



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 1264

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 16 decembrie 2024

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.568. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare	2–7
1.594. — Hotărâre pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 183/2020 privind aprobarea închirierii unor bunuri imobile proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”	8–12
1.623. — Hotărâre privind aprobarea scoaterii din rezervele de stat și acordarea de către România a unui ajutor umanitar extern de urgență, cu titlu gratuit, pentru Bosnia și Herțegovina	13–14
1.624. — Hotărâre privind aprobarea scoaterii din rezervele de stat și acordarea de către România a unui ajutor umanitar extern de urgență, cu titlu gratuit, pentru Republica Libaneză.....	14–15
1.625. — Hotărâre pentru re aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Construire și dotare «Centru de Oncologie și Radiochirurgie Stereotactică» în cadrul Spitalului Clinic de Urgență «Bagdasar-Arseni» București”	15–16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (4) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (4) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare în organizațiile de cercetare, aflate în desfășurare la data intrării

în vigoare a prezentei hotărâri, se finalizează în baza prevederilor aplicabile la data organizării acestora.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prevederile art. 11 alin. (1) lit. I) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 637/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 16 iunie 2003, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 3. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,

Bogdan-Gruia Ivan

Ministrul apărării naționale,

Angel Tîlvăr

Ministrul educației,

Ligia Deca

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,

Francisc Oscar Gal,

secretar de stat

Ministrul sănătății,

Alexandru Rafila

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Florin-Ionuț Barbu

Secretarul general al Guvernului,

Mircea Abrudean

București, 4 decembrie 2024.

Nr. 1.568.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Ocuparea unui post de cercetare vacant în organizațiile de cercetare, așa cum sunt reglementate de prevederile art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin concurs public de încadrare, cu excepția situației reglementate la art. 13

alin. (12)—(14) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(2) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat de o organizație de cercetare, în condițiile legii, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12)—(14) din Legea nr. 183/2024.

(3) Concursul pentru un post de cercetare vacant se organizează cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (7) din Legea nr. 183/2024, iar la concurs pot participa cetățeni români sau străini, în condițiile legii.

Art. 2. — (1) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, fiecare organizație de cercetare elaborează și aprobă regulamentul propriu de concurs pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare ale organizației de cercetare, denumit în continuare *regulament propriu de concurs*.

(2) Regulamentul propriu de concurs este elaborat cu respectarea condițiilor minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (1)—(4) din Legea nr. 183/2024, a standardelor minime specifice fiecărui domeniu științific prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și a standardelor suplimentare stabilite de organizația de cercetare, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024. Regulamentul propriu de concurs al unei organizații de cercetare aflate în subordinea/coordonarea Academiei Române sau a unei academii de ramură este avizat conform de Academia Română sau de academia de ramură, după caz.

(3) Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minime și a celor suplimentare stabilite de organizația de cercetare, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 183/2024.

(4) În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, standardele minime aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I sunt cele aprobate prin ordin comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației, la propunerea Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare *CCCDI*, prin consultarea Prezidiului Academiei Române, a Consiliului Național al Cercetării Științifice, denumit în continuare *CNCS*, și a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare *CNATDCU*. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) CCCDI definește pragurile minime pentru gradele profesionale de cercetător științific gradul II — CS II și cercetător științific gradul I — CS I și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent obținerii celor două grade profesionale de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(6) Organizațiile de cercetare pot stabili standarde suplimentare în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, care reprezintă standarde proprii ale organizației de cercetare, față de standardele minime stabilite în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024. Standardele proprii ale organizației de cercetare pentru încadrarea pe posturile de CS II și CS I nu pot deroga de la standardele minime prevăzute de lege.

(7) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației prevăzut la alin. (4), fiecare organizație de cercetare poate impune standardele proprii pentru acordarea gradelor profesionale de CS I și CS II, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (6), precum și cu respectarea art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(8) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației prevăzut la alin. (4), fiecare organizație de cercetare are obligația de a elabora standardele minime pentru acordarea gradelor profesionale de asistent de cercetare științific — ACS, cercetător științific — CS și cercetător științific gradul III — CS III, în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (3)

din Legea nr. 183/2024. Organizația de cercetare definește praguri minime pentru gradele profesionale de CS III, CS și ACS și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii celor trei grade profesionale de cercetare-dezvoltare.

(9) Organizațiile de cercetare nu pot stabili prin metodologii proprii, prin standardele proprii prevăzute la alin. (7), criterii, indicatori sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime pentru acordarea gradelor profesionale de CS I și CS II.

CAPITOLUL II

Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post

Art. 3. — (1) Organizația de cercetare publică anunțul privind postul de cercetare vacant pentru care se organizează concurs, însoțit de tematica aferentă concursului, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.

(2) Ocuparea posturilor de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă, promovarea și concedierea personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare *personal CDI*, sunt de competența organizațiilor de cercetare, cu respectarea prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

Art. 4. — (1) În cadrul organizațiilor de cercetare, funcțiile și gradele profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare sunt cele prevăzute la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(2) Echivalența funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare se face în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2)—(6) din Legea nr. 183/2024.

(3) Cercetătorul științific gradul I care solicită echivalarea funcției și gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcția didactică de profesor universitar, în condițiile stabilite de prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 183/2024, trebuie să dețină atestatul de abilitare.

Art. 5. — Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare, dezvoltare și inovare sunt cele prevăzute la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, coroborat cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului

SECȚIUNEA 1

Cadru general

Art. 6. — (1) Organizațiile de cercetare organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;

b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs;

c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

Art. 7. — (1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, pentru a căror ocupare se organizează concursuri, se propune și se aprobă în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 183/2024.

(2) Procedura de concurs poate fi demarată de către organizația de cercetare numai după aprobarea organizării concursului de către consiliul de administrație sau de către organele de conducere echivalente.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (5) din Legea nr. 183/2024.

(4) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;

b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;

c) calendarul concursului;

d) tematica și bibliografia probelor de concurs;

e) descrierea procedurii de concurs;

f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;

g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;

h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;

i) locul desfășurării concursului.

(5) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul organizației de cercetare se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei științifice, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare, precum și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 8. — Pe site-ul organizației de cercetare se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz;

c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

Art. 9. — Regulamentul propriu de concurs al fiecărei organizații de cercetare nu poate conține dispoziții discriminatorii privind candidații referitoare la sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

SECȚIUNEA a 2-a

Înscrierea la concurs

Art. 10. — (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, care trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;

c) curriculum vitae semnat de către candidat;

d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;

e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f);

f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;

g) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declară câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;

h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;

l) certificatul de cazier judiciar.

(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs — maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;

d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

(4) Organizația de cercetare include în regulamentul propriu de concurs forma în care se depune lista lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

(5) Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, sau în format fizic, la sediul organizației de cercetare.

(6) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu de concurs.

(7) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de concurs colaborează cu responsabilii de resurse umane din organizațiile de cercetare, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de concurs.

(9) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al organizației de cercetare, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (3).

SECȚIUNEA a 3-a

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 11. — (1) Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul concursului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

Art. 12. — (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea organizației de cercetare, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

(3) Directorul științific/Secretarul științific/Consiliul facultății, după caz, sau conducătorul organizației de cercetare, în cazul entităților care nu dețin funcția de director științific/secretar științific ori pentru care nu există consiliul facultății, propune componența nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. Comisia de concurs este aprobată de consiliul științific, de senatul universitar sau de consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz, și se numește prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare. În cazul în care concursul este organizat într-o organizație de cercetare aflată în subordinea/coordonarea Academiei Române sau a unei academii de ramură, componența nominală a comisiei de concurs este avizată drept conformă de secția de specialitate a Academiei Române sau a academiei de ramură, după caz.

(4) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de concurs cu afiliere la organizația de cercetare organizatoare a concursului care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.

Art. 13. — (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare și soluționează contestațiile referitoare la vicii de

procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

(4) Directorul științific/Secretarul științific/Consiliul facultății, după caz, sau conducătorul organizației de cercetare, în cazul entităților care nu dețin funcția de director științific/secretar științific ori pentru care nu există consiliul facultății, propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific, de senatul universitar sau de consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz, și se numește prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare. În cazul în care concursul este organizat într-o organizație de cercetare aflată în subordinea/coordonarea Academiei Române sau a unei academii de ramură, componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată drept conformă de secția de specialitate a Academiei Române sau a academiei de ramură, după caz.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte, numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.

SECȚIUNEA a 4-a

Desfășurarea concursului

Art. 14. — (1) La nivelul comisiei de concurs este obligatorie finalizarea concursului în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.

(3) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de consiliul științific sau senatul universitar, după caz, al organizației de cercetare. În cazul organizațiilor de cercetare pentru care Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede obligativitatea funcționării unui consiliu științific, se aplică prevederile art. 65 din Legea nr. 183/2024.

(4) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

Art. 15. — (1) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul organizației de cercetare sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(2) În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;

b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;

c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;

d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

e) prestigiul profesional;
 f) capacitatea organizatorică;
 g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
 h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(3) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor proprii ale organizației de cercetare ale organizației de cercetare, după caz, respectiv doar a standardelor proprii ale organizației de cercetare pentru persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează.

(4) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (2) sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.

(5) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

SECȚIUNEA a 5-a

Rezultatele concursului

Art. 16. — (1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;

b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;

c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;

d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;

e) consiliul științific sau senatul universitar, după caz, ori consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024 analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(2) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;

b) în cazul în care concursul include și o probă de interviu stabilită prin regulamentul propriu de concurs, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);

d) consiliul științific sau senatul universitar, după caz, ori consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024 analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art. 17. — (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) lit. c) sau ale art. 16 alin. (2) lit. c), după caz.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, senatului universitar sau consiliului prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific, de senatul universitar sau de consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz.

(5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.

(6) Candidatul declarat câștigător, care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale și pe cele proprii ale organizației de cercetare aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(7) Candidatul declarat câștigător, care deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele proprii ale organizației de cercetare aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(8) Rezultatul concursului se afișează la sediul organizației de cercetare și pe site-ul acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(9) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 18. — (1) Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I în cadrul organizațiilor de cercetare se transmite către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare *MCID*, în format fizic sau electronic cu semnătura conducătorului organizației de cercetare, în situația în care candidatul declarat câștigător nu deține deja gradul profesional de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care a candidat, în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului și după obținerea avizului conform al academiei de ramură, prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 183/2024, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, cu excepția concursurilor desfășurate în instituțiile de învățământ superior și în institutele/filialele Academiei Române.

(2) În cazul instituțiilor de învățământ superior se aplică prevederile art. 14 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.

(3) În cazul institutelor/filialelor Academiei Române se aplică prevederile art. 14 alin. (5) din Legea nr. 183/2024.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, direcția de specialitate a *MCID* înaintează dosarul către *CCCDI*, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la *MCID*.

(5) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare și nici prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, direcția de specialitate a MCID returnează dosarul de concurs organizației de cercetare, în termen 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MCID. În termen de 15 zile de la data restituirii de către MCID a dosarului, organizația de cercetare are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale, și să îl retrimite către MCID.

(6) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către MCID în vederea analizei administrative, cu respectarea prevederilor alin. (5).

(7) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia din partea consiliului de administrație al organizației de cercetare sau a senatului universității, după caz.

(8) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma concursului pentru ocuparea posturilor de CS II sau CS I și care nu deține deja gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat, pentru concursurile desfășurate în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) și ale art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(9) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele concursului desfășurat în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, aceștia pot depune o contestație la MCID, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7)—(9) din Legea nr. 183/2024.

(10) Contestațiile sunt analizate în cadrul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul pentru care s-a organizat concursul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de concurs. MCID aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

SECȚIUNEA a 6-a

Soluționarea contestațiilor

Art. 19. — (1) Candidatul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul organizației de cercetare.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, senatului universitar sau consiliului prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, de către senatul universitar

sau de către consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz, conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

(7) Regulamentul propriu de concurs prevăzut la art. 2 alin. (1) include prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor.

(8) Sesizările depuse la MCID cu privire la nerespectarea standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, precum și a prevederilor prezentelor norme metodologice se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6)—(8) din Legea nr. 183/2024 și ale procedurii de verificare a sesizării, aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

SECȚIUNEA a 7-a

Încadrarea pe post și obligații privind concursul

Art. 20. — (1) În urma validării rezultatului concursului desfășurat în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior sau institutele/filialele Academiei Române, conducătorul organizației de cercetare emite actul administrativ privind încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS sau CS III candidatului declarat câștigător, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(2) În urma validării rezultatului concursului desfășurat în instituțiile de învățământ superior sau în institutele/filialele Academiei Române, conducătorul organizației de cercetare emite actul administrativ privind încadrarea pe postul de ACS, CS sau CS III a candidatului declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin actul administrativ al conducătorului instituției de învățământ superior sau al președintelui Academiei Române, după caz, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(3) După validarea rezultatului concursului, conducătorul organizației de cercetare emite actul administrativ privind încadrarea pe postul de CS II sau CS I aferent pentru candidatul declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau, după caz, prin actul administrativ al conducătorului instituției de învățământ superior sau al președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(4) Încadrarea pe postul de CS II sau CS I se face ulterior emiterii ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau, după caz, a actului administrativ al conducătorului instituției de învățământ superior sau al președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în urma validării rezultatului concursului, conducătorul organizației de cercetare emite actul administrativ privind încadrarea pe postul corespunzător gradului profesional de CS II sau CS I a candidatului declarat câștigător și care deținea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

Art. 21. — (1) Fiecare organizație de cercetare, în cadrul căreia a fost organizat concursul, întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MCID, cu primirea unui număr de înregistrare.

(2) Persoanele implicate în procedura de concurs, potrivit prevederilor art. 11, răspund în fața conducerii organizației de cercetare pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională ale personalului CDI și a legislației în vigoare.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 183/2020 privind aprobarea închirierii unor bunuri imobile proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 183/2020 privind aprobarea închirierii unor bunuri imobile proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 234 din 23 martie 2020, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Numărul curent 99² se modifică și va avea următorul cuprins:

„99 ²	63741 parțial	8.03.01	B.H. Timiș cu toți afluenții de ordin I—VI, lungime cursuri de apă codificate = 2.345 km, suprafețe ocupate cu lucii de apă = 2.912 ha, resursa teoretică de apă = 110,2 mil. mc	36.041.594	CF nr. 405631, UAT Victor Vlad Delamarina, Steren = 1.267 mp, teren extravilan, ape curgătoare, pâraul Topila, județul Timiș	1.571	Țara: România, județul: Timiș	0,71	5 ani	construcții provizorii, construcții plutitoare, agrement, activități economice
					CF nr. 416646, UAT Recaș, Steren = 73.330 mp, teren extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	90.929				
					CF nr. 405179, UAT Chevereșu Mare, Steren = 25.853 mp, teren extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	32.058				
					CF nr. 408592, UAT Gavojdia, Steren = 113.453 mp, teren extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	140.682				
					CF nr. 415120, UAT Lugoj, Steren = 73.604 mp, teren extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	91.269				
					CF nr. 416520, UAT Recaș, Steren = 15.986 mp, teren extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	19.823				
					CF nr. 34608, UAT Oțelu Roșu, Steren = 11.569 mp, teren extravilan, râul Bistra, județul Timiș	14.346				
					CF nr. 411165, UAT Chevereșu Mare, Steren = 43.789 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	54.298,36				Țara: România, județul: Timiș

				CF nr. 418381, UAT Recaş, Stere = 197.835 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	245.315,40	Țara: România, județul: Timiș			
				CF nr. 407602, UAT Criciova, Stere = 244.038 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	302.607,12	Țara: România, județul: Timiș			
				CF nr. 407590, UAT Criciova, Stere = 69.870 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	86.638,80	Țara: România, județul: Timiș			
				CF nr. 407585, UAT Criciova, Stere = 108.990 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	135.147,60	Țara: România, județul: Timiș			
				CF nr. 407589, UAT Criciova, Stere = 68.394 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	84.808,56	Țara: România, județul: Timiș			
				CF nr. 410122, UAT Gavojdia, Stere = 63.054 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	78.186,96	Țara: România, județul: Timiș			
				CF nr. 410123, UAT Gavojdia, Stere = 128.363 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	159.170,12	Țara: România, județul: Timiș			
				CF nr. 410124, UAT Gavojdia, Stere = 26.711 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	33.121,64	Țara: România, județul: Timiș			
				CF nr. 410149, UAT Gavojdia, Stere = 83.124 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	103.073,76	Țara: România, județul: Timiș			
				CF nr. 410157, UAT Gavojdia, Stere = 49.287 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	61.115,88	Țara: România, județul: Timiș			
				CF nr. 410126, UAT Gavojdia, Stere = 43.662 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	54.140,88	Țara: România; județul: Timiș			
				CF nr. 406736, UAT Racovița, Stere = 331.855 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	411.500,20	Țara: România; județul: Timiș			
				CF nr. 407359, UAT Șag, Stere = 190.369 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Timiș	236.057,56	Țara: România; județul: Timiș			

				CF nr. 35253, UAT Zăvoi, Stere = 5.819 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Bistra, județul Caraș-Severin	7.215,56	Țara: România; județul: Caraș- Severin	0,052	3 ani	îndepărtare material aluvionar
			CF nr. 31204, UAT Marga, Stere = 5.984 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Bistra, județul Caraș-Severin	7.420,16	Țara: România; județul: Caraș- Severin				
			CF nr. 39788, UAT Măureni, Stere = 3.087 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Begu, județul Caraș-Severin	3.827,88	Țara: România; județul: Caraș- Severin				
			CF nr. 34060, UAT Sacu, Stere = 147.050 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Caraș-Severin	182.342,00	Țara: România; județul: Caraș- Severin				
			CF nr. 34065, UAT Sacu, Stere = 119.759 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Caraș-Severin	148.501,16	Țara: România; județul: Caraș- Severin				
			CF nr. 32650, UAT Slatina Timiș, Stere = 187.568 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Caraș-Severin	232.584,32	Țara: România; județul: Caraș- Severin	0,052	3 ani	îndepărtare material aluvionar	
			CF nr. 32652, UAT Slatina Timiș, Stere = 30.290 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Caraș-Severin	37.559,60	Țara: România; județul: Caraș- Severin				
			CF nr. 32651, UAT Slatina Timiș, Stere = 21.991 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Caraș-Severin	27.268,84	Țara: România; județul: Caraș- Severin				
			CF nr. 33623, UAT Buceșnița, Stere = 135.545 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Caraș-Severin	168.075,80	Țara: România; județul: Caraș- Severin				
			CF nr. 33621, UAT Buceșnița, Stere = 54.364 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Caraș-Severin	67.411,36	Țara: România; județul: Caraș- Severin				
			CF nr. 34097, UAT Buchin, Stere = 191.623 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Caraș-Severin	237.612,52	Țara: România; județul: Caraș- Severin				
			CF nr. 34096, UAT Buchin, Stere = 223.954 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Caraș-Severin	277.702,96	Țara: România; județul: Caraș- Severin				
			CF nr. 33622, UAT Buceșnița Stere = 115.132 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Caraș-Severin	142.763,68	Țara: România; județul: Caraș- Severin				

					CF nr. 32629 UAT Slatina Timiș, Steren = 26.866 mp, extravilan, ape curgătoare, râul Timiș, județul Caraș-Severin	33.313,84	Țara: România; județul: Caraș-Severin			
--	--	--	--	--	---	-----------	---------------------------------------	--	--	--

2. După numărul curent 142²¹ se introduc două noi numere curente, numerele curente 142²² și 142²³, cu următorul cuprins:

„142 ²² ”	169266 parțial	8.03.08	Plaja Eforie — POIM (17 sectoare), înnisipare artificială plajă, ml, suprafața = 525.120 mp, C.F. nr. 107958; C.F. nr. 107956; C.F. nr. 108020; C.F. nr. 107960; C.F. nr. 107464; C.F. nr. 107457; C.F. nr. 107459; C.F. nr. 107467; C.F. nr. 107456; C.F. nr. 107466; C.F. nr. 107458; C.F. nr. 107463; C.F. nr. 108126; C.F. nr. 108127; C.F. nr. 108128; C.F. nr. 107465; C.F. nr. 107455; U.A.T. Eforie	303.356.035	CF nr. 107958, S = 63.957 mp, teren intravilan, neproductiv; UAT Eforie, CF nr. 107956, S = 111.990 mp, teren intravilan, neproductiv; UAT Eforie, CF nr. 108020, S = 92.162 mp, teren intravilan, neproductiv; UAT Eforie, CF nr. 107960, S = 13.687 mp, teren intravilan, neproductiv; UAT Eforie, CF nr. 107464, S = 2.800 mp, teren intravilan, neproductiv; CF nr. 107457, S = 1.153 mp, teren intravilan, neproductiv; UAT Eforie, CF nr. 107459, S = 1.463 mp, teren intravilan, neproductiv; UAT Eforie, CF nr. 107467, S = 2.114 mp, teren intravilan, neproductiv; UAT Eforie, CF nr. 107456, S = 3.084 mp, teren intravilan, neproductiv; UAT Eforie, CF nr. 107466, S = 2.781 mp, teren intravilan, neproductiv; UAT Eforie, CF nr. 107458, S = 1.399 mp, teren intravilan, neproductiv; UAT Eforie, CF nr. 107463, S = 1.184 mp, teren intravilan, neproductiv; UAT Eforie, CF nr. 108126, S = 49.570 mp, teren intravilan, neproductiv; UAT Eforie, CF nr. 108127, S = 65.192 mp, teren intravilan, neproductiv; UAT Eforie, CF nr. 108128, S = 105.203 mp, teren intravilan, neproductiv; UAT Eforie, CF nr. 107465, S = 703 mp, teren intravilan, neproductiv; UAT Eforie, CF nr. 107455, S = 693 mp, teren intravilan, neproductiv; UAT Eforie	300.060.030	Țara: România, județul Constanța	Tarif plajă categoria I cu funcția recreere/divertisment — 1,56 lei/mp/lună; tarif plajă categoria I cu funcția sportivă — 0,31 lei/mp/lună; tarif plajă categoria a II-a cu funcția recreere/divertisment — 1,17 lei/mp/lună; tarif plajă categoria a II-a cu funcția sportivă — 0,24 lei/mp/lună; tarif plajă categoria a III-a cu funcția recreere/divertisment — 0,78 lei/mp/lună; tarif plajă categoria a III-a cu funcția sportivă — 0,16 lei/mp/lună; tarif agrement nautic fără motor categoria I — 17,94 lei/mp/lună; tarif agrement nautic cu motor categoria I — 42,89 lei/mp/lună; tarif agrement nautic fără motor categoria a II-a — 10,92 lei/mp/lună; tarif agrement nautic cu motor categoria a II-a — 28,07 lei/mp/lună; tarif agrement nautic fără motor categoria a III-a — 7,02 lei/mp/lună; tarif agrement nautic cu motor categoria a III-a — 21,05 lei/mp/lună	10 ani	agrement
----------------------	----------------	---------	---	-------------	---	-------------	----------------------------------	--	--------	----------

1422 ³	169267	8.03.08	Plaja Agigea — POIM (1 sector); lățime = înnisipare artificială; plajă ml; suprafața = 11.155 mp; CF = 116812 U.A.T. Agigea	7.771.557	CF nr. 116812, S = 11.155 mp, teren intravilan, neproductiv; UAT Agigea	7.771.557	Țara: România, județul: Constanța	Tarif plajă categoria I cu funcția recreere/ divertisment — 1,56 lei/mp/lună; tarif plajă categoria I cu funcția sportivă — 0,31 lei/mp/lună; tarif plajă categoria a II-a cu funcția recreere/ divertisment — 1,17 lei/mp/lună; tarif plajă categoria a II-a cu funcția sportivă — 0,24 lei/mp/lună; tarif plajă categoria a III-a cu funcția recreere/ divertisment — 0,78 lei/mp/lună; tarif plajă categoria a III-a cu funcția sportivă — 0,16 lei/mp/lună; tarif agrement nautic fără motor categoria I — 17,94 lei/mp/lună; tarif agrement nautic cu motor categoria I — 42,89 lei/mp/lună; tarif agrement nautic fără motor categoria a II-a — 10,92 lei/mp/lună; tarif agrement nautic cu motor categoria a II-a — 28,07 lei/mp/lună; tarif agrement nautic fără motor categoria a III-a — 7,02 lei/mp/lună; tarif agrement nautic cu motor categoria a III-a — 21,05 lei/mp/lună	10 ani	agrement**
-------------------	--------	---------	--	-----------	--	-----------	--	---	--------	------------

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
Marian Neacșu
Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Mircea Fechet
Ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului,
Ștefan-Radu Oprea
Ministrul finanțelor,
Marcel-Ioan Boloș

București, 12 decembrie 2024.
Nr. 1.594.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea scoaterii din rezervele de stat și acordarea de către România
a unui ajutor umanitar extern de urgență, cu titlu gratuit, pentru Bosnia și Herțegovina**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. 1 lit. a) și alin. 3 din Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă scoaterea din rezervele de stat și acordarea de către România a unui ajutor umanitar extern de urgență, cu titlu gratuit, pentru Bosnia și Herțegovina, constând în cantitățile de produse prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în valoare de 563.300 lei fără TVA exclusiv transportul.

Art. 2. — Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale scade din gestiune, la prețurile de înregistrare, prin debitarea contului 6890100 „Cheltuieli privind rezerva de stat”, cantitățile de produse prevăzute la art. 1, pe baza documentelor justificative întocmite conform prevederilor legale.

Art. 3. — Transportul produselor prevăzute la art. 1 se realizează cu mijloace de transport puse la dispoziție de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, de către Ministerul Afacerilor Interne — Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și de operatori economici specializați contractați de Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale.

Art. 4. — Predarea produselor prevăzute la art. 1 se realizează pe bază de proces-verbal de predare-preluare, încheiat între reprezentanții Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și reprezentanții desemnați de către Ministerul Afacerilor Interne — Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art. 5. — (1) Transportul pe parcurs extern se realizează pe cale terestră, prin grija Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

(2) Fondurile necesare transportului pe parcurs extern se suportă din bugetul Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art. 6. — Ministerul Afacerilor Externe întreprinde, pe cale diplomatică, demersurile necesare în vederea predării ajutorului la destinație de către reprezentanții prevăzuți la art. 4.

Art. 7. — Cheltuielile pentru intervenția operativă privind transportul pe teritoriul național, precum și orice alte cheltuieli ocazionate de îndeplinirea acțiunii de livrare a produselor prevăzute la art. 1 se suportă din veniturile proprii ale Activității pentru intervenții operative și reîntregirea stocurilor diminuate, înființată pe lângă Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și pe lângă fiecare unitate teritorială, conform Hotărârii Guvernului nr. 598/2014 privind înființarea pe lângă Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și pe lângă fiecare unitate teritorială a unor activități finanțate integral din venituri proprii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. — Fondurile necesare reîntregirii stocului rezervă de stat diminuate cu cantitățile prevăzute în anexă se asigură de la bugetul de stat aprobat în limita sumei de 670.327 lei, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Art. 9. — Inspectoratul General pentru Situații de Urgență va întreprinde demersurile necesare pentru rambursarea, după caz, a cheltuielilor eligibile din bugetul Mecanismului de Protecție Civilă al Uniunii, conform prevederilor legale.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

p. Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

Bogdan Despescu,

secretar de stat

Secretarul general al Guvernului,

Mircea Abrudean

Președintele Administrației Naționale
a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale,

Georgian Pop

Ministrul afacerilor externe,

Luminița-Teodora Odobescu

Ministrul finanțelor,

Marcel-Ioan Boloș

LISTA
produselor scoase din rezervele de stat și acordate de către România
ca ajutor umanitar extern de urgență, cu titlu gratuit, pentru Bosnia și Herțegovina

Nr. crt.	Produsul	U.M.	Cantitatea	Valoarea fără TVA (lei)	Valoarea cu TVA (lei)
1.	Corturi	cpl.	50	377.500	449.225
2.	Paturi	buc.	200	60.000	71.400
3.	Saltele de pat	buc.	200	42.400	50.456
4.	Pături	buc.	200	36.000	42.840
5.	Perne	buc.	200	9.400	11.186
6.	Fețe de pernă	buc.	400	12.000	14.280
7.	Cearșafuri	buc.	400	26.000	30.940
TOTAL GENERAL				563.300	670.327*)

*) Valoarea produselor urmează a fi actualizată în funcție de prețul de achiziție.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea scoaterii din rezervele de stat și acordarea de către România
a unui ajutor umanitar extern de urgență, cu titlu gratuit, pentru Republica Libaneză

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. 1 lit. a) și alin. 3 din Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă scoaterea din rezervele de stat și acordarea de către România a unui ajutor umanitar extern de urgență, cu titlu gratuit, pentru Republica Libaneză, constând în cantitățile de produse prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în valoare de 131.588,25 lei fără TVA exclusiv transportul.

Art. 2. — Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale scade din gestiune, la prețurile de înregistrare, prin debitarea contului 6890100 „Cheltuieli privind rezerva de stat”, cantitățile de produse prevăzute la art. 1, pe baza documentelor justificative întocmite conform prevederilor legale.

Art. 3. — Transportul produselor prevăzute la art. 1 până la Baza 90 Transport Aerian se realizează cu mijloace de transport din dotarea unităților teritoriale subordonate Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale sau ale operatorilor economici depozitari ai produselor rezervă de stat.

Art. 4. — Predarea produselor prevăzute la art. 1 se realizează în Baza 90 Transport Aerian, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, încheiat între reprezentanții Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și reprezentanții desemnați de către Ministerul Apărării Naționale.

Art. 5. — (1) Transportul pe parcurs extern se realizează pe cale aeriană, prin grija Ministerului Apărării Naționale.

(2) Fondurile necesare transportului pe parcurs extern se suportă din bugetul Ministerului Apărării Naționale.

Art. 6. — Ministerul Afacerilor Externe întreprinde, pe cale diplomatică, demersurile necesare în vederea predării ajutorului la destinație de către reprezentanții prevăzuți la art. 4.

Art. 7. — Cheltuielile pentru intervenția operativă privind transportul pe teritoriul național, precum și orice alte cheltuieli ocazionate de îndeplinirea acțiunii de livrare a produselor prevăzute la art. 1 se suportă din veniturile proprii ale Activității pentru intervenții operative și reîntregirea stocurilor diminuate, înființată pe lângă Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și pe lângă fiecare unitate teritorială, conform Hotărârii Guvernului nr. 598/2014 privind înființarea pe lângă Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și pe lângă fiecare unitate teritorială a unor activități finanțate integral din venituri proprii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. — Fondurile necesare reîntregirii stocului rezervă de stat diminuate cu cantitățile prevăzute în anexă se asigură de la bugetul de stat aprobat în limita sumei de 143.431,20 lei, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
Marian Neacșu
Secretarul general al Guvernului,
Mircea Abrudean
Președintele Administrației Naționale
a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale,
Georgian Pop

Ministrul afacerilor externe,
Luminița-Teodora Odobescu
p. Ministrul apărării naționale,
Eduard Bachide,
secretar de stat
Ministrul finanțelor,
Marcel-Ioan Boloș

ANEXĂ

LISTA
produselor scoase din rezervele de stat și acordate de către România
ca ajutor umanitar extern de urgență, cu titlu gratuit, pentru Republica Libaneză

Nr. crt.	Produsul	U.M.	Cantitatea	Valoarea fără TVA (lei)	Valoarea cu TVA (lei)
1.	Conserve din legume (0,300 kg/buc.)	kg	5.670	93.633,02	102.060
2.	Conserve pește (sardine în sos tomat, 0,170 kg/buc.)	kg	1.591,20	37.955,23	41.371,20
TOTAL GENERAL				131.588,25	143.431,20*

*) Valoarea produselor urmează a fi actualizată în funcție de prețul de achiziție. Cantitățile de produs pot fi diminuate în funcție de capacitatea mijlocului de transport aerian.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
pentru re aprobarea indicatorilor tehnico-economici
ai obiectivului de investiții „Construire și dotare
«Centru de Oncologie și Radiochirurgie Stereotactică»
în cadrul Spitalului Clinic de Urgență «Bagdasar-Arseni»
București”

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 42 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se re aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Construire și dotare «Centru de Oncologie și Radiochirurgie Stereotactică» în cadrul Spitalului Clinic de Urgență «Bagdasar-Arseni» București”, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se realizează de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, precum și din alte surse legal constituite, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Ministrul sănătății,

Alexandru Rafila

p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor
publice și administrației, interimar,

Marin Țole,

secretar de stat

Ministrul finanțelor,

Marcel-Ioan Boloș

**CARACTERISTICILE PRINCIPALE ȘI INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI
ai obiectivului de investiții „Construire și dotare «Centru de Oncologie și Radiochirurgie Stereotactică»
în cadrul Spitalului Clinic de Urgență «Bagdasar-Arseni» București”**

Titular: Ministerul Sănătății

Beneficiar: Spitalul Clinic de Urgență „Bagdasar-Arseni” București

Amplasament: București, șos. Berceni nr. 12, sectorul 4

Indicatorii tehnico-economici

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA):		mii lei	486.499
(în prețuri valabile la data de 25.10.2024: 1 euro = 4,9733 lei)			
din care C + M		mii lei	143.184
Valoarea totală rest de executat (inclusiv TVA):		mii lei	485.676
din care C + M		mii lei	143.184
Eșalonarea investiției			
Anul I	INV/C + M	mii lei/mii lei	156.000/69.000
Anul II	INV/C + M	mii lei/mii lei	140.000/65.000
Anul III	INV/C + M	mii lei/mii lei	189.676/9.184
Capacități:			
— suprafață construită — Ac		mp	2.046,08
— suprafață desfășurată — Ad		mpAd	10.044,87
— regim de înălțime:			S + Ds + P + 2E + Eth
Durata rest de executat a investiției		luni	27

Factori de risc

Obiectivul de investiții se va proteja antiseismic conform Normativului P100-1/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea investiției

Finanțarea obiectivului de investiții se face de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății, precum și din alte surse legal constituite, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.



5 948493 571131