



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 159

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Mărti, 16 februarie 2021

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
41. — Hotărâre privind actualizarea valorii de inventar a unui bun imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Serviciului de Protecție și Pază	2	181. — Decizie privind sancționarea cu suspendarea activității a Asociației Profesioniștilor în Regularizarea Daunelor, precum și stabilirea unei obligații în sarcina acesteia	13
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI		ACTE ALE COLEGIULUI FIZIOTERAPEUȚILOR DIN ROMÂNIA	
126. — Decizie privind numirea domnului Ion Alin Dan Ignat în funcția de consilier de stat în cadrul Cancelariei Prim-Ministrului	3	13. — Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România nr. 93/2020 pentru aprobarea taxelor de acreditare și reacreditare a furnizorilor de educație medicală continuă și a taxelor de creditare a formelor de educație medicală continuă	14
127. — Decizie privind acordarea calității de consilier onorific al prim-ministrului domnului Gabriel Păun	3	ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
128. — Decizie privind numirea doamnei Mara Mareș în funcția de consilier de stat în cadrul Cancelariei Prim-Ministrului	4	5. — Circulară privind rata dobânzii plătite la rezervele minime obligatorii constituite în lei începând cu perioada de aplicare 24 ianuarie—23 februarie 2021	15
129. — Decizie privind eliberarea domnului Ionel Oprea din funcția de secretar de stat la Ministerul Sănătății	4	ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE	
130. — Decizie pentru numirea domnului Vass Levente în funcția de secretar de stat la Ministerul Sănătății	5	3.849. — Cuantumul datorilor înregistrate de către partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale, organizațiile cetățenilor români aparținând minorităților naționale și candidații independenți în urma campaniei electorale organizate cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din 24 ianuarie 2021, declarate la Autoritatea Electorală Permanentă, conform art. 47 alin. (1) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale	15
131. — Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, de către domnul Corneliu Stanca a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării	5		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
3.238. — Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii	6–12		

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind actualizarea valorii de inventar a unui bun imobil
aflat în domeniul public al statului și în administrarea
Serviciului de Protecție și Pază**

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 288 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a bunului imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Serviciului de Protecție și Pază, ca urmare a recepționării în condițiile legii a unor lucrări de investiții, potrivit anexei¹ care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Serviciul de Protecție și Pază își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și împreună cu Ministerul Finanțelor Publice vor opera modificarea corespunzătoare în anexa nr. 42 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

FLORIN-VASILE CÎȚU

Contrasemnează:

Directorul Serviciului de Protecție
și Pază,

Lucian-Silvan Pahonțu

Ministrul finanțelor,

Alexandru Nazare

București, 10 februarie 2021.

Nr. 41.

¹ Anexa nu se publică, fiind clasificată potrivit legii.

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**privind numirea domnului Ion Alin Dan Ignat
în funcția de consilier de stat
în cadrul Cancelariei Prim-Ministrului**

În temeiul art. 19, art. 22 alin. (5), art. 29 și al art. 31 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Ion Alin Dan Ignat se numește în funcția de consilier de stat în cadrul Cancelariei Prim-Ministrului.

PRIM-MINISTRU

FLORIN-VASILE CÎȚU

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Tiberiu Horațiu Gorun

București, 16 februarie 2021.

Nr. 126.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**privind acordarea calității de consilier onorific
al prim-ministrului domnului Gabriel Păun**

În temeiul art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se acordă calitatea de consilier onorific al prim-ministrului domnului Gabriel Păun.

Art. 2. — Activitatea domnului Gabriel Păun este neremunerată.

PRIM-MINISTRU

FLORIN-VASILE CÎȚU

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Tiberiu Horațiu Gorun

București, 16 februarie 2021.

Nr. 127.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind numirea doamnei Mara Mareş
în funcţia de consilier de stat
în cadrul Cancelariei Prim-Ministrului**

În temeiul art. 19, art. 22 alin. (5), art. 29 şi al art. 31 lit. c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Mara Mareş se numeşte în funcţia de consilier de stat în cadrul Cancelariei Prim-Ministrului.

PRIM-MINISTRU

FLORIN-VASILE CÎȚUContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Tiberiu Horațiu Gorun

București, 16 februarie 2021.
Nr. 128.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind eliberarea domnului Ionel Oprea
din funcţia de secretar de stat la Ministerul Sănătății**

Având în vedere propunerea Ministerului Sănătății formulată prin Adresa nr. 1.637 din 12 februarie 2021, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/1.109 din 15 februarie 2021,

în temeiul art. 29 și al art. 31 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Ionel Oprea se eliberează din funcția de secretar de stat la Ministerul Sănătății.

PRIM-MINISTRU

FLORIN-VASILE CÎȚUContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Tiberiu Horațiu Gorun

București, 16 februarie 2021.
Nr. 129.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****pentru numirea domnului Vass Levente
în funcția de secretar de stat la Ministerul Sănătății**

Având în vedere propunerea Ministerului Sănătății formulată prin Adresa nr. 1.637 din 12 februarie 2021, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/1.109 din 15 februarie 2021,

în temeiul art. 29 și al art. 31 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Vass Levente se numește în funcția de secretar de stat la Ministerul Sănătății.

PRIM-MINISTRU

FLORIN-VASILE CÎȚUContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Tiberiu Horațiu Gorun

București, 16 februarie 2021.
Nr. 130.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind exercitarea, cu caracter temporar,
de către domnul Corneliu Stanca a funcției publice vacante
din categoria înalților funcționari publici de secretar general
adjunct al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării**

Având în vedere propunerea formulată de ministrul cercetării, inovării și digitalizării prin Adresa nr. 4.125 din 13 ianuarie 2021, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/739/DC din 13 ianuarie 2021, precum și Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 2.164/2021,

în temeiul art. 29, art. 394 alin. (2) lit. d), art. 397, art. 502 alin. (1) lit. f), art. 509 alin. (3) și al art. 530 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Corneliu Stanca, consilier superior I la Direcția generală management CDI — Direcția managementul strategic al programelor CDI, exercită, cu caracter temporar, funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, pentru o perioadă de 6 luni.

PRIM-MINISTRU

FLORIN-VASILE CÎȚUContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Tiberiu Horațiu Gorun

București, 16 februarie 2021.
Nr. 131.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative și al art. 65 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor Contractului de finanțare nr. POCU/254/6/20 al proiectului „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” — CRED, Cod SMIS 2014+:118327, al cărui beneficiar este Ministerul Educației, și ale Ordinului ministrului educației naționale nr. 5.447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

în temeiul art. 15 alin. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, prevăzută în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Centrul

Național de Politici și Evaluare în Educație, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 5 februarie 2021.

Nr. 3.238.

ANEXĂ

METODOLOGIE

privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta metodologie reglementează regimul curriculumului la decizia școlii din învățământul preuniversitar. De asemenea, stabilește procedurile de constituire a ofertei și de alegere a curriculumului la decizia școlii, de elaborare și de avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia.

Art. 2. — În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

a) *curriculum*, în sens larg, reprezintă ansamblul structurat al proceselor și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar; în sens restrâns, cuprinde ansamblul coerent al documentelor de tip reglator care descriu un parcurs de învățare pe care școala îl oferă elevului;

b) *curriculumul național* reprezintă ansamblul coerent al planurilor-cadru de învățământ și al programelor școlare din învățământul preuniversitar; acesta cuprinde un set de documente care reglementează modalitățile prin care școala poate asigura atingerea finalităților educaționale, astfel încât să ofere fiecărui elev șanse egale pentru dezvoltarea personală și profesională, pentru inserția socială;

c) *planul-cadru de învățământ* este un document de tip reglator, instrument de bază în promovarea politicilor educaționale la nivel național, care stabilește diferențiat — în funcție de nivelul de școlarizare, forma de învățământ și, după caz, filiera, profilul, specializarea/calificarea — disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii studiate de către elevi în școală, numărul de ore pe săptămână alocat fiecăreia/fiecăruia dintre acestea, precum și numărul de ore alocat disciplinelor/domeniilor de studiu/modulelor de pregătire opționale;

d) *programa școlară* reprezintă un document de tip reglator, care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru;

e) *curriculumul la decizia școlii (CDS)* reprezintă oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale, și se constituie atât din pachete disciplinare opționale ofertate la nivel național, regional și local, cât și din pachete disciplinare opționale ofertate la nivelul unității de învățământ;

f) *curriculumul în dezvoltare locală (CDL)*, specific învățământului profesional și tehnic, constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii;

g) *consultarea pentru stabilirea curriculumului la decizia școlii* reprezintă un proces prin care elevii și părinții sau reprezentanții legali ai elevilor sunt implicați atât în propunerea, cât și în alegerea curriculumului la decizia școlii, prin exprimarea unor opțiuni;

h) *schema orară* a clasei reprezintă documentul care specifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv curriculumul la decizia școlii, și alocările orare corespunzătoare.

CAPITOLUL II

Regimul curriculumului la decizia școlii

SECȚIUNEA 1

Statutul curriculumului la decizia școlii/curriculumului în dezvoltare locală

Art. 3. — (1) Curriculumul la decizia școlii (CDS) constituie un segment al curriculumului național, care permite dezvoltarea de către fiecare unitate de învățământ a propriului proiect curricular.

(2) Pentru învățământul profesional și tehnic, curriculumul la decizia școlii se numește curriculum în dezvoltare locală (CDL), conform art. 65 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) CDL se organizează și se realizează conform unei metodologii specifice.

Art. 4. — (1) CDS constituie o ofertă educațională care promovează trasee particulare de învățare, pentru susținerea nevoilor și intereselor specifice de învățare ale elevilor, a unor performanțe diferențiate, a nevoilor comunității locale.

(2) CDS cuprinde discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale oferite la nivel național și/sau discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale oferite la nivelul unităților de învățământ, numite generic opționale.

(3) CDL asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale și/sau regionale și este reglementat prin reperatele și orientările metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 5. — Numărul de ore pe săptămână alocat pentru CDS este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de învățământ și clasă, după caz, în funcție de filieră, profil, specializare/calificare, și respectarea acestuia este obligatorie pentru toate unitățile de învățământ cărora li se aplică acel plan-cadru.

Art. 6. — (1) Oferta națională de CDS aprobată și promovată la nivel național cuprinde discipline/domenii de studiu opționale relevante pentru toți elevii, în raport cu finalitățile educaționale.

(2) Programele școlare ale disciplinelor/domeniilor de studiu promovate în oferta națională de CDS pot fi propuse de: ministerul educației, instituții aflate în subordonarea sau coordonarea ministerului educației, alte organizații și instituții cu experiență în domeniul educației, inclusiv ca rezultat al dezvoltării sau pilotării în proiecte educaționale de interes național.

(3) Programele școlare ale disciplinelor/domeniilor de studiu promovate în oferta națională de CDS respectă criteriile de calitate, precum: relevanță în raport cu prioritățile de politică educațională (educație incluzivă, educație pentru dezvoltare

durabilă, educație pentru sănătate, educație pentru cetățenie democratică, cetățenie digitală etc.); reflectarea unor teme de actualitate în raport cu profilul de formare al absolventului, cu mediul social și profesional; complementaritate în raport cu oferta de trunchi comun sau de curriculum diferențiat; caracter inovativ din perspectivă științifică sau metodologică.

(4) Programele școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu promovate în oferta națională de CDS se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(5) Procedura de aprobare, prin ordin al ministrului educației, a proiectelor de programe școlare incluse în oferta națională respectă prevederile din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar — planuri-cadru de învățământ și programe școlare, în vigoare.

Art. 7. — (1) Opțiunile oferite la nivelul unității de învățământ au ca reper nevoile și interesele de învățare ale elevilor, resursele umane și materiale ale școlii, contextul cultural, social și economic local.

(2) Aprobarea proiectelor de programe școlare pentru opțiunile incluse în oferta unității de învățământ se face conform prevederilor prezentei metodologii.

SECȚIUNEA a 2-a

Tipurile de opționale care pot fi incluse în curriculumul la decizia școlii

Art. 8. — (1) Orele pentru toate tipurile de opționale se alocă din cele prevăzute pentru CDS, în planul-cadru de învățământ.

(2) La nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal pot fi stabilite următoarele tipuri de opționale:

a) Opțional de aprofundare

Definiție: este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline de trunchi comun, prin noi activități de învățare.

Caracteristici:

— nu necesită denumire și programă nouă;

— se păstrează aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun;

— se elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde:

- justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective;

- lista de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun;

— nu necesită rubrică nouă în catalog; calificativele/notele și absențele se trec în rubrica disciplinei de trunchi comun.

b) Opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu

Definiție: este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unor noi achiziții, specifice nevoilor și intereselor de învățare ale elevilor, diferite de cele stipulate în trunchiul comun și, după caz, în curriculumul diferențiat.

b.1) Opțional ca nouă disciplină

Definiție: este acel tip de opțional care introduce o disciplină nouă față de cele incluse în trunchiul comun sau în curriculum diferențiat sau introduce noi domenii/teme corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun sau din curriculum diferențiat ori le dezvoltă pe cele existente.

Caracteristici:

— necesită denumire și programă școlară nouă;

— programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;

— necesită rubrică nouă în catalog.

b.2) Opțional integrat

Definiție: este acel tip de opțional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.

Caracteristici:

- necesită denumire și programă școlară nouă;
- programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- necesită rubrică nouă în catalog.

CAPITOLUL III

Proiectarea și avizarea ofertei de CDS

SECȚIUNEA 1

Constituirea ofertei de CDS la nivelul unității de învățământ

Art. 9. — (1) Proiectarea ofertei de CDS se face pe baza unei analize de nevoi realizată de comisia pentru curriculum a unității de învățământ.

(2) Analiza de nevoi vizează: interesele de învățare ale elevilor înscriși în unitatea de învățământ; oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, contextualizate în funcție de viziunea și misiunea asumate de către aceasta; specificul socioeconomic și cultural local; analiza SWOT a implementării ofertei curriculare din anul școlar anterior, din perspectiva impactului asupra rezultatelor învățării; concluziile consultării directe a părților interesate (elevi, părinți/reprezentanți legali ai acestora și, după caz, reprezentanți ai comunității locale).

(3) Consultarea directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali se realizează de către învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte, iar consultarea reprezentanților comunității locale, de către conducerea unității de învățământ. În cazul claselor al căror plan-cadru prevede plajă orară pentru CDS, părinții/reprezentanții legali și elevii vor fi consultați și în legătură cu numărul de ore de CDS pentru care optează.

Art. 10. — Documentul de analiză de nevoi se prezintă și se dezbate în consiliul profesoral.

Art. 11. — (1) Cadrele didactice propun opționale, ținând cont de analiza nevoilor și de oportunitățile identificate, precum și de preferințele exprimate de elevi, părinți/reprezentanți legali, comunitate locală.

(2) Opționalele pentru clasele de început ale unui nivel de învățământ — în cazul în care unitatea de învățământ nu a școlarizat elevi la nivelul de învățământ anterior — se propun de către cadrele didactice, pe baza experienței de implementare a opționalelor organizate în anii școlari anteriori, pentru acest nivel de clase.

(3) Fiecare propunere de opțional include: denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, aria curriculară/ariile curriculare în cadrul căreia/căroră este organizat/sunt organizate, precum și durata de desfășurare (un an sau mai mulți ani școlari). De asemenea, propunerea include argumentarea relevanței opționalului și o scurtă prezentare a elementelor de conținut.

Art. 12. — (1) Propunerile de opționale vor fi analizate în colective de cadre didactice care predau aceleași discipline școlare, din cadrul acelorași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ. În cazul opționalelor integrate, analiza se va face cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate.

(2) Comisia pentru curriculum a unității de învățământ centralizează opționalele propuse de colectivele de cadre

didactice și realizează oferta CDS a școlii, care conține lista de opționale propuse. Comisia pentru curriculum se asigură că, dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este n , atunci vor fi oferite cel puțin $n + 1$ propuneri de opționale.

(3) Oferta de curriculum la decizia școlii este prezentată, dezbătută și avizată de consiliul profesoral, iar forma finală rezultată din această dezbatere este propusă spre aprobare consiliului de administrație al unității de învățământ.

SECȚIUNEA a 2-a

Prezentarea ofertei de CDS elevilor și părinților/reprezentanților legali ai elevilor

Art. 13. — (1) Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei de CDS părinților/reprezentanților legali și elevilor.

(2) Prezentarea publică a ofertei de CDS se poate face prin: afișare pe site-ul și în incinta unității de învățământ, discuții cu părinții/reprezentanții legali și cadrele didactice care vor preda opționalul, informarea elevilor și părinților/reprezentanților legali prin intermediul poștei electronice, precum și alte modalități de informare stabilite la nivelul unității de învățământ.

SECȚIUNEA a 3-a

Alegerea opționalelor de către elevi/părinți/reprezentanți legali

Art. 14. — (1) Alegerea opționalelor și a numărului acestora — în cazul claselor care au o plajă orară alocată pentru CDS — de către elevi/părinți/reprezentanți legali se realizează pentru fiecare an școlar și se face prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor, asumate prin semnătură (anexa nr. 1), după cum urmează:

a) pentru elevul care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către unul dintre părinți/reprezentantul legal;

b) pentru elevul care a împlinit vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către acesta, iar părintele semnează pentru luare la cunoștință.

(2) Părinții/Reprezentanții legali ai elevilor sau, după caz, elevii claselor de început de nivel de învățământ (clasa pregătitoare sau clasele a V-a și a IX-a, în cazul în care înscrierea se face într-o altă unitate de învățământ) completează și semnează fișa pentru exprimarea opțiunilor odată cu depunerea dosarului de înscriere.

(3) Dacă într-un anumit an școlar, elevul/părintele alege un opțional proiectat pe durata mai multor ani școlari, acesta are dreptul să își schimbe opțiunea în anul școlar următor.

Art. 15. — (1) Învățătorul/Profesorul pentru învățământul primar/Profesorul diriginte centralizează opțiunile pentru CDS exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora la nivelul fiecărei clase.

(2) Comisia pentru curriculum primește opțiunile pentru CDS de la învățători/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți, le centralizează pentru fiecare nivel de clasă și prezintă rezultatul consiliului profesoral.

(3) Situația opțiunilor pentru CDS este dezbătută în Consiliul profesoral, care întocmește și avizează lista de opționale ce urmează a fi înaintată Consiliului de administrație pentru aprobare.

(4) În stabilirea listei de opționale, Consiliul profesoral va ține cont de criterii, precum:

a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu;

b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.

(5) În vederea respectării opțiunilor exprimate de elevi/părinți, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDS, care să permită participarea la un opțional comun a elevilor din clase diferite, de la același nivel de studiu.

Art. 16. — (1) Consiliul de administrație aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar următor.

(2) Elevii și părinții vor fi informați despre opționalele aprobate pentru clasa respectivă de către învățător/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(3) Conducerea școlii transmite inspectoratului școlar lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor.

SECȚIUNEA a 4-a

Proiectarea programelor pentru opționalele alese

Art. 17. — (1) Pentru opționalele ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu/selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează proiectele acestor programe școlare.

(2) Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal.

(3) Pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.

Art. 18. — În cazul în care oferta de CDS a școlii cuprinde opționale selectate din oferta națională, programele școlare corespunzătoare, aprobate prin ordin al ministrului educației, se anexează la dosarul comisiei pentru curriculum și la portofoliul cadrelor didactice propunătoare.

SECȚIUNEA a 5-a

Avizarea programelor pentru disciplinele opționale

Art. 19. — (1) Consiliul de administrație al unității de învățământ transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar. Avizul poate include, după caz, și o serie de recomandări.

(2) Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul respectiv, în următoarele condiții: întrunește „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/„DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

(3) În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările; procedura este reluată până la obținerea avizului.

(4) În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite;

poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.

Art. 20. — (1) Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare (anexa nr. 2), sunt aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului școlar.

Art. 21. — După aprobarea programelor de opționale de către consiliul de administrație al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, diferite materiale-suport.

Art. 22. — Opționalele aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

Art. 23. — Etapele elaborării și aprobării curriculumului la decizia școlii, termenele și persoanele responsabile sunt prezentate în anexa nr. 3.

CAPITOLUL IV

Monitorizarea și evaluarea implementării opționalelor

Art. 24. — Conducerea unității de învățământ are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale opționalelor pentru fiecare clasă.

Art. 25. — (1) Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDS, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ.

(2) Comisia pentru curriculum elaborează anual un document de analiză a calității și eficienței opționalelor implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare.

Art. 26. — (1) Evaluarea calității și eficienței unui opțional se face prin raportare la scopul și specificul opționalului implementat.

(2) Evaluarea menționată la alin. (1) se realizează prin modalități diverse, precum: asistențe, inspecții la clasă; investigarea opiniei elevilor și/sau a părinților/a altor factori interesați (de exemplu, operatori economici, parteneri ai școlii), cu privire la CDS implementat, prin discuții, aplicare de chestionare, inclusiv chestionare de evaluare a satisfacției, alte modalități stabilite la nivelul unității de învățământ.

Art. 27. — (1) Comisia pentru curriculum întocmește raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în consiliul profesoral.

(2) Concluziile și recomandările raportului sunt valorificate în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară și fundamentează analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDS din anul școlar următor.

Art. 28. — Inspectoratele școlare județene/al municipiului București monitorizează și evaluează calitatea și eficiența CDS dintr-o unitate de învățământ, în cadrul inspecțiilor generale și de specialitate/tematice.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 29. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

FIȘĂ
pentru alegerea opționalului¹

10

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 159/16.II.2021

Unitatea de învățământ:
 Profilul/Specializarea:
 Clasa:
 Nr. total de ore pe săptămână alocat clasei pentru CDS:
 Anul școlar:

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. de ore/săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)		
							I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
...n									

Numele și prenumele elevului: Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):	Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal: Semnătura: Data: Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezintă: a) asumarea de către părinte/reprezentant legal a opțiunilor pentru CDS, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani; b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentant legal a opțiunilor elevului pentru CDS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.
--	--

¹ Informațiile din partea introductivă și coloanele 1—7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentant legal.

FIȘA DE AVIZARE
a proiectului de programă de opțional

Unitatea de învățământ	
Denumirea opționalului	
Tipul	
Clasa	
Durata	
Număr de ore pe săptămână	
Anul școlar	
Profesori propunători	

<p>Aviz de specialitate,</p> <p>ISJ/ISMB</p> <p>.....</p> <p>Inspector școlar</p> <p>.....</p> <p>Semnătura</p>

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
	Da	Nu	
I. Criterii eliminatorii			
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare — relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

NOTĂ:

Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să îndeplinească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/„DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

ELABORAREA ȘI APROBAREA
curriculumului la decizia școlii: etape, termene, persoane responsabile

Nr. crt.	Etape desfășurate pe parcursul anului școlar	Termen	Responsabili
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților	septembrie— octombrie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	octombrie	conducerea unității de învățământ

Nr. crt.	Etape desfășurate pe parcursul anului școlar	Termen	Responsabili
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socioeconomic și cultural local, analiza SWOT a implementării opțiunilor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDS pentru anul școlar următor	octombrie	comisia pentru curriculum
4.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	octombrie	comisia pentru curriculum
5.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice	octombrie—noiembrie	cadrele didactice
6.	Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice	octombrie—noiembrie	cadrele didactice implicate
7.	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia pentru curriculum	octombrie—noiembrie	comisia pentru curriculum
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDS de către consiliul profesoral	octombrie—noiembrie	comisia pentru curriculum consiliul profesoral
9.	Aprobarea ofertei de CDS de către consiliul de administrație al unității de învățământ	noiembrie	consiliul de administrație
10.	Prezentarea ofertei de CDS elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	noiembrie	comisia pentru curriculum învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
11.	Alegerea opțiunilor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali	noiembrie—decembrie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDS, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opțiunilor către comisia pentru curriculum	noiembrie—decembrie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDS în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație	decembrie	comisia pentru curriculum consiliul profesoral
14.	Aprobarea listei finale a opțiunilor care vor fi organizate în anul școlar următor	ianuarie—februarie	consiliul de administrație
15.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opțiunile aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	ianuarie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDS aprobate pentru anul școlar următor	ianuarie	conducerea unității de învățământ
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opțiunile selectate în oferta de CDS a școlii: — proiectele programelor școlare, în cazul opțiunilor ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu; — documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opțiunilor de aprofundare	ianuarie	cadrele didactice care au propus opționalul
18.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	aprilie	consiliul de administrație al unității de învățământ
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări	mai	inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați
20.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări	mai	— cadrul didactic propunător — responsabilul comisiei pentru curriculum — inspectorul școlar care a formulat recomandările
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	mai	— cadrul didactic propunător — responsabilul comisiei pentru curriculum — inspectorul școlar care a formulat recomandările
22.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare	mai	consiliul de administrație al unității de învățământ
23.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opțiunilor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	iunie	cadrele didactice care au propus opționalul aprobat

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

DECIZIE

privind sancționarea cu suspendarea activității a Asociației Profesioniștilor în Regularizarea Daunelor, precum și stabilirea unei obligații în sarcina acesteia

Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 15, sectorul 5, cod de înregistrare fiscală 31588130, cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 2 alin. (1) lit. b), art. 3 alin. (1) lit. a), art. 6 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 4 alin. (38), art. 28 alin. (1) lit. m) și alin. (10) lit. c) din Legea nr. 236/2018 privind distribuția de asigurări, cu completările ulterioare,

conform prevederilor dispozițiilor art. 7 alin. (9) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 20/2018 privind pregătirea profesională a persoanelor implicate în activitatea de distribuție, cu modificările ulterioare,

în urma hotărârii Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară adoptată în ședința din data de 3.02.2021, în care a fost analizată Nota SA/DG nr. 2/1.02.2021 privind aprobarea propunerii de sancționare cu suspendarea activității a Asociației Profesioniștilor în Regularizarea Daunelor în calitate de furnizor de programe de pregătire profesională, precum și stabilirea unui plan de măsuri în sarcina acesteia, asociația având sediul social în municipiul București, str. Liviu Rebreanu nr. 31, bl. M13, sc. 2, ap. 40, sectorul 3, cod unic de înregistrare 37584995, înscrisă în Registrul furnizorilor de programe cu numărul F-0058 din 16.11.2017, reprezentată legal de către domnul Ionel Calotă, în calitate de președinte,

a constatat următoarele:

Ca urmare a procesului de monitorizare și supraveghere sau control permanent efectuat de către direcția de specialitate, în baza prevederilor legale, s-a constatat că Asociația Profesioniștilor în Regularizarea Daunelor, în calitate de furnizor de programe de pregătire profesională, nu a achitat taxa anuală de menținere în Registrul furnizorilor, aferentă anului 2020, potrivit prevederilor art. 7 alin. (9) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 20/2018 privind pregătirea profesională a persoanelor implicate în activitatea de distribuție, cu modificările ulterioare.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 22 din Regulamentul Autorității de Supraveghere Financiară nr. 16/2014 privind veniturile Autorității de Supraveghere Financiară, republicat, cu modificările și completările ulterioare, furnizorii de programe de pregătire profesională autorizați/avizați achită taxa anuală de menținere în Registrul furnizorilor de programe de pregătire profesională în domeniul asigurărilor, prevăzută la pct. 2.21 din anexa nr. 3, până la data de 31 martie a anului pentru care se achită taxa.

Asociația Profesioniștilor în Regularizarea Daunelor a fost notificată prin Adresa SA-DSCISG nr. 3.018 din 10.08.2020, ca urmare a faptului că nu a achitat taxa anuală de menținere în Registrul furnizorilor, aferentă anului 2020, potrivit prevederilor art. 7 alin. (9) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 20/2018 privind pregătirea profesională a persoanelor implicate în activitatea de distribuție, cu modificările ulterioare.

Prin Adresa înregistrată cu nr. RG/24.896 din 25.08.2020, domnul Ionel Calotă, în calitate de președinte al Asociației Profesioniștilor în Regularizarea Daunelor, a remis un răspuns prin care a explicat motivele încălcării.

Motivele invocate au fost respinse ca fiind nejustificate.

Prin nerespectarea de către Asociația Profesioniștilor în Regularizarea Daunelor a obligației de achitare a taxei anuale de menținere în Registrul furnizorilor, pentru anul 2020, au fost încălcate prevederile art. 7 alin. (9) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 20/2018 privind pregătirea profesională a persoanelor implicate în activitatea de distribuție, cu modificările ulterioare, ceea ce constituie contravenție conform prevederilor art. 28 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 236/2018 privind distribuția de asigurări, cu completările ulterioare.

Față de motivele de fapt și de drept arătate, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite următoarea decizie:

Art. 1. — (1) Se sancționează cu suspendarea activității Asociației Profesioniștilor în Regularizarea Daunelor, în calitate de furnizor de programe de pregătire profesională, până la data achitării taxei de menținere în Registrul furnizorilor, aferentă anului 2020, aceasta având sediul social în municipiul București, str. Liviu Rebreanu nr. 31, bl. M13, sc. 2, ap. 40, sectorul 3, cod unic de înregistrare 37584995, înscrisă în Registrul furnizorilor de programe cu numărul F-0058/16.11.2017, reprezentată legal de către domnul Ionel Calotă, în calitate de președinte, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (10) lit. c) din Legea nr. 236/2018 privind distribuția de asigurări, cu completările ulterioare.

(2) Asociația Profesioniștilor în Regularizarea Daunelor are obligația ca în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei să achite taxa anuală de menținere în Registrul

furnizorilor, pentru anul 2020, și să transmită autorității dovada care atestă îndeplinirea obligației.

Art. 2. — (1) Împotriva prezentei decizii, Asociația Profesioniștilor în Regularizarea Daunelor poate formula contestație la Curtea de Apel București în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei, conform art. 31 alin. (2) din Legea nr. 236/2018 privind distribuția de asigurări, cu completările ulterioare.

(2) Contestația adresată Curții de Apel București, Secția contencios administrativ și fiscal nu suspendă, pe timpul soluționării acesteia, măsurile dispuse de Autoritatea de Supraveghere Financiară, conform art. 31 alin. (3) din Legea nr. 236/2018, cu completările ulterioare.

Art. 3. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și produce efecte începând cu data publicării.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Nicu Marcu

București, 9 februarie 2021.
Nr. 181.

ACTE ALE COLEGIULUI FIZIOTERAPEUȚILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL FIZIOTERAPEUȚILOR DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

**privind modificarea Hotărârii Consiliului național
al Colegiului Fizioterapeuților din România nr. 93/2020
pentru aprobarea taxelor de acreditare și reacreditare
a furnizorilor de educație medicală continuă și a taxelor
de creditare a formelor de educație medicală continuă**

Având în vedere:

- Procesul-verbal de ședință înregistrat cu nr. 409 din 4.02.2021, întocmit în urma ședinței Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România;
 - prevederile art. 20 alin. (2) din Legea nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, cu modificările ulterioare;
 - dispozițiile art. 2 alin. (2), art. 34—36, art. 39 alin. (2) și ale art. 107 din Statutul Colegiului Fizioterapeuților din România, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 679/2017;
 - prevederile art. 11 și 20 din Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului Fizioterapeuților din România, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.056/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- luând în considerare propunerile Comisiei pentru avizare profesională înaintate Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România prin Adresa înregistrată cu nr. 3.497 din 30.12.2020,

Consiliul național al Colegiului Fizioterapeuților din România, întrunit în ședința din data de 4.02.2021, emite următoarea hotărâre:

Art. I. — Hotărârea Consiliului național al Colegiului Fizioterapeuților din România nr. 93/2020 pentru aprobarea taxelor de acreditare și reacreditare a furnizorilor de educație medicală continuă și a taxelor de creditare a formelor de educație medicală continuă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1063 din 11 noiembrie 2020, se modifică după cum urmează:

— **La articolul 2 litera b), punctul (iii) va avea următorul cuprins:**

„(iii) taxa pentru abonamente la publicații științifice de specialitate agreeate de Colegiul Fizioterapeuților din România este în cuantum de 500 lei/an;”.

Art. II. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Fizioterapeuților din România,
Elena Căciulan

București, 4 februarie 2021.
Nr. 13.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

CIRCULARĂ

**privind rata dobânzii plătite la rezervele minime obligatorii
constituite în lei începând cu perioada de aplicare
24 ianuarie—23 februarie 2021**

În baza dispozițiilor art. 5 și art. 8 alin. (3) din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

în aplicarea prevederilor art. 15, 16 și 17 din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 6/2002 privind regimul rezervelor minime obligatorii, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 48 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României hotărăște:

Începând cu perioada de aplicare 24 ianuarie—23 februarie 2021 rata dobânzii plătite la rezervele minime obligatorii constituite în lei este de 0,09% pe an.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 11 februarie 2021.
Nr. 5.

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

C U A N T U M U L

datoriilor înregistrate de către partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale, organizațiile cetățenilor români aparținând minorităților naționale și candidații independenți în urma campaniei electorale organizate cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din 24 ianuarie 2021, declarate la Autoritatea Electorală Permanentă, conform art. 47 alin. (1) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale

Nr. crt.	Numele competitorului electoral	Tipul competitorului	Datorii (lei)
1	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL — FILIALA CARAȘ-SEVERIN	partid politic	0
2	PARTIDUL VERDE — FILIALA CARAȘ-SEVERIN	partid politic	0

București, 12 februarie 2021.
Nr. 3.849.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2021 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2021 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

