



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 1327

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 31 decembrie 2020

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
M.229. — Ordin al ministrului apărării naționale privind modificarea și completarea Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.120/2015 pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale .....	2–3
M.230. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru modificarea și completarea Metodologiei întocmirii aprecierilor de serviciu pentru cadrele militare din structurile Ministerului Apărării Naționale, pe timp de pace, aprobată prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122/2014 .....	4–13
3.226. — Ordin al ministrului finanțelor privind prospectele de emisiune a certificatelor de trezorerie cu discount și a obligațiunilor de stat de tip benchmark aferente lunii ianuarie 2021 .....	14–16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

## ORDIN

### **privind modificarea și completarea Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.120/2015 pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale**

Pentru aplicarea prevederilor art. 22 și art. 26 alin. 1 și 2 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 48 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile art. 12 alin. (3) și ale art. 34 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 8 alin. (4) lit. b), art. 17 alin. (3) și art. 18 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul apărării naționale** emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.120/2015 pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 10 din 7 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 1 alineatul (1), literele f) și g) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„f) personalul rănit, invalid, cel care a dobândit afecțiuni fizice sau psihice, ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român, precum și însoțitorii invalizilor de gradul I și urmașii personalului decedat ca urmare a participării la astfel de acțiuni militare, misiuni și operații;

g) membrii familiei și/sau alte persoane care participă la îngrijirea personalului invalid, rănit sau care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român, pe perioada cât acesta este spitalizat pentru tratament/recuperare sau pentru refacere/odihnă.”

**2. La articolul 1 alineatul (1), după litera g) se introduce o nouă literă, litera g<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„g<sup>1</sup>) părinții personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, pentru perioada de timp în care sunt invitați la acțiuni festive sau comemorative organizate de Ministerul Apărării Naționale;”

**3. La articolul 1 alineatul (3), literele c) și f) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„c) actul de identitate, legitimația tip «Veteran din teatrele de operații», decizia de încadrare în grad de invaliditate sau, după caz, documente care să ateste rănirea, dobândirea unor afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român, documente ce atestă calitatea de membru de familie, de părinte sau de urmaș al personalului participant decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, după caz;

f) decizia medicală emisă de către comisia de expertiză medico-militară, pentru cadrele militare în rezervă sau în retragere, declarate «Apt limitat», respectiv «Inapt» pentru serviciul militar, după caz;”

**4. La articolul 5, literele a) și b) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) publicarea anuală, până la data de 30 noiembrie pentru următoarea perioadă de 12 luni, a spațiilor, a adreselor și numerelor de telefon ale acestora, a locurilor disponibile defalcate pe module, serii și categorii, precum și a tarifelor, în Buletinul Informativ al Armatei, Observatorul Militar, în rețeaua de date privată — Secțiunea Informare internă și pe pagina de internet ale Ministerului Apărării Naționale;

b) mediatizarea locurilor disponibile și a tarifelor, periodic și ori de câte ori se produc modificări semnificative, în publicațiile militare, pe rețeaua de date privată și pe pagina de internet ale Ministerului Apărării Naționale.”

**5. După articolul 5 se introduce un nou articol, articolul 5<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 5<sup>1</sup>. — (1) Pentru o mai bună gestionare a locurilor de cazare aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale și a înregistrării cererilor în vederea rezervării/repartizării acestora de către solicitanți, se utilizează platforme informatice, disponibile online, de a căror implementare sunt responsabile Direcția logistică și Direcția comunicații și tehnologia informației, din cadrul Statului Major al Apărării.

(2) Modul de implementare și de gestionare vor fi stabilite prin proceduri proprii, elaborate la nivelul structurilor centrale și/sau al categoriilor de forțe/comandamentelor care au în subordine cămine militare, cabane militare, sanatorii și alte facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, care vor conține inclusiv modul de rezervare și acces în locurile de cazare.”

**6. La articolul 9, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 9. — (1) Accesul la facilitățile recreative și sportive aflate în proprietatea ori în administrarea Ministerului Apărării Naționale este gratuit pentru categoriile de personal prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a)—g) și h) și alin. (2), pe baza actelor ce dovedesc calitatea acestora.”

**7. La articolul 13 alineatul (1), literele c) și h) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„c) membrii familiei și/sau alte persoane care participă la îngrijirea personalului armatei rănit ca urmare a acțiunilor militare, misiuni și operații și a celui invalid, pe perioada cât acesta este spitalizat pentru tratament, dacă nu au domiciliul stabil în garnizoana în care se află instituția medicală;

.....  
h) personalul armatei rănit, invalid, cel care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, însoțitorii invalizilor de gradul I, părinții și urmașii personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, invitați să participe la acțiuni festive sau comemorative organizate de Ministerul Apărării Naționale;”.

**8. La articolul 13 alineatul (1), după litera g) se introduce o nouă literă, litera g<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„g<sup>1</sup>) părinții personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, pentru perioada de timp în care sunt invitați la acțiuni festive sau comemorative organizate de Ministerul Apărării Naționale;”.

**9. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 14. — Utilizarea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. b)—g<sup>1</sup>) se face cu aprobarea comandantului/șefului unității militare deținătoare sau a persoanelor delegate de acesta ori potrivit procedurilor emise de categoriile de forțe/comandamente.”

**10. Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 16. — (1) Rezervările pentru utilizarea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. a), c) și d) se fac online.

(2) Utilizarea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. e)—g) se face cu aprobarea comandantului/șefului unității militare deținătoare sau a persoanelor delegate de acesta ori potrivit procedurilor emise de categoriile de forțe/comandamente, pe durate ce nu depășesc 7 zile, în limita locurilor disponibile, cu posibilitatea prelungirii pentru aceeași perioadă, cu excepția familiilor cadrelor militare aflate în situațiile prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. f) și g).

(3) Aprobarea pentru utilizarea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la art. 15 alin. (2) se emite, în timpul programului, de către comandantul/șeful unității militare deținătoare sau persoanele delegate de acesta ori potrivit procedurilor emise de categoriile de forțe/comandamente/structuri centrale, iar în afara programului, de persoana care exercită serviciul la recepția căminului.

(4) Prin excepție, folosirea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. e) și f) și alin. (2) se face pe baza documentelor doveditoare, pe o durată de un an, cu posibilitatea de prelungire.

(5) În situația în care platforma informatică, disponibilă online, nu este funcțională, persoanele prevăzute la alin. (1), precum și cele prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. b) fac rezervarea prin înaintarea unei solicitări sub orice formă la unitatea militară deținătoare.”

**11. La articolul 21 alineatul (1), după litera c) se introduce o nouă literă, litera d), cu următorul cuprins:**

„d) pentru urmașii personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, care nu sunt încadrați în Ministerul Apărării Naționale, de către Direcția calitatea vieții personalului.”

**12. La articolul 26 alineatul (1), după litera b) se introduce o nouă literă, litera c), cu următorul cuprins:**

„c) pentru urmașii personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, care nu sunt încadrați în Ministerul Apărării Naționale, de către Direcția calitatea vieții personalului.”

**13. După articolul 28<sup>3</sup> se introduc două noi articole, articolele 28<sup>4</sup> și 28<sup>5</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 28<sup>4</sup>. — Calitatea prevăzută la art. 28<sup>1</sup> se dovedește cu actul de identitate, însoțit de documente militare de acces sau adevăriniță eliberată de către structura în care sunt încadrate persoanele respective sau dependenții acestora.

Art. 28<sup>5</sup>. — Rezervarea și accesul în locurile de cazare se fac, după caz, astfel:

a) în timpul programului, cu aprobarea comandantului/șefului unității militare deținătoare sau a personalului delegat de acesta, ori potrivit procedurilor emise de categoriile de forțe/comandamente/structuri centrale, în cazul misiunilor, delegărilor, detașărilor;

b) în afara programului, cu aprobarea persoanei care exercită serviciul la recepția căminului, conform procedurilor emise de categoriile de forțe/comandamente/structuri centrale;

c) online, în alte situații.”

**14. La articolul 36 alineatul (2), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„d) centralizează și transmite situațiile privind spațiile, adresele și numerele de telefon ale acestora, locurile disponibile, defalcate pe module, serii și categorii, precum și tarifele, anual, până la data de 30 noiembrie pentru următoarea perioadă de 12 luni, în vederea publicării în Buletinul Informativ al Armatei, în Observatorul Militar, în rețeaua de date privată a Ministerului Apărării Naționale și pe pagina de internet a acestuia;”.

**15. La anexa nr. 5 capitolul I punctul 3 subpunctul „Categorie a IV-a”, după liniuța a 5-a se introduce o nouă liniuță, cu următorul cuprins:**

„— apartament — coeficient de confort: 1,25.”

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2021, cu excepția art. I pct. 1 și 2, pct. 3 lit. c) și pct. 6—13, care intră în vigoare la data de 4 februarie 2021.

**Art. III.** — Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.120/2015 pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 10 din 7 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezentul ordin, se va republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

Ministrul apărării naționale,  
**Nicolae-Ionel Ciucă**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

**ORDIN****pentru modificarea și completarea Metodologiei întocmirii aprecierilor de serviciu pentru cadrele militare din structurile Ministerului Apărării Naționale, pe timp de pace, aprobată prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122/2014**

Pentru aplicarea dispozițiilor art. 73 alin. 3 și 5 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul apărării naționale** emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Metodologia întocmirii aprecierilor de serviciu pentru cadrele militare din structurile Ministerului Apărării Naționale, pe timp de pace, aprobată prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 863 din 27 noiembrie 2014, cu completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 8, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Evaluatorul inițiator este comandantul/șeful nemijlocit al cadrului militar evaluat, iar evaluatorul decident este comandantul/șeful nemijlocit al evaluatorului inițiator. Pentru ofițerii care îndeplinesc funcții de comandă a structurilor de nivel pluton/similar, companie/similar, batalion/similar, regiment/similar, bază/similar, brigadă/similar și divizie/similar, evaluatorul inițiator este comandantul nemijlocit, iar evaluatorul decident este comandantul eșalonului superior al evaluatorului inițiator.”

**2. La articolul 8, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:**

„(5) În următoarele situații, evaluatorii decidenți se stabilesc prin excepție de la prevederile alin. (2), astfel:

a) șeful Reprezentanței militare a României la NATO și Uniunea Europeană și reprezentantul Statului Major al Apărării la SHAPE sunt evaluatori decidenți pentru întreg personalul din cadrul reprezentanței, cu excepția loțiitorilor acestora, pentru care evaluator decident este șeful Statului Major al Apărării;

b) șefii structurilor centrale și ai celor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, șefii statelor majore ale categoriilor de forțe și comandanții comandamentelor de sprijin și operaționale pot fi evaluatori decidenți pentru personalul militar cu funcții de comandă/conducere din subordine, aspect care se stabilește unitar, la nivelul structurii/statului major/comandamentului, prin schema de apreciere.”

**3. La articolul 9 alineatul (2), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) pe tot parcursul perioadei de apreciere: monitorizarea performanței prin evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor și evaluarea pregătirii profesionale a cadrelor militare, asigurarea consilierii suplimentare în cazul constatării neîndeplinirii/abaterei de la obiectivele de performanță stabilite ori al revizuirii acestora, precum și a îndrumării celor evaluați pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale și dezvoltarea lor profesională;”

**4. La articolul 23, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(2<sup>1</sup>) Evaluatorii inițiatori sau unici, după caz, sunt obligați să asigure consilierea suplimentară în cazul constatării neîndeplinirii/abaterei de la obiectivele de performanță stabilite sau în cazul revizuirii acestora.”

**5. La articolul 28 alineatul (1), literele b) și c) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„b) în primele 10 zile lucrătoare din luna ianuarie, evaluatorii inițiatori consemnează rezultatele evaluării proprii în fișele de apreciere de serviciu anuală, pentru anul anterior, stabilesc obiectivele de performanță, pentru anul în curs, pe care le înscriu în formularele aprecierilor de serviciu și le aduc la cunoștința cadrelor militare evaluate;

c) în următoarele 7 zile lucrătoare, evaluatorii decidenți consemnează rezultatele evaluării proprii pentru anul anterior și hotărăsc calificativul final;”

**6. La articolul 28, alineatul (3) se abrogă.**

**7. Articolul 32 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 32. — Pe pagina 1, corespunzătoare primei părți a fișei de apreciere de serviciu anuală/specială, care cuprinde secțiunea A și caseta B1 din secțiunea B, se consemnează datele personale ale cadrului militar evaluat, obiectivele de performanță, consilierea suplimentară, datele consemnării și certificarea înscrisurilor prin semnătura evaluatorului inițiator, datele luării la cunoștință de către cadrul militar evaluat, precum și evaluarea profesională realizată de către evaluatorul inițiator.”

**8. La articolul 34, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 34. — (1) Secțiunea B «Evaluarea profesională» se utilizează pentru evaluarea performanței, a competențelor, atitudinilor și aptitudinilor profesionale și cuprinde casetele B1—B6.

(2) Caseta B1 este destinată consemnării obiectivelor de performanță, evaluării modului de îndeplinire a acestora cu note de la 1 la 9, care pot fi urmate de o singură zecimală, cu excepția notei 9, și stabilirii mediei notelor acordate; prin semnătura evaluatorului inițiator se certifică stabilirea/revizuirea obiectivelor de performanță și consilierea suplimentară, prin semnătura evaluatorului decident se certifică aprobarea obiectivelor de performanță, iar prin semnătura cadrului militar evaluat se certifică luarea la cunoștință a obiectivelor de performanță stabilite/revizuite pentru perioada pentru care se întocmește fișa de apreciere de serviciu, precum și a consilierii suplimentare.”

**9. La articolul 34 alineatul (3), literele b) și c) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„b) în situația în care se constată neîndeplinirea/abaterea de la obiectivele de performanță stabilite sau în cazul revizuirii acestora, cadrul militar evaluat este consiliat suplimentar în acest sens de către evaluatorul inițiator sau evaluatorul decident; consilierea se face ori de câte ori este necesar pe întreaga perioadă de evaluare, se consemnează în caseta B1b și se aduce la cunoștința cadrului militar evaluat pe bază de semnătură;

c) în cazul obiectivelor de performanță revizuite, adăugate sau anulate, ca urmare a schimbării datelor prevăzute la lit. a), obiectivele revizuite sau adăugate se consemnează în caseta

B1c și se aduc la cunoștința cadrului militar evaluat, pe bază de semnătură, de către evaluatorul inițiator; în cazul obiectivelor de performanță revizuite sau anulate se consemnează în caseta B1a, în rubrica «Evaluarea nivelului îndeplinirii obiectivului», cu culoare roșie, «revizuit» sau «anulat», după caz.”

**10. La articolul 34, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:**

„(5) În situația în care activitatea profesională presupune acțiuni sau se evaluează pe baza rezultatelor măsurabile, nivelul îndeplinirii obiectivelor se apreciază în procente, care se transformă în note corespunzătoare celor prevăzute la alin. (4); procentele de peste 90% se transformă în nota 9.”

**11. Articolul 38 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 38. — Pe pagina 3, corespunzătoare părții a 3-a a fișei de apreciere de serviciu anuală/specială, care cuprinde casetele B3—B6 din secțiunea B, evaluatorul inițiator consemnează concluziile, propunerile și calificativul, evaluarea anuală a nivelului de pregătire profesională și evaluarea pregătirii fizice și a stării de sănătate a cadrului militar evaluat.”

**12. La articolul 39 alineatul (2), după litera c) se introduc trei noi litere, literele c<sup>1</sup>)—c<sup>3</sup>), cu următorul cuprins:**

„c<sup>1</sup>) loialitatea față de instituție;

c<sup>2</sup>) implicarea în evenimente care constituie infracțiune, contravenție sau încălcarea prevederilor legilor și regulamentelor militare;

c<sup>3</sup>) sancțiuni disciplinare aplicate/recompense acordate;”.

**13. Articolul 40 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 40. — (1) În caseta B4 «Evaluarea anuală a nivelului de pregătire profesională», evaluatorul inițiator consemnează rezultatul obținut la testul anual de evaluare a nivelului pregătirii profesionale, precum și data susținerii testului.

(2) În caseta B5 «Evaluarea pregătirii fizice», evaluatorul inițiator consemnează rezultatul evaluării pregătirii fizice, înscriind «Admis» sau «Respins», după caz, precum și data susținerii testării. Dacă din motive obiective, respectiv motive medicale, participarea la cursuri sau misiuni, starea de graviditate, concedii de risc maternal, de maternitate, pentru creșterea copilului, pentru îngrijirea copilului bolnav, paternale și de acomodare, un cadru militar nu a putut fi evaluat din punctul de vedere al pregătirii fizice, se va consemna «Neevaluat», specificându-se și motivul.

(3) În caseta B6 «Starea de sănătate», evaluatorul inițiator consemnează aptitudinea medico-militară, pe baza concluziilor înscrise în fișa de evaluare medicală periodică.”

**14. La articolul 41, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 41. — (1) Pe pagina 4, corespunzătoare părții a 4-a a fișei de apreciere de serviciu anuală/specială, care cuprinde caseta C «Hotărârea evaluatorului decident», evaluatorul decident consemnează evaluarea potențialului, propune promovarea sau menținerea în funcție ori numirea în altă funcție, stabilește clasificarea numerică între militarii care au același grad și încadrează funcții similare, consemnează punctul de vedere referitor la participarea la programe de formare

profesională și stabilește calificativul final care se acordă cadrului militar evaluat.”

**15. La articolul 41 alineatul (2), după litera c) se introduc trei noi litere, literele c<sup>1</sup>)—c<sup>3</sup>), cu următorul cuprins:**

„c<sup>1</sup>) loialitatea față de instituție;

c<sup>2</sup>) implicarea în evenimente care constituie infracțiune, contravenție sau încălcarea prevederilor legilor și regulamentelor militare;

c<sup>3</sup>) sancțiuni disciplinare aplicate/recompense acordate.”

**16. La articolul 41, după alineatul (2) se introduc cinci noi alineate, alineatele (2<sup>1</sup>)—(2<sup>5</sup>), cu următorul cuprins:**

„(2<sup>1</sup>) Potențialul unui cadru militar se exprimă prin unul dintre nivelurile «Peste medie», «Mediu» și «Sub medie», prin marcarea cu «X» în chenarul corespunzător nivelului, și arată capacitatea unui cadru militar la un moment dat de a îndeplini sarcini și responsabilități complexe în raport cu obiectivele și standardele de performanță stabilite, prin comparație cu celelalte cadre militare cu același grad și/sau, după caz, care încadrează funcții similare.

(2<sup>2</sup>) Evaluatorul decident propune, prin marcarea cu «X» în chenarul corespunzător, promovarea sau menținerea în funcție ori numirea în altă funcție similară, în raport cu pregătirea profesională și cu rezultatele obținute în domeniul specific de activitate.

(2<sup>3</sup>) Evaluatorul decident poate propune doar menținerea în funcție ori numirea în altă funcție similară sau într-o funcție corespunzătoare pregătirii profesionale, în situația aprecierii cu o notă de «1» la oricare dintre rubricile casetei B2 «Evaluarea competențelor, atitudinilor și aptitudinilor profesionale».

(2<sup>4</sup>) Evaluatorul decident consemnează clasificarea numerică a militarilor evaluați care au grade egale și îndeplinesc funcții similare.

(2<sup>5</sup>) Evaluatorul decident acordă calificativul final redus cu o treaptă în situația aprecierii cu nota 2 la cel puțin două dintre rubricile casetei B2 «Evaluarea competențelor, atitudinilor și aptitudinilor profesionale».”

**17. La articolul 45 alineatul (9), literele a)—d) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) Excepțional — minim 9,80;

b) Foarte bun — între 9 și 9,79;

c) Bun — între 8 și 8,99;

d) Corespunzător — între 6,00 și 7,99;”.

**18. Anexa nr. 2 la metodologie se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.**

**19. Anexa nr. 3 la metodologie se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezentul ordin.**

**Art. II.** — Anexele nr. 1 și 2\*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. III.** — Activitatea de apreciere de serviciu a cadrelor militare pentru anul 2020 se realizează și se finalizează în conformitate cu dispozițiile legale aflate în vigoare la data inițierii procesului de evaluare.

**Art. IV.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,  
**Nicolae-Ionel Ciucă**

București, 30 decembrie 2020.  
Nr. M.230.

\*) Anexele nr. 1 și 2 sunt reproduse în facsimil.



<b>B2. EVALUAREA COMPETENȚELOR, ATITUDINILOR ȘI APTITUDINILOR PROFESIONALE</b>		
<b>Capacitatea de conducere</b> (se evaluează numai în cazul cadrelor militare care îndeplinesc funcții de conducere)	1	Nivel foarte redus al deprinderilor de conducere
	2	Deprinderile de conducere necesită dezvoltare
	3	Deprinderi de conducere de nivel mediu
	4	Deprinderi de conducere de nivel ridicat
	5	Deprinderi excepționale de conducere
<b>Inițiativa</b> (se evaluează numai în cazul cadrelor militare care îndeplinesc funcții de execuție)	1	Nu are niciodată inițiativă, face numai ce și cum i se ordonă
	2	Formulează cu greu propuneri, numai dacă i se solicită insistent
	3	Uneori formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității
	4	Deseori are inițiativă și formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității
	5	În majoritatea situațiilor formulează propuneri oportune pentru îmbunătățirea activității
<b>Capacitatea decizională</b>	1	Evită să ia decizii.
	2	Indecis, foarte încet în luarea deciziilor.
	3	Ia decizii corecte și incorecte în egală măsură.
	4	De cele mai multe ori ia decizii corecte și la timp.
	5	Întotdeauna ia cele mai bune decizii.
<b>Capacitatea organizatorică</b>	1	Nu are aptitudini organizatorice
	2	Abilitățile de organizator necesită dezvoltare
	3	Un organizator de nivel mediu
	4	Un bun organizator
	5	Un foarte bun organizator și planificator
<b>Cunoștințele profesionale</b>	1	Cunoștințe insuficiente și deprinderi inadecvate pentru postul ocupat
	2	Cunoștințe reduse și deprinderi suficiente doar pentru activitățile curente
	3	Cunoștințe și deprinderi acceptabile pentru postul ocupat
	4	Cunoștințe și deprinderi foarte bune pentru postul ocupat
	5	Competențe profesionale excepționale, care depășesc cerințele postului
<b>Încrederea</b>	1	Nu este demn de încredere în nicio situație, trebuie controlat permanent
	2	Doar uneori prezintă încredere, trebuie verificat periodic
	3	Îndeplinește sarcinile în bune condiții și la timp numai dacă nu-i sunt afectate interesele personale
	4	În majoritatea situațiilor este demn de încredere, se poate conta pe seriozitatea sa
	5	Este demn de încredere în orice situație, i se pot încredința orice sarcini
<b>Responsabilitatea</b>	1	Evită asumarea responsabilității
	2	Își asumă responsabilități doar când i se impune
	3	Își asumă responsabilități numai când sunt în avantajul propriu
	4	Își asumă majoritatea responsabilităților
	5	Foarte responsabil, își asumă toate responsabilitățile
<b>Motivația pentru muncă</b>	1	Nehotărât, ușor de influențat, acționează fără un scop clar
	2	Câteodată îi lipsește scopul și nu manifestă interes în ceea ce face
	3	Suficient de hotărât și orientat spre îndeplinirea atribuțiilor
	4	Determinat și matur, are scopuri clar definite
	5	Foarte hotărât, își asumă riscuri pentru îndeplinirea atribuțiilor
<b>Abilitatea de a lucra în echipă</b>	1	Nu colaborează, inefficient în lucrul în echipă, lipsit de tact
	2	Câteodată îi este dificil să lucreze în echipă, uneori lipsit de tact
	3	Cooperează bine cu membrii grupului
	4	Folosește cu eficiență și tact cooperarea cu membrii grupului în rezolvarea sarcinilor
	5	Foarte abil și cooperant în lucrul în echipă
<b>Comunicarea orală și în scris</b>	1	În general se exprimă cu dificultate
	2	Are unele dificultăți în exprimare
	3	De obicei, este ușor de înțeles
	4	În majoritatea cazurilor, exprimarea este fluentă și clară
	5	Întotdeauna, mesajul transmis este concis, clar și convingător
<b>Disciplina militară</b>	1	Adeseori nu respectă prevederile legale, normele de ordine și de comportament
	2	Uneori nu respectă prevederile legale, normele de ordine și de comportament
	3	De obicei respectă prevederile legale, normele de ordine și de comportament
	4	În majoritatea situațiilor respectă prevederile legale, normele de ordine și de comportament
	5	Întotdeauna respectă prevederile legale, normele de ordine și de comportament și reprezintă un exemplu pentru ceilalți.
<b>PUNCTAJ</b>		

<b>B3. CONCLUZIILE ȘI PROPUNERILE EVALUATORULUI INIȚIATOR</b>					
a) aprecierea generală a performanței, a competențelor, a atitudinilor și aptitudinilor profesionale:					
b) activități la care a participat, în care s-a evidențiat și recomandări privind îmbunătățirea performanței:					
c) aprecieri privind calitatea morală:					
d) loialitatea față de instituție:					
e) implicarea în evenimente care constituie infracțiuni, contravenții sau încălcare a prevederilor legilor și regulamentelor militare:					
f) sancțiuni disciplinare aplicate/recompense acordate:					
g) propuneri privind perspectivele de dezvoltare profesională și de promovare sau menținere în funcție:					
<b>CALIFICATIV PROPUȘ</b>					
<b>B4. EVALUAREA ANUALĂ A NIVELULUI DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ:</b>					
<b>B5. EVALUAREA PREGĂTIRII FIZICE:</b>					
<b>B6. STAREA DE SĂNĂTATE:</b>					
<b>EVALUATORUL INIȚIATOR</b>	Numele și prenumele			Gradul	
Funcția		Data		Semnătura	



**C. HOTĂRÂREA EVALUATORULUI DECIDENT**

Sunt de acord cu aprecierile evaluatorului inițiator

Nu sunt de acord cu aprecierile evaluatorului inițiator

**ARGUMENTE:**

**Evaluarea potențialului:**

Peste medie

Mediu

Sub medie

**Propuneri privind evoluția în carieră:**

*Promovare în funcție*

*Menținere în funcție*

*Numire în altă funcție*

**Propuneri privind participarea la studii/cursuri:**

**Clasificarea numerică a militarilor care au același grad și încadrează funcții similare**

.....  
(primul/al .... din ....)

		<b>CALIFICATIV FINAL</b>			
		<b>MEDIA</b>			
		<b>PUNCTAJ FINAL</b>			
<b>EVALUATORUL DECIDENT</b>	Numele și prenumele			Gradul	
Funcția		Data		Semnătura	
<b>CADRUL MILITAR EVALUAT</b>		Comentarii			
Anexez contestație	<input type="checkbox"/>	Data	<input type="checkbox"/>	Semnătura	<input type="checkbox"/>

**FIȘA DE APRECIERE DE SERVICIU ANUALĂ/SPECIALĂ**  
- în cazul evaluatorului unic -

<input type="checkbox"/>	<b>OFIȚERI</b>	<input type="checkbox"/>	<b>MAIȘTRI MILITARI</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SUBOFIȚERI</b>	
	<input type="checkbox"/>	<b>anuală</b>	<input type="checkbox"/>	<b>specială</b>		
<b>Perioada evaluată</b>			<b>Anexă la M.O. nr. ....</b>			
			<b>Poz. inventar M.O. nr. ....</b>			
<b>A. DATE PERSONALE ALE CADRULUI MILITAR EVALUAT</b>						
Numele, prenumele tatălui, prenumele			Gradul militar		Cod	
Funcția			Unitatea militară			
Arma (serviciul)		Specialitatea militară	Data înaintării în gradul actual			
<b>B. EVALUAREA PROFESIONALĂ (Evaluatorul unic)</b>						
<b>B1. EVALUAREA PERFORMANȚEI</b>						
<b>B1a. Obiectivele stabilite la începutul perioadei de evaluare</b>						
<b>Obiective de performanță</b>			<b>Termen de realizare</b>		<b>Evaluarea nivelului îndeplinirii obiectivului</b>	
<b>Data și semnătura:</b>			<b>Evaluator unic</b>		<b>Evaluat</b>	
<b>B1b. Consiliere suplimentară</b>			<b>Data</b>	<b>Evaluator unic</b>	<b>Evaluat</b>	
<b>B1c. Obiective/standarde/termene revizuite sau adăugate pe parcursul perioadei de evaluare</b>						
<b>Obiective de performanță</b>		<b>Termen de realizare</b>	<b>Data</b>	<b>Evaluator unic</b>	<b>Evaluat</b>	<b>Evaluarea nivelului îndeplinirii obiectivului</b>
<b>MEDIA</b>						

<b>B2. EVALUAREA COMPETENȚELOR, ATITUDINILOR ȘI APTITUDINILOR PROFESIONALE</b>		
<b>Capacitatea de conducere</b> (se evaluează numai în cazul cadrelor militare care îndeplinesc funcții de conducere)	1	Nivel foarte redus al deprinderilor de conducere
	2	Deprinderile de conducere necesită dezvoltare
	3	Deprinderi de conducere de nivel mediu
	4	Deprinderi de conducere de nivel ridicat
	5	Deprinderi excepționale de conducere
<b>Inițiativa</b> (se evaluează numai în cazul cadrelor militare care îndeplinesc funcții de execuție)	1	Nu are niciodată inițiativă, face numai ce și cum i se ordonă
	2	Formulează cu greu propuneri, numai dacă i se solicită insistent
	3	Uneori formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității
	4	Deseori are inițiativă și formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității
	5	În majoritatea situațiilor formulează propuneri oportune pentru îmbunătățirea activității
<b>Capacitatea decizională</b>	1	Evită să ia decizii.
	2	Indecis, foarte încet în luarea deciziilor.
	3	Ia decizii corecte și incorecte în egală măsură.
	4	De cele mai multe ori ia decizii corecte și la timp.
	5	Întotdeauna ia cele mai bune decizii.
<b>Capacitatea organizatorică</b>	1	Nu are aptitudini organizatorice
	2	Abilitățile de organizator necesită dezvoltare
	3	Un organizator de nivel mediu
	4	Un bun organizator
	5	Un foarte bun organizator și planificator
<b>Cunoștințele profesionale</b>	1	Cunoștințe insuficiente și deprinderi inadecvate pentru postul ocupat
	2	Cunoștințe reduse și deprinderi suficiente doar pentru activitățile curente
	3	Cunoștințe și deprinderi acceptabile pentru postul ocupat
	4	Cunoștințe și deprinderi foarte bune pentru postul ocupat
	5	Competențe profesionale excepționale, care depășesc cerințele postului
<b>Încrederea</b>	1	Nu este demn de încredere în nicio situație, trebuie controlat permanent
	2	Doar uneori prezintă încredere, trebuie verificat periodic
	3	Îndeplinește sarcinile în bune condiții și la timp numai dacă nu-i sunt afectate interesele personale
	4	În majoritatea situațiilor este demn de încredere, se poate conta pe seriozitatea sa
	5	Este demn de încredere în orice situație, i se pot încredința orice sarcini
<b>Responsabilitatea</b>	1	Evită asumarea responsabilității
	2	Își asumă responsabilități doar când i se impune
	3	Își asumă responsabilități numai când sunt în avantajul propriu
	4	Își asumă majoritatea responsabilităților
	5	Foarte responsabil, își asumă toate responsabilitățile
<b>Motivația pentru muncă</b>	1	Nehotărât, ușor de influențat, acționează fără un scop clar
	2	Câteodată îi lipsește scopul și nu manifestă interes în ceea ce face
	3	Suficient de hotărât și orientat spre îndeplinirea atribuțiilor
	4	Determinat și matur, are scopuri clar definite
	5	Foarte hotărât, își asumă riscuri pentru îndeplinirea atribuțiilor
<b>Abilitatea de a lucra în echipă</b>	1	Nu colaborează, inefficient în lucrul în echipă, lipsit de tact
	2	Câteodată îi este dificil să lucreze în echipă, uneori lipsit de tact
	3	Cooperează bine cu membrii grupului
	4	Folosește cu eficiență și tact cooperarea cu membrii grupului în rezolvarea sarcinilor
	5	Foarte abil și cooperant în lucrul în echipă
<b>Comunicarea orală și în scris</b>	1	În general se exprimă cu dificultate
	2	Are unele dificultăți în exprimare
	3	De obicei, este ușor de înțeles
	4	În majoritatea cazurilor, exprimarea este fluentă și clară
	5	Întotdeauna, mesajul transmis este concis, clar și convingător
<b>Disciplina militară</b>	1	Adeseori nu respectă prevederile legale, normele de ordine și de comportament
	2	Uneori nu respectă prevederile legale, normele de ordine și de comportament
	3	De obicei respectă prevederile legale, normele de ordine și de comportament
	4	În majoritatea situațiilor respectă prevederile legale, normele de ordine și de comportament
	5	Întotdeauna respectă prevederile legale, normele de ordine și de comportament și reprezintă un exemplu pentru ceilalți.
<b>PUNCTAJ</b>		

**B3. CONCLUZIILE ȘI HOTĂRÂREA EVALUATORULUI UNIC**

a) aprecierea generală a performanței, a competențelor, a atitudinilor și aptitudinilor profesionale:

b) activități la care a participat, în care s-a evidențiat și recomandări privind îmbunătățirea performanței:

c) aprecieri privind calitatea morală:

d) loialitatea față de instituție:

e) implicarea în evenimente care constituie infracțiune, contravenție sau încălcare a prevederilor legilor și regulamentelor militare:

f) sancțiuni disciplinare aplicate/recompense acordate:

g) propuneri privind perspectivele de dezvoltare profesională și de promovare sau menținere în funcție:

**B4. EVALUAREA ANUALĂ A NIVELULUI DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ:**

**B5. EVALUAREA PREGĂTIRII FIZICE:**

**B6. STAREA DE SĂNĂTATE:**

**Evaluarea potențialului:**

**Peste medie**                       **Mediu**                       **Sub medie**

**Propuneri privind evoluția în carieră:**

*Promovare în funcție*                       *Menținere în funcție*                       *Numire în altă funcție*

**Propuneri privind participarea la studii/cursuri:**

**Clasificarea numerică a care au același grad și încadrează funcții similare:**

.....  
 (primul/al .... din .... )

		<b>CALIFICATIV</b>		
		<b>MEDIA</b>		
		<b>PUNCTAJ FINAL</b>		
<b>EVALUATORUL UNIC</b>	Numele și prenumele			Gradul
Funcția		Data		Semnătura
<b>CADRUL MILITAR EVALUAT</b>		Comentarii		
Anexez contestație	<input type="checkbox"/>	Data	<input type="checkbox"/>	Semnătura <input type="checkbox"/>

MINISTERUL FINANTELOR

**ORDIN****privind prospectele de emisiune a certificatelor de trezorerie cu discount și a obligațiunilor de stat de tip benchmark aferente lunii ianuarie 2021**

În temeiul:

— art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările și completările ulterioare, al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului-cadru privind operațiunile de piață cu titluri de stat pe piața internă, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.245/2016, al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 7/2016 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 12/2005 privind piața secundară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările ulterioare, și al Convenției nr. 184.575/13/2005, încheiată între Ministerul Finanțelor Publice și Banca Națională a României,

**ministrul finanțelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — În vederea finanțării deficitului bugetului de stat și refinanțării datoriei publice în luna ianuarie 2021 se aprobă prospectele de emisiune a certificatelor de trezorerie cu discount și a obligațiunilor de stat de tip benchmark, în valoare nominală totală de 4.500 milioane lei, la care se poate adăuga suma de 615 milioane lei din alocațiile sesiunilor suplimentare de oferte necompetitive organizate exclusiv pentru instrumentele de tip

benchmark, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de trezorerie și datorie publică va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor,  
**Alexandru Nazare**

București, 30 decembrie 2020.  
Nr. 3.226.

ANEXA Nr. 1**PROSPECT DE EMISIUNE  
a certificatelor de trezorerie cu discount lansate în luna ianuarie 2021**

Art. 1. — În vederea finanțării deficitului bugetului de stat și refinanțării datoriei publice în luna ianuarie 2021, Ministerul Finanțelor anunță lansarea unei emisiuni de certificate de trezorerie cu discount, astfel:

Cod ISIN	Data licitației	Data emisiunii	Data scadenței	Nr. zile	Valoare emisiune — lei —
ROEFSMG992C5	7.01.2021	11.01.2021	10.01.2022	364	400.000.000

Art. 2. — Valoarea nominală individuală a unui certificat de trezorerie cu discount este de 5.000 lei.

Art. 3. — Metoda de vânzare este licitația, care va avea loc la data menționată în tabelul de mai sus, iar adjudecarea se va face după metoda cu preț multiplu.

Art. 4. — Certificatele de trezorerie cu discount pot fi cumpărate de către dealerii primari, care vor depune oferte atât în cont propriu, cât și în contul clienților persoane fizice și juridice.

Art. 5. — (1) Ofertele de cumpărare sunt competitive și necompetitive.

(2) În cadrul ofertei de cumpărare competitivă se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 6.1 la Normele Băncii Naționale a României nr. 1/2016 pentru aplicarea

Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 7/2016 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările ulterioare.

(3) Numărul de tranșe valorice, la rate diferite ale randamentului, nu este restricționat.

(4) Ofertele de cumpărare necompetitive pot fi depuse de persoane fizice și juridice, cu excepția instituțiilor de credit astfel cum sunt acestea definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari.

(5) În cadrul ofertei de cumpărare necompetitivă se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 5.1 la Normele Băncii Naționale a României nr. 1/2016 pentru aplicarea Regulamentului nr. 7/2016 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările ulterioare. Se admit oferte de cumpărare necompetitive într-o pondere de 25% din totalul valorii aferente fiecărei emisiuni anunțate. Oferta necompetitivă depusă de dealerul primar în contul unui singur client nu va putea depăși valoarea calculată prin aplicarea ponderii anterior menționate. Executarea acestora se va efectua la nivelul mediu ponderat al randamentului la care s-au adjudecat ofertele competitive.

(6) Fiecare tranșă a ofertei de cumpărare competitivă sau necompetitivă va fi de minimum 5.000 lei.

Art. 6. — Prețul și randamentul se vor determina utilizând următoarele formule:

$$P = 1 - \frac{d \times r}{360}$$

$$Y = r/P$$

în care:

$P$  = prețul titlului cu discount, exprimat cu patru zecimale;

$d$  = număr de zile până la scadență;

$r$  = rata discountului, exprimată cu două zecimale;

$Y$  = randamentul, exprimat cu două zecimale.

Art. 7. — (1) Ofertele de cumpărare se transmit la Banca Națională a României, ce acționează în calitate de administrator al pieței primare și secundare a titlurilor de stat și al sistemului de înregistrare/depozitare, în ziua licitației, în intervalul orar 10,00—12,00.

(2) Ședința de licitație începe după încheierea orarului de transmitere a ofertelor de cumpărare specificat la alin. (1).

Art. 8. — În funcție de necesitățile de finanțare și/sau de nivelul randamentului rezultat în urma licitației, Ministerul Finanțelor își rezervă dreptul ca suma împrumutată aferentă unei serii să fie majorată, micșorată sau anulată.

Art. 9. — Rezultatul licitației se va stabili în aceeași zi la sediul Băncii Naționale a României de către Comisia de licitație constituită în acest scop și va fi dat publicității.

Art. 10. — Evenimentele de plată aferente certificatelor de trezorerie cu discount se gestionează în conformitate cu Regulile Sistemului de înregistrare și decontare a operațiunilor cu titluri de stat — SaFIR.

Art. 11. — Dacă data la care trebuie efectuată una dintre plățile aferente titlurilor de stat este o zi de sărbătoare sau o zi nelucrătoare, plata se va face în următoarea zi lucrătoare, fără obligarea la dobânzi moratorii. Titlurile de stat care se regăsesc în această situație rămân în proprietatea deținătorului înregistrat și nu pot fi tranzacționate.

Art. 12. — Regimul fiscal al titlurilor de stat prevăzute la art. 1 este reglementat de legislația în vigoare.

ANEXA Nr. 2

### PROSPECT DE EMISIUNE a obligațiunilor de stat de tip benchmark lansate în luna ianuarie 2021

Art. 1. — În vederea finanțării deficitului bugetului de stat și refinanțării datoriei publice în luna ianuarie 2021, Ministerul Finanțelor anunță redeschiderea emisiunilor de obligațiuni de stat de tip benchmark cu scadență la 3, 4, 5, 8, 10 și 15 ani și organizarea de sesiuni suplimentare de oferte necompetitive (SSON), astfel:

Cod ISIN*)	Data licitației	Data SSON	Data emisiunii	Data scadenței	Maturitate Nr. ani	Maturitate reziduală Nr. ani	Rata cupon %	Dobânda acumulată — lei/titlu —	Valoare nominală licitație de referință — lei —	Valoare nominală SSON — lei —
RO0TLVC1MCW4	4.01.2021	5.01.2021	6.01.2021	25.11.2024	4	3,89	3,70	21,29	700.000.000	105.000.000
ROINPAL298G4	7.01.2021	8.01.2021	11.01.2021	24.10.2030	10	9,79	4,15	44,91	500.000.000	75.000.000
ROAW5KY5CD78	11.01.2021	12.01.2021	13.01.2021	26.01.2028	8	7,04	4,15	200,13	600.000.000	90.000.000
ROJEC97WMUQ4	14.01.2021	15.01.2021	18.01.2021	25.10.2023	3	2,77	4,00	46,58	700.000.000	105.000.000
RO1631DBN055	18.01.2021	19.01.2021	20.01.2021	24.09.2031	15	10,68	3,65	59,00	500.000.000	75.000.000
ROGSHSTVFMX2	21.01.2021	22.01.2021	25.01.2021	24.06.2026	5	5,41	3,25	95,72	600.000.000	90.000.000
RO4KELYFLVK4	25.01.2021	26.01.2021	27.01.2021	11.10.2034	15	13,71	4,75	70,27	500.000.000	75.000.000

Art. 2. — Valorile nominale totale ale emisiunilor de obligațiuni de stat de tip benchmark pot fi majorate prin redeschideri ulterioare ale acestora.

Art. 3. — Valoarea nominală individuală a unei obligațiuni de stat de tip benchmark emise înainte de data de 1 octombrie 2013 este de 10.000 lei, ulterior acestei date valoarea nominală individuală a noilor obligațiuni de stat de tip benchmark este de 5.000 lei.

Art. 4. — (1) Pentru obligațiunile de stat de tip benchmark redeschise, specificate la art. 1, dobânda (cuponul) se plătește la datele specificate în prospectele de emisiune aferente, după cum urmează:

ISIN	Ordinul privind prospectul de emisiune aferent emisiunii inițiale	Luna lansării
RO0TLVC1MCW4	2073/30.06.2020	Iulie 2020
ROINPAL298G4	2073/30.06.2020	Iulie 2020
ROAW5KY5CD78	409/30.01.2020	Februarie 2020
ROJEC97WMUQ4	1899/30.04.2020	Mai 2016
RO1631DBN055	2336/29.09.2016	Octombrie 2020
ROGSHSTVFMX2	2946/29.10.2020	Noiembrie 2020
RO4KELYFLVK4	3200/30.09.2019	Octombrie 2019

\*) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 2.231/2008 privind titlurile de stat ce urmează a fi tranzacționate și pe piața reglementată administrată de Societatea Comercială „Bursa de Valori București” — S.A., aceste serii se tranzacționează simultan pe piața secundară administrată de Banca Națională a României și pe piața reglementată administrată de Societatea Comercială „Bursa de Valori București” — S.A.

(2) Dobânda se determină conform formulei:

$$D = VN \cdot r / \text{frecvența anuală a cuponului} \quad (1)$$

în care:

$D$  = Dobânda (cupon);

$VN$  = valoarea nominală;

$r$  = rata cuponului.

(3) Pentru licitațiile de referință, metoda de vânzare este licitația, care va avea loc la datele menționate în tabelul de la art. 1, iar adjudecarea se va efectua după metoda cu preț multiplu. Cotația de preț va fi exprimată sub formă procentuală, cu patru zecimale.

(4) Pentru SSON, metoda de vânzare este subscripția și va avea loc la datele menționate în tabelul de la art. 1, prețul de vânzare fiind prețul mediu de adjudecare stabilit în licitația de referință.

Art. 5. — (1) La licitația de referință, obligațiunile de stat de tip benchmark pot fi cumpărate de către dealerii primari, care vor transmite oferte atât în cont propriu cât și în contul clienților, persoane fizice și juridice.

(2) În cadrul SSON, obligațiunile de stat de tip benchmark pot fi cumpărate exclusiv de dealerii primari, care vor transmite oferte în nume și cont propriu.

Art. 6. — La licitația de referință:

1. Ofertele de cumpărare sunt competitive și necompetitive.

2. În cadrul ofertei de cumpărare competitivă se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 6.3 la Normele Băncii Naționale a României nr. 1/2016 pentru aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 7/2016 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările ulterioare.

3. Numărul cotațiilor de preț nu este restricționat.

4. Ofertele de cumpărare necompetitive pot fi depuse de persoane fizice și juridice cu excepția instituțiilor de credit așa cum sunt acestea definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari.

5. În cadrul ofertei de cumpărare necompetitivă se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 5.2 la Normele Băncii Naționale a României nr. 1/2016 pentru aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 7/2016 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările ulterioare. Se admit oferte de cumpărare necompetitive într-o pondere de 25% din totalul valorii nominale totale a licitației de referință aferente fiecărei emisiuni anunțate. Oferta necompetitivă depusă de dealerul primar în contul unui singur client nu va putea depăși valoarea calculată prin aplicarea ponderii anterior menționate. Executarea acestora se va efectua la nivelul mediu ponderat al prețului la care s-au adjudecat ofertele competitive.

6. Fiecare tranșă a ofertei de cumpărare competitivă sau necompetitivă va avea o valoare minimă egală cu valoarea nominală unitară aferentă fiecărui instrument emis.

Art. 7. — Pentru SSON:

1. Ofertele de cumpărare sunt necompetitive.

2. Ofertele de cumpărare necompetitive pot fi depuse exclusiv de dealerii primari care au participat la licitația de referință cu oferte de cumpărare în nume și în cont propriu, indiferent de rezultatul adjudecării la licitația de referință, procedura de adjudecare la SSON fiind descrisă în art. 26 alin. (2) din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 7/2016 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României.

3. În cadrul ofertei de cumpărare necompetitivă se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 5.3 la Normele Băncii Naționale a României nr. 1/2016 pentru aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 7/2016 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările ulterioare.

4. Valoarea minimă a ofertei necompetitive transmise în cadrul SSON va fi egală cu valoarea nominală unitară aferentă fiecărui instrument emis, plafonul maxim fiind valoarea nominală totală prevăzută la art. 1 pentru respectiva SSON.

Art. 8. — (1) Ofertele de cumpărare se transmit la Banca Națională a României, ce acționează în calitate de administrator al pieței primare și secundare a titlurilor de stat și al sistemului de înregistrare/depozitare, în ziua licitației de referință în intervalul orar 10,00—12,00, respectiv în ziua SSON în intervalul orar 10,00—11,00.

(2) Ședința de licitație începe după încheierea orarului de transmitere a ofertelor de cumpărare specificat la alineatul (1).

Art. 9. — În funcție de necesitățile de finanțare și/sau de nivelul randamentului rezultat în urma licitației, Ministerul Finanțelor își rezervă dreptul ca suma împrumutată aferentă unei serii să fie majorată, micșorată sau anulată.

Art. 10. — Rezultatele licitației de referință/SSON se vor stabili în ziua desfășurării, la sediul Băncii Naționale a României, de către Comisia de licitație constituită în acest scop și vor fi date publicității.

Art. 11. — Evenimentele de plată aferente obligațiunilor de stat de tip benchmark se gestionează în conformitate cu Regulile Sistemului de depozitare și decontare a instrumentelor financiare — SaFIR.

Art. 12. — Dacă data la care trebuie efectuată una dintre plățile aferente titlurilor de stat este o zi de sărbătoare sau o zi nelucrătoare, plata se va face în următoarea zi lucrătoare, fără obligarea la dobânzi moratorii. Titlurile de stat care se regăsesc în această situație rămân în proprietatea deținătorului înregistrat și nu pot fi tranzacționate.

Art. 13. — Regimul fiscal al titlurilor de stat prevăzute la art. 1 este reglementat de legislația în vigoare.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

