



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 151

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 15 februarie 2022

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
204.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev .....	2–10
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
147.	— Ordin al secretarului general al Guvernului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de apel pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor anti-doping.....	11–15

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 133 din 13 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 1, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — (1) Finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, denumite în continuare *unități de învățământ*, pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora se asigură, pentru anul 2022, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației.”

**2. La articolul 1, după alineatul (11) se introduce un nou alineat, alineatul (12), cu următorul cuprins:**

„(12) Finanțarea de bază a învățământului terțiar nonuniversitar organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat acreditate, pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora se asigură, pentru anul 2022, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației.”

**3. La articolul 2, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Pentru anul 2022, valoarea costului standard pentru coeficientul 1 este de 6.386 lei.

(3) Costurile standard per antepreșcolar/preșcolar/elev pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, pentru anul 2022, sunt prevăzute în anexa nr. 2.”

**4. La articolul 3, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Pentru anul 2022, valoarea costului standard pentru coeficientul 1 este de 485 lei.

(3) Costurile standard per elev privind cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor, precum și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar «bunuri și servicii», pentru anul 2022, sunt prevăzute în anexa nr. 5.”

**5. La articolul 4, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — (1) Unitățile de învățământ cu personalitate juridică și instituțiile de învățământ superior de stat pentru colegiile terțiare nonuniversitare transmit, până la data de 15 octombrie a fiecărui an calendaristic, inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București numărul de antepreșcolari/preșcolari/elevi pe nivel de învățământ, filieră, profil, specializare/domeniu, pe structura prevăzută în anexele nr. 2 și 5. Ordonatorii de credite ai unităților de învățământ cu personalitate juridică și ai instituțiilor de învățământ superior de stat pentru colegiile terțiare nonuniversitare răspund de corectitudinea datelor transmise. Numărul de antepreșcolari/preșcolari/elevi pe nivel de învățământ, filieră, profil, specializare/domeniu, pe structura prevăzută în anexa nr. 5, va fi transmis în același termen și ordonatorilor principali de credite ai unității administrativ-teritoriale pe raza căreia funcționează acestea.”

**6. Anexele nr. 2, 3, 5 și 6 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1—4 la prezenta hotărâre.**

**Art. II.** — Hotărârea Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 133 din 13 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE-IONEL CIUCĂ**

Contrasemnează:

Ministrul educației,

**Sorin-Mihai Cîmpeanu**

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

**Cseke Attila-Zoltán**

Ministrul finanțelor,

**Adrian Căciu**

**Costurile standard per antepreșcolar/preșcolar/elev pentru cheltuielile cu salariile, sporturile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, pentru anul 2022**

Nr. crt.	Nivel/filieră/profil	Forma de învățământ	Standarde de cost per antepreșcolar/preșcolar/elev, pe medii și pe niveluri - lei -		Standarde de cost per antepreșcolar/preșcolar/elev, pe medii și pe niveluri (pentru învățământul în limbile minorităților naționale) - lei -	
			Urban	Rural	Urban	Rural
1	Învățământ antepreșcolar	-	15675	15675	15675	15675
2	Învățământ preșcolar cu program normal (inclusiv copiii cu vârsta de minimum 2 ani înscriși în învățământul preșcolar)	zi	4234	4630	4234	4630
3	Învățământ preșcolar cu program prelungit/săptămânal (inclusiv copiii cu vârsta de minimum 2 ani înscriși în învățământul preșcolar)	zi	7766	7766	7766	7766
4	Învățământ primar	zi	4873	5805	5702	6792
4.1	Învățământ primar integrat*	zi	8283	8283	9692	9692
5	Învățământ primar "step-by-step"	zi	7766	7766	9087	9087
6	Învățământ primar "A doua șansă"	-	3755	4522	4394	5291
7	Învățământ primar vocațional (altul decât specializarea muzică)	zi	6131	7332	7039	8418
8	Învățământ primar cu specializarea muzică	zi	13411	13411	14753	14753
8.1	Învățământ primar cu specializarea muzică în regim suplimentar	zi	5346	5346	5346	5346
9	Învățământ gimnazial	zi	6386	7344	7300	8395
9.1	Învățământ gimnazial integrat*	zi	10857	10857	12410	12410
10	Învățământ secundar inferior "A doua șansă"	-	4254	5109	4863	5840

<sup>1)</sup> Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

11	Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică)	zi	7664	8749	8661	9887
11.1	Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică) în regim suplimentar	zi	1278	1278	1278	1278
12	Învățământ gimnazial cu specializarea muzică	zi	15327	15327	16860	16860
12.1	Învățământ gimnazial cu specializarea muzică în regim suplimentar	zi	6386	6386	6386	6386
13	Învățământ gimnazial	FR	2587	3066	2957	3505
14	Învățământ liceal teoretic	zi	6386	6386	7153	7153
15	Învățământ liceal teoretic	seral	4733	4733	5301	5301
16	Învățământ liceal tehnologic, militar, pedagogic și teologic	zi	6604	6604	7397	7397
17	Învățământ liceal tehnologic	seral	5148	5148	5766	5766
18	Învățământ liceal artistic (toate specializările, excepție specializarea muzică) și sportiv	zi	8430	8430	9442	9442
19	Învățământ liceal specializarea muzică	zi	17881	17881	20027	20027
20	Învățământ liceal	FR	2491	2491	2790	2790
20.1	Învățământ liceal integrat*	zi	10857	10857	12410	12410
21	Învățământ profesional (inclusiv stagiile de pregătire practică)/Învățământ dual	zi	6993	6993	7693	7693
22	Învățământ postliceal/maiștri	zi	6993	6993	6993	6993
22.1	Învățământ postliceal/maiștri	seral	5148	5148	5766	5766
22.2	Învățământ terțiar nonuniversitar	zi	6993	6993	6993	6993
23	Cantine-cămine (elevi cazați)	-	2529	2529	2529	2529

\* Standardele de cost se aplică numai elevilor cu cerințe educative speciale integrați individual în clasele/grupele unităților de învățământ de masă, care urmează curriculumul acestora.

**Coeficienții de diferențiere pentru costurile standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și coeficienții de corecție pentru învățământul în limbile minorităților naționale, pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora**

Nr. crt.	Nivel/filieră/profil	Forma de învățământ	Coeficienți de diferențiere pentru costurile standard per antepreșcolar/preșcolar/elev		Coeficienți de corecție pentru învățământul în limbile minorităților naționale	
			Urban	Rural	Urban	Rural
1	Învățământ antepreșcolar	-	2,4546	2,4546	0,0000	0,0000
2	Învățământ preșcolar cu program normal (inclusiv copiii cu vârsta de minimum 2 ani înscriși în învățământul preșcolar)	zi	0,663	0,725	0,000	0,000
3	Învățământ preșcolar cu program prelungit/săptămânal (inclusiv copiii cu vârsta de minimum 2 ani înscriși în învățământul preșcolar)	zi	1,216	1,216	0,000	0,000
4	Învățământ primar	zi	0,763	0,909	0,170	0,170
4.1	Învățământ primar integrat*	zi	1,297	1,297	0,170	0,170
5	Învățământ primar "step-by-step"	zi	1,216	1,216	0,170	0,170
6	Învățământ primar "A doua șansă"	-	0,588	0,708	0,170	0,170
7	Învățământ primar vocațional (altul decât specializarea muzică)	zi	0,960	1,148	0,148	0,148
8	Învățământ primar cu specializarea muzică	zi	2,100	2,100	0,100	0,100
8.1	Învățământ primar cu specializarea muzică în regim suplimentar	zi	0,837	0,837	0,000	0,000
9	Învățământ gimnazial	zi	1,000	1,150	0,143	0,143
9.1	Învățământ gimnazial integrat*	zi	1,700	1,700	0,143	0,143
10	Învățământ secundar inferior "A doua șansă"	-	0,666	0,800	0,143	0,143
11	Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică)	zi	1,200	1,370	0,130	0,130
11.1	Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică) în regim suplimentar	zi	0,200	0,200	0,000	0,000

<sup>1)</sup> Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

12	Învățământ gimnazial cu specializarea muzică	zi	2,400	2,400	0,100	0,100
12.1	Învățământ gimnazial cu specializarea muzică în regim suplimentar	zi	1,000	1,000	0,000	0,000
13	Învățământ gimnazial	FR	0,405	0,480	0,143	0,143
14	Învățământ liceal teoretic	zi	1,000	1,000	0,120	0,120
15	Învățământ liceal teoretic	seral	0,741	0,741	0,120	0,120
16	Învățământ liceal tehnologic, militar, pedagogic și teologic	zi	1,034	1,034	0,120	0,120
17	Învățământ liceal tehnologic	seral	0,806	0,806	0,120	0,120
18	Învățământ liceal artistic (toate specializările, excepție specializarea muzică) și sportiv	zi	1,320	1,320	0,120	0,120
19	Învățământ liceal specializarea muzică	zi	2,800	2,800	0,120	0,120
20	Învățământ liceal	FR	0,390	0,390	0,120	0,120
20.1	Învățământ liceal integrat*	zi	1,700	1,700	0,143	0,143
21	Învățământ profesional (inclusiv stagiile de pregătire practică)/Învățământ dual	zi	1,095	1,095	0,100	0,100
22	Învățământ postliceal/maiștri	zi	1,095	1,095	0,000	0,000
22.1	Învățământ postliceal/maiștri	seral	0,806	0,806	0,120	0,120
22.2	Învățământ terțiar nonuniversitar	zi	1,095	1,095	0,000	0,000
23	Cantine-cămine (elevi cazați)	-	0,396	0,396	0,000	0,000

\* Coeficienții de diferențiere se aplică numai elevilor cu cerințe educative speciale integrați individual în clasele/grupele unităților de învățământ de masă, care urmează curriculumul acestora.

**Costurile standard per antepreșcolar/preșcolar/elev privind cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor, precum și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar „bunuri și servicii”, pentru anul 2022**

Praguri numerice	Tipuri de unități	Cost standard per antepreșcolar/preșcolar/elev /an, conform zonei de temperatură, pentru mediul urban - lei					
		ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	ZONA 5	ZONA 6
1-300	Creșă	625	631	644	663	683	703
	Grădiniță	520	525	536	551	567	582
	Școală gimnazială/Primară	499	504	514	528	543	558
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	566	572	583	600	617	634
	Școală postliceală/Colegiu terțiar nonuniversitar	388	392	400	411	423	435
301-800	Creșă	669	675	689	710	731	753
	Grădiniță	522	528	538	554	569	585
	Școală gimnazială/Primară	501	506	516	531	546	561
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	568	574	586	603	620	637
	Școală postliceală/Colegiu terțiar nonuniversitar	391	395	402	414	426	437
peste 800	Grădiniță	528	533	544	559	575	591
	Școală gimnazială/primară	506	511	522	537	552	567
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	574	580	591	608	625	643
	Școală postliceală/Colegiu terțiar nonuniversitar	396	400	408	420	432	443

\*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

Praguri numerice	Tipuri de unități	Cost standard per antepreșcolar/preșcolar/elev /an, conform zonei de temperatură, pentru mediul rural - lei					
		ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	ZONA 5	ZONA 6
1-300	Creșă	656	663	676	696	717	738
	Grădiniță	639	645	658	677	696	715
	Școală gimnazială/Primară	612	619	631	649	667	686
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	695	702	716	737	758	779
	Școală postliceală/Colegiu terțiar nonuniversitar	477	482	491	505	520	534
301-800	Creșă	702	709	724	745	768	790
	Grădiniță	642	648	661	680	699	719
	Școală gimnazială/primară	615	622	634	652	671	689
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	698	705	719	740	761	782
	Școală postliceală/Colegiu terțiar nonuniversitar	480	485	494	509	523	537
peste 800	Grădiniță	648	655	668	687	706	726
	Școală gimnazială/primară	622	628	641	659	678	697
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	705	712	726	747	768	789
	Școală postliceală/Colegiu terțiar nonuniversitar	486	491	501	516	530	545

Zone de temperatură:
----------------------

Zona 1 - Călărași, Constanța, Dolj, Giurgiu, Olt, Tulcea, Teleorman
---

Zona 2 - Arad, București, Brăila, Dâmbovița, Gorj, Galați, Ilfov, Ialomița, Mehedinți, Timiș
--

Zona 3 - Argeș, Bihor, Buzău, Iași, Prahova, Satu Mare, Vaslui
--

Zona 4 - Botoșani, Cluj, Mureș, Sălaj, Vrancea
--

Zona 5 - Alba, Bacău, Brașov, Caraș-Severin, Neamț, Sibiu, Vâlcea
---

Zona 6 - Bistrița-Năsăud, Covasna, Hunedoara, Harghita, Maramureș, Suceava
--



**Coeficienții de diferențiere pentru costurile standard per antepreșcolar/preșcolar/elev pentru cheltuielile cu pregătire profesională, cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar „Bunuri și servicii”, pentru anul 2022**

Praguri numerice	Tipuri de unități	Coeficient final, conform zonei de temperatură, pentru mediul urban					
		ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	ZONA 5	ZONA 6
1-300	Creșă	1,2867	1,3000	1,3267	1,3667	1,4067	1,4489
	Grădiniță	1,0710	1,0817	1,1031	1,1352	1,1674	1,1995
	Școală gimnazială/Primară	1,0270	1,0373	1,0578	1,0886	1,1194	1,1502
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	1,1661	1,1778	1,2011	1,2361	1,2711	1,3061
	Școală postliceală/Colegiu terțiar nonuniversitar	0,7995	0,8075	0,8235	0,8474	0,8714	0,8954
301-800	Creșă	1,3778	1,3911	1,4200	1,4622	1,5067	1,5511
	Grădiniță	1,0760	1,0868	1,1083	1,1406	1,1728	1,2051
	Școală gimnazială/Primară	1,0320	1,0423	1,0630	1,0939	1,1249	1,1559
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	1,1711	1,1829	1,2063	1,2414	1,2765	1,3117
	Școală postliceală/Colegiu terțiar nonuniversitar	0,8045	0,8125	0,8286	0,8528	0,8769	0,9010
peste 800	Grădiniță	1,0870	1,0979	1,1197	1,1523	1,1849	1,2175
	Școală gimnazială/Primară	1,0431	1,0535	1,0744	1,1057	1,1370	1,1682
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	1,1822	1,1940	1,2177	1,2531	1,2886	1,3241
	Școală postliceală/Colegiu terțiar nonuniversitar	0,8155	0,8237	0,8400	0,8645	0,8889	0,9134

\*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

Praguri numerice	Tipuri de unități	Coeficient final, conform zonei de temperatură, pentru mediul rural					
		ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	ZONA 5	ZONA 6
1-300	Creșă	1,3510	1,3650	1,3930	1,4350	1,4770	1,5213
	Grădiniță	1,3158	1,3289	1,3551	1,3946	1,4342	1,4736
	Școală gimnazială/Primară	1,2617	1,2743	1,2995	1,3374	1,3752	1,4130
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	1,4325	1,4469	1,4756	1,5185	1,5616	1,6045
	Școală postliceală/Colegiu terțiar nonuniversitar	0,9822	0,9920	1,0117	1,0411	1,0705	1,1000
301-800	Creșă	1,4467	1,4607	1,4910	1,5353	1,5820	1,6287
	Grădiniță	1,3218	1,3352	1,3615	1,4012	1,4408	1,4805
	Școală gimnazială/Primară	1,2678	1,2805	1,3059	1,3439	1,3819	1,4200
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	1,4387	1,4532	1,4820	1,5250	1,5682	1,6114
	Școală postliceală/Colegiu terțiar nonuniversitar	0,9884	0,9981	1,0180	1,0477	1,0773	1,1069
peste 800	Grădiniță	1,3354	1,3487	1,3755	1,4156	1,4556	1,4957
	Școală gimnazială/Primară	1,2814	1,2942	1,3199	1,3584	1,3968	1,4351
	Liceu/Colegiu/Școală profesională/Învățământ dual	1,4524	1,4669	1,4959	1,5394	1,5831	1,6267
	Școală postliceală/Colegiu terțiar nonuniversitar	1,0018	1,0119	1,0319	1,0621	1,0920	1,1221

## Zone de temperatură:

Zona 1 - Călărași, Constanța, Dolj, Giurgiu, Olt, Tulcea, Teleorman

Zona 2 - Arad, București, Brăila, Dâmbovița, Gorj, Galați, Ilfov, Ialomița, Mehedinți, Timiș

Zona 3 - Argeș, Bihor, Buzău, Iași, Prahova, Satu Mare, Vaslui

Zona 4 - Botoșani, Cluj, Mureș, Sălaj, Vrancea

Zona 5 - Alba, Bacău, Brașov, Caraș-Severin, Neamț, Sibiu, Vâlcea

Zona 6 - Bistrița-Năsăud, Covasna, Hunedoara, Harghita, Maramureș, Suceava

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI  
SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

## ORDIN

### privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de apel pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor anti-doping

Având în vedere dispozițiile art. 70 alin. (1) din Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport,

în temeiul art. 7 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare,

**secretarul general al Guvernului** emite prezentul ordin.

Articol unic. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de apel pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor anti-doping, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Secretarul general al Guvernului,  
**Marian Neacșu**

București, 8 februarie 2022.  
Nr. 147.

ANEXĂ

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare a Comisiei de apel pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor anti-doping

#### CAPITOLUL I

##### Cadrul legislativ

Art. 1. — Comisia de apel pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor anti-doping (*Comisia de apel*) se constituie și funcționează în conformitate cu art. 61 alin. (1) și (2) lit. c), art. 69—73 din Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, denumită în continuare *Legea nr. 310/2021*, și cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2. — Procedura soluționării apelurilor se desfășoară în fața Comisiei de apel în temeiul art. 76 din Legea nr. 310/2021 și al prezentului regulament.

#### CAPITOLUL II

##### Organizare

Art. 3. — (1) Comisia de apel este compusă dintr-un număr de 12 membri, cu o bună reputație, desemnați pentru un mandat de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului pentru o nouă perioadă, din rândul persoanelor cu experiență de minimum 5 ani în unul dintre următoarele domenii: juridic, medical,

științele naturii și sport și care au obligatoriu experiență și/sau cunoștințe în domeniul anti-doping.

(2) Comisia de apel este condusă de un președinte, ajutat de un vicepreședinte, aleși prin vot secret la prima reuniune a Comisiei de apel pe o perioadă de 3 ani și care pot fi realeși.

(3) Președintele și vicepreședintele Comisiei de apel trebuie să aibă studii juridice.

Art. 4. — (1) Recrutarea membrilor Comisiei de apel se realizează în conformitate cu art. 71 alin. (1)—(3) din Legea nr. 310/2021.

(2) Membrii comisiei de selecție și ai comisiei pentru contestații sunt numiți prin ordin al secretarului general al Guvernului.

Art. 5. — Membrii Comisiei de apel recrutați potrivit art. 4 sunt numiți prin ordin al secretarului general al Guvernului.

Art. 6. — Membrii Comisiei de apel trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) condițiile prevăzute la art. 71 alin. (2) din Legea nr. 310/2021;

b) să nu fi adoptat direct și intenționat, în ultimii 6 ani, o conduită care ar fi constituit o încălcare a reglementărilor anti-doping, dacă acestora le-ar fi fost aplicabile reglementări conforme cu Codul Mondial Anti-Doping (*Codul*).

Art. 7. — (1) Mandatul membrilor Comisiei de apel încetează înainte de termen în situațiile prevăzute la art. 71 alin. (4) și (5) din Legea nr. 310/2021.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) se numește un nou membru conform prevederilor art. 71 alin. (6) din Legea nr. 310/2021.

Art. 8. — (1) Membrii Comisiei de apel își desfășoară activitatea astfel:

a) în complete formate din câte 1 membru pentru apelurile formulate împotriva deciziilor de suspendare provizorie de către sportivi sau alte persoane care fac subiectul acestora sau apelurile împotriva deciziilor de a nu impune o suspendare provizorie, în sensul art. 110 alin. (3) lit. (g) din Legea nr. 310/2021;

b) în complete formate din 1 sau 3 membri pentru celelalte cauze date în competența Comisiei de apel, în funcție de natura acuzației și de probatoriul dedus judecătii;

c) în plen, pentru atribuțiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Președintele Comisiei de apel sau, după caz, vicepreședintele acesteia stabilește judecarea speței în complete formate din 1 sau 3 membri, în funcție de natura acuzației și de probatoriul dedus judecătii. În toate situațiile, unul dintre membrii desemnați trebuie să aibă studii juridice.

(3) Președintele sau, după caz, vicepreședintele Comisiei de apel poate face parte din completele de soluționare a cauzelor și prezidează aceste complete.

(4) Președintele Comisiei de apel poate fi numit sau se poate desemna pe sine, dacă este cazul, ca membru unic sau ca membru al unui complet de audiere.

(5) După desemnarea membrilor în complete, președintele Comisiei de apel sau, după caz, vicepreședintele acesteia va dispune comunicarea către părți a numelor celor desemnați, însoțită de declarațiile acestora cu privire la conflictul de interese.

Art. 9. — Activitatea de secretariat pentru Comisia de apel este asigurată în conformitate cu prevederile art. 4 pct. 25 și art. 72 din Legea nr. 310/2021.

### CAPITOLUL III

#### Funcționare

Art. 10. — (1) Procedura de soluționare a apelurilor se desfășoară în conformitate cu art. 76 din Legea nr. 310/2021.

(2) Cerințele minime de sesizare a Comisiei de apel sunt următoarele:

a) cererea-tip prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament;

b) dovada achitării taxei de apel;

c) dosarul întocmit de Comisia de audiere, după caz.

(3) În situația în care nu se achită taxa de audiere până la primul termen de apel, cererea de apel se clasează.

Art. 11. — (1) Ședințele Comisiei de apel nu sunt publice.

(2) Sportivul sau alte persoane au dreptul de a solicita o audiere publică.

(3) Autoritatea pentru gestionarea rezultatelor poate solicita de asemenea o audiere publică, cu condiția ca sportivul sau cealaltă persoană să își fi exprimat consimțământul în scris în acest sens.

(4) Cererea poate fi respinsă de către completul de apel în temeiul moralei, ordinii publice, securității naționale, în cazul în

care interesele minorilor sau protecția vieții private a părților o impun, în cazul în care publicitatea ar aduce atingere intereselor justiției sau în situația în care procedura este legată exclusiv de chestiuni de drept.

Art. 12. — Ședințele completului de apel sunt conduse de președintele completului.

Art. 13. — (1) Deciziile se adoptă cu votul majorității membrilor completului.

(2) În situația în care completul nu se poate constitui, ședința se amână pentru cel mult 10 zile calendaristice.

(3) Membrii care au votat împotriva își pot consemna opinia separată în încheierea de ședință.

(4) Opiniile separate vor fi motivate în același termen prevăzut pentru motivarea deciziei.

Art. 14. — (1) Părțile trebuie să fie informate asupra dreptului de a cere recuzarea unui membru al completului de apel, dacă există temeii pentru un posibil conflict de interese. Solicitarea se face în termen de 5 (cinci) zile de la data la care au luat cunoștință de existența motivului de recuzare.

(2) Anterior inițierii procedurii de soluționare în apel, pentru fiecare speță, membrii completului de apel au obligația să declare președintelui Comisiei de apel existența sau potențialitatea unui conflict de interese, în raport cu speța dedusă spre soluționare. Existența sau inexistența unei situații de conflict de interese va fi consemnată într-o încheiere de ședință.

(3) Părțile pot cere motivat Comisiei de apel recuzarea unuia sau a mai multor membri ai completului de apel, în condițiile legii, în legătură cu cazul dedus spre soluționare completului de audiere.

(4) Cererea de recuzare se poate formula numai pentru motive care afectează independența și imparțialitatea în ceea ce privește cazul dedus spre soluționare completului de apel.

(5) Membrul sau membrii completului de apel față de care s-a formulat o cerere de recuzare, precum și orice alt membru care consideră că se află într-o situație care este de natură a afecta independența și imparțialitatea sa în cauza dedusă spre soluționare pot formula cerere de abținere.

(6) Cererea de recuzare sau, după caz, cererea de abținere se soluționează de către un complet desemnat de către președintele sau, după caz, vicepreședintele Comisiei de apel în termen de 3 zile de la data la care cererea de recuzare sau de abținere a fost comunicată Comisiei de apel. Admiterea sau respingerea cererii se face cu majoritatea simplă a voturilor membrilor completului și se dispune prin încheiere.

(7) În caz de admitere a cererii, membrul/membrii completului de apel față de care s-a formulat cererea de recuzare sau care a/au formulat cererea de abținere va fi înlocuit/vor fi înlocuiți.

Art. 15. — (1) Dispozițiile art. 14 se aplică în mod corespunzător și secretarilor completelor de apel.

(2) Cererea de recuzare sau declarația de abținere a secretarilor completelor de apel se soluționează de către completul de apel desemnat de către președintele sau, după caz, vicepreședintele Comisiei de apel în termen de 3 zile de la data la care cererea de recuzare sau de abținere a fost comunicată Comisiei de apel. Admiterea sau respingerea cererii se face cu majoritatea simplă a voturilor membrilor completului și se consemnează în încheierea de ședință.

(3) În situația în care motivele invocate în cererea de recuzare sau în declarația de abținere sunt întemeiate, Comisia

de apel sesizează Secretariatul General al Guvernului în vederea desemnării unor alte persoane care să asigure secretariatul Comisiei de apel.

Art. 16. — Secretariatul completului de apel ține o evidență strictă a documentației aferente fiecărui caz analizat, a încheierilor de ședință întocmite în cadrul ședințelor acestuia, a deciziilor luate, precum și a celorlalte documente depuse la completul de apel sau emise de acesta.

Art. 17. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, completul de apel emite decizii, semnate de președintele, membrii și secretarul completului de apel, cu respectarea dispozițiilor prezentului regulament și ale legii.

Art. 18. — (1) Comisia de apel exercită următoarele atribuții în plen:

- a) examinarea și votul cu privire la propunerile formulate pentru consolidarea eficienței operaționale;
  - b) examinarea și votul cu privire la propunerile formulate pentru modificarea și completarea prezentului regulament;
  - c) examinarea și validarea temeiurilor înaintate de președintele Comisiei de apel pentru propunerile de revocare a membrilor comisiei;
  - d) stabilirea și validarea temeiurilor pentru propunerile de revocare a președintelui sau vicepreședintelui Comisiei de apel.
- (2) Ca rezultat al exercitării atribuțiilor prevăzute la alin. (1), plenul Comisiei de apel emite hotărâri cu cvorumul prevăzut la art. 70 alin. (2) din Legea nr. 310/2021.
- (3) Hotărârile prevăzute la alin. (2) sunt adoptate cu majoritatea simplă a membrilor prezenți ai Comisiei.

## CAPITOLUL IV

### Atribuții

Art. 19. — (1) Președintele Comisiei de apel are următoarele atribuții:

- a) desemnează membrii completelor de apel, precum și membrul Comisiei de apel care va organiza audierea provizorie;
  - b) desemnează completul care soluționează în regim de urgență suspendarea provizorie;
  - c) desemnează completul care urmează a soluționa cererile de recuzare sau de abținere;
  - d) repartizează spre soluționare completelor de apel cauzele înregistrate la Comisia de apel;
  - e) coordonează activitatea Comisiei de apel și a secretariatului acesteia;
  - f) desemnează secretarii pentru fiecare complet de apel;
  - g) poate solicita președintelui completului de apel un termen de prelungire a soluționării cauzei mai scurt decât cel formulat prin informarea prevăzută la lit. h);
  - h) informează cu celeritate autoritatea pentru gestionarea rezultatelor cu privire la prelungirea soluționării cauzei și termenul final de soluționare;
  - i) propune Secretarului General al Guvernului măsuri cu privire la membrii Comisiei de apel care încalcă prevederile legii și ale prezentului regulament;
  - j) reprezintă Comisia de apel în raport cu autorități sau instituții publice, precum și în fața oricărei alte persoane fizice sau juridice.
- (2) În lipsa președintelui Comisiei de apel, atribuțiile acestuia se exercită de către vicepreședintele Comisiei de apel.

Art. 20. — Președintele completului de apel are următoarele atribuții:

- a) stabilește prin rezoluție primul termen de convocare a părților, locul și ora la care vor avea loc ședințele completului de apel, cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data ședinței, prin grija secretariatului;
- b) verifică legalitatea constituirii completului de apel;
- c) conduce ședințele completului de apel;
- d) coordonează activitatea completului de apel și a secretarului acestuia;
- e) reprezintă completul de apel în fața Agenției Naționale Anti-Doping (ANAD), a autorităților sau instituțiilor publice, precum și în fața oricărei alte persoane fizice sau juridice;
- f) decide cu privire la desfășurarea ședințelor completului de apel cu prezență fizică, în regim de teleconferință sau videoconferință sau în scris;
- g) decide cu privire la cererile de audiere publică formulate în conformitate cu art. 11;
- h) informează președintele Comisiei de apel cu privire la prelungirea duratei de judecare a speței și, totodată, cu privire la noul termen propus anterior expirării termenelor, expres prevăzut în lege și în prezentul regulament;
- i) motivează deciziile în termenele stabilite de lege și prezentul regulament;
- j) orice alte atribuții care sunt stabilite prin prezentul regulament sau dispuse de către președintele Comisiei de apel.

Art. 21. — Ședințele completelor de apel pot fi înregistrate prin mijloace audio și/sau video, înregistrările fiind arhivate prin grija secretarului completului și păstrate la sediul Secretariatului General al Guvernului.

Art. 22. — Principalele atribuții ale secretariatului completului de apel sunt:

- a) întocmirea dosarului cauzei și înregistrarea actelor din dosar;
- b) convocarea membrilor completului de apel, la solicitarea președintelui completului;
- c) punerea la dispoziția membrilor a documentelor ce fac obiectul ședințelor (pe suport hârtie sau electronic, după caz);
- d) convocarea părților pentru primul termen stabilit și ori de câte ori aceasta se impune;
- e) redactarea încheierilor de ședință;
- f) comunicarea deciziilor către persoanele cu drept de apel în conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr. 310/2021;
- g) păstrarea și arhivarea documentelor în conformitate cu prevederile art. 16 și 17 și a înregistrărilor ședințelor de apel;
- h) îndeplinirea oricăror altor sarcini stabilite în cadrul ședințelor și dispuse de președintele de complet.

## CAPITOLUL V

### Confidențialitatea informațiilor

Art. 23. — (1) Membrii Comisiei de apel și secretarii Comisiei de apel au obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la orice activitate legată de cazurile soluționate, precum și cu privire la orice alte informații aflate în cursul procedurii de apel.

(2) Membrii Comisiei de apel și secretarii Comisiei de apel semnează declarații de confidențialitate și conflict de interese la numirea lor și declară orice conflict de interese înaintea procedurilor specifice conform art. 14 alin. (2).

## CAPITOLUL VI

### Procedura de apel

Art. 24. — (1) Procedura de apel se desfășoară cu respectarea principiilor și drepturilor prevăzute la art. 76 alin. (1) din Legea nr. 310/2021 și în Standardul internațional al WADA pentru gestionarea rezultatelor.

(2) Procedura de apel se poate realiza și în formă scrisă fără participarea părților, care pot solicita soluționarea cauzei și în lipsă.

Art. 25. — Președintele completului de apel declară deschisă ședința de apel și procedează la legitimarea sportivului ori a persoanei suspectate de încălcarea reglementărilor anti-doping, precum și a reprezentantului acestuia/acesteia sau a altor participanți la ședințele de audiere, după caz.

Art. 26. — (1) Completul de apel este competent să soluționeze orice cereri accesorii sau incidente formulate de părți în cadrul dosarului.

(2) Sportivul ori persoana suspectată de încălcarea reglementărilor anti-doping și/sau reprezentantul acestuia/acesteia sunt întrebați/este întrebat(ă) cu privire la probele pe care înțeleg/înțelege să le propună în apărarea lor/sa și sunt invitați/este invitat(ă) să declare tot ce știu/știe referitor la cauză. ANAD va prezenta speța referitoare la posibila încălcare a reglementărilor anti-doping pe baza probelor depuse și administrate.

(3) Membrii completului de apel pot pune întrebări și, după caz, pot interoga martorii propuși.

Art. 27. — Procedura de apel în formă scrisă se realizează numai pe baza înscrisurilor depuse de părți la dosarul cauzei.

Art. 28. — (1) După analizarea documentelor și a probelor existente la dosarul cauzei, în baza încheierii de ședință, completul de apel, printr-o decizie scrisă și motivată, se pronunță, cu respectarea dispozițiilor art. 76 alin. (3)—(6) din Legea nr. 310/2021.

(2) Completul de apel se pronunță în termenele precizate la art. 76 din Legea nr. 310/2021.

(3) În situația în care, cu prilejul deliberării, completul de apel constată necesitatea clarificării unor aspecte sau a administrării de probe suplimentare, acesta poate repune cazul pe rol pentru motive temeinic justificate, consemnate în încheierea de ședință.

Art. 29. — Decizia completului de apel trebuie să conțină următoarele elemente, sub sancțiunea nulității:

- a) competența și normele aplicabile;
- b) detalierea situației de fapt;
- c) încălcarea/încălcările reglementărilor anti-doping comisă/comise;
- d) consecințele aplicabile;
- e) căile de atac și termenul-limită pentru a formula apel disponibile părților cu drept de apel.

Art. 30. — (1) Semnarea de către președintele și membrii completului de apel sau secretarul completului de audiere, după caz, a oricăror acte de procedură poate fi realizată și în sistem electronic, prin aplicarea semnăturii scanate sau a semnăturii electronice.

(2) Pe parcursul soluționării dosarului, comunicările scrise către părți, reprezentanții acestora sau alte persoane participante la ședința de apel sau comunicările adresate de acestea completului de apel pot fi realizate prin comunicare electronică, prin e-mail, la adresa secretariat.apel.anti\_doping@gov.ro.

(3) Dezbaterile completelor de apel desfășurate cu convocarea părților se consemnează în încheieri de ședință. Acestea se vor comunica părților în termen de 3 zile lucrătoare.

(4) Părțile pot contesta în scris acuratețea consemnării din încheierile de ședință în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

(5) În caz de contestare a acurateții consemnării, înscrisul prevăzut la alin. (4) este confruntat cu înregistrarea audio sau, după caz, audiovideo a declarației din arhiva Comisiei de apel. Confruntarea se face în prezența președintelui și secretarului completului de apel, ocazie cu care se încheie un proces-verbal semnat de președintele completului de apel, document ce se comunică părților în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației.

Art. 31. — (1) Decizia completului de apel se comunică sportivului, personalului asistent al sportivului sau altei persoane care face subiectul deciziei și tuturor persoanelor fizice și juridice care au dreptul de a formula apel potrivit art. 76 alin. (6) și art. 113 din Legea nr. 310/2021.

(2) Comunicarea deciziei se face cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice de comunicare.

(3) Decizia poate fi înmănată și personal sportivului, personalului asistent al sportivului sau altei persoane care face subiectul deciziei ori reprezentantului acestuia/acesteia, sub semnătură certificată de secretarul completului de apel, cu precizarea datei înmânării.

(4) Dovezile de comunicare se depun la dosarul cauzei.

Art. 32. — (1) În caz de neprezentare nejustificată a uneia dintre părți la ședința de apel, completul poate decide în lipsă, conform prevederilor prezentului regulament.

(2) La cererea motivată, depusă cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data întrunirii completului de apel, sau în situații de forță majoră, ședința de apel poate fi amânată o singură dată pentru maximum 14 zile calendaristice.

Art. 33. — (1) În aplicarea prevederilor art. 80 alin. (10) din Legea nr. 310/2021, apelul în regim de urgență se soluționează de către unul dintre membrii Comisiei de apel, desemnat de către președintele Comisiei de apel.

(2) Membrul Comisiei de apel care s-a pronunțat în condițiile art. 80 alin. (10) din Legea nr. 310/2021 are obligația de a se abține de la soluționarea cauzei în care a pronunțat decizia de suspendare provizorie.

Art. 34. — Deciziile Comisiei de apel pot fi contestate în conformitate cu dispozițiile art. 113 din Legea nr. 310/2021.

## CAPITOLUL VII

### Organizarea ședințelor

Art. 35. — (1) Ședințele completelor de apel pot fi organizate cu prezență fizică, prin teleconferință, videoconferință sau în scris.

(2) Videoconferința este conferința la care toți participanții la procedură se pot vedea și auzi în timp real.

(3) Pentru validitatea videoconferinței sau teleconferinței, sistemul electronic utilizat pentru aceasta trebuie să asigure înregistrarea audio/video a ședinței.

(4) Accesul la platforma online prin care se asigură organizarea ședințelor în sistem videoconferință sau teleconferință este asigurat de Secretariatul General al Guvernului.

(5) Ședințele completelor de apel vor fi înregistrate audio sau audiovideo, la solicitarea președintelui de complet, cu informarea părților și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 36. — (1) În cazul prevăzut pentru videoconferință la art. 35 alin. (1), identificarea părților, a reprezentanților acestora și a persoanelor audiate de către completul de apel se realizează prin compararea imaginii acestora cu fotografia din documentul de identitate care trebuie transmis, în prealabil, prin e-mail, scanat în format color, secretariatului Comisiei de apel.

(2) În caz de dubiu asupra identității persoanelor care participă la ședințele organizate în sistem videoconferință sau

teleconferință, președintele completului de apel poate dispune administrarea de probe suplimentare în vederea determinării identității acestora și acordarea unui termen în acest scop sau, după caz, revenirea asupra hotărârii de organizare a ședinței.

Art. 37. — În cazul prevăzut la art. 35 alin. (1), ședința secretă de pronunțare asupra cauzei poate fi realizată în același sistem.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

Art. 38. — Prevederile prezentului regulament se completează cu orice alte dispoziții legale care privesc organizarea unei audieri echitabile, transparente și care să asigure părților garantarea drepturilor fundamentale prevăzute de tratatele internaționale la care România este parte, precum și de Constituția României, republicată.

*ANEXĂ  
la regulament*

#### COMISIA DE APEL

Domnule președinte/Doamnă președinte:

Subsemnatul(a)/Subscrisul(a), ..... cu domiciliul/sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., cod poștal ....., județul/sectorul ....., și reședința în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., cod poștal ....., județul/sectorul ....., telefon ....., e-mail ....., identificat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., valabil(ă) până la data de ....., CNP ....., legitimat(ă) la ...../..... reprezentat(ă) legal/

(date de identificare ale persoanei juridice)

convențional prin ....., formulez prezenta

#### CERERE DE APEL<sup>1</sup>

împotriva Deciziei nr. .... /..... emise de Agenția Națională Anti-Doping/Comisia de Audiere, prin care solicit admiterea apelului și modificarea în tot/în parte a deciziei pentru următoarele

#### MOTIVE:

În fapt<sup>2</sup>,

.....

Probe<sup>3</sup>

.....

Anexez prezentei cereri dovada achitării taxei de apel.<sup>4</sup>

Menționez că anexez dovada achitării taxei de apel până cel târziu la primul termen stabilit pentru judecarea apelului.<sup>4</sup>

În drept<sup>5</sup>, .....

Data

Semnătura

<sup>1</sup> Cererea se completează de sportiv, de personalul asistent al sportivilor sau de altă persoană, prin reprezentant legal și/sau convențional, sau de către persoanele juridice care au dreptul de a exercita apel împotriva deciziei Agenției Naționale Anti-Doping sau a Comisiei de audiere.

Comisia de apel prelucrează datele și informațiile cu caracter personal numai în scopul gestionării cauzei, cu respectarea prevederilor Standardului internațional pentru protecția datelor cu caracter personal, Codului Mondial Anti-Doping și ale art. 5 și art. 6 alin. (1) lit. c), e) și f), alin. (2) și (3) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

<sup>2</sup> Se prezintă situația de fapt pentru care se consideră că decizia apelată nu este legală și temeinică și că s-a făcut o greșită aplicare a legii.

<sup>3</sup> Se solicită administrarea probelor care susțin situația de fapt prezentată, respectiv înscrisuri, audierea unor alte persoane etc.

<sup>4</sup> Se bifează una dintre opțiuni sau se menționează una dintre opțiuni.

<sup>5</sup> Se va preciza temeiul legal al cererii în raport cu motivele invocate pentru care s-a formulat apelul.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2022 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.380	380	138
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2022 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:

Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.

Tel. 021.401.00.73, e-mail: [concursurifp@ramo.ro](mailto:concursurifp@ramo.ro), [convocariaga@ramo.ro](mailto:convocariaga@ramo.ro)

Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

