



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 1226

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 14 decembrie 2020

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.488.	— Ordin al ministrului tineretului și sportului privind aprobarea Metodologiei de finanțare prin Programul „Generația 28” a activităților de selecție, pregătire și realizare de competiții pentru copii și persoane cu nevoi speciale, pe baza unor proiecte și programe ale federațiilor sportive naționale, cu scopul de a forma performeri .....	2–15
	ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI	
228.	— Ordin pentru aprobarea Procedurii de anulare a obligațiilor de plată accesorii datorate bugetului Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei .....	16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

## ORDIN

**privind aprobarea Metodologiei de finanțare prin Programul „Generația 28”  
a activităților de selecție, pregătire și realizare de competiții pentru copii și persoane  
cu nevoi speciale, pe baza unor proiecte și programe ale federațiilor sportive naționale,  
cu scopul de a forma performeri**

În temeiul:

- Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârii Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatului de aprobare nr. 4.622 din 21.10.2020 al Direcției politice pentru sport;
- Regulamentului nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),  
în baza prevederilor art. 8 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 11/2013, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de finanțare prin Programul „Generația 28” a activităților de selecție, pregătire și realizare de competiții pentru copii și persoane cu nevoi speciale, pe baza unor proiecte și programe ale federațiilor sportive naționale, cu scopul de a forma performeri, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile, serviciile, compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului și federațiile sportive naționale duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă prevederile Ordinului ministrului tineretului și sportului

nr. 345/2014 privind aprobarea Ghidului metodologic al Programului Pierre de Coubertin referitor la regimul finanțărilor din fonduri provenite integral din veniturile proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului, alocate pentru activități de selecție, pregătire și realizare de competiții ale copiilor și ale persoanelor cu dizabilități, pe baza unor proiecte și programe ale federațiilor sportive naționale, cu scopul de a forma performeri, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 409 din 3 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul tineretului și sportului,  
**Marian Ionuț Stroe**

București, 18 noiembrie 2020.  
Nr. 1.488.

*ANEXĂ*

## METODOLOGIE

**de finanțare prin Programul „Generația 28” a activităților de selecție, pregătire și realizare de competiții pentru copii și persoane cu nevoi speciale, pe baza unor proiecte și programe ale federațiilor sportive naționale, cu scopul de a forma performeri**

Art. 1. — Prezentul ghid metodologic are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare din fonduri ale Ministerului Tineretului și Sportului (MTS), alocate activităților de selecție, pregătire și realizare de competiții pentru copii și persoane cu nevoi speciale, în vederea obținerii de performeri, în cadrul Programului „Generația 28”.

Art. 2. — Programul „Generația 28” are ca obiectiv strategic sprijinirea și dezvoltarea programelor sportive propuse de federațiile sportive naționale prin organizarea acțiunilor de selecție, pregătire și realizare de competiții pentru copii și persoane cu nevoi speciale, în vederea obținerii de performeri.

Art. 3. — Scopul este valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție a copiilor, precum și a persoanelor cu nevoi speciale, care să asigure formarea de performeri, precum și îmbunătățirea stării de sănătate publică prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Art. 4. — Obiectivele generale ale Programului „Generația 28” sunt:

a) promovarea sportului drept element esențial pentru o educație de calitate, prin exercitarea tuturor formelor de activități fizice, printr-o participare organizată, având drept obiectiv ameliorarea condiției fizice și psihice;

b) susținerea activității sportive la nivelul copiilor, precum și al persoanelor cu nevoi speciale;

c) demararea proceselor de selecție, pregătire și realizare de competiții pentru copiii cu aptitudini remarcabile și pentru persoanele cu nevoi speciale;

d) utilizarea potențialului sportiv cu privire la incluziunea socială, integrare și șanse egale;

e) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, cu scopul de a câștiga încredere, de a promova un stil de viață sănătos și o dezvoltare armonioasă durabilă;

f) susținerea disciplinelor și probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare al fiecărei discipline.

Art. 5. — Obiectivele specifice ale Programului „Generația 28” sunt:

1. realizarea educației integrale a copiilor și a persoanelor cu nevoi speciale prin practicarea activităților sportive;

2. influențarea dezvoltării fizice armonioase a copiilor;

3. creșterea numărului de participanți la activitățile sportive;

4. realizarea unei baze de selecție pentru performanță;

5. dezvoltarea spiritului de competiție;

6. dezvoltarea spiritului de fair-play;

7. pregătirea pentru viață, formarea obișnuinței de a lucra în echipă;

8. sporirea interesului general pentru activitățile copiilor și ale persoanelor cu nevoi speciale;

9. prevenirea îmbolnăvirilor și menținerea stării de sănătate a populației;

10. evaluarea și ameliorarea stării de sănătate prin activitate fizică;

11. atragerea unui număr cât mai mare de specialiști din domeniul educației fizice și sportului pentru punerea în aplicare a activităților sportive.

Art. 6. — În înțelesul Programului „Generația 28”, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *federații sportive naționale* — structuri sportive de interes național, constituite prin asocierea cluburilor sportive și asociațiilor județene și ale municipiului București, pe ramuri de sport, persoane juridice de drept privat, de utilitate publică, autonome, neguvernamentale, apolitice și fără scop lucrativ, având ca atribuții principale: elaborarea strategiei naționale de dezvoltare a ramurii de sport pe care o reprezintă și organizarea activităților și competițiilor oficiale la nivel național, precum și a celor cu caracter internațional care au loc pe teritoriul României;

b) *activitate sportivă* — complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de selecție, de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;

c) *activitate de selecție* — activitate organizată și repetabilă a specialiștilor, de depistare a copiilor cu aptitudini pentru practicarea diferitelor ramuri sau probe sportive, pe baza unor criterii specifice, biologice, psihosomatice și motrice;

d) *acțiune de pregătire sportivă* — acțiune sportivă desfășurată în țară, realizată în baza unui program prestabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică în vederea participării la competiții sportive;

e) *competiție sportivă* — acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiectiv întrecerea, obținerea de rezultate sportive sau obținerea victoriei;

f) *competiție sportivă internă la nivel național* — competiție sportivă internă organizată de către federațiile sportive naționale, care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

g) *alte acțiuni sportive* — acțiuni organizate pe teritoriul României, de către federațiile sportive naționale, care prezintă un interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive oficiale și cele de pregătire sportivă, cum ar fi:

conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

h) *autoritate finanțatoare* — Ministerul Tineretului și Sportului, denumit în continuare *MTS*, instituție publică, organ al administrației publice centrale din subordinea Guvernului României;

i) *bugetul proiectului* — reprezintă totalitatea sumelor alocate de MTS necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;

j) *categorie de eligibilitate* — categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile, cu respectarea legislației în vigoare;

k) *cerere de finanțare* — document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării unui proiect;

l) *cheltuieli eligibile* — cheltuielile care reflectă costuri necesare și rezonabile, oportune și justificate, care sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului, legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și care trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;

m) *contract de finanțare* — contract încheiat, în condițiile legii, între MTS, în calitate de autoritate finanțatoare, și beneficiar;

n) *perioada de desfășurare a proiectului* — perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data începerii primei activități și până la data încheierii ultimei activități din planul de activități al proiectului;

o) *solicitant* — federația sportivă națională posesoare de certificat de identitate sportivă care depune o propunere de proiect;

p) *proiect sportiv* — acțiune de selecție, pregătire și realizare de competiții ale copiilor și ale persoanelor cu nevoi speciale;

q) *copii* — categorie de vârstă stabilită în conformitate cu reglementările federațiilor sportive naționale;

r) *persoane cu nevoi speciale* — persoane cu deficiențe diverse care în contextul Programului „Generația 28” pot beneficia de îmbunătățirea accesului la activități sportive, cu obiectivul de a câștiga încredere, de a spori gradul de incluziune socială, de a depăși prejudecăți, de a promova un stil de viață sănătos.

Art. 7. — Principiile care stau la baza acordării finanțării sunt:

a) eficacitatea utilizării fondurilor aprobate în baza selecției de proiecte — folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor financiare pentru atribuirea contractului de finanțare;

b) transparența — punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare;

c) tratamentul egal — aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de eligibilitate/selecție și a criteriilor de evaluare pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât orice solicitant care depune o cerere de finanțare să beneficieze de șanse egale;

d) anualitatea — derularea întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

Art. 8. — (1) Dosarul de finanțare trebuie să conțină următoarele documente:

1. cererea-tip de finanțare, conform anexei nr. 1, care trebuie depusă pe suport hârtie și cuprinde:

a) „Descrierea solicitantului” — se vor preciza: adresa, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, numele băncii, numărul de cont bancar — IBAN, titularul contului și codul de înregistrare fiscală; solicitantul se va asigura că datele înscrise sunt corecte și actualizate;

b) „Titlul proiectului” — este recomandabil să fie cât mai sugestiv;

c) „Oportunitatea proiectului” — constă în descrierea situației existente, a contextului, precum și a motivelor inițierii proiectului. Practic, aici se vor descrie în 1–2 paragrafe concluzii ale unei analize de oportunitate prin care se identifică o problemă ce urmează a fi rezolvată;

d) „Scopul proiectului” — reprezintă un enunț scurt și concis prin care se comunică stadiul în care va ajunge problema ca urmare a derulării proiectului;

e) „Obiectivele proiectului” — constituie rezultatele scontate care trebuie obținute în efortul de atingere a scopului proiectului. În acest sens va trebui să se țină seama la enunțarea obiectivelor ca acestea să nu se confunde cu activitățile. Pentru ca un obiectiv să fie corect definit acesta trebuie să fie specific, măsurabil, abordabil, realist, încadrabil în timp;

f) „Activitățile proiectului” — reprezintă metodele de atingere a fiecărui obiectiv. În această rubrică se va completa în detaliu cum urmează să fie pus în practică proiectul și ce se va face pentru atingerea obiectivelor acestuia. Rubrica va fi completată prin enunțarea activităților, încadrarea acestora în secvențe de timp (pe luni, săptămâni sau zile, în funcție de durata proiectului) și specificarea responsabilului fiecărei activități;

g) „Grupul-țintă și beneficiarii” — reprezintă persoanele sau grupul de persoane cărora li se adresează proiectul și care vor avea de câștigat în mod direct sau indirect în urma derulării proiectului, copii nelegitimați și persoane cu nevoi speciale;

h) „Modalități de mediatizare” — se vor specifica instrumentele și activitățile de promovare a proiectului, ca: reportaje, conferință de presă, interviuri, filme, articole, mape de prezentare, afișe, pliante, bannere și alte materiale de promovare;

i) „Modalități de evaluare” — se vor enumera modalitățile și instrumentele ce urmează a fi folosite pentru raportarea progresului în atingerea obiectivelor propuse, a eficienței și impactului proiectului. Instrumente de evaluare pot fi considerate orice tip de analiză statistică, studii de caz, observații și monitorizări;

j) „Parteneri” — nominalizarea persoanelor juridice de drept public ori privat implicate în desfășurarea activităților proiectului și a structurilor sportive afiliate federației sportive naționale: cluburi sportive, asociații județene pe ramura de sport;

k) „Bugetul proiectului” — reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării acțiunii și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare, respectiv Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare;

2. declarație de eligibilitate a solicitantului conform formularului 1 la anexa nr. 1;

3. certificat de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);

4. declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal conform formularului 2 la anexa nr. 1.

(2) Cererea de finanțare se întocmește având în vedere următoarele:

a) bugetul să corespundă cu limitele legale pentru fiecare categorie de cheltuieli;

b) bugetul să reflecte costurile necesare realizării proiectului;

c) bugetul să se întocmească exclusiv în lei;

d) cheltuielile să fie oportune și justificate;

e) cheltuielile să fie efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului;

f) cheltuielile să fie identificabile și verificabile.

(3) Cererea de finanțare are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(4) La completarea cererii de finanțare solicitantului au obligația de a furniza detalii suficiente pentru a asigura claritatea proiectului, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele, schimbarea pozitivă generată de proiect și modul în care proiectul propus este relevant pentru contextul local, regional sau național.

Art. 9. — În vederea depunerii proiectelor solicitantul trebuie să urmeze următoarea procedură:

a) Dosarul conținând documentele menționate la art. 8 se va depune în plic sigilat, în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare, la adresa: Ministerul Tineretului și Sportului, strada Vasile Conta nr. 16, pentru Programul „Generația 28”, conținând obligatoriu numele și adresa completă a solicitantului.

b) Solicitățile de finanțare depuse ulterior datei-limită prevăzute în anunțul public de organizare a evaluării nu vor fi luate în considerare.

Art. 10. — (1) Comisia de evaluare a documentelor privind cerințele de evaluare a solicitărilor va fi numită prin ordin al ministrului tineretului și sportului și va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Odată cu numirea membrilor titulari ai comisiei se desemnează 2 membri supleanți.

(3) Fiecare membru al comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate conform anexei nr. 2.

(4) Comisia are următoarele atribuții:

a) verifică dacă documentația depusă este completă și îndeplinește condițiile de eligibilitate;

b) analizează și evaluează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;

c) stabilește ierarhia proiectelor sportive pe baza punctajului obținut și propune valoarea finanțării;

d) întocmește un raport referitor la cererile evaluate și îl înaintează în vederea aprobării conducerii MTS.

Art. 11. — (1) Pentru a participa la evaluarea de proiecte, federațiile sportive naționale trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele:

a) să nu aibă obligații de plată privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

b) să nu se afle în litigiu cu autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

c) să nu furnizeze informații eronate în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

d) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

e) să nu facă obiectul unei proceduri de insolvență sau de lichidare ori să nu se afle în stare de insolvență în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

g) reprezentantul legal al structurii sportive să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals sau deturnare de fonduri;

h) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive.

(2) Dosarele incomplete sau cele care conțin documente întocmite incorect nu vor fi selectate.

(3) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a nu permite participarea la evaluarea de proiecte a solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de finanțare anterioare.

Art. 12. — (1) Evaluarea proiectelor se va realiza în funcție de punctajul acordat de comisie, în baza criteriilor de evaluare.

(2) Beneficiarii proiectelor sunt copiii nelegitimați, precum și persoanele cu nevoi speciale, conform regulamentelor stabilite de fiecare federație sportivă națională, în vederea legitimării acestora în sistemul național pe ramură de sport.

(3) Atribuirea contractelor de finanțare se face exclusiv pe baza evaluării de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri MTS.

(4) Proiectele vor fi finanțate pe sesiuni de finanțare/nr. de proiecte/durată, în limita unui fond anual aprobat de către MTS cu această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale, prin decizie internă la nivelul MTS.

(5) Proiectul se va desfășura pe teritoriul țării, în parteneriat cu cel puțin 10 structuri sportive (cluburi sportive și/sau asociații județene pe ramură de sport), afiliate la federațiile sportive naționale, în colaborare cu direcțiile județene, inspectoratele școlare, folosind cu prioritate baza materială sportivă aflată în administrarea instituțiilor/unităților din subordinea MTS. Se recomandă ca activitățile de selecție, pregătire și competiție să se organizeze în zonele cărora li se adresează proiectul.

Art. 13. — Criteriile de evaluare pentru analiza proiectelor propuse (P1), în urma cărora vor primi un punctaj, vor fi următoarele:

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj P1
1.	Caracteristicile federației sportive naționale care a elaborat proiectul	20
	1.1. federație olimpică	10
	1.2. federație neolimpică	5
	1.3. contribuția la reprezentarea și promovarea imaginii României pe plan internațional	5
	1.4. tradiția fiecărei federații sportive naționale în România	5
2.	Structura proiectului conține elementele necesare realizării scopului propus	20
	2.1. definirea clară a etapelor de desfășurare a proiectului	10
	2.2. precizarea mijloacelor specifice de implementare a proiectului	10
3.	Potențialul organizatoric și logistic al solicitantului pentru realizarea proiectului	10
	3.1. resursele umane existente pentru punerea în aplicare a proiectului	5
	3.2. baza materială sportivă utilizată pentru implementarea proiectului	5
4.	Numărul structurilor sportive partenere în derularea proiectului	15
	4.1. între 10 și 15	5
	4.2. peste 16	10
5.	Aria teritorială în care se desfășoară proiectul	15
	5.1. între 1 și 10 județe	5
	5.2. peste 11 județe	10
6.	Promovarea și mediatizarea proiectului	5
7.	Bugetul aferent proiectului este rezonabil și în concordanță cu activitățile planificate	15
	7.1. capitolele de cheltuieli din buget sunt prevăzute de legislația în vigoare și proporționale cu activitățile din proiect	10
	7.2. modul explicit de calcul al cheltuielilor	5
<b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM</b>		<b>100</b>

Art. 14. — Criteriile de evaluare pentru rezultatele obținute din alte proiecte similare, derulate de federații în anii anteriori (P2), în urma cărora vor obține un punctaj, vor fi următoarele:

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj P2
1.	Număr de participanți/proiect/total	10
	1.1. între 100 și 300	2
	1.2. între 301 și 500	3
	1.3. peste 501	5
2.	Număr de colaboratori/proiect/total	10
	2.1. între 2 și 5	2
	2.2. între 6 și 10	3
	2.3. peste 11	5
3.	Durată proiect/total	10
	3.1. 3 luni	4
	3.2. peste 3 luni	6
4.	Număr de zile de selecție/proiect/total	15
	4.1. sub 10 zile	5
	4.2. peste 11 zile	10
5.	Număr de zile de pregătire/proiect/total	15
	5.1. sub 30 de zile	5
	5.2. peste 31 de zile	10
6.	Număr de zile de competiții test/proiect/total	10
	6.1. 2—3 zile	6
	6.2. peste 4 zile	4
7.	Cost proiect/participant/total	15
	7.1. sub 100 lei	7
	7.2. între 101 și 300 lei	5
	7.3. peste 301 lei	3
8.	Număr de copii legitimați/proiect/total	15
	8.1. sub 20	3
	8.2. între 21 și 50	5
	8.3. peste 51	7
<b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM</b>		<b>100</b>

Art. 15. — (1) Punctajul total obținut va fi calculat astfel:  $Pt = (P1 + P2)/2$ .

(2) Pentru a fi finanțat, fiecare proiect trebuie să întrunească un punctaj total minim de 50 de puncte. În cazul în care punctajul total obținut de un proiect este mai mic de 50 de puncte, proiectul nu poate primi finanțare.

(3) Valoarea de finanțare = nr. total de puncte obținute în urma evaluării pe criterii x suma oportună și eligibilă ( $V_e$ ), dedusă în urma evaluării devizului de cheltuieli anexă la cererea de finanțare  $V_f = (Pt \times V_e)/100$ .

Art. 16. — (1) Solicitanții nemulțumiți de respingerea cererii de finanțare pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului evaluării.

(2) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, de către o comisie formată din 3 membri, numită prin ordin al ministrului tineretului și sportului.

(3) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membrii care au făcut parte din comisia de verificare a documentelor privind eligibilitatea și evaluarea proiectelor.

(4) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) obiectul contestației;
- d) motivele de fapt și de drept;
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

(5) După soluționarea contestației rezultatele vor fi postate pe site-ul MTS.

Art. 17. — (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului program se vor face sub formă de document scris.

(2) Orice document transmis sau primit trebuie înregistrat.

(3) Federațiile trebuie să confirme primirea oricărui document transmis prin poșta electronică sau prin fax de către MTS.

Art. 18. — Contractul de finanțare va fi completat în concordanță cu activitățile și obiectivele menționate de federația sportivă în cererea-tip de finanțare, cerere care a făcut obiectul selecției comisiei de verificare a documentelor privind eligibilitatea și evaluarea proiectelor.

Art. 19. — (1) Solicitanții ale căror proiecte au fost selectate vor primi un model-cadru de contract de finanțare conform anexei nr. 3.

(2) Contractul de finanțare va fi completat de către beneficiar, inclusiv devizul de cheltuieli conform formularului 1 la anexa nr. 3, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al beneficiarului.

(3) Contractul va fi depus în 3 exemplare, în original, la sediul MTS, în termen de maximum 10 zile de la data aprobării raportului comisiei de verificare a documentelor privind eligibilitatea și evaluarea proiectelor.

Art. 20. — În vederea depunerii decontului de cheltuieli conform anexei nr. 4, beneficiarul finanțării va ține cont de următoarele precizări și documente:

a) pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare conform anexei nr. 5, cu semnătura și ștampila unității de cazare, conform art. 12 din Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul (dacă este cazul), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată și pontajul de masă conform anexei nr. 6, cu semnătura și ștampila structurii conform art. 13 din Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru cheltuielile de transport se vor prezenta: factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri etc., precum și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului, după caz, conform anexei nr. 7;

d) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de spații se vor prezenta: contractul de închiriere, factura fiscală și chitanța sau ordinul de plată;

e) pentru decontarea cheltuielilor de promovare, publicitate și realizarea de buletine informative se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, proces-verbal de recepție și un exemplar din fiecare produs. Suma alocată acestei categorii de cheltuieli nu va depăși 10% din valoarea totală a contractului;

f) pentru decontarea cheltuielilor privind prestările de servicii efectuate în cadrul activității sportive, inclusiv servicii de

ambulanță și pază pentru competiție, se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, statul de plată ștampilat și semnat de reprezentanții legali, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;

g) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul și factura fiscală, nota de recepție, însoțite de bon de consum sau proces-verbal de recepție din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul proiectului și chitanța sau ordinul de plată. Suma alocată acestei categorii de cheltuieli nu va depăși 5% din valoarea totală a contractului;

h) pentru decontarea materialelor și echipamentului sportiv (echipament pentru voluntari, dacă este cazul, numere de concurs) se vor prezenta: contract încheiat conform dispozițiilor legale în vigoare, factură fiscală, OP/chitanță, notă de recepție, bon de consum, tabel nominal cu participanții conform anexei nr. 8;

i) pentru decontarea costurilor cu procurarea diplomelor, trofeelor etc., acordate conform dispozițiilor Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta procesul-verbal conform anexei nr. 9;

j) raportul acțiunii conform anexei nr. 10 și raportul de imagine al proiectului, care va conține: dosar de monitorizare a presei, fotografiile relevante, afișe, cataloage, CD-uri, cărți sau orice alte tipărituri ale proiectului, precum și, după caz, înregistrări video ale acțiunilor și orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul;

k) pentru decontarea altor cheltuieli se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile din Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare;

l) documentele justificative vor fi ștampilate conform cu originalul și avizate conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21. — (1) MTS va vira beneficiarului numai sumele care corespund cheltuielilor prevăzute la art. 20.

(2) Plata cheltuielilor se va face pe baza decontului înaintat de către federația sportivă națională, la care se vor prezenta documentele justificative.

(3) Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor se transmit MTS de către federațiile sportive naționale în termen de maximum 10 de zile lucrătoare de la finalizarea activității sportive.

(4) Vor fi acceptate la decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, ca perioadă de derulare a activității de excelență.

(5) Federația poate face deconturi parțiale pe măsură ce efectuează cheltuieli, iar MTS va face plăți parțiale până la finalizarea acțiunii.

(6) Cheltuielile prevăzute în contract, precum și achizițiile publice se efectuează cu respectarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(7) O copie a dosarului achizițiilor realizate în cadrul proiectului va fi înaintată MTS împreună cu decontul de cheltuieli.

Art. 22. — Anexele nr. 1—10 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Număr de înregistrare ..... din: .../.../.....  
(Se completează de către finanțator.)

### CERERE-TIP DE FINANȚARE

#### A. Date privind structura sportivă — federația sportivă națională

Denumirea:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.
Județul/Sectorul:		Localitatea:		Cod:
Certificat de identitate sportivă nr.:				
Cont (lei):			Banca/Sucursala:	
Cod fiscal:				
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Altele:				
Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele/funția/telefonul):				
Reprezentant legal:				
Responsabil financiar:				
Responsabil cu probleme tehnice:				

#### B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului:		
2. Perioada*1):	De la:	Până la:
3. Locul de desfășurare:	Localitatea:	Județul:
4. Buget:	Total:	Solicitat de la MTS:

\*1) Perioada de derulare a proiectului de tineret cuprinde pregătirea, derularea, evaluarea și decontarea acestuia.

#### 1. Oportunitatea proiectului

.....  
.....

#### 2. Scopul proiectului

.....  
.....

#### 3. Obiectivele proiectului

.....  
.....

#### 4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului, perioada de desfășurare și locul de desfășurare

Nr.	Activități/Acțiuni	Perioada	Locul de desfășurare
A1			
A2			
A3			
A...			

5. Grup-țintă și beneficiari (număr, structură — copii, persoane cu nevoi speciale, stabilită de către fiecare federație sportivă națională pe ramură de sport, în conformitate cu regulamentele federațiilor sportive naționale, precum și ale comitetului paralimpic)

.....  
 .....

6. Modalități de mediatizare (Indicați modalitățile de promovare a proiectului și a imaginii MTS — spoturi audio/video, contracte de publicitate.)

.....  
 .....

7. Modalități de evaluare (raportarea progresului în atingerea obiectivelor)

.....  
 .....

8. Costurile estimate ale proiectului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos

— lei —

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Număr de unități	Cost unitar	Număr de persoane	Cost total	Suma solicitată de la MTS	Alte surse atrase de FSN
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>TOTAL</b>							

9. Evaluarea rezultatelor obținute din alte proiecte similare din anii anteriori (Se va transmite sub formă de tabel.)

- număr de participanți/proiect/total;
- număr de colaboratori/proiect/total;
- durată proiect/total;
- număr de zile de selecție/proiect/total;
- număr de zile de pregătire/proiect/total;
- număr de zile de competiții-test/proiect/total;
- cost proiect/participant/total;
- număr de copii nelegitimați/proiect/total.

C. Declarație

Declar pe propria răspundere că toate informațiile din această cerere de finanțare și toate celelalte informații atașate la cerere sunt în conformitate cu realitatea.

La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

- declarație de eligibilitate a solicitantului, conform modelului din formularul 1;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, conform modelului din formularul 2.

Reprezentant legal:

Numele și prenumele: .....

Semnătura: .....

Ștampila:

*Formularul 1  
la anexa nr. 1*

### Declarație de eligibilitate a solicitantului

Subsemnații, ....., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 1.488/2020 privind aprobarea Metodologiei de finanțare prin Programul „Generația 28” a activităților de selecție, pregătire și realizare de competiții pentru copii și persoane cu nevoi speciale, pe baza unor proiecte și programe ale federațiilor sportive naționale, cu scopul de a forma performeri, respectiv:

- este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurarile sociale de stat;



d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și regulamentelor proprii;

e) structura sportivă nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Data .....

Reprezentanți legali

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura  
și ștampila structurii sportive)

*Formularul 2  
la anexa nr. 1*

### **Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal**

Subsemnatul, ....., domiciliat în ....., localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., et. ...., sc. ...., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- c) nu am încălcat/nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință și că accept prevederile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 1.488/2020 privind aprobarea Metodologiei de finanțare prin Programul „Generația 28” a activităților de selecție, pregătire și realizare de competiții pentru copii și persoane cu nevoi speciale, pe baza unor proiecte și programe ale federațiilor sportive naționale, cu scopul de a forma performeri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului .....

Numele reprezentantului legal .....

Semnătura reprezentantului legal .....

Ștampila

Data.....

NOTĂ:

Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

*ANEXA Nr. 2  
la metodologie*

### **DECLARAȚIE**

#### **de imparțialitate și confidențialitate pentru membrii comisiei de verificare a documentelor privind eligibilitatea și evaluarea proiectelor**

Subsemnatul, ....., domiciliat în ....., localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., et. ...., sc. ...., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., ca membru în comisia de verificare a documentelor privind eligibilitatea și evaluarea proiectelor, având calitatea de evaluator, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare din venituri proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului;
- b) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din biroul federal/organul de conducere al unuia dintre solicitanții de finanțare din venituri proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului;

c) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor sportive.

Confirm, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor sportive, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare a căror dezvoltare ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja activitatea, precum și asupra lucrărilor comisiei.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data	Semnătura
.....	.....

ANEXA Nr. 3  
la metodologie

### CONTRACT DE FINANȚARE Nr. .... / .....

În temeiul dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 1.488/2020 privind aprobarea Metodologiei de finanțare prin Programul „Generația 28” a activităților de selecție, pregătire și realizare de competiții pentru copii și persoane cu nevoi speciale, pe baza unor proiecte și programe ale federațiilor sportive naționale, cu scopul de a forma performeri, a intervenit prezentul contract:

Art. 1. — Ministerul Tineretului și Sportului, cu sediul în București, str. Vasile Conta nr. 16, sectorul 2, codul fiscal nr. 26604620, cont nr. ...., deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin ..... — ministru, denumit în continuare *MTS/finanțator*,

și  
Federația ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., telefon ....., fax ....., Certificat de identitate sportivă nr. ...., codul fiscal nr. ...., cont nr. .... deschis la ....., reprezentată prin ..... și ..... denumită în continuare  
(numele, prenumele și funcția)  
*federația/beneficiar*.

Art. 2. — (1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de ..... lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a Proiectului sportiv .....

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul sportiv în condițiile prevăzute prin prezentul contract.

(3) Suma prevăzută la alin. (1) acordată ca finanțare nu poate fi utilizată de către beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(4) Suma prevăzută la alin. (1) va fi acordată beneficiarului ca finanțare în cuantum și pentru categoriile de cheltuieli aprobate, conform formularului 1, care face parte integrantă din prezentul contract de finanțare.

Art. 3. — (1) Suma prevăzută la art. 2 alin. (1) se poate acorda astfel:

— cu avans de 30% din valoarea contractului și plăți parțiale de până la 70% din valoarea contractului, în baza documentelor justificative și a facturii pentru proiecte a căror durată depășește 3 luni. Avansul se poate acorda numai în urma unei cereri de

avans conform formularului 2, care face parte integrantă din prezentul contract de finanțare. Plățile parțiale se efectuează în funcție de etapele de realizare a activităților din proiect, pe baza deconturilor depuse de către federație:

- pentru proiecte de 3 luni — o plată parțială;
- pentru proiecte cu durată mai mare de 3 luni — două plăți parțiale.

(2) Decontarea finală se va efectua în termen de cel mult 10 zile calendaristice din momentul finalizării proiectului sportiv, după ce finanțatorul primește de la beneficiar raportul de imagine, evaluarea proiectului, decontul de cheltuieli — factura și actele care justifică efectuarea cheltuielilor, dar nu mai târziu de data de 2 decembrie a anului în curs.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin. (1) va fi virată din contul finanțatorului nr. .... în contul beneficiarului nr. .... deschis la ....., potrivit legii.

Art. 4. — Prezentul contract se încheie pe perioada derulării proiectului sportiv, cuprinsă între data semnării contractului de către ambele părți și .....

Art. 5. — (1) Finanțatorul are dreptul să solicite următoarele: rapoarte intermediare, decontul de cheltuieli, raportul de imagine, raportul de evaluare al proiectului sportiv sau orice alte date privind derularea proiectului.

(2) Finanțatorul are dreptul să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul conform art. 10.

Art. 6. — Finanțatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin. (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

Art. 7. — Beneficiarul are dreptul să primească suma prevăzută la art. 2 alin. (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 8. — Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării proiectului sportiv;

b) să realizeze proiectul sportiv cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat și în perioada aprobată;

c) să nu modifice prevederile cuprinse inițial în cererea de finanțare. Excepție fac: datele de identificare ale beneficiarului (adresa, numere de telefon/fax, adresa de e-mail, numele băncii, numărul de cont bancar — IBAN, titularul contului, reprezentantul legal), locația, data, respectiv perioada de desfășurare a proiectului sportiv. În cazul în care apar modificări ale acestor date, beneficiarul are obligația să notifice în scris MTS pentru aprobarea acestora, prin act adițional (unde este cazul); în caz contrar finanțarea alocată poate să fie retrasă;

d) să nu ascundă finanțatorului acte ori fapte care — dacă ar fi fost cunoscute — ar fi fost de natură să îl determine pe finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare;

e) să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate;

f) să întocmească și să prezinte finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului;

g) să reflecte corect și la zi în evidențele sale contabile toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate;

h) să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită;

i) să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la finalizarea proiectului sportiv, documentele justificative pentru suma alocată de finanțator, dar nu mai târziu de data de 2 decembrie a anului în curs;

j) să realizeze decontul de cheltuieli pentru categoriile de cheltuieli conform anexei nr. 4 la metodologie;

k) să realizeze raportul de imagine al proiectului sportiv, care poate conține: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, afișe, cataloage, CD-uri, cărți sau orice alte tipărituri ale proiectului, precum și, după caz, înregistrări video ale evenimentelor și orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul;

l) să prezinte toate informațiile/documentele solicitate de către finanțator și de către persoanele autorizate și/sau autoritățile naționale cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/verificări/controale/audit și solicită declarații, documente, informații, sub sancțiunea restituirii sumelor plătite, pentru documentele lipsă;

m) să menționeze în toate materialele de promovare a proiectului sportiv: materialele audio, materialele video, afișe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, coperte de CD-uri, cărți sau orice alte tipărituri „Acțiune finanțată de MTS”, împreună cu sigla MTS;

n) să ofere reprezentanților mass-mediei toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul sportiv realizat.

Art. 9. — (1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul — cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere — cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului sportiv.

(2) Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care programul/acțiunea/proiectul sportiv se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract și se va înainta pentru aprobare finanțatorului.

Art. 10. — (1) Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract; notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea finanțărilor în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata contravalorii finanțării.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 10 zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către finanțator, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

(5) Dacă beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile prevăzute la art. 8, finanțatorul are dreptul să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze unilateral prezentul contract.

Art. 11. — (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce îi revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(4) Intervenția forței majore și/sau cazul fortuit trebuie comunicate prin grija părții care le invocă, de îndată după producerea acestora, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acestora.

Art. 12. — (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.

Art. 13. — (1) Orice comunicare oficială ori cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului contract ori este în strânsă legătură cu acesta trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul proiectului sportiv.

(2) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura și ștampila originală ale instituției emitente se transmit numai în condițiile arătate la alin. (1).

(3) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și este redactat în trei exemplare, având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru MTS și unu pentru federație.

Art. 14. — Formularele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul contract.

Ministerul Tineretului și Sportului  
Ministru,

Federația Sportivă Națională  
Reprezentant legal,

Formularul 1  
la contractul de finanțare

### Deviz de cheltuieli

Nr. crt.	Denumirea cheltuielilor	Nr. persoane/buc.	Nr. de zile	Tarif/zi/persoană	Total	Suma alocată de la MTS	Suma din surse atrase

*Reprezentant legal,*

.....  
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data .....

Formularul 2  
la contractul de finanțare

### Cerere de avans la Contractul de finanțare nr. ....

Către  
Ministerul Tineretului și Sportului

Structura sportivă ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ....,  
CF (CIF) ....., solicită un avans de .....%, respectiv ..... din .....  
valoarea proiectului ..... din cadrul Programului „Generația 28”, ce se derulează  
în perioada .....

*Reprezentant legal,*

.....  
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data .....

ANEXA Nr. 4  
la metodologie

### DECONT DE CHELTUIELI

Nr. .... din .....

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului sportiv ..... care a  
avut loc în ....., în perioada ....., în valoare de ..... lei,  
(localitatea) (data)  
finanțat în baza Contractului nr. .... din ....., conform documentelor justificative anexate:

Nr. crt.	Tip, nr./dată document	Emitent	Denumirea cheltuielii	Valoare
<b>TOTAL</b>				

Documentele vor fi opisate în ordinea categoriilor de cheltuieli prevăzute în art. 20 din metodologie.  
Decontul mai cuprinde:

Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont (de exemplu: raportul de evaluare, nota de intrare și recepție, lista participanților, CD/DVD imagini, contracte, facturi, chitanțe, diagramă, pontaj etc.)

Semnătura reprezentantului legal

.....

Ștampila

.....

Semnătura responsabilului financiar

.....

ANEXA Nr. 5  
la metodologie**DIAGRAMA DE CAZARE**

Denumirea proiectului: .....

Perioada: .....

Locul de desfășurare: .....

Unitatea prestatoare de servicii: .....

Nr. crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele	Tarif/zi	Nr. de zile	Valoarea serviciului

Data și semnătura reprezentantului legal al federației

.....

Unitatea prestatoare de servicii

Data și semnătura

.....

ANEXA Nr. 6  
la metodologie**PONTAJ DE MASĂ**

Denumirea proiectului: .....

Perioada: .....

Locul de desfășurare: .....

Unitatea prestatoare de servicii: .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Ziua 1			Ziua 2			Ziua 3			Ziua 4			Semnătură participant
		MD	D	C	MD	D	C	MD	D	C	MD	D	C	

Data și semnătura reprezentantului legal al federației

.....

Unitatea prestatoare de servicii

Data și semnătura

.....

ANEXA Nr. 7  
la metodologie**TABEL**  
**cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului**

Denumirea proiectului: .....

Localitatea: .....

Perioada: .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Ruta	Seria biletului/bonului fiscal de combustibil	Suma	Semnătura
1.					
2.					
3.					

Data și semnătura reprezentantului legal al federației

.....

**TABEL NOMINAL CU PARTICIPANȚI**

Denumirea proiectului: .....

Localitatea: .....

Perioada: .....

Nr. crt.	Numele și prenumele participantului	Nr. de telefon/adresa de e-mail	Semnătura
1.			
2.			
3.			

Data și semnătura reprezentantului legal al federației

.....

**PROCES-VERBAL \*)**Încheiat astăzi, ....., cu ocazia premierii .....  
la competiția sportivă ....., organizată în cadrul proiectului .....

Comisia formată din:

Numele/prenumele	Profesia

a desemnat următorii câștigători:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Premiul obținut (lei/materiale)	Nr. telefon/adresa de e-mail Profesor/antrenor/ reprezentant legal al federației sportive naționale	Semnătura profesorului/antrenorului/ reprezentantului legal al federației sportive naționale
1.				
2.				

\*) Procesul-verbal se va adapta în funcție de specificul acțiunii.

**RAPORT DE EVALUARE**

— Acest raport trebuie completat și semnat de către reprezentantul legal al organizației/beneficiarului.

— Răspunsul la toate întrebările trebuie să acopere întreaga perioadă de raportare.

**1. Descriere**

1.1. Numele beneficiarului contractului de finanțare: .....

1.2. Titlul proiectului: .....

1.3. Numărul contractului: .....

1.4. Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare: .....

**2. Evaluarea implementării activităților proiectului****2.1. Activități și rezultate**

Vă rugăm să enumerați toate activitățile conform cererii de finanțare.

Exemplu:

Activitatea 1

— Subiectele/Activitățile acoperite (vă rugăm să dezvoltați, scrieți pe larg)

— Motivul modificării activității planificate, (dacă este cazul) (vă rugăm să dezvoltați pe probleme — inclusiv întârzieri, anulări, amânări ale activităților — care s-au ivit și modul în care au fost sesizate)

— Rezultatele acestei activități (vă rugăm să cuantificați aceste rezultate, dacă este posibil)

2.2. Care este evaluarea dumneavoastră în privința rezultatelor proiectului? Includeți observații asupra măsurii în care obiectivele au fost atinse.

2.3. Vă rugăm să enumerați toate contractele (furnizare de produse/prestări de servicii) acordate pentru implementarea proiectului — dacă este cazul, specificând pentru fiecare contract suma și numele contractorului.

2.4. Descrieți dacă proiectul va continua. Există preconizate activități ulterioare? Ce anume va asigura durabilitatea proiectului?

2.5. Cum și de către cine au fost evaluate/monitorizate activitățile? Vă rugăm să faceți un rezumat al rezultatelor feedbackului primit, inclusiv de la beneficiari.

**3. Parteneri și alte colaborări**

3.1. Cum evaluați relațiile cu partenerii acestui proiect? Cum evaluați relațiile cu colaboratorii acestui proiect?

3.2. Va continua parteneriatul? Dacă da, cum? Dacă nu, de ce?

**4. Vizibilitate**

4.1. Cum s-a asigurat vizibilitatea contribuției Ministerului Tineretului și Sportului la proiect?

Numele persoanei de contact pentru proiect: .....

Numele și prenumele reprezentantului legal: .....

Semnătura reprezentantului legal: .....

Perioada de raportare: .....

Locația: .....

Data trimiterii raportului: .....

# ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

## ORDIN

### pentru aprobarea Procedurii de anulare a obligațiilor de plată accesorii datorate bugetului Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei

În temeiul prevederilor art. (5) alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. XXII alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale,

având în vedere avizul Ministerului Finanțelor Publice comunicat prin Adresa nr. 897.616 din 11.12.2020 înregistrată la Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei cu nr. 99.549 din 11.12.2020,

**președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de anulare a obligațiilor de plată accesorii datorate bugetului Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, conform cap. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul

fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, prevăzută în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 14 decembrie 2020.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,  
**Dumitru Chiriță**

București, 14 decembrie 2020.  
Nr. 228.

\*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1226 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

