselor, conform tabelului de mai sus, fără a lua în calcul prețurile promoționale, ofertele și alte tipuri de reduceri care au loc la anumite intervale de timp sau cu anumite ocazii.
3. Stabilește prețul final al produselor din listă, care se determină ca medie aritmetică a prețurilor comercializate în cele 3 magazine, calculat pentru fiecare produs în parte.
4. După stabilirea prețurilor din listă, achizitorul întocmește un proces-verbal.
5. Lista produselor cu prețurile medii ale produselor centralizată este valabilă pe o perioadă de 6 luni de la încheierea contractului.
6. După stabilirea prețurilor medii care devin prețuri maxime pentru operatorul economic, lista de produse se anexează caietului de sarcini înainte de derularea procedurilor de licitație publică „cu strigare”, iar operatorul economic are obligația să o respecte în următoarele 6 luni. Lista de produse cuprinde prețurile maxime la comercializare, pe care operatorul nu le poate depăși, având însă posibilitatea de a le comercializa și la prețuri mai mici.
7. Periodic, la 6 luni, până la expirarea contractului, achizitorul reia activitățile mai sus menționate, lista de produse fiind revizuită și actualizată. Prin excepție, la legume și fructe, verificarea prețurilor se face lunar la magazinele similare, în funcție de sezon.

Prin *magazin similar de pe piața locală* se înțelege orice magazin care se situează în aceeași categorie, care desfășoară activitatea economică și funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*ANEXA Nr. 2
la procedură*

Model

CONTRACT DE LOCAȚIUNE

I. Părțile contractante

1.1. Unitatea, cu sediul social în, str.
(localitatea)

nr., județul/sectorul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.
din, cod fiscal nr. din, având contul nr., deschis la,
reprezentată de, cu funcția de, în calitate de
locator, pe de o parte, și

1.2. S.C. — S.N.C./S.C.S./S.A./S.R.L., cu
sediul social în, str. nr., bl., sc., et., ap.,
(localitatea)

județul/sectorul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. din,
cod fiscal nr. din, având contul nr., deschis la,
reprezentată de, cu funcția de, în calitate de locator, pe
de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de locațiune cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

2.1. Locatorul dă în locațiune/folosință locatarului

2.2. Bunurile ce constituie prezentul contract sunt

III. Obligațiile părților

3.1. Obligațiile locatarului sunt următoarele:

- a) să predea bunul în locațiune la termenul convenit de părți și la locul unde se găsea în momentul contractării;
- b) să efectueze reparațiile necesare în tot timpul locațiunii;
- c) să se abțină de la orice fapt personal, care ar avea drept consecință tulburarea locatarului în folosința bunului;
- d) să răspundă pentru evicțiune și viciile ascunse ale bunului care îi împiedică întrebuințarea.

3.2. Obligațiile locatarului sunt următoarele:

- a) să plătească chiria lunară de lei/lună în condițiile stabilite;

b) să folosească în perioada locațiunii bunurile care constituie obiectul prezentului contract, ca un posesor de bună-credință, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

c) să restituie la sfârșitul locațiunii bunurile care fac obiectul prezentului contract în starea în care le-a preluat consemnată în procesul-verbal de predare-primire;

d) să acorde asistență tehnică pentru exploatarea normală a

e) în cazul în care în exploatarea apar defecțiuni tehnice din culpa locatarului, locatorul este îndreptățit să pretindă și să i se plătească despăgubiri;

f) să garanteze restituirea bunurilor în starea în care s-au preluat printr-un contract de garanție accesoriu contractului de locațiune;

g) să respecte prevederile din: caietul de sarcini, documentația descriptivă și modul de calcul și de respectare a mediei prețurilor practicate în cadrul punctelor comerciale din

incinta unității penitenciare, verificate semestrial sau de câte ori există o sesizare.

IV. Durata contractului

Durata locațiunii este de, începând cu data de până la data de

V. Prețul contractului

5.1. Părțile au convenit ca locatarul să plătească o chirie de lună (lei).

5.2. Factura se va emite în zile lucrătoare ale lunii în curs pentru luna anterioară, iar plata chiriei se va efectua în cel mult zile de la data facturării.

5.3. Părțile au convenit ca locatarul să achite locatorului contravaloarea utilităților lunar. Factura se va emite în zile lucrătoare ale lunii în curs pentru luna anterioară, iar plata se va face în cel mult zile de la data facturării.

5.4. Prețul contractului nu se ajustează pe toată perioada derulării acestuia. Prin excepție, în situația prelungirii duratei contractului, valoarea lunară a chiriei se va indexa, la data semnării actului adițional, cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

VI. Garanția de bună execuție a contractului

6.1. Locatarul va constitui garanția de buna execuție în valoare de lei (în quantum de 3 chirii lunare la prețul adjudecat în urma procedurii de licitație publică „cu strigare”), prin:

a) virament bancar în contul unității/depunerea în contul locatorului deschis la Trezoreria, nr. cont

b) scrisoare de garanție bancară, cu valabilitate pe toată durata contractului, care va fi depusă în original la sediul locatorului în termen de maximum 15 zile calendaristice de la semnarea contractului;

c) depunere de numerar la casieria unității;

d) alte instrumente prevăzute de lege.

6.2. Garanția de bună execuție poate fi reținută în următoarele situații:

a) locatarul nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau le îndeplinește în mod necorespunzător;

b) locatarul solicită rezilierea contractului sau scurtarea perioadei de valabilitate a contractului înainte de expirarea duratei pentru care a fost încheiat acesta.

VII. Încetarea contractului

Contractul de locațiune încetează prin:

a) acordul de voință al părților;

b) denunțare unilaterală;

c) expirarea termenului;

d) pieirea bunului;

e) desființarea titlului locatorului.

VIII. Sancțiuni

În cazul întârzierii plății chiriei și utilităților de către locatar, locatarul va percepe penalități de întârziere, conform prevederilor legale, pentru fiecare zi calendaristică de întârziere, începând cu prima zi de la expirarea termenului de plată până la executarea obligației de plată.

.....
Locatar,

Proprietar,

Unitatea,

Director,

Șef Serviciu economico-administrativ,

Consilier juridic,

Vizat CFPP

IX. Forța majoră

9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau executarea în mod necorespunzător — totală sau parțială — a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de zile/ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.3. Dacă în termen de zile/ore de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X. Notificări

10.1. În accețiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut(ă) în partea introductivă a prezentului contract.

10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmare de oficiul poștal primitor.

10.3. Dacă confirmarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

10.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la punctele precedente.

XI. Litigii

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanței de judecată competente.

XII. Clauze finale

12.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

12.2. Prezentul contract împreună cu anexa care face parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

12.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

12.4. Caietul de sarcini, documentația descriptivă, modul de calcul și de respectare a mediei prețurilor practicate în cadrul punctelor comerciale din incinta locurilor de deținere aflate în sistemul administrației penitenciare și procesul-verbal al licitației sunt părți integrante ale contractului.

12.5. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de exemplare, din care, astăzi,, data semnării lui

.....
Locatar,

Chiriaș,

 S.C.

Model

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat astăzi,, în momentul predării-primirii spațiului în suprafață de mp, cu destinație comercială, care este amenajat cu următoarele bunuri:

- ușă metalică;
- ferestre cu geam termopan;
- gresie și faianță;
- calorifer;
- comutator;
- priză dublă ST cu CP;
- lampă fluorescentă;
- etc.

Acestea sunt în stare de funcționare în momentul predării.

Am predat

Penitenciarul

Director,

.....

Director/Șef serviciu economico-administrativ,

.....

Am primit

S.C.

ANEXA Nr. 3
la procedură**DOCUMENTAȚIA DESCRIPTIVĂ****I. a) Autoritatea organizatoare**

Denumire: Ministerul Justiției Administrația Națională a Penitenciarelor/Unitatea penitenciară		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara: ROMÂNIA
Persoană de contact:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/Adresele de internet:		

I. b) Principala activitate sau activități ale autorității organizatoare

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
--	---

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
Date-limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: Ora-limită:..... Adresa: Data-limită de transmitere a răspunsului la clarificări:	

II. Obiectul contractului**II.1. Descriere****II.1.1. Denumire:**

Contract având ca obiect:

Închirierea unui spațiu în incinta Administrației Naționale a Penitenciarelor/Unității penitenciare cu destinația de punct comercial.

II.1.2. Locația:

Perioada în care poate fi vizitată locația: după achitarea taxei de participare.

II.1.3. Procedura se finalizează prin: încheierea unui contract:

Contractul se va semna cu un singur operator economic.

II.1.4. Durata contractului: de până la 2 ani cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la finalizarea următoarei proceduri, care se va iniția obligatoriu cu 30 de zile înainte de data expirării contractului.**II.1.5. Ofertele alternative sunt acceptate: NU** **III. Procedură****III.1. Procedura selectată: licitație publică „cu strigare”****III.2. Legislația aplicată —** Legea nr. 254/2013, Hotărârea Guvernului nr. 157/2016, Legea nr. 213/1998, Hotărârea Guvernului nr. 1.228/1990, Hotărârea Guvernului nr. 1.389/2000**IV. Documente de calificare**

Documentele de calificare, stabilite prin documentația descriptivă, vor fi prezentate într-un plic închis, lipit și ștampilat pe zona de închidere. La acesta se atașează originalul documentului care atestă plata garanției de participare, împreună cu o adresă de înaintare.

Nu se admit documente transmise prin e-mail sau fax.

Documentele depuse după termenul-limită conduc la respingerea operatorului economic de a participa la ședința de licitație publică „cu strigare”.

V.1. Situația personală a candidatului/ofertantului

Declarație
Solicitată

Completare formular anexa nr. 3.1 la documentația descriptivă

Fișă de informații generale
Solicitată

Completare formular anexa nr. 3.2 la documentația descriptivă

Declarație pe propria răspundere că operatorul
economic nu are datorii față de instituțiile din
sistemul administrației penitenciare

În situația în care unitatea penitenciară constată că operatorul economic are datorii neachitate în termen față de unitățile din sistemul administrației penitenciare, acesta va fi exclus din cadrul procedurii respective.

Solicitată

Declarație
Solicitată

Completare formular anexa nr. 3.5 la documentația descriptivă, din care să reiasă inexistența relațiilor de rudenie sau afinitate de până la gradul IV sau relații de orice altă natură între reprezentanții operatorului economic, asociații sau personalul angajat al acestuia și conducerea unității penitenciare și deținuții, în care se desfășoară licitația

Solicitat

Certificat fiscal eliberat de Compartimentul impozite și taxe locale al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizată
(Prezența debitelor impune eliminarea din cadrul licitației.)

Solicitat

Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor (original sau copie legalizată), emis cu maximum 30 de zile înainte de data ședinței de licitație publică
(Prezența debitelor impune eliminarea din cadrul licitației.)

<p>Declarație pe propria răspundere din partea operatorului economic</p> <p>Solicitată <input type="checkbox"/></p> <p>Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>La licitația desfășurată în sistemul administrației penitenciare nu poate participa, pe o perioadă de 1 an, persoana fizică autorizată sau juridică aflată în una dintre situațiile:</p> <p>a) a avut litigii cu o unitate penitenciară în privința unui contract de locațiune având destinație de punct comercial și s-a stabilit culpa locatarului prin hotărâre judecătorească definitivă în sistemul căilor de atac; termenul curge de la data rămânerii definitive a hotărârii sus-menționate;</p> <p>b) a prezentat documente falsificate pentru înscrierea la licitațiile anterioare organizate de o unitate penitenciară; termenul curge de la data rămânerii definitive a hotărârii de constatare a falsului;</p> <p>c) a participat la alte licitații publice desfășurate în sistemul administrației penitenciare, a adjudecat, dar a refuzat încheierea contractului de închiriere; termenul curge de la data la care era obligat să semneze contractul;</p> <p>d) a deținut un contract de închiriere pentru spațiu într-o unitate penitenciară și a renunțat la acesta pe perioada derulării contractului; termenul curge de la data când contractul inițial ar fi încetat la expirarea termenului convenit la încheierea lui.</p> <p>La licitație nu sunt admise persoanele juridice ai căror asociați unici sau majoritari dețin sau controlează entități ce se încadrează la lit. a)—d) precizate mai sus.</p> <p>De asemenea, la licitație nu pot participa persoanele juridice ai căror asociați majoritari sunt entități care, potrivit documentației de atribuire, nu au vocația să participe în nume propriu la această procedură, datorită interdicțiilor stabilite.</p> <p>La licitația publică cu strigare, pentru închirierea unui spațiu, nu pot participa societăți, entități deținute sau controlate de aceeași persoană.</p> <p>Completare formular anexa nr. 3.4 la documentația descriptivă</p>
--	---

V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>— Certificatul constatator eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă Ministerul Justiției (valabilitate: cu maximum 30 de zile înainte de data licitației) — original sau copie legalizată, din care să rezulte informații de identificare, sediul social, administratorii, domeniul de activitate — cel puțin comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun, durata societății, asociați, capital social, puncte de lucru, precum și faptul că ofertantul nu se află în oricare din următoarele situații: stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare sau că ar face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile enumerate/autorizație de funcționare sau autorizație de funcționare.</p> <p>— Certificat de înregistrare fiscală (CUI), copie conformă cu originalul, semnată și ștampilată</p>
<p>Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>

V.3. Situația economico-financiară

<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitate <input type="checkbox"/></p>	<p>— Scrisoare de bonitate din partea unei bănci — în original, emisă cu maximum 30 de zile înainte de data ședinței de licitație publică „cu strigare”</p>
--	---

V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitate <input type="checkbox"/></p>	<p>— Lista cu utilajele și personalul de care dispune operatorul economic pentru a putea susține activitatea comercială în spațiul licitat</p> <p>Prezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate este obligatorie. Omisiunea unui document duce la excluderea din procedura de supralicitare.</p>
--	--

VI. Desfășurarea procedurii

<p>VI.1. Garanție de participare</p> <p>Solicitată <input type="checkbox"/></p>	<p>— Cuantumul total al garanției de participare: cotă procentuală de 2% din valoarea contractului de locațiune pe un an stabilită la prețul de pornire al licitației</p> <p>— Perioada de valabilitate a garanției de participare: până la semnarea contractului de locațiune</p> <p>— Forma de constituire a garanției de participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scrisoare de garanție bancară, prevăzută în anexa nr. 3.3 la documentația descriptivă, în original, în favoarea autorității organizatoare; • virament în contul autorității organizatoare; • depunere în numerar în casieria unității. <p>Garanția de participare, indiferent de forma de constituire, trebuie să fie prezentată cel mai târziu până la ora de începere a procedurii de licitație publică cu strigare.</p> <p>Întreprinderile mici și mijlocii nu pot beneficia de o reducere cu 50% a garanției de participare.</p> <p>Garanția de participare depusă de câștigătorul licitației i se restituie acestuia după constituirea garanției de bună execuție, iar celelalte garanții se restituie depunătorilor după adjudecare.</p> <p>În cazul în care oferta este retrasă după deschiderea plicurilor și înainte de adjudecarea licitației, ofertantul pierde dreptul de recuperare a sumei depuse ca garanție de participare.</p>
<p>VI.2. Deschiderea plicurilor cu documentele de calificare/desfășurarea procedurii</p>	<p>În data de, ora, la sediul autorității organizatoare</p> <p>Prețul de pornire al licitației este de lei/mp/lună, iar saltul de supralicitare este de</p> <p>Pentru adjudecare se vor parcurge minimum două salturi de supralicitare obligatorii.</p> <p>După deschiderea plicurilor ofertanților și vizualizarea documentelor de calificare prezentate, comisia de licitație stabilește ofertanții care vor intra în ședința de supralicitare.</p> <p>Modul de desfășurare a procedurii va fi consemnat într-un proces-verbal întocmit de comisia de licitație, document care va fi pus la dispoziția participanților.</p> <p>În termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării procesului-verbal, participanții la licitație pot formula contestații referitoare la organizarea și desfășurarea procedurii.</p> <p>Directorul unității poate stabili soluționarea contestației de către aceeași comisie de licitație sau o altă comisie, care va analiza și soluționa eventualele contestații în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la sediul autorității organizatoare.</p> <p>După expirarea termenului de depunere a contestațiilor și de soluționare a eventualelor contestații, se comunică în scris fiecărui ofertant calificat rezultatul procedurii.</p> <p>În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatului procedurii de licitație publică, ofertantul declarat câștigător va fi invitat la sediul locatorului în vederea încheierii contractului de închiriere a spațiilor comerciale.</p>

NOTĂ:

Prezența reprezentanților ofertanților este obligatorie, sens în care vor prezenta împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal și cartea de identitate.

VII. Criterii de atribuire

Preț adjudecat — prețul (lei/mp/lună) cel mai mare obținut în urma licitației cu strigare

VIII. Atribuirea contractului

<p>VIII.1. Ajustarea prețului contractului</p> <p>NU <input type="checkbox"/></p>	<p>• Prețul va fi ferm în lei pe toată durata de valabilitate a contractului.</p>
<p>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA</p>	<p>Se constituie la momentul semnării contractului de locațiune în cuantum de 3 chirii lunare la prețul adjudecat în urma procedurii de licitație publică „cu strigare”, prin formele:</p> <ul style="list-style-type: none"> — scrisoare de garanție bancară; — depunerea în contul locatorului; sau — depunerea de numerar la casieria unității; — alte instrumente de garantare conform legii.

Prenumele și numele	Funcția	Compartimentul	Data	Semnătura
.....	Șef serviciu	logistic		
.....	Compartiment achiziții	logistic		

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații/fals material în înscrisuri, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru săvârșirea de infracțiuni.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea organizatoare are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

În cazul în care, pe perioada derulării contractului, voi fi condamnat definitiv pentru săvârșirea de infracțiuni, indiferent de pedeapsa aplicată, mă oblig să anunț unitatea despre acest lucru în termen de 3 zile de la luarea la cunoștință a soluției instanței.

De asemenea îmi asum faptul că, în situația arestării mele pentru săvârșirea de infracțiuni și încarcerării în unitatea în care funcționează acest punct comercial, precum și în cazul condamnării mele definitive la o pedeapsă privativă de libertate cu executare, conform normelor legale, în unitatea în care funcționează acest punct comercial, contractul va fi putea fi reziliat unilateral de către unitatea penitenciară, printr-o simplă notificare, fără alte formalități și fără intervenția instanței de judecată.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/Numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Cont, Trezoreria

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalele locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul

Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie
(mii lei)Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie
(euro)

1.

2.

3.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Banca
.....
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare la procedura de închiriere spațiu pentru**

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului)

noi , având sediul înregistrat la
(denumirea băncii) (adresa băncii)

ne obligăm față de să plătim suma de
(denumirea autorității contractante) (in litere și în cifre)

la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca în ziua luna anul

.....
(semnătura autorizată)

**CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legal(i) al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de licitație cu strigare organizată de, în calitate de autoritate organizatoare, din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. persoana prezentă la licitație are drept de semnătură pe toate documentele aferente licitației, fără a modifica termenii și condițiile prezentate în ofertă;

2. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți, indiferent de natura lor;

3. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de unitatea organizatoare;

4. consimt/consimțim descalificarea mea/noastră de la procedura de licitație cu strigare în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

Data

Ofertant,

.....
Reprezentant legal/Reprezentanți legali,

.....
(semnături)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, născut(ă) în localitatea la data de, fiul (fiica) lui și al/a, asociat(ă)/angajat(ă) al/a în funcția de, cu domiciliul în localitatea str., nr., bl., sc., et., ap....., județul/sectorul, declar următoarele:

Am luat cunoștință de dispozițiile legale cu privire la categoriile de bunuri ce pot fi primite, cumpărate, păstrate și folosite de deținuți. Mi s-a adus la cunoștință, prin intermediul caietului de sarcini, faptul că deținuții pot achiziționa bunurile prevăzute de art. 151 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016, cu modificările și completările ulterioare, numai în baza cererilor aprobate de către persoanele competente (excepție de la această regulă făcând bunurile prevăzute de pct. 4 din anexa nr. 1 la procedură), precum și faptul că bunurile și produsele care sunt oferite la vânzare prin punctul comercial trebuie să respecte condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de deciziile directorului unității.

Cunosc faptul că, în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, introducerea, în mod ilicit, de telefoane mobile și alte mijloace de comunicare la distanță, cartele SIM, dispozitive de tip GPS, modemuri de internet, medii de stocare a datelor și alcool într-un penitenciar, centru de reținere și arestare preventivă, centru de arestare preventivă, centru educativ și centru de detenție, în scopul folosirii lor de către deținuți, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani sau cu amendă, precum și faptul că tentativa se pedepsește.

Cunosc de asemenea faptul că, în conformitate cu prevederile art. 186 din Legea nr. 254/2013, cu modificările și completările ulterioare, introducerea în mod ilicit de bunuri și obiecte interzise prevăzute de regulamentul de aplicare a acestei legi, precum și a obiectelor și bunurilor permise a fi primite, folosite și păstrate de persoanele supuse pedepselor și măsurilor privative de libertate, în penitenciar, centru de reținere și arestare preventivă, centru de arestare preventivă, centru educativ și centru de detenție, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.

Mă angajez să respect regulile de acces și să mă supun controlului de specialitate și antiterorist, ori de câte ori este necesar.

Declar că atât eu, cât și ceilalți asociați/administratori/personal angajat din cadrul societății nu avem soțul/soția, rude/afini până la gradul IV inclusiv, pe linie directă sau colaterală, în rândul conducerii unității penitenciare în care se desfășoară licitația și totodată în rândul deținuților încarcerați în unitatea în care se desfășoară licitația. Existența oricărei relații din cele menționate conduce la imposibilitatea participării/excluderea de la procedură.

Mă angajez ca, pe timpul derulării contractului, să anunț orice schimbare a situației menționate anterior, în termen de 3 zile de la momentul luării la cunoștință despre producerea sa, administrației Penitenciarului/CE/CD/Penitenciarului-Spital, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului, prin intermediul unei simple notificări, fără intervenția instanței de judecată sau orice altă formalitate, cu despăgubirea locatarului pentru prejudiciile produse prin acest fapt.

Dacă în perioada derulării relației contractuale se constată că atât eu, cât și asociații/administratorii/personalul angajat avem soțul/soția, rude/afini până la gradul IV inclusiv, pe linie directă sau colaterală, în rândul conducerii unității penitenciare și totodată în rândul deținuților încarcerați, în care se desfășoară licitația, unitatea va putea rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanței de judecată, printr-o simplă notificare, locatarul având obligația să asigure funcționarea punctului comercial conform obligațiilor contractuale și să achite chiria stabilită, până la încheierea unui nou contract cu alt operator economic.

Mă angajez ca, după semnarea contractului de locațiune cu destinație de punct comercial pentru deținuți, personalul civil care va deservi punctul comercial să își asume, prin semnare, un angajament de confidențialitate privind nedivulgarea datelor la care are acces în îndeplinirea sarcinilor de serviciu (date despre deținuți, despre locuri sau momente vulnerabile din unitate, despre cadre sau personal contractual, în măsura în care intră în posesia acestor date), precum și un angajament pe propria răspundere, similar prezentului, din perspectiva legăturilor, directe sau colaterale, cu deținuți încarcerați în unitatea în care își desfășoară activitatea.

În situația în care voi fi contactat(ă), prin orice modalitate, de către persoane încarcerate sau aparținătorii acestora, indiferent de obiectul solicitării lor, voi informa de îndată administrația locului de deținere și voi depune toate diligențele în vederea prevenirii oricăror încălcări ale prevederilor legale.

În situația în care voi lua cunoștință despre săvârșirea unor infracțiuni sau a altor abateri de la normele în vigoare, îndeosebi cu privire la faptele de corupție, voi informa de îndată directorul unității.

Nu voi contacta conducerea unității penitenciare înainte de semnarea contractului, pe parcursul procedurii de licitație și nici pe durata existenței relațiilor contractuale.

Mă angajez să nu intermediez sau să facilitez stabilirea de legături prin orice mijloace între persoanele încarcerate sau între acestea și aparținătorii ori apărătorii lor.

Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca obligațiile asumate prin prezentul angajament, voi răspunde, potrivit legii, administrativ, material, civil ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

Data

Semnătura

.....

Dat în prezența

.....
(gradul, numele și prenumele)

Semnătura

.....

T A B E L
cu operatorii economici care nu mai participă la procedura de închiriere spații din sistemul administrației penitenciare
pentru o perioadă de 1 an de la data excluderii/incidentului
(Portal ANP)

Nr. crt.	Unitatea penitenciară	Denumirea operatorului economic	Datele de identificare și adresa operatorului economic	Motivul excluderii/incidentului	Numele și prenumele asociatului/asociaților/administratorului	Data excluderii/incidentului	Observații

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN
privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului
siturilor Natura 2000 ROSCI0172 Pădurea și Valea Canaraua Fetii-Iortmac,
ROSPA0008 Băneasa-Canaraua Fetii, ROSPA0054 Lacul Dunăreni, ROSPA0056 Lacul Oltina
și al rezervațiilor naturale 2.363 Rezervația Naturală Pădurea Canaraua Fetii,
IV.29 Rezervația Naturală Lacul Dunăreni, IV.27 Rezervația Naturală Lacul Oltina

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 110.986 din 29 iunie 2016 al Direcției biodiversitate, ținând cont de Decizia etapei de încadrare nr. 10.011RP din 31 decembrie 2015 a Agenției pentru Protecția Mediului, Avizul Ministerului Culturii nr. 3.570 din 9 iunie 2016, Adresa Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 91.267 din 10 iunie 2016, Adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 56.510 din 16 iunie 2016 și Adresa Direcției generale păduri nr. 27.559/E.S. din 3 iunie 2016,

în temeiul prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Planul de management al siturilor Natura 2000 ROSCI0172 Pădurea și Valea Canaraua Fetii-Iortmac, ROSPA0008 Băneasa-Canaraua Fetii, ROSPA0054 Lacul Dunăreni, ROSPA0056 Lacul Oltina și al rezervațiilor naturale 2.363 Rezervația Naturală Pădurea Canaraua Fetii, IV.29 Rezervația Naturală Lacul Dunăreni, IV.27 Rezervația Naturală Lacul Oltina, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul siturilor Natura 2000 ROSCI0172 Pădurea și Valea Canaraua Fetii-Iortmac,

ROSPA0008 Băneasa-Canaraua Fetii, ROSPA0054 Lacul Dunăreni, ROSPA0056 Lacul Oltina și al rezervațiilor naturale 2.363 Rezervația Naturală Pădurea Canaraua Fetii, IV.29 Rezervația Naturală Lacul Dunăreni, IV.27 Rezervația Naturală Lacul Oltina, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor

Viorel Traian Lascu,
secretar de stat

București, 30 iunie 2016.
Nr. 1.228.

*) Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 25 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

ORDIN**privind aprobarea Normelor de completare a Declarației statistice Intrastat**

În temeiul prevederilor Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit prevederilor Legii nr. 422/2006 privind organizarea și funcționarea sistemului statistic de comerț internațional cu bunuri,

președintele Institutului Național de Statistică emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele de completare a Declarației statistice Intrastat.

Art. 2. — Normele de completare a Declarației statistice Intrastat sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Institutul Național de Statistică asigură actualizarea Normelor de completare a Declarației statistice Intrastat, în concordanță cu legislația națională și europeană.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi pus în aplicare de către direcția de specialitate din cadrul Institutului Național de Statistică.

Art. 5. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă prevederile Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 569/2014 privind aprobarea Normelor de completare a Declarației statistice Intrastat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 854 din 24 noiembrie 2014.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Institutului Național de Statistică,
Tudorel Andrei

București, 27 decembrie 2016.
Nr. 1.475.

ANEXĂ

**NORME
de completare a Declarației statistice Intrastat****Cadrul legal**

— național: Legea nr. 422/2006 privind organizarea și funcționarea sistemului statistic de comerț internațional cu bunuri;

— european: Regulamentul (CE) nr. 638/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 31 martie 2004 privind statisticile comunitare ale comerțului cu mărfuri între statele membre și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 3.330/91 al Consiliului, cu modificările ulterioare.

Scopul prezentelor norme

Normele de completare a Declarației statistice Intrastat conțin informații privind sistemul statistic Intrastat, menite să sprijine furnizorii de date pentru a completa Declarația statistică Intrastat într-un mod corect și eficient.

Declarația statistică Intrastat în România

Declarația statistică Intrastat este o declarație obligatorie, conform Legii nr. 422/2006, pentru schimbul de bunuri între România și alte state membre ale Uniunii Europene. *Introducerile* reprezintă fluxuri de bunuri din alte state membre ale Uniunii Europene către teritoriul României, iar *expedierile* reprezintă fluxurile de bunuri care părăsesc teritoriul României cu destinația alte state membre ale Uniunii Europene.

Obligația de raportare în sistemul statistic Intrastat

Obligația furnizării de date statistice Intrastat revine tuturor operatorilor economici care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

1. sunt înregistrați în scopuri de taxă pe valoare adăugată — adică au cod de identificare fiscală;

2. realizează schimburi de bunuri cu alte state membre ale Uniunii Europene;

3. valoarea totală anuală a schimburilor de bunuri cu alte state membre ale Uniunii Europene, pentru fiecare dintre cele două fluxuri, introduceri și respectiv, expedieri, depășește pragul valoric Intrastat stabilit pentru fiecare an.

Obligațiile în sistemul Intrastat se stabilesc de către Institutul Național de Statistică pe baza declarațiilor statistice Intrastat din anul precedent și a informațiilor din deconturile de TVA și declarațiile recapitulative privind livrările/achizițiile intracomunitare de bunuri (VIES) furnizate de Ministerul Finanțelor Publice. Schimbul de date dintre Institutul Național de Statistică și Ministerul Finanțelor Publice are loc într-un singur sens, respectiv Ministerul Finanțelor Publice furnizează Institutului Național de Statistică informațiile din deconturile de TVA și declarațiile recapitulative privind livrările/achizițiile intracomunitare de bunuri (VIES), însă Institutul Național de Statistică nu furnizează sub nicio formă și pe nicio cale informații statistice colectate în cadrul sistemului statistic Intrastat la nivel de operator economic.

Praguri valorice Intrastat

Institutul Național de Statistică a stabilit un nivel al pragurilor valorice Intrastat de 900.000 lei atât pentru expedieri intracomunitare de bunuri, cât și pentru introduceri intracomunitare de bunuri.

Un operator economic a cărui valoare anuală pentru introducerile intracomunitare de bunuri este egală sau mai mare de 900.000 lei trebuie să declare pentru fluxul introduceri. Un operator economic a cărui valoare anuală pentru expedierile intracomunitare de bunuri este egală sau mai mare de 900.000 lei trebuie să declare pentru fluxul expedieri.

Tipuri de declarații statistice în funcție de valoarea anuală a schimburilor intracomunitare de bunuri

Tipul de declarație	Introduceri	Expedieri
Nu există obligația de a transmite Declarația statistică Intrastat	mai mici de 900.000 lei	mai mici de 900.000 lei
Declarație standard, în care se completează toate informațiile, mai puțin valoarea statistică	egale sau mai mari de 900.000 lei și mai mici de 10.000.000 lei	egale sau mai mari de 900.000 lei și mai mici de 20.000.000 lei
Declarație extinsă, în care se completează toate informațiile, inclusiv valoarea statistică	egale sau mai mari de 10.000.000 lei	egale sau mai mari de 20.000.000 lei

Remarcă: Dacă un operator economic este obligat să transmită declarații statistice Intrastat pentru ambele fluxuri, este posibil ca pentru unul dintre fluxuri să transmită declarația standard, iar pentru celălalt flux să transmită declarația extinsă. În acest caz este permisă transmiterea declarației extinse pentru ambele fluxuri.

Declarația statistică Intrastat trebuie transmisă de operatorii economici care au atins sau au depășit pragul valoric Intrastat în anul anterior celui de referință sau îl ating ori îl depășesc în anul de referință, separat pentru introduceri și expedieri de bunuri. Astfel, acești operatori economici devin furnizori de informații statistice Intrastat.

Pentru anul de referință, furnizorii de informații statistice Intrastat sunt:

a) operatorii economici care au avut obligația de raportare în sistemul statistic Intrastat pentru întregul an anterior celui de referință și care pe tot parcursul anului anterior celui de referință au realizat un nivel al schimburilor intracomunitare de bunuri superior nivelului pragurilor valorice Intrastat stabilite pentru anul de referință, separat pentru fiecare flux. Aceștia completează și transmit Declarația statistică Intrastat pentru întregul an de referință;

b) operatorii economici care au dobândit obligația de raportare pentru sistemul statistic Intrastat în cursul anului anterior celui de referință, prin depășirea pragurilor valorice Intrastat stabilite pentru anul anterior celui de referință, separat pentru fiecare flux. Aceștia completează și transmit Declarația statistică Intrastat pentru întregul an de referință;

c) operatorii economici care depășesc nivelul pragurilor valorice Intrastat în cursul anului de referință, separat pentru fiecare flux. Obligația de raportare pentru sistemul statistic Intrastat a acestora intervine în luna în care valoarea cumulată de la începutul anului de referință a schimburilor intracomunitare de bunuri depășește nivelul pragurilor valorice Intrastat stabilite pentru anul de referință, separat pe cele două fluxuri.

Pragul valoric Intrastat pentru declararea valorii statistice se aplică acelor furnizori de informații statistice Intrastat care în anul anterior celui de referință sau în anul de referință au înregistrat valori anuale, separat pentru fiecare flux, peste nivelul pragului valoric Intrastat stabilit pentru valoarea statistică la 10.000.000 lei pentru introduceri și respectiv 20.000.000 lei pentru expedieri. Această regulă este stipulată în legislația comunitară, având ca principal obiectiv reducerea sarcinilor de raportare pentru întreprinderile mici și mijlocii.

Operatorii economici au obligația să transmită date pentru sistemul statistic Intrastat pentru introducerile și expedierile de bunuri lunare, întotdeauna până la sfârșitul anului de referință în care pragul valoric Intrastat a fost depășit și pentru următorul an calendaristic. După un an calendaristic întreg în care furnizorul de informații statistice nu a realizat un nivel al schimburilor intracomunitare de bunuri, exprimat în valori cumulate de la începutul anului calendaristic, superior nivelului pragului valoric Intrastat stabilit pentru introduceri și/sau expedieri, obligația de a raporta date pentru sistemul statistic Intrastat încetează și nu va mai trebui transmisă Declarația statistică Intrastat începând

cu luna ianuarie a anului următor. Aceasta se va aplica în condițiile în care pragul valoric Intrastat nu este depășit din nou în cursul anului următor. Regulile menționate vor fi aplicate din nou, în mod separat pentru introduceri și expedieri intracomunitare de bunuri.

Datele statistice Intrastat trebuie furnizate către Institutul Național de Statistică lunar, într-un interval de cel mult 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei de referință.

Furnizorul de informații statistice poate întocmi și transmite Declarația statistică Intrastat singur sau poate apela pentru întocmirea și transmiterea Declarației statistice Intrastat la serviciile unui alt operator economic, ce poartă denumirea de parte terță declarantă.

În cazul în care apelează la serviciile unei părți terțe declarante pentru completarea și transmiterea Declarației statistice Intrastat, furnizorul de informații statistice are obligația de a face dovada existenței unui contract între el și partea terță declarantă. O parte terță declarantă poate transmite date pentru un operator economic numai după ce Institutul Național de Statistică a fost notificat, în scris, de către furnizorul de informații statistice.

De asemenea, încetarea relațiilor dintre un furnizor de date și o parte terță declarantă trebuie notificată către Institutul Național de Statistică.

Responsabilitatea pentru corectitudinea informațiilor statistice cuprinse în Declarația statistică Intrastat și transmiterea acesteia la termenul legal, conform legislației în vigoare, aparține în exclusivitate furnizorului de informații statistice, respectiv operatorului economic obligat să furnizeze informații statistice Intrastat conform Legii nr. 422/2006.

Ce trebuie declarat pentru sistemul statistic Intrastat?

Statisticile privind schimburile intracomunitare de bunuri cuprind toate mișcările de bunuri dintre statele membre ale Uniunii Europene, care măresc sau reduc stocul de resurse materiale al unui stat. Toate bunurile care sosesc pe teritoriul României din alte state membre ale Uniunii Europene sau părăsesc teritoriul României cu destinația alte state membre ale Uniunii Europene trebuie declarate în Declarația statistică Intrastat.

Practic, aceasta înseamnă că Declarația statistică Intrastat trebuie întocmită pentru introducerile și/sau expedierile intracomunitare de bunuri în următoarele cazuri:

a) schimburi intracomunitare de bunuri care implică transfer de proprietate și sunt destinate utilizării, consumului, investiției sau revânzării;

b) mișcări de bunuri dintr-un stat membru al Uniunii Europene către România sau mișcările de bunuri din România către alt stat membru al Uniunii Europene, fără transfer de proprietate. Spre exemplu, transferul de stocuri, mișcări de bunuri înainte și după procesare etc.;

c) returnarea de bunuri;

d) mișcări specifice de bunuri;

e) leasing financiar;

f) leasing operațional cu o durată de peste 2 ani.

Ce nu trebuie declarat pentru sistemul statistic Intrastat?

Pentru următoarele cazuri nu trebuie întocmită Declarația statistică Intrastat:

- comerțul cu servicii;
- bunuri în tranzit simplu;
- mișcări temporare de bunuri;
- mișcări de bunuri pentru/după reparații și/sau întreținere;
- schimbul de bunuri cu acele teritorii ale statelor membre ale Uniunii Europene ce nu aparțin teritoriului statistic al statelor membre ale Uniunii Europene;

f) schimburi de bunuri în cadrul comerțului triunghiular, în situația în care bunurile nu intră pe teritoriul național al României din alte state membre ale Uniunii Europene sau nu sunt expediate din România către alt stat membru al Uniunii Europene. Pentru mai multe informații referitoare la comerțul triunghiular vă rugăm să consultați Manualul pentru furnizorii de informații statistice Intrastat — partea a II-a.

Lista bunurilor excluse din statisticile de comerț cu bunuri între statele membre ale Uniunii Europene este prezentată în tabelul nr. 1.

Pentru informații metodologice detaliate privind statisticile de comerț intracomunitar cu bunuri puteți consulta manualele și ghidurile de pe site-ul www.intrastat.ro, secțiunea Metodologie Intrastat.

Modalități de completare și transmitere a Declarațiilor statistice Intrastat

Declarațiile statistice Intrastat se transmit la Institutul Național de Statistică numai în format electronic, declarațiile pe hârtie nefiind acceptate. Pentru aceasta, Institutul Național de Statistică pune la dispoziția furnizorilor de informații statistice Intrastat următoarele modalități electronice de completare și transmitere a Declarațiilor statistice Intrastat:

- aplicația Intrastat on-line, disponibilă cu titlu gratuit pe site-ul www.intrastat.ro;

2. aplicația Intrastat off-line, disponibilă cu titlu gratuit pe site-ul www.intrastat.ro.

Aplicația Intrastat off-line permite crearea unui fișier ce va conține Declarația statistică Intrastat, pe care furnizorul de informații statistice îl transmite către Institutul Național de Statistică prin una dintre următoarele modalități:

- e-mail, la adresa declaratie.intrastat@insse.ro;
- încărcarea fișierului în aplicația Intrastat on-line disponibilă pe site-ul www.intrastat.ro;

c) dacă furnizorul de informații statistice nu are acces la Internet pentru a transmite Declarația statistică Intrastat potrivit lit. a) sau b), va copia fișierul cu declarația Intrastat (fișierul cu extensia .xml sau .enc) pe o dischetă/CD/USB și se va adresa direcției teritoriale de statistică în raza căreia își are sediul, solicitând posibilitatea de a transmite prin e-mail fișierul conținând Declarația statistică Intrastat la Institutul Național de Statistică, sau va transmite declarația de la orice alt calculator cu acces la internet;

3. software-ul propriu, existent sau dezvoltat de furnizorul de informații statistice, pentru realizarea fișierului care să conțină Declarația statistică Intrastat într-un format predefinit, prezentat în „Manualul de descriere a procedurii pentru crearea altor tipuri de fișiere acceptate de INS”, manual ce poate fi descărcat de pe site-ul www.intrastat.ro sau furnizat la cerere de către Institutul Național de Statistică. Fișierul care conține Declarația statistică Intrastat, în format predefinit, se transmite la Institutul Național de Statistică folosind aceeași procedură descrisă la punctul precedent.

Institutul Național de Statistică recomandă utilizarea aplicațiilor Intrastat on-line sau off-line deoarece acestea conțin reguli de validare predefinite pentru realizarea unor declarații statistice Intrastat corecte și valide.

Informații de completat în Declarația statistică Intrastat

Perioada	Se indică luna și anul de referință în care au fost realizate schimburile intracomunitare de bunuri, respectiv luna și anul în care bunurile sunt introduse sau expediate pe/de pe teritoriul României.
Datele de identificare pentru furnizorul de informații statistice	Se indică informații de identificare a operatorului economic care a realizat schimburi intracomunitare de bunuri și date de contact actualizate ale persoanei responsabile pentru completarea Declarației statistice Intrastat.
Codul de identificare al partenerului comercial	Se indică codul de identificare fiscală al partenerului comercial din Uniunea Europeană către care sunt expediate fizic bunurile. Acest câmp va fi completat numai pentru fluxul Expedieri.
Datele de identificare pentru partea terță declarantă	Dacă este cazul, se indică informații de identificare a părții terțe declarante și date de contact actualizate ale persoanei responsabile pentru completarea Declarației statistice Intrastat.
Introduceri/Expedieri	Se indică fluxul pentru care se întocmește Declarația statistică Intrastat: Introduceri sau Expedieri.
Tipul declarației	— nouă — în cazul în care Declarația statistică Intrastat se transmite pentru prima dată pentru o anumită perioadă de referință; — revizuire — în cazul în care au loc corecții/modificări/adăugări/ștergeri pentru anumite date existente într-o Declarație statistică Intrastat deja transmisă. Revizuirea datelor se face prin intervenția în corpul declarației asupra liniei/liniilor ce trebuie corectate/modificate/adăugate/șterse. Declarația statistică Intrastat „revizuită” conține toate datele perioadei de referință (nu numai linia/liniile revizuite) pentru care se retransmite și va reprezenta declarația furnizorului de informații statistice Intrastat pentru respectiva perioadă de referință (va înlocui în totalitate declarația precedentă); — nulă — în cazul în care furnizorul de informații statistice Intrastat nu realizează schimburi intracomunitare de bunuri într-o lună de referință, trebuie să transmită câte o declarație „nulă” pentru fiecare lună de referință în care nu realizează schimburi intracomunitare de bunuri; Declarația statistică Intrastat „nulă” trebuie completată doar cu datele de identificare ale furnizorului de informații statistice. În cazul în care furnizorul de informații statistice Intrastat nu transmite către Institutul Național de Statistică declarația „nulă” în luna/lunile în care nu realizează schimburi intracomunitare de bunuri, acesta va suporta prevederile legale în vigoare privind nerespectarea obligațiilor privind furnizarea informațiilor statistice Intrastat.

Codul și denumirea din Nomenclatorul combinat	<p>Pentru identificarea bunurilor ce fac obiectul schimburilor intracomunitare se folosește Nomenclatorul combinat, denumit în continuare NC, la nivel de 8 cifre, aferent anului de referință pentru care are loc transmiterea datelor. Procedura de căutare și selecție a codurilor aferente bunurilor este facilitată de aplicațiile informatice puse la dispoziție cu titlu gratuit furnizorilor de informații statistice Intrastat de către Institutul Național de Statistică.</p> <p>Furnizorul de informații statistice are obligația raportării corecte a bunurilor și selectării codului de 8 cifre din NC corespunzător bunurilor ce fac obiectul schimburilor intracomunitare. Informațiile adiționale privind codul NC la nivel de 8 cifre existente în diferite documente, spre exemplu factura externă etc., trebuie analizate cu rigurozitate în vederea asigurării corespondenței cu bunurile pe care le însoțesc. În cazul în care aceste informații se dovedesc a fi incorecte sau inexacte vor fi ignorate în procedura de completare a Declarației statistice Intrastat și înlocuite cu informațiile corecte, corespunzătoare bunurilor ce fac obiectul schimburilor intracomunitare, conform NC în vigoare.</p>
Țara parteneră — destinație — expediție/origine	<p>Pentru expediții intracomunitare de bunuri se indică statul membru de destinație din Uniunea Europeană, precum și țara de origine a bunului expedit, conform nomenclatorului de țări și teritorii prezentat în tabelul nr. 2.</p> <p>Pentru introduceri intracomunitare de bunuri se indică statul membru de expediție din Uniunea Europeană, respectiv de unde bunurile au fost expediate către România, precum și țara de origine a bunului respectiv, conform nomenclatorului de țări și teritorii prezentat în tabelul nr. 2. Sunt considerate originare dintr-o țară bunurile obținute în întregime în respectiva țară. În cazul în care două sau mai multe țări au intervenit în fabricarea unui bun, acest bun este considerat originar din țara în care a avut loc ultima transformare substanțială, justificată din punct de vedere economic, respectiv realizată de un operator economic echipat în acest sens și având ca rezultat un produs nou sau reprezentând un stadiu de fabricație important.</p> <p>Schimburile de bunuri cu anumite părți ale teritoriilor statelor membre ale Uniunii Europene nu se cuprind în sistemul statistic Intrastat, deoarece acestea nu aparțin teritoriului statistic al Uniunii Europene, acestea făcând obiectul declarațiilor vamale, pe care Institutul Național de Statistică le preia de la Agenția Națională de Administrare Fiscală. Aceste teritorii sunt: Büsingen (CH), Campione d'Italia (CH), San Marino (SM), Gibraltar (GI), Ceuta (XC), Melilla (XL), Andorra (AD), Groenlanda (GL), Insulele Feroe (FO) și zonele din Cipru aflate în afara controlului guvernului.</p> <p>Schimburile de bunuri cu următoarele teritorii ale statelor membre care, deși aparțin teritoriului statistic al Uniunii Europene nu aparțin teritoriului fiscal al Uniunii Europene nu trebuie raportate în Declarația statistică Intrastat: Heligoland (DE), Monaco și departamentele franceze de peste mări (Guyana Franceză, Guadalupe, Martinica și Réunion) și partea de nord franceză a Saint Martin (FR), Insulele Åland (FI), Muntele Athos (GR), Insulele Channel (GB), Livigno (IT), apele teritoriale ale lacului Lugano (IT) și Insulele Canare (ES). Pentru schimburile de bunuri cu aceste teritorii se întocmesc declarații vamale pe care Institutul Național de Statistică le preia de la Agenția Națională de Administrare Fiscală.</p>
Valoare facturată	<p>Se completează valoarea facturată a bunurilor, conform documentelor de achiziție/vânzare. Valoarea facturată se completează în lei, fără zecimale și nu cuprinde TVA, accize etc.</p> <p>Dacă valoarea bunurilor este exprimată în altă monedă decât lei, pentru Declarația statistică Intrastat această valoare trebuie transformată în lei. Transformarea are la bază cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României în momentul expedierii/introducerii bunurilor din/pe teritoriul României.</p> <p>Valoarea facturată trebuie să reflecte întotdeauna valoarea reală a bunurilor. Dacă schimbul de bunuri nu este însoțit de un document care să ateste valoarea reală a bunurilor, valoarea facturată trebuie estimată folosind valoarea de piață a bunurilor.</p> <p>În valoarea facturată pot fi incluse cheltuieli incidentale, dacă acestea reprezintă plăți achitate de cumpărător către vânzător și sunt încorporate în mod simultan în baza de calcul pentru TVA. Cheltuielile incidentale pot reprezenta cheltuieli legate de ambalaje, transport, asigurare sau comisioane.</p> <p>Pentru bunurile expediate/introduse pentru prelucrare trebuie indicată valoarea totală ce ar fi fost facturată în cazul cumpărării sau vânzării obișnuite a respectivelor bunuri.</p> <p>Pentru bunurile introduse/expediate în urma prelucrării, valoarea indicată trebuie să fie valoarea estimată a bunurilor expediate/introduse pentru prelucrare la care se adaugă valoarea activității de prelucrare realizată și valoarea materialelor auxiliare încorporate în acestea.</p> <p>Pentru alte schimburi intracomunitare de bunuri pentru care nu există documente care să indice valoarea reală a bunurilor, în câmpul „valoarea facturată” din Declarația statistică Intrastat trebuie indicată valoarea ce ar fi fost facturată în cazul cumpărării sau vânzării obișnuite a respectivelor bunuri. Este cazul furnizorilor de informații statistice Intrastat care realizează un transfer al propriilor bunuri în alt stat membru pentru o posibilă vânzare, pentru stocare pe o perioadă mai mare de 24 de luni sau pentru prelucrare sub contract.</p>

Valoare statistică	<p>Valoarea statistică a bunurilor trebuie completată de toți furnizorii de informații statistice Intrastat care au realizat în anul anterior celui de referință sau în anul de referință introduceri intracomunitare de bunuri mai mari de 10.000.000 lei și/sau expedieri intracomunitare de bunuri mai mari de 20.000.000 lei.</p> <p>Valoarea statistică este valoarea la frontiera României a bunului introdus sau expedit. În afară de valoarea bunului, valoarea statistică conține costul transportului și asigurării acestuia până la frontiera română. Valoarea statistică derivă, în mod normal, din valoarea indicată în câmpul „valoarea facturată” din Declarația statistică Intrastat, ajustată în funcție de termenii de livrare.</p> <p>Relațiile existente între valoarea facturată, valoarea statistică și termenii de livrare sunt prezentate în tabelul nr. 3.</p> <p>Valoarea statistică a bunurilor se declară astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru expedieri se declară valoarea bunurilor la care se adaugă cheltuielile de transport, asigurare și alte cheltuieli pentru transportul bunurilor de la locul de expediere până la frontiera României (pe teritoriul național); • pentru introduceri se declară valoarea bunurilor, inclusiv cheltuielile de transport, asigurare și alte cheltuieli pentru transportul bunurilor pe parcursul extern până la frontiera României. Bunurile pentru prelucrare și cele rezultate în urma prelucrării vor fi estimate la valoarea lor de piață, înainte și respectiv după prelucrare. <p>Valoarea statistică se completează în lei, fără zecimale.</p> <p>Dacă valoarea bunurilor este exprimată în altă monedă decât lei, pentru declarația Intrastat această valoare trebuie transformată în lei.</p> <p>Transformarea are la bază cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României în momentul expedierii/introducerii bunurilor din/pe teritoriul României.</p>
Masa netă	<p>Masa netă reprezintă masa reală a bunurilor, exclusiv ambalajele, cum ar fi paleți, containere etc. Masa netă se exprimă în kilograme, fără zecimale, pentru fiecare linie din Declarația statistică Intrastat.</p> <p>Pentru bunurile a căror masă netă este exprimată cu zecimale se aplică regulile generale de rotunjire, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> — dacă partea zecimală este mai mică decât 5, se rotunjește la valoarea întregă inferioară; — dacă partea zecimală este mai mare sau egală cu 5, se rotunjește la valoarea întregă superioară. <p>Pentru bunurile a căror masă netă este mai mică de 1 kg, rotunjirea se face astfel: pentru cantități mai mari sau egale cu 0,5 kg se raportează 1 kg, iar pentru cantități mai mici de 0,5 kg se raportează 0 kg.</p> <p>În cazul în care există mai multe bunuri declarate în linii distincte în Declarația statistică Intrastat pentru o anumită perioadă de referință, pe un anumit flux, încadrate la același cod de 8 cifre din NC, cu aceeași țară parteneră, același tip de tranzacție, aceiași termeni de livrare și același mod de transport, iar masa netă pentru fiecare linie completată în Declarația statistică Intrastat este mai mică de 0,5 — respectivele linii vor fi cumulate pentru a nu denatura rezultatele statistice obținute prin raportarea unor valori facturate/statistice mari aferente unor mase nete egale cu 0.</p>
Cantitatea în unitatea de măsură suplimentară	<p>Unitatea de măsură suplimentară reprezintă unitatea de măsură a cantității, alta decât kilogramul, în care poate fi exprimat un bun. Nu toate bunurile pot fi exprimate în unități de măsură suplimentare. Unitățile de măsură suplimentare sunt stabilite prin NC pentru fiecare cod la nivel de 8 cifre ce poate fi exprimat într-o asemenea unitate de măsură. Lista unităților de măsură suplimentare este prezentată în tabelul nr. 4. În Declarația statistică Intrastat se indică cantitatea în unitatea de măsură suplimentară aferentă codului de 8 cifre selectat din NC, spre exemplu număr de bucăți, număr de perechi, metri pătrați, metri cubi, litri etc. Cantitatea în unități de măsură suplimentare se exprimă fără zecimale.</p> <p>În cazul în care cantitatea exprimată în unitate de măsură suplimentară este mai mică de 1 unitate de măsură suplimentară, se raportează întotdeauna cifra 1. Pentru restul cazurilor se aplică regulile generale de rotunjire prezentate la punctul anterior „Masa netă”.</p>
Natura tranzacției	<p>Natura tranzacției definește tipul de tranzacție realizată, spre exemplu vânzare, cumpărare, prelucrare etc. În Declarația statistică Intrastat se completează codul corespunzător naturii tranzacției, care se preia din coloana „Cod” a tabelului nr. 5. Coloana „Cod” conține combinații ale codurilor numerice din coloana A și a subdiviziunilor acestora din coloana B pe baza cărora se definesc, din punct de vedere statistic, tipurile de tranzacții economice.</p>
Termeni de livrare	<p>Termenii de livrare reprezintă prevederi contractuale ce stabilesc obligațiile vânzătorului și ale cumpărătorului într-o tranzacție.</p> <p>În Declarația statistică Intrastat se indică codurile INCOTERMS stabilite de Camera Internațională de Comerț, prezentate în tabelul nr. 6.</p>
Mod de transport	<p>Se indică în Declarația statistică Intrastat codul corespunzător modului de transport prin care bunurile părăsesc teritoriul național la expediere sau sosesc pe teritoriul național la introducere. Nomenclatorul modurilor de transport este prezentat în tabelul nr. 7.</p>

În cazul în care într-o perioadă de referință sunt realizate schimburi intracomunitare de bunuri pe un anumit flux, încadrate la același cod de 8 cifre din NC, cu aceeași țară parteneră, același tip de tranzacție, aceeași termeni de livrare și același mod de transport, acestea pot fi cumulate și declarate într-o singură linie pe declarație.

Institutul Național de Statistică va verifica declarațiile statistice Intrastat din punctul de vedere al corectitudinii și completitudinii, iar furnizorii de informații statistice Intrastat pot fi contactați pentru a oferi mai multe detalii privind datele înscrise în declarații sau pentru revizuirea declarațiilor statistice Intrastat transmise anterior.

Orice sesizare din partea Institutului Național de Statistică, prin personalul propriu, adresată furnizorului de informații statistice privind Declarația statistică Intrastat, prin unul dintre următoarele mijloace: telefon, fax, e-mail sau alt mijloc de comunicare, trebuie soluționată de către furnizorul de informații statistice în maximum 2 zile lucrătoare de la comunicarea acesteia.

IMPORTANT!

Completarea Declarației statistice Intrastat este obligatorie, iar transmiterea ei la Institutul Național de Statistică se va face exclusiv pe cale electronică.

Legea nr. 422/2006, la articolul 10, prevede următoarele:

„(1) Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de către furnizorii de informații statistice Intrastat:

- a) refuzul transmiterii datelor statistice solicitate;
- b) întâzieri în transmiterea datelor;
- c) comunicarea de date incorecte și incomplete;
- d) refuzul de a prezenta persoanelor autorizate de către conducerea Institutului Național de Statistică documentele și evidențele necesare verificării datelor statistice;
- e) neaplicarea măsurilor dispuse de Institutul Național de Statistică prin atenționări sau procese-verbale de constatare a contravenției.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 7.500 lei la 15.000 lei.

(3) Amenzile prevăzute la alin. (2) se aplică și persoanelor juridice.”

TABELUL Nr. 1

LISTA

bunurilor excluse din statisticile de comerț cu bunuri între statele membre ale Uniunii Europene

a) aur monetar;
b) mijloace de plată legale și titluri de valoare, inclusiv cele utilizate pentru plata serviciilor, cum ar fi taxele poștale, impozitele sau redevențele;
c) bunurile pentru sau după utilizare temporară (de exemplu, închiriere, împrumut, leasing operațional), cu condiția să fie îndeplinite simultan următoarele condiții: <ol style="list-style-type: none"> 1. nu a fost prevăzută sau efectuată nicio transformare sau prelucrare asupra bunului; 2. durata prevăzută pentru utilizarea temporară a bunului nu a depășit sau nu se preconizează să depășească 24 de luni; 3. expedierea/introducerea bunului nu trebuie declarată ca livrare/achiziție în scopuri de TVA;
d) bunuri care circulă între: <ol style="list-style-type: none"> 1. un stat membru și enclavele sale teritoriale în alte state membre; și 2. statul membru gazdă și enclavele teritoriale ale altor state membre sau organizații internaționale. Enclavele teritoriale includ ambasade și forțele armate naționale staționate în afara teritoriului țării de origine;
e) bunurile utilizate ca suporturi de informații personalizate, inclusiv programe informatice;
f) programe informatice descărcate de pe internet;
g) bunuri furnizate gratuit care nu fac, în sine, obiectul unei tranzacții comerciale, cu condiția ca circulația lor să se efectueze doar cu intenția de a pregăti sau sprijini o tranzacție comercială prevăzută ulterior, demonstrând caracteristicile bunurilor sau serviciilor, cum ar fi: <ol style="list-style-type: none"> 1. material publicitar; 2. mostre comerciale;
h) bunuri destinate a fi reparate și după reparație și piese de schimb care sunt încorporate în cadrul reparației, precum și părți defecte înlocuite;
i) mijloace de transport care circulă între statele membre în cursul activității lor, inclusiv lansatoare de vehicule spațiale în momentul lansării în spațiu. Cursul activității se referă la mijloace de transport angajate în transportul bunurilor și/sau persoanelor dintr-un stat membru în altul.

TABELUL Nr. 2

NOMENCLATORUL

țărilor și teritoriilor pentru statisticile comerțului internațional al Uniunii și ale comerțului dintre statele membre

Codul	Țara	Descrierea
AD	Andorra	
AE	Emiratele Arabe Unite	Abu Dhabi, Ajman, Dubai, Fujairah, Ras al Khaimah, Sharjah și Umm al Qaiwain
AF	Afganistan	

Codul	Țara	Descrierea
AG	Antigua și Barbuda	
AI	Anguilla	
AL	Albania	
AM	Armenia	
AO	Angola	Inclusiv Cabinda
AQ	Antarctica	Teritoriile situate la sud de latitudinea sudică de 60°: exclusiv Teritoriile Australe Franceze (TF), Insula Bouvet (BV), Georgia de Sud și Insulele Sandwich de Sud (GS)
AR	Argentina	
AS	Samoa Americană	
AT	Austria	
AU	Australia	
AW	Aruba	
AZ	Azerbaidjan	
BA	Bosnia și Herțegovina	
BB	Barbados	
BD	Bangladesh	
BE	Belgia	
BF	Burkina Faso	
BG	Bulgaria	
BH	Bahrain	
BI	Burundi	
BJ	Benin	
BL	Saint-Barthélemy	
BM	Bermuda	
BN	Statul Brunei Darussalam	Formă uzuală Brunei
BO	Statul Plurinațional al Boliviei	Formă uzuală Bolivia
BQ	Bonaire, Sint Eustatius și Saba	
BR	Brazilia	
BS	Bahamas	
BT	Bhutan	
BV	Insula Bouvet	
BW	Botswana	
BY	Belarus	Formă uzuală Bielorusia
BZ	Belize	
CA	Canada	
CC	Insulele Cocos (sau Insulele Keeling)	
CD	Republica Democratică Congo	Fostul Zair
CF	Republica Centrafricană	
CG	Congo	
CH	Elveția	Inclusiv teritoriul german Büsingen și municipiul italian Campione d'Italia
CI	Côte d'Ivoire	Formă uzuală Coasta de Fildeș
CK	Insulele Cook	
CL	Chile	

Codul	Țara	Descrierea
CM	Camerun	
CN	China	
CO	Columbia	
CR	Costa Rica	
CU	Cuba	
CV	Capul Verde	
CW	Curaçao	
CX	Insula Christmas	
CY	Cipru	
CZ	Republica Cehă	
DE	Germania	Inclusiv Insula Helgoland; exclusiv teritoriul Büsingen
DJ	Djibouti	
DK	Danemarca	
DM	Dominica	
DO	Republica Dominicană	
DZ	Algeria	
EC	Ecuador	Inclusiv Insulele Galápagos
EE	Estonia	
EG	Egipt	
EH	Sahara Occidentală	
ER	Eritreea	
ES	Spania	Inclusiv Insulele Baleare și Insulele Canare; exclusiv Ceuta (XC) și Melilla (XL)
ET	Etiopia	
FI	Finlanda	Inclusiv Insulele Åland
FJ	Fiji	
FK	Insulele Falkland	
FM	Statele Federale ale Microneziei	Chuuk, Kosrae, Pohnpei și Yap
FO	Insulele Feroe	
FR	Franța	Inclusiv Monaco și departamentele franceze de peste mări (Guyana Franceză, Guadelupe, Martinica și Réunion) și partea de nord franceză a Saint Martin
GA	Gabon	
GB	Regatul Unit	Regatul Unit, Irlanda de Nord, Insulele Anglo-Normande și Insula Man
GD	Grenada	Inclusiv Insulele Grenadine de Sud
GE	Georgia	
GH	Ghana	
GI	Gibraltar	
GL	Groenlanda	
GM	Gambia	
GN	Guineea	
GQ	Guineea Ecuatorială	
GR	Grecia	
GS	Georgia de Sud și Insulele Sandwich de Sud	
GT	Guatemala	
GU	Guam	

Codul	Țara	Descrierea
GW	Guineea-Bissau	
GY	Guyana	
HK	Hong Kong	Regiunea administrativă specială Hong Kong a Republicii Populare Chineze
HM	Insula Heard și Insulele McDonald	
HN	Honduras	Inclusiv Insulele Swan
HR	Croația	
HT	Haiti	
HU	Ungaria	
ID	Indonezia	
IE	Irlanda	
IL	Israel	
IN	India	
IO	Teritoriul Britanic din Oceanul Indian	Arhipelagul Chagos
IQ	Irak	
IR	Republica Islamică Iran	
IS	Islanda	
IT	Italia	Inclusiv Livigno; exclusiv municipiul Campione d'Italia
JM	Jamaica	
JO	Iordania	
JP	Japonia	
KE	Kenya	
KG	Republica Kârgâzstan	
KH	Cambodgia	
KI	Kiribati	
KM	Comore	Anjouan, Grande Comore și Mohéli
KN	Saint Kitts și Nevis	
KP	Republica Populară Democrată Coreeană	Formă uzuală Coreea de Nord
KR	Republica Coreea	Formă uzuală Coreea de Sud
KW	Kuweit	
KY	Insulele Cayman	
KZ	Kazahstan	
LA	Republica Democrată Populară Laos	Formă uzuală Laos
LB	Liban	
LC	Saint Lucia	
LI	Liechtenstein	
LK	Sri Lanka	
LR	Liberia	
LS	Lesotho	
LT	Lituania	
LU	Luxemburg	
LV	Letonia	
LY	Libia	
MA	Maroc	

Codul	Țara	Descrierea
MD	Republica Moldova	
ME	Muntenegru	
MG	Madagascar	
MH	Insulele Marshall	
MK ^[1]	fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei	
ML	Mali	
MM	Myanmar	Fosta Birmania
MN	Mongolia	
MO	Macao	Regiunea administrativă specială Macao a Republicii Populare Chineze
MP	Insulele Mariane de Nord	
MR	Mauritania	
MS	Montserrat	
MT	Malta	Inclusiv Gozo și Comino
MU	Mauritius	Insula Mauritius, Insula Rodrigues, Insulele Agalega și Cargados Carajos Shoals (Insulele Saint-Brandon)
MV	Maldives	
MW	Malawi	
MX	Mexic	
MY	Malaysia	Malaysia Peninsulară și Malaysia de Est (Labuan, Sarawak și Sabah)
MZ	Mozambic	
NA	Namibia	
NC	Noua Caledonie	Inclusiv Insulele Loyalty (Maré, Lifou și Ouvéa)
NE	Niger	
NF	Insula Norfolk	
NG	Nigeria	
NI	Nicaragua	Inclusiv Insulele Corn
NL	Țările de Jos	Forma uzuală Olanda
NO	Norvegia	Inclusiv Arhipelagul Svalbard și Insula Jan Mayen
NP	Nepal	
NR	Nauru	
NU	Niue	
NZ	Noua Zeelandă	Exclusiv teritoriul Ross (Antarctica)
OM	Oman	
PA	Panama	Inclusiv fosta Zonă a Canalului
PE	Peru	
PF	Polinezia Franceză	Insulele Marchize, Arhipelagul Societății (inclusiv Tahiti), Insulele Tuamotu, Insulele Gambier și Insulele Australe
PG	Papua-Noua Guinee	Partea estică a Noii Guinee; Arhipelagul Bismarck [inclusiv Noua Britanie, Noua Irlandă, Lavongai (Noua Hanovra) și Insulele Amiralității]; Insulele Solomon de Nord (Bougainville și Buka); Insulele Trobriand, Insula Woodlark; Insulele Entrecasteaux și Arhipelagul Louisiade
PH	Filipine	
PK	Pakistan	
PL	Polonia	
PM	Saint-Pierre și Miquelon	

[1] Cod provizoriu care nu aduce cu nimic atingere denumirii definitive a țării care va fi atribuită cu ocazia încheierii negocierilor în curs privind acest subiect în cadrul Organizației Națiunilor Unite.

Codul	Țara	Descrierea
PN	Pitcairn	Inclusiv Insulele Ducie, Henderson și Oeno
PS	Teritoriul Palestinian Ocupat	Cisiordania (inclusiv Ierusalimul de Est) și Fâșia Gaza
PT	Portugalia	Inclusiv Arhipelagul Azore și Arhipelagul Madeira
PW	Palau	
PY	Paraguay	
QA	Qatar	
RO	România	
RU	Federația Rusă	Formă uzuală Rusia
RW	Rwanda	
SA	Arabia Saudită	
SB	Insulele Solomon	
SC	Seychelles	Insula Mahé, Insula Praslin, La Digue, Frégate și Silhouette; Insulele Amirante (inclusiv Desroches, Alphonse, Platte și Coëtivy); Insulele Farquhar (inclusiv Providence); Insulele Aldabra și Insulele Cosmoledo
SD	Sudan	
SE	Suedia	
SG	Singapore	
SH	Sfânta Elena, Ascension și Tristan da Cunha	
SI	Slovenia	
SK	Slovacia	
SL	Sierra Leone	
SM	San Marino	
SN	Senegal	
SO	Somalia	
SR	Suriname	
SS	Sudanul de Sud	
ST	São Tomé și Príncipe	
SV	El Salvador	
SX	Saint-Maarten (partea neerlandeză)	Insula Saint Martin este împărțită în partea de nord franceză și partea de sud neerlandeză
SY	Republica Arabă Siriană	Formă uzuală Siria
SZ	Swaziland	
TC	Insulele Turks și Caicos	
TD	Ciad	
TF	Teritoriile Australe și Antarctice Franceze	Inclusiv Insulele Kerguelen, Insula Amsterdam, Insula Saint-Paul, Arhipelagul Crozet și insulele franceze dispersate din Oceanul Indian care includ Bassas da India, Insula Europa, Insulele Glorioso, Insula Juan de Nova Island și Insula Tromelin
TG	Togo	
TH	Thailanda	
TJ	Tadjikistan	
TK	Tokelau	
TL	Timorul de Est	
TM	Turkmenistan	
TN	Tunisia	

Codul	Țara	Descrierea
TO	Tonga	
TR	Turcia	
TT	Trinidad și Tobago	
TV	Tuvalu	
TW	Taiwan	Teritoriul vamal separat al Kinmen, Matsu, Penghu și Taiwan
TZ	Republica Unită Tanzania	Pemba, Insula Zanzibar și Tanganika
UA	Ucraina	
UG	Uganda	
UM	Insulele Minore Îndepărtate ale Statelor Unite ale Americii	Cuprind Insula Baker, Insula Howland, Insula Jarvis, Atolul Johnston, Reciful Kingman, Insulele Midway, Insula Navassa, Atolul Palmyra și Insula Wake
US	Statele Unite	Inclusiv Puerto Rico
UY	Uruguay	
UZ	Uzbekistan	
VA	Sfântul Scaun (Statul Cetății Vaticanului)	
VC	Saint Vincent și Grenadine	
VE	Republica Bolivariană a Venezuelei	Forma uzuală Venezuela
VG	Insulele Virgine Britanice	
VI	Insulele Virgine Americane	
VN	Vietnam	
VU	Vanuatu	
WF	Wallis și Futuna	Inclusiv Insula Alofi
WS	Samoa	Fosta Samoa Occidentală
XC	Ceuta	
XK	Kosovo	Astfel cum este definit de Rezoluția 1244 a Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite din 10 iunie 1999
XL	Melilla	Inclusiv Peñón de Vélez de la Gomera, Peñón de Alhucemas și Insulele Chafarinas
XS	Serbia	
YE	Yemen	Fostele Yemen de Nord și Yemen de Sud
YT	Mayotte	Grande-Terre și Pamandzi
ZA	Africa de Sud	
ZM	Zambia	
ZW	Zimbabwe	
Diverse		
QP	Marea liberă	Domeniul maritim în afara apelor teritoriale
QR	Stocuri și provizii în cadrul comerțului intracomunitar	
QS	Stocuri și provizii în cadrul comerțului extracomunitar	
QV	Țări și teritorii nespecificate în cadrul comerțului intracomunitar	
QW	Țări și teritorii nespecificate în cadrul comerțului cu țările terțe	
QX	Țări și teritorii nespecificate din motive comerciale sau militare	

RELAȚIA
dintre valoarea facturată, valoarea statistică și termenii de livrare în Declarația statistică Intrastat

FLUX: EXPEDIERI DE BUNURI			
Termenii de livrare	Valoarea facturată — VF	Valoarea statistică — VS	Relația
EXW Franco fabrică	Pentru toate modurile de transport Valoarea facturată EXW — valoarea bunurilor la poarta fabricii —	Valoarea facturată EXW la care se adaugă cheltuielile de transport și asigurare pe parcurs intern, respectiv de la locul livrării până la frontiera României	VS > VF
FCA Franco transportator	Pentru toate modurile de transport Valoarea facturată FCA — include, pe lângă valoarea bunurilor, cheltuielile de transport până la transportator —	Valoarea facturată FCA la care se adaugă cheltuielile de transport și asigurare pe parcurs intern, respectiv de la locul livrării până la frontiera României	VS > VF
FAS Franco de-a lungul vasului	Numai pentru transportul maritim și pe căile navigabile interioare Valoarea facturată FAS — include, pe lângă valoarea bunurilor, cheltuielile de transport până la navă, în exteriorul acesteia —	Valoarea facturată FAS la care se adaugă cheltuielile de încărcare pentru trecerea frontierei — nivel balustradă/chei —	VS > VF
FOB Franco la bord	Numai pentru transportul maritim și pe căile navigabile interioare Valoarea facturată FOB — include, pe lângă valoarea bunurilor, toate cheltuielile până la depozitarea bunului pe vapor —	Valoarea facturată FOB	VS = VF
CFR Cost și navlu	Numai pentru transportul maritim și pe căile navigabile interioare Valoarea facturată CFR — include, pe lângă valoarea bunurilor, cheltuielile de transport până la portul de destinație; nu include cheltuielile de asigurare —	Valoarea facturată CFR din care se scad cheltuielile de transport și asigurare pe parcurs extern, respectiv de la frontiera României până la portul de destinație	VS < VF
CIF Cost, asigurare și navlu	Numai pentru transportul maritim și pe căile navigabile interioare Valoarea facturată CIF — include, pe lângă valoarea bunurilor, și cheltuielile de transport și asigurare până la portul de destinație —	Valoarea facturată CIF din care se scad cheltuielile de transport pe parcurs extern, respectiv de la frontiera României până la portul de destinație	VS < VF
CPT Transport plătit până la	Pentru toate modurile de transport Valoarea facturată CPT — include, pe lângă valoarea bunurilor, cheltuielile de transport până la locul de destinație; nu include cheltuielile de asigurare —	Valoarea facturată CPT din care se scad cheltuielile de transport pe parcurs extern, respectiv de la frontiera României până la locul de destinație	VS < VF
CIP Transport și asigurare plătite până la	Pentru toate modurile de transport Valoarea facturată CIP — include, pe lângă valoarea bunurilor, toate cheltuielile de transport și asigurare până la locul de destinație —	Valoarea facturată CIP din care se scad cheltuielile de transport pe parcurs extern, respectiv de la frontiera României până la locul de destinație	VS < VF
DAT Livrat la terminal	Pentru toate modurile de transport Valoarea facturată DAT — include, pe lângă valoarea bunurilor, toate cheltuielile de transport până la terminalul convenit de destinație —	Valoarea facturată DAT din care se scad cheltuielile de transport și asigurare pe parcurs extern, respectiv de la frontiera României până la terminalul convenit de destinație	VS < VF
DAP Livrat la locul convenit	Pentru toate modurile de transport Valoarea facturată DAP — include, pe lângă valoarea bunurilor, toate cheltuielile de transport până la locul de destinație convenit —	Valoarea facturată DAP din care se scad cheltuielile de transport și asigurare pe parcurs extern, respectiv de la frontiera României până la locul de destinație convenit	VS ≤ VF*
DDP Livrat cu taxele vamale plătite**	Pentru toate modurile de transport Valoarea facturată DDP — reprezintă valoarea bunurilor ajunse la cumpărător, cu taxe vamale plătite —	Valoarea facturată DDP din care se scad taxele și cheltuielile de transport și asigurare pe parcurs extern	VS < VF

* VS = VF numai în cazul energiei electrice.

** Pentru comerțul intracomunitar cu bunuri taxele vamale sunt inexistente.

FLUX: INTRODUCERI DE BUNURI			
Termenii de livrare	Valoarea facturată — VF	Valoarea statistică — VS	Relația
EXW Franco fabrică	Pentru toate modurile de transport Valoarea facturată EXW — valoarea bunurilor la poarta fabricii —	Valoarea facturată EXW la care se adaugă cheltuielile de transport și asigurare pe parcurs extern, respectiv de la locul livrării până la frontiera României	VS > VF
FCA Franco transportator	Pentru toate modurile de transport Valoarea facturată FCA — include, pe lângă valoarea bunurilor, cheltuielile de transport până la transportator —	Valoarea facturată FCA la care se adaugă cheltuielile de transport și asigurare pe parcurs extern, respectiv de la locul livrării până la frontiera României	VS > VF
FAS Franco de-a lungul vasului	Numai pentru transportul maritim și pe căile navigabile interioare Valoarea facturată FAS — include, pe lângă valoarea bunurilor, cheltuielile de transport până la bordul navei, în afara acestuia —	Valoarea facturată FAS la care se adaugă cheltuielile de încărcare pentru trecerea frontierei — nivel balustradă/chei — inclusiv cheltuielile până la portul de destinație	VS > VF
FOB Franco la bord	Numai pentru transportul maritim și pe căile navigabile interioare Valoarea facturată FOB — include, pe lângă valoarea bunurilor, toate cheltuielile până la depozitarea bunului pe vapor —	Valoarea FOB la care se adaugă cheltuielile de transport și asigurare până la portul de destinație	VS > VF
CFR Cost și navlu	Numai pentru transportul maritim și pe căile navigabile interioare Valoarea facturată CFR — include, pe lângă valoarea bunurilor, cheltuielile de transport până la portul de destinație; nu include cheltuielile de asigurare —	Valoarea facturată CFR	VS = VF
CIF Cost, asigurare și navlu	Numai pentru transportul maritim și pe căile navigabile interioare Valoarea facturată CIF — include, pe lângă valoarea bunurilor, cheltuielile de transport și asigurare (plătită de vânzător) până la portul de destinație —	Valoarea facturată CIF	VS = VF
CPT Transport plătit până la	Pentru toate modurile de transport Valoarea facturată CPT — include, pe lângă valoarea bunurilor, cheltuielile până la locul de destinație; nu include cheltuielile de asigurare —	Valoarea facturată CPT din care se scad cheltuielile de transport pe parcurs intern, respectiv de la frontiera României până la locul de destinație	VS < VF
CIP Transport și asigurare plătite până la	Pentru toate modurile de transport Valoarea facturată CIP — include, pe lângă valoarea bunurilor, toate cheltuielile de transport și asigurare până la locul de destinație —	Valoarea facturată CIP din care se scad cheltuielile de transport pe parcurs intern, respectiv de la frontiera României până la locul de destinație	VS < VF
DAT Livrat la terminal	Pentru toate modurile de transport Valoarea facturată DAT — include, pe lângă valoarea bunurilor, toate cheltuielile de transport până la terminalul convenit de destinație —	Valoarea facturată DAT din care se scad cheltuielile de transport pe parcurs intern, respectiv de la frontiera României până la terminalul convenit de destinație	VS ≤ VF
DAP Livrat la locul convenit	Pentru toate modurile de transport Valoarea facturată DAP — include, pe lângă valoarea bunurilor, toate cheltuielile de transport până la locul de destinație convenit —	Valoarea facturată DAP din care se scad cheltuielile de transport și asigurare pe parcurs intern, respectiv de la frontiera României până la locul de destinație convenit	VS ≤ VF*
DDP Livrat cu taxele vamale plătite**	Pentru toate modurile de transport Valoarea facturată DDP — reprezintă valoarea bunurilor ajunse la cumpărător, cu taxe vamale plătite —	Valoarea facturată DDP din care se scad taxele și cheltuielile de transport și asigurare pe parcurs intern	VS < VF

* VS = VF numai în cazul energiei electrice.

** Pentru comerțul intracomunitar cu bunuri taxele vamale sunt inexistente.

LISTA
unităților de măsură suplimentare

Abreviere	Denumire unitate de măsură
m	metru
m ²	metru pătrat
l	litru
m ³	metru cub
1.000 l	1.000 litri
c/k	carate — 1 carat metric a 2×10^{-4} kg
g	gram
GT	tonaj brut
ct/l	capacitatea de încărcare în tone metrice
1.000 kWh	1.000 kilowatt oră
gi F/S	gram izotopi fisionabili
1.000 m ³	1.000 metri cubi
pa	număr perechi
p/st	număr de bucăți
100 p/st	100 bucăți
1.000 p/st	1.000 bucăți
l alc. 100%	litru de alcool pur — 100%
kg 90% sdt.	kilogram de substanță uscată 90%
ce/el	număr de elemente
kg K ₂ O	kilogram de oxid de potasiu
kg KOH	kilogram de hidroxid de potasiu — potasă caustică
kg N	kilogram de azot
kg NaOH	kilogram de hidroxid de sodiu — sodă caustică
kg P ₂ O ₅	kilogram de pentoxid de fosfor — anhidridă fosforică
kg U	kilogram de uraniu
kg C ₅ H ₁₄ C ₁ NO	kilogram de clorură de colină
kg H ₂ O ₂	kilogram de peroxid de hidrogen
kg met. am.	kilogram de metilamină
kg/net eda	kilogram greutate netă a produsului scurs
TJ	terajoule — putere calorică superioară

Codificarea naturii tranzacției

Coloana A	Coloana B	Cod
1. Tranzacții care implică transferul real sau intenționat de proprietate de la rezidenți la nerezidenți în schimbul unei compensații financiare sau de altă natură (cu excepția tranzacțiilor enumerate la pct. 2, 7 și 8)	1. Achiziție/Vânzare definitivă	1.1
	2. Furnizarea pentru vânzare la vedere sau cu testare, pentru conștație sau prin intermediul unui agent comisionar	1.2
	3. Comerț în barter — compensație în natură	1.3
	4. Leasing financiar — închiriere — achiziție ⁽¹⁾	1.4
	9. Altele	1.9
2. Returnări și înlocuiri de bunuri în mod gratuit după înregistrarea tranzacției inițiale	1. Returnări de bunuri	2.1
	2. Înlocuiri de bunuri returnate	2.2
	3. Înlocuiri — de exemplu, sub garanție — ale bunurilor care nu au fost returnate	2.3
	9. Altele	2.9
3. Tranzacții care implică transferul de proprietate fără compensații financiare sau de altă natură (de exemplu, ajutoare)		3
4. Operațiuni în scopul prelucrării pe bază de contract (lohn) ⁽²⁾ (fără transferul dreptului de proprietate către prelucrător)	1. Bunuri destinate reintroducerii în statul membru de unde au fost expediate inițial	4.1
	2. Bunuri care nu sunt destinate reintroducerii în statul membru de unde au fost expediate inițial	4.2
	3. Bunuri destinate prelucrării, considerate din punct de vedere fiscal drept achiziții/livrări intracomunitare asimilate	4.3
5. Operațiuni ca urmare a prelucrării pe bază de contract (lohn) (fără transferul dreptului de proprietate către prelucrător)	1. Bunuri reintroduse în statul membru de unde au fost expediate inițial	5.1
	2. Bunuri care nu sunt reintroduse în statul membru de unde au fost expediate inițial	5.2
	3. Bunuri obținute în urma prelucrării produselor anterior declarate cu codul de natura tranzacției 4.3	5.3
6. Tranzacții particulare înregistrate pentru scopuri naționale		6
7. Operațiuni în cadrul unor proiecte comune de apărare sau alte programe comune interguvernamentale de producție		7
8. Tranzacții care implică furnizarea de materiale de construcție și echipament tehnic în cadrul unui contract general de construcții sau construcții civile pentru care nu este necesară o facturare separată a bunurilor, fiind emisă numai o factură pentru totalitatea contractului		8
9. Alte tranzacții care nu pot fi clasificate la alte coduri	1. Închirieri, împrumuturi, leasing operațional cu durata de peste 24 de luni	9.1
	2. Comerț indirect ⁽³⁾	9.2
	9. Altele	9.9

⁽¹⁾ Leasingul financiar cuprinde operațiuni unde ratele de leasing sunt calculate în așa fel încât să acopere în întregime sau aproape în întregime valoarea bunurilor. Riscurile și beneficiile dreptului de proprietate sunt transferate concesionarului. La sfârșitul contractului, concesionarul devine proprietarul legal al bunurilor.

⁽²⁾ Prelucrarea include operațiunile (transformare, construcție, montaj, îmbunătățire, renovare etc.), având ca obiectiv producerea unui articol nou sau îmbunătățit în mod efectiv. Aceasta nu implică neapărat o modificare a clasificării produsului. Activitățile de prelucrare realizate pe cont propriu de prelucrător nu sunt incluse la această poziție, fiind necesară înregistrarea acestora la poziția 1 din coloana A.

⁽³⁾ Comerțul indirect se referă la:

— expedieri din România către alte state membre UE de bunuri importate din țări care nu fac parte din UE (procedura de vămuire are loc în România),
— introduceri în România din alte state membre UE de bunuri destinate exportului către țări ce nu fac parte din UE (procedura de vămuire are loc în România).

TABELUL Nr. 6

**NOMENCLATORUL
termenilor de livrare INCOTERMS**

Semnificația		Locul de indicat, la cerere
Cod termen livrare	INCOTERMS ICC/ECE Geneva	
EXW	Ex Works... Franco fabrică	La poarta fabricii
FCA	Free Carrier... Franco transportator	Locul convenit
FAS	Free Along Ship... Franco de-a lungul vasului	Port de încărcare convenit
FOB	Free On Board... Franco la bord	Port de încărcare convenit
CFR	Cost and Freight... Cost și navlu	Port de destinație convenit
CIF	Cost, Insurance and Freight... Cost, asigurare și navlu	Port de destinație convenit
CPT	Carriage Paid To... Transport plătit până la	Loc de destinație convenit
CIP	Carriage and Insurance Paid to... Transport și asigurare plătite până la	Loc de destinație convenit
DAT	Delivered At Terminal ... Livrat la terminal	Loc de livrare la terminalul convenit
DAP	Delivered At Place ... Livrat la locul convenit	Loc de livrare la locul convenit
DDP	Delivered Duty Paid... Livrat cu taxele vamale plătite	Locul convenit de livrare în țara de sosire
XXX	Alți termeni de livrare decât cei mai sus menționați	

TABELUL Nr. 7

**NOMENCLATORUL
modurilor de transport**

Cod	Descriere
1	Transport maritim
2	Transport feroviar
3	Transport rutier
4	Transport aerian
5	Expediere prin poștă
7	Transport prin instalații de transport fixe
8	Transport naval pe căi navigabile interioare
9	Transport prin propulsie proprie — autopropulsie

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii de înregistrare a persoanelor impozabile, în vederea utilizării unuia dintre regimurile speciale pentru servicii electronice, de telecomunicații, de radiodifuziune sau televiziune, precum și pentru declararea taxei pe valoarea adăugată, potrivit prevederilor art. 314 și art. 315 din Codul fiscal, în situația în care România este stat membru de înregistrare

Având în vedere Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 815/2012 al Comisiei din 13 septembrie 2012 de stabilire a normelor detaliate de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 904/2010 al Consiliului în ceea ce privește regimurile speciale pentru persoanele impozabile nestabilite care prestează servicii de telecomunicații, servicii de radiodifuziune și de televiziune sau servicii electronice către persoane neimpozabile,

ținând cont de Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 282/2011 al Consiliului din 15 martie 2011 în ceea ce privește regimurile speciale pentru persoanele impozabile nestabilite care prestează servicii de telecomunicații, servicii de radiodifuziune și de televiziune sau servicii electronice, modificat prin Regulamentele nr. 967/2012 și nr. 1.042/2013 ale Consiliului Uniunii Europene,

în temeiul art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, al art. 5 alin. (4) și al art. 314 și 315 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, al art. 79, 80 și art. 342 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de înregistrare a persoanelor impozabile, în vederea utilizării unuia dintre regimurile speciale pentru servicii electronice, de telecomunicații, de radiodifuziune sau televiziune, precum și pentru declararea taxei pe valoarea adăugată, potrivit prevederilor art. 314 și art. 315 din Codul fiscal, în situația în care România este stat membru de înregistrare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — În înțelesul prezentului ordin, noțiunile „persoană impozabilă nestabilă”, „stat membru de înregistrare” și „stat membru de consum” au sensul definit la art. 314, respectiv la art. 315 din Codul fiscal, după caz.

Art. 3. — (1) Referirile la Codul fiscal din cuprinsul prezentului ordin reprezintă trimiteri la titlul VII „Taxa pe valoarea adăugată” din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Referirile la Codul de procedură fiscală din cuprinsul prezentului ordin reprezintă trimiteri la Legea nr. 207/2015

privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare, Direcția generală de tehnologia informației, precum și Direcția generală regională a finanțelor publice București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 4.023/2014 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare a persoanelor impozabile, în vederea utilizării unuia dintre regimurile speciale pentru servicii electronice, de telecomunicații, de radiodifuziune sau televiziune, precum și pentru declararea taxei pe valoarea adăugată, potrivit prevederilor art. 152⁴ și art. 152⁵ din Codul fiscal, în situația în care România este stat membru de înregistrare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 decembrie 2014.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Eugen-Dragoș Dorog

PROCEDURĂ**de înregistrare a persoanelor impozabile, în vederea utilizării unuia dintre regimurile speciale pentru servicii electronice, de telecomunicații, de radiodifuziune sau televiziune, precum și pentru declararea taxei pe valoarea adăugată, potrivit prevederilor art. 314 și art. 315 din Codul fiscal, în situația în care România este stat membru de înregistrare****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

1. Persoanele impozabile nestabilite în Uniunea Europeană pot utiliza, în condițiile prevăzute la art. 314 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (*Codul fiscal*), un regim special pentru toate serviciile electronice, de telecomunicații, de radiodifuziune sau televiziune prestate către persoane neimpozabile care sunt stabilite, au domiciliul stabil sau reședința obișnuită în Uniunea Europeană, regim denumit în continuare *regim non-UE*.

2. (1) Persoanele impozabile care au sediul activității economice în România sau, în cazul în care nu au sediul activității economice în Uniunea Europeană, dispun de un sediu fix în România pot utiliza, în condițiile prevăzute la art. 315 din Codul fiscal, un regim special pentru toate serviciile electronice, de telecomunicații, de radiodifuziune sau televiziune prestate către persoane neimpozabile care sunt stabilite, au domiciliul stabil sau reședința obișnuită în statele membre de consum, dacă persoanele impozabile nu sunt stabilite în aceste state membre, regim denumit în continuare *regim UE*.

(2) Regimul UE poate fi utilizat și de către persoanele impozabile care nu au sediul activității economice în Uniunea Europeană, dar dispun de mai multe sedii fixe în Uniunea Europeană, în cazul în care au un sediu fix în România și aleg România ca stat membru de înregistrare. Persoanele impozabile sunt ținute să respecte respectiva decizie în anul calendaristic în cauză și în următorii 2 ani calendaristici.

(3) Regimul UE nu se poate utiliza de către persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România, care și-au stabilit sediul activității economice sau un sediu fix în România, pentru serviciile electronice, de telecomunicații, de radiodifuziune sau televiziune care au locul prestării în România. Îndeplinirea obligațiilor fiscale rezultate din prestarea acestor servicii se realizează potrivit regulilor generale aplicabile în materie de TVA, fără utilizarea regimului special.

3. Prezenta procedură se aplică pentru îndeplinirea obligațiilor de înregistrare și de declarare a taxei pe valoarea adăugată, de către persoanele impozabile care optează să utilizeze unul dintre regimurile speciale prevăzute la pct. 1 sau 2 și aleg România ca stat membru de înregistrare pentru toate serviciile electronice, de telecomunicații, de radiodifuziune sau televiziune prestate către persoane neimpozabile care sunt stabilite, au domiciliul stabil sau reședința obișnuită în Uniunea Europeană.

4. (1) Competența pentru administrarea regimurilor speciale prevăzute la pct. 1 sau 2, utilizate de către persoanele impozabile care aleg România ca stat membru de înregistrare, revine Administrației fiscale pentru contribuabili nerezidenți din cadrul Direcției generale regionale a finanțelor publice București, denumită în continuare *organ fiscal competent*, potrivit prevederilor art. 40 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare (*Codul de procedură fiscală*), coroborate cu prevederile art. 2

alin. (5) din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.775/2015 pentru aprobarea unor competențe speciale ale organului fiscal central, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Organul fiscal competent gestionează activitatea de înregistrare și de declarare cu ajutorul sistemului informatic pus la dispoziție de Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

CAPITOLUL II**Prevederi privind înregistrarea în vederea utilizării unuia dintre regimurile speciale pentru servicii electronice, de telecomunicații, de radiodifuziune sau televiziune, prevăzute la art. 314 și art. 315 din Codul fiscal****SECȚIUNEA 1****Înregistrarea în vederea utilizării regimului**

5. La data începerii operațiunilor taxabile, persoana impozabilă care optează pentru utilizarea unuia dintre regimurile speciale de la pct. 1 sau 2, în situația în care România este stat membru de înregistrare, trebuie să depună în format electronic o declarație de începere a activității la organul fiscal competent, în conformitate cu prevederile art. 314 alin. (3) și art. 315 alin. (3) din Codul fiscal.

6. (1) Declarația de începere a activității trebuie să conțină următoarele informații: denumirea/numele persoanei impozabile, adresa poștală, adresele electronice, inclusiv pagina de internet proprie, codul național de înregistrare fiscală, după caz.

(2) Persoana impozabilă nestabilă în Uniunea Europeană care optează pentru utilizarea regimului non-UE trebuie să depună și o declarație prin care se confirmă că persoana nu este înregistrată în scopuri de TVA în Uniunea Europeană.

(3) Persoana impozabilă înregistrată în scopuri de TVA în România și care și-a stabilit sediul activității economice sau un sediu fix în România care optează pentru utilizarea regimului UE cu stat de înregistrare România, care are sedii fixe și în alte state membre înscrie în declarația de începere a activității și datele de identificare ale tuturor sediilor fixe din alte state membre.

7. Modelul declarației de începere a activității este prevăzut în Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 815/2012 al Comisiei din 13 septembrie 2012 de stabilire a normelor detaliate de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 904/2010 al Consiliului, în ceea ce privește regimurile speciale pentru persoanele impozabile nestabilite care prestează servicii de telecomunicații, servicii de radiodifuziune și de televiziune sau servicii electronice către persoane neimpozabile. În plus, cu titlu informativ, în declarație se înscrie și natura serviciilor pe care persoana impozabilă intenționează să le presteze prin utilizarea regimului special.

8. Declarația se completează și se depune, prin intermediul portalului electronic pus la dispoziție de Agenția Națională de Administrare Fiscală, de către orice persoană impozabilă care intenționează să utilizeze unul dintre regimurile speciale, în situația în care România este stat membru de înregistrare.

9. Semnarea declarației de începere a activității se realizează prin utilizarea certificatului calificat emis de un furnizor de servicii de certificare, acreditat în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată.

10. Certificatul utilizat pentru semnarea declarației de începere a activității trebuie înregistrat pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, potrivit prevederilor în vigoare privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Agenția Națională de Administrare Fiscală și contribuabili.

11. (1) Persoana impozabilă este înregistrată pentru utilizarea unuia dintre regimurile speciale, dacă îndeplinește următoarele condiții cumulative:

a) nu este deja înregistrată pentru utilizarea unuia dintre regimurile speciale într-un alt stat membru;

b) nu se află în perioada în care i s-a interzis să utilizeze unul sau ambele regimuri speciale (perioada de carantină definită la secțiunea a 2-a lit. D).

(2) Persoana impozabilă care optează pentru utilizarea regimului UE este înregistrată pentru utilizarea acestui regim dacă îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1), dacă este înregistrată în scopuri de TVA în România și dacă și-a stabilit sediul activității economice în România sau, dacă nu are sediul activității economice în Uniunea Europeană, are totuși un sediu fix în România.

(3) Se consideră că o persoană impozabilă îndeplinește condițiile suplimentare prevăzute la alin. (2) dacă este înregistrată în Registrul contribuabililor, având TVA înscrisă în vectorul fiscal, cu excepția următoarelor categorii:

a) persoanele impozabile nestabilite în România, dar înregistrate în scopuri de TVA prin reprezentant fiscal;

b) persoanele impozabile nestabilite în România, dar înregistrate direct în scopuri de TVA în România conform art. 316 alin. (4) și (5) din Codul fiscal, prin utilizarea formularului de declarație 015 „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care nu au sediu permanent în România”;

c) persoanele impozabile nerezidente care desfășoară activități pe teritoriul României prin unul sau mai multe sedii permanente, care se înregistrează în scopuri de TVA prin utilizarea formularului 013 „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru contribuabilii nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente” și care au declarat ca stat de reședință un alt stat membru al Uniunii Europene.

12. În situația în care persoana impozabilă nu îndeplinește condițiile pentru utilizarea regimului prevăzute la pct. 11 alin. (1), aceasta este informată, prin intermediul mesajelor electronice, asupra deciziei de respingere a cererii de începere a activității. Decizia cuprinde motivele de fapt și temeiul de drept, precum și mențiuni privind posibilitatea de contestare potrivit dispozițiilor Codului de procedură fiscală.

13. Dacă persoana impozabilă îndeplinește condițiile pentru utilizarea regimului special, acestea i se comunică, prin intermediul mesajelor electronice, decizia de acceptare/aprobare a cererii de înregistrare pentru utilizarea regimului special și data acestei decizii.

14. Persoanei impozabile nestabilite în Uniunea Europeană care alege România ca stat de înregistrare pentru utilizarea regimului non-UE i se atribuie un cod de înregistrare special în scopuri de TVA (utilizând formatul EUxxxxxyyyz), care se comunică acesteia pe cale electronică.

15. Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România, care au sediul activității economice în România sau, în cazul în care nu au sediul activității economice în Uniunea Europeană, dispun de un sediu fix în România și care optează să utilizeze regimul UE vor utiliza pentru operațiunile impozabile efectuate în condițiile acestui regim codul de înregistrare în scopuri de TVA atribuit în conformitate cu art. 316 din Codul fiscal.

16. Informațiile privind persoanele impozabile pentru care s-a acceptat utilizarea regimului special solicitat sunt înscrise în Evidența națională privind persoanele impozabile care utilizează regimurile speciale prevăzute la art. 314 și art. 315 din Codul fiscal, în situația în care România este stat membru de înregistrare, evidență organizată pentru fiecare regim în parte.

17. Pentru persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA în România conform prevederilor art. 316 din Codul fiscal și pentru care s-a acceptat utilizarea regimului UE, se înscrie în vectorul fiscal, la rubrica „Taxă pe valoarea adăugată”, calitatea de persoană impozabilă care utilizează regimul UE. Calitatea de persoană impozabilă care utilizează regimul UE nu anulează obligațiile de declarare și plată a taxei rezultate din calitatea de persoană impozabilă înregistrată în scopuri de TVA potrivit art. 316 din Codul fiscal.

18. Persoana impozabilă aplică regimul special începând cu prima zi a trimestrului calendaristic următor transmiterii declarației de începere a activității, corect completată.

19. Prin excepție de la pct. 18, în cazul în care prima prestare de servicii care poate face obiectul aplicării regimului special este efectuată înainte de prima zi a trimestrului calendaristic următor transmiterii declarației de începere a activității, regimul special se aplică începând cu data primei prestări, cu condiția ca persoana impozabilă să notifice organul fiscal cu privire la începerea activităților sale care pot face obiectul regimului special, până pe data de 10 a lunii următoare primei prestări. Notificarea se face prin depunerea, în format electronic, a declarației de începere a activității prevăzute la pct. 6.

20. Informațiile care permit identificarea persoanelor impozabile care utilizează regimul UE sau regimul non-UE, având România ca stat de înregistrare, se transmit de către organul fiscal celorlalte state membre, prin intermediul rețelei CCN/CSI, conform specificațiilor tehnice transmise de Comisia Europeană și implementate de Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

21. Informațiile furnizate de persoana impozabilă la momentul începerii activității sunt transmise, pe cale electronică, de către organul fiscal celorlalte state membre ale Uniunii Europene, cât mai curând posibil, fără a depăși un termen de 10 zile de la sfârșitul lunii pe parcursul căreia au fost primite de la persoana impozabilă înregistrată pentru utilizarea regimului special.

22. Mesajul electronic comun este cel prevăzut în anexa I la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 815/2012.

SECȚIUNEA a 2-a

Modificări ulterioare începerii activității supuse regimului special

A. Modificarea datelor de identificare declarate cu ocazia înregistrării

23. Persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA potrivit dispozițiilor art. 316 din Codul fiscal și care utilizează regimul special UE notifică organul fiscal cu privire la modificarea datelor declarate inițial, prin depunerea declarației de mențiuni, potrivit dispozițiilor Codului de procedură fiscală.

24. Ca urmare a depunerii declarației de mențiuni, datele de identificare se modifică în Registrul contribuabililor, se preiau, cu ajutorul aplicației informatice în Evidența națională privind persoanele impozabile care utilizează regimurile speciale prevăzute la art. 314 și art. 315 din Codul fiscal, în situația în care România este stat membru de înregistrare, și se transmit celorlalte state membre, potrivit pct. 20—22.

25. Persoanele impozabile care utilizează regimul special non-UE notifică organul fiscal cu privire la modificarea informațiilor declarate inițial, prin depunerea, în format electronic, a unei noi declarații, corect completate, potrivit modelului prevăzut în anexa I la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 815/2012.

26. Pentru modificarea datelor declarate inițial, persoana impozabilă notifică organul fiscal până la data de 10 a lunii următoare celei în care a survenit modificarea.

B. Renunțarea la utilizarea regimului, la cererea persoanei impozabile (excluderea voluntară)

27. (1) Persoana impozabilă care utilizează unul din regimurile speciale trebuie să notifice organul fiscal competent dacă optează să renunțe la utilizarea regimului special, indiferent dacă prestează în continuare servicii care pot fi eligibile pentru aplicarea regimului special.

(2) Notificarea se face prin transmiterea cererii de excludere voluntară cu cel puțin 15 zile înainte de sfârșitul trimestrului calendaristic anterior celui în care persoana impozabilă intenționează să renunțe la utilizarea regimului.

(3) Cererea se completează și se transmite prin intermediul portalului electronic al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(4) Încetarea aplicării regimului devine efectivă începând cu prima zi a trimestrului calendaristic următor.

(5) Obligațiile privind TVA aferente prestărilor de servicii electronice, de telecomunicații, de radiodifuziune sau televiziune care rezultă după data la care încetarea a devenit efectivă sunt îndeplinite direct către autoritățile fiscale ale fiecărui stat membru de consum.

28. (1) În situația în care persoana impozabilă își mută sediul activității economice sau sediul fix într-un alt stat membru și îndeplinește în continuare condițiile pentru aplicarea regimului, trebuie, pentru a continua să utilizeze regimul, să declare ca stat de înregistrare nou noul stat membru în care și-a stabilit sediul activității economice sau noul stat membru în care are un sediu fix.

(2) Persoana impozabilă notifică organului fiscal competent intenția de a schimba statul membru de înregistrare.

(3) Notificarea se realizează potrivit pct. 27 alin. (2), cel mai târziu până în a zecea zi a lunii următoare celei în care a avut loc schimbarea sediului.

(4) Persoana impozabilă trebuie să solicite înregistrarea în regimul special în noul stat membru, potrivit regulilor specifice aceluia stat.

(5) Schimbarea statului de înregistrare se aplică începând cu data la care persoana impozabilă încetează să aibă sediul activității economice sau un sediu fix în România.

29. (1) În situația în care persoana impozabilă care nu are sediul activității economice în Uniunea Europeană, dar dispune de mai multe sedii fixe în Uniunea Europeană și are ca stat de înregistrare România, intenționează să își aleagă un alt stat de înregistrare poate schimba statul de înregistrare cel mai devreme începând cu 1 ianuarie al celui de-al treilea an calendaristic următor celui în care s-a înregistrat în România pentru utilizarea regimului special.

(2) Persoana impozabilă notifică organului fiscal competent intenția de a schimba statul membru de înregistrare, potrivit pct. 27 alin. (2) și (3), și procedează la înregistrarea în regimul special în noul stat membru, potrivit regulilor specifice aceluia stat.

30. În situația în care persoana impozabilă consideră că nu mai îndeplinește cerințele pentru a utiliza regimul special trebuie să notifice organul fiscal cu privire la renunțarea de a utiliza regimul special. Încetarea utilizării regimului devine efectivă începând cu data de la care persoana nu mai îndeplinește cerințele pentru a utiliza respectivul regim special.

31. Persoana impozabilă care se găsește în una dintre situațiile prevăzute la pct. 27—30 este scoasă din Evidența națională privind persoanele impozabile care utilizează regimurile speciale prevăzute la art. 314 și art. 315 din Codul fiscal, în situația în care România este stat membru de înregistrare, cu data la care încetarea aplicării regimului devine efectivă. Informațiile privind istoricul înregistrării în evidență se arhivează electronic.

32. Informațiile privind încetarea voluntară de utilizare a regimului special sau schimbarea statului membru de înregistrare, după caz, se transmit fără întârziere celorlalte state membre, prin intermediul rețelei CCN/CSI, utilizând mesajul electronic comun stabilit în anexa II la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 815/2012.

C. Excluderea de la aplicarea regimului special, din oficiu, de către organul fiscal

33. Persoana impozabilă care utilizează unul dintre regimurile speciale va fi scoasă din evidență de către organul fiscal competent, potrivit dispozițiilor art. 314 alin. (6) și art. 315 alin. (5) din Codul fiscal, în oricare dintre următoarele situații:

a) persoana impozabilă informează organul fiscal că nu mai prestează servicii electronice, de telecomunicații, de radiodifuziune sau televiziune;

b) organul fiscal competent constată că operațiunile taxabile ale persoanei impozabile s-au încheiat;

c) persoana impozabilă nu mai îndeplinește cerințele pentru a i se permite utilizarea regimului special;

d) persoana impozabilă încalcă în mod repetat regulile regimului special.

34. (1) În sensul pct. 33 lit. b), în situația în care persoana impozabilă nu a prestat, pentru o perioadă de 8 trimestre calendaristice consecutive, serviciile pentru care s-a înregistrat pentru utilizarea regimului special, se consideră că persoana impozabilă a încetat activitățile impozabile pentru care aplica regimul special.

(2) Încetarea activității potrivit alin. (1) nu împiedică persoana impozabilă să utilizeze regimul special dacă desfășoară din nou activități care fac obiectul regimului special.

35. În sensul pct. 33 lit. c), se consideră că persoana impozabilă nu mai îndeplinește condițiile necesare pentru utilizarea regimului special în situații cum ar fi:

a) persoanei impozabile care utilizează regimul non-UE i se solicită înregistrarea în scopuri de TVA într-un stat membru;

b) persoana impozabilă care utilizează regimul UE nu mai are cod de înregistrare în scopuri de TVA valid, potrivit legii.

36. În sensul pct. 33 lit. d), se consideră că persoana impozabilă încalcă în mod repetat regulile regimului special în sensul art. 314 alin. (6) lit. d) sau art. 315 alin. (5) lit. d) din Codul fiscal, în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) persoanei impozabile i s-au trimis notificări pentru depunerea declarației speciale de TVA în ultimele 3 trimestre

calendaristice și declarația specială de TVA nu a fost depusă, pentru fiecare din aceste trimestre calendaristice în termen de zece zile de la trimiterea fiecărei notificări;

b) persoanei impozabile i s-au trimis notificări pentru efectuarea plății în ultimele 3 trimestre calendaristice și aceasta nu a achitat, pentru fiecare dintre aceste trimestre, suma totală a TVA declarate, în termen de 10 zile de la trimiterea fiecărei notificări, cu excepția cazului în care suma datorată pentru fiecare trimestru este mai mică de 100 euro;

c) dacă în urma unei solicitări din partea statului membru de înregistrare sau a statului membru de consum și în termen de o lună de la primirea unei notificări ulterioare din partea statului membru de înregistrare persoana impozabilă nu a pus la dispoziție evidențele sale, pe cale electronică.

37. În situația în care persoana impozabilă se află în una dintre situațiile prevăzute la pct. 33, care atrag excluderea de la aplicarea regimului special, organul fiscal transmite acesteia, pe cale electronică, decizia de excludere de la regimul special. Decizia cuprinde motivele de fapt și temeiul de drept, precum și mențiuni privind posibilitatea de contestare potrivit dispozițiilor Codului de procedură fiscală.

38. Excluderea devine efectivă începând cu prima zi a trimestrului calendaristic care urmează datei la care decizia de excludere se comunică pe cale electronică persoanei impozabile, dată cu care persoana impozabilă este scoasă din Evidența națională privind persoanele impozabile care utilizează regimurile speciale prevăzute la art. 314 și art. 315 din Codul fiscal, în situația în care România este stat membru de înregistrare. Informațiile privind istoricul înregistrării în evidență se arhivează electronic.

39. Informațiile privind excluderea de la aplicarea regimului special se transmit fără întârziere celorlalte state membre, prin intermediul rețelei CCN/CSI, potrivit pct. 32.

D. Perioada de carantină

40. În funcție de motivele renunțării sau excluderii, persoanei impozabile i se interzice să folosească fie regimul special aplicat, fie ambele regimuri, pentru o anumită perioadă de timp, denumită în continuare *perioada de carantină*.

41. Perioada de carantină se instituie numai în următoarele situații:

a) dacă persoana impozabilă informează statul membru de înregistrare că nu mai prestează servicii de telecomunicații, servicii de radiodifuziune și televiziune sau servicii furnizate pe cale electronică, se aplică o perioadă de carantină de două trimestre calendaristice, începând de la data încetării. Carantina se aplică numai pentru regimul utilizat de persoana impozabilă;

b) dacă persoana impozabilă renunță la regim din proprie inițiativă, se aplică o perioadă de carantină de două trimestre calendaristice începând de la data încetării. Carantina se aplică numai pentru regimul utilizat de persoana impozabilă;

c) dacă persoana impozabilă încalcă în mod repetat normele referitoare la regimul special, se aplică o perioadă de carantină de 8 trimestre calendaristice începând de la data încetării. Carantina se aplică pentru ambele regimuri.

42. Perioada de carantină nu se aplică în următoarele situații:

a) dacă persoana impozabilă este exclusă deoarece nu mai îndeplinește condițiile necesare pentru utilizarea regimului special respectiv;

b) dacă se presupune că persoana impozabilă și-a încetat activitățile din cadrul unui regim special deoarece nu a prestat servicii aferente regimului respectiv timp de 8 trimestre calendaristice consecutive;

c) dacă persoana impozabilă solicită schimbarea statului de înregistrare pentru utilizarea regimului special.

43. Persoanele impozabile aflate în perioada de carantină nu pot utiliza regimul special în niciun stat membru al Uniunii Europene.

44. În situația în care persoana impozabilă îndeplinește condițiile pentru instituirea perioadei de carantină, organul fiscal transmite acesteia un mesaj electronic de informare cu privire la această situație.

45. Informațiile privind instituirea perioadei de carantină se preiau cu ajutorul sistemului informatic și în Evidența națională privind persoanele impozabile care utilizează regimurile speciale prevăzute la art. 314 și art. 315 din Codul fiscal, în situația în care România este stat membru de înregistrare, și se transmit celorlalte state membre.

46. La data încetării perioadei de carantină, organul fiscal transmite persoanei impozabile un mesaj electronic de informare cu privire la această situație. Informațiile privind încetarea perioadei de carantină se preiau cu ajutorul sistemului informatic și în Evidența națională privind persoanele impozabile care utilizează regimurile speciale prevăzute la art. 314 și art. 315 din Codul fiscal, în situația în care România este stat membru de înregistrare, și se transmit celorlalte state membre.

47. Informațiile privind instituirea/încetarea perioadei de carantină se transmit fără întârziere celorlalte state membre, prin intermediul rețelei CCN/CSI, potrivit pct. 32.

CAPITOLUL III

Prevederi privind declararea taxei pe valoarea adăugată aferente serviciilor prestate în cadrul unuia dintre regimurile speciale pentru servicii electronice, de telecomunicații, de radiodifuziune sau televiziune, prevăzute la art. 314 și art. 315 din Codul fiscal

SECȚIUNEA 1

Completarea și transmiterea declarației speciale de TVA

48. Persoana impozabilă înregistrată pentru utilizarea unuia din regimurile speciale depune la organul fiscal competent, pe cale electronică, o declarație specială de TVA pentru fiecare trimestru calendaristic, indiferent dacă au fost sau nu prestate servicii în perioada de raportare, în termen de 20 de zile de la încheierea perioadei fiscale, potrivit art. 314 alin. (7) sau art. 315 alin. (6) din Codul fiscal.

49. Modelul declarației speciale de TVA este prevăzut în Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 815/2012.

50. Semnarea declarației speciale de TVA se face utilizând certificatul calificat, în condițiile prevăzute la pct. 9 și 10.

51. În declarația specială de TVA se declară informații precum:

a) codul de înregistrare în scopuri de TVA atribuit conform art. 316 din Codul fiscal, în cazul persoanelor impozabile care utilizează regimul UE sau codul de înregistrare special în scopuri de TVA atribuit persoanei impozabile care utilizează regimul non-UE;

b) valoarea totală, exclusiv taxa, a prestărilor de servicii electronice, de telecomunicații, de radiodifuziune și televiziune

efectuate în cursul perioadei fiscale de raportare, cotele taxei aplicabile și valoarea corespunzătoare a taxei datorate fiecărui stat membru de consum în care taxa este exigibilă;

c) valoarea totală a taxei datorate în statele membre de consum.

52. Sumele din declarațiile speciale de TVA se înscriu cu valoarea exactă, fără a se rotunji în plus sau în minus la cel mai apropiat număr întreg.

53. Informațiile prevăzute la pct. 51 lit. b) se completează separat, pentru fiecare stat membru de consum în care este datorată taxa pe valoarea adăugată.

54. În situația în care în statul membru de consum a fost modificată cota de TVA aplicabilă în cursul trimestrului de raportare, în declarația specială de TVA se completează separat, pentru același stat de consum, informațiile prevăzute la pct. 51 lit. b) pentru fiecare cotă de TVA aplicabilă în acel trimestru.

55. În cazul în care persoana impozabilă care utilizează regimul UE deține unul sau mai multe sedii fixe, în alte state membre, de la care sunt prestate servicii, declarația specială de TVA conține, pe lângă informațiile prevăzute la pct. 51, valoarea totală a prestărilor de servicii electronice, de telecomunicații, de radiodifuziune sau televiziune care fac obiectul acestui regim special, calculată pentru fiecare stat membru în care persoana deține un sediu, cu precizarea numărului individual de identificare în scopuri de TVA sau a codului de înregistrare fiscală al sediului respectiv și defalcată pe fiecare stat membru de consum.

56. În ipoteza în care persoana impozabilă aplică regimul special cu data primei prestări, în condițiile prevăzute la pct. 19, aceasta depune o declarație separată pentru trimestrul calendaristic în care a avut loc prima prestare.

57. Persoana impozabilă exclusă/care a solicitat retragerea din unul dintre regimurile speciale și care, în cursul aceluiași trimestru calendaristic, este înregistrată în celălalt regim special depune declarațiile speciale de TVA pentru fiecare regim în parte, în raport cu prestările efectuate și cu perioadele acoperite de regimul respectiv.

58. Persoana impozabilă care își schimbă statul membru de înregistrare în cursul unui trimestru calendaristic depune declarațiile speciale de TVA atât la organul fiscal competent din România, cât și în noul stat membru de înregistrare, referitoare la prestările efectuate în perioadele respective în care statele membre au fost stat membru de înregistrare.

59. În cazul în care o persoană impozabilă care utilizează un regim special nu prestează servicii în cadrul regimului special în niciun stat membru de consum în cursul unei perioade de declarare, aceasta trebuie să depună o declarație specială de TVA în care să indice că nu au avut loc prestări de servicii în cursul perioadei respective (declarație specială de TVA „zero”). În declarația specială de TVA „zero” se înscrie codul de înregistrare în scopuri de TVA/codul de înregistrare special în scopuri de TVA și perioada la care se referă declarația, iar la rubrica „Valoarea totală a TVA care trebuie plătită” se înscrie „0”.

SECȚIUNEA a 2-a

Gestionarea declarațiilor speciale de TVA

60. După completarea și transmiterea de către persoana impozabilă, cu ajutorul aplicației informatice, a unei declarații

speciale de TVA, acestea i se alocă un număr unic de referință format din codul de țară, codul de înregistrare în scopuri de TVA și perioada de declarare.

61. Numărul unic de referință este utilizat atât de persoana impozabilă în procesul de plată a sumelor declarate sau pentru rectificarea informațiilor declarate în declarația întocmită eronat, cât și de organul fiscal pentru gestionarea declarațiilor și pentru transmiterea informațiilor către statele membre de consum.

62. Informațiile conținute de declarația specială de TVA se transmit de organul fiscal fiecărui stat membru de consum/stat membru în care persoana impozabilă deține sedii fixe menționate în această declarație, prin intermediul rețelei CCN/CSI, utilizând mesajul electronic comun stabilit în anexa III la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 815/2012, cât mai curând posibil, fără a depăși un termen de 10 zile de la sfârșitul lunii pe parcursul căreia au fost primite de la persoana impozabilă.

63. Persoanele impozabile care nu au depus declarația specială de TVA în conformitate cu art. 314 alin. (7) sau cu art. 315 alin. (6) din Codul fiscal sunt notificate, prin mijloace electronice, cu privire la obligația de a depune declarația respectivă. Notificarea se transmite în cea de-a zecea zi de la data la care ar fi trebuit depusă declarația.

64. Informațiile cu privire la transmiterea unei notificări pentru nedepunerea declarației speciale de TVA se transmit și celorlalte state membre, prin mijloace electronice.

65. În situația în care persoana impozabilă nu depune declarația specială de TVA după primirea notificării, notificările ulterioare și măsurile luate în vederea stabilirii și a colectării TVA intră în responsabilitatea statului membru de consum în cauză.

66. Declarația specială de TVA completată după primirea notificării inițiale transmise de statul de înregistrare sau după primirea notificărilor ulterioare transmise de statul/statele de consum se depune în statul de înregistrare, dacă declarația se depune în cel mult 3 ani de la data la care declarația trebuia depusă. În ipoteza în care declarația se depune după această perioadă, declarația este înaintată direct statului/statelor membru/membre de consum pentru care sunt declarate informațiile.

SECȚIUNEA a 3-a

Rectificarea declarațiilor speciale de TVA

67. Modificarea informațiilor înscrise eronat într-o declarație specială se face prin completarea și transmiterea unei declarații rectificative, în termen de trei ani de la data la care trebuia depusă declarația inițială.

68. În declarația rectificativă se înscrie, în mod obligatoriu, numărul unic de referință alocat declarației inițiale, care nu se poate modifica. În declarația rectificativă se completează toate rubricile formularului cu datele valabile la momentul declarării, indiferent dacă acestea au mai fost declarate.

69. Se completează câte o declarație rectificativă pentru fiecare perioadă de raportare pentru care se operează rectificări.

70. Informațiile modificate prin declarațiile rectificative se transmit de către organul fiscal, cu ajutorul sistemului informatic, fiecărui stat membru de consum în cauză/stat membru în care persoana deține sedii fixe.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2017 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2017 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

