



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 250

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 27 martie 2023

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
69.	— Ordin al președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar pentru modificarea Normelor privind instruirea teoretică și stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 150/2018	2–18	
712.	— Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind modificarea anexei la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.009/2013 pentru aprobarea Protocolului privind Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară	19–27	
715.	— Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.419/2017 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul pacienților cu arsuri	28	
716.	— Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 5/2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților critici din secțiile ATI adulți/copii și terapie intensivă nou-născuți	28–29	
717.	— Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 450/2015 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul intervențional al pacienților cu accident vascular cerebral acut	29	
718.	— Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 489/2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților critici, cu infecții emergente și reemergente (AP-IE/RE).....		29–30
719.	— Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 6/2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul pacienților cu infarct miocardic acut		30
720.	— Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 446/2015 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul pacienților critici cu leziuni traumatice acute		31
721.	— Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 101/2022 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților internați în unitățile de supraveghere și tratament avansat al pacienților cardiaci critici (AP-USTACC)		31–32
722.	— Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 875/2015 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul endoscopic al pacienților critici cu hemoragie digestivă superioară și protezare endoscopică digestivă		32

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA PUBLICĂ A ACTIVITĂȚII DE AUDIT
STATUTAR

ORDIN

pentru modificarea Normelor privind instruirea teoretică și stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 150/2018

În temeiul prevederilor art. 5, 7, 11, art. 75 alin. (1) lit. j) și art. 77 alin. (2) și (3) din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare,

președintele Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar emite următorul ordin:

Art. I. — Normele privind instruirea teoretică și stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 150/2018, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 909 din 29 octombrie 2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiesc cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității pentru Supravegherea Publică
a Activității de Audit Statutar,
Georgiana Oana Stănilă

București, 20 martie 2023.
Nr. 69.

ANEXĂ
(Anexa la Ordinul nr. 150/2018)

NORME

privind instruirea teoretică și stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Obiect

(1) Prezentele norme stabilesc cerințele privind accesul la stagiul în activitatea de audit financiar, organizarea și desfășurarea stagiului de pregătire practică a stagiariilor, precum și formarea/instruirea teoretică a stagiariilor.

(2) Prezentele norme se aplică tuturor stagiariilor în activitatea de audit financiar.

ARTICOLUL 2

Definiții

În înțelesul prezentelor norme, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. *auditor financiar liber-profesionist* — auditorul financiar autorizat, înregistrat în Registrul public electronic, care își exercită activitatea ca liber-profesionist, care poate fi atestat de

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) pentru a oferi îndrumare stagiariilor în activitatea de audit financiar;

2. *firma de audit* — firma de audit autorizată, înregistrată în Registrul public electronic, care poate fi atestată de ASPAAS pentru a oferi îndrumare stagiariilor în activitatea de audit financiar;

3. *stagiar în activitatea de audit financiar*, denumit în continuare *stagiar* — persoana fizică care dobândește această calitate în urma promovării testului de verificare a cunoștințelor pentru accesul la stagiul;

4. *contract de stagiul* — contractul încheiat între un auditor financiar sau o firmă de audit care oferă îndrumare stagiariilor în activitatea de audit financiar și un stagiar, contrasemnat de mentor în cazul firmei de audit, cuprinzând drepturile și obligațiile părților pe perioada desfășurării stagiului. Contractul de stagiul nu reprezintă un contract individual de muncă;

5. *mentor sau îndrumător de stagiul* — auditorul financiar autorizat în România sau în alt stat membru care își exercită activitatea ca liber-profesionist sau își desfășoară activitatea în

cadrul unei firme de audit autorizate în orice stat membru, care poate oferi îndrumare stagiilor în activitatea de audit financiar potrivit prevederilor art. 10;

6. *stagiu în activitatea de audit financiar sau stagiu* — instruirea teoretică a stagiilor și stagiul de pregătire practică;

7. *stagiu de pregătire practică* — pregătirea practică a stagiilor în activitatea de audit financiar ce se desfășoară pe parcursul unei perioade de minimum 3 ani, în baza contractului de stagiu;

8. *formare/instruire teoretică a stagiilor* — cursul de instruire teoretică a stagiilor în activitatea de audit financiar, denumit în continuare *curs de instruire teoretică*, ce se poate desfășura pe perioada stagiului de pregătire practică;

9. *dosar de practică* — documentația întocmită de stagiar și avizată de îndrumătorul de stagiu, în care sunt consemnate și certificate activitățile desfășurate de stagiar și faptul că s-a asigurat aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice;

10. *forța majoră* — un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului de stagiu și care face imposibile executarea și îndeplinirea contractului de stagiu.

ARTICOLUL 3

Autoritatea competentă

ASPAAS este autoritatea competentă pentru stabilirea cerințelor privind accesul la stagii în activitatea de audit financiar, organizarea și desfășurarea stagiului de pregătire practică în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor anuale financiare consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, și formarea/instruirea teoretică a stagiilor în audit financiar în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea stagiului în activitatea de audit financiar

ARTICOLUL 4

Condiții privind accesul la stagii în activitatea de audit financiar

Sunt stagii în activitatea de audit financiar persoanele fizice care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) sunt licențiate ale unei instituții de învățământ superior. Diploma obținută la absolvirea instituției de învățământ superior trebuie să fie recunoscută/echivalată de către Ministerul Educației;

b) au promovat testul de verificare a cunoștințelor pentru accesul la stagii, denumit în continuare *test de acces la stagii*;

c) au o bună reputație conform art. 5 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare, și Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 89/2018 pentru aprobarea Normelor privind buna reputație a stagiilor în activitatea de audit financiar, a auditorilor financiari și a firmelor de audit, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 5

Perioada și durata stagiului în activitatea de audit financiar

(1) Stagiul în activitatea de audit financiar începe la data de 1 octombrie a anului în care persoana fizică a promovat testul de acces la stagii/a dobândit calitatea de stagiar.

(2) Stagiul în activitatea de audit financiar se desfășoară pe parcursul a minimum 3 ani și constă în efectuarea instruirii teoretice și efectuarea stagiului de pregătire practică în baza contractului de stagiu prevăzut la art. 9.

(3) Anul de stagiu are durata unui an calendaristic.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), stagiul în activitatea de audit financiar poate începe ulterior datei de 1 octombrie, respectiv la data prevăzută în contractul de stagiu.

(5) Stagiarii au obligația de a finaliza stagiul în activitatea de audit financiar în maximum 6 ani de la data începerii stagiului.

ARTICOLUL 6

Organizarea instruirii teoretice a stagiilor

(1) Stagiarii au obligația să efectueze instruirea teoretică, organizată sau recunoscută de ASPAAS.

(2) Instruirea teoretică a stagiilor se efectuează în următoarele domenii de studii:

1. audit — standarde internaționale;

2. contabilitate:

2.1. contabilitatea financiară și raportare — standarde naționale și internaționale;

2.2. contabilitatea costurilor și managerială;

3. guvernanta corporativă, managementul riscului și control intern;

4. fiscalitate;

5. analiza financiară;

6. etică profesională și independența.

(3) Activitățile de formare și materialele-suport trebuie să fie dezvoltate de persoane sau echipe care au experiență relevantă în domeniu.

(4) Instruirea teoretică se poate desfășura prin prezența în sala de curs sau online.

(5) Stagiarii au obligația să depună/transmită către ASPAAS, până la finalizarea stagiului, declarația privind efectuarea instruirii teoretice a stagiilor în activitatea de audit financiar, prevăzută în anexa nr. 1.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), stagiarii care au finalizat stagiul de pregătire practică în perioada 2022—2023 depun declarația privind efectuarea instruirii teoretice până la data înscrierii la examenul de competență.

ARTICOLUL 7

Recunoașterea instruirii teoretice a stagiilor

(1) ASPAAS recunoaște instruirea teoretică a stagiilor efectuată de aceștia:

a) în cadrul studiilor universitare de licență sau master organizate de instituții de învățământ superior naționale și internaționale;

b) în cadrul programelor de dezvoltare profesională/programelor de formare organizate de organisme profesionale, naționale sau internaționale;

c) în cadrul programelor de instruire efectuate de mentori/firme de audit care oferă îndrumare stagiilor.

(2) Instruirea teoretică efectuată în cadrul instituțiilor de învățământ superior naționale sau internaționale se dovedește prin diplomă de licență sau diplomă universitară la nivel de master sau echivalent și foaie matricolă/curricula.

(3) Instruirea teoretică efectuată în cadrul organismelor profesionale naționale sau internaționale se dovedește prin certificat de absolvire a unui curs/adeverință și curricula sau orice alt document justificativ, după caz.

(4) Instruirea teoretică efectuată de mentori/firme de audit ce oferă îndrumare stagiilor se dovedește prin adeverință.

(5) În vederea recunoașterii instruirii teoretice efectuate de stagiaari potrivit prevederilor alin. (1), până la data finalizării stagiului, stagiarii au obligația depunerii/transmiterii la ASPAAS a Declarației privind efectuarea instruirii teoretice a stagiarii în activitatea de audit financiar, împreună cu documentația prevăzută la alin. (2)—(4), după caz.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), stagiarii care au finalizat stagiul de pregătire practică în perioada 2022—2023 depun declarația privind efectuarea instruirii teoretice până la data înscrierii la examenul de competență.

(7) Stagiarii care au efectuat instruirea teoretică în anul 1 de stagiul în cadrul Camerei Auditorilor Financiar din România (CAFR) li se recunoaște instruirea teoretică efectuată anterior, fără a fi nevoie să depună declarația indicată la art. 6 alin. (5).

(8) În urma analizei efectuate de personalul Biroului reglementare, autorizare, înregistrare și formare continuă (BRAIFC) din cadrul ASPAAS, în cazul în care se constată că instruirea teoretică nu poate fi recunoscută, se comunică solicitantului concluzia analizei, prin mijloace electronice.

ARTICOLUL 8

Organizarea și desfășurarea pregătirii practice a stagiarii în activitatea de audit financiar

(1) Stagiarii în activitatea de audit financiar trebuie să efectueze un stagiul de pregătire practică de minimum 3 ani, care se încheie cu eliberarea unui certificat care atestă efectuarea stagiului.

(2) În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare, calitatea de angajat a unui stagiar în activitatea de audit financiar în cadrul unei firme de audit nu îl exonerează de îndeplinirea obligațiilor ce îi revin în calitate de stagiar.

(3) Stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar se efectuează în baza contractului de stagiul, prevăzut la art. 9, și constă în pregătirea practică a stagiarii, care se efectuează sub îndrumarea unui mentor atestat de ASPAAS, pentru a asigura capacitatea stagiarii de a aplica în practică cunoștințele teoretice.

(4) Stagiul de pregătire practică include, obligatoriu, și participarea stagiarii la activitatea de audit al situațiilor financiare anuale sau al situațiilor financiare anuale consolidate.

(5) Cel puțin 50% din orele de practică trebuie să fie efectuate în activitatea de audit statutar.

(6) Activitatea desfășurată în stagiul de pregătire practică trebuie să acopere toate domeniile pentru instruirea teoretică, prevăzute la art. 6 alin. (2).

(7) În perioada de stagiul, stagiarul efectuează minimum 480 de ore/an de practică în audit financiar. Activitatea desfășurată de stagiaari în perioada stagiului de pregătire practică, respectiv participarea, printre altele, la activitatea de audit al situațiilor financiare anuale sau al situațiilor financiare anuale consolidate, intră sub incidența legislației muncii.

(8) Repartizarea orelor de practică, precum și a activităților de pregătire practică pe fiecare an de stagiul se efectuează de către mentor, cu respectarea prevederilor alin. (3)—(7).

(9) Repartizarea activităților de pregătire practică pe fiecare an de stagiul trebuie să țină cont de prevederile alin. (5) și să asigure o distribuție echilibrată a acestora pe cei trei ani de stagiul.

(10) Stagiul în activitatea de audit financiar depune la ASPAAS, la începutul fiecărui an de stagiul de pregătire practică, un program anual de activități elaborat de către mentor împreună cu declarația de bună reputație întocmită în calitate de stagiar.

(11) Programul anual de activități cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) planificarea și descrierea activităților ce urmează a fi desfășurate de stagiar;

b) obiectivele și indicatorii de performanță cuantificabili stabiliți pentru activitățile care urmează a fi desfășurate în anul de stagiul, pe baza cărora se realizează evaluarea;

c) competențele și deprinderile practice care sunt vizate a fi dobândite prin desfășurarea activităților de pregătire practică.

(12) Cu maximum 10 zile lucrătoare înainte de terminarea anului de stagiul, stagiarul poate întocmi raportul de stagiul.

(13) Raportul de stagiul cuprinde descrierea activităților desfășurate de stagiar pe parcursul anului de stagiul.

(14) Modelul raportului de stagiul este prezentat în anexa nr. 2.

(15) Raportul de stagiul se înaintează spre evaluare de către stagiar mentorului cu care stagiarul își desfășoară activitatea de pregătire practică și este avut în vedere de către mentor la evaluarea stagiarii.

(16) Evaluarea activității/activităților stagiarii de către mentor se realizează pe baza:

a) analizei gradului de realizare a obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți;

b) aprecierii nivelului de consolidare a competențelor și de dobândire a deprinderilor practice necesare pentru exercitarea activității de audit financiar;

c) raportului de stagiul întocmit de stagiar și a raportului mentorului elaborat conform prevederilor alin. (25), după caz.

(17) Mentorul întocmește, cu maximum 5 zile lucrătoare înainte de terminarea anului de stagiul, un referat de evaluare, ce cuprinde următoarele elemente:

a) descrierea activităților desfășurate de stagiar;

b) gradul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în programul de activități desfășurat în perioada de stagiul;

c) competențele și deprinderile pe care le-a dobândit stagiarul, modul de îndeplinire a atribuțiilor corespunzătoare postului ocupat și de respectare a clauzelor contractului de stagiul;

d) conduita și gradul de implicare a stagiarii pe perioada stagiului;

e) concluziile privind desfășurarea activității în perioada de stagiul, respectiv îndeplinirea/neîndeplinirea de către stagiar a obligațiilor conform programului de activități din anul respectiv de stagiul;

f) alte mențiuni;

g) rezultatul evaluării.

(18) În cazul în care rezultatul evaluării menționat în referatul de evaluare este „nepromovat”, perioada de stagiul se prelungește până la îndeplinirea obligațiilor aferente anului de stagiul respectiv.

(19) În situația prevăzută la alin. (18), mentorul, împreună cu stagiarul, va stabili un termen de remediere a situației, care nu poate depăși 45 de zile de la data primei evaluări, precum și reevaluarea activității stagiarii aferente anului respectiv de stagiul conform prevederilor alin. (12)—(17).

(20) Anul de stagiul de pregătire practică se consideră finalizat după promovarea evaluării, în baza referatului de evaluare întocmit de mentor potrivit prevederilor alin. (17), și după îndeplinirea tuturor celorlalte obligații conform prevederilor prezentelor norme.

(21) În cazul în care stagiarul nu își îndeplinește obligațiile stabilite prin programul anual al activităților sau nu le îndeplinește corespunzător, mentorul poate solicita retragerea

sa din calitatea de îndrumător de stagiu. În acest caz, depune la ASPAAS o solicitare în acest sens, justificând temeinic situația și anexând înscrisuri doveditoare.

(22) În cazul în care mentorul, din motive personale sau profesionale, inclusiv cele legate de condițiile de exercitare a activității de îndrumare a stagiilor, constată că nu mai poate continua activitatea de mentorat, poate solicita înlocuirea sa. În acest caz, mentorul depune la ASPAAS o solicitare în acest sens, justificând temeinic situația.

(23) În cazul în care mentorul nu își îndeplinește obligațiile stabilite prin programul anual al activităților și prezentele norme sau le îndeplinește necorespunzător, stagiul poate solicita revocarea mentorului și înlocuirea cu alt mentor. În acest caz, stagiul depune la ASPAAS o cerere de înlocuire a mentorului, în condițiile prevăzute la art. 11.

(24) În situația prevăzută la alin. (23), personalul ASPAAS din cadrul BRAIFC analizează solicitarea stagiului, iar în cazul în care se consideră că aceasta este temeinic justificată, aprobă solicitarea. Comunicarea rezultatului analizei se face prin e-mail, atât către stagiul, cât și către mentor.

(25) Dacă situațiile prevăzute la alin. (22)—(24) se produc pe parcursul anului de stagiu, mentorul întocmește un raport asupra perioadei de stagiu parcurse de stagiul până în acel moment.

(26) În situațiile prevăzute la alin. (21)—(23) contractul de stagiu curent încetează. Stagiul are obligația continuării stagiului de pregătire practică în baza unui nou contract de stagiu în vederea acoperirii perioadei de pregătire practică rămasă.

(27) Raportul întocmit în condițiile alin. (25) se înaintează către ASPAAS și către stagiul și este avut în vedere de noul mentor în evaluarea stagiului.

(28) După promovarea celor trei ani de stagiu de pregătire practică, stagiul întocmește un raport de stagiu sinteză care să acopere toată perioada de stagiu, iar mentorul întocmește un raport de evaluare sinteză care să acopere toată perioada de stagiu, inclusiv rezultatul evaluării.

(29) În baza referatului de evaluare sinteză prevăzut la alin. (28) se eliberează certificatul de finalizare a stagiului de pregătire practică, care dă dreptul stagiului de a se înscrie la examenul de competență. Certificatul se eliberează și se semnează astfel:

a) de către mentor, dacă acesta își desfășoară activitatea ca liber-profesionist; sau

b) de către firma de audit unde mentorul își desfășoară activitatea, caz în care certificatul se semnează de către mentor și reprezentantul legal al firmei de audit care deține calitatea de auditor financiar.

(30) ASPAAS poate verifica oricând activitatea desfășurată în perioada de pregătire practică a stagiilor.

(31) ASPAAS ține evidența stagiilor într-un registru intern, denumit *Registru stagiilor în activitatea de audit financiar*.

(32) Activitățile practice desfășurate de stagiul, documentele și rapoartele acestuia și ale mentorului se consemnează în dosarul de practică.

(33) Anul de stagiu de pregătire practică se finalizează după cel puțin un an calendaristic, în urma depunerii la ASPAAS de către stagiul a dosarului de practică complet și corect, în baza căruia ASPAAS eliberează certificatul de stagiul, care confirmă îndeplinirea de către stagiul a obligațiilor ce îi revin, respectiv finalizarea anului de stagiu de pregătire practică.

(34) Anul următor de stagiu de pregătire practică începe după data emiterii certificatului prevăzut la alin. (33).

(35) Modelul programului anual de activități, întocmit de mentor în conformitate cu prevederile alin. (11), ca parte a dosarului de practică, este prezentat în anexa nr. 6.

(36) Modelul Referatului de evaluare întocmit de mentor în conformitate cu prevederile alin. (17), care se depune la ASPAAS de către stagiul, ca parte din dosarul de practică, este prevăzut în anexa nr. 7.

(37) Modelul raportului de stagiu sinteză prevăzut la alin. (28) este prezentat în anexa nr. 8.

(38) Modelul referatului de evaluare sinteză prevăzut la alin. (28) este prezentat în anexa nr. 9.

(39) Modelul certificatului de finalizare a stagiului de pregătire practică eliberat în conformitate cu prevederile alin. (29) este prezentat în anexa nr. 10.

ARTICOLUL 9

Contractul de stagiu

(1) Stagiul, pe perioada stagiului de pregătire practică, se obligă să respecte obligațiile ce îi revin în această calitate, în baza unui contract de stagiu.

(2) Durata contractului de stagiu este de cel puțin 3 ani.

(3) Contractul de stagiu se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română. Obligația de a iniția încheierea contractului de stagiu în formă scrisă revine auditorului financiar liber-profesionist/firmei de audit care oferă îndrumare stagiilor în activitatea de audit financiar.

(4) Drepturile și obligațiile părților cu privire la efectuarea perioadei de stagiu se stabilesc prin contractul de stagiu și se completează, după caz, cu prevederile regulamentului intern al auditorului financiar liber-profesionist/firmei de audit care oferă îndrumare stagiilor în activitatea de audit financiar.

(5) Modelul-cadru al contractului de stagiu se regăsește în anexele nr. 3a și 3b.

(6) Stagiul pot solicita, în cazuri temeinic justificate, prin cerere scrisă, suspendarea stagiului pe o perioadă de până la maximum 2 ani. Cererea de suspendare trebuie să fie însoțită de documente justificative. Suspendarea operează în baza unui act adițional la contractul de stagiu, iar perioada de stagiu rămasă se prelungește cu perioada de suspendare.

(7) Stagiul trebuie să notifice ASPAAS cu privire la încheierea, suspendarea, modificarea sau încetarea contractului de stagiu, în termen de 30 de zile de la data evenimentului. Nerespectarea termenului constituie abatere de la prevederile prezentelor norme.

(8) Contractul de stagiu poate înceta:

a) de drept, la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul părților, la data convenită de acestea;

c) prin voința unilaterală a uneia dintre părți, în cazurile și în condițiile limitative prevăzute de prezentele norme.

ARTICOLUL 10

Condiții privind îndrumarea stagiilor în activitatea de audit financiar

(1) Poate oferi îndrumare stagiilor în activitatea de audit în situațiilor financiare anuale sau al situațiilor financiare anuale consolidate un auditor financiar care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a) este autorizat, înscris în Registrul public electronic și are dreptul de exercitare a profesiei în România sau în alt stat membru;

b) exercită activitatea ca liber-profesionist sau în cadrul unei firme de audit autorizate în orice stat membru;

c) are experiență de cel puțin 2 ani în efectuarea misiunilor de audit statutar;

d) are bună reputație;

e) a fost atestat de către ASPAAS conform prezentelor norme.

(2) În cazul în care stagiul se desfășoară în cadrul unei firme de audit, aceasta trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) este autorizată în România sau în alt stat membru și are dreptul de exercitare a activității de audit financiar;

b) în cadrul firmei își exercită activitatea cel puțin un auditor financiar atestat ca mentor de către ASPAAS;

c) are experiență de cel puțin 2 ani în efectuarea misiunilor de audit statutar;

d) are bună reputație;

e) a fost atestată de către ASPAAS conform prezentelor norme.

(3) Un mentor poate avea un număr maxim de 7 stagiați sub îndrumare, în funcție de numărul misiunilor de audit.

(4) Mentorul care își exercită activitatea ca liber-profesionist trebuie să îndeplinească, pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), cel puțin următoarele condiții:

a) să aibă un număr suficient de clienți și în domenii diversificate, pentru a asigura participarea stagiarilor în activitatea de audit financiar;

b) să aibă în derulare un număr suficient de contracte de audit statutar, pentru a asigura participarea stagiarilor în activitatea de audit statutar.

(5) Firma de audit în care se efectuează stagiul de pregătire practică în audit financiar trebuie să îndeplinească, pe lângă condițiile prevăzute la alin. (2), cel puțin condițiile prevăzute la alin. (4).

(6) Auditorii financiari care doresc să ofere îndrumare stagiarilor în activitatea de audit al situațiilor financiare anuale sau al situațiilor financiare anuale consolidate, în calitate de mentori sau îndrumători de stagiul, trebuie să depună la ASPAAS o cerere de atestare ca mentor, conform anexei nr. 4, însoțită de o declarație pe propria răspundere din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1), (3) și (4). Declarația pe propria răspundere se depune anual.

(7) Firmele care doresc să ofere îndrumare stagiarilor în activitatea de audit al situațiilor financiare anuale sau al situațiilor financiare anuale consolidate, prin auditorii financiari care își exercită activitatea în cadrul acestora și care sunt atestați ca mentori de către ASPAAS, trebuie să depună la ASPAAS o cerere de atestare ca firmă de audit care oferă îndrumare stagiarilor conform anexei nr. 5, însoțită de o declarație pe propria răspundere din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) și (5). Declarația pe propria răspundere se depune anual.

(8) Cererile și declarațiile prevăzute la alin. (6) și (7) sunt analizate de către personalul ASPAAS din cadrul BRAIFC. După verificarea documentelor se elaborează un raport care se înaintează președintelui ASPAAS cu propunerea de aprobare sau respingere a cererii de atestare ca mentor sau ca firmă de audit care oferă îndrumare stagiarilor în activitatea de audit al situațiilor financiare anuale sau al situațiilor financiare anuale consolidate.

(9) În cazul propunerii de respingere a cererilor de atestare, ASPAAS comunică solicitanților acest fapt, precum și motivarea respingerii.

(10) În cazul aprobării cererii de atestare se emite, în două exemplare, un ordin al președintelui ASPAAS privind atestarea ca mentor sau ca firmă de audit care oferă îndrumare stagiarilor

în activitatea de audit al situațiilor financiare anuale sau al situațiilor financiare anuale. Un exemplar al ordinului se arhivează la nivelul instituției conform reglementărilor legale, iar cel de-al doilea exemplar original se comunică mentorului sau firmei de audit, după caz.

(11) Ordinul președintelui ASPAAS prevăzut la alin. (10) se emite, de regulă, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii.

(12) ASPAAS întocmește și publică pe site-ul propriu lista cu firmele de audit și mentorii atestați/atestați pentru a oferi îndrumare stagiarilor în activitatea de audit al situațiilor financiare anuale sau al situațiilor financiare anuale consolidate.

ARTICOLUL 11

Înlocuirea mentorului sau îndrumătorului de stagiul

(1) Mentorul este înlocuit în una dintre următoarele situații:

a) nu mai îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) și (4);

b) deces sau incapacitate temporară de muncă;

c) la cererea mentorului;

d) la cererea stagiarului;

e) din alte motive întemeiate.

(2) Înlocuirea mentorului conduce la încetarea contractului de stagiul.

(3) Înlocuirea mentorului se notifică la ASPAAS în termen de 15 zile lucrătoare de la acceptul noului mentor sau îndrumător de stagiul.

(4) În aplicarea prevederilor alin. (1)—(3), stagiarul depune la ASPAAS următoarele documente:

a) cerere pentru înlocuirea mentorului, potrivit anexei nr. 11;

b) acceptul noului îndrumător de stagiul, potrivit anexei nr. 12;

c) contractul de stagiul încheiat cu noul îndrumător de stagiul pentru perioada de stagiul rămasă.

ARTICOLUL 12

Drepturile și obligațiile părților

(1) Obligațiile auditorului financiar/firmei de audit care oferă îndrumare stagiarilor în activitatea de audit financiar sunt următoarele:

a) de a iniția încheierea contractului de stagiul;

b) de a propune un mentor pentru a asigura îndrumarea stagiarului pe toată perioada de stagiul, în cazul firmelor de audit;

c) de a face dovada existenței unui raport juridic în vigoare cu mentorul propus, în cazul firmelor de audit;

d) de a face dovada existenței unui raport juridic în vigoare cu stagiarul, conform legislației muncii, care să permită stagiarului participarea, printre altele, la activitatea de audit al situațiilor financiare anuale sau al situațiilor financiare anuale consolidate;

e) de a crea stagiarilor condiții pentru ca aceștia să își efectueze stagiul de pregătire practică sub îndrumarea mentorului;

f) de a asigura resursele materiale/dotarea (logistică, tehnică și tehnologică) necesare(ă) valorificării cunoștințelor teoretice și practice primite de stagiar în cadrul stagiului;

g) de a notifica ASPAAS încetarea raportului juridic cu stagiarul sau mentorul, după caz.

(2) Drepturile auditorului financiar/firmei de audit care oferă îndrumare stagiarilor în activitatea de audit financiar sunt următoarele:

a) să repartizeze stagiarul în orice activitate legată de auditul financiar;

b) să includă stagiarul în echipele de audit, în funcție de experiența acestora, la propunerea mentorului;

c) să solicite stagiului să respecte regulamentele, procedurile și normele interne pe toată durata contractului de stagiou.

(3) Obligațiile mentorului sunt următoarele:

a) să emită raportul asupra perioadei de stagiou parcurse de stagiou potrivit art. 8 alin. (25);

b) să îi stabilească stagiului un program anual de activități;

c) să evalueze anual activitatea și pregătirea practică a stagiului și să întocmească referatul de evaluare, iar la sfârșitul perioadei de stagiou să întocmească referatul-sinteză de evaluare care acoperă toată perioada de stagiou;

d) să elibereze stagiului certificatul de finalizare a stagiului, din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiou, competențele și deprinderile practice dobândite și alte mențiuni;

e) să nu implice stagiul în desfășurarea altor activități decât cele prevăzute în contractul de stagiou;

f) să furnizeze ASPAAS, la cerere, informații privind activitatea stagiului.

(4) Drepturile mentorului sunt următoarele:

a) să stabilească programul anual al activităților stagiului, cuprinzând atribuții în domeniul auditului financiar pentru a asigura acestuia un nivel de pregătire corespunzător;

b) să asigure valorificarea cunoștințelor teoretice și practice ale stagiului în activitatea specifică;

c) să controleze modul de îndeplinire a atribuțiilor stagiului.

(5) Obligațiile stagiului sunt următoarele:

a) să urmeze instruirea teoretică organizată sau recunoscută de ASPAAS;

b) să efectueze stagiul de pregătire practică în condițiile prevăzute la art. 8;

c) să efectueze anual numărul minim de ore de practică prevăzut la art. 8 alin. (7);

d) să își organizeze o evidență proprie a activităților pe care le efectuează;

e) să respecte sarcinile trasate de mentor;

f) să consulte mentorul pentru realizarea lucrărilor repartizate conform programului anual de activitate;

g) să respecte confidențialitatea în legătură cu toate aspectele privind activitatea desfășurată, în conformitate cu normele stabilite de auditorul financiar liber-profesionist/firma de audit care oferă îndrumare stagiilor în activitatea de audit financiar;

h) să nu exercite, pe parcursul perioadei de stagiou, activități care constituie concurență neloială auditorului financiar liber-profesionist/firmei de audit;

i) să întocmească raportul de stagiou pentru fiecare an de stagiou;

j) să participe la procesul de evaluare;

k) să îndeplinească obligațiile privind întocmirea dosarului de practică, în care se reflectă în mod corect și complet experiența profesională acumulată pe întreaga perioadă de desfășurare a stagiului;

l) să prezinte pentru verificare la ASPAAS, anual sau la cerere, dosarul de practică;

m) să depună la ASPAAS, la sfârșitul perioadei de stagiou, dosarul de practică vizat de îndrumătorul de stagiou pentru toată perioada de stagiou de pregătire practică;

n) să își găsească îndrumător de stagiou.

(6) Drepturile stagiului sunt următoarele:

a) de a fi cooptat în echipele de audit constituite de auditorul financiar/firma de audit care oferă îndrumare stagiilor în

activitatea de audit financiar, în funcție de nivelul sau de pregătirea acestuia;

b) de a fi îndrumat de un mentor pe toată durata de valabilitate a contractului de stagiou;

c) de a primi certificatul de finalizare a stagiului;

d) de a i se stabili un program de activități corespunzător, al cărui nivel de dificultate și complexitate să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiou;

e) de a beneficia de evaluare obiectivă;

f) de a i se asigura timpul necesar pregătirii individuale, în scopul consolidării competențelor și dobândirii deprinderilor practice necesare practicării profesiei de auditor financiar;

g) de a i se asigura, prin grija mentorului, accesul la sursele de informare utile perfecționării sale și care să-i permită consolidarea cunoștințelor;

h) de a participa la formele de pregătire profesională organizate pentru stagiari.

CAPITOLUL III

Dispoziții tranzitorii și finale

ARTICOLUL 13

Dispoziții tranzitorii

Prin excepție de la art. 5 alin. (5), stagiarii care au fost preluați de la CAFR în anul 2018 au obligația să finalizeze stagiul în activitatea de audit financiar cel târziu până la data de 31.03.2027.

ARTICOLUL 14

Dispoziții finale

(1) Pentru fiecare stagiou în activitatea de audit financiar, ASPAAS eliberează un certificat pentru fiecare an de stagiou.

(2) Singurul document care atestă calitatea de stagiou în audit financiar este certificatul de stagiou în activitatea de audit financiar eliberat de către ASPAAS, conform prevederilor alin. (2).

(3) Pentru stagiarii care nu au finalizat stagiul, ASPAAS recunoaște perioada de stagiou efectuată anterior prezentelor norme în cadrul CAFR până la data intrării în vigoare a Legii nr. 162/2017, cu modificările ulterioare, în condițiile respectării reglementărilor în vigoare în perioada desfășurării stagiului de pregătire practică.

(4) Stagiarii care nu finalizează stagiul în activitatea de audit financiar în termenul indicat la art. 5 alin. (5), respectiv la art. 13, după caz, își pierd calitatea de stagiou în activitatea de audit financiar.

(5) Stagiarii care au finalizat stagiul de pregătire practică în condițiile prezentelor norme se pot prezenta la oricare dintre sesiunile ordinare ale examenului de competență profesională pentru dobândirea calității de auditor financiar organizate de ASPAAS.

(6) Cazurile de forță majoră care au ca efect neîndeplinirea obligațiilor stagiului sau a auditorului financiar îndrumător de stagiou conduc la prelungirea perioadei de stagiou cu perioada în care a acționat forța majoră.

(7) Toate documentele se depun la sediul ASPAAS sau se transmit prin poștă/curier, semnate olograf de stagiou sau mentor, după caz, sau prin mijloace electronice, cu semnătură electronică certificată.

ARTICOLUL 15

Anexe

Anexele nr. 1—12 fac parte integrantă din prezentele norme.

Declarație privind efectuarea instruirii teoretice a stagiarii în activitatea de audit financiar

Subsemnatul/Subsemnata,, născut(ă) la data de în localitatea/județul/țara, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, telefon, adresa de corespondență, e-mail, legitimat(ă) cu carte de identitate/pașaport seria nr., eliberat(ă) de la data de, cod numeric personal, telefon, în calitate de, declar că am efectuat instruirea teoretică în domeniile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Normele privind instruirea teoretică și stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 150/2018, cu modificările și completările ulterioare, organizată în cadrul:

- Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS);
 instituției de învățământ superior;
 organismului profesional;
 firmei de audit/cabinetului mentorului

Anexez următoarele documente justificative (după caz):

- diplomă de licență sau diplomă universitară la nivel de master sau echivalent, în copie;
 foaie matricolă/curricula/diplomă, în copie conformă cu originalul;
 certificat de absolvire;
 adeverință.

Subsemnatul/Subsemnata,, declar sub sancțiunea prevederilor art. 322, 323 și 326 din Codul penal privind falsul în înscrisuri sub semnătură privată, uzul de fals și, respectiv, falsul în declarații că informațiile furnizate sunt corecte și complete și că sunt de acord cu stocarea, utilizarea și prelucrarea de către ASPAAS a datelor cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor legale.

Data

Semnătura

Raport de stagi

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu cartea de identitate/pașaportul seria nr., eliberat(ă) de la data de, cod numeric personal (CNP), în calitate de stagiar, nr. evidență în Registrul stagiarii, declar că în perioada am efectuat stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar, sub îndrumarea dnei/dlui în calitate de mentor/îndrumător de stagi liber-profesionist/în cadrul firmei de audit în perioada de stagi menționată am efectuat următoarele activități*):

Domenii	Descrierea activităților efectuate*)	Perioada	Număr de ore de practică		Obiective propuse (indicatori de performanță)	Obiective atinse (indicatori de rezultat)
			alocate pe fiecare activitate	din care: număr de ore în audit statutar		
1.						
2.						
n.						
Total ore practică				

*) Se specifică în detaliu activitățile efectuate în perioada de stagi de pregătire practică, în conformitate cu programul anual de activitate și în raport cu obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți, numărul de ore aferent fiecărei activități și numărul total de ore.

Întocmit,
 Stagi (numele, prenumele)
 Anul de stagi
 Data
 Semnătura

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere și cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru falsul în declarații că informațiile furnizate sunt corecte și complete și că sunt de acord cu stocarea, utilizarea și prelucrarea de către Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar a datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul general privind protecția datelor, în exercitarea atribuțiilor legale.

Semnătura

Contract de stagiu
nr. din

ARTICOLUL 1

Părțile contractante

1. S.C., cu sediul în, str.
nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, înregistrată la registrul
comerțului/..... cu nr., codul de identificare fiscală (C.I.F.),
telefon, reprezentată legal prin doamna/domnul, în calitate
de firmă de audit în care se efectuează stagiul de pregătire practică în audit financiar, denumită în
continuare *firmă de audit*,

și/sau

2. Domnul/Doamna, auditor financiar, înregistrat în Registrul public electronic
cu numărul, având statutul de angajat/administrator/asociat/partener în cadrul firmei de audit,
în calitate de mentor/îndrumător,

și

3. Domnul/Doamna, domiciliat(ă) în localitatea,
str. nr., bl., ap., sectorul/județul, posesor/posesoare al/a
BI/CI/pașaport seria nr., eliberat(ă) de la data de,
CNP, în calitate de stagiar,

în temeiul prevederilor art. 5, 7, 11 și art. 75 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 162/2017 privind auditul
statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor
acte normative, cu modificările ulterioare, și în aplicarea Normelor privind instruirea teoretică și stagiul de
pregătire practică în activitatea de audit financiar, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității pentru
Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 150/2018, cu modificările și completările ulterioare,
denumite în continuare *Norme*, cu respectarea legislației muncii,

convin să încheie prezentul contract de stagiu.

ARTICOLUL 2

Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea de către stagiar a perioadei de stagiu de pregătire
practică, prevăzută la art. 8 din Norme, sub îndrumarea auditorului financiar îndrumător de stagiu și pe
baza unui program de activități aprobat de către acesta.

ARTICOLUL 3

Durata contractului de stagiu

- (1) Prezentul contract de stagiu se încheie pe o perioadă de 3 ani, începând cu data de
- (2) În caz de forță majoră, perioada de stagiu prevăzută la alin. (1) este prelungită cu perioada de
timp în care a acționat forța majoră.
- (3) Perioada de stagiu se suspendă în condițiile art. 9 alin. (6) și (7) din Norme și se prelungește cu
perioada în care a produs efecte suspendarea.
- (4) În situația prevăzută la art. 8 alin. (19) și (20) din Norme, perioada de stagiu prevăzută la alin. (1)
este prelungită cu perioada de remediere a situației.

ARTICOLUL 4

Locul de efectuare a perioadei de stagiu

Activitatea de stagiu se desfășoară la firma de audit, cu adresa/sediul
în

ARTICOLUL 5

Drepturile și obligațiile părților

- (1) Obligațiile firmei de audit sunt următoarele:
 - a) de a iniția încheierea contractului de stagiu;
 - b) de a propune un mentor pentru a asigura îndrumarea stagiarului pe toată perioada de stagiu;
 - c) de a face dovada existenței unui raport juridic în vigoare cu mentorul propus;
 - d) de a face dovada existenței unui raport juridic în vigoare cu stagiarul, conform legislației muncii,
care să permită stagiarului participarea, printre altele, la activitatea de audit al situațiilor financiare anuale
sau al situațiilor financiare anuale consolidate;
 - e) de a crea stagiarilor condiții pentru ca aceștia să își efectueze stagiul de pregătire practică sub
îndrumarea mentorului;
 - f) de a asigura resursele materiale/dotarea (logistică, tehnică și tehnologică) necesare/necesară
valorificării cunoștințelor teoretice și practice primite de stagiar în cadrul stagiului;

g) de a notifica Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) încetarea raportului juridic cu stagiarul sau mentorul, după caz.

(2) Drepturile firmei de audit sunt următoarele:

a) să repartizeze stagiarul în orice activitate legată de auditul financiar;

b) să includă stagiarii în echipele de audit, în funcție de experiența acestora;

c) să ceară stagiarului să îi respecte regulamentele, procedurile și normele interne pe toată durata contractului de stagiou.

(3) Obligațiile mentorului sunt următoarele:

a) să emită raportul asupra perioadei de stagiou parcurse de stagiari potrivit art. 8 alin. (25) din Norme;

b) să stabilească stagiarului un program anual de activități;

c) să evalueze activitatea și pregătirea practică a stagiarului anual și să întocmească referatul de evaluare, iar la sfârșitul perioadei de stagiou să întocmească referatul-sinteză de evaluare care acoperă toată perioada de stagiou;

d) să elibereze stagiarului certificatul de finalizare a stagiului din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiou, competențele și deprinderile practice dobândite și alte mențiuni;

e) să nu implice stagiarul în desfășurarea altor activități decât cele prevăzute în contractul de stagiou;

f) să furnizeze ASPAAS, la cerere, informații privind activitatea stagiarului.

(4) Drepturile mentorului sunt următoarele:

a) să stabilească programul anual al activităților stagiarului, cuprinzând atribuții în domeniul auditului financiar;

b) să asigure valorificarea cunoștințelor teoretice și practice ale stagiarului în activitatea specifică;

c) să controleze modul de îndeplinire a atribuțiilor stagiarului.

(5) Obligațiile stagiarului sunt următoarele:

a) să urmeze instruirea teoretică organizată sau recunoscută de ASPAAS;

b) să efectueze stagiul de pregătire practică în condițiile prevăzute la art. 8 din Norme;

c) să efectueze anual numărul minim de ore de practică prevăzut la art. 8 alin. (7) din Norme;

d) să își organizeze o evidență proprie a activităților pe care le efectuează;

e) să respecte sarcinile trasate de îndrumătorul de stagiou;

f) să consulte mentorul pentru realizarea lucrărilor repartizate conform programului anual de activitate;

g) să respecte confidențialitatea în legătură cu toate aspectele privind activitatea desfășurată, în conformitate cu normele stabilite de firma de audit;

h) să nu exercite, pe parcursul perioadei de stagiou, activități care constituie concurență neloială firmei de audit;

i) să întocmească raportul de stagiou pentru fiecare an de stagiou;

j) să participe la procesul de evaluare;

k) să îndeplinească obligațiile privind întocmirea dosarului de practică, în care se reflectă în mod corect și complet experiența profesională acumulată pe întreaga perioadă de desfășurare a stagiului;

l) să prezinte pentru verificare la ASPAAS, anual sau la cerere, dosarul de practică;

m) să depună la ASPAAS, la sfârșitul perioadei de stagiou, dosarul de practică pentru toată perioada de stagiou de pregătire practică.

(6) Drepturile stagiarului sunt următoarele:

a) de a fi cooptat în echipele de audit constituite de firma de audit în funcție de nivelul său de pregătire;

b) de a fi îndrumat de un mentor pe toată durata de valabilitate a contractului de stagiou;

c) de a primi certificatul de finalizare a stagiului;

d) de a i se stabili un program de activități corespunzător, al cărui nivel de dificultate și complexitate să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiou;

e) de a beneficia de evaluare obiectivă;

f) de a i se asigura timpul necesar pregătirii individuale, în scopul consolidării competențelor și dobândirii deprinderilor practice necesare practicării profesiei de auditor financiar;

g) de a i se asigura, prin grija mentorului, accesul la sursele de informare utile perfecționării sale și care să îi permită consolidarea cunoștințelor;

h) de a participa la formele de pregătire profesională organizate pentru stagiaari.

ARTICOLUL 6

Prețul contractului

Părțile convin să își asume obligațiile și drepturile din prezentul contract de stagiou fără alte obligații de natură patrimonială.

ARTICOLUL 7

Confidențialitatea

Părțile se obligă reciproc să respecte principiile de confidențialitate stabilite prin norme interne, proceduri și prin legislația în vigoare.

ARTICOLUL 8

Forța majoră

(1) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de stagiu, pe toată perioada în care aceasta acționează și este constatată de o autoritate competentă.

(2) Îndeplinirea contractului de stagiu se suspendă în perioada de acțiune a forței majore.

(3) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celorlalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare și reluarea îndeplinirii contractului.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte are dreptul să notifice celorlalte părți încetarea de drept a prezentului contract de stagiu, fără alte obligații.

ARTICOLUL 9

Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi din îndeplinirea prezentului contract de stagiu.

ARTICOLUL 10

Clauze speciale

Prevederile prezentului contract de stagiu se completează cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările ulterioare, ale Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 150/2018 pentru aprobarea Normelor privind instruirea teoretică și stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale normelor interne, regulamentelor și procedurilor firmei de audit.

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Firma de audit, prin reprezentant legal,

Stagiar,

.....

.....

Contrasemnează:

Mentor*),

.....

*) Mentorul poate fi aceeași persoană care semnează pentru angajator.

ANEXA Nr. 3b
la norme

Contract de stagiu
nr. din

ARTICOLUL 1

Părțile contractante

1. Domnul/Doamna, cu sediul în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, codul de identificare fiscală (C.I.F.), telefon, în calitate de auditor financiar înregistrat în Registrul public electronic cu nr., în calitate de auditor financiar liber-profesionist și mentor/îndrumător,

și

2. Domnul/Doamna, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., ap., sectorul/județul, posesor/posesoare al/a BI/CI/pașaport seria nr., eliberat(ă) de la data de, CNP, în calitate de stagiar,

în temeiul prevederilor art. 5, 7, 11 și art. 75 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, și în aplicarea Normelor privind instruirea teoretică și stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 150/2018, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare *Norme*, cu respectarea legislației muncii,

convin să încheie prezentul contract de stagiu.

ARTICOLUL 2

Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea de către stagiar a perioadei de stagiu de pregătire practică prevăzută la art. 8 din Norme, sub îndrumarea auditorului financiar îndrumător de stagiu și pe baza unui program de activități aprobat de către acesta.

ARTICOLUL 3

Durata contractului de stagiu

- (1) Prezentul contract de stagiu se încheie pe o perioadă de 3 ani, începând cu data de
- (2) În caz de forță majoră, perioada de stagiu prevăzută la alin. (1) este prelungită cu perioada de timp în care a acționat forța majoră.
- (3) Perioada de stagiu se suspendă în condițiile art. 9 alin. (6) și (7) din Norme și se prelungește cu perioada în care a produs efecte suspendarea.
- (4) În situația prevăzută la art. 8 alin. (19) și (20) din Norme, perioada de stagiu prevăzută la alin. (1) este prelungită cu perioada de remediere a situației.

ARTICOLUL 4

Locul de efectuare a perioadei de stagiu

Activitatea de stagiu se desfășoară la, adresa/sediul

ARTICOLUL 5

Drepturile și obligațiile părților

- (1) Obligațiile auditorului financiar liber-profesionist sunt următoarele:
 - a) de a iniția încheierea contractului de stagiu;
 - b) de a face dovada existenței unui raport juridic în vigoare cu stagiarul, conform legislației muncii, care să permită stagiului participarea, printre altele, la activitatea de audit al situațiilor financiare anuale sau al situațiilor financiare anuale consolidate;
 - c) de a crea stagiului condiții pentru ca aceștia să își efectueze stagiul de pregătire practică sub îndrumarea mentorului;
 - d) de a asigura resursele materiale/dotarea (logistică, tehnică și tehnologică) necesare/necesară valorificării cunoștințelor teoretice și practice primite de stagiar în cadrul stagiului;
 - e) de a notifica Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) încetarea raportului juridic cu stagiarul sau mentorul, după caz.
- (2) Drepturile auditorului financiar liber-profesionist sunt următoarele:
 - a) să repartizeze stagiarul în orice activitate legată de auditul financiar;
 - b) să includă stagiarii în echipele de audit, în funcție de experiența acestora;
 - c) să ceară stagiului să îi respecte regulamentele, procedurile și normele interne pe toată durata contractului de stagiu.
- (3) Obligațiile mentorului sunt următoarele:
 - a) să emită raportul asupra perioadei de stagiu parcurse de stagiar potrivit art. 8 alin. (25) din Norme;
 - b) să stabilească stagiului un program anual de activități;
 - c) să evalueze activitatea și pregătirea practică a stagiului anual și să întocmească referatul de evaluare, iar la sfârșitul perioadei de stagiu să întocmească referatul-sinteză de evaluare care acoperă toată perioada de stagiu;
 - d) să elibereze stagiului certificatul de finalizare a stagiului din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiu, competențele și deprinderile practice dobândite și alte mențiuni;
 - e) să nu implice stagiarul în desfășurarea altor activități decât cele prevăzute în contractul de stagiu;
 - f) să furnizeze ASPAAS, la cerere, informații privind activitatea stagiului.
- (4) Drepturile mentorului sunt următoarele:
 - a) să stabilească programul anual al activităților stagiului, cuprinzând atribuții în domeniul auditului financiar;
 - b) să asigure valorificarea cunoștințelor teoretice și practice ale stagiului în activitatea specifică;
 - c) să controleze modul de îndeplinire a atribuțiilor stagiului.
- (5) Obligațiile stagiului sunt următoarele:
 - a) să urmeze instruirea teoretică organizată sau recunoscută de ASPAAS;
 - b) să efectueze stagiul de pregătire practică în condițiile prevăzute la art. 8 din Norme;
 - c) să efectueze anual numărul minim de ore de practică prevăzută la art. 8 alin. (7) din Norme;
 - d) să își organizeze o evidență proprie a activităților pe care le efectuează;
 - e) să respecte sarcinile trasate de îndrumătorul de stagiu;
 - f) să consulte mentorul pentru realizarea lucrărilor repartizate conform programului anual de activitate;
 - g) să respecte confidențialitatea în legătură cu toate aspectele privind activitatea desfășurată, în conformitate cu normele stabilite de auditorul financiar liber-profesionist;
 - h) să nu exercite, pe parcursul perioadei de stagiu, activități care constituie concurență neloială auditorului financiar liber-profesionist;

- i) să întocmească raportul de stagiu pentru fiecare an de stagiu;
 - j) să participe la procesul de evaluare;
 - k) să îndeplinească obligațiile privind întocmirea dosarului de practică, în care se reflectă în mod corect și complet experiența profesională acumulată pe întreaga perioadă de desfășurare a stagiului;
 - l) să prezinte pentru verificare la ASPAAS, anual sau la cerere, dosarul de practică;
 - m) să depună la ASPAAS, la sfârșitul perioadei de stagiu, dosarul de practică pentru toată perioada de stagiu de pregătire practică;
 - n) să își găsească îndrumător de stagiu.
- (6) Drepturile stagiului sunt următoarele:
- a) de a fi cooptat în echipele de audit constituite de auditorul financiar în funcție de nivelul său de pregătire;
 - b) de a fi îndrumat de un mentor pe toată durata de valabilitate a contractului de stagiu;
 - c) de a primi certificatul de finalizare a stagiului;
 - d) de a i se stabili un program de activități corespunzător, al cărui nivel de dificultate și complexitate să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu;
 - e) de a beneficia de evaluare obiectivă;
 - f) de a i se asigura timpul necesar pregătirii individuale, în scopul consolidării competențelor și dobândirii deprinderilor practice necesare practicării profesiei de auditor financiar;
 - g) de a i se asigura, prin grija mentorului, accesul la sursele de informare utile perfecționării sale și care să îi permită consolidarea cunoștințelor;
 - h) de a participa la formele de pregătire profesională organizate pentru stagiaari.

ARTICOLUL 6

Prețul contractului

Părțile convin să își asume obligațiile și drepturile din prezentul contract de stagiu fără alte obligații de natură patrimonială.

ARTICOLUL 7

Confidențialitatea

Părțile se obligă reciproc să respecte principiile de confidențialitate stabilite prin norme interne, proceduri și prin legislația în vigoare.

ARTICOLUL 8

Forța majoră

(1) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de stagiu, pe toată perioada în care aceasta acționează și este constatată de o autoritate competentă.

(2) Îndeplinirea contractului de stagiu se suspendă în perioada de acțiune a forței majore.

(3) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celorlalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare și reluarea îndeplinirii contractului.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte are dreptul să notifice celorlalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără alte obligații.

ARTICOLUL 9

Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi din îndeplinirea prezentului contract de stagiu.

ARTICOLUL 10

Clauze speciale

Prevederile prezentului contract de stagiu se completează cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările ulterioare, ale Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 150/2018 pentru aprobarea Normelor privind instruirea teoretică și stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale normelor interne, regulamentelor și procedurilor angajatorului.

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Auditor financiar/Mentor,
.....

Stagiari,
.....

Cerere de atestare ca mentor

Subsemnatul/Subsemnata,, cu domiciliul în țara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., legitimat(ă) cu cartea de identitate/pașaportul seria nr., eliberat(ă) de la data de, cod numeric personal (CNP), în calitate de auditor financiar autorizat în România/statul membru de origine, Autorizație/Certificat nr., nr. de înregistrare în Registrul public electronic (RPE), solicit atestarea ca îndrumător de stagiu/mentor pentru a oferi îndrumare stagiului în activitatea de audit al situațiilor financiare anuale sau al situațiilor financiare anuale consolidate.

Declar că îndeplinesc următoarele condiții:

îmi exercit activitatea ca liber-profesionist/în cadrul firmei de audit autorizate în România/statul membru

am experiență de cel puțin 2 ani în efectuarea misiunilor de audit statutar;

am un număr de clienți în următoarele domenii:

a)

b)

c)

ofer îndrumare unui număr de.... stagiaari;

am în derulare un număr de misiuni de audit, dintre care în activitatea de audit statutar;

am bună reputație.

Subsemnatul/Subsemnata,, declar sub sancțiunea prevederilor art. 322, 323 și 326 din Codul penal privind falsul în înscrisuri sub semnătură privată, uzul de fals și, respectiv, falsul în declarații că informațiile furnizate sunt corecte și complete și că sunt de acord cu stocarea, utilizarea și prelucrarea de către Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar a datelor cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor legale.

Auditor financiar,

.....

Data

.....

Cerere de atestare ca firmă de audit care oferă îndrumare stagiului

Subsemnatul/Subsemnata,, cu domiciliul în țara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., legitimat(ă) cu cartea de identitate/pașaportul seria nr., eliberat(ă) de la data de, cod numeric personal (CNP), în calitate de reprezentant legal al firmei de audit din România/statul membru de origine, Autorizație nr., nr. de înregistrare în Registrul public electronic (RPE), solicit atestarea ca firmă de audit pentru desfășurarea stagiului de pregătire practică a stagiului/stagiului în activitatea de audit al situațiilor financiare anuale sau al situațiilor financiare anuale consolidate.

Declar că firma de audit îndeplinește următoarele condiții:

în cadrul firmei de audit își exercită profesia un număr de auditori financiari atestați ca mentori de către Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS);

are experiență de cel puțin 2 ani în efectuarea misiunilor de audit statutar;

are un număr de clienți și în următoarele domenii:

a)

b)

c)

are în derulare un număr de contracte de audit statutar;

are bună reputație.

Subsemnatul/Subsemnata,, declar sub sancțiunea prevederilor art. 322, 323 și 326 din Codul penal privind falsul în înscrisuri sub semnătură privată, uzul de fals și, respectiv, falsul în declarații că informațiile furnizate sunt corecte și complete și că sunt de acord cu stocarea, utilizarea și prelucrarea de către ASPAAS a datelor cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor legale.

Reprezentant legal,

.....

Data

.....

ANEXA Nr. 6
la norme

Numele și prenumele stagiului:

.....

Anul de stagiu

Program anual de activități, anul de stagiu

Domenii	Planificarea și descrierea activităților ce urmează a fi desfășurate de stagiar ¹⁾	Perioada	Număr de ore de practică		Obiective ³⁾	Indicatori de performanță ³⁾	Competențe și deprinderi practice vizate a fi dobândite	Observații
			Estimate pentru fiecare activitate	din care: nr. de ore efectuate în audit statutar ²⁾				
1.								
2.								
n.								
Total ore								

Întocmit

Mentor/Îndrumător de stagiu (numele, prenumele)

Nr. RPE

Semnătura

¹⁾ Se specifică în detaliu activitățile ce urmează a fi desfășurate de stagiar în perioada de stagiu de pregătire practică, în conformitate cu prevederile art. 8 din Normele privind instruirea teoretică și stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 150/2018, cu modificările și completările ulterioare.

²⁾ În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (5) din Normele privind instruirea teoretică și stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 150/2018, cu modificările și completările ulterioare, cel puțin 50% din orele de practică trebuie efectuate în activitatea de audit statutar.

³⁾ Evaluarea stagiului de către mentor se va realiza pe baza obiectivelor și a indicatorilor stabiliți.

ANEXA Nr. 7
la norme**Referat de evaluare**

Subsemnatul(a), auditor financiar, înregistrat(ă) în Registrul public electronic (RPE) cu numărul, în calitate de mentor/îndrumător de stagiu, atestat de către Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) prin Ordinul președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. /, pentru stagiul/stagiara, am efectuat evaluarea activității acestuia/acesteia pentru perioada de stagiu — și am întocmit prezentul referat de evaluare.

I. Descrierea activităților desfășurate de stagiar:

(Se prezintă pe scurt activitățile și numărul de ore efectuate de stagiar în activitatea de audit financiar, precum și în activitatea de audit statutar.)

II. Gradul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în programul de activități desfășurat în perioada de stagiu:

III. Competențele și deprinderile pe care le-a dobândit stagiarul, modul de îndeplinire a atribuțiilor corespunzătoare postului ocupat și de respectare a clauzelor contractului de stagiu:

IV. Conduita și gradul de implicare a stagiului pe perioada stagiului:

V. Concluziile privind desfășurarea activității în perioada de stagiu, respectiv îndeplinirea/neîndeplinirea de către stagiar a obligațiilor conform programului de activități din anul respectiv de stagiu:

VI. Alte mențiuni:

VII. Rezultatul evaluării:

PROMOVAT

NEPROMOVAT*)

Observații

Întocmit

Mentor/Îndrumător de stagiu (numele, prenumele, semnătura):

Nr. RPE

Data

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere și cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru falsul în declarații că informațiile furnizate sunt corecte și complete și că sunt de acord cu stocarea, utilizarea și prelucrarea de către ASPAAS a datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul general privind protecția datelor, în exercitarea atribuțiilor legale.

Semnătura

*) În cazul în care rezultatul evaluării menționat în referatul de evaluare este „nepromovat” se aplică prevederile art. 8 alin. (19) și (20) din Normele privind instruirea teoretică și stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 150/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Raport de stagiul sinteză

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județul/sectorul, legitimat(ă) cu cartea de identitate/pașaportul seria nr., eliberat(ă) de la data de, cod numeric personal (CNP), având calitatea de stagiar în activitatea de audit financiar, nr. de evidență în Registrul stagiilor, declar că am efectuat stagiul în activitatea de audit financiar în perioada și am efectuat un număr de cel puțin 3 ani de stagiul de pregătire practică în perioada sub îndrumarea dnei/dlui, în calitate de mentor/îndrumător de stagiul, liber-profesionist/în cadrul firmei de audit

În perioada de stagiul am efectuat următoarele activități:

Domenii	Descrierea activităților efectuate pe întreaga perioadă de stagiul ¹⁾	Perioada ²⁾	Număr de ore de practică		Obiective propuse (indicatori de performanță)	Obiective atinse (indicatori de rezultat)
			alocate pe fiecare activitate	din care: număr de ore în audit statutar		
1						
2.						
n.						
Total ore practică				

Întocmit

Stagiul (numele, prenumele)

Semnătura

Data

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere și cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru falsul în declarații că informațiile furnizate sunt corecte și complete și că sunt de acord cu stocarea, utilizarea și prelucrarea de către Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar a datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul general privind protecția datelor, în exercitarea atribuțiilor legale.

Semnătura

¹⁾ Se specifică în detaliu activitățile efectuate pe întreaga perioadă de stagiul de pregătire practică (de cel puțin 3 ani).

²⁾ Raportul de stagiul sinteză trebuie să acopere toată perioada de stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar (de cel puțin 3 ani) efectuată la un auditor sau în cadrul unei firme de audit.

Referat de evaluare sinteză

Subsemnatul(a),, auditor financiar, înregistrat(ă) în Registrul public electronic (RPE) cu numărul, în calitate de mentor/îndrumător de stagiul, atestat de către Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) prin Ordinul președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. /, pentru stagiul/stagiara, am efectuat evaluarea activității acestuia/acesteia pentru întreaga perioadă de stagiul de pregătire practică (de minimum 3 ani) desfășurată în intervalul — și am întocmit prezentul referat de evaluare sinteză.

I. Descrierea activităților desfășurate de stagiul pe întreaga perioadă de stagiul:

.....
(Se prezintă pe scurt activitățile și numărul de ore efectuate de stagiul pe toată perioada de stagiul în activitatea de audit financiar, precum și în activitatea de audit statutar.)

II. Gradul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în perioada de stagiul:

III. Competențele și deprinderile pe care le-a dobândit stagiul, modul de îndeplinire a atribuțiilor corespunzătoare postului ocupat și de respectare a clauzelor contractului de stagiul:

IV. Conduita și gradul de implicare a stagiulului pe perioada stagiulului:

V. Concluziile privind desfășurarea activității în perioada de stagiul, respectiv îndeplinirea/neîndeplinirea de către stagiul a obligațiilor ce îi revin:

.....

VI. Alte mențiuni:

VII. Rezultatul evaluării:

- PROMOVAT
 NEPROMOVAT

Observații

Întocmit

Mentor/Îndrumător de stagiu (numele, prenumele, semnătura)

Nr. RPE

Data

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere și cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru falsul în declarații că informațiile furnizate sunt corecte și complete și că sunt de acord cu stocarea, utilizarea și prelucrarea de către ASPAAS a datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul general privind protecția datelor, în exercitarea atribuțiilor legale.

Semnătura

*ANEXA Nr. 10
la norme*

CERTIFICAT de finalizare a stagiului de pregătire practică

Nr. /

Prin prezentul se atestă faptul că:

DI/Dna, înregistrat(ă) în Registrul stagiilor în activitatea de audit financiar cu nr., a efectuat cel puțin 3 ani de stagiu de pregătire practică în activitatea de audit financiar sub îndrumarea auditorului financiar, nr. de înregistrare în Registrul public electronic (RPE)/în cadrul firmei de audit, nr. de înregistrare în RPE, în perioada, și a îndeplinit toate obligațiile pe care le avea ca stagiar, în conformitate cu reglementările Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar.

Pe perioada stagiului de pregătire practică, stagiarul/stagiara a dobândit următoarele competențe și deprinderi practice:

.....
Alte mențiuni

Mentor/Îndrumător de stagiu (numele, prenumele și semnătura)

Reprezentant legal al firmei de audit (numele, prenumele și semnătura)

Nr. RPE

Emis la data de

*ANEXA Nr. 11
la norme*

C E R E R E pentru înlocuirea mentorului/îndrumătorului de stagiu

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu cartea de identitate/pașaportul seria nr., eliberat(ă) de la data de, cod numeric personal (CNP), în calitate de stagiar în activitatea de audit financiar, anul de stagiu, solicit înlocuirea îndrumătorului de stagiu, în conformitate cu prevederile art. 11 din Normele privind instruirea teoretică și stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 150/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Declar că înlocuirea mentorului se impune ca urmare a apariției uneia dintre următoarele situații*):

a) mentorul nu mai îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1) și (4) din Normele privind instruirea teoretică și stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 150/2018, cu modificările și completările ulterioare;

b) decesul mentorului sau incapacitate temporară de muncă;

c) la cererea mentorului;

d) la cererea stagiului;

e) alte motive întemeiate

*) Se încercuiește litera aferentă situației aplicabile.

Totodată, mă oblig să notific Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar înlocuirea mentorului, prin depunerea prezentei cereri, împreună cu acceptul noului mentor/îndrumător de stagiu și noul contract de stagiu.

Adresă de e-mail, telefon, adresa de corespondență: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul

Data

Semnătura

Subsemnatul/Subsemnata,, declar sub sancțiunea prevederilor art. 322, 323 și 326 din Codul penal privind falsul în înscrisuri sub semnătură privată, uzul de fals și, respectiv, falsul în declarații că informațiile furnizate sunt corecte și complete și că sunt de acord cu stocarea, utilizarea și prelucrarea de către Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar a datelor cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor legale.

Semnătura

ANEXA Nr. 12

la norme

ACCEPT ÎNDRUMĂTOR DE STAGIU

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu cartea de identitate/pașaportul seria nr., eliberat(ă) de la data de, cod numeric personal (CNP), în calitate de auditor financiar, Autorizație/Certificat nr., viza anuală de exercitare a activității de audit financiar emisă de Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr., atestat(ă) ca mentor/îndrumător de stagiu prin Ordinul președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. /....., declar pe propria răspundere că domnul/ doamna, având calitatea de stagiar în activitatea de audit financiar, anul de stagiu, a început activitatea de stagiu sub îndrumarea mea la data de

Stagiul se va efectua în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 150/2018 pentru aprobarea Normelor privind instruirea teoretică și stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar, cu modificările și completările ulterioare.

Adresă de e-mail, telefon, adresa de corespondență: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul

Data

Semnătura

Subsemnatul/Subsemnata,, declar sub sancțiunea prevederilor art. 322, 323 și 326 din Codul penal privind falsul în înscrisuri sub semnătură privată, uzul de fals și, respectiv, falsul în declarații că informațiile furnizate sunt corecte și complete și că sunt de acord cu stocarea, utilizarea și prelucrarea de către Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar a datelor cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor legale.

Semnătura

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN**privind modificarea anexei la Ordinul directorului general
al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.009/2013 pentru aprobarea
Protocolului privind Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară**

Având în vedere dispozițiile art. 9 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 12 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Consiliului de administrație al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 23 din 28.02.2023 prin care a fost aprobată modificarea Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.009/2013 pentru aprobarea Protocolului privind Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară,

în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. I. — Anexa la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.009/2013 pentru aprobarea Protocolului privind Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 645 din 21 octombrie 2013, se

modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 mai 2023.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Hajnalka Ildiko Vig

București, 28 februarie 2023.

Nr. 712.

ANEXĂ
(Anexa la Ordinul nr. 1.009/2013)

PROTOCOL**privind Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară**

Având în vedere:

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

— Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.156/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind virarea la bugetul de stat a veniturilor obținute de autoritățile și instituțiile publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, care s-au reorganizat ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat potrivit Legii nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional;

— Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă,

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumită în continuare *A.N.C.P.I.*, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 202A, sectorul 6, reprezentată de către doamna Hajnalka Ildiko Vig, director general, și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, denumită în continuare *U.N.N.P.R.*, cu sediul în București, str. General Berthelot nr. 41, sectorul 1, reprezentată de către domnul notar public Vasile Varga, vicepreședinte,

în temeiul art. 9 alin. (13)—(15) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

convin asupra:

PROTOCOLULUI

privind Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară

1. Premisele Metodologiei de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară

1.1. Notarul public, în sensul aplicării prezentei metodologii:

a) completează cererea prin care se solicită prestarea serviciilor de cadastru și/sau publicitate imobiliară, în conformitate cu regulamentul în vigoare privind înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară;

b) va înregistra cererea, va introduce datele și va încărca documentele aferente online; și/sau

c) va depune documentația la oficiul teritorial prestator al serviciului, în vederea înregistrării acesteia, pe baza unei cereri semnate;

d) asigură securitatea și confidențialitatea datelor/documentelor gestionate.

1.2. În ambele cazuri descrise la subpct. 1.1 lit. a) și b), tarifele pentru cererile având ca obiect furnizarea serviciilor prestate de A.N.C.P.I. și unitățile sale subordonate, în numele și pe seama A.N.C.P.I., se încasează pe chitanțe generate de aplicația informatică sau pe chitanțe tipizate cu datele de identificare ale acestei instituții sau pe bonuri fiscale proprii, în contul biroului notarial, prin ordine de plată ca urmare a viramentelor efectuate, prin mijloace electronice de plată sau orice alte modalități prevăzute de lege.

1.3. În cazul depunerii cererilor la registratura oficiului teritorial sau la Biroul de relații cu publicul/Biroul de cadastru și publicitate imobiliară care funcționează în altă localitate decât oficiul teritorial, operatorul de înregistrare are ca atribuție următoarele obligații:

a) introduce documentele primite spre înregistrare conform procedurilor aprobate, instruirilor și instrucțiunilor efectuate de către personalul specializat, comunicate în scris;

b) dacă la introducerea documentelor primite spre înregistrare constată modificări ale statutului notarilor publici față de datele încărcate în aplicația informatică, încunoștințează delegatul notarului public în vederea actualizării bazei de date. Astfel, cererea se va înregistra numai după actualizarea bazei de date;

c) verifică corectitudinea datelor înscrise, respectiv înregistrarea completă și exactă a informațiilor cuprinse în documentele justificative de încasare, în cerere și în oricare alte documente ce fac obiectul acesteia, după caz;

d) verifică încadrarea și concordanța dintre serviciile solicitate în cerere, conform ordinului privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de A.N.C.P.I. și instituțiile subordonate;

e) asigură securitatea și confidențialitatea datelor/documentelor introduse.

Fișa postului cu sarcinile operatorului de înregistrare se completează în consecință cu atribuțiile care rezultă din prezenta metodologie.

1.4. În cazul depunerii cererilor online de către notarul public, în calitate de deponent, se procedează astfel:

a) se autentifică în aplicația informatică prin nume de utilizator și parolă, repartizată de către A.N.C.P.I., sau certificat digital;

b) înregistrează cererea, introduce datele și încarcă toate documentele aferente conform procedurilor aprobate, instruirilor și instrucțiunilor;

c) verifică corectitudinea datelor înscrise, respectiv înregistrarea completă și exactă a informațiilor cuprinse în documentele justificative de încasare, în cerere și în oricare alte documente ce fac obiectul acesteia, după caz;

d) verifică încadrarea și concordanța dintre serviciile solicitate în cerere, conform ordinului privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de A.N.C.P.I. și instituțiile subordonate;

e) după soluționarea cererii, va descărca din aplicația informatică documentele aferente soluției cererii.

2. Descrierea metodologiei

2.1. Încasarea în numerar de către biroul notarial pe chitanțele puse la dispoziție de către A.N.C.P.I. atât pe format tipizat, cât și generate de aplicația informatică sau pe bonuri fiscale proprii, prin virament în contul biroului notarial prin ordin de plată, mandat poștal, mijloace electronice de plată sau orice alte modalități de virament prevăzute de lege:

a) având în vedere reglementările în vigoare, notarii publici încasează pentru serviciile ce urmează a fi prestate de către oficiile teritoriale tarifele stabilite prin acte normative. Aceste tarife pot fi încasate de către notarul public astfel:

(i) în numerar, la casieria biroului notarial, eliberând solicitanților documente de încasare justificative: chitanță în format tipizat sau generată de aplicația informatică cu datele de identificare ale A.N.C.P.I. sau bon fiscal propriu;

(ii) prin virament în contul biroului notarial, pe baza instrumentelor de plată utilizate în sistemul bancar, inclusiv mijloace electronice de plată, mandat poștal sau orice alte modalități prevăzute de lege;

b) notarul public va depune documentația la oficiul teritorial prestator al serviciului, în vederea procesării acesteia, pe baza unei cereri semnate, și/sau va înregistra cererea, va introduce datele și va încărca toate documentele aferente în aplicația informatică, în format electronic;

c) tariful pentru cererile care au ca obiect imobile situate pe raza teritorială a aceluiași oficiu de cadastru și publicitate imobiliară (OCPI) se poate achita fie printr-un document de încasare distinct, anexat fiecărei cereri, fie printr-un singur document de încasare, care se anexează în original uneia dintre cereri. Pentru celelalte cereri se anexează copia documentului de plată și se face mențiune cu privire la numărul dosarului la care s-a depus documentul în original. Pentru cererile privind actele juridice care au ca obiect mai multe bunuri imobile ce sunt situate pe raza teritorială a mai multor OCPI-uri, tariful se poate achita printr-un singur document de încasare numai pentru imobilele situate în aria teritorială a aceluiași OCPI;

d) orice suplimentare de tarif se efectuează prin intermediul aceluiași birou notarial, distinct, prin întocmirea unei note de completare;

e) documentele de încasare în numerar emise de către birourile notariale în cursul unei luni sau copia documentelor de plată care atestă viramentul în contul biroului notarial prin mijloacele descrise la lit. a) vor putea fi utilizate pentru înregistrarea cererii până cel târziu la finele zilei de 5 a lunii următoare celei în care au fost emise;

f) notarul public poate solicita cu titlu gratuit oficiului teritorial aflat în aria de competență a acestuia chitanțiere pe format tipizat cu datele de identificare ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

g) forma și conținutul minimal ale documentelor justificative de încasare sunt reglementate de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;

h) la finele lunii se înregistrează în contabilitate centralizatorul rapoartelor generate din aplicația informatică al căror conținut se referă la operațiuni de aceeași natură și din aceeași perioadă, prevăzut în anexa nr. 1, anexă care va fi avizată de către:

(i) persoana desemnată de ordonatorul de credite pentru încadrarea și concordanța dintre serviciile solicitate în cerere și codul aferent acestora, conform ordinului privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de A.N.C.P.I. și instituțiile subordonate;

(ii) persoana desemnată pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu (CFPP);

(iii) șeful Biroului/Serviciului economic sau persoana desemnată de acesta din cadrul aceluiași serviciu;

(iv) ordonatorul de credite;

i) după obținerea acestor vize, centralizatorul rapoartelor se înregistrează în contabilitatea oficiului teritorial de către persoana responsabilizată în acest sens prin fișa postului;

j) monografia contabilă pentru înregistrarea în contabilitatea oficiilor teritoriale a încasării obligației de plată a clientului de către biroul notarial, pe baza centralizatorului rapoartelor, se stabilește prin procedură operațională internă a A.N.C.P.I.;

k) în vederea înregistrării documentațiilor, notarul public poate completa cererea utilizând aplicația informatică;

l) în cazul utilizării aplicației informatice pentru înregistrarea și validarea cererii se vor completa toate câmpurile conform instrucțiunilor și manualului de utilizare a aplicației informatice;

m) accesul notarilor publici la platforma informatică se face pe bază de parolă statică sau certificat digital. Responsabilitatea acțiunilor realizate în sistemul informatic, a corectitudinii datelor introduse și a efectelor juridice produse de acestea, precum și asigurarea confidențialității elementelor de acces în sistem aparțin exclusiv utilizatorului;

n) actualizarea sistemului informatic în timp real cu informațiile privitoare la modificarea formei de organizare a birourilor notariale, la schimbările de statut și ale datelor de contact ale acestora revine Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în baza datelor transmise de către Uniunea Națională a Notarilor Publici din România. Actualizarea

se va face de către personalul desemnat din cadrul A.N.C.P.I. — Direcția informatică, pe baza unei solicitări din partea Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România;

o) la finele zilei de 5 a fiecărei luni, A.N.C.P.I. are obligația generării, prin intermediul sistemului informatic, a raportului-tip, prevăzut în anexa nr. 2, întocmit în format Excel. Anexa nr. 2 se transmite prin e-mail atât birourilor notariale care au încasat tarife de cadastru și/sau publicitate imobiliară, cât și oficiilor teritoriale prestatoare;

p) sistemul informatic va folosi pentru distribuția automată a anexei nr. 2 exclusiv, atât adresele de e-mail disponibile în baza de date, asociate biroului notarial respectiv, pe de o parte, cât și adresele de e-mail utilizate de birourile/serviciile economice din cadrul oficiilor teritoriale, pe de altă parte;

q) notarii publici și oficiile teritoriale prestatoare au obligația verificării reciproce a concordanței datelor cuprinse în anexa nr. 2, conform evidenței deținute de către fiecare parte, și regularizării eventualelor neconformități sau neconcordanțe. Confirmarea datelor din anexa nr. 2 de către biroul notarial se face prin adresă înregistrată în registrul de corespondență, întocmită conform anexei nr. 7, care se transmite oficiului prestator până la data de 10 a fiecărei luni;

r) în situația în care există neconcordanțe, etapa de regularizare a sumelor se efectuează de către oficiile teritoriale cu birourile notariale care au încasat sume corespunzătoare serviciilor prestate de către acestea, folosind orice mijloc de comunicare agreat de cele două părți, prin confruntarea și constatarea amiabilă a înscrisurilor din documentele deținute de către acestea;

s) etapa de regularizare se finalizează printr-o notă de regularizare (anexa nr. 3), semnată de către părți, în care se consemnează acordul sau dezacordul privind sumele aflate în discuție;

t) în eventualitatea în care biroul notarial nu transmite confirmarea prevăzută la lit. q), oficiile teritoriale vor lua în considerare exclusiv evidența înregistrată în sistemul informatic, iar obligația de plată înscrisă în anexa nr. 2 se consideră a fi acceptată tacit;

u) diferențele constatate și consemnate în anexa nr. 3 de către oficiile teritoriale care au efectuat etapa de regularizare se comunică oficiilor teritoriale prestatoare, în vederea înregistrării în contabilitate;

v) monografia contabilă pentru înregistrarea regularizărilor se stabilește prin procedură operațională internă a A.N.C.P.I.;

w) persistența dezacordului nu exonerează achitarea creanțelor fiscale de către notarul public în termenul prevăzut de actele normative în vigoare, conform evidențelor deținute de către acesta;

x) în eventualitatea în care obligațiile de plată stabilite în urma procedurii de recuperare a debitelor sunt mai mari decât cele achitate de către notarul public, acesta are obligația achitării diferenței de debit la care se adaugă și accesoriile calculate și datorate corespunzător sumei nevirate. În cazul în care notarul public a achitat sume în plus față de obligația de plată, acestea se recuperează în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

y) tarifele încasate de către notarii publici se achită de către aceștia prin virament pe baza instrumentelor de plată utilizate în sistemul bancar, inclusiv mijloace electronice de plată, mandat poștal sau orice alte modalități de virament prevăzute de lege, cu excepția notarilor publici care înregistrează creanțe fiscale, pentru care se va aplica procedura de la pct. 3;

z) sumele cuprinse în anexa nr. 2 se achită integral, într-o singură tranșă, până la data de 25 a lunii următoare încasării, prin virament bancar în contul corespunzător deschis pe numele Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, CIF: 9051601, afișat pe site-ul A.N.C.P.I. Instrumentul bancar care atestă efectuarea viramentului va conține obligatoriu codul

de identificare fiscală (CIF) al biroului notarial, în vederea identificării provenienței sumelor virate;

aa) adresele de e-mail ale birourilor/serviciilor economice din cadrul oficiilor teritoriale se regăsesc în anexa nr. 5;

bb) în situația în care termenele prevăzute în etapele privind derularea metodologiei corespund unor zile nelucrătoare sau de sărbătoare legală, acestea se vor prelungi până la finele primei zile lucrătoare;

cc) răspunderea pentru achitarea contravalorii serviciilor prestate de către notarul public revine biroului individual sau societății profesionale sub identitatea căruia/căreia se regăsește, după caz;

dd) oficiile teritoriale vor verifica stingerea obligației de plată a birourilor notariale prin compararea sumelor regăsite în extrasele de cont zilnice ale A.N.C.P.I. cu detalierea instrumentului bancar (anexa nr. 4);

ee) după transmiterea anexei nr. 4 de către birourile notariale, oficiile teritoriale au obligația transpunerii acesteia la adresa comunicată de A.N.C.P.I.;

ff) A.N.C.P.I. are obligația de a posta zilnic în intranet extrasele de cont zilnice primite de la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București;

gg) oficiile teritoriale vor înregistra în contabilitatea proprie stingerea obligației de plată conform monografiei contabile stabilite prin procedură operațională internă a A.N.C.P.I.;

hh) în cazul neachitării până la data scadentă a contravalorii sumei prevăzute în anexa nr. 2, Biroul/Serviciul economic va comunica Serviciului/Biroului juridic, resurse umane, secretariat și petiții, până cel mai târziu în data de 10 a lunii următoare, situația birourilor notariale care înregistrează creanțe fiscale, pe fiecare birou notarial, care va cuprinde:

(i) valoarea debitului principal;

(ii) rata accesoriilor datorate, conform Codului de procedură fiscală, modificat și completat la zi;

(iii) valoarea accesoriilor calculate la data transmiterii situației către Serviciul/Biroul juridic, resurse umane, secretariat și petiții;

ii) în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea de către Biroul/Serviciul economic a birourilor notariale debitoare, Serviciul/Biroul juridic, resurse umane, secretariat și petiții din cadrul oficiului teritorial va iniția toate demersurile legale ce se impun privind recuperarea creanțelor și va întocmi un document-tip, intitulat „Înștiințare”, conform anexei nr. 6, pe care îl comunică atât biroului notarial identificat cu debite, cât și camerei notarilor publici în care acesta funcționează;

jj) neachitarea tarifelor de publicitate imobiliară în termenul stabilit de actele normative în vigoare atrage după sine restricționarea accesului la aplicația informatică până la achitarea integrală a creanțelor fiscale;

kk) în perioada în care se instituie stare de urgență sau se declară stare de alertă, în condițiile legii, nu se suspendă aplicarea prevederilor lit. jj);

ll) oficiile teritoriale vor înregistra în contabilitatea proprie debitul restant provenit din depășirea termenului de virare, conform monografiei contabile stabilite prin procedură operațională internă a A.N.C.P.I.;

mm) oficiile teritoriale vor înregistra în contabilitatea proprie creanțele fiscale conform monografiei contabile stabilite prin procedură operațională internă a A.N.C.P.I.;

nn) stingerea obligației de plată a accesoriilor în contabilitatea proprie a oficiilor teritoriale se efectuează conform monografiei contabile stabilite prin procedură operațională internă a A.N.C.P.I.

3. Excepții

3.1. Prin excepție de la cele menționate mai sus, în cazul notarilor publici care înregistrează creanțe fiscale conform prevederilor art. 9 alin. (13²) și (13³) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica următoarele măsuri:

a) restricționarea accesului la aplicația informatică până la achitarea integrală a creanțelor fiscale;

b) cererea semnată, împreună cu documentația aferentă, se va depune doar fizic, la oficiul teritorial prestator al serviciului, în vederea înregistrării acesteia;

c) plata serviciilor solicitate se va face doar în contul sau la casieria oficiului prestator.

3.2. Nerespectarea prevederilor prezentului punct atrage respingerea cererii.

4. Sancțiuni

4.1. Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu ce derivă din aplicarea prezentei metodologii sau îndeplinirea defectuoasă a acestora pentru salariații OCPI/A.N.C.P.I. atrage răspunderea potrivit legii.

4.2. Nerespectarea obligațiilor notarilor publici ce derivă din prezenta metodologie atrage după sine informarea U.N.N.P.R., precum și a camerei notarilor publici unde aceștia sunt arondați.

5. Dispoziții finale

5.1. Metodologia va fi adusă la cunoștința personalului care execută activitatea/activitățile respectivă/respective.

5.2. U.N.N.P.R. are obligația de a pune la dispoziția A.N.C.P.I. în timp real actualizarea bazei de date cu toate modificările statutului birourilor notariale.

5.3. Prezenta metodologie va fi revizuită în cazul în care apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei metodologii.

5.4. A.N.C.P.I. are obligația, prin Direcția informatică, de a actualiza propria evidență a notarilor din Registrul general de intrare, în timp real, imediat după primirea informărilor de la U.N.N.P.R.

5.5. Evidența tarifelor încasate de notarii publici în condițiile dispozițiilor legale în vigoare se ține separat de evidența financiar-contabilă a biroului notarial.

5.6. Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor nominalizate, prezenta metodologie se aplică de către înlocuitorii acestora.

5.7. Comunicările între oficiile teritoriale și notarii publici se efectuează, de regulă, prin e-mail, fax, poștă.

5.8. Suportul operațional privind utilizarea sistemului informatic sau componentelor acestuia în scopul aplicării prezentei metodologii se asigură de către personalul specializat IT.

5.9. Suportul privind informațiile despre aplicarea prezentei metodologii sau orice alte informații cu privire la partea economică a acesteia se asigură de către șeful Serviciului/Biroului economic din cadrul oficiilor teritoriale.

6. Anexe

6.1. Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezentul protocol:

— anexa nr. 1 — Centralizatorul rapoartelor;

— anexa nr. 2 — Centralizatorul încasărilor;

— anexa nr. 3 — Notă de regularizare;

— anexa nr. 4 — Detaliere instrument bancar;

— anexa nr. 5 — Adresele de e-mail ale birourilor/serviciilor economice din cadrul oficiilor teritoriale;

— anexa nr. 6 — Înștiințare;

— anexa nr. 7 — Confirmare date și sume din anexa nr. 2.

*ANEXA Nr. 1
la protocol*

**Centralizatorul rapoartelor
Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară**

Nr. /Data

Nr. crt.	Tipul documentului	Nr. documentului	Data documentului	Deponent	Solicitant	Nr. cererii	Data cererii	Valoare	Grupa de servicii										
									1. Avize, recepții și furnizare date		1.1.1. urgență	1.1.2. urgență	Notă completare	2. Servicii de cadastru și publicitate imobiliară		2.1. urgență	2.2. urgență	Tarif redepunere	
									Total, din care:					Total, din care:					
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			

Ordonator de credite
 Șeful Biroului/Serviciului economic
 Control financiar preventiv propriu
 Persoana desemnată de către ordonatorul de credite

*ANEXA Nr. 2
la protocol*

Centralizatorul încasărilor

Denumirea biroului notarului public:
 CIF:
 Adresa:
 Oficiu de cadastru și publicitate imobiliară:

Nr. crt.	Tipul documentului de plată	Seria și numărul documentului de plată	Data emiterii documentului de plată	Suma documentului de plată	Suma de virat în contul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară*	Încasat la**	Beneficiar	Deponent	Nr. cererii/ data cererii/ biroul de cadastru și publicitate imobiliară	Codul tarifului
1										
2										
3										
Oficiu de cadastru și publicitate imobiliară:				Total	Total					

Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară:

Nr. crt.	Tipul documentului de plată	Seria și numărul documentului de plată	Data emiterii documentului de plată	Suma documentului de plată	Suma de virat în contul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Încasat la	Beneficiar	Deponent	Nr. cererii/ data cererii/ biroul de cadastru și publicitate imobiliară	Codul tarifului
4										
5										
Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară:				Total	Total					
				TOTAL	TOTAL					

* Tabelul conține documentele de plată corespunzătoare lunii raportate și înregistrate în sistemul informatic până la data rulării raportului, indiferent dacă tariful a fost încasat sau nu de notar. Suma de virat este 0 (zero) pentru documentele de plată încasate de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

** Se va preciza locația unde a fost încasată plata prin acel document: oficiul de cadastru și publicitate imobiliară sau birou notarial.

NOTĂ:

Prezentul document constituie declarație pe propria răspundere, atrăgând sancțiunea prevăzută la art. 326 din Codul penal.

ANEXA Nr. 3
la protocol

NOTĂ DE REGULARIZARE
din data de

Subsemnatul,, salariat în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară în funcția de, împuternicit prin Decizia nr. să reprezint instituția în vederea regularizării sumelor constatate ca fiind neconforme cu situația deținută de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, pe de o parte, și evidența deținută de către Biroul Notarului Public, pe de altă parte,

și

Subsemnatul,, mandatat prin să reprezint Biroul Notarului Public, situat în localitatea, str., CIF:, în vederea regularizării sumelor constatate ca fiind neconforme cu situația deținută de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, pe de o parte, și evidența deținută de către Biroul Notarului Public, pe de altă parte,

în urma întâlnirii de lucru din data de, am convenit următoarele:

.....

Împuternicit al oficiului de cadastru
și publicitate imobiliară,
.....
(numele și prenumele)

Mandatat al Biroului Notarului Public,
.....
(numele și prenumele)

ANEXA Nr. 4
la protocol**Detaliere instrument bancar**Luna anul
Biroul Notarului Public, CIF

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Valoarea instrumentului bancar
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
Nr. / Data	TOTAL	

ANEXA Nr. 5
la protocol**Adresele de e-mail ale birourilor/serviciilor economice
din cadrul oficiilor teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară**

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Adresa de e-mail
Alba	economic.ab@ancpi.ro
Arad	economic.ar@ancpi.ro
Argeș	economic.ag@ancpi.ro
Bacău	economic.bc@ancpi.ro
Bihor	economic.bh@ancpi.ro
Bistrița-Năsăud	economic.bn@ancpi.ro
Botoșani	economic.bt@ancpi.ro
Brașov	economic.bv@ancpi.ro
Brăila	economic.br@ancpi.ro
București	economic.b@ancpi.ro
Buzău	economic.bz@ancpi.ro
Caraș-Severin	economic.cs@ancpi.ro
Călărași	economic.cl@ancpi.ro
Cluj	economic.cj@ancpi.ro
Constanța	economic.ct@ancpi.ro
Covasna	economic.cv@ancpi.ro
Dâmbovița	economic.db@ancpi.ro
Dolj	economic.dj@ancpi.ro
Galați	economic.gl@ancpi.ro
Giurgiu	economic.gr@ancpi.ro
Gorj	economic.gj@ancpi.ro
Harghita	economic.hr@ancpi.ro
Hunedoara	economic.hd@ancpi.ro
Ialomița	economic.il@ancpi.ro
Iași	economic.is@ancpi.ro
Ilfov	economic.if@ancpi.ro
Maramureș	economic.mm@ancpi.ro
Mehedinți	economic.mh@ancpi.ro
Mureș	economic.ms@ancpi.ro

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Adresa de e-mail
Neamț	economic.nt@ancpi.ro
Olt	economic.ot@ancpi.ro
Prahova	economic.ph@ancpi.ro
Satu Mare	economic.sm@ancpi.ro
Sălaj	economic.sj@ancpi.ro
Sibiu	economic.sb@ancpi.ro
Suceava	economic.sv@ancpi.ro
Teleorman	economic.tr@ancpi.ro
Timiș	economic.tm@ancpi.ro
Tulcea	economic.tl@ancpi.ro
Vaslui	economic.vs@ancpi.ro
Vâlcea	economic.vl@ancpi.ro
Vrancea	economic.vn@ancpi.ro

ANEXA Nr. 6
la protocol

Nr. din

ÎNȘTIINȚARE

Către: Biroul Notarului Public (BNP),
CIF,
județul, localitatea, str. nr.,
telefon:,
e-mail:

În atenția: Domnului notar public

Referitor la: debitul în cuantum de lei înregistrat de către BNP
față de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, sumă reprezentând contravaloarea
serviciilor prestate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI) în cursul
lunii, încasată și nevirată până în prezent și dobânzi/penalități de întârziere calculate până
la data de (inclusiv)

Spre știință: Camera Notarilor Publici,
Fax:

Subscrisa, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu sediul în București, Splaiul
Independenței nr. 202A, et. 1, sectorul 6, CIF 9051601, cont IBAN, deschis la Trezoreria Municipiului
București, prin mandatar, director al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
vă înștiințăm următoarele:

a) în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare
nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

„(13) Tarifele pentru cererile având ca obiect furnizarea serviciilor prestate de Agenția Națională
și unitățile sale subordonate pot fi încasate de notarii publici în numele și pe seama Agenției Naționale,
pe chitanțiere puse la dispoziție de către Agenția Națională și inscripționate cu datele sale de identificare,
pe bonuri fiscale proprii, prin ordine de plată, ca urmare a viramentelor bancare efectuate în contul biroului
notarial, prin mijloace electronice de plată sau orice alte modalități prevăzute de lege. Tarifele încasate de
notarii publici în contul biroului notarial, în condițiile prezentei legi, prin oricare dintre mijloacele prevăzute
anterior sunt virate, până la data de 25 a lunii următoare, în contul Agenției Naționale, deschis la Trezoreria
Statului, conform evidențelor ținute de biroul notarial. Metodologia de încasare și virare a tarifelor
de publicitate imobiliară se stabilește de Agenția Națională și Uniunea Națională a Notarilor Publici
din România prin protocol, care se aprobă în condițiile alin. (8). Evidența tarifelor încasate de notarii publici
în condițiile prezentei legi se ține separat de evidența financiar-contabilă a biroului notarial.”;

b) în conformitate cu prevederile pct. 2 subpct. 2.1 lit. z) din Protocolul privind Metodologia de
încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției
Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.009/2013, cu modificările ulterioare:

„z) sumele cuprinse în anexa nr. 2 se achită integral, într-o singură tranșă, până la data de 25 a lunii
următoare încasării, prin virament bancar în contul corespunzător deschis pe numele Agenției Naționale
de Cadastru și Publicitate Imobiliară, CIF: 9051601, afișat pe site-ul A.N.C.P.I. Instrumentul bancar care
atestă efectuarea viramentului va conține obligatoriu codul de identificare fiscală (CIF) al biroului notarial,
în vederea identificării provenienței sumelor virate.”;

c) în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 207/2015 privind Codul
de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare (Codul de procedură fiscală):

„(2) În măsura în care prin lege specială nu se prevede altfel, prezentul cod se aplică și pentru: (...)
c) alte creanțe bugetare care, potrivit legii, sunt asimilate creanțelor fiscale.”;

d) în conformitate cu prevederile art. 1 pct. 27 din Codul de procedură fiscală:

„27. obligație fiscală — obligația de plată a oricărei sume care se cuvine bugetului general consolidat, reprezentând obligația fiscală principală și obligația fiscală accesorie;”;

e) în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) din Codul de procedură fiscală:

„Art. 173. — (1) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor de plată, se datorează după acest termen dobânzi și penalități de întârziere.”;

f) în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) și (5) din Codul de procedură fiscală:

„Art. 174. — (1) Dobânzile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. (...)

(5) Nivelul dobânzii este de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere.”;

g) în conformitate cu prevederile art. 176 alin. (1)—(3) din Codul de procedură fiscală:

„Art. 176. — (1) Penalitățile de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Dispozițiile art. 174 alin. (2)—(4) și art. 175 sunt aplicabile în mod corespunzător.

(2) Nivelul penalității de întârziere este de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere.

(3) Penalitatea de întârziere nu înlătură obligația de plată a dobânzilor.”

În cursul lunii/anul, BNP, prin notarul public, a încasat în numele Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (A.N.C.P.I.) suma de lei, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către OCPI în cursul lunii respective. Suma în cauză, în conformitate cu prevederile Protocolului de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 309/2010, cu modificările și completările ulterioare, trebuia virată în contul A.N.C.P.I. până la data de 25 a lunii următoare încasării, respectiv luna/anul Suma respectivă nu a fost virată până în prezent. Prin urmare, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) lit. c) din Codul de procedură fiscală, coroborat cu art. 1 pct. 10, art. 261 și art. 262 din același act normativ, la suma respectivă au fost calculate dobânzi și penalități de întârziere stabilite astfel:

— dobânzi: lei x 0,02% x zile = lei;

— penalități de întârziere: lei x 0,01% x zile = lei.

Având în vedere cele mai sus menționate, vă înștiințăm că aveți obligația ca, în termen de 3 zile de la primirea prezentei înștiințări, să procedați la achitarea debitului în cauză, în sumă de lei, în caz contrar urmând a se derula procedura legală de recuperare, conform art. 9 alin. (13¹) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dovada achitării obligației în cauză se va comunica OCPI, prin fax (024.....) sau e-mail (.....@ancpi.ro), în vederea stingerii debitului.

Mandatar,

Director OCPI

Șef Serviciu/Birou juridic, resurse umane, secretariat și petiții,

.....

Consilier juridic,

.....

ANEXA Nr. 7
la protocol

Nr. din

Denumirea biroului individual notarial/societății profesionale notariale

CIF

Sediul

Către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Confirmare date și sume din anexa nr. 2

Luna anul

Ca urmare a verificării concordanței datelor cuprinse în anexa nr. 2 cu evidența proprie, vă comunicăm acordul/dezacordul cu privire la datele conținute și confirmăm suma de lei.

(În cazul dezacordului se vor menționa suma care rezultă din evidența biroului notarial, precum și motivarea.)

Semnătura

.....

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.419/2017
privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare
pentru tratamentul pacienților cu arsuri**

Văzând Referatul de aprobare nr. AR/5.024/2023 al Serviciului medicină de urgență din cadrul Direcției generale asistență medicală,

având în vedere:

— prevederile art. 100 alin. (5) și (6) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Adresa Direcției de Sănătate Publică a Județului Bihor nr. 31.514 din 5.01.2023, înregistrată la Ministerul Sănătății cu nr. SMU 55 din 10.01.2023;

— Dispoziția Primăriei Municipiului Oradea nr. 1.842 din 25.11.2022 privind modificarea titlaturii Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea în Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — La articolul 24 din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.419/2017 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul pacienților cu arsuri, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 115 din 6 februarie 2018, cu modificările și completările ulterioare, punctul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:

„17. Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor.”

Art. II. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și spitalele care derulează acțiuni prioritare pentru tratamentul pacienților cu arsuri, indiferent de subordonare, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Cătălin Vișean,
secretar de stat

București, 14 martie 2023.
Nr. 715.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 5/2020 privind aprobarea modului
de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul
și îngrijirea pacienților critici din secțiile ATI adulți/copii și terapie intensivă nou-născuți**

Văzând Referatul de aprobare nr. AR/5.025/2023 al Serviciului medicină de urgență din cadrul Direcției generale asistență medicală,

având în vedere:

— prevederile art. 100 alin. (5) și (6) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Adresa Direcției de Sănătate Publică a Județului Bihor nr. 31.514 din 5.01.2023, înregistrată la Ministerul Sănătății cu nr. SMU 55 din 10.01.2023;

— Dispoziția Primăriei Municipiului Oradea nr. 1.842 din 25.11.2022 privind modificarea titlaturii Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea în Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — La articolul 24 din Ordinul ministrului sănătății nr. 5/2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea,

tratamentul și îngrijirea pacienților critici din secțiile ATI adulți/copii și terapie intensivă nou-născuți, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 15 și 15 bis din 10 ianuarie

2020, cu modificările și completările ulterioare, punctul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

„13. Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor;”.

Art. II. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și spitalele care derulează acțiuni prioritare

pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților critici din secțiile ATI adulți/copii și terapie intensivă nou-născuți, indiferent de subordonare, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Cătălin Vișean,
secretar de stat

București, 14 martie 2023.
Nr. 716.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 450/2015 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul intervențional al pacienților cu accident vascular cerebral acut

Văzând Referatul de aprobare nr. AR/5.026/2023 al Serviciului medicină de urgență din cadrul Direcției generale asistență medicală,

având în vedere:

— prevederile art. 100 alin. (5) și (6) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Adresa Direcției de Sănătate Publică a Județului Bihor nr. 31.514 din 5.01.2023, înregistrată la Ministerul Sănătății cu nr. SMU 55 din 10.01.2023;

— Dispoziția Primăriei Municipiului Oradea nr. 1.842 din 25.11.2022 privind modificarea titlaturii Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea în Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — La articolul 24 litera a) din Ordinul ministrului sănătății nr. 450/2015 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul intervențional al pacienților cu accident vascular cerebral acut, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 245 și 245 bis din 9 aprilie 2015, cu modificările și completările ulterioare, punctul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

„6. Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor;”.

Art. II. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și spitalele care derulează acțiuni prioritare pentru tratamentul intervențional al pacienților cu accident vascular cerebral acut, indiferent de subordonare, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Cătălin Vișean,
secretar de stat

București, 14 martie 2023.
Nr. 717.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 489/2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților critici, cu infecții emergente și reemergente (AP-IE/RE)

Văzând Referatul de aprobare nr. AR/5.027/2023 al Serviciului medicină de urgență din cadrul Direcției generale asistență medicală,

având în vedere:

— prevederile art. 100 alin. (5) și (6) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Adresa Direcției de Sănătate Publică a Județului Bihor nr. 31.514 din 5.01.2023, înregistrată la Ministerul Sănătății cu nr. SMU 55 din 10.01.2023;

— Dispoziția Primăriei Municipiului Oradea nr. 1.842 din 25.11.2022 privind modificarea titlaturii Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea în Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor, în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — La articolul 24 din Ordinul ministrului sănătății nr. 489/2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților critici, cu infecții emergente și reemergente (AP-IE/RE), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 264 din 31 martie 2020, cu modificările ulterioare, punctul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„5. Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor;”.

Art. II. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și spitalele care derulează AP-IE/RE, indiferent de subordonare, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Cătălin Vișean,
secretar de stat

București, 14 martie 2023.
Nr. 718.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 6/2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul pacienților cu infarct miocardic acut

Văzând Referatul de aprobare nr. AR/5.028/2023 al Serviciului medicină de urgență din cadrul Direcției generale asistență medicală,

având în vedere:

— prevederile art. 100 alin. (5) și (6) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Adresa Direcției de Sănătate Publică a Județului Bihor nr. 31.514 din 5.01.2023, înregistrată la Ministerul Sănătății cu nr. SMU 55 din 10.01.2023;

— Dispoziția Primăriei Municipiului Oradea nr. 1.842 din 25.11.2022 privind modificarea titlaturii Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea în Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — La articolul 24 din Ordinul ministrului sănătății nr. 6/2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul pacienților cu infarct miocardic acut, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 15 din 10 ianuarie 2020, cu modificările și completările ulterioare, punctul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

„11. Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor;”.

Art. II. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și spitalele care derulează acțiuni prioritare pentru tratamentul pacienților cu infarct miocardic acut, indiferent de subordonare, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Cătălin Vișean,
secretar de stat

București, 14 martie 2023.
Nr. 719.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 446/2015
privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare
pentru tratamentul pacienților critici cu leziuni traumatice acute**

Văzând Referatul de aprobare nr. AR/5.029/2023 al Serviciului medicină de urgență din cadrul Direcției generale asistență medicală,

având în vedere:

— prevederile art. 100 alin. (5) și (6) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Adresa Direcției de Sănătate Publică a Județului Bihor nr. 31.514 din 5.01.2023, înregistrată la Ministerul Sănătății cu nr. SMU 55 din 10.01.2023;

— Dispoziția Primăriei Municipiului Oradea nr. 1.842 din 25.11.2022 privind modificarea titlaturii Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea în Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2015 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul pacienților critici cu leziuni traumatice acute, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 245 din 9 aprilie 2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 24 litera A, punctul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„10. Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor;”

2. La articolul 24 litera C, punctul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:

„17. Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor;”

Art. II. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și spitalele care derulează acțiuni prioritare pentru tratamentul pacienților critici cu leziuni traumatice acute, indiferent de subordonare, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Cătălin Vișean,
secretar de stat

București, 14 martie 2023.
Nr. 720.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 101/2022
privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare
pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților internați în unitățile de supraveghere
și tratament avansat al pacienților cardiaci critici (AP-USTACC)**

Văzând Referatul de aprobare nr. AR/5.030/2023 al Serviciului medicină de urgență din cadrul Direcției generale asistență medicală,

având în vedere:

— prevederile art. 100 alin. (5) și (6) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Adresa Direcției de Sănătate Publică a Județului Bihor nr. 31.514 din 5.01.2023, înregistrată la Ministerul Sănătății cu nr. SMU 55 din 10.01.2023;

— Dispoziția Primăriei Municipiului Oradea nr. 1.842 din 25.11.2022 privind modificarea titlaturii Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea în Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — La articolul 24 din Ordinul ministrului sănătății nr. 101/2022 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru

monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților internați în unitățile de supraveghere și tratament avansat al pacienților cardiaci critici (AP-USTACC), publicat în Monitorul Oficial al

României, Partea I, nr. 82 din 27 ianuarie 2022, cu completările ulterioare, punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:
„2. Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor;”.

Art. II. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului

București, precum și spitalele care derulează AP-USTACC, indiferent de subordonare, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Cătălin Vișean,
secretar de stat

București, 14 martie 2023.
Nr. 721.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 875/2015 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul endoscopic al pacienților critici cu hemoragie digestivă superioară și protezare endoscopică digestivă

Văzând Referatul de aprobare nr. AR/5.031/2023 al Serviciului medicină de urgență din cadrul Direcției generale asistență medicală,

având în vedere:

— prevederile art. 100 alin. (5) și (6) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Adresa Direcției de Sănătate Publică a Județului Bihor nr. 31.514 din 5.01.2023, înregistrată la Ministerul Sănătății cu nr. SMU 55 din 10.01.2023;

— Dispoziția Primăriei Municipiului Oradea nr. 1.842 din 25.11.2022 privind modificarea titlaturii Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea în Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor, în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului sănătății nr. 875/2015 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul endoscopic al pacienților critici cu hemoragie digestivă superioară și protezare endoscopică digestivă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 551 din 24 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. **La articolul 24 litera a), punctul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„6. Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor;”.

2. **La articolul 24 litera b), punctul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„14. Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor;”.

Art. II. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și spitalele care derulează acțiuni prioritare pentru tratamentul endoscopic al pacienților critici cu hemoragie digestivă superioară și protezare endoscopică digestivă, indiferent de subordonare, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Cătălin Vișean,
secretar de stat

București, 14 martie 2023.
Nr. 722.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

