



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 257

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 13 aprilie 2017

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina	
<b>ACTE ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR</b>				
30.	— Hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 125/2016 pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților .....	1		
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>				
209.	— Hotărâre pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare a sumelor prevăzute la lit. a) și b) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului, aprobat prin Legea bugetului de stat pe anul 2017 nr. 6/2017.....	2–12		
<b>ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA</b>				
26.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea anexei nr. 2 „Lista auditorilor financiari, persoane fizice și			
			juridice, care îndeplinesc cerințele Protocolului de colaborare încheiat între Camera Auditorilor Financiari din România și Ministerul Fondurilor Europene privind organizarea și desfășurarea activității de audit financiar pentru fonduri europene și alte fonduri nerambursabile de la alți donatori”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 5/2014 .....	13–15
<b>ACTE ALE ASOCIAȚIEI NAȚIONALE A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA</b>				
		2.	— Hotărâre pentru aprobarea „Standardelor de evaluare a bunurilor” obligatorii pentru desfășurarea activității de evaluare.....	16

## ACTE ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI  
CAMERA DEPUTAȚILOR

### HOTĂRĂRE

#### privind modificarea anexei la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 125/2016 pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților

În temeiul prevederilor art. 41 alin. (4) și art. 43 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

**Camera Deputaților** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Anexa la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 125/2016 privind aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.045 din 23 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— domnul deputat Lupașcu Costel, aparținând Grupului parlamentar al PSD, trece de la Comisia pentru politică externă la Comisia pentru sănătate și familie, în calitate de membru, în locul domnului deputat Bănicioiu Nicolae.

*Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 11 aprilie 2017, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,  
**PETRU-GABRIEL VLASE**

București, 11 aprilie 2017.  
Nr. 30.

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare a sumelor prevăzute la lit. a) și b) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului, aprobat prin Legea bugetului de stat pe anul 2017 nr. 6/2017

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. XIII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2009 privind unele măsuri financiar-bugetare, aprobată prin Legea nr. 240/2011,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă modul de repartizare și de utilizare a sumelor prevăzute la lit. a) și b) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului, aprobat prin Legea bugetului de stat pe anul 2017 nr. 6/2017.

Art. 2. — Secretariatul General al Guvernului execută operațiunile financiare privind sumele prevăzute în bugetul propriu, destinate sprijinirii organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care funcționează potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la lit. a), precum și realizării activităților și proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și de combatere a intoleranței, cuprinse la lit. b) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2017.

Art. 3. — (1) Suma de 105.000 mii lei, prevăzută la lit. a) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2017, se repartizează conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Secretariatul General al Guvernului alocă lunar sau trimestrial sumele destinate sprijinirii organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, altele decât cele care primesc subvenții de la bugetul de stat potrivit dispozițiilor cap. III, respectiv art. 18—27 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cuprinse la lit. a) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2017, respectiv în anexa la prezenta hotărâre, în cadrul prevederilor trimestriale, pe baza solicitărilor cuprinse în formularul A1, prevăzut în anexă.

(3) Solicitățile cuprinse în formularul A1 se transmit Departamentului pentru Relații Interetnice lunar până la data de 10 a fiecărei luni, pentru activitățile pe care organizația le va desfășura pentru luna în curs, sau trimestrial până la data de 10 a primei luni din trimestru.

Art. 4. — (1) Gradul de utilizare a fondurilor prevăzute în Legea bugetului de stat anterior, de către organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale, altele decât cele care primesc subvenții de la bugetul de stat în baza dispozițiilor cap. III, respectiv art. 18—27 din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu va afecta deschiderile lunare de fonduri bugetare, potrivit prevederilor art. 57 din Legea nr. 6/2017.

(2) Sumele rămase necheltuite la sfârșitul anului la organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale se raportează în anul următor, putând fi utilizate cu aceeași destinație, potrivit prevederilor art. XIII alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2009 privind unele măsuri financiar-bugetare, aprobată prin Legea nr. 240/2011.

Art. 5. — (1) Categoriile de cheltuieli prevăzute de legea bugetului de stat pentru sprijinirea parțială a activității organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale sunt următoarele:

a) cheltuieli materiale pentru funcționarea sediilor organizațiilor și sucursalelor/filialelor acestora, lucrările de întreținere și reparații ale acestora, pentru asigurarea securității și pazei sediilor și sucursalelor/filialelor;

b) cheltuieli de personal și cheltuieli conexe care decurg din aplicarea legislației muncii;

c) cheltuieli necesare pentru perfecționarea și formarea continuă a personalului;

d) cheltuieli pentru presă, carte, manuale școlare și publicații;

e) cheltuieli pentru realizarea și difuzarea materialelor multimedia, precum și cheltuieli pentru realizarea unor emisiuni radio-tv;

f) cheltuieli pentru organizarea/participarea la acțiuni culturale, științifice, simpozioane, educaționale, sportive, întruniri ale membrilor conform statutului și alte asemenea manifestări organizate în țară și în străinătate;

g) cheltuieli pentru organizarea/participarea la schimburi de experiență, tabere, cursuri de formare, vizite de documentare și de studiu în țară și în străinătate, în domeniile promovării identității etnice și culturale, precum și în domeniul managementului operațional;

h) cheltuieli pentru investiții în bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activității organizațiilor;

i) cheltuieli privind cofinanțarea și participarea la programe și proiecte realizate din fonduri europene și internaționale;

j) asistența juridică, taxe notariale, expertiză judiciară și extrajudiciară și audit.

(2) Prin *cheltuielile materiale pentru funcționarea sediilor și sucursalelor/filialelor acestora, lucrările de întreținere și reparații ale acestora, respectiv cele pentru asigurarea securității și pazei sediilor și sucursalelor sau filialelor* se înțelege: chiria și taxa de concesiune aferente sediilor organizațiilor și sucursalelor/filialelor; impozit, asigurare, taxe și servicii aferente clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport aflate în patrimoniu; energia electrică, energia termică, combustibil, apă, salubritate, servicii de poștă, telecomunicații și internet; alte servicii cu caracter administrativ-gospodăresc; obiecte de inventar, furnituri de birou și alte materiale consumabile necesare; întreținere și reparații sedii și sucursale/filiale, întreținere, reparații și piese de schimb pentru mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în patrimoniu; carburanți, lubrifianți și alte consumabile pentru mijloacele de transport proprii sau închiriate; taxe și comisioane bancare; servicii de pază, protecție și P.S.I. prestate de societăți specializate sau de personal calificat în domeniu; achiziție și întreținere sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției.

(3) Prin *cheltuielile de personal și cheltuielile conexe care decurg din aplicarea legislației muncii* se înțelege: cheltuieli directe și indirecte cu salariile; salarii și drepturi bănești asimilate acestora stabilite prin negociere în conformitate cu prevederile art. 162 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și obligațiile aferente acestora; drepturi de proprietate intelectuală; contracte civile; transport, cazare, diurnă și alte drepturi bănești ocazionate de deplasări în țară și în străinătate; servicii specializate cu caracter financiar-contabil, servicii specializate de medicina muncii pentru angajați.

(4) Prin *cheltuieli necesare pentru perfecționarea și formarea continuă a personalului* se înțelege: taxe de participare la cursuri și programe de perfecționare și formare profesională; achiziții de servicii de perfecționare și formare profesională.

(5) Prin *cheltuieli presă, carte, manuale școlare și publicații* se înțelege: editare, redactare și tehnoredactare, tipărire, traducere, difuzare, cu excepția manualelor școlare asigurate pentru învățământul obligatoriu; chirie, impozit, asigurări, taxe și servicii pentru clădiri, terenuri, mijloace de transport, energia electrică, energia termică, combustibil, apă, salubritate, servicii de poștă, telecomunicații, internet, alte servicii cu caracter administrativ-gospodăresc aferente spațiului unde se desfășoară activitatea de presă, carte, manuale școlare și publicații; abonamente la presă, carte și alte publicații; obiecte de inventar, furnituri de birou și alte materiale consumabile necesare activității de presă, carte, manuale școlare și publicații; piese de schimb pentru mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în patrimoniu, aferente activității de presă, carte, manuale școlare și publicații; închirieri de mijloace și echipamente necesare activității de presă, carte, manuale școlare și publicații; comandarea și/sau realizarea de sondaje de opinie, studii de cercetări sociologice; alte bunuri și servicii necesare desfășurării activității de presă, carte, manuale școlare și publicații.

(6) Prin *cheltuieli pentru realizarea și difuzarea materialelor multimedia, precum și a unor emisiuni radio-tv* se înțelege: editare, redactare, tipărire, realizare și difuzare de materiale multimedia; chirie, impozit, asigurări, taxe și servicii pentru clădiri, terenuri, mijloace de transport, energia electrică, energia termică, combustibil, apă, salubritate, servicii de poștă, telecomunicații, internet; energia electrică, energia termică, combustibil, apă, salubritate, servicii de poștă, telecomunicații și alte servicii cu caracter administrativ-gospodăresc aferente spațiului în care funcționează un post radio și/sau tv; obiecte de inventar, furnituri de birou și alte materiale consumabile necesare activității de radio și/sau tv; achiziție spații de emisie pentru emisiuni radio și/sau tv; transport, cazare, diurnă și alte drepturi bănești ocazionate de deplasări în țară în scopul realizării de emisiuni radio și/sau tv; închirieri spații și echipamente necesare (sonorizare, audiovideo etc.), servicii de traducere, spații de emisie radio și/sau tv; recuzită și amenajarea spațiului necesar desfășurării activităților; recuzită; editare, tipărire, realizare și difuzare materiale de comunicare publică (broșuri, pliante, afișe, bannere, casete audiovideo, compact-discuri, calendare, agende, albume, DVD-uri, film etc.); cazare, transport, masă sau diurnă, după caz, taxe de participare, onorarii, precum și alte cheltuieli materiale.

(7) Prin *cheltuieli pentru organizarea/participarea la acțiuni culturale, științifice, simpozioane, educaționale, sportive, întruniri ale membrilor conform statutului și alte asemenea manifestări organizate în țară și în străinătate* se înțelege: închirieri spații și echipamente necesare (sonorizare, audiovideo etc.), servicii de traducere, spații de emisie radio și/sau tv; recuzită și amenajarea spațiului necesar desfășurării acțiunilor; recuzită;

editare, tipărire, realizare și difuzare materiale de comunicare publică (broșuri, pliante, afișe, bannere, casete audiovideo, compact-discuri, calendare, agende, albume, DVD-uri, film etc.); cazare, transport, masă sau diurnă, după caz, taxe de participare, precum și alte cheltuieli materiale ocazionate de organizarea și derularea acțiunilor pentru angajații organizației; cheltuieli de cazare, transport, masă, taxe de participare pentru persoane participante și/sau persoane invitate care nu sunt angajate în cadrul organizației; cotizații/contribuții ale organizației, în calitatea sa de membru în organizații neguvernamentale internaționale, nepolitice, din domeniul drepturilor omului și al minorităților naționale; premii în obiecte, în bani, onorarii, acordate în cadrul unor acțiuni, conform reglementărilor în vigoare; burse de creație pentru artiști și scriitori; tratații, cadouri, în limita fondurilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al organizației, aprobat; alte achiziții de bunuri și servicii necesare desfășurării acțiunilor culturale, educative — nonformale, științifice, simpozioane, întruniri ale membrilor organizației, conform statutului, precum și pentru alte asemenea acțiuni organizate în țară și în străinătate, inclusiv costume populare, instrumente muzicale și accesorii pentru ansamblurile artistice.

(8) Prin *cheltuieli pentru organizarea/participarea la schimburi de experiență, tabere, cursuri de formare, vizite de documentare și de studiu în țară și în străinătate, în domeniile promovării identității etnice și culturale, precum și în domeniul managementului operațional* se înțelege: cazare, transport, masă sau diurnă, după caz, taxe de participare, precum și alte cheltuieli materiale ocazionate de participarea, organizarea și derularea acțiunilor.

(9) Prin *cheltuieli pentru investiții în bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activității organizațiilor* se înțelege: investiții în bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activității organizațiilor, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și în limita sumei prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al organizației.

(10) Prin *cheltuieli privind cofinanțarea și participarea la programe și proiecte realizate din fonduri europene și internaționale* se înțelege: cofinanțarea programelor și proiectelor realizate din fonduri europene și internaționale; participarea prin activități susținute financiar în cadrul programelor și proiectelor realizate din fonduri europene și internaționale, cofinanțate.

(11) Prin *cheltuieli de asistență juridică, taxe notariale, expertiză judiciară și extrajudiciară și audit* se înțelege: toate acele cheltuieli angajate pentru fiecare act sau operațiune ce se efectuează pentru asistență juridică, taxe notariale, expertiză judiciară, extrajudiciară și audit.

Art. 6. — (1) Organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale raportează Departamentului pentru Relații Interetnice lunar, până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se întocmește, modul de utilizare a fondurilor alocate, conform formularului A2 prevăzut în anexă.

(2) Organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale raportează trimestrial, până la data de 25 a primei luni din trimestrul următor celui pentru care se întocmește, modul de utilizare a fondurilor alocate, conform formularului A3 prevăzut în anexă.

Art. 7. — Netransmiterea formularelor A1, A2 și A3 în termenele prevăzute la art. 3 alin. (3) și la art. 6, precum și transmiterea acestora într-o formă incorectă și/sau incompletă echivalează cu neincluderea sumei în creditele bugetare solicitate Secretariatului General al Guvernului, în vederea deschiderii acestora.

Art. 8. — Formularele A1, A2 și A3 vor fi semnate de președintele asociației sau de persoana împuternicită în acest sens conform prevederilor statutului și vor fi certificate de responsabilul financiar-contabil.

Art. 9. — Angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților din sumele cuprinse în anexă se realizează numai în moneda națională (leu).

Art. 10. — Organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale conduc evidența financiar-contabilă conform Planului de conturi aprobat prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1.969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare, și evidențiază distinct sumele primite de la bugetul de stat și cheltuielile efectuate din aceste sume.

Art. 11. — (1) Răspunderea privind legalitatea, oportunitatea, necesitatea sumelor solicitate, utilizarea și justificarea acestora în limita și destinațiile cuprinse în anexă, respectarea disciplinei financiare în vigoare, realitatea și exactitatea datelor, informațiilor și documentelor transmise Departamentului pentru Relații Interetnice revin organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale.

(2) Organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale au obligația de a respecta principiile de economicitate, eficiență și eficacitate în utilizarea sumelor alocate de la bugetul de stat, precum și în cazul sumelor rămase neutilizate la data de 31 decembrie 2016 și reportate în anul 2017, în conformitate cu prevederile art. XIII alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2009, aprobată prin Legea nr. 240/2011.

Art. 12. — (1) Departamentul pentru Relații Interetnice centralizează lunar sau trimestrial sumele necesare organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale transmise de acestea și solicită lunar sau trimestrial, conform formularului A1, Secretariatului General al Guvernului creditele bugetare care urmează a fi deschise.

(2) Sumele solicitate de organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale și alocate acestora se vor încadra, la nivelul întregului an, în limita aprobată prin anexă și în repartizarea trimestrelor aprobată Secretariatului General al Guvernului de Ministerul Finanțelor Publice.

Art. 13. — (1) Departamentul pentru Relații Interetnice realizează monitorizarea în ceea ce privește respectarea destinațiilor legale de către organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale în procesul de utilizare a sumelor alocate de la bugetul de stat, pe baza rapoartelor întocmite de organizații, conform prevederilor art. 6.

(2) Departamentul pentru Relații Interetnice elaborează un raport de monitorizare prin care verifică încadrarea în destinațiile legale a sumelor alocate de la bugetul de stat, pe baza rapoartelor depuse de către organizații în termenii prevăzuți la art. 6.

Art. 14. — Suma de 2.500 mii lei prevăzută la lit. b) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2017 se alocă de către Secretariatul General al Guvernului pentru activități și proiecte interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și de combatere a intoleranței, realizate la inițiativa Departamentului pentru Relații Interetnice sau în parteneriat, precum și pentru finanțări nerambursabile potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. — (1) Secretariatul General al Guvernului alocă sumele pentru finanțări nerambursabile potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pe baza bugetelor estimative ale proiectelor, întocmite de inițiatori, în limita sumei prevăzute în programul anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

(2) Departamentul pentru Relații Interetnice elaborează Ghidul de finanțare a proiectelor interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și a proiectelor de combatere a intoleranței, care se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului.

Art. 16. — Secretariatul General al Guvernului alocă sumele pentru activități și proiecte interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și de combatere a intoleranței, realizate la inițiativa Departamentului pentru Relații Interetnice ori în parteneriat cu structuri din țară și din străinătate (instituții publice, organizații neguvernamentale, asociații și fundații, organisme internaționale etc.), pe baza devizelor estimative de cheltuieli întocmite și certificate de Departamentul pentru Relații Interetnice în ceea ce privește legalitatea, oportunitatea, necesitatea și economicitatea acestora.

Art. 17. — Departamentul pentru Relații Interetnice justifică fondurile prevăzute la art. 15 și 16 prin documente legale aprobate de secretarul de stat al Departamentului pentru Relații Interetnice.

Art. 18. — (1) Suma de 2.500 mii lei prevăzută la lit. b) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2017 se utilizează de Departamentul pentru Relații Interetnice pentru activități și proiecte interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și proiecte de combatere a intoleranței prevăzute la art. 15 și 16, care vizează:

- a) promovarea diversității etnice, a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și a dialogului intercultural;
- b) cultivarea bunei cunoașteri și înțelegeri între minoritățile naționale, precum și între majoritate și minorități naționale;
- c) perfecționarea cadrului legislativ și instituțional privind minoritățile naționale;
- d) promovarea de politici și proiecte de combatere a intoleranței;
- e) continuarea parteneriatului cu societatea civilă, instituțiile publice și autoritățile locale;
- f) întărirea capacității de monitorizare și de lucru a Departamentului pentru Relații Interetnice în parteneriat cu instituții publice, organizații neguvernamentale, asociații și fundații din țară și din străinătate, precum și cu organisme internaționale;
- g) contribuția Departamentului pentru Relații Interetnice la implementarea Programului de cooperare elvețiano-român pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene Extinse — B.4 Fondul de Reformă privind incluziunea romilor și a altor grupuri vulnerabile;
- h) participarea la diferite programe și colaborări europene și internaționale.

(2) Activitățile și proiectele se pot realiza prin:

1. organizarea și participarea la seminare, colocvii, simpozioane, conferințe, congrese, mese rotunde, reuniuni,

întâlniri de lucru, ședințe, plenare, ateliere, workshopuri desfășurate în țară și în străinătate;

2. organizarea și participarea la evenimente culturale, interculturale și sportive desfășurate în țară și în străinătate care promovează cultura toleranței și a diversității etnice, de interes național și internațional (festivaluri, spectacole, concursuri, competiții, reuniuni, expoziții, lansări de carte, târguri etc.);

3. organizarea și participarea la activități educaționale desfășurate în țară și în străinătate (tabere, școli de vară, călătorii, vizite de documentare și de studiu, vizite de lucru, concursuri, traininguri etc.);

4. organizarea și participarea la acțiuni în cooperare cu organisme internaționale, organizații neguvernamentale și instituții publice din țară și din străinătate;

5. organizarea și participarea la schimburi de experiență, vizite de documentare și de studiu, cursuri, traininguri, programe de pregătire, formare și perfecționare în țară și în străinătate, în domenii utile promovării diversității etnice și culturale, dezvoltării relațiilor interetnice, precum și în domeniul managementului instituțional și organizațional;

6. realizarea, editarea, tipărirea, achiziționarea, traducerea și difuzarea de materiale documentare și de informare (broșuri, buletine informative, pliante, albume, publicații periodice, cărți, manuale școlare, antologii, postere, bannere, calendare, agende, enciclopedii, afișe, compact-discuri, DVD-uri, multimedia etc.);

7. comandarea și/sau realizarea de filme documentare;

8. comandarea și/sau achiziționarea de rechizite, materiale consumabile și materiale promoționale;

9. vizite ale unor invitați străini cu acoperirea cheltuielilor de transport internațional și de sejur pe teritoriul României, conform prevederilor legale în vigoare;

10. achiziționarea de spoturi publicitare, închirierea și achiziționarea de spații de emisie și de comunicare în mass-media și internet;

11. reconfigurarea structurii și actualizarea paginii web a Departamentului pentru Relații Interetnice;

12. achiziționarea de servicii de internet, multimedia și audiovideo;

13. comandarea realizării de sondaje de opinie, studii și cercetări în domeniul relațiilor interetnice;

14. achiziționarea unor servicii de publicitate, de consultanță în gestionarea și evaluarea proiectelor, precum și consultanță în relații cu publicul;

15. realizarea de campanii de informare publică și imagine;

16. abonamente la publicații din domeniu;

17. realizarea de programe și emisiuni în parteneriat cu Societatea Română de Radio și Societatea Română de Televiziune și difuzarea acestora pe frecvențe radio, tv și internet;

18. alte activități necesare și oportune pentru păstrarea, exprimarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase a persoanelor aparținând minorităților naționale.

(3) Pentru activitățile și proiectele prevăzute la alin. (2) pct. 1—5, Departamentul pentru Relații Interetnice poate acoperi cheltuieli pentru un număr maxim de participanți și invitați, după cum urmează:

a) 250 de persoane/manifectare, pentru pct. 1;

b) 800 de persoane/manifectare, pentru pct. 2;

c) 300 de persoane/manifectare, pentru pct. 3;

d) 100 de persoane/manifectare, pentru pct. 4;

e) 100 de persoane/manifectare, pentru pct. 5.

(4) Pentru activitățile și proiectele interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și de combatere a intoleranței se pot acoperi următoarele cheltuieli:

a) cazare, transport (auto, feroviar, naval și aerian) și indemnizație de delegare pentru deplasările în țară ale salariaților Departamentului pentru Relații Interetnice, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

b) cazare, transport, diurnă și alte cheltuieli pentru deplasările în străinătate ale persoanelor salariate în cadrul Departamentului pentru Relații Interetnice, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

c) comunicații telefonice și internet;

d) masă, la un barem de 85 lei/zi/persoană, tratații (apă, ceai și/sau cafea) la un barem de 6,5 lei/zi/persoană, cazare în regim de maximum 3 stele în structuri de cazare turistice, pentru participanții la activitățile și proiectele realizate la inițiativa Departamentului pentru Relații Interetnice sau în parteneriat și pentru participanții la proiectele finanțate de Departamentul pentru Relații Interetnice, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;

e) transport persoane (auto cu microbuz sau autocar, feroviar, naval și aerian) pentru participanții la activitățile și proiectele realizate la inițiativa Departamentului pentru Relații Interetnice sau în parteneriat și pentru participanții la proiectele finanțate de departament, potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;

f) transport recuzită (costume, decoruri, instrumente muzicale, exponate) cu mijloace auto (autoutilitare, autocamioane, camioane) pentru activitățile și proiectele realizate la inițiativa departamentului sau în parteneriat, precum și pentru proiectele finanțate de departament, potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;

g) tratații, reprezentare, mese oficiale, cocteiluri, cadouri și vizionarea unor spectacole pentru delegațiile străine, oferite de către secretarul de stat, subsecretarii de stat, conform normativelor de cheltuieli aprobate prin ordin al secretarului general al Guvernului;

h) taxe de participare și vizitare, taxe poștale, bilete la spectacole, taxe de viză, polițe de asigurare pentru călătorii în străinătate și asigurări medicale;

i) premiul pentru literatura în limba maternă și premiul pentru literatura în limbile minorităților naționale, precum și premii în obiecte;

j) onorarii (pentru lectori, traineri, formatori în cadrul seminarelor, conferințelor, congreselor, colocviilor, simpoziunilor, atelierelor, workshopurilor, școlilor de vară, precum și pentru artiști și meșteșugari în cadrul spectacolelor, expozițiilor, târgurilor);

k) editare, tipărire, multiplicare, difuzare, traducere (text, simultană, subtitrare); realizarea de obiecte promoționale, filme documentare; realizare de sondaje de opinie, studii și cercetări, realizarea de campanii de informare publică și imagine; achiziția de servicii de publicitate, de consultanță în gestionarea și evaluarea proiectelor, de consultanță în relații cu publicul;

l) achiziții de bunuri și servicii, inclusiv servicii de organizare a expozițiilor, târgurilor, seminarelor, spectacolelor, conferințelor, congreselor, alte evenimente culturale, de arhivare și managementul datelor, închirierea, amenajarea și decorarea/dotarea spațiilor destinate manifestărilor; închiriere de bunuri mobile și imobile, inclusiv aparatură de sonorizare și lumini, traducere simultană, echipamente informatice și audiovideo.

Art. 19. — Răspunderea pentru utilizarea sumelor alocate pentru realizarea de activități și proiecte interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și de combatere a intoleranței, realizate la inițiativa Departamentului pentru Relații Interetnice sau în parteneriat, revine Departamentului pentru Relații Interetnice.

Art. 20. — Răspunderea pentru utilizarea sumelor alocate pentru finanțări nerambursabile acordate potrivit prevederilor

Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, revine beneficiarilor sumelor.

Art. 21. — (1) La solicitarea Departamentului pentru Relații Interetnice și cu aprobarea ordonatorului de credite, se pot acorda avansuri de până la 30% din valoarea contractelor de finanțare încheiate pentru derularea de activități și proiecte interetnice, de promovare a identității culturale, lingvistice, religioase și a drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și de combatere a intoleranței, fără solicitarea unei scrisori de garanție bancară.

(2) Pentru sumele avansate potrivit prevederilor alin. (1), beneficiarii prezintă, până la data de 24 noiembrie 2017, documente justificative cu privire la utilizarea acestora. În caz contrar, sumele avansate se restituie integral până la data de 8 decembrie 2017.

PRIM-MINISTRU  
**SORIN MIHAI GRINDEANU**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Mihai Busuioc**  
Departamentul pentru Relații Interetnice,  
**Amet Aledin**,  
secretar de stat  
Ministrul finanțelor publice,  
**Viorel Ștefan**

București, 5 aprilie 2017.  
Nr. 209.

ANEXĂ

**Modul de repartizare a sumelor prevăzute la lit. a) din anexa nr. 3/13/02a  
la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2017,  
aprobat prin Legea bugetului de stat pe anul 2017 nr. 6/2017\***

Nr. crt.	Organizația	Sume aprobate — mii lei —
1	Asociația Italianilor din România — RO. AS.IT.	2.359,00
2	Asociația Liga Albanezilor din România	1.990,50
3	Asociația Macedonenilor din România	2.665,00
4	Asociația Partida Romilor „Pro-Europa”	15.458,70
5	Comunitatea Rușilor Lipoveni din România	6.067,00
6	Federația Comunităților Evreiești din România	3.634,20
7	Forumul Democrat al Germanilor din România	8.669,50
8	Uniunea Democrată Maghiară din România	23.725,50
9	Uniunea Armenilor din România	4.731,00
10	Uniunea Bulgară din Banat — România	3.914,50

\* Repartizare aprobată în ședința plenară a Consiliului Minorităților Naționale din data de 20 februarie 2017.

Nr. crt.	Organizația	Sume aprobate — mii lei —
11	Uniunea Croaților din România	2.788,60
12	Uniunea Culturală a Rutenilor din România	1.683,30
13	Uniunea Democrată Turcă din România	4.273,50
14	Uniunea Democratică a Slovacilor și Cehilor din România	3.863,30
15	Uniunea Elenă din România	4.231,80
16	Uniunea Polonezilor din România	2.865,40
17	Uniunea Sârbilor din România	4.331,20
18	Uniunea Ucrainenilor din România	7.748,00
	<b>TOTAL</b>	<b>105.000,00</b>

Formular A1

Organizația .....

**Suma solicitată de la bugetul de stat necesară pentru activitățile organizației  
în luna sau trimestrul ..... 2017  
(lei)**

1	Suma totală solicitată de la bugetul de stat	
---	--	--

Cheltuieli necesare conform lit. a) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2017		Suma solicitată — lei —
1	Cheltuieli materiale pentru funcționarea sediilor organizației și sucursalelor/filialelor acestora, lucrărilor de întreținere și reparații ale acestora, pentru asigurarea securității și pazei sediilor și sucursalelor/filialelor	
2	Cheltuieli de personal și cheltuieli conexe care decurg din aplicarea legislației muncii	
3	Cheltuieli pentru perfecționarea și formarea continuă a personalului	
4	Cheltuieli pentru presă, carte, manuale școlare și publicații	
5	Cheltuieli pentru realizarea și difuzarea materialelor multimedia, precum și cheltuieli pentru realizarea unor emisiuni radio-tv	
6	Cheltuieli pentru organizarea/participarea la acțiuni culturale, științifice, simpozioane, educaționale, sportive, întruniri ale membrilor și alte asemenea manifestări organizate în țară și în străinătate	
7	Cheltuieli pentru organizarea/participarea la schimburi de experiență, tabere, cursuri de formare, vizite de documentare și de studiu în țară și în străinătate, în domeniile promovării identității etnice și culturale, precum și în domeniul managementului operațional	
8	Cheltuieli pentru investiții în bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activităților organizațiilor	
9	Cheltuieli privind cofinanțarea și participarea la programe și proiecte realizate din fonduri europene și internaționale	
10	Asistență juridică, taxe notariale, expertiză judiciară și extrajudiciară și audit	

Președinte,

.....

Responsabil financiar-contabil,

.....

Formular A2

Organizația .....

**Cheltuieli efectuate în luna ..... 2017 pe destinații  
conform lit. a) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul  
2017, aprobat prin Legea bugetului de stat pe anul 2017 nr. 6/2017**

Cheltuieli efectuate conform lit. a) din anexa nr. 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2017		Suma cheltuită — lei —
1	Cheltuieli materiale pentru funcționarea sediilor organizațiilor și sucursalelor/ filialelor acestora, lucrărilor de întreținere și reparații ale acestora, pentru asigurarea securității și pazei sediilor și sucursalelor/filialelor (1.1 + 1.2 + 1.3), din care:	
	1.1. funcționarea sediilor organizațiilor și sucursalelor/filialelor	
	1.2. lucrări de întreținere și reparații ale acestora	
	1.3. asigurarea securității și pazei sediilor	
2	Cheltuieli de personal și cheltuieli conexe care decurg din aplicarea legislației muncii (2.1 + 2.2), din care:	
	2.1. cheltuieli de personal	
	2.2. cheltuieli conexe care decurg din aplicarea legislației muncii	
3	Cheltuieli pentru perfecționarea și formarea continuă a personalului	
4	Cheltuieli pentru presă, carte, manuale școlare și publicații (4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4), din care:	
	4.1. presă	
	4.2. carte	
	4.3. manuale școlare	
	4.4. publicații	
5	Cheltuieli pentru realizarea și difuzarea materialelor multimedia, precum și cheltuieli pentru realizarea unor emisiuni radio-tv (5.1 + 5.2), din care:	
	5.1. cheltuieli pentru realizarea și difuzarea materialelor multimedia	
	5.2. cheltuieli pentru realizarea unor emisiuni radio-tv	
6	Cheltuieli pentru organizarea/participarea la acțiuni culturale, științifice, simpozioane, educaționale, sportive, întruniri ale membrilor conform statutului și alte asemenea manifestări organizate în țară și în străinătate	
7	Cheltuieli pentru organizarea/participarea la schimburi de experiență, tabere, cursuri de formare, vizite de documentare și de studiu în țară și în străinătate, în domeniile promovării identității etnice și culturale, precum și în domeniul managementului operațional	
8	Cheltuieli pentru investiții în bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activităților organizațiilor	
9	Cheltuieli privind cofinanțarea și participarea la programe și proiecte realizate din fonduri europene și internaționale	
10	Asistență juridică, taxe notariale, expertiză judiciară și extrajudiciară și audit (10.1 + 10.2 + 10.3 + 10.4), din care:	
	10.1. asistență juridică	
	10.2. taxe notariale	
	10.3. expertiză judiciară și extrajudiciară	
	10.4. audit	
11	<b>Total cheltuieli efectuate din suma provenită de la bugetul de stat în luna ..... 2017</b>	
	Cheltuieli efectuate din sume provenite din alte surse	

Președinte,

.....

Responsabil financiar-contabil,

.....



**Cheltuieli totale efectuate în trimestrul \_\_\_\_\_ 2017, pe destinații conform lit. a) din anexa 3/13/02a la bugetul Secretariatului General al Guvernului pe anul 2017, aprobat prin Legea bugetului de stat pe anul 2017 nr. 6/2017**

Organizația	
Reprezentant legal (nume, prenume și funcție)	
Perioada de raportare	
Suma solicitată de la bugetul de stat pentru perioada de raportare	
Suma propusă pentru cheltuieli din alte surse	
Suma aprobată prin deschiderea trimestrială	

1.	Total cheltuieli efectuate din suma provenită de la bugetul de stat în trimestrul _____ 2017	Valoare estimată (total)	Valoare realizată (total și defalcat)	Procent de realizare c/b (total)	Observații privind realizarea/nerealizarea cheltuielilor estimate
	Cheltuieli materiale pentru funcționarea sediilor organizației și sucursalelor/filialelor acestora, lucrărilor de întreținere și reparații ale acestora (1.1 + 1.2+1.3.) din care:				
	1.1. funcționarea sediilor și sucursalelor/ filialelor				
	1.2. lucrări de întreținere și reparații ale acestora				
	1.3. cheltuieli pentru asigurare securității și pazii sediilor				
	1.1. Lista sediilor și sucursalelor/filialelor	Forma de proprietate		Mențiuni (dacă există)	
	1.2. Lista lucrărilor de întreținere și reparații ale acestora	Forma de proprietate		Stadiul lucrărilor (finalizat/nefinalizat)	
	1.3. Lista obiectivelor la care se asigură securitatea și paza	Forma de proprietate		Mențiuni (dacă există)	

		Valoare estimată (total)	Valoare realizată (total și defalcăt)	Procent de realizare c/b (total)	Observații privind realizarea/nerealizarea cheltuielilor estimate			
2.	<b>Cheltuieli de personal și cheltuieli conexe care decurg din aplicarea legislației muncii (2.1.+2.2.)</b>							
	2.1. cheltuieli de personal	Nr. total de persoane	Nr. angajați	Nr. colaboratori	Altele (vă rugăm specificați)			
	2.2. cheltuieli conexe care decurg din aplicarea legislației muncii	Servicii specializate, SSM, PSI pentru angajați, altele (vă rugăm specificați)						
		Valoare estimată (total)	Valoare realizată (total și defalcăt)	Procent de realizare c/b	Observații privind realizarea/nerealizarea cheltuielilor estimate			
3.	<b>Cheltuieli pentru perfecționarea și formarea continuă a personalului</b>							
		Valoare estimată (total)	Valoare realizată (total și defalcăt)	Procent de realizare c/b (total)	Observații privind realizarea/nerealizarea cheltuielilor estimate			
4.	<b>Cheltuieli pentru presă, carte, manuale școlare și publicații (4.1. + 4.2. + 4.3. + 4.4.)</b>							
	4.1. Presă	Titlu		Nr. apariții	Suma			
	4.2. Carte	Titlu	Autor	Tiraj	Suma			
	4.3. Manuale școlare	Titlu	Autor	Tiraj	Suma			
	4.4. Publicații	Titlu		Nr. apariții	Suma			

	Valoare estimată (total)	Valoare realizată (total și defalcat)	Procent de realizare c/b (total)	Observații privind realizarea/nerealizarea cheltuielilor estimate
<b>5.</b>				
	Cheltuieli pentru realizarea și difuzarea materialelor multimedia, precum și cheltuieli pentru realizarea unor emisuni radio-tv (5.1.+5.2.), din care:			
	5.1. cheltuieli pentru realizarea și difuzarea materialelor multimedia		Tipuri de cheltuieli	Suma
	5.1.1. cheltuieli pentru realizarea și difuzarea materialelor multimedia			
		Tip material		
	5.2. cheltuieli pentru realizarea unor emisuni radio-tv		Tipuri de cheltuieli	Suma
		Tip emisiune radio/tv		
<b>6.</b>				
	Cheltuieli pentru organizarea/participarea la acțiuni culturale, științifice, simpoziune, educaționale, sportive, întruniri ale membrilor și alte asemenea manifestări organizate în țară și în străinătate	Valoare realizată (total și defalcat)	Procent de realizare c/b (total)	Observații privind realizarea/nerealizarea cheltuielilor estimate
	Tip acțiuni: culturale, științifice, simpoziune, educaționale, sportive, întruniri ale membrilor și alte asemenea manifestări organizate în țară și în străinătate			
	Nr. acțiuni	Nr. beneficiari (estimativ)		Suma
	Acțiuni culturale, educaționale, sportive și științifice			
	Întruniri ale membrilor			
<b>7.</b>				
	Cheltuieli pentru organizarea/participarea la activități educaționale în țară și în străinătate (tabere, școli de vară, călătoriile, vizite de documentare și studiu, vizite de lucru, concursuri, traininguri etc.), schimburi de experiență, programe de pregătire, de formare și perfecționare în țară și în străinătate în domeniile promovării diversității etnice și culturale, dezvoltării relațiilor interetnice, precum și în domeniul managementului instituțional și organizațional	Valoare realizată (total și defalcat)	Procent de realizare c/b (total)	Observații privind realizarea/nerealizarea cheltuielilor estimate
	Tip acțiuni: activități educaționale în țară și în străinătate (tabere, școli de vară, călătorii, vizite de documentare și studiu, vizite de lucru, concursuri, traininguri etc.), schimburi de experiență, programe de pregătire, de formare și perfecționare în țară și în străinătate în domeniile promovării diversității			
	Nr. acțiuni	Nr. beneficiari (estimativ)		Suma

	etnice și culturale, dezvoltării relațiilor interetnice, precum și în domeniul managementului instituțional și organizațional							
	Activități educaționale, schimburi de experiență, programe de pregătire, de formare și perfecționare în țară							
	Activități educaționale, schimburi de experiență, programe de pregătire, de formare și perfecționare în străinătate							
<b>Valoare estimată (total)</b>								
						<b>Procent de realizare c/b(total)</b>	<b>Observații privind realizarea/nerrealizarea cheltuielilor estimate</b>	
8.	<b>Cheltuieli pentru investiții în bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activităților organizațiilor</b>							
		Nr. investiții			Sumă investiții			
	Bunuri mobile							
	Bunuri imobile							
<b>Valoare estimată (total)</b>								
						<b>Procent de realizare c/b (total)</b>	<b>Observații privind realizarea/nerrealizarea cheltuielilor estimate</b>	
9.	<b>Cheltuieli privind cofinanțarea și participarea la programe și proiecte realizate din fonduri europene și internaționale</b>							
<b>Valoare estimată (total)</b>								
						<b>Procent de realizare c/b (total)</b>	<b>Observații privind realizarea/nerrealizarea cheltuielilor estimate</b>	
10.	<b>Asistență juridică, taxe notariale, expertiză judiciară și extrajudiciară, audit</b>							
<b>Valoare estimată (total)</b>								
						<b>Procent de realizare c/b (total)</b>	<b>Observații privind realizarea/nerrealizarea cheltuielilor estimate</b>	
11.	<b>Total cheltuieli în perioada de raportare (11.1+11.2), din care:</b>							
	11.1. cheltuieli efectuate din suma de la bugetul de stat (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)							
	11.2. cheltuieli efectuate din sume provenite din alte surse							

Președinte,

Responsabil financiar-contabil,

.....

.....

# ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea anexei nr. 2 „Lista auditorilor financiari, persoane fizice și juridice, care îndeplinesc cerințele Protocolului de colaborare încheiat între Camera Auditorilor Financiari din România și Ministerul Fondurilor Europene privind organizarea și desfășurarea activității de audit financiar pentru fonduri europene și alte fonduri nerambursabile de la alți donatori”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 5/2014**

Având în vedere Procesul-verbal nr. 2.432 din 31 martie 2017 privind consultarea electronică a membrilor Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România și votul valabil exprimat, în temeiul:

— art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 433/2011;

— art. 7 și 8 din Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 51/2015 privind modalitatea de adoptare a hotărârilor Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România,

**Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Anexa nr. 2 „Lista auditorilor financiari, persoane fizice și juridice, care îndeplinesc cerințele Protocolului de colaborare încheiat între Camera Auditorilor Financiari din România și Ministerul Fondurilor Europene privind organizarea și desfășurarea activității de audit financiar pentru fonduri europene și alte fonduri nerambursabile de la alți donatori”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 5/2014, publicată în Monitorul Oficial

al României, Partea I, nr. 163 din 6 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** — Departamentul servicii pentru membri va îndeplini prevederile prezentei hotărâri.

**Art. III.** — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,  
**Gabriel Radu**

București, 31 martie 2017.  
Nr. 26.

ANEXĂ

## COMPLETARE

**la lista auditorilor financiari, persoane fizice și juridice, care îndeplinesc cerințele Protocolului de colaborare încheiat între Camera Auditorilor Financiari din România și Ministerul Fondurilor Europene privind organizarea și desfășurarea activității de audit financiar pentru fonduri europene și alte fonduri nerambursabile de la alți donatori**

1. Persoane fizice (înscrise în perioada 24.02.2017—24.03.2017)									
Nr. crt.	Nume	Prenume	Nr. carnet auditor financiar/an	Nr./Dată certificat absolvire FE	Adresă domiciliu	Județ	Nr. telefon	Nr. fax	Adresă e-mail
1	BERHECI	MARILENA	4549/2013	60/04.02.2014	STR. CÂMPULUI NR. 16 FOCȘANI	VRANCEA	0722229243	0237222242	marilena@eexpert.ro
2	ALEXANDER	MADLINE-DALILA	36/2000	23/04.02.2014	STR. MIHAIL IVANOVICI GLINKA NR. 13, ET. 3, AP. 7, SECTORUL 2, BUCUREȘTI	BUCUREȘTI	0722525203		madlinealexander@deloitte.com

2. Persoane fizice care au fost radiate din lista persoanelor fizice care pot audita fonduri europene și alte fonduri nerambursabile de la alți donatori, care nu mai îndeplinesc cerințele Protocolului încheiat între Ministerul Fondurilor Europene (MFE) și Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) (în perioada 24.02.2017—24.03.2017)

Nr. crt.	Nume	Prenume	Nr. carnet auditor financiar/an	Nr./dată certificat absolvire FE	Adresă domiciliu	Județ	Nr. telefon	Nr. fax	Adresă e-mail
1	PREDESCU	GEORGETA	2918/2009	379/18.02.2014	STR. DRISTORULUI NR. 97—119, BL. 63, SC. 2, ET. 9, AP. 565, SECTORUL 3, BUCUREȘTI	BUCUREȘTI	0722665602		predescu_georgeta2000@yahoo.com
2	NEZIR	SEILA	4021/2011	623/04.03.2014	STR. ȘTEFAN CEL MARE NR. 42, BL. M14, SC. A, AP. 40, CONSTANȚA	CONSTANȚA	0740258969		nezir.sheila@gmail.com

3. Persoane juridice care au fost radiate din lista persoanelor juridice care pot audita fonduri europene și alte fonduri nerambursabile de la alți donatori, care nu mai îndeplinesc cerințele Protocolului încheiat între Ministerul Fondurilor Europene (MFE) și Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR), în perioada 24.02.2017—24.03.2017

Nr. crt.	Denumire societate	CUI — Registrul Comerțului	Nr. autorizație CAFR/An	Reprezentant legal	Adresă sediul social	Județ	Nr. telefon	Nr. fax	Adresă e-mail	Auditori financiari/angajați, asociați, acționari, administratori care pot audita, în numele firmei, proiecte finanțate din fonduri europene și alte fonduri nerambursabile de la alți donatori			
										Nume	Prenume	Nr. carnet auditor financiar/ An	Nr. certificat absolvire FE/data
1	LEXAD CONT — S.R.L.	14650348	237/2002	CONSTANTIN VALERICA	STR. MUȘCELULUI NR. 40, CÂMPINA	PRAHOVA	0244332177	0244332177	lexadcont@yahoo.co.uk	CONSTANTIN	VALERICA	1065/2001	499/04.03.2014
2	EXPERT MANAGER — S.R.L.	9444171	920/2009	ANTONARU ELENA	STR. FULGERULUI NR. 34, CONSTANȚA	CONSTANȚA	0241542002	0241542553	expertmanager97@yahoo.com	MITA	COSMIN DANIEL	4239/2012	595/04.03.2014
3	ROYAL AUDIT — S.R.L.	33035684	1214/2014	MICU MIRELA	STR. IULIAN ANTONESCU NR. 5, BL. T20, SC. A, ET. 2, AP. 14, PIATRA-NEAMȚ	NEAMȚ	0728913395		mirela.micu24@yahoo.com	MICU	MIRELA	4660/2014	869/17.09.2014
4	BPRG EXPERT — S.R.L.	29076589	1078/2011	GHEORGHE BUNEA RAZVAN	BD. EROILOR NR. 118, BL. B, SC. 2, ET. 5+6, AP. 63, VOLUNTARI	ILFOV	0746090425		razvan.gheorghe.bunea@gmail.com	GHEORGHE BUNEA	RAZVAN	4046/2011	837/17.09.2014
5	EURO EXPERT CONSULTING — S.R.L.	21127296	998/2010	CUZEA GEORGETA	STR. CELOFIBREI NR. 16, BRAGADIRU	ILFOV	0723204436		gina_cuzea@yahoo.com	CECALOPOL	GABRIEL RADU ARISTIDE	1887/2007	80/04.02.2014
6	AUDIT-CONSULTANTA-EVALUARE — S.R.L.	26380752	962/2010	MITRAN DAN	BD. TOMIS NR. 93 (CAM. 10), SC. A, ET. 1, CONSTANȚA	CONSTANȚA	0723250221		audit.c.e.ro.ct@gmail.com	MITRAN	DAN	3306/2010	597/04.03.2014
7	GLISOR EXPERT AUDIT — S.R.L.	15615640	964/2010	GAINA LILIANA SILVIA	STR. OTELARI NR. 17, BL. 679, SC. A, ET. 1, AP. 7, IAȘI	IAȘI	0740041506	0232247763	liliana.gaina@glisor.ro	GAINA	SORIN IOAN	3324/2010	533/04.03.2014
8	LUCAUDIT MANAGEMENT — S.R.L.	27416382	1006/2010	PECIE LUCICA EMANOILA	BD. ION MIHALACHE NR. 321, BL. 11, SC. B, ET. 7, AP. 63, SECTORUL 1, BUCUREȘTI	BUCUREȘTI	0216656815		office@lucaudit.ro	PECIE	LUCICA EMANOILA	1007/2001	646/04.03.2014
9	ȘTEFAN AUDIT — S.R.L.	25848970	1173/2013	ZAINEA MIHALACHE	STR. SIRIULUI NR. 11, BL. 16F, SC. 4, PARTER, AP. 53, SECTORUL 1, BUCUREȘTI	BUCUREȘTI	0745389542		zaineam@frans.ro	ZAINEA	MIHALACHE	1633/2006	745/04.03.2014
10	AUDITROM GRUP — S.R.L.	15774409	438/2003	FLESERIU MELANIA	STR. BUZESTI NR. 75, ET. 4, BIROU B12, SECTORUL 2, BUCUREȘTI	BUCUREȘTI	0744860732	0213114320	melania.fleseriu@auditrom.ro	FLESERIU	MELANIA	699/2001	529/04.03.2014
11	AUDIT TRANA J.T. — S.R.L.	32732950	1209/2014	TRANA JAN	STR. SELARIOR NR. 1, SIBIU	SIBIU	0744214477	0269213283	jtaudit@yahoo.com; consultingsibiu@yahoo.com	TRANA	JAN	1205/2001	409/18.02.2014

4. Alte modificări la Lista persoanelor juridice care pot audita fonduri europene și alte fonduri nerambursabile de la alți donatori  
Conform Protocolului încheiat între Ministerul Fondurilor Europene (MFE) și Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR)  
(intervenite în perioada 24.02.2017—24.03.2017)

Nr. crt.	Denumire societate	CUI — Registrul Comerțului	Nr. autorizație CAFR/an	Reprezentant legal	Adresă sediul social	Județ	Nr. telefon	Nr. fax	Adresă e-mail	Auditori financiari/angajați, asociați, acționari, administratori care pot audita, în numele firmei, proiecte finanțate din fonduri europene și alte fonduri nerambursabile de la alți donatori			
										Nume	Prenume	Nr. carnet auditor financiar/an	Nr. certificat absolvire FE/data
1	DELOITTE AUDIT — S.R.L.	7756924	25/2001	HASSAN AHMED	STR. NICOLAE TITULESCU NR. 4—8, ETAJ 2 — ZONA DELOITTE ȘI ETAJ 3, SECTORUL 1, BUCUREȘTI	BUCUREȘTI	0212221661	0212221660	Romania@DeloitteCE.com	ALEXANDER	MADELINE-DALILA	36/2000	23/04.02.2014
										COVACESCU	CLAUDIU ADRIAN	4146/2012	92/04.02.2014
										LOBDA	ADRIANA SIMONA	1550/2004	135/04.02.2014
										MIREA	IOANA ALINA	1504/2003	146/04.02.2014
										TONI	LAURA ROZA	4192/2012	210/04.02.2014
2	FIDEXPERT AUDIT — S.R.L.	6641616	91/2001	SERBAN RADU GEORGE	CALEA DOROBANȚILOR NR. 239, ET. 4, CAM. 10—15, SECTORUL 1, BUCUREȘTI	BUCUREȘTI	0214033700	0214033701	office@fidex.ro	SERBAN	RADU GEORGE	1654/2006	692/04.03.2014
										ROBU	MONICA	1552/2004	679/04.03.2014
3	EXCONT GRUP — S.R.L.	13530483	182/2002	DUMA AURORA	STR. CONSTANTIN ROMAN VIVU NR. 60—64, SC. A, AP. 12, BISTRITA	BISTRITA-NĂSAUD	0263216569	0263216569	ponimilet@yahoo.com	LOGIN	PONI	1080/2001	1046/31.03.2015
4	PROFESIONAL AUDIT — S.R.L.	15157616	342/2003	BOTEA CAMELIA	STR. MITROPOLIT NIFON CRIVEANU NR. 3, CRAIOVA	DOLJ	0744634844	0251466730	profesionalaudit@yahoo.com	BOTEA	CAMELIA	103/2001	69/04.02.2014
5	SALINO AUDIT — S.R.L.	24536848	853/2008	ONCIOIU IONICA	SAT VALU LUI TRAIAN, STR. NEGIP FAZAL NR. 16 A, VALU LUI TRAIAN	CONSTANȚA	0744322911		nelly_oncini@yahoo.com	ONCIOIU	IONICA	2526/2008	359/18.02.2014
6	SEMAUDIT — S.R.L.	17342920	575/2005	STANCA NICOLAE	STR. LUJERULUI NR. 2, CAM. 3A, ET. P, SLOBOZIA	IALOMIȚA	0243231578	0243231578	nicolae.stanca@gmail.com	STANCA	NICOLAE	633/2001	702/04.03.2014

5. Persoane juridice (înscrise în perioada 24.02.2017—24.03.2017)

Nr. crt.	Denumire societate	CUI — Registrul Comerțului	Nr. autorizație CAFR/an	Reprezentant legal	Adresă sediul social	Județ	Nr. telefon	Nr. fax	Adresă e-mail	Auditori financiari/angajați, asociați, acționari, administratori care pot audita, în numele firmei, proiecte finanțate din fonduri europene și alte fonduri nerambursabile de la alți donatori			
										Nume	Prenume	Nr. carnet auditor financiar/an	Nr. certificat absolvire FE/data
1	CCC BLUE AUDIT — S.R.L.	34402800	1283/2016	COCOSATU CRISTINEL CLAUDIU	INTRAREA PEPINIEREI NR. 3A, SECTORUL 5, BUCUREȘTI	BUCUREȘTI	0723293768		cristi_claudiu@yahoo.com	COCOSATU	CRISTINEL CLAUDIU	1843/2007	84/04.02.2014
2	AS AUDIT — S.R.L.	14592131	266/2002	MORARIU ANA	STR. APOLODOR NR. 13—15, SC. A, ET. 8, AP. 44, SECTORUL 5, BUCUREȘTI	BUCUREȘTI	0720316701		ana.morariu@gmail.com	MORARIU	ANA	46/2000	1/04.02.2014

# ACTE ALE ASOCIAȚIEI NAȚIONALE A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI  
DIN ROMÂNIA

## HOTĂRÂRE

### pentru aprobarea „Standardelor de evaluare a bunurilor” obligatorii pentru desfășurarea activității de evaluare

În temeiul art. 5 alin. (1) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare,

**Conferința națională a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă „Standardele de evaluare a bunurilor”\*) care sunt obligatorii pentru desfășurarea activității de evaluare.

(2) „Standardele de evaluare a bunurilor” sunt în conformitate cu Standardele internaționale de evaluare IVS (International Valuation Standards) și cu Standardele europene de evaluare (EVS), prin urmare, orice trimitere din legislația în vigoare la Standardele internaționale de evaluare sau la Standardele europene de evaluare se consideră trimitere la „Standardele de evaluare a bunurilor” aprobate prin prezenta hotărâre.

Art. 2. — Hotărârea Conferinței naționale a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România nr. 3/2016 pentru aprobarea „Standardelor de evaluare a bunurilor” obligatorii pentru desfășurarea activității de evaluare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 303 din 20 aprilie 2016, se abrogă la data de 1 mai 2017.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 mai 2017.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România,  
**Daniel Manașe**

București, 7 aprilie 2017.

Nr. 2.

\*) „Standardele de evaluare a bunurilor” se pun la dispoziția celor interesați de către Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

