



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 1252

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 12 decembrie 2024

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.569. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare	2–6
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
687. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.....	7–8
1.601. — Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor pentru aprobarea Procedurii privind activitatea de supraveghere și control desfășurată de personalul cu atribuții de control din cadrul aparatului propriu al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și al structurilor subordonate	9
6.606. — Ordin al ministrului finanțelor privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Fondul Român de Contragarantare — S.A. a procedurilor privind monitorizarea și stoparea/recuperarea ajutorului de stat	10–16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 22 alin. (4) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (4) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se finalizează în baza prevederilor aplicabile la data declanșării acestora.

Art. 3. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,

Bogdan-Gruia Ivan

Ministrul apărării naționale,

Angel Tîlvăr

Ministrul educației,

Ligia Deca

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,

Francisc Oscar Gal,

secretar de stat

Ministrul sănătății,

Alexandru Rafila

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Florin-Ionuț Barbu

Secretarul general al Guvernului,

Mircea Abrudean

București, 4 decembrie 2024.

Nr. 1.569.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prin procesul de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare *personal CDI*, angajat într-o organizație de cercetare, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.

(2) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare în organizațiile de cercetare așa cum sunt reglementate de prevederile art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea

tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin examen.

(3) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului CDI, deja încadrat pe posturi în organizațiile de cercetare, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) și prevederile art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(4) Organizarea examenului de promovare este responsabilitatea organizației de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(5) Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii organizației de cercetare în condițiile alin. (4), ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și standardele suplimentare prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, care reprezintă standarde proprii ale organizației de cercetare, după caz, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

(6) Standardele proprii ale organizației de cercetare, prevăzute la alin. (5), sunt stabilite de organizația de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024. Standardele proprii ale organizației de cercetare nu pot deroga de la standardele minimale.

(7) Candidatul care promovează examenul încheie cu organizația de cercetare un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

(8) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în respectiva organizație de cercetare, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

Art. 2. — (1) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, fiecare organizație de cercetare elaborează și aprobă regulamentul propriu de promovare pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare al organizației de cercetare, denumit în continuare *regulament propriu de examen*.

(2) Regulamentul propriu de examen prevede cerințele minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examen, în conformitate cu standardele minimale aprobate prin ordin comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Regulamentul propriu de examen al unei organizații de cercetare aflate în subordinea/coordonarea Academiei Române sau a unei academii de ramură este avizat conform de Academia Română sau de academia de ramură, după caz.

(3) Regulamentul propriu de examen este aprobat la nivelul organizației de cercetare și se publică pe site-ul acesteia.

(4) Promovarea pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează potrivit principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

(5) Standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul II — CS II și cercetător științific gradul I — CS I se aprobă prin ordin comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, la propunerea Colegiului consultativ pentru cercetare-dezvoltare și inovare, denumit în continuare *CCCDI*. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) CCCDI definește pragurile minimale pentru gradele profesionale CS II și CS I și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii celor două grade profesionale de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile art. 13

alin. (1) și (10), precum și ale art. 22 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(7) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației prevăzut la alin. (5), fiecare organizație de cercetare are obligația de a elabora standardele minimale pentru gradul profesional de cercetător științific gradul III — CS III, în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (3) din Legea nr. 183/2024. Organizația de cercetare definește pragurile minimale pentru gradul profesional de cercetător științific gradul III și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii gradului profesional de cercetare-dezvoltare.

(8) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației prevăzut la alin. (5), fiecare organizație de cercetare poate impune standardele proprii pentru gradele profesionale de CS II și CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(9) Organizațiile de cercetare nu pot stabili, prin metodologii proprii, prin standardele proprii prevăzute la art. 1 alin. (5), prin criterii și indicatori sau prin alte documente, echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale pentru funcțiile de CS II și CS I.

CAPITOLUL II

Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional

Art. 3. — Organizațiile de cercetare decid organizarea examenului pentru promovarea pe un grad profesional imediat superior celui ocupat la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11), ale art. 18 alin. (6), precum și ale art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

Art. 4. — (1) În cadrul organizațiilor de cercetare, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I — CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II — CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III — CS III.

(2) Echivalența funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare se face în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2)—(6) din Legea nr. 183/2024.

(3) Cercetătorul științific gradul I care solicită echivalarea funcției și gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcția didactică de profesor universitar, în condițiile stabilite de prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 183/2024, trebuie să dețină atestatul de abilitare.

Art. 5. — Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare sunt cele prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) și la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea examenului

SECȚIUNEA 1

Cadrul general pentru înscrierea la examen

Art. 6. — (1) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către consiliul de administrație sau de către organele de conducere echivalente, cu respectarea prevederilor art. 3.

(2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, conform unui calendar stabilit de către conducerea organizației de cercetare.

(3) Regulamentul propriu de examen nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

Art. 7. — (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;

c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10) din Legea nr. 183/2024, și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat;

d) copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;

e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;

h) curriculum-ul vitae semnat de către candidat;

i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

j) certificatul de cazier judiciar;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

(2) Curriculumul vitae al candidatului include:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;

d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare — maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

c) lista cărților de autor și a volumelor editate;

d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

(4) Organizația de cercetare specifică în regulamentul propriu de examen forma în care se depune lista lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

(5) Organizația de cercetare stabilește prin regulamentul propriu de examen formularele-tip pentru înscrierea la examen: cererea de înscriere la examen, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(6) Dosarul de examen este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată de organizația de cercetare pentru examenul de promovare, sau în format fizic, la sediul organizației de cercetare.

(7) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(8) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din organizația de cercetare, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de examen.

Art. 8. — Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al organizației de cercetare sau al autorității/instituției publice în subordinea/coordonarea/autoritatea căreia se află organizația de cercetare, în cazul în care aceasta nu are un compartiment juridic propriu, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2).

SECȚIUNEA a 2-a

Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 9. — (1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

Art. 10. — (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea

organizației de cercetare, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(3) Directorul științific/Secretarul științific/Consiliul facultății, după caz, sau conducătorul organizației de cercetare, în cazul entităților care nu dețin funcția de director științific/secretar științific ori pentru care nu există consiliul facultății, propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de consiliul științific, de senatul universitar sau de consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz, și se numește prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare. În cazul în care examenul este organizat într-o organizație de cercetare aflată în subordinea/coordonarea Academiei Române sau a unei academii de ramură, componența nominală a comisiei de examen este avizată conform de secția de specialitate a Academiei Române sau a academiei de ramură, după caz.

(4) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la organizație de cercetare organizatoare a examenului care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.

Art. 11. — (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Directorul științific/Secretarul științific/Consiliul facultății, după caz, sau conducătorul organizației de cercetare, în cazul entităților care nu dețin funcția de director științific/secretar științific ori pentru care nu există consiliul facultății, propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific, senatul universitar sau de consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz, și se numește prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare. În cazul în care examenul este organizat într-o organizație de cercetare aflată în subordinea/coordonarea Academiei Române sau a unei academii de ramură, componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată conform de secția de specialitate a Academiei Române sau a academiei de ramură, după caz.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.

SECȚIUNEA a 3-a

Desfășurarea examenului

Art. 12. — (1) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024, și, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(3) Consiliul științific sau senatul universitar, după caz, ori consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024 analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

SECȚIUNEA a 4-a

Rezultatele examenului

Art. 13. — Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standarde proprii ale organizației de cercetare, după caz, stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;

b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele proprii ale organizației de cercetare, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;

c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

Art. 14. — (1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, senatului universitar sau consiliului prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific, de senatul universitar sau de consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Art. 15. — (1) Dosarul de examen pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I în cadrul

organizațiilor de cercetare se transmite către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare *MCID*, în format fizic sau electronic cu semnătura conducătorului organizației de cercetare, în vederea analizei administrative, după finalizarea examenului și după obținerea avizului conform al academei de ramură, prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 183/2024, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, cu excepția examenelor desfășurate în instituțiile de învățământ superior și în institutele/filialele Academiei Române.

(2) În cazul examenelor desfășurate în instituțiile de învățământ superior se aplică prevederile art. 14 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.

(3) În cazul examenelor desfășurate în institutele/filialele Academiei Române se aplică prevederile art. 14 alin. (5) din Legea nr. 183/2024.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de examen prevăzut la alin. (1) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al organizației de cercetare, direcția de specialitate a *MCID* înaintează dosarul către *CCCDI*, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la *MCID*.

(5) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al organizației de cercetare, direcția de specialitate a *MCID* responsabilă returnează dosarul de examen organizației de cercetare. În termen de 15 zile de la data restituirii de către *MCID* a dosarului, organizația de cercetare are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către *MCID*.

(6) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma examenului pentru acordarea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I, pentru examenele desfășurate în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, se realizează de către *CCCDI* în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) și ale art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(7) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia *CCCDI* prin care se infirmă rezultatele examenului, desfășurat în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, aceștia pot depune o contestație la *MCID*, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7)—(9) din Legea nr. 183/2024.

(8) Modalitatea de constituire a comisiei de contestații și procedura de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al *CCCDI*.

(9) Contestațiile sunt analizate la nivelul *CCCDI*, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul disciplinelor pentru care s-a organizat examenul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de examen. *MCID* aprobă decizia *CCCDI* cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei *CCCDI*.

SECȚIUNEA a 5-a

Soluționarea contestațiilor

Art. 16. — (1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific sau senatului universitar, după caz, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, senatul universitar sau consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz, conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

(7) Sesizările depuse la *MCID* cu privire la neîndeplinirea standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, precum și la nerespectarea prevederilor prezentelor norme metodologice se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6)—(8) din Legea nr. 183/2024 și ale procedurii de verificare a sesizărilor, aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

SECȚIUNEA a 6-a

Încadrarea pe post și obligații privind examenul

Art. 17. — (1) În urma validării rezultatului examenului desfășurat în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior sau institutele/filialele Academiei Române, conducătorul organizației de cercetare emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(2) În urma validării rezultatului examenului desfășurat în instituțiile de învățământ superior sau în institutele/filialele Academiei Române, conducătorul organizației de cercetare emite decizia privind încadrarea pe postul de CS III candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin act administrativ al conducătorului instituției de învățământ superior sau al președintelui Academiei Române, după caz, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(3) În urma validării rezultatului examenului, conducătorul organizației de cercetare emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II și CS I candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau, după caz, prin act administrativ al conducătorului instituției de învățământ superior sau al președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

Art. 18. — (1) Fiecare organizație de cercetare, în cadrul căreia a fost organizat examen de promovare, întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către *MCID*, cu primirea unui număr de înregistrare.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen, potrivit prevederilor art. 9, răspund în fața conducerii organizației de cercetare pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului *CDI* și a legislației în vigoare.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

ORDIN

privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Având în vedere dispozițiile:

— art. 65 alin. (1) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 100/2023, cu modificările ulterioare;

— art. 19 alin. (6) din Regulamentul-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 206/2007, cu modificările ulterioare;

— Referatului comun de aprobare al Direcției financiar, contabilitate, administrativ și al Direcției reglementări, autorizări, prețuri și tarife nr. 14.175 din 3.12.2024,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 22/2017, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice emite prezentul ordin.

Art. I. — Anexa nr. 6 la Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 100/2023, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 181 din 3 martie 2023, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — La articolul 19 din Regulamentul-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 206/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 756 din 7 noiembrie

2007, cu modificările ulterioare, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 19. — (1) Pentru eliberarea autorizației, A.N.R.S.C. percepe un tarif de acordare a autorizației de:

a) 3.884 lei pentru unități administrativ-teritoriale cu peste 300.000 de locuitori;

b) 1.960 lei pentru unități administrativ-teritoriale având între 50.000 și 300.000 de locuitori inclusiv;

c) 988 lei pentru unități administrativ-teritoriale având între 10.000 și 50.000 de locuitori inclusiv;

d) 414 lei pentru unități administrativ-teritoriale având până la 10.000 de locuitori inclusiv.”

Art. III. — Tarifele prevăzute la art. I și II se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. IV. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,

Ionel Tescaru

București, 4 decembrie 2024.

Nr. 687.

ANEXĂ

(Anexa nr. 6 la regulament)

TARIFE pentru acordarea și menținerea licențelor

Tarifele pentru acordarea licențelor, respectiv tarifele anuale pentru menținerea licențelor sunt cele din tabelul următor:

Nr. crt.	Serviciul/Activitatea	Valoare tarif (lei)		
		Clasa 1	Clasa 2	Clasa 3
1	Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare	43.200	19.200	2.330
2	Serviciul public de alimentare cu apă	28.900	14.650	1.930
3	Captarea și transportul apei brute	19.200	9.650	1.380

Nr. crt.	Serviciul/Activitatea	Valoare tarif (lei)		
		Clasa 1	Clasa 2	Clasa 3
4	Tratarea apei brute	11.750	6.100	1.850
5	Transportul și înmagazinarea apei potabile	12.700	6.400	920
6	Distribuția apei potabile	12.700	6.400	920
7	Serviciul public de canalizare	17.450	6.100	1.210
8	Colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare	8.800	3.150	630
9	Epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar	8.800	3.150	630
10	Colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora	3.750	1.550	630
11	Evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile serviciului public de canalizare	3.750	1.550	630
12	Evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților	3.750	1.550	630
13	Serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate	2.750	1.100	550
14	Serviciul public de salubritate a localităților	57.300	28.900	2.920
15	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	38.350	19.100	2.330
16	Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	8.700	4.400	660
17	Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer	8.700	4.400	660
18	Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare	15.350	7.700	980
19	Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare	11.550	5.950	980
20	Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă	11.550	5.950	980
21	Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată	11.550	5.950	980
22	Tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalații de tratare mecanobiologică și/sau în instalații integrate de tratare	16.250	8.150	1.090
23	Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase	19.100	9.650	1.930
24	Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate	13.550	6.900	1.000
25	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	15.500	7.850	1.210
26	Dezinsecția, dezinfectia și deratizarea	19.100	9.650	1.550
27	Serviciul de iluminat public local	57.300	23.150	3.810

ORDIN
pentru aprobarea Procedurii privind activitatea
de supraveghere și control desfășurată de personalul
cu atribuții de control din cadrul aparatului propriu
al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor
și al structurilor subordonate

Având în vedere prevederile:

— art. 5 alin. (5) și ale art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatului întocmit de Direcția generală control și supraveghere piață nr. 30.373 din 11.10.2024,

președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă Procedura privind activitatea de supraveghere și control, prevăzută în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Structurile din cadrul aparatului propriu al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, structurile teritoriale subordonate, precum și personalul cu atribuții de control vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

(3) Procedura privind activitatea de supraveghere și control se aplică de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor,
Sebastian-Ioan Hotca

București, 11 octombrie 2024.

Nr. 1.601.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1252 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN**privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea
de către Fondul Român de Contragarantare — S.A. a procedurilor privind monitorizarea
și stoparea/recuperarea ajutorului de stat**

În temeiul art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice pentru aplicarea ajutorului de stat, prevăzute în anexa care face parte integrantă de către Fondul Român de Contragarantare — S.A. a prezentului ordin.
Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al procedurilor privind monitorizarea și stoparea/recuperarea ajutorului de stat, în România, Partea I.

p. Ministrul finanțelor,
Alin Marius Andrieș,
secretar de stat

București, 28 noiembrie 2024.
Nr. 6.606.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE**pentru aplicarea de către Fondul Român de Contragarantare — S.A. a procedurilor privind monitorizarea
și stoparea/recuperarea ajutorului de stat****CAPITOLUL I****Stoparea și recuperarea ajutoarelor de stat dispuse
de Fondul Român de Contragarantare — S.A.
ca urmare a monitorizării ajutoarelor de stat**

Art. 1. — (1) Prezentele norme metodologice se aplică schemei de ajutor de stat asociate Programului GARANT CONSTRUCT, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2022 privind aprobarea și finanțarea unor programe de garantare în domenii prioritare pentru economia românească, aprobată cu modificări prin Legea nr. 152/2023, și componentelor GARANT CONSTRUCT, INNOVATION ale schemei de ajutor de stat IMM INVEST PLUS, aprobată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2022 privind aprobarea schemei de ajutor de stat IMM INVEST PLUS și a componentelor acesteia — IMM INVEST ROMÂNIA, AGRO IMM INVEST, IMM PROD, GARANT CONSTRUCT, INNOVATION și RURAL INVEST, cu modificările și completările ulterioare, precum și schemelor de ajutor de stat pentru care Fondul Român de Contragarantare — S.A., denumit în continuare FRC, are calitatea de administrator.

(2) FRC are obligația monitorizării schemelor de ajutor de stat pe care le administrează.

(3) Procesul de monitorizare prevăzut la alin. (2) se realizează prin solicitări de informații de la instituțiile finanțatoare. În cadrul procesului de monitorizare, FRC poate controla la fața locului beneficiarii schemelor de ajutor de stat.

(4) Procesul de monitorizare a ajutoarelor de stat vizează verificarea următoarelor aspecte:

a) îndeplinirea condițiilor prevăzute în legislația europeană în domeniul ajutorului de stat;

b) îndeplinirea condițiilor prevăzute în deciziile de autorizare a schemelor de ajutor de stat;

c) îndeplinirea condițiilor prevăzute în actele normative prin care se instituie scheme de ajutor de stat;

d) îndeplinirea condițiilor prevăzute în contractele de garantare și acordurile de finanțare încheiate.

(5) Procedura de monitorizare a utilizării creditelor garantate în cadrul schemelor de ajutor de stat administrate de către FRC este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) În situația în care FRC constată în urma procesului de monitorizare că nu sunt respectate condițiile de acordare a ajutoarelor de stat sau alte condiții de încetare a contractului de garantare, emite o decizie în conformitate cu art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, care, în funcție de situația constatată, poate fi de:

a) stopare a ajutorului de stat, în cazul în care se înregistrează condiții de încetare a contractului de garantare, altele decât cele prevăzute de reglementările privind ajutorul de stat;

b) recuperare a ajutorului de stat, în cazul în care se constată o încălcare a condițiilor prevăzute de reglementările privind ajutorul de stat.

(2) Deciziile prevăzute la alin. (1) au caracter de titlu executoriu, în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Modelele deciziei de stopare și deciziei de recuperare sunt prevăzute în anexele nr. 2 și 3.

Art. 3. — (1) Împotriva deciziilor prevăzute la art. 2 alin. (1) se poate formula contestație în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plângerea prealabilă se formulează în scris și va cuprinde:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) obiectul plângerii;
- c) motivele de fapt și de drept;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatarului, reprezentantului legal sau a împuternicitului, după caz. Dovada calității de împuternicit al contestatarului, persoană fizică sau juridică, se face potrivit legii.

(3) Contestatarul poate depune în dovedirea plângerii formulate orice acte pe care le consideră necesare în susținerea cauzei. Obiectul plângerii prealabile îl constituie numai sumele și măsurile stabilite și înscrise de către FRC în decizie.

(4) Soluționarea plângerii prealabile formulate împotriva deciziilor prevăzute la alin. (1) se face de către Serviciul de soluționare a plângerilor prealabile și a contestațiilor din cadrul Ministerului Finanțelor.

(5) Plângerea prealabilă formulată împotriva deciziei de stopare/recuperare a ajutorului de stat se depune la FRC. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării plângerii la FRC, acesta transmite plângerea prealabilă la Ministerul Finanțelor — Serviciul de soluționare a plângerilor prealabile și a contestațiilor, însoțită de documentele care au stat la baza emiterii deciziei, decizia de stopare/recuperare a ajutorului de stat, în copie, precum și punctul de vedere cu privire la plângerea prealabilă formulată.

(6) Introducerea plângerii prealabile nu suspendă executarea actului atacat. Aceste dispoziții nu aduc atingere dreptului contestatarului de a cere suspendarea executării actului atacat, în temeiul Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — (1) Deciziile prevăzute la art. 2 alin. (1) se comunică de către FRC beneficiarului prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acestora.

(2) În cazul în care comunicarea deciziei potrivit alin. (1) nu a fost posibilă, aceasta se poate realiza prin publicitate, respectiv prin afișarea pe pagina de internet a FRC a unui anunț în care se menționează că a fost emisă decizia de stopare/recuperare a ajutorului de stat pe numele beneficiarului.

(3) Anunțul prevăzut la alin. (2) se menține afișat cel puțin 60 de zile calendaristice de la data publicării și conține următoarele elemente: denumirea debitorului, adresa sediului social, codul unic de înregistrare/codul de identificare fiscală al beneficiarului, numărul și data emiterii deciziei de stopare/recuperare a ajutorului de stat.

(4) În cazul în care decizia de stopare/recuperare a ajutorului de stat se comunică prin publicitate, aceasta se consideră comunicată în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării anunțului.

CAPITOLUL II

Mecanismul de stopare a ajutorului de stat

Art. 5. — (1) În cazul în care FRC constată o situație care, în conformitate cu legislația în domeniu și cu prezentele norme metodologice, determină stoparea acordării ajutorului de stat, emite, în cel puțin 3 exemplare, decizia de stopare.

(2) Deciziile de stopare a ajutorului de stat trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) denumirea completă, sediul social și codul de identificare al furnizorului schemei de ajutor de stat;

- b) denumirea completă, sediul social și codul de identificare al administratorului schemei de ajutor de stat;

- c) numărul și data deciziei;

- d) denumirea beneficiarului, codul unic de înregistrare și domiciliul fiscal;

- e) obiectul deciziei;

- f) motivele de fapt și de drept care au condus la emiterea deciziei;

- g) temeiul legal și modalitatea de acordare a ajutorului de stat;

- h) quantumul ajutorului de stat stabilit, defalcat pe componente;

- i) quantumul ajutorului de stat plătit, defalcat pe componente;

- j) temeiul legal în baza căruia s-a dispus stoparea ajutorului de stat;

- k) data la care se realizează stoparea acordării ajutorului de stat, respectiv data producerii situației de fapt care determină, potrivit prevederilor legale, măsura stopării;

- l) temeiul legal al caracterului executoriu al deciziei;

- m) organul la care se poate depune contestația și termenul de depunere a acesteia;

- n) data la care își produce efectele decizia;

- o) numele și semnătura președintelui directoratului FRC.

Art. 6. — Decizia de stopare se transmite de către FRC în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii, în original, către beneficiar sau, după caz, practicianului în insolvență desemnat ca administrator sau lichidator judiciar ori administrator concordatar al beneficiarului conform art. 4 și instituției de credit, în vederea punerii în aplicare a acesteia.

CAPITOLUL III

Mecanismul de recuperare a ajutorului de stat

Art. 7. — (1) În cazul în care FRC constată că beneficiarul se află în una dintre situațiile care, potrivit legii și prezentelor norme metodologice, determină recuperarea ajutorului de stat, acesta emite, în cel puțin 3 exemplare, decizia de recuperare a ajutorului de stat.

(2) Deciziile prin care se dispune recuperarea ajutorului de stat trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) denumirea completă, sediul social și codul de identificare al furnizorului schemei de ajutor de stat;

- b) denumirea completă, sediul social și codul de identificare al administratorului schemei de ajutor de stat;

- c) numărul și data deciziei;

- d) denumirea beneficiarului, codul unic de înregistrare și domiciliul fiscal;

- e) obiectul deciziei;

- f) motivele de fapt și de drept care au condus la emiterea deciziei;

- g) data la care ajutorul de stat a fost pus la dispoziția beneficiarului;

- h) data până la care s-a calculat dobânda de recuperare;

- i) quantumul ajutorului de stat sub formă de grant, defalcat pe componente, precum și quantumul dobânzii ce trebuie recuperată aferent fiecărei componente, calculat conform Ordinului președintelui Consiliului Concurenței nr. 386/2020 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind procedura de calculare a dobânzii în cazul ajutorului de stat sau *de minimis* care trebuie rambursat sau recuperat¹;

- j) quantumul ajutorului de stat acordat sub formă de garanție pentru împrumut, precum și quantumul dobânzii ce trebuie recuperată aferent fiecărei componente, calculat conform Ordinului președintelui Consiliului Concurenței nr. 386/2020 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind procedura de calculare a dobânzii în cazul ajutorului de stat sau *de minimis* care trebuie rambursat sau recuperat;

¹ Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 375 din 11 mai 2020.

k) rata/ratele dobânzii utilizată/utilizate pentru determinarea cuantumului dobânzii de recuperat; rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor din Regulamentul (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și din Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE. Recuperarea ajutoarelor de stat se realizează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

l) temeiul legal în baza căruia s-a dispus recuperarea ajutorului de stat, precum și a dobânzilor aferente;

m) temeiul legal al caracterului executoriu al deciziei;

n) organul la care se depune contestația și termenul de depunere a acesteia;

o) data la care își produce efectele decizia;

p) numele și semnătura președintelui directoratului FRC.

Art. 8. — Cuantumul ajutorului de stat sub formă de grant de recuperat, prevăzut la art. 7 alin. (2) lit. i), reprezintă suma cuantumului următoarelor componente:

a) cuantumul comisionului de risc stabilit conform acordului de finanțare sau rezultat în urma regularizării în conformitate cu prevederile procedurii de implementare a schemei de ajutor de stat și suportat de la bugetul de stat;

b) cuantumul comisionului de administrare stabilit conform acordului de finanțare sau rezultat în urma regularizării în conformitate cu prevederile procedurii de implementare a schemei de ajutor de stat și plătit FRC de către Ministerul Finanțelor de la bugetul de stat;

c) cuantumul dobânzii plătite în contul beneficiarului de la bugetul de stat;

d) după caz, cuantumul componentei nerambursabile plătite beneficiarului de la bugetul de stat, conform art. 1 alin. (4) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2022 privind aprobarea și finanțarea unor programe de garantare în domeniul prioritare pentru economia românească, aprobată cu modificări prin Legea nr. 152/2023, pentru Programul GARANT CONSTRUCT;

e) dobânda de recuperare calculată conform Ordinului președintelui Consiliului Concurenței nr. 386/2020 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind procedura de calculare a dobânzii în cazul ajutorului de stat sau de *minimis* care trebuie rambursat sau recuperat.

Art. 9. — (1) Cuantumul ajutorului de stat acordat sub formă de garanție pentru împrumut de recuperat, prevăzut la art. 7 alin. (2) lit. j), reprezintă diferența dintre prețul garanției la nivelul pieței și prețul garanției stabilit conform schemei de ajutor de stat care face obiectul deciziei și se calculează astfel:

(Prețul garanției la nivelul pieței – Prețul garanției efectiv plătit) x valoarea garanției,

unde:

— *prețul garanției la nivelul pieței* reprezintă prima anuală safe-harbour stabilită prin Comunicarea Comisiei cu privire la aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții (2008/C 155/02) pentru IMM-urile care nu au mai solicitat credite sau cu un rating ce are la bază evaluarea bilanțului, cum ar fi companiile cu un obiectiv specific de activitate sau companiile noi (3,8%), exprimată procentual;

— *prețul garanției efectiv plătit* reprezintă suma comisionului de administrare și a comisionului de risc reglementate pentru schema de ajutor de stat care face obiectul deciziei, exprimată procentual;

— *valoarea garanției* reprezintă cuantumul valorii garanției stabilit prin contractul de garantare încheiat cu instituția de credit și beneficiarul, exprimat în lei.

(2) Cuantumul ajutorului de stat acordat sub formă de garanție pentru împrumut de recuperat, prevăzut la art. 7 alin. (2) lit. j), se calculează pentru toată perioada de valabilitate a garanției, astfel cum a fost stabilită prin contractul de garantare, începând cu data emiterii de către FRC a acestuia, utilizându-se valoarea maximă estimată a soldului creditului la data de 31 decembrie, pentru fiecare an de derulare a finanțării, până la scadența finală, comunicată de către instituția de credit prin solicitarea de garantare.

(3) Cuantumul ajutorului de stat acordat sub formă de garanție pentru împrumut de recuperat, prevăzut la art. 7 alin. (2) lit. j), se stabilește și se recuperează indiferent dacă instituția de credit transmite FRC cererea de plată a garanției și aceasta se aprobă sau se respinge de către FRC, conform prevederilor convenționale și contractuale.

(4) În cazul în care Ministerul Finanțelor plătește instituției de credit contravaloarea garanției ca urmare a solicitării acesteia de executare a garanției, FRC va iniția demersurile de recuperare a sumei plătite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2022, aprobată cu modificări prin Legea nr. 152/2023, și/sau ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2022, cu modificările și completările ulterioare, după caz, suplimentar mecanismului de recuperare a ajutorului de stat.

Art. 10. — (1) Rata dobânzii utilizată pentru determinarea cuantumului dobânzii de recuperat, prevăzută la art. 7 alin. (2) lit. k), se aplică pe o bază compusă de la data la care a fost plătit ajutorul de stat ce trebuie recuperat până la data recuperării sau rambursării acestuia. Cu toate acestea, în cazul în care trec mai mult de 12 luni de la data la care ajutorul de stat în cauză a fost plătit pentru prima dată și până la data recuperării sau rambursării acestuia, rata dobânzii se recalculează la intervale de 12 luni, având ca bază rata de referință în vigoare în momentul recalculării publicată de către Comisia Europeană pentru România.

(2) Data de la care se calculează dobânda se stabilește astfel:

a) pentru comisionul de risc, data la care comisionul de risc calculat de către FRC a fost comunicat Ministerului Finanțelor în conformitate cu prevederile convențiilor de implementare semnate pentru fiecare schemă de ajutor de stat;

b) pentru comisionul de administrare, data la care Ministerul Finanțelor a virat contravaloarea acestuia în contul FRC;

c) pentru dobândă, data la care FRC a virat în contul instituției de credit rata de dobândă pentru beneficiarul care face obiectul deciziei;

d) pentru componenta nerambursabilă, dacă este cazul, data la care FRC a virat în contul instituției de credit suma aferentă componentei nerambursabile;

e) pentru garanție, data la care FRC a semnat contractul de garantare.

(3) De la data emiterii deciziei de recuperare și până la data recuperării efective a ajutorului de stat, cuantumul dobânzii va fi calculat și comunicat de Agenția Națională de Administrare Fiscală, prin organele sale subordonate, în calitate de instituție responsabilă cu recuperarea ajutorului de stat.

Art. 11. — (1) Deciziile de recuperare, semnate de președintele directoratului FRC, se transmit, în original, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii:

a) beneficiarului sau, după caz, practicianului în insolvență desemnat ca administrator sau lichidator judiciar ori administrator concordatar al beneficiarului, conform art. 4;

b) instituției de credit.

(2) Deciziile prevăzute la alin. (1) se transmit spre recuperare organului fiscal central, împreună cu dovada comunicării acestora către beneficiari, potrivit dispozițiilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Deciziile de recuperare se transmit de către FRC, în copie, spre informare, Ministerului Finanțelor și Consiliului Concurenței, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

Art. 12. — Sumele recuperate, reprezentând ajutoare de stat, care se fac venit la bugetul de stat, se virează în contul 20.36.01.11 „Venituri din ajutoare de stat recuperate”.

Art. 13. — Direcția generală de planificare, monitorizare și sinteză din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală transmite lunar către Ministerul Finanțelor — Direcția generală ajutor de stat situația referitoare la sumele recuperate din ajutoarele de stat.

Art. 14. — FRC întocmește și transmite un raport anual către Ministerul Finanțelor care cuprinde informații privind deciziile de stopare/recuperare a ajutoarelor de stat emise, precum și stadiul punerii în aplicare a acestora.

Art. 15. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

PROCEDURĂ de monitorizare a utilizării creditelor garantate în cadrul schemelor de ajutor de stat administrate de către Fondul Român de Contragarantare — S.A.

Art. 1. — În vederea monitorizării utilizării creditelor garantate în cadrul schemelor de ajutor de stat administrate de către Fondul Român de Contragarantare — S.A., denumit în continuare FRC, pe baza raportărilor lunare transmise de către instituțiile finanțatoare, la fiecare 3 luni FRC stabilește și comunică instituțiilor de credit eșantionul format din contractele de garantare, beneficiarii și perioada pentru care se face monitorizarea.

Art. 2. — (1) La stabilirea eșantionului prevăzut la art. 1 se consideră ca perioadă de referință cele 3 luni anterioare lunii în care se stabilește eșantionul.

(2) Pentru fiecare schemă de ajutor de stat populația din care va fi selectat eșantionul este reprezentată de toate creditele din care au fost efectuate utilizări din luna (inclusă în perioada de referință pentru care se face monitorizarea) în care a fost înregistrat cel mai mare volum valoric total al utilizărilor.

(3) Mărimea eșantionului este reprezentată de minimum 1,00% din numărul creditelor cu utilizări care formează populația în luna selectată (număr întreg, aproximat în plus), pornindu-se în ordinea descrescătoare a valorii creditului utilizat în luna selectată, indiferent de instituția de credit, tipul beneficiarului și tipul creditului (credit de investiții sau linie de credit/credit pentru capital de lucru).

(4) În situația în care, pentru un beneficiar, FRC a emis decizia de stopare/recuperare a ajutorului de stat, iar în portofoliul FRC mai există credite garantate în cadrul aceleiași scheme de ajutor de stat pentru beneficiarul respectiv, la eșantionul stabilit potrivit alin. (1)—(3) se adaugă și celelalte credite garantate în cadrul schemei de ajutor de stat ale beneficiarului pentru care s-a emis decizia.

Art. 3. — (1) Până în ultima zi lucrătoare (inclusiv) a lunii următoare perioadei de referință, FRC stabilește eșantionul de monitorizat, comunică instituțiilor de credit contractele de garantare și beneficiarii incluși în eșantion, respectiv luna pentru care se face monitorizarea și solicită instituțiilor de credit transmiterea, în copie, a documentelor justificative (facturi, contracte comerciale, alte documente de achiziție, instrumente de plată etc.), însoțite de extrase de cont de credit și extrase de cont curente în care să fie evidențiate utilizările și plățile efectuate din creditele de investiții/creditele/liniile de credit pentru capital de lucru acordate în baza schemelor de ajutor de stat administrate. Documentele justificative și extrasele de cont

vor avea în vedere toate tragerile/utilizările/plățile efectuate din credit în cursul lunii selectate pentru monitorizare din perioada de referință.

(2) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data transmiterii comunicării eșantionului, instituțiile de credit au obligația de a transmite FRC documentele prevăzute la alin. (1).

(3) În cazul schemelor de ajutor de stat în care ajutorul de stat sub formă de grant include și o componentă nerambursabilă, instituțiile de credit transmit, pentru beneficiarii incluși în eșantion, și documentele justificative din care să rezulte faptul că utilizarea componentei nerambursabile s-a realizat în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat în temeiul căreia s-a acordat, în situația în care s-a efectuat plata componentei nerambursabile, respectiv în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (11) din anexa la Ordinul ministrului finanțelor și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 999/628/2022 privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului GARANT CONSTRUCT, și a Schemei de ajutor de stat asociate Programului GARANT CONSTRUCT, cu modificările ulterioare, ale Convenției de garantare și plată a granturilor și ale art. 24 alin. (10) din anexa la Ordinul ministrului finanțelor și al ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 3.033/21.494/2022 privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului IMM INVEST PLUS componenta INNOVATION, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data primirii documentelor prevăzute la alin. (1) și (3), după caz, FRC, în situația în care consideră necesar, poate solicita instituțiilor de credit transmiterea de alte documente și/sau clarificări necesare definitivării analizei și monitorizării FRC cu privire la utilizarea creditelor garantate.

(5) Instituțiile de credit au obligația de a transmite FRC documentele suplimentare și/sau clarificările prevăzute la alin. (4), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data solicitării.

(6) În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data primirii tuturor documentelor potrivit alin. (1)—(5), FRC întocmește un raport de monitorizare a creditelor garantate în cadrul schemelor de ajutor de stat administrate pentru perioada de referință avută în vedere, pe care îl transmite Ministerului Finanțelor.

DECIZIE
de stopare a ajutorului de stat acordat în baza

— model —

În temeiul prevederilor:

— art. 25 alin. (4), respectiv ale art. 39 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 11 alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a art. 93 din Tratatul CE, cu modificările ulterioare,

și având în vedere următoarele considerente:

1. Datele de identificare ale furnizorului

Denumirea: Ministerul Finanțelor

Codul unic de înregistrare: 4221306

Sediul: Bd. Libertății nr. 16, sectorul 5, București

2. Datele de identificare ale administratorului

Denumirea: Fondul Român de Contragarantare — S.A. (FRC)

Codul unic de înregistrare: CUI: 26308846

Sediul: str. Andrei Mureșanu nr. 16, sectorul 1, București

3. Datele de identificare ale beneficiarului

Denumirea:

Număr de înmatriculare la oficiul registrului comerțului:

Codul unic de înregistrare:

Sediul social:

4. Obiectul deciziei, motivele de fapt și de drept care au condus la emiterea deciziei de stopare

În conformitate cu prevederile a beneficiat de un ajutor de stat aprobat în cuantum de lei, acordat sub formă de, pentru

Ajutorul de stat s-a acordat, astfel:

Având în vedere faptul că se află în următoarea situație de fapt

se constată că nu sunt respectate prevederile de la, drept pentru care se impune luarea măsurii de stopare a ajutorului de stat și (alte eventuale măsuri complementare, precum încetarea acordului de finanțare și a contractului de garantare, după caz).

5. Organul la care se poate depune contestația și termenul de depunere a acesteia

Prezenta decizie se poate contesta în termenul prevăzut la art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Plângerea prealabilă formulată împotriva deciziei de stopare a ajutorului de stat se depune la Fondul Român de Contragarantare — S.A.

Soluționarea plângerii prealabile formulate împotriva deciziei de stopare a ajutorului de stat se face de către Serviciul de soluționare a plângerilor prealabile și a contestațiilor din cadrul Ministerului Finanțelor.

Procedura de contestație este procedura prealabilă administrativă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6. Data la care își produce efectele decizia de stopare

Decizia de stopare își produce efectele de la data comunicării acesteia către administratorul judiciar/beneficiarul ajutorului de stat, Casa de Insolvență/....., cu sediul social în

Președintele directoratului Fondului Român de Contragarantare — S.A. decide:

Art. 1. — Stoparea ajutorului de stat acordat sub formă de în baza Acordului de finanțare nr. și a

Art. 2. — Încetarea Acordului de finanțare nr. conform art. și a Contractului de garantare nr. conform prevederilor art.

Art. 3. — Prezenta decizie constituie titlu executoriu și își produce efectele de la data comunicării.

Art. 4. — Prezenta decizie, încheiată în ... exemplare, se comunică de Fondul Român de Contragarantare — S.A.:

a) beneficiarului sau, după caz, practicianului în insolvență desemnat ca administrator sau lichidator judiciar ori administrator concordatar al

b) instituției de credit, sucursala

Fondul Român de Contragarantare — S.A.

Președinte directorat,

.....

DECIZIE
de recuperare a ajutorului de stat acordat în baza

— model —

În temeiul prevederilor:

— art. 25 alin. (4), respectiv ale art. 39 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 11 alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a art. 93 din Tratatul CE, cu modificările ulterioare,

și având în vedere următoarele considerente:

1. Datele de identificare ale furnizorului

Denumirea: Ministerul Finanțelor

Codul unic de înregistrare: 4221306

Sediul: Bd. Libertății nr. 16, sectorul 5, București

2. Datele de identificare ale administratorului

Denumirea: Fondul Român de Contragarantare — S.A. (FRC)

Codul unic de înregistrare: 26308846

Sediul: str. Andrei Mureșanu, nr. 16, sectorul 1, București

3. Datele de identificare ale beneficiarului

Denumirea:

Număr de înmatriculare la oficiul registrului comerțului:

Codul unic de înregistrare:

Sediul social:

4. Obiectul deciziei, motivele de fapt și de drept care au condus la emiterea deciziei de recuperare

În conformitate cu prevederile, a beneficiat de un ajutor de stat aprobat prin, în cuantum de lei, acordat sub formă de, pentru Ajutorul de stat s-a acordat, pe o perioadă, astfel:

Având în vedere faptul că se află în următoarea situație de fapt, se constată că nu sunt respectate prevederile de la, drept pentru care se impune luarea măsurii de recuperare a ajutorului de stat în sumă totală de lei.

5. Cuantumul ajutorului de stat, precum și al dobânzii ce trebuie recuperate

Cuantumul ajutorului de stat ce trebuie recuperat de la este în sumă totală de lei.

Dobânda care trebuie recuperată este în sumă de lei, calculată de la până la data de Calculul dobânzii în vederea recuperării ajutorului de stat acordat se regăsește în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

6. Organul la care se poate depune contestația și termenul de depunere a acesteia

Prezenta decizie se poate contesta în termenul prevăzut la art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Plângerea prealabilă formulată împotriva deciziei de recuperare a ajutorului de stat se depune la Fondul Român de Contragarantare — S.A. Soluționarea plângerii prealabile formulate împotriva deciziei de recuperare a ajutorului de stat se face de către Serviciul de soluționare a plângerilor prealabile și a contestațiilor din cadrul Ministerului Finanțelor.

Procedura de contestație este procedura prealabilă administrativă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

7. Data la care își produce efectele decizia de recuperare

Decizia de recuperare își produce efectele de la data comunicării acesteia către administratorul judiciar/beneficiarul ajutorului de stat, Casa de Insolvență/....., cu sediul social în

Președintele directoratului Fondului Român de Contragarantare — S.A. d e c i d e:

Art. 1. — Încetarea Acordului de finanțare nr. conform art.

Art. 2. — Recuperarea ajutorului de stat pentru, în cuantum de lei, la care se adaugă dobânda de recuperat aferentă acestuia, în cuantum de lei, calculată până la data de

Art. 3. — Ajutorul de stat de recuperat în sumă de lei se constituie din:

- a) cuantumul comisionului de risc în sumă de lei, la care se adaugă dobânda de recuperat aferentă în cuantum de lei;
- b) cuantumul comisionului de administrare în sumă de lei, la care se adaugă dobânda de recuperat aferentă în cuantum de lei;
- c) cuantumul dobânzii plătite pe luni în sumă de lei, la care se adaugă dobânda de recuperat aferentă în cuantum de lei;
- d) cuantumul componentei nerambursabile plătite la data de în sumă de lei, la care se adaugă dobânda de recuperat aferentă în cuantum de lei;
- e) cuantumul ajutorului de stat acordat sub formă de garanție la data de în sumă de lei, la care se adaugă dobânda de recuperat aferentă în cuantum de lei.

Art. 4. — De la data de și până la data recuperării efective a ajutorului de stat, cuantumul dobânzii va fi calculat și comunicat de Agenția Națională de Administrare Fiscală, prin organele sale subordonate, în calitate de instituție responsabilă cu recuperarea ajutorului de stat prevăzut la art. 2.

Art. 5. — Sumele recuperate potrivit art. 2 și 4 reprezintă venituri ale bugetului de stat și se virează în contul 20.36.01.11 „Venituri din ajutoare de stat recuperate”.

Art. 6. — Prezenta decizie constituie titlu executoriu și își produce efectele de la data comunicării.

Art. 7. — Prezenta decizie, încheiată în exemplare, va fi comunicată de Fondul Român de Contragarantare — S.A.:

- a) organului fiscal competent, respectiv
- b) beneficiarului sau, după caz, practicianului în insolvență desemnat ca administrator sau lichidator judiciar ori administrator concordatar al
- c) instituției de credit, sucursala

Fondul Român de Contragarantare — S.A.

Președinte directorat,

.....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
 Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

