



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 185

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 24 februarie 2022

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
4.	— Normă pentru modificarea Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 19/2021 privind obligațiile de raportare și transparență în sistemul pensiilor private .....	2–7
7.	— Normă pentru modificarea Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 19/2015 privind aplicarea Standardelor internaționale de raportare financiară de către societățile de asigurare, asigurare-reasigurare și de reasigurare .....	8–11
	ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE	
	Decizia nr. 6 din 31 ianuarie 2022 (Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept) .....	12–15

# ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

## NORMĂ

### pentru modificarea Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 19/2021 privind obligațiile de raportare și transparență în sistemul pensiilor private

Având în vedere prevederile art. 55 alin. (12) și (14), art. 111—114 și ale art. 128 lit. g) din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 29 alin. (10) și (12), art. 100—104 și art. 108 lit. g) din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) și d), art. 3 alin. (1) lit. b), art. 5 lit. c), art. 6 alin. (1) și (2) și ale art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din ședința din data de 2 februarie 2022,

**Autoritatea de Supraveghere Financiară** emite prezenta normă.

**Art. I.** — Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 19/2021 privind obligațiile de raportare și transparență în sistemul pensiilor private, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 880 și 880 bis din 14 septembrie 2021, se modifică după cum urmează:

**1. La articolul 6 alineatul (1), litera k) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„k) lunar, în termen de 7 zile lucrătoare ale lunii următoare celei pentru care se face raportarea, structura numărului intrărilor/ieșirilor de participanți pentru luna anterioară, conform anexei nr. 1G;”.

**2. La anexa nr. 4, la „Instrucțiunile de completare”, la punctul (2), numărul curent 11 se modifică și va avea următorul cuprins:**

Nr. crt.	Denumirea câmpului	Descrierea câmpului
„11	Denumirea emitentului/ contrapartidei	Se va completa cu denumirea emitentului sau a contrapartidei. Se vor aplica regulile de completare de la coloana «cui_emitent» și se va completa cu denumirea emitentului sau a contrapartidei, după caz. Excepție fac activele AP131100, AP131200, AP131300, AP132000, AP133000, AP134000, AP135000, AP136000, AP137000, AP172000, AP183000, AP630000 pentru care se vor completa atât denumirea fondului, cât și denumirea emitentului respectiv, sub formatul: «denumire fond/denumire emitent».

**3. Anexele nr. 10, 13, 19, 20, 21 și 24 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1—6, care fac parte integrantă din prezenta normă.**

**Art. II.** — Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

p. Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,  
**Elena Doina Dascălu**

București, 7 februarie 2022.

Nr. 4.

ANEXA Nr. 1  
(Anexa nr. 10 la Norma nr. 19/2021)

**Informarea anuală a participantului la data de 31 decembrie .....**

Nr. de înregistrare .....

I. Datele de identificare ale participantului

Numele și prenumele ....., CNP ....., BI/CI seria ..... numărul .....

Adresa de domiciliu ....., adresa de corespondență .....

Adresa de e-mail: .....

Numele fondului de pensii .....

Seria și numărul actului individual de aderare ..... Data actului individual de aderare .....

II. Informații generale cu privire la activul personal al participantului la 31 decembrie N

a) număr de unități de fond acumulate în contul individual .....

b) valoarea unitară a activului net .....

c) valoarea activului personal al participantului (a) x (b) .....

III. Informații detaliate cu privire la activul personal al participantului

Luna	Contribuția plătită	Contribuția netă convertită în unități de fond	Numărul de unități fond alocate/lună	Numărul de unități fond cumulat, la sfârșitul lunii
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5
Sold precedent la 31.12. N-1			X	
Ianuarie				
Februarie				
Martie				
Aprilie				
Mai				
Iunie				
Iulie				
August				
Septembrie				
Octombrie				
Noiembrie				
Decembrie				
Sold final la 31.12. N			X	

IV. Informații cu privire la administratorul fondului de pensii

a) Fondul de pensii ..... este administrat de ....., al cărui capital social este în valoare de .....  
Activele fondului de pensii sunt depozitate de către ..... Auditorul fondului de pensii este .....

b) Numele și prenumele/Denumirea acționarilor care dețin mai mult de 5% din totalul acțiunilor administratorului și procentul deținut de aceștia

c) Numele și prenumele administratorilor, directorilor, respectiv ale membrilor consiliului de supraveghere sau ai directoratului

d) Date de contact ale administratorului (telefon, fax, e-mail etc.): .....

e) Alte informații suplimentare puteți obține accesând site-ul .....

V. Informații cu privire la utilizarea activului personal al participanților la fondurile de pensii facultative  
În conformitate cu prevederile art. 93 și ale art. 94 lit. a) din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare, participantul care a împlinit vârsta de 60 de ani poate opta pentru solicitarea sumei existente în contul său ca plată unică sau plăți eșalonate în rate pe o durată de maximum 5 ani sau pentru continuarea plății contribuțiilor. Pentru detalii suplimentare, contactați administratorul.

Data .... / .... / .....

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

## Instrucțiuni de completare și de transmitere a anexei nr. 10

Nr. crt.	Denumire câmp	Descriere câmp
1.	Nr. de înregistrare	Numărul de înregistrare emis de administrator în conformitate cu norma privind organizarea activității de arhivă la administratorii fondurilor de pensii private
2.	Datele de identificare ale participantului	<ul style="list-style-type: none"> <li>— datele de identificare ale participantului care a aderat la un fond de pensii, conform documentelor de identitate: numele și prenumele, adresa de domiciliu, CNP, la care vor fi vizibile, în cadrul documentului de informare anuală a participanților, numai ultimele 6 cifre, seria și numărul BI/CI;</li> <li>— adresa de corespondență, adresa de e-mail;</li> <li>— numele fondului de pensii la care este participant;</li> <li>— seria și numărul actului individual de aderare;</li> <li>— data actului individual de aderare;</li> <li>— data semnării acestui act.</li> </ul>
3.	Informații generale cu privire la activul personal al participantului la 31 decembrie N	<ul style="list-style-type: none"> <li>— numărul total de unități de fond acumulate în contul individual la data de 31 decembrie anul N; este exprimat în unități de fond, cu 6 zecimale;</li> <li>— valoarea unitară a activului net la 31 decembrie N (VUAN); este exprimată în unități de fond, cu 6 zecimale;</li> <li>— valoarea activului personal al participantului la 31 decembrie N = numărul total de unități de fond acumulate în contul individual la data de 31 decembrie N x valoarea unitară a activului net la 31 decembrie N; este exprimată în lei, cu 2 zecimale.</li> </ul>
4.	Informații detaliate cu privire la activul personal al participantului	<ul style="list-style-type: none"> <li>— contribuția plătită în contul fondului de pensii aferentă participantului, conform documentelor justificative; este exprimată în lei, cu 2 zecimale;</li> <li>— contribuția netă convertită în unități de fond reprezintă suma de bani netă convertită în unități de fond; este exprimată în lei, cu 2 zecimale;</li> <li>— numărul de unități de fond alocate/lună rezultat după operațiunea de convertire a contribuției nete care au fost emise în contul individual al participantului; este exprimat în unități de fond, cu 6 zecimale;</li> <li>— numărul de unități de fond cumulat, la sfârșitul lunii, existent în contul individual al participantului; este exprimat în unități de fond, cu 6 zecimale;</li> <li>— N reprezintă anul;</li> <li>— celele marcate cu „x” nu se completează.</li> </ul>
5.	Informații cu privire la administratorul fondului de pensii	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Fondul de pensii (denumirea fondului de pensii) este administrat de (denumirea administratorului), al cărui capital social este în valoare de (suma capitalului social la data 31 decembrie N). Activele fondului de pensii sunt depozitate de către (denumirea depozitarului la data 31 decembrie N). Auditorul fondului de pensii este (denumirea auditorului care a auditat fondul de pensii la data 31 decembrie N).</li> <li>b) Numele și prenumele/Denumirea acționarilor care dețin mai mult de 5% din totalul acțiunilor administratorului și procentul deținut de aceștia</li> <li>c) Numele și prenumele administratorilor, directorilor, respectiv ale membrilor consiliului de supraveghere sau ai directoratului</li> <li>d) Date de contact ale administratorului: adresa de e-mail, telefon, fax unde participantul poate adresa întrebări, clarificări cu privire la situația contului său</li> <li>e) Informații suplimentare (site-ul administratorului)</li> </ul>
6.	Informații cu privire la utilizarea activului personal pentru participanții la fondurile de pensii facultative	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se completează de către administratorii de fonduri de pensii facultative pentru toți participanții fondurilor de pensii facultative.</li> <li>— Informarea conține menționarea posibilității de solicitare a activului personal acumulat în contul personal existent la un fond de pensii facultative odată cu împlinirea vârstei de 60 de ani.</li> <li>— Informarea conține menționarea faptului că participantul care a împlinit 60 de ani poate continua plata contribuției la un fond de pensii facultative.</li> </ul>
7.	Instrucțiuni de transmitere	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acest document se transmite tuturor persoanelor care au calitatea de participant, în format fizic sau prin mijloace electronice.</li> <li>2. Responsabilitatea legală referitoare la informarea participanților, precum și la conținutul informării revine administratorului. Obligația de informare anuală a participanților se realizează prin elaborarea informărilor și transmiterea acestora către participanți.</li> <li>3. Administratorul are obligația de a realiza, verifica și autoriza conținutul informărilor anuale pentru participanți.</li> <li>4. Transmiterea efectivă a informărilor anuale în format fizic către participanți (introducerea în plicuri, timbrarea, individualizarea scrisorilor pentru fiecare participant în parte, precum și alte activități conexe) poate fi realizată prin intermediul unor furnizori autorizați de servicii poștale.</li> <li>5. Transmiterea informărilor anuale prin mijloace electronice poate fi realizată doar către participanții care și-au exprimat această opțiune.</li> <li>6. Transmiterea informării anuale prin mijloace electronice poate fi efectuată de către administrator sau prin intermediul unor furnizori de servicii.</li> <li>7. În situația în care transmiterea informărilor anuale se face prin intermediul serviciilor poștale, administratorul are obligația de a indica într-un proces-verbal încheiat cu persoana juridică ce prestează servicii poștale cel puțin următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) județul și localitatea;</li> <li>b) numărul de plicuri;</li> <li>c) numele complet al fiecărui participant/destinatar în parte.</li> </ul> </li> <li>8. În situația în care transmiterea informărilor anuale se face prin mijloace electronice, administratorul are obligația de a indica într-un proces-verbal încheiat cu persoana juridică ce prestează servicii următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) adresa de e-mail/numărul de telefon/alte mijloace electronice prin care se transmite informarea;</li> <li>b) numărul de informări transmise prin mijloace electronice;</li> <li>c) numele complet al fiecărui participant.</li> </ul> </li> <li>9. Comunicarea informării anuale se face în termenul prevăzut de Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 19/2021 privind obligațiile de raportare și transparență în sistemul pensiilor private, cu modificările ulterioare.</li> <li>10. În situația informărilor returnate ca urmare a adreselor incomplete sau necorespunzătoare, administratorul are obligația respectării prevederilor art. 12 alin. (3) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 19/2021 privind obligațiile de raportare și transparență în sistemul pensiilor private, cu modificările ulterioare, precum și de a le arhiva până la următoarea informare a participanților, constituind mijloc de probă în cazul controalelor efectuate de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.</li> </ol>

**Plan de audit intern pentru anul .....**

Codul de comandă	Codul entității raportoare	Codul fondului de pensii	Anul	Tema misiunii	Activitatea auditată	Obiectivele misiunii	Perioada auditată start
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8

Perioada auditată stop	Structurile interne implicate	Perioada misiunii start	Perioada misiunii stop	Activități planificate	Resurse umane alocate	Resurse materiale alocate
Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15

**Instrucțiuni de completare**

(1) Planul de audit intern se întocmește conform Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 3/2014 privind controlul intern, auditul intern și administrarea riscurilor în sistemul de pensii private, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Câmpurile Planului de audit intern se completează după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea câmpului	Descrierea câmpului
1	Codul de comandă	Codul de comandă
2	Codul entității raportoare	Codul entității raportoare
3	Codul fondului de pensii	Codul fondului de pensii
4	Anul	Anul pentru care se întocmește raportarea
5	Tema misiunii	Se completează cu tema misiunii de audit.
6	Activitatea auditată	Se completează cu activitatea de administrare supusă auditării.
7	Obiectivele misiunii	Se completează cu obiectivele misiunii de audit.
8	Perioada auditată start	Se completează cu data de început a perioadei auditate.
9	Perioada auditată stop	Se completează cu data de finalizare a perioadei auditate.
10	Structurile interne implicate	Se completează cu departamentul/direcția/serviciul auditat(ă).
11	Perioada misiunii start	Se completează cu data de început a perioadei desfășurării misiunii de audit.
12	Perioada misiunii stop	Se completează cu data de final a desfășurării misiunii de audit.
13	Activități planificate	Se completează cu lista activităților planificate.
14	Resurse umane alocate	Se completează cu numărul persoanelor din structura de audit intern care participă la misiunea de audit. Dacă în desfășurarea misiunii de audit sunt implicate și alte persoane în afara celor din structura de audit intern, se vor menționa pentru fiecare funcția și structura din care fac parte.
15	Resurse materiale alocate	Se completează cu numărul total de ore alocate misiunii de audit.

**Raport privind situația salariaților pentru semestrul ..... anul .....**

Codul de comandă	Codul administratorului	Anul	Semestrul	Data raportării	Direcția	Compartimentul/ Serviciul	Timpul de lucru
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8

Număr de ore lucrate	Numărul de salariați raportare precedentă	Numărul de angajați noi	Numărul de angajați pentru care a încetat contractul individual de muncă	Numărul de salariați la data raportării	Observații
Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14

**Instrucțiuni de completare**

Câmpurile se completează după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea câmpului	Descrierea câmpului
1	Codul de comandă	Codul de comandă
2	Codul administratorului	Codul administratorului
3	Anul	Anul pentru care se întocmește raportarea
4	Semestrul	Semestrul pentru care se întocmește raportarea (6 = semestrul I, 12 = semestrul II)
5	Data raportării	Data ultimei zile lucrătoare a semestrului pentru care se întocmește raportul
6	Direcția	Denumirea direcției din care fac parte salariații, conform documentelor legale
7	Compartimentul/Serviciul	Denumirea compartimentului/serviciului din care fac parte salariații, conform documentelor legale
8	Timpul de lucru	Se va completa cu N pentru salariații cu normă întreagă și P pentru cei cu normă parțială.
9	Număr de ore lucrate	Numărul de ore efectiv lucrate/zi
10	Numărul de salariați raportare precedentă	Numărul de salariați existenți la data raportării anterioare în compartimentul/serviciul respectiv
11	Numărul de salariați noi	Numărul de salariați nou-angajați în compartimentul/serviciul respectiv
12	Numărul de salariați pentru care a încetat contractul individual de muncă	Numărul de persoane pentru care s-a încetat colaborarea din compartimentul/serviciul respectiv
13	Numărul de salariați la data raportării	Numărul de salariați existenți la data raportării în compartimentul/serviciul respectiv
14	Observații	Alte observații, dacă este cazul

*ANEXA Nr. 4  
(Anexa nr. 20 la Norma nr. 19/2021)*

**Plan de administrare a riscurilor pentru anul .....**

Codul de comandă	Codul administratorului	Codul fondului de pensii	Anul	Activitatea desfășurată
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5

Perioada start	Perioada stop	Frecvența	Resurse umane alocate
Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9

**Instrucțiuni de completare**

(1) Planul de administrare a riscurilor se întocmește conform Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 3/2014 privind controlul intern, auditul intern și administrarea riscurilor în sistemul de pensii private, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Câmpurile Planului de administrare a riscului se completează după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea câmpului	Descrierea câmpului
1	Codul de comandă	Codul de comandă
2	Codul administratorului	Codul entității raportoare
3	Codul fondului de pensii	Codul fondului de pensii
4	Anul	Anul pentru care se face raportarea
5	Activitatea desfășurată	Se va completa cu tipul activității și descrierea activităților desfășurate.
6	Perioada start	Se va completa cu data de început a perioadei de desfășurare a activității.
7	Perioada stop	Se va completa cu data de finalizare a perioadei de desfășurare a activității.
8	Frecvența	Se va completa cu frecvența cu care se desfășoară activitatea pe parcursul anului.
9	Resurse umane alocate	Se va completa cu numărul persoanelor din structura de administrare a riscului care participă la desfășurarea activității de administrare a riscului. Dacă în desfășurarea activității de administrare a riscului sunt implicate și alte persoane în afara celor din structura de administrare a riscului, se vor menționa pentru fiecare funcția și structura din care fac parte.

## Plan de control intern pentru anul .....

Codul de comandă	Codul administratorului	Codul fondului de pensii	Anul	Tema misiunii	Activitatea controlată
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6

Obiectivele misiunii	Perioada controlată start	Perioada controlată stop	Structurile interne implicate	Perioada misiunii start	Perioada misiunii stop	Activități planificate	Resurse umane alocate
Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14

## Instrucțiuni de completare

(1) Planul de control intern se întocmește conform Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 3/2014 privind controlul intern, auditul intern și administrarea riscurilor în sistemul de pensii private, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Câmpurile Planului de control intern se completează după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea câmpului	Descrierea câmpului
1	Codul de comandă	Codul comenzii
2	Codul administratorului	Codul entității raportoare
3	Codul fondului de pensii	Codul fondului de pensii
4	Anul	Anul pentru care se face raportarea
5	Tema misiunii	Se completează cu tema misiunii de control.
6	Activitatea controlată	Se completează cu activitatea de administrare supusă controlului intern.
7	Obiectivele misiunii	Se completează cu obiectivele misiunii de control intern.
8	Perioada controlată start	Se completează cu data de început a perioadei supuse controlului intern.
9	Perioada controlată stop	Se completează cu data de finalizare a perioadei supuse controlului intern.
10	Structurile interne implicate	Se completează cu departamentul/direcția/serviciul controlat(ă).
11	Perioada misiunii start	Se completează cu data de început a perioadei desfășurării misiunii de control intern.
12	Perioada misiunii stop	Se completează cu data de final a perioadei desfășurării misiunii de control intern.
13	Activități planificate	Se completează cu lista activităților planificate.
14	Resurse umane alocate	Se completează cu numărul persoanelor din structura de control intern care participă la misiunea de control. Dacă în desfășurarea misiunii de control sunt implicate și alte persoane în afara celor din structura de control intern, se vor menționa pentru fiecare funcția și structura din care fac parte.

## Indicații tehnice de raportare

Anexă	Codul scurt	Formatul de raportare
1A	TRANZACTII_CONTRIBUTII	XML
1B	TRANZACTII_TRANSFER_IN	XML
1C	TRANZACTII_TRANSFER_OUT	XML
1D	STRUCTURA_PARTICIPANTI	XML
1E	CONT_COLECTOR	XML
1F	PLATI_ESALONATE	XML
1G	INTRARI_IESIRI	XML
2	ACTIVE_OBLIGATII	XML
3	VAN_VUAN	XML
4	INVESTITII_DETALIAT	XML
5A	SFA_FOND	PDF editabil
5B	SFA_ADMIN	PDF editabil
6A	RCS_FOND	PDF editabil
6B	RCS_ADMIN	PDF editabil
7	PERSOANE_RESPONSABILE	XML

Anexă	Codul scurt	Formatul de raportare
8	BALANTA_ADMIN BALANTA_FOND	XML
9	ACTIVE_PROVIZION	XML
11	RAPORT_ACTUARIAL	PDF editabil
13	PLAN_AUDIT	XML
14	RAPORT_AUDIT	PDF editabil
15	RAPORT_CONTROL	PDF editabil
16	RAPORT_RISC	PDF editabil
17	RAPORT_RENTABILITATE	XML
18	TRANZACTII_OTC	XML
19	SALARIATI	XML
20	PLAN_RISC	XML
21	PLAN_CONTROL	XML
22	RAPORT_PARTICIPANTI	PDF editabil

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

**N O R M Ă**  
**pentru modificarea Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 19/2015**  
**privind aplicarea Standardelor internaționale de raportare financiară**  
**de către societățile de asigurare, asigurare-reasigurare și de reasigurare**

În temeiul prevederilor art. 2 alin. (1) lit. b), art. 3 alin. (1) lit. b) și ale art. 6 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 iulie 2002 privind aplicarea standardelor internaționale de contabilitate, precum și necesitatea alinierii la practica națională și internațională pentru promovarea transparenței și comparabilității situațiilor financiare, potrivit deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din cadrul ședinței din data de 9.02.2022,

**Autoritatea de Supraveghere Financiară** emite următoarea normă:

**Art. I.** – Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 19/2015 privind aplicarea Standardelor internaționale de raportare financiară de către societățile de asigurare, asigurare-reasigurare și de reasigurare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 9 noiembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. La articolul 1, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — (1) Prezenta normă stabilește modul de întocmire în scop informativ a unor situații în conformitate cu Standardele internaționale de raportare financiară, denumite în continuare *IFRS*, de către societățile de asigurare, asigurare-reasigurare și de reasigurare autorizate, reglementate și supravegheate de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, denumită în continuare *A.S.F.*”

**2. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — (1) Pentru exercițiile financiare ale anilor 2020, 2021 și 2022, societățile prevăzute la art. 1 alin. (1) întocmesc și raportează *A.S.F.* următoarele situații:

a) raportarea privind ajustările de valoare *IFRS-RAS* și impactul fiscal al acestora, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta normă;

b) o monografie descriptivă, distinctă de raportarea prevăzută la lit. a), care să cuprindă explicația diferențelor/ajustărilor de valoare determinate între tratamentele contabile conform reglementărilor contabile menționate la alin. (2) lit. a) și tratamentele prevăzute de *IFRS*, precum și indicarea operațiunilor contabile care reflectă diferențele respective.

(2) Indicatorii din raportarea prevăzută la alin. (1) lit. a) se obțin astfel:

a) din situațiile financiare anuale întocmite în baza evidenței contabile organizate potrivit prevederilor Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 41/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate ale entităților care desfășoară activitate de asigurare și/sau reasigurare, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Norma A.S.F. nr. 41/2015* (valori *RAS*);

b) prin retratarea soldurilor prezentate în balanțele contabile întocmite în baza evidenței contabile organizate potrivit prevederilor Normei *A.S.F. nr. 41/2015*, prin aplicarea principiilor *IFRS* (valori *IFRS*).”

**3. Articolele 6 și 7 se abrogă.**

**4. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 8. — (1) Situațiile prevăzute la art. 3 se depun la *A.S.F.* astfel:

a) raportarea prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) se transmite în format electronic, prin încărcarea datelor în aplicația *ASF-EWS* ([https://repapp.asfromania.ro/PROD\\_Front](https://repapp.asfromania.ro/PROD_Front));

b) monografia descriptivă prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. b) se transmite în format electronic, prin încărcarea unui fișier *PDF* în aplicația *ASF-EWS* ([https://repapp.asfromania.ro/PROD\\_Front](https://repapp.asfromania.ro/PROD_Front)), cu o rezoluție care să permită încadrarea în limita a 30 MB, semnată de către conducere, conform legii.

(2) Termenul de depunere la *A.S.F.* a situațiilor prevăzute la art. 3 alin. (1) este următorul:

a) situațiile aferente anilor 2020 și 2021, până la data de 31 august 2022;

b) situația aferentă anului 2022, până la data de 30 iunie 2023.”

**5. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 9. — Membrii conducerii, inclusiv conducătorul compartimentului economico-financiar, ai societăților prevăzute la art. 1 alin. (1) asigură măsurile necesare pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor prezentei norme în vederea întocmirii și transmiterii către *A.S.F.* a situațiilor prevăzute de prezenta normă; aceste persoane răspund pentru modul de îndeplinire a măsurilor concrete stabilite în sarcina structurilor organizatorice implicate și pentru exactitatea datelor care sunt preluate, respectiv sunt înscrise în situațiile prevăzute la art. 3.”

**6. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta normă.**

**Art. II.** — Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,  
**Nicu Marcu**



Raportarea privind ajustările de valoare IFRS-RAS<sup>1</sup> și impactul fiscal al acestora

Denumire asigurător

lei

Nr. curent	Elemente	IFRS	Tratament contabil/IFRS/IAS aplicat**	RAS	Tratament contabil**	Diferențe de evaluare RAS/IFRS din care:			Diferențe de evaluare RAS/IFRS, din care cu impact în:		Explicație diferențe***	Diferențe temporare	Impactul fiscal (16%)
						TOTAL, din care:	Ajustări	Reclasificări	P&L	Capitaluri proprii (Equity)			
1	2	3	4	5	6	7 = 8 + 9	8	9	10	11	12	13	14 = 13 x 16%
	<b>ACTIV</b>												
1.	Imobilizări necorporale, din care:												
1.1	Fond comercial*												
2	Plasamente în imobilizări corporale, imobilizări corporale și stocuri (rd. 2.1—2.3)	0		0			0	0	0	0		0	0
2.1	Deținute pentru vânzare												
2.2	Deținute pentru folosință proprie												
2.3	Mijloace fixe amortizabile și alte investiții												
3	Active/plasamente financiare (rd. 3.1—3.6)	0		0			0	0	0	0		0	0
3.1	Disponibile pentru vânzare												
3.2	Deținute până la scadență												
3.3	Înregistrate la valoarea justă prin P&L												
3.4	Instrumente financiare derivate												
3.5	Plasamente la societăți afiliate												
3.6	Alte active												
4	Rezerve tehnice cedate — asigurări generale (rd. 4.1—4.6)	0		0			0	0	0	0		0	0
4.1	Rezerva de primă												
4.2	Rezerva de daune												
4.3	Rezerva de riscuri neexpirate												
4.4	Rezerva de catastrofă												
4.5	Rezerva de egalizare												
4.6	Alte rezerve												

31.12.20XX

1 RAS — Reglementările contabile naționale aplicabile societăților de asigurare și/sau reasigurare, respectiv Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 41/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate ale entităților care desfășoară activitate de asigurare și/sau reasigurare, cu modificările și completările ulterioare.  
\* A se detalia pentru fuziuni.  
\*\* De exemplu: cost istoric, cost amortizat, valoarea justă prin P&L; valoare justă prin Equity.  
\*\*\* Explicațiile se vor regăsi în monografia descriptivă prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. b) din normă.



14	Rezerve tehnice asigurări generale (rd. 14.1—14.6)	0							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.1	Rezerva de primă																			
14.2	Rezerva de daune																			
14.3	Rezerve de riscuri neexpirate																			
14.4	Rezerva de catastrofă																			
14.5	Rezerva de egalizare																			
14.6	Alte rezerve																			
15	Rezerve tehnice — asigurări de viață (rd. 15.1—15.4)	0							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.1	Rezerva matematică																			
15.2	Rezerva de primă AV																			
15.3	Rezerva de daune AV																			
15.4	Alte rezerve AV																			
16	Datorii																			
17	Datorii din operațiuni de reasigurare																			
18	Datorii cu impozitul amânat (DTL) (IFRS)																			
19	Provizioane																			
20	Alte pasive (venituri în avans, subvenții etc.), din care:																			
20.1	Datorii pentru drepturi de utilizare a activelor închiriate (IFRS16)																			
	<b>TOTAL PASIV (rd. 12 + 13 + 14 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19 + 20)</b>	<b>0</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

cheie verificare Total activ = Total pasiv

0

0

# ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

COMPLETUL PENTRU DEZLEGAREA UNOR CHESTIUNI DE DREPT

## DECIZIA Nr. 6

din 31 ianuarie 2022

Dosar nr. 2.840/1/2021

Gabriela Elena Bogasiu	— vicepreședintele Înaltei Curți de Casație și Justiție — președintele completului
Laura-Mihaela Ivanovici	— președintele Secției I civile
Valentina Vrabie	— președintele delegat al Secției a II-a civile
Denisa Angelica Stănișor	— președintele Secției de contencios administrativ și fiscal
Beatrice Ioana Nestor	— judecător la Secția I civilă
Simona Lala Cristescu	— judecător la Secția I civilă
Lavinia Curelea	— judecător la Secția I civilă
Mihaela Paraschiv	— judecător la Secția I civilă
Denisa Livia Bâldean	— judecător la Secția I civilă
Carmen Trănică Teau	— judecător la Secția a II-a civilă
Rodica Zaharia	— judecător la Secția a II-a civilă
Ianina Blandiana Grădinaru	— judecător la Secția a II-a civilă
Ruxandra Monica Duță	— judecător la Secția a II-a civilă
Csaba Bela Nasz	— judecător la Secția a II-a civilă
Andreea Marchidan	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Horațiu Pătrașcu	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Veronica Năstasie	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Claudia Marcela Canacheu	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Alina-Nicoleta Ghica-Velescu	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal

1. Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, investit cu soluționarea Dosarului nr. 2.840/1/2021, a fost constituit conform dispozițiilor art. 520 alin. (8) din Codul de procedură civilă și ale art. 37 alin. (1) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, republicat, cu completările ulterioare (*Regulamentul*).

2. Ședința este prezidată de doamna judecător Gabriela Elena Bogasiu, vicepreședintele Înaltei Curți de Casație și Justiție.

3. La ședința de judecată participă doamna Elena Adriana Stamatescu, magistrat-asistent, desemnată în conformitate cu dispozițiile art. 38 din Regulament.

4. Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept a luat în examinare sesizarea formulată de Curtea de Apel Oradea — Secția I civilă, în Dosarul nr. 917/35/2008/a2\*.

5. Magistratul-asistent prezintă referatul cauzei, arătând că la dosar a fost depus raportul întocmit de judecătorii-raportori, ce a fost comunicat părților, conform dispozițiilor art. 520 alin. (10) din Codul de procedură civilă; părțile nu au depus puncte de vedere asupra chestiunii de drept.

6. De asemenea, referă asupra faptului că au fost transmise de către instanțele naționale hotărâri judecătorești pronunțate în materia ce face obiectul sesizării și opinii teoretice exprimate de judecători, iar Ministerul Public — Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a comunicat că nu se verifică, în prezent, practica judiciară în vederea promovării unui recurs în interesul legii în problema de drept ce formează obiectul sesizării.

7. În urma deliberărilor, Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept rămâne în pronunțare asupra sesizării privind pronunțarea unei hotărâri prealabile.

ÎNALTA CURTE,

deliberând asupra chestiunii de drept cu care a fost sesizată, constată următoarele:

### I. Titularul și obiectul sesizării

8. Curtea de Apel Oradea — Secția I civilă a dispus, prin Încheierea din 29 septembrie 2021, pronunțată în Dosarul nr. 917/35/2008/a2\*, sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție, în temeiul dispozițiilor art. 519 din Codul de procedură civilă, în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile cu privire la următoarea chestiune de drept: *dacă valoarea de referință sectorială stabilită în favoarea personalului auxiliar de specialitate în temeiul art. 11 din Legea nr. 50/1996 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului din organele autorității judecătorești, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 50/1996), până la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 8/2007 privind salarizarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și din cadrul altor unități din sistemul justiției, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2007, cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța Guvernului nr. 8/2007), este inclusă în baza de calcul al drepturilor salariale convenite și acordate după intrarea în vigoare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare (Legea-cadru nr. 330/2009), raportat și la Decizia pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru soluționarea recursului în interesul legii nr. 7 din 11 februarie 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 343 din 6 mai 2019 (Decizia nr. 7 din 11 februarie 2019).*

9. Sesizarea a fost înregistrată pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție la data de 12 noiembrie 2021, cu nr. 2.840/1/2021, termenul de judecată fiind stabilit la 13 ianuarie 2022.

## II. Norma de drept intern ce formează obiectul sesizării Înaltei Curți de Casație și Justiție cu privire la pronunțarea unei hotărâri prealabile

10. *Legea nr. 50/1996 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului din organele autorității judecătorești, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

Art. 11. — „(1) Indemnizațiile pentru magistrați și salariile de bază pentru celelalte categorii de personal din organele autorității judecătorești se stabilesc pe baza valorii de referință sectorială prevăzută de lege pentru funcțiile de demnitate publică alese și numite din cadrul autorităților legislative și executive. Această valoare corectată periodic în raport cu evoluția prețurilor de consum în condițiile stabilite de prevederile legale se aplică de drept și personalului salarizat potrivit prezentei legi. (...)”

11. *Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare*

Art. 1. — „(1) Prezenta lege are ca obiect de reglementare stabilirea unui sistem unitar de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului.

(2) Începând cu data intrării în vigoare, în tot ori în parte, a prezentei legi, drepturile salariale ale personalului prevăzută la alin. (1) sunt și rămân în mod exclusiv cele prevăzute în prezenta lege. (...)”

### III. Expunerea succintă a procesului

12. Procesul a început la data de 28 mai 2008.

13. Prin Sentința civilă nr. 77/PI din 10 noiembrie 2008, pronunțată de Curtea de Apel Oradea — Secția civilă mixtă, în Dosarul nr. 917/35/2008, s-a admis în parte acțiunea formulată de reclamantii împotriva părților Ministerul Justiției, Ministerul Economiei și Finanțelor și Curtea de Apel Oradea, dispunându-se obligarea acestora la plata către reclamantii a diferențelor de salarii calculate pe baza valorii de referință sectorială prevăzute de lege pentru funcțiile de demnitate publică, pe perioade cuprinse între 28 mai 2005 și 31 decembrie 2007, pentru restul pretențiilor constatându-se că a intervenit prescripția extinctivă. Totodată, s-a dispus obligarea părâtului Ministerului Economiei și Finanțelor la alocarea sumelor necesare pentru efectuarea acestor plăți.

14. Prin Decizia civilă nr. 739R din 27 aprilie 2010, pronunțată în Dosarul nr. 260/35/2009, Curtea de Apel Oradea — Secția civilă mixtă a admis recursurile declarate de părții Ministerul Justiției și Ministerul Finanțelor Publice împotriva Sentinței civile nr. 77/PI din 10 noiembrie 2008, pe care a modificat-o în parte, în sensul că a respins în întregime acțiunea unora dintre reclamantii și a respins în parte acțiunea altor reclamantii, pentru perioada 1 februarie 2007—31 decembrie 2007.

15. La data de 18 septembrie 2019, reclamantii au solicitat lămurirea înțelesului și întinderii dispozitivului Sentinței civile nr. 77/PI din 10 noiembrie 2008 a Curții de Apel Oradea — Secția civilă mixtă, în sensul precizării faptului că diferențele de drepturi salariale stabilite prin această hotărâre, reprezentând majorări ale valorii de referință sectorială cu procente de creștere prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2007, cu modificările ulterioare (*Ordonanța Guvernului nr. 10/2007*), au fost și rămân incluse în indemnizația lunară de bază de încadrare și pentru viitor.

16. Prin încheierea dată în Camera de Consiliu din 10 decembrie 2019, Curtea de Apel Oradea — Secția I civilă a

respins cererea de lămurire a dispozitivului, reținând că prin aceasta se tinde la recunoașterea unor drepturi care au fost excluse prin decizia de recurs, iar în cazul în care s-ar admite cererea de lămurire s-ar ajunge la eludarea unei decizii irevocabile.

17. Prin cererea înregistrată la Curtea de Apel Oradea la data de 6 iulie 2020, petenții au formulat o cerere de lămurire a aceleiași sentințe, în sensul că drepturile bănești recunoscute prin această hotărâre rămân incluse în salariu și pentru viitor.

18. Prin încheierea dată în Camera de Consiliu din 26 noiembrie 2020, Curtea de Apel Oradea — Secția I civilă a admis excepția autorității lucrului judecat invocată de părâta Curtea de Apel Oradea prin întâmpinare, respingând cererea de lămurire a dispozitivului.

19. Împotriva acestei încheieri au declarat recurs petenții, invocând, în esență, faptul că excepția autorității lucrului judecat a fost greșit admisă, neexistând identitate de obiect și cauză între cele două cereri, întrucât în acest dosar s-a solicitat să se ia în considerare ultima valoare de referință sectorială stabilită până la data de 1 februarie 2007, respectiv 405 lei, fără a se avea în vedere ca în cadrul lămuririi să se țină cont de majorările ulterioare acestei date. Valoarea de referință sectorială recunoscută până la data de 1 februarie 2007 face parte din salariul brut de încadrare și, prin urmare, se impunea să se regăsească în cuprinsul acestuia după intrarea în vigoare a Legii-cadru nr. 330/2009.

20. În ședința publică din 16 iunie 2021, instanța, din oficiu, a pus în discuția părților necesitatea sesizării Înaltei Curți de Casație și Justiție, în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru a se stabili dacă valoarea de referință sectorială stabilită în favoarea personalului auxiliar de specialitate în temeiul art. 11 din Legea nr. 50/1996 până la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 8/2007 este inclusă în baza de calcul al drepturilor salariale convenite și acordate după intrarea în vigoare a Legii-cadru nr. 330/2009, raportat și la Decizia nr. 7 din 11 februarie 2019.

21. Prin Încheierea pronunțată la data de 29 septembrie 2021, sesizarea a fost considerată admisibilă și, în temeiul dispozițiilor art. 520 alin. (2) din Codul de procedură civilă, s-a dispus suspendarea judecării.

### IV. Motivele de admisibilitate reținute de titularul sesizării

22. Instanța de trimitere a apreciat că sunt îndeplinite condițiile de admisibilitate a sesizării Înaltei Curți de Casație și Justiție prevăzute de art. 519 din Codul de procedură civilă.

23. Astfel, de lămurirea modului de interpretare/aplicare a dispozițiilor art. 1 și 2 din Legea-cadru nr. 330/2009, în sensul de a stabili dacă, după intrarea în vigoare a acestei legi, valoarea de referință sectorială stabilită în favoarea personalului auxiliar de specialitate în temeiul art. 11 din Legea nr. 50/1996 până la apariția Ordonanței Guvernului nr. 8/2007, care a abrogat în întregime prevederile Legii nr. 50/1996, a rămas inclusă în baza de calcul al drepturilor salariale convenite și acordate după intrarea în vigoare a Legii-cadru nr. 330/2009, raportat și la Decizia nr. 7 din 11 februarie 2019, depinde soluționarea pe fond a cauzei.

24. Problema de drept enunțată este nouă, iar prin consultarea jurisprudenței s-a constatat că asupra acesteia Înalta Curte de Casație și Justiție nu a statuat printr-o altă hotărâre.

25. Problema de drept nu face obiectul unui recurs în interesul legii în curs de soluționare, conform evidențelor Înaltei Curți de Casație și Justiție.

#### V. Punctele de vedere ale părților cu privire la dezlegarea chestiunii de drept

26. *Intimata Curtea de Apel Oradea* a apreciat ca nefiind utilă soluționării cauzei sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție cu dezlegarea chestiunii de drept, întrucât dezlegarea pe fond a litigiului nu depinde de lămurirea acesteia. Mai mult, răspunsul la chestiunea de drept pusă în discuție rezultă implicit din Decizia nr. 7 din 11 februarie 2019.

27. *Intimatul Ministerul Justiției* a invocat inadmisibilitatea sesizării Înaltei Curți de Casație și Justiție cu o solicitare de a pronunța o hotărâre prealabilă, modalitate neprevăzută de Codul de procedură civilă din 1865, aplicabil cauzei.

28. *Petenții-recurenți* au fost de acord cu sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție.

#### VI. Punctul de vedere al completului de judecată care a formulat sesizarea cu privire la dezlegarea chestiunii de drept

29. Completul de judecată investit cu soluționarea recursului în Dosarul nr. 917/35/2008/a2\* a apreciat că valoarea de referință sectorială de 405 lei, stabilită în favoarea personalului auxiliar de specialitate, în temeiul art. 11 din Legea nr. 50/1996, de care acesta a beneficiat până la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 8/2007, a rămas inclusă în baza de calcul al drepturilor salariale convenite și acordate după intrarea în vigoare a Legii-cadru nr. 330/2009, fiind un drept câștigat, recunoscut cu putere de lucru judecat printr-o hotărâre judecătorească irevocabilă. În acest sens sunt și statuările Înaltei Curți de Casație și Justiție care, prin Decizia nr. 7 din 11 februarie 2019, a stabilit că majorările prevăzute în art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2007 au fost și rămân incluse în indemnizația brută de încadrare și după data intrării în vigoare a Legii-cadru nr. 330/2009.

#### VII. Jurisprudența instanțelor naționale în materie

30. La solicitarea Înaltei Curți de Casație și Justiție, curțile de apel București, Cluj, Iași și Suceava au comunicat opiniile teoretice ale instanțelor arondate, potrivit cărora valoarea de referință sectorială stabilită în favoarea personalului auxiliar de specialitate, în temeiul art. 11 din Legea nr. 50/1996, de care acesta a beneficiat până la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 8/2007, este inclusă în baza de calcul al drepturilor salariale convenite și acordate după intrarea în vigoare a Legii-cadru nr. 330/2009, pentru raționamentul expus în Decizia nr. 7 din 11 februarie 2019.

31. Curțile de Apel București, Cluj și Suceava au transmis un număr redus de hotărâri judecătorești, în sensul opiniei teoretice expuse.

32. *Ministerul Public — Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție* a comunicat că la nivelul Secției judiciare — Serviciul judiciar civil nu se verifică, în prezent, practica judiciară în vederea promovării unui eventual recurs în interesul legii în problema de drept ce formează obiectul sesizării.

#### VIII. Jurisprudența Curții Constituționale și a Înaltei Curți de Casație și Justiție în mecanismele de unificare a practicii judiciare

33. Curtea Constituțională nu s-a pronunțat asupra constituționalității dispozițiilor legale invocate din perspectiva vizată de sesizare.

34. Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul competent să judece recursul în interesul legii a pronunțat Decizia nr. 7 din 11 februarie 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 343 din 6 mai 2019, prin care a stabilit că: „În interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 1 alin. (2) din Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, majorările prevăzute în art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de

urgentă a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2007, au fost și rămân incluse în indemnizația brută de încadrare și după data intrării în vigoare a Legii-cadru nr. 330/2009”.

#### IX. Raportul asupra chestiunii de drept

35. Prin raportul întocmit, judecătorii-raportori au propus respingerea, ca inadmisibilă, a sesizării, întrucât aceasta a fost formulată într-un proces care se judecă sub imperiul vechii legi de procedură civilă, care nu reglementa acest mecanism de unificare a practicii judiciare.

#### X. Înalta Curte de Casație și Justiție

36. Examinând sesizarea în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile, raportul întocmit de judecătorii-raportori și chestiunea de drept ce se solicită a fi dezlegată, constată că, prealabil verificării îndeplinirii condițiilor de admisibilitate a sesizării înaintate de Curtea de Apel Oradea — Secția I civilă în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, este necesar a se statua dacă este admisibilă formularea unei sesizări întemeiate pe art. 519 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare (*Legea nr. 134/2010*), în litigiile în care procedura de judecată se desfășoară sub imperiul Codului de procedură civilă din 1865.

37. În cauza de față, sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept este formulată în cadrul unui proces care are ca obiect cererea înregistrată la data de 6 iulie 2020, de lămurire a dispozitivului Sentinței civile nr. 77/PI din 10 noiembrie 2008 a Curții de Apel Oradea — Secția civilă mixtă, în Dosarul nr. 917/35/2008/a2\*.

38. Sentința civilă nr. 77/PI din 10 noiembrie 2008 a Curții de Apel Oradea — Secția civilă mixtă a fost pronunțată într-un proces care a debutat la data de 28 mai 2008, în Dosarul nr. 917/35/2008 și în care judecata s-a desfășurat în conformitate cu normele de procedură prevăzute de Codul de procedură civilă din 1865, proces finalizat prin pronunțarea Deciziei civile nr. 739R din 27 aprilie 2010 de Curtea de Apel Oradea — Secția civilă mixtă.

39. „Codicele de procedură civilă” (sau „Codul de procedură civilă”), republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 45 din 24 februarie 1948, cu modificările și completările ulterioare, a fost abrogat prin dispozițiile art. 83 lit. a) din Legea nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare (*Legea nr. 76/2012*).

40. Noul Cod de procedură civilă, adoptat prin Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 15 iulie 2010 (republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 545 din 3 august 2012, în temeiul Legii nr. 76/2012), a intrat în vigoare la 15 februarie 2013.

41. Domeniul de aplicare a Codului de procedură civilă este reglementat prin dispozițiile art. 3 alin. (1) din titlul II „Dispoziții tranzitorii și de punere în aplicare” capitolul I „Dispoziții tranzitorii” din Legea nr. 76/2012: „Dispozițiile Codului de procedură civilă se aplică numai proceselor și executărilor silite începute după intrarea acestuia în vigoare”.

42. Potrivit alineatului (2) al aceleiași articol: „Procesele începute prin cereri depuse, în condițiile legii, la poștă, unități militare sau locuri de deținere înainte de data intrării în vigoare a Codului de procedură civilă rămân supuse legii vechi, chiar dacă sunt înregistrate la instanță după această dată”.

43. Scopul acestei norme generale de drept tranzitorii, special edictată pentru conflictele de legi rezultate din intrarea în vigoare a noului Cod de procedură civilă, este acela de a fixa legea aplicabilă întregii proceduri, în funcție de data începerii procesului.

44. Rezultă că procesele începute anterior intrării în vigoare a Codului de procedură adoptat prin Legea nr. 134/2010 sunt și rămân supuse normelor de procedură prevăzute de Codul de procedură civilă din 1865.

45. Mecanismul sesizării Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept este reglementat prin dispozițiile art. 519—521 din noul Cod de procedură civilă și reprezintă una dintre soluțiile legislative, instituite prin acest act normativ, menite să asigure interpretarea și aplicarea unitară a legii de către toate instanțele judecătorești.

46. În același timp, sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept reprezintă un incident procedural prin intermediul căruia instanța supremă este chemată să statueze, printr-o hotărâre de principiu, asupra unei chestiuni de drept noi, de care depinde soluționarea pe fond în ultimă instanță a unei cauze civile.

47. În jurisprudența sa, în raport cu dispozițiile legale de drept intertemporal anterior redate, Înalta Curte de Casație și Justiție a statuat, consecvent, că dispozițiile art. 519—521 din noul Cod de procedură civilă se aplică numai proceselor începute după intrarea sa în vigoare, 15 februarie 2013, în acord cu regulile de aplicare în timp a dispozițiilor legii noi de procedură.

48. Înalta Curte de Casație și Justiție a reținut că această concluzie nu vine în contradicție cu dispozițiile art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă, referitoare la efectele hotărârii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept.

49. Anume, Înalta Curte de Casație și Justiție a statuat că dezlegarea dată chestiunilor de drept prin decizia interpretativă, potrivit normei de drept menționate, trebuie respectată, fiind obligatorie atât pentru instanța care a solicitat dezlegarea, cât și

pentru toate celelalte instanțe de judecată. Aceasta, întrucât, în această procedură judiciară, Înalta Curte de Casație și Justiție nu dă o dezlegare jurisdicțională, ca urmare a investirii sale cu un litigiu concret, ci dă o dezlegare de principiu unei chestiuni de drept noi, concrete, interpretarea urmând să se aplice, ca atare, în toate procesele a căror rezolvare ar presupune incidența respectivei chestiuni de drept, indiferent dacă procedura judiciară se desfășoară conform Codului de procedură civilă din 1865 ori Codului de procedură civilă adoptat prin Legea nr. 134/2010.

50. Prin urmare, dacă interpretarea Înaltei Curți de Casație și Justiție este obligatorie în toate procesele a căror rezolvare ar presupune aplicarea respectivei chestiuni de drept, deci și în procesele începute înainte de intrarea în vigoare a noului Cod de procedură civilă, aceasta nu înseamnă că mecanismul sesizării Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile ar putea fi folosit, prin invocarea normelor procedurale din noul Cod de procedură civilă, în cadrul unui proces început înainte de intrarea în vigoare a acestui act normativ.

51. Înalta Curte de Casație și Justiție reamintește că în cauza de față sesizarea privind pronunțarea unei hotărâri prealabile în condițiile art. 519 din Codul de procedură civilă a fost formulată într-un proces care se judecă sub imperiul vechii legi de procedură civilă, care nu reglementa acest mecanism de unificare a practicii judiciare.

52. Pentru acest motiv, va constata inadmisibilitatea sesizării formulate de Curtea de Apel Oradea — Secția I civilă, în Dosarul nr. 917/35/2008/a2\*, urmând a o respinge ca atare, în concordanță cu jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție în procedura hotărârilor prealabile, asupra unor sesizări similare din acest punct de vedere (a se vedea Decizia nr. 8 din 7 iulie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 723 din 2 octombrie 2014; Decizia nr. 55 din 11 noiembrie 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1008 din 16 decembrie 2019; Decizia nr. 58 din 13 septembrie 2021, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1030 din 28 octombrie 2021).

## ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca inadmisibilă, sesizarea formulată de Curtea de Apel Oradea — Secția I civilă, în Dosarul nr. 917/35/2008/a2\*, pentru pronunțarea unei hotărâri prealabile cu privire la următoarea chestiune de drept:

*Dacă valoarea de referință sectorială stabilită în favoarea personalului auxiliar de specialitate în temeiul art. 11 din Legea nr. 50/1996 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului din organele autorității judecătorești, republicată, cu modificările și completările ulterioare, până la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 8/2007 privind salarizarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și din cadrul altor unități din sistemul justiției, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2007, cu modificările și completările ulterioare, este inclusă în baza de calcul al drepturilor salariale convenite și acordate după intrarea în vigoare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, raportat și la Decizia pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru soluționarea recursului în interesul legii nr. 7 din 11 februarie 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 343 din 6 mai 2019.*

Obligatorie, potrivit dispozițiilor art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă.

Pronunțată în ședință publică astăzi, 31 ianuarie 2022.

VICEPREȘEDINTELE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

**GABRIELA ELENA BOGASIU**

Magistrat-asistent,  
**Elena Adriana Stamatescu**

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2022 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.380	380	138
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

## — Prețuri pentru anul 2022 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:

Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.  
 Tel. 021.401.00.73, e-mail: [concursurifp@ramo.ro](mailto:concursurifp@ramo.ro), [convocariaga@ramo.ro](mailto:convocariaga@ramo.ro)  
 Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

