



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 174

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 22 februarie 2022

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
136. — Hotărâre privind aprobarea stemei comunei Slătioara, județul Olt	2
166. — Hotărâre privind aprobarea stemei comunei Sâncrăieni, județul Harghita	3
167. — Hotărâre privind aprobarea stemei comunei Sândominic, județul Harghita	4
240. — Hotărâre privind aprobarea stemei comunei Beliș, județul Cluj	5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
M.20. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Regulamentului serviciului interior	6–12
196. — Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației pentru modificarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 576/2003 privind acordarea titlului de parc industrial Societății Comerciale „Parc Tehnologic și Industrial Giurgiu Nord” — S.A.	13–14
3.095. — Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Metodologiei privind realizarea exercițiului național de metaranking	15–16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind aprobarea stemei comunei Slătioara, județul Olt**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema comunei Slătioara, județul Olt, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemei comunei Slătioara, județul Olt, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:

p. Ministrul dezvoltării,
lucrărilor publice și administrației,

Marin Țole,

secretar de stat

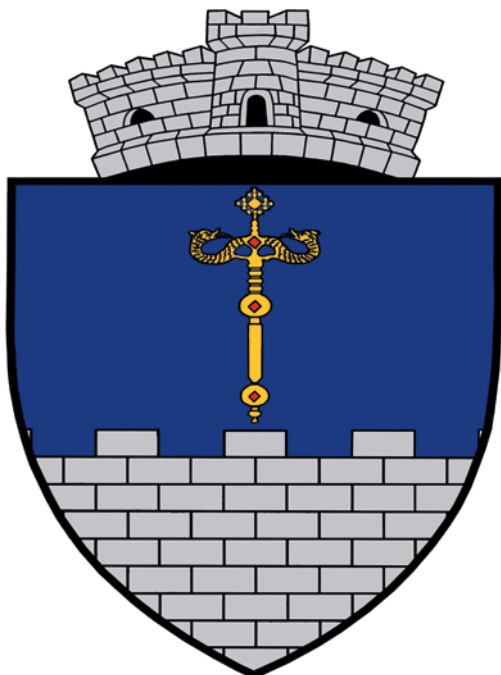
București, 27 ianuarie 2022.

Nr. 136.

ANEXA Nr. 1*

ANEXA Nr. 2

STEMA
comunei Slătioara, județul Olt



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Slătioara,
județul Olt

Descrierea stemei

Stema comunei Slătioara se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, albastru, încărcat cu o cârjă mitropolitană de aur, poziționată în pal, având în partea de sus două capete de șerpi afrontate, cu gurile deschise și limbile scoase, cu trei romburi roșii pe baston, unul între reptile și două mai jos, înscrise în două „cercuri” și terminată cu o cruce, cu brațele egale și sub formă de cruci recruciate; vârful este sub formă de zid compus din opt rânduri de cărămizi de argint, rostuite negru, având deasupra trei creneluri egal distanțate.

Scutul este trimbrat de o coroană murală de argint, cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Cârja mitropolitană face referire la Nifon Criveanu (1889—1970), născut în satul Slătioara, județul Olt, arhiereu-vicar al Eparhiei Râmnicului — Noul Severin (1929—1933), episcop de Huși (30 noiembrie 1933—30 noiembrie 1939) și mitropolit al Olteniei (30 noiembrie 1939—20 aprilie 1945).

Zidul evocă barajul de pe râul Olt, de la Slătioara.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea stemei comunei Sâncrăieni,
județul Harghita

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema comunei Sâncrăieni, județul Harghita, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemei comunei Sâncrăieni, județul Harghita, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice
și administrației,
Cseke Attila-Zoltán

București, 2 februarie 2022.
Nr. 166.

ANEXA Nr. 1*

ANEXA Nr. 2

STEMA
comunei Sâncrăieni, județul Harghita**DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE**
elementelor însumate ale stemei comunei Sâncrăieni,
județul Harghita**Descrierea stemei**

Stema comunei Sâncrăieni se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, în al cărui câmp albastru, pe o colină de argint, tăiată de un brâu albastru, se află o coroană de aur, cu trei fleuroane și două perle, din care iese o cruce dublă de argint, care este flancată de un soare de aur, la dextera, și o semilună de argint, la senestra.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint, cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate ale stemei

Coroana și crucea dublă fac referire la „sfântul crai”, Sf. Ștefan, de la care derivă denumirea comunei. Totodată, crucea mai face referire la faptul că întreaga comunitate aparține cultului romano-catolic.

Soarele și semiluna provin din sigiliul localității din secolul al XIX-lea și totodată arată faptul că această localitate este așezată în fostul scaun al Ciucului, spre deosebire de celelalte localități cu denumire de Sâncrai.

Colina reprezintă cadrul natural în care este așezată comuna, iar brâul undat simbolizează râul Olt, care străbate comuna.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea stemei comunei Sândominic,
județul Harghita

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema comunei Sândominic, județul Harghita, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemei comunei Sândominic, județul Harghita, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice
și administrației,
Cseke Attila-Zoltán

București, 2 februarie 2022.

Nr. 167.

ANEXA Nr. 1*

ANEXA Nr. 2

STEMA
comunei Sândominic, județul Harghita**DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE**
elementelor însumate ale stemei comunei Sândominic,
județul Harghita**Descrierea stemei**

Stema comunei Sândominic se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat.

În partea superioară, în câmp albastru, în dreapta, se află un soare de aur, iar în stânga, o semilună de aur.

În partea inferioară, în câmp verde, în centru, se află o cruce de argint și în vârful scutului se află o terasă formată din trei piscuri stâncoase de argint.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint, cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate ale stemei

Soarele și semiluna sunt figuri heraldice tradiționale în zonă.

Crucea simbolizează credința locuitorilor, iar piscurile stâncoase reprezintă forma de relief predominantă în zonă.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea stemei comunei Beliș, județul Cluj

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema comunei Beliș, județul Cluj, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemei comunei Beliș, județul Cluj, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

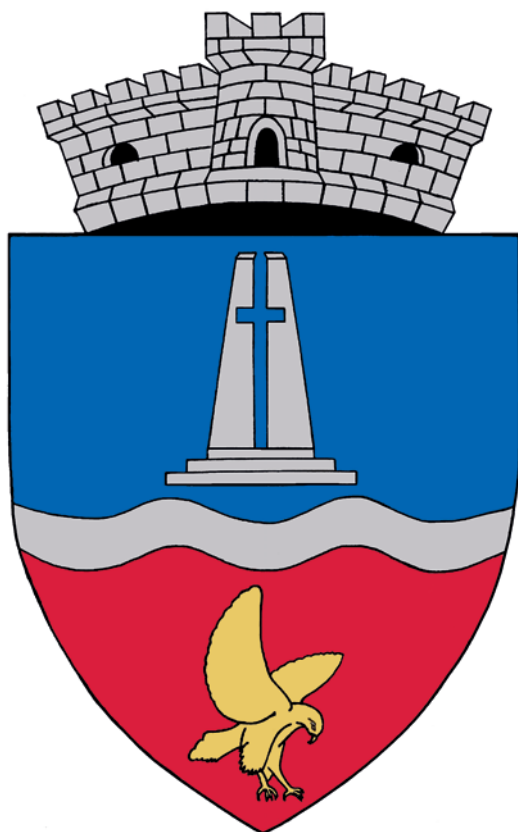
PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
Kelemen Hunor
Ministrul dezvoltării,
lucrărilor publice și administrației,
Cseke Attila-Zoltán

București, 16 februarie 2022.
Nr. 240.

ANEXA Nr. 1*

ANEXA Nr. 2

STEMA
comunei Beliș, județul Cluj**DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE**
elementelor însumate ale stemei comunei Beliș,
județul Cluj**Descrierea stemei**

Stema comunei Beliș se compune dintr-un scut triunghiular, cu marginile rotunjite, tăiat de un brâu undat de argint.

În partea superioară, în câmp albastru, se află un monument de argint compus din două coloane paralele de formă paralelipipedică, având fiecare bază mai mare și partea de sus subțiată, sculptate în treimea superioară interioară în formă de cruce; coloanele sunt așezate pe un postament pe trei nivele în scară.

În partea inferioară, în câmp roșu, se află un uliu de aur.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint, cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Monumentul face trimitere la monumentul eroilor din comună și la vitejia locuitorilor.

Brâuul undat reprezintă râul Someșul Cald, care traversează localitatea, iar uliul este o reflectare simbolică a bogăției faunei din zonă.

Coroana murală, cu un turn crenelat, semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului serviciului interior

Având în vedere prevederile art. 66 alin. (1) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru aplicarea prevederilor art. 70 din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 11 din Legea nr. 122/2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul serviciului interior prevăzut în anexa¹ care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.97/2014

pentru aprobarea Regulamentului serviciului interior, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 745 din 13 octombrie 2014, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 martie 2022.

Ministrul apărării naționale,
Vasile Dîncu

București, 26 ianuarie 2022.
Nr. M.20.

ANEXĂ

REGULAMENTUL SERVICIULUI INTERIOR

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Regulamentul serviciului interior stabilește regulile generale, responsabilitățile și modul de organizare și executare a serviciului interior în obiectivele militare.

(2) Serviciul interior în obiectivele militare asigură menținerea capacității operaționale a forțelor dislocate în obiectivele militare, protecția fizică a personalului și informațiilor clasificate, integritatea clădirilor, echipamentelor, munițiilor și instalațiilor, precum și coordonarea activităților desfășurate și respectarea ordinii interioare.

Art. 3. — În obiectivele militare/unitățile militare puse la dispoziția forțelor altor state, serviciul interior se organizează și se execută în condițiile stabilite prin acordurile încheiate între autoritățile române și cele ale statelor respective.

Art. 4. — (1) Păstrarea integrității imobilelor disponibilizate aflate în evidența Direcției domenii și infrastructuri se execută prin serviciul de planton, cu personal aparținând S.C. „RO-ARMYSECURITY” — S.A. sau cu personal propriu din compunerea formațiunilor de administrare cazărmi și/sau al subunităților de pază.

(2) Durata serviciului, dotarea și documentele specifice serviciului de planton prevăzut la alin. (1) se stabilesc de șefii centrelor de domenii și infrastructuri.

Art. 5. — (1) Executarea serviciului interior este o atribuție de serviciu a personalului unității/structurii militare, cu excepția militarilor pentru care actele normative specifice ale Ministerului Apărării Naționale prevăd derogare de la executarea acestuia.

(2) Atribuția executării serviciului interior se consemnează în fișele posturilor funcțiilor în care este încadrat personalul selecționat.

CAPITOLUL II

Organizarea serviciului interior

SECȚIUNEA 1

Tipuri de servicii

Art. 6. — (1) Serviciul interior cuprinde următoarele tipuri de servicii:

- serviciul de permanență;
- serviciul operativ;
- serviciul de continuitatea conducerii;
- serviciul de pază;
- serviciul de intervenție.

(2) Serviciul interior este organizat la nivel de obiectiv militar, la nivel de unitate militară sau mixt.

Art. 7. — (1) Serviciul de permanență se organizează și se execută pentru asigurarea securității obiectivelor militare/unităților militare, protecției fizice a informațiilor clasificate, integrității clădirilor, echipamentelor militare, armamentului și munițiilor, coordonării și monitorizării desfășurării activităților, menținerii capacității operaționale a structurilor militare în orice situație, pe timp de zi și de noapte, precum și pentru respectarea regulilor de disciplină militară și de ordine interioară.

¹ Regulamentul serviciului interior din anexă se publică în extras, potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (3) din Legea nr. 122/2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.

² Regulamentul serviciului interior, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 97/2014, cu modificările și completările ulterioare, a fost publicat, în extras, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 745 din 13 octombrie 2014.

Art. 9. — (1) Serviciul operativ în Armata României se organizează pentru a se asigura cunoașterea situației din zona sau domeniul din responsabilitate, menținerea stării operaționale, executarea activităților de către forțele angajate în misiuni permanente sau temporare și a capacităților care aplică măsurile de asigurare strategică și de luptă, identificarea indiciilor de declanșare a crizelor în spațiul de interes militar al României și prevenirea și contracararea surprinderii.

Art. 11. — (1) Serviciul de continuitatea conducerii se organizează în afara programului de lucru în Ministerul Apărării Naționale, în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu prevederile art. 133—143 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu se lucrează, la nivelul:

a) structurilor centrale ale Ministerului Apărării Naționale prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. b)—n) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și celor din compunerea, coordonarea sau subordinea acestora;

b) Statului Major al Apărării, unităților militare subordonate nemijlocit, comandamentelor, precum și statelor majore ale categoriilor de forțe și unităților militare din subordine. La nivelul acestor structuri, serviciul de continuitatea conducerii se organizează în cadrul comandamentelor marilor unități, unităților și subunităților independente la care se execută cel puțin serviciul de permanentă, cu excepția cazului în care în același obiectiv militar sunt dislocate mai multe unități/structuri militare aflate în relație de subordonare, situație în care serviciul se organizează în unitatea/structura militară de nivel ierarhic superior;

c) altor unități/structuri militare din subordinea nemijlocită a ministrului apărării naționale, prevăzute la art. 7 alin. (2) și (4) din Legea nr. 346/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) la nivelul unităților militare subordonate Direcției generale de informații a apărării cu personal stabilit prin dispoziție a directorului general al acestei direcții.

Art. 12. — (1) Serviciul de pază se organizează și se execută pentru asigurarea securității obiectivului militar/unității militare, protecției fizice a informațiilor clasificate, integrității clădirilor, echipamentelor militare, armamentului și munițiilor, a bunurilor și valorilor materiale deținute cu orice titlu, existente în interiorul acestuia/acesteia.

(2) Serviciul de pază se execută de către subunitatea de pază.

Art. 15. — (1) Serviciul de intervenție se organizează pentru obiectivul militar/unitatea militară propriu/proprie cu scopul de a sprijini serviciul de pază, de a interveni în timp scurt pentru blocarea, capturarea sau respingerea forțelor/elementelor care pun în pericol securitatea obiectivului militar/unității militare, precum și pentru asigurarea sprijinului în limitarea sau înlăturarea efectelor calamităților naturale/dezastrelor, incendiilor și a altor situații critice.

Art. 18. — (1) În obiectivele militare/unitățile militare/zonelor militare restricționate se pot institui măsuri de siguranță opozabile terților, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) din Legea nr. 122/2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Măsurile de siguranță opozabile terților se stabilesc după consultarea autorităților publice centrale sau locale, după caz.

(3) În funcție de durata instituirii, măsurile de siguranță opozabile terților sunt:

a) permanente;

b) temporare — pentru desfășurarea unor activități pe domeniul public și/sau privat, activități pentru care Ministerul Apărării Naționale, prin reprezentanții săi, poartă responsabilitatea organizării și desfășurării acestora.

(4) În obiectivele militare/unitățile militare/zonelor militare restricționate temporare se pot institui următoarele categorii de măsuri de siguranță opozabile terților:

a) de avertizare, informare sau de notificare, potrivit modelelor orientative din anexa nr. 2;

b) de control, detecție și supraveghere;

c) de interzicere sau de limitare a accesului sau a deplasării persoanelor și vehiculelor;

d) de interzicere sau de limitare a utilizării anumitor dispozitive electronice.

(5) Comandanții/Șefii ori persoanele desemnate să conducă și să organizeze diferite activități pot institui, cu consultarea autorităților publice centrale sau locale, după caz, fără a fi limitative, următoarele tipuri de măsuri de siguranță opozabile terților:

a) utilizarea de mijloace pentru avertizare sau informare, amplasate prin grija structurii de poliție militară proprie sau prin organele în drept;

b) interzicerea sau bruierea temporară a emisiilor electromagnetice cu respectarea legislației referitoare la compatibilitatea electromagnetică;

c) redirecționarea/restricționarea traficului pietonal și/sau rutier prin structurile Ministerului Afacerilor Interne cu sprijinul structurilor de poliție militară, conform planurilor de cooperare încheiate între Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Afacerilor Interne, în zonele militare restricționate permanente ale obiectivelor militare/unităților militare și zonele militare restricționate temporare;

d) scanarea bagajelor de mână la intrarea/ieșirea în/din obiectivul militar/unitatea militară/zona militară restricționată temporară;

e) controlarea cu detectoare mobile a persoanelor care pătrund în zona militară restricționată permanentă a obiectivelor militare/unităților militare pentru descoperirea armelor sau dispozitivelor explozive improvizate;

f) supravegherea cu mijloace video a persoanelor participante la activitățile organizate de Ministerul Apărării Naționale sau care pătrund în zonele militare restricționate permanente ale obiectivelor militare/unităților militare;

g) interzicerea stocării de bunuri și mijloace inflamabile în zona militară restricționată permanentă a obiectivului militar/unității militare;

h) interzicerea temporară a desfășurării tuturor activităților aeronautice și de aeromodelism în spațiul aerian al obiectivelor militare/unităților militare/zonelor militare restricționate temporare, cu respectarea procedurilor prevăzute de legislația națională în domeniu;

i) interzicerea staționării autovehiculelor în zona militară restricționată permanentă a obiectivului militar/unității militare;

j) interzicerea desfășurării de minguri, demonstrații și alte asemenea activități în zona militară restricționată permanentă a obiectivului militar/unității militare;

k) interzicerea amplasării de obstacole vizuale, precum panouri publicitare sau altele asemenea, în zona militară restricționată permanentă a obiectivului militar/unității militare;

l) utilizarea unor semnale sonore pentru alertarea personalului obiectivului militar/unității militare sau pentru conducerea acțiunilor subunităților de pază și de intervenție pe timpul unor situații reale sau pe durata exercițiilor.

(6) Stabilirea în concret a altor măsuri de siguranță opozabile terților în afară de cele prevăzute la alin. (5) se face cu consultarea autorităților publice centrale sau locale, după caz, și informarea prealabilă a populației, în funcție de misiunea forțelor armate naționale ori aliate și a structurilor acestora destinate pazei/intervenției.

SECȚIUNEA a 2-a

Selecționarea și numirea personalului din serviciul interior

Art. 19. — (1) Selecționarea personalului pentru executarea serviciului interior se face anual, în luna noiembrie sau ori de câte ori este nevoie, din rândul întregului personal al obiectivului militar/unității militare, mai puțin pentru personalul care încadrează structurile unde turele operative sunt entități distincte în statul de organizare al unității militare, de către o comisie de selecționare a personalului pentru executarea serviciului interior condusă de șeful de stat major/similar având ca secretar un ofițer/subofițer din cadrul modulului operații și instrucție/similar, din care fac parte șeful structurii de securitate/responsabilul cu protecția personalului din cadrul structurii de securitate/similar, șefii modulelor, comandanții de subunități, medicul și psihologul unității militare; selecționarea personalului pentru executarea serviciului de continuitatea conducerii se face, anual, în luna noiembrie sau ori de câte ori este nevoie, de către locțiitorul comandantului unității militare/similar. În situația în care funcția de șef de stat major nu se regăsește în statul de organizare, comandantul obiectivului militar/unității militare nominalizează persoana care execută atribuțiile de conducere a comisiei de selecționare a personalului pentru executarea serviciului interior.

Art. 24. — Se interzice numirea/introducerea în serviciul interior a persoanelor care:

- a) nu sunt pregătite la specificul obiectivului militar/unității militare;
- b) nu au avut asigurat timp de odihnă de cel puțin 8 ore în noaptea precedentă intrării în serviciu;
- c) nu sunt apte din punct de vedere psihologic și medical;
- d) au probleme personale, cunoscute de comandantul/șeful unității militare și care pot influența negativ executarea serviciului;
- e) sunt cercetate pentru abateri disciplinare ori împotriva lor s-a început urmărirea penală;
- f) li s-a revocat dreptul de a purta și folosi o armă, în baza unei hotărâri judecătorești sau a unei sancțiuni contravenționale;
- g) sunt sub influența băuturilor alcoolice, produselor sau substanțelor stupefiante, a medicamentelor cu efecte similare acestora ori în stare avansată de oboseală;
- h) nu dețin documente de acces la informații clasificate de nivelul celor la care se impune accesul pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice tipului de serviciu;
- i) nu au fost instruiți și nu au efectuat cel puțin două ședințe de tragere de instrucție cu tipul de armament folosit pe timpul executării serviciului, din care una pe timp de noapte.

Art. 25. — (1) Persoanele care în ziua intrării în serviciu nu sunt apte pentru executarea serviciului interior sunt înlocuite cu altele din cadrul unității militare care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 19—22 și art. 30—33, cu aprobarea comandantului obiectivului militar/unității militare din care fac parte.

(2) Înlocuirea definitivă a unor persoane din serviciul interior, în afara programului de lucru stabilit în Ministerul Apărării Naționale, în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu prevederile art. 133—143 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu se lucrează, se execută de către ofițerul de serviciu, pe baza tabelului cu personalul stabilit pentru executarea serviciului interior întocmit de comandantul/șeful

structurii militare care desemnează personalul pentru executarea serviciului și aprobat de comandantul obiectivului militar/unității militare.

Art. 26. — Personalul militar și civil care încalcă, cu intenție, îndatoririle de serviciu, conform prevederilor art. 5, răspund penal, civil sau administrativ, după caz, potrivit legii.

SECȚIUNEA a 3-a

Planificarea și evidența personalului din serviciul interior

Art. 28. — Numărul zilelor de serviciu interior pentru personalul din obiectivul militar/unitatea militară se stabilește în mod echitabil într-un an calendaristic pe tipuri de servicii executate.

Art. 29. — Evidența personalului din serviciul interior pe obiectivul militar/unitatea militară se ține de către modulul operații și instrucție/similar din statul major sau, dacă unitatea nu are stat major, de către ofițerul/subofițerul de stat major desemnat numit prin ordin de zi pe unitate, iar pe subunitate, de către administratorul acesteia.

SECȚIUNEA a 5-a

Examinarea medicală și asistența psihologică

Art. 35. — (1) Examinarea medicală a personalului care urmează să execute serviciul interior se face, lunar, conform unei programări întocmite de către personalul prevăzut la art. 20 alin. (1).

(2) Rezultatele examinării medicale se consemnează atât în documentele medicale, cât și în cele specifice serviciilor respective, utilizând, după caz, sintagma „se admite în serviciul...”, care semnifică faptul că persoana respectivă este „aptă”, sau „nu se admite în serviciul...” care semnifică faptul că persoana respectivă este „înaptă”. Pentru personalul care execută serviciul de continuitate a conducerii medicul obiectivului militar/unității militare înscrie în documentele de evidență medicală și cele specifice serviciului rezultatele examenului medical obligatoriu anual. Examinarea medicală a persoanelor care intră în serviciul de pază/serviciul de intervenție, în ture, se execută astfel încât fiecare dintre acestea să fie consultată cel puțin o dată pe săptămână sau ori de câte ori este cazul.

(3) Examinarea medicală a personalului destinat pentru paza transporturilor militare se execută cu cel mult 24 de ore înainte de începerea misiunii.

Art. 36. — (1) La intrarea în serviciul interior, persoanele declarate apte în urma examinării medicale sunt obligate să raporteze dacă au probleme de natură medicală personalului menționat la art. 20 alin. (1).

(2) În situația în care personalul prevăzut la art. 20 alin. (1) nu este prezent în obiectivul militar/unitatea militară, persoana declarată aptă în urma examinării medicale este obligată să raporteze orice problemă de natură medicală care o afectează în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, ierarhic, ofițerului de serviciu, care dispune măsurile prevăzute la art. 25 alin. (2).

(3) Personalul care observă că o persoană nu își mai poate îndeplini atribuțiile din cauza problemelor medicale ia măsuri de prim ajutor corespunzătoare tipului de afecțiune și cu respectarea procedurilor existente la nivelul obiectivului militar/unității militare respectiv(e), precum și măsuri de evacuare către cea mai apropiată formațiune/structură medicală.

(4) Ofițerul de serviciu consemnează înlocuirea persoanei din serviciu în documentele serviciului interior și raportează comandantului obiectivului militar/unității militare.

Art. 37. — Asistența psihologică a personalului din serviciul interior se asigură permanent de către psihologul unității militare/psihologul din cadrul structurii de asistență psihologică pentru unitățile/structurile militare arondate din zona de responsabilitate.

Art. 38. — Personalul nominalizat pentru executarea serviciului interior este evaluat psihologic o dată în cursul unui an de instrucție și, după caz, în următoarele situații:

a) la sfârșitul perioadei de pregătire pentru executarea serviciului interior, pentru personalul nou-angajat în unitatea/structura militară;

b) înaintea efectuării primului serviciu, dacă personalul a lipsit din unitate pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice;

c) la sfârșitul perioadei de valabilitate a avizului „APT CONDIȚIONAT”, „INAPT TEMPORAR”, „INAPT”, pentru personalul astfel evaluat;

d) la terminarea concediului medical de refacere, pentru personalul care a fost internat pentru tulburări psihice sau psihosomatice;

e) la recomandarea/solicitarea comandantului obiectivului militar/unității militare, pentru situațiile particulare individuale/specifice;

f) în situația în care o persoană numită în serviciu se confruntă cu evenimente traumatice în viața profesională sau în familie;

g) la solicitarea expresă a personalului care execută serviciul interior.

Art. 39. — Rezultatele obținute în urma evaluării/reevaluării se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

Art. 40. — (1) În situația în care o persoană aflată în serviciul interior se confruntă cu stări emoționale ce afectează modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu, aceasta este înlocuită din serviciul interior, la propunerea ofițerului de serviciu/șefului turei operative, cu aprobarea comandantului obiectivului militar/unității militare.

(2) Reintroducerea persoanei prevăzute la alin. (1) în serviciul interior se execută numai după primirea asistenței psihologice și declararea acesteia „APT”.

SECȚIUNEA a 8-a

Armamentul și muniția personalului din serviciul interior

Art. 45. — (1) Personalul din serviciul interior are în dotare mijloace letale și/sau neletale, în raport cu nivelul de securizare atribuit obiectivului militar/unității militare.

(2) Personalul înarmat execută serviciul cu tipul de armament stabilit de comandantul obiectivului militar/unității militare.

(3) Armamentul se poartă în poziția specifică fiecărui tip de armă, cu încărcătorul introdus, asigurată, fără cartuș pe țevă.

(4) Încărcarea/Descărcarea armamentului se execută într-o zonă special destinată, în zona de dispunere a corpului de pază, și este prevăzută în documentele personalului din serviciul interior.

(5) Organizarea zonei destinate încărcării/descărcării armamentului, elementele constructive din interiorul acesteia, precum și activitățile desfășurate de personalul din serviciul interior pe timpul încărcării/descărcării armamentului se stabilesc prin dispoziție comună a șefului Statului Major al Apărării și a șefului Direcției generale pentru armamente.

(6) Personalul militar care execută serviciul de pază și serviciul intervenție poate fi dotat și cu alte categorii de armament decât cel individual.

Art. 53. — (1) Personalul din serviciul interior poate face uz de armă respectând prevederile art. 14—19 din Legea nr. 122/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul din serviciul interior dotat cu mijloace de apărare neletale poate face uz de acestea utilizând forța minimă, cu respectarea principiilor legalității, proporționalității, gradualității, limitării utilizării și nonsurprinderii, așa cum acestea sunt implementate prin consemn sau ordinul de misiune.

SECȚIUNEA a 9-a

Timpul pentru odihnă și pentru recuperare după executarea serviciului interior

Art. 55. — Se interzice implicarea personalului numit în serviciul interior în misiuni/activități militare cu 12 ore înainte de intrarea în serviciul interior.

Art. 56. — (1) Personalul din serviciul interior are dreptul la odihnă pe timpul nopții.

(2) Personalul din serviciul de permanență și din serviciul operativ se odihnește cel mult 4 ore, conform precizărilor din atribuțiile serviciului respectiv.

(3) Personalul din serviciul de pază organizat pe schimburi cu durata de 24 de ore și mai mare se odihnește pe etape de cel puțin 2 ore, după graficul întocmit de comandantul pazei/șeful turei de pază și aprobat de ofițerul de serviciu, astfel încât timpul total de odihnă într-o zi de serviciu să fie de cel mult 6 ore pentru fiecare persoană din pază.

(4) Personalul din serviciul de intervenție, care execută serviciul cu durata de 24 de ore și se află în unitate pe toată durata executării serviciului, se odihnește pe timpul nopții în limita a cel mult 8 ore, conform precizărilor din documentele serviciului.

Art. 57. — (1) Personalul din serviciul de permanență, serviciul operativ, serviciul de pază și, după caz, cel din serviciul de intervenție își poate scoate încălțămintea și vestonul pe timpul odihnei.

(2) Lenjeria de pat din camerele destinate pentru odihna personalului din serviciul interior se înlocuiește zilnic.

Art. 58. — (1) Personalul care execută serviciul interior beneficiază de recuperarea timpului lucrat peste durata normală a timpului de lucru, respectiv 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână, în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul care execută serviciul de permanență, serviciul continuitatea conducerii și serviciul de intervenție la domiciliu, conform prevederilor art. 7 alin. (6), art. 11 alin. (3) și (4) și art. 15 alin. (3) din prezentul regulament, beneficiază de recuperare în quantumul orelor lucrate peste program doar dacă a fost prezent la unitate în acest scop.

(3) Personalul care execută serviciul de intervenție în timpul programului de lucru stabilit în Ministerul Apărării Naționale nu poate fi învoit și nu beneficiază de recuperare.

(4) Personalul militar care execută serviciul operativ, serviciul de pază, serviciul de intervenție, precum și personalul ce încadrează dispeceratul tehnic de securitate, cifratorul de serviciu care lucrează în ture, beneficiază de recuperare conform graficului de executare a serviciului astfel încât timpul de muncă cumulată în 120 de zile calendaristice să nu depășească timpul normat legal de muncă corespunzător celor 120 de zile.

(5) Durata de muncă stabilită pentru militarii care execută serviciul interior poate fi prelungită conform art. 114 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 10-a**Echipamentul și materialele personalului din serviciul interior**

Art. 59. — (1) Ținuta personalului din serviciul interior se stabilește de către comandantul obiectivului militar/unității militare, prin documentele ce reglementează fiecare tip de serviciu, în funcție de anotimp, starea vremii și condițiile specifice de îndeplinire a serviciului.

(2) Personalul din serviciul interior poartă pe mâneca stângă, deasupra cotului, un ecuson combat de culoarea uniformei categoriilor de forțe ale armatei, având dimensiunile 10 centimetri/10 centimetri, pe care este aplicat, din material alb, acronimul serviciului respectiv.

(3) Personalul din serviciul interior care execută serviciul în ținuta de serviciu poartă pe mâneca stângă, deasupra cotului, o banderolă de culoarea uniformei categoriilor de forțe ale armatei, lungă de 30—40 de centimetri și lată de 10 centimetri, pe care este aplicat sau țesut, din material alb, acronimul serviciului respectiv sau o emblemă cu scai de culoarea uniformei categoriilor de forțe ale armatei, lungă de 8 centimetri și lată de 10 centimetri, pe care este aplicat sau țesut, din material alb, acronimul serviciului respectiv.

(4) Prin documentele serviciului de pază și ale serviciului de intervenție, personalului i se stabilește modul de ridicare și de purtare a căștilor, echipamentelor de protecție individuală și a vestelor antiglonț.

(5) Personalul aflat în serviciul interior are, în locul unde execută serviciul, casca și masca contra gazelor pregătite pentru a putea fi folosite la nevoie.

SECȚIUNEA a 11-a**Încăperile destinate personalului din serviciul interior**

Art. 63. — Personalul din serviciul interior își desfășoară activitatea în încăperi/spații/clădiri special destinate acestui scop.

Art. 64. — (1) Încăperile/Spațiile/Clădirile destinate pentru executarea serviciului interior trebuie să fie dotate cu mobilier, instalații electrice, sanitare, echipamente de comunicații și informatică, mijloace de apărare împotriva incendiilor conform normelor de dotare din Ministerul Apărării Naționale.

(2) Sunt dotate cu aparatură de recepție a emisiunilor radio și de televiziune locurile de executare a serviciului ale ofițerului de serviciu/șefului turei operative și ale subunității de pază, iar la celelalte tipuri de servicii, în baza ordinului comandantului obiectivului militar/unității militare.

SECȚIUNEA a 13-a**Sisteme tehnice de securitate**

Art. 68. — Sistemul tehnic de securitate este parte integrantă din sistemul de securitate al obiectivului militar/unității militare și trebuie să asigure:

- a) prevenirea, avertizarea și semnalizarea acustică și/sau vizuală a existenței unor restricții;
- b) protecția și descurajarea accesului neautorizat în zonele protejate;
- c) supravegherea perimetrală generală;
- d) controlul accesului persoanelor și al vehiculelor, interzicerea accesului neautorizat și evidența intrării și ieșirii personalului și autovehiculelor;
- e) controlul accesului în obiectivele, sectoarele și locurile, zonele în care sunt gestionate informații clasificate, precum și supravegherea video a intrărilor în aceste zone;
- f) accesul selectiv al personalului în zone și perioade de timp;
- g) detecția și alertarea la efracție, în situația pătrunderii prin locuri neautorizate sau cu nerespectarea procedurilor ori drepturilor de acces;

h) întârzierea și împiedicarea avansării agresorului pe calea de pătrundere vizată;

i) interceptarea și/sau stoparea/anihilarea agresorului până în momentul acțiunii subunității de pază și/sau a subunității de intervenție, înainte ca acesta să își atingă scopul propus;

j) detecția și alertarea în caz de incendiu;

k) detecția și alertarea în caz de inundație;

l) controlul în timp real al stării de securitate la nivelul structurilor militare dislocate în interiorul obiectivului militar/unității militare;

m) informații privind monitorizarea și mobilitatea forțelor de intervenție;

n) suportul informațional și tehnic pentru rezolvarea evenimentelor în timp operativ;

o) supravegherea căilor de acces exterioare și interioare;

p) detecția și alarmarea în caz de contaminare CBRN;

q) generarea unor rapoarte pe tipuri de evenimente, care să permită evaluarea pericolului și alertarea subunității de pază și/sau subunității de intervenție.

CAPITOLUL III**Serviciul de permanență****1. Ofițerul de serviciu**

Art. 80. — (1) Ofițerul de serviciu se numește din rândul cadrelor militare.

(2) Ofițerul de serviciu se subordonează comandantului obiectivului militar/unității militare.

(3) În obiectivele militare/unitățile militare în care predomină personalul civil contractual, atribuțiile ofițerului de serviciu pot fi îndeplinite de către acesta, cu aprobarea comandantului/șefului eșalonului superior.

2. Ajutorul ofițerului de serviciu

Art. 84. — (1) Ajutorul ofițerului de serviciu se numește din rândul cadrelor militare, urmărindu-se ca acesta să fie cu grad inferior sau cel mult egal cu cel al ofițerului de serviciu, precum și din rândul gradaților profesioniști, studenților/elevilor/cursanților din cadrul instituțiilor/unităților militare de învățământ, mai puțin colegiile militare liceale.

3. Subofițerul de serviciu pe punctul de control

Art. 85. — (1) Subofițerul de serviciu pe punctul de control se numește din rândul maiștrilor militari, subofițerilor sau, după caz, din rândul soldaților și gradaților profesioniști — caz în care se numește gradat de serviciu pe punctul de control.

(2) Subofițerul de serviciu pe punctul de control răspunde de accesul/ieșirea persoanelor și al/a vehiculelor în/din obiectivul militar/unitatea militară.

CAPITOLUL IV**Serviciul de pază****SECȚIUNEA a 8-a****Somații și identificări**

Art. 146. — Orice persoană, formație militară sau civilă care se îndreaptă/apropie spre/de postul de pază este somată în conformitate cu precizările din consemnul particular, oprită și/sau identificată până la sosirea comandantului pazei/șefului turei de pază sau a caporalului de schimb.

Art. 147. — (1) Somațiile sunt conform prevederilor art. 16 alin. (2) din Legea nr. 122/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Somația legală se face astfel:

a) din poziția pentru luptă, adecvată situației, luată în apropierea locașului de tragere sau a unei adăpostiri, prin cuvântul „Stai!”;

b) dacă persoana sau grupul de persoane se oprește, santinela, cu voce puternică, dă indicațiile potrivit consemnului: „Înainte!” sau „Ocolii spre dreapta/stânga!”, iar la nevoie însoțește cuvintele cu gestul, indicând direcția de urmat;

c) în caz de nesupunere, santinela înarmată somează, din nou, prin cuvintele „Stai că trag!”; militarul neînarmat din postul de control acționează conform consemnului particular și, în ambele cazuri, militarii înștiințează corpul de pază folosind semnalele și mijloacele de semnalizare/înștiințare/anunțare prevăzute pentru o asemenea situație;

d) dacă cel/cei în cauză nu se supune/supun nici de această dată, santinela somează prin executarea unui foc de armă în sus, în plan vertical;

e) dacă persoana/grupul de persoane nu se supune în urma somației legale, santinela poate face uz de armă;

f) atunci când persoana/grupul de persoane se oprește după a doua somație ori la tragerea focului de armă în sus, santinela îi/le indică cu voce tare să arunce obiectele pe care le are/au în mâini, după care rostește: „Stânga-împrejur, mâinile sus”, poziție în care persoana/grupul de persoane stă imobilizată/stau imobilizate, până la sosirea comandantului pazei/șefului turei de pază sau a caporalului de schimb ori a șefului patrulei pentru identificare.

Art. 148. — (1) Pentru identificare se procedează astfel:

a) după ce persoana somată s-a oprit, santinela o întrebă: „Cine e?”;

b) dacă i se răspunde de către una dintre persoanele căreia i se subordonează, de către șeful patrulei sau comandantul subunității de intervenție, santinela comandă: „Comandantul pazei/Șeful turei de pază/Caporalul de schimb/Șeful patrulei/Comandantul subunității de intervenție la mine, ceilalți pe loc!”;

c) pe timp de noapte, santinela cere persoanei să își lumineze fața, prin expresia: „Luminați-vă fața!”;

d) dacă nu a recunoscut niciuna dintre persoanele prevăzute la lit. b), santinela o oprește și îi cere parola, prin comanda: „Stai! Parola!”;

e) dacă parola primită corespunde, santinela dă „răspunsul”, mânuiește arma „la picior”, „la umărul drept” sau în toc și, după caz, raportează: „Domnule ... *gradul*, la postul meu nu s-a întâmplat nimic deosebit.”, iar dacă s-a întâmplat ceva, raportează ce anume;

f) apoi, comandantul pazei/șeful turei de pază/caporalul de schimb/șeful patrulei se adresează persoanelor care îl însoțesc, prin comanda: „Înainte!”;

g) persoanele care îl însoțesc pe comandantul pazei/șeful turei de pază/caporalul de schimb/șeful patrulei se apropie la 4—5 pași de santinelă.

(2) Când santinela constată că persoana care s-a prezentat drept comandantul pazei/șeful turei de pază/caporalul de schimb/șeful patrulei îi este necunoscută, somează legal, iar în caz de nesupunere poate face uz de armă.

(3) La întrebările persoanelor sosite în control, santinela răspunde scurt, timp în care militarul însoțitor supraveghează postul de pază respectiv.

Art. 149. — (1) Când la unul dintre posturile de pază este imobilizată o persoană/sunt imobilizate persoane necunoscută/necunoscute, santinela o/le ține sub observație și cheamă una dintre persoanele cărora le este subordonată.

(2) La chemarea santinelei, comandantul pazei/șeful turei de pază/caporalul de schimb numește din schimbul aflat în repaus/patrulă 1—2 militari ca însoțitori, comandă încărcarea armelor, apoi se deplasează pe itinerar, cât mai repede, la postul de pază respectiv.

(3) Comandantul pazei/Șeful turei de pază/Caporalul de schimb preia persoana imobilizată/persoanele imobilizate, îl informează pe ofițerul de serviciu și, la ordinul acestuia, o/le predă de îndată reprezentantului structurii teritoriale a Ministerului Afacerilor Interne din zona de dislocare a obiectivului militar/unității militare.

CAPITOLUL VI Dispoziții finale

Art. 193. — Zonele militare restricționate se stabilesc conform algoritmului prevăzut în anexa nr. 15.

Art. 194. — Comandanții obiectivelor militare/unităților militare iau măsuri pentru respectarea prevederilor Normelor privind informațiile clasificate în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.(S). 172/2021, privitoare la utilizarea de către personalul care execută serviciul interior a terminalelor de telefonie mobilă, a calculatoarelor portabile personale și a oricăror dispozitive cu posibilități de înregistrare audiovideo prin telefonie mobilă.

Art. 195. — Implementarea sistemelor tehnice de securitate/subsistemelor de securitate se realizează gradual, pe baza planurilor multianuale de securizare a obiectivelor militare/unităților militare, conform programelor majore stabilite de directorii de programe.

Art. 196. — Comandanții obiectivelor militare/unităților militare de la toate eșaloanele fac demersurile necesare pentru asigurarea fondurilor financiare necesare punerii în aplicare a prezentului regulament.

Art. 197. — Anexele nr. 1—15 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

GLOSAR

Amenințare — factor intern sau extern ce are capacitatea de a exploata vulnerabilitatea sistemului de securitate adoptat la nivelul obiectivului militar/unității militare, prin acte, fapte, acțiuni sau inacțiuni ce creează dezechilibre ori instabilități și generează compromiterea informațiilor clasificate gestionate în interiorul obiectivului militar/unității militare, stări de pericol asupra vieții, integrității corporale, libertății persoanelor și valorilor deținute

Medicamente psihotrope — medicamente cu efect asupra sistemului nervos central și care influențează gândirea, voința, reflexele și simțurile în sensul diminuării sau anulării lor

Ordine interioară — starea de normalitate regulamentară, care se asigură și se realizează prin desfășurarea activităților din obiectivul militar, potrivit principiilor și normelor din Ministerul Apărării Naționale

Post de pază/control — tot ceea ce i se încredințează unui militar de pază, precum și locul sau porțiunea de teren în care acesta își îndeplinește consemnul

Risc — element incert, dar posibil, cu incidență în procesul activităților desfășurate, ale cărui efecte sunt de natură să afecteze securitatea fizică a informațiilor clasificate, a patrimoniului, să aducă atingere vieții, integrității corporale ori libertății persoanelor

Santinela — militarul din pază care execută o misiune în cadrul serviciului de pază, stabilită prin consemn

Sistem de pază — totalitatea elementelor pentru supraveghere, apărare, intervenție, împreună cu relațiile dintre acestea

Vulnerabilitate — caracteristică a arhitecturii, implementării sau operării activității în incinta obiectivului militar/unității militare, prin care acesta/aceasta este expus/expusă distrugerii, agresiunii ori disfuncționalității în fața unei amenințări

INDICATOARE DE AVERTIZARE/SEMNALIZARE ORIENTATIVE
care se pot întâlni în zonele militare restricționate ale obiectivelor militare și în zonele militare restricționate temporar



Fotografierea interzisă



Staționarea interzisă



Ocolire



Accesul interzis pietonilor



Oprire



Baliză direcțională



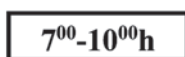
Accesul interzis



Folosirea telefoanelor interzisă



Con de direcționare



Panou adițional



Apropierea cu foc interzisă

*Dimensiunile, forma și culorile indicatoarelor de avertizare/semnalizare vor respecta standardele prevăzute de legislația referitoare la publicitatea prin afișaj.
Instalarea acestora se va efectua de comun acord cu autoritățile publice centrale/locale, după caz.*

*) Anexa nr. 2 la regulament este reprodusă în facsimil.

ALGORITMUL
de stabilire a zonelor militare restricționate

1. Comandantul obiectivului militar/unității militare propune limitele zonei militare restricționate pentru obiectivul militar/unitatea militară și măsurile specifice în interiorul acesteia.

2. Zona militară restricționată se stabilește:

a) permanent, pentru obiectivul militar/unitatea militară;

b) temporar, pentru desfășurarea unor activități pe domeniul public și/sau privat, activități pentru care Ministerul Apărării Naționale, prin reprezentanții săi, poartă responsabilitatea organizării și desfășurării acestora.

3. Impunerea unei zone militare restricționate vine în sprijinul asigurării securității fizice a obiectivului militar/unității militare, a instalațiilor, tehnicii și personalului militar participant la activități specifice pe teritoriul acesteia.

4. Limitele geografice ale zonei militare restricționate, restricțiile ce se aplică pe teritoriul acesteia, precum și durata de timp pentru aplicarea acestor restricții se stabilesc de către reprezentanții Ministerului Apărării Naționale, de comun acord cu autoritățile publice locale, prin protocol de cooperare.

5. Marcarea zonei militare restricționate prin utilizarea mijloacelor specifice de avertizare și semnalizare legale se realizează de către autoritățile publice locale.

6. Comandantul obiectivului militar/unității militare solicită ierarhic, prin raport scris, necesitatea instituirii zonei militare restricționate.

7. Încheierea protocolului de cooperare cu autoritățile locale se face de către structura centrală a Ministerului Apărării Naționale în responsabilitatea căreia se află obiectivul militar/unitatea militară sau care organizează activități care impun astfel de zone.

8. Pentru negocierea, redactarea și semnarea protocolului de cooperare cu autoritățile locale sunt implicate structurile de specialitate ale Ministerului Apărării Naționale.

9. În vederea informării populației asupra necesității respectării regulilor și măsurilor de securitate ce se adoptă pe teritoriul zonelor militare restricționate, Ministerul Apărării Naționale, prin structurile și autoritățile publice implicate, informează opinia publică în mod corespunzător.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

ORDIN**pentru modificarea Ordinului ministrului administrației
și internelor nr. 576/2003 privind acordarea titlului de parc
industrial Societății Comerciale „Parc Tehnologic și Industrial
Giurgiu Nord” — S.A.**

Având în vedere prevederile:

— art. 8 alin. (7) și (8) și ale art. 9 din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările ulterioare;

— art. 6 alin. (1) și ale art. 12 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/2021,

în temeiul art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 576/2003 privind acordarea titlului de parc industrial Societății Comerciale „Parc Tehnologic și Industrial Giurgiu Nord” — S.A., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 787 din 7 noiembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Terenul pentru care se acordă titlul de parc industrial are următoarele caracteristici:

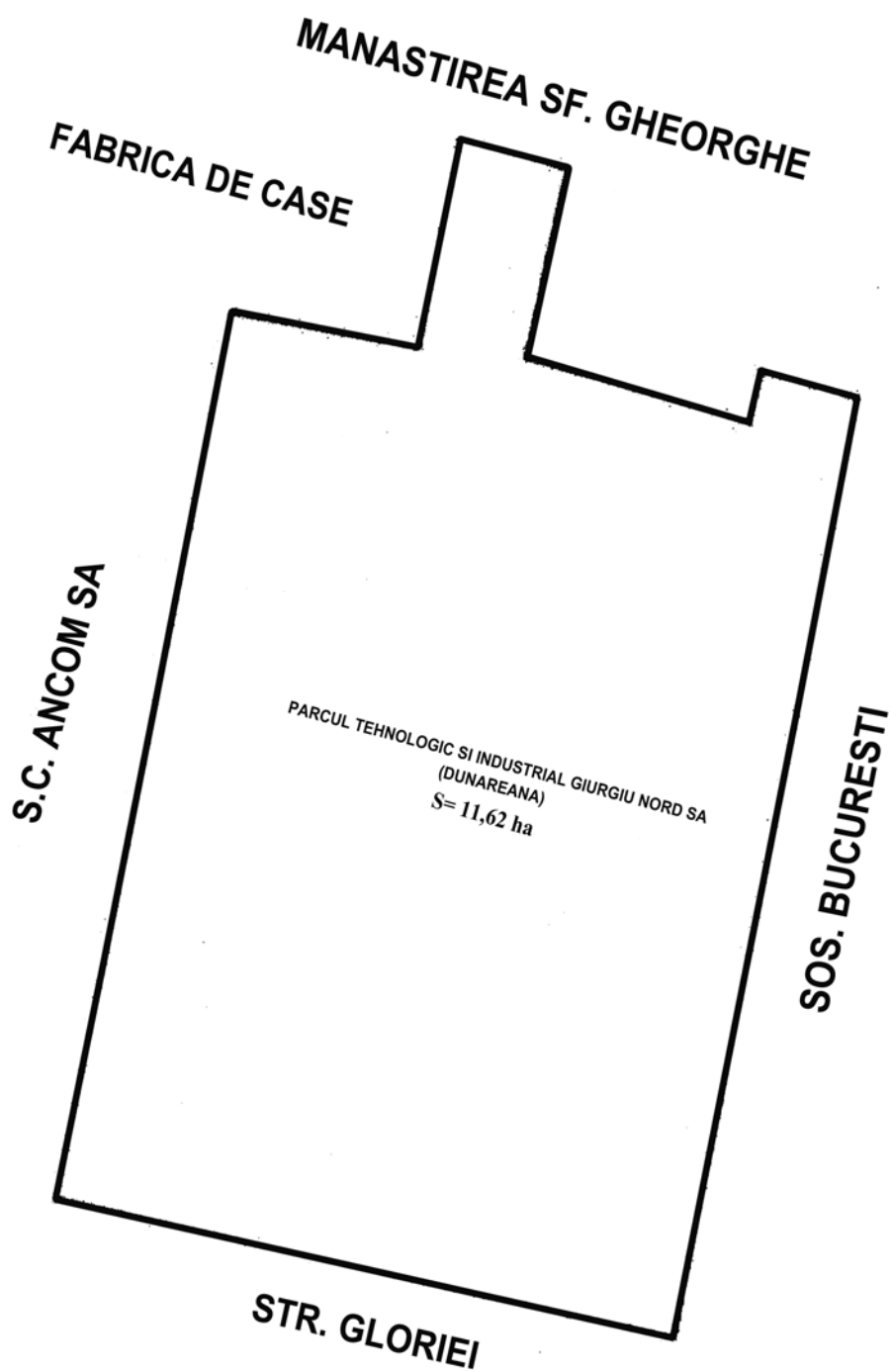
a) este amplasat pe teritoriul administrativ al municipiului Giurgiu, județul Giurgiu, și identificat în baza extraselor de carte funciară pentru informare nr. 34.240/13.01.2022, 34.241/13.01.2022 și 35.183/13.01.2022, eliberate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu;

b) are o suprafață de 11,62 ha”.

2. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,
Cseke Attila-Zoltán



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Metodologiei privind realizarea exercițiului național de metaranking**

Luând în considerare propunerea grupului de lucru responsabil de realizarea exercițiului național de metaranking, în temeiul:

- prevederilor art. 1 lit. a) și c) din Ordinul ministrului educației nr. 5.492/2021 privind stabilirea grupului de lucru responsabil de realizarea exercițiului național de metaranking, cu completările ulterioare;
- prevederilor art. 4 și ale art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind realizarea exercițiului național de metaranking, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Metodologia prevăzută la art. 1 se actualizează anual.

(2) Pentru anul 2021, raportul de metaranking se elaborează, până la data de 31 martie 2022, de către grupul de lucru responsabil de realizarea exercițiului național de metaranking.

(3) Raportul de metaranking se publică pe site-ul Ministerului Educației.

Art. 3. — Direcția generală învățământ universitar și grupul de lucru responsabil de realizarea exercițiului național de metaranking vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 7 februarie 2022.
Nr. 3.095.

ANEXĂ**METODOLOGIE****privind realizarea exercițiului național de metaranking**

Art. 1. — Obiectivul prezentei metodologii este de a stabili principiile și procedura de lucru în vederea realizării anuale a exercițiului național de metaranking al universităților din România, denumit în continuare *Metaranking național*.

Art. 2. — Metarankingul național se bazează pe analiza unor clasamente internaționale ale universităților, recunoscute de „IREG (International Ranking Expert Group), Inventory of International Rankings”, în care sunt prezente universitățile românești.

Art. 3. — În selectarea clasamentelor internaționale ale universităților se va ține cont de gradul de accesibilitate pentru diferite tipuri de universități, criteriile utilizate și de nivelul final de apreciere, ce trebuie să se reflecte printr-un scor global al universității.

Art. 4. — În selectarea clasamentelor internaționale se au în vedere următoarele principii:

- a) clasamentele se bazează dominant pe criterii/indicatori academici relevanți;
- b) clasamentele oferă o evaluare globală a universităților, nu doar pe anumite domenii de specializare;
- c) se vor evita clasamentele ce sunt restrictive pentru minimum 50% din universitățile românești.

Art. 5. — Clasamentele utilizate în metaranking se stabilesc anual, cu consultarea Consiliului Național al Rectorilor, iar cele nou-propuse se pilotează timp de un an înainte de a fi luate în considerare pentru metaranking.

Art. 6. — (1) Metarankingul național rezultă din însumarea punctajelor obținute de fiecare universitate în funcție de poziționarea în clasamentele internaționale selectate, raportată la numărul de universități ierarhizate în fiecare dintre acestea, utilizând următoarea formulă:

$$PU = \sum_{j=1}^n \left(\frac{\text{Număr Instituții Ierarhizate în Clasamentul } j - \text{Poziția universității în Clasamentul } j}{\text{Număr Instituții Ierarhizate în Clasamentul } j} x4 + 1^* \right),$$

în care:

PU = punctaj total universitate; n = numărul de clasamente în care se găsește universitatea.

* Se adaugă 1 punct doar dacă universitatea analizată se regăsește în cel puțin un clasament internațional din cele existente în anexă.

(2) Toate clasamentele selectate au aceeași pondere în Metarankingul național.

Art. 7. — Procedura de lucru constă în următoarele:

a) se identifică în clasamentele internaționale, selectate și enumerate în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie, prezența universităților românești și poziția acestora. În situația în care nu poate fi identificată cu exactitate poziția ocupată în ierarhie, se consideră media intervalului specificat;

b) activitatea de la lit. a) se efectuează în ultima zi lucrătoare a lunii februarie, în scopul realizării clasamentului pentru anul anterior;

c) se calculează punctajul total obținut de universități pe baza formulei de la art. 6;

d) se realizează clasamentul universităților în funcție de punctajul total obținut.

Art. 8. — Grupul de lucru stabilit prin ordinul ministrului educației realizează un raport până la data de 31 martie a fiecărui an și îl înaintază ministrului educației în vederea publicării pe site-ul Ministerului Educației.

*ANEXĂ
la metodologie*

Clasamentele selectate pentru realizarea exercițiului național de metaranking pentru anul 2021

1. Academic Ranking of World Universities/ARWU (educație și cercetare — <http://www.shanghairanking.com/>)
2. Center for World University Rankings/CWUR (educație și cercetare — <https://cwur.org/>)
3. Leiden Ranking/CWTS (cercetare — <http://www.leidenranking.com/>)
4. Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities/NTU (cercetare — <http://nturanking.lis.ntu.edu.tw/>)
5. QS-Top Universities Ranking/QS (educație și cercetare — <https://www.topuniversities.com/university-rankings>)
6. Scimago Institutions Ranking/Scimago (dominant cercetare — <https://www.scimagoir.com/>)
7. Times Higher Education-World University Rankings/THE (educație și cercetare — <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings>)
8. University Ranking by Academic Performance/URAP (cercetare — <https://www.urapcenter.org>)
9. World's Best Universities Rankings/US-News (cercetare — <https://www.usnews.com/education/best-global-universities/rankings>)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:

Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.
Tel. 021.401.00.73, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

