



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 1322

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 31 decembrie 2020

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
556.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru aprobarea Procedurii privind restituirea unor sume reprezentând venituri ale Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, plătite în plus sau necuvenit și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare	2–6
2.259.	— Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru aprobarea derogării pentru unele specii de faună și floră sălbatică.....	7–9
4.423.	— Ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației privind stabilirea structurii care asigură coordonarea operațională a programelor operaționale regionale pentru perioada de programare 2021—2027	10–15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii privind restituirea unor sume reprezentând venituri ale Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, plătite în plus sau necuvenit și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare

Având în vedere:

— art. 168 și art. 342 alin. (3) și (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

— Avizul favorabil al Ministerului Finanțelor Publice nr. 897.550 din 14.12.2020, înregistrat la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice cu nr. 817.466/I.T. din 16.12.2020;

— Referatul de aprobare al Direcției financiar, contabilitate, administrativ nr. 815.711/I.T. din 4.11.2020, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 22/2017, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 16 alin. (7) și (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura privind restituirea unor sume reprezentând venituri ale Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, plătite în plus sau necuvenit și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă modelul și conținutul următoarelor formulare:

a) „Cerere de restituire a unor sume reprezentând venituri ale bugetului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, plătite în plus sau necuvenit și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare”, prevăzută în anexa nr. 2;

b) „Referat de restituire a unor sume reprezentând venituri ale bugetului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, plătite în plus sau

necuvenit și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare”, prevăzut în anexa nr. 3;

c) „Referat de restituire a unor sume reprezentând venituri ale bugetului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, încasate prin poprire, în plus față de creanțele bugetare pentru care s-a înființat poprirea”, prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 3. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Direcția financiar, contabilitate, administrativ și Direcția generală control din cadrul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,
Ionel Tescaru

București, 21 decembrie 2020.

Nr. 556.

ANEXA Nr. 1

PROCEDURĂ

privind restituirea unor sume reprezentând venituri ale Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, plătite în plus sau necuvenit și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta procedură reglementează modalitatea de restituire a sumelor plătite în plus sau necuvenit la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare, sume care sunt administrate de către A.N.R.S.C. și sunt provenite din:

a) tarifele percepute pentru acordarea licențelor/autorizațiilor/atestatelor;

b) tarifele percepute pentru menținerea/monitorizarea licențelor/autorizațiilor/atestatelor;

c) tarifele pentru prestări de servicii acordate la cerere;

d) orice alte sume încasate în condițiile legii, precum și contribuțiile datorate la bugetul A.N.R.S.C. de către:

(i) furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, din veniturile proprii înregistrate ca urmare a furnizării/prestării serviciilor/activităților aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;

(ii) operatorii economici care prestează activități specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și care nu exploatează sisteme publice,

din veniturile înregistrate ca urmare a furnizării/prestării serviciilor.

Art. 2. — Sumele prevăzute la art. 1 se restituie:

a) la cerere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul de procedură fiscală*, persoanelor care au drept de restituire, potrivit legii, denumite în continuare *solicitanți*;

b) din oficiu, dacă sunt încasate prin poprire, în plus față de creanțele bugetare pentru care s-a înființat poprirea, în conformitate cu art. 168 alin. (4) lit. b) din Codul de procedură fiscală, persoanelor care au drept de restituire, potrivit legii.

CAPITOLUL II

Restituirea sumelor la cerere

Art. 3. — Sumele prevăzute la art. 2 lit. a) se restituie la cerere, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

Art. 4. — Pentru certificarea dreptului de restituire, solicitanții depun la registratura A.N.R.S.C. o cerere de restituire a sumelor reprezentând venituri ale bugetului A.N.R.S.C., plătite în plus sau necuvenit față de obligația legală și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2 la ordin.

Art. 5. — Cererea de restituire trebuie să fie însoțită de copii ale documentelor de plată ale solicitanților și trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea/numele și prenumele solicitantului;

b) codul de identificare fiscală;

c) domiciliul/sediul solicitantului;

d) suma și natura creanței solicitate la restituire;

e) codul IBAN aferent contului în care se solicită restituirea, în cazul în care nu se optează pentru restituirea sumei în numerar;

f) banca la care este deschis contul în care se solicită restituirea sumei;

g) datele de identificare ale organului fiscal central competent în a cărui administrare se află aceștia;

h) motivul pentru care se solicită restituirea sumelor, temeiul legal al solicitării și documente justificative, dacă este cazul.

Art. 6. — A.N.R.S.C., prin intermediul Direcției financiar, contabilitate, administrativ, verifică încadrarea în termenul legal de prescripție a dreptului de a cere compensarea sau restituirea sumelor în cauză, precum și, după caz, situația depunerii declarațiilor privind contribuția datorată la bugetul A.N.R.S.C. în perioada de prescripție a dreptului de a cere restituirea, prevăzut la art. 219 din Codul de procedură fiscală.

Art. 7. — În situația în care persoana solicitantă nu este îndreptățită la restituire, respectiv se află în afara termenului legal de prescripție a dreptului de a cere restituirea sau are declarații privind contribuția datorată bugetului A.N.R.S.C. nedepuse, A.N.R.S.C. respinge cererea și înștiințează solicitantul.

Art. 8. — Direcția financiar, contabilitate, administrativ verifică dacă obligațiile legale de plată provenite din:

a) tarifele percepute pentru acordarea licențelor/autorizațiilor/atestatelor;

b) tarifele percepute pentru menținerea/monitorizarea licențelor/autorizațiilor/atestatelor;

c) tarifele pentru prestări de servicii acordate la cerere;

d) declarațiile privind contribuția datorată la bugetul A.N.R.S.C. de către:

(i) furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, din veniturile proprii înregistrate ca urmare a furnizării/prestării serviciilor/activităților aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;

(ii) operatorii economici care prestează activități specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și care nu exploatează sisteme publice,

din veniturile înregistrate ca urmare a furnizării/prestării serviciilor;

e) alte debite datorate la bugetul A.N.R.S.C.

au fost plătite de către operator în cuantum mai mare sau necuvenit și, în cazul în care solicitantul are obligația depunerii declarațiilor lunare privind contribuția datorată la bugetul A.N.R.S.C., transmite către Direcția generală control, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea cererii de restituire, o solicitare pentru efectuarea de verificări cu privire la veridicitatea modului de constituire a sumelor declarate.

Art. 9. — În termen de maximum 35 de zile de la solicitarea Direcției financiar, contabilitate, administrativ, o echipă mixtă din care face parte și un reprezentant al Direcției financiar, contabilitate, administrativ, coordonată de Direcția generală control, efectuează verificări, astfel încât să fie stabilite cu exactitate sumele plătite în plus sau necuvenit și, după caz, pentru care nu există obligația de declarare.

Art. 10. — În cazul în care solicitantul înregistrează obligații restante față de bugetul A.N.R.S.C., restituirea se efectuează numai după efectuarea compensării, conform art. 168 alin. (8) din Codul de procedură fiscală.

Art. 11. — În termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea notei de control întocmite de către echipa mixtă prevăzută la art. 9, Direcția financiar, contabilitate, administrativ întocmește un referat de restituire a unor sume reprezentând venituri ale bugetului A.N.R.S.C., plătite în plus sau necuvenit și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare, aprobat de către președintele A.N.R.S.C., al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la ordin.

Art. 12. — În baza documentelor prevăzute la art. 5 și 11, Direcția financiar, contabilitate, administrativ, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea referatului de restituire a unor sume reprezentând venituri ale bugetului A.N.R.S.C., plătite în plus sau necuvenit și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare, înaintează unității Trezoreriei Statului la care A.N.R.S.C. este arondată ordinul de plată conținând suma ce trebuie virată solicitantului.

Art. 13. — Eventualele sume încasate înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu completările ulterioare, care au fost virate la bugetul de stat, se restituie la cerere solicitanților care au efectuat plata în mod greșit, în plus sau necuvenit, cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 187/2018 pentru aprobarea Procedurii de restituire a sumelor reprezentând taxe sau alte venituri ale bugetului de stat, plătite în plus sau necuvenit și pentru care nu există obligația de declarare.

CAPITOLUL III

Restituirea sumelor din oficiu

Art. 14. — Sumele prevăzute la art. 2 lit. b), reprezentând sume datorate bugetului A.N.R.S.C., respectiv bugetului general consolidat, se restituie din oficiu, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (4) lit. b) din Codul de procedură fiscală, persoanelor care au drept de restituire, potrivit legii.

Art. 15. — În cazul în care solicitantul înregistrează obligații restante față de bugetul A.N.R.S.C., restituirea se realizează numai după efectuarea compensării, conform art. 168 alin. (8) din Codul de procedură fiscală.

Art. 16. — Restituirea sumelor încasate prin poprire, în plus față de creanțele bugetare pentru care s-a înființat poprirea, se efectuează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data încasării acestora prin întocmirea de către Direcția financiar, contabilitate, administrativ a unui referat de restituire a unor sume reprezentând venituri ale bugetului A.N.R.S.C., încasate prin poprire, în plus față de creanțele bugetare pentru care s-a înființat poprirea, aprobat de către președintele A.N.R.S.C., al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.

CERERE DE RESTITUIRE**a unor sume reprezentând venituri ale bugetului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, plătite în plus sau necuvenit și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare**

Nr. din data de

Către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C./.....¹⁾

Prin prezenta

Subsemnatul/subscrisa,²⁾, cu domiciliul/sediul în localitatea....., str. nr. ..., bl., sc., ap., județul/sectorul, având cod de identificare fiscală ³⁾....., rog a mi se restitui suma de⁴⁾, reprezentând⁵⁾, achitată cu documentul de plată nr. din data de, având în vedere faptul că⁶⁾.

Solicitez/Solicităm ca restituirea efectivă a sumelor cuvenite să se efectueze în contul bancar, cod IBAN⁷⁾, deschis la⁸⁾.

Semnătura

.....

NOTE:

1. Anexa nr. 2 — Cerere de restituire a unor sume reprezentând venituri ale bugetului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, plătite în plus sau necuvenit și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare, va fi folosită și pentru Cerere de restituire a unor sume reprezentând taxe sau alte venituri ale bugetului de stat, plătite în plus sau necuvenit.

2. Restituirea sumelor cuvenite persoanelor juridice se va efectua numai prin decontare bancară, în contul bancar înscris de solicitant în cererea de restituire.

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a formularului

1. Denumirea: „Cerere de restituire a unor sume reprezentând venituri ale Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, plătite în plus sau necuvenit și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare”

2. Formatul: A4/t1

3. Difuzare: se difuzează gratuit de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), inclusiv pe website-ul propriu (www.anrsc.ro).

4. Caracteristicile de tipărire:

— pe o singură față;

— se poate utiliza și echipament informatic pentru editare.

5. Se utilizează pentru restituirea sumelor reprezentând venituri ale A.N.R.S.C., plătite în plus sau necuvenit și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare.

6. Se întocmește un exemplar unic de către solicitant.

7. Circulă: se depune la registratura A.N.R.S.C.

8. Se arhivează la nivelul A.N.R.S.C., în original.

1) Denumirea organului fiscal competent în administrarea solicitantului.

2) Numele și prenumele sau denumirea solicitantului.

3) Codul de identificare fiscală este:

a) pentru persoanele juridice, precum și pentru asocieri și alte entități fără personalitate juridică, cu excepția celor prevăzute la lit. b), codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;

b) pentru persoanele fizice și juridice, precum și pentru alte entități care se înregistrează potrivit legii speciale la registrul comerțului, codul unic de înregistrare atribuit potrivit legii speciale;

c) pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, cu excepția celor prevăzute la lit. b), codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;

d) pentru persoanele fizice, altele decât cele prevăzute la lit. c), codul numeric personal atribuit potrivit legii speciale;

e) pentru persoanele fizice care nu dețin cod numeric personal, numărul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal.

4) Cuantumul sumei pentru care se solicită restituirea.

5) Denumirea taxei/tarifului/comisionului/contribuției etc. plătit(e) în plus față de obligația legală ori plătit(e) necuvenit, după caz.

6) Se va preciza motivul pentru care se solicită restituirea, respectiv dacă suma a fost plătită în plus sau necuvenit.

7) Codul IBAN aferent contului în care se solicită restituirea sumei.

8) Denumirea băncii/trezoreriei/instituției autorizate să desfășoare operațiuni de plată, după caz, la care solicitantul are deschis contul.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare
de Utilități Publice — A.N.R.S.C.
Sediul: localitatea,
str. nr.,
județul/sectorul

Aprobat
Președintele A.N.R.S.C.,

.....
(numele și prenumele)

REFERAT DE RESTITUIRE

a unor sume reprezentând venituri ale bugetului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, plătite în plus sau necuvenit și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare

Nr. din data de

În baza Cererii nr. din data de a solicitantului....., cu domiciliul/sediul în localitatea, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap. ..., județul/sectorul, având cod de identificare fiscală*, înregistrată la A.N.R.S.C. cu nr. din data de, au fost efectuate verificări cu privire la situația sumelor plătite în plus sau necuvenit și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare, încasate cu documentul de plată nr. din data de, în sumă de lei.

În urma verificărilor, se certifică dreptul de creanță al solicitantului pentru suma totală de lei, reprezentând

La data prezentului referat, solicitantul nu are alte obligații de plată restante la bugetul A.N.R.S.C.

Prin urmare, vă rugăm a aproba restituirea sumei de din bugetul A.N.R.S.C., din contul, deschis la Trezoreria Statului

Restituirea sumei de se va efectua în contul, deschis la Trezoreria Statului, beneficiar, cod de identificare fiscală*.....

Atașăm prezentului referat următoarele:

— Cererea de restituire a unor sume reprezentând venituri ale bugetului A.N.R.S.C., plătite în plus sau necuvenit și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare nr. din data de, înregistrată la A.N.R.S.C. cu nr. din data de, transmisă de

— Situația declarațiilor și încasărilor privind contribuția datorată la bugetul A.N.R.S.C. până la data de/...../...../...../...../...../...../..... pentru până la data de/...../.....

Director financiar, contabilitate, administrativ

Numele și prenumele
.....

*Șef Serviciu contabilitate,
urmărire și executare silită a creanțelor*

Numele și prenumele
.....

C.F.P.

Întocmit
.....

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a formularului

1. Denumirea: „Referat de restituire a unor sume reprezentând venituri ale bugetului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, plătite în plus sau necuvenit și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare”

2. Formatul: A4/t1

3. Caracteristicile de tipărire:

— pe o singură față;

— se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației solicitantului.

4. Se utilizează pentru restituirea și individualizarea unor sume reprezentând venituri ale A.N.R.S.C., plătite în plus sau necuvenit și pentru care, după caz, nu există obligația de declarare.

5. Se întocmește într-un singur exemplar de către A.N.R.S.C.

6. Circulă: într-un singur exemplar la A.N.R.S.C.

7. Se arhivează la nivelul A.N.R.S.C., în original.

* Codul de identificare fiscală este:

a) pentru persoanele juridice, precum și pentru asocieri și alte entități fără personalitate juridică, cu excepția celor prevăzute la lit. b), codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;

b) pentru persoanele fizice și juridice, precum și pentru alte entități care se înregistrează potrivit legii speciale la registrul comerțului, codul unic de înregistrare atribuit potrivit legii speciale;

c) pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, cu excepția celor prevăzute la lit. b), codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;

d) pentru persoanele fizice, altele decât cele prevăzute la lit. c), codul numeric personal atribuit potrivit legii speciale;

e) pentru persoanele fizice care nu dețin cod numeric personal, numărul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare
de Utilități Publice — A.N.R.S.C.
Sediul: localitatea, str. nr.,
județul/sectorul

Aprobat
Președintele A.N.R.S.C.,
.....
(numele și prenumele)

REFERAT DE RESTITUIRE

a unor sume reprezentând venituri ale bugetului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, încasate prin poprire, în plus față de creanțele bugetare pentru care s-a înființat poprirea

Nr. din data de

Ca urmare a Adresei de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești nr. din data de .../.../...., în limita sumei totale de lei, emisă pentru, cu domiciliul/sediul, cod de identificare fiscală*, și transmisă către instituțiile bancare și de trezorerie la care societatea are conturi deschise, A.N.R.S.C. a încasat prin poprire sume în plus față de creanțele bugetare pentru care s-a înființat poprirea.

Conform prevederilor art. 168 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se restituie din oficiu sumele încasate prin poprire, în plus față de creanțele fiscale pentru care s-a înființat poprirea, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data încasării, iar conform art. 168 alin. (8) din aceeași lege, în cazul în care solicitantul înregistrează obligații restante, restituirea se efectuează numai după efectuarea compensării.

Astfel, luând în considerare prevederile menționate anterior, precum și Situația declarațiilor și încasărilor privind contribuția datorată bugetului A.N.R.S.C./Situația facturilor și încasărilor cont pentru până la data de .../.../...., se certifică dreptul de creanță al solicitantului pentru suma totală de, reprezentând sume plătite în plus prin poprire.

Ca urmare a compensării, la data prezentului referat, solicitantul nu mai are alte obligații de plată restante la bugetul A.N.R.S.C. Prin urmare, vă rugăm a aproba restituirea sumei de lei din bugetul A.N.R.S.C., din contul, deschis la Trezoreria Statului

Restituirea sumei de lei se va efectua în contul, deschis la, beneficiar, cod de identificare fiscală*

Atașăm prezentului referat următoarele:

— Situația declarațiilor și încasărilor privind contribuția datorată bugetului A.N.R.S.C. pentru până la data de .../.../.... / Situația facturilor și încasărilor cont

Director financiar, contabilitate, administrativ
Numele și prenumele
.....

*Șef Serviciu contabilitate,
urmărire și executare silită a creanțelor*
Numele și prenumele
.....

C.F.P.

Întocmit,
.....

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a formularului

1. Denumirea: „Referat de restituire a unor sume reprezentând venituri ale bugetului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, încasate prin poprire, în plus față de creanțele bugetare pentru care s-a înființat poprirea”

2. Formatul: A4/t1

3. Caracteristicile de tipărire:

— pe o singură față;

— se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației solicitantului.

4. Se utilizează pentru restituirea și individualizarea unor sume reprezentând venituri ale A.N.R.S.C., încasate prin poprire, în plus față de creanțele bugetare pentru care s-a înființat poprirea.

5. Se întocmește într-un singur exemplar de către A.N.R.S.C.

6. Circulă într-un singur exemplar la A.N.R.S.C.

7. Se arhivează la nivelul A.N.R.S.C., în original.

* Codul de identificare fiscală este:

a) pentru persoanele juridice, precum și pentru asocieri și alte entități fără personalitate juridică, cu excepția celor prevăzute la lit. b), codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;

b) pentru persoanele fizice și juridice, precum și pentru alte entități care se înregistrează potrivit legii speciale la registrul comerțului, codul unic de înregistrare atribuit potrivit legii speciale;

c) pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, cu excepția celor prevăzute la lit. b), codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;

d) pentru persoanele fizice, altele decât cele prevăzute la lit. c), codul numeric personal atribuit potrivit legii speciale;

e) pentru persoanele fizice care nu dețin cod numeric personal, numărul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal.

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN**pentru aprobarea derogării pentru unele specii de faună și floră sălbatică**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 185.316/DB din 3.09.2020 al Direcției biodiversitate, ținând seama de Avizul Academiei Române nr. 376/CJ din 21.09.2020, luând în considerare prevederile art. 1 alin. (1) lit. c) din Procedura de stabilire a derogărilor de la măsurile de protecție a speciilor de floră și faună sălbatice, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 203/14/2009,

în temeiul prevederilor art. 38 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, al art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Prin derogare de la prevederile art. 33 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin

Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă capturarea/marcarea/eliberarea/relocarea sau translocarea unor exemplare de specii de floră și faună sălbatică din județele Bacău, Neamț, Iași, Bistrița-Năsăud, după cum urmează:

Nr. crt.	Speciile	Numărul exemplarelor	Stadiul de dezvoltare (ouă, larve imature, plantule sau adulți, pui, animale adulte)	Starea exemplarelor înaintea prelevării (vii, moarte, rănite, cu dizabilități)	Starea exemplarelor după prelevare (vii, moarte, rănite, cu dizabilități)
1	<i>Alcedo atthis</i>	2	animale adulte	vii	vii (translocate)
2	<i>Anas platyrhynchos</i>	6	animale adulte	vii	vii (translocate)
3	<i>Anas querquedula</i>	2	animale adulte	vii	vii (translocate)
4	<i>Anser anser</i>	3	animale adulte	vii	vii (translocate)
5	<i>Anthus campestris</i>	2	animale adulte	vii	vii (translocate)
6	<i>Aquila pomarina</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
7	<i>Arytrura musculus</i>	5	animale adulte	vii	vii (translocate)
8	<i>Aspius aspius</i>	25	animale adulte	vii	vii (translocate)
9	<i>Austroptamobius torrentium</i>	25	animale adulte	vii	vii (translocate)
10	<i>Aythya ferina</i>	2	animale adulte	vii	vii (translocate)
11	<i>Barbastella barbastellus</i>	2	animale adulte	vii	vii (translocate)
12	<i>Barbus meridionalis</i>	25	animale adulte	vii	vii (translocate)
13	<i>Bombina bombina</i>	30	animale adulte	vii	vii (translocate)
14	<i>Bombina variegata</i>	30	animale adulte	vii	vii (translocate)
15	<i>Botaurus stellaris</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
16	<i>Bubo bubo</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
17	<i>Buteo buteo</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
18	<i>Callidris ferruginea</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
19	<i>Callidris minuta</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
20	<i>Callidris temminckii</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
21	<i>Callimorpha quadripunctaria</i>	10	animale adulte	vii	vii (translocate)
22	<i>Caprimulgus europaeus</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
23	<i>Cerambyx cerdo</i>	5	animale adulte	vii	vii (translocate)
24	<i>Charadrius dubius</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
25	<i>Ciconia ciconia</i>	2	animale adulte	vii	vii (translocate)
26	<i>Ciconia nigra</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
27	<i>Circus cyaneus</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
28	<i>Cobitis taenia</i>	50	animale adulte	vii	vii (translocate)
29	<i>Colias myrmidone</i>	10	animale adulte	vii	vii (translocate)
30	<i>Cottus gobio</i>	20	animale adulte	vii	vii (translocate)
31	<i>Crex crex</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)

Nr. crt.	Speciile	Numărul exemplarelor	Stadiul de dezvoltare (ouă, larve imature, plantule sau adulți, pui, animale adulte)	Starea exemplarelor înaintea prelevării (vii, moarte, rănite, cu dizabilități)	Starea exemplarelor după prelevare (vii, moarte, rănite, cu dizabilități)
32	<i>Dendrocopos leucotos</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
33	<i>Dendrocopos syriacus</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
34	<i>Dryocopus martius</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
35	<i>Echium russicum</i>	5	planta cu rădăcină	vii	vii (translocate)
36	<i>Emberiza hortulana</i>	2	animale adulte	vii	vii (translocate)
37	<i>Emys orbicularis</i>	4	animale adulte	vii	vii (translocate)
38	<i>Euphydryas maturna</i>	20	animale adulte, larve	vii	vii (translocate)
39	<i>Falco peregrinus</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
40	<i>Falco subbuteo</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
41	<i>Falco tinnunculus</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
42	<i>Falco vespertinus</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
43	<i>Ficedula albicollis</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
44	<i>Ficedula parva</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
45	<i>Fulica atra</i>	2	animale adulte	vii	vii (translocate)
46	<i>Gavia arctica</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
47	<i>Gavia stellata</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
48	<i>Glaucidium passerinum</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
49	<i>Gobio albipinnatus</i>	25	animale adulte	vii	vii (translocate)
50	<i>Gobio kessleri</i>	25	animale adulte	vii	vii (translocate)
51	<i>Gobio uranoscopus</i>	25	animale adulte	vii	vii (translocate)
52	<i>Iris aphylla ssp. hungarica</i>	2	planta cu rădăcină	vii	vii (translocate)
53	<i>Lanius collurio</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
54	<i>Lanius minor</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
55	<i>Leptidea morsei</i>	10	animale adulte	vii	vii (translocate)
56	<i>Lucanus cervus</i>	10	animale adulte	vii	vii (translocate)
57	<i>Lullula arborea</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
58	<i>Lutra lutra</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
59	<i>Lycaena dispar</i>	5	animale adulte	vii	vii (translocate)
60	<i>Maculinea teleius</i>	5	animale adulte	vii	vii (translocate)
61	<i>Mergus albellus</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
62	<i>Mergus merganser</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
63	<i>Merops apiaster</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
64	<i>Misgurnus fossilis</i>	20	animale adulte	vii	vii (translocate)
65	<i>Myotis bechsteinii</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
66	<i>Nycticorax nycticorax</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
67	<i>Pernis apivorus</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
68	<i>Phalacrocorax carbo</i>	5	animale adulte	vii	vii (translocate)
69	<i>Philomachus pugnax</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
70	<i>Pholidoptera transsylvanica</i>	10	animale adulte	vii	vii (translocate)
71	<i>Picus canus</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
72	<i>Platalea leucorodia</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
73	<i>Podiceps griseigena</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
74	<i>Rhodeus sericeus amarus</i>	30	animale adulte	vii	vii (translocate)
75	<i>Rosalia alpina</i>	10	animale adulte	vii	vii (translocate)
76	<i>Sabanejewia aurata</i>	30	animale adulte	vii	vii (translocate)
77	<i>Spermophilus citellus</i>	5	animale adulte	vii	vii (translocate)
78	<i>Sylvia nisoria</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
79	<i>Tringa glareola</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
80	<i>Tringa nebularia</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
81	<i>Tringa totanus</i>	1	animale adulte	vii	vii (translocate)
82	<i>Triturus cristatus</i>	20	animale adulte	vii	vii (translocate)
83	<i>Triturus vulgaris ampelensis</i>	20	animale adulte	vii	vii (translocate)
84	<i>Vanellus vanellus</i>	2	animale adulte	vii	vii (translocate)

Art. 2. — (1) Derogarea se stabilește de la data intrării în vigoare a prezentului ordin până la data de 20 iunie 2025.

(2) Capturarea/marcarea/eliberarea/recoltarea sau translocarea, după caz, a exemplarelor din speciile de floră și faună sălbatică prevăzute la art. 1 se realizează numai de către Unitatea de suport pentru integrare, denumită în continuare *beneficiarul activității*, cu personal tehnic de specialitate.

(3) Capturarea exemplarelor de faună sălbatică prevăzute la art. 1 se va face folosind metode și mijloace legale cu respectarea tehnicilor de capturare pentru evitarea rănirii acestora.

(4) Recoltarea unor părți ale organelor vegetative de la speciile de floră sălbatică se va realiza numai de beneficiarul activității.

(5) Este interzisă folosirea utilajelor care prezintă un grad de uzură ridicat sau pierderi de carburanți și/sau lubrifianți.

(6) Se vor folosi utilaje și mijloace de transport cu motoare performante, dotate cu atenuatoare de zgomot și capotaje în vederea încadrării în nivelul de zgomot admis, respectiv limitarea, atât cât este posibil, a activităților generatoare de poluare fonică.

(7) Beneficiarul activității prevăzut la alin. (2) se obligă să nu degradeze situl pentru care se aplică derogarea și va ține evidența tuturor categoriilor de deșeuri generate și a modului de eliminare a acestora.

(8) În cazul unui eveniment care pune în pericol mediul se anunță imediat autoritățile pentru protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului și Garda Națională de Mediu.

(9) Pentru activitățile prevăzute la alin. (2) se va solicita și obține autorizația de mediu pentru recoltare/capturare.

Art. 3. — (1) În termen de 7 zile de la data capturării, beneficiarul activității are obligația să transmită autorității județene pentru protecția mediului de pe raza administrativ-teritorială unde s-a desfășurat acțiunea de capturare un raport asupra fiecărei acțiuni derulate în baza derogării obținute.

(2) Modelul raportului asupra acțiunii derulate în baza derogării obținute este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(3) Agenția județeană pentru protecția mediului transmite Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în maximum 30 de zile de la data aplicării derogării, un raport referitor la rezultatele acesteia în baza datelor prevăzute la alin. (1).

Art. 4. — Controlul aplicării derogării se exercită de către personalul împuternicit din cadrul subunităților teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de protecția mediului.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Gelu Puiu,
secretar de stat

București, 17 decembrie 2020.

Nr. 2.259.

ANEXĂ

R A P O R T asupra acțiunii derulate în baza derogării obținute

— model —

Solicitant

Specia pentru care s-a acordat derogarea

Numărul exemplarelor

Stadiul de dezvoltare

Starea exemplarelor înainte de prelevare

Starea exemplarelor după prelevare

Locul de prelevare

Data prelevării

Mijloace, instalații și metode avute în vedere

Stocarea și destinația specimenelor

MOTIVUL RECOLTĂRII/DEROGĂRII

În interesul protejării faunei și florei sălbatice, precum și al conservării habitatelor naturale

Pentru prevenirea producerii unor daune importante, în special asupra culturilor agricole, animalelor domestice, pădurilor, pescăriilor, apelor și altor bunuri

În interesul sănătății și al securității publice sau pentru alte rațiuni de interes public major, inclusiv de natură socială ori economică, și pentru consecințe benefice de importanță fundamentală pentru mediu

În scopuri de repopulare și reintroducere a acestor specii, precum și pentru operațiuni de reproducere necesare în acest scop

Pentru a permite, în condiții strict controlate, într-o manieră selectivă și într-o măsură limitată, prinderea sau deținerea unui număr limitat și specificat de exemplare

(Așași documentele care să justifice recoltarea exemplarelor în conformitate cu motivul derogării.)

Data

Semnătura

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE, DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRAȚIEI

ORDIN**privind stabilirea structurii care asigură coordonarea operațională
a programelor operaționale regionale pentru perioada de programare 2021—2027**

Având în vedere necesitatea stabilirii cadrului instituțional pentru programarea și implementarea fondurilor externe nerambursabile alocate României în perioada de programare 2021—2027, pentru a asigura utilizarea eficientă a fondurilor destinate dezvoltării regionale, cu impact major asupra dezvoltării comunităților locale,

întrucât utilizarea eficientă a fondurilor externe nerambursabile și implementarea procesului decizional al utilizării și al managementului fondurilor la nivel local constituie una dintre prioritățile asumate de Guvernul României prin Programul de guvernare,

având în vedere faptul că în prezent România derulează etapele de negociere cu Comisia Europeană pentru stabilirea cadrului partenerial, a programelor operaționale, a arhitecturii instituționale, precum și a tuturor mecanismelor necesare pentru utilizarea fondurilor externe nerambursabile începând cu 1 ianuarie 2021,

întrucât unul dintre obiectivele de bază ale politicii de dezvoltare regională în România, în conformitate cu prevederile art. 3 lit. a) din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, este diminuarea dezechilibrelor regionale existente prin stimularea dezvoltării echilibrate, recuperarea accelerată a întârzierilor în domeniul economic și social ale zonelor mai puțin dezvoltate, ca urmare a unor condiții istorice, geografice, economice, sociale, politice, precum și preîntâmpinarea producerii de noi dezechilibre,

în conformitate cu prevederile art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021—2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri,

ținând cont de prevederile art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației,

ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației emite următorul ordin:

Art. 1. — Se desemnează Direcția generală Programul operațional regional din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației ca structură de specialitate care asigură coordonarea operațională a programelor operaționale regionale pentru perioada 2021—2027.

Art. 2. — Structura desemnată la art. 1 are rolul de a asigura uniformitatea necesară în procesul de pregătire, dezvoltare, funcționare a cadrului legislativ, instituțional, procedural de planificare și implementare a fondurilor aferente celor 8 programe regionale, în toate etapele necesare (negociere și aprobare programe, implementare, monitorizare ex-post, evaluare, închidere).

Art. 3. — În îndeplinirea atribuțiilor de coordonare operațională a procesului de elaborare și implementare a programelor operaționale regionale, structura desemnată la art. 1 emite avize obligatorii privind:

a) asigurarea uniformității și a caracterului unitar al programelor operaționale, cu respectarea specificului regional;

b) asigurarea conformității cu politica națională în domeniul dezvoltării regionale și cu programele INTERREG și de cooperare teritorială, precum și cu alte programe gestionate la nivelul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și al instituțiilor coordonate/subordonate;

c) asigurarea complementarității între programele operaționale regionale, precum și prin raportare la domeniile sale de competență;

d) asigurarea uniformității orientărilor metodologice și procedurale specifice procesului de elaborare și implementare a programelor.

Art. 4. — Structura desemnată la art. 1 supervizează/ evaluează stadiul implementării programelor operaționale regionale, semnalând riscuri sau deficiențe identificate și realizând recomandări pentru îmbunătățirea procesului de implementare și pentru atingerea țintelor anuale de contractare/absorbție.

Art. 5. — Structura desemnată la art. 1 asigură uniformitatea pozițiilor autorităților de management pentru programele operaționale regionale în relația cu instituțiile/autoritățile naționale/internaționale privind fondurile europene nerambursabile.

Art. 6. — (1) Structura desemnată la art. 1 coordonează procesul de planificare și implementare a schemelor de ajutor de stat/*de minimis*, inclusiv prin clarificarea aspectelor specifice legate de pregătirea, aprobarea, implementarea schemelor de finanțare și a proiectelor, în scopul asigurării unor abordări integrate la nivelul autorităților de management regionale; în acest scop se realizează comunicarea de puncte de vedere/interpretări necesare în gestionarea acestor forme de sprijin, elaborarea de recomandări, urmărirea și comunicarea materialelor relevante în domeniu.

(2) Structura desemnată la art. 1 realizează schemele de ajutor de stat/*de minimis* în mod unitar pentru toate programele operaționale regionale, le supune avizării Consiliului Concurenței și propune proiecte de ordine în vederea aprobării.

Art. 7. — Structura desemnată la art. 1 coordonează în mod unitar relația autorităților de management pentru programele operaționale regionale cu Consiliul Concurenței și cu celelalte

instituții abilitate în vederea propunerii de proiecte de acte normative pe problematica specifică implementării programelor regionale respective.

Art. 8. — Structura desemnată la art. 1 elaborează principiile standard pentru dezvoltarea metodologiilor și procedurilor de lucru unitare pentru sprijinirea îndeplinirii funcțiilor autorităților de management din cadrul agențiilor pentru dezvoltare regională, după caz, elaborează manuale/metodologii/proceduri, propuneri pentru simplificare/eficientizare, formulează interpretări cu caracter unitar, puncte de vedere și recomandări, inclusiv recomandări legate de cele mai bune practici în domeniile vizate, asigurând îndrumarea metodologică și asistența de specialitate necesară în procesul de pregătire și implementare a programelor/proiectelor.

Art. 9. — Structura desemnată la art. 1 realizează misiuni de monitorizare orientată spre rezultate, elaborează recomandări în urma desfășurării acestui proces și, după caz, facilitează implementarea acestora, punând astfel bazele unui instrument de management concentrat asupra atingerii rezultatelor vizate de programe, capitalizării acestora la nivel național, asigurării sinergiei măsurilor luate în implementare, îmbunătățirii capacității de management pentru cele 8 autorități de management din cadrul agențiilor pentru dezvoltare regională.

Art. 10. — Structura desemnată la art. 1 elaborează raportări/documente de specialitate pentru sprijinirea activității Ministerului Fondurilor Europene în procesul implementării

fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, participă la grupuri de lucru, comitete, furnizează expertiză în domeniul planificării și pregătirii programelor, managementului și implementării.

Art. 11. — Structura desemnată la art. 1 asigură coordonarea comitetelor de monitorizare a celor 8 programe operaționale regionale, având calitatea de membru cu drept de vot pentru asigurarea unei abordări unitare și implementarea deciziilor luate în cadrul comitetelor.

Art. 12. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor de mai sus, structura desemnată la art. 1 beneficiază de aplicarea prevederilor art. 17 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu procedura prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 29/2018 pentru stabilirea criteriilor pe baza cărora se aplică majorarea prevăzută la art. 17 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 13. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor din prezentul ordin, se modifică și se completează Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 2.506/2020*), cu modificările și completările ulterioare, conform activităților prevăzute în anexa care face parte integrantă din acest ordin.

Art. 14. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației,

Augustin-Cătălin Iapă,

secretar de stat

București, 23 decembrie 2020.

Nr. 4.423.

*) Ordinul ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 2.506/2020 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

ACTIVITĂȚI

care se vor realiza pentru asigurarea coordonării operaționale a programelor operaționale regionale pentru perioada 2021—2027

Serviciul gestionare program:

— asigură coordonarea elaborării celor 8 programe operaționale regionale;

— contribuie la elaborarea și transmiterea spre aprobare către Comisia Europeană a celor 8 programe operaționale regionale;

— stabilește reuniuni pentru discutarea bilaterală cu fiecare autoritate de management a programelor operaționale regionale, înainte de transmiterea la Comisia Europeană;

— sprijină autoritățile de management regionale în procesul de negociere cu Comisia Europeană aferent perioadei de programare 2021—2027;

— participă la reuniunile privind negocierile fiecărui program operațional regional și propune abordări unitare la nivelul acestora;

— sprijină autoritățile de management regionale în elaborarea răspunsurilor pentru solicitările din partea Comisiei Europene survenite în procesul de negociere;

— asigură coordonarea la nivelul programelor operaționale regionale a aspectelor orizontale reieșite în procesul de negociere cu Comisia Europeană;

— sprijină autoritățile de management regionale pentru desfășurarea procesului partenerial de elaborare a programelor operaționale regionale (de exemplu, elaborează procedura de selecție a partenerilor);

— sprijină autoritățile de management regionale în procesul de asigurare a corelării și complementarităților între programele operaționale regionale și alte programe operaționale aferente Acordului de parteneriat 2021—2027 și/sau naționale;

— elaborează/revizuieste metodologiile pentru elaborarea planurilor de dezvoltare regională;

— analizează și avizează planurile de dezvoltare regională și asigură corelarea acestora cu documente strategice naționale sau europene, cu strategiile regionale de specializare inteligentă și programele operaționale regionale;

— asigură un cadru unitar pentru elaborarea strategiilor regionale de specializare inteligentă și existența unei corelări între strategiile de specializare inteligentă și conținutul programelor operaționale regionale;

— participă activ, împreună cu autoritățile de management regionale, în cadrul Comitetului Național pentru Coordonarea Specializării Inteligente, pentru a asigura corelarea între

Strategia Națională de Specializare Inteligentă și strategiile regionale de specializare inteligentă;

— asigură un cadru unitar pentru evaluarea ex-ante a strategiilor de specializare inteligentă prin participarea la formularea criteriilor de evaluare;

— asigură corelarea procedurilor de monitorizare și evaluare a strategiilor regionale de specializare inteligentă, precum și corelarea între acestea și cele aferente Strategiei naționale de specializare inteligentă;

— asigură respectarea la nivelul tuturor programelor operaționale regionale a condiționalităților favorizante aplicabile;

— sprijină autoritățile de management regionale pentru organizarea și desfășurarea procedurii privind evaluarea strategică de mediu;

— sprijină autoritățile de management regionale în elaborarea schemelor de ajutor de stat aplicabile programelor operaționale regionale (de exemplu, îndeplinește funcția de punct de contact în relația cu Consiliul Concurenței);

— sprijină autoritățile de management regionale în identificarea, formularea și implementarea instrumentelor financiare finanțate prin POR-uri, după caz (de exemplu, îndeplinește funcția de punct de contact în relația cu BEI/FEI etc.);

— asigură sprijin unitar autorităților de management regionale pentru creșterea capacității administrative a acestora prin proiecte de asistență tehnică (de exemplu, sprijin proiect JRC);

— asigură sprijin unitar autorităților de management regionale pentru alinierea investițiilor în infrastructură, de la nivelul programelor operaționale regionale, cu liniile strategice ale politicilor naționale în domeniile respective;

— elaborează orientări metodologice și procedurale specifice funcțiilor autorităților de management regionale;

— asigură un cadru unitar pentru descrierea funcțiilor și procedurilor autorităților de management regionale;

— asigură măsurile necesare pentru încadrarea bugetelor programelor operaționale regionale în obiectivele de concentrare tematică, cu respectarea liniilor de intervenție specifice;

— asigură măsurile necesare pentru realocarea eventualelor sume între programele operaționale regionale, la propunerea autorităților de management regionale și cu respectarea procedurilor prevăzute în reglementările europene aplicabile;

— asigură măsurile necesare implementării deciziilor Guvernului privind cele 8 programe operaționale regionale;

— inițiază proiecte de acte normative la propunerea autorităților de management ale programelor operaționale regionale și sprijină derularea circuitului legislativ de aprobare a acestora;

— asigură măsurile necesare pentru coordonarea comitetelor de monitorizare a programelor operaționale regionale și monitorizează implementarea deciziilor acestor comitete;

— sprijină autoritățile de management regionale pentru constituirea comitetelor de monitorizare (de exemplu, elaborează procedura de selecție a partenerilor, regulamentul de organizare și funcționare al comitetelor de monitorizare etc.);

— participă la ședințele comitetelor de monitorizare a programelor operaționale regionale;

— sprijină autoritățile de management regionale pentru a asigura o completare uniformă a informațiilor/datelor în sistemul unic de management al informațiilor (SMIS);

— realizează raportări cu privire la implementarea programelor operaționale regionale (de exemplu, contribuție dezvoltare regională la implementarea Programului național de reformă);

— contribuie la realizarea evaluărilor orizontale ale implementării programelor operaționale regionale, precum și a evaluărilor naționale asupra impactului descentralizării implementării programelor operaționale regionale.

Serviciul evaluare și selecție și contractare:

— elaborează orientări metodologice și procedurale specifice procesului de evaluare, selecție și contractare, inclusiv de îmbunătățire a ghidurilor solicitanților și de corelare a acestora cu programele operaționale;

— realizează propuneri de clauze contractuale pentru contractele de finanțare pentru programele operaționale regionale în vederea asigurării uniformității acestora;

— realizează propuneri de uniformizare a criteriilor de evaluare, selecție și contractare ale programelor operaționale pe specificul tipurilor de investiții și de apeluri;

— realizează propuneri de modificare/actualizare a ghidurilor specifice, prevederilor procedurale, a criteriilor de evaluare și selecție, a clauzelor contractuale, inclusiv recomandări de modificare a programelor în funcție de evoluția implementării acestora;

— supervizează activitatea de evaluare, selecție, contractare în cadrul programelor operaționale regionale, semnalează riscurile și realizează recomandări pentru îmbunătățirea procesului și pentru atingerea țintelor anuale de contractare/absorbție;

— emite opinii consultative asupra contestațiilor depuse asupra procesului de evaluare, selecție și contractare/ poate soluționa contestațiile la solicitarea autorităților de management;

— realizează recomandări asupra profiilor de evaluatori în vederea asigurării unei selecții adecvate și uniforme a evaluatorilor în funcție de specificul tipurilor de investiții;

— acordă sprijin autorităților de management regionale pentru implementarea sau pentru susținerea unor poziții comune în ceea ce privește recomandările rezultate în urma misiunilor de audit asupra procesului de evaluare, selecție și contractare din perspectiva asigurării uniformității programelor operaționale;

— participă, la solicitarea autorităților de management regionale, la reuniuni/întâlniri de lucru cu instituții/autorități abilitate (de exemplu, Comisia Europeană, Autoritatea de Audit, consultanți ai Comisiei Europene — de exemplu, JASPERS, la reuniuni EGESIF/alte grupuri de lucru/comitete), pentru susținerea poziției autorităților de management/intereselor României, în limita mandatului acordat și a responsabilităților specifice;

— propune uniformizarea calendarului de lansări ale apelurilor de proiecte în cadrul programelor operaționale regionale;

— sprijină activitatea comitetelor de monitorizare a programelor operaționale regionale, prin participarea ca observator/invitat și oferirea de expertiză specifică domeniului;

— participă la reuniuni/întâlniri de lucru cu instituții/autorități abilitate pe problematica implementării regionale a programelor operaționale, asigurând coordonarea pozițiilor autorităților de management pe problematica specifică.

Direcția monitorizare proiecte:

— elaborează metodologii și proceduri de lucru pentru sprijinirea îndeplinirii funcțiilor autorităților de management (de exemplu, manuale de implementare, metodologii/proceduri de monitorizare) sau, după caz, asigură îndrumarea metodologică și asistența de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne, actualizării acestora sau modificării, în funcție de recomandările rezultate în urma unor misiuni de evaluare/audit, recomandările Comisiei Europene sau ale altor instituții abilitate, prevederile legislative relevante sau ținând cont de necesitățile implementării;

— sprijină activitatea autorităților de management regionale, prin interpretări cu caracter unitar legate de procesul de implementare/monitorizare a proiectelor, luând în calcul legislația europeană și națională relevantă, și elaborează puncte de vedere și recomandări pentru procesul de implementare, inclusiv recomandări legate de cele mai bune practici în domeniu, pentru eficientizarea activității specifice legate de managementul/implementarea/monitorizarea proiectelor;

— având în vedere modelul adoptat la nivelul Comisiei Europene și pentru susținerea autorităților de management regionale în îndeplinirea funcțiilor specifice, realizează misiuni de monitorizare orientată spre rezultate (Results Oriented Monitoring), elaborează recomandări în urma desfășurării acestui proces și, după caz, facilitează implementarea acestora, punând astfel bazele unui sistem extern general de management/monitorizare orientat pe atingerea rezultatelor, independent de structurile autorităților de management, având scopul de a sprijini îndeplinirea corespunzătoare a responsabilităților ce incumbă autorităților de management în procesul de implementare/monitorizare a proiectelor, a îmbunătăți capacitatea acestora de management, a consolida procesul de atingere a rezultatelor vizate de proiectele/ programele operaționale regionale;

— colaborează cu autoritățile de management regionale în clarificarea aspectelor cu caracter general în procesul de implementare/monitorizare a proiectelor, inclusiv prin întocmirea documentelor specifice/comunicarea cu autoritățile publice centrale responsabile la nivel național, cu reprezentanții Comisiei Europene sau ai altor instituții responsabile la nivel național sau internațional pe problematica specifică și/sau prin elaborarea de puncte de vedere fundamentate;

— participă la activitățile specifice coordonării procesului de planificare și implementare a schemelor de ajutor de stat/ *de minimis*, inclusiv prin clarificarea aspectelor legate de implementarea schemelor de finanțare și a proiectelor, în scopul asigurării unor abordări integrate la nivelul autorităților de management regionale, comunicarea de puncte de vedere/interpretări necesare în gestionarea acestor forme de sprijin, elaborarea de recomandări, urmărirea și comunicarea materialelor relevante în domeniu, contribuie la inițierea de proiecte de acte normative pe problematica specifică implementării programelor regionale respective;

— contribuie la realizarea de evaluări orizontale ale implementării programelor operaționale regionale;

— comunică în atenția autorităților de management regionale orice materiale și informații considerate necesare în vederea îndeplinirii de către acestea a obligațiilor ce le revin și organizează periodic întâlniri cu reprezentanții acestora, în vederea discutării aspectelor legate de implementarea/monitorizarea proiectelor, identificării unor probleme comune și măsurilor de implementare, schimbului de experiență în problematica implementării;

— poate asigura/organiza/participa la instruirii ale reprezentanților autorităților de management regionale în domeniul implementare/monitorizare;

— sprijină activitatea comitetelor de monitorizare a programelor operaționale regionale, prin participarea ca membru de drept și oferirea de expertiză specifică domeniului;

— participă, la solicitarea autorităților de management regionale, la reuniuni/întâlniri de lucru cu instituții/autorități abilitate (de exemplu, Comisia Europeană, Autoritatea de Audit, consultanți ai Comisiei Europene — de exemplu, JASPERS, la reuniuni EGESIF/alte grupuri de lucru/comitete), pentru susținerea poziției autorităților de management

regionale/intereselor României, în limita mandatului acordat și a responsabilităților specifice;

— sprijină, la cerere, autoritățile de management regionale în susținerea misiunilor de audit, inclusiv prin asistență în elaborarea documentelor specifice (de exemplu, poziții legate de recomandări) sau pregătirea și participarea la concilieri, în domeniul implementare/monitorizare;

— furnizează puncte de vedere, observații/propuneri la documentele legate de programele operaționale regionale (de exemplu, propuneri legislative — inclusiv legislația europeană, ghiduri privind implementarea sau închiderea programelor, decizii elaborate de Comisia Europeană), în susținerea intereselor României în procesul de gestiune partajată.

Direcția autorizare proiecte

Serviciul autorizare proiecte:

— coordonează metodologic procesul de elaborare a procedurilor de lucru în domeniul verificării și autorizării cheltuielilor, metodologiilor de eșantionare/monitorizare financiară a proiectelor, inclusiv revizuirea acestora în funcție de recomandările rezultate în urma unor misiuni de evaluare/audit, recomandările Comisiei Europene sau ale altor instituții abilitate, prevederile legislative relevante sau ținând cont de necesitățile implementării;

— în vederea asigurării unui cadru unitar la nivelul tuturor programelor operaționale regionale, în ceea ce privește corectitudinea cheltuielilor autorizate ce vor fi incluse în declarațiile de cheltuieli, elaborează formatele standard ale fișelor de calcul și ale notelor de autorizare care vor reflecta valoarea cheltuielilor eligibile autorizate pe surse de finanțare, recuperări de debite din cererile de plată/rambursare curente ca urmare a emiterii unor titluri de creanță, a aplicării de corecții financiare/reduceri procentuale, cheltuieli neeligibile, recuperări de prefinanțare, sume autorizate de la bugetul de stat în cazul unor suspiciuni de fraudă, după caz;

— sprijină autoritățile de management regionale în procesul gestionării unitare a acțiunilor în instanță, soluționate cu decizii definitive în favoarea beneficiarilor/autorităților de management, și întocmirii documentațiilor necesare în vederea autorizării sumelor stabilite prin decizie a instanței, inclusiv analiza privind includerea în declarațiile de cheltuieli a acestora sau suportarea de la bugetul de stat, după caz/ poate asigura desfășurarea integrală a acestui proces în scopul asigurării unei abordări unitare la nivelul tuturor programelor operaționale regionale;

— elaborează puncte de vedere cu caracter consultativ cu privire la contestațiile/plângerile prealabile formulate de beneficiari pentru cheltuielile neeligibile/ poate soluționa contestațiile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor, la solicitarea autorităților de management regionale;

— colaborează cu autoritățile de management regionale pentru elaborarea unor puncte de vedere comune cu privire la recomandările formulate de Autoritatea de Audit în ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor în vederea asigurării unei abordări unitare între programele operaționale;

— poate asigura/organiza/participa la instruirii ale reprezentanților autorităților de management regionale în domeniul verificării eligibilității cheltuielilor și autorizării cheltuielilor;

— la solicitarea autorităților de management regionale, pentru asigurarea unui cadru unitar, face propuneri legislative privind mecanismele de rambursare/prefinanțare/plată, precum și în ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor;

— colaborează cu autoritățile de management regionale în clarificarea discrepanțelor identificate în implementarea și execuția bugetelor proiectelor;

— coordonează procesul de verificare a cheltuielilor cuprinse în declarațiile de cheltuieli, astfel încât Autoritatea de Certificare și Plată să primească, în scopul certificării, toate informațiile necesare cu privire la procedurile și verificările derulate privind cheltuielile efectuate în cadrul programelor operaționale regionale;

— coordonează procesul de verificare a cheltuielilor cuprinse în declarațiile de cheltuieli, astfel încât conturile anuale transmise organismului contabil să furnizeze asigurări cu privire la procedurile și verificările derulate privind legalitatea, regularitatea și realitatea cheltuielilor efectuate în cadrul programelor operaționale regionale;

— acordă sprijin autorităților de management regionale la întocmirea rezumatului anual, pe domeniul său de activitate;

— acordă sprijin autorităților de management regionale în ceea ce privește parcurgerea etapelor și întocmirea documentelor specifice închiderii programelor operaționale regionale;

— la solicitarea autorităților de management regionale, participă la comitetele de monitorizare, reuniuni de conciliere, întâlniri de lucru etc.

Serviciul verificare achiziții și conflict de interese:

— coordonează metodologic procesul de elaborare a procedurilor de lucru în domeniul verificării achizițiilor și conflictului de interese, metodologiilor de eșantionare a proiectelor, inclusiv revizuirea acestora în funcție de recomandările rezultate în urma unor misiuni de evaluare/audit, recomandările Comisiei Europene sau ale altor instituții abilitate, prevederile legislative relevante sau ținând cont de necesitățile implementării;

— în vederea asigurării unui cadru unitar la nivelul tuturor programelor operaționale regionale în ceea ce privește verificarea procedurilor de achiziții, elaborează formatele standard ale documentelor ce reflectă verificarea acestora (note de conformitate/neconformitate, liste de verificare etc.), conform recomandărilor Comisiei Europene, după caz;

— la solicitarea autorităților de management, elaborează puncte de vedere cu caracter consultativ cu privire la conformitatea procedurilor de achiziție publică cu reglementările legale specifice europene și naționale, inclusiv conflictul de interese;

— colaborează cu autoritățile de management regionale pentru elaborarea unor puncte de vedere comune cu privire la situațiile de încălcare a legislației europene și naționale privind achizițiile publice și măsurile care se impun, în vederea asigurării unei abordări unitare între programele operaționale regionale;

— la solicitarea autorităților de management regionale, elaborează puncte de vedere cu caracter consultativ cu privire la contestațiile/plăngerile prealabile formulate de beneficiari pentru corecțiile financiare ca urmare a verificării procedurilor de achiziție publică în procesul de autorizare a cheltuielilor;

— colaborează cu autoritățile de management regionale pentru elaborarea unor puncte de vedere comune cu privire la recomandările formulate de Autoritatea de Audit în ceea ce privește corecțiile financiare ca urmare a procedurilor de achiziție publică în vederea asigurării unei abordări unitare între programele operaționale regionale;

— acordă sprijin autorităților de management regionale în ceea ce privește parcurgerea etapelor și întocmirea documentelor specifice închiderii programelor operaționale regionale;

— coordonează procesul de verificare a cheltuielilor cuprinse în declarațiile de cheltuieli, astfel încât Autoritatea de Certificare și Plată să primească, în scopul certificării, toate informațiile

necesare cu privire la contractele de achiziții privind cheltuielile efectuate în cadrul programelor operaționale regionale;

— asigură/organizează/participă la instruirii ale reprezentanților autorităților de management regionale în domeniul verificării achizițiilor publice și conflictului de interese.

Direcția management financiar:

— asigură coordonarea metodologică a procesului de elaborare a procedurilor de lucru în managementul financiar al programelor operaționale regionale, inclusiv revizuirea acestora în funcție de recomandările rezultate în urma unor misiuni de evaluare/audit, recomandările Comisiei Europene sau ale altor instituții abilitate, prevederile legislative relevante sau ținând cont de necesitățile implementării;

— colaborează cu autoritățile de management regionale în clarificarea aspectelor financiare în implementarea programelor operaționale regionale, inclusiv prin întocmirea documentelor specifice/comunicarea cu autoritățile publice centrale responsabile la nivel național sau cu reprezentanții Comisiei Europene sau ai altor instituții responsabile la nivel național sau internațional pe problematica specifică și/sau prin elaborarea de puncte de vedere fundamentate;

— sprijină autoritățile de management regionale în procesul de elaborare a bugetelor de venituri și cheltuieli ale acestora în vederea asigurării resurselor financiare necesare efectuării plăților către beneficiarii proiectelor finanțate prin programele operaționale regionale, inclusiv în ceea ce privește întocmirea situațiilor financiare specifice;

— sprijină autoritățile de management regionale în procesul de elaborare a declarațiilor de cheltuieli pentru programele operaționale regionale;

— sprijină autoritățile de management regionale în procesul de elaborare a conturilor anuale, pe domeniul său de activitate;

— acordă sprijin autorităților de management regionale la întocmirea rezumatului anual, pe domeniul său de activitate;

— sprijină autoritățile de management regionale în procesul execuției bugetare;

— sprijină autoritățile de management regionale în organizarea și evidența angajamentelor bugetare și legale;

— acordă sprijin autorităților de management regionale în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice închiderii programelor operaționale regionale, pe domeniul său de activitate;

— în vederea asigurării unei abordări unitare între programele operaționale, astfel încât Autoritatea de Certificare și Plată să primească, în scopul certificării, toate informațiile necesare, coordonează procesul referitor la: înregistrarea debitorilor în registrul debitorilor și în REGAS, după caz, acordă sprijin autorităților de management regionale în ceea ce privește reconcilierea datelor din registrul debitorilor, SMIS și contabilitate referitoare la debitele constituite și cele recuperate, precum și în stabilirea modului de calcul al dobânzilor, după caz (cheltuieli neeligibile, debit stabilit în baza unui ajutor de stat acordat etc.);

— sprijină activitatea comitetelor de monitorizare a programelor regionale prin participarea ca observator/invitat și oferirea de expertiză specifică domeniului;

— elaborează puncte de vedere, adrese către instituțiile abilitate cu caracter consultativ privind recuperarea creanțelor;

— la solicitarea autorităților de management regionale, propune modificări legislative în domeniul său specific de activitate;

— asigură/organizează/participă la instruirii ale reprezentanților autorităților de management regionale în domeniul recuperării creanțelor;

— sprijină elaborarea și implementarea procedurilor de lucru la nivelul autorităților de management regionale privind activitatea de recuperare a creanțelor la nivelul programelor regionale;

— acordă sprijin pentru implementarea metodologiei de management al riscurilor de corupție și de evaluare a incidentelor de integritate.

Serviciul constatare nereguli și antifraudă:

— coordonează metodologic procesul de elaborare a procedurilor de lucru în domeniul constatării neregulilor și antifraudă;

— elaborează puncte de vedere cu caracter consultativ cu privire la abordarea unitară în domeniul constatării neregulilor și antifraudă;

— gestionează activitatea de verificare în ARACHNE și este punct de contact în relația cu reprezentanții Comisiei Europene;

— colaborează cu autoritățile de management pentru elaborarea unor puncte de vedere comune cu privire la recomandările formulate de Autoritatea de Audit în ceea ce privește corecțiile financiare ca urmare a procedurilor de achiziție publică în vederea asigurării unei abordări unitare între programele operaționale;

— coordonează metodologic, în colaborare cu Serviciul nereguli și monitorizare audit, procesul de elaborare a procedurilor de lucru în domeniul combaterii riscului de fraudă și aplicare proporționată a măsurilor antifraudă pentru programele operaționale regionale și colaborează la întocmirea planului de măsuri generale de prevenire și combatere a riscurilor de fraudă identificate la nivelul programelor operaționale regionale;

— acordă sprijin autorităților de management la întocmirea rezumatului anual, pe domeniul său de activitate.

Serviciul nereguli și monitorizare audit:

— coordonează metodologic procesul de elaborare, implementare și respectare a procedurilor de lucru în domeniul managementului neregulilor pentru programele operaționale regionale;

— în cooperare cu celelalte structuri din Direcția generală Programul operațional regional elaborează și actualizează procedurile, instrucțiunile și metodologiile interne de lucru;

— coordonează metodologic, în colaborare cu Serviciul constatare nereguli și antifraudă, procesul de elaborare a procedurilor de lucru în domeniul riscului de fraudă și aplicare proporționată a măsurilor antifraudă pentru programele operaționale regionale; colaborează la întocmirea planului de măsuri generale de prevenire și combatere a riscurilor de fraudă identificate la nivelul programelor operaționale regionale;

— coordonează metodologic procesul de întocmire a rapoartelor de nereguli pentru programele operaționale regionale;

— coordonează metodologic procesul de introducere a suspiciunilor de nereguli în sistemul unic de management al informațiilor (SMIS);

— sprijină autoritățile de management în procesul de elaborare a declarațiilor de cheltuieli pentru programele operaționale regionale, pe domeniul său de activitate;

— acordă sprijin autorităților de management la întocmirea rezumatului anual, pe domeniul său de activitate;

— acordă sprijin autorităților de management în ceea ce privește parcurgerea etapelor și întocmirea documentelor specifice închiderii programelor operaționale regionale;

— coordonează metodologic procesul de elaborare a procedurii privind relația cu instituțiile de audit, analiza deficiențelor identificate în urma misiunilor de audit extern și a

măsurilor corective planificate pentru programele operaționale regionale;

— urmărește activitățile care se derulează la nivelul entităților auditate pentru implementarea recomandărilor formulate de instituțiile cu atribuții de audit intern și extern naționale și europene; actualizează stadiul îndeplinirii recomandărilor formulate în colaborare cu celelalte direcții implicate din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației;

— colaborează cu autoritățile de management pentru elaborarea unor puncte de vedere comune cu privire la recomandările formulate de Autoritatea de Audit;

— sprijină, la cerere, autoritățile de management în susținerea misiunilor de audit, inclusiv prin asistență în elaborarea documentelor specifice (de exemplu, poziții legate de recomandări) sau pregătirea și participarea la concilieri;

— menține contacte cu autoritățile naționale relevante, cu autoritățile de management, prin intermediul întâlnirilor pentru monitorizarea implementării programelor.

Serviciul asistență tehnică:

— asigură coordonarea metodologică unitară a procesului de elaborare a procedurilor de lucru în gestionarea asistenței tehnice, inclusiv revizuirea acestora în funcție de recomandările rezultate în urma unor misiuni de evaluare/audit, recomandările Comisiei Europene sau ale altor instituții abilitate, prevederile legislative relevante sau ținând cont de necesitățile implementării;

— asigură coordonarea metodologică unitară a procesului de elaborare și actualizare a descrierii sistemelor de management și control aferente programelor operaționale regionale, emite recomandări și puncte de vedere;

— asigură coordonarea unitară a planurilor de comunicare și a planurilor de instruire pentru programele operaționale regionale;

— asigură centralizarea necesităților de sprijin din asistență tehnică la nivelul Direcției generale Programul operațional regional, pe baza cărora elaborează și depune cereri de finanțare, asigură implementarea contractelor de finanțare pentru care Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației/Direcția generală Programul operațional regional are calitatea de beneficiar, prin elaborarea cererilor de rambursare, participarea la desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de livrare/servicii necesare, gestionarea contractelor de livrare/servicii.

Biroul evaluare program:

— propune, desfășoară evaluări ad-hoc și elaborează rapoarte de evaluare a programelor operaționale regionale privind impactul finanțărilor acordate din perspectiva comparativă a dezvoltării regiunilor și atingerea obiectivului de reducere a disparităților regionale;

— realizează evaluări orizontale ale implementării programelor operaționale regionale, precum și evaluări naționale asupra impactului descentralizării implementării programelor operaționale regionale;

— participă la informarea comitetelor de monitorizare a programelor operaționale regionale asupra rezultatelor evaluărilor, asupra modalităților propuse pentru implementarea acestora și asupra stadiului de aplicare a recomandărilor din rapoartele de evaluare.

Compartiment soluționare contestații:

— coordonează metodologic procesul de elaborare a procedurilor de lucru în domeniul soluționării contestațiilor;

— colaborează cu autoritățile de management pentru elaborarea unor puncte de vedere comune cu privire la modul de soluționare a contestațiilor.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2021 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2021 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

