



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 187 (XXXI) — Nr. 159

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 28 februarie 2019

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
393. — Ordin al ministrului apelor și pădurilor pentru aprobarea Instrucțiunilor de organizare și funcționare a comisiilor de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH — 074	2–7
663. — Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale, în 20 de unități administrativ-teritoriale din județul Maramureș	8–28
3.173. — Ordin al ministrului educației naționale privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Iepurașul Bocănilă” din municipiul București.....	29–30
3.174. — Ordin al ministrului educației naționale privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Ana Aslan” din municipiul Focșani	30–31
ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
3. — Normă privind comisionul de administrare pentru fondurile de pensii administrate privat.....	31–32

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN

pentru aprobarea Instrucțiunilor de organizare și funcționare a comisiilor de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH — 074

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 142.039 din 14.01.2019 al Direcției managementul riscului la inundații și siguranța barajelor,

ținând seama de Avizul tehnic consultativ al Comisiei naționale pentru siguranța digurilor — CONSIDIG cuprins în Referatul nr. 93.803 din 14.12.2018, în temeiul prevederilor art. 5 din Legea siguranței digurilor nr. 259/2010, republicată, precum și ale art. 13 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apelor și pădurilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile de organizare și funcționare a comisiilor de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH — 074, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția tehnică de specialitate din cadrul autorității publice centrale din domeniul apelor, membrii comisiei de avizare organizate la nivelul autorității publice centrale din domeniul apelor și ai comisiilor teritoriale de avizare organizate de Administrația Națională „Apele Române” vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apelor și pădurilor,
Ioan Deneș

București, 20 februarie 2019.
Nr. 393.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI

de organizare și funcționare a comisiilor de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH — 074

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) În sensul prezentelor instrucțiuni, avizarea documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor se realizează de către comisiile de avizare.

(2) În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) din Legea siguranței digurilor nr. 259/2010, republicată, avizarea documentațiilor de evaluare a stării de siguranță a digurilor aflate în exploatare și verificarea respectării exigențelor de performanță referitoare la siguranța în exploatare a proiectelor de realizare a digurilor noi sau de punere în siguranță a digurilor aflate în exploatare se realizează de către o comisie de avizare organizată pe lângă autoritatea publică centrală din domeniul apelor, aflată în coordonarea Comisiei Naționale pentru Siguranța Digurilor, denumită în continuare CONSIDIG.

(3) În cazul lucrărilor încadrate în categoriile de importanță C și D, avizarea documentațiilor prevăzute la alin. (2) se realizează de către comisiile de avizare teritoriale organizate de Administrația Națională „Apele Române”.

Art. 2. — Documentațiile de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digurilor, precum și cele de evaluare a siguranței digurilor pentru proiectele de lucrări la diguri se elaborează de către experți, în conformitate cu Procedura de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH — 072, aprobată prin Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 1.196/2018.

Art. 3. — Potrivit prevederilor art. 5 alin. (4) din Legea nr. 259/2010, republicată, comisiile de avizare emit avize care cuprind concluziile și recomandările experților și ale propriilor membri referitoare la starea de siguranță a lucrărilor analizate.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea comisiilor de avizare și stabilirea atribuțiilor acestora

Art. 4. — Pentru avizarea documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, precum și cele de evaluare a siguranței digurilor pentru proiectele de lucrări la diguri se organizează următoarele structuri:

- a) comisia de avizare;
- b) secretariatul tehnic.

Art. 5. — (1) Comisia de avizare are următoarea componență:

a) președinte — secretarul de stat care coordonează activitatea din domeniul apelor;

b) vicepreședinte — directorul care coordonează activitatea din domeniul siguranței construcțiilor hidrotehnice din cadrul direcției tehnice de specialitate a autorității publice centrale din domeniul apelor;

c) 11—15 membri, care se desemnează din rândul reprezentanților autorității publice centrale din domeniul apelor, ai deținătorilor de diguri, ai experților, ai unităților de învățământ superior tehnic de specialitate de construcții hidrotehnice sau de îmbunătățiri funciare și ai unităților de proiectare, cercetare și execuție din domeniile menționate anterior, șeful secretariatului tehnic;

d) 3—5 membri supleanți, asigurând aceeași reprezentare cu cea menționată la lit. c).

(2) Secretariatul tehnic al comisiei de avizare este format din 5—9 membri. Pentru fiecare documentație supusă avizării se nominalizează un secretar.

(3) Secretariatul tehnic al comisiei de avizare este asigurat de personalul direcției tehnice de specialitate al autorității publice centrale din domeniul apelor.

(4) În componența secretariatului tehnic al comisiei de avizare se va nominaliza în mod obligatoriu o persoană cu pregătire de specialitate juridică din cadrul direcției juridice a autorității publice centrale din domeniul apelor.

Art. 6. — (1) Administrația Națională „Apele Române” organizează avizarea documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor încadrate în categoriile de importanță C și D, în cadrul comisiilor de avizare teritoriale, denumite în continuare *comisii teritoriale*, după cum urmează:

a) Comisia teritorială Muntenia, organizată la nivelul Administrației Bazinale de Apă Olt, pentru digurile aflate în districtele hidrografice Jiu, Olt, Argeș—Vedea, Buzău—Ialomița, Dobrogea—Litoral;

b) Comisia teritorială Transilvania, organizată la nivelul Administrației Bazinale de Apă Someș—Tisa, pentru digurile aflate în districtele hidrografice Someș—Tisa, Crișuri, Mureș, Banat;

c) Comisia teritorială Moldova, organizată la nivelul Administrației Bazinale de Apă Siret, pentru digurile aflate în districtele hidrografice Prut—Bârlad și Siret.

(2) Secretariatele tehnice ale comisiilor teritoriale de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță a digurilor de apărare împotriva inundațiilor se organizează la nivelul administrațiilor bazinale de apă ale districtelor hidrografice unde își desfășoară activitatea comisiile teritoriale respective.

(3) Fiecare administrație bazinală de apă din districtele arondate comisiei teritoriale trebuie să nominalizeze 1—4 membri, în funcție de numărul digurilor din districtul hidrografic respectiv.

Art. 7. — (1) Comisia teritorială are următoarea componență:

a) președinte, director general/director general adjunct/director al Administrației Naționale „Apele Române”;

b) 1—2 vicepreședinți, dintre care unul reprezintă obligatoriu autoritatea publică centrală din domeniul apelor;

c) 9—13 membri, care se desemnează din rândul reprezentanților autorității publice centrale din domeniul apelor, administrațiilor bazinale de apă ale districtelor hidrografice, ai experților atestați, ai unităților de învățământ superior tehnic de specialitate de construcții hidrotehnice sau de îmbunătățiri funciare și ai unităților de proiectare, cercetare și execuție din domeniile menționate anterior, șeful secretariatului tehnic;

d) 3—5 membri supleanți, care asigură aceeași reprezentare cu cea menționată la lit. c).

(2) Secretariatul tehnic al comisiilor teritoriale este format din 5—9 membri, desemnați dintre reprezentanți ai administrațiilor bazinale de apă ale districtelor hidrografice aferente comisiei respective. Șeful secretariatului tehnic este nominalizat de administrația bazinală de apă a districtului hidrografic unde se organizează comisia teritorială respectivă. Pentru fiecare documentație supusă avizării se nominalizează un secretar.

(3) În componența secretariatului tehnic al comisiilor teritoriale se va nominaliza în mod obligatoriu un jurist din cadrul birourilor/compartimentelor juridice ale administrațiilor bazinale de apă ale districtelor hidrografice aferente comisiei.

Art. 8. — (1) La ședințele de avizare ale comisiilor de avizare participă în calitate de invitați:

a) deținătorul sau titularul de investiție al digului sau împuternicitul acestuia, cu procură specială pentru participarea la ședința de avizare;

b) expertul care a elaborat documentația de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digului de apărare împotriva inundațiilor;

c) expertul care a întocmit referatul de conformitate asupra documentației de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digului de apărare împotriva inundațiilor;

d) reprezentantul administrației bazinale de apă a districtului hidrografic pe raza căruia se află digul;

e) alți invitați, nominalizați de secretariatul tehnic.

(2) În cazul persoanelor prevăzute la alin. (1) lit. a)—c), participarea la ședințele comisiilor de avizare este obligatorie.

Art. 9. — Comisia de avizare/Comisiile teritoriale îndeplinesc/îndeplinesc următoarele atribuții:

a) analizează și avizează documentațiile de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, precum și alte documente asemenea;

b) întocmește/întocmesc avize sau rapoarte — decizie pentru documentațiile menționate la lit. a);

c) recomandă trecerea unui dig în procedură de conservare, postutilizare sau dezafectare, inclusiv a termenului de realizare a acestei proceduri;

d) verifică și validează încadrarea unui dig într-o categorie de importanță;

e) verifică și validează lista actualizată a digurilor din aria proprie de competență, componentă a Registrului național al digurilor din România — REDIG;

f) analizează, prin rapoarte periodice, care se vor înainta spre avizare către CONSIDIG, activitatea comisiei și starea de siguranță a digurilor din aria proprie de competență și propune/propun măsuri și termene pentru îmbunătățirea acestora. Un raport anual va fi prezentat în ședința anuală a CONSIDIG;

g) formulează propuneri către CONSIDIG pentru modificarea reglementărilor din domeniul siguranței digurilor;

h) propune/propun CONSIDIG măsuri de natură să îmbunătățească activitatea comisiei;

i) analizează și verifică rapoartele financiare periodice;

j) analizează și verifică bugetul de venituri și cheltuieli al comisiei;

k) asigură îndeplinirea sarcinilor trasate de CONSIDIG în legătură cu domeniul siguranței digurilor;

l) ia/iau măsuri pentru evitarea apariției conflictelor de interese, potrivit legii.

Art. 10. — (1) Comisia de avizare/Comisiile teritoriale se întrunește/intrunesc în mod statutar prin prezența obligatorie a

președintelui sau a vicepreședintelui/unuia dintre vicepreședinți și a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) Deciziile comisiei de avizare/comisiei teritoriale se iau prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(3) Pentru analiza și avizarea fiecărei documentații de expertiză se va constitui câte o comisie de avizare.

CAPITOLUL III

Procedura de avizare

Art. 11. — (1) În vederea obținerii avizului privind documentația de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digului, deținătorul sau titularul de investiție depune la secretariatul tehnic al comisiei de avizare o documentație care trebuie să cuprindă:

a) cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;

b) documentația de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digului de apărare împotriva inundațiilor, din care să rezulte explicit recomandările expertului privind situația analizată;

c) datele de identificare ale digului necesare completării avizului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

d) fișa de evidență a digului, actualizată la data la care se solicită avizarea, cu număr de înregistrare, semnată și ștampilată de deținător;

e) actele doveditoare privind deținerea terenului în cazul lucrărilor noi sau al lucrării pentru intervenții asupra digurilor existente;

f) regulamentul de întreținere și exploatare privind supravegherea comportării în timp a digului din cadrul amenajării respective;

g) referatul tehnic întocmit de administrația bazinală de apă a districtului hidrografic pe raza căruia se află digul, cu analiza critică asupra documentației de evaluare a stării de siguranță.

(2) Documentația de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digului de apărare împotriva inundațiilor, prevăzută la alin. (1) lit. b), se depune în două exemplare tipărite și un exemplar în format electronic, pe suport magnetic.

Art. 12. — (1) În vederea obținerii avizului privind documentația de evaluare a siguranței digurilor pentru proiectele de lucrări la diguri, deținătorul sau titularul de investiție depune la secretariatul tehnic al comisiei de avizare o documentație care trebuie să cuprindă:

a) cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;

b) referatul de expertizare-avizare pentru soluția tehnică prevăzută în proiectul de lucrări la digul supus avizării întocmit de un expert;

c) documentația tehnică de proiectare pentru lucrări la dig. Pentru lucrările noi se prezintă sub forma documentației tehnice la faza studiu de fezabilitate, denumit în continuare *SF* sau *faza unică*, după caz, iar pentru celelalte situații se prezintă documentația tehnică la faza *SF*, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții — *DALI*, sau *faza unică*, după caz;

d) datele de identificare ale digului necesare completării avizului, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2;

e) fișa de evidență a digului, actualizată la data la care se solicită avizarea, cu număr de înregistrare, semnată și ștampilată de deținătorul cu orice titlu;

f) acte doveditoare privind deținerea terenului pentru investiții noi sau a lucrării, pentru intervenții asupra digurilor existente;

g) referatul tehnic întocmit de administrația bazinală de apă a districtului hidrografic pe raza căruia se află digul, cu analiza critică asupra documentației de evaluare a siguranței digurilor pentru proiectele de lucrări la diguri.

(2) Documentația de evaluare a siguranței digurilor pentru proiectele de lucrări la diguri, prevăzută la alin. (1) lit. b), se depune în două exemplare tipărite și un exemplar în format electronic, pe suport magnetic.

Art. 13. — (1) În situația în care documentația prevăzută la art. 11 și 12 este incompletă, în termen de cel mult 15 zile de la

data înregistrării cererii, secretariatul tehnic al comisiei de avizare comunică solicitantului, în scris, documentele care trebuie depuse spre completare.

(2) Documentele necesare completării documentației se depun în maximum 30 de zile de la data comunicării, de către persoanele prevăzute la art. 11 și 12, cu adresă scrisă în care se menționează numărul și data cererii de avizare.

(3) În cazul în care documentația prevăzută la art. 11 și 12 este completă, secretariatul tehnic al comisiei de avizare comunică deținătorului sau titularului de investiție, în termen de 30 de zile de la data depunerii documentației, data și locul desfășurării ședinței de avizare, precum și alte informații privind procedura de avizare.

Art. 14. — (1) Stabilirea ședinței de avizare se realizează prin grija secretariatului tehnic al comisiei de avizare/comisiilor teritoriale, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării acesteia.

(2) Ordinea de zi, locul și frecvența ședințelor comisiilor de avizare se stabilesc de către fiecare comisie, în funcție de documentațiile primite pentru avizare sau la termenele stabilite de CONSIDIG.

(3) Ședințele comisiilor de avizare se pot desfășura și în alt loc decât la sediul comisiei de avizare, în funcție de repartiția zonală a lucrărilor analizate.

(4) În cazul în care locul de desfășurare a ședinței de avizare se schimbă, ca urmare a propunerii deținătorului sau titularului de investiție al unui dig, acesta va suporta integral cheltuielile organizării, inclusiv ale transportului membrilor comisiei de avizare.

Art. 15. — (1) Documentația de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digului sau cea de evaluare a siguranței pentru proiectele de lucrări la diguri va fi analizată în cadrul comisiei de avizare, pe baza referatului de avizare întocmit de secretariatul tehnic.

(2) Referatul de avizare va prezenta în mod succint datele tehnice ale digului, concluziile expertului, informațiile privitoare la conținutul documentației, după caz, numele raportorului, propunând analizarea documentațiilor în cadrul comisiei, în vederea avizării.

Art. 16. — (1) Pentru asigurarea conformității documentației de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digului cu prevederile metodologiilor specifice, raportorul nominalizat de comisia de avizare va analiza documentația și va întocmi un referat de conformitate.

(2) Referatul de conformitate se întocmește și pentru rapoartele de conformare, la propunerea secretariatului tehnic și cu aprobarea președintelui sau a vicepreședintelui comisiei de avizare.

(3) În referatul de conformitate, raportorul întocmește analiza critică a documentației de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digului și va prezenta opinia sa privind starea de siguranță a acestuia.

(4) Raportorii vor fi propuși astfel încât să fie antrenați în mod echitabil toți experții, iar un raportor poate întocmi cel mult trei referate de conformitate în cadrul unei ședințe de avizare.

(5) Stabilirea raportorilor se face în urma consultării vicepreședintelui CONSIDIG pentru comisia de avizare sau a vicepreședintelui care reprezintă autoritatea publică centrală din domeniul apelor pentru comisiile de avizare teritoriale.

(6) Secretariatul tehnic al comisiei de avizare transmite raportorului un exemplar din documentația de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digului și o copie a referatului de avizare în vederea întocmirii referatului de conformitate. Documentația se restituie la secretariatul tehnic al comisiei de către raportor împreună cu referatul întocmit de acesta, în termen de maximum 10 zile.

(7) Raportorii prezintă referatele de conformitate în cadrul ședințelor comisiilor de avizare a documentațiilor respective. Prezentarea referatelor de conformitate se poate face și prin alți experți delegați cu împuternicire de la raportorul nominalizat pentru participarea la ședința comisiei de avizare.

Art. 17. — (1) Secretariatul tehnic al comisiei de avizare întocmește un proces-verbal pentru fiecare din documentațiile analizate.

(2) În funcție de concluziile analizei, comisia de avizare emite un aviz privind documentația de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digului existent, cu una din următoarele recomandări:

a) emiterea autorizației de funcționare în condiții de siguranță, la parametri nominali, fără restricții, pentru o perioadă de timp determinată;

b) emiterea autorizației de funcționare în condiții de siguranță, cu restricții (cu menționarea restricțiilor), pentru o perioadă de timp determinată;

c) emiterea autorizației de funcționare în condiții de siguranță, pe o durată de timp limitată, necesară realizării unor măsuri care nu condiționează starea de siguranță a digului existent;

d) emiterea acordului de funcționare în siguranță pentru realizarea unor lucrări care nu modifică parametri de bază, dar condiționează starea de siguranță a digului existent;

e) realizarea unor lucrări care condiționează starea de siguranță a digului existent, într-un termen stabilit de comisie, pe baza unei documentații pentru care se va solicita acordul de funcționare în siguranță a digului;

f) completarea sau modificarea documentației în vederea reavizării.

(3) În funcție de concluziile analizei, comisia de avizare emite un aviz privind referatul de expertizare-avizare a proiectelor de lucrări la diguri, cu una din următoarele recomandări:

a) emiterea acordului de funcționare în siguranță pentru soluția tehnică prevăzută în documentația de proiectare;

b) completarea sau modificarea documentației în vederea reavizării.

(4) În cazul în care comisia de avizare nu agreează concluziile documentației de expertiză a siguranței digurilor, poate respinge documentația și poate solicita efectuarea unei contraexpertize de către alt expert, costurile aferente acesteia fiind suportate de deținătorul sau titularul de investiție.

(5) În alte situații decât cele prevăzute la alin. (1)–(3) concluziile și recomandările comisiei de avizare se consemnează într-un aviz corespunzător situației analizate, semnat de președintele comisiei de avizare.

Art. 18. — (1) În situația menționată la art. 17 alin. (2) lit. c), după finalizarea măsurilor care nu condiționează starea de siguranță a digului existent, expertul va întocmi, prin grija deținătorului digului, un raport de conformare prin care se confirmă execuția măsurilor recomandate, care se asimilează cu documentația de expertiză a siguranței digului. Pe baza analizei acestui raport comisia de avizare poate prelungi durata de valabilitate a autorizației de funcționare în condiții de siguranță.

(2) În cazul unei documentații întocmite cu mai mult de un an înainte de data transmiterii acesteia pentru avizare la autoritatea competentă, deținătorul digului va comanda expertului care a întocmit documentația sau altui expert elaborarea unui raport de conformare.

(3) În cazul confirmării concluziilor din documentația inițială, raportul de conformare va face parte integrantă din documentația transmisă pentru avizare la autoritatea competentă. În cazul în care expertul constată că s-au produs evenimente recente de natură să modifice starea de siguranță în funcționare a digului, deținătorul digului va realiza măsurile și lucrările de punere în siguranță ale digului propuse de expert, urmând apoi procedura de la art. 17.

(4) Raportul de conformare se elaborează de către expert în urma inspecției în teren și va face referire la următoarele aspecte, după caz:

a) definirea obiectului raportului;

b) îndeplinirea recomandărilor stabilite de comisia de avizare;

c) modificările intervenite în starea digului față de expertizele anterioare;

d) o apreciere generală asupra stării de siguranță a digului în situația actuală;

e) concluzii și recomandări.

Art. 19. — Avizul este obligatoriu pentru ca autoritățile competente să emită acordul sau autorizația pentru un dig sau, după caz, să ia decizia ce se impune, conform legii.

Art. 20. — (1) După finalizarea procesului de avizare, un exemplar din documentația de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digului sau cea de evaluare a siguranței pentru proiectele de lucrări la diguri, vizat și ștampilat spre neschimbare, se transmite deținătorului sau titularului de investiție, iar al doilea exemplar se arhivează de către comisia de avizare emitentă. Ștampila va purta denumirea comisiei de avizare, mențiunea „avizat” și data avizării.

(2) Avizul se emite în termen de cel mult 30 de zile de la data finalizării ședinței de avizare, în baza unui proces-verbal de ședință, potrivit modelului din anexa nr. 2, și se eliberează numai după plata tarifului de emitere, stabilit potrivit legii.

(3) Avizul se emite în două exemplare, din care un exemplar pentru deținătorul digului sau titularul de investiție, iar al doilea exemplar se păstrează la comisia de avizare.

(4) În cazul pierderii sau deteriorării avizului, deținătorul sau titularul de investiție poate solicita eliberarea unui duplicat de la comisia emitentă.

(5) Exemplarele din documentații care rămân la comisia de avizare se arhivează, iar avizul, precum și fișa de evidență a digului și celelalte documente privind siguranța în exploatare a digului se păstrează în dosare de obiectiv. Dosarele de obiectiv și documentațiile arhivate se păstrează pe întreaga durată de existență a digului la comisia de avizare emitentă, potrivit legii.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 21. — În cazul digurilor pentru care nu există sau nu este cunoscut deținătorul, acestea se preiau de către autoritatea publică locală pe teritoriul căreia se găsesc, potrivit prevederilor art. 2 alin. (4) din Legea nr. 259/2010, republicată.

Art. 22. — (1) În cazul producerii unor evenimente susceptibile să modifice starea de siguranță în funcționare a unui dig, deținătorul sau titularul de investiție este obligat să informeze în cel mai scurt timp autoritatea publică centrală din domeniul apelor.

(2) În termen de maximum 30 de zile de la data producerii evenimentelor menționate la alin. (1), deținătorul sau titularul de investiție va prezenta la comisia de avizare competentă un raport tehnic al unui expert referitor la siguranța digului, bazat pe o inspecție în teren a lucrărilor. Raportul tehnic se asimilează cu documentația de evaluare a siguranței digului și va fi analizat într-o ședință a comisiei de avizare care se va întruni într-un termen de 15 zile de la data finalizării și depunerii la comisie a raportului tehnic.

(3) În funcție de recomandările expertului și ale membrilor, comisia poate decide:

a) continuarea exploatarei în conformitate cu recomandările prevăzute în avizul/acordul/autorizația de funcționare în condiții de siguranță a digurilor;

b) continuarea exploatarei cu emiterea unui/unei nou/nou aviz/acord/autorizații de funcționare în condiții de siguranță a digurilor, care trebuie să includă noile recomandări, inclusiv cu referire la realizarea unor măsuri structurale. Finalizarea măsurilor și refacerea condițiilor de siguranță se vor confirma printr-un raport de conformare al unui expert;

c) realizarea unor măsuri structurale pentru care este necesară obținerea unui acord de funcționare în siguranță a digurilor. Finalizarea acestor măsuri și refacerea condițiilor de

siguranță se vor confirma printr-un raport de conformare al unui expert, după care comisia de avizare poate analiza oportunitatea reluării exploatării, cu emiterea unui/unei aviz/acord/autorizații de funcționare în condiții de siguranță a digurilor;

d) declanșarea procedurilor de postutilizare, dezafectare sau relocare, după caz.

(4) Dacă evenimentele de natură să modifice starea de siguranță în funcționare au afectat un dig reglementat din punctul de vedere al siguranței, se recomandă ca raportul tehnic menționat la alin. (2) să fie întocmit de expertul care a întocmit documentația de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digului și pe baza căreia a fost emis(ă), după caz, autorizația sau acordul.

Art. 23. — (1) În cazul în care se schimbă deținătorul sau titularul de investiție al unui dig, dobânditorul are obligația solicitării emiterii unui nou aviz. Avizul împreună cu acordul sau, după caz, autorizația de funcționare în condiții de siguranță a digurilor pot fi transferate către noul deținător sau titular de investiție.

(2) Transferul actelor menționate la alin. (1) se face cu avizul comisiei de avizare, în baza următoarelor documente:

a) cererea privind transferul, cu menționarea datelor de identificare ale noului deținător sau titular de investiție;

b) documentul doveditor al deținătorului sau titularului de investiție;

c) raportul tehnic al expertului privind starea tehnică, funcțională și de siguranță în exploatare a digului, realizat după inspecția în teren, în două exemplare;

d) fișa de evidență a digului, actualizată.

Art. 24. — Comisia de avizare/Comisia teritorială poate emite un aviz în cazul în care promovarea unor lucrări de investiții poate influența starea de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, la solicitarea deținătorului digului,

a titularului de investiție sau a unei autorități din domeniul lucrărilor publice, apelor, siguranței barajelor sau digurilor. Avizul se emite pe baza unui referat tehnic cu caracter de expertiză întocmit de un expert atestat pentru evaluarea stării de siguranță în exploatare a digurilor, prin grija titularului de investiție.

Art. 25. — Deținătorul sau titularul de investiție beneficiază de protecția conferită de lege asupra documentației de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digului sau cea de evaluare a siguranței pentru proiectele de lucrări la diguri, restituită de către comisia de avizare emitentă cu viză și ștampilă spre neschimbare, potrivit legii.

Art. 26. — Membrii comisiilor de avizare sunt obligați să respecte secretul profesional asupra informațiilor cuprinse în documentațiile de expertiză a siguranței digurilor, în condițiile legii.

Art. 27. — (1) Avizul este însoțit de următoarele documente:

a) documentația de evaluare a siguranței;

b) referatul de conformitate;

c) procesul-verbal de avizare.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) constituie parte integrantă a avizului.

Art. 28. — (1) Împotriva deciziilor comisiilor de avizare deținătorii sau titularii de investiție pot formula contestație în termen de 5 zile de la data comunicării acestora. Contestația se formulează în scris și se adresează președintelui CONSIDIG.

(2) Soluționarea contestației constă în reanalizarea documentației de evaluare a siguranței digului sau printr-o contraexpertiză realizată de experți nominalizați de CONSIDIG care se analizează și se avizează în cadrul CONSIDIG.

(3) Cheltuielile pentru realizarea contraexpertizelor dispuse de CONSIDIG, în urma soluționării contestațiilor, vor fi suportate de către deținătorul sau titularul de investiție al digului.

Art. 29. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

*ANEXA Nr. 1
la instrucțiuni*

Către

Comisia de avizare/Comisia teritorială¹

a) Subsemnatul,, posesor al cărții de identitate seria nr.
(numele și prenumele solicitantului)

codul numeric personal, cu domiciliul în localitatea, str. nr.
bl., sc., ap., județul/sectorul, tel., fax

b), înmatriculată la registrul comerțului cu nr.
(denumirea instituției, persoană juridică)

cod unic de înregistrare, cu sediul în localitatea, str. nr., bl.
sc., ap., județul/sectorul, tel., fax

reprezentată prin,
(numele și prenumele)

în calitate de²

solicite:

AVIZ

privind documentația³

amplasat pe râul, pe teritoriul localității, județul

în vederea emiterii⁴

Anexăm documentația completă, conform prevederilor NTLH-074, aprobat prin Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr.

Data

L.S.

Reprezentant legal

(nume, prenume, funcție)

¹ Se completează cu denumirea comisiei de avizare de la nivelul autorității publice centrale din domeniul apelor/denumirea comisiei teritoriale de avizare din cadrul Administrației Naționale „Apele Române”.

² Se menționează calitatea de titular al investiției sau deținător sau împuternicit al acestora.

³ Se detaliază în baza art. 11, art. 12, art. 18, art. 22 sau art. 24 din instrucțiuni, conform denumirii complete a documentației depuse spre avizare.

⁴ Se va specifica dacă documentația este depusă pentru obținerea autorizației de funcționare în condiții de siguranță, a acordului de funcționare în siguranță, reînnoirea, transferul acestora sau pentru alte situații în legătură cu siguranța digurilor.

Autoritatea publică centrală din domeniul apelor/Administrația Bazinală de Apă
Comisia de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digurilor¹

AVIZ
Nr. din

privind documentația²

amplasat pe râul, pe teritoriul localității, județul

În conformitate cu prevederile Legii siguranței digurilor nr. 259/2010, republicată, ale Instrucțiunilor de organizare și funcționare a comisiilor de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digurilor de apărare împotriva inundațiilor, NTLH — 074, aprobate prin Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 393/2019,

în urma Solicitării nr. din data de, înregistrată la
(deținătorul sau titularul de investiție al digului) (comisia de avizare)¹

cu nr. din data de,

comisia de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a digurilor a avizat în ședința din data de documentația de expertiză a siguranței digului, având următoarele date de identificare și caracteristici:

1. denumire dig:
2. amplasament (cursul de apă, bazinul hidrografic, codul cadastral, localitatea proximală, județul):
3. caracteristici tehnice generale:
4. unitatea deținătoare (deținătorul sau titularul de investiție al digului)
5. regimul juridic (Se trece regimul juridic, după caz, probat de documente doveditoare.):
6. date privind proiectantul și constructorul, conform fișei de evidență a digului, actualizată, anexată cererii menționate mai sus:

7. obiective apărate:

8. categoria de importanță (validată de comisia de avizare):

9. expertul elaborator al documentației de expertiză a siguranței digului (nume, prenume, date identificare, document de atestare):

10. expert raportor la documentația de expertiză a siguranței digului (nume, prenume, date identificare, document de atestare):

11. concluziile și recomandările comisiei de avizare:

Având în vedere concluziile și recomandările rezultate în urma analizei din cadrul ședinței de avizare, consemnate în Procesul-verbal nr. /, comisia de avizare emite următorul:

AVIZ

privind documentația², cu recomandarea³:

.....
.....

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul aviz.

Președintele comisiei de avizare,
(semnătura și parafa comisiei de avizare)

.....

Avizul a fost emis în două exemplare.

Ex. nr. 1 din 2 (Ex. nr. 2 din 2)⁴

NOTĂ:

Un exemplar din aviz împreună cu documentele prevăzute la art. 27 alin. (1) din instrucțiuni se transmit deținătorului sau titularului de investiție al digului.

Al doilea exemplar din documentele menționate mai sus, împreună cu exemplarul nr. 2 al avizului, se păstrează la autoritatea competentă și se arhivează într-un dosar de obiectiv.

¹ Se detaliază conform denumirii actuale. Pentru digurile din categoriile de importanță C și D se trece denumirea comisiei teritoriale de avizare organizate la Administrația Națională „Apele Române”.

² Se detaliază în baza art. 11, art. 12, art. 18, art. 22 sau art. 24 din instrucțiuni, conform denumirii complete a documentației depuse spre avizare.

³ Se detaliază în baza art. 17 sau art. 18 din instrucțiuni.

⁴ Exemplarul nr. 2 din 2 al avizului se contrasemnează de vicepreședintele comisiei de avizare, șeful secretariatului tehnic și avizat de persoana cu pregătire de specialitate juridică din cadrul comisiei.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN**privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor,
pe sectoare cadastrale, în 20 de unități administrativ-teritoriale din județul Maramureș**

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă începerea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, pe sectoare cadastrale, situate pe teritoriul a 20 de unități administrativ-teritoriale din județul Maramureș, după cum urmează:

a) unitatea administrativ-teritorială Bocicoiu Mare — sectoarele cadastrale nr. 1, 8, 19, 32;

b) unitatea administrativ-teritorială Boiu Mare — sectoarele cadastrale nr. 13, 50, 52, 57, 58;

c) unitatea administrativ-teritorială Botiza — sectorul cadastral nr. 17;

d) unitatea administrativ-teritorială Budești — sectoarele cadastrale nr. 4, 25, 38, 39;

e) unitatea administrativ-teritorială Cicârlău — sectoarele cadastrale nr. 53, 55, 56, 57, 62, 63, 64, 65;

f) unitatea administrativ-teritorială Coaș — sectoarele cadastrale nr. 20, 54, 55, 56, 57;

g) unitatea administrativ-teritorială Coltău — sectoarele cadastrale nr. 11, 12;

h) unitatea administrativ-teritorială Giulești — sectoarele cadastrale nr. 22, 23, 24, 50, 67, 68, 72;

i) unitatea administrativ-teritorială Ocna Șugatag — sectoarele cadastrale nr. 52, 56, 64, 78, 82;

j) unitatea administrativ-teritorială Petrova — sectoarele cadastrale nr. 20, 43;

k) unitatea administrativ-teritorială Remetea Chioarului — sectoarele cadastrale nr. 38, 40, 58, 59;

l) unitatea administrativ-teritorială Repedea — sectoarele cadastrale nr. 49, 58, 59;

m) unitatea administrativ-teritorială Rona de Sus — sectoarele cadastrale nr. 10, 12, 15, 42;

n) unitatea administrativ-teritorială Ruscova — sectoarele cadastrale nr. 30, 34, 35, 42, 43;

o) unitatea administrativ-teritorială Săcel — sectoarele cadastrale nr. 9, 11, 13;

p) unitatea administrativ-teritorială Seini — sectoarele cadastrale nr. 18, 19, 20, 21;

q) unitatea administrativ-teritorială Strâmtura — sectoarele cadastrale nr. 69, 86, 90;

r) unitatea administrativ-teritorială Târgu Lăpuș — sectoarele cadastrale nr. 8, 30, 100, 104;

s) unitatea administrativ-teritorială Vima Mică — sectoarele cadastrale nr. 16, 37, 67;

t) unitatea administrativ-teritorială Vișeu de Jos — sectoarele cadastrale nr. 46, 57, 64.

Art. 2. — Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrările de înregistrare sistematică a imobilelor este prevăzută în anexele nr. 1—20 la prezentul ordin.

Art. 3. — Anexele nr. 1—20*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

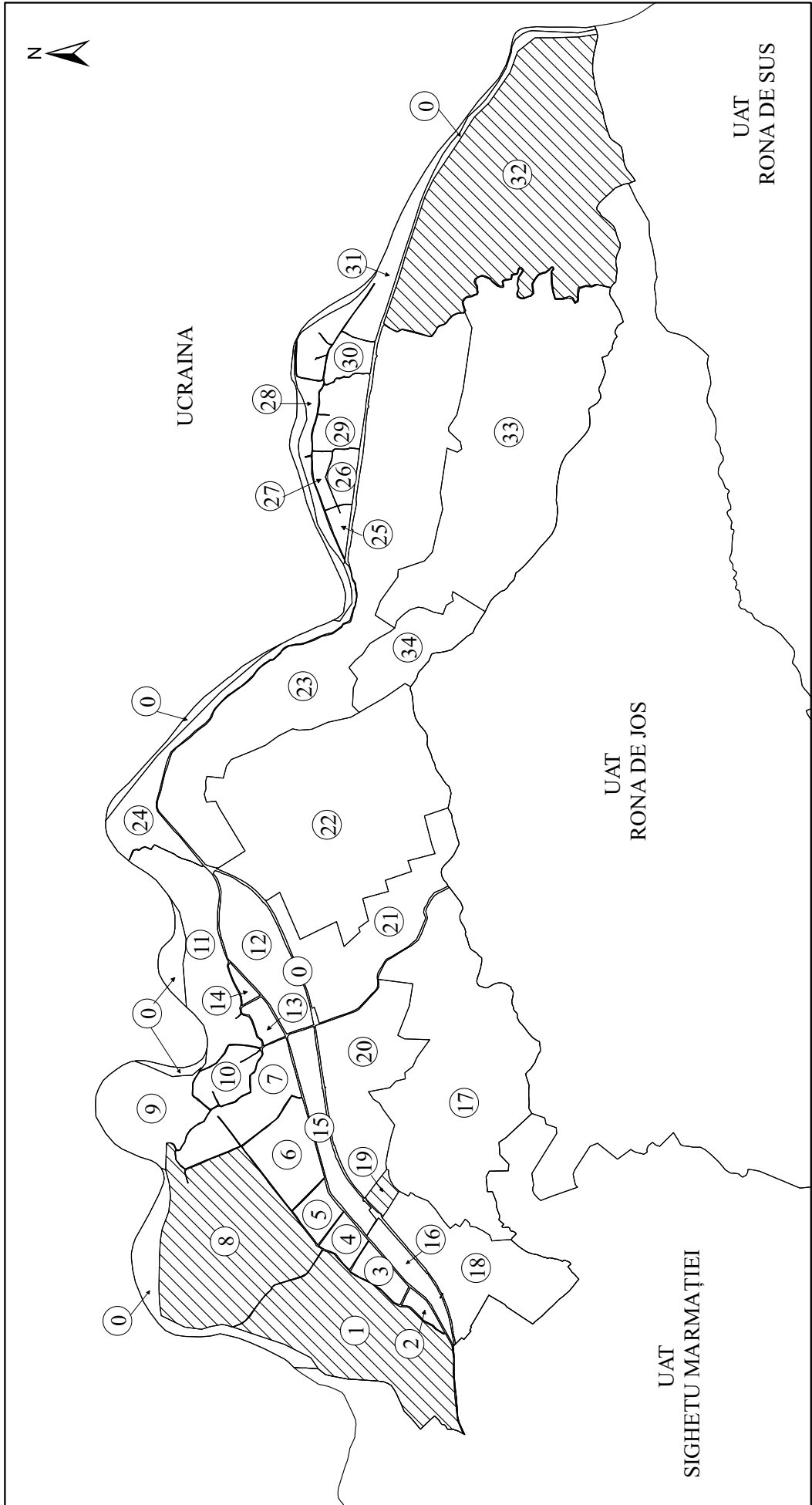
Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Vasile Marcel Grigore

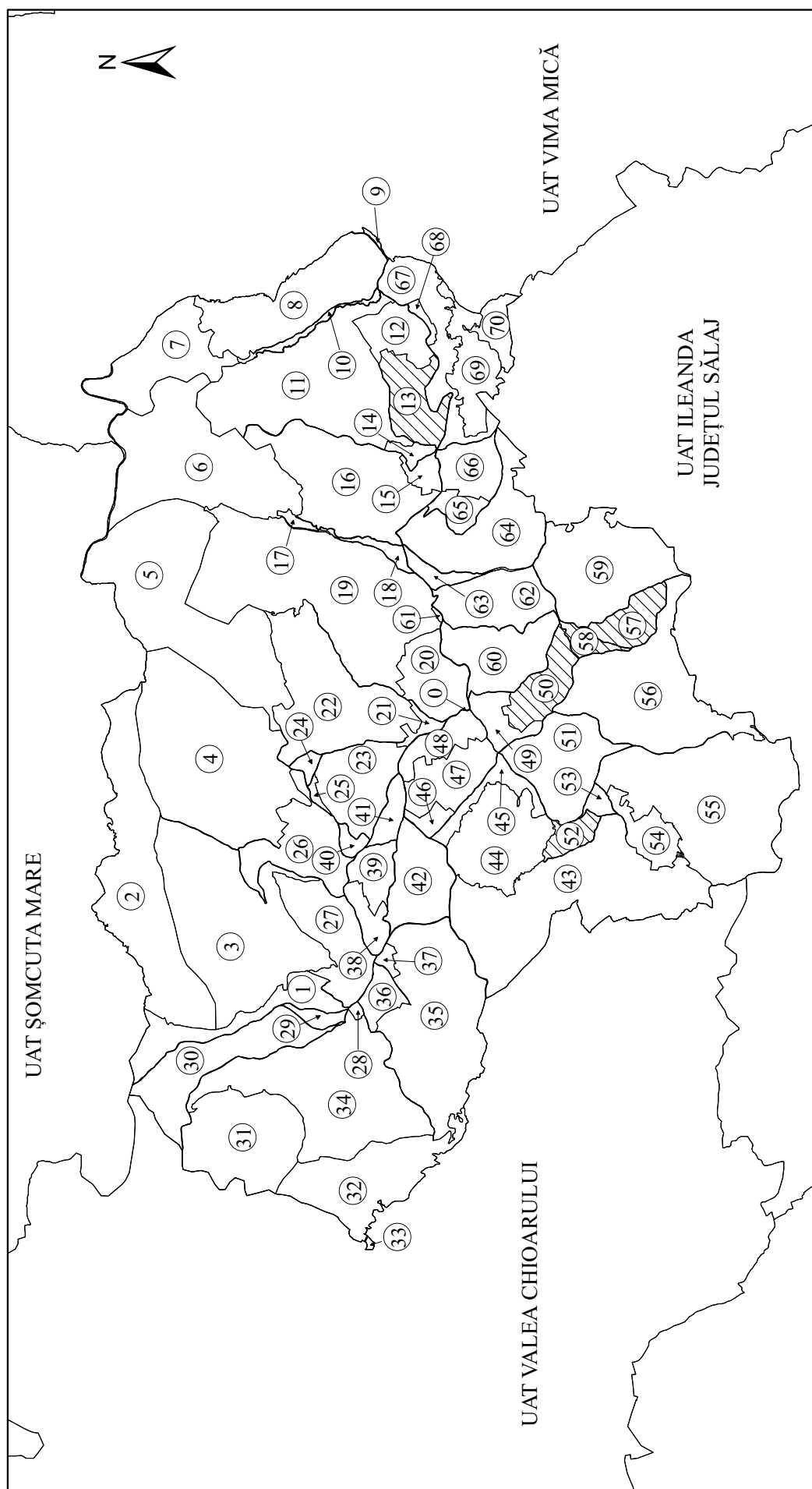
București, 7 februarie 2019.
Nr. 663.

*) Anexele nr. 1—20 sunt reproduse în facsimil.

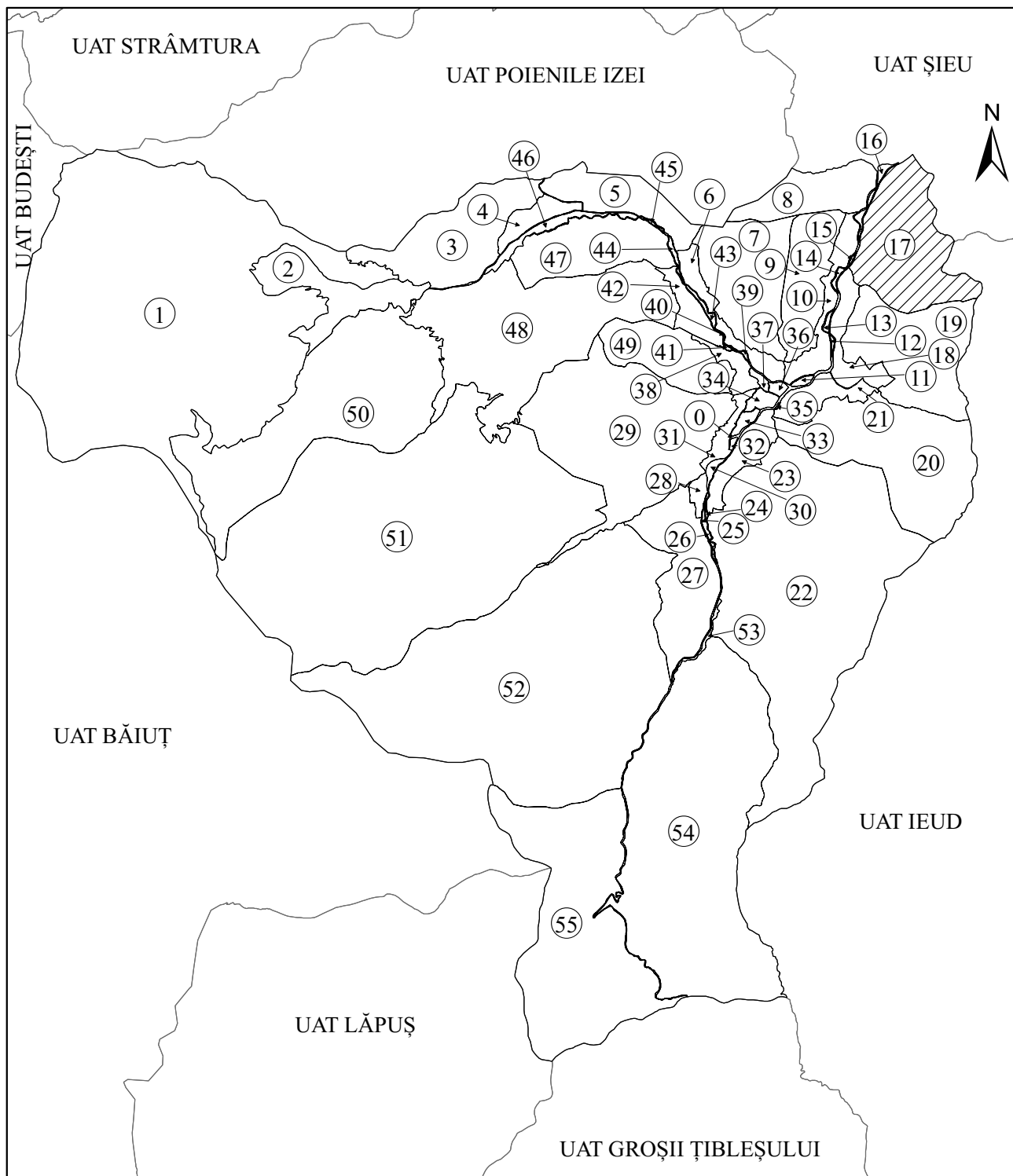
Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: MARAMUREȘ
 UAT: Bocicoiu Mare
 Sectoare cadastrale nr. 1, 8, 19, 32



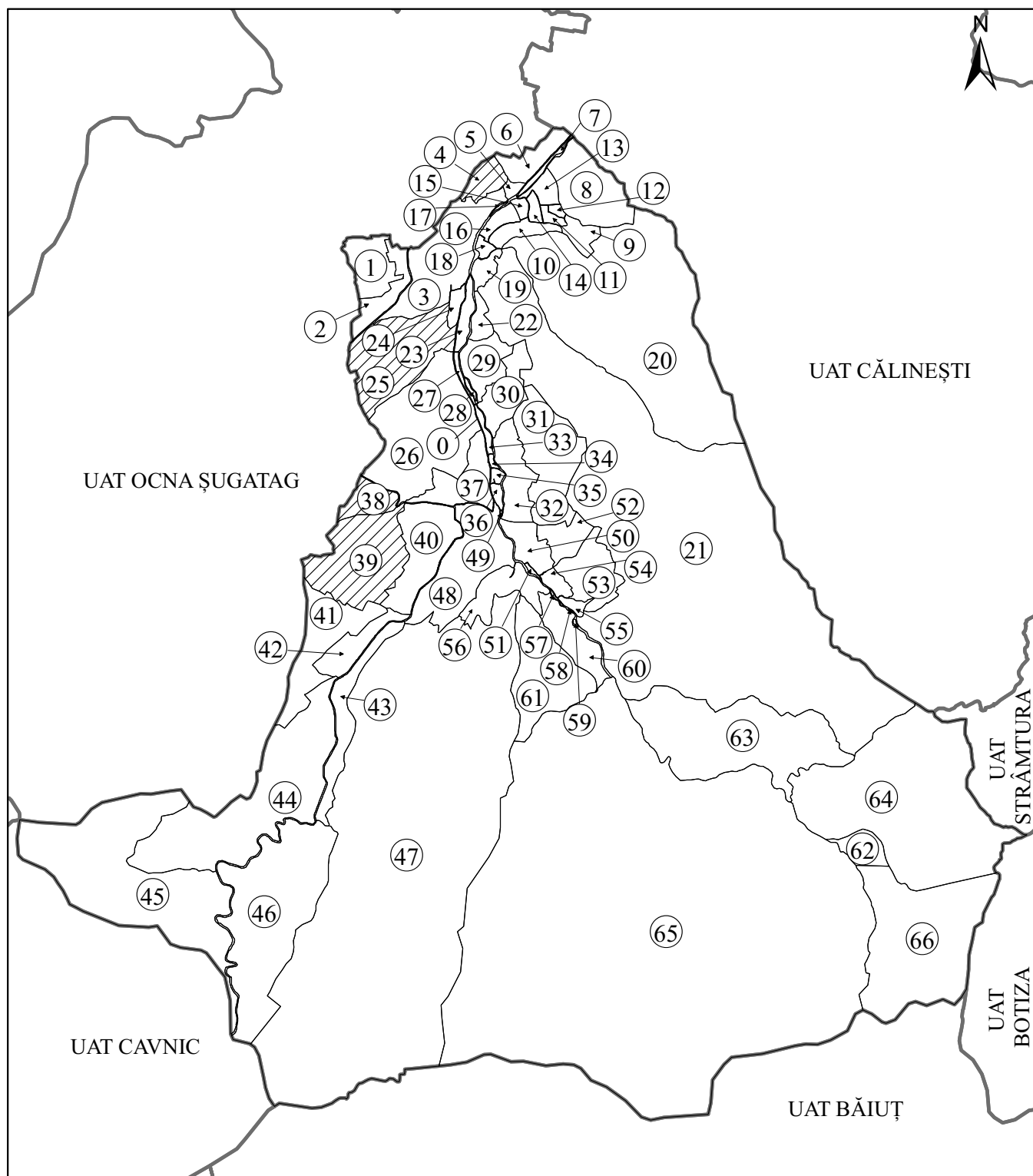
Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: MARAMUREȘ
 UAT: Boiu Mare
 Sectoare cadastrale nr. 13, 50, 52, 57, 58



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: MARAMUREȘ
 UAT: Botiza
 Sectoare cadastrale nr. 17



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Județ: MARAMUREȘ
UAT: Budești
Sectoare cadastrale nr. 4, 25, 38, 39

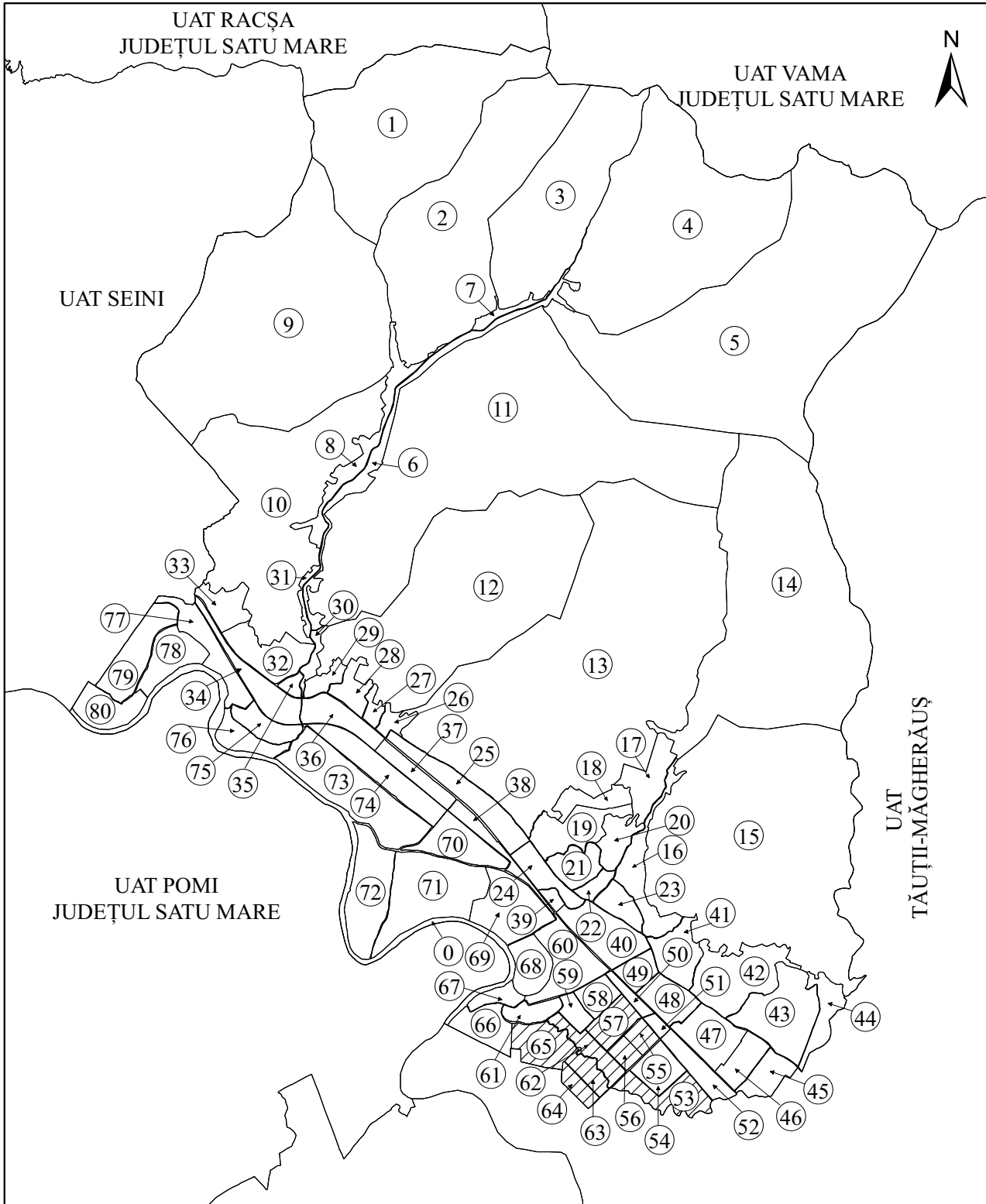


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

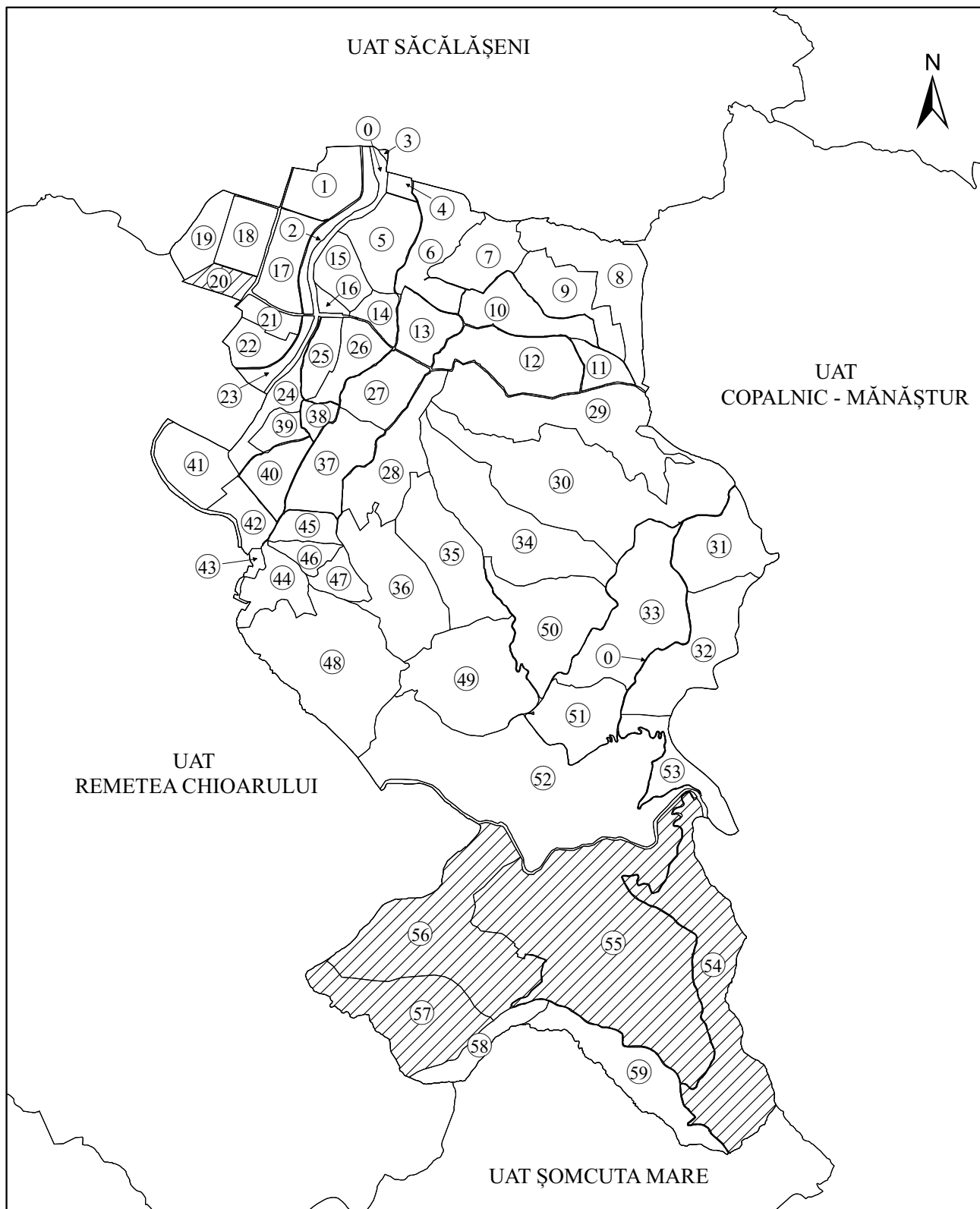
Județ: Maramureș

UAT: Cicârlău

Sectoare: 53, 55, 56, 57, 62, 63, 64, 65



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Județ: MARAMUREȘ
UAT: Coaș
Sectoare cadastrale nr. 20, 54, 55, 56, 57

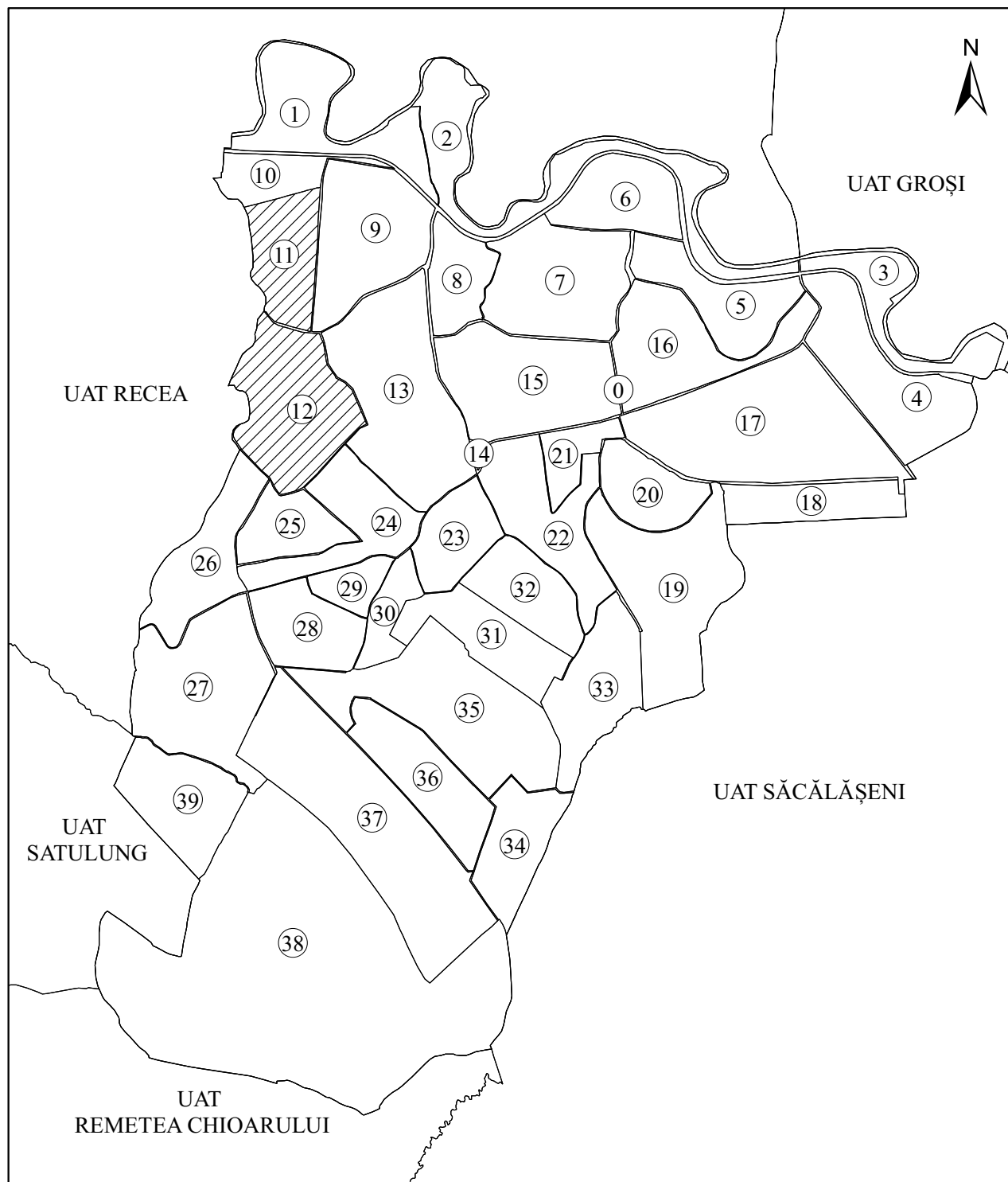


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Județ: MARAMUREȘ

UAT: Coltău

Sectoare cadastrale nr. 11, 12

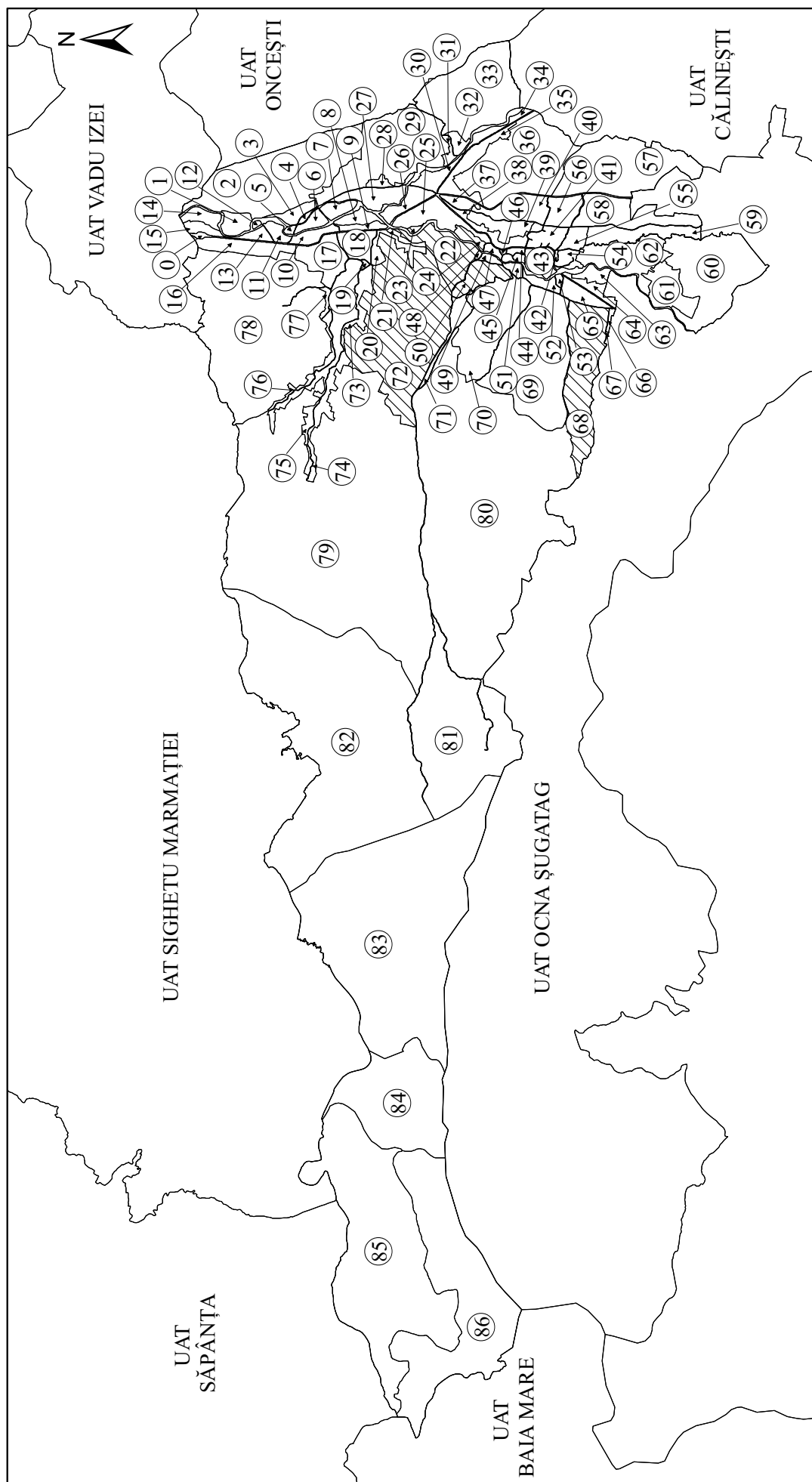


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Județ: MARAMUREȘ

UAT: Giulești

Sectoare cadastrale nr. 22, 23, 24, 50, 67, 68, 72

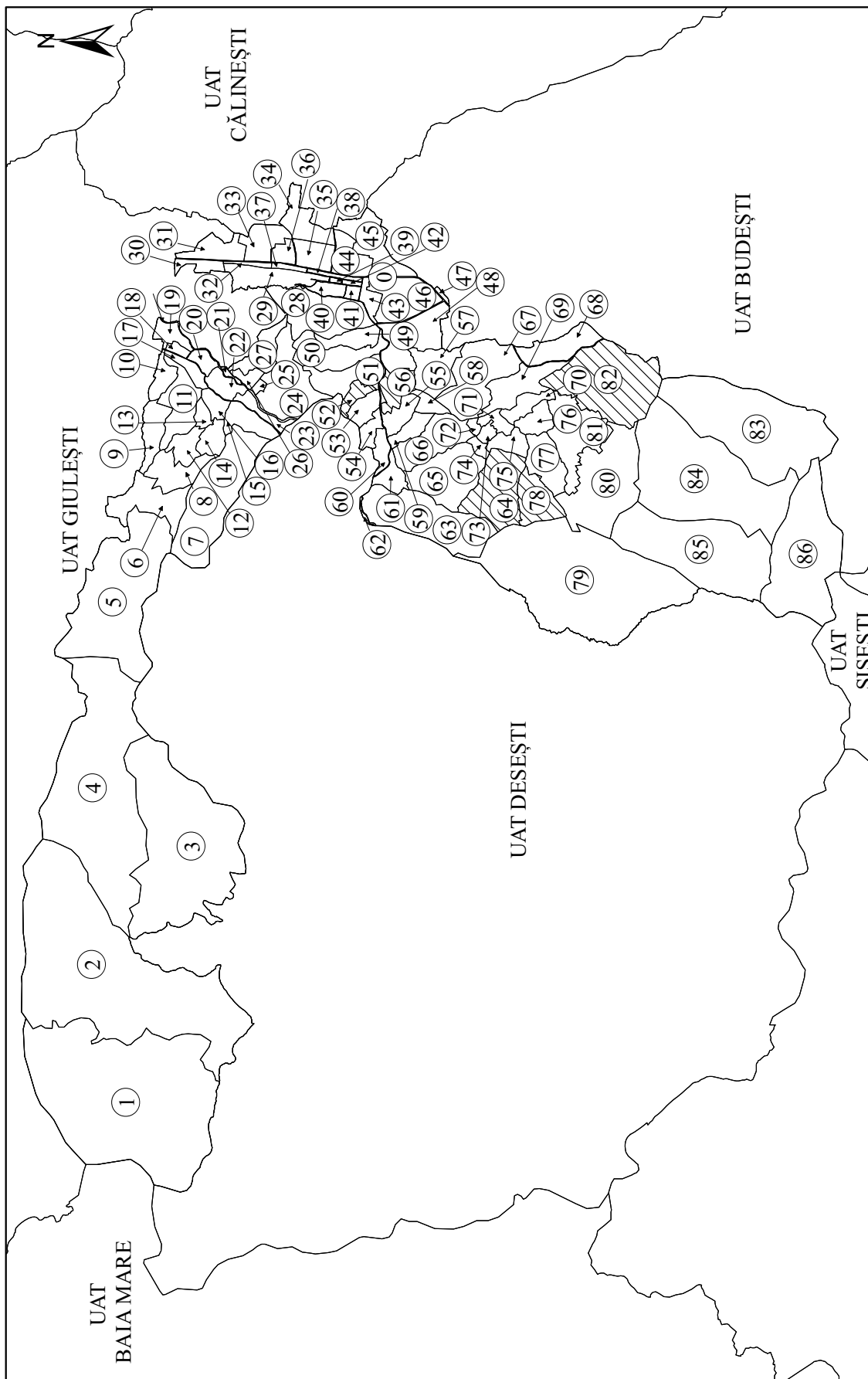


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

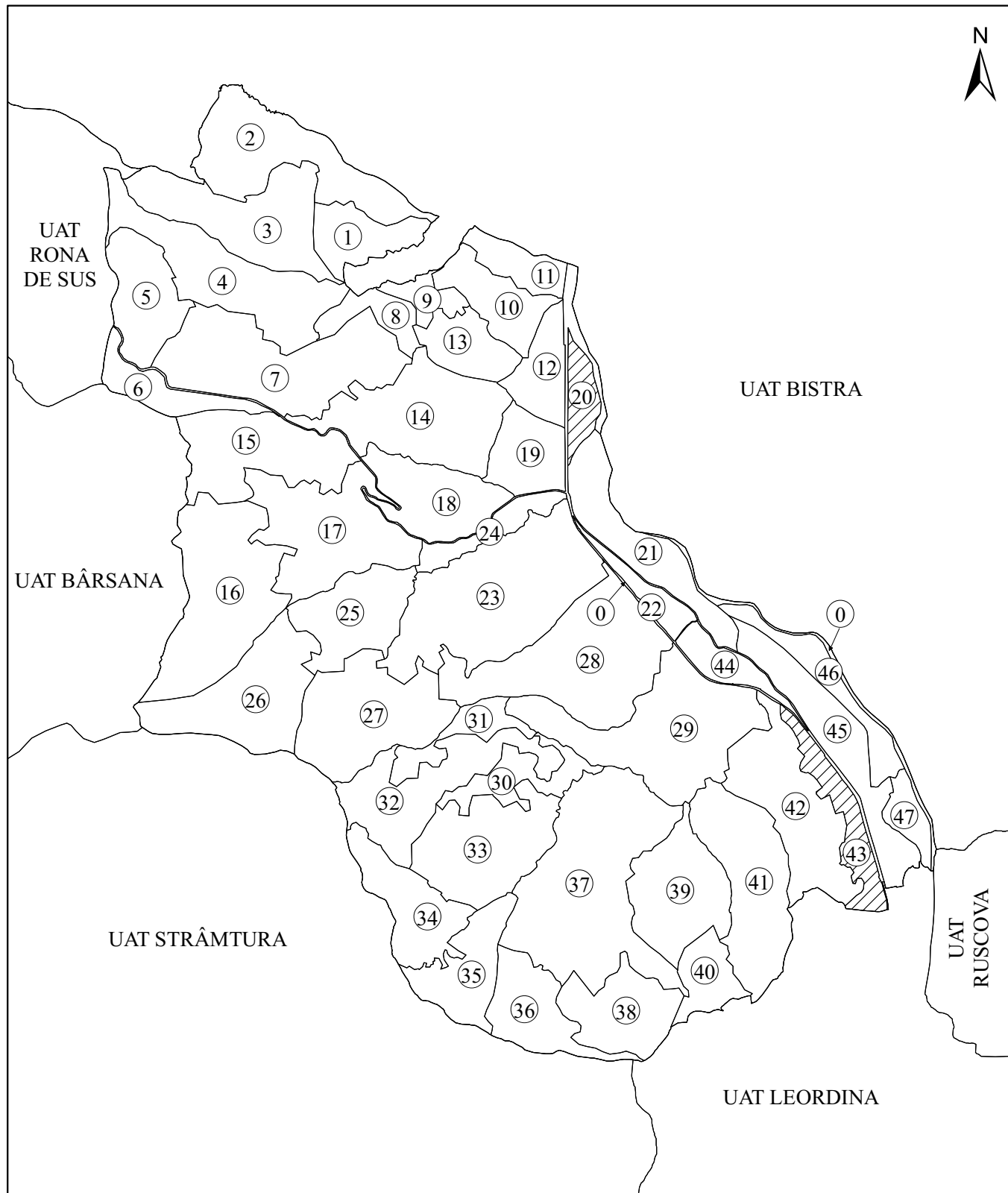
Județ: MARAMUREȘ

UAT: Ocna Șugatag

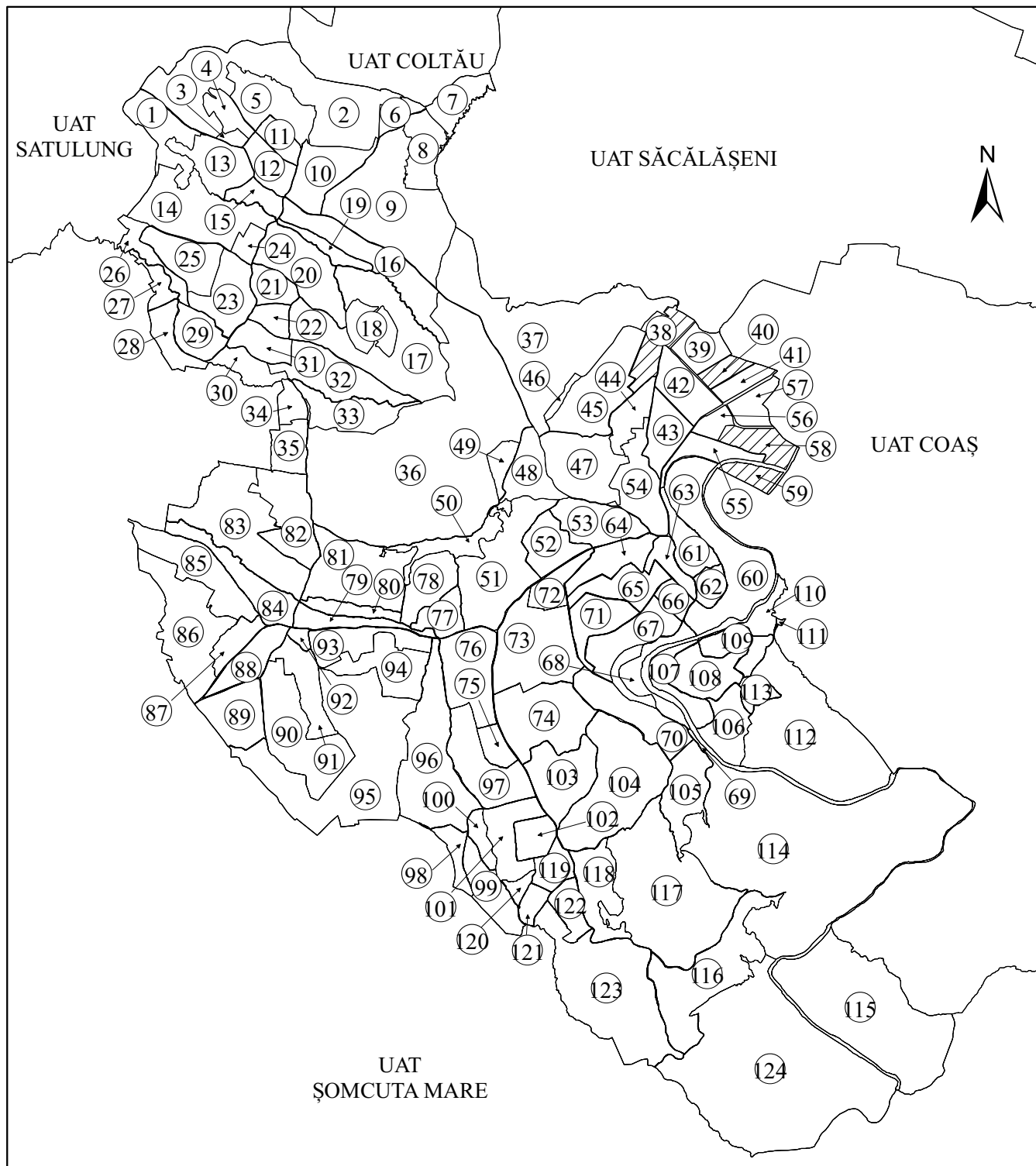
Sectoare cadastrale nr. 52, 56, 64, 78, 82



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Judet: MARAMUREȘ
UAT: Petrova
Sectoare cadastrale nr. 20, 43



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Județ: MARAMUREȘ
UAT: Remetea Chioarului
Sectoare cadastrale nr. 38, 40, 58, 59

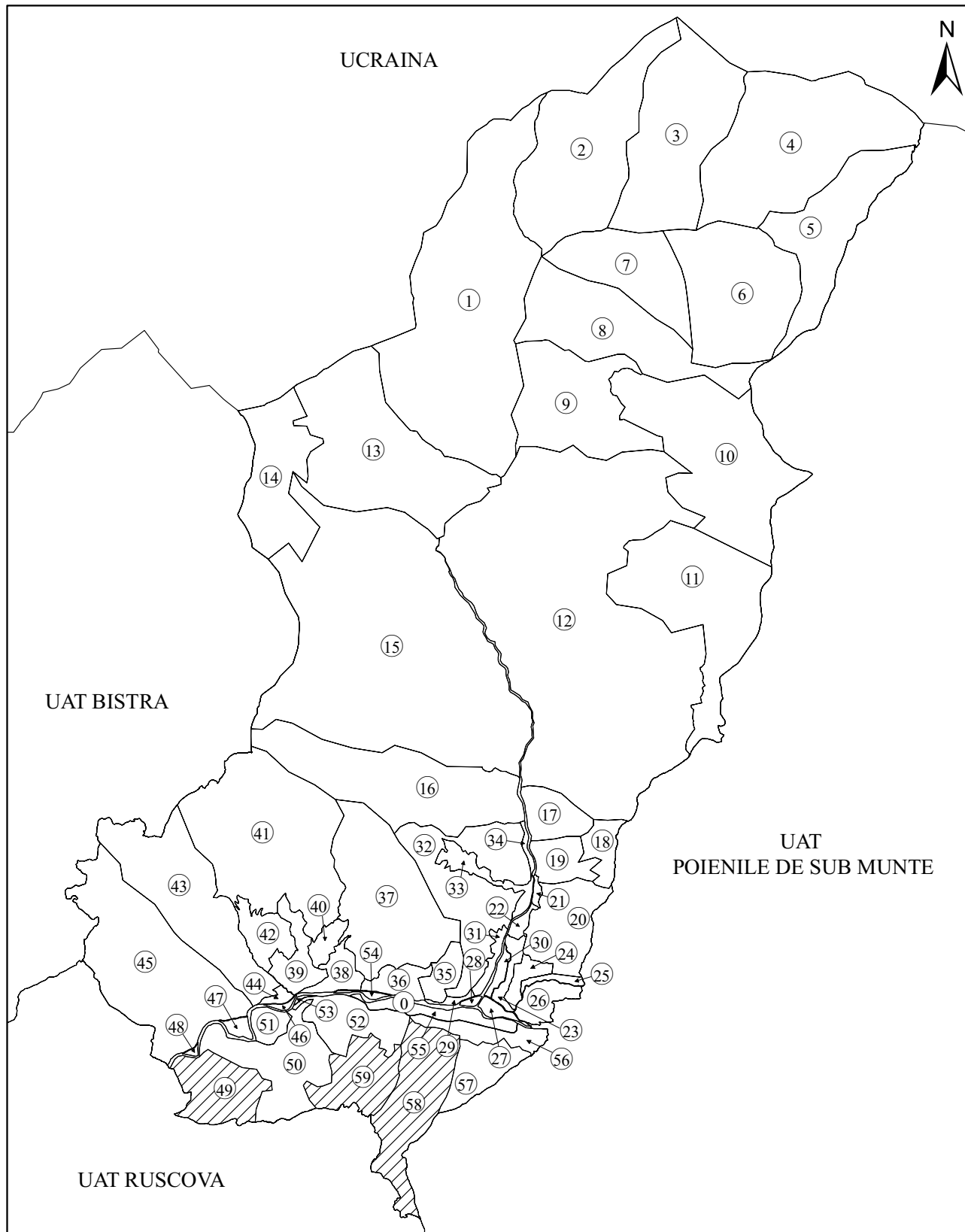


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

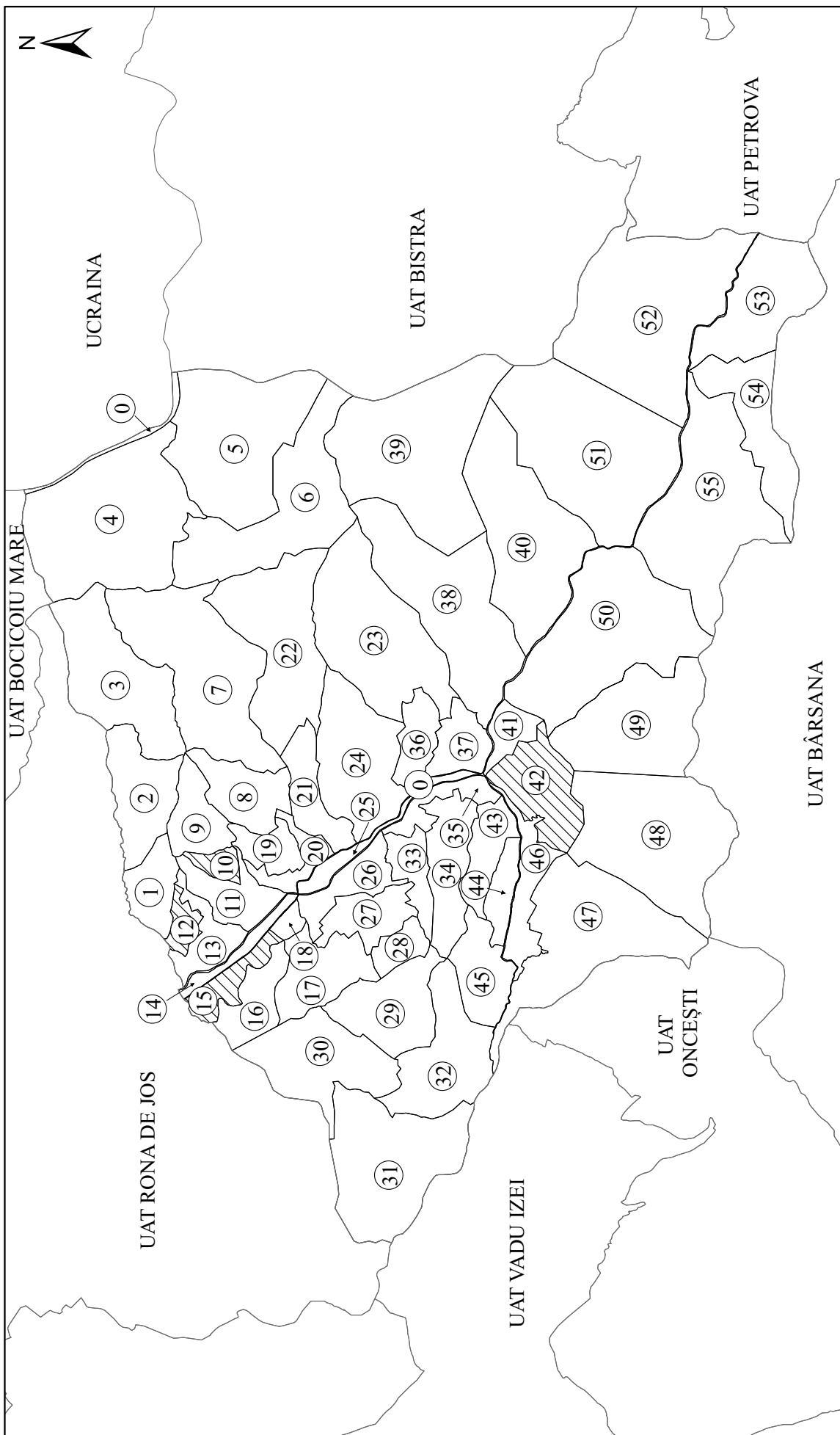
Județ: MARAMUREȘ

UAT: Repedea

Sectoare cadastrale nr. 49, 58, 59



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: MARAMUREȘ
 UAT: Rona de Sus
 Sectoare cadastrale nr. 10, 12, 15, 42

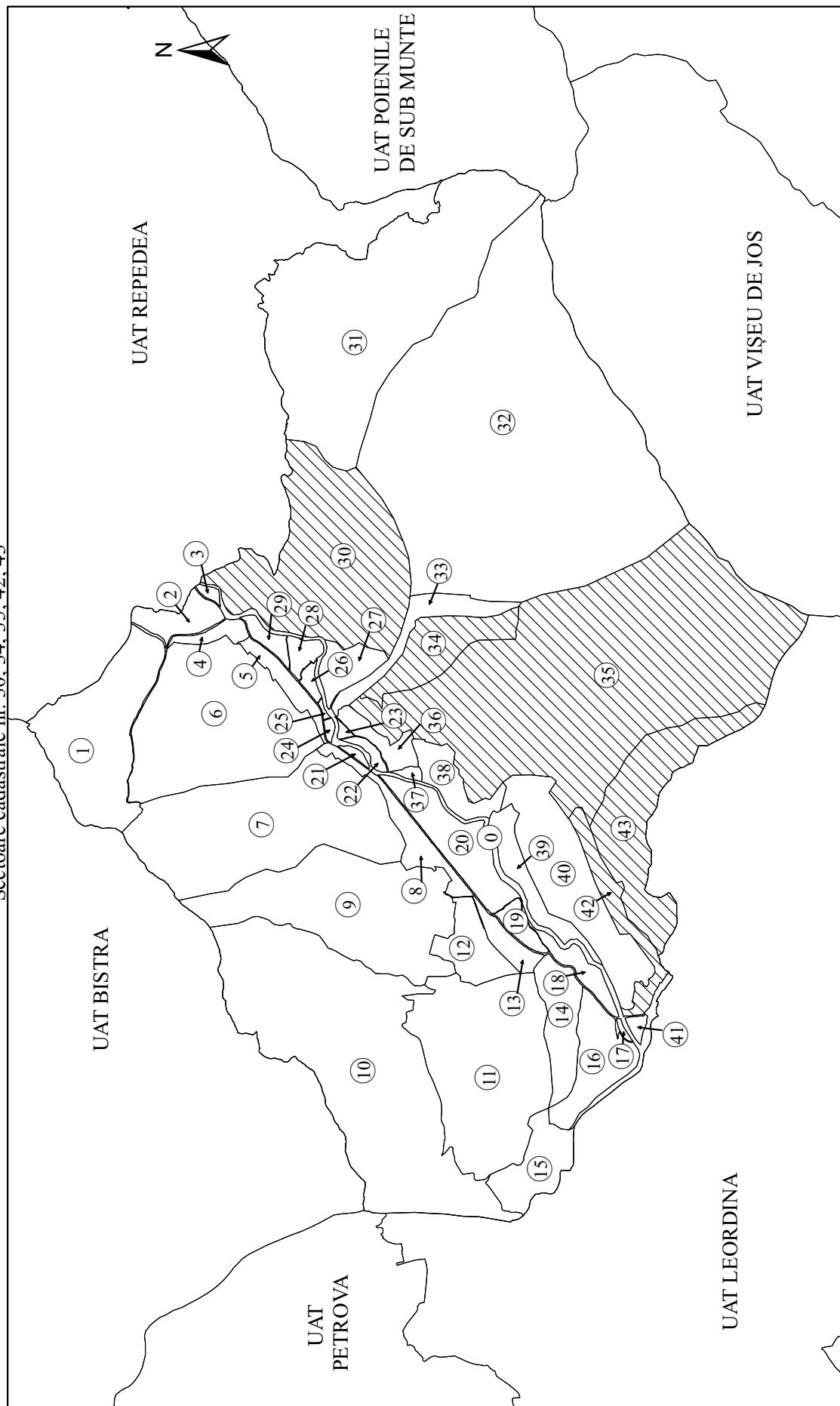


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

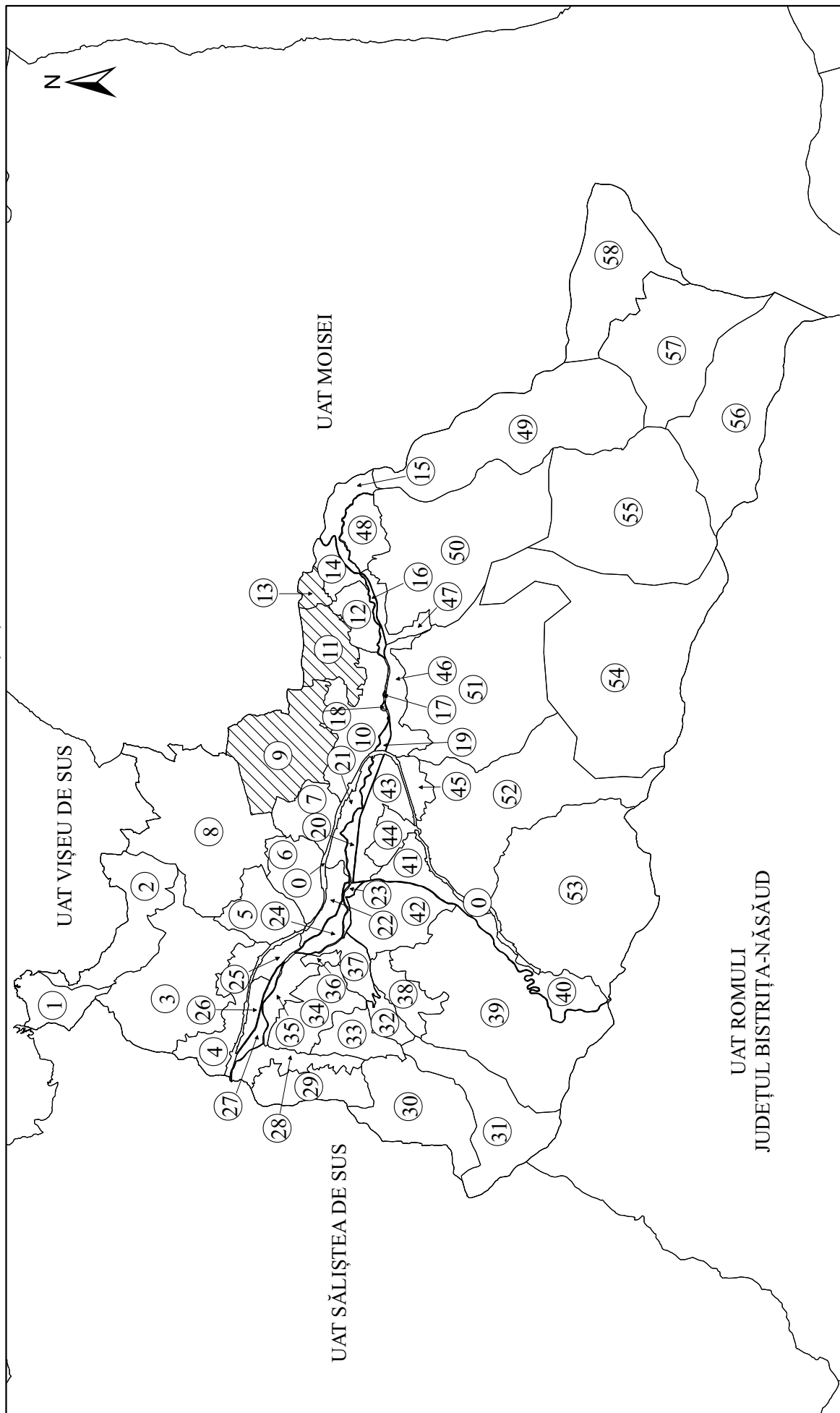
Județ: MARAMUREȘ

UAT: Ruscova

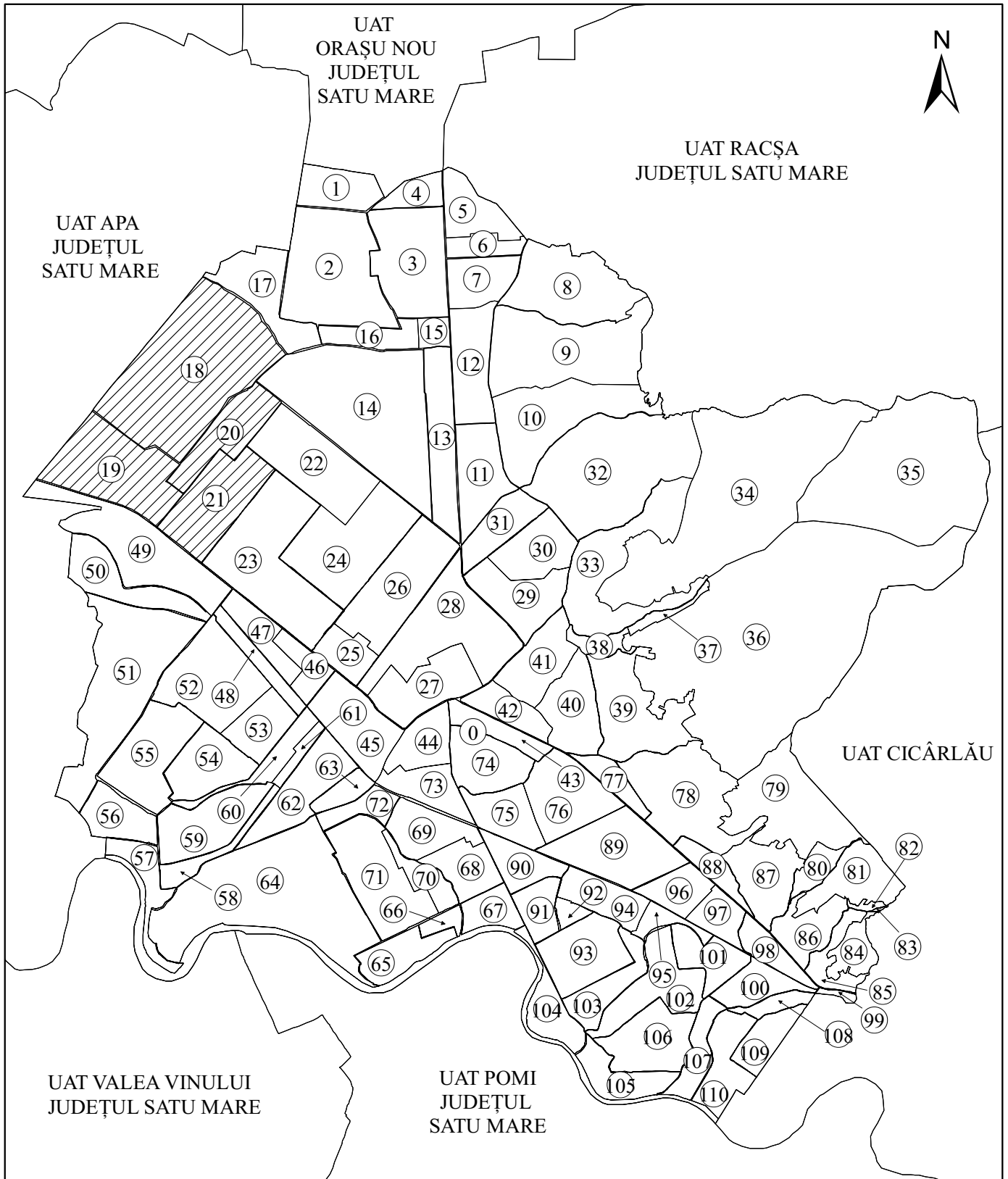
Sectoare cadastrale nr. 30, 34, 35, 42, 43



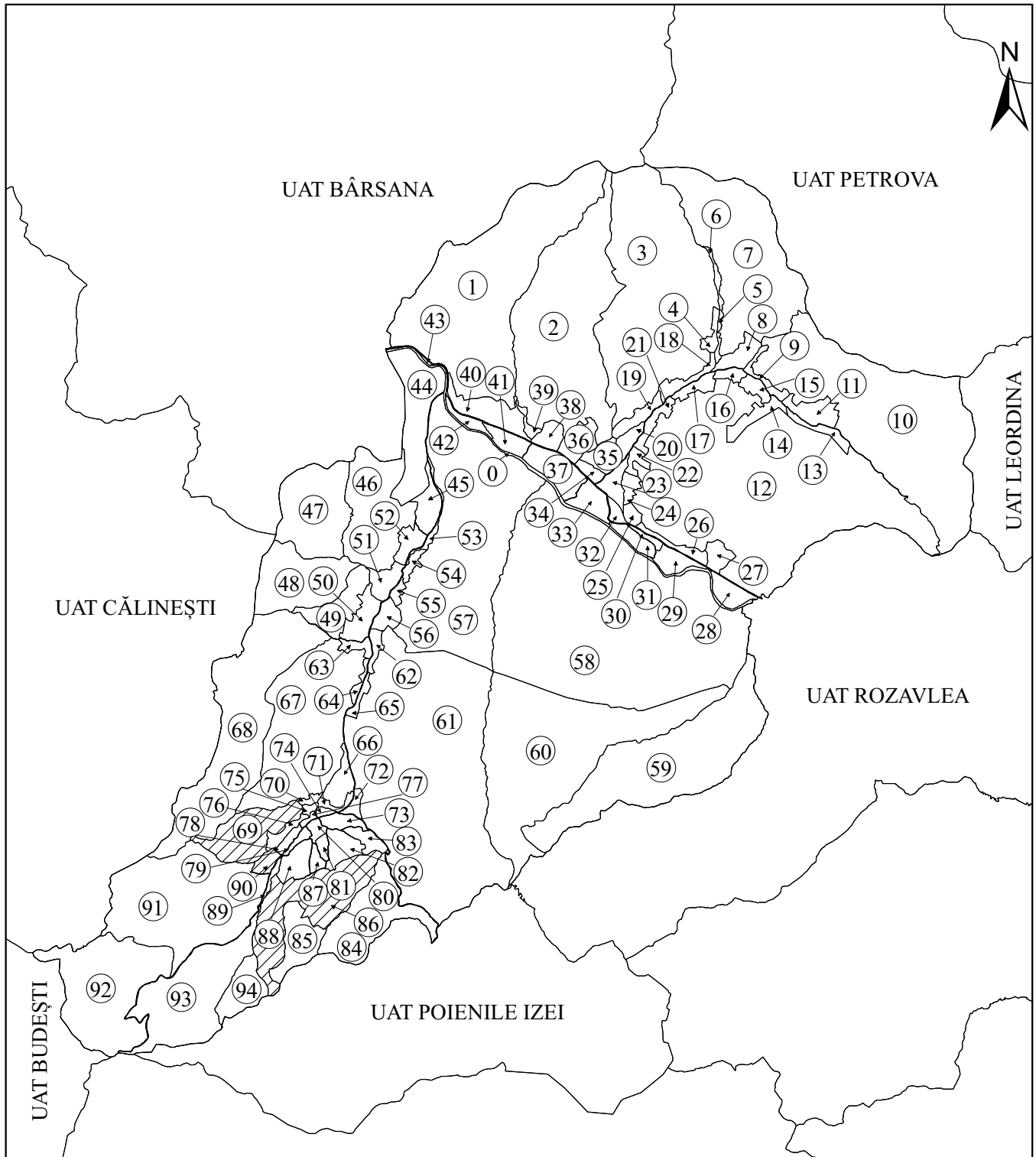
Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: MARAMUREȘ
 UAT: Săcel
 Sectoare cadastrale nr. 9, 11, 13



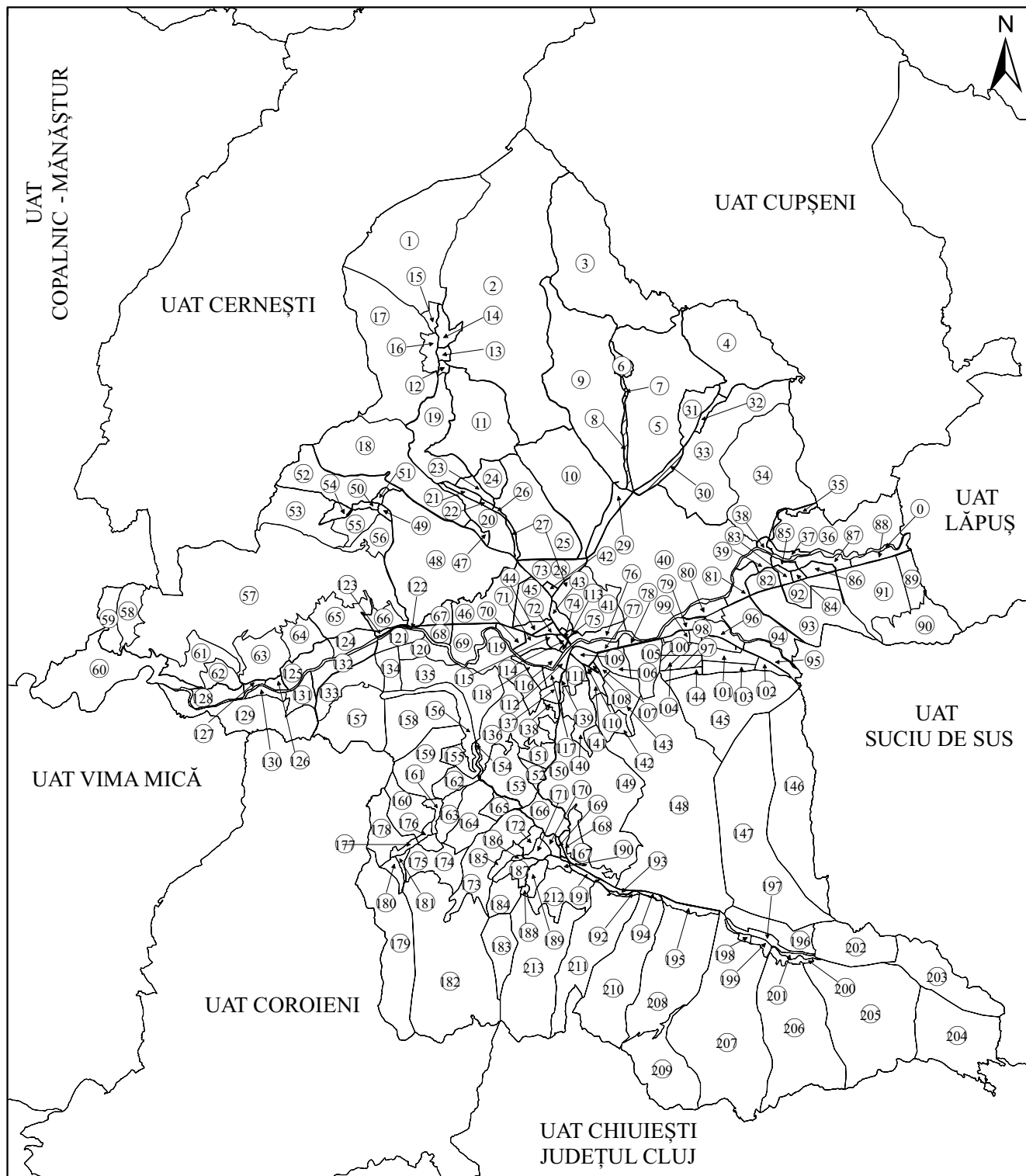
Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Județ: MARAMUREȘ
UAT: Seini
Sectoare cadastrale nr. 18, 19, 20, 21



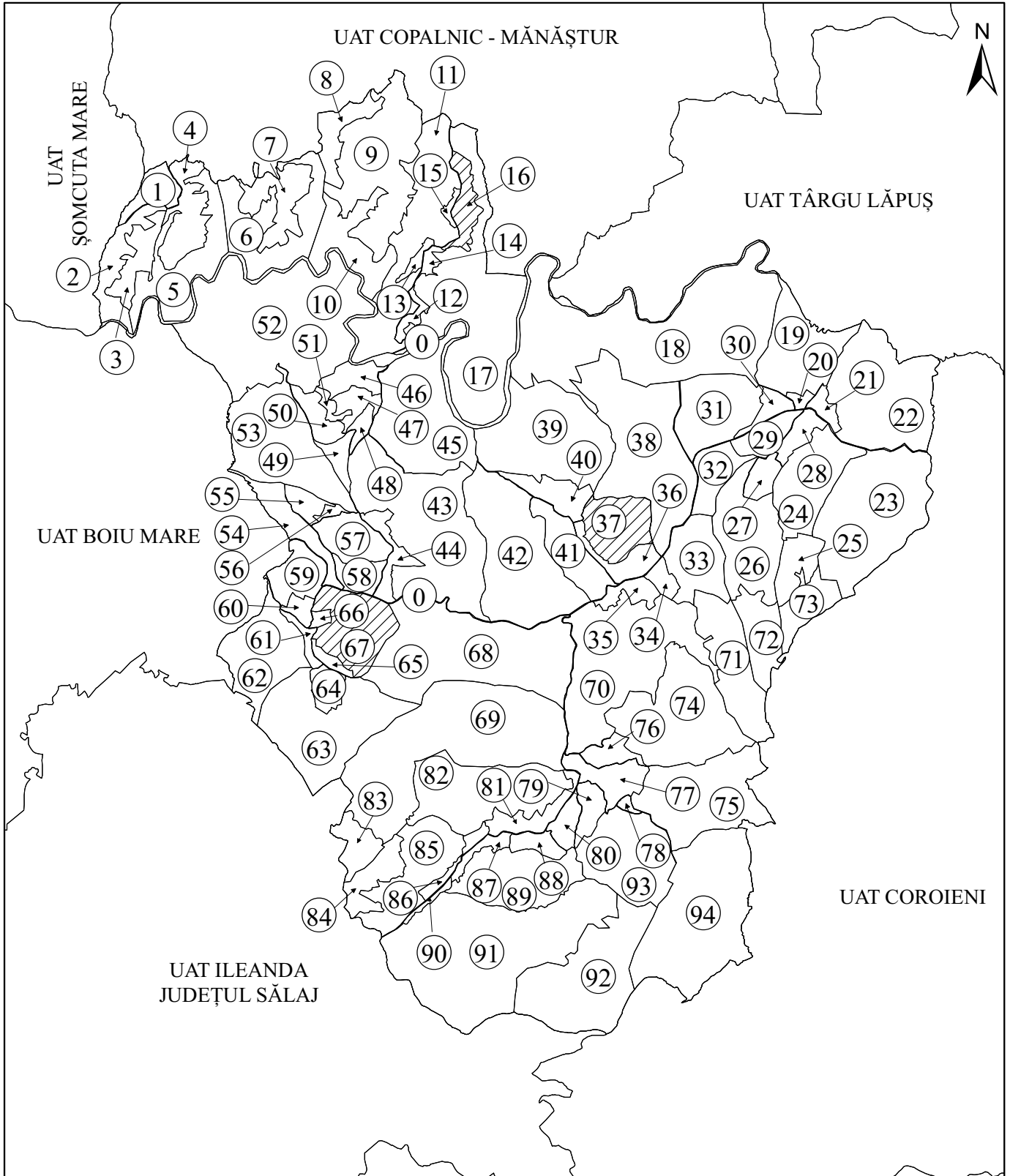
Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Județ: MARAMUREȘ
UAT: Strâmtura
Sectoare cadastrale nr. 69, 86, 90



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
Județ: MARAMUREȘ
UAT: Târgu Lăpuș
Sectoare cadastrale nr. 8, 30, 100, 104



Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică
 Județ: MARAMUREȘ
 UAT: Vima Mică
 Sectoare cadastrale nr. 16, 37, 67

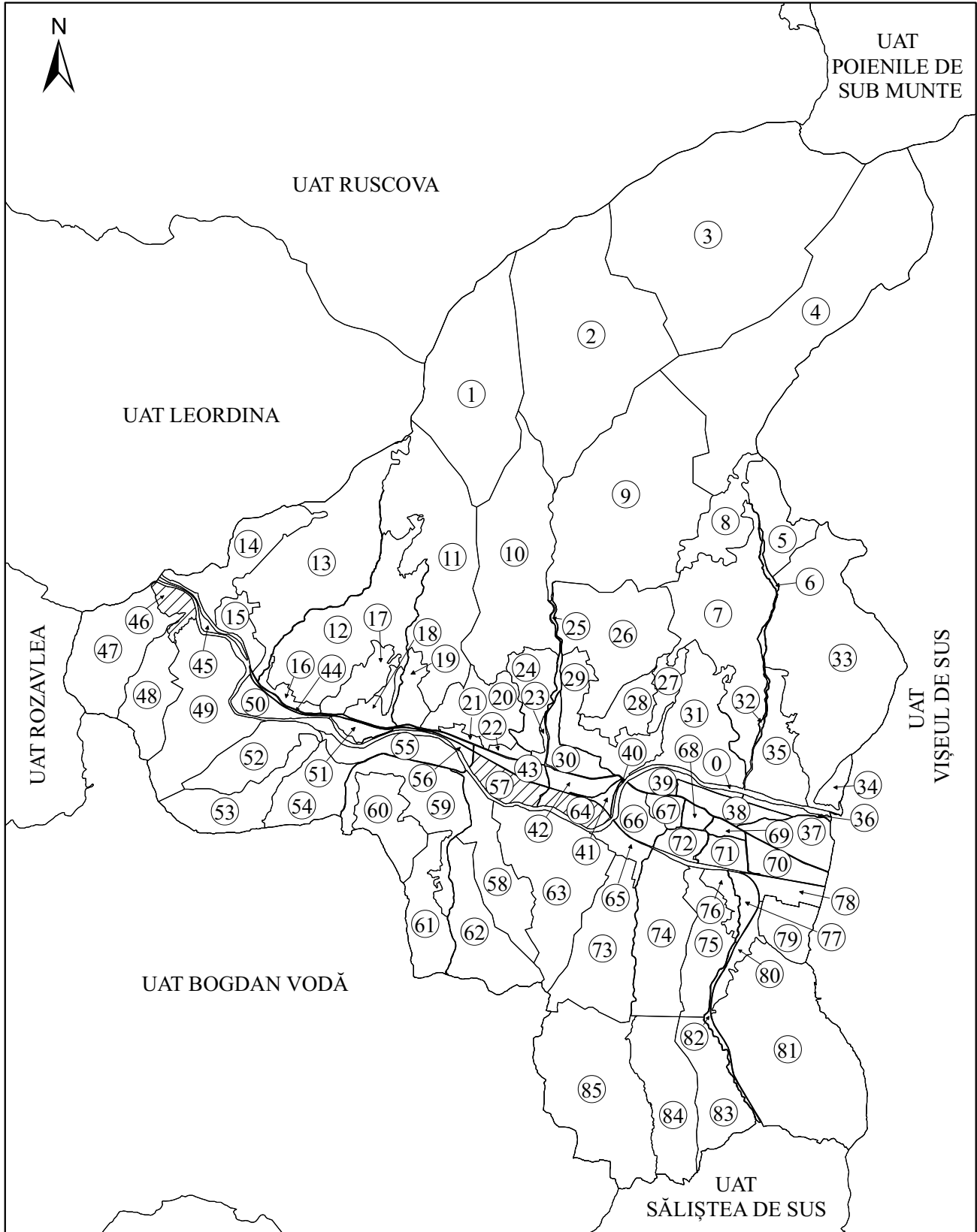


Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică

Județ: MARAMUREȘ

UAT: Vișeu de Jos

Sectoare cadastrale nr. 46, 57, 64



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN**privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular
Școala Primară „Iepurașul Bocănilă” din municipiul București**

Având în vedere prevederile art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.894/2012*) privind acordarea autorizării de funcționare provizorie Asociației „Iepurașul Bocănilă grădiniță și învățământ primar” din municipiul București pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Iepurașul Bocănilă” din municipiul București,

luând în considerare Hotărârea Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 11 din 14.09.2018 privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular evaluate în perioada 16 noiembrie 2017—15 iunie 2018,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Iepurașul Bocănilă”, cu sediul în municipiul București, strada Iarba Câmpului nr. 91, sectorul 4, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, program „prelungit”, cod de identificare fiscală 36568088, începând cu anul școlar 2019—2020, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Iepurașul Bocănilă” din municipiul București, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Iepurașul Bocănilă” din municipiul București are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2023—2024.

Art. 4. — Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic din unitatea de învățământ autorizată, angajat conform prevederilor legii, se preia la unitatea de învățământ

preuniversitar particular acreditată Școala Primară „Iepurașul Bocănilă” din municipiul București.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Iepurașul Bocănilă” din municipiul București este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației Naționale și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 6. — Asociația „Iepurașul Bocănilă grădiniță și învățământ primar” din municipiul București, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Școala Primară „Iepurașul Bocănilă” din municipiul București, Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, Direcția generală educație timpurie, învățământ primar și gimnazial din Ministerul Educației Naționale, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Ecaterina Andronescu

București, 14 februarie 2019.
Nr. 3.173.

*) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.894/2012 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Municipiul București

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Hotărârea ARACIP de evaluare/dată	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivel de învățământ/ Nivel de calificare	Profilul/ domeniul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Limba de predare	Forma de învățământ	Nr. de clase școlarizate/ număr de elevi	Capacitate maximă de școlarizare/ unitate de învățământ*)
1	Școala Primară „Iepurașul Bocănilă”	13/11.06.2018	Asociația Iepurașul Bocănilă	Municipiul București, str. Iarba Câmpului nr. 91, sectorul 4, office@gradinitaiepurasulbocanila.ro	Preșcolar				Româna	PP	3/42	6 formațiuni de studiu/ 1 schimb

*) Capacitatea de școlarizare reprezintă numărul maxim de formațiuni de studiu care pot fi școlarizate în două schimburi în sălile de clasă și cabinete (excluzând laboratoare, ateliere) la nivelul unității de învățământ.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN

**privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular
Școala Postliceală „Ana Aslan” din municipiul Focșani**

Având în vedere prevederile art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.735/2014*) privind acordarea autorizării de funcționare provizorie Fundației Culturale „Dacia” din municipiul Focșani pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Ana Aslan” din municipiul Focșani,

luând în considerare Hotărârea Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 11 din 14.09.2018 privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular evaluate în perioada 16 noiembrie 2017—15 iunie 2018,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Ana Aslan”, cu sediul în municipiul Focșani, Strada Gloriei nr. 11, județul Vrancea, pentru nivelul de învățământ „postliceal” (nivel 3 avansat conform Hotărârii Guvernului nr. 844/2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nivel 5 conform Hotărârii Guvernului nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare), domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificările profesionale „asistent medical generalist” și „asistent medical de farmacie”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență”, cod de identificare fiscală 36904226,

începând cu anul școlar 2019—2020, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Ana Aslan” din municipiul Focșani, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Ana Aslan” din municipiul Focșani are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de

*) Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.135/2014 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2023—2024.

Art. 4. — Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic din unitatea de învățământ autorizată, angajat conform prevederilor legii, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Școala Postliceală „Ana Aslan” din municipiul Focșani.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Ana Aslan” din municipiul Focșani este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației Naționale și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul

Școlar Județean Vrancea, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 6. — Fundația Culturală „Dacia” din municipiul Focșani, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Școala Postliceală „Ana Aslan” din municipiul Focșani, Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, Direcția generală educație timpurie, învățământ primar și gimnazial din Ministerul Educației Naționale, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Vrancea vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Ecaterina Andronescu

București, 14 februarie 2019.

Nr. 3.174.

ANEXĂ

Județul Vrancea

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Hotărârea ARACIP de evaluare/dată	Denumirea persoanei juridice inițiatoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivel de învățământ/ Nivel de calificare	Domeniul/ Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională/ Specializarea	Limba de predare	Forma de învățământ	Nr. de clase școlarizate/ număr de elevi	Capacitate maximă de școlarizare/ unitate de învățământ*)
1	Școala Postliceală „Ana Aslan”	8/07.05.2018	Fundația Culturală „Dacia”	Municipiul Focșani, Str. Gloriei nr. 11, tel.: 0237/235897, fundatia.dacia@yahoo.com	Postliceal/ Nivel 3 avansat (conform Hotărârii Guvernului nr. 844/2002, cu modificările și completările ulterioare) Nivel 5 (conform Hotărârii Guvernului nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare)	Sănătate și asistență pedagogică		Asistent medical generalist	Română	Cu frecvență	3/49	6 formațiuni de studiu/ 2 schimburi (maximum 3 formațiuni de studiu/schimb)
								Asistent medical de farmacie	Română	Cu frecvență	3/34	

*) Capacitatea de școlarizare reprezintă numărul maxim de formațiuni de studiu care pot fi școlarizate în două schimburi în sălile de clasă și cabinete (excluzând laboratoare, ateliere) la nivelul unității de învățământ.

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

NORMĂ

privind comisionul de administrare pentru fondurile de pensii administrate privat

În baza prevederilor art. 29, 52, art. 54 lit. (d), art. 85, 86 și 88 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 23 lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) și d), art. 3 alin. (1) lit. b), art. 5 lit. c), art. 6 alin. (1) și (2) și ale art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din ședința din data de 6.02.2019,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite prezenta normă.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta normă reglementează calculul comisionului de administrare perceput de către administratorii de fonduri de pensii administrate privat.

Art. 2. — Prezenta normă se aplică de către administratorii de fonduri de pensii administrate privat, denumiți în continuare *administratori*.

Art. 3. — Termenii și expresiile utilizate în prezenta normă au semnificațiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*.

Art. 4. — Administratorii constituie comisionul de administrare potrivit prevederilor art. 86 alin. (1) din Lege.

Art. 5. — (1) Administratorii virează lunar Casei Naționale de Pensii Publice suma reprezentând 0,5 puncte procentuale din cuantumul contribuțiilor plătite, înainte de convertirea acestora în unități de fond, conform art. 86 alin. (1) lit. a) din Lege.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se achită în termen de 5 zile de la primirea contribuțiilor lunare, dar nu mai târziu de data de 25 a lunii.

Art. 6. — (1) Pentru determinarea comisionului lunar prevăzut la art. 86 alin. (1) lit. b) din Lege sunt utilizate următoarele valori:

a) rata de rentabilitate, calculată în baza prevederilor art. 29 alin. (1) lit. b) din Lege, de către Autoritatea de Supraveghere Financiară și publicată pe pagina proprie de internet;

b) rata inflației, stabilită de către Comisia Națională de Strategie și Prognoză și publicată pe pagina proprie de internet.

(2) Ratele prevăzute la alin. (1) sunt cele valabile în luna calendaristică în care se face calculul.

(3) Comisionul calculat în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2) se aplică în luna calendaristică următoare celei în care se efectuează calculul.

CAPITOLUL II Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 7. — Sumele prevăzute la art. 5 se achită începând cu contribuțiile aferente lunii ianuarie 2019.

Art. 8. — Regularizarea diferenței dintre valoarea comisiunelor prevăzute la art. 86 alin. (1) din Lege calculată de către administratori în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și data intrării în vigoare a prezentei norme se realizează începând cu plata comisionului prevăzut la art. 86 alin. (1) lit. b) din Lege, aferent lunii februarie 2019.

Art. 9. — Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Leonardo Badea

București, 18 februarie 2019.

Nr. 3.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 169048