



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 180

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 23 februarie 2021

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
3.343/2020. — Ordin al ministrului culturii privind clasarea ca monument istoric a imobilului situat la adresa poștală cartier Siliștioara, orașul Corabia, județul Olt, în Lista monumentelor istorice, cu denumirea Monumentul Independenței, în categoria III — for public, m — monument, grupa B .....	2	32.654/2020. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Petroșan Neculai, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020 .....	26
25. — Ordin al ministrului afacerilor interne privind modificarea și completarea Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 136/2017 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a normelor de hrană, a Regulilor privind organizarea și funcționarea popotelor, a structurii normelor de hrană pentru animalele de serviciu, precum și a structurii normelor de dotare cu bunuri materiale necesare aprovizionării, depozitării și păstrării produselor alimentare, preparării, transportului și servirii hranei în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, pe timp de pace .....	3	33.296/2020. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Mosor Aurel, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020 .....	26
35. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate privind constituirea Consiliului Național al Siguranței Pacientului și aprobarea Statutului acestuia ....	4–6	33.298/2020. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Nicolescu Viorel, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020 .....	27
<b>ACTE ALE COLEGIULUI FIZIOTERAPEUȚILOR DIN ROMÂNIA</b>			
12. — Hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România nr. 92/2020 pentru aprobarea Procedurilor și criteriilor de evaluare a activităților de educație medicală continuă, precum și a criteriilor și normelor de acreditare, respectiv creditare a furnizorilor și formelor de educație medicală continuă .....	7–23	33.342/2020. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Nigel Ionel, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020 .....	27
<b>ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE</b>			
32.046/2020. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Peiu Vlad-Pantilimon, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020 .....	24	33.538/2020. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Pîrvuleț Cristian-Mircea, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020 .....	28
32.640/2020. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Mărgărit Gheorghe, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020 .....	24	33.539/2020. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Milodin Grigore-Mircea, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020 .....	28
32.644/2020. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Matetovici Mircea, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020 .....	25	297. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Pașcu Vasile, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020 .....	29
32.653/2020. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Mititelu Ion, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020 .....	25	1.028. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Marin Liviu, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020 .....	29
		1.036. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Munteanu Cerasela-Ramona-Ionela, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020 .....	30
		1.043. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Martin Vasile, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020 .....	30
		1.165. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Pârvan Gheorghe, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020 .....	31
		1.167. — Raport privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Pătrașcu Carmen, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020 .....	31

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL CULTURII

## ORDIN

**privind clasarea ca monument istoric a imobilului situat la adresa poștală cartier Siliștioara, orașul Corabia, județul Olt, în Lista monumentelor istorice, cu denumirea Monumentul Independenței, în categoria III — for public, m — monument, grupa B**

Având în vedere Referatul nr. 81 din 28 aprilie 2019 de aprobare a proiectului Ordinului ministrului culturii și identității naționale privind clasarea imobilului situat la adresa poștală cartier Siliștioara, orașul Corabia, județul Olt, în Lista monumentelor istorice, cu denumirea Monumentul Independenței, în categoria III — for public, m — monument, grupa valorică B, în conformitate cu dispozițiile art. 13 alin. (1) pct. 2 lit. a) și b) și ale art. 33 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 16 alin. (2) și (3) din Normele metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.260/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale prevederilor art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul culturii** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se clasează ca monument istoric Monumentul Independenței, imobil situat la adresa poștală cartier Siliștioara, orașul Corabia, județul Olt, în categoria III — for public, m — monument, grupa valorică B, cu codul în Lista monumentelor istorice OT-III-m-B-21168.

(2) Coordonatele punctelor de contur ale zonei de protecție a monumentului istoric sunt date în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii,  
**Bogdan Gheorghiu**

București, 19 noiembrie 2020.  
Nr. 3.343.

ANEXĂ

### **Zona de protecție a monumentului istoric Monumentul Independenței, cartier Siliștioara, orașul Corabia, județul Olt**

Coordonate puncte de contur STEREO 70:

Nume punct	E(m)	N(m)
1	463124.144	253031.690
2	463243.506	252993.667
3	463224.025	252920.989
4	463212.923	252918.186
5	463104.495	252952.423
6	463153.521	252984.926
7	463167.738	252979.869
8	463163.159	252963.256
9	463169.424	252961.810
10	463165.329	252945.679
11	463157.618	252947.605
12	463154.412	252937.032
13	463140.747	252941.543
14	463144.125	252952.661
15	463137.138	252954.828
16	463141.716	252969.756
17	463148.461	252968.312

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

**ORDIN****privind modificarea și completarea Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 136/2017 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a normelor de hrană, a Regulilor privind organizarea și funcționarea popotelor, a structurii normelor de hrană pentru animalele de serviciu, precum și a structurii normelor de dotare cu bunuri materiale necesare aprovizionării, depozitării și păstrării produselor alimentare, preparării, transportului și servirii hranei în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, pe timp de pace**

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (3), art. 6 alin. (2) și ale art. 9 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul afacerilor interne** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 136/2017 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a normelor de hrană, a Regulilor privind organizarea și funcționarea popotelor, a structurii normelor de hrană pentru animalele de serviciu, precum și a structurii normelor de dotare cu bunuri materiale necesare aprovizionării, depozitării și păstrării produselor alimentare, preparării, transportului și servirii hranei în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, pe timp de pace, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 904 din 17 noiembrie 2017, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează potrivit anexei\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Funcționarii publici, polițiștii, cadrele militare în activitate, personalul contractual, soldații și gradații profesioniști care se află în concediu de acomodare beneficiază de valoarea financiară neimpozabilă actualizată a normei de hrană de care au beneficiat anterior acordării concediului de acomodare, începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,  
**Lucian Nicolae Bode**

București, 16 februarie 2021.

Nr. 25.

---

\*) Anexa nu se publică, fiind clasificată potrivit legii.

## AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE

**ORDIN****privind constituirea Consiliului Național al Siguranței Pacientului și aprobarea Statutului acestuia**

Având în vedere:

- Referatul Serviciului juridic și relații externe, aprobat cu nr. 517 din 17 februarie 2021;
- prevederile art. 6 lit. k) din Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Colegiului director al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 21/2019\*) privind inițierea demersurilor pentru înființarea Consiliului Național al Siguranței Pacientului;
- Procesul-verbal al ședinței Colegiului director al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate din data de 11 februarie 2021;
- Hotărârea Comitetului de Coordonare pentru constituirea Consiliului Național al Siguranței Pacientului nr. 1 din 15.02.2021 privind adoptarea Statutului Consiliului Național al Siguranței Pacientului, în temeiul art. 13 alin. (6) din Legea nr. 185/2017, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate** emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă constituirea Consiliului Național al Siguranței Pacientului, denumit în continuare *C.N.S.P.*

(2) *C.N.S.P.* este un organism de specialitate, consultativ, fără personalitate juridică și funcționează în coordonarea Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate, denumită în continuare *A.N.M.C.S.*

Art. 2. — Se aprobă Statutul *C.N.S.P.*, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Componenta nominală a *C.N.S.P.*, precum și a Adunării Generale a *C.N.S.P.* se aprobă prin ordin al președintelui *A.N.M.C.S.* în baza azeziunilor depuse la Statutul prevăzut la art. 2.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate,  
**Marius-Octavian Filip**

București, 17 februarie 2021.  
Nr. 35.

ANEXĂ

**STATUTUL**  
**Consiliului Național al Siguranței Pacientului**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

Art. 1. — Consiliul Național al Siguranței Pacientului, denumit în continuare *C.N.S.P.*, este un organism de specialitate, consultativ, fără personalitate juridică, înființat în coordonarea Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate, denumită în continuare *A.N.M.C.S.*

Art. 2. — *C.N.S.P.* se constituie în conformitate cu prevederile art. 6 lit. k) din Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, și își desfășoară activitatea în condițiile prezentului statut, având ca scop dezvoltarea culturii siguranței pacientului în sistemul sanitar, pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate.

**CAPITOLUL II**  
**Atribuțiile C.N.S.P.**

Art. 3. — *C.N.S.P.* are următoarele obiective principale:

- a) formarea și implementarea culturii siguranței pacientului în rândul profesioniștilor din sănătate;
- b) formarea și implementarea culturii calității și siguranței serviciilor de sănătate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- c) activități de cercetare specifice asigurării calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

Art. 4. — În vederea realizării obiectivelor *C.N.S.P.*, *A.N.M.C.S.*, în calitate de autoritate coordonatoare, are următoarele atribuții principale:

- a) identifică și propune spre aprobare Biroului Executiv al *C.N.S.P.* teme pentru analiză, dezbateri și/sau monitorizare, precum și emitere de recomandări;

\*) Hotărârea Colegiului director al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 21/2019 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

b) identifică și propune spre aprobare Biroului Executiv al C.N.S.P. obiectivele de cercetare în domeniul calității serviciilor de sănătate, în funcție de nevoile sistemului sanitar, cu consultarea sau la propunerea Ministerului Sănătății, Casei Naționale de Asigurări de Sănătate sau a colegiilor profesionale;

c) încheie, la propunerea C.N.S.P., protocoale de colaborare cu autoritățile, instituțiile și organizațiile cu care este necesar ca acesta să colaboreze în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;

d) asigură comunicarea recomandărilor C.N.S.P. către Ministerul Sănătății, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, colegiile profesionale și alte instituții interesate;

e) în vederea derulării activităților de cercetare aplicată, A.N.M.C.S. poate iniția programe de voluntariat;

f) pune la dispoziția comisiilor de specialitate datele și informațiile necesare, în condițiile legii.

Art. 5. — În vederea realizării obiectivelor sale, C.N.S.P. are următoarele atribuții principale:

a) face propuneri de acțiuni și proiecte pentru creșterea siguranței asistenței medicale;

b) colaborează cu instituțiile de învățământ superior și cu alte instituții de formare medicală în stabilirea nevoilor de formare a specialiștilor din sănătate în domeniul asigurării și îmbunătățirii continue a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;

c) constituie comisii de specialitate și stabilește atribuțiile acestora, în realizarea obiectivelor propuse;

d) formulează propuneri de îmbunătățire sau actualizare a ghidurilor, protocoalelor de practică medicală și a procedurilor din care acestea fac parte;

e) analizează nivelul de implementare de către specialiști a bunelor practici diagnostice și terapeutice pe specialități;

f) elaborează recomandări de bune practici diagnostice și terapeutice, în vederea stabilirii limitelor de competență;

g) susține activitatea A.N.M.C.S. de monitorizare a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale;

h) participă la realizarea auditurilor clinice externe organizate de către A.N.M.C.S.;

i) fundamentează dezvoltarea și implementarea conceptului de educație terapeutică a pacientului;

j) susține activitatea A.N.M.C.S. de implementare a managementului calității serviciilor de sănătate și de siguranță a pacientului în sistemul sanitar.

### CAPITOLUL III

#### Membrii C.N.S.P.

Art. 6. — (1) C.N.S.P. are următoarea componență:

a) societăți științifice și profesionale medicale;

b) structuri asociative ale pacienților;

c) membri ai Academiei Române, precum și ai Academiei de Științe Medicale;

d) alți specialiști din sănătate, cu aprobarea adunării generale.

(2) Componența nominală a C.N.S.P. se stabilește prin ordin al președintelui A.N.M.C.S. în baza adeziunilor depuse de către organizațiile și persoanele prevăzute la alin. (1), aprobate de către adunarea generală.

### CAPITOLUL IV

#### Organizarea și structurile C.N.S.P.

##### SECȚIUNEA 1

##### Dispoziții generale

Art. 7. — Structurile C.N.S.P. sunt adunarea generală, biroul executiv, președintele, secretariatul tehnic și comisiile de specialitate.

##### SECȚIUNEA a 2-a

##### Adunarea Generală

Art. 8. — (1) Adunarea Generală, organul de conducere al C.N.S.P., este constituită din câte un reprezentant din partea organizațiilor membre, precum și din persoanele prevăzute la art. 6 alin. (1).

(2) Membrii Adunării Generale sunt numiți prin ordin al președintelui A.N.M.C.S. la propunerea organizațiilor pe care le reprezintă, precum și în baza adeziunilor depuse de către persoanele prevăzute la art. 6 alin. (1).

(3) La ședințele Adunării Generale au calitate de invitați permanenți reprezentanții instituțiilor, autorităților și organizațiilor centrale cu atribuții în sistemul de sănătate.

Art. 9. — Membrii Adunării Generale au următoarele drepturi:

a) de a face propuneri de teme de analiză și/sau cercetare în scopul creșterii calității și siguranței asistenței medicale;

b) de a fi antrenați la toate lucrările și activitățile C.N.S.P.;

c) de a fi informați și de a-și spune părerea asupra activității desfășurate de consiliu și de a face propuneri pentru sporirea eficienței acestuia;

d) de a avea acces la informațiile și materialele documentare și de a beneficia de sprijinul necesar desfășurării în bune condiții a activității lor.

Art. 10. — Membrii Adunării Generale, în exercitarea mandatului lor, au următoarele obligații:

a) de a participa la toate activitățile și manifestările care constituie obiectul de activitate al C.N.S.P.;

b) de a respecta prezentul statut, regulamentul de organizare și funcționare al C.N.S.P., precum și normele etice sau deontologice aplicabile personalului A.N.M.C.S.;

c) de a nu întreprinde acțiuni care, prin natura lor, pot leza interesele C.N.S.P. și ale A.N.M.C.S.;

d) de a îndeplini sarcinile care le revin ca urmare a calității deținute;

e) de a milita pentru creșterea prestigiului C.N.S.P. și eficientizarea realizării obiectivelor acestuia.

Art. 11. — Calitatea de membru al Adunării Generale încetează în următoarele situații:

a) demisie;

b) retragerea nominalizării de către organizația care l-a desemnat în această calitate;

c) alte situații prevăzute de lege.

Art. 12. — Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

a) adoptă regulamentul de organizare și funcționare a C.N.S.P.;

b) stabilește strategia generală și programele C.N.S.P.;

c) alege și revocă membrii Biroului Executiv;

d) exercită controlul asupra Biroului Executiv;

- e) examinează și aprobă rapoartele Biroului Executiv;
- f) aprobă modificările la statutul C.N.S.P.;
- g) adoptă orice alte hotărâri privind activitatea generală a C.N.S.P.

Art. 13. — Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și emite hotărâri.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Biroul Executiv**

Art. 14. — Conducerea executivă a C.N.S.P. este asigurată de către Biroul Executiv, compus dintr-un număr de 9 membri, după cum urmează:

- a) președinte;
- b) vicepreședinte — reprezentant al specialităților medicale;
- c) vicepreședinte — reprezentant al specialităților chirurgicale;
- d) vicepreședinte — reprezentant al specialităților oncologice;
- e) vicepreședinte — reprezentant al specialităților pediatrie;
- f) vicepreședinte — reprezentant al specialităților de medicină de laborator;
- g) vicepreședinte — reprezentant al specialității de imagistică;
- h) vicepreședinte — reprezentant al specialității de anestezie și terapie intensivă;
- i) vicepreședinte — reprezentant al asociațiilor de pacienți.

Art. 15. — (1) Biroul Executiv este ales de către Adunarea Generală pentru o perioadă de 1 (un) an.

(2) Biroul Executiv se întrunește lunar în ședințe ordinare și, ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, iar hotărârile sale se numesc decizii.

Art. 16. — Biroul Executiv are ca principale atribuții:

- a) duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale;
- b) aprobă direcțiile de activitate pe temele/obiectivele propuse în scopul creșterii calității și siguranței asistenței medicale;
- c) înființează comisii de specialitate, le stabilește atribuțiile și urmărește buna funcționare a acestora, în realizarea temelor/obiectivelor propuse;
- d) aprobă obiectivele de cercetare în domeniul calității serviciilor de sănătate, în funcție de nevoile sistemului sanitar;
- e) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pentru perioada anterioară și proiectul programelor C.N.S.P.;
- f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Președintele**

Art. 17. — Președintele C.N.S.P., care este totodată și președintele Biroului Executiv, este ales prin vot de către Adunarea Generală în condițiile art. 15 alin. (1) și are următoarele atribuții principale:

- a) convoacă și conduce întrunirile Adunării Generale și ale Biroului Executiv;
- b) stabilește ordinea de zi a întrunirilor de lucru ale Biroului Executiv, pe baza propunerilor membrilor C.N.S.P.;
- c) reprezintă C.N.S.P. în relația cu președintele A.N.M.C.S. și cu terții.

Art. 18. — În cazul absenței președintelui C.N.S.P., atribuțiile acestuia se exercită de către un vicepreședinte desemnat dintre aceștia.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Secretariatul tehnic**

Art. 19. — (1) Activitatea C.N.S.P., în condițiile legii, este sprijinită tehnic de către un secretariat tehnic care va asigura asistența necesară pentru pregătirea întrunirilor C.N.S.P., precum și pentru desfășurarea activității comisiilor de specialitate.

(2) Secretariatul tehnic al C.N.S.P. este asigurat de către A.N.M.C.S.

Art. 20. — A.N.M.C.S. asigură, în condițiile legii, resursele necesare funcționării C.N.S.P.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### **Comisiile de specialitate**

Art. 21. — (1) În cadrul C.N.S.P. funcționează comisii pe specialități sau pe grupe de specialități.

(2) Comisiile pe specialități sau pe grupe de specialități sunt grupuri de lucru formate din experți desemnați de către membrii C.N.S.P. și au următoarele atribuții principale:

- a) studiul și analiza temelor stabilite de către Biroul Executiv;
- b) monitorizarea respectării bunelor practici diagnostice și terapeutice pe specialități și formularea de recomandări în vederea reducerii diferențelor dintre bunele practici și practica reală;
- c) formularea de propuneri de îmbunătățire sau actualizare a ghidurilor, protocoalelor de practică medicală și a procedurilor din care acestea fac parte;
- d) elaborarea de recomandări de standarde pentru stabilirea nivelurilor de competență pe specialități și tipuri de competență.

#### CAPITOLUL V

##### **Funcționarea C.N.S.P.**

Art. 22. — (1) Modalitatea de funcționare a C.N.S.P., precum și a Adunării Generale și a Biroului Executiv se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare.

(2) În activitatea sa, C.N.S.P. formulează recomandări pe care le comunică părților interesate, în condițiile art. 4 lit. c).

#### CAPITOLUL VI

##### **Dispoziții finale**

Art. 23. — (1) După nominalizarea reprezentanților în Adunarea Generală, președintele A.N.M.C.S. emite ordin pentru constituirea Adunării Generale a C.N.S.P. și convoacă prima ședință a acesteia.

(2) În prima ședință a Adunării Generale, aceasta adoptă regulamentul de organizare și funcționare a C.N.S.P. și alege primele organe de conducere.

Art. 24. — Prezentul statut se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art. 25. — Modificarea prezentului statut se face prin hotărâre a Adunării Generale a C.N.S.P. Ordinul președintelui A.N.M.C.S., emis în baza hotărârii Adunării Generale, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

# ACTE ALE COLEGIULUI FIZIOTERAPEUȚILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL FIZIOTERAPEUȚILOR DIN ROMÂNIA

## HOTĂRÂRE

### privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România nr. 92/2020 pentru aprobarea Procedurilor și criteriilor de evaluare a activităților de educație medicală continuă, precum și a criteriilor și normelor de acreditare, respectiv creditare a furnizorilor și formelor de educație medicală continuă

Având în vedere:

— Procesul-verbal de ședință înregistrat cu nr. 409 din 4.02.2021, întocmit în urma ședinței Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România;

— prevederile art. 14 și ale art. 20 alin. (2) din Legea nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, cu modificările ulterioare;

— prevederile art. 7 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 934/2019;

— dispozițiile art. 2 alin. (2), art. 11, art. 34—36, art. 39 alin. (2) și ale art. 107 din Statutul Colegiului Fizioterapeuților din România, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 679/2017;

— prevederile art. 11, 20 și 83 din Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Fizioterapeuților din România, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.056/2019, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare propunerile Comisiei pentru avizare profesională înaintate Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România prin Adresa înregistrată cu nr. 3.497 din 30.12.2020,

**Consiliul Național al Colegiului Fizioterapeuților din România**, întrunit în ședința din data de 4.02.2021, emite următoarea hotărâre:

**Art. I.** — Anexa la Hotărârea Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România nr. 92/2020 pentru aprobarea Procedurilor și criteriilor de evaluare a activităților de educație medicală continuă, precum și a criteriilor și normelor de acreditare, respectiv creditare a furnizorilor și formelor de educație medicală continuă, publicată în Monitorul Oficial al

României, Partea I, nr. 1063 din 11 noiembrie 2020, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Fizioterapeuților din România,

**Elena Căciulan**

București, 4 februarie 2021.

Nr. 12.

**ANEXĂ**

(Anexa la Hotărârea nr. 92/2020)

## PROCEDURI ȘI CRITERII

### de evaluare a activităților de educație medicală continuă, precum și criteriile și normele de acreditare, respectiv creditare a furnizorilor și formelor de educație medicală continuă

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentele proceduri și criterii de evaluare a activităților de educație medicală continuă, precum și a criteriilor și normelor de acreditare, respectiv creditare a furnizorilor și formelor de educație medicală continuă, sunt denumite în continuare *procedură*.

(2) Educația medicală continuă, denumită în continuare *EMC*, constă în activități educaționale care au ca scop menținerea, dezvoltarea sau creșterea nivelului de cunoștințe, abilități, atitudini profesionale și sociale în scopul exercitării competente, fără riscuri, autonome și independente a profesiei de fizioterapeut și pentru a realiza o creștere reală a calității

serviciilor de fizioterapie prestate pentru pacient, societate și profesie.

Art. 2. — Creditarea formelor de EMC organizate de furnizorii de EMC acreditați este realizată de către Colegiul Fizioterapeuților din România, denumit în continuare *CFZRO*, la nivel național, prin Comisia pentru avizare profesională, în baza prezentei proceduri.

Art. 3. — (1) Creditul de EMC este unitatea de cuantificare a formelor de EMC.

(2) Creditele de EMC se acordă prin raportare la timpul efectiv petrecut în activitatea de EMC. Pentru o oră integrală de activitate de EMC se acordă 1 credit EMC, în limita a maximum 6 credite de EMC pe zi, indiferent de numărul total de ore al

programului. Echivalența cu creditele europene de educație medicală continuă (ECMEC), emise de Consiliul european de acreditare pentru educație medicală continuă (EACCME), este de 1/1, în limita a maximum 6 ore/zi.

(3) Prin excepție de la alin. (2), anumite forme de EMC de interes național vor fi creditate cu un alt număr de credite raportat la ora integrală de activitate de EMC, prin evaluarea dosarului de creditare de către Comisia pentru avizare profesională.

(4) Creditele obținute de fizioterapeuți în urma participării la formele de EMC contribuie la alcătuirea numărului minim de credite de EMC necesar avizării anuale.

(5) Totalizarea numărului de credite de EMC se face periodic, de regulă, la un interval calendaristic de 1 an.

Art. 4. — (1) Numărul minim de credite de EMC pe care un fizioterapeut trebuie să le acumuleze anual în vederea avizării anuale este prevăzut în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 934/2019.

(2) În situația fizioterapeuților care au avut calitatea de membru al CFZRO suspendată ori încetată, la cerere, numărul de credite de EMC necesar pentru avizarea anuală se va calcula de către Comisia pentru avizare profesională, în funcție de perioada suspendării/încetării calității de membru.

(3) În situația fizioterapeuților prevăzuți la art. 22 alin. (2) din Legea nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, cu modificările ulterioare, care solicită înscrierea în CFZRO, aceștia au obligația efectuării numărului de credite de EMC, în funcție de momentul înscrierii, după cum urmează:

- a) ianuarie—aprilie, 30 de credite;
- b) mai—august, 20 de credite;
- c) septembrie—decembrie, 10 credite.

(4) În situații excepționale în care membrii CFZRO nu au obținut numărul minim de credite de EMC necesar pentru avizare până la data avizării anuale, aceștia au obligația efectuării numărului minim de credite de EMC restant, într-o perioadă de maximum 6 luni.

Art. 5. — (1) Membrii CFZRO au obligația de a participa la forme de EMC și de a cumula numărul minim de credite de EMC anual.

(2) În mod obligatoriu, cel puțin jumătate din creditele de EMC anuale necesare trebuie să fie reprezentată de participări la cursuri de EMC.

(3) Prin excepție de la alin. (2), Comisia pentru avizare profesională poate stabili un alt mod de calcul pentru repartizarea creditelor de EMC pentru fiecare formă de EMC solicitată.

Art. 6. — În cazul în care fizioterapeutul nu realizează anual numărul minim de credite de EMC, acesta este suspendat din calitatea de membru al CFZRO, până la realizarea creditelor. Constatarea și comunicarea intră în atribuția colegiului teritorial al cărui membru este fizioterapeutul respectiv.

Art. 7. — (1) Membrii CFZRO au obligația de a ține evidența numărului minim de credite de EMC necesar avizării anuale.

(2) CFZRO, prin colegiile teritoriale, calculează, evaluează și verifică respectarea obligațiilor impuse de art. 4 și 5, în următoarele situații:

- a) la avizarea anuală;
- b) cu ocazia cercetării disciplinare;
- c) la cerere, conform prevederilor legale care impun calculul de punctaj pentru participare la concursuri și examene;
- d) la transferul dintr-un colegiu teritorial în altul;
- e) ori de câte ori consiliul teritorial consideră necesar.

## CAPITOLUL II

### Furnizorii de EMC, acreditarea și reacreditarea acestora

#### SECȚIUNEA 1

##### Furnizorii de EMC

Art. 8. — Acreditarea furnizorilor de EMC este realizată de către CFZRO la nivel național, prin Comisia pentru avizare profesională, și reprezintă modalitatea prin care CFZRO evaluează, selectează și autorizează furnizorii să deruleze formele de EMC.

Art. 9. — Furnizorii de EMC sunt reprezentați de entități juridice publice sau private ori de persoane fizice care pot asigura managementul formelor de EMC.

Art. 10. — Categoriile furnizorilor de EMC acreditați de CFZRO sunt:

- a) instituții/unități de învățământ superior acreditate;
- b) institute medicale naționale/regionale/teritoriale cu rol de învățământ, acreditate/autorizate, aflate în subordinea, sub autoritatea sau sub coordonarea Ministerului Sănătății;
- c) colegiul național și colegiile teritoriale;
- d) societăți/entități juridice care au ca obiect de activitate „alte forme de învățământ”, cod CAEN 8559;
- e) organizații neguvernamentale naționale/regionale/locale care au prevăzut în actele de înființare formarea/EMC pentru personal medical/adulți;
- f) formatori persoane fizice autorizate/independente, denumite în continuare *PFA/PFI*, care au ca obiect de activitate „alte forme de învățământ”, cod CAEN 8559, și care sunt certificați de Ministerul Sănătății, prin Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar, cu excepția cadrelor didactice universitare și a medicilor primari ori care dețin certificat de instructor acreditat de organizațiile internaționale;
- g) angajați și/sau colaboratori ai furnizorilor prevăzuți la lit. a) și b);
- h) angajați și/sau colaboratori ai furnizorilor prevăzuți la lit. c)—e) certificați de Ministerul Sănătății prin Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar sau care dețin un certificat de instructor acreditat de organizațiile internaționale;
- i) edituri agreate de CFZRO.

Art. 11. — Furnizorii de EMC acreditați de CFZRO prevăzuți la art. 10 lit. a)—h) pot desfășura și educație medicală continuă la distanță, denumită în continuare *EMCD*.

Art. 12. — Persoanele fizice (lectori/formatori) care solicită acreditarea trebuie să nu fi fost sancționate disciplinar, la nivel teritorial sau național, iar dacă au fost sancționate disciplinar, sancțiunea disciplinară să fie prescrisă.

Art. 13. — Firmele producătoare și/sau furnizoare de aparatură și materiale necesare domeniului fizioterapie nu pot fi furnizori de EMC.

Art. 14. — (1) Sunt exceptate de la plata taxei de acreditare/reacreditare: colegiul național, colegiile teritoriale din cadrul CFZRO, organizațiile profesionale din domeniul sănătății și editurile acreditate de Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS)/Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS).

(2) Prin *organizațiile profesionale din domeniul sănătății* se înțelege: Colegiul Medicilor din România, Colegiul Psihologilor din România, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România și Colegiul Farmaciștilor din România.



Art. 15. — În vederea acreditării de către CFZRO ca furnizori de EMC, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă statut de persoană fizică sau juridică română și sediul pe teritoriul României;
- b) să fie o societate/entitate juridică/organizație neguvernamentală care are prevăzute în actele de înființare scopul, funcțiile și atribuțiile legate de învățământ sau de formarea/dezvoltarea profesională continuă pentru adulți ori educația medicală continuă pentru personalul medical și auxiliar;
- c) să dețină direct sau indirect resurse logistice, tehnice pentru desfășurarea activităților de EMC;
- d) să poată dovedi calificarea și competența profesională și educațională a prestatorilor de servicii de EMC, corespunzător formei de EMC pe care o organizează.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Drepturile și obligațiile furnizorilor de EMC**

Art. 16. — (1) Furnizorii acreditați au următoarele drepturi:

- a) să organizeze forme de EMC;
- b) să se asocieze în vederea bunei desfășurări a formelor de EMC;
- c) să solicite informații cu privire la conținutul științific al formelor de EMC;
- d) să primească consultanță cu privire la procedura de acreditare a formelor de EMC pe care le organizează;
- e) să obțină creditarea formelor de EMC organizate, conform prezentei proceduri.

(2) Furnizorii acreditați au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentei proceduri;
- b) să promoveze domenii medicale și/sau conexe actului medical bazate pe dovezi științifice;
- c) să respecte regulile de neimplicare, directă sau prin asociere, în promovarea de produse sau a intereselor unor sponsori/organizatori de evenimente;
- d) să organizeze cel puțin o formă de EMC în intervalul a 2 ani;
- e) să prezinte Comisiei pentru avizare profesională a CFZRO un raport anual referitor la activitățile desfășurate pe parcursul anului calendaristic;
- f) să nu delege atribuțiile ce decurg din calitatea de furnizor de EMC altor entități sau persoane fizice;
- g) să nu modifice curriculumul de program după ce acesta a fost creditat de CFZRO, fără aprobarea Comisiei pentru avizare profesională;
- h) să nu menționeze în materialele publicitare un număr de credite prezumat, ci doar numărul de credite acordat de CFZRO.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Procedura de acreditare**

Art. 17. — Furnizorii de EMC se acreditează de către CFZRO, prin Comisia pentru avizare profesională.

Art. 18. — (1) În vederea acreditării de către CFZRO, furnizorii de EMC vor depune la Comisia pentru avizare profesională documentele prevăzute la alin. (2)—(7), după caz.

(2) Pentru furnizorii prevăzuți la art. 10 lit. a) și b), documentele solicitate sunt:

- a) cerere-tip de acreditare/reacreditare prevăzută în anexa nr. 1;
- b) dovada achitării taxei de acreditare;
- c) lista cu personalul desemnat în furnizarea formelor de EMC.

(3) Pentru furnizorii prevăzuți la art. 10 lit. c) se solicită doar cererea-tip de acreditare/reacreditare prevăzută la anexa nr. 1.

(4) Pentru furnizorii prevăzuți la art. 10 lit. d) și e), documentele solicitate sunt:

a) cerere-tip de acreditare/reacreditare prevăzută în anexa nr. 1;

b) documente ale societății/entității juridice/organizației, în copie, respectiv:

(i) actul constitutiv/statutul/actul de înființare cu ultimele modificări înregistrate la oficiul registrului comerțului, respectiv în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și copia încheierii prin care s-a dispus înregistrarea modificării;

(ii) certificatul de înregistrare/înmatriculare, în copie, respectiv sentința/încheierea judecătorească de înființare, în copie;

c) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, în original, respectiv extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor, în copie;

d) certificat de atestare fiscală, în original, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului;

e) documentul prin care a fost desemnată o persoană să reprezinte societatea/entitatea juridică/organizația, în relație cu CFZRO, în original;

f) dovada că societatea/entitatea juridică/organizația are personal de specialitate, respectiv:

(i) angajat/colaborator, pentru care va depune dosar de acreditare pentru persoana fizică;

(ii) acte care să demonstreze raportul juridic dintre persoana juridică și persoana fizică în cauză (adeverință, copie a contractului de muncă, copie a contractului civil etc.);

g) dovada că societatea/entitatea juridică/organizația are o experiență de minimum 1 an în organizarea și derularea a cel puțin două programe de formare/dezvoltare profesională continuă/educație medicală continuă;

h) autorizațiile de liberă practică și avizele pe anul în curs care atestă dreptul de liberă practică al persoanelor implicate în furnizarea formelor de formare/dezvoltare profesională continuă/EMC, precum și documentele de calificare didactică ale acestora, după caz, în copie;

i) programa uneia dintre formele de EMC propuse;

j) dovada achitării taxei de acreditare.

(5) Pentru furnizorii prevăzuți la art. 10 lit. f) și h), documentele solicitate sunt:

a) cerere-tip de acreditare/reacreditare prevăzută în anexa nr. 2;

b) dovada de absolvire a programului de formare de formator certificat de Ministerul Sănătății prin Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar, în copie, cu excepția cadrelor didactice universitare și a medicilor primari sau, după caz, certificatul de instructor acreditat de organizațiile internaționale, în copie;

c) autorizațiile de liberă practică și avizele pe anul în curs care atestă dreptul de liberă practică al persoanelor implicate în furnizarea formelor de formare/dezvoltare profesională continuă/EMC, precum și documentele de calificare didactică ale acestora, după caz, în copie;

d) adeverința de vechime din care să reiasă vechimea de minimum 5 ani în profesie și/sau specialitatea cursului, în copie;

e) curriculum vitae (CV);

f) actele de studii de specialitate și anexele acestora, diplome de absolvire a unor programe formative, stagii, cursuri de specializare sau alte forme de perfecționare în specialitatea/subiectul formei de EMC, în copie;

g) actele care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul, în copie;

h) programa uneia dintre formele de EMC propuse;

i) certificat de înregistrare fiscală, în copie, și certificat de atestare fiscală, în original, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, pentru persoanele care aplică în nume propriu (PFA/PFI);

j) dovada achitării taxei de acreditare.

(6) Pentru furnizorii prevăzuți la art. 10 lit. g), incluși pe lista cu personalul desemnat de furnizorii prevăzuți la art. 10 lit. a) și b), documentele solicitate sunt:

a) dovada de absolvire a programului de formare de formator certificat de Ministerul Sănătății prin Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar, în copie, cu excepția cadrelor didactice universitare și a medicilor primari, sau, după caz, certificatul de instructor acreditat de organizațiile internaționale, în copie;

b) autorizațiile de liberă practică și avizele pe anul în curs care atestă dreptul de liberă practică al persoanelor implicate în furnizarea formelor de formare/dezvoltare profesională continuă/EMC, după caz, în copie;

c) adeverința de vechime din care să reiasă vechimea de minimum 5 ani în profesie și/sau specialitatea cursului, în copie;

d) curriculum vitae (CV);

e) actele de studii de specialitate și anexele acestora, diplome de absolvire a unor programe formative, stagii, cursuri de specializare sau alte forme de perfecționare în specialitatea/subiectul formei de EMC, în copie;

f) actele care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul, în copie;

g) programa uneia dintre formele de EMC propuse.

(7) Pentru furnizorii prevăzuți la art. 10 lit. i), documentele solicitate sunt:

a) cerere-tip de acreditare/reacreditare prevăzută în anexa nr. 1;

b) documente ale societății/entității juridice/organizației, în copie, respectiv:

(i) actul constitutiv/statutul/actul de înființare cu ultimele modificări înregistrate la oficiul registrului comerțului, respectiv în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și copia încheierii prin care s-a dispus înregistrarea modificării;

(ii) certificatul de înregistrare/înmatriculare, în copie, respectiv sentința/încheierea judecătorească de înființare, în copie;

c) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, în original, respectiv extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor, în copie;

d) certificat de atestare fiscală, în original, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului;

e) documentul prin care a fost desemnată o persoană să reprezinte societatea/entitatea juridică/organizația, în relație cu CFZRO, în original;

f) dovada că societatea/entitatea juridică/organizația are o experiență de minimum 1 an în publicarea de cărți precum monografiile, tratate, manuale medicale etc.;

g) dovada achitării taxei de acreditare, cu excepția editurilor acreditate de CNCS/CNCSIS.

(8) Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „conform cu originalul”, numele în clar și semnătura solicitantului.

Art. 19. — (1) În vederea obținerii acreditării, documentele prevăzute la art. 18 alin. (2)—(7) se depun la sediul CFZRO prin reprezentantul desemnat de conducerea solicitantului sau prin serviciul de curierat. În situația contractării serviciului de curierat, solicitantul își asumă eventualele incidente care pot apărea în timpul proceselor de livrare (pierderi, răătăcirii ale corespondenței, întârzieri etc.).

(2) Cererile de acreditare se vor soluționa de către Comisia pentru avizare profesională în termen de maximum 60 de zile de

la data depunerii acestora, iar rezultatul se va comunica solicitantului în scris, în termen de maximum 7 zile de la soluționare.

(3) În cazul dosarelor incomplete, solicitantul acreditării va fi notificat prin orice mijloc de comunicare cu confirmare de primire, având la dispoziție 15 zile de la primirea notificării să completeze dosarul; în caz contrar, dosarul va fi respins.

(4) Dacă solicitantul îndeplinește condițiile de acreditare ca furnizor, Comisia pentru avizare profesională a CFZRO emite decizia de acreditare cu stabilirea tipurilor de forme de EMC pe care le poate organiza.

(5) În cazul respingerii cererii de acreditare, se comunică solicitantului decizia motivată.

Art. 20. — Acreditarea este valabilă 12 luni de la data acordării.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Procedura de reacreditare a furnizorilor

Art. 21. — (1) Furnizorii de EMC care au fost acreditați pot solicita reacreditarea, cu 60 de zile înainte de data expirării acreditării.

(2) În cazul în care solicitarea reacreditării nu este efectuată în termenul stabilit la alin. (1), furnizorii de EMC trebuie să îndeplinească procedura de acreditare prevăzută la art. 17—20.

Art. 22. — (1) În vederea reacreditării, furnizorii de EMC depun cererea-tip prevăzută în anexa nr. 1 sau 2, însoțită, după caz, de:

a) declarația pe propria răspundere a persoanei desemnate cu privire la menținerea condițiilor avute în vedere la acreditare, respectiv ultima reacreditare, în original;

b) documentele ce atestă modificările intervenite de la acreditarea inițială, respectiv ultima reacreditare, în copie;

c) autorizațiile de liberă practică și avizele pe anul în curs care atestă dreptul de liberă practică al persoanelor implicate în furnizarea formelor de formare/dezvoltare profesională continuă/EMC, precum și documentele de calificare didactică ale acestora, după caz, în copie;

d) fișa de evaluare a activității educaționale desfășurate în anul precedent, completată conform normelor în vigoare, prevăzută în anexa nr. 3;

e) dovada achitării taxei de reacreditare, cu excepția furnizorilor prevăzuți la art. 14 alin. (1).

(2) Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „conform cu originalul”, numele în clar și semnătura solicitantului.

(3) În vederea obținerii reacreditării, documentele prevăzute la alin. (1) se depun la sediul CFZRO prin reprezentantul desemnat de conducerea solicitantului sau prin servicii de curierat. În situația contractării serviciului de curierat, solicitantul își asumă eventualele incidente care pot apărea în timpul proceselor de livrare (pierderi, răătăcirii ale corespondenței, întârzieri etc.).

Art. 23. — (1) Cererea de reacreditare se soluționează de Comisia pentru avizare profesională a CFZRO, în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor prevăzute la art. 22.

(2) Dacă solicitantul îndeplinește condițiile de reacreditare, Comisia pentru avizare profesională a CFZRO emite decizia de reacreditare, prin care decide menținerea sau schimbarea categoriei de furnizor de EMC în care se încadrează acesta, precum și tipurile de forme de EMC pe care le poate organiza.

(3) În cazul dosarelor incomplete, solicitantul reacreditării va fi notificat prin orice mijloc de comunicare cu confirmare de primire, având la dispoziție 10 zile de la primirea notificării să completeze dosarul. În caz contrar, dosarul va fi respins.

(4) În cazul respingerii cererii, se comunică solicitantului decizia motivată.

(5) Reacreditarea este valabilă 24 de luni de la data acordării.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Procedura de suspendare/retragere a acreditării și încetare a calității de furnizor de EMC**

Art. 24. — (1) Comisia pentru avizare profesională, cu sprijinul colegiilor teritoriale, va monitoriza desfășurarea formelor de EMC, având ca obiectiv dezvoltarea competenței profesionale/creșterea gradului de competență profesională a membrilor CFZRO.

(2) Colegiile teritoriale vor aduce la cunoștința Comisiei pentru avizare profesională orice situații de abatere a furnizorilor de la prezenta procedură.

Art. 25. — (1) Suspendarea/Retragerea calității de furnizor de EMC se realizează prin decizia Comisiei pentru avizare profesională a CFZRO, în următoarele situații:

a) au fost modificate condițiile avute în vedere la acreditare, respectiv ultima reacreditare, iar furnizorul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta procedură;

b) furnizorul de EMC a încălcat obligațiile prevăzute de prezenta procedură;

c) nerespectarea în detaliu a curriculumului de program declarat de furnizorul de EMC, așa cum a fost creditat de CFZRO.

(2) În situația în care Comisia pentru avizare profesională a constatat încălcarea unor obligații de către furnizor, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) lit. c), înștiințează în scris conducerea furnizorului despre aceasta și măsurile ce urmează a fi adoptate pentru remedierea neconformităților.

(3) În situația suspendării acreditării până la remedierea aspectelor ce au condus la această sancțiune, furnizorul nu mai are dreptul de a furniza forme de EMC pentru alte serii de participanți până la ridicarea suspendării.

(4) Dacă furnizorul de EMC, deși atenționat/suspendat, nu a luat măsurile care se impun și/sau organizează noi evenimente cu încălcarea obligațiilor prevăzute de prezenta procedură, se aplică sancțiunea retragerii calității de furnizor.

(5) Calitatea de furnizor de EMC poate fi redobândită numai după împlinirea unui termen de un an de la aplicarea sancțiunii și după parcurgerea procedurii de reacreditare.

Art. 26. — Încetarea calității de furnizor de EMC se realizează prin decizia Comisiei pentru avizare profesională a CFZRO, în următoarele situații:

a) la cererea expresă a furnizorului;

b) în cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. d);

c) încetarea existenței furnizorului ca persoană juridică/PFA/PFI.

Art. 27. — În cazul retragerii sau încetării calității de furnizor, taxele achitate nu se restituie.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### **Taxe aferente procedurii de acreditare și reacreditare**

Art. 28. — (1) Taxele de acreditare și de reacreditare a furnizorilor de EMC persoane juridice se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Național al CFZRO.

(2) Fizioterapeuții cu grad de handicap I — grav și II — accentuat sunt scutiți de la taxele de participare la formele de EMC organizate de colegiul național sau de colegiile teritoriale.

#### SECȚIUNEA a 7-a

##### **Dispoziții finale**

Art. 29. — Furnizorii de EMC acreditați vor fi înregistrați în Registrul național al furnizorilor de EMC al CFZRO prevăzut în anexele nr. 4 și 5.

Art. 30. — Lista furnizorilor de EMC acreditați de CFZRO se va afișa pe site-ul CFZRO.

#### CAPITOLUL III

##### **Procedura de creditare a formelor de EMC**

#### SECȚIUNEA 1

##### **Forme de EMC creditate de CFZRO**

Art. 31. — (1) Formele de EMC care pot fi creditate de către Comisia pentru avizare profesională a CFZRO sunt următoarele:

a) programe de învățământ postuniversitar: cursuri de specializare și cursuri pentru dobândirea de noi competențe organizate de instituțiile de învățământ superior acreditate sau alte instituții medicale cu rol de învățământ acreditate în acest sens;

b) forme de educație medicală permanentă: cursuri EMC, ateliere de lucru/practică (workshop), stagii practice, școli de vară/iarnă, cursuri on-line/webinar (EMCD);

c) programe de acreditare ca formator și programe de acreditare ca formator de formatori, conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății și familiei nr. 716/2002 privind acreditarea programelor educaționale, formatorilor și formatorilor de formatori din sistemul sanitar;

d) manifestări și activități cu caracter științific:

(i) manifestări științifice: congrese, conferințe, simpozioane, mese rotunde, sesiuni științifice, reuniuni al căror scop principal este furnizarea de informații și materiale educaționale în beneficiul fizioterapeuților, al îmbunătățirii practicii acestora, precum și al creșterii calității serviciilor de fizioterapie și a siguranței pacientului;

(ii) publicare de materiale științifice de specialitate: autor/coautor de articole pentru publicații științifice profesionale, de capitole de carte sau cărți precum monografiile, tratate, manuale medicale, articole postate pe site-ul colegiului național sau pe site-urile colegiilor teritoriale;

(iii) abonamente la publicații științifice de specialitate agreate;

(iv) cercetare și elaborare de proiecte științifice: elaborare și/sau coordonare de proiecte științifice profesionale în domeniu;

e) promovarea în grade și trepte profesionale.

(2) Formele de EMCD cuprind:

(i) cursuri EMCD organizate de furnizorii prevăzuți la art. 11;

(ii) programe de EMCD prin internet, on-line, interactive, fie prin suportul informațional oferit, cu linkuri și portaluri specifice, fie prin consultanță cu tutori de program acreditați, cu asigurarea unei testări finale securizate, tot prin acces on-line personalizat sau prin testare scrisă în sală, organizată de furnizorii acreditați pentru acest domeniu.

(3) Taxele de creditare a formelor de EMC și EMCD sunt stabilite de Consiliul național al CFZRO.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Condiții de creditare a formelor de EMC**

Art. 32. — Pentru a fi creditate, formele de EMC trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă un conținut profesional/științific relevant pentru profesia de fizioterapeut;

b) să utilizeze metode și mijloace de formare a personalului medical/a adultului care să conducă atât la creșterea nivelului de pregătire teoretică, cât și la îmbunătățirea deprinderilor practice necesare exercitării profesiei de fizioterapeut;

c) furnizorul de EMC să fie acreditat/reacreditat conform prezentei proceduri.

Art. 33. — Numărul de credite EMC acordat fiecărei forme de EMC este stabilit prin prezenta procedură.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Reguli generale de creditare a formelor de EMC**

Art. 34. — (1) Prezența participanților pe toată perioada de desfășurare a formei de EMC este obligatorie; nerespectarea acestui criteriu conduce la neacordarea creditelor persoanei respective.

(2) Formele de EMC care se desfășoară pe parcursul unei săptămâni beneficiază de creditare pentru maximum 6 zile.

(3) Numărul maxim de credite EMC acordate pentru o formă de EMC este de 60.

(4) Durata maximă a unei singure prelegeri este de două ore. Durata discuțiilor nu poate depăși un sfert din durata sesiunii și este necesară o pauză de minimum 15 minute la fiecare două ore de program; în cazul nerespectării acestei prevederi, evaluatorul are dreptul de a reduce timpul aferent creditării cu 15 minute pentru fiecare 2 ore din cele maximum 6 ore creditabile, pentru fiecare zi a programului educațional.

(5) Cursurile EMC/ateliere de lucru/practică (workshop) din cadrul unei manifestări științifice se pot credita separat numai dacă nu se suprapun cu programul general al manifestării și dacă sunt organizate cu avizul sau în colaborare cu furnizori acreditați de CFZRO pentru organizarea de cursuri, în limita a 6 ore pe zi.

(6) Simpozioanele sau alte manifestări informale, satelite ale unor manifestări științifice majore, nu se creditează separat, suplimentar față de programul de bază, desfășurat între momentele de deschidere și închidere stabilite de furnizor.

(7) Sesiunile paralele de comunicări se creditează o singură dată, la nivelul duratei maxime efective.

(8) Numărul de credite acordat pentru orice formă de EMC va fi exprimat în numere întregi, rotunjirea făcându-se la 50 de sutimi.

(9) Nu sunt luate în calcul creditările obținute pentru participarea la mai multe forme de EMC desfășurate în aceeași perioadă.

(10) Formele de EMC trebuie să respecte cu strictețe curriculumul programului creditat.

(11) Orice formă de EMC se creditează în baza cererii prevăzute în anexele nr. 6, 7 și 8, după caz, completată de furnizorul EMC, a programului și a achitării taxei de creditare a formelor de EMC.

(12) Formele de EMC creditate de organizațiile profesionale prevăzute la art. 14. alin. (2) sunt creditate de CFZRO cu același număr de credite înscris pe certificatul de participare.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Norme și criterii de creditare a programelor de învățământ postuniversitar și de educație permanentă, a programelor de formator și formare de formatori și a formelor de educație permanentă**

Art. 35. — (1) Beneficiază de credite de EMC deținătorul unei diplome de master, respectiv al titlului științific de doctor, emise de Ministerul Educației sau de ministerele de resort din afara României, ale căror domenii și programe de studii sunt relevante pentru practicarea profesiei de fizioterapeut.

(2) Creditele de EMC se acordă pentru anul în care au fost absolvite studiile de master/doctorat, o singură dată, la prezentarea documentului doveditor de absolvire a studiilor.

(3) Obținerea titlului de master se creditează cu 40 de credite de EMC.

(4) Obținerea titlului științific de doctor se creditează cu 50 de credite de EMC.

Art. 36. — Regulile de creditare a cursurilor EMC sunt următoarele:

a) numărul maxim de ore de curs acceptate pe durata unei zile este de 6 ore;

b) pentru cursurile teoretice, fără aplicații practice, grupa de cursanți poate fi formată din maximum 50 de persoane și se pot acorda maximum 15 credite de EMC;

c) pentru cursurile cu aplicație practică, grupa de cursanți poate fi formată din maximum 20 de persoane/formator și se pot acorda maximum 18 credite de EMC;

d) cadrele didactice, precum și formatorii certificați/acreditați care țin cursuri creditate de CFZRO vor fi creditați cu numărul de ore efectiv prestate;

e) pentru activitatea coordonatorilor/îndrumătorilor care nu sunt cadre didactice, de stagii de practică, de stagii programate și organizate pentru studenți sau fizioterapeuți, inclusiv pentru programele de pregătire extrauniversitară în vederea obținerii de atestate de studii complementare și pentru stagiile de readaptare profesională în cazul întreruperii activității mai mult de 5 ani, se acordă un număr de 40 de credite de EMC pe an, în baza unei dovezi de activitate de cel puțin două luni pe an;

f) participarea la cursuri în afara României, creditate de o societate sau de un organism profesional din domeniul sănătății ori relevant pentru profesia de fizioterapeut, este creditată cu numărul de credite conferite de organismul respectiv, în condițiile art. 3 alin. (2), în baza deciziei Comisiei pentru avizare profesională;

g) participarea la un curs în afara României, în domeniul sănătății, care nu are credite înscrisă pe certificatul de absolvire, se creditează cu 6 credite/zi de curs și maximum 60 de credite pe curs, în baza deciziei Comisiei pentru avizare profesională;

h) obținerea certificatului de formator sau de formator de formatori, emis de Ministerul Sănătății, Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București, se creditează cu 30 de credite de EMC;

i) promovarea în grade profesionale, prin examen, se creditează cu 30 de credite de EMC.

Art. 37. — (1) Pentru un atelier de lucru/practică (workshop) grupa de participanți poate fi formată din maximum 15 persoane.

(2) Tema atelierului trebuie să fie relevantă pentru exercitarea profesiei de fizioterapeut.

(3) Pentru o zi de atelier de lucru/practică (6 ore) se pot acorda maximum 6 credite, iar creditarea acestora se poate face cu maximum 12 credite de EMC.

Art. 38. — (1) Stagiul de pregătire practică efectuat în afara programelor de master și doctorat reprezintă activitatea desfășurată în unități de profil, sub îndrumarea și supravegherea personalului abilitat în acest sens, și are drept scop dobândirea sau perfecționarea abilităților practice, care să ducă la îmbunătățirea aplicabilității cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul programelor de EMC.

(2) Pentru stagiile practice se pot acorda maximum 10 credite de EMC pentru fiecare lună de stagiul care se dovedește că a fost efectuată. În urma efectuării stagiilor practice se pot obține maximum 20 de credite de EMC/an.

(3) Pentru stagii practice cu o durată mai mică de o lună, numărul de credite se calculează proporțional cu perioada de stagiul efectuată (respectiv 2,5 credite de EMC/săptămână).

(4) Participarea la stagii practice în afara României, creditate de o societate sau de un organism profesional din domeniul sănătății ori relevant pentru profesia de fizioterapeut, este creditată cu numărul de credite conferite de organismul respectiv, în condițiile art. 3 alin. (2), în baza deciziei Comisiei pentru avizare profesională.

(5) Stagiile practice și schimburile de experiență efectuate în străinătate care nu au credite europene/internaționale nu se creditează.

(6) Creditele EMC se acordă în baza documentului care atestă efectuarea stagiului de pregătire practică, în care se menționează locul de desfășurare, durata acestuia și numele complet al persoanei/persoanelor abilitate în îndrumarea și supravegherea fizioterapeutului, precum și a deciziei Comisiei pentru avizare profesională.

Art. 39. — (1) Pentru școlile de vară/iarnă tema trebuie să fie relevantă pentru exercitarea profesiei de fizioterapeut.

(2) Pentru o zi de activitate în cadrul școlilor de vară/iarnă se acordă 3 credite de EMC.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Norme și criterii de creditare a manifestărilor și a activităților cu caracter științific**

Art. 40. — (1) Cererea de creditare a manifestărilor științifice organizate de colegiul național sau de colegiile teritoriale sau a manifestărilor științifice naționale și internaționale organizate de alte entități juridice în colaborare/parteneriat cu CFZRO se depune la Comisia pentru avizare profesională cu cel puțin 60 de zile înaintea începerii programului și este prevăzută în anexa nr. 7.

(2) Excepție de la termenul prevăzut la alin. (1) fac cererile de creditare înaintate de colegiul național, în cazuri întemeiate.

(3) La cererea de creditare se va anexa programul manifestării, care va preciza în mod clar organizatorii, colaboratorii, partenerii și va conține toate detaliile de desfășurare: ora, locul, numele și titlul științific sau profesional al lectorilor, titlul exact al comunicării ori al conferinței. Se vor oferi date exacte privind manifestările satelit, dacă acestea există.

(4) Pentru manifestările științifice organizate de colegiul național sau de colegiile teritoriale, președintele CFZRO sau președintele colegiului teritorial, după caz, avizează cererea conform normelor și o va transmite Comisiei pentru avizare profesională, spre creditare.

(5) Monitorizarea manifestărilor științifice desfășurate la nivelul colegiului teritorial/în colaborare cu colegiul teritorial, gestionarea eliberării și înregistrării certificatelor pentru membrii CFZRO participanți la eveniment intră în atribuțiile colegiului teritorial.

(6) O lucrare este creditată o singură dată, chiar dacă aceasta este prezentată la mai multe manifestări științifice sau este publicată.

(7) Invitațiile de participare la manifestările științifice vor avea antetul organizatorilor și semnătura reprezentanților acestuia. Ele vor conține denumirea formei de EMC și cel puțin un sumar al programului acesteia.

(8) Programul va preciza în mod clar organizatorii și sponsorii și va conține toate detaliile de desfășurare: ora, locul, numele și titlul științific sau profesional ale vorbitorilor, titlul exact al comunicării ori al conferinței. Se vor oferi date exacte privind manifestările satelit, dacă acestea există.

(9) Titlul comunicării sau al conferinței, precum și toate materialele educaționale trebuie să fie libere de orice părtinire comercială.

(10) Programul va menționa numărul de credite de EMC acordate de CFZRO.

(11) Este interzisă deschiderea sau închiderea formei de EMC de către reprezentanții sponsorului. Acesta poate face doar anunțuri legate de organizarea meselor festive, a transportului sau a altor evenimente.

(12) Încălcarea regulilor prevăzute la alin. (11) determină sancționarea organizatorului sau a furnizorului, potrivit prevederilor prezentei proceduri.

(13) În timpul desfășurării formelor de EMC este interzisă folosirea exclusivă a denumirii comerciale a aparatelor și materialelor utilizate în domeniul fizioterapiei.

(14) Sunt permise afișarea de panouri publicitare ale sponsorului, precum și distribuirea de materiale promoționale participanților numai în afara sălii de desfășurare a evenimentului.

(15) Participarea la manifestări științifice europene/internaționale/mondiale creditate de o societate sau de un organism profesional din domeniul sănătății ori relevant pentru profesia de fizioterapeut este creditată cu același număr de credite conferit de organismul respectiv, în condițiile art. 3 alin. (2), în baza deciziei Comisiei pentru avizare profesională.

(16) Participarea la manifestări științifice europene/internaționale/mondiale care nu au credite înscrise pe certificatul de participare se creditează cu maximum 60 de credite de EMC, în baza deciziei Comisiei pentru avizare profesională.

Art. 41. — (1) Pentru creditarea meselor rotunde, grupa de participanți poate fi formată din maximum 20 de persoane.

(2) Se pot acorda maximum 3 credite pentru masa rotundă (0,5 credite de EMC/oră).

(3) O masă rotundă se creditează o singură dată/eveniment. În cazul organizării uneia dintre manifestările științifice prevăzute la art. 43, mesele rotunde se creditează o singură dată.

Art. 42. — Creditarea simpozioanelor, conferințelor și congreselor se realizează după cum urmează:

a) simpozioanele și conferințele pot fi creditate cu 1 credit de EMC/oră;

b) congresele pot fi creditate cu un credit de EMC/oră;

c) pentru conferințiere la o manifestare științifică se acordă de 2 ori numărul de credite corespunzător manifestării;

d) pentru primul autor al lucrărilor/posterelor, comunicărilor orale prezentate la manifestările științifice se adaugă jumătate din numărul de credite corespunzător manifestării, pentru fiecare lucrare;

e) pentru coautor (maximum 3 coautori) se adaugă un sfert din numărul de credite pentru fiecare lucrare;

f) numărul maxim de lucrări/postere/comunicări orale care pot fi creditate pentru o manifestare este de 2.

Art. 43. — (1) Comisia pentru avizare profesională a CFZRO stabilește publicațiile științifice care se creditează și care sunt incluse în Nomenclatorul publicațiilor științifice aprobate de CFZRO, publicat pe site-ul propriu.

(2) Se acordă credite autorilor/coautorilor de cărți, manuale sau tratate publicate de editurile cuprinse în Lista editurilor aprobate de CFZRO.

(3) Acordarea creditelor și înscrierea în Nomenclatorul publicațiilor științifice și în Lista editurilor aprobate de CFZRO se fac în baza unei cereri-tip prevăzute în anexa nr. 8, la care se anexează fișa publicației, prevăzută în anexa nr. 9.

(4) Criteriile de includere a publicațiilor științifice/editurilor în Nomenclatorul publicațiilor științifice aprobate de CFZRO, respectiv în Lista editurilor aprobate de CFZRO sunt următoarele:

a) periodicitatea apariției; pentru reviste, demonstrarea editării a cel puțin 4 numere pe an;

b) obligativitatea înscrierii în publicație a International Standard Serial Number (ISSN) sau International Standard Book Number (ISBN);

c) existența acreditării CNCS/CNCSIS, a indexării/cotării ISI sau a indexării în minimum 3 baze de date internaționale asigură din oficiu acreditarea de către CFZRO și acceptarea publicației;

d) conținut științific de specialitate obligatoriu;

e) să asigure în structura lor articole originale, editoriale sau recenzii, eventual prezentări de cazuri, traduceri sau articole generale privind politica sanitară;

f) consiliul editorial sau colectivul redacțional să includă și cadre universitare.

(5) Normele de creditare stabilite pentru publicațiile științifice sunt:

a) pentru un articol prezentat în cadrul unei manifestări științifice și publicat într-o revistă științifică se creditează o singură dată, la nivelul cel mai ridicat;

b) publicarea de rezumate ale unor comunicări prezentate la manifestări științifice nu se creditează suplimentar față de lucrarea comunicată;

c) pentru articole științifice cu teme de specialitate, publicate în reviste științifice agreeate de CFZRO, se acordă 15 credite de EMC pentru un articol;

d) pentru articole științifice în reviste de specialitate catalogate ISI se acordă 60 de credite de EMC/articol;

e) pentru articole științifice publicate în reviste indexate în bazele de date internaționale (BDI) se acordă 30 de credite de EMC/articol;

f) pentru autor/coautor de capitole în cărți de specialitate se acordă 30 de credite de EMC pentru un capitol sub 100 de pagini și 40 de credite de EMC pentru un capitol de peste 100 de pagini, ca unic autor;

g) pentru autor de carte se acordă 60 de credite de EMC pentru o carte, ca unic autor;

h) pentru coautor de carte se acordă 45 de credite de EMC pentru o carte;

i) pentru autor de traduceri de carte de specialitate se acordă 45 de credite de EMC pentru o carte, ca unic traducător;

j) pentru editor de carte de specialitate se acordă 50 de credite, iar pentru redactor-șef de revistă de specialitate se acordă 40 de credite de EMC/an.

Art. 44. — (1) Pentru abonamente la reviste medicale, creditarea se realizează după cum urmează:

a) revistele științifice medicale naționale cuprinse în Nomenclatorul publicațiilor medicale agreeate de CFZRO și aparținând categoriei B — 5 credite/abonament anual;

b) revistele naționale categoria B+ și A, agreeate de CFZRO — 10 credite/abonament anual;

c) reviste din străinătate indexate — 10 credite/abonament anual;

d) pentru abonamentele la revistele științifice medicale din străinătate, editate și traduse în România, creditarea se face ca la revistele naționale;

e) pot fi luate în considerare pentru calculul punctajului profesional cel mult două abonamente anual.

(2) Clasificarea CNCS/CNCSIS, indexarea/cotarea ISI sau indexarea în baze de date internaționale a publicațiilor respective se menționează în Nomenclatorul publicațiilor medicale agreeate de CFZRO.

Art. 45. — Creditarea pentru coordonatorii și membrii proiectelor de cercetare acceptate pentru finanțare se va stabili de către Comisia pentru avizare profesională pentru fiecare caz în parte, în funcție de importanța proiectului și partea de contribuție a solicitantului creditării.

## SECȚIUNEA a 6-a

### Norme și criterii de creditare a formelor de EMCD

Art. 46. — (1) Formele de EMCD prin internet (cursuri on-line) se creditează în funcție de durata apreciată de învățare efectivă, maximum 15 ore pe program, corespunzătoare a 15 credite de EMC.

(2) Pentru programe pe internet se consideră 5—8 pagini de 2.500 de caractere pe pagină și cu trimitere la maximum două figuri sau tabele, corespunzătoare unei ore de învățare efectivă, respectiv un credit de EMC.

(3) Pentru o oră de curs/program EMCD se va acorda un credit de EMC.

(4) Coordonatorii, autorii și tutorii de forme de EMCD vor beneficia de o creditare egală cu numărul de ore acordate activității respective din program. Vor primi creditele o singură dată la acreditarea programului.

(5) Testul de evaluare pentru programe de EMCD on-line va permite un acces pentru maximum două încercări, va conține un număr minim de 12 întrebări pentru fiecare 6 ore efective, cu un prag de promovare de răspuns corect la minimum 70% din întrebări.

(6) Intervalul minim acceptat între două participări la programe de EMCD este de 30 de zile. În cazul participării în aceeași perioadă la două programe de EMCD, se iau în calcul creditele acordate pentru un singur program, cel cu mai multe credite.

(7) Participarea la cursuri de EMCD organizate și creditate de o universitate sau de un organism profesional din domeniul sănătății ori relevant pentru profesia de fizioterapeut este creditată cu numărul de credite conferite de organismul respectiv, în condițiile art. 3 alin. (2), în baza deciziei Comisiei pentru avizare profesională.

(8) Participarea la un curs on-line în domeniul medical, care nu are creditare înscrisă pe certificatul de absolvire, se creditează cu maximum 15 credite de EMC/program, în baza deciziei Comisiei pentru avizare profesională.

Art. 47. — (1) Solicitarea creditării pentru EMCD se face de către furnizorul de EMCD numai la CFZRO, utilizându-se aceeași cerere-tip de creditare prevăzută în anexa nr. 6 sau 7, după caz, formulată și depusă cu cel puțin 60 de zile înaintea începerii programului. Depunerea cererii de creditare pentru EMCD cu mai puțin de 60 de zile înaintea începerii programului atrage respingerea solicitării de creditare.

(2) Cererea va fi însoțită de un dosar tehnic și pedagogic al programului educațional care să cuprindă:

a) elemente de demonstrare, respectiv: modul de funcționare globală a programului, existența unui server dedicat procesului de EMCD, un soft de gestiune pentru conținutul de material științific, un soft proprietar sau adaptat pentru evidența utilizatorilor, o echipă tehnică de producție alcătuită din fizioterapeuți și informaticieni, o schemă cu structura bazelor de date și utilizatori, precum și o modalitate concretă în care întregul proces să poată fi auditat, cu păstrarea logourilor de accesare și compararea cu intrările din baza de date;

b) o simulare tehnică a programului EMCD propus spre creditare;

c) un proiect sau program de management al cursului, conținând referiri la: identificarea și analiza cerințelor, studiu de fiabilitate, obiective educaționale, strategie de implementare, analiza resurselor, evaluarea cunoștințelor, evaluarea proiectului.

(3) Furnizorii au obligația să transmită Comisiei de avizare profesională, în maximum 30 de zile după terminarea programului respectiv, următoarele documente:

a) lista participanților, criteriile conforme cu declarația privind grupul-țintă al manifestării, incluzând numărul din Registrul unic al fizioterapeutului (NRU) pentru fiecare participant, în format electronic;

b) un raport asupra desfășurării evenimentului.

#### SECȚIUNEA a 7-a

##### **Certificarea formelor de EMC și evidența creditelor formelor de EMC permanentă/manifestărilor științifice**

Art. 48. — (1) Comisia pentru avizare profesională a CFZRO va transmite în scris către colegiile teritoriale ale CFZRO, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea derulării formelor de EMC, următoarele informații:

- a) perioada de desfășurare;
- b) locația de desfășurare;
- c) numărul de participanți;
- d) titlul programului EMC;
- e) numele formatorului;
- f) numărul de credite acordate.

(2) Ulterior desfășurării programelor de EMC, Comisia pentru avizare profesională a CFZRO va transmite colegiilor teritoriale ale CFZRO listele cu participanți, în vederea eliberării certificatelor de participare și acordării creditelor de EMC.

Art. 49. — (1) Participanții la forme de EMC permanentă/manifestări științifice vor primi, în baza documentelor, certificate de participare pe care se vor menționa tema formei de EMC permanentă/manifestării științifice, locul și perioada de desfășurare a acestora, numărul de credite de EMC, seria de creditare și numărul eliberate de Comisia pentru avizare profesională.

(2) Certificatele vor fi înseriate la colegiul național sau la colegiul teritorial, după caz, prin Registrul unic al fizioterapeuților (RUF) al CFZRO.

Art. 50. — Colegiile teritoriale realizează evidența creditelor obținute de membrii CFZRO, prin înregistrarea obligatorie a creditelor în RUF.

Art. 51. — Obligatorietatea realizării creditelor se referă la perioada exercitării profesiei.

#### SECȚIUNEA a 8-a

##### **Monitorizarea desfășurării formelor de EMC — modalitatea de raportare a activității EMC**

Art. 52. — (1) CFZRO/colegiile teritoriale ale CFZRO au obligația de a transmite trimestrial către Comisia pentru avizare profesională un raport cu privire la formele de EMC organizate la nivelul CFZRO/colegiului teritorial, prevăzut în anexa nr. 10, care să conțină:

- a) tema formei de EMC;
- b) numărul deciziei de creditare;
- c) perioada de desfășurare;
- d) locul de desfășurare;
- e) data/perioada desfășurării formei de EMC;
- f) numele formatorului/formatorilor;
- g) numărul deciziei de acreditare/reacreditare a formatorului/formatorilor;
- h) numărul participanților/serie;
- i) numărul de credite de EMC.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) va fi însoțit de procesul-verbal prevăzut în anexa nr. 11 și de chestionarul de evaluare finală prevăzut în anexa nr. 12.

Art. 53. — Raportarea activității de EMC desfășurată la nivelul CFZRO/colegiilor teritoriale se va face până la data de 15 a primei luni a trimestrului următor.

Art. 54. — Comisia pentru avizare profesională va centraliza datele cu privire la activitatea EMC desfășurată de CFZRO/colegiile teritoriale și va sesiza Consiliului național cazurile de nerespectare a prezentei proceduri, pentru a întreprinde măsurile necesare pentru corectarea acestor situații.

Art. 55. — Programele de EMC derulate de către Ministerul Sănătății sau de către unități aflate în subordinea, sub autoritatea sau sub coordonarea Ministerului Sănătății pot fi creditate de către Comisia pentru avizare profesională, în baza solicitării acestor instituții.

Art. 56. — Comisia pentru avizare profesională va întocmi și va actualiza lunar Registrul național al formelor de EMC creditate prevăzut în anexa nr. 13 și lista publicațiilor agreeate, care vor fi afișate pe site-ul CFZRO.

#### SECȚIUNEA a 9-a

##### **Dispoziții finale**

Art. 57. — Creditele EMC suplimentare obținute în urma frecventării formelor de EMC creditate de CFZRO în anul în curs se reportează doar în anul următor.

Art. 58. — Numărul de credite pentru fiecare formă de EMC va fi stabilit de Comisia pentru avizare profesională a CFZRO, în baza cererii de creditare a formelor de EMC, conform prezentei proceduri.

Art. 59. — În urma analizei cererilor de creditare (manifestări științifice, cursuri, elaborare de material cu caracter profesional științific etc.) Comisia pentru avizare profesională decide creditarea formelor de EMC.

Art. 60. — (1) Pentru formele de EMC, creditarea este valabilă 12 luni de la data comunicării către CFZRO/colegiul teritorial.

(2) Valabilitatea creditării poate fi prelungită, la cererea furnizorului. Solicitarea de prelungire a creditării va fi înaintată Comisiei pentru avizare profesională, cu 60 de zile înaintea expirării termenului de valabilitate.

(3) Nerespectarea termenului de depunere a solicitării de prelungire a creditării atrage încetarea valabilității creditării.

Art. 61. — (1) Pentru desfășurarea formelor de EMC, furnizorii de EMC acreditați au obligația de a informa și de a solicita avizul conducerii colegiului teritorial pe teritoriul căruia se vor desfășura formele de EMC respective.

(2) În caz contrar, conducerea colegiului de proveniență a participanților la curs poate refuza recunoașterea creditelor obținute, iar furnizorul riscă pierderea acreditării. În acest caz, Comisia pentru avizare profesională poate hotărî retragerea acreditării furnizorului.

Art. 62. — Dacă la formele de EMC participă și membri ai altor colegii teritoriale, colegiul organizator are obligația de a transmite lista nominală a participanților colegiului teritorial de proveniență.

Art. 63. — Comisia pentru avizare profesională poate decide, după caz, respingerea creditării unei manifestări educaționale sau retragerea calității de furnizor de EMC, în cazul încălcării dispozițiilor art. 25 alin. (1).

Art. 64. — (1) Prezenta procedură este obligatorie pentru organizarea și desfășurarea tuturor formelor de EMC pentru fizioterapeuți.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentei proceduri are drept consecință retragerea creditării sau acreditării.

#### CAPITOLUL IV

##### **Dispoziții finale**

Art. 65. — Anexele nr. 1—13 fac parte integrantă din prezenta procedură.

**C E R E R E**  
**de acreditare /reacreditare  — persoană juridică**

Completarea tuturor rubricilor din prezenta cerere este obligatorie.

Subscrisa S.C./Instituția/Organizația ..... cu sediul în .....,  
înmatriculată la registrul comerțului cu numărul J/....., sau în Registrul asociațiilor și fundațiilor cu  
nr. ...., CUI/CIF ....., reprezentată legal prin DI/Dna ....., având funcția  
de ....., CNP ....., C.I./pașaport seria ..... nr. ...., cu domiciliul în  
....., date de contact: telefon ....., e-mail .....,  
prin prezenta solicităm acreditarea  sau reacreditarea  Societății/Instituției/Organizației .....  
ca furnizor de servicii de educație medicală continuă (EMC) pentru fizioterapeuți în cadrul Programului național de EMC  
al Colegiului Fizioterapeuților din România (CFZRO).

**I. Coordonatorul de program de EMC**

Numele ..... Prenumele .....

Titlu .....

Adresă .....

Telefon .....

Fax ..... E-mail .....

**II. Persoana de contact desemnată de societate/entitatea juridică/organizație**

Numele ..... Prenumele .....

Titlu .....

Adresă .....

Telefon .....

Fax ..... E-mail .....

**III. Experiență în organizarea formelor de EMC (de menționat formele de EMC organizate)**

**IV. Forme de EMC și tema/temele propusă/propuse**

**V. Informații despre formatorul/formatorii care urmează să susțină forme de EMC în cadrul programului de EMC**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul profesional	Relația contractuală cu persoana juridică	Date de contact

**NOTĂ:**

Persoanele juridice care solicită acreditarea ca furnizori de servicii de EMC vor depune și dosar de acreditare „persoane fizice” (conform anexei nr. 2 la procedură) pentru fiecare angajat/colaborator care urmează să susțină formele de EMC propuse.

**VI. Infrastructura din dotare**

Săli de curs și capacitatea acestora .....

Aparatură de proiecție și tipul acesteia .....

Capacitatea de a desfășura activități practice .....

Posibilități de imprimare și multiplicare .....

**VII. Surse de finanțare — obligatoriu explicit menționate**

• Persoanele juridice care au depus dosarele pentru acreditare/reacreditare ca furnizori de EMC la Comisia pentru avizare profesională și au fost avizate au obligația de a se prezenta în prealabil pentru aviz la colegiul teritorial unde urmează să desfășoare formele de EMC.

• Dosarul fiecărei persoane care solicită reacreditarea va conține Fișa de evaluare a activității educaționale, respectiv anexa nr. 3 la procedură, completată de către președinții colegiilor teritoriale pe teritoriul cărora aceasta a desfășurat forme de EMC.

Data .....

Semnătura și ștampila reprezentantului legal



**C E R E R E**  
**de acreditare /reacreditare  — persoană fizică**

Completarea tuturor rubricilor din prezenta cerere este obligatorie.

Subsemnata/Subsemnatul ....., CNP .....,

C.I./pașaport seria ..... nr. ...., cu domiciliul în .....,  
de profesie ....., la .....,

Date de contact: telefon ....., e-mail: .....,

prin prezenta solicit acreditarea  sau reacreditarea  ca furnizor de servicii de educație medicală continuă (EMC) pentru fizioterapeuți în cadrul Programului național de EMC al Colegiului Fizioterapeuților din România.

I. Forme de EMC și tema/temele propusă/propuse

II. Experiență în organizarea formelor de EMC (de menționat formele de EMC organizate)

• Dosarul fiecărei persoane care solicită reacreditarea va conține Fișa de evaluare a activității educaționale, respectiv anexa nr. 3 la procedură, completată de către președinții colegiilor teritoriale pe teritoriul cărora aceștia au desfășurat cursuri.

Data .....

Semnătura

**F I Ș A**  
**de evaluare a activității educaționale**

I. Date generale

Formator: .....

Perioada activității supuse evaluării: de la data ..... la data .....

II. Centralizarea datelor din chestionarele de evaluare a formelor de educație medicală continuă (EMC)\*

Criterii de evaluare cantitative				
Numărul de forme de EMC desfășurate				
Nr. total de participanți				
Criterii de evaluare calitative				
	Foarte bună	Bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare
Pregătirea teoretică				
Capacitate de comunicare				
Capacitate de realizare a obiectivelor educaționale				
Folosirea de metode de învățare a adultului				
Eficacitate				

III: Observații privind rezultatele evaluării prestației formatorului

*Președintele Colegiului Fizioterapeuților din România/Colegiului Teritorial*

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura .....

Data: .....

\* Un reprezentant al colegiului teritorial desemnat de președintele Colegiului Fizioterapeuților din România/colegiului teritorial aplică chestionarele în ultima zi.

**REGISTRUL NAȚIONAL  
al furnizorilor de educație medicală continuă  
persoane juridice acreditate/reacreditate de CFZRO pentru anul .....**

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Sediul	Numele și prenumele formatorilor persoanei juridice (nr. deciziei de acreditare din Registrul furnizorilor persoane fizice acreditate)	Tema formelor de EMC creditate	Nr. deciziei de acreditare și nr. de credite/Forme de EMC	Data obținerii acreditării/reacreditării	Data expirării acreditării/reacreditării	Date de contact

Președintele Colegiului Fizioterapeuților din România,

.....  
(semnătura și ștampila)

Președintele Comisiei pentru avizare profesională,

.....  
(semnătura)

**REGISTRUL NAȚIONAL  
al furnizorilor de educație medicală continuă  
persoane fizice acreditate/reacreditate de CFZRO pentru anul .....**

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei fizice	Colegiul teritorial care a avizat acreditarea	Entitatea juridică la care este angajat/colaborator ca formator	Nr. deciziei de acreditare/reacreditare și data obținerii	Data expirării acreditării/reacreditării	Tema formei de EMC creditată	Nr. deciziei de creditare și nr. de credite/Formă de EMC	Date de contact

Președintele Colegiului Fizioterapeuților din România,

.....  
(semnătura și ștampila)

Președintele Comisiei pentru avizare profesională,

.....  
(semnătura)



b) Aplicații practice:

Tipul de aplicație (lucrare practică, proiect, activități practice)	Conținut	Nr. ore
Total ore:		

c) Nr. total ore/formă de EMC:

Teorie	Practică	Nr. total ore	Observații

## IV. EVALUARE, BIBLIOGRAFIE

## A. Evaluarea:

- participanților (de cunoștințe și abilități) – inițial, final (se anexează chestionarele model);
- lectorilor/formatorilor și programului — chestionar de evaluare finală (model anexa nr. 10 la procedură).

B. Bibliografie — se precizează bibliografia folosită la elaborarea suportului de curs.

## NOTĂ:

Declar pe propria răspundere că voi organiza evenimentul educațional de mai sus conform Programului național de EMC.

Data, semnătura (ștampila) furnizorului de formare .....

*ANEXA Nr. 7  
la procedură*

Nr. .... Data ..... Nr. credite .....

**C E R E R E****de creditare a manifestărilor de educație medicală continuă**

Către

Colegiul Fizioterapeuților din România  
Comisia pentru avizare profesională

## I. INFORMAȚII GENERALE:

## 1. Informații organizatori:

A. Numele entității organizatoare a evenimentului (CFZRO, colegiu teritorial, asociație, societate etc.):

.....

B. Coordonator desemnat de organizator:

Numele ..... Prenumele ..... Titlu .....

Telefon ..... Fax ..... E-mail .....

## 2. Coorganizatori sau parteneri:

A. Persoană juridică: .....

Adresa: .....

Telefon ..... Fax ..... E-mail .....

Reprezentată de .....

B. Persoană fizică:

Numele ..... Prenumele ..... Titlu .....

Telefon ..... Fax ..... E-mail .....

## II. DATE DESPRE PROGRAM:

1. Titlul manifestării .....

2. Tipul manifestării .....

3. Data sau perioada de desfășurare .....

4. Locul de desfășurare .....

5. Grup-țintă .....

6. Numărul estimat de participanți .....

7. Programul manifestării (detaliat pe ore, zile, după caz) — se anexează

8. Taxa de participare ..... RON

## NOTĂ:

Declar pe propria răspundere că voi organiza evenimentul educațional de mai sus conform Programului național de EMC.

Data, semnătura,

.....

Aviz

Președintele

CFZRO/colegiului teritorial .....

**CERERE-TIP****pentru creditarea publicațiilor științifice și pentru includerea în Nomenclatorul publicațiilor științifice  
agreate de Colegiul Fizioterapeuților din România (CFZRO)**

Completarea tuturor rubricilor din cererea-tip este obligatorie.

Informații generale despre editură

1. Denumirea editurii .....

2. Motivația solicitării .....

3. Proprietarul editurii .....

Numele ..... Prenumele ..... Titlul .....

Telefon ..... Fax ..... E-mail .....

4. Persoana de contact desemnată de editură

Titlul/grad profesional .....

Numele ..... Prenumele .....

Telefon ..... Fax ..... E-mail .....

5. Experiență în publicarea de carte/reviste de specialitate (de menționat titlurile de carte/reviste publicate)

—

—

—

—

6. Consiliul științific care acordă gir cărților/revistelor de specialitate publicate (de menționat titlul didactic/științific, gradul profesional al membrilor):

—

—

—

7. Surse de finanțare — obligatoriu explicit menționate .....

8. Potențiale conflicte de interese\*

NOTĂ:

Includerea unei edituri în Nomenclatorul CFZRO nu este similară cu acreditarea ca furnizor de manifestări de educație medicală continuă (EMC) față în față. O editură nu este și nu poate deveni furnizor de manifestări de EMC.

Data .....

Editor-șef, .....

\* Conflict de interese — un conflict între datoria față de public și interesele personale ale unui cadru didactic sau formator, în calitatea sa de persoană privată, care ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților în exercitarea calității cu care a fost investit oficial.

Nr. .... Data ..... Nr. credite .....

**FIȘA PUBLICAȚIEI****pentru înscrierea furnizorului în Nomenclatorul publicațiilor științifice  
agreate de Colegiul Fizioterapeuților din România (CFZRO)**

Titlul publicației: .....

Editor științific (societatea, organizația): .....

ISSN: ..... clasificare (ISI, CNCS, MED-LINE etc.) .....

Nr. de apariții/an: .....

Tiraj pe nr.: ..... Tiraj pe an: ..... Nr. de exemplare vândute/an: .....

Adresabilitate dedicată: .....

Tipar executat la: .....

Preț abonament anual: ..... lunar: .....

Unde și cum se face plata abonamentului: .....

Cont bancar: .....

Redactor-șef: .....

Adresa: .....

Telefon: ..... Fax: ..... Mobil: .....

E-mail: .....

Persoana de legătură cu CFZRO .....

Adresa: .....

Telefon: ..... Fax: ..... Mobil: .....

E-mail: .....

Redactor-șef,

.....  
(semnătura, ștampila)

**FORMELE DE EMC**  
desfășurate la nivelul Colegiului Fizioterapeuților din România (CFZRO)/colegiului teritorial .....  
în trimestrul .....

Nr. crt.	Tema formei de EMC	Nr. adresei de creditare a formei de EMC	Numele și prenumele formatorului	Nr. deciziei de acreditare/ reacreditare a formatorului	Locul desfășurării formei de EMC	Data	Nr. participanți/ serie	Nr. credite/ formă de EMC	Taxă formă de EMC	Observații

Președintele CFZRO/colegiului teritorial

.....  
(semnătura, ștampila)

ANEXA Nr. 11  
la procedură

— Model —

**PROCES-VERBAL**  
Nr. .... / .....

Încheiat între:

Domnul/Doamna ....., în calitate de formator acreditat,  
și

....., în calitate de președinte/coordonator  
desemnat de Colegiul Fizioterapeuților din România (CFZRO)/colegiul teritorial .....,  
cu ocazia finalizării formei de educație medicală continuă (EMC) cu tema:

Creditat cu ..... conform Deciziei Comisiei pentru avizare profesională  
nr. .... / .....

Perioada de desfășurare a formei de EMC: .....

Locul de desfășurare a formei de EMC: .....

Număr de persoane înscrise: .....

Număr de cursanți prezenți: .....

S-au predat următoarele documente:

- catalogul formei de EMC completat și semnat;
- lista de prezență cu semnătura participanților pentru fiecare zi;
- documentele de evaluare (teste inițiale, finale, chestionar de evaluare a formei de educație medicală continuă/formatorului).

Mențiuni speciale (dacă este cazul) .....

Am predat:

.....

Am primit:

.....



# ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

## R A P O R T

### privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Peiu Vlad-Pantilimon, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 28.10.2020—27.11.2020 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de candidatul independent Peiu Vlad-Pantilimon, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

#### Constatări:

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

- contribuțiile electorale au fost în cuantum de 8.200,00 lei;
- cheltuielile electorale au fost în cuantum de 8.173,82 lei.

Conform cererii de rambursare a cheltuielilor electorale depuse de către mandatarul financiar coordonator, cuantumul cheltuielilor electorale solicitate în vederea rambursării este de 7.856,82 lei, iar conform documentelor justificative cuantumul acestora este de 8.173,82 lei.

În conformitate cu prevederile art. 48 alin. (12) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificărilor efectuate, echipa de control a validat suma de 7.856,82 lei aferentă cheltuielilor electorale, pe care o propune în vederea rambursării către competitorul electoral.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 36 alin. (3<sup>2</sup>) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 21 decembrie 2020.

Nr. 32.046.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

## R A P O R T

### privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale ale candidatului independent Mărgărit Gheorghe, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 28.10.2020—18.12.2020 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de candidatul independent Mărgărit Gheorghe, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

#### Constatări:

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 800,00 lei, reprezentând contribuții ale candidatului independent;

- cheltuielile electorale au fost în cuantum de 678,00 lei.

Conform cererii de rambursare a cheltuielilor electorale depuse de către mandatarul financiar coordonator, cuantumul cheltuielilor electorale solicitate în vederea rambursării este de 678,00 lei, iar conform documentelor justificative cuantumul acestora este de 678,00 lei.

În conformitate cu prevederile art. 48 alin. (12) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificărilor efectuate, echipa de control a validat suma de 678,00 lei aferentă cheltuielilor electorale, pe care o propune în vederea rambursării către competitorul electoral.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 28 alin. (9) și (14) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 23 decembrie 2020.

Nr. 32.640.



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale  
ale candidatului independent Matetovici Mircea, cu ocazia alegerii  
autorităților administrației publice locale din anul 2020**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 28.10.2020—15.12.2020 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de candidatul independent Matetovici Mircea, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 500,00 lei, reprezentând contribuții ale candidatului independent;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 306,16 lei.

Conform cererii de rambursare a cheltuielilor electorale depuse de către mandatarul financiar coordonator, cuantumul cheltuielilor electorale solicitate în vederea rambursării este de 306,16 lei, iar conform documentelor justificative cuantumul acestora este de 306,16 lei.

În conformitate cu prevederile art. 48 alin. (12) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificărilor efectuate, echipa de control a validat suma de 306,16 lei aferentă cheltuielilor electorale, pe care o propune în vederea rambursării către competitorul electoral.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 28 alin. (13) și (14) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 23 decembrie 2020.  
Nr. 32.644.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale  
ale candidatului independent Mititelu Ion, cu ocazia alegerii  
autorităților administrației publice locale din anul 2020**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 28.10.2020—15.12.2020 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de candidatul independent Mititelu Ion, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 2.510,00 lei, reprezentând contribuții ale candidatului independent;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 2.508,96 lei.

Conform cererii de rambursare a cheltuielilor electorale depuse de către mandatarul financiar coordonator, cuantumul cheltuielilor electorale solicitate în vederea rambursării este de 2.508,96 lei, iar conform documentelor justificative cuantumul acestora este de 2.508,96 lei.

În conformitate cu prevederile art. 48 alin. (12) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificărilor efectuate, echipa de control a validat suma de 2.508,96 lei aferentă cheltuielilor electorale, pe care o propune în vederea rambursării către competitorul electoral.

Nu au fost constatate abateri contravenționale.

București, 23 decembrie 2020.  
Nr. 32.653.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale  
ale candidatului independent Petroșan Neculai, cu ocazia alegerii  
autorităților administrației publice locale din anul 2020**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 28.10.2020—15.12.2020 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de candidatul independent Petroșan Neculai, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 3.450,00 lei, reprezentând contribuții ale candidatului independent;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 3.377,95 lei.

Conform cererii de rambursare a cheltuielilor electorale depuse de către mandatarul financiar coordonator, cuantumul cheltuielilor electorale solicitate în vederea rambursării este de 3.375,45 lei, iar conform documentelor justificative cuantumul acestora este de 3.377,95 lei.

În conformitate cu prevederile art. 48 alin. (12) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificărilor efectuate, echipa de control a validat suma de 3.027,97 lei aferentă cheltuielilor electorale, pe care o propune în vederea rambursării către competitorul electoral, și a invalidat suma de 347,48 lei în baza prevederilor art. 48 alin. (11) lit. c) raportat la art. 38 alin. (2) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 38 alin. (2) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 23 decembrie 2020.

Nr. 32.654.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale  
ale candidatului independent Mosor Aurel, cu ocazia alegerii  
autorităților administrației publice locale din anul 2020**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 7.12.2020—21.12.2020 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de candidatul independent Mosor Aurel, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 0,00 lei;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 0,00 lei.

Nu a îndeplinit condițiile privind rambursarea cheltuielilor electorale prevăzute de art. 48 alin. (8) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 57 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările ulterioare.

Nu au fost constatate abateri contravenționale.

București, 29 decembrie 2020.

Nr. 33.296.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale  
ale candidatului independent Nicolescu Viorel, cu ocazia alegerii  
autorităților administrației publice locale din anul 2020**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 7.12.2020—21.12.2020 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de candidatul independent Nicolescu Viorel, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 50,00 lei, reprezentând contribuții ale candidatului independent;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 5,50 lei.

Nu a fost solicitată rambursarea cheltuielilor electorale.

Nu au fost constatate abateri contravenționale.

București, 29 decembrie 2020.

Nr. 33.298.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale  
ale candidatului independent Nigel Ionel, cu ocazia alegerii  
autorităților administrației publice locale din anul 2020**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 7.12.2020—21.12.2020 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de candidatul independent Nigel Ionel, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 1.200,00 lei, reprezentând contribuții ale candidatului independent;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 1.167,35 lei.

Nu a îndeplinit condițiile privind rambursarea cheltuielilor electorale prevăzute de art. 48 alin. (8) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 57 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2016, cu modificările ulterioare.

Nu au fost constatate abateri contravenționale.

București, 30 decembrie 2020.

Nr. 33.342.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale  
ale candidatului independent Pîrvuleț Cristian-Mircea, cu ocazia alegerii  
autorităților administrației publice locale din anul 2020**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 7.12.2020—21.12.2020 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de candidatul independent Pîrvuleț Cristian-Mircea, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 430,00 lei, reprezentând contribuții ale candidatului independent;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 428,01 lei.

Nu a fost solicitată rambursarea cheltuielilor electorale.

Nu au fost constatate abateri contravenționale.

București, 30 decembrie 2020.

Nr. 33.538.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale  
ale candidatului independent Milodin Grigore-Mircea, cu ocazia alegerii  
autorităților administrației publice locale din anul 2020**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 7.12.2020—21.12.2020 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de candidatul independent Milodin Grigore-Mircea, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 1.300,00 lei, reprezentând contribuții ale candidatului independent;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 835,00 lei.

Nu a fost solicitată rambursarea cheltuielilor electorale.

Nu au fost constatate abateri contravenționale.

București, 30 decembrie 2020.

Nr. 33.539.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale  
ale candidatului independent Pașcu Vasile, cu ocazia alegerii  
autorităților administrației publice locale din anul 2020**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 7.12.2020—14.12.2020 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de Pașcu Vasile, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate de către echipa de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020 nu au fost înregistrate contribuții și nu au fost efectuate cheltuieli.

Nu au fost constatate abateri contravenționale.

București, 6 ianuarie 2021.

Nr. 297.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale  
ale candidatului independent Marin Liviu, cu ocazia alegerii  
autorităților administrației publice locale din anul 2020**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 28.10.2020—7.01.2021 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de candidatul independent Marin Liviu, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 2.502,00 lei, reprezentând contribuții ale candidatului independent;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 2.511,56 lei.

Conform cererii de rambursare a cheltuielilor electorale depuse de către mandatarul financiar coordonator, cuantumul cheltuielilor electorale solicitate în vederea rambursării este de 2.426,00 lei, iar conform documentelor justificative cuantumul acestora este de 2.511,56 lei.

În conformitate cu prevederile art. 48 alin. (8) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificărilor efectuate, echipa de control a invalidat suma de 2.426,00 lei aferentă cheltuielilor electorale.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 28 alin. (9), (13) și (14), art. 38 alin. (2) și ale art. 47 alin. (1) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 18 ianuarie 2021.

Nr. 1.028.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale  
ale candidatului independent Munteanu Cerasela-Ramona-Ionela,  
cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 28.10.2020—21.12.2020 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de candidatului independent Munteanu Cerasela-Ramona-Ionela, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 650,00 lei, reprezentând contribuții ale candidatului independent;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 305,22 lei.

Conform cererii de rambursare a cheltuielilor electorale depuse de către mandatarul financiar coordonator, cuantumul cheltuielilor electorale solicitate în vederea rambursării este de 300,00 lei, iar conform documentelor justificative cuantumul acestora este de 305,22 lei.

În conformitate cu prevederile art. 48 alin. (8) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificărilor efectuate, echipa de control a invalidat suma de 300,00 lei aferentă cheltuielilor electorale.

Nu au fost constatate abateri contravenționale.

București, 18 ianuarie 2021.

Nr. 1.036.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale  
ale candidatului independent Martin Vasile, cu ocazia alegerii  
autorităților administrației publice locale din anul 2020**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 28.10.2020—21.12.2020 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de candidatului independent Martin Vasile, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 2.300,00 lei, reprezentând contribuții ale candidatului independent;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 2.300,00 lei.

Conform cererii de rambursare a cheltuielilor electorale depuse de către mandatarul financiar coordonator, cuantumul cheltuielilor electorale solicitate în vederea rambursării este de 45,90 lei, iar conform documentelor justificative cuantumul acestora este de 2.300,00 lei.

În conformitate cu prevederile art. 48 alin. (8) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificărilor efectuate, echipa de control a invalidat suma de 2.426,00 lei aferentă cheltuielilor electorale.

S-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art. 28 alin. (13) și (14) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 18 ianuarie 2021.

Nr. 1.043.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale  
ale candidatului independent Pârvan Gheorghe, cu ocazia alegerii  
autorităților administrației publice locale din anul 2020**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 28.12.2020—11.01.2021 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de candidatul independent Pârvan Gheorghe, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 1.710,00 lei, reprezentând contribuții ale candidatului independent;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 1.706,50 lei.

Nu a îndeplinit condițiile privind rambursarea cheltuielilor electorale prevăzute de art. 48 alin. (8) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 57 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2016, cu modificările ulterioare.

Nu au fost constatate abateri contravenționale.

București, 19 ianuarie 2021.

Nr. 1.165.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale  
ale candidatului independent Pătrașcu Carmen, cu ocazia alegerii  
autorităților administrației publice locale din anul 2020**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 21.12.2020—28.12.2020 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la verificarea legalității veniturilor și cheltuielilor electorale înregistrate de candidatul independent Pătrașcu Carmen, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.

**Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că pentru campania electorală aferentă alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020:

— contribuțiile electorale au fost în cuantum de 109,00 lei, reprezentând contribuții ale candidatului independent;

— cheltuielile electorale au fost în cuantum de 109,00 lei.

Nu a îndeplinit condițiile privind rambursarea cheltuielilor electorale prevăzute de art. 48 alin. (8) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 57 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 334/2006, privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2016, cu modificările ulterioare.

Nu au fost constatate abateri contravenționale.

București, 19 ianuarie 2021.

Nr. 1.167.

---

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2021 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2021 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

