



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 203

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 18 martie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
291.	— Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Normelor de igienă pentru saloanele/centrelor de bronzare	2–7
319.	— Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea condițiilor privind distrugerea în antrepozitul fiscal a produselor accizabile care nu au fost eliberate pentru consum	8
824/C.	— Ordin al ministrului justiției pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, aprobat prin Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.226/C/2009	9–10
889.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind Procedura de aprobare a regimului de declarare derogatoriu	11–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

privind aprobarea Normelor de igienă pentru saloanele/centrele de bronzare

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale de asistență medicală și sănătate publică nr. ACP 2.423/2016 din cadrul Ministerului Sănătății, având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. a), art. 5 lit. f) și g) și art. 6 lit. e) pct. 3 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele de igienă pentru saloanele/centrele de bronzare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de asistență medicală și sănătate publică și Inspekția sanitară de stat din cadrul Ministerului Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie,

unitățile publice și private din domeniu vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 180 de zile de la publicare, cu excepția prevederilor de la art. 7—9 și 17—19 din anexă, care intră în vigoare în termen de 60 de zile de la publicare.

p. Ministrul sănătății,
Victor Dan Eugen Strâmbu,
secretar de stat

București, 10 martie 2016.

Nr. 291.

ANEXĂ

NORME DE IGIENĂ pentru saloanele/centrele de bronzare

CAPITOLUL I Prevederi generale

Art. 1. — Obiectivul prezentelor norme îl reprezintă protecția utilizatorilor aparatelor de bronzat în scopuri cosmetice față de efectele nocive ale radiației ultraviolete artificiale.

Art. 2. — Prezentele norme se aplică unităților care utilizează aparate de bronzat, denumite și *solare*, care sunt folosite de populație în scopuri cosmetice.

Art. 3. — În înțelesul prezentelor norme, termenii de mai jos se definesc astfel:

a) *emițător de ultraviolete*, denumit în continuare *emițător UV* — sursă de radiație concepută pentru a emite energie electromagnetică neionizantă cu lungimi de undă între 250 nm și 400 nm. Radiația UV este de tipul UVA și UVB;

b) *aparat de bronzat/solar* — sistem care constă din una sau mai multe emițătoare de UV folosite în scopul efectuării unui tratament cosmetic individual de bronzare;

c) *salon/centru de bronzare* — spațiu amenajat dotat cu unul sau mai multe solare destinate utilizatorilor/clientilor;

d) *expunere accidentală* — radiație în exces la care este expusă o persoană în condițiile în care solarul este corect instalat, întreținut și utilizat;

e) *aparat UV tip 1* — aparat care conține un emițător UV, astfel încât efectul biologic este cauzat de radiațiile cu lungimi de undă mai mari de 320 nm și caracterizat printr-o iradianță relativ ridicată în domeniul cuprins între 320 nm și 400 nm;

f) *aparat UV tip 2* — aparat care conține un emițător UV, astfel încât efectul biologic este cauzat de radiațiile cu lungimi de undă mai mici sau mai mari de 320 nm și caracterizat printr-o iradianță relativ ridicată în domeniul cuprins între 320 nm și 400 nm;

g) *aparat UV tip 3* — aparat care conține un emițător UV, astfel încât efectul biologic este cauzat de radiațiile cu lungimi de undă mai mici sau mai mari de 320 nm și caracterizat printr-o iradianță limitată pe toată banda de radiații UV;

h) *aparat UV tip 4* — aparat care conține un emițător UV, astfel încât efectul biologic este cauzat în principal de radiațiile cu lungimi de undă mai mici de 320 nm;

i) *utilizator/client* — persoană care solicită servicii de bronzare artificială;

j) *iradianța efectivă totală a radiației UV* — însumarea iradianțelor (doza de radiație raportată la suprafață) ponderate pe întreg spectrul UV;

k) *personal specializat* — personal care a absolvit cursuri în domeniu și a obținut un certificat de instruire;

l) *reații secundare* — reacțiile de tip cutanat și/sau ocular ce pot apărea ca efect nedorit în timpul procesului de expunere la radiații ultraviolete sau ulterior procesului de bronzare;

m) *plan de dozare specific* — o succesiune de ședințe de bronzare adaptată fiecărui client care include obligatoriu o ședință inițială și o ședință finală, stabilite de comun acord între client și personalul specializat.

CAPITOLUL II

Caracteristici tehnice pe care trebuie să le îndeplinească aparatura utilizată în saloanele/centrele de bronzare

Art. 4. — În scopul evitării posibilului impact negativ asupra sănătății populației, titularul aparatului de bronzat/solarului trebuie să se asigure că sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) iradianța efectivă totală nu trebuie să depășească 0,3 W/m²;

b) solarul/aparatul de bronzat trebuie să fie marcat cu tipul de UV: UV x, unde x este 1, 2 sau 3. Aparatele care conțin emițătoare UV înlocuibile trebuie să aibă o indicație referitoare la tipul de emițătoare recomandate pentru utilizare;

c) în saloanele/centrele de bronzare nu sunt permise solarele de tip UV 4;

d) aparatul de bronzat/solarul trebuie să fie prevăzut cu o carte tehnică în care să fie descris modul de folosire a aparatului, programele de expunere recomandate, să fie specificate duratele și intervalele ședințelor de expunere, numărul maxim de expuneri recomandate în cursul unui an;

e) componentele de schimb (tuburi UV, filtre, reflectoare etc.) se vor înlocui numai cu tipurile recomandate de producător;

f) dacă tipul de solar permite o distanță variabilă a persoanei iradiate față de aparat, trebuie respectată distanța minimă necesară; aceasta poate fi garantată printr-un marcaj sau prin modul de construcție a aparatului;

g) aparatul trebuie să poată fi decuplat printr-un comutator de urgență care oprește imediat expunerea și poate fi atins cu ușurință de către utilizator;

h) aparatele destinate să fie utilizate de o persoană în poziția culcat trebuie să fie construite astfel încât emisia de radiații UV să se oprească automat dacă cronometrul se defectează;

i) aparatul nu trebuie să fie utilizat dacă cronometrul este defect sau dacă filtrul este spart sau ridicat;

j) reglajul maxim al cronometrului trebuie să fie limitat la 60 de minute. Marcajele cronometrului trebuie să fie compatibile cu duratele specificate în programul de expunere recomandat;

k) solarele/aparatele de bronzat trebuie să fie poziționate astfel încât nicio persoană să nu fie expusă accidental la radiațiile UV;

l) titularul aparatului de bronzat are obligația să completeze Registrul aparatului și Registrul de exploatare, conform specificațiilor din anexa nr. 1 la prezentele norme.

Art. 5. — (1) În saloanele/centrele de bronzare în care există personal specializat sunt permise tipurile 1, 2 și 3 de aparate UV.

(2) În saloanele/centrele de bronzare în care nu există personal specializat este permis doar tipul 3 de aparate UV.

(3) În saloanele/centrele de bronzare informarea clientului se va face la începutul fiecărui plan de dozare specific; dacă clientul revine după un anumit interval de timp de la terminarea acestor ședințe sau nu respectă acest plan de dozare, formalitățile de informare și completare a declarației pe propria răspundere se reiau.

Art. 6. — Salonul/centrul de bronzare trebuie să aibă incinte separate pentru fiecare dintre următoarele activități:

a) accesul, înregistrarea și așteptarea clienților;

b) desfășurarea procedurilor;

c) păstrarea echipamentului și a articolelor curate și dezinfectate în dulapuri separate și închise, în spații lipsite de praf și umiditate, la care au acces numai persoanele autorizate;

d) depozitarea echipamentelor și materialelor utilizate pentru curățenie.

Art. 7. — (1) Se acceptă amenajarea cel puțin a unui spațiu pentru curățarea, dezinfectarea materialelor refozabile (halate, prosoape) în camera de desfășurare a ședințelor de bronzare.

(2) Pereții, podelele și tavanele din fiecare cameră trebuie să fie bine întreținute, netede, lavabile, confecționate din materiale neabsorbante, care să poată fi ușor spălate și curățate, iar culorile acestor suprafețe trebuie să fie deschise; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se face prin aspirare.

(3) Incintele trebuie să fie adecvat luminate cu lumină artificială și naturală.

(4) Incintele trebuie să fie bine ventilate.

(5) Salonul/centrul de bronzare trebuie să fie dotat cu grup sanitar, întreținut corespunzător din punct de vedere igienico-sanitar și bine ventilat.

(6) Este obligatoriu să existe chiuvetă pentru spălarea mâinilor, situată într-un spațiu special amenajat, cu acces facil pentru clienți; se asigură obligatoriu apă potabilă curentă rece și caldă, în cantități suficiente, săpun antibacterian, prosop de hârtie de unică folosință sau dispozitive pentru uscarea mâinilor.

(7) Numărul optim de dotări sanitare se va stabili conform normelor de proiectare, în funcție de numărul personalului și de numărul de clienți ai unității.

(8) Toate suprafețele în contact cu utilizatorul trebuie menținute în perfectă stare de curățenie și întreținere.

(9) Salonul/centrul de bronzare trebuie să fie dotat cu mijloace pentru colectarea deșeurilor menajere: recipient cu capac și saci colectori de unică folosință; colectarea, depozitarea, transportul deșeurilor se fac conform prevederilor legale în vigoare.

(10) Dezinsecția periodică se face la 3 luni, iar deratizarea periodică se face la intervale de maximum 6 luni sau ori de câte ori este nevoie; între operațiunile periodice se vor aplica proceduri de dezinsecție și deratizare curente, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor.

(11) Se interzic fumatul, consumul de băuturi alcoolice, de substanțe stupefiante, precum și accesul animalelor în salon; este obligatorie afișarea acestor interdicții la loc vizibil.

(12) La amenajarea salonului este obligatoriu să se ia măsuri de protecție a locației împotriva insectelor și rozătoarelor.

(13) Salonul/centrul de bronzare trebuie să fie dotat cu trusă sanitară de prim ajutor, ușor accesibilă, conform prevederilor legale în vigoare.

(14) Fiecare salon/centru de bronzare trebuie să mențină înregistrările privind dezinsecția și deratizarea, pentru a fi puse la dispoziție organelor de inspecție, și acestea trebuie să cuprindă următoarele:

a) date despre produsul biocid folosit (denumire comercială, aviz sanitar, fișa de securitate);

b) domeniul pentru care produsul biocid este folosit;

c) data, frecvența dezinsecției;

d) numele persoanelor care sunt responsabile cu dezinsecția.

Art. 8. — (1) Curățenia trebuie efectuată la sfârșitul sau la începutul programului de lucru, precum și ori de câte ori este necesar, de către personal calificat.

(2) Dezinsecția suprafețelor solarului care vin în contact cu corpul se efectuează cu produse biocide autorizate, după fiecare utilizator.

Art. 9. — Temperatura din camera de lucru trebuie să fie confortabilă și să nu se situeze sub 22°C.

Art. 10. — (1) Saloanele/centrele de bronzare vor fi autorizate sanitar de către direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, pe baza declarației pe propria răspundere, pentru situația descrisă la art. 5 din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare; pentru celelalte situații, saloanele de bronzare înființate ulterior publicării prezentei norme vor fi incluse în baza de date a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București în vederea efectuării inspecției sanitare.

(2) În situația în care un aparat de bronzat nu mai funcționează, se casează sau este vândut, titularul acestuia trebuie să informeze direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București.

CAPITOLUL III

Ceriințe care trebuie îndeplinite de angajator și de personalul angajat din cadrul saloanelor/centrelor de bronzare

Art. 11. — Angajatorul trebuie să asigure personalului următoarele cursuri de instruire în vederea specializării:

- a) curs de noțiuni fundamentale de igienă;
- b) instruire de specialitate.

Art. 12. — Instruirea de specialitate este asigurată de către specialiștii Institutului Național de Sănătate Publică, denumit în continuare *INSP*, prin Centrul Național de Monitorizare a Riscurilor din Mediul Comunitar, în urma depunerii, la secretariatul *INSP*, a unei cereri, conform anexei nr. 5 la prezentele norme, la care se anexează dovada efectuării primului curs și chitanța aferentă participării la instruire. Instruirea este efectuată de specialiști ai *INSP* după o metodologie aprobată de Ministerul Sănătății, în termen de 60 de zile de la publicarea ordinului în Monitorul Oficial al României.

Art. 13. — În urma instruirii, *INSP* — Centrul Național de Monitorizare a Riscurilor din Mediul Comunitar eliberează certificate de instruire, care au o valabilitate de 3 ani.

Art. 14. — Certificatul de instruire trebuie afișat pe pereții salonului, în locuri vizibile pentru utilizatori.

Art. 15. — Personalul angajat trebuie să cunoască toate reglementările în domeniul său de activitate.

Art. 16. — (1) Angajatorul are obligația de a asigura efectuarea controalelor medicale la angajare și a controalelor medicale periodice, pentru personalul angajat, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Documentele care dovedesc efectuarea acestor controale medicale de către angajați se pun la dispoziția organelor împuternicite pentru control, în timpul acțiunilor de inspecție.

CAPITOLUL IV

Ceriințe care trebuie îndeplinite de saloanele/centrelor de bronzare pentru protecția utilizatorilor

Art. 17. — Titularul salonului/centrului de bronzare are obligația să pună la dispoziția clientului ochelari adecvați de protecție împotriva radiației UV. Ochelarii trebuie să îndeplinească caracteristicile din standardul SR EN 60335-2-27:2004, Aparat electric pentru uz casnic și scopuri similare. Securitate. Partea 2-27: Prescripții particulare pentru aparate de expunere a pielii la radiații ultraviolete și infraroșii. Ochelarii sunt de unică folosință sau, în caz contrar, trebuie să existe un protocol de curățare și dezinfectare a acestora după fiecare folosire.

Art. 18. — Titularul salonului/centrului de bronzare are obligația să afișeze informațiile pentru utilizatori referitoare la protecția sănătății, conform anexei nr. 2 la prezentele norme. Acestea trebuie să fie vizibile și lizibile pentru utilizatori, înaintea expunerii la radiații UV.

Art. 19. — Este interzisă folosirea solarului de către tineri cu vârsta sub 18 ani. Vârsta persoanei trebuie verificată în baza actului de identitate.

Art. 20. — În vederea informării utilizatorului și pentru buna desfășurare a ședinței de bronzare, personalul specializat care exploatează aparatele de bronzat trebuie să țină cont de instrucțiunile prevăzute în anexa nr. 3 la prezentele norme.

Art. 21. — La nivelul unității care utilizează aparatele de bronzat/solarul trebuie să existe un registru, care să cuprindă fișele personale ale clienților, cu următoarele date:

- a) data la care s-a efectuat ședința de bronzare;
- b) date despre client: nume, prenume și număr de telefon;

c) programul de bronzare ales;

d) situații în care au intervenit evenimente neplăcute cauzate de ședința de bronzare.

Art. 22. — Înainte de începerea ședinței de bronzare clientul este informat asupra posibilelor riscuri generate de procedură și asupra măsurilor de igienă pe care trebuie să le ia în urma efectuării procedurii.

Art. 23. — (1) Fiecare client trebuie să completeze și să semneze o declarație pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezentele norme.

(2) Personalul salonului/centrului de bronzare verifică conformitatea datelor completate de client cu datele din cartea de identitate.

(3) Declarația pe propria răspundere și fișa personală a clientului trebuie păstrate la nivelul unității care utilizează aparatele de bronzat pe o durată de minimum 3 ani.

Art. 24. — (1) Înainte de începerea ședinței de bronzare, personalul specializat din cadrul saloanelor/centrelor de bronzare efectuează evaluarea stării pielii; dacă utilizatorul prezintă leziuni deschise, infecții, inflamații sau boli dermatologice, ședința de bronzare se amână până la vindecarea acestora.

(2) În situația în care există suspiciuni cu privire la existența unor afecțiuni sau boli relevante care pot pune în pericol sănătatea clientului sau a celorlalți clienți în urma efectuării ședinței de bronzare, personalul din cadrul unității ce utilizează aparate de bronzat/solare poate solicita clientului o adeverință medicală emisă de medicul de familie, care să ateste starea de sănătate a acestuia.

(3) Evaluarea stării pielii înainte de începerea ședinței de bronzare este necesară la stabilirea planului de dozare specific și în cazul în care utilizatorul se prezintă la salon cu un bilet de evaluare emis de un medic dermatolog.

(4) Personalul specializat din cadrul unității are obligația de a nu efectua procedurile specifice la aparatul de bronzat/solar următoarelor categorii de persoane:

a) persoane aflate în stare de ebrietate sau care dovedesc o incapacitate de decizie datorată utilizării alcoolului sau a medicamentelor;

b) persoane care prezintă semne de injectare intravenoasă a drogurilor;

c) persoane care prezintă arsuri solare;

d) persoane care au afecțiuni dermatologice, inflamații sau infecții.

(5) În cazul în care utilizatorul suferă de afecțiuni precum boli autoimune, neoplazice sau preneoplazice, cu determinare cutanată, admiterea la ședințele de bronzare se face pe baza avizului eliberat de medicul de familie.

Art. 25. — (1) În cazul apariției reacțiilor secundare, titularii saloanelor/centrelor de bronzare au obligația să întocmească rapoarte scrise către Direcția de sănătate publică județeană din raza teritorială în care își desfășoară activitatea sau a municipiului București.

(2) Raportul se face în 72 de ore în cazul apariției reacțiilor secundare și trebuie să cuprindă următoarele:

a) numele clientului care a suferit reacția;

b) numele și adresa salonului/centrului în care a avut loc ședința de bronzare;

c) numele executantului/operatorului;

d) data efectuării ședinței de bronzare;

e) programul de bronzare folosit;

f) alte informații considerate relevante asupra factorilor care au contribuit la agravarea stării de sănătate.

(3) Accidentele grave ori spitalizarea unui client ca urmare a serviciilor prestate de operator trebuie raportate imediat după depistare.

Art. 26. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentele norme.

ANEXA Nr. 1
la norme**Registrul aparatului**

Se completează de către angajator și conține următoarele informații:

Producătorul	
Importatorul/Firma/Persoana care a introdus produsul în circulație	
Tipul/Modelul	
Anul de fabricație	
Nr. de serie al lămpilor UV	
Filtrul	
Reflectoare	
Dispozitive de precuplare	
Suprafața de acoperire transparentă	
Cea mai mică distanță admisibilă față de expunere impusă prin tipul constructiv al aparatului	
Iradianța efectivă totală la cea mai mică distanță admisibilă de expunere (maximum 0,3 W/m ²)	
Indicarea procedurii de măsurare	
Cea mai lungă durată de expunere la cea mai mică distanță admisibilă	
Temporizator de decuplare sau dispozitiv de comandă	
Producătorul	
Tipul/modelul	
Durata maximă până la decuplare a temporizatorului	

Intervalul de întreținere a aparatului:

La fiecare ore de exploatare sau cel puțin la fiecare ani se face întreținerea aparatului	
Înlocuirea lămpilor: la fiecare ore de exploatare, lămpile se înlocuiesc cu tipul specificat în cartea tehnică a aparatului	
Contract de service din data: cu firma	
Data:	
Semnătura și ștampila angajatorului	

Registrul de exploatare

În acest registru completările se fac de către angajator sau de către împuterniciții acestuia și conține:

- toate lucrările de întreținere;
- lucrările de reparație;
- înlocuiri de lămpi și filtre etc.;
- verificări proprii de exploatare/verificări efectuate de terți;
- certificate și declarații;
- informații cu privire la starea și funcționalitatea aparatului.

Informații pentru utilizatori

Dimensiuni de afișare: fiecare informație încadrată trebuie scrisă pe format A4.

• Atenționare:

Radiațiile UV pot afecta ochii și pielea; pot provoca îmbătrânirea pielii și chiar cancerul de piele. Expunerea excesivă la radiațiile ultraviolete alterează direct pielea. Citiți cu atenție instrucțiunile.

Dacă doriți informații în plus, personalul nostru specializat vă stă la dispoziție.

Se interzic:

- utilizarea aparatelor de bronzat pentru persoane cu vârsta sub 18 ani;
- utilizarea aparatelor de bronzat pentru persoane cu fototip cutanat 1 și 2.

- Întotdeauna purtați ochelari de protecție UV la o ședință de bronzare!

Dimensiuni de afișare: format A3

Nu trebuie să utilizați un aparat de bronzat dacă:

- sunteți însărcinată;
- alăptați;
- aveți un număr mare de nevi pigmentari (melanocitari), cu mai mult de 50 de alunițe;
- ați suferit de cancer de piele în trecut;
- aveți un membru al familiei care a suferit de cancer de piele;
- aveți pielea albă sau sensibilă;
- vă ardeți ușor la lumina soarelui;
- aveți antecedente de ardere a pielii, în special în copilărie;
- aveți mulți pistrui și/sau părul roșcat;
- aveți multe alunițe;
- suferiți de boli de piele;
- starea dumneavoastră de sănătate se înrăutățește când vă expuneți la lumina soarelui;
- aveți în prezent arsură de piele;
- luați medicamente sau folosiți creme care vă fac pielea mai sensibilă la lumina soarelui;
- ați consumat substanțe care influențează capacitatea decizională, conform prospectului producătorului de medicamente;
- aveți un sistem imunitar slăbit.

- Nu se vor folosi produse cosmetice înaintea ședinței de bronzare. Unele dintre acestea pot crește sensibilitatea pielii la radiații ultraviolete (UV). Excepție fac produsele care includ recomandarea producătorului de utilizare înainte de ședințele de solar.
- Îndepărtați cosmeticele de pe piele cu câteva ore înainte de ședința de bronzare.
- Trebuie să respectați o anumită distanță recomandată față de solar.
- Nu utilizați solarul dacă se constată defecțiuni ale aparatului.
- Respectați timpii de expunere recomandați și pauzele din planul de dozare elaborat pentru dumneavoastră. Planul de dozare recomandat este valabil numai pentru solarul ales și este adaptat tipului dumneavoastră de piele.
- Se va evita soarele dacă s-a folosit solarul. Nu este recomandabilă bronzarea artificială înaintea vacanței, deoarece se va realiza o supraexpunere, cu posibilitatea apariției arsurilor și creșterea riscului individual de cancer cutanat.
- Se utilizează solarul cel mult o dată pe zi.
- În cazul în care apare o arsură (înroșirea pielii sau formarea de vezicule), întrerupeți orice expunere suplimentară până la vindecarea completă a arsurii. Consultați medicul în cazul în care doriți să reîncepeți ședințele de bronzare.
- Se va observa orice modificare a vreunei leziuni pigmentare cutanate.
- În cazul în care, în termen de 48 de ore după ședința de bronzare, apar efecte neașteptate, cum ar fi senzație de mâncărime a pielii, senzație de arsură sau tensionarea pielii, consultați medicul dacă doriți continuarea ședințelor.
- După ședința de expunere folosiți creme hidratante și antioxidanți.

Instrucțiuni pentru personalul care exploatează aparatul de bronzat/solarul

- Pentru aparatele prevăzute cu un capac care trebuie deschis în utilizarea curentă, trebuie să se precizeze prin afișare că aparatul nu poate fi pus sub tensiune cu capacul în poziție închis și trebuie deconectat de la alimentare și lăsat să se răcească înainte de închiderea capacului pentru depozitare.
- Aparatele concepute pentru a fi utilizate deasupra unei persoane trebuie să aibă dispozitive de fixare care să protejeze împotriva desfacerii acestora.
- Personalul trebuie să asigure igiena suprafețelor în contact cu utilizatorul și să verifice ca acestea să nu fie deteriorate.
- Persoana care exploatează aparatul trebuie să se asigure că are la dispoziție ochelari de protecție împotriva radiațiilor UV, pe care să-i ofere fiecărui consumator înaintea utilizării aparatului.
- Cel puțin o persoană specializată este prezentă în timpul sesiunilor de exploatare a solarelor pentru asigurarea relației cu utilizatorii și pentru verificarea aparatelor UV.
- Personalul specializat trebuie:
 - să completeze pentru fiecare utilizator o fișă personală (nume, vârstă) în care să fie trecute toate procedurile efectuate, data efectuării acestora și observații, dacă este cazul;
 - să ofere consumatorilor consiliere și instrucțiuni privind utilizarea sigură a solarului, inclusiv decuplarea de urgență;
 - să realizeze o determinare a tipului de piele a utilizatorului și să aleagă planul de dozare specific pentru persoana respectivă;
 - să facă dovada că utilizatorul serviciilor de bronzare a luat cunoștință de atenționările și recomandările afișate pe pereții salonului de bronzare, prin înmânarea acestuia a declarației pe propria răspundere conform anexei nr. 4 la Normele de igienă pentru saloanele/centrelor de bronzare, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 291/2016.

Declarație pe propria răspundere

M_/F_/

Subsemnatul:

Numele prenumele, născut la data de, în localitatea, județul, cu domiciliul stabil în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., et., județul, cod, cu domiciliul flotant în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., et., județul, cod, telefon,

declar că am luat cunoștință de toate atenționările și recomandările afișate în salonul de bronzare.

Declar pe propria răspundere că nu am consumat băuturi alcoolice și/sau alte substanțe care să influențeze capacitatea decizională* înainte de efectuarea ședinței de bronzare, nu sufăr de afecțiuni dermatologice, afecțiuni psihice/neurologice (epilepsie) și nu sunt însărcinată.

Semnătura

* Substanțe care influențează capacitatea decizională, conform prospectului producătorului de medicamente.

Cerere de înscriere la instruire de specialitate

Către,
INSTITUTUL NAȚIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

Subsemnatul:

Numele prenumele, născut la data de, în localitatea, județul, cu domiciliul stabil în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., et., județul, cod, cu domiciliul flotant în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., et., județul, cod, posesor al B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată la data de de, C.N.P. ___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___, telefon,

angajat la:

(unitatea angajatoare),

cu sediul social,

având punctul de lucru la adresa:,

Date de identificare fiscală: CUI, J.....,

înregistrat la registrul comerțului,

solicit înscrierea la instruire de specialitate „Noțiuni fundamentale de utilizare a aparatelor de bronzat și efectele asupra sănătății generate de expunerea la radiațiile UV artificiale”.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**pentru aprobarea condițiilor privind distrugerea în antrepozitul fiscal a produselor accizabile care nu au fost eliberate pentru consum**

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 5 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Distrugerea totală a produselor accizabile într-un antrepozit fiscal potrivit art. 340 alin. (10) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, nu se consideră eliberare pentru consum atunci când se datorează unor cauze fortuite sau de forță majoră ori atunci când produsele accizabile nu mai îndeplinesc condițiile legale de comercializare și nici nu pot fi procesate ori transformate în vederea obținerii unor produse care pot fi comercializate.

Art. 2. — Distrugerea este datorată unui caz fortuit atunci când aceasta este rezultatul unui eveniment care nu putea fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs, așa cum este prevăzut în art. 1.351 alin. (3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare (*Codul civil*).

Art. 3. — Distrugerea este datorată unei cauze de forță majoră atunci când aceasta este rezultatul unui eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, așa cum este prevăzut în art. 1.351 alin. (2) din Codul civil.

Art. 4. — Prin neîndeplinirea condițiilor de comercializare, care atrage distrugerea produselor accizabile într-un antrepozit fiscal, se înțelege:

a) încălcarea oricărei dispoziții legale privind producția sau comercializarea produsului respectiv conținute de legislația specifică din domeniile protecției consumatorilor, protecției sănătății, protecției mediului, conformității produselor sau din altele similare;

b) situația în care produsele nu sunt conforme specificațiilor (tehnice) de produs și/sau condițiilor de calitate: termen de valabilitate, parametri de calitate fizici, chimici sau vizuali și altele asemenea, iar acestea sunt declarate de către antrepozitarul autorizat ca nefiind conforme eliberării pentru consum.

Art. 5. — (1) În situațiile de forță majoră sau caz fortuit, pentru ca distrugerea produselor accizabile în antrepozitul fiscal să nu fie considerată eliberare pentru consum, antrepozitarul autorizat trebuie să înștiințeze în scris autoritatea vamală teritorială în raza căreia își desfășoară activitatea despre producerea evenimentelor respective. Înștiințarea este însoțită de dovada intervenției cazului fortuit sau cauzei de forță majoră și se transmite în termen de cel mult 60 de zile de la data producerii evenimentului.

(2) În situațiile în care produsele accizabile nu mai îndeplinesc condițiile legale de comercializare și nici nu pot fi procesate ori transformate în vederea obținerii unor produse care pot fi comercializate, antrepozitarul autorizat trebuie să solicite în scris autorizarea de distrugere la autoritatea vamală teritorială în raza căreia își desfășoară activitatea. Cererea se depune în termen de cel mult 180 de zile de la data constatării neîndeplinirii condițiilor de comercializare împreună cu memoriul justificativ care cuprinde cauzele și cantitățile de produse accizabile pentru care se solicită distrugerea în antrepozitul fiscal. La memoriul justificativ se anexează documentele care

confirmă cauzele care conduc la necesitatea distrugerii produselor accizabile în antrepozitul fiscal: rapoarte de evaluare emise de un laborator acreditat, procese-verbale de certificare a calității, procese-verbale de constatare a neconformității produsului, precum și orice alte documente, după caz.

(3) În termen de 15 zile de la data primirii documentației, autoritatea vamală teritorială îi comunică antrepozitarului autorizat decizia sa motivată:

a) prin care distrugerea produselor accizabile se admite ca fiind impozabilă sau neimpozabilă, după caz, în situațiile de forță majoră sau caz fortuit;

b) prin care se aprobă sau nu se aprobă solicitarea de distrugere, în situațiile în care produsele accizabile nu mai îndeplinesc condițiile legale de comercializare și nici nu pot fi procesate ori transformate în vederea obținerii unor produse care pot fi comercializate.

(4) În cazul aprobării operațiunii de distrugere potrivit alin. (3) lit. b), aceasta se efectuează în termen de maximum 45 de zile de la data primirii deciziei de aprobare, sub supravegherea reprezentantului autorității vamale teritoriale.

(5) Dacă operațiunea de distrugere nu are loc în intervalul celor 45 de zile și în prezența reprezentantului autorității vamale teritoriale, decizia de aprobare își pierde valabilitatea, iar distrugerea produselor accizabile după acest termen-limită sau altfel decât este prevăzut la alin. (4) se consideră eliberare pentru consum. În această situație, accizele devin exigibile la momentul distrugerii produselor accizabile, iar termenul de plată a accizelor este cel prevăzut la art. 345 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul distrugerii produselor accizabile marcate cu timbre sau banderole, seriile și numerele aferente marcajelor se menționează distinct în procesul-verbal care se încheie la momentul desfășurării operațiunii de distrugere.

(7) Contravaloarea marcajelor aferente produselor accizabile distruse nu se suportă din valoarea accizelor datorate bugetului de stat.

Art. 6. — Distrugerea poate consta într-o distrugere totală a produselor accizabile sau într-o distrugere parțială, cu recuperarea materiilor prime ori a materialelor auxiliare, în funcție de cauzele care au generat-o.

Art. 7. — Autoritățile vamale teritoriale prevăzute la art. 5 vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 8. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 418/2012 pentru aprobarea condițiilor privind distrugerea în antrepozitul fiscal a produselor accizabile care nu au fost eliberate pentru consum, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 234 din 6 aprilie 2012.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul finanțelor publice,
Daniela Pescaru,
secretar de stat

București, 4 martie 2016.
Nr. 319.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN**pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, aprobat prin Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.226/C/2009**

Având în vedere propunerile procurorului șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism transmise prin adresele nr. 1.026, 1.032/VI/2/2015 din 2 octombrie 2015 și 12 octombrie 2015, privind modificarea și completarea unor prevederi ale Ordinului ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.226/C/2009 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism,

luând în considerare Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 117 din 28 ianuarie 2016 prin care au fost avizate favorabil propunerile de modificare și completare a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism,

în conformitate cu dispozițiile art. 9 și 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 131/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 508/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea în cadrul Ministerului Public a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. I. — Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, aprobat prin Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.226/C/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 367 din 1 iunie 2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 21, după litera b) se introduce o nouă literă, litera b¹), cu următorul cuprins:

„b¹) specialiști antifraudă;”.

2. La articolul 23 litera A, după litera b) se introduce o nouă literă, litera b¹), cu următorul cuprins:

„b¹) specialist IT;”.

3. La articolul 23 litera A, după litera c) se introduce o nouă literă, litera c¹), cu următorul cuprins:

„c¹) tehnician criminalist;”.

4. Articolul 24 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 24. — Funcțiile personalului economic și administrativ din structura centrală, în ordine ierarhică, sunt următoarele:

- a) manager economic;
- b) șef serviciu;
- c) șef birou;
- d) consilier;
- e) referent;
- f) expert.”

5. După articolul 26 se introduce un nou articol, articolul 26¹, cu următorul cuprins:

„Art. 26¹. — (1) Specialiștii antifraudă din cadrul structurii centrale își desfășoară activitatea sub autoritatea procurorului șef direcție.

(2) Specialiștii antifraudă din cadrul structurii teritoriale își desfășoară activitatea sub autoritatea procurorului șef serviciu.”

6. Articolul 30 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 30. — Procurorii conduc, supraveghează și controlează nemijlocit actele de cercetare penală efectuate de ofițerii și agenții de poliție judiciară, precum și activitățile efectuate de specialiști și specialiștii antifraudă.”

7. După articolul 68 se introduc patru noi articole, articolele 68¹—68⁴, cu următorul cuprins:

„Art. 68¹. — Specialiștii antifraudă din cadrul structurii centrale și teritoriale au următoarele atribuții:

a) din dispoziția scrisă a procurorului întocmesc constatări tehnico-științifice în dosare penale din domeniul evaziunii fiscale, fraudei fiscale și vamale, materializate în rapoarte de constatare;

b) efectuează investigații financiare în vederea indisponibilizării de bunuri;

c) realizează orice alte verificări în materie fiscală dispuse de procuror;

d) în vederea soluționării unitare a cauzei colaborează permanent cu procurorul la instrumentarea dosarului penal;

e) exercită orice alte atribuții ce le revin potrivit legii, regulamentelor, ordinelor sau dispuse de procurorul șef al serviciului teritorial ori de conducerea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

Art. 68². — Atribuțiile prevăzute la art. 68¹ se completează cu atribuțiile prevăzute în fișa postului.

Art. 68³. — (1) Constatările tehnico-științifice sunt solicitate specialiștilor antifraudă de către procurori, prin ordonanță motivată, iar efectuarea acestora se aprobă de către procurorii șefi serviciu sau, după caz, de procurorii șefi ai serviciilor teritoriale.

(2) Procurorul care solicită efectuarea constatării tehnico-științifice are obligația de a anexa toate materialele necesare întocmirii acesteia.

(3) Specialistul antifraudă desemnat cu efectuarea constatării tehnico-științifice, dacă va considera că materialele puse la dispoziție ori datele indicate sunt insuficiente, comunică aceasta procurorului, prin notă motivată, în vederea completării lor.

(4) Raportul de constatare, întocmit de specialistul antifraudă, se transmite, prin intermediul grefei, la serviciul care a solicitat întocmirea acestuia.

Art. 68⁴. — (1) Delegarea specialiștilor antifraudă de la structura centrală și structura teritorială în vederea efectuării constatărilor tehnico-științifice, în dosarele Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și

Terorism, se aprobă de către procurorul șef direcție, la propunerea motivată a procurorului șef serviciu sau, după caz, a procurorului șef al serviciului teritorial.

(2) Desemnarea specialiștilor antifraudă în vederea efectuării constatărilor tehnico-științifice se realizează în conformitate cu procedura stabilită prin ordin al procurorului șef direcție.”

8. La articolul 77, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 77. — (1) Personalul auxiliar de specialitate din structura centrală a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este format din grefier șef direcție, grefieri șefi serviciu, grefieri, specialiști IT, tehnicieni criminaliști și agenți procedurari.”

9. După articolul 80 se introduc două noi articole, articolele 80¹ și 80², cu următorul cuprins:

„Art. 80¹. — Atribuțiile specialiștilor IT:

a) desfășoară activități specifice domeniului tehnologiei informației și comunicației în cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) elaborează proiectele în domeniului tehnologiei informației și comunicației ale Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

c) realizează, implementează și exploatează sistemele informatice în cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

d) analizează, evaluează și formulează propuneri privind asigurarea necesarului de tehnică de calcul;

e) asigură eficientizarea permanentă a utilizării tehnicii de calcul;

f) asigură elaborarea, actualizarea și aplicarea politicii de securitate informatică a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

g) monitorizează asigurarea securității informațiilor create și stocate pe sistemele informatice utilizate de personalul direcției;

h) creează și întrețin aplicațiile software;

i) instruesc, asigură asistență tehnică și suport pentru personalul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism în utilizarea produselor software/hardware;

j) participă la toate fazele proiectelor privind achiziționarea sau dezvoltarea de aplicații/produse software/hardware, respectiv la: întocmirea caietelor de sarcini, participarea în comisiile privind achizițiile publice, recepția produselor, instalarea, darea în exploatare și administrarea acestora;

k) proiectează, realizează și administrează bazele de date;

l) administrează aplicațiile și serverele pe care sunt instalate;

m) furnizează servicii de internet, e-mail și mesagerie instant pentru utilizatorii din cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

n) realizează arhivarea datelor create și stocate pe sistemele informatice utilizate de personalul direcției, precum și restaurarea lor, în caz de incident;

o) întrețin și actualizează site-ul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

p) monitorizează accesul la servicii, aplicații și servere;

q) instalează și configurează servere, firewall-uri și echipamente de rețea;

r) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

Art. 80². — Atribuțiile tehnicienilor criminaliști:

a) efectuează activitățile criminalistice în cauze de competența Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) asigură evidența corpurilor delictive, precum și a celorlalte mijloace de probă ridicate de procuror și care nu pot fi atașate la dosar, semnează de primirea acestora și le înregistrează în registrul de evidență a corpurilor delictive (R-11);

c) răspund de securitatea depozitării, precum și de buna păstrare și conservare a corpurilor delictive și a celorlalte mijloace de probă;

d) execută activități de fixare, prin mijloace audio și video, a actelor procedurale;

e) contribuie la punerea în executare a autorizațiilor de interceptare și înregistrare a convorbirilor, comunicărilor și imaginilor;

f) asigură sprijin tehnico-logistic în cursul efectuării actelor de urmărire penală în cauze de competența Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

g) întrețin mijloacele tehnice proprii;

h) efectuează orice alte activități cu caracter tehnic în cauze de competența Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.”

10. La articolul 82, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 82. — (1) Serviciile teritoriale sunt conduse de procurori șefi serviciu și au în structură procurori, specialiști antifraudă, grefieri șefi serviciu, grefieri și șoferi.”

11. La articolul 88, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) conduc și coordonează activitatea de cercetare penală efectuată de ofițerii de poliție judiciară, precum și activitățile efectuate de specialiști și de specialiștii antifraudă;”.

12. La articolul 92, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:

„(4) Pentru numirea în funcția de specialist IT sunt necesare îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)—d) și absolvirea de studii superioare de specialitate.”

Art. II. — Direcția de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism va duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,
Raluca Alexandra Prună

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

privind Procedura de aprobare a regimului de declarare derogatoriu

Având în vedere prevederile art. 101 alin. (4) și ale art. 342 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

în temeiul prevederilor art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de aprobare a regimului de declarare derogatoriu, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Se aprobă modelul și conținutul următoarelor formulare:

a) „Referat privind soluționarea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu”, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ordin;

b) 162 „Decizie privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu”, cod M.F.P. 14.13.02.99/r.d, prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul ordin;

c) „Notificare privind încetarea regimului de declarare derogatoriu”, prevăzută în anexa nr. 4 la prezentul ordin.

(2) Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a formularelor prevăzute la alin. (1) sunt prevăzute în anexa nr. 5 la prezentul ordin.

Art. 3. — Procedurile de administrare referitoare la stabilirea, verificarea și colectarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat sunt aplicabile contribuabililor/plătitorilor pentru care a fost aprobat regimul de declarare derogatoriu.

Art. 4. — Prin excepție de la prevederile art. 3, contribuabilii/plătitorii pentru care a fost aprobat regimul de declarare derogatoriu:

a) nu sunt supuși procedurilor curente de notificare și de impunere din oficiu pentru nedepunerea declarațiilor fiscale;

b) nu se includ în lista contribuabililor/plătitorilor declarați inactivi, potrivit art. 92 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 207/2015

privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — (1) Contribuabilii/Plătitorii care, la data intrării în vigoare a prezentului ordin, beneficiază de regimul de declarare derogatoriu își mențin regimul de declarare pe perioada pentru care acesta a fost aprobat, în situația în care condițiile prevăzute în anexa nr. 1 sunt îndeplinite.

(2) Cererile privind acordarea regimului de declarare derogatoriu, nesoluționate la data intrării în vigoare a prezentului ordin, se soluționează conform procedurii prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 6. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.221/2009 privind Procedura de aprobare a regimului de declarare derogatoriu, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 415 din 17 iunie 2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de tehnologia informației, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și unitățile fiscale subordonate acestora vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 8. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

Daniel Diaconescu,
vicepreședinte

București, 2 martie 2016.
Nr. 889.

ANEXA Nr. 1

PROCEDURĂ

de aprobare a regimului de declarare derogatoriu

A. Aprobarea regimului de declarare derogatoriu

1. În caz de inactivitate temporară, organul fiscal central poate aproba, la cererea contribuabilului/plătitorului, alte termene sau condiții de depunere a declarațiilor fiscale, în funcție de necesitățile administrării obligațiilor fiscale. Asupra termenelor și condițiilor decide organul fiscal.

2. Depunerea declarațiilor fiscale conform unui regim de declarare derogatoriu poate fi aprobată pentru perioade mai mari de 12 luni, dar nu mai mult de 3 ani consecutivi.

3. Pentru a beneficia de regimul de declarare derogatoriu, pe perioada supusă acestui regim, contribuabilii/plătitorii trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să nu desfășoare niciun fel de activitate;
- b) să nu obțină venituri din exploatare, venituri financiare, venituri extraordinare și/sau alte elemente similare veniturilor;
- c) să nu dispună de personal angajat și să nu plătească venituri cu regim de reținere la sursă a impozitului;
- d) să figureze în evidența fiscală cu toate obligațiile declarative și de plată îndeplinite;

e) să nu aibă în curs de soluționare un decont cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare sau o cerere de restituire a impozitelor, taxelor și contribuțiilor;

f) să nu facă obiectul unei acțiuni de inspecție fiscală în curs de derulare;

g) să nu fie înscrși în lista contribuabililor/plătitorilor declarați inactivi, cu excepția situației prevăzute la art. 92 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

h) inactivitatea temporară să fie înscrisă în registrul comerțului, în cazul contribuabililor/plătitorilor persoane juridice înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și persoane fizice autorizate potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la organizațiile profesionale care au eliberat documentele de funcționare, în cazul contribuabililor/plătitorilor, persoane fizice a căror activitate este organizată și reglementată prin legi speciale.

4. Regimul de declarare derogatoriu se solicită de contribuabili/plătitori prin depunerea unei cereri la organul fiscal în a cărui evidență fiscală aceștia sunt înregistrați ca plătitori de impozite, taxe și contribuții.

5. În cerere, contribuabilul/plătitorul declară pe propria răspundere că îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 3 lit. a)–c) și menționează perioada pentru care solicită regimul de declarare derogatoriu.

6. În cazul persoanelor juridice înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, odată cu cererea de acordare a regimului de declarare derogatoriu se depune dovada înscrierii inactivității temporare la registrul comerțului, respectiv o copie a extrasului de registru emis de către oficiul registrului comerțului privind starea societăților, referitoare la suspendarea temporară a activității acestora.

În cazul contribuabililor/plătitorilor persoane fizice autorizate potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, sau persoane fizice a căror activitate este organizată și reglementată prin legi speciale, odată cu cererea de acordare a regimului de declarare derogatoriu se depune dovada înscrierii inactivității temporare la registrul comerțului sau la organizațiile profesionale care au eliberat documentele de funcționare în baza cărora persoanele respective își desfășoară activitatea, după caz.

7. Cererea se soluționează de organul fiscal în termen de 45 de zile de la data depunerii, de către compartimentul cu atribuții în gestionarea declarațiilor fiscale, denumit în continuare *compartiment de specialitate*.

8. La primirea cererii, compartimentul de specialitate verifică dacă solicitarea de aprobare a regimului de declarare derogatoriu îndeplinește cerințele prevăzute la pct. 5 și, după caz, la pct. 6.

9. Neîndeplinirea cerințelor prevăzute la pct. 5 și, după caz, la pct. 6 atrage respingerea cererii.

10. În vederea soluționării cererii, compartimentul de specialitate verifică situația fiscală a contribuabilului/plătitorului, respectiv îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3 lit. d)–g).

11. Compartimentul de specialitate solicită informații de la compartimentele cu atribuții în:

a) organizarea și gestionarea evidenței pe plătitori — confirmarea îndeplinirii obligațiilor de plată;

b) soluționarea deconturilor cu sume negative de TVA;

c) compensări/restituiri;

d) activitatea de inspecție fiscală;

e) gestionarea registrului contribuabililor/plătitorilor.

12. În cazul neîndeplinirii condițiilor de la pct. 3, compartimentul de specialitate propune respingerea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu.

13. Cererea poate fi respinsă și în cazul în care organul fiscal consideră, motivat, că acordarea regimului de declarare derogatoriu solicitat poate conduce la apariția unor cazuri de evaziune fiscală.

14. În urma analizei efectuate, compartimentul de specialitate întocmește Referatul privind soluționarea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu, prevăzut în anexa nr. 2 la ordin, prin care propune aprobarea sau respingerea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu.

15. Pe baza referatului, compartimentul de specialitate emite formularul 162 „Decizia privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu”, prevăzut în anexa nr. 3 la ordin.

16. Pentru cererile aprobate, decizia cuprinde atât perioada pentru care regimul de declarare derogatoriu a fost aprobat, cât și condițiile în care acesta a fost aprobat.

17. Pentru cererile respinse, decizia cuprinde motivația respingerii, cu referire la condițiile prevăzute la pct. 3 și 13.

18. Referatul privind soluționarea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu se avizează de șeful compartimentului de specialitate, iar Referatul privind soluționarea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu și Decizia privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu se aprobă de conducătorul organului fiscal.

19. Decizia privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu se comunică contribuabilului/plătitorului potrivit art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

20. Pe perioada de aplicare a regimului de declarare derogatoriu, organul fiscal poate face oricând cercetări privind respectarea condițiilor prevăzute la pct. 3.

21. În situația în care, în perioada aprobată pentru aplicarea regimului de declarare derogatoriu, organul fiscal constată neîndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3, contribuabilul/plătitorul va reîntra în regimul normal de declarare.

În această situație, organul fiscal competent va notifica contribuabilul/plătitorul cu privire la încetarea regimului de declarare derogatoriu. Notificarea privind încetarea regimului de declarare derogatoriu, prevăzută în anexa nr. 4 la ordin, se comunică contribuabilului/plătitorului potrivit art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

22. Contribuabilii/Plătitorii pentru care a fost aprobat regimul de declarare derogatoriu nu se includ în lista contribuabililor/plătitorilor declarați inactivi, potrivit art. 92 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada aprobată pentru aplicarea regimului de declarare derogatoriu.

23. Obligațiile de declarare aferente activității desfășurate anterior perioadei de aplicare a regimului de declarare derogatoriu se mențin.

B. Încetarea regimului de declarare derogatoriu

1. Regimul de declarare derogatoriu aprobat își încetează valabilitatea:

a) la data aprobată pentru încetarea acestuia;

b) începând cu luna în care nu mai este îndeplinită oricare dintre condițiile prevăzute la cap. A pct. 3;

c) începând cu luna în care, potrivit legii, în sarcina contribuabilului/plătitorului sunt instituite noi obligații declarative pentru impozite, taxe și contribuții datorate la bugetul de stat.

2. În cazul încetării regimului de declarare derogatoriu, contribuabilul/plătitorul va reintra din oficiu în regimul normal de declarare.

3. Prelungirea perioadei de aplicare a regimului de declarare derogatoriu este posibilă numai după aprobarea unei noi cereri de acordare a regimului, cu respectarea procedurii și a condițiilor prevăzute în prezentul ordin.

C. Depunerea declarațiilor fiscale

1. Sfera de aplicare a regimului de declarare derogatoriu

1.1. Sunt supuse regimului de declarare derogatoriu următoarele declarații fiscale:

a) formularul 100 „Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat”, cod 14.13.01.99/bs;

b) formularul 101 „Declarație privind impozitul pe profit”, cod 14.13.01.04;

c) formularul 112 „Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”, cod 14.13.01.01/d.u.;

d) formularul 120 „Decont privind accizele”, cod 14.13.01.03;

e) formularul 300 „Decont de taxă pe valoarea adăugată”, cod 14.13.01.02.

În cazul modificării denumirii formularelor prevăzute la subpct. 1.1, lista acestora se actualizează corespunzător cu denumirile noi, potrivit actelor normative de aprobare.

1.2. Regimul de declarare derogatoriu se solicită pentru toate obligațiile de declarare cuprinse în formularele de la subpct. 1.1 și înscrise în vectorul fiscal al contribuabilului/plătitorului.

2. Termene de depunere

2.1. Pe perioada aplicării regimului de declarare derogatoriu, contribuabilii/plătitorii nu au obligația depunerii declarațiilor prevăzute la pct. 1, cu excepția situației prevăzute la subpct. 2.2.

2.2. Pentru fracțiunea de an fiscal cuprinsă în afara perioadei de aplicare a regimului de declarare derogatoriu, contribuabilii/plătitorii au obligația depunerii declarațiilor prevăzute la pct. 1 subpct. 1.1 lit. b) și d) la termenele prevăzute de lege.

D. Proceduri de administrare

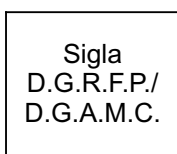
1. Informația privind aplicarea regimului de declarare derogatoriu și cea privind încetarea regimului de declarare derogatoriu se înscriu în vectorul fiscal al contribuabilului/plătitorului.

2. Contribuabilii/Plătitorii aflați în situația prevăzută la cap. C pct. 2 subpct. 2.2 sunt supuși procedurilor curente de notificare pentru nedepunerea în termen a declarațiilor de impunere din oficiu.

3. Notificarea contribuabililor/plătitorilor care nu depun declarațiile fiscale pe perioada aplicării regimului de declarare derogatoriu se face avându-se în vedere termenele de depunere prevăzute de lege pentru declarațiile menționate la cap. C pct. 1 subpct. 1.1 lit. b) și d).

4. Pentru celelalte declarații fiscale sau declarații informative, altele decât cele prevăzute la cap. C pct. 1, pentru care contribuabilii/plătitorii au, potrivit legii, obligația depunerii la organele fiscale, termenele de depunere și procedurile de administrare aplicabile sunt cele prevăzute de legislația fiscală în vigoare.

ANEXA Nr. 2



Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice/

Direcția generală de administrare a marilor contribuabili

Unitatea fiscală

Nr. /

REFERAT

privind soluționarea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu

A. Date de identificare a contribuabilului/plătitorului

Denumirea/Numele și prenumele

Codul de identificare fiscală

Domiciliul fiscal

B. Analiza situației contribuabilului

1. Au fost depuse următoarele documente:

Cererea de acordare a regimului de declarare derogatoriu, înregistrată cu nr. /, cuprinzând mențiunea privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3 lit. a)–c) de la cap. A din Procedura de aprobare a regimului de declarare derogatoriu, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 889/2016;

dovada înscrierii inactivității temporare la oficiul registrului comerțului/organizațiile profesionale care au eliberat documentele de funcționare.

2. În urma verificării efectuate, în conformitate cu pct. 10 de la cap. A din Procedura de aprobare a regimului de declarare derogatoriu, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 889/2016, s-au constatat următoarele elemente privind situația fiscală a contribuabilului/plătitorului, la data de

figurează, în evidența fiscală, cu toate obligațiile declarative și de plată îndeplinite;

nu are în curs de soluționare un decont cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare sau o cerere de restituire a impozitelor, taxelor și contribuțiilor;

nu face obiectul unei acțiuni de inspecție fiscală în curs de derulare;

nu este înscris în lista contribuabililor/plătitorilor declarați inactivi, cu excepția situației prevăzute la art. 92 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

C. Alte constatări:

.....

D. Concluzii:

Se propune aprobarea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu pentru perioada

.....
 Se propune respingerea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu, având în vedere următoarele:

Aprobat
 Conducătorul unității fiscale,

.....
 (numele și prenumele)

Data

Avizat
 Șef compartiment specialitate,

.....
 (numele și prenumele)

Data

Întocmit
 Funcția

.....
 (numele și prenumele)

Data

ANEXA Nr. 3

162

Sigla
 D.G.R.F.P./
 D.G.A.M.C.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice/
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili
 Unitatea fiscală
 Nr. /

DECIZIE**privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu**

Către:

Denumirea/Numele și prenumele

Domiciliul fiscal:

Localitatea, str. nr., bl., ap., etaj.....,
 județul/sectorul

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 101 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a Cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu, înregistrată cu nr. din data de, vă comunicăm următoarele:

se aprobă regimul de declarare derogatoriu pentru perioada:/...../...../ —/...../...../

nu se aprobă regimul de declarare derogatoriu, din următoarele motive:

Regimul de declarare derogatoriu aprobat prin prezenta decizie se aplică pe perioada menționată, cu respectarea condițiilor prevăzute de Procedura de aprobare a regimului de declarare derogatoriu, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 889/2016.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație la organul fiscal emitent în conformitate cu prevederile art. 272 alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor art. 270 alin. (1) din același act normativ.

Aprobat

Conducătorul unității fiscale,

.....
 (numele și prenumele)

Data

Cod M.F.P. 14.13.02.99/r.d.

Număr de operator de date cu caracter personal —

Sigla*) D.G.R.F.P./ D.G.A.M.C.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice/

Direcția generală de administrare a marilor contribuabili

Unitatea fiscală

Nr. /

Către**)

Codul de identificare fiscală

Str. nr., bl., sc., et.,

ap., județul/sectorul

localitatea, codul poștal

NOTIFICARE
privind încetarea regimului de declarare derogatoriu

Stimată/e doamnă/domn,

Pentru a beneficia de alte termene sau condiții de depunere a declarațiilor fiscale, pe perioada supusă regimului de declarare derogatoriu, contribuabilii/plătitorii au obligația îndeplinirii, cumulativ, a următoarelor condiții prevăzute la cap. A din Procedura de aprobare a regimului de declarare derogatoriu, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 889/2016:

- a) să nu desfășoare niciun fel de activitate;
- b) să nu obțină venituri din exploatare, venituri financiare, venituri extraordinare și/sau alte elemente similare veniturilor;
- c) să nu dispună de personal angajat și să nu plătească venituri cu regim de reținere la sursă a impozitului;
- d) să figureze în evidența fiscală cu toate obligațiile declarative și de plată îndeplinite;
- e) să nu aibă în curs de soluționare un decont cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare sau o cerere de restituire a impozitelor, taxelor și contribuțiilor;
- f) să nu facă obiectul unei acțiuni de inspecție fiscală în curs de derulare;
- g) să nu fie înscrși în lista contribuabililor/plătitorilor declarați inactivi;
- h) inactivitatea temporară să fie înscrisă în registrul comerțului, în cazul persoanelor juridice înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și persoanelor fizice autorizate potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, sau la organizațiile profesionale care au eliberat documentele de funcționare, în cazul persoanelor fizice a căror activitate este organizată și reglementată prin legi speciale.

Întrucât s-a constatat că nu mai îndepliniți condiția/condițiile prevăzută/prevăzute la lit. de mai sus, regimul de declarare derogatoriu încetează începând cu LL/AAAA.

Pentru informații suplimentare, persoana care poate fi contactată este dna/dl, la sediul nostru sau la numărul de telefon, între orele—..... .

Aprobat

Conducătorul unității fiscale,

.....

(numele și prenumele)

Data

Număr de operator de date cu caracter personal

*) Se vor introduce sigla conform Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.504/2013 privind aprobarea modelului și caracteristicilor siglelor utilizate la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, denumirea și adresa organului fiscal emitent al prezentului act administrativ.

**) Se vor menționa numele, prenumele/denumirea și domiciliul fiscal, codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz, alte date de identificare a contribuabilului.

C A R A C T E R I S T I C I
de tipărire, de difuzare, utilizare și păstrare a formularelor

1. Denumire: „Referat privind soluționarea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu”
 - 1.1. Caracteristici de tipărire: — pe o singură față;
— se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului/plătitorului.
 - 1.2. Se utilizează la soluționarea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu.
 - 1.3. Format: A4/t1.
 - 1.4. Se întocmește într-un singur exemplar, de organul fiscal în a cărui evidență fiscală contribuabilul este înregistrat ca plătitor de impozite, taxe și contribuții.
 - 1.5. Se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului/plătitorului.
2. Denumire: 162 „Decizie privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu”, cod M.F.P. 14.13.02.99/r.d
 - 2.1. Caracteristici de tipărire: — pe o singură față;
— se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare.
 - 2.2. Se utilizează la aprobarea/respingerea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu.
 - 2.3. Format: A4/t1.
 - 2.4. Se difuzează gratuit.
 - 2.5. Se întocmește în două exemplare de organul fiscal în a cărui evidență fiscală contribuabilul este înregistrat ca plătitor de impozite, taxe și contribuții.
 - 2.6. Circulă: — un exemplar la contribuabil/plătitor;
— un exemplar la organul fiscal competent.
 - 2.7. Se arhivează copia la dosarul fiscal al contribuabilului/plătitorului, împreună cu „Referatul privind soluționarea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu”.
3. Denumire: „Notificare privind încetarea regimului de declarare derogatoriu”
 - 3.1. Caracteristici de tipărire: — pe o singură față;
— se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare.
 - 3.2. Se utilizează la înștiințarea contribuabilului/plătitorului privind încetarea regimului de declarare derogatoriu.
 - 3.3. Format: A4/t1.
 - 3.4. Se difuzează gratuit.
 - 3.5. Se întocmește în două exemplare de organul fiscal în a cărui evidență fiscală contribuabilul este înregistrat ca plătitor de impozite, taxe și contribuții.
 - 3.6. Circulă: — un exemplar la contribuabil/plătitor;
— un exemplar la organul fiscal competent.
 - 3.7. Se arhivează copia la dosarul fiscal al contribuabilului/plătitorului, împreună cu formularul 162 „Decizia privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu” și cu „Referatul privind soluționarea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu”.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

