



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 1225

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 14 decembrie 2020

SUMAR

Nr.	Pagina	Pagina
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE		
Decizia nr. 450 din 23 iunie 2020 referitoare la excepția de neconstituționalitate a capitolului I din anexa nr. V la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice	2-3	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
994. — Hotărâre privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar	4-25	
997. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 332/2019 privind stabilirea componenței, atribuțiilor și responsabilităților comitetului de masiv și ale Consiliului Național al Muntelui	26-27	
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
180. — Ordin al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare pentru aprobarea Normelor de dozimetrie individuală și radon	27	
3.261. — Ordin al ministrului culturii privind clasarea imobilului situat la adresa poștală Str. Parcului nr. 2, municipiul Câmpina, județul Prahova în Lista monumentelor istorice, cu denumirea Capela Dumitru V. Hernia, grupa A	28	
ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE		
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Angheluta Ioan-Vlad	29	
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Boriceanu Vicențiu Mircea	30	
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Boros Ioan Gheorghe	31	
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Costea Marian Daniel		32
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Duca Gheorghe Dumitru		33
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Dumineca Nicolae		34
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Epuran Victor		35
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Filip Alexandru		36
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Gheorghe Lucian		37
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Gorea Horațiu Simion		38
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Ivan Sebastian Nicolae		39
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Hosu Emilian		40
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Moldovan Dumitru		41
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Raducea Isidor		42
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Preda Costel		43
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Simoiu Adimaria Claudia Luminița		44
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Trifu Vasilica		45
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Tutunaru Gelu		46
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Zamfira Cornel		47

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 450

din 23 iunie 2020

referitoare la excepția de neconstituționalitate a capitolului I din anexa nr. V la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Valer Dorneanu	— președinte
Cristian Deliorga	— judecător
Marian Enache	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Cosmin-Marian Văduva	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Loredana Brezeanu.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a capitolului I din anexa nr. V la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, excepție ridicată de Florin Postolache și alții în Dosarul nr. 234/64/2018 al Curții de Apel Brașov — Secția contencios administrativ și fiscal și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.634D/2018.

2. La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care solicită respingerea, ca neîntemeiată, a excepției, având în vedere că o excepție cu o motivare similară a fost respinsă de Curte prin Decizia nr. 324 din 11 iunie 2020.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

4. Prin Încheierea din 21 septembrie 2018, pronunțată în Dosarul nr. 234/64/2018, **Curtea de Apel Brașov — Secția contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor anexei nr. V cap. I lit. B „Indemnizația de încadrare pentru procurori”, prin raportare la lit. A „Indemnizația de încadrare pentru judecători și magistrați-asistenți”, la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.** Excepția de neconstituționalitate a fost ridicată de Florin Postolache și alții într-un litigiu având ca obiect stabilirea drepturilor salariale ale procurorilor potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 și constituie obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.634D/2018.

5. În motivarea excepției de neconstituționalitate se arată că dispozițiile criticate îi discriminează pe procurori față de judecători, în ciuda faptului că, așa cum a reținut Curtea Constituțională prin Decizia nr. 866 din 28 noiembrie 2006, judecătorii și procurorii se află în aceeași situație juridică prin statutul lor constituțional similar. Astfel, autorii arată că Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a apreciat că indemnizațiile mai mici plătite autorilor excepției față de cele plătite judecătorilor se datorează prevederilor legale criticate în prezenta cauză, eventuala constatare a contrarietății acestora cu Constituția fiind de competența Curții Constituționale.

6. Autorii arată că prevederile criticate sunt în contradicție și cu art. 53 din Constituție și solicită să fie aplicată prin analogie Decizia nr. 866 din 28 noiembrie 2006, prin care Curtea Constituțională a stabilit că impunerea condiției exercitării în

ultimii 2 ani a funcției de judecător la tribunale sau la curțile de apel pentru a promova în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție are ca efect admisibilitatea promovării numai a magistraților judecători și excluderea posibilității promovării magistraților procurori.

7. În final, se precizează că lit. A din cap. I din anexa nr. V la Legea-cadru nr. 153/2017 — *Indemnizația de încadrare pentru judecători și magistrați-asistenți* — este parțial neconstituțională, deoarece se referă exclusiv la judecători și magistrați-asistenți, iar lit. B din cap. I din anexa nr. V la Legea-cadru nr. 153/2017 este în întregime neconstituțională, deoarece nu ține cont de statutul egal al judecătorilor și procurorilor. Un argument în plus în acest sens ar fi, în opinia autorilor, și acela că „personalul de specialitate juridică asimilat magistraților” beneficiază de un venit similar judecătorilor, indiferent că lucrează la instanțe sau la parchete, „asimilarea” funcționând în cazul lor doar în raport cu funcția de judecător.

8. **Curtea de Apel Brașov — Secția contencios administrativ și fiscal** arată că dispozițiile lit. B „*Indemnizația de încadrare pentru procurori*” din cap. I din anexa nr. V la Legea-cadru nr. 153/2017 sunt neconstituționale prin raportare la dispozițiile lit. A „*Indemnizația de încadrare pentru judecători și magistrați-asistenți*” din cap. I din anexa nr. V la Legea-cadru nr. 153/2017, întrucât contravin art. 16 din Constituție, prin stabilirea unor coeficienți de salarizare mai scăzuți pentru procurori față de judecători, fără ca diferența de salarizare să reflecte un statut diferit al procurorilor față de judecători. Invocă în sprijin considerentele Deciziei Curții nr. 866 din 28 noiembrie 2006.

9. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

10. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, prevederile legale criticate, raportate la dispozițiile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

11. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

12. **Obiectul excepției de neconstituționalitate**, așa cum reiese din actul de sesizare, îl reprezintă dispozițiile anexei nr. V cap. I lit. B „*Indemnizația de încadrare pentru procurori*”, prin raportare la lit. A „*Indemnizația de încadrare pentru judecători și magistrați-asistenți*”, la Legea-cadru nr. 153/2017. Analizând motivarea excepției, Curtea constată că, în realitate, obiectul excepției îl reprezintă dispozițiile anexei nr. V: *Familia ocupațională de funcții bugetare „Justiție” și Curtea Constituțională, capitolul I: Indemnizația de încadrare pentru judecători, procurori, magistrați-asistenți* la Legea-cadru

nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017. Aceste prevederi au forma unor tabele referitoare la indemnizațiile de încadrare ale judecătorilor și ale magistraților-asistenți (tabelul A — anul 2022) și, respectiv, ale procurorilor (tabelul B — anul 2022).

13. În opinia autorilor excepției, prevederile de lege ce formează obiectul excepției contravin dispozițiilor din Constituție cuprinse în 16 alin. (1) privind egalitatea în drepturi.

14. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reamintește, în primul rând, jurisprudența sa cu privire la tratamentul salarial diferențiat al categoriilor de personal plătit din fonduri publice. Astfel, Curtea a decis că situația obiectiv diferită în care se află diferite categorii de persoane plătite din fonduri publice justifică și chiar impune un tratament juridic diferit (a se vedea, spre exemplu, deciziile nr. 700 din 31 octombrie 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 58 din 29 ianuarie 2020, și nr. 436 din 8 iulie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 523 din 14 iulie 2014). De asemenea, Curtea a statuat că este dreptul exclusiv al legiuitorului să facă diferențierea corespunzătoare la stabilirea drepturilor salariale. Atribuțiile, competențele, sarcinile specifice, responsabilitățile și importanța activității desfășurate sunt diferite chiar și pentru personalul care este încadrat pe funcții similare la diferite autorități sau instituții publice și, prin urmare, stabilirea unui tratament juridic diferențiat apare ca justificată (Decizia nr. 126 din 10 martie 2020, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 514 din 16 iunie 2020).

15. În aplicarea acestor considerente de principiu la cauza de față, se reține că opțiunea legiuitorului de a stabili coeficienți mai mari pentru judecători decât pentru procurori se încadrează în dreptul său exclusiv de a realiza diferențierea pe care o apreciază ca fiind corespunzătoare la stabilirea indemnizațiilor de încadrare. Art. 16 alin. (1) din Constituție, potrivit căruia „Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări”, nu este și nu poate fi înțeles ca un standard care impune legiuitorului să țină seama în cele mai mici detalii de asemănările sau, după caz, diferențele dintre diversele categorii de subiecți supuși reglementării sale. În particular, Parlamentul nu este obligat să țină seama doar de asemănările, consacrate inclusiv la nivel constituțional, dintre judecători și procurori, cum în mod just subliniază autorii excepției, și cum însăși Curtea Constituțională le-a evidențiat în Decizia nr. 866 din 28 noiembrie 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 5 din 4 ianuarie 2007. Astfel, însăși Constituția este cea care, dincolo de reglementarea parțial asemănătoare a

statutului judecătorilor și procurorilor, instituie diferențieri evidente între judecători și procurori. În primul rând, se observă că, în vreme ce, potrivit art. 124 alin. (3), „Judecătorii sunt independenți și se supun numai legii”, nicio dispoziție constituțională nu prevede un statut similar pentru procurori. Astfel, potrivit art. 132 alin. (1) din Constituție, „Procurorii își desfășoară activitatea potrivit principiului legalității, al imparțialității și al controlului ierarhic, sub autoritatea ministrului justiției”. Prin urmare, în vreme ce judecătorii sunt independenți, procurorii își desfășoară activitatea sub autoritatea ministrului justiției. Aceste deosebiri reflectă, în mod firesc, natura diferită a funcțiilor constituționale pe care cele două categorii de magistrați le îndeplinesc. Astfel, potrivit art. 124 alin. (1) din Constituție, judecătorii înfăptuiesc justiția în numele legii, în vreme ce, potrivit art. 131 alin. (1) din Constituție, „În activitatea judiciară, Ministerul Public reprezintă interesele generale ale societății și apără ordinea de drept, precum și drepturile și libertățile cetățenilor”.

16. De altfel, sesizând aceste diferențe, Curtea Constituțională a constatat că „Ministerul Public nu face parte din puterea judecătorească, ci din autoritatea judecătorească, concepte diferite în esența lor. Potrivit art. 126 alin. (1) din Constituție, «Justiția se realizează prin Înalta Curte de Casație și Justiție și prin celelalte instanțe judecătorești stabilite de lege», ceea ce înseamnă că din cele trei entități cuprinse în autoritatea judecătorească, respectiv în capitolul VI al titlului III din Constituție, numai instanțele judecătorești fac parte din puterea judecătorească. Deși nu face parte nici din puterea executivă sau autoritatea executivă, Ministerul Public nu are o poziție de independență instituțională față de aceasta, întrucât textul Constituției este foarte clar, activitatea desfășurată de procurori fiind sub autoritatea ministrului justiției. Mai mult, astfel cum s-a arătat, în privința tezelor elaborării Constituției s-a respins *expressis verbis* un amendament care prevedea caracterul independent al Ministerului Public în cadrul organizării puterii publice, astfel că nu poate fi ignorată și încălcată voința constituantului originar, care nu a dorit conferirea unei astfel de poziții instituționale. În consecință, interpretarea textului constituțional urmează, în mod firesc, voința legiuitorului constituțional expres normativizată sub forma punerii activității desfășurate de procurori sub autoritatea ministrului justiției” (a se vedea Decizia nr. 358 din 30 mai 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 473 din 7 iunie 2018).

17. Prin urmare, Curtea nu poate reține criticile de neconstituționalitate formulate de autorii prezentei excepții de neconstituționalitate referitoare la încălcarea principiului egalității în drepturi.

18. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Florin Postolache și alții în Dosarul nr. 234/64/2018 al Curții de Apel Brașov — Secția contencios administrativ și fiscal și constată că prevederile capitolului I din anexa nr. V la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel Brașov — Secția contencios administrativ și fiscal și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 23 iunie 2020.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
prof. univ. dr. VALER DORNEANU

Magistrat-asistent,
Cosmin-Marian Văduva

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 24 alin. (3) lit. a) și al art. 29 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă standardele de autorizare de funcționare provizorie și standardele de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Standardele de autorizare de funcționare provizorie și standardele de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar sunt standarde naționale, care se aplică învățământului preuniversitar de stat, particular și confesional.

Art. 3. — (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu anul școlar 2021—2022.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar aflate în proceduri de evaluare externă în vederea autorizării, acreditării și evaluării externe periodice a calității finalizează procedurile potrivit legislației în vigoare la data începerii acestora.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 38 din 18 ianuarie 2007.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Ministrul educației și cercetării,
Cristina Monica Anisie
Ministrul muncii și protecției sociale,
Victoria Violeta Alexandru
Ministrul finanțelor publice,
Vasile-Florin Cițu

STANDARDELE
de autorizare de funcționare provizorie și standardele
de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar

Definiții și precizări

1. *Acreditarea* presupune, în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, parcurgerea a două etape succesive: autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea.

2. *Standardul pentru autorizarea de funcționare provizorie* reprezintă cerințele minime obligatorii de înființare a unei noi unități de învățământ sau a unui nou nivel, specializări, calificări, program de studiu într-o unitate de învățământ deja înființată, la inițiativa unei persoane juridice publice sau private. Acestea constau în existența tuturor autorizațiilor necesare privind spațiile destinate proceselor educaționale (autorizații de mediu, sănătate, incendiu, autorizație de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă etc.) și în existența dotărilor și serviciilor obligatorii pentru furnizarea serviciilor de educație, anterior începerii procedurilor de evaluare externă. Autorizarea de funcționare provizorie se acordă în condițiile în care toate cerințele standardelor de autorizare sunt îndeplinite.

3. *Standardul de acreditare* reprezintă cerințele minime obligatorii, pentru existența și funcționarea oricărei unități de învățământ, așa cum sunt ele definite de legislația în vigoare. Aceste condiții vizează, pe lângă existența tuturor cerințelor îndeplinite la autorizare, și funcționarea, conform reglementărilor legale în vigoare, a unității de învățământ, precum și obținerea rezultatelor scontate în urma furnizării serviciilor de educație. Acreditarea se acordă în condițiile în care toate cerințele standardelor de autorizare și de acreditare sunt îndeplinite. Nivelul calității definit prin standardele de acreditare este „satisfăcător”.

4. *Standardul de referință* reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial. Cerințele standardului de referință nu sunt obligatorii, școala are libertatea de a-și alege opțiunile strategice de dezvoltare stabilite prin obiective strategice cuprinse în propriul plan de dezvoltare — PDI, PAS etc., având ca reper cerințele descrise în standardele de referință. Acordarea unui calificativ de tipul „bine”, „foarte bine” sau „excelent” depinde de gradul de atingere a acestor standarde.

5. Conform prevederilor legale, acordarea autorizației de funcționare provizorie și a acreditării se realizează prin ordin al ministrului, la propunerea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare *ARACIP*.

6. Formatul standardului este următorul:

a) enumerarea celor 24 de indicatori, în ordinea domeniilor și a criteriilor stabilite de reglementările legale în vigoare;

b) la fiecare indicator sunt menționate cerințe comune și cerințe specifice, dacă este cazul, pentru diferite niveluri de învățământ și tipuri de unități de învățământ. Au fost identificate cerințe specifice pentru (în paranteză, prescurtarea folosită pentru cerințele specifice respectivului nivel/tip de învățământ): învățământul liceal — vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal) (t), învățământul antepreșcolar și preșcolar (ap; p), învățământul special (s), învățământul antepreșcolar special — intervenție timpurie (s-it) și învățământul special care funcționează în cadrul centrelor de reeducare/penitenciarelor/centrelor de detenție (s-r). Cerințele specifice pot fi, după caz, adaptări ale standardelor comune sau suplimentări ale acestora;

c) cerințele pentru standardul de autorizare provizorie, pentru standardul de acreditare și pentru standardul de referință sunt cumulative, cu excepția celor marcate cu (*), care se verifică numai la evaluarea externă pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie. Pentru vizitele de evaluare externă în vederea acreditării și evaluării periodice, cerințele respective sunt verificate de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

Domeniul: A. Capacitatea instituțională
Criteriul: a) Structurile instituționale, administrative și manageriale
Indicatorul 1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
<p>A.1. Existența planului de dezvoltare instituțională (PDI), respectiv a planului de acțiune școlară (PAS), pe termen mediu — minimum 4 ani/un ciclu școlar — pentru organizația furnizoare de educație, cu forma, structura și conținutul stabilite prin reglementările legale în vigoare</p> <p>A.2. Definirea în cadrul PDI/PAS a unor ținte strategice și programe care abordează explicit îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a antepreșcolarii, preșcolarii/elevilor, în general și pentru antepreșcolarii, preșcolarii/levi aparținând categoriilor dezavantajate/vulnerabile existente la nivelul unității de învățământ</p> <p>A.3. Fundamentarea PDI/PAS pe date actualizate obținute prin analiza contextului și factorilor de risc de natură demografică, socioeconomică și culturală în care funcționează organizația furnizoare de educație, pe obiectivele strategiilor naționale din domeniul educației</p> <p>A.4. Existența planului managerial pentru primul an școlar, cu forma, structura și conținutul stabilite prin reglementările legale în vigoare</p> <p>A.5. Existența în PDI/PAS și în planul managerial a țințelor strategice, respectiv a programelor/activităților referitoare la toate nivelurile, filierele și formele de învățământ existente în unitatea școlară</p> <p>A.6. Respectarea prin PDI/PAS și planul managerial a drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați, dacă este cazul, a drepturilor minorităților naționale existente în școală</p>	<p>B.1. Corelarea PDI/PAS cu strategiile și politicile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională</p> <p>B.2. Publicarea, prin afișare sau în formă electronică, a PDI/PAS și a planului managerial pentru anul școlar în curs</p> <p>B.3. Evidența și prezentarea rezultatelor obținute în implementarea PDI/PAS referitoare la îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a antepreșcolarii, preșcolarii/levilor, în general și, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/vulnerabile de antepreșcolarii, preșcolarii/levi existente la nivelul unității școlare</p> <p>B.4. Specificarea în PDI/PAS a metodelor și instrumentelor de evaluare, precum și a indicatorilor de realizare a țințelor strategice</p> <p>B.5. Îndeplinirea țințelor strategice propuse în PDI/PAS în proporție de cel puțin 75%</p> <p>B.6. Revizuirea, dacă este cazul, a PDI/PAS (inclusiv a țințelor strategice), ca urmare a modificării contextului economic, demografic, social, cultural, legislativ etc. în care funcționează organizația furnizoare de educație</p> <p>B.7. Realizarea integrală a activităților din planurile manageriale pentru ultimul ciclu de învățământ</p>	<p>C.1. Participarea beneficiarilor de educație prevăzuți de lege, precum și a altor reprezentanți specifici ai comunității la elaborarea PDI/PAS</p> <p>C.2. Includerea în PDI/PAS a proiectelor, parteneriatelor, programelor și/sau măsurilor privind colaborarea între unitatea de învățământ, părinți și comunitatea locală pentru realizarea țințelor strategice stabilite</p> <p>C.3. Includerea în PDI/PAS a țințelor, programelor și/sau activităților stabilite la cererea beneficiarilor de educație din comunitate, inclusiv, dacă este cazul, a minorităților existente</p> <p>C.4. Includerea dimensiunii europene și internaționale în PDI/PAS prin activități, programe, parteneriate și proiecte specifice educației interculturale/peur diversitate</p> <p>C.5. Includerea în PDI/PAS a cel puțin unei ținte privind educația incluzivă, privind atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de antepreșcolarii, preșcolarii/levi, precum și a minorităților identificate la nivelul comunității</p> <p>C.6. Existența în PDI/PAS și în planul managerial a țințelor strategice specifice, respectiv a activităților dedicate îmbunătățirii rezultatelor învățării și a stării de bine a antepreșcolarii, preșcolarii/levilor din grupuri dezavantajate/vulnerabile și, respectiv, a celor talentați și/sau capabili de performanțe înalte</p> <p>C.7. Existența țințelor strategice specifice educației interculturale/peur diversitate</p>

Cerințe specifice pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
<p>A.3.t. Corelarea PAS cu Planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) și cu Planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI)</p>	<p>B.4.t. Corelarea rezultatelor obținute în urma implementării PAS cu indicatorii de produs sau de rezultat din PLAI și cu PRAI</p>	<p>C.1.t. Consultarea și cooptarea reprezentanților mediului local de afaceri, ai organizațiilor nonguvernamentale și ai administrației locale în procesul de elaborare a PDI/PAS, precum și în implementarea acestuia, după caz</p>

Cerințe specifice pentru învățământul special și special integrat, inclusiv antepreșcolar (intervenție timpurie)	
Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de referință
A.3.s. Corelarea PD//PAS cu nevoile individuale ale elevilor cu cerințe educaționale speciale și/sau cu dizabilități A.6.s. Corelarea planului managerial cu nevoile individuale ale elevilor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități	

Domeniul: A. Capacitatea instituțională

Criteriul: a) Structurile instituționale, administrative și manageriale

Indicatorul 2. Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
<p>A.7. Existența organigramei organizației furnizoare de educație, cu elementele structurale, cu liniile de comunicare, decizie și raportare și cu structurile de conducere și funcționale — compartimente, departamente etc., stabilite de reglementările legale în vigoare și cu respectarea acestora</p> <p>A.8. Existența regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare elaborate conform legislației în vigoare</p> <p>A.9. Existența fișelor posturilor, în formatul stabilit prin reglementările legale în vigoare, pentru toate posturile prevăzute în schema de încadrare și organigramă, inclusiv cu atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate</p> <p>A.10. Existența programului de funcționare a unității de învățământ și a schemei orare (cu excepția unităților de învățământ pentru educație timpurie)*</p>	<p>B.8. Respectarea programului și a schemei orare stabilite (cu excepția unităților de învățământ pentru educație timpurie)</p> <p>B.9. Reducerea absenteismului și, după caz, a părăsirii timpurii a școlii/abandonului școlar, în perioada de la ultima evaluare externă</p> <p>B.10. Respectarea tuturor drepturilor conferite de legislația în vigoare beneficiarilor și personalului școlii prin legislația în vigoare</p> <p>B.11. Prezența de peste 90% a membrilor organismelor de conducere a unității de învățământ la activitățile acestora</p> <p>B.12. Inexistența sau reducerea, în perioada de la ultima evaluare externă, a abaterilor disciplinare și a abaterilor de la prevederile reglementărilor interne</p> <p>B.13. Fundamentarea evaluării personalului cu nivelul de îndeplinire a atribuțiilor stabilite în fișa postului, inclusiv rezultatele obținute de către elevi și contribuția la realizarea ținutelor strategice și a activităților din documentele de prognoză</p> <p>B.14. Cunoașterea, promovarea, respectarea și aplicarea, de către conducerea și salariații unității de învățământ a reglementărilor legale cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție, precum și semnalarea neregularităților</p> <p>B.15. Reflectarea diversității sociale, etnice și culturale în structurile de conducere, consultative și funcționale, conform legislației în vigoare</p> <p>B.16. Asigurarea transparenței decizionale a structurilor de conducere și funcționale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare</p>	<p>C.8. Promovarea (prin afișare la loc vizibil și în format electronic, pe pagina web a unității de învățământ) componentei și rezultatelor activității structurilor de conducere și funcționale (inclusiv deciziile/hotărârile acestora)</p> <p>C.9. Promovarea (prin afișare la loc vizibil și în format electronic, pe pagina web a unității de învățământ) activităților curriculare, extracurriculare, de dezvoltare profesională a cadrelor didactice</p> <p>C.10. Promovarea (prin afișare la loc vizibil și în format electronic, pe pagina web a unității de învățământ), deciziilor/hotărârilor/punctelor de vedere ale organismelor consultative ale părinților și elevilor</p> <p>C.11. Consultarea organismelor reprezentative ale părinților și elevilor înainte de toate deciziile și hotărârile importante ale conducerii unității de învățământ</p> <p>C.12. Preluarea propunerilor consiliului elevilor și a consiliului consultativ/asociației părinților în activitatea unității de învățământ sau motivarea respingerii lor</p> <p>C.13. Existența unui sistem de monitorizare, alertă și intervenție timpurie în privința cazurilor de absenteism, risc de abandon școlar și rezultate slabe la învățătură</p> <p>C.14. Reflectarea în componența organismelor consultative ale elevilor și ale părinților a structurii etnice a comunității în care funcționează unitatea de învățământ</p>

Cerințe specifice pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal	
Cerințe pentru standardul de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică
	B.8.t. Realizarea stațiilor de pregătire practică la operatorul economic conform planificării și cu rezultatele stabilite prin reglementările legale
	C.13.t. Existența unui sistem de monitorizare și evaluare a derulării stațiilor de pregătire practică la operatorul economic, fundamentat pe feedbackul obținut de la elevi, tutorii de practică, reprezentanții ai angajatorilor

Domeniul: A. Capacitatea instituțională

Criteriul: a) Structurile instituționale, administrative și manageriale

Indicatorul 3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației

Cerințe pentru standardul de funcționare provizorie		Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	
A.11. Existența sistemului de comunicare internă cu personalul propriu, cu beneficiarii direcți ai educației și cu părinții/reprezentantul legal — în calitate de beneficiari indirecti ai educației conform reglementărilor legale	A.12. Existența sistemului de comunicare externă — cu autorități publice, alte instituții și organizații	B.17. Funcționarea comunicării formale interne cu personalul propriu, cu beneficiarii direcți ai educației și cu părinții/reprezentantul legal — în calitate de beneficiari indirecti ai educației conform reglementărilor legale	B.18. Respectarea termenelor și a altor prevederi legale privind răspunsul la solicitările de informații de interes public și a cerințelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal
A.13. Existența sistemului de înregistrare, gestionare, arhivare și actualizare a datelor — inclusiv accesarea platformelor și completarea bazelor electronice de date (cu asigurarea securității datelor personale), conform legislației în vigoare*		B.19. Colectarea sistematică, de la nivelul comunității și al unității de învățământ, a datelor privind factorii de risc care pot afecta participarea școlară, starea de bine a antepreșcolarii, preșcolarii/elevilor și obținerea rezultatelor scontate	B.20. Colectarea sistematică a datelor privind opțiunile de orientare școlară și, după caz, profesională a tuturor antepreșcolarii, preșcolarii/elevilor din anii terminali, pentru fiecare nivel de învățământ și program de studiu
		B.21. Colectarea sistematică, de la nivelul comunității și al unității de învățământ, a datelor privind destinația ulterioară a absolvenților, pentru fiecare nivel de învățământ și program de studiu, pe bază de eșanțon	B.22. Inexistența situațiilor de segregare școlară, definite conform reglementărilor în vigoare
			C.15. Informarea sistematică a beneficiarilor direcți și indirecti ai educației privind derularea procesului de învățământ și privind rezultatele așteptate și obținute
			C.16. Demonstrarea caracterului sistematic al comunicării interne — cu personalul unității de învățământ și cu beneficiarii direcți ai educației
			C.17. Reducerea termenelor de răspuns la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti de educație, ale personalului și ale persoanelor și instituțiilor cu care se comunică, sub termenele prevăzute de lege
			C.18. Utilizarea de către personalul unității de învățământ a mijloacelor electronice de arhivare și regăsire a datelor, înregistrărilor și documentelor
			C.19. Asigurarea accesului, acolo unde este cazul, la date și informații relevante pentru beneficiarii cu dizabilități, în limbaje, formate și forme de comunicare accesibile, adecvate tipului de dizabilitate, pe baza acordului părintelui sau al reprezentantului legal
			C.20. Prelucrarea și utilizarea datelor naționale, județene și locale în activitatea de planificare și raportare

Cerințe specifice pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal

Cerințe pentru standardul de funcționare provizorie		Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	
A.12.t./1. Comunicarea cu reprezentanții operatorilor economici din domeniile de pregătire școlară, în vederea stabilirii unei oferte de formare profesională și a elaborării curriculumului în concordanță cu nevoile specifice ale pieței muncii pe plan local și cu prioritățile de dezvoltare locală		B.20t. Colectarea sistematică, de la nivelul comunității și al unității de învățământ, a datelor necesare pentru corelarea ofertei de formare profesională a unității de învățământ cu cererea pieței muncii	C.16.t. Informarea beneficiarilor privind datele economice, cererea pieței muncii și contextul socioeconomic

Domeniul: A. Capacitatea instituțională**Criteriul: a) Structurile instituționale, administrative și manageriale****Indicatorul 4. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară**

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
<p>A.14. Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale/de sănătate (medicină școlară și/sau medicină primară), la servicii medicale de urgență, la facilitățile igienice și sanitare, conform legislației în vigoare, precum și a accesului angajaților la servicii de medicina muncii*.</p> <p>A.15. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității de învățământ</p>	<p>B.23. Cunoașterea și aplicarea, de către personal și beneficiari, a regulilor igienice și sanitare și privind asigurarea serviciilor medicale/de sănătate (inclusiv a serviciilor medicale de urgență), conform prevederilor legale</p> <p>B.24. Organizarea, la nivelul unității de învățământ, a exercițiilor/simulărilor prevăzute de lege în privința comportamentului în situații de urgență</p> <p>B.25. Cunoașterea și respectarea, de către toate părțile interesate, a prevederilor legale privind securitatea tuturor celor implicați în activitatea școlară (inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității de învățământ)</p> <p>B.26. Reducerea numerică și procentuală a cazurilor de violență și hărțuire a copiilor (<i>bullying</i> și <i>mobbing</i>), în unitatea de învățământ, ca urmare a aplicării programelor de prevenire și combatere a violenței și hărțurii, precum și pentru prevenirea cazurilor de trafic de minori în instituția de învățământ</p> <p>B.27. Referirea către instituțiile responsabile din domeniul asistenței sociale și protecției copilului, precum și către alte instituții abilitate a tuturor cazurilor de violență în școală și violență în familie, precum și pentru prevenirea cazurilor de trafic de minori, identificate de cadrele didactice</p>	<p>C.21. Asigurarea prezenței permanente în unitatea de învățământ a personalului medico-sanitar calificat — prin angajare sau pe bază de acorduri sau parteneriate</p> <p>C.22. Realizarea sistematică a programelor și activităților de educație pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății</p> <p>C.23. Promovarea de către conducerea și personalul unității de învățământ a unui stil de viață sănătos (inclusiv a deprinderilor de igienă personală și a alimentației sănătoase) prin realizarea unor activități educaționale în acest sens și prin exemplu personal</p> <p>C.24. Participarea membrilor familiilor fiecărui antepreșcolar și preșcolar și a fiecărui elev la cel puțin o activitate/an privind prevenirea și combaterea violenței în școală și în familie</p> <p>C.25. Participarea membrilor familiilor fiecărui antepreșcolar și preșcolar, a fiecărui elev și a fiecărui angajat al unității de învățământ la cel puțin o activitate/an privind sănătatea și siguranța în unitatea de învățământ prin colaborare/parteneriat între furnizorul de educație și instituțiile responsabile — Inspekția Muncii, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, poliție, jandarmerie etc.</p> <p>C.26. Implicarea părinților și a altor reprezentanți ai comunității în identificarea problemelor de siguranță și în proiectarea și implementarea măsurilor privind siguranța antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor în spațiile școlare și în vecinătatea unității de învățământ</p> <p>C.27. Îmbunătățirea nivelului de satisfacție a elevilor, părinților și cadrelor didactice privind siguranța acestora în toate spațiile școlare și în vecinătatea unității de învățământ</p> <p>C.28. Existența și funcționarea unui sistem de supraveghere cu camere video, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal</p>

Cerințe specifice pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar

Cerințe pentru standardul de autorizare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
<p>A.14/a/p/. Asigurarea serviciilor medicale de sănătate, de îngrijire și nutriție prevăzute de legislație pentru antepreșcolari și preșcolari</p>	<p>B.25/a/p. Funcționarea serviciilor medicale de sănătate, de îngrijire și nutriție prevăzute de legislație pentru antepreșcolari și preșcolari</p>	—

Cerințe specifice pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal	
Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică
—	<p>B.25t. Respectarea de către operatorii economici la care elevii din IPT efectuează practica a prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă și a protecției sociale privitoare la accidentele de muncă, pe toată durata efectuării pregătirii practice, prin prevederea unor clauze privind securitatea și sănătatea în muncă în cadrul contractelor încheiate între unitățile de învățământ și angajatori, pe perioada efectuării stagiului de practică de către studenți, elevi și ucenici</p>
	<p>C.21.t. Încheierea de contracte de prestări servicii între unitățile de învățământ și angajatori, pe perioada efectuării stagiului de practică de către studenți, elevi și ucenici, în care vor fi stabilite clauze privind securitatea și sănătatea în muncă</p>

Domeniul: A. Capacitatea instituțională

Criteriul: a) Structurile instituționale, administrative și manageriale

Indicatorul 5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică
A.16. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică și consiliere*	<p>B.28. Accesul tuturor antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor din unitatea de învățământ la serviciile de asistență psihopedagogică/psihoeucațională, orientare și consiliere, după caz</p> <p>B.29. Informarea tuturor părinților/reprezentanților legali în privința activităților de consiliere</p> <p>B.30. Oferirea, cu prioritate, a accesului antepreșcolărilor, preșcolărilor/elevilor din grupurile dezavantajate/vulnerabile la serviciile de asistență psihopedagogică, orientare și consiliere</p> <p>B.31. Participarea personalului unității de învățământ la programe de informare sau formare privind drepturile copilului, non-discriminare, combaterea segregării școlare, gestionarea situațiilor de conflict și pentru educație incluzivă</p> <p>B.32. Consilierea, specifică și prioritară, a copiilor/elevilor cu dizabilități/nevoi speciale sau care prezintă forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice</p> <p>B.33. Existența acordurilor de asistență și parteneriat cu serviciile publice de asistență socială, cu alte instituții ale statului sau aparținând autorităților publice locale, cu ONG-uri (inclusiv prin acorduri de voluntariat) prin care se asigură accesul antepreșcolărilor, preșcolărilor/elevilor din grupurile dezavantajate/vulnerabile la măsuri de asistență socială/servicii sociale de bază</p>
	<p>C.29. Colaborarea, pe baza unor proceduri, cu specialiștii centrului județean de resurse și asistență educațională/centrului județean de asistență psihopedagogică sau cu alți specialiști identificați în comunitate, pentru realizarea de activități de cunoaștere și autocunoaștere pentru copii/elevii</p> <p>C.30. Desfășurarea activităților și difuzarea materialelor informative privind oportunitățile de continuare a studiilor, de integrare pe piața muncii, de formare și dezvoltare profesională ulterioară</p> <p>C.31. Oferirea serviciilor de consiliere psihopedagogică familiilor antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și/sau cadrelor didactice</p> <p>C.32. Existența în unitatea de învățământ a programelor de educație parentală și/sau a formatorilor parentali și participarea la aceste programe a cel puțin 25% din membrii familiilor/aparținătorilor antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor</p> <p>C.33. Asigurarea personalului de specialitate (pentru serviciile de asistență psihopedagogică/psihoeucațională, de orientare și consiliere, după caz) la un număr mai mic de copii/elevi decât prevăd normativele în vigoare, pe baza unor acorduri de parteneriat sau prin programe de voluntariat</p> <p>C.34. Utilizarea rezultatelor activităților de consiliere psihopedagogică pentru îmbunătățirea documentelor programatice, a activității curente și a ofertei educaționale</p>

Cerințe specifice pentru învățământul special și special integrat inclusiv antepreșcolar (intervenție timpurie)		
Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
A.16s-it. Asigurarea serviciilor de intervenție timpurie pentru copiii de 0-6 ani cu deficiență de auz, de văz, multisenzorial sau în situații de risc în dezvoltare* A.16s-r. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevii din unitățile de învățământ special care funcționează în cadrul centrelor de reeducare/penitenciarelor/centrelor de detenție*	B.28s-it. Furnizarea serviciilor de intervenție timpurie pentru toți copiii de 0—6 ani cu deficiență de auz, de văz, multisenzorial sau în situații de risc în dezvoltare B.28s-r. Furnizarea serviciilor de orientare și consiliere pentru toți elevii din unitățile de învățământ special care funcționează în cadrul centrelor de reeducare/penitenciarelor/centrelor de detenție B.30.s-r. Asigurarea de către unitățile de învățământ special ce funcționează în cadrul centrelor de reeducare/penitenciarelor/centrelor de detenție a consilierii și orientării elevilor în scopul reintegrării acestora în viața socială și pe piața muncii	C.29.s. Oferirea de consiliere elevilor și, după caz, părinților pentru integrarea școlară, profesională și socială optimă a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale prin includerea acestora prioritar în unități de învățământ de masă conform recomandărilor din Certificatul de orientare școlară și profesională emis de Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul centrelor județene de resurse și de asistență educațională, respectiv al Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională

Domeniul: A. Capacitatea instituțională

Criteriul: b) Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale

Indicatorul 6. Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
A.17. Existența spațiilor școlare (săli de clasă, laboratoare, ateliere, alte spații specializate) deținute de furnizorul de educație sub orice formă legală și adecvarea lor la numărul de copii și/sau elevi, la nivelul și tipul de învățământ, precum și la obiectivele de dezvoltare instituțională stabilite* A.18. Respectarea în spațiile școlare deținute a normativelor de dotare, în concordanță cu efectivele de antepreșcolari/preșcolari/elevi și cu nivelul și tipul de învățământ (conform reglementărilor în vigoare)* A.19. Existența spațiilor administrative și auxiliare (săli de mese, dormitoare, vestiare, bucătărie, spălătorie etc.), deținute de furnizorul de educație sub orice formă legală, și adecvarea lor la nevoile identificate, la efectivele de copii și/sau elevi, la nivelul și tipul de învățământ și obiectivele de dezvoltare instituțională stabilite și dotarea acestora conform reglementărilor legale în vigoare* A.20. Asigurarea accesului antepreșcolarilor/preșcolarilor, elevilor și personalului unității de învățământ la un fond de carte/de documentare prin biblioteca proprie/centrul propriu de documentare și informare sau pe baza unui acord privind utilizarea bibliotecii/centrului de documentare și informare aparținând altei organizații/instituții* A.21. Asigurarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ, auxiliarelor curriculare și fondului de carte	B.34. Încadrarea în capacitatea maximă de școlarizare, definită pe baza regulamentelor/instrucțiunilor emise de Ministerul Educației și Cercetării sau de către ARACIS B.35. Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul unității de învățământ. Indicele de utilizare a spațiilor școlare și a dotărilor din cadrul acestora (timp de utilizare/timpul total disponibil în programul unității de învățământ) este de minimum 0,9 B.36. Utilizarea spațiilor școlare disponibile, pentru activități școlare, în maximum două schimburi B.37. Utilizarea de către cel puțin 75% dintre copiii/elevi și de întreg personalul didactic al unității de învățământ a fondului de carte/de documentare B.38. Utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ, auxiliarelor curriculare și fondului de carte în activitățile de învățare, conform documentelor de planificare întocmite la nivelul fiecărei discipline din planul-cadru de învățământ, la nivelul fiecărui colectiv de antepreșcolari/preșcolari/elevi B.39. Utilizarea echipamentelor informatice (calculatoare sau alte tipuri de terminale — tablete etc.) la activitățile de învățare față-în-față, online sau în sistem hibrid, conform legislației în vigoare și documentelor de planificare	C.35. Asigurarea confortului beneficiarilor direcți și personalului în spațiile școlare C.36. Dotarea și decorarea unor spații școlare pe baza opțiunilor și cu sprijinul reprezentanților comunității locale prin sponsorizări sau donații din partea lor sau prin atragerea de fonduri extrabugetare C.37. Existența progresului, de la ultima evaluare periodică (dacă a existat) sau în ultimii 5 ani, în privința dotării spațiilor școlare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic) și pe baza țintelor de dezvoltare stabilite în documentele de prognoză C.38. Asigurarea accesului beneficiarilor de educație, în special al beneficiarilor primari (copiii/elevi), la spațiile școlare și la dotări în afara orelor de cursuri, pentru organizarea activităților extracurriculare C.39. Existența acordurilor de parteneriat cu instituții publice, operatori economici sau ONG-uri sau achiziția de servicii educaționale complementare în vederea extinderii și îmbunătățirii folosirii noilor tehnologii digitale în procesul educațional C.40. Existența unor spații dedicate și dotate corespunzător, pentru relaxarea copiilor/elevilor, cadrelor didactice și pentru comunicarea între părinți, copiii/elevi și părinți

Cerințe pentru standardul de funcționare provizorie	<p>în funcție de planul de școlarizare aprobat, nivelul de școlarizare, numărul de copii/levi, nivelul și tipul de învățământ, profilul și la specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională*</p> <p>A.22. Asigurarea echipamentelor informatice (terminale, servere, camere video, retroproiector, boxe) și a conexiunii la internet pentru derularea activităților de învățare online/în sistem hibrid, conform prevederilor legale. Echipamentele pot fi proprii (ale unității de învățământ și/sau ale copiilor/levelilor), închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală*</p> <p>A.23. Existența platformelor de învățare, a aplicațiilor, programelor informatice și auxiliarelor curriculare în format electronic, pentru toate ariile curriculare/domeniile experiențiale*</p> <p>A.24. Existența capacității de scanare și imprimare în scop didactic (pentru materiale de învățare) la nivelul a cel puțin 100 de pagini/antepreșcolar, preșcolar sau elev/an școlar*</p> <p>A.25. Existența spațiilor sanitare în conformitate cu normativele de igienă în vigoare*</p> <p>A.26. Respectarea, în spațiile școlare, administrative și auxiliare, a Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, conform legislației în vigoare*</p> <p>A.27. Respectarea, în spațiile școlare, administrative și auxiliare, a Normelor privind sănătatea și siguranța muncii, precum și a Normelor privind prevenirea și stingerea incendiilor, conform legislației în vigoare*</p> <p>A.28. Achiziționarea documentelor școlare și a actelor de studii în conformitate cu normativele în vigoare, în concordanță cu numărul prognozat al antepreșcolarilor, preșcolarilor/levelilor și cu nivelurile de școlarizare existente în oferta educațională*</p>	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	<p>B.40. Utilizarea în procesul de învățare a aplicațiilor, programelor informatice și auxiliarelor curriculare în format electronic, pentru toate ariile curriculare/domeniile experiențiale</p> <p>B.41. Întreținerea, curățenia și funcționarea spațiilor sanitare în conformitate cu normativele de igienă în vigoare</p> <p>B.42. Existența, după caz, a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare în limbile minorităților naționale existente în comunitatea în care funcționează unitatea de învățământ (și care reflectă istoria, cultura și tradițiile acestora) și/sau a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare adaptate antepreșcolarilor, preșcolarilor/levelilor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități integrați</p>	Cerințe pentru standardul de referință	
---	--	---	--	--	--

Cerințe specifice pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal	
Cerințe pentru standardul de funcționare provizorie	<p>A.17t. Asigurarea spațiilor specializate pentru activitățile practice de pregătire conform standardelor de pregătire profesională pentru fiecare calificare școlarizată*</p> <p>A.20t. Existența în fondul documentar a standardelor de pregătire profesională pentru fiecare calificare profesională școlarizată*</p> <p>A.21t. Existența unui fond de auxiliare curriculare de specialitate care să cuprindă materiale de învățare și instrumente de evaluare a rezultatelor învățării, preluate de la nivel național și/sau elaborate la nivel local/la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare calificare profesională școlarizată*</p>
Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	<p>B.35t. Adecvarea locurilor de practică existente la operatorul economic la cerințele standardelor de pregătire profesională pentru fiecare calificare școlarizată în învățământul profesional/dual</p>
Cerințe pentru standardul de referință	<p>C.37.t. Asigurarea în spațiile pentru activitatea practică a unor condiții cât mai apropiate de condițiile reale de exercitare a calificării</p>

Cerințe specifice pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar	
Cerințe pentru standardul de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică
A.19a/p. Existența în fiecare sală de grupă a unui centru de interes „Biblioteca” (care cuprinde cărți de povești, reviste, cărți de colorat, albume, seturi de imagini tematice, cărți senzoriale adaptate categoriei de vârstă a copiilor)* A.21a/p. Existența centrelor de interes, precum și a centrului tematic în conformitate cu prevederile legale și indicațiile metodice în vigoare*	B.35a/p. Utilizarea, în condiții de siguranță (sub supraveghere) a centrului de interes „Biblioteca” B.38a/p. Utilizarea centrelor de interes și a centrului tematic în conformitate cu prevederile legale și indicațiile metodice în vigoare
	Cerințe pentru standardul de referință C.37.a/p. Asigurarea și utilizarea eficientă a mai mult de două centre de interes pe durata derulării activităților din cadrul unei săptămâni independente sau din cadrul unui proiect tematic

Cerințe specifice pentru învățământul special inclusiv antepreșcolar (intervenție timpurie)	
Cerințe pentru standardul de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de referință
A.17s-it. Existența spațiilor specializate pentru oferirea serviciilor de intervenție timpurie* A.21s-it. Existența în fiecare sală/cabinet de intervenție timpurie a mobilierului, echipamentelor, dotărilor specific adaptate antepreșcolarilor cu deficiențe senzoriale de auz/văz/multiple/aflați în situație de risc în dezvoltare*	B.35s-it. Utilizarea spațiilor specializate pentru oferirea serviciilor de intervenție timpurie conform planificării întocmite la nivelul unității de învățământ B.38s-it. Utilizarea mobilierului, echipamentelor, dotărilor specific adaptate antepreșcolarilor cu deficiențe senzoriale de auz/văz/multiple/aflați în situație de risc în dezvoltare
	C.37.s-it. Asigurarea spațiului destinat stimulării multisenzoriale — vizuală, auditivă, tactilă, vestibulară, motorie generală, stimularea dezvoltării limbajului etc. C.38.s. Asigurarea și utilizarea spațiului destinat consilierii părinților

Domeniul: A. Capacitatea instituțională

Criteriul: b) Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale

Indicatorul 7. Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

Cerințe pentru standardul de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică
A.29. Localizarea ușoară a spațiilor școlare, administrative și auxiliare prin semnalizarea lor corespunzătoare A.30 Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor și tuturor cadrelor didactice, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale și/sau cu dizabilități, la spațiile școlare, administrative și auxiliare, precum și la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă/centrul de documentare și informare, la tehnologia informatică și de comunicare, inclusiv în formate accesibile și cu tehnologii adecvate tipului de dizabilitate	B.43. Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare pentru toți copiii/elevii, inclusiv pentru cei cu dizabilități, conform designului universal sau adaptării rezonabile prevăzute de lege B.44. Repartizarea antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în clădirile, sălile, grupele sau băncile unității de învățământ pentru a asigura o reflectare cât mai adecvată a diversității sociale, etnice și culturale a comunității în care funcționează aceasta și pentru prevenirea și eliminarea oricărei forme de segregare școlară, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare B.45. Existența măsurilor de sprijin pentru educația incluzivă, precum și pentru combaterea barierelor de atitudine și de mediu față de persoane cu dizabilități, de etnie romă sau aparținând altor minorități
	Cerințe pentru standardul de referință C.41. Informarea beneficiarilor — copiii/elevi, cadre didactice și părinți, în privința disponibilității și accesului la spațiile școlare relevante și semnalizarea eficientă a acestora C.42. Asigurarea de sprijin individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu dizabilități identificate la nivelul educabililor și al personalului propriu

Indicatorul 8. Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
<p>A.31. Respectarea de către personalul de conducere desemnat de inițiator a condițiilor de angajare prevăzute de legislația în vigoare*</p> <p>A.32. Adecvarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prognozat la planul de școlarizare prognozat pentru nivelurile de învățământ, profilurile și specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională*</p>	<p>B.46. Adecvarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic angajat la planul de școlarizare aprobat și realizat pentru nivelurile de învățământ, profilurile și specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională și în planul de școlarizare</p> <p>B.47. Realizarea în anul școlar curent a unei proporții de 100% pentru personal didactic calificat, de 75% pentru personal didactic titular, precum și a unei fluctuații de personal de maximum 20% față de anul școlar anterior</p> <p>B.48. Realizarea monitorizării și evaluării periodice a personalului conform legislației în vigoare</p>	<p>C.43. Asigurarea transparenței procedurilor de angajare, de mișcare și de disponibilizare pentru personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>C.44. Existența unui management predictiv al personalului didactic și de conducere, pe baza datelor demografice, a estimărilor privind mișcarea de personal și a țintelor strategice stabilite în PDI/PAS</p> <p>C.45. Existența unui sistem propriu de recompense pentru personalul angajat (cum ar fi: scrisori de mulțumire, diplome, sprijin acordat pentru activitatea științifică și de dezvoltare profesională, acordarea de titluri onorifice de cadru didactic al lunii/anului etc.)</p> <p>C.46. Acoperirea integrală a necesarului de personal didactic auxiliar și nedidactic calificat</p> <p>C.47. Existența unui plan de dezvoltare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic calificat, în vederea dobândirii de competențe și abilități conform nevoilor comunității școlare și țintelor de dezvoltare stabilite</p>

Cerințe specifice pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
—	<p>B.46t. Adecvarea calificării personalului care asigură componenta de învățare la locul de muncă (coordonatorul de practică din cadrul unității de învățământ și tutorele din partea întreprinderii) la calificările profesionale școlarizate</p>	—

Domeniul: B. Eficacitate educațională

Criteriul: a) Conținutul programelor de studiu

Indicatorul 9. Definierea și promovarea ofertei educaționale

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
<p>A.33. Existența unei oferte educaționale publice, care cuprinde, cel puțin: toate nivelurile și formele de învățământ autorizate și/sau acreditate, după caz, specializările/calificările obținute de absolvenți, resursele educaționale umane și materiale puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extracurriculare, programul unității de învățământ și facilitățile puse la dispoziția copiilor/elevilor, datele de contact ale unității de învățământ</p>	<p>B.49. Diseminarea și promovarea ofertei educaționale către actualii și potențialii beneficiari, folosind mijloace clasice și/sau electronice, după caz, formate accesibile și cu tehnologii adecvate tipului de dizabilitate</p> <p>B.50. Realizarea, pentru anul școlar în curs, a planului de școlarizare prognozat pentru cel puțin 80% dintre programele de studiu existente în oferta educațională</p> <p>B.51. Promovarea și comunicarea sistematică, în unitatea de învățământ și comunitate, a progreselor, a</p>	<p>C.48. Consultarea, în procesul elaborării ofertei educaționale, a beneficiarilor relevanți din comunitate, cum ar fi copiii și/sau elevi, părinți, autorități locale, angajatori, ONG etc.</p> <p>C.49. Cuprinderea în oferta educațională a activităților/programele la cererea beneficiarilor și oferite de furnizorii de servicii educaționale complementare — instituții, organizații nonguvernamentale sau firme specializate, care activează în domeniul respectiv</p>

<p>A.34. Fundamentarea ofertei educaționale pe nevoile identificate la nivelul comunității locale (inclusiv pe piața muncii) și pe ținutele strategice și obiectivele existente în PDI/PAS și planul managerial</p> <p>A.35. Identificarea în documentele programatice a partenerilor potențiali din comunitate</p>	<p>rezultatelor deosebite obținute de antepreșcolari, preșcolari/leevi și de personalul unității, precum și a intervențiilor pentru îmbunătățirea participării școlare și a rezultatelor învățării — cu precădere pentru grupurile/persoanele dezavantajate/vulnerabile, precum și, dacă este cazul, în formate accesibile și cu tehnologii adecvate tipului de dizabilitate, cu asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal și evitând etichetarea</p> <p>B.52. Existența în oferta educațională a disciplinelor, programelor și activităților care reflectă limba, cultura și tradițiile minorităților naționale existente în unitatea de învățământ</p>	<p>C.50. Conclucrarea cu ONG-urile de profil, cu autoritățile locale și cu reprezentanții părinților și ai elevilor, în vederea identificării și implementării unor soluții adecvate de reducere a absenteismului și abandonului școlar</p> <p>C.51. Dezvoltarea ofertei educaționale prin proiecte finanțate la nivel național, european sau internațional, din Fondul Social European, Programul Erasmus+ și de alți finanțatori</p> <p>C.52. Existența unor activități specifice de promovare a unității de învățământ, prin tehnici speciale de marketing, inclusiv prin elemente de identitate vizuală proprie și evenimente specifice („Ziua porților deschise”, „Ziua unității școlare” etc.), cu participarea reprezentanților comunității, a părinților, a copiilor/leevilor etc.</p> <p>C.53. Identificarea unor mijloace și căi specifice de diseminare a ofertei educaționale către minoritățile și grupurile defavorizate/vulnerabile și subreprezentate în populația școlară, inclusiv prin formate accesibile și cu tehnologii adecvate tipului de dizabilitate</p> <p>C.54. Îmbunătățirea ofertei educaționale în funcție de schimbările înregistrate în comunitate (contextul demografic, economic și social, piața muncii etc.)</p>
---	---	---

Cerințe specifice pentru învățământul profesional și învățământul postliceal		
<p>Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie</p> <p>A.33t. Prezentarea în oferta educațională a informațiilor referitoare la cerințele de intrare, posibilitățile/condițiile pentru continuarea studiilor și/sau inserția pe piața muncii și nivelul de calificare obținut conform Cadrelui național al calificărilor, pentru fiecare calificare profesională din oferta școlii</p> <p>A.34t. Fundamentarea ofertei de formare profesională prin învățământul profesional și tehnic pe cererea previzionată de forță de muncă pentru domeniile de pregătire școlarizate, evidențiată în PLAI și PRAI</p> <p>A.35t. Existența contractului-cadru încheiat cu operatorii economici/instituțiile publice partener pentru învățământul profesional/dual</p>	<p>Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică</p> <p>B.50t. Îndeplinirea de către toate părțile contractante a prevederilor contractului de pregătire practică pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional/dual</p>	<p>Cerințe pentru standardul de referință</p> <p>—</p>

Domeniul: B. Eficacitate educațională
Criteriul: a) Conținutul programelor de studiu
Indicatorul 10. Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
<p>—</p>	<p>B.53. Respectarea, în activitățile de învățare planificate, inclusiv privind temele pentru acasă, activitățile de învățare online și activitățile extracurriculare, a legislației în vigoare privind echilibrul între activitatea de învățare și activitățile de recreere</p> <p>B.54. Asigurarea relevanței activităților de învățare proiectate pentru dezvoltarea competențelor-cheie — cu accent pe competențele de literație și numeratie — sau profesionale, după caz</p> <p>B.55. Asigurarea relevanței activităților de învățare proiectate pentru starea de bine a antepreșcolarii/ preșcolarii/elevei</p> <p>B.56. Planificarea activităților de învățare în echipă (la nivelul consiliului clasei/cadrelor didactice de la aceeași grupă), pentru asigurarea corelării parcurgerii ritmice și coerente a curriculumului, ținând cont de arile curriculare/domeniile experiențiale și disciplinele/tipurile de activități din planul-cadru/planul de învățământ specific</p> <p>B.57. Definirea rezultatelor așteptate ale activităților de învățare, în termeni de competențe (cunoaștere, abilități, atitudini și comportamente așteptate)</p> <p>B.58. Planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu PDI/PAS, cu nevoile și cererile beneficiarilor și partenerilor din comunitate și cu resursele existente în unitatea de învățământ și în comunitate</p> <p>B.59. Planificarea unor activități de învățare, care reflectă limba, cultura și tradițiile minorităților naționale existente în unitatea de învățământ, în cadrul disciplinelor/tipurilor de activități din trunchiul comun, curriculumul la decizia școlii și/sau prin activitățile extracurriculare</p> <p>B.60. Respectarea în activitățile de învățare planificate a legislației privind drepturile copilului/omului, a principiilor nediscriminării (pe motive de gen, etnice, culturale, religioase sau de orice altă natură) și egalității de șanse, inclusiv între femei și bărbați</p>	<p>C.55. Proiectarea integrată și în echipă a activităților de învățare (la nivel de colectiv de copii/elevi)</p> <p>C.56. Concentrarea activităților de învățare proiectate pe construirea cunoașterii — interpretare, analiză, sinteză sau evaluare, și nu pe reproducerea informației</p> <p>C.57. Utilizarea tehnologiilor de informare și comunicare în activitățile de învățare proiectate</p> <p>C.58. Aplicarea, în cel puțin 50% dintre activitățile de învățare planificate, a strategiilor, metodelor și tehnicilor care solicită colaborarea între copii/elevi, cum ar fi: lucrul în echipă, perechi sau în grupuri mici, învățare mutuală, învățarea pe bază de proiect etc.</p> <p>C.59. Existența elementelor de autonomare/ autoreglare din partea antepreșcolarii/ preșcolarii/elevei în activitățile de învățare proiectate</p> <p>C.60. Existența dimensiunii de învățare socială și emoțională în activitățile de învățare proiectate</p> <p>C.61. Relevanța și adaptarea activităților de învățare proiectate pentru mediul comunitar și familial de proveniență, prin rezolvarea problemelor reale de viață</p> <p>C.62. Proiectarea unor activități de învățare în parteneriat cu părinți, cu alte persoane resursă din comunitate, cu furnizori de servicii educaționale complementare</p> <p>C.63. Proiectarea unor activități de învățare specifice educației interculturale/pentru diversitate, dezvoltate pentru și la inițiativa minorităților existente în unitatea de învățământ și în comunitate</p> <p>C.64. Proiectarea unor activități de învățare (în cadrul disciplinelor din trunchiul comun, curriculumul la decizia școlii și/sau prin activitățile extracurriculare), care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării și a stării de bine a antepreșcolarii/preșcolarii/elevei aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile existente în școală</p> <p>C.65. Proiectarea unor activități de învățare menite să facă tranziția între niveluri (etape) ale învățământului (antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, liceal/profesional) mai facilă pentru copiii/elevi</p>

Cerințe specifice pentru învățământul profesional și învățământul postliceal	
Cerințe pentru standardul de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică
—	—
	C.55t. Proiectarea în echipă a activităților de învățare la locul de muncă, de către tutorele de practică și cadrul didactic responsabil, cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică

Cerințe specifice pentru învățământul special și special integrat inclusiv antepreșcolar (intervenție timpurie)	
Cerințe pentru standardul de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică
—	—
	C.55s. Proiectarea în echipă multidisciplinară a activităților de terapie specifice, având părintele și, respectiv, profesioniștii în domeniul psihopedagogiei, al sănătății, implicați în tratarea/îngrijirea copilului/elevului, ca parteneri

Domeniul: B. Eficacitate educațională

Criteriul: a) Conținutul programelor de studiu

Indicatorul 11. Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică
—	—
	<p>B.61. Respectarea, în activitățile de învățare realizate, inclusiv privind temele pentru acasă și activitățile extracurriculare, a legislației în vigoare privind echilibrul între activitatea de învățare și activitatea de recreere</p> <p>B.62. Asigurarea relevanței activităților de învățare realizate pentru dezvoltarea competențelor-cheie — cu accent pe competențele de literație și numeratie — sau profesionale, după caz</p> <p>B.63. Asigurarea relevanței activităților de învățare proiectate pentru starea de bine a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor</p> <p>B.64. Asigurarea corelării parcurgerii ritmice a curriculumului, la nivelul fiecărei formațiuni de studiu, cu arile curriculare/domeniile experiențiale și disciplinele/tipurile de activități propuse de planul-cadru/planul de învățământ specific</p> <p>B.65. Obținerea rezultatelor așteptate și proiectate ale activităților de învățare</p> <p>B.66. Utilizarea efectivă, în activitățile de învățare, a resurselor curriculare (inclusiv echipamente și aplicații informatice și multimedia) prevăzute în documentele de planificare</p> <p>B.67. Demonstrarea progresului în utilizarea echipamentelor și aplicațiilor informatice și multimedia la alte discipline decât cele de specialitate — ca număr de discipline și/sau procent din numărul total de ore</p>
Cerințe pentru standardul de referință	Cerințe pentru standardul de referință
	<p>C.66. Abordarea integrată și în echipă a activităților de învățare realizate (la nivel de colectiv de elevi/grupă de vârstă)</p> <p>C.67. Concentrarea activităților de învățare realizate pe construirea cunoașterii — interpretare, analiză, sinteză sau evaluare, nu pe reproducerea informației</p> <p>C.68. Aplicarea, în cel puțin 50% dintre activitățile de învățare realizate, a strategiilor, metodelor și tehnicilor care solicită colaborarea între copii/elevi, cum ar fi: lucrul în echipă, perechi sau în grupuri mici, învățare mutuală, învățarea pe bază de proiect etc.</p> <p>C.69. Existența elementelor de autonomare/ autoreglare, din partea antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, în activitățile de învățare realizate</p> <p>C.70. Existența elementelor de învățare socială și emoțională în activitățile de învățare realizate</p> <p>C.71. Relevanța și adaptarea activităților de învățare realizate pentru mediul comunitar și familial de proveniență, prin rezolvarea problemelor reale de viață</p> <p>C.72. Încurajarea antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, pe parcursul activităților de învățare realizate, să gândească critic și să argumenteze punctele de vedere personale</p> <p>C.73. Asigurarea accesului direct al antepreșcolarilor, preșcolarilor/elevilor la resursele educaționale în timpul activităților de învățare</p>

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică (cu excepția învățământului antepreșcolar și preșcolar) B.68. Realizarea activităților extra-curriculare în concordanță cu documentele de planificare B.69. Realizarea unor activități de învățare, care reflectă limba, cultura și tradițiile minorităților naționale existente în unitatea de învățământ, în cadrul disciplinelor/tipurilor de activități din trunchiul comun, curriculumul la decizia școlii și/sau prin activitățile extracurriculare B.70. Respectarea, în activitățile de învățare realizate, a legislației privind drepturile copilului/omului, a principiilor nediscriminării (pe motive de gen, etnice, culturale, religioase sau de orice altă natură) și ai egalității de șanse și de gen B.71. Asigurarea siguranței pe internet la toate activitățile de învățare care presupun accesul copiilor/elevilor la internet B.72. Descurajarea comportamentelor neetice — de exemplu copiatul, plagiatul etc. — în timpul activităților de învățare	Cerințe pentru standardul de referință C.74. Realizarea unor activități de învățare în parteneriat cu părinți, cu alte persoane resursă din comunitate, cu furnizori de servicii educaționale complementare C.75. Existența, în activitățile de învățare realizate, a elementelor specifice educației interculturale/pe pentru diversitate, dezvoltate pentru și la inițiativa minorităților existente în unitatea de învățământ și în comunitate C.76. Implicarea activă în activitățile de învățare realizate a antepreșcolarilor, preșcolarilor/elevilor aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile de la nivelul comunității, respectiv a celor talentați și/sau capabili de performanțe înalte C.77. Realizarea unor activități de învățare (în cadrul disciplinelor/tipurilor de activități din trunchiul comun, curriculumul la decizia școlii și/sau prin activitățile extracurriculare), care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării și a stării de bine a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile existente în școală C.78. Utilizarea cu preponderență a disciplinării pozitive în situații de comportament inadecvat al antepreșcolarilor, preșcolarilor/elevilor în timpul activităților de învățare sau în afara orelor de curs C.79. Utilizarea ocazională și a altor spații pentru procesul de învățare — parcuri, grădini, muzee, săli de spectacol etc., în parteneriat cu instituțiile/autoritățile care le dețin C.80. Existența acordurilor de asistență și parteneriat cu serviciile publice de asistență socială, cu alte instituții ale statului sau aparținând autorităților publice locale, cu ONG-uri și universități (inclusiv prin acorduri de voluntariat) prin care se asigură facilitatori pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități
---	--	--

Cerințe specifice pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal	
Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică B.67t. Respectarea condițiilor de aplicabilitate și utilizarea listei minime de resurse materiale din standardele de pregătire profesională în activitățile de învățare specifice calificării, desfășurate în unitatea de învățământ și/sau la operatorul economic partener de practică
Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de referință —

Cerințe specifice pentru învățământul special și special integrat inclusiv antepreșcolar (intervenție timpurie)	
Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică
—	B.65s-it. Realizarea activităților de intervenție timpurie pornind de la rezultatele evaluării funcționale a fiecărui copil în vederea atingerii obiectivelor stabilite
—	—

Domeniul: B. Eficacitate educațională

Criteriul: b) Rezultatele învățării

Indicatorul 12. Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
—	<p>B.73. Planificarea în echipă, la nivelul consiliului clasei/cadrelor didactice de la aceeași grupă, a procesului de evaluare pentru a se evita supraîncărcarea copiilor/elevilor</p> <p>B.74. Îmbunătățirea participării la educație, pentru toate nivelurile, formele și tipurile de învățământ existente în unitatea de învățământ, inclusiv la activitățile extracurriculare</p> <p>B.75. Îmbunătățirea rezultatelor învățării, pentru toate nivelurile, formele și tipurile de învățământ existente în unitatea de învățământ, inclusiv pentru activitățile extracurriculare</p> <p>B.76. Evaluarea sistematică a stării de bine, pentru fiecare antepreșcolar/preșcolar/elev. Existența dovezilor privind îmbunătățirea stării de bine</p> <p>B.77. Îmbunătățirea rezultatelor școlare (participare, rezultatele învățării și starea de bine) pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile existente în unitatea de învățământ</p> <p>B.78. Îmbunătățirea participării elevilor la evaluările și examenele naționale, după caz, și a rezultatelor obținute de aceștia</p> <p>B.79. Respectarea, în evaluarea rezultatelor școlare (participare și rezultatele învățării) a drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării și egalității de șanse și de gen</p> <p>B.80. Cunoașterea de către copiii/elevi și părinții acestora a criteriilor de succes școlar, precum și a consecințelor eventualei insucces școlar</p> <p>B.81. Oferirea de feedback antepreșcolarului/preșcolarului/elevului evaluat și, după caz și la cerere, părinților, în privința rezultatelor învățării obținute, prin raportare la criteriile comunicate</p>	<p>C.81. Existența instrumentelor proprii sau adaptate de identificare și monitorizare a antepreșcolariilor, preșcolariilor/elevilor în situație de risc de abandon școlar și absenteism</p> <p>C.82. Realizarea și utilizarea unor instrumente proprii de evaluare complexă a nevoilor, posibilităților, aspirațiilor și intereselor — de exemplu, fișe psihopedagogice, realizate în colaborare cu experții din domeniu — psihologi, pedagogi, consilieri etc. și pe baza modelelor aprobate la nivel național</p> <p>C.83. Promovarea, în procesul de evaluare a auto-evaluării și a interevaluării (cu excepția nivelurilor antepreșcolar și prescolar)</p> <p>C.84. Planificarea în echipă, la nivelul consiliului clasei/al cadrelor didactice de la aceeași grupă, a procesului de evaluare, pentru a se asigura, în plus, caracterul integrat al evaluării și relevanța acesteia pentru profilul de competențe aferent nivelului respectiv de învățământ</p> <p>C.85. Încurajarea copiilor/elevilor, pe parcursul activităților de evaluare, să gândească critic și să argumenteze punctele de vedere personale</p> <p>C.86. Oferirea de feedback antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor privind rezultatele învățării, prin mijloace clasice sau electronice, cu recomandarea obiectivelor pentru remediere/îmbunătățire/învățare ulterioară, atât în timpul desfășurării activităților de învățare, cât și după încheierea acestora</p> <p>C.87. Individualizarea și adaptarea activităților și instrumentelor de evaluare pentru evaluarea progresului școlar al antepreșcolariilor, preșcolariilor/elevilor care necesită sprijin pentru învățare sau aparțin grupurilor dezavantajate/vulnerabile de la nivelul comunității, respectiv pentru cei talentați și/sau capabili de performanțe înalte</p>

Cerințe pentru standardul de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
	<p>B.82. Utilizarea tehnologiilor de informare și comunicare în activitățile de evaluare</p> <p>B.83. Proiectarea și realizarea activităților de sprijin, respectiv remediate în urma analizei rezultatelor școlare privind participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine</p> <p>B.84. Asigurarea relevanței activităților de evaluare (inclusiv a activităților extracurriculare) pentru dezvoltarea competențelor-cheie, în special a competențelor de literație și numeratie</p>	<p>C.88. Asigurarea relevanței activităților de evaluare (inclusiv pentru activitățile extracurriculare) pentru dezvoltarea autonomiei și a capacității de autonomie/autoreglare din partea antepreșcolarului/preșcolarului/elevului</p> <p>C.89. Prelucrarea statistică a rezultatelor evaluării și utilizarea datelor prelucrate pentru stabilirea sarcinilor de învățare ulterioare</p>

Cerințe specifice pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar		
Cerințe pentru standardul de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
—	<p>B.75.a/p. Monitorizarea progresului în învățare și în dezvoltare al antepreșcolarilor/preșcolarilor prin aplicarea unor instrumente specifice de evaluare longitudinală a dezvoltării acestora (de exemplu, Fișa de apreciere a progresului copilului)</p> <p>B.77a/p. Asigurarea intervenției timpurii în cazul antepreșcolarilor/preșcolarilor aflați în situație de risc educațional</p>	—

Domeniul: B. Eficacitate educațională

Criteriul: c) Angajabilitatea

Indicatorul 13. Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților

Cerințe pentru standardul de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
—	<p>B.85. Urmărirea destinației ulterioare a absolvenților, pentru fiecare promoție și pentru fiecare nivel de învățământ existent în unitatea de învățământ, pe bază de eșantion</p> <p>B.86. Utilizarea datelor privind destinația ulterioară a absolvenților pentru îmbunătățirea ofertei educaționale</p>	<p>C.90. Colectarea periodică (pe bază de eșantion) de informații privind satisfacția absolvenților și privind competențele dobândite (cu excepția absolvenților nivelurilor de învățământ antepreșcolar, preșcolar și primar)</p> <p>C.91. Colectarea de informații privind satisfacția angajatorilor și altor instituții și organizații din comunitate privind competențele dobândite de absolvenți (cu excepția absolvenților nivelurilor de învățământ antepreșcolar, preșcolar și primar)</p>

Domeniul: B. Eficacitate educațională

Criteriul: d) Activitatea financiară a organizației

Indicatorul 14. Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară

Cerințe pentru standardul de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
<p>A.36. Întocmirea proiectului de buget (pentru unitatea nou-înființată) și derularea activității financiare a unității de învățământ (pentru cele care înființează un nivel/o specializare sau calificare nouă) în conformitate cu prevederile legale în vigoare*</p>	<p>B.87. Suficiența și adecvarea resurselor planificate pentru realizarea țințelor și obiectivelor stabilite în documentele de prognoză</p> <p>B.88. Utilizarea eficientă a resurselor financiare pentru realizarea programelor și activităților din PDI/PAS și planul managerial</p>	<p>C.92. Consultarea cadrelor didactice și a organismelor consultative ale beneficiarilor în procesul de planificare bugetară</p> <p>C.93. Atragerea resurselor extrabugetare (inclusiv prin proiecte și parteneriate) și folosirea lor eficientă pentru realizarea țințelor și obiectivelor stabilite în documentele de prognoză</p>

Domeniul: C. Managementul calității**Criteriul: a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității****Indicatorul 15. Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale**

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
A.37. Utilizarea aplicației informatice indicate prin instrucțiunile periodice emise de ARACIP în procesul de evaluare internă și evaluare externă a calității educației	B.89. Realizarea raportului anual de evaluare internă a calității educației (RAEI), cu structura și conținutul stabilite de ARACIP și cu utilizarea aplicației informatice indicate prin instrucțiunile periodice emise de ARACIP pentru întocmirea și publicarea Raportului de evaluare internă a calității educației B.90. Completarea corectă și integrală a informațiilor necesare în aplicația informatică indicată prin instrucțiunile periodice emise de ARACIP B.91. Utilizarea aplicației informatice indicate prin instrucțiunile periodice emise de ARACIP pentru planificarea, realizarea, evaluarea și revizuirea activităților de îmbunătățire a calității în conformitate cu prevederile legale și cu documentele programatice ale unității de învățământ B.92. Evidențierea clară, în RAEI, a aspectelor îmbunătățite față de ultimul RAEI publicat, precum și a aspectelor care necesită îmbunătățire în următorul ciclu de evaluare internă și îmbunătățire a calității, prin raportare la factorii de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a antepreșcolarii/preșcolarii/școlarii și obținerea rezultatelor scontate ale învățării	C.94. Existența activităților de evaluare internă realizate la cererea beneficiarilor C.95. Participarea personalului unității de învățământ și a beneficiarilor relevanți la conceperea, realizarea și valorificarea activităților de îmbunătățire a calității C.96. Aplicarea metodelor statistice de analiză și interpretare a datelor obținute prin activitățile de evaluare internă C.97. Realizarea integrală a activităților planificate de îmbunătățire a calității

Domeniul: C. Managementul calității**Criteriul: a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității****Indicatorul 16. Dezvoltarea profesională a personalului**

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
A.38. Existența programelor de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere și de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, integrate în documentele de prognoză sau de sine stătătoare și fundamentate pe strategiile sectoriale/programelor de reformă existente și pe nevoile identificate* A.39. Existența activităților de dezvoltare profesională, conform prevederilor legale*	B.93. Realizarea programelor de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere și de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform planificării B.94. Parcurgerea programelor de mentorat sau a altor programe specifice de îndrumare organizate la nivel național sau local de către toate cadrele didactice aflate la debutul în carieră B.95. Valorificarea (inter)asistențelor la activitățile de învățare, realizate de personalul cu funcții de conducere pentru îmbunătățirea activității la grupă/clasă	C.98. Participarea majorității cadrelor didactice la programe de dezvoltare profesională centrate pe dezvoltarea competențelor din domeniul prioritar, stabilite prin documente strategice și politici publice, cum ar fi: educația pentru sănătate; rezolvarea creativă de probleme; gândire critică; dimensiunea europeană și internațională a educației; gestionarea situațiilor de conflict și a <i>bullyingului</i> ; educație juridică și financiară; educație pentru diversitate, gestionarea situațiilor de discriminare și segregare etc. C.99. Existența programelor de dezvoltare profesională realizate prin parteneriat internațional și centrate pe dezvoltarea dimensiunii europene și internaționale a educației

Cerințe pentru standardul de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
	<p>B.96. Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile și programele de dezvoltare profesională</p> <p>B.97. Revizuirea programelor de dezvoltare managerială și, respectiv, a activităților de dezvoltare profesională (întâlniri metodice, cercuri pedagogice, schimburi de experiență etc.), în funcție de nevoile identificate în procesul de evaluare a personalului și în cel de inspecție școlară</p> <p>B.98. Formarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în domeniile drepturilor copilului, incluziune școlară și socială, prevenirea discriminării, a violenței asupra copilului și traficului de persoane</p>	<p>C.100. Creșterea procentului cadrelor didactice care au participat la programe de masterat și/sau de doctorat în domeniul educației</p> <p>C.101. Existența programelor de dezvoltare a echipelor pentru personalul didactic din cicluri diferite din cadrul unității de învățământ, împreună cu personalul de conducere, cu scopul îmbunătățirii comunicării și a relațiilor la nivelul personalului unității de învățământ</p>

Domeniul: C. Managementul calității

Criteria: b) Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate Indicatorul 17. Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS

Cerințe pentru standardul de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
—	<p>B.99. Revizuirea, dacă este cazul, a documentelor de diagnostic, de prognoză și de evidență pe baza rezultatelor evaluării interne</p> <p>B.100. Utilizarea evoluției indicatorilor fundamentali privind participarea școlară și rezultatele învățării (definiți conform Sistemului național de indicatori privind educația — SNIE), menționați în strategiile sectoriale/ programele de reformă existente, pentru revizuirea documentelor programatice și a ofertei educaționale</p> <p>B.101. Măsurarea sistematică a nivelului de satisfacție a personalului și beneficiarilor în privința aspectelor esențiale ale vieții școlare: siguranța și sănătatea; baza materială și infrastructura; oferta educațională; comportamentul personalului; atractivitatea activităților de învățare; rezultatele învățării; accesul absolvenților la niveluri superioare de educație sau formare și pe piața muncii</p> <p>B.102. Utilizarea rezultatelor evaluării nivelului de satisfacție a beneficiarilor pentru revizuirea documentelor programatice și a ofertei educaționale</p>	<p>C.102. Informarea sistematică a personalului și a beneficiarilor privind rezultatele activităților de îmbunătățire a calității și de evaluare internă</p> <p>C.103. Utilizarea comparației cu cele mai bune practici (<i>benchmarking</i>) pentru îmbunătățirea ofertei educaționale și a PDI/PAS</p> <p>C.104. Revizuirea ofertei educaționale și a documentelor programatice pe baza evaluării progresului obținut în rezultatele învățării și a stării de bine pentru antepreșcolarii, preșcolarii/elevii aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile și a celor talentați și/sau capabili de performanțe înalte</p> <p>C.105. Revizuirea ofertei educaționale și a documentelor programatice pe baza evaluării factorilor de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului/tânărului și obținerea rezultatelor scontate</p> <p>C.106. Creșterea continuă a nivelului satisfacției părinților și, după caz, a copiilor/elevilor, precum și față de oferta educațională și funcționarea unității de învățământ</p>

Domeniul: C. Managementul calității;
Criteriul: c) Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi
Indicatorul 18. Optimizarea evaluării rezultatelor învățării

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
—	B.103. Utilizarea rezultatelor evaluării rezultatelor învățării (evaluarea curentă, evaluările și examinările naționale și internaționale, după caz) pentru revizuirea documentelor de prognoză și a metodologiei și instrumentelor de evaluare/autoevaluare a rezultatelor învățării	C.107. Îmbunătățirea, de la ultima evaluare externă, a rezultatelor antepreșcolarălor, preșcolarălor/elevilor aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile și a celor talentați și/sau capabili de performanțe înalte C.108. Utilizarea comparației cu cele mai bune practici (<i>benchmarking</i>) pentru îmbunătățirea evaluării rezultatelor învățării C.109. Dezvoltarea instrumentelor proprii de evaluare a rezultatelor învățării prin utilizarea rezultatelor cercetării de profil

Domeniul: C. Managementul calității
Criteriul: d) Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral
Indicatorul 19. Evaluarea calității activității corpului profesoral

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
A.40. Adecvarea criteriilor, metodologiilor și instrumentelor de evaluare a personalului la tipul de unitate de învățământ și la PDI/PAS în curs*	B.104. Stabilirea, împreună cu cadrele didactice evaluate, a planurilor individuale de remediere a punctelor slabe identificate și de consolidare a zonelor de performanță și excelență	C.110. Existența criteriilor specifice de evaluare a personalului care iau în considerare rezultatele învățării și starea de bine a antepreșcolarălor, preșcolarălor/elevilor aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile și pentru cei talentați și/sau capabili de performanțe înalte C.111. Utilizarea <i>benchmarkingului</i> pentru îmbunătățirea evaluării personalului C.112. Creșterea continuă a nivelului satisfacției părinților și, după caz, a elevilor, față de calitatea personalului C.113. Utilizarea feedback-ului de la beneficiari pentru îmbunătățirea instrumentelor de evaluare C.114. Utilizarea rezultatelor evaluării calității corpului profesoral pentru actualizarea și revizuirea documentelor de prognoză

Domeniul: C. Managementul calității
Criteriul: e) Accesibilitatea resurselor adecvate învățării
Indicatorul 20. Optimizarea accesului la resursele educaționale

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
—	B.105. Progresul, în perioada de la ultima evaluare externă, în privința accesului copiilor/elevilor și al cadrelor didactice la spațiile școlare și auxiliare, la mijloacele de învățământ, la auxiliarele curriculare, la bibliotecă/centrul de documentare și informare, la tehnologia informatică și de comunicare	C.115. Îmbunătățirea nivelului de informare a beneficiarilor — copii/elevi și părinți (inclusiv pentru cei cu dizabilități) în privința spațiilor școlare și auxiliare, a mijloacelor de învățământ, auxiliarelor curriculare, bibliotecii/centrului de documentare și informare, tehnologiei informatică și de comunicare existentă și a celorlalte resurse disponibile

Domeniul: C. Managementul calității

Criteriul: f) Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității Indicatorul 21. Constituirea bazei de date a unității de învățământ

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
—	B.106. Existența în format electronic și încărcarea în aplicația informatică indicată prin instrucțiunile periodice emise de ARACIP a documentelor necesare evaluării interne și externe a unității de învățământ	C.116. Analiza și publicarea datelor privind evoluția indicatorilor esențiali din SNIE, privind participarea școlară, rezultatele învățării și destinația absolvenților, pe ultimii 5 ani (ca atare sau cuprinse în documentele de prognoză și/sau de raportare)

Domeniul: C. Managementul calității

Criteriul: g) Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite Indicatorul 22. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
—	B.107. Publicarea datelor și informațiilor de interes public	C.117. Informarea beneficiarilor, prin mijloace clasice și electronice, inclusiv prin formate accesibile și cu tehnologii adecvate tipului de dizabilitate, privind posibilitățile de continuare a educației și, după caz, de intrare pe piața muncii, pe plan local, național și european

Domeniul: C. Managementul calității

Criteriul: h) Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii Indicatorul 23. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
—	B.108. Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității — inclusiv folosirea resurselor umane, financiare și materiale puse la dispoziție pentru funcționarea acestora	C.118. Utilizarea RAEI și a datelor oferite de structura responsabilă cu evaluarea internă a calității pentru planificarea, realizarea, evaluarea și revizuirea documentelor programatice și a ofertei educaționale

Domeniul: C. Managementul calității

Criteriul: i) Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare Indicatorul 24. Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare

Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică	Cerințe pentru standardul de referință
—	B.109. Realizarea raportărilor solicitate de instituțiile abilitate prin lege, din cadrul sistemului de învățământ (cu precădere, de către inspectoratele școlare) și din afara acestuia, precum și față de beneficiarii de educație și actori din comunitate, în termenele stabilite	C.119. Asigurarea caracterului reprezentativ al rapoartelor publice, prin prezentarea datelor și evidențierea progresului, atât la nivelul întregii populații școlare, cât și al categoriilor dezavantajate/vulnerabile și, după caz, la nivelul preșcolărilor și elevilor talentați/capabili de performanțe înalte

Cerințe specifice pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar	
Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică
—	—
	B.109.a/p. Furnizarea rapoartelor, informărilor și datelor solicitate de instituțiile ierarhic superioare, de către instituțiile medicale partenere și de către autoritățile publice, în formatul, la termenul și având conținutul solicitate

Cerințe specifice pentru învățământul special și special integrat, inclusiv antepreșcolar (intervenție timpurie)	
Cerințe pentru standardul de autorizare de funcționare provizorie	Cerințe pentru standardul de acreditare și evaluare externă periodică
—	—
	B.109s-it. Furnizarea rapoartelor, informărilor și datelor solicitate de instituțiile ierarhic superioare, de către instituțiile medicale partenere și de către autoritățile publice, în formatul, la termenul și având conținutul solicitate

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 332/2019 privind stabilirea componenței, atribuțiilor și responsabilităților comitetului de masiv și ale Consiliului Național al Muntelui

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 332/2019 privind stabilirea componenței, atribuțiilor și responsabilităților comitetului de masiv și ale Consiliului Național al Muntelui, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 444 din 4 iunie 2019, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Numărul și denumirile comitetelor de masiv, precum și numărul membrilor acestora sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

2. La articolul 2 alineatul (1), partea introductivă și literele a)—d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Comitetul de masiv are următoarea componență:

a) un primar al unității administrativ-teritoriale cu cel mai mare număr de locuitori, din zona montană a fiecărui județ al grupei de munți;

b) un reprezentant, la nivel de conducere, al consiliului județean din fiecare județ al grupei de munți, desemnat de președintele consiliului județean respectiv;

c) un reprezentant, la nivel de conducere, al instituției prefectului din fiecare județ al grupei de munți, desemnat de prefectul județului respectiv;

d) câte un reprezentant al fiecărei autorități și instituții publice cu impact asupra protecției și dezvoltării durabile a zonei montane: direcția pentru agricultură județeană, direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, direcția apelor române, agenția pentru protecția mediului, structura teritorială a Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate, reprezentanța teritorială în domeniul turismului a Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, direcția de sănătate publică, direcția silvică, inspectoratul școlar, unitățile de jandarmi județene competente teritorial;”

3. La articolul 2 alineatul (1), după litera e) se introduce o nouă literă, litera e¹), cu următorul cuprins:

„e¹) un reprezentant al grupurilor de acțiune locală din grupa de munți respectivă, desemnat prin vot de aceste organizații;”

4. La articolul 2 alineatul (1), literele f) și g) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„f) un reprezentant al mediului de afaceri din grupa de munți respectivă, desemnat prin vot la propunerile camerelor de comerț și industrie din județele aferente grupei de munți;

g) un reprezentant dintr-o unitate sau instituție de drept public din sistemul de cercetare-dezvoltare care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții: are sediul (principal sau secundar) sau un punct de lucru pe teritoriul pe care se găsește grupa de munți respectivă și desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, respectiv măsurători, culegeri de date, experimente științifice, pe teritoriul pe care se găsește grupa de munți respectivă;”

5. La articolul 4, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) Prima ședință a comitetului de masiv este prezidată de reprezentantul consiliului județean din județul cu cea mai mare pondere în suprafața grupei de munți respective.”

6. La articolul 6, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) formulează propuneri de politici și strategii la nivel de grupe de munți către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională a Zonei Montane, Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate, Consiliul Național al Muntelui și alte instituții sau autorități publice abilitate, în scopul includerii acestora în documentele de programare;”

7. La articolul 8 alineatul (2), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) câte un reprezentant al administrației publice centrale, numit prin ordin al ministrului, din cadrul următoarelor ministere și autorități: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri;”

8. La articolul 8 alineatul (2), după litera d) se introduce o nouă literă, litera d¹), cu următorul cuprins:

„d¹) un reprezentant al grupurilor de acțiune locală din zona montană, desemnat prin vot de aceste organizații;”

9. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN
Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Nechita-Adrian Oros

Președintele Academiei Române,
Ioan Aurel Pop

p. Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației,
Augustin-Cătălin Iapă,

secretar de stat

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Mircea Fechet

Ministrul afacerilor interne,
Marcel Ion Vela

p. Ministrul educației și cercetării,
Ioana Lazăr,

secretar general

Ministrul sănătății,

Nelu Tătaru

Ministrul economiei, energiei și mediului de afaceri,
Virgil-Daniel Popescu

ANEXĂ

(Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 332/2019)

Comitetele de masiv

1. Comitetul de masiv pentru grupa nordică, 28 de membri
2. Comitetul de masiv pentru grupa centrală, 37 de membri
3. Comitetul de masiv pentru grupa sudică, 31 de membri
4. Comitetul de masiv pentru grupa Bucegi, 28 de membri
5. Comitetul de masiv pentru grupa Făgăraș, 28 de membri
6. Comitetul de masiv pentru grupa Parâng, 31 de membri
7. Comitetul de masiv pentru grupa Retezat-Godeanu, 28 de membri
8. Comitetul de masiv pentru grupa Munții Banatului și Poiana Ruscă, 28 de membri
9. Comitetul de masiv pentru grupa Munții Apuseni, 34 de membri

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

GUVERNUL ROMÂNIEI

COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE

ORDIN**pentru aprobarea Normelor de dozimetrie individuală și radon**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 729/2018 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare,

având în vedere:

— art. 5 alin. (1) și art. 35 lit. a) din Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Directiva 2013/59/Euratom a Consiliului din 5 decembrie 2013 de stabilire a normelor de securitate de bază privind protecția împotriva pericolelor prezentate de expunerea la radiațiile ionizante și de abrogare a Directivelor 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom și 2003/122/Euratom;

— Ordinul ministrului sănătății, al ministrului educației naționale și al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 752/3.978/136/2018 pentru aprobarea Normelor privind cerințele de bază de securitate radiologică;

luând în considerare Referatul de specialitate nr. 7.681 din 9.10.2020 al Direcției autorizare utilizare radiații ionizante și al Direcției ciclul combustibilului nuclear,

președintele Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele de dozimetrie individuală și radon, prevăzute în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 180/2002 pentru aprobarea Normelor de dozimetrie individuală, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 769 și 769 bis din 22 octombrie 2002, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare,
Gheorghe Ioniță

București, 17 noiembrie 2020.

Nr. 180.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1225 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1

MINISTERUL CULTURII

ORDIN**privind clasarea imobilului situat la adresa poștală Str. Parcului nr. 2, municipiul Câmpina, județul Prahova în Lista monumentelor istorice, cu denumirea Capela Dumitru V. Hernia, grupa A**

Având în vedere Referatul nr. 1.509 din 23.06.2020 de aprobare a proiectului Ordinului ministrului culturii privind clasarea imobilului situat la adresa poștală Str. Parcului nr. 2, municipiul Câmpina, județul Prahova în Lista monumentelor istorice, cu denumirea Capela Dumitru V. Hernia, grupa A,

în conformitate cu dispozițiile art. 13 alin. (1) pct. 2 lit. a) și ale art. 33 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 16 alin. (2) și (3) din Normele metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.260/2008, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se clasează ca monument istoric Capela Dumitru V. Hernia, imobil situat la adresa poștală Str. Parcului nr. 2, municipiul Câmpina, județul Prahova, în categoria m — monument, II — arhitectură, grupa A, cu codul în Lista monumentelor istorice PH-II-m-A-21179.

(2) Zona de protecție a monumentului istoric este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, partea I.

p. Ministrul culturii,
Camelia Veronica Marcu,
secretar general

București, 30 octombrie 2020.
Nr. 3.261.

ANEXĂ

ZONA DE PROTECȚIE
a monumentului istoric Capela Dumitru V. Hernia,
situat în Str. Parcului nr. 2, municipiul Câmpina, județul Prahova

Coordonate puncte de contur Stereo 1970:

0	557832,368	402184,577	26	558242,975	402040,730
1	557820,065	402203,098	27	558230,699	402015,561
2	557898,117	402247,813	28	558217,801	401994,394
3	557892,561	402257,338	29	558213,303	401987,251
4	557894,942	402258,661	30	558189,887	401999,157
5	557892,561	402262,629	31	558146,231	402049,163
6	557894,350	402267,599	32	558097,891	402014,596
7	557897,194	402272,546	33	558085,826	402035,710
8	557901,028	402276,917	34	558081,235	402032,898
9	557896,951	402282,710	35	558073,020	402043,110
10	558003,686	402345,973	36	558061,127	402037,131
11	558033,055	402299,407	37	558055,346	402045,591
12	558037,248	402302,535	38	558045,424	402038,844
13	558057,568	402275,865	39	558031,890	402059,970
14	558077,650	402286,740	40	558056,537	402092,820
15	558121,214	402207,259	41	558066,459	402099,566
16	558130,224	402212,345	42	558064,328	402102,298
17	558137,724	402209,005	43	558072,795	402107,061
18	558154,036	402218,166	44	558066,459	402117,294
19	558167,337	402202,051	45	558032,926	402120,549
20	558181,288	402210,229	46	558011,955	402122,585
21	558218,793	402162,405	47	557987,246	402120,449
22	558199,280	402147,192	48	557961,684	402128,406
23	558199,941	402104,197	49	557879,133	402151,689
24	558243,267	402059,879	50	557832,368	402184,577
25	558245,619	402053,949			

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

RAPORT**detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Angheluta Ioan-Vlad**

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Angheluta Ioan-Vlad

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Nr. 5 Tg. Neamț	1	Angheluta Ioan-Vlad	venituri proprii	6.740	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						6.740,00	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatariilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Nr. 5 Tg. Neamț	2.675,00	2.000,00	—	1.000,00	950,00	—	46,20
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						6.671,20	
...						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						6.740,00	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						6.671,20	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Nistor Angelica
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	9.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T**detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Boriceanu Vicențiu Mircea**

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Boriceanu Vicențiu Mircea

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Sânpetru	1						
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală							
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatariilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Sânpetru							
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central							
...							...
Cuantumul total al veniturilor electorale							
Cuantumul total al cheltuielilor electorale							

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Bredureanu Elena
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	5.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Boros Ioan Gheorghe

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Boros Ioan Gheorghe

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Râșnov	1	Boros Ioan Gheorghe	venituri proprii	3.000,00			
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală							
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatariilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Râșnov					779,45		
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central							
...							
Cuantumul total al veniturilor electorale						3.000,00	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						779,45	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Stoia Daniela
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	9.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Costea Marian Daniel

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Costea Marian Daniel

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au deșus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Nr. 1 Slatina	1	Costea Marian Daniel	venituri proprii	9.065	0	0	0
Cuquantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						9.065	
Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Nr. 1 Slatina	1.000			1.300	5.690	1.000	71,9
Cuquantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						9.061,9	
...						...	
Cuquantumul total al veniturilor electorale						9.065	
Cuquantumul total al cheltuielilor electorale						9.061,9	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Dinu Gheorghe
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	12.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Duca Gheorghe Dumitru

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Duca Gheorghe Dumitru

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
45	1	Duca Gheorghe Dumitru	venituri proprii	600,00	0	0	0
Cuquantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						600,00	
Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
45 Sânpetru	0	0	0	23,8	29,75	500	15,02
Cuquantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						568,57	
...						...	
Cuquantumul total al veniturilor electorale						600,00	
Cuquantumul total al cheltuielilor electorale						568,57	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Stoica Simona Paraschiva
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	12.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Dumineca Nicolae

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Dumineca Nicolae

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
54 Izvoarele	1	Dumineca Nicolae	venituri proprii	600			600,00
Cuquantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						600,00	
Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
54 Izvoarele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	14,00
Cuquantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						514,00	
...						...	
Cuquantumul total al veniturilor electorale						600,00	
Cuquantumul total al cheltuielilor electorale						514,00	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Voinicu Dan
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	8.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Epuran Victor

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Epuran Victor

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Circumscripția nr. 49, comuna Ianca, județul Olt	1	Epuran Victor	venituri proprii	2.230			
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală							
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central							
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale							
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					2.230		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Cismaru Gheorghe
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	9.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Filip Alexandru

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Filip Alexandru

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Primăria Comunei Sarichioi, județul Tulcea	1	Filip Alexandru	donații și venituri proprii	1.115,00	10.000,00	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					11.115,00		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Primăria Comunei Sarichioi, județul Tulcea	0	7.700,00	0	1.390,52	2.023,00	0	1,48
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					11.115,00		
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					11.115,00		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					11.115,00		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Pop Nicolae
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	9.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Gheorghe Lucian

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Gheorghe Lucian

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Circumscripția Nr. 4, Macin	1	Gheorghe Lucian	venituri proprii	820			820
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						820	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Circumscripția nr. 4, Macin				120	180	500	17
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						817	
...						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						820	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						817	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Cotiga Geanina Gheorghe Lucian
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	12.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Gorea Horațiu Simion

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Gorea Horațiu Simion

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar/consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Mureș	1	Gorea Horațiu Simion	venituri proprii	100			
Cuquantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						100	
Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatariilor financiari	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Mureș		71,40		71,40		10	
Cuquantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						81,40	
...						...	
Cuquantumul total al veniturilor electorale						100	
Cuquantumul total al cheltuielilor electorale						81,40	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Adacont Expert — S.R.L., prin Ognean Oana Romana
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	9.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Ivan Sebastian Nicolae

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Ivan Sebastian Nicolae

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
13	1	Ivan Sebastian Nicolae	venituri proprii	1.350,00			
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						1.350,00	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
13				35	550,00	669	14
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central							
...						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						1.350,00	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						1.268,00	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Novac Lucica
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	8.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Hosu Emilian

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Hosu Emilian

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
30	1				
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						0,00	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
30	0	0	0	0	0,00	0	0
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						0,00	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						0,00	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Rosca Adriana
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	11.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T

detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Moldovan Dumitru

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Moldovan Dumitru

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar, Circumscripția electorală nr. 86, comuna Sântana de Mureș, județul Mureș

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Nr. 32, comuna Sântana de Mureș, județul Mureș — primar	1	Moldovan Dumitru	venituri proprii		4.000	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală					4.000		
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale					0		

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Nr. 86, comuna Sântana de Mureș, județul Mureș	500	300	0	727,09	1.428	1.000	32
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central					3.987,09		
...					...		
Cuantumul total al veniturilor electorale					4.000		
Cuantumul total al cheltuielilor electorale					3.987,09		

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Moldovan Maria LIM CAD EXPERT — S.R.L.
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	9.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Raducea Isidor

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Raducea Isidor

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Circumscripția județeană nr. 17, Dolj, BEC Local Craiova 1	1	Raducea Isidor	venituri proprii	11.050			
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						11.050	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Circumscripția județeană nr. 17, Dolj, BEC Local Craiova 1		2.889,65		357	6.009,5	1.000	
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						10.256,15	
...						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						11.050	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						10.256,15	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	COUNTEXP CONSULTING — S.R.L.
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	7.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Preda Costel

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Preda Costel

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Nr. 44 Gostavatu, județul Olt	1	Preda Costel	venituri proprii	2.000			
Cuquantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală							
Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Nr. 44 Gostavatu, județul Olt				44	250	600	31,02
Cuquantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						925,02	
...						...	
Cuquantumul total al veniturilor electorale						2.000	
Cuquantumul total al cheltuielilor electorale						925,02	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Grigore Liviu
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	9.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Simoiu Adimaria Claudia Luminița

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Simoiu Adimaria Claudia Luminița

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
17 Craiova	1	Simoiu Adimaria Claudia Luminița	venituri proprii	7.300	0	0	0
Cuquantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală							
Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
17 Craiova	1.000	4.040	0	0	730	1.500	
Cuquantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central							
...							
Cuquantumul total al veniturilor electorale						7.300	
Cuquantumul total al cheltuielilor electorale						7.270	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Ursulescu Mircea
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	9.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Trifu Vasilica

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Trifu Vasilica

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Circumscripția electorală nr. 19 Dragalina, județul Călărași	1	Trifu Vasilica	venituri proprii	2.240	0	0	0
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						2.240	
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
Circumscripția electorală nr. 19 Dragalina, județul Călărași	55	0	0	595	1.155	400	31,5
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						2.236,5	
...						...	
Cuantumul total al veniturilor electorale						2.240	
Cuantumul total al cheltuielilor electorale						2.236,5	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Munteanu Marin
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	6.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Tutunaru Gelu

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Tutunaru Gelu

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
106	1	0	0	0	0
Cuquantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală						0	
Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale						0	

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari	Cuquantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
106		0	0	0	0	0	0
Cuquantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central						0	
...						...	
Cuquantumul total al veniturilor electorale						0	
Cuquantumul total al cheltuielilor electorale						0	

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Marinescu Liviu
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	9.10.2020

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale —
candidat independent Zamfira Cornel

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Zamfira Cornel

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

Venituri electorale							
Circumscripția electorală	Numărul candidaților din circumscripția electorală	Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale	Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi)	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații	Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi	Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București
Circumscripția electorală nr. 46 Grădinile	1						
Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală							
Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale							

Cheltuieli electorale							
Circumscripția electorală/Nivelul central	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă	Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online	Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice	Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale	Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite	Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatariilor financiari	Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare
							6,61
Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central							
...							...
Cuantumul total al veniturilor electorale							
Cuantumul total al cheltuielilor electorale							6,61

Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator	Ionescu Emilia
Semnătura mandatarului financiar coordonator	
Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale	12.10.2020

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2021 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2021 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

