



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 123

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 5 februarie 2021

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
19.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2020 privind acordarea unor facilități pentru creditele acordate de instituții de credit și instituții financiare nebancale anumitor categorii de debitori, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 270/2020 2–5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
M.20.	— Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Instrucțiunii privind Sistemul de management al achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării 6–27
103.	— Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea Planului de management al sitului Natura 2000 ROSCI0317 Cordăreni-Vorniceni 27
379/C.	— Ordin al ministrului justiției privind condițiile de acordare, pentru personalul din sistemul administrației penitenciare, a majorării salariale în cuantumul prevăzut la art. 4 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 28–32

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2020 privind acordarea unor facilități pentru creditele acordate de instituții de credit și instituții financiare nebancare anumitor categorii de debitori, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 270/2020

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Normele de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2020 privind acordarea unor facilități pentru creditele acordate de instituții de credit și instituții financiare nebancare anumitor categorii de debitori, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 270/2020, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 285 din 6 aprilie 2020, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, literele a), b) și e) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) *capitalizare* — majorarea soldului creditului existent la finele perioadei de suspendare cu dobânda datorată de debitor, calculată pe perioada suspendării la soldul creditului rămas de rambursat, cu excepția creditelor ipotecare contractate de persoane fizice, pentru care dobânda aferentă perioadei de suspendare se calculează potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare, și art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 227/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2020 privind acordarea unor facilități pentru creditele acordate de instituții de credit și instituții financiare nebancare anumitor categorii de debitori, în conformitate cu prevederile contractului de credit, și reprezintă o creanță distinctă și independentă în raport cu celelalte obligații izvorâte din contractul de credit;

b) *dobândă eșalonată pentru creditele ipotecare contractate de persoane fizice* — dobânda aferentă perioadei suspendării la plată datorată de debitori persoane fizice, calculată la soldul creditului rămas de rambursat pe perioada suspendării, care include, după caz, și dobânda aferentă perioadei de suspendare anterioare potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare, acordată ca urmare a solicitării debitorului și transmisă până la 15 iunie 2020. La finalul perioadei de suspendare, care include, după caz, și perioada de suspendare anterioară potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare, acordată ca urmare a solicitării debitorului și transmisă până la data de 15 iunie 2020, dobânda reprezintă o creanță distinctă și independentă în raport cu celelalte obligații izvorâte din contractul de credit, creanță ce are un nivel de dobândă de 0%;

e) *valoarea de executare a garanției* — suma aferentă soldului dobânzilor pentru creditele ipotecare contractate de persoane fizice, aferentă perioadei de suspendare la plată, ce urmează a fi plătită de către Ministerul Finanțelor ca urmare a producerii riscului de credit în perioada de eșalonare, în cazul în care debitorul nu a achitat integral un număr de cel puțin 3 rate consecutive, la scadențele prevăzute în graficul de rambursare a dobânzilor eșalonate pentru creditele ipotecare. Valoarea de

executare a garanției se solicită de către creditor după trecerea integrală la restanță a soldului dobânzilor pentru creditele ipotecare eșalonate la plată.”

2. La articolul 3, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — (1) Perioada pentru care se acordă facilitățile de suspendare la plată a ratelor scadente aferente împrumuturilor, reprezentând rate de capital, dobânzi și comisioane, acordate debitorilor de către creditorii din creditele ipotecare, astfel cum sunt definite la art. 1 lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește conform opțiunii debitorului și este cuprinsă între minimum o lună și maximum nouă luni. Perioada maximă de nouă luni include și perioada suspendării efective a obligațiilor de plată în temeiul moratorului legislativ instituit prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare, și/sau perioadele de suspendare acordate în cadrul moratoriilor nonlegislative, după caz.”

3. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — Poate fi suspendată rambursarea ratelor, dobânzilor și comisiunelor scadente numai pentru creditele ipotecare care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) au fost acordate până la data de 30 martie 2020 inclusiv;
- b) data scadenței finale a obligațiilor de rambursare a ratelor, prevăzută în contractele de credit, este ulterioară datei solicitării suspendării obligațiilor de plată;
- c) nu le-a fost declarată scadența anticipată până la data de 31 decembrie 2020 inclusiv;
- d) nu înregistrează restanțe la data solicitării suspendării obligației de plată.”

4. La articolul 5, alineatele (1), (3), (5)—(7) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Poate beneficia de acordarea facilității de suspendare a obligației de plată a ratelor, dobânzilor și comisiunelor aferente creditului ipotecar care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 debitorul persoană fizică ale cărei venituri au fost afectate direct sau indirect de situația gravă generată de pandemia de COVID-19, sub condiția transmiterii solicitării către creditor cel mai târziu la data de 15 martie 2021 inclusiv.

(3) Creditorul aprobă solicitarea debitorului care, prin una dintre căile de transmitere prevăzute la art. 3 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare, declară pe propria răspundere că i-au fost afectate veniturile proprii și/sau veniturile aferente familiei debitorului, direct sau indirect, de situația gravă generată de pandemia de COVID-19 și se află în imposibilitatea de a onora obligațiile de plată aferente creditului ca urmare a intervenției

uneia/mai multora dintre următoarele cauze, fără a se limita la acestea: intrarea debitorului/membrilor familiei acestuia în șomaj tehnic ca efect al închiderii/restrângerii activității angajatorului, concedierea debitorului/membrilor familiei acestuia, reducerea salariului debitorului/membrilor familiei acestuia, plasarea debitorului în carantină instituționalizată sau izolare la domiciliu, îmbolnăvirea cu COVID-19 și altele asemenea.

.....
 (5) Creditorul analizează solicitarea formulată de debitor, verifică încadrarea creditului în condițiile prevăzute la art. 4 și ale prezentului articol și în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data primirii solicitării complete, dar fără a depăși data de 31 martie 2021, comunică debitorului decizia sa de aprobare/respingere a cererii de suspendare a obligațiilor de plată a ratelor.

(6) Decizia de aprobare conține și numărul de rate pentru care a fost solicitată de debitor și aprobată suspendarea la plată și se comunică debitorului în format letric sau prin poștă electronică, la datele de contact precizate în contractul de credit sau declarate de către client creditorului ulterior încheierii contractului de credit sau printr-un alt canal de comunicare la distanță oferit de creditor sau telefonic, cu respectarea obligației creditorului de înregistrare a convorbirii, după caz, în funcție de opțiunea exprimată de debitor.

(7) Modificarea clauzelor contractuale ca efect al aprobării solicitării beneficiarului, în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare, se realizează fără încheierea de acte adiționale, prin notificarea clauzelor contractuale modificate, inclusiv noul grafic de rambursare a creditului și graficul de rambursare a dobânzilor eșalonate, transmisă de creditor debitorului în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea solicitării complete. Notificarea debitorului se realizează în format letric sau prin poștă electronică, la datele de contact precizate în contractul de credit sau declarate de către client creditorului ulterior încheierii contractului de credit sau printr-un alt canal de comunicare la distanță oferit de creditor, conform opțiunii exprimate de debitor. În graficul de rambursare a creditului, revizuit după acordarea facilității de suspendare a obligației de plată, rata de dobândă se menține la nivelul prevăzut în contractul de credit inițial încheiat între debitor și creditor.”

5. La articolul 8, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Plata de către debitor a creanței reprezentând dobânda totală aferentă perioadei de suspendare la plată acordată conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare, se va face eșalonat, începând cu luna imediat următoare încheierii perioadei de suspendare, în 60 de rate lunare egale, fără perceperea de dobândă pentru această componentă a creditului ipotecar, iar graficul de rambursare a acestor plăți se comunică debitorilor în termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării deciziei de aprobare a cererii de suspendare a obligațiilor de plată a ratelor, prevăzută la art. 5 alin. (5).”

6. La articolul 8, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Pentru creditele ipotecare contractate de persoane fizice pentru care cererea de suspendare a obligațiilor de plată a fost formulată până la data de 15 iunie 2020, cu termen de încheiere a perioadei de amânare anterior datei de 31 decembrie 2020 inclusiv, suspendarea obligațiilor de plată până la perioada maximă de nouă luni se realizează prin cumularea creanței/restului de creanță aferentă dobânzilor calculate în prima perioadă suspendată cu creanța aferentă dobânzilor calculate pentru a doua perioadă suspendată. La creanța astfel rezultată dobânda este 0% și plata de către debitor a acestei creanțe se va face eșalonat în 60 de rate lunare egale începând

cu luna imediat următoare încheierii celei de-a doua perioade de amânare. La data reemiterii scrisorii de garanție va înceta valabilitatea scrisorii de garanție anterioare.”

7. La articolul 9, alineatele (4)—(8) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(4) În scopul garantării obligațiilor de rambursare a dobânzilor acumulate pe perioada suspendării la plată, prevăzută la art. 3 din prezentele norme, creditorul, care a aprobat solicitările de suspendare formulate de debitorii săi în condițiile prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 227/2020, solicită FNGC IMM emiterea unei scrisori de garanție în numele și în contul statului. FNGC IMM emite scrisoarea de garanție în baza convenției de garantare încheiate cu creditorul.

(5) Creditorul transmite FNGC IMM solicitarea de emitere/reemitere a scrisorii de garanție pentru toate solicitările de suspendare la plata obligațiilor consolidate a debitorilor din portofoliul său, cu includerea debitorilor noi, precum și a celor care au beneficiat deja de aplicarea unui moratoriu nonlegislativ și/sau de perioada de suspendare potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare, în noile condiții și cu noua valoare, după caz, însoțită de o situație centralizatoare întocmită de creditor pe propria răspundere, în care este evidențiată valoarea totală a contractului de garantare, rezultată din cumularea sumelor de plată și a soldurilor acestora, după caz, conform graficelor de rambursare a sumelor reprezentând dobânzi datorate de debitori, emise potrivit prevederilor art. 8 alin. (2), în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de emitere a deciziei creditorului prevăzut la art. 3 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Forma și elementele pe care trebuie să le conțină situația centralizatoare întocmită de creditor se vor detalia în convenția de garantare. Situația centralizatoare va cuprinde obligatoriu următoarele elemente de identificare ale debitorilor persoane fizice: numele și prenumele, codul numeric personal, numărul contractului de credit și data încheierii acestuia, suma garantată de stat, inclusiv pentru solicitările noi de suspendare în cazul reemiterii garanției de stat.

(7) Valoarea totală a angajamentului de garantare înscris în solicitarea de emitere a scrisorii de garanție este exprimată în echivalent lei. În cazul în care creditul ipotecar este acordat în altă valută, valoarea cumulată a dobânzilor se stabilește utilizând cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil în ultima zi a lunii anterioare celei în care creditorul a transmis către FNGC IMM solicitarea de emitere/reemitere a scrisorii de garanție.

(8) În cazul în care în structura dobânzii aferente creditelor ipotecare sunt prevăzuți indici variabili, valoarea scrisorii de garanție este determinabilă pe baza estimărilor creditorilor privind evoluția indicilor variabili. Pentru efectuarea corecției valorii scrisorii de garanție, până la data de 31 ianuarie 2022 creditorii au obligația comunicării către FNGC IMM a situației centralizatoare privind valoarea cumulată a dobânzilor de plată, determinată pe baza valorii indicilor care intră în structura de cost a dobânzii conform contractelor de credit încheiate cu debitorii.”

8. La articolul 10 alineatul (3), literele a) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) data expirării perioadei de rambursare conform graficelor de rambursare întocmite în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) sau (3), după caz;

.....
 d) data rambursării integrale de către debitor a dobânzii suspendate conform art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare, și art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 227/2020, la termen sau anticipat, dar nu mai mult de 5 ani.”

9. La articolul 11, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Valoarea garanției se va reduce în mod automat cu orice plată efectuată de debitor în perioada de rambursare a dobânzilor eșalonate la plată conform graficelor întocmite cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (2) sau (3), după caz, precum și cu valoarea plăților de garanții efectuate la cererea creditorului în temeiul obligației de garantare asumate prin scrisorile de garanție emise în numele și în contul statului, după caz.”

10. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 12. — (1) Prin emiterea scrisorilor de garanție, statul român, prin Ministerul Finanțelor, prin mandatarul FNGCMM, se angajează irevocabil să plătească obligațiile garantate la prima și simpla cerere a creditorului, până la limita valorii scrisorii de garanție stabilite conform prevederilor art. 9 alin. (5) și/sau alin. (6), după caz, în cazul în care debitorul/debitorii nu și-a/au îndeplinit obligațiile de rambursare stabilite conform graficului de rambursare prevăzut la art. 8 alin. (2) sau (3), după caz.

(2) Creditorul este îndreptățit la executarea garanției numai dacă a transmis la FNGCMM cererea de executare a scrisorii de garanție în cadrul perioadei de valabilitate a acesteia, pentru debitorii care înregistrează cel puțin un număr de 3 rate consecutive de dobândă eșalonată la plată, neachitate integral la scadența prevăzută în graficul de rambursare, după trecerea integrală la restanță a soldului dobânzilor eșalonate la plată datorate de respectivii debitori.”

11. La articolul 13, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 13. — (1) Cererea de executare a scrisorii de garanție se transmite la FNGCMM până la data de 20 a fiecărei luni calendaristice, pentru unul sau mai mulți debitori incluși în situația centralizatoare, anexă la scrisoarea de garanție, însoțită de următoarele documente în copie:

a) documentele de identitate ale debitorilor pentru care se cere executarea garanției. Se vor transmite cele mai recente documente aflate în posesia creditorului;

b) graficele de rambursare a dobânzilor datorate de debitori pentru perioada de suspendare la plata ratelor;

c) contractele de credit aferente creditelor ipotecare pentru care debitorii au solicitat suspendarea la plata ratelor și eșalonarea la plată a dobânzilor;

d) extrasele conturilor de dobândă sau documente echivalente, din care să rezulte soldul dobânzilor suspendate restante pentru care se cere plata garanției.”

12. La articolul 13, după alineatul (1) se introduc două noi alineate, alineatele (11) și (12), cu următorul cuprins:

„(11) În cazul în care creditul ipotecar este acordat în altă valută decât moneda națională, creditorul stabilește valoarea cumulată a dobânzilor solicitate la plată pentru debitorul în cauză, utilizând cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil în ultima zi a lunii anterioare celei în care acesta transmite către FNGCMM cererea de executare a scrisorii de garanție, fără să depășească valoarea cumulată a dobânzilor garantate prin scrisoarea de garanție pentru debitorul respectiv.

(12) Cererile de executare a garanției înregistrate la FNGCMM după data de 20 a fiecărei luni calendaristice, precum și cele

transmise fără respectarea prevederilor art. 12 alin. (2) vor fi returnate creditorilor, acestea putând fi reformulate și transmise ulterior, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (1).”

13. La articolul 15, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 15. — (1) Perioada pentru care se acordă facilitățile de suspendare la plată a ratelor scadente aferente împrumuturilor, reprezentând rate de capital, dobânzi și comisioane, acordate debitorilor de către creditori, se stabilește pe baza opțiunii debitorului și este cuprinsă între minimum o lună și maximum nouă luni. Perioada maximă de suspendare a obligațiilor de plată de nouă luni include și perioada suspendării efective a obligațiilor de plată în temeiul moratorului legislativ instituit prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare, și/sau perioadele de suspendare acordate în cadrul moratoriilor nonlegislative, după caz.

(3) Suspendarea se acordă pentru creditele care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) au fost acordate până la data de 30 martie 2020 inclusiv;

b) data scadenței finale a obligațiilor de rambursare a ratelor, prevăzută în contractele de credit, este ulterioară datei solicitării suspendării obligațiilor de plată;

c) nu le-a fost declarată scadența anticipată până la data de 31 decembrie 2020 inclusiv;

d) nu înregistrează restanțe la data solicitării suspendării obligațiilor de plată.”

14. Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 16. — (1) Poate beneficia de acordarea facilității de suspendare a obligației de plată a ratelor, dobânzilor, inclusiv dobânzile capitalizate ca urmare a aplicării Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare, și comisioanelor aferente creditului debitorul ale cărui venituri au fost afectate direct sau indirect de situația gravă generată de pandemia de COVID-19, sub condiția transmiterii solicitării către creditor cel mai târziu la data de 15 martie 2021 inclusiv.

(2) Debitorul, persoană fizică, declară pe propria răspundere că i-au fost afectate veniturile proprii și/sau veniturile aferente familiei debitorului, direct sau indirect, de situația gravă generată de pandemia de COVID-19 și se află în imposibilitatea de a onora obligațiile de plată aferente creditului ca urmare a intervenției uneia/mai multora dintre următoarele cauze, fără a se limita la acestea: intrarea debitorului/membrilor familiei acestuia în șomaj tehnic ca efect al închiderii/restrângerii activității angajatorului, concedierea debitorului/membrilor familiei acestuia, reducerea salariului debitorului/membrilor familiei acestuia, plasarea debitorului în carantină instituționalizată sau izolare la domiciliu, îmbolnăvirea cu COVID-19 și altele asemenea.

(3) Debitorul, cu excepția persoanelor fizice:

a) declară pe propria răspundere că i-au fost diminuate cu minimum 25% veniturile sau încasările medii lunare din ultimele 3 luni anterioare solicitării suspendării obligațiilor de plată prin raportare la perioada similară din anii 2019/2020 și se află în imposibilitatea de a onora obligațiile de plată aferente creditului. Astfel, în emiterea declarației pe propria răspundere menționate mai sus, debitorii care solicită suspendarea obligațiilor de plată în luna ianuarie 2021 vor avea în vedere media veniturilor/încasărilor din lunile octombrie—decembrie 2020 comparativ cu octombrie—decembrie 2019; în luna februarie 2021 vor avea în vedere media veniturilor/încasărilor din lunile noiembrie—decembrie 2020 și ianuarie 2021 comparativ cu noiembrie—decembrie 2019 și ianuarie 2020;

în luna martie 2021 vor avea în vedere media veniturilor/ încasărilor din lunile decembrie 2020 și ianuarie—februarie 2021 comparativ cu decembrie 2019 și ianuarie—februarie 2020;

b) nu se află în insolvență la data solicitării suspendării rambursării creditului, conform informațiilor disponibile pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului.

(4) În cazul debitorilor persoane juridice, cererea se formulează de către reprezentantul legal al acestora.

(5) Creditorul analizează solicitarea formulată de debitor, verifică încadrarea creditului în condițiile prevăzute la art. 15 și ale prezentului articol și în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data primirii solicitării complete, dar fără a depăși data de 31 martie 2021, comunică debitorului decizia sa de a aproba/respingere a cererii de suspendare a obligațiilor de plată a ratelor.

(6) Decizia de aprobare conține și numărul de rate solicitate de debitor și aprobarea suspendării la plată și se comunică debitorului în format letric sau prin poșta electronică, la datele de contact precizate în contractul de credit sau declarate de către client creditorului ulterior încheierii contractului de credit sau printr-un alt canal de comunicare la distanță oferit de creditor sau telefonic, cu respectarea obligației creditorului de înregistrare a convorbirii, după caz, în funcție de opțiunea exprimată de debitor.

(7) Modificarea clauzelor contractuale ca efect al aprobării solicitării debitorului, în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare, se realizează fără încheierea de acte adiționale, prin notificarea clauzelor contractuale modificate, inclusiv noul grafic de rambursare a creditului, transmisă de creditor debitorului în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea solicitării complete. Toate garanțiile aferente contactului de credit se mențin. Efectele modificării contractelor de credit potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare, se extind asupra oricăror codebitori, garanți, inclusiv fideiusori, care au garantat obligația debitorului, precum și a oricăror alte părți ale contractului de credit astfel modificat, doar cu acordul prealabil al acestora.

(8) Notificarea debitorului se realizează în format letric sau prin poșta electronică, la datele de contact precizate în contractul de credit sau declarate de către client creditorului ulterior încheierii contractului de credit sau printr-un alt canal de comunicare la distanță oferit de creditor, conform opțiunii exprimate de debitor.

(9) În cazul creditelor garantate, în termenul prevăzut la alin. (5), creditorul notifică și garantul cu privire la prelungirea valabilității angajamentului de garantare în condițiile prevederilor art. 3 alin. (2) și la modificarea clauzelor angajamentului de garantare în vederea acordării facilității de suspendare în

temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare. Perioada maximă de valabilitate a garanțiilor prevăzută în actele normative cu caracter special care reglementează programele guvernamentale de garantare poate fi extinsă cu o perioadă egală cu durata suspendării obligațiilor de plată aprobată în condițiile prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare.”

15. La articolul 17, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea solicitării complete prevăzute la alin. (2), creditorul notifică debitorului clauzele contractului de credit modificate în vederea acordării facilității de suspendare a obligațiilor conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2020, cu modificările și completările ulterioare.”

16. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 19. — (1) Dobânda datorată de debitori corespunzător perioadei de suspendare se capitalizează la soldul creditului existent la sfârșitul perioadei de suspendare, iar capitalul astfel majorat se plătește eșalonat până la noua maturitate a creditelor sau până la maturitatea inițială în cazul restructurării creditelor, începând cu luna următoare expirării perioadei de suspendare, pe durata rămasă până la noua maturitate a creditelor sau până la maturitatea inițială în cazul restructurării creditelor. Pentru liniile de credite de tip revolving, capitalul majorat se poate plăti într-o singură tranșă până la data noii maturități.

(2) În graficul de rambursare refăcut după acordarea facilității de suspendare a obligației de plată se menține rata de dobândă sau marja de dobândă, după caz, la nivelul prevăzut în contractul de credit inițial încheiat între debitor și creditor.”

Art. II. — Prin derogare de la prevederile art. 5 alin. (5) și art. 16 alin. (5) din Normele de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2020 privind acordarea unor facilități pentru creditele acordate de instituții de credit și instituții financiare nebancare anumitor categorii de debitori, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 270/2020, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, pentru solicitările formulate de debitori anterior, termenul de 15 zile calendaristice se calculează de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. III. — Hotărârea Guvernului nr. 270/2020 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2020 privind acordarea unor facilități pentru creditele acordate de instituții de credit și instituții financiare nebancare anumitor categorii de debitori, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 285 din 6 aprilie 2020, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
FLORIN-VASILE CÎȚU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor,

Alexandru Nazare

Ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului,

Claudiu-Iulius-Gavril Năsui

București, 27 ianuarie 2021.

Nr. 19.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea Instrucțiunii privind Sistemul de management al achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării

Pentru aplicarea prevederilor art. 37 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunea privind Sistemul de management al achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.160/2001¹ pentru aprobarea „Instrucțiunii 1000.2-01 privind managementul

achizițiilor pentru apărare” și Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.127/2002² pentru aprobarea „Instrucțiunii 1000.3 privind interacțiunea dintre sistemul de planificare, programare, bugetare și evaluare, sistemul de emitere a cerințelor și sistemul de management al achizițiilor pentru apărare”.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Nicolae-Ionel Ciucă

București, 26 ianuarie 2021.
Nr. M.20.

¹ Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.160/2001 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece avea ca obiect reglementări din domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale.

² Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.127/2002 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece avea ca obiect reglementări din domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNE

privind Sistemul de management al achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta instrucțiune stabilește cadrul pentru managementul achizițiilor de sisteme de armament și echipamente majore de complexitate tehnică ridicată destinate înzestrării Armatei României, denumite în continuare *achiziții de echipamente militare destinate înzestrării*.

Art. 2. — Instrucțiunea furnizează reglementările generale și atribuie responsabilități structurilor implicate din MApN în procesul de management al achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării.

Art. 3. — Definițiile, acronimele și termenii utilizați în prezenta instrucțiune sunt prevăzuți în anexa nr. 1.

CAPITOLUL II

Scop și domeniu de aplicare

Art. 4. — (1) Scopul prezentei instrucțiuni este acela de a crea cadrul organizatoric pentru optimizarea procesului de management al achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării, prin atribuirea de responsabilități distincte structurilor și specialiștilor implicați în proces.

(2) Sistemul de management al achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării face parte din Sistemul integrat de management al înzestrării Armatei României. În acest sens prezenta instrucțiune reglementează și modalitatea de coordonare și optimizare a Sistemului de management al achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării în cadrul Sistemului integrat de management al înzestrării Armatei României.

Art. 5. — Prevederile prezentei instrucțiuni se aplică în cadrul Sistemului de management al achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării, coordonat de către Direcția generală pentru armamente (*DGArm*), prin care se realizează inițierea, derularea și finalizarea achizițiilor destinate înzestrării prin parcurgerea mai multor etape specifice fiecăreia dintre cele trei componente ale Sistemului integrat de management al înzestrării Armatei României.

CAPITOLUL III

Managementul achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării

SECȚIUNEA 1

Principii de bază

Art. 6. — (1) În MApN, achizițiile de echipamente militare destinate înzestrării se realizează în cadrul Sistemului integrat de management al înzestrării Armatei României, pe baza interacțiunii a trei componente:

a) Sistemul de emitere a cerințelor (*SEC*), coordonat de Consiliul de Supraveghere a Cerințelor (*CSC*), ca autoritate de decizie pentru acest sistem;

b) Sistemul de planificare, programare, bugetare și evaluare (*SPPBE*), coordonat de Consiliul de Planificare a Apărării (*CPA*), ca autoritate de decizie pentru acest sistem;

c) Sistemul de management al achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării (*SMAEMI*), coordonat de Consiliul de Achiziții (*CODA*), ca autoritate de decizie pentru acest sistem.

(2) Schema Sistemului integrat de management al înzestrării Armatei României, din perspectiva interacțiunii componentelor acestuia, este prezentată în anexa nr. 2.

(3) Fluxul activităților și structurile responsabile privind etapele programelor de înzestrare sunt prezentate în anexa nr. 3.

Art. 7. — În fiecare din sistemele componente ale Sistemului integrat de management al înzestrării Armatei României se elaborează documente de bază specifice sistemului respectiv și se derulează activități proprii, urmărindu-se corelarea acestora la fiecare punct de decizie *PD* al procesului de achiziție.

Art. 8. — Autoritățile de decizie ale celor trei sisteme, respectiv *CSC*, *CPA* și *CODA*, sunt organisme colective de decizie.

Art. 9. — Managementul achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării se realizează în conformitate cu politica MApN referitoare la asigurarea calității în procesul de achiziție a sistemelor și echipamentelor destinate înzestrării, în concordanță cu politica NATO privind abordarea integrată a calității pe durata întregului ciclu de viață al sistemelor și în conformitate cu publicațiile NATO din seria AQAP 2000. Activitatea de asigurare a calității în MApN se realizează conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.073/1996 privind evaluarea, certificarea și supravegherea calității la furnizorii forțelor armate, de către Organismul Militar de Certificare, Acreditare și Supraveghere.

SECȚIUNEA a 2-a

Documente de bază

Art. 10. — Documentele de bază pentru fundamentarea programului de înzestrare în cadrul *SEC* sunt:

a) documentul cu nevoile misiunii (*DNM*);

b) studiul de concept (*SC*);

c) documentul cu cerințele operaționale (*DCO*).

Art. 11. — Documentele de bază ale programului de înzestrare în cadrul *SMAEMI* sunt:

a) Strategia programului de înzestrare (*SPI*);

b) Baza programului de înzestrare (*BPI*);

c) documentele pentru asigurarea calității programului de înzestrare;

d) documentele aferente activităților procesului de testare, evaluare și omologare;

e) documentul de transfer al proprietății și intrare în înzestrare;

f) rapoartele aferente programului de înzestrare.

Art. 12. — Documentele de bază pentru planificarea programului de înzestrare în cadrul *SPPBE* sunt:

a) Directiva de planificare a apărării (*DPA*);

b) Planul de înzestrare a Armatei României (*PIAR*);

c) programele majore și planurile anuale ale MApN;

d) Planul anual al achizițiilor publice (*PAAP*).

SECȚIUNEA a 3-a

Autorități de decizie și management

Art. 13. — În cadrul Sistemului integrat de management al înzestrării Armatei României, în funcție de competențele stabilite prin actele normative din domeniul achizițiilor, sunt implicați:

a) Parlamentul României;

b) Guvernul României;

c) CSAT, care aprobă *PIAR*;

d) ministrul apărării naționale/ordonator principal de credite;

e) șeful *SMAp*, care stabilește cerințele de înzestrare;

f) *CODA*;

g) *CSC*;

h) *CPA*;

i) Direcția generală pentru armamente;

j) directorii programelor majore beneficiare;

k) autoritățile contractante stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 14. — Managementul achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării este asigurat de către:

a) pentru programele de înzestrare:

— la nivel decizional — *CODA*, ca autoritate de decizie a programului de înzestrare;

— la nivel executiv — directorul de program, cu sprijinul echipei de supraveghere a programului de înzestrare (*ESP*) și al echipei de lucru a programului de înzestrare (*ELP*);

b) pentru achizițiile centralizate/descentralizate:

— la nivel decizional — ordonatorul de credite în a căru competență se află achiziția;

— la nivel executiv — structura care efectuează achiziția.

SECȚIUNEA a 4-a

Programul de înzestrare

Art. 15. — (1) *Programul de înzestrare* este ansamblul coerent de acțiuni derulate pentru intrarea în înzestrarea structurilor MApN a sistemelor de armamente și echipamentelor majore de complexitate tehnică ridicată, pe baza nevoilor beneficiarului, stabilite prin *DNM* și aprobate de autoritatea competentă.

(2) Din punctul de vedere al modalității de implementare a programelor de înzestrare, acestea se împart în următoarele tipuri:

a) tip de program de înzestrare 1/TPI1 include sistemele de armamente și echipamentele majore de complexitate tehnică ridicată existente pe piața echipamentelor militare, inclusiv cele realizate prin acorduri sau contracte de la guvern la guvern. Pentru achiziția acestora nu sunt necesare activități de cercetare-dezvoltare și inovare și/sau emiterea unor cerințe specifice. Detalii sunt prezentate în anexa nr. 4a;

b) tip de program de înzestrare 2/TPI2 include sistemele de armamente și echipamentele majore de complexitate tehnică ridicată existente pe piața echipamentelor militare, pentru a căror realizare și achiziție, corespunzător nevoilor și cerințelor

tehnico-operaționale ale MAPN, este necesară emiterea unor cerințe specifice, fără a schimba destinația produsului existent, dar nu sunt necesare activități de cercetare-dezvoltare și inovare. Detalii sunt prezentate în anexa nr. 4b;

c) tip de program de înzestrare 3/TPI3 include sistemele de armamente și echipamentele majore de complexitate tehnică ridicată care, raportat la nevoile și cerințele tehnico-operaționale, nu au fost identificate pe piața echipamentelor militare. În această categorie intră produsele pentru a căror realizare și achiziție, corespunzător nevoilor și cerințelor tehnico-operaționale, sunt necesare activități de cercetare-dezvoltare și inovare. Detalii sunt prezentate în anexa nr. 4c.

CAPITOLUL IV

Activități principale în cadrul programului de înzestrare

SECȚIUNEA 1

Etapele programului de înzestrare

Art. 16. — Un program de înzestrare se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) etapa 1 — fundamentarea programului de înzestrare;
- b) etapa 2 — planificarea programului de înzestrare;
- c) etapa 3 — inițierea și derularea procedurii de atribuire a contractului/contractelor necesar/necesare realizării programului de înzestrare;
- d) etapa 4 — etapa de realizare/dezvoltare a producției în funcție de tipul programului de înzestrare;
- e) etapa 5 — intrarea în înzestrare a produselor;
- f) etapa 6 — operarea și suportul;
- g) etapa 7 — analiza nevoilor de modernizare pe parcursul ciclului de viață al produselor;
- h) etapa 8 — scoaterea din înzestrare.

Art. 17. — Etapele de realizare cuprind activități specifice fiecăruia din cele trei sisteme din cadrul Sistemului integrat de management al înzestrării Armatei României și sunt reglementate la nivelul autorităților de decizie ale acestora.

SECȚIUNEA a 2-a

Fundamentarea programului de înzestrare

Art. 18. — Etapa de fundamentare a programului de înzestrare cuprinde următoarele faze:

- a) elaborarea DNM;
- b) aprobarea DNM;
- c) elaborarea studiului de concept, pe baza elementelor din DNM aprobat;
- d) recepționarea studiului de concept de către comisia de recepție a lucrării de cercetare-dezvoltare;
- e) aprobarea de către structura beneficiară/structurile beneficiare a/ale studiului de concept;
- f) elaborarea DCO;
- g) aprobarea de către autoritatea competentă a DCO, astfel: CSC pentru programele comune și structurile beneficiare pentru programele specifice;
- h) elaborarea de către directorul de program (DP) a Strategiei programului de înzestrare (SPI) și a Bazei programului de înzestrare (BPI) și supunerea aprobării acestor documente autorității de decizie în domeniul achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării.

Art. 19. — (1) Stabilirea nevoilor misiunii și a necesității achiziției se efectuează în cadrul Sistemului de emitere a cerințelor (SEC).

(2) Toate programele de înzestrare au la bază nevoile misiunii identificate, analizate, elaborate/redactate, validate și aprobate.

(3) Identificarea nevoilor misiunii se efectuează de către structura beneficiară din MAPN sau structura coordonatoare de domeniu din MAPN, pe baza analizei obiectivelor politicii de apărare privind securitatea națională, a strategiei militare, a doctrinei naționale, a obligațiilor asumate față de NATO și UE și a cerințelor operaționale și tehnice specifice precizate în documentele acestor organizații, a amenințărilor preconizate și a evaluării capacităților existente de realizare a misiunilor repartizate. În urma acestei evaluări pot fi identificate deficite de capacități care se constituie în nevoile misiunii.

(4) Responsabilitățile structurilor implicate în procesul de definire, redactare, avizare, validare și aprobare a DNM sunt stabilite în cadrul SEC.

Art. 20. — (1) Studiul de concept (SC) este documentul care are ca obiectiv identificarea, analiza și definirea posibilităților de realizare a sistemelor de armamente și echipamentelor majore de complexitate tehnică ridicată aferente programelor de înzestrare care să răspundă DNM în vederea furnizării datelor de intrare necesare elaborării DCO, respectiv pentru SPI.

(2) SC este realizat de Agenția de Cercetare pentru Tehnică și Tehnologii Militare (ACTTM), cu sprijinul echipei de produs de supraveghere a proiectului de cercetare-dezvoltare și inovare sub coordonarea directorului de proiect de cercetare-dezvoltare și inovare/program de cercetare-dezvoltare și inovare, prin activități de documentare, surse deschise de informare și răspunsurile la documentele de tip Request for Information (RFI), Letter for Price and Availability (LPA), Request for Price and Availability (RPA) și altele asemenea. În situația în care nu se obțin date suficiente prin modalitățile prezentate se pot utiliza și date obținute din surse de date deschise credibile.

(3) Echipa de produs de supraveghere a proiectului de cercetare-dezvoltare și inovare/programului de cercetare-dezvoltare și inovare va avea în componență, după caz, reprezentanți ai categoriilor de forțe ale armatei implicate, care sunt specialiști în domeniile operației, planificare, logistică, financiar, mentenanță, operare a tehnicii/echipamentului care face obiectul proiectului de cercetare-dezvoltare, managementul informației, precum și un reprezentant din structura de planificare a înzestrării beneficiarului, o persoană utilizatoare de tehnică (combatant) și o persoană specializată având cunoștințe cu privire la tehnica/echipamentul care face obiectul proiectului de cercetare-dezvoltare și inovare/programului de cercetare-dezvoltare și inovare.

(4) Echipa de produs de supraveghere a proiectului de cercetare-dezvoltare și inovare/programului de cercetare-dezvoltare și inovare va avea ca responsabilități: analiza cerințelor, stabilirea variantelor de realizare; convenirea criteriilor de evaluare pentru stabilirea variantei optime de realizare; stabilirea ponderilor pentru fiecare criteriu/subcriteriu pentru fiecare variantă și stabilirea punctajelor pentru fiecare criteriu/subcriteriu pentru fiecare variantă.

(5) SC este aprobat de șeful structurii beneficiare, iar în situația în care sunt mai multe structuri beneficiare, acesta este aprobat de către șefii acestora.

(6) Modul detaliat de elaborare a SC, precum și modul de lucru al echipei de produs de supraveghere a proiectului de cercetare-dezvoltare și inovare/programului de cercetare-dezvoltare și inovare se reglementează prin proceduri operaționale specifice la nivelul DGArm.

(7) În scopul elaborării documentelor de bază pentru fundamentarea programului de înzestrare, DGArm are competența de a aproba organizarea și desfășurarea unor

activități de tipul: prezentări și/sau testări de produse, activități de documentare în țară și străinătate, întâlniri cu reprezentanți ai structurilor NATO, UE, ai operatorilor economici, întâlniri cu reprezentanți ai altor armate care au în înzestrare produse similare.

(8) Activitățile prevăzute la alin. (7) se vor materializa în rapoarte care vor fi transmise beneficiarilor și ACTTM, precum și celorlalte structuri cu responsabilități în programul de înzestrare respectiv.

Art. 21. — Responsabilitățile structurilor implicate în procesul de definire, redactare, avizare, validare și aprobare a DCO sunt stabilite în cadrul SEC.

SECȚIUNEA a 3-a

Planificarea programului de înzestrare

Art. 22. — Etapa de planificare a programului de înzestrare se realizează prin includerea acestuia în Directiva de planificare, programele majore, PIAR, planurile anuale și PAAP, pe baza elementelor de fundamentare, urmând ca acestea să fie actualizate pe măsură ce intervin elemente de noutate.

SECȚIUNEA a 4-a

Inițierea și derularea procedurii de atribuire în cadrul programului de înzestrare

Art. 23. — (1) Etapa de inițiere și derulare a procedurilor de atribuire aferente unui program de înzestrare se derulează fie în conformitate cu legislația națională în domeniul achizițiilor publice, fie prin procedură specifică sau în conformitate cu reglementările specifice asistenței de securitate sau similar acordate Guvernului României de alte guverne pentru acordurile guvern la guvern și cuprinde următoarele faze:

- a) inițierea procedurii de atribuire;
- b) derularea procedurii de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru sau a acordurilor guvern la guvern după caz;
- c) atribuirea/încheierea contractelor/acordurilor-cadru sau a acordurilor guvern la guvern.

(2) Inițierea unei proceduri de atribuire aferentă unui program de înzestrare se efectuează în condițiile în care a fost obținută aprobarea Parlamentului României (dacă este necesar) și sunt identificate și planificate resursele financiare necesare.

SECȚIUNEA a 5-a

Realizarea activităților specifice etapei de realizare/dezvoltare a producției

Art. 24. — (1) Schema logică de principiu pentru realizarea activităților specifice etapei de realizare/dezvoltare a producției este prezentată în anexele nr. 4a, 4b și 4c.

(2) În cadrul programelor de înzestrare pentru fazele care includ activități de cercetare-dezvoltare și inovare se aplică legislația națională aferentă domeniului de cercetare-dezvoltare și inovare.

SECȚIUNEA a 6-a

Intrarea în înzestrare a produselor

Art. 25. — Etapa de intrare în înzestrare se derulează conform reglementărilor pe linie logistică și financiar-contabilă aplicabile fiecărui tip de sistem de armament, respectiv echipamentelor majore aferente acestuia.

SECȚIUNEA a 7-a

Operarea și suportul

Art. 26. — Obiectivul acestei etape este realizarea suportului logistic integrat, pe durata ciclului de viață al produsului, care să asigure disponibilitatea operațională solicitată prin cerințele operaționale, conform profilului de operare stabilit de beneficiar.

Art. 27. — Etapa de operare și suport logistic include:

- a) managementul programului de înzestrare în perioada de garanție a produselor;
- b) valorificarea rezultatelor testării operaționale;
- c) asigurarea cadrului necesar derulării suportului logistic integrat;
- d) monitorizarea comportamentului în exploatare al produselor;
- e) asigurarea documentației de operare și suport.

SECȚIUNEA a 8-a

Analiza nevoilor de modernizare pe parcursul ciclului de viață al produselor

Art. 28. — (1) Etapa de analiză pentru modernizare pe parcursul ciclului de viață al produselor presupune identificarea de către beneficiar a nevoilor de modernizare pe parcursul ciclului de viață al sistemelor de armamente și echipamentelor majore de complexitate tehnică ridicată, inclusiv software-ului aferent acestora, și prezentarea în CSC a propunerilor de modernizare.

(2) În cazul identificării unor nevoi de modernizare/modificare pe parcursul ciclului de viață, beneficiarul poate propune:

- a) inițierea unui program de înzestrare distinct;
- b) realizarea de achiziții punctuale.

(3) Modalitatea de realizare a modernizării, potrivit prevederilor alin. (2), se stabilește în funcție de următoarele criterii:

a) modernizare prin inițierea unui program de înzestrare distinct — în situația în care sunt propuse pentru a fi supuse modernizării sisteme, instalații, agregate de bază ale echipamentului, cum ar fi: înlocuirea agregatului energetic, înlocuirea armamentului principal, modificări constructive semnificative ale platformei de bază, echiparea suplimentară cu sisteme de foc, de protecție etc.;

b) modernizare prin realizarea de achiziții punctuale — în situația în care anumite sisteme, instalații, aparate au ieșit din ciclul de fabricație și nu mai pot fi reparate sau prin înlocuirea cărora nu sunt necesare modificări constructive majore ale platformei de bază.

SECȚIUNEA a 9-a

Scoaterea din înzestrare

Art. 29. — După îndeplinirea duratei de menținere în înzestrare, utilizatorul final propune la PD4 autorității de decizie în domeniul achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării prelungirea duratei de menținere în înzestrare sau scoaterea din înzestrare a sistemelor de armament, respectiv a echipamentelor majore de complexitate tehnică ridicată.

Art. 30. — Scoaterea din înzestrare a produselor se face conform prevederilor legale aplicabile fiecărui tip de sistem de armament, respectiv echipamentelor majore de complexitate tehnică ridicată.

SECȚIUNEA a 10-a**Puncte de decizie**

Art. 31. — Pentru fiecare program de înzestrare, pe întreaga durată de realizare a acestuia se stabilesc următoarele puncte de decizie:

- a) punctul de decizie 0/PD0: aprobarea DNM;
- b) punctul de decizie 1/PD1: aprobarea Bazei programului de înzestrare și a Strategiei programului de înzestrare;
- c) punctul de decizie 2/PD2: Realizarea/Dezvoltarea producției;
- d) punctul de decizie 3/PD3: analiza necesității modernizării;
- e) punctul de decizie 4/PD4: scoaterea din înzestrare.

Art. 32. — Scopul PD0 este de aprobare a DNM.

Art. 33. — Scopul PD1 este de a aproba BPI și SPI. Documentele analizate sunt următoarele:

- a) DNM și DCO ale programului de înzestrare aprobate de către autoritatea competentă;
- b) proiectul SPI;
- c) proiectul BPI;
- d) alte documente specifice, dacă este necesar.

Art. 34. — La PD1 CODA analizează și aprobă documente conform celor precizate în Regulamentul de organizare și funcționare al CODA.

Art. 35. — Scopul PD2 este de a aproba realizarea/dezvoltarea producției pentru programele de înzestrare pentru a căror realizare și achiziție, corespunzător nevoilor și cerințelor tehnico-operaționale, sunt necesare activități de cercetare-dezvoltare și inovare. Documentele analizate sunt următoarele:

- a) documentele programului de înzestrare (SPI, BPI, documentele de fundamentare ale programului de înzestrare din punct de vedere operațional);
- b) propunerile pentru producția inițială de serie mică (PISM);
- c) propunerile pentru producție;
- d) alte documente specifice, dacă este necesar.

Art. 36. — La PD2, pentru programele de înzestrare pentru a căror realizare și achiziție, corespunzător nevoilor și cerințelor tehnico-operaționale, sunt necesare activități de cercetare-dezvoltare și inovare, CODA analizează și aprobă documente conform celor precizate în Regulamentul de organizare și funcționare al CODA.

Art. 37. — Pentru programele de înzestrare care nu necesită activități de cercetare-dezvoltare și inovare, realizarea produselor se desfășoară conform prevederilor acordului-cadru/contractului de achiziție, fără ca directorul de program să solicite aprobarea autorității de decizie în domeniul achizițiilor de echipament militare destinate înzestrării.

Art. 38. — Scopul PD3 este de a aproba modernizarea sistemelor de armament, respectiv a echipamentelor majore de complexitate tehnică ridicată aferente unui program de înzestrare.

Art. 39. — La PD3, CSC analizează informarea prezentată de beneficiar privind necesitatea modernizării sistemelor de armament, respectiv a echipamentelor majore de complexitate tehnică ridicată aferente unui program de înzestrare. Informarea va cuprinde propunerea beneficiarului, stabilită în condițiile prevăzute la art. 28 alin. (3), asupra modului de abordare a modernizării.

Art. 40. — Scopul PD4 este de a aviza prelungirea duratei de menținere în înzestrare sau scoaterea din înzestrare a sistemelor de armament, respectiv a echipamentelor majore de complexitate tehnică ridicată aferente unui program de înzestrare.

Art. 41. — La PD4, beneficiarul prezintă spre analiză autorității de decizie în domeniul achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării informarea privind îndeplinirea duratei de menținere în înzestrare în vederea avizării prelungirii

duratei de menținere în înzestrare sau a scoaterii din înzestrare a sistemelor de armament, respectiv a echipamentelor majore de complexitate tehnică ridicată aferente unui program de înzestrare, intrate în înzestrare după aprobarea prezentei instrucțiuni.

CAPITOLUL V**Responsabilități și competențe
privind managementul programului de înzestrare****SECȚIUNEA 1****Directorul de program**

Art. 42. — (1) Pentru fiecare program de înzestrare șeful DMPI va supune aprobării autorității de decizie în domeniul achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării nominalizarea DP din cadrul DMPI cu atribuții privind coordonarea și execuția programului de înzestrare.

(2) DP asigură managementul programului de înzestrare, conducerea și coordonarea echipelor programului de înzestrare. În acest sens, desfășoară activități de planificare, organizare, analiză, control, testare și recepție pentru programul alocat.

(3) DP asigură coordonarea responsabilului de contract și directorului de proiect pentru desfășurarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare din cadrul planurilor sectoriale de cercetare-dezvoltare în sprijinul programului de înzestrare, după caz.

(4) Responsabilitățile DP sunt prezentate în anexa nr. 5.

SECȚIUNEA a 2-a**Echipele programului de înzestrare**

Art. 43. — (1) Echipele programului de înzestrare sunt parte integrantă a procesului de coordonare și verificare a programului de înzestrare.

(2) Echipele programului de înzestrare sunt formate din specialiști calificați și autorizați într-un anumit domeniu, care lucrează întrunit și pun la dispoziția organelor de decizie informațiile necesare pentru luarea deciziilor.

(3) Pentru derularea programelor de înzestrare se constituie, de regulă, două echipe de program: echipa de supraveghere a programului de înzestrare (ESP) și echipa de lucru a programului de înzestrare (ELP).

Art. 44. — (1) Rolul ESP este de sprijinire a DP în aplicarea strategiei programului de înzestrare. În acest sens efectuează analize ale managementului programului de înzestrare privind domeniile esențiale ale acestuia. Pentru fiecare program de înzestrare, la PD1, șeful DMPI propune autorității de decizie în domeniul achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării aprobarea componentei ESP.

(2) ESP ia permanent măsurile necesare pentru buna desfășurare a programului de înzestrare.

(3) ESP se compune, de regulă, din DP și reprezentanți ai structurilor MAPN cu responsabilități în procesul de realizare a programelor de înzestrare (Statul Major al Apărării, Direcția planificare integrată a apărării, program major beneficiar/programe majore beneficiare și alte structuri implicate în program). ESP este condus de DP, în calitate de lider al ESP.

(4) Nominalizarea reprezentanților în ESP se face de către structurile MAPN cu responsabilități în procesul de realizare a programelor de înzestrare, iar reprezentanții nominalizați sunt împuterniciți să reprezinte structurile de proveniență în îndeplinirea rolului și atribuțiilor ESP, pe toată durata de derulare a programului de înzestrare.

(5) Responsabilitățile ESP sunt prezentate în anexa nr. 6a.

(6) Anterior unei analize planificate la un PD, ESP efectuează o evaluare a informațiilor și recomandărilor propuse CODA,

integrează informațiile furnizate de ELP pe parcursul activităților specifice și prezintă CODA concluziile și propunerile rezultate. Evaluările se realizează pentru aspectele critice ale managementului programului de înzestrare.

Art. 45. — (1) Rolul ELP este de a efectua evaluări, analize și rapoarte de specialitate specifice programului de înzestrare conform domeniilor de competență și de a furniza datele primare pentru informarea ESP. Pentru fiecare program de înzestrare, la PD1, șeful DMPI va supune aprobării autorității de decizie în domeniul achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării componența ELP.

(2) ELP este format din specialiști ai MApN care răspund de domeniul specific, pe toată perioada de desfășurare a programului de înzestrare. Fiecare domeniu de referință va fi coordonat de către un responsabil de domeniu. ELP este condusă de DP, în calitate de lider al ELP.

(3) Nominalizarea reprezentanților în ELP se face de către structurile MApN cu atribuții în gestionarea unui domeniu specific, iar reprezentanții nominalizați vor fi în măsură să asigure expertiza necesară, conform pregătirii și funcțiilor deținute la momentul nominalizării.

(4) ELP urmărește în principal realizarea specificațiilor tehnice și a cerințelor operaționale pentru subsistemele componente ale programului de înzestrare și poate fi completată la nevoie cu alți specialiști din diferite domenii tehnice.

(5) Responsabilitățile ELP sunt prezentate în anexa nr. 6b.

Art. 46. — ESP și ELP își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor sau al grupurilor de lucru, în funcție de nevoile programului de înzestrare, sub coordonarea DP. Organizarea specifică a activităților, responsabilitățile individuale, modalitățile și mijloacele de comunicare se stabilesc prin Termeni de organizare și referință specifici (*TORESP* și *TORELP*), în termen de 30 de zile de la constituire, aprobați la nivelul DMPI/DGArm.

CAPITOLUL VI

Documentele programului de înzestrare specifice achiziției

SECȚIUNEA 1

Baza programului de înzestrare

Art. 47. — *BPI* este documentul care prezintă parametrii principali ai programului de înzestrare, respectiv graficul de realizare a programului de înzestrare. Conținutul *BPI* este detaliat în anexa nr. 7.

SECȚIUNEA a 2-a

Strategia programului de înzestrare

Art. 48. — *SPI* este documentul care prezintă obiectivele programului de înzestrare, abordarea contractuală aferentă programului de înzestrare, strategia de testare și evaluare aferentă programului de înzestrare, modul de realizare a suportului logistic integrat pentru programul de înzestrare și evaluează rezultatele analizei managementului riscului programului de înzestrare, respectiv rezultatele analizei de cost a programului de înzestrare. Conținutul *SPI* este detaliat în anexa nr. 8.

SECȚIUNEA a 3-a

Documente aferente activităților pentru asigurarea calității

Art. 49. — În conformitate cu prevederile legale referitoare la industria națională de apărare, la elaborarea specificațiilor tehnice sau a fișelor de produs autoritățile contractante prevăd cerințe explicite pentru a se asigura că:

a) operatorii economici implementează și mențin sistemul de management al calității, în scopul de realizare a produselor și serviciilor la nivelul cerințelor beneficiarilor;

b) operatorii economici au obligația să implementeze un sistem al calității certificat de către organismele militare abilitate în baza Hotărârii Guvernului nr. 1.073/1996;

c) operatorii economici au obligația să realizeze produsele militare, sensibile și strategice și/sau serviciile aferente acestora înscrise în Catalogul de produse specifice industriei naționale de apărare la standardele de calitate și de performanță avute la momentul certificării/omologării/calificării, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a

Documentele aferente activităților procesului de omologare

Art. 50. — (1) Toate produsele aferente programelor de înzestrare care urmează a fi introduse în înzestrarea Armatei României trebuie omologate.

(2) Procesul de omologare reprezintă totalitatea activităților care se desfășoară în scopul certificării configurației funcționale, configurației fizice și interfețelor unui produs aferent programelor de înzestrare, astfel încât parametrii acestuia să îndeplinească cerințele operaționale și prevederile specificațiilor tehnice aprobate.

(3) Produsele aferente unui program de înzestrare care se modernizează sau se modifică trebuie omologate.

(4) Managementul procesului de omologare, ca parte a managementului achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării, se reglementează prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 51. — (1) Activitățile procesului de omologare pentru un produs aferent unui program de înzestrare se execută, conform prevederilor STE, parte a SPI, precum și prevederilor specifice contractului aferent fiecărui tip de program de înzestrare.

(2) Tipurile de activități aferente procesului de omologare sunt următoarele:

- a) testarea și evaluarea de dezvoltare (*TED*);
- b) testarea și evaluarea (*TE*);
- c) testări și evaluări de acceptanță (*TEA*);
- d) testări și evaluări de recepție (*TER*);
- e) testarea și evaluarea operațională (*TEO*);
- f) testări și evaluări specializate (*TES*);
- g) analize și audituri tehnice.

Art. 52. — Documentele de planificare și raportare a activităților de testare și evaluare, precum și a analizelor și auditurilor tehnice din cadrul procesului de omologare pentru produsele aferente unui program de înzestrare se reglementează prin instrucțiunile privind managementul procesului de omologare.

SECȚIUNEA a 5-a

Intrarea în înzestrare a produselor

Art. 53. — (1) Intrarea în înzestrare se face la data recepției bunurilor livrate.

(2) La intrarea în înzestrare a produselor se va ține cont și de activitățile și operațiunile prevăzute de către actele normative referitoare la plata bunurilor materiale, precum și de cele referitoare la înregistrarea/reflectarea acestora în contabilitate.

Art. 54. — La finalizarea cu succes a recepției, după semnarea și aprobarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție, se întocmesc documentele contractuale pentru efectuarea de către autoritatea contractantă a plății către furnizor și se emite ordinul de distribuție a produselor recepționate către unitatea beneficiară.

Art. 55. — Unitatea primitoare are obligația emiterii actului de primire a produselor/serviciilor, după efectuarea recepției, după primirea ordinului de distribuție, în termenul prevăzut de reglementările specifice aplicabile.

CAPITOLUL VII

Rapoarte aferente programului de înzestrare

SECȚIUNEA 1

**Rapoarte aferente punctelor de decizie
din responsabilitatea CODA**

Art. 56. — (1) Rapoartele aferente punctelor de decizie furnizează informații CODA, pentru a monitoriza procesul de achiziție și a lua deciziile corespunzătoare.

(2) Scopul rapoartelor este de a prezenta, la punctele de decizie din responsabilitatea CODA, progresul programului de înzestrare de la punctul anterior și realizarea condițiilor de trecere la punctul următor.

(3) Directorul de program elaborează raportul pe baza informațiilor cuprinse în documentele aferente punctului de decizie și în fișa programului de înzestrare.

(4) Documentele de referință analizate sunt BPI și SPI, iar elementele evaluate sunt parametrii de performanță, termene și costuri, în comparație cu estimările PD anterior și riscurile identificate.

SECȚIUNEA a 2-a

Rapoarte privind Baza programului de înzestrare

Art. 57. — DP trebuie să urmărească situația curentă a programului de înzestrare în desfășurare și să raporteze periodic la CODA estimările curente ale fiecărui parametru din BPI. Pentru fiecare program de înzestrare această raportare se face de regulă trimestrial sau în cazul constatării apariției unei abateri de la programul de înzestrare.

Art. 58. — Scopul raportului către CODA este de a prezenta stadiul realizării programului de înzestrare și eventualele neconcordanțe ce pot apărea. Raportul pentru CODA constituie mijlocul de raportare a evaluărilor pe care le face DP privind: costul, estimările valorilor curente ale parametrilor și evaluările privind vulnerabilitatea programului de înzestrare.

Art. 59. — (1) Abaterile de la programul de înzestrare sunt declarate atunci când DP estimează că performanța, graficul de realizare sau costul nu se încadrează în limita valorii-prag a aceluia parametru.

(2) Când apare o asemenea abatere, în termen de 30 de zile de la semnalarea apariției abaterii de la programul de înzestrare, DP raportează CODA motivul abaterii de la programul de înzestrare și propune acțiunile ce trebuie întreprinse pentru înlăturarea acesteia pe baza analizei derulate la nivelul echipelor programului de înzestrare.

SECȚIUNEA a 3-a

Rapoarte de informare

Art. 60. — Raportul de informare privind stadiul programului de înzestrare se întocmește de către DP și se prezintă șefului DGArm semestrial sau de câte ori este nevoie pentru luarea unei decizii referitoare la derularea acestuia.

Art. 61. — (1) Raportul de informare trebuie să cuprindă: scopul informării, informații despre programul de înzestrare și propuneri.

(2) Informațiile despre programul de înzestrare, cuprinse în raportul de informare, se referă, de regulă, la:

a) scopul/obiectivul programului de înzestrare;

b) documentele ce stau la baza inițierii programului de înzestrare;

c) principalele cerințe de performanță;

d) asigurarea finanțării;

e) graficul de livrări;

f) stadiul programului de înzestrare;

g) aspecte privind prețul unitar sau costul contractului/programului de înzestrare;

h) concluzii și propuneri.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 62. — (1) Fiecare dintre cele trei sisteme prevăzute la art. 6 derulează activități proprii.

(2) Acestea se corelează la fiecare PD al procesului integrat de management al înzestrării.

Art. 63. — Prevederile prezentei instrucțiuni sunt aplicabile în cadrul sistemului de planificare, programare, bugetare și evaluare, numai pentru programele de înzestrare cu sisteme de armamente și echipamente majore de complexitate tehnică ridicată.

Art. 64. — (1) Alocarea resurselor financiare pentru programele de înzestrare se face, de regulă, începând cu anul următor anului aprobării documentelor de fundamentare a programului de înzestrare, în funcție de fondurile disponibile alocate anual prin legea bugetului de stat.

(2) Dacă programul de înzestrare nu a ajuns la inițierea unei proceduri de atribuire de către o autoritate contractantă în termen de 2 ani de la aprobarea tuturor documentelor de fundamentare a programului de înzestrare (DNM, DCO, SPI, BPI), se actualizează corespunzător documentele de planificare, programare și bugetare, precum și documentele de fundamentare ale programului de înzestrare, dacă este cazul.

Art. 65. — (1) Alocările bugetare necesare realizării achizițiilor, din cadrul programelor de înzestrare, în funcție de destinația acestora, se asigură prin grija directorilor de programe majore, în bugetele structurilor cu responsabilități în domeniul achizițiilor respective, pe categorii de cheltuieli, în corelare cu obiectul fazelor de realizare și componentele programului.

(2) Costurile aferente activităților de cercetare-dezvoltare și inovare, inclusiv cele de testare și evaluare de dezvoltare aferente programelor de înzestrare TPI3, se finanțează de regulă prin Planul sectorial de cercetare-dezvoltare (PSCD) în situația în care legislația națională aplicabilă nu dispune altfel.

(3) Cercetarea-dezvoltarea și inovarea sistemelor de armament și echipamentelor majore de complexitate tehnică ridicată aferentă programelor de înzestrare TPI3 pot fi realizate în comun cu alte instituții publice, prin programe și proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare, cu respectarea legislației aplicabile în vigoare.

(4) Fondurile financiare pentru realizarea infrastructurii necesare funcționării sistemelor de armamente și echipamentelor majore de complexitate tehnică ridicată ce se achiziționează în cadrul programelor de înzestrare se asigură de către directorii de programe majore, în bugetele structurilor din MAPN cu responsabilități în domeniu.

Art. 66. — Pe parcursul etapei de fundamentare a programelor de înzestrare se vor lua în considerare și oportunitățile de cooperare multinațională, în conformitate cu responsabilitățile MAPN care derivă din inițiativele și angajamentele la care este parte.

Art. 67. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezenta instrucțiune.

TERMENI ȘI ACRONIME

A. Termeni și definiții:

— *autoritate de decizie a programului* — structură, organism sau persoană competentă să ia decizii, să emită dispoziții cu caracter obligatoriu, să aprobe documentele programului și să asigure supravegherea derulării programului de înzestrare;

— *autoritate de decizie a sistemului* — structură sau organism colectiv de decizie competent să ia decizii, să emită dispoziții cu caracter obligatoriu, care stabilesc politica sau aprobă documentele unuia dintre cele trei sisteme care funcționează în cadrul Sistemului integrat de management al achizițiilor destinate înzestrării;

— *capabilitate* — aptitudine a unui produs de a îndeplini cerințe și performanțe operaționale, parametri-cheie de performanță și indicatori de eficacitate operațională, definiți pentru acest produs;

— *ciclul de viață* — toate stadiile succesive în care se poate afla un produs, cum ar fi cele de cercetare-dezvoltare și inovare, dezvoltare industrială, producție, utilizare, reparații, modernizare, modificare, întreținere, asigurare logistică, instruire, testare, scoatere din înzestrare și casare/valorificare;

— *Consiliul de Achiziții (CODA)* — autoritate de decizie a Sistemului de management al achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării;

— *Consiliul de Supraveghere a Cerințelor (CSC)* — autoritate de decizie a Sistemului de emiteră a cerințelor tehnico-operaționale;

— *Consiliul de Planificare a Apărării (CPA)* — autoritate de decizie a Sistemului de planificare, programare, bugetare și evaluare;

— *director de program de înzestrare* — persoana numită pentru a conduce execuția unui program de înzestrare;

— *sisteme de armament și echipamente majore de complexitate tehnică ridicată* — armament de artilerie (accesoriile pentru acesta și aparatura artileristică care nu este inclusă în inventarul de complet), armament individual de infanterie (accesoriile pentru acesta și aparatura artileristică care nu este inclusă în inventarul de complet), aparatura artileristică electrono-optică, sisteme de conducere a focului (inclusiv software-ul aferent), avioane multirol/transport, elicoptere multimisiune/atac/transport, nave fluviale și maritime de război, nave auxiliare și de sprijin logistic, submarine, radare analogice sau digitale, stații de cercetare de radiolocație, stații de bruij electronic, transportoare blindate pentru trupe, mașina de luptă a infanteriei, tanc de luptă, rachete sol-aer, rachete navă-aer, rachete navă-navă, rachete antitanc, rachete sol-sol, rachete aer-aer, rachete extraatmosferice, torpile antisubmarin, torpile antinavă, complex/sistem de dirijare/lansare rachete, instalații de lansare rachete, instalații de lansare proiectile reactive, echipamente specifice de marină, complete de cercetare de geniu blindate și neblindate, distribuitoare/plantatoare/dragoare de mine, parcuri de pontoane, utilaje terasiere complexe, sistem de comandă-control, sistem de comunicații, sistem informatic, centru de management rețea de comunicații, sistem multimedia, sistem de poziționare, navigație și sincronizare, sistem de identificare în luptă, sistem de identificare amic/inamic, sateliți de comunicații, sistem de legături de date tactice, autostații și autoatelieri de armă, autospeciale de stat major, autobasculante, autotractoare, autoremorchere, autocisterne de transport apă și carburanți-lubrifianți (CL), sisteme de apărare chimică, biologică, radiologică sau nucleară (CBRN), sisteme aeriene fără echipaj uman la bord (UAS), sisteme de război electronic contra UAS (C-UAS), autoturisme tactice, autocamioane, sisteme de simulare a acțiunilor militare,

simulatoare pentru instruire, agregate energetice pentru avioane și elicoptere, agregate energetice pentru nave fluviale și maritime, agregate energetice pentru submarine, agregate energetice pentru aeronave și elicoptere, agregate energetice pentru tancuri de luptă, agregate energetice pentru mașini de luptă ale infanteriei, agregate energetice pentru transportoare blindate pentru trupe, sisteme de propulsie destinate rachetelor sau proiectilelor reactive, echipamente de testare pentru componente electronice din compunerea sistemelor de armamente, echipamente de testare a agregatelor energetice, echipamente de calibrare, precum și altele asemenea celor enumerate;

— *parametru-cheie de performanță* — o capabilitate sau o caracteristică de o asemenea importanță pentru program sau produs, încât nesatisfacerea valorii-prag a acestuia duce la reevaluarea selecției conceptului sau produsului, reevaluarea sau întreruperea programului;

— *program de înzestrare* — ansamblu coerent de acțiuni derulate pentru intrarea în înzestrarea structurilor Ministerului Apărării Naționale a sistemelor de armamente și a echipamentelor majore de complexitate tehnică ridicată aferente;

— *produs* — produs militar și/sau sensibil;

— *produse sensibile, lucrări sensibile și servicii sensibile* — produse, lucrări și servicii destinate utilizării în scopuri de securitate, care implică, necesită și/sau conțin informații clasificate;

— *Sistem integrat de management al înzestrării Armatei României* — sistem integrat destinat managementului înzestrării Armatei României prin interacțiunea a trei componente:

a) Sistemul de emiteră a cerințelor (SEC), coordonat de Consiliul de Supraveghere a Cerințelor (CSC), ca autoritate de decizie pentru acest sistem;

b) Sistemul de planificare, programare, bugetare și evaluare (SPPBE), coordonat de Consiliul de Planificare a Apărării (CPA), ca autoritate de decizie pentru acest sistem;

c) Sistemul de management al achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării (SMAEMI), coordonat de Consiliul de Achiziții (CODA), ca autoritate de decizie pentru acest sistem;

— *validare* — confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită utilizare prevăzută.

B. Acronime:

ACF	Analiza configurației funcționale
ACFz	Analiza configurației fizice
AOO	Analiza omologării oficiale
BPI	Baza programului de înzestrare
CODA	Consiliul de Achiziții
CPA	Consiliul de Planificare a Apărării
CSAT	Consiliul Suprem de Apărare a Țării
CSC	Consiliul de Supraveghere a Cerințelor
DCO	Documentul cu cerințele operaționale
DGArm	Direcția generală pentru armamente
DMPI	Direcția Management Programe de Înzestrare
DNM	Documentul cu nevoile misiunii
DP	Director de program
DPA	Directiva de planificare a apărării
ELP	Echipa de lucru a programului de înzestrare

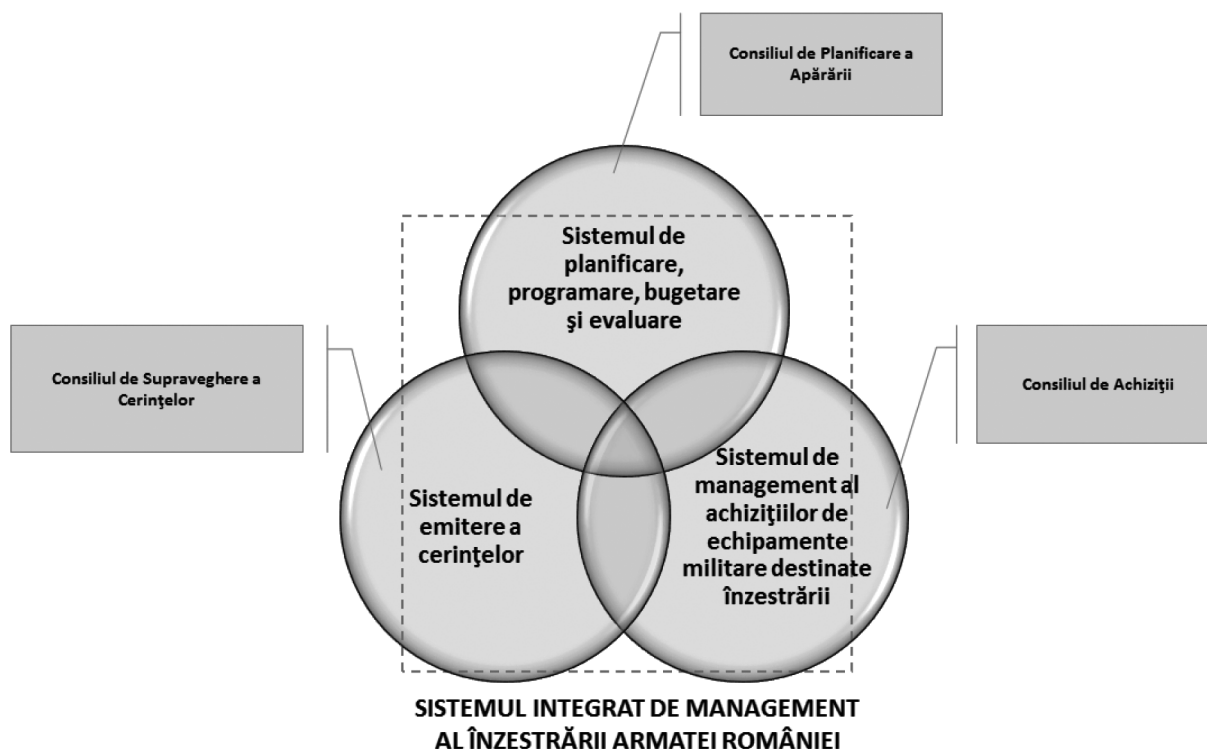
<i>ESP</i>	Echipa de supraveghere a programului de înzestrare
<i>MApN</i>	Ministerul Apărării Naționale
<i>MDA</i>	Memorandum pentru decizia achiziției
<i>PAAP</i>	Programul anual al achizițiilor publice
<i>PD</i>	Punct de decizie
<i>PIAR</i>	Planul de înzestrare al Armatei României
<i>PISM</i>	Producția inițială de serie mică
<i>PSCD</i>	Planul sectorial de cercetare-dezvoltare
<i>RTEA</i>	Raport de testare și evaluare de acceptanță
<i>SC</i>	Studiul de concept
<i>SEC</i>	Sistemul de emiterie a cerințelor
<i>SLI</i>	Suport logistic integrat

<i>SMAEMI</i>	Sistem de management al achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării
<i>SMAp</i>	Statul Major al Apărării
<i>SOW</i>	Grafic de activități (Statement of Work)
<i>SPI</i>	Strategia programului de înzestrare
<i>SPPBE</i>	Sistemul de planificare, programare, bugetare și evaluare
<i>STE</i>	Strategia de testare și evaluare
<i>TE</i>	Testarea și evaluarea
<i>TEA</i>	Testarea și evaluarea de acceptanță
<i>TED</i>	Testarea și evaluarea de dezvoltare
<i>TEO</i>	Testarea și evaluarea operațională
<i>TER</i>	Testarea și evaluarea de recepție
<i>TES</i>	Testarea și evaluarea specializată

ANEXA Nr. 2*)

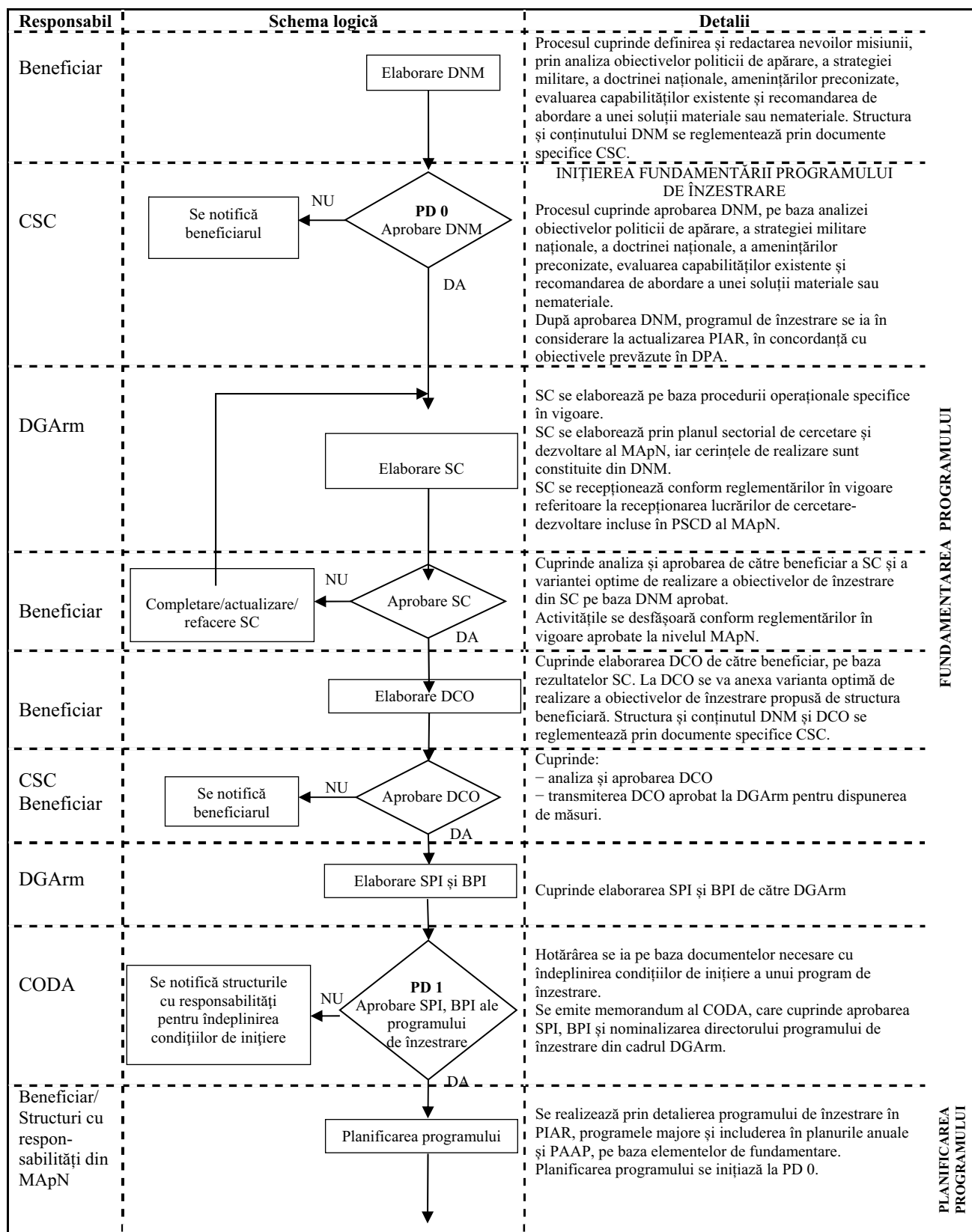
la instrucțiune

Schema de principiu a Sistemului integrat de management al înzestrării Armatei României



*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

Schema logică privind managementul integrat al înzestrării Armatei României



FUNDAMENTAREA PROGRAMULUI

PLANIFICAREA PROGRAMULUI

*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

Responsabil	Schema logică	Detalii	
DGArm	Elaborarea documentelor pentru inițierea procedurii de atribuire	INIȚIEREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE Documentele pentru inițierea procedurii de atribuire în cadrul programului de înzestrare se elaborează conform prevederilor legale în vigoare referitoare la domeniul achizițiilor publice.	
DGArm	<p>Se notifică structurile cu responsabilități pentru îndeplinirea condițiilor de derulare a procedurii de atribuire</p> <p>NU</p> <p>Aprobarea inițierii procedurii de atribuire</p> <p>DA</p>	Trecerea la inițierea procedurii de atribuire în cadrul programului de înzestrare, la nivelul autorității contractante, se face dacă sunt îndeplinite condițiile aferente, respectiv SPI, BPI, documentația de atribuire, caiet de sarcini/documentația descriptivă aprobate, iar resursele financiare, de angajament și bugetare sunt identificate și alocate prin PAAP, la nivelul aprobat prin SPI și BPI. În situațiile reglementate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 195/2012, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea prealabilă a Parlamentului.	INIȚIEREA ȘI DERULAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE
DGArm	Derularea procedurii de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru		
DGArm	<p>NU</p> <p>Atribuirea/incheierea contractelor/acordurilor-cadru aferente programului</p> <p>DA</p>	Se finalizează odată cu aprobarea hotărârii de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru.	
DGArm	PD 2 Realizarea/dezvoltarea producției	Fazele care se parcurg sunt descrise în anexele nr. 4a și 4c la instrucțiune.	REALIZARE / DEZVOLTARE ȘI ACHIZIȚIE
Autoritatea contractantă/ Beneficiar	Intrarea în înzestrare	Autoritatea contractantă împreună cu beneficiarul întreprinde demersurile necesare intrării în înzestrare a produsului și trecerii la etapa de operare și exploatare, pe baza documentului de transfer al proprietății produselor către utilizator.	INTRARE ÎN ÎNZESTRARE
Beneficiar ESP	Operarea și exploatarea produselor la utilizator	Se vor avea în vedere: asigurarea documentației de operare și mentenanță, managementul programului în perioada de garanție a produselor, valorificarea rezultatelor programului de testare operațională, asigurarea cadrului necesar asigurării suportului logistic pe ciclul de viață al produselor, monitorizarea comportamentului în exploatare al produselor și analiza nevoilor de modernizare pe parcursul ciclului de viață al produselor.	OPERARE ȘI SUPT
Beneficiar CSC	<p>DA</p> <p>Inițiere program de înzestrare distinct sau Realizarea de achiziții punctuale</p> <p>ANALIZA NECESITĂȚII MODERNIZĂRII</p> <p>Decizia beneficiarului se referă la modul de abordare a modernizării:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nu necesită modernizare. 2. Necesită modernizare și se inițiază program distinct. 3. Necesită modernizare și se realizează prin achiziții punctuale. <p>NU</p>		MODERNIZARE
Beneficiar/ Structurile cu responsabilități din MApN/ DGArm	PD 4 Scoaterea din înzestrare	În conformitate cu instrucțiunile specifice privind scoaterea din înzestrare a sistemelor de armamente, respectiv a echipamentelor majore de complexitate tehnică ridicată.	SCOOTERE DIN ÎNZESTRARE

Programe de înzestrare care includ sistemele de armamente și echipamente majore de complexitate ridicată aferente acestora existente pe piața echipamentelor militare, pentru a căror realizare și achiziție nu este necesară desfășurarea unei componente de cercetare-dezvoltare și inovare, inclusiv cele realizate prin acorduri sau contracte guvern la guvern

1. În cadrul programelor de înzestrare ce includ sistemele de armamente și echipamente majore de complexitate ridicată aferente acestora existente pe piața echipamentelor militare, pentru a căror realizare și achiziție nu este necesară desfășurarea unei componente de cercetare-dezvoltare și inovare, inclusiv cele realizate prin acorduri sau contracte guvern la guvern, se desfășoară următoarele faze:

- a) producția;
- b) acceptanța și recepția producției;
- c) intrarea în înzestrare;
- d) testarea și evaluarea operațională.

2. Producția se face pe baza unor proiecte existente ale producătorului. Pe timpul activității de producție, reprezentanții beneficiarului pot participa la activități, împreună cu

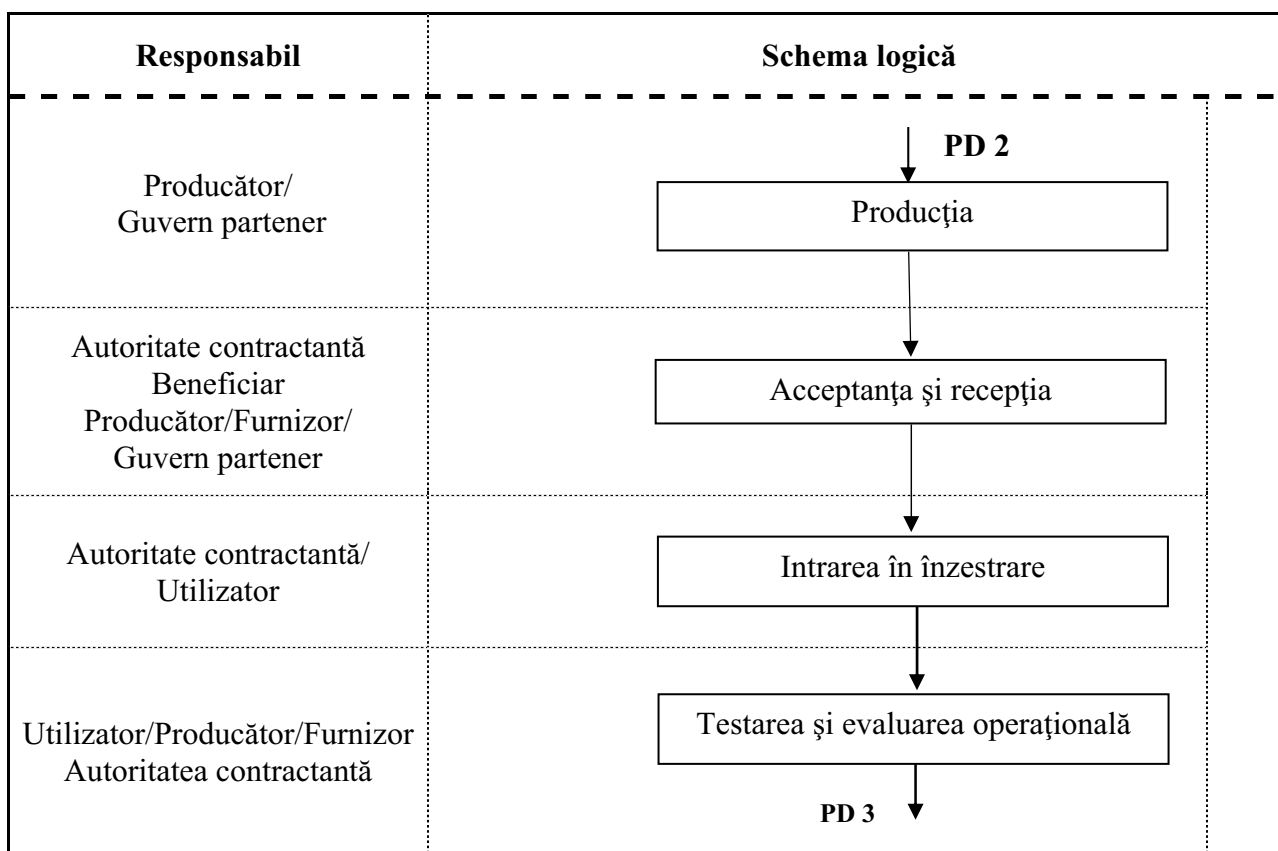
reprezentanții furnizorului, în scopul diminuării riscurilor programului de înzestrare.

3. Testarea și evaluarea de acceptanță se efectuează pe baza unui plan de testare și evaluare de acceptanță (PTEA) propus de furnizor și aprobat de autoritatea contractantă. PTEA va fi suficient de detaliat pentru a putea verifica dacă sunt satisfăcute cerințele operaționale.

4. Acceptanța se face de către o comisie a autorității contractante, din care fac parte inclusiv reprezentanții beneficiarului, pe baza PTEA, propus de furnizor și aprobat de autoritatea contractantă. Rezultatele obținute se consemnează în raportul de testare și evaluare de acceptanță (RTEA).

5. Intrarea în înzestrare se face pe baza documentelor de recepție stabilite prin legislația națională.

Schema*) logică a programului de înzestrare



*) Schema este reprodusă în facsimil.

Programe de înzestrare care includ sistemele de armamente și echipamente majore de complexitate ridicată aferente acestora existente pe piața echipamentelor militare, pentru a căror realizare și achiziție, corespunzător nevoilor și cerințelor tehnico-operaționale ale MApN, este necesară emiterea unor cerințe specifice, fără a schimba destinația produsului existent, dar nu sunt necesare activități de cercetare-dezvoltare și inovare

1. În cadrul programelor de înzestrare care includ sistemele de armamente și echipamente majore de complexitate ridicată aferente acestora existente pe piața echipamentelor militare, pentru a căror realizare și achiziție, corespunzător nevoilor și cerințelor tehnico-operaționale ale MApN, este necesară emiterea unor cerințe specifice, fără a schimba destinația produsului existent, dar nu sunt necesare activități de cercetare-dezvoltare și inovare, se desfășoară următoarele faze:

- a) producția primului lot de produse;
- b) producția pentru celelalte loturi de produse.

2. Pentru producția primului lot de produse se parcurg următoarele faze:

- a) analiza cerințelor și modificărilor produsului;
- b) validarea modificărilor și documentației produsului;
- c) producția și integrarea pentru primul lot de produse;
- d) acceptanța și recepția pentru primul lot de produse;
- e) auditul configurației fizice, auditul configurației funcționale, analiza omologării funcționale pentru

primul lot de produse;

- f) intrarea în înzestrare a primului lot de produse;
- g) testarea și evaluarea operațională pentru primul lot de produse.

Dimensiunea primului lot de produse se stabilește la faza de analiză a cerințelor și modificărilor sistemului sau echipamentului.

3. Pentru producția celorlalte loturi de produse se parcurg următoarele faze:

- a) producția;
- b) acceptanța și recepția;
- c) intrarea în înzestrare;
- d) testarea și evaluarea operațională.

4. Analiza cerințelor și modificărilor se execută de către producător și cuprinde un număr relativ limitat de activități de inginerie a sistemelor pentru obținerea noului produs, pe baza unuia deja existent. În urma analizei cerințelor, producătorul elaborează specificația tehnică și documentația de execuție pentru primul lot de produse.

5. Producția și integrarea primului lot de produse se fac pe baza documentației validate. Pe timpul activității de producție și integrare, reprezentanții pentru supravegherea calității și cei ai beneficiarului pot participa la aceasta, în scopul diminuării riscurilor programului de înzestrare. Reprezentanții pentru supravegherea calității sunt desemnați din cadrul structurii specializate a DGArm (Direcția comisiilor de reprezentanți militari), la solicitarea DP.

6. Testarea și evaluarea de acceptanță pentru primul lot de produse se efectuează pe baza unui plan de testare și evaluare de acceptanță, propus de furnizor și aprobat de autoritatea contractantă. Activitatea de testare și evaluare de acceptanță se execută, de regulă, la sediul furnizorului.

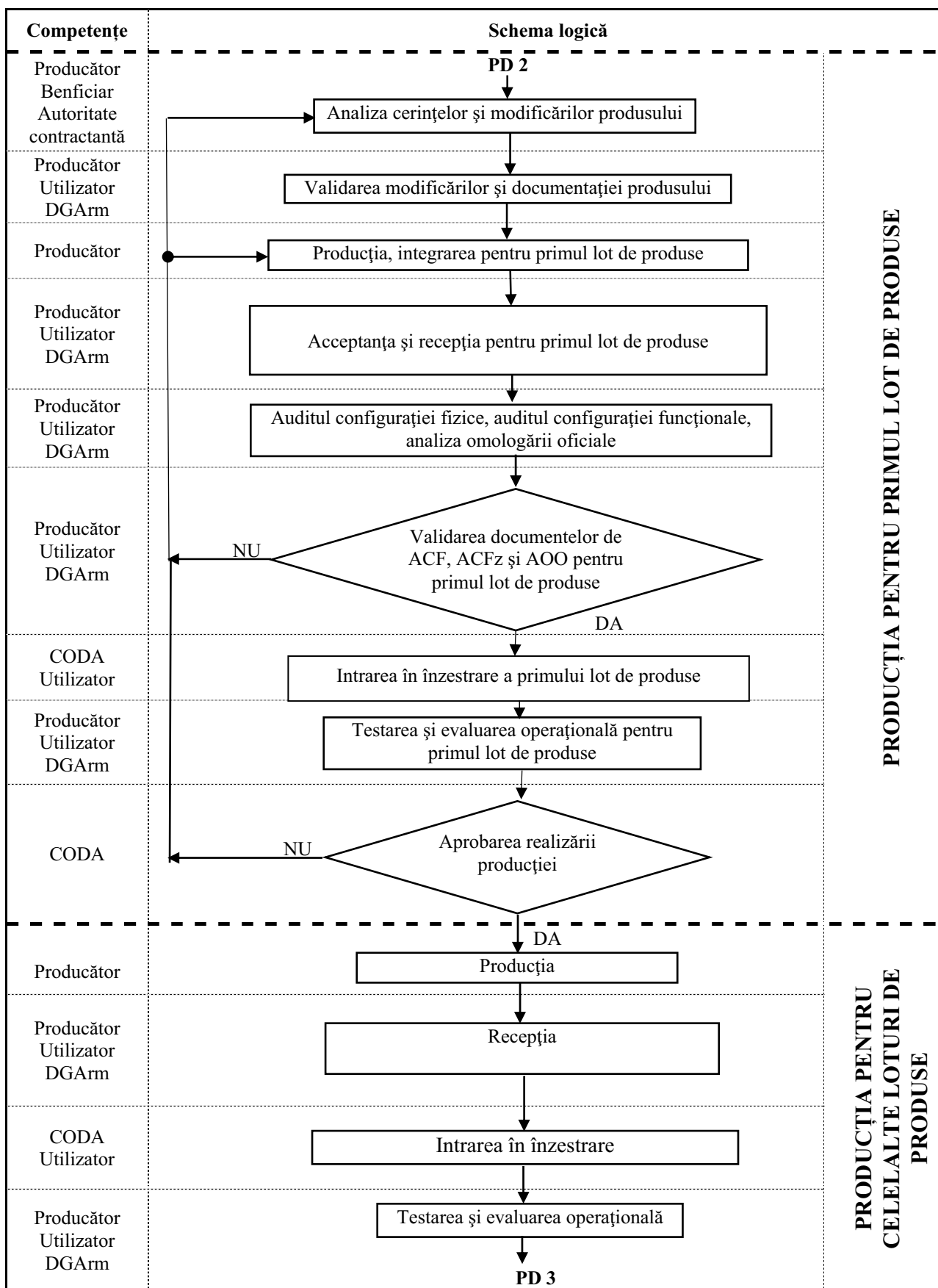
7. Rezultatele TEA se înregistrează în RTEA, care trebuie să cuprindă concluziile și propunerile privind trecerea la executarea analizelor și auditurilor tehnice. În cazul în care rezultă necesitatea executării unor modificări, acestea vor fi efectuate de către producător, cu reluarea testelor aferente modificărilor.

8. După aprobarea documentelor rezultate în urma analizelor și auditurilor tehnice, primul lot de produse se recepționează la sediul beneficiarului. Recepția se desfășoară pe baza unui plan de testare și evaluare de recepție (PTER). Rezultatele testării și evaluării de recepție se înregistrează în raportul de testare și evaluare de recepție (RTER). Intrarea în înzestrare a primului lot de produse se face pe baza documentului de transfer al proprietății către utilizator.

9. După intrarea în înzestrare se trece la executarea testării și evaluării operaționale a primului lot de produse, pe baza planului de testare și evaluare operațională al beneficiarului, la finalizarea căruia se emite raportul de testare și evaluare operațională.

10. Pe baza concluziilor și recomandărilor cuprinse în raportul de testare și evaluare de acceptanță, raportul de testare și evaluare de recepție, raportul de testare și evaluare operațională se validează configurația finală a produsului, se actualizează specificația tehnică și documentația de execuție pentru celelalte loturi.

Schema*) logică a programului de înzestrare



*) Schema este reprodusă în facsimil.

Programe de înzestrare care includ sisteme de armamente și echipamente majore de complexitate ridicată aferente acestora care, raportat la nevoile și cerințele tehnico-operaționale, nu au fost identificate pe piața echipamentelor militare, fiind necesare activități de cercetare-dezvoltare și inovare

1. În cadrul programelor de înzestrare care includ sisteme de armamente și echipamente majore de complexitate ridicată aferente acestora care, raportat la nevoile și cerințele tehnico-operaționale, nu au fost identificate pe piața echipamentelor militare, fiind necesare activități de cercetare-dezvoltare și inovare, se desfășoară următoarele faze:

- a) cercetarea-dezvoltarea produsului;
- b) dezvoltarea tehnologică;
- c) realizarea producției.

2. Pentru dezvoltarea produsului se parcurg următoarele faze:

a) proiectare și execuție model funcțional/model experimental/prototip de cercetare;

b) testare și evaluare de dezvoltare pentru modelul funcțional/modelul experimental/prototipul de cercetare;

c) testarea și evaluarea operațională inițială.

3. Cercetarea-dezvoltarea produsului cuprinde activități ale furnizorului de ingineria sistemelor, constând în:

a) transpunerea nevoilor misiunii și cerințelor operaționale într-o soluție integrată de proiectare a produsului, prin luarea în considerare a tuturor necesităților pe durata ciclului de viață: cercetare-dezvoltare și inovare, fabricare, testare și evaluare, verificare, instalare, funcționare, suport, instruire și scoatere din înzestrare;

b) asigurarea compatibilității, interoperabilității și integrării tuturor interfețelor funcționale și fizice;

c) caracterizarea și controlul riscurilor tehnice.

Pe parcursul procesului de ingineria sistemelor, echipa de program a furnizorului sprijină beneficiarul pentru a stabili și finaliza cerințele operaționale și de proiectare, care au ca rezultat realizarea echilibrului între performanțe și costuri.

Analiza cerințelor/specificațiilor este un proces iterativ prin care se definesc cerințele funcționale și de performanță, inclusiv interfețele și arhitectura funcțională. Cerințele se definesc suficient de detaliat, pentru a furniza criteriile de proiectare și verificare, care stau la baza proiectării integrate a produsului.

4. În funcție de complexitate, pentru dezvoltarea produsului se execută, de regulă, model funcțional, model experimental sau prototip de cercetare.

Testarea și evaluarea de dezvoltare pentru modelul funcțional/modelul experimental/prototipul de cercetare cuprind activități de evaluare și selectare a alternativelor, de evaluare a progreselor înregistrate și de fundamentare a deciziilor privind proiectul. Activitățile de testare și evaluare de dezvoltare se execută, de regulă, la sediul furnizorului.

Rezultatele activității de testare și evaluare de dezvoltare se înregistrează în raportul de testare și evaluare de dezvoltare pentru modelul funcțional/modelul experimental/prototipul de cercetare, pe baza căruia furnizorul efectuează validarea acestuia.

5. Modelul funcțional/Modelul experimental/Prototipul de cercetare va parcurge o serie de activități de testare operațională inițială, propuse de furnizor și agreeate de beneficiar. La aceste activități participă atât reprezentanții ai furnizorului, cât și ai beneficiarului.

Rezultatele activității de testare și evaluare operațională inițială se înregistrează în raportul de testare și evaluare operațională inițială pentru modelul funcțional/modelul experimental/prototipul de cercetare.

6. Pe baza rezultatelor menționate în rapoartele de testare și evaluare operațională inițială autoritatea de decizie în domeniul achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării poate decide stoparea programului sau trecerea la dezvoltare tehnologică. În funcție de riscurile identificate pentru faza de dezvoltare tehnologică, directorul de program supune aprobării autorității de decizie în domeniul achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării proiectarea prototipului industrial sau proiectarea și execuția producției inițiale de serie mică (PISM).

7. Pentru dezvoltarea tehnologică se parcurg următoarele faze:

a) proiectare prototip industrial;

b) execuție prototip industrial;

c) testare și evaluare de dezvoltare a prototipului industrial;

d) auditul configurației funcționale, analiza omologării oficiale a prototipului industrial;

e) proiectare și execuție PISM;

f) testare și evaluare a PISM și auditul configurației fizice;

g) acceptanța și recepția PISM;

h) intrarea în înzestrare a PISM;

i) testarea și evaluarea operațională a PISM.

8. Faza de dezvoltare tehnologică are ca obiective principale: transformarea celor mai bune variante de proiectare într-un proiect matur tehnologic care să respecte cerințele operaționale, să permită validarea procesului de fabricație, precum și să demonstreze capacitățile operaționale ale produsului prin testare și evaluare operațională.

Deficiențele constatate în activitățile de testare și evaluare de dezvoltare se soluționează, iar modificările necesare se efectuează înainte de a se trece la faza de proiectare și execuție PISM.

9. Pe baza rezultatelor obținute directorul de program supune aprobării autorității de decizie în domeniul achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării stoparea programului de înzestrare sau trecerea la proiectarea și execuția PISM și stabilește cantitatea PISM.

10. Referitor la PISM se impun următoarele precizări:

a) obiectivul PISM este fabricarea unui număr minim de produse, configurate sau reprezentative pentru testele operaționale, în vederea formării unei capacități inițiale de producție, care ulterior să permită o creștere a ratei de producție, ajungându-se la producția de serie, dar numai după încheierea cu succes a testării operaționale;

b) directorul pentru testarea și evaluarea operațională de la nivelul categoriilor de forțe decide numărul de produse necesare pentru testarea și evaluarea operațională inițială, inclusiv, dacă este cazul, pentru testarea și evaluarea prin trageri reale;

c) cantitățile PISM pentru un program de înzestrare trebuie să fie minime, dar nu mai mult de 15% din cantitatea producției totale aprobate în SPI;

d) orice creștere a cantității PISM, față de cantitatea stabilită inițial, la propunerea directorului de program se supune aprobării autorității de decizie în domeniul achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării;

e) în cazul în care se estimează o depășire a cantităților PISM aprobate, directorul de program propune autorității de decizie în domeniul achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării analizarea și evaluarea posibilității privind continuarea sau întreruperea programului de înzestrare, în funcție de costurile de achiziție totale;

f) testarea și evaluarea pentru PISM cuprind activități care stau la baza fundamentării deciziilor privind PISM;

g) rezultatele activității de testare și evaluare se înregistrează în raportul de testare și evaluare pentru PISM, pe baza căruia furnizorul efectuează validarea documentelor de acceptanță pentru PISM;

h) PISM va parcurge o serie de activități de testare operațională propuse de furnizor și agreeate de beneficiar. La aceste activități participă atât reprezentanții ai furnizorului, cât și ai beneficiarului;

i) rezultatele activității de testare și evaluare operațională a PISM se înregistrează în raportul de testare și evaluare operațională pentru PISM;

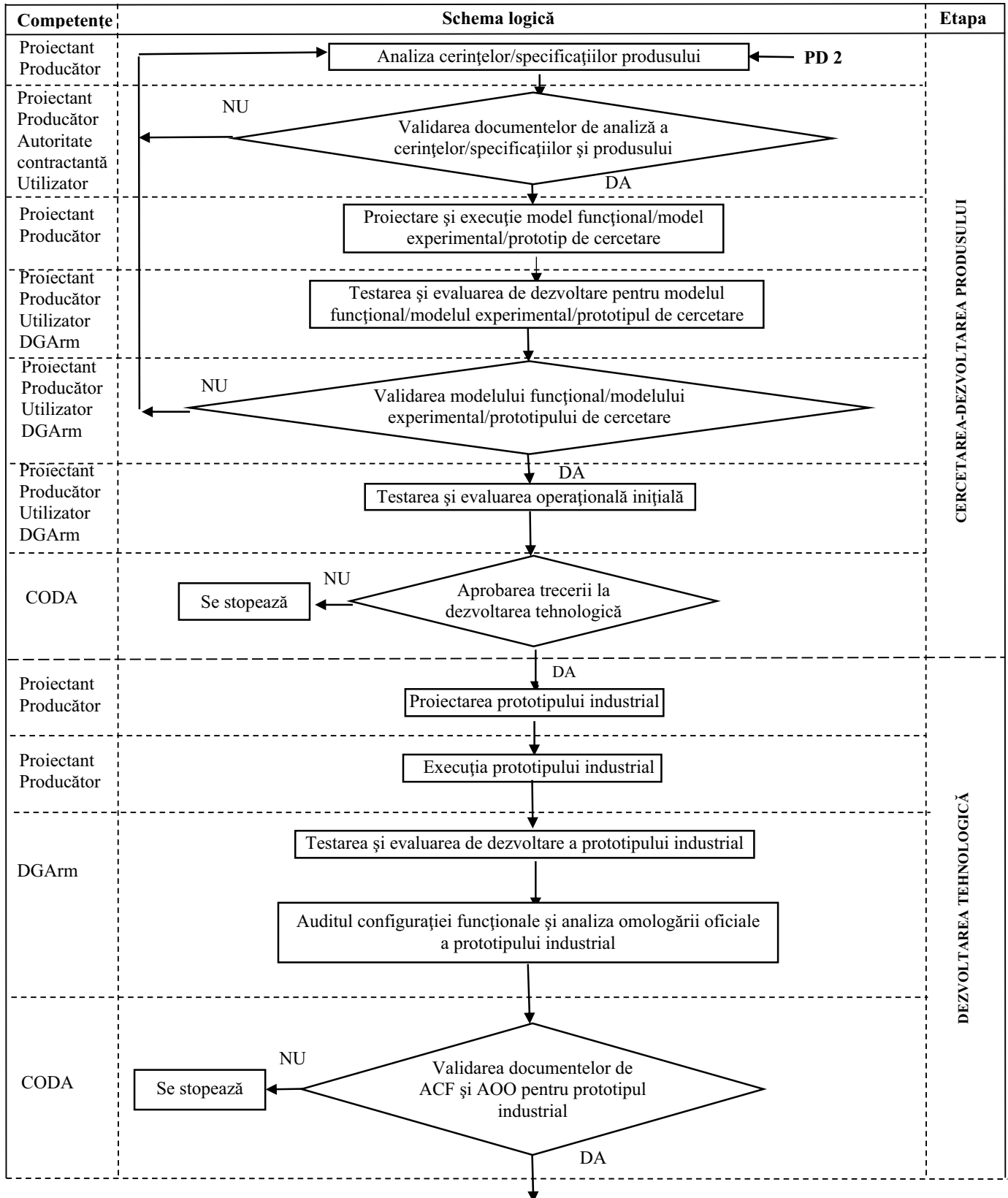
j) pe baza rezultatelor menționate în rapoartele de testare și evaluare operațională a PISM, directorul de program supune aprobării autorității de decizie în domeniul achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării trecerea la faza de dezvoltare tehnologică.

11. Pentru introducerea în înzestrare se parcurg următoarele faze:

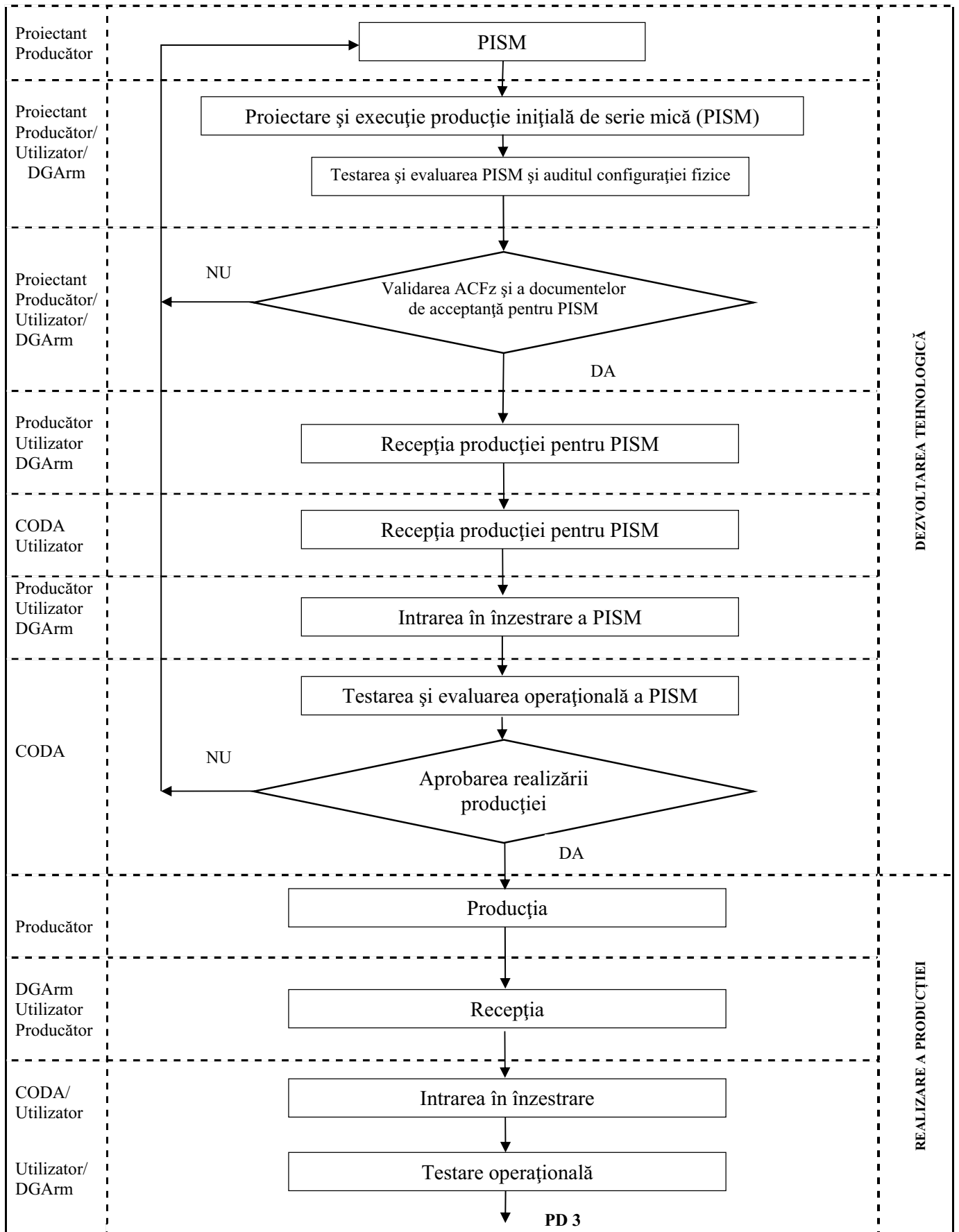
- a) producția;
- b) acceptanța și recepția;
- c) intrarea în înzestrare;
- d) testarea operațională.

Faza de realizare a producției are ca obiectiv principal realizarea unor produse care să satisfacă nevoile misiunii și cerințele operaționale. Deficiențele constatate în activitățile de testare și evaluare și în cele de testare și evaluare operațională a PISM se soluționează înainte de a se trece la faza de realizare a producției.

Schema*) logică a programului de înzestrare



*) Schema este reprodusă în facsimil.



Responsabilitățile DP

Directorul de program are următoarele responsabilități:

1. elaborează proiectul SPI și BPI pentru programele de înzestrare. Aceste documente le propune pentru aprobarea autorității de decizie în domeniul achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării;
2. conduce activitățile derulate de către ESP și ELP în sprijinul programului de înzestrare;
3. elaborează, coordonează și monitorizează Planul de management al programului de înzestrare;
4. coordonează punerea în aplicare a deciziilor CODA privind derularea programului de înzestrare;
5. coordonează activitățile de testare-evaluare de dezvoltare în cadrul programului de înzestrare și participă în comisiile de acceptanță și recepție a sistemelor și echipamentelor aferente programului de înzestrare;
6. coordonează activitatea directorilor de proiecte și a responsabililor de domeniu pentru activitățile derulate în cadrul programului de înzestrare;
7. coordonează organizarea activităților de analiză a managementului programului/PMR și a grupurilor de lucru constituite pentru derularea programului de înzestrare;
8. monitorizează utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale în cadrul programului de înzestrare;

9. furnizează datele specifice pentru elaborarea sintezelor, informărilor și rapoartelor necesare pentru fundamentarea deciziilor care trebuie adoptate pe parcursul derulării programului de înzestrare de către CODA sau alte organisme guvernamentale;

10. avizează, conform competențelor sale, documente (proiecte, studii, analize) elaborate în cadrul derulării programului de înzestrare, de la faza de concept și până la scoaterea din înzestrare a sistemului de armament;

11. participă în comisiile de evaluare și negociere a contractelor aferente programului de înzestrare;

12. asigură legătura dintre autoritatea contractantă (AC) și furnizorii interni sau externi ai produselor și serviciilor contractate;

13. planifică, conduce și participă la întocmirea documentelor, analizelor și auditurilor tehnice;

14. analizează periodic reglementările în vigoare privind protecția mediului și evaluează impactul acestora asupra costului, termenelor de realizare și performanțelor programului de înzestrare, cuprinse în BPI;

15. gestionează interdependențele programului de înzestrare;

16. participă în colective de elaborare a proiectelor de acte normative specifice necesare pentru buna desfășurare a activităților de management al achizițiilor destinate înzestrării.

Responsabilitățile echipei de supraveghere a programului de înzestrare

Echipele de supraveghere a programului de înzestrare au următoarele roluri și responsabilități:

- a) sprijinirea DP în aplicarea strategiei programului de înzestrare și în planificarea programului de înzestrare;
- b) stabilirea planului propriu de acțiune în cadrul programului de înzestrare;
- c) sprijinirea DP în analizarea și elaborarea documentelor pentru PD2, respectiv PD4;
- d) verificarea și furnizarea datelor primare ale rapoartelor de informare ale DP către CODA;
- e) efectuarea de analize a managementului programului de înzestrare privind:
 - stadiul programului de înzestrare;
 - situația financiară;
 - executarea producției;
 - situația livrărilor și recepțiilor;

- soluționarea neconformităților;
- combaterea riscurilor;
- asigurarea condițiilor necesare declarării capacităților operaționale;
- încadrarea în elementele stabilite prin SPI și BPI;
- f) stabilirea măsurilor și a modalităților de implementare a acestora pentru derularea programului de înzestrare în limitele stabilite prin SPI și BPI;
- g) avizarea evaluărilor ELP;
- h) analizarea modificărilor prețurilor, soluțiilor tehnice, termenelor de producție, livrare, testare-evaluare, punere în funcțiune și recepții, propuse de furnizori/producători, care au impact asupra elementelor stabilite prin SPI și BPI;
- i) monitorizarea implementării cerințelor de standardizare și interoperabilitate.

Responsabilitățile echipei de lucru a programului de înzestrare

Echipele de lucru a programului de înzestrare au următoarele roluri și responsabilități:

- a) stabilirea planului propriu de acțiune în cadrul programului de înzestrare;
- b) corelarea activităților cu cele ale ESP;
- c) verificarea și furnizarea datelor primare pentru informarea ESP;
- d) efectuarea de analize și audituri pentru elementele componente ale produsului/sistemului;
- e) efectuarea de evaluări, analize și rapoarte de specialitate pe domeniile operațional, instruire, logistic, tehnic, infrastructură, economic, comercial și juridic;
- f) analizarea solicitărilor de clarificări și modificărilor soluțiilor tehnice, termenelor de producție, livrare, testare-evaluare,

punere în funcțiune și recepții, propuse de furnizori/producători, și prezintă rezultatele și propunerile ESP spre avizare sau responsabilului de contract, după caz;

g) efectuarea estimărilor de cost și a raportului cost/performance;

h) verificarea și furnizarea datelor primare pentru informarea ESP;

i) corelarea activităților cu cele ale ESP;

j) sprijinirea elaborării SPI și BPI;

k) urmărirea aplicării planurilor de supraveghere a calității;

l) coordonarea activităților de recepție, testare și evaluare și intrare în înzestrare;

m) asigurarea standardizării și interoperabilității.

Baza programului de înzestrare**I. Conținutul Bazei programului de înzestrare**

1. Considerații generale

2. Performanțe

Parametrii de performanță aprobați în BPI sunt cei descriși în DCO și validați de către autoritatea competentă prin

Hotărârea nr. în ședința din

2.1. Parametrii operaționali

2.2. Parametrii-cheie de performanță

3. Graficul de desfășurare

Graficul de desfășurare va conține principalele repere de realizare a programului de înzestrare, pe subsisteme, conform identificării acestora în DCO/SC/SOW.

3.1. Grafic de livrări

În conformitate cu DCO aprobat, cantitățile și momentul intrării în înzestrare a sistemelor sunt următoarele:

Structura	Nr. produse	Termene propuse	Observații
-----------	-------------	-----------------	------------

3.2. Graficul de activități al programului de înzestrare

În tabelul de mai jos este prezentat graficul de realizare a activităților din programul de înzestrare, care are în vedere graficul de livrare al sistemelor.

În cazul în care va fi necesar, acest grafic de activități va trebui să fie actualizat, în raport cu strategia programului de înzestrare aprobată și cu fondurile planificate.

Nr. crt.	Activități	Termene	
		Valoare-prag	Valoare obiectiv
Activități executate:			
1.	Elaborare DNM		
2.	Elaborare SC și sinteza SC		
3.		

4. Costurile programului de înzestrare

4.1. Costuri estimate

Fondurile estimate necesare pentru achiziția conform variantei optime validate de către autoritatea competentă (varianta x) sunt de, conform studiului de concept și informațiilor obținute din răspunsurile la RFI.

Costurile estimate, conform studiului de concept, pentru achiziția unui sistem sunt:

Denumire sistem/echipament/serviciu	Preț estimat/1 sistem	Cantitate	Total
	[moneda]		[moneda]
Sistem

4.2. Costuri planificate pe structuri beneficiare

Distribuția fondurilor planificate în cadrul proiectului PIAR pentru achiziția sistemului este următoarea:

Beneficiar	Credite angajament/bugetare[moneda]	Anul	
		X	Y
.....			
.....			

II. Precizări referitoare la conținutul Bazei programului de înzestrare

1. Performanțe principale ale sistemului

Specificitatea și numărul parametrilor de performanță rezultă pe măsura definirii cât mai riguroase a programului de înzestrare. La PD 1, parametrii de performanță se definesc în termeni generali. Caracteristicile care definesc programul de înzestrare sunt prezentate prin măsuri de eficiență și de

performanță. În acest sens, în cazul contractelor/acordurilor guvern la guvern, conținutul BPI se armonizează cu conținutul actului normativ aferent programului de înzestrare.

Numărul total al parametrilor de performanță este constituit din numărul minim de parametri necesari pentru caracterizarea eficienței și adaptabilității operaționale, planificării, nivelului tehnologic și al costului. Acest număr minim include parametri-cheie

de performanță, descriși în DCO și validați de către autoritatea competentă pentru includerea în BPI.

Valoarea obiectiv sau valoarea-prag din BPI este aceeași cu valoarea obiectiv sau valoarea-prag prevăzută în DCO.

Valorile-prag și valorile obiectiv sunt stabilite individual pentru fiecare parametru, corelat cu derularea fazelor procesului de achiziție. Dacă nu este specificată nicio valoare obiectiv, valoarea-prag este și valoare obiectiv.

Pentru toate programele de înzestrare, valoarea-prag pentru graficul de realizare este egală cu valoarea obiectiv plus 6 luni.

Valoarea-prag pentru cost este egală cu valoarea obiectiv plus 10% din aceasta. Parametrii principali privind costul, graficul de realizare și performanța pot fi negociați prin diverse proceduri, în limitele cuprinse între valorile obiectiv și valorile-prag cunoscute ca „interval negociabil”, fără obținerea aprobării din partea CODA. În afara intervalului de negociere, modificările se realizează în situații justificate cu aprobarea CODA și a autorității competente pentru aprobarea cerințelor operaționale. În plus, parametrii-cheie de performanță validați de autoritatea

competentă pentru aprobarea cerințelor operaționale nu se pot modifica fără avizul acesteia.

2. Graficul de desfășurare

Parametrii graficului de desfășurare includ punctul de inițiere al programului de înzestrare, punctele de decizie, capacitatea de luptă inițială și orice situație critică a sistemului.

3. Costurile programului de înzestrare

Costul unitar al programului de înzestrare este definit ca fiind costul total al tuturor fazelor procesului de achiziție care se împarte la cantitatea de articole finale configurate integral. Pe măsură ce programul de înzestrare avansează în fazele de achiziție, costurile de achiziție sunt actualizate pe baza costurilor reale ale contractului sau ale loturilor inițiale de producție.

În toate cazurile, parametrii de cost reflectă costurile totale ale programului de înzestrare bazate pe devize de cost reale, făcându-se evaluări atente ale riscurilor și aprecieri realiste ale nivelului costurilor cel mai probabil a fi realizat. Suma totală care se alocă programului de înzestrare nu trebuie să depășească valoarea-prag a costului total estimat în BPI.

*ANEXA Nr. 8
la instrucțiune*

Strategia programului de înzestrare

I. Conținutul Strategiei programului de înzestrare

1. Prezentarea generală a programului de înzestrare

1.1. Obiectivele programului de înzestrare

1.2. Cerințe principale ale beneficiarilor

1.3. Descrierea sistemului

2. Documente de referință

3. Surse de aprovizionare

4. Managementul riscului programului de înzestrare

5. Analiza de cost

6. Abordarea contractuală

6.1. Procedura de atribuire

6.2. Modalitatea de atribuire

6.3. Derularea contractului

7. Performanțe de cost

8. Achiziția și asigurarea suportului logistic integrat pe durata ciclului de viață

9. Sistemul de management al programului de înzestrare

10. Cerințe pentru asigurarea calității

11. Difuzarea informațiilor și derularea contractelor Ministerului Apărării Naționale

12. Considerații de mediu, de siguranță și de sănătate

13. Strategia de testare și evaluare

14. Mod de realizare și asigurare a suportului logistic integrat

15. Garanții

16. Propuneri pentru Consiliul de Achiziții

II. Precizări referitoare la conținutul Strategiei programului de înzestrare

Referitor la prezentarea generală a programului de înzestrare

Acest capitol al strategiei programului de înzestrare include aspecte descriptive referitoare la: obiectivele programului de înzestrare, structura beneficiară a programului de înzestrare, cerințele principale ale structurii beneficiare a programului de înzestrare, descrierea sistemului, clasificarea programului de înzestrare conform celor precizate la art. 15 din instrucțiune. În acest sens, în cazul contractelor/acordurilor guvern la guvern, se vor realiza următoarele:

— SPI și actul normativ aferent programului de înzestrare se vor elabora după primirea răspunsurilor la documentele de tip preț și disponibilitate;

— prevederile SPI se armonizează cu prevederile actului normativ aferent programului de înzestrare.

Referitor la documentele de referință

Se vor asigura informații suficiente despre documentele de referință ale programului de înzestrare.

Referitor la sursele de aprovizionare

Se vor asigura informații suficiente despre sursele de aprovizionare necesare pentru îndeplinirea obiectivelor programului de înzestrare.

Referitor la managementul riscului programului de înzestrare

Managementul riscului este procesul utilizat de autoritățile de decizie pentru a reduce sau a compensa riscul. Procesul de management al riscului asigură un mecanism sistematic pentru identificarea și alegerea cursului optim de acțiune într-o situație dată. Managementul riscului reprezintă un element total integrat al planificării și execuției unei activități. Procesul de management al riscului este aplicabil în toate fazele programului de înzestrare.

Programul de management al riscului identifică și urmărește factorii de risc, precizează măsurile de evaluare și definește mijloacele de reducere a lor, pentru fiecare fază a procesului de achiziție, în scopul urmăririi evoluției lor pe întreaga durată de derulare a programului de înzestrare. Măsurile de reducere a riscului sunt incluse în raportul cost/performanță, acolo unde este posibil.

SPI include identificarea zonelor de risc ale programului de înzestrare și un punct de vedere privind modul în care DP intenționează să rezolve problema riscurilor.

Referitor la analiza de cost

Se vor asigura informații suficiente despre costul programului de înzestrare pe baza datelor furnizate de studiul de concept, precum și a documentelor relevante pentru această problematică de tip răspuns la informații, respectiv preț și disponibilitate.

Referitor la abordarea contractuală

SPI ia în discuție modalitățile de contractare aferente fiecărei faze, incluzând și considerații privind evaluarea riscului, risc ce revine atât guvernului, cât și contractantului, și propuneri stimulative pentru contractanți, în vederea reducerii costului.

Contractarea pe mai mulți ani va fi luată în discuție pentru producția de serie și implementată când sunt satisfăcute cerințele legale privind finanțele publice.

Referitor la performanțele de cost

SPI stabilește condițiile de obținere a unor sisteme de armament și echipamente majore cu complexitate tehnică ridicată destinate înzestrării cu costuri accesibile, inclusiv costurile de operare și suport, prin determinarea obiectivelor care presupun costuri foarte mari și a modului de abordare a acestora.

Parametrii de cost se referă la costurile de producție, cercetare-dezvoltare și inovare, testare și evaluare, de achiziție, de infrastructură, ale articolelor necesare pentru operare și întreținere, la cantitatea totală de produse care include atât unitățile configurate complet la dezvoltare, la costul mediu de procurare, la costul unitar al programului de înzestrare, precum și la oricare alte obiective de cost aferente programului de înzestrare.

Costul mediu de achiziție este definit ca fiind costul total de achiziție împărțit la cantitatea totală procurată. Costul unitar al programului de înzestrare este definit ca fiind costul total al tuturor fazelor procesului de achiziție care se împarte la cantitatea de articole finale configurate integral. Pe măsură ce programul de înzestrare avansează în fazele de achiziție, costurile de achiziție sunt actualizate pe baza costurilor reale ale contractului sau ale loturilor inițiale de producție.

Suma totală care se alocă programului de înzestrare nu trebuie să depășească valoarea-prag a costului total estimat în Baza programului de înzestrare.

Referitor la achiziția și asigurarea suportului logistic integrat (SLI) pe durata ciclului de viață

Se vor asigura informații suficiente despre posibilitățile de asigurare a SLI și pentru o evaluare cât mai exactă a costurilor asociate acestuia.

Referitor la sistemul de management al programului de înzestrare

SPI se întocmește cu detalii suficiente astfel încât să stabilească abordarea managerială în conformitate cu legislația în vigoare. Aceasta va specifica domeniile esențiale ale programului de înzestrare și elementele de management care vor sta la baza elaborării atribuțiilor specifice pentru ESP și ELP.

Referitor la cerințele pentru asigurarea calității

Principii generale

Referitor la asigurarea calității în cadrul procesului de achiziție, DGArm are în vedere atât reglementările Uniunii Europene în domeniu (art. 43 și art. 46 din Directiva 2009/81/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 iulie 2009 privind coordonarea procedurilor privind atribuirea anumitor contracte de lucrări, de furnizare de bunuri și de prestare de servicii de către autoritățile sau entitățile contractante în domeniile apărării și securității și de modificare a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE), precum și Politica NATO privind abordarea integrată a calității pe durata întregului ciclu de viață al sistemelor, precizată în Publicațiile NATO referitoare la asigurarea calității din seria AQAP 2000. România, prin MAPN, a ratificat STANAG 4107 — Acceptarea mutuală a asigurării guvernamentale a calității și utilizarea documentelor NATO referitoare la asigurarea calității.

Publicațiile AQAP cer furnizorului să prezinte dovezi obiective că el are stabilit și menține un sistem de management al calității adecvat contractului. Sistemul trebuie să conțină elementele necesare pentru a convinge achizitorul că produsele îndeplinesc cerințele contractuale. Publicațiile AQAP de tip contractual sunt utilizate de personalul cu responsabilități în pregătirea contractului, realizarea sa, supravegherea și/sau evaluarea conformității cu AQAP a sistemului de management al calității al furnizorului. Ele contribuie, de asemenea, la interpretarea

comună a cerințelor de către furnizor, de către personalul cu asigurarea guvernamentală a calității (GQA) și de către autoritățile naționale de asigurare a calității (NQAA) (pentru România este DGArm) atunci când se realizează GQA conform prevederilor STANAG 4107.

Evaluarea, certificarea și supravegherea furnizorilor de echipamente cu destinație militară

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.073/1996, MAPN organizează și efectuează evaluarea și certificarea calității atât la furnizorul comun al forțelor armate, cât și la furnizorul său specific prin Organismul Militar de Certificare, Acreditare și Supraveghere (OMCAS), constituit în cadrul DGArm.

DGArm reprezintă autoritatea națională privind asigurarea calității produselor și serviciilor achiziționate de MAPN.

DGArm sprijină, prin Organismul Militar de Certificare, Acreditare și Supraveghere (OMCAS), aplicarea de către furnizori a Publicațiilor NATO de asigurare a calității din seria AQAP sau echivalente, prin evaluarea acestora, întocmirea și publicarea unei liste cu furnizorii selectați și calificați care îndeplinesc aceste cerințe.

Activitatea OMCAS se desfășoară în conformitate cu Normele specifice de evaluare și certificare în vigoare, Standardele internaționale din seria 2000 și cu Publicațiile NATO de asigurare a calității — AQAP.

Contractele de achiziție publică a sistemelor și echipamentelor destinate înzestrării vor fi atribuite doar acelor furnizori care fac dovada obiectivă că vor îndeplini cerințele contractuale referitoare la calitate. Pentru asigurarea calității în întreprinderile furnizorului pot fi utilizați reprezentanții cu asigurarea calității ai DGArm.

Reprezentantul cu asigurarea calității la furnizor trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor cerințe:

a) furnizorul principal (integratorului) și subfurnizorii de sisteme de arme, muniții, senzori, echipamente de comunicație și informatică, software trebuie să aibă implementate/certificate sisteme de management al calității conform standardului ISO 9001 sau echivalent. Suplimentar față de cerințele standardului ISO 9001 sau echivalent, furnizorul principal și subfurnizorii mai sus menționați trebuie să îndeplinească cerințele din AQAP 2110 și AQAP 2210;

b) furnizorul principal și subfurnizorii trebuie să permită supravegherea asigurării calității la sediile acestora, conform AQAP 2070, de către reprezentanții cu asigurarea calității și/sau reprezentanții achizitorului, direct sau prin delegare, conform STANAG 4107, pe parcursul derulării contractului. Planul de supraveghere a asigurării calității va constitui anexă la contract;

c) furnizorul principal trebuie să introducă în contractele cu subfurnizorii săi cerințele referitoare la calitate, conform capitolului 9 din AQAP 2110 „Accesul la furnizor și subfurnizori și susținerea activităților de supraveghere a asigurării calității”, cel puțin în cazul componentelor critice ale sistemului/produsului care sunt subcontractate;

d) furnizorul principal trebuie să introducă în contractele cu subfurnizorii săi cerințe privind transmiterea unui certificat de conformitate (CoC), întocmit conform modelului prezentat în anexa B din AQAP 2070, odată cu livrarea componentelor aprovizionate;

e) furnizorul principal trebuie să transmită achizitorului, odată cu livrarea sistemului/produsului, un certificat de conformitate (CoC), întocmit conform modelului prezentat în anexa B din AQAP 2070, precum și fotocopiile ale certificatelor de conformitate primite de la subfurnizorii săi care îi livrează componente critice;

f) furnizorul principal trebuie să întocmească, conform prevederilor AQAP 2105-SRD.1, după semnarea contractului, o serie de documente pentru asigurarea calității: Planul de calitate, Planul de management al riscurilor, Planul de

management al programului, Planul de management al ingineriei software, Planul de acceptanță. Aceste documente sunt analizate și avizate de către reprezentanții MApN.

Referitor la difuzarea informațiilor și derularea contractelor MApN

Activitățile de derulare a contractelor/acordurilor-cadru sau a acordurilor guvern la guvern atribuite destinate înzestrării MApN țin seama de toate informațiile relevante și credibile care ar putea presupune riscuri ce necesită supraveghere de către MApN și se realizează prin structura specializată din cadrul autorității contractante.

Structurile DGArm cu atribuții în domeniul managementului programelor de înzestrare, managementului contractelor, cu respectarea legislației în vigoare aplicabile, asigură informații cu caracter public privind auditurile, verificările sau evaluările operațiilor contractuale ale sistemelor sau performanțelor, pentru activitățile tehnice și de achiziție ale MApN.

Referitor la considerații de mediu, de siguranță și de sănătate
SPI include și o evaluare privind protecția mediului și protecția personalului pentru boli profesionale și accidente.

Evaluarea descrie strategia pentru satisfacerea pe timpul derulării programului de înzestrare a cerințelor pe această linie.

Referitor la strategia de testare și evaluare

Se vor preciza elementele principale, în funcție de soluțiile de contractare aplicabile, corelate cu tipul programului de înzestrare.

Referitor la modul de realizare și asigurare a suportului logistic integrat

Se detaliază modul de realizare a componentelor suportului logistic integrat pentru echipamentele din programul de înzestrare. Se specifică sursele de asigurare a componentelor suportului logistic integrat.

Referitor la garanții

Legislația națională autorizează utilizarea garanțiilor în producția sistemelor de armament și care se aplică cerințelor esențiale de performanță, precum și proiectării și fabricației, materialelor și execuției îngrijite. Structurile DGArm cu atribuții în domeniul managementului programelor de înzestrare și managementului contractelor întreprind demersurile necesare pentru includerea cerințelor de garanție în contractele aferente programelor de înzestrare.

Referitor la propuneri pentru Consiliul de Achiziții

Se vor formula propunerile care se vor supune aprobării/avizării Consiliului de Achiziții.

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN

privind aprobarea Planului de management al sitului Natura 2000 ROSCI0317 Cordăreni-Vorniceni

Având în vedere Referatul de aprobare nr. DB/185.460 din 20.10.2020 al Direcției biodiversitate,

ținând cont de Decizia Etapei de încadrare nr. 37 din 23.09.2019, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani, Avizul Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate nr. 10585.1535 din 13.04.2020, Avizul Ministerului Culturii nr. 3.241 din 26.05.2020, Adresa Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 72.295/72.296 din 7.07.2020, Adresa Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr. 121.379 din 7.09.2020 și Adresa Direcției politici și strategii în silvicultură nr. DB/185.237/SSP din 4.08.2020,

în temeiul prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Planul de management al sitului Natura 2000 ROSCI0317 Cordăreni-Vorniceni, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Tánczos Barna

București, 25 ianuarie 2021.
Nr. 103.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

privind condițiile de acordare, pentru personalul din sistemul administrației penitenciare, a majorării salariale în cuantumul prevăzut la art. 4 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2

În temeiul art. 4 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 278/2020, cu modificările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) În situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară unde aceștia sunt înscriși, ca urmare a rezultatului anchetei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, efectuată de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, și având în vedere hotărârile comitetului județean pentru situații de urgență, respectiv Comitetului pentru Situații de Urgență al Municipiului București, personalul din sistemul administrației penitenciare are dreptul la o majorare acordată suplimentar drepturilor salariale cuvenite, în cuantum de 75% din salariul de bază/salariul de funcție/solda de funcție corespunzător/corespunzătoare unei zile lucrătoare, dar nu mai mult de corespondentul pe zi a 75% din câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat, în condițiile stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 278/2020, cu modificările ulterioare, denumită în continuare *Ordonanța de urgență*.

(2) Majorarea salarială prevăzută la alin. (1), denumită în continuare *majorare salarială*, se acordă și în situațiile în care s-a stabilit aplicarea scenariului 2 „Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție, și revenirea parțială prin rotație de 1—2 săptămâni a elevilor din celelalte clase de gimnaziu și liceu, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție”, respectiv a scenariului 3 „Participarea tuturor preșcolarilor și elevilor la activități/lecții online”, reglementate la art. 81 alin. (1) din Ordonanța de urgență, pentru zilele lucrătoare din perioada prevăzută de hotărârea comitetului județean pentru situații de urgență/Comitetului pentru Situații de Urgență al Municipiului București.

(3) Majorarea salarială se acordă și în situația în care prin ordin al ministrului educației se dispune suspendarea activităților care impun prezența fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ și continuarea activităților didactice în sistem on-line.

Art. 2. — (1) Dreptul prevăzut la art. 1 se acordă polițiștilor de penitenciare și personalului civil din sistemul administrației penitenciare care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență, în cazul în care unul dintre părinți nu se află în una din situațiile prevăzute la art. 1 alin. (6) din Ordonanța de urgență.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență și până la data intrării în vigoare a Legii nr. 278/2020 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, în cazul în care ambii părinți își desfășoară activitatea într-o instituție din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, inclusiv din sistemul administrației penitenciare și/sau din unitățile sanitare publice, majorarea salarială se acordă doar unuia dintre părinți.

(3) De la data intrării în vigoare a Legii nr. 278/2020, în situația în care unul dintre părinți își desfășoară activitatea într-o instituție din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, inclusiv din sistemul administrației penitenciare și/sau din unitățile sanitare publice, majorarea salarială se acordă aceluși părinte, cu condiția respectării de către celălalt părinte a prevederilor art. 1 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență.

(4) În cazul în care ambii părinți își desfășoară activitatea în una dintre instituțiile prevăzute la alin. (3), majorarea salarială se acordă doar unuia dintre părinți.

(5) Prevederile prezentului ordin se aplică în mod corespunzător și în situațiile prevăzute la art. 1 alin. (4), (41), (5) și (51) din Ordonanța de urgență.

(6) Indiferent de numărul de copii ai solicitantului înscriși în cadrul unei unități de învățământ sau de educație timpurie antepreșcolară, se acordă o singură majorare salarială.

Art. 3. — Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a majorării salariale, structurile de resurse umane efectuează verificări, trimestrial, solicitând, raportat la persoanele cărora li

s-a acordat majorarea, listele nominale cu copiii, respectiv cu persoanele evidențiate pe unități de educație timpurie antepreșcolară, de învățământ sau servicii de zi, instituțiilor publice în a căror coordonare sau subordine se află unitățile de învățământ sau serviciile de zi. Rezultatul verificărilor efectuate și propunerile formulate se consemnează într-un proces-verbal care se înaintează directorului unității spre analiză și dispunerea măsurilor corespunzătoare, în raport cu concluziile acestor verificări și propunerile formulate.

Art. 4. — (1) Personalul din cadrul unității care îndeplinește condițiile de acordare a majorării salariale solicită acest drept prin cererea prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul ordin, însoțită de documentele justificative prevăzute de art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență.

(2) Acolo unde este cazul, cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de declarația pe propria răspundere a celuilalt părinte, conform anexei nr. 2 la prezentul ordin, care va conține elemente din care să rezulte că acesta nu a beneficiat la locul său de muncă de zile libere ce i s-ar cuveni și că nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 1 alin. (6) din Ordonanța de urgență.

(3) Actul administrativ de acordare a majorării salariale se emite lunar, în luna curentă pentru luna anterioară, conform competențelor de gestiune a resurselor umane stabilite de art. 20 din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Structura de resurse umane emite actul administrativ de alocare la plată a majorării, iar structura economico-financiară calculează lunar drepturile salariale, raportat la fondul de timp individual și la datele consemnate în declarația pe propria răspundere a celuilalt părinte.

(5) Declarația pe propria răspundere a celuilalt părinte se depune lunar, în perioada 1—3 a lunii următoare celei pentru care solicită acordarea majorării.

(6) Majorarea prevăzută la art. 1 se acordă personalului din sistemul poliției penitenciare indiferent de modul de organizare a timpului de lucru, în limita timpului corespunzător numărului de zile lucrătoare, respectiv program de 8 ore sau în tură, aferente fiecărei luni din perioada prevăzută la art. 1 alin. (1), art. 8¹ alin. (1) și art. 8² alin. (1) din Ordonanța de urgență, fiind excluse intervalele care, potrivit legii, nu permit plata majorării.

(7) Calculul cuantumului reprezentând majorarea se realizează pe baza fondului total individual acumulat în perioada lunii, la care se adaugă absențele care nu fac parte din categoriile care exclud plata majorării.

(8) Timpul astfel rezultat se împarte la 8 ore pentru a se stabili numărul de zile lucrătoare, cu excepția personalului pentru care legiuitorul stabilește o obligație lunară de muncă în cuantum derogator. Frațiile de zi care rezultă din calcul se vor achita proporțional.

Art. 5. — Prin excepție de la prevederile art. 2, în cazul familiilor monoparentale se acordă zile libere potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență.

Art. 6. — (1) În cazul prevăzut la art. 1 alin. (1) majorarea salarială se acordă de la data începerii cursurilor anului școlar 2020—2021, respectiv 14 septembrie 2020, pentru zilele lucrătoare, până la încetarea stării de alertă și după încetarea acesteia, dar nu mai târziu de finalizarea cursurilor anului școlar 2020—2021, cu excepția zilelor lucrătoare din perioada vacanțelor școlare și, după caz, a zilelor în care solicitantul sau celălalt părinte s-a aflat în vreuna din situațiile prevăzute la art. 1 alin. (6) din Ordonanța de urgență.

(2) În cazul prevăzut la art. 1 alin. (2) majorarea salarială se acordă începând cu data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 182/2020 pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, precum și a art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă, pe perioada stării de alertă instituite potrivit Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul prevăzut la art. 1 alin. (3) majorarea salarială se acordă, începând cu data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2020 pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2. Majorarea se acordă pe durata stabilită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 220/2020 privind aplicarea unor măsuri de protecție socială după 1 ianuarie 2021 în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative.

Art. 7. — Dispozițiile prezentului ordin se aplică în mod corespunzător și polițiștilor de penitenciare din cadrul Ministerului Justiției.

Art. 8. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,
Stelian-Cristian Ion

UNITATEA

Nr. / 2021

Către

(grad profesional, nume și prenume)

director unitate

I. Subsemnatul/Subsemnata,

(grad profesional, nume și prenume)

cu domiciliul în
 posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria, nr., CNP
 căsătorit(ă)/necăsătorit(ă)/divorțat(ă), având în prezent funcția de, structura
, în calitate de*):

— părinte firesc, potrivit Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

— adoptator;

— persoană care are copilul/copiii în încredințare în vederea adopției;

— persoană care are copilul în plasament sau sub tutelă;

— persoană desemnată conform art. 104 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— părinte sau reprezentant legal al persoanei adulte cu handicap înscrise într-o unitate de învățământ;

— părinte sau reprezentant legal al copilului cu handicap grav neșcolarizat, care a optat pentru acordarea indemnizației prevăzute de art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare — doar în situațiile în care activitatea serviciului de zi este limitată sau suspendată, prin dispoziție/decizie a autorității care are în administrare serviciul de zi, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2;

— părinte sau reprezentant legal care are în îngrijire, supraveghere și întreținere persoana adultă încadrată în grad de handicap grav sau în grad de handicap grav cu asistent personal pentru care s-a optat pentru acordarea indemnizației prevăzute de art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare — doar dacă beneficiază de servicii de zi, a căror activitate este limitată sau suspendată, prin dispoziție/decizie a autorității care are în administrare serviciul de zi, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2,

— părintele sau reprezentantul legal care are în îngrijire, supraveghere și întreținere unul sau mai mulți copii școlarizați, cu boli cronice pentru care medicul de familie sau medicul specialist a emis adeverințe pentru realizarea educației în condițiile prevăzute în anexa nr. 1 — Ghidul privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19 la anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările ulterioare,

al minorului/minorei:

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Statutul deținut**)	Unitatea de învățământ/serviciul de zi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

II. Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, că:

nu am calitatea de asistent personal al unuia dintre copiii aflați în întreținere, în condițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

nu mă aflu într-o situație de familie monoparentală, definită în condițiile art. 3 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*) Se bifează în mod corespunzător de către solicitant.

**) Se va completa în mod corespunzător, pentru fiecare persoană în parte, după cum urmează:

„1” — preșcolar;

„2” — școlar de până la 12 ani inclusiv;

„3” — copil cu handicap înscris în unitate de învățământ special;

„4” — copiii înscrși în unitățile de educație timpurie antepreșcolară;

„5” — persoană cu handicap prevăzută la art. 1 alin. (4) sau (5) din Ordonanța de urgență care beneficiază de serviciul de zi aflat în administrarea primăriei;

„6” — persoană cu handicap prevăzută la art. 1 alin. (4) sau (5) din Ordonanța de urgență care beneficiază de serviciul de zi aflat în administrarea direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului;

„7” — copil, cu vârsta de până la 12 ani, înscris în cadrul unei unități de învățământ sau de educație timpurie antepreșcolară care suferă de o boală cronică.

Totodată, mă angajez să restitui sumele încasate cu titlu necuvenit în baza art. 4 alin. (3) din Ordonanța de urgență.

III. În temeiul art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 278/2020, cu modificările ulterioare, (Ordonanța de urgență), solicit***) majorarea acordată suplimentar drepturilor salariale cuvenite, în cuantumul prevăzut la art. 4 alin. (3) din Ordonanța de urgență, pentru perioada, având în vedere limitarea sau suspendarea activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, unde aceștia sunt înscriși, ca urmare a rezultatului anchetei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, efectuată de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, și având în vedere hotărârile comitetului județean pentru situații de urgență, respectiv Comitetului pentru Situații de Urgență al Municipiului București, precum și ca urmare a situațiilor în care s-a stabilit aplicarea scenariului 2, respectiv a scenariului 3 prevăzute în anexa nr. 1 — Ghidul privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei de COVID-19 la anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările ulterioare, reglementate la art. 8¹ alin. (1) din Ordonanța de urgență.

.....
(data)

.....
(semnătura)

***) La cerere se atașează declarația pe propria răspundere a celui alt părinte, o copie a certificatului/certificatelor de naștere al/ale copilului/copiilor sau a documentului/documentelor care atestă calitatea în care se solicită majorarea salarială, precum și, dacă este cazul, o copie a certificatului de încadrare în grad de handicap al copilului ori adultului în vârstă de până la 26 de ani ori, în cazul prevăzut la art. 1 alin. (5¹) din Ordonanța de urgență, adeverința de la medicul de familie sau medicul specialist.

ANEXA Nr. 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
a celui alt părinte conform art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2020
privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării
sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ
și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2

Subsemnatul/Subsemnata,,
(numele și prenumele)

cu domiciliul în

posesor/posezoare al/a cărții de identitate seria nr., CNP

având calitatea de angajat la, în funcția de, părinte*)/reprezentant legal al:

1. Nume/prenume:, în vârstă de ani;

2. Nume/prenume:, în vârstă de ani,

cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că, în perioada ce face obiectul solicitării soțului/soției:

a) nu beneficiaz/nu am beneficiat de zile libere ce mi s-ar conveni potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 278/2020, cu modificările ulterioare (Ordonanța de urgență);

b) nu beneficiaz/nu am beneficiat de majorarea acordată suplimentar drepturilor salariale cuvenite conform art. 4 alin. (3) din Ordonanța de urgență;

c) nu mă aflu/nu m-am aflat în concediul prevăzut la art. 2 alin. (1) sau la art. 11 alin. (2) ori la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) nu am calitatea de asistent personal al vreunuia dintre copiii aflați în întreținere;

e) nu mă aflu/nu m-am aflat în concediu de odihnă/concediu fără plată;

f) nu desfășor/nu am desfășurat activitate în regim de telemuncă sau muncă la domiciliu*);

*) Condiție prevăzută în legătură cu situațiile reglementate la art. 1 alin. (2) și (3) din ordin și după data intrării în vigoare a Legii nr. 278/2020 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și în ceea ce privește situația prevăzută la art. 1 alin. (1) din ordin.

g) nu am raportul de muncă suspendat pentru întreruperea temporară a activității angajatorului, în condițiile art. 52 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) realizez venituri din salarii și asimilate salariilor, venituri din activități independente, venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, mă oblig să comunic în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice schimbare intervenită, de natură să modifice dreptul la majorarea acordată suplimentar celuilalt părinte, în temeiul Ordonanței de urgență.

.....
(data)

.....
(semnătura)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

