



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 140

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 24 februarie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	DECRETE				
260.	— Decret privind acreditarea unui ambasador	2		necompetitive din cadrul Societății Naționale de Închideri Mine Valea Jiului — S.A. Petroșani, pentru anul 2016.....	5-7
261.	— Decret privind trecerea în rezervă a unui general de brigadă cu o stea din Ministerul Afacerilor Interne	2		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
262.	— Decret privind încetarea raporturilor de serviciu ale unui chestor principal de poliție cu Ministerul Afacerilor Interne	3	340/C.	— Ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de testare a aptitudinilor și a cunoștințelor de limba română, în vederea recunoașterii calificării profesionale de consilier de probațiune a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene pentru exercitarea acestei profesii în România	8-11
263.	— Decret privind încetarea raporturilor de serviciu ale unui chestor principal de poliție cu Ministerul Afacerilor Interne	3		ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
264.	— Decret privind încetarea raporturilor de serviciu ale unui chestor-șef de poliție cu Ministerul Afacerilor Interne	4	14.	— Normă privind încheierea exercițiului financiar 2015 pentru societățile din domeniul asigurărilor	12-15
265.	Decret privind conferirea Ordinului Național <i>Pentru Merit</i> în grad de <i>Mare Ofițer</i>	4			
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
96.	— Hotărâre privind aprobarea acordării ajutorului de stat pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune				

D E C R E T E
PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T
privind acreditarea unui ambasador

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) și ale art. 100 din Constituția României, republicată,
având în vedere propunerea Guvernului,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Steluța Arhire se acreditează în calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Slovacă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

București, 23 februarie 2016.
Nr. 260.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T
**privind trecerea în rezervă a unui general de brigadă
cu o stea din Ministerul Afacerilor Interne**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere propunerea ministrului afacerilor interne,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 15 martie 2016, domnul general de brigadă cu o stea Daskălu Viorel trece în rezervă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

București, 23 februarie 2016.
Nr. 261.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind încetarea raporturilor de serviciu ale unui chestor principal de poliție cu Ministerul Afacerilor Interne**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere propunerea ministrului afacerilor interne,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 29 februarie 2016, domnului chestor principal de poliție Zărnică Ștefan Nelu îi încetează raporturile de serviciu cu Ministerul Afacerilor Interne.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

București, 23 februarie 2016.
Nr. 262.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind încetarea raporturilor de serviciu ale unui chestor principal de poliție cu Ministerul Afacerilor Interne**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere propunerea ministrului afacerilor interne,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 martie 2016, domnului chestor principal de poliție Nezir Galip Gelaledin îi încetează raporturile de serviciu cu Ministerul Afacerilor Interne.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

București, 23 februarie 2016.
Nr. 263.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

**privind încetarea raporturilor de serviciu ale unui chestor-șef
de poliție cu Ministerul Afacerilor Interne**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere propunerea ministrului afacerilor interne,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnului chestor-șef de poliție Oprea *Alexandru* Florea îi încetează raporturile de serviciu cu Ministerul Afacerilor Interne.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

București, 23 februarie 2016.
Nr. 264.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

**privind conferirea Ordinului Național *Pentru Merit*
în grad de *Mare Ofițer***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată,

având în vedere propunerea ministrului afacerilor externe,

în semn de înaltă apreciere și recunoaștere, pentru contribuția personală semnificativă în cercetarea fenomenului Holocaustului, al cărui scop este păstrarea vie a acestei tragedii pe care omenirea nu trebuie să o mai cunoască, precum și pentru rodnica și prodigioasa colaborare pe care o are cu țara noastră,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul Național *Pentru Merit* în grad de *Mare Ofițer* domnului profesor Yehuda Bauer, președinte onorific al Alianței Internaționale pentru Memoria Holocaustului.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

București, 23 februarie 2016.
Nr. 265.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea acordării ajutorului de stat pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive din cadrul Societății Naționale de Închideri Mine Valea Jiului — S.A. Petroșani, pentru anul 2016

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al Deciziei 2010/787/UE a Consiliului din 10 decembrie 2010 privind ajutorul de stat pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, al Deciziei Comisiei Europene nr. C (2012) 1.020/final și al Deciziei Comisiei Europene nr. C (2015) 8.066/final referitoare la compatibilitatea ajutorului de stat,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă acordarea ajutorului de stat pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive din cadrul Societății Naționale de Închideri Mine Valea Jiului — S.A. Petroșani, pentru anul 2016, potrivit Deciziei 2010/787/UE a Consiliului din 10 decembrie 2010 privind ajutorul de stat pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 336 din 21 decembrie 2010.

Art. 2. — (1) Ajutorul de stat în sumă totală de 105.119 mii lei pentru anul 2016, suportat integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Energiei, se acordă potrivit Deciziei Comisiei Europene nr. C (2012) 1.020/final, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C/23/2013 din 25 ianuarie 2013, și Deciziei Comisiei Europene nr. C (2015) 8.066/final, publicată în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene C/9/2016 din 12 ianuarie 2016, astfel:

a) pentru produsul huiă energetică livrat de unitățile intrate în proces de închidere definitivă se acordă ajutor de stat în sumă de 52.558 mii lei, destinat acoperirii pierderilor aferente producției curente, potrivit anexei nr. 1;

b) pentru unitățile intrate în proces de închidere definitivă se acordă ajutor de stat pentru suportarea costurilor excepționale

în sumă de 52.561 mii lei, costuri care nu sunt legate de producția curentă.

(2) Justificarea costurilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se face în baza decontului justificativ după modelul prevăzut în anexele nr. 2 și 3.

Art. 3. — (1) Ministerul Energiei monitorizează nivelul de acordare a ajutorului de stat, astfel încât prețul cărbunelui livrat de unitățile producătoare de cărbune care beneficiază de ajutor să nu fie mai mic decât prețul cărbunelui de o calitate similară provenit din țerte state.

(2) Nerespectarea de către Societatea Națională de Închideri Mine Valea Jiului — S.A. Petroșani a condițiilor prevăzute prin Decizia Comisiei Europene nr. C (2012) 1.020/final și a Deciziei Comisiei Europene nr. C (2015) 8.066/final, precum și a oricăror obligații asumate în vederea obținerii ajutorului de stat pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive determină aplicarea de către Ministerul Energiei a măsurilor necesare în vederea recuperării ajutoarelor de stat, în condițiile legii.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Ministrul energiei,
Victor Vlad Grigorescu
p. Ministrul finanțelor publice,
Daniela Pescaru,
secretar de stat

București, 18 februarie 2016.
Nr. 96.

ANEXA Nr. 1

Calculul ajutorului de stat destinat acoperirii pierderilor aferente producției curente pentru anul 2016

Produsul (unitatea)	Cantitatea (Gcal)	Subvenția unitară (lei/UM)	Subvenția totală (mii lei)
Huiă energetică	979.700	53,64	52.558
TOTAL	979.700	53,64	52.558

— Model —

MINISTERUL ENERGIEI
Societatea Națională de Închideri Mine Valea Jiului — S.A. Petroșani

Aprob

.....
Ordonator principal de credite,
.....

DECONT
justificativ privind acordarea ajutorului de stat destinat acoperirii pierderilor
afereente producției de uilă pentru perioada

Produsul (unitatea)	Cantitatea (Gcal)	Subvenția unitară (lei/UM)	Subvenția totală (lei)
Livrări din producția anului			
1. Huilă energetică			
A. Total I			
B. Subvenții acordate pe lunile expirate			
Diferențe de acordat (rândul A – rândul B)			

Director general,
.....

Director economic,
.....

Verificat realitatea și exactitatea datelor din decont,
conform Notei unilaterale nr. /

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice

ANEXA Nr. 3

— Model —

MINISTERUL ENERGIEI
Societatea Națională de Închideri Mine Valea Jiului — S.A. Petroșani

Aprob

.....
Ordonator principal de credite,
.....

DECONT
privind cheltuielile excepționale care urmează să fie acordate de la bugetul de stat în luna anul

Nr. crt.	Specificație	U.M.	Cheltuieli aferente anului precedent și care se regularizează în anul curent	Realizări în anul curent cumulate de la începutul anului	Cheltuieli preliminate pentru luna în curs	Total sumă solicitată în luna	Sumă alocată pe perioada precedentă	Sumă reprezentând diferența de acordat
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	TOTAL CHELTUIELI CU PLĂȚILE COMPENSATORII	mii lei						
	Număr de persoane concediate	pers.						
	Cheltuieli cu salariile compensatorii/persoană	mii lei/pers.						
2.	TOTAL CHELTUIELI RECONVERSIE PROFESIONALĂ	mii lei						
	Număr de salariați participanți	pers.						
	Cheltuială/persoană	mii lei/pers.						
3.	TOTAL CHELTUIELI CĂRBUNE ȘI ENERGIE, conform pct. 28 din Decizia Comisiei Europene C (2012) 1.020 final	mii lei						

0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Cantitatea unei rații de cărbune	kg						
	Număr de rații, din care:	nr.						
	— 2 rații	nr.						
	— 3 rații	nr.						
	Calitatea cărbunelui alocat	Gcal/tonă						
	Cost mediu al cărbunelui/persoană	mii lei						
	Număr de persoane care beneficiază de cărbune	pers.						
	Total alocație cărbune	mii lei						
	Consum de energie perioadă	kWh						
	Număr de persoane care beneficiază	pers.						
	Diferențe de tarif	lei/kW						
	Total cheltuieli cu consumul casnic de energie	mii lei						
4.	TOTAL CHELTUIELI ÎNCHIDERE UNITĂȚI, din care:	mii lei						
4.1	Finalizarea lucrărilor miniere subterane	mii lei						
4.2	Asamblarea/Dezafectarea utilajelor și echipamentelor și închiderea minei în condiții de siguranță	mii lei						
5	TOTAL CHELTUIELI CU REABILITAREA INCINTELOR FOSTELOR EXPLOATĂRI MINIERE, din care:	mii lei						
5.1	Curățarea (evacuarea) șantierului	mii lei						
5.2	Împrejmuire (îngrădiri) și drenaj	mii lei						
5.3	Lucrări de pământ (rambleu și debleu)	mii lei						
5.4	Tratarea (închiderea) puțurilor și a lucrărilor miniere (legături cu suprafața)	mii lei						
5.5	Pavaje (lucrări de drumuri)	mii lei						
5.6	Betoane diverse	mii lei						
5.7	Monitorizarea pe perioada de execuție	mii lei						
5.8	Diverse și neprevăzute	mii lei						
5.9	Alte cheltuieli (proiectare, asistență tehnică și consultanță; organizare de șantier; comisioane, taxe, cote legale; probe tehnologice, teste etc.)	mii lei						
6.	TOTAL CHELTUIELI CU REABILITAREA SOLURILOR DE SUPRAFAȚĂ, din care:	mii lei						
6.1	Curățarea (evacuarea) șantierului	mii lei						
6.2	Lucrări de pământ (rambleu și debleu)	mii lei						
6.3	Pavaje (lucrări de drumuri)	mii lei						
6.4	Betoane diverse	mii lei						
6.5	Diverse și neprevăzute	mii lei						
6.6	Monitorizarea factorilor de mediu pe perioada de execuție	mii lei						
6.7	Monitorizarea factorilor de mediu pe perioada de garanție	mii lei						
	TOTAL GENERAL	mii lei						

NOTĂ:

Punctele 4, 5 și 6 se vor detalia pe fiecare proiect executat.

Director general,

.....

Director economic,

.....

Verificat realitatea și exactitatea datelor din decont,
conform Notei unilaterale nr. /

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de testare a aptitudinilor și a cunoștințelor de limba română, în vederea recunoașterii calificării profesionale de consilier de probațiune a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene pentru exercitarea acestei profesii în România

În temeiul dispozițiilor art. 20¹ alin. (3) și (6) din Legea nr. 123/2006 privind statutul personalului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare,

văzând prevederile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind procedura de testare a aptitudinilor și a cunoștințelor de limba română, în vederea recunoașterii calificării profesionale de consilier de probațiune a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene pentru exercitarea acestei profesii în

România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția Națională de Probațiune din cadrul Ministerului Justiției va duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,
Raluca Alexandra Prună

București, 3 februarie 2016.
Nr. 340/C.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind procedura de testare a aptitudinilor și a cunoștințelor de limba română, în vederea recunoașterii calificării profesionale de consilier de probațiune a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene pentru exercitarea acestei profesii în România

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prevederile prezentului regulament se aplică oricărui cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene care dorește să exercite în România profesia de consilier de probațiune.

(2) Procedura de testare a aptitudinilor și a cunoștințelor de limba română, în vederea recunoașterii calificării profesionale a solicitantului prevăzut la alin. (1), se realizează în condițiile Legii nr. 123/2006 privind statutul personalului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Calificarea profesională de consilier de probațiune se atestă pe baza unui titlu de calificare sau, după caz, a experienței profesionale.

(4) Recunoașterea calificării profesionale pe baza unui titlu de calificare permite solicitantului să aibă acces la profesia de

consilier de probațiune în România în aceleași condiții ca și cetățenii români, respectiv să participe la concursul prevăzut la art. 19 din Legea nr. 123/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Recunoașterea calificării profesionale pe baza experienței profesionale conferă solicitantului dreptul de a exercita profesia de consilier de probațiune în România în aceleași condiții ca și cetățenii români, putând fi încadrat pe un post vacant cu gradul corespunzător vechimii recunoscute, în condițiile prezentului regulament.

(6) Prin *titlu de calificare* se înțelege orice diplomă sau alt titlu oficial de calificare eliberate de către o autoritate dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene, în condițiile art. 5¹ alin. (2) din Legea nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) *Experiența profesională* reprezintă exercitarea efectivă și legală, cu normă întreagă sau echivalent parțială, a profesiei de consilier de probațiune într-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană.

(8) În sensul prezentului regulament, prin *stat membru* se înțelege orice stat membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European ori al Confederației Elvețiene.

CAPITOLUL II

Condițiile necesare pentru recunoașterea calificării profesionale, în vederea accesului la profesia de consilier de probațiune, respectiv a exercitării acesteia în România

Art. 2. — (1) Cetățeanul unui stat membru poate accede la profesia de consilier de probațiune în România dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) posedă un titlu de calificare eliberat de o autoritate competentă dintr-un stat membru, prin care se certifică faptul că a încheiat cu succes un ciclu de studii postliceale cu o durată de cel puțin 3 ani în cadrul unei universități ori al unei instituții de învățământ superior sau în cadrul unei instituții de nivel echivalent, în domeniile prevăzute la art. 20 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 123/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) are capacitate deplină de exercițiu;

c) nu are antecedente penale și nu are cazier fiscal (în cazul în care solicitantul este înregistrat fiscal în România);

d) cunoaște limba română, scris și vorbit;

e) se bucură de o bună reputație, fapt ce se dovedește pe baza documentului prevăzut la art. 4 alin. (3) lit. d);

f) este apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției, fapt ce se dovedește pe baza documentului prevăzut la art. 4 alin. (3) lit. e);

g) a fost declarat admis la proba de aptitudini prevăzută la art. 12 alin. (1), în cazul în care comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor în vederea recunoașterii calificării profesionale de consilier de probațiune, denumită în continuare *comisia*, apreciază că solicitantul trebuie să susțină această probă.

(2) Evaluarea cunoștințelor lingvistice referitoare la îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (1) lit. d) nu face parte din procedura de recunoaștere.

(3) În vederea accesului la profesia de consilier de probațiune sunt recunoscute și diplomele prevăzute la alin. (1) lit. a) care dau dreptul titularului să exercite aceeași profesie în statul membru de origine sau de proveniență.

Art. 3. — (1) Cetățeanul unui stat membru poate exercita în România profesia de consilier de probațiune, pe baza recunoașterii experienței profesionale, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) a exercitat efectiv și legal, cu normă întreagă sau echivalent parțială, profesia de consilier de probațiune într-un stat membru, fapt care se dovedește pe baza documentului prevăzut la art. 4 alin. (3) lit. c);

b) nu are suspendat dreptul de a exercita profesia, fapt dovedit pe baza documentului prevăzut la art. 4 alin. (3) lit. g);

c) îndeplinește condițiile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a)—f);

d) a fost declarat admis la proba de aptitudini, în condițiile art. 12—15, în cazul în care comisia apreciază că solicitantul trebuie să susțină această probă.

(2) Dispozițiile art. 2 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL III

Procedura recunoașterii calificării profesionale

Art. 4. — (1) În vederea recunoașterii calificării profesionale în condițiile prevăzute la art. 2 și 3, cetățeanul unui stat membru trebuie să adreseze o cerere în acest sens Ministerului Justiției.

(2) Cererea privind recunoașterea calificării profesionale se va redacta în limba română și va cuprinde numele, prenumele, codul numeric personal, cetățenia, adresa de domiciliu în statul membru, adresa de reședință în România, datele de contact, telefon, fax, e-mail.

(3) Cererea privind recunoașterea calificării profesionale va fi însoțită de următoarele documente:

a) copia pașaportului sau a altui act doveditor al cetățeniei;

b) copia legalizată a titlului de calificare necesar pentru accesul în profesia de consilier de probațiune, însoțită de traducerea legalizată a acestuia în limba română;

c) copia legalizată a documentului care atestă exercitarea profesiei de consilier de probațiune și durata activității, eliberat de autoritatea sau organismul competent al statului membru de origine ori al statului membru de proveniență, în cazul recunoașterii experienței profesionale;

d) recomandare privind buna reputație profesională și socială, în original, obținută de la locul de muncă, asociații profesionale din domeniu sau, după caz, de la alte organizații și instituții din statul de origine sau de proveniență cu care a colaborat solicitantul, însoțită de traducerea legalizată;

e) certificat privind sănătatea fizică și psihică a solicitantului, în original, apostilat sau, după caz, supralegalizat, însoțit de traducerea legalizată, care se solicită în statul membru de origine pentru exercitarea profesiei de consilier de probațiune; atunci când statul membru de origine nu solicită un astfel de document, se va depune originalul certificatului eliberat de autoritatea competentă din statul membru de origine din care rezultă că solicitantul este apt din punct de vedere medical și psihologic;

f) certificat de cazier judiciar în original, eliberat de autoritățile române, precum și cazier judiciar sau un document echivalent, în original, apostilat sau, după caz, supralegalizat, însoțit de traducerea legalizată, eliberat de autoritatea competentă din statul de origine sau de proveniență al solicitantului, din care să rezulte că acesta nu are antecedente penale;

g) document doveditor privind inexistența unor suspendări temporare sau definitive ale dreptului de exercitare a profesiei de consilier de probațiune, în original, eliberat de autoritățile competente din statul de origine sau de proveniență, însoțit de traducerea legalizată;

h) copia legalizată a atestatului de cunoaștere a limbii române; dacă documentul este emis în altă limbă decât cea română se va depune și traducerea legalizată în limba română a acestuia.

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) lit. d) și e) au o valabilitate de 3 luni de la data emiterii acestora.

(5) Cererea însoțită de actele doveditoare se depune sau se transmite prin poștă la registratura Direcției Naționale de Probațiune din cadrul Ministerului Justiției.

Art. 5. — (1) La propunerea Direcției Naționale de Probațiune, ministrul justiției numește prin ordin comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor în vederea recunoașterii calificării profesionale de consilier de probațiune, în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea solicitării.

(2) Comisia are în componența sa un președinte, membri, un secretar, precum și supleanți.

(3) Din cadrul comisiei fac parte reprezentanți ai Direcției Naționale de Probațiune, alături de care pot fi desemnați și reprezentanți ai altor departamente din cadrul Ministerului Justiției.

(4) Secretariatul comisiei se asigură, de regulă, de către o persoană din cadrul Serviciului resurse umane al Direcției Naționale de Probațiune, aceasta neavând calitatea de membru.

Art. 6. — (1) Nu poate face parte din comisie persoana care se află în următoarele situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu solicitantul sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu solicitantul ori cu un alt membru al comisiei.

(2) Fiecare membru al comisiei semnează o declarație pe propria răspundere în care precizează că:

a) nu se află în vreuna dintre situațiile prevăzute la alin. (1);

b) va respecta confidențialitatea lucrărilor comisiei și a variantelor de subiecte ce vor fi elaborate.

Art. 7. — Comisia are următoarele atribuții principale:

a) verifică îndeplinirea condițiilor necesare pentru recunoașterea calificării profesionale, prevăzute de art. 2 și 3;

b) întocmește lista de discipline care, pe baza unei comparații între educația și formarea impuse în România și cele pe care le-a urmat solicitantul, nu sunt atestate de diploma sau de alte titluri de calificare pe care le posedă solicitantul;

c) elaborează subiectele pentru testul scris din cadrul probei de aptitudini și stabilește planul de interviu;

d) stabilește baremul pentru testul scris și baremul pentru interviu;

e) realizează interviul;

f) notează și stabilește media notelor acordate de către fiecare membru al comisiei;

g) transmite secretarului comisiei rezultatele pentru a fi comunicate solicitantului;

h) reanalizează punctajul obținut și stabilește nota finală, dacă există o diferență mai mare de un punct între notele acordate de membrii comisiei;

i) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă, precum și raportul final al procedurii.

Art. 8. — Secretarul comisiei are următoarele atribuții principale:

a) primește dosarul privind solicitarea de recunoaștere a calificării profesionale;

b) întocmește și semnează alături de comisie întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

c) asigură comunicarea comisiei atât cu solicitantul, cât și cu alte autorități ce pot fi consultate în cursul procedurii de recunoaștere;

d) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 9. — (1) Recunoașterea calificării profesionale se realizează prin parcurgerea a două etape: etapa de verificare a documentelor și etapa de evaluare a aptitudinilor.

(2) La etapa de evaluare a aptitudinilor participă solicitantul care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a)—f) sau, după caz, la art. 3 alin. (1) lit. a)—c) și cu privire la care comisia apreciază că susținerea probei este necesară, pe baza elementelor prevăzute la art. 12.

Art. 10. — (1) Comisia confirmă solicitantului primirea dosarului, în termen de cel mult o lună de la depunerea cererii.

(2) În cazul în care constată lipsa unor documente necesare soluționării cererii, comisia solicită în termenul prevăzut la alin. (1) completarea dosarului.

Art. 11. — (1) Comisia verifică documentele depuse la dosar, iar în cazul titlurilor de calificare acordate cetățenilor statelor

membre verifică dacă acestea corespund titlurilor care dau acces în România la exercitarea profesiei de consilier de probațiune.

(2) În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare în legătură cu titlurile de calificare sau celelalte documente depuse de către solicitant, comisia realizează un schimb de informații cu autoritățile competente din statele membre prin intermediul Sistemului de informare al Pieței interne — IMI.

(3) După finalizarea verificării documentelor se va încheia un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comisiei, precum și de către secretar.

(4) Rezultatele verificării dosarului de recunoaștere a calificării se comunică solicitantului de către secretarul comisiei, prin orice mijloc de comunicare care lasă o urmă scrisă, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii.

(5) Comunicarea prevăzută la alin. (4) va fi însoțită, dacă este cazul, de calendarul de desfășurare a probei de aptitudini, disciplinele la care solicitantul va susține proba scrisă, precum și de tematica și bibliografia de examen.

Art. 12. — (1) În cazul solicitării accesului în profesia de consilier de probațiune, proba de aptitudini constă într-un test de verificare a cunoștințelor și competențelor profesionale ale solicitantului și se susține numai dacă, în urma analizei titlului de calificare, comisia constată că formarea pe care a urmat-o acesta acoperă discipline semnificativ diferite de cele cuprinse în titlul de calificare necesar în România.

(2) În cazul solicitării recunoașterii experienței profesionale, proba de aptitudini constă într-un test de verificare a cunoștințelor și competențelor profesionale ale solicitantului, respectiv un interviu privind testarea abilităților, atitudinilor și a motivației, în scopul evaluării aptitudinii solicitantului de a exercita profesia de consilier de probațiune în România.

(3) Testul de verificare a cunoștințelor și competențelor profesionale prevăzut la alin. (2) se susține numai dacă se constată de către comisie că profesia de consilier de probațiune în România cuprinde una sau mai multe activități profesionale reglementate care nu există în profesia similară în statul membru de origine al solicitantului, iar formarea care este necesară în România include discipline semnificativ diferite de cele cuprinse în titlul de calificare pe care îl posedă solicitantul.

(4) Comisia întocmește o listă de discipline care, pe baza unei comparații între educația și formarea impuse în România și cele pe care le-a urmat solicitantul, nu sunt atestate de diploma sau de alte titluri de calificare pe care le posedă solicitantul.

(5) Proba de aptitudini trebuie să țină seama de faptul că solicitantul este un profesionist calificat în statul membru de origine sau de proveniență. Aceasta privește discipline selectate dintre cele cuprinse în listă și a căror cunoaștere este esențială pentru exercitarea profesiei de consilier de probațiune în România.

Art. 13. — (1) Testul de verificare a cunoștințelor și competențelor profesionale constă în redactarea unei lucrări și se desfășoară în termen de cel puțin 30 de zile de la momentul comunicării prevăzute la art. 11 alin. (5).

(2) Prin testul prevăzut la alin. (1) se evaluează cunoștințele teoretice necesare pentru exercitarea profesiei de consilier de probațiune în România.

(3) Subiectele pentru testul de verificare a cunoștințelor și competențelor se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii care au fost comunicate solicitantului.

(4) Membrii comisiei răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

(5) Subiectele se semnează de toți membrii comisiei și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila Ministerului Justiției.

(6) Comisia stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică solicitantului odată cu subiectele.

(7) Intrarea solicitantului în sala de examen în vederea susținerii testului de verificare a cunoștințelor și a competențelor profesionale se efectuează pe baza actului de identitate, cu o jumătate de oră înainte de începerea probei.

(8) În vederea elaborării lucrării scrise, solicitantul primește coli de hârtie având ștampila Ministerului Justiției. Se poate folosi numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră.

(9) Pe toată durata desfășurării testului de verificare a cunoștințelor și competențelor, în sală au acces numai membrii comisiei, persoanele care supraveghează desfășurarea probei și, dacă este cazul, personalul medical.

(10) Timpul destinat pentru elaborarea lucrării este de 3 ore. Solicitantul predă lucrarea în funcție de momentul finalizării acesteia sau la expirarea timpului stabilit, iar responsabilul sălii de examen întocmește un borderou care cuprinde numărul de pagini al lucrării și semnătura solicitantului, pe care îl predă, împreună cu lucrarea, președintelui comisiei, printr-un proces-verbal.

(11) Lucrarea se consideră predată de către solicitant după verificarea stării acesteia de către responsabilul de sală și după semnarea de către solicitant în borderou.

(12) Pe toată durata desfășurării testului scris este interzisă părăsirea temporară a sălii de către solicitant. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de examen se poate face numai cu însoțirea unui supraveghetor.

(13) Orice fraudă sau încercare de fraudă dovedită se sancționează prin eliminarea din examen; în aceste cazuri, persoanele care supraveghează desfășurarea probei îl sesizează de îndată pe președintele comisiei, care întocmește un proces-verbal despre constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă”.

(14) La finalizarea testului scris, baremul de corectare se afișează pe ușa sălii de examen.

Art. 14. — (1) Lucrarea scrisă este corectată în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data susținerii testului, iar rezultatele sunt comunicate solicitantului prin orice mijloc de comunicare care lasă o urmă scrisă.

(2) Este declarat admis la proba scrisă candidatul care a obținut minimum nota 7.

(3) Informații referitoare la data, locul și ora de susținere a interviului prevăzut la art. 15 sunt comunicate solicitantului prin orice mijloc de comunicare care lasă o urmă scrisă.

Art. 15. — (1) Solicitantul prevăzut la art. 12 alin. (2) care a fost declarat admis la testul de verificare a cunoștințelor și competențelor profesionale participă la a doua etapă a probei de aptitudini care constă în susținerea unui interviu, în vederea evaluării următoarelor dimensiuni: abilități, atitudini și motivație.

(2) Comisia de interviu va acorda o notă solicitantului. La finalizarea etapei, baremul se afișează pe ușa sălii de examinare.

(3) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează audio, iar înregistrările sunt utilizate exclusiv în cadrul probei de aptitudini.

(4) Este declarat admis la proba interviului solicitantul care a obținut minimum nota 7, dar nu mai puțin de nota 5 la fiecare dintre dimensiunile menționate la alin. (1). Rezultatele interviului se comunică solicitantului prin orice mijloc de comunicare care lasă o urmă scrisă.

Art. 16. — (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor legale prevăzute la art. 2 și 3, în vederea recunoașterii calificării profesionale de consilier de probațiune, se realizează de către comisie într-un termen cât mai scurt și nu poate fi mai mare de 3 luni de la data prezentării dosarului complet de către persoana interesată.

(2) Îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru recunoașterea calificării profesionale de consilier de probațiune, se constată printr-un raport motivat al comisiei.

(3) Raportul, însoțit de dosarul privind recunoașterea calificării profesionale, va fi înaintat ministrului justiției.

(4) În interiorul termenului prevăzut la alin. (1), ministrul justiției dispune prin ordin aprobarea cererii privind recunoașterea calificării profesionale de consilier de probațiune pe baza raportului comisiei, numai dacă prin aceasta se constată îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege, în caz contrar dispunându-se respingerea cererii.

(5) Ordinul ministrului justiției de aprobare sau, după caz, de respingere a cererii privind recunoașterea calificării profesionale de consilier de probațiune se comunică solicitantului, în termen de 15 zile de la emitere, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin orice mijloc de comunicare care lasă o urmă scrisă.

(6) Ordinul ministrului justiției prevăzut la alin. (5) produce efecte de la data comunicării și poate fi contestat potrivit procedurii prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Sub sancțiunea nulității, ordinul trebuie să cuprindă termenul și instanța de judecată unde acesta poate fi contestat.

Art. 17. — (1) Recunoașterea calificării profesionale permite solicitantului să aibă acces la profesia de consilier de probațiune în condițiile legii.

(2) Solicitantul căruia i s-a recunoscut experiența profesională i se comunică odată cu ordinul de recunoaștere și lista posturilor vacante actualizată, dacă acestea există, precum și termenul de transmitere a opțiunii.

(3) În vederea încadrării în funcție, în situația prevăzută la alin. (2), se va aduce la cunoștință solicitantului faptul că are posibilitatea să opteze pentru unul dintre posturile vacante disponibile, în termen de cel mult 15 zile de la primirea listei posturilor vacante.

(4) Solicitantul care și-a exprimat opțiunea va fi încadrat pe postul vacant, cu gradul profesional corespunzător vechimii în calificarea recunoscută.

(5) Dacă procedura de recunoaștere a experienței profesionale s-a finalizat în timpul unui concurs pentru ocuparea posturilor vacante de consilier de probațiune, solicitantul va fi repartizat pe unul dintre posturile rămase vacante, ulterior încheierii etapei de concurs prevăzute de art. 26 alin. (3) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor și funcțiilor vacante din sistemul de probațiune, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.475/C/2011, cu modificările ulterioare.

(6) În situația în care nu există posturi vacante, ulterior finalizării procedurii de recunoaștere a experienței profesionale, solicitantul va fi informat în vederea exprimării opțiunii ori de câte ori se suplimentează sau se vacantează posturi în schema de personal a serviciilor de probațiune.

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

N O R M Ă

privind încheierea exercițiului financiar 2015 pentru societățile din domeniul asigurărilor

În baza dispozițiilor art. 2 alin. (1) lit. b) și d), art. 3 alin. (1) lit. b), art. 5 lit. b), art. 6 alin. (1) și (2) și ale art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) lit. b) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din ședința din data de 17 februarie 2016,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite următoarea normă.

Art. 1. — Prezenta normă reglementează încheierea exercițiului financiar 2015 pentru societățile din domeniul asigurărilor, denumite în continuare *asigurători și brokeri de asigurare*.

Art. 2. — (1) Asigurătorii și brokerii de asigurare au obligația să întocmească situații financiare anuale la data de 31 decembrie 2015, inclusiv în situația fuziunii, divizării, lichidării sau transferului de portofoliu, în condițiile legii.

(2) Din punct de vedere contabil, sediile permanente din România care aparțin unor asigurători și brokeri de asigurare cu sediul în state aparținând Spațiului Economic European reprezintă subunități fără personalitate juridică ce aparțin acestor entități și au obligația întocmirii situațiilor financiare și raportărilor contabile cerute de Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.129/2005, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data de 31 decembrie 2015.

(3) În situația în care asigurătorul și brokerul de asigurare cu sediul în state aparținând Spațiului Economic European își desfășoară activitatea în România prin mai multe sedii permanente, situațiile financiare anuale și raportările contabile cerute de Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se întocmesc de sediul permanent desemnat.

(4) Potrivit art. 5 din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subunitățile deschise în România de entitățile (asigurători și brokeri de asigurare) rezidente în state aparținând Spațiului Economic European nu întocmesc situații financiare anuale pentru propria activitate.

(5) Potrivit dispozițiilor art. 36. alin. (3) din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada lichidării, asigurătorii și brokerii de asigurare aflați în lichidare depun, în termen de 90 de zile de la încheierea fiecărui an calendaristic, la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice o raportare contabilă anuală.

(6) Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie 2015 vor fi depuse astfel: un exemplar la Autoritatea de Supraveghere Financiară, iar al doilea exemplar, vizat prin aplicarea ștampilei Autorității de Supraveghere a Financiară, la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau transmise prin oficiile poștale cu scrisori cu valoare declarată, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 627/1995 privind îmbunătățirea disciplinei depunerii bilanțurilor contabile și a altor documente cu caracter financiar-contabil și fiscal de către operatorii economici și alți contribuabili.

(7) La depunerea situațiilor financiare anuale se vor avea în vedere și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.085/2003 pentru

aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — (1) Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie 2015 se întocmesc în conformitate cu prevederile reglementărilor contabile conforme cu directivele europene specifice domeniului asigurărilor, aprobate prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.129/2005, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile la data de 31 decembrie 2015.

(2) Inventarierea anuală se efectuează de către asigurători și brokeri de asigurare potrivit prevederilor Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, capitalurilor proprii și a tranzacțiilor privind activitatea de asigurare și de reasigurare ale asigurătorilor/reasigurătorilor și brokerilor de asigurare/reasigurare, aprobate prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 1/2011, aplicabile la data de 31 decembrie 2015.

(3) Evaluarea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu ocazia inventarierii și la închiderea exercițiului financiar se efectuează potrivit principiilor contabile generale prevăzute în cap. II secțiunea 6 din reglementările contabile menționate la alin. (1) și conform contabilității de angajament.

(4) Potrivit contabilității de angajament, efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc, și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul său este încasat sau plătit, și sunt înregistrate în contabilitate și raportate în situațiile financiare ale perioadelor aferente.

(5) La încheierea exercițiului financiar, elementele de activ și de pasiv de natura datoriilor se evaluează și se reflectă în situațiile financiare anuale la valoarea de intrare, pusă de acord cu rezultatele inventarierii.

(6) În acest scop, valoarea de intrare sau contabilă se compară cu valoarea stabilită pe baza inventarierii, denumită *valoare de inventar*; în acest caz, se vor avea în vedere, printre altele:

a) pentru elementele de activ, diferențele constatate în minus între valoarea de inventar și valoarea contabilă netă se înregistrează în contabilitate pe seama amortizării suplimentare; în cazul activelor amortizabile pentru care deprecierea este ireversibilă se efectuează fie o ajustare pentru depreciere, fie o pierdere de valoare; atunci când deprecierea este reversibilă elementele de activ menținându-se la valoarea lor de intrare;

prin *valoare contabilă netă* se înțelege valoarea de intrare, mai puțin amortizarea și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare, cumulate;

b) pentru elementele de pasiv de natura datoriilor diferențele constatate în plus între valoarea de inventar și valoarea de intrare se înregistrează în contabilitate pe seama elementelor corespunzătoare de datorii.

(7) La încheierea exercițiului financiar:

a) elementele monetare exprimate în valută (disponibilități și alte elemente asimilate, cum sunt acreditivele și depozitele bancare, creanțe și datorii în valută) trebuie evaluate și raportate utilizând cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României în data de 31 decembrie 2015, respectiv 4,5245 lei/EURO și 4,1477 lei/USD; diferențele de curs valutar favorabile sau nefavorabile, între cursul de la data de 31 decembrie 2015 și cel de la data înregistrării creanțelor ori a datoriilor în valută sau cursul de la data ultimei evaluări, se înregistrează la venituri sau cheltuieli financiare, după caz;

b) pentru creanțele și datoriile exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute, eventualele diferențe favorabile ori nefavorabile care rezultă din evaluarea acestora se înregistrează la venituri sau cheltuieli financiare; determinarea diferențelor de valoare se efectuează similar prevederilor de la lit. a);

c) elementele nemonetare achiziționate cu plata în valută și înregistrate la cost istoric (imobilizări, stocuri) trebuie evaluate utilizând cursul de schimb de la data efectuării tranzacției;

d) elementele nemonetare achiziționate cu plata în valută și înregistrate la valoarea justă trebuie evaluate utilizând cursul de schimb existent în momentul determinării valorilor respective;

e) evenimentele care apar după data bilanțului pot furniza informații suplimentare referitoare la perioada raportată față de cele cunoscute la data bilanțului; dacă situațiile financiare anuale nu au fost aprobate, acestea trebuie ajustate pentru a reflecta și informațiile suplimentare.

(8) Pentru evidențierea în contabilitate în cursul exercițiului financiar a tranzacțiilor în valută se utilizează cursul de schimb de la data efectuării operațiunii respective; prin *curs de schimb de la data efectuării operațiunii* se înțelege cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de Banca Națională a României, din ultima zi bancară anterioară operațiunii, disponibil ca informație la momentul efectuării operațiunii (încasare, plată, emitere de documente).

Art. 4. — (1) Situațiile financiare anuale se compun din:

a) Bilanț (cod 01);

b) Contul de profit și pierdere compus din:

(i) Contul tehnic al asigurării generale (cod 02);

(ii) Contul tehnic al asigurării de viață (cod 03);

(iii) Contul netehnic (cod 04);

c) Situația modificărilor capitalului propriu, conform formatului de la cap. V secțiunea 4 din reglementările contabile menționate la art. 3 alin. (1);

d) Situația fluxurilor de trezorerie, conform formatului de la cap. V secțiunea 3 din reglementările contabile menționate la art. 3 alin. (1);

e) Note explicative la situațiile financiare anuale, conform prevederilor cap. II secțiunea 8 pct. 269—307 din reglementările contabile menționate la art. 3 alin. (1).

(2) Situațiile financiare anuale sunt însoțite și de formularele:

a) Date informative (cod 05);

b) Situația activelor imobilizate (cod 06).

(3) Asigurătorii care administrează fonduri de pensii facultative vor întocmi și vor prezenta și situațiile prevăzute la cap. V pct. 2 „Situații prezentate de asigurătorii care administrează fonduri de pensii facultative” din reglementările contabile menționate la art. 3 alin. (1), astfel:

a) Situația activelor, pasivelor și capitalurilor proprii la 31 decembrie 2015;

b) Situația veniturilor și cheltuielilor.

(4) Asigurătorii autorizați să practice numai asigurări de viață, dar care au primit autorizație și pentru clasele de asigurare 1 și 2 din categoria asigurărilor generale, trebuie să evidențieze activitatea desfășurată (inclusiv pentru clasele 1 și 2 din categoria asigurărilor generale) în contul tehnic al asigurărilor de viață.

(5) Subunitățile fără personalitate juridică deschise în România de entitățile (asigurători și brokeri de asigurare) rezidente în state aparținând Spațiului Economic European vor depune la Autoritatea de Supraveghere Financiară și la unitățile teritoriale ale Ministerul Finanțelor Publice o raportare anuală la data de 31 decembrie 2015 compusă din formularele specifice activității desfășurate:

a) Bilanț;

b) Cont de profit și pierdere.

(6) Raportarea anuală la data de 31 decembrie 2015 a subunităților fără personalitate juridică va fi însoțită de formularele specifice activității desfășurate:

a) Date informative;

b) Situația activelor imobilizate.

(7) Raportarea anuală la data de 31 decembrie 2015 a subunităților fără personalitate juridică va fi întocmită pe baza bilanței de verificare a conturilor sintetice la data de 31 decembrie 2015, pusă de acord cu soldurile din bilanța analitică și cu rezultatele inventarierii.

(8) Modelul formularelor referitoare la situațiile financiare/raportările contabile, instrucțiunile de completare, precum și corelațiile aferente pentru asigurătorii și brokerii de asigurare și subunitățile fără personalitate juridică sunt prezentate în cap. II secțiunea 8 pct. 269—307 din reglementările contabile menționate la art. 3 alin. (1).

Art. 5. — (1) Brokerii de asigurare vor întocmi și vor depune situații financiare anuale care cuprind următoarele formulare:

a) Bilanț (cod 01);

b) Contul de profit și pierdere (cod 02);

c) Situația modificărilor capitalului propriu, conform formatului de la cap. VI secțiunea 4 din reglementările contabile menționate la art. 3 alin. (1);

d) Situația fluxurilor de trezorerie, conform formatului de la cap. VI secțiunea 3 din reglementările contabile menționate la art. 3 alin. (1);

e) Note explicative la situațiile financiare anuale, conform prevederilor cap. II secțiunea 8 pct. 269—307 din reglementările contabile menționate la art. 3 alin. (1).

(2) Brokerii de asigurare vor întocmi și transmite și următoarele formulare:

a) Date informative (cod 03);

b) Situația activelor imobilizate (cod 04).

Art. 6. — (1) Notele explicative menționate la art. 4 alin. (1) lit. e) și art. 5 alin. (1) lit. e) nu sunt limitative, acestea urmând să conțină cel puțin informațiile prevăzute la secțiunea 8 pct. 269—307 din reglementările contabile menționate la art. 3 alin. (1).

(2) Brokerii de asigurare care intermediază, în conformitate cu legislația specifică în vigoare, și produse ale fondurilor de pensii facultative vor prezenta în notele explicative o situație a comisionanelor obținute din această activitate.

Art. 7. — În „Situația activelor imobilizate” (cod 06, respectiv cod 04) informațiile sunt înscrise la costul istoric sau la valoarea reevaluată a plasamentelor în terenuri și construcții/imobilizărilor, după caz.

Art. 8. — (1) Situațiile financiare anuale ale asigurătorilor sunt semnate de persoanele în drept prevăzute la art. 10 alin. (1) și (2) din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, cuprinzând numele și calitatea în clar a acestora — administrator, director economic, contabil-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, potrivit legii.

(2) Situațiile financiare anuale ale brokerilor de asigurare sunt semnate de persoanele în drept prevăzute la art. 10 alin. (1), (2) sau (3) din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cuprinzând numele și calitatea în clar a acestora — administrator, director economic, contabil-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, potrivit legii, sau de persoane fizice sau juridice cu care s-au încheiat contracte de prestări servicii, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

Art. 9. — (1) Asigurătorii și brokerii de asigurare vor completa datele de identificare (denumirea societății, adresa, telefonul și numărul de înmatriculare la registrul comerțului), precum și pe cele referitoare la încadrarea corectă în forma de proprietate și codul unic de înregistrare, citeț, fără a se folosi prescurtări sau inițiale. În căsuțe se vor trece codurile care delimitează încadrarea asigurătorilor și a brokerilor de asigurare.

(2) Asigurătorii și brokerii de asigurare completează codul privind activitatea, cod format din 4 cifre (clase de activități) din Clasificarea activităților din economia națională — CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997.

(3) Asigurătorii și brokerii de asigurare au obligația să completeze în mod corect pe prima pagină a formularului „Bilanț” datele prevăzute la alin. (1) și (2), astfel încât să fie posibilă identificarea societății.

(4) Forma de proprietate se va înscrie conform nomenclatorului prevăzut în cap. I din anexa*) care face parte integrantă din prezenta normă.

(5) Asigurătorii care întocmesc situații financiare anuale au obligația de a completa pe formularul de bilanț și datele de identificare ale firmei de audit care a realizat auditul statutar al situațiilor financiare anuale/consolidate (denumirea, numărul din registrul Camerei Auditorilor Financiară din România și codul unic de înregistrare).

Art. 10. — Asigurătorii și brokerii de asigurare care au în subordine sucursale sau alte subunități fără personalitate juridică, care desfășoară activitate și au sediul în străinătate, vor evalua în lei rulajele și soldurile exprimate în valută din balanțele de verificare a conturilor sintetice transmise de acestea, la cursul valutar din ultima zi a exercițiului financiar 2015, și le vor centraliza cu balanța de verificare întocmită pentru operațiunile economico-financiare desfășurate în țară.

Art. 11. — (1) Potrivit art. 30 din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, situațiile financiare anuale vor fi însoțite de o declarație scrisă a persoanelor prevăzute la art. 10 alin. (1) din aceeași lege, prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă că:

a) politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;

b) situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;

c) persoana juridică își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

(2) Potrivit art. 29 din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, situațiile financiare anuale vor fi însoțite și de propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile.

Art. 12. — Situațiile financiare anuale la 31 decembrie 2015 se întocmesc în lei. Această unitate de măsură se va trece pe fiecare formular în parte.

Art. 13. — Ori de câte ori situațiile financiare anuale și raportul administratorilor se publică în întregime, acestea trebuie să fie reproduse în forma și conținutul pe baza cărora auditorii și-au întocmit raportul lor; acestea trebuie să fie însoțite de textul complet al raportului de audit.

Art. 14. — (1) Brokerii de asigurare care, la data bilanțului, depășesc limitele a două dintre următoarele 3 criterii de mărime:

a) total active: 3.650.000 euro;

b) cifra de afaceri netă: 7.300.000 euro;

c) număr mediu de salariați în cursul exercițiului financiar: 50 au obligația auditării situațiilor financiare anuale, potrivit legii.

(2) Brokerii de asigurare care, la data bilanțului, nu depășesc limitele a două dintre criteriile de mărime prevăzute la alin. (1) au obligația verificării situațiilor financiare anuale, potrivit legii.

(3) Brokerii de asigurare care au auditat situațiile financiare anuale vor asigura verificarea situațiilor financiare anuale numai dacă în două exerciții financiare consecutive nu depășesc limitele a două dintre cele trei criterii de mărime prevăzute la alin. (1).

(4) Brokerii de asigurare care au verificat situațiile financiare anuale conform prevederilor alin. (2) vor audita situațiile financiare anuale numai dacă în două exerciții financiare consecutive depășesc limitele a două dintre cele trei criterii de mărime prevăzute la alin. (1).

(5) Brokerii de asigurare care au obligația auditării situațiilor financiare anuale/consolidate, potrivit criteriilor de mărime menționate la alin. (1), vor completa pe formularul de bilanț și datele de identificare (denumirea/nume și prenume, numărul din registrul Camerei Auditorilor Financiară din România și Codul fiscal) ale firmei de audit/auditorului persoană fizică, după caz.

Art. 15. — (1) Asigurătorii și brokerii de asigurare vor depune până la data de 15 aprilie 2016 la Autoritatea de Supraveghere Financiară situațiile financiare anuale listate, semnate și ștampilate, împreună cu:

a) o copie a codului unic de înregistrare;

b) raportul administratorului;

c) declarația scrisă a persoanelor răspunzătoare pentru organizarea și conducerea contabilității;

d) raportul de audit statutar (pentru situațiile financiare pentru care auditarea este obligatorie);

e) raportul cenzorilor sau al expertului contabil, după caz;

f) o copie a procesului-verbal al adunării generale a acționarilor sau asociațiilor;

g) propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile;

h) o copie a balanței de verificare a conturilor sintetice, semnată de persoanele în drept.

(2) Asigurătorii care practică cele două categorii de asigurări (asigurări de viață și asigurări generale) vor depune la Autoritatea de Supraveghere Financiară balanțele sintetice aferente fiecărei categorii de asigurări, precum și balanța sintetică centralizată. Asigurătorii care administrează fonduri de pensii facultative vor depune și balanța sintetică specifică activității de administrare de fonduri de pensii facultative.

(3) Balanța de verificare a conturilor sintetice și balanța de verificare a conturilor analitice, centralizate și distinct pentru cele două categorii de asigurări (asigurări de viață și asigurări generale), vor fi depuse la Autoritatea de Supraveghere Financiară în format electronic (CD) — format Excel.

(4) Prevederile alin. (1) referitoare la termenul de depunere a situațiilor financiare anuale întocmite de asigurătorii și brokerii

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 140 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

de asigurare se aplică și subunităților deschise în România de subunitățile asigurătorilor și brokerilor de asigurare rezidente în state aparținând Spațiului Economic European pentru raportarea anuală întocmită la 31 decembrie 2015.

Art. 16. — (1) Asigurătorii, brokerii de asigurare și subunitățile acestora menționați/menționate la art. 2, respectiv la art. 4 alin. (5) vor depune la Autoritatea de Supraveghere Financiară situațiile financiare anuale/raportarea anuală, astfel:

a) în format electronic, prin încărcarea datelor în aplicația EWS;

b) pe suport hârtie, semnate și ștampilate, conform legii, împreună cu toate documentele prevăzute mai sus.

(2) Asigurătorii și brokerii de asigurare care nu au desfășurat activitate de la data înființării până la 31 decembrie 2015 nu întocmesc situații financiare la data de 31 decembrie 2015, urmând să depună, potrivit legii, o declarație pe propria răspundere la Autoritatea de Supraveghere Financiară și la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, care să cuprindă toate datele de identificare ale societății:

a) denumirea completă (conform certificatului de înmatriculare);

b) adresa și numărul de telefon;

c) numărul de înregistrare la registrul comerțului;

d) codul unic de înregistrare;

e) capitalul social.

(3) În vederea depunerii declarației de inactivitate în formă electronică, la Ministerul Finanțelor Publice, având atașată o semnătură electronică extinsă, sau numai în format hârtie și în format electronic, entitățile folosesc programul de asistență pus la dispoziție gratuit de către Ministerul Finanțelor Publice pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Depunerea declarației se efectuează în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar.

(4) Situațiile financiare anuale auditate vor fi prezentate Autorității de Supraveghere Financiară și în situația transferului de portofoliu de asigurări a fuziunii sau a divizării.

(5) Asigurătorii și brokerii de asigurare aflați în lichidare depun, în termen de 90 de zile de la încheierea fiecărui an calendaristic, la Autoritatea de Supraveghere Financiară și la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice o raportare anuală compusă din formularul de bilanț, cont de profit și pierdere, date informative, situația activelor imobilizate semnate de persoanele care au obligația gestionării societății și de persoanele abilitate potrivit legii să semneze situațiile financiare anuale. Raportarea anuală va fi întocmită pe baza bilanțului de verificare a conturilor sintetice la data de 31 decembrie 2015.

(6) Potrivit art. 185 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul de administrație, respectiv directoratul, după caz, este obligat să depună la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, în format hârtie și în format electronic sau numai în formă electronică, pe portalul www.e-guvernare.ro, având atașată o semnătură electronică extinsă, situațiile financiare anuale, raportul lor, raportul cenzorilor sau raportul auditorilor financiari, după caz.

(7) Situațiile financiare anuale, însoțite de documentele prevăzute la art. 15 și de raportarea anuală la 31 decembrie 2015, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor

Publice în termen de 150 de zile de la încheierea exercițiului financiar. Entitățile depun situațiile financiare anuale la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, pe suport magnetic, împreună cu situațiile financiare anuale listate cu ajutorul programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice, semnate și ștampilate, potrivit legii.

Art. 17. — (1) Entitățile care îndeplinesc condițiile specificate în Reglementările contabile conforme cu directivele europene privind situațiile financiare consolidate ale societăților din domeniul asigurărilor, prevăzute la art. 3 alin. (1), au obligația de a întocmi situații financiare anuale consolidate și raportul consolidat al administratorilor.

(2) Situațiile financiare anuale consolidate, aprobate de consiliul de administrație al societății-mamă și semnate în numele consiliului de președintele acestuia, se depun la Autoritatea de Supraveghere Financiară până la data de 30 septembrie 2016, documentația cuprinzând:

a) bilanțul consolidat;

b) contul de profit și pierdere consolidat;

c) note la situațiile financiare consolidate;

d) raportul consolidat al administratorilor;

e) raportul de audit al situațiilor financiare consolidate ale anului 2015, întocmit în conformitate cu prevederile aplicabile, respectiv Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 21/2014 privind activitatea de audit financiar la entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

f) declarația scrisă a administratorului societății-mamă prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate și confirmă că:

(i) politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;

(ii) situațiile financiare anuale consolidate oferă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea grupului.

(3) Conform prevederilor art. 185 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul de administrație, respectiv directoratul societății-mamă, este obligat să depună la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice copii ale situațiilor financiare anuale consolidate, prevederile alin. (1) din aceeași lege urmând a fi aplicate în mod corespunzător.

Art. 18. — Nedepunerea situațiilor financiare anuale și consolidate, a declarațiilor și a celorlalte informații solicitate la termenele prevăzute în prezenta normă, prezentarea unor situații financiare anuale care conțin date eronate, necorelate sau care nu respectă unitatea de măsură înscrisă la fiecare formular/rând se sancționează conform legislației specifice în materie.

Art. 19. — Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării acesteia.

Art. 20. — La data intrării în vigoare a prezentei norme se abrogă Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 4/2015 privind încheierea exercițiului financiar 2014 pentru societățile din domeniul asigurărilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 131 și 131 bis din 20 februarie 2015.

p. Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Gheorghe Cornel Coca Constantinescu

București, 18 februarie 2016.

Nr. 14.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2016 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2016 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

