



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 1224

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 5 decembrie 2024

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 310 din 18 iunie 2024 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 56 alin. (12) cu referire la art. 39 alin. (16) din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal	2-4
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.545. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 111/2005 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Relații Interetnice	4-5
1.546. — Hotărâre privind revocarea și numirea unor membri în Consiliul director al Fondului Român de Dezvoltare Socială și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 715/2021 privind numirea membrilor Consiliului director al Fondului Român de Dezvoltare Socială.....	5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
5.770. — Ordin al ministrului sănătății pentru aplicarea în trimestrul III 2024 a prevederilor art. 3 ⁸ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2011 privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății	6
7.432. — Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi	7-14
REPUBLICĂRI	
Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.25/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Legii nr. 270/2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari	15-32

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 310

din 18 iunie 2024

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 56 alin. (12) cu referire la art. 39 alin. (16) din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal

Marian Enache	— președinte
Mihaela Ciochină	— judecător
Cristian Deliorga	— judecător
Dimitrie-Bogdan Licu	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Mihaela Ionescu	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Nicoleta-Ecaterina Eucarie.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 56 alin. (12) cu referire la art. 39 alin. (16) din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, excepție ridicată de Alen Daniel Moisin în Dosarul nr. 3.720/175/2020/a1 al Judecătoriei Aiud și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 274D/2021.

2. La apelul nominal lipsesc părțile. Procedura de înștiințare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere, ca neîntemeiată, a excepției de neconstituționalitate, având în vedere soluția și considerentele Deciziei Curții Constituționale nr. 766 din 28 noiembrie 2019.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Încheierea nr. 6 din 19 ianuarie 2021, pronunțată în Dosarul nr. 3.720/175/2020/a1, **Judecătoria Aiud a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 56 alin. (12) cu referire la art. 39 alin. (16) din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal**. Excepția a fost ridicată de Alen Daniel Moisin în procedura de soluționare a contestației formulate de acesta împotriva unei încheieri pronunțate de judecătorul de supraveghere a privării de libertate, de respingere a plângerii formulate, prin care reclama încălcarea de către penitenciar a dreptului la cumpărături.

5. În motivarea excepției de neconstituționalitate, autorul acesteia susține, în esență, că textul de lege criticat nu prevede că persoana privată de libertate poate să participe în cadrul procedurii în fața comisiei de disciplină, la audierea în fața judecătorului de supraveghere ori la judecata pe fond a cauzei, contrar dispozițiilor art. 24 din Constituție și ale art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

6. **Judecătoria Aiud** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. În acest sens, invocă deciziile Curții Constituționale nr. 368 din 14 mai 2015 și nr. 535 din 14 iulie 2015.

7. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

8. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au transmis punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

9. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

10. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl constituie, potrivit încheierii de sesizare, dispozițiile art. 56 alin. (12) cu referire la art. 39 alin. (16) din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal.

11. Curtea observă că, prin notele scrise, autorul excepției formulează critici de neconstituționalitate doar cu privire la dispozițiile art. 39 din Legea nr. 254/2013. Având însă în vedere cadrul procesual în care a fost invocată excepția de neconstituționalitate — contestație împotriva încheierii judecătorului de supraveghere a privării de libertate prin care a fost respinsă plângerea referitoare la exercitarea unor drepturi ale persoanelor condamnate, în concret exercitarea dreptului la cumpărături —, pe de o parte, precum și faptul că dispozițiile art. 39 din Legea nr. 254/2013 constituie sediul materiei pentru procedura de stabilire a regimului de executare a pedepselor privative de libertate, în timp ce soluția legislativă cuprinsă în art. 56 din același act normativ privește exercitarea drepturilor persoanelor condamnate, aceste din urmă prevederi având legătură *stricto sensu* cu soluționarea cauzei, potrivit art. 29 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, pe de altă parte, și, totodată, observând că alin. (12) al art. 56 din Legea nr. 254/2013 este complementar art. 39 alin. (14)—(19) din același act normativ, fiind o normă de trimitere, și ținând cont de criticile autorului excepției de neconstituționalitate, Curtea reține că obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 56

alin. (12) cu referire la art. 39 alin. (16) din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 514 din 14 august 2013, care au următorul conținut: „(12) *Dispozițiile art. 39 alin. (14)–(19) se aplică în mod corespunzător.*” Dispozițiile art. 39 alin. (16) din Legea nr. 254/2013 prevăd că: „(16) *Persoana condamnată este adusă la judecată doar la solicitarea instanței, în acest caz fiind audiată.*”

12. Autorul excepției de neconstituționalitate susține că textele legale criticate încalcă dispozițiile constituționale ale art. 20 referitor la tratatele internaționale privind drepturile omului și ale art. 24 alin. (1) privind dreptul la apărare, precum și prevederile art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, privind dreptul la un proces echitabil.

13. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că dispozițiile legale criticate au mai format obiectul controlului de constituționalitate prin raportare la critici similare, fiind pronunțate, în acest sens, Decizia nr. 535 din 14 iulie 2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 615 din 13 august 2015, Decizia nr. 135 din 9 martie 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 399 din 26 mai 2017, Decizia nr. 326 din 9 mai 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 627 din 2 august 2017, Decizia nr. 177 din 31 martie 2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 516 din 25 mai 2022, Decizia nr. 587 din 24 noiembrie 2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 328 din 19 aprilie 2023, și Decizia nr. 305 din 25 mai 2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 790 din 1 septembrie 2023, prin care a fost respinsă, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate invocată.

14. În considerentele deciziilor menționate anterior, Curtea a reținut că prevederile criticate din Legea nr. 254/2013 se circumscriu celei de-a patra faze a procesului penal, și anume fazei de executare. Art. 39 din lege dispune atât cu privire la stabilirea regimului de executare a pedepselor privative de libertate, la plângerea depusă de persoana condamnată la judecătorul de supraveghere a privării de libertate împotriva deciziei comisiei pentru stabilirea, individualizarea și schimbarea regimului de executare a pedepselor privative de libertate, cât și cu privire la contestația formulată de persoana condamnată sau de administrația penitenciarului, pe rolul judecătoriei în a cărei circumscripție se află penitenciarul, împotriva încheierii prin care judecătorul de supraveghere a privării de libertate a soluționat plângerea. Totodată, art. 56 din aceeași lege normează atât cu privire la exercitarea drepturilor persoanelor condamnate la pedepse privative de libertate, la plângerea ce poate fi formulată de către acestea împotriva măsurilor referitoare la exercitarea drepturilor reglementate prin Legea nr. 254/2013, luate de către administrația penitenciarului, cât și cu privire la contestația ce se poate formula împotriva încheierii judecătorului de supraveghere a privării de libertate prin care a fost soluționată plângerea.

15. Prin urmare, cadrul general prevăzut de art. 39 și 56 din Legea nr. 254/2013 reglementează o activitate ulterioară fazei de judecată în care s-a stabilit existența vinovăției în materie penală, astfel încât Curtea a reținut că aceasta nu este supusă

regulilor de procedură care guvernează faza de judecată a procesului penal, având în vedere că situația juridică a persoanei condamnate nu este identică cu cea a inculpatului. Într-un sens similar s-a pronunțat Curtea în jurisprudența sa referitoare la Legea nr. 275/2006 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 627 din 20 iulie 2006, abrogată prin Legea nr. 254/2013, de exemplu, prin Decizia nr. 462 din 15 mai 2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 384 din 7 iunie 2007, și prin Decizia nr. 486 din 21 noiembrie 2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 64 din 24 ianuarie 2014.

16. Așa fiind, Curtea a constatat că, în considerarea diferenței mai sus arătate, legiuitorul poate reglementa, în materia executării pedepselor, o procedură specială de soluționare a căilor de atac referitoare la exercitarea drepturilor persoanelor condamnate, stabilite prin Legea nr. 254/2013, procedură care să nu mai implice în mod necesar prezența persoanei condamnate, fără ca în acest mod să fie încălcate dispozițiile constituționale privind dreptul la un proces echitabil.

17. Curtea a invocat, deopotrivă, jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, în care s-a statuat că garanțiile consacrate în materie penală de prevederile art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale — egalitatea de arme, dreptul la apărare, contradictorialitatea — nu sunt aplicabile procedurilor privind executarea pedepselor. În acest sens sunt, de exemplu, Decizia din 22 februarie 1995, pronunțată în Cauza *A.B. împotriva Elveției*, Decizia din 13 mai 2003, pronunțată în Cauza *Montcornet de Caumont împotriva Franței*, Decizia din 23 septembrie 2004, pronunțată în Cauza *Pilla împotriva Italiei*, Decizia din 27 iunie 2006, pronunțată în Cauza *Szabo împotriva Suediei*, și Decizia din 23 octombrie 2012, pronunțată în Cauza *Ciok împotriva Poloniei*, paragraful 33.

18. Totodată, Curtea Constituțională a mai reținut că, în procedura de soluționare a plângerii împotriva măsurilor privitoare la exercitarea drepturilor prevăzute de Legea nr. 254/2013, potrivit art. 56 alin. (3) din acest act normativ, persoana condamnată este ascultată, în mod obligatoriu, la locul de deținere, de către judecătorul de supraveghere a privării de libertate, alin. (4) al aceluiași articol stabilind că, în cazul în care persoana condamnată este transferată la un alt penitenciar, judecătorul de supraveghere a privării de libertate poate asculta persoana în cauză, audiere care va avea loc prin videoconferință, sau poate solicita ascultarea acesteia de către judecătorul de supraveghere a privării de libertate de la noul loc de deținere, care înaintează declarația luată. De asemenea, în procedura de soluționare a contestației formulate împotriva încheierii judecătorului de supraveghere a privării de libertate, pronunțată în soluționarea plângerii, persoana condamnată are posibilitatea de a-și formula apărările prin intermediul memoriilor și concluziilor scrise, în temeiul art. 39 alin. (15) din lege, indiferent dacă este adusă sau nu la judecată.

19. Pentru aceste motive, Curtea a constatat că dispozițiile legale criticate nu încalcă dreptul la un proces echitabil și dreptul la apărare.

20. Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură să modifice jurisprudența mai sus invocată, atât soluția, cât și considerentele deciziilor precizate își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză.

21. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Alen Daniel Moisin în Dosarul nr. 3.720/175/2020/a1 al Judecătoriei Aiud și constată că dispozițiile art. 56 alin. (12) cu referire la art. 39 alin. (16) din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Judecătoriei Aiud și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 18 iunie 2024.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE

MARIAN ENACHE

Magistrat-asistent,

Mihaela Ionescu

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 111/2005
privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Relații Interetnice

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 111/2005 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Relații Interetnice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 184 din 3 martie 2005, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. **La articolul 8, alineatul (1) va avea următorul cuprins:**

„Art. 8. — (1) Numărul maxim de posturi al Departamentului este de 25, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetelor

acestora, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul de lucru al Guvernului.”

2. **Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.**

Art. II. — Încadrarea personalului în numărul maxim de posturi și în structura organizatorică prevăzută în anexa la prezenta hotărâre se realizează cu respectarea regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de personal, în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Secretarul general al Guvernului,

Mircea Abrudean

Departamentul pentru Relații Interetnice,

Dincer Geafer,

subsecretar de stat

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,

Francisc Oscar Gal,

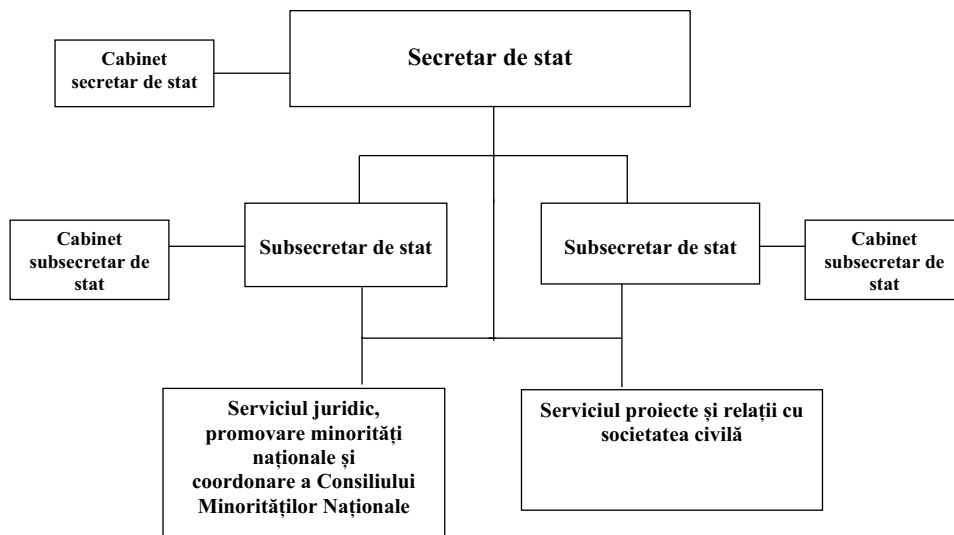
secretar de stat

Ministrul finanțelor,

Marcel-Ioan Boloș

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Departamentului pentru Relații Interetnice**

Numărul maxim de posturi – 25,
exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetelor acestora



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE****privind revocarea și numirea unor membri în Consiliul director
al Fondului Român de Dezvoltare Socială și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului
nr. 715/2021 privind numirea membrilor Consiliului director al Fondului Român de Dezvoltare Socială**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 13 lit. b), art. 14 alin. (2) și al art. 15 alin. (2) din Legea nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială, republicată, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se revocă din funcția de membru în Consiliul director al Fondului Român de Dezvoltare Socială domnul Sorin Silviu Bălășescu — reprezentant al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

(2) Se numește în funcția de membru în Consiliul director al Fondului Român de Dezvoltare Socială doamna Mona-Mihaela Dumitru — reprezentant al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Art. 2. — Poziția nr. 5 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 715/2021 privind numirea membrilor Consiliului director al Fondului Român de Dezvoltare Socială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 650 din 1 iulie 2021, cu modificările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„5. Mona-Mihaela Dumitru — reprezentant al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;”.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Mircea Abrudean

București, 4 decembrie 2024.
Nr. 1.546.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru aplicarea în trimestrul III 2024 a prevederilor art. 3⁸ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2011 privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății

Văzând Referatul de aprobare nr. AR 5.770R din 28.11.2024 al Direcției farmaceutice și dispozitive medicale din cadrul Ministerului Sănătății,

ținând cont de prevederile art. 3⁸ alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2011 privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății, aprobată prin Legea nr. 184/2015, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă lista aferentă trimestrului III 2024 ce conține clasificarea medicamentelor de uz uman autorizate pentru punere pe piață în România și raportate de furnizorii de servicii medicale și de medicamente la casele de asigurări de sănătate și validate de acestea, suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate și din bugetul Ministerului Sănătății, în medicamente de tip I și tip II, potrivit prevederilor art. 3⁸ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2011 privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății, aprobată prin Legea nr. 184/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Lista menționată la art. 1 este prevăzută în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Ministrul sănătății,
Alexandru Rafila

București, 28 noiembrie 2024.
Nr. 5.770.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1224 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi**

Având în vedere prevederile:

— art. 196 alin. (1) lit. p) și q) coroborat cu art. 196 alin. (2) lit. e) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 8 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 1.192/2024 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări,

în temeiul Referatului de aprobare nr. 8.031 din 7.10.2024,

în baza art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației nr. 3.888/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile și procedurile de evaluare

și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 5 iulie 2021.

Art. 3. — Autoritatea Națională pentru Calificări, prin Centrul Național de Acreditare, va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 18 noiembrie 2024.
Nr. 7.432.

ANEXĂ**METODOLOGIE****privind criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi, denumiți în continuare *evaluatori*, sunt specialiști implicați în procesul de validare a rezultatelor învățării obținute în contexte de învățare nonformală și informală și asigurarea calității acestuia.

(2) Procesul de evaluare a competențelor profesionale obținute în contexte de învățare nonformală și informală este o componentă a procesului de validare menționat la alin. (1).

(3) În procesul de validare, din centrele de evaluare a competențelor obținute în contexte de învățare informală și nonformală, denumite în continuare *centre*, cerințele pentru o calificare sunt reprezentate prin standardul ocupațional/de calificare/de pregătire profesională.

(4) În procesul de validare prevăzut la alin. (1) și cel de asigurare a calității la nivelul centrelor, evaluatorii participă prin sprijinirea activității centrelor și/sau a Autorității Naționale pentru Calificări, denumită în continuare *ANC*, după cum urmează:

a) evaluatorii de competențe profesionale susțin procesul de validare a rezultatelor învățării/competențelor obținute pe alte căi decât cele formale, organizat la nivelul centrelor, cu respectarea sistemului intern de asigurare a calității;

b) evaluatorii de evaluatori sprijină ANC și pot fi implicați în:

(i) evaluarea și asigurarea calității resursei umane implicate în procesul de evaluare și validare, prevăzută la lit. a), în calitate de membri ai comisiilor de evaluare înființate la nivelul ANC;

(ii) controlul și monitorizarea instituțională organizată de ANC la nivelul centrelor, ca parte a asigurării externe a calității;

c) evaluatorii externi sunt implicați în sistemul de asigurare externă a calității, inclusiv în controlul instituțional organizat de ANC.

(5) ANC, sprijinit de Centrul Național de Acreditare, denumit în continuare *CNA*, evaluează și certifică evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi prin comisiile de evaluare stabilite prin decizie a președintelui ANC, la propunerea CNA, conform prezentei metodologii.

Art. 2. — (1) În procesul de validare din centre și în implementarea sistemului de asigurare a calității reglementat de ANC prin CNA se utilizează numai evaluatori de competențe profesionale, evaluatori de evaluatori și evaluatori externi, certificați pe baza prezentei metodologii, denumiți în continuare *evaluatori certificați*.

(2) Evaluatorii certificați prevăzuți la art. 1 alin. (5) se înscriu în Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi, denumit în continuare *Registru*.

(3) Registrul evaluatorilor certificați este organizat, administrat și actualizat de ANC, prin CNA.

(4) Structura Registrului este prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta metodologie și cuprinde distinct Registrul evaluatorilor de competențe profesionale, Registrul evaluatorilor de evaluatori și Registrul evaluatorilor externi, conform structurilor prevăzute în anexele nr. 2, 3 și 4 care fac parte integrantă din prezenta metodologie.

(5) Registrul se publică pe site-ul oficial al ANC și se actualizează periodic prin CNA.

Art. 3. — Înscrierea evaluatorilor și obținerea calității de evaluator înregistrat în Registru sunt rezultatul parcurgerii procedurii de selecție și procesului de evaluare și certificare, conform prevederilor prezentei metodologii.

Art. 4. — Pentru realizarea procedurii și procesului prevăzute la art. 3 solicitantul trebuie să parcurgă următoarele etape, respectiv:

- a) înscriere în procesul de evaluare și certificare;
- b) selecție;
- c) evaluare;
- d) certificare în calitate de evaluator certificat;
- e) înregistrare în Registru.

CAPITOLUL II

Înscrierea evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi pentru evaluare

Art. 5. — Înscrierea la selecția pentru obținerea calității de evaluator certificat ANC se face prin una dintre următoarele modalități:

- a) solicitare în nume propriu;
- b) solicitare printr-un reprezentant legal.

Art. 6. — (1) În vederea înscrierii la selecție, persoanele interesate depun la sediul ANC în format fizic sau electronic pe platforma oficială a instituției un dosar de candidat.

(2) Dosarul prevăzut la alin. (1) conține următoarele documente:

- a) cerere pentru înscriere în Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi certificați, după caz, conform modelului din anexa nr. 5 care face parte integrantă din prezenta metodologie;
- b) copia actului de identitate;
- c) curriculum vitae, format Europass, inclusiv perioada de referință, postul ocupat, activități, atribuții și responsabilități specifice postului, îndeplinirea criteriilor de selecție;
- d) copia actelor de studii, inclusiv cea corespunzătoare ultimului nivel absolvit în educația inițială;
- e) dovada pregătirii în domeniul educației și formării prin cel puțin una dintre următoarele:
 - (i) copia certificatului de absolvire a programului de formare profesională a adulților pentru ocupația „evaluator de competențe profesionale”, „evaluator de evaluatori” sau „evaluator extern”, după caz, însoțită de suplimentul descriptiv sau adeverință/declarație pe propria răspundere, în cazul cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic/învățământul superior;
 - (ii) dovada absolvirii unui program de masterat didactic/modul psihopedagogic/formare specific adulților;
 - (iii) dovada că este evaluator al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior/ Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIS/ARACIP) înregistrat, după caz;

f) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea și conformitatea informațiilor din documentele depuse la dosar, conform modelului din anexa nr. 6 care face parte integrantă din prezenta metodologie;

g) declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din anexa nr. 7 care face parte integrantă din prezenta metodologie.

CAPITOLUL III

Criteriile de selecție a evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi în vederea recrutării de către comisia ANC pentru procesul de evaluare și certificare

Art. 7. — (1) Dosarul personal, care cuprinde documente ce atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8, este verificat de o comisie de selecție a ANC, formată din trei membri.

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) se numește prin decizie a președintelui ANC, la propunerea CNA, din cadrul experților ANC cu experiență profesională de minimum 10 ani.

(3) Selecția desfășurată în vederea evaluării și certificării/recertificării evaluatorilor cuprinde:

- a) analiza dosarelor depuse de către candidați;
- b) comunicarea rezultatelor analizei dosarelor;
- c) rezolvarea eventualelor neclarități;
- d) completarea dosarului cu documente doveditoare pentru admiterea candidatului;
- e) comunicarea finală a selecției, respectiv admis sau respins;
- f) rezolvarea contestațiilor.

(4) Procesul de selecție are o durată de maximum 10 zile calendaristice, perioadă în care comisia are dreptul să ceară informații suplimentare/detalii de la candidat. Termenul de 10 zile se va socoti de la data la care dosarul este complet constituit conform solicitărilor comisiei.

(5) Dosarul este complet constituit în situația în care s-a răspuns corespunzător informațiilor solicitate de către comisie.

Art. 8. — (1) Criteriile generale pentru selecție sunt următoarele:

a) studii de specialitate în domeniul calificării în care se solicită înscrierea în Registru — educație/sectorul CAEN/asigurarea calității;

- b) experiență profesională (de muncă) în specialitate;
- c) experiență didactică.

(2) Criteriile specifice de selecție pentru evaluatorul de competențe profesionale sunt următoarele:

- a) studii: este absolvent de studii universitare, dovedite prin diplomă de licență sau echivalent în domeniul calificării/sectorului CAEN pentru care se solicită înscrierea în Registru;
- b) experiență profesională (de muncă) în specialitate: în sectorul de activitate de care aparține grupa de bază din Clasificarea ocupațiilor din România (COR) în care este încadrată calificarea pentru care solicită înscrierea în Registru sau cadru didactic din învățământul profesional și tehnic/învățământul superior în calificarea solicitată, astfel:
 - (i) minimum 3 ani, pentru ocupațiile asociate nivelului 1 CNC;
 - (ii) minimum 5 ani, pentru ocupațiile asociate nivelului 2 CNC;
 - (iii) minimum 7 ani, pentru ocupațiile asociate nivelului 3 CNC;

c) experiență didactică prin care dovedește cel puțin una dintre următoarele condiții:

- (i) deține certificat de evaluator de competențe profesionale obținut la un furnizor de formare profesională autorizat, în condițiile legii, sau face dovada că este absolvent de masterat didactic/de modul psihopedagogic specific adulților;
- (ii) a fost în ultimii 5 ani implicat în programe de formare profesională continuă a adulților, în domeniul pentru care dorește să fie evaluator de competențe profesionale ca formator sau similar;
- (iii) a fost/este cadru didactic în învățământul preuniversitar/universitar în domeniul solicitat.

(3) Criteriile specifice de selecție pentru evaluatorul de evaluatori sunt următoarele:

a) studii: este absolvent de studii universitare, dovedite prin diplomă de licență sau echivalent;

b) experiență profesională (de muncă) de specialitate din care să reiasă fie calitatea de evaluator de competențe și dovada experienței de minimum 3 ani în calitatea de evaluator de competențe profesionale, fie calitatea de evaluator extern înregistrat;

c) experiență didactică, dovedită prin respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- (i) deține certificatul de evaluator de evaluatori, obținut prin absolvirea unui program de formare profesională continuă autorizat, în condițiile legii;
- (ii) dovedește experiență de muncă de minimum 5 ani în domeniul educației și formării profesionale în calitate de formator/evaluator de competențe;
- (iii) a participat, în ultimii 5 ani, la două programe de formare profesională continuă de perfecționare/specializare în domeniul educației și formării profesionale și/sau al evaluării de competențe obținute nonformal/informal.

(4) Criteriile specifice de selecție pentru evaluatorul extern sunt următoarele:

a) studii: este absolvent de studii universitare, dovedite prin diplomă de masterat sau echivalent;

b) experiență profesională (de muncă) de specialitate, prin care dovedește îndeplinirea a cel puțin uneia dintre următoarele condiții:

- (i) deține certificatul de evaluator extern, obținut prin absolvirea unui program de formare profesională continuă autorizat în condițiile legii;
- (ii) este/a fost evaluator ARACIS/evaluator ARACIP;
- (iii) este/a fost cadru didactic în învățământul profesional și tehnic/învățământul superior;

c) experiență didactică de minimum 8 ani în domeniul educației și formării profesionale în învățământ profesional și tehnic/învățământ superior.

(5) Comisia de selecție, în baza dosarului/portofoliului personal al candidatului și criteriilor specifice, îi selectează pe cei care îndeplinesc criteriile minime și au dreptul la participarea în etapa următoare de evaluare.

CAPITOLUL IV

Procedura de evaluare, certificare și recertificare a evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi pentru înscrierea în Registru

Art. 9. — (1) Pentru cei selectați în vederea certificării și înscrierii în Registru, procedura de evaluare constă în:

a) pentru evaluatorii de competențe profesionale:

- (i) evaluare scrisă, test-grilă, pe platforma ANC destinată acestei etape, pe baza temelor și a bibliografiei;
- (ii) interviu profesional pentru cei care promovează evaluarea scrisă;

b) pentru evaluatorii de evaluatori: interviu profesional, pe bază de bibliografie;

c) pentru evaluatorii externi: interviu profesional, pe bază de bibliografie.

(2) Evaluarea scrisă, conform procedurii de evaluare și certificare/recertificare a evaluatorilor, cuprinde:

- a) proba scrisă, care este etapă eliminatorie, iar nota minimă de promovare este 7 (șapte);
- b) comunicarea rezultatelor probei scrise, în termen de o zi;
- c) rezolvarea eventualelor contestații, în termen de 3 zile;
- d) comunicarea finală, respectiv admis pentru interviu sau respins.

(3) Interviul profesional se desfășoară, după caz, în vederea evaluării și certificării evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori, evaluatorilor externi sau recertificării oricărui tip de evaluator și presupune susținerea unei comunicări orale pentru a demonstra abilitățile de comunicare profesională și personală, cu dovedirea experienței profesionale în domeniul educației și formării.

(4) Ulterior probelor prevăzute la alin. (1)–(3) comisia întocmește un raport avizat de președintele ANC prin care solicitantul este declarat admis sau respins în vederea obținerii calității de evaluator.

(5) Comunicarea către solicitant a rezultatului evaluării se realizează prin afișare online pe pagina oficială a ANC.

(6) Față de cele prevăzute la alin. (1) lit. a), lista temelor pentru evaluarea scrisă și bibliografia se publică pe site-ul instituției, alături de sistemul de promovare și validare.

(7) Lucrările comisiei de evaluare, probele scrise și ale interviului profesional se pot desfășura în format fizic, hibrid sau online.

(8) Programul de desfășurare și organizare a probei scrise și a interviului profesional este stabilit prin decizie a președintelui ANC, publicată pe site-ul ANC.

Art. 10. — (1) Comisia de evaluare pentru certificarea/recertificarea evaluatorilor este desemnată prin decizie a președintelui ANC.

(2) Comisia de evaluare este formată din 3 membri, dintre care 2 reprezentanți ai ANC și 1 reprezentant din partea pieței muncii/al sectorului CAEN/al comitetului sectorial de profil.

(3) Reprezentanții ANC din comisia de evaluare nu sunt remunerați pentru activitatea prestată.

Art. 11. — (1) Procedura de certificare presupune:

a) emiterea de către ANC a deciziei de certificare a calității de evaluator în baza raportului comisiei de evaluare (evaluatorii de evaluatori sunt certificați pentru o calificare/ocupațiile dintr-o grupă de bază);

b) comunicarea, în scris, a rezultatelor obținute de candidat în cadrul comisiei de evaluare, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de evaluare prezentate la alin. (3).

(2) Decizia președintelui ANC, transmite solicitantului, constituie actul administrativ prin care acesta certifică calitatea de evaluator înscris în Registru.

(3) Persoanele certificate de către ANC sunt înscrise în Registru.

(4) Poate îndeplini calitatea de evaluator de evaluatori/evaluator extern și înregistrat în registrul specific un expert din cadrul ANC cu minimum 5 ani experiență în cadrul instituției la nivel de grad IA și membru al Direcției sistemul național al calificărilor, Registrului național al calificărilor sau CNA, desemnat prin decizie a președintelui ANC, pe bază de cerere și dosar ce cuprinde curriculum vitae în format Europass și un eseu privind activitatea pe care solicită să o desfășoare.

(5) Certificarea calității de evaluator are o valabilitate de 5 (cinci) ani și se poate reînnoi, la cererea persoanei interesate, în urma parcurgerii unui proces de recertificare.

(6) ANC asigură transparența criteriilor și procedurilor de evaluare a evaluatorilor prin:

- a) publicarea pe site-ul oficial a procedurilor specifice de evaluare;
- b) publicarea pe site-ul oficial a bazei de itemi utilizați în evaluarea scrisă;

c) publicarea temelor pentru interviuri, diferențiate în funcție de tipul evaluatorilor;

d) publicarea pe site-ul oficial a Registrului, cu respectarea legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 12. — (1) Recertificarea în calitate de evaluator este procesul de confirmare a menținerii calității de evaluator înscris în Registrul ANC pentru o perioadă de încă 5 (cinci) ani de la data expirării deciziei de certificare de către președintele ANC.

(2) Recertificarea în calitate de evaluator se reînnoiește la cererea persoanei interesate, în urma parcurgerii unui nou proces de certificare.

(3) În vederea recertificării, persoana interesată solicită ANC, în scris, demararea procedurii specifice de recertificare a calității de evaluator, sens în care depune un dosar ce conține aceleași documente menționate la art. 6, după caz.

(4) Procedura de recertificare constă în evaluarea candidatului prin susținerea unui interviu profesional în cadrul comisiei de evaluare și recertificare a evaluatorilor, desemnată prin decizie a președintelui ANC.

(5) Comisia de evaluare și recertificare a evaluatorilor prevăzută la alin. (4) este formată din 3 membri, dintre care:

a) pentru evaluatori de competențe: un reprezentant al ANC și 2 reprezentanți ai pieței muncii și/sau ai comitetului sectorial de profil;

b) pentru evaluatori externi și evaluatori de evaluatori: 2 reprezentanți ai ANC și unul din domeniul educației.

(6) Dacă persoana interesată nu solicită recertificarea în vederea reînnoirii calității de evaluator sau nu promovează recertificarea, aceasta este trecută în arhiva Registrului.

(7) Reprezentantul ANC din comisia de evaluare și recertificare nu este remunerat pentru activitatea prestată.

Art. 13. — (1) Candidatul nemulțumit de rezultatele obținute în cadrul comisiei de evaluare și certificare/recertificare are dreptul de a contesta rezultatele obținute.

(2) Candidatul unui proces de evaluare și certificare/recertificare în calitate de evaluator are dreptul să conteste rezultatele obținute în următoarele etape:

a) analiza dosarului de candidat;

b) proba scrisă;

c) interviul profesional.

(3) Contestația se formulează în scris către ANC, se depune prin e-mail, personal sau prin servicii poștale/curierat și cuprinde:

a) datele de identificare ale contestatarului;

b) obiectul contestației;

c) motivul/motivurile de fapt și de drept, precum și temeiul legal al contestației;

d) semnătura titularului.

(4) Termenul de depunere a unei contestații este de 3 zile lucrătoare de la data comunicării/afișării publice a deciziei ANC.

(5) Termenul de soluționare a unei contestații este de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la ANC.

(6) În situații excepționale, termenul de soluționare a contestației se poate prelungi cu maximum 10 zile lucrătoare, prin decizie a președintelui ANC.

(7) Pentru soluționarea contestației, președintele ANC numește o comisie de contestații, formată dintr-un expert ANC și 2 reprezentanți din partea pieței muncii și/sau comitetului sectorial.

CAPITOLUL V

Activitatea evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi

Art. 14. — (1) Activitatea evaluatorilor de competențe profesionale presupune:

a) participarea în comisii de evaluare și certificare a persoanelor care solicită certificarea calității de evaluator de competențe profesionale și înscrierea în Registru;

b) evaluarea și certificarea competențelor/rezultatelor învățării specifice unei ocupații/calificări conform standardului aferent.

(2) Evaluatorii de competențe profesionale au atribuții și sarcini profesionale în conformitate cu fișa ocupației/standardele ocupaționale/de calificare/cu prevederile legale, precum și cu cerințele instrucțiunilor/metodologiilor/procedurilor/ghidurilor elaborate la nivelul ANC și aprobate prin decizie a președintelui ANC.

(3) Evaluatorii de competențe profesionale pot fi evaluați periodic/monitorizați de către evaluatorii de evaluatori, în baza unei decizii a președintelui ANC.

(4) Evaluatorii de competențe profesionale sunt angajați de către centrele de evaluare, cu contract individual de muncă pe perioada evaluării, conform legislației în vigoare.

Art. 15. — (1) Activitatea evaluatorului de evaluatori cuprinde, în principal, următoarele:

a) evaluarea periodică/monitorizarea modului în care evaluatorii de competențe profesionale își desfășoară activitatea de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare, în procesul de monitorizare stabilit conform procedurilor de asigurare a calității aprobate de către președintele ANC; evaluatorul de evaluatori întocmește un raport, care conține inclusiv recomandări și propuneri privind situația constatată, pe care îl prezintă conducerii ANC în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea monitorizării;

b) formarea/pregătirea/perfecționarea evaluatorilor de competențe profesionale;

c) activități de control, la solicitarea ANC, în baza unei tematici aprobate;

d) participarea în calitate de membru în comisii de evaluare a evaluatorilor de competențe;

e) sarcini și atribuții profesionale în conformitate cu fișa ocupației/standardele ocupaționale/de calificare aferente, cu prevederile legale, precum și cu prevederile instrucțiunilor/metodologiilor/procedurilor/ghidurilor elaborate la nivelul ANC și aprobate prin decizie a președintelui ANC.

(2) Evaluatorul de evaluatori are obligația întocmirii unui raport pentru activitățile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c), în care se specifică obligatoriu și timpul de muncă alocat în zile.

(3) Evaluatorul de evaluatori își desfășoară activitatea în baza unui contract pe durată determinată încheiat cu ANC, conform legislației în vigoare.

(4) Evaluatorul de evaluatori, pentru activitatea depusă de monitorizare sau și control la centre de evaluare a competențelor profesionale, este remunerat cu o sumă fixă reprezentând 50% din totalul salariului minim brut pe economie conform legislației în vigoare la data transmiterii raportului, în 15 zile de la aprobarea raportului de președintele ANC.

Art. 16. — (1) Activitatea evaluatorului extern se realizează prin două tipuri de evaluare, respectiv:

a) evaluarea în vederea autorizării/acreditării centrului;

b) evaluarea periodică/monitorizarea calității activității centrului.

(2) Evaluatorul extern își desfășoară activitatea în baza unui contract încheiat cu ANC, conform legislației în vigoare, în care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților.

(3) Evaluatorul extern răspunde civil, penal sau administrativ pentru legalitatea evaluării realizate, pe baza contractului încheiat cu ANC.

(4) Scopul, obiectivele și activitățile desfășurate în cadrul vizitei de evaluare periodică/monitorizare a unui centru sunt stabilite prin decizie a președintelui ANC și sunt comunicate centrului înainte de efectuarea vizitei, conform prevederilor legale.

Art. 17. — (1) Evaluatorul extern își desfășoară activitatea profesională în conformitate cu standardele ocupaționale/de calificare aferente și cu prevederile legale, precum și în

conformitate cu instrucțiunile/metodologiile/procedurile/ghidurile elaborate la nivelul ANC și aprobate prin decizie a președintelui ANC.

(2) Evaluatorul extern, pentru activitatea depusă în vederea autorizării/acreditării din cadrul dosarelor depuse la ANC de către centrele de evaluare a competențelor profesionale, este remunerat cu o sumă fixă reprezentând 50% din totalul salariului minim brut pe economie conform legislației în vigoare la data transmiterii raportului, în 15 zile de la aprobarea raportului de președintele ANC.

CAPITOLUL VI

Norme de etică și conduită profesională ale evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi

Art. 18. — Normele de etică și conduită profesională prevăzute de prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți evaluatorii înscrși în Registru.

Art. 19. — (1) Activitatea evaluatorilor este guvernată de următoarele principii fundamentale și norme de etică și conduită:

a) supremația legii și a interesului comunitar general în fața interesului personal;

b) interesul candidatului și al angajatorilor pentru calitate;

c) competența profesională, ca principiu conform căruia toate activitățile desfășurate de evaluatori sunt tratate cu responsabilitate, competență și eficiență, pe baza cunoștințelor și aptitudinilor dobândite;

d) integritatea, principiu conform căruia activitatea evaluatorilor este exercitată cu onestitate și corectitudine;

e) obiectivitatea, principiu conform căruia concluziile și opiniile formulate de evaluatori în activitatea desfășurată trebuie să se bazeze exclusiv pe documentele analizate, fără alte influențe externe;

f) confidențialitatea, principiu conform căruia evaluatorilor le este interzis să dezvăluie datele, informațiile și documentele care li se pun la dispoziție în exercitarea activității de evaluator;

g) independența, principiu conform căruia evaluatorii trebuie să își exercite activitatea cu imparțialitate și să își manifeste independența față de orice influențe externe și grupuri de interese;

h) etică și integritate profesională.

(2) În vederea respectării prevederilor alin. (1) lit. c), evaluatorii au următoarele obligații:

a) să cunoască legislația specifică activității desfășurate, să se preocupe în mod constant de creșterea nivelului de pregătire;

b) să își dezvolte permanent competențele profesionale cerute de procedurile de evaluare;

c) să își îndeplinească cu responsabilitate toate obligațiile stabilite prin procedurile de evaluare.

(3) În vederea respectării prevederilor alin. (1) lit. d), evaluatorii trebuie să respecte următoarele reguli de conduită:

a) să evite orice activitate care le-ar putea afecta credibilitatea, obiectivitatea și imparțialitatea;

b) să semnaleze conducerii ANC dacă se află în situație de incompatibilitate sau conflict de interese între calitatea de evaluator și alte calități care decurg din activitatea lor și să solicite înlocuirea cu alt evaluator în cazul în care constată situația de incompatibilitate sau conflict de interese;

c) să nu furnizeze informații sau date false în timpul și/sau după desfășurarea activității de evaluare.

(4) În vederea respectării prevederilor alin. (1) lit. e), evaluatorii au următoarele obligații:

a) să întocmească rapoartele de evaluare în mod obiectiv, analizând toate aspectele relevante din activitatea evaluată;

b) să nu se lase influențați de interese personale sau ale unor terți în formularea opiniilor proprii;

c) să nu trateze cu superficialitate informațiile, datele și documentele obținute în procesul de evaluare;

d) să nu omită, cu rea-credință, informații, date și documente obținute în timpul procesului de evaluare;

e) să își fundamenteze concluziile, observațiile și consemnările din rapoartele întocmite în timpul evaluării exclusiv pe documente verificate și predate provenind din surse sigure și neechivoce.

(5) În vederea respectării prevederilor alin. (1) lit. f), evaluatorii au următoarele obligații:

a) să nu utilizeze în interes personal sau în beneficiul unor terți informațiile dobândite în cursul desfășurării activității de evaluare;

b) să nu facă publice informații sau documente care ar putea aduce atingere prestigiului și imaginii publice.

(6) În vederea respectării prevederilor alin. (1) lit. g), evaluatorii au următoarele obligații:

a) să aibă o atitudine imparțială și independentă față de orice interes politic, economic, religios, etnic sau de altă natură în exercitarea activității de evaluare;

b) să nu se implice în activități sau relații care ar putea afecta activitatea de evaluare pe care o desfășoară și să aducă la cunoștința conducerii ANC orice act sau fapt care ar putea afecta activitatea;

c) să nu asigure alte servicii în afara celor prevăzute de cadrul legal în vigoare în ceea ce privește activitatea de evaluare desfășurată.

Art. 20. — (1) ANC verifică respectarea prevederilor privind etica și conduita profesională și dispune sancțiuni/măsuri corective astfel:

a) încălcarea normelor de etică și conduită profesională prevăzute la art. 19 alin. (3) lit. a), alin. (4) lit. c) și alin. (6) lit. b) și c) se sancționează cu suspendarea din Registru pentru o perioadă de 3 ani;

b) încălcarea normelor de etică și conduită profesională prevăzute la art. 19 alin. (3) lit. b) și c), alin. (4) lit. a), b), d) și e), alin. (5) lit. a) și b) și alin. (6) lit. a) se sancționează cu pierderea calității de evaluator și ștergerea din Registru.

(2) Pentru abaterile prevăzute la alin. (1) lit. b), persoana în cauză poate solicita revenirea la calitatea de expert după minimum 4 ani de la emiterea suspendării, cu respectarea prevederilor capitolului IV din prezenta metodologie.

(3) Încălcarea normelor de etică și conduită profesională, precum și sancțiunile aplicabile sunt constatate și decise la nivelul ANC prin Comisia de etică și conduită profesională, constituită în baza și pentru aplicarea prevederilor prezentei metodologii.

(4) Componența, organizarea și procedurile de lucru ale comisiei prevăzute la alin. (3) sunt aprobate prin decizie a președintelui ANC.

(5) Standardele pentru evaluatori se revizuiesc de ANC, conform legislației în vigoare, în termen de 6 luni de la publicarea prezentei metodologii în Monitorul Oficial al României, Partea I, ținând cont de dezvoltarea carierei de evaluator în piața educației și formării profesionale și de etica profesională.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 21. — Evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi care la data intrării în vigoare a prezentei metodologii sunt înscrși în Registru își păstrează calitatea și drepturile conferite până la împlinirea termenului de 5 ani de la înscrierea inițială în Registru.

Art. 22. — Evaluatorii înscrși în Registru, inclusiv angajați ai ANC, au obligația de a participa cel puțin o dată la doi ani la sesiunile de instruire organizate de ANC în domeniul evaluării de competențe profesionale obținute pe cale nonformală și/sau informală.

Art. 23. — Pentru punerea în aplicare a prezentei metodologii, ANC poate emite instrucțiuni, proceduri sau ghiduri, aprobate prin decizie a președintelui ANC și publicate pe site-ul oficial al instituției.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

STRUCTURA
**Registrului național al evaluatorilor de competențe profesionale,
evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi**

Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi cuprinde:

1. Registrul evaluatorilor de competențe profesionale, prevăzut în anexa nr. 2 la metodologie;
2. Registrul evaluatorilor de evaluatori, prevăzut în anexa nr. 3 la metodologie;
3. Registrul evaluatorilor externi, prevăzut în anexa nr. 4 la metodologie.

*ANEXA Nr. 2
la metodologie*

STRUCTURA
Registrului național al evaluatorilor de competențe profesionale

Evaluatorul de competențe profesionale (nume, prenume)	Ocupația/Calificarea pentru care poate desfășura activități de evaluare de competențe (denumire, cod COR, grupa de bază COR)	Locul de muncă	Serie și nr. certificat	Data înregistrării în registru	Data expirării	Observații
1	2	3	4	5	6	7

*ANEXA Nr. 3
la metodologie*

STRUCTURA
Registrului național al evaluatorilor de evaluatori

Evaluatorul de evaluatori (nume, prenume)	Domeniul/Calificarea în care formează		Locul de muncă		Serie și nr. certificat	Data înregistrării în registru	Data expirării
1	2	3	4	5	6	7	8

*ANEXA Nr. 4
la metodologie*

STRUCTURA
Registrului național al evaluatorilor externi

Evaluatorul extern (nume, prenume)	Domeniul în care evaluează		Locul de muncă	Serie și nr. certificat	Data înregistrării în registru	Data expirării
1	2	3	4	5	6	7

*ANEXA Nr. 5
la metodologie*

C E R E R E

pentru înscrierea în Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi certificați

Subsemnatul/a,, domiciliat/ă în localitatea/municipiul
București, județul/sectorul,
identificat/ă prin CI/BI seria nr., CNP,
eliberat/ă de la data de, e-mail,
prin prezenta solicit:

înscrierea în procesul de selecție, evaluare și certificare pentru înregistrarea în Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi certificați, în calitate de (Se bifează caseta corespunzătoare.):

recertificarea în calitate de expert în evaluare și certificare și înscrierea în procesul de selecție, evaluare și certificare pentru înregistrarea în Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi certificați în calitate de (Se bifează caseta corespunzătoare.):

evaluator de competențe profesionale

Ocupația/Calificarea:, cod COR/NC,
nivel de calificare CNC asociat

evaluator de evaluatori

evaluator extern

Președintelui Autorității Naționale pentru Calificări

*ANEXA Nr. 6
la metodologie*

D E C L A R A Ţ I E

pe propria răspundere depusă în cadrul dosarului de înscriere în Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi certificați

Subsemnatul/a,, domiciliat/ă în localitatea/municipiul
București, județul/sectorul,
identificat/ă prin CI/BI seria nr., CNP,
eliberat/ă de la data de, în calitate de candidat pentru
înregistrarea în Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori
și evaluatorilor externi, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere
că toate documentele depuse în cadrul prezentului dosar de candidat sunt reale, conforme cu originalul,
și nu am intervenit în niciun fel asupra conținutului acestora.

Data:
.....

Numele și prenumele
.....

Semnătura
.....

DECLARAȚIE
de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Autoritatea Națională pentru Calificări, cu sediul în București, piața Valter Mărăcineanu nr. 1—3, intrarea B, etajul 2, camera 117, CUI 28911460, operator de date cu caracter personal, prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate (nume, prenume, CNP, număr și serie carte de identitate, adresa de domiciliu, conturi de e-mail, imagine, telefon etc.) prin mijloace automatizate/manuale în vederea scopului specificat în declarație.

Datele furnizate sunt destinate utilizării de către operator, sunt comunicate persoanei vizate sau reprezentantului legal al persoanei vizate și nu vor fi transferate către alte entități, cu excepția autorităților competente de cercetare a unor fapte penale, la solicitarea acestora.

Astfel, în vederea unei prelucrări echitabile și transparente și pentru garantarea demnității umane, a intereselor legitime și a drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate operatorul pune la dispoziție persoanei vizate următoarele informații, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016:

— dreptul de a cunoaște perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal conform prevederilor legale, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor;

— dreptul de a solicita accesul la acestea printr-o cerere scrisă, semnată și datată, de rectificare, blocare, restricționare sau ștergere a acestora (dreptul de a fi uitat), precum și dreptul de a se opune prelucrării;

— dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;

— dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale;

— dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere.

Subsemnatul/a,, având datele de identificare:, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în scopul, iar aceste date corespund realității.

În acest sens, sunt de acord cu depunerea de copii ale următoarelor documente

.....
.....
.....
ele fiind necesare în scopul anterior menționat.

Am luat cunoștință de faptul că refuzul meu determină refuzul operatorului în vederea evaluării și certificării în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 7.432/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi.

Am luat cunoștință de faptul că datele vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Data

.....

Semnătura

.....

REPUBLICĂRI

ORDINUL

ministrului apărării naționale nr. M.25/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Legii nr. 270/2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari¹

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Legii nr. 270/2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă capitolul IX din Instrucțiunile de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Legii nr. 384/2006 privind

statutul soldaților și gradaților profesioniști, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.39/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 243 din 16 aprilie 2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Legii nr. 270/2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Rezerviștii voluntari sunt încadrați, din timp de pace, în funcții prevăzute în statele de organizare ale comandamentelor, marilor unități, unităților și formațiunilor din compunerea Ministerului Apărării Naționale, denumite în continuare *structuri militare*, pe bază de contract individual pe durată determinată, denumit în continuare *contract*.

(2) Rezerviștii voluntari sunt destinați pentru asigurarea cu prioritate a structurii de forțe a armatei cu resursele umane necesare realizării capacității de luptă complete, potrivit prevederilor actelor normative specifice privind asigurarea capacității de luptă a Armatei României.

(3) Forma și conținutul contractului menționat la alin. (1) sunt prevăzute în modelul din anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Anual, pe baza propunerilor directorilor programelor majore pentru structurile aflate în finanțare, prin Directiva de planificare a apărării, se aprobă numărul maxim de posturi prevăzute a fi încadrate cu rezerviști voluntari în anul următor, pe categorii de personal.

(2) Numărul maxim de posturi finanțate în vederea încadrării rezerviștilor voluntari se evidențiază în cadrul anexelor de personal din documentele de planificare, iar fondurile necesare se aprobă în bugetul Ministerului Apărării Naționale.

Art. 3. — (1) În termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării Directivei de planificare a apărării, în baza art. 13 din Legea nr. 270/2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari, republicată, cu completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*, Statul Major al Apărării elaborează și supune aprobării ministrului apărării naționale repartitia numărului de funcții prevăzute a fi încadrate cu rezerviști voluntari pe structuri centrale, categorii de forțe ale armatei și comandamente subordonate nemijlocit Statului Major al Apărării, respectiv pe surse de proveniență a acestora.

(2) Stabilirea nominală a structurilor militare care urmează să încadreze rezerviști voluntari, respectiv aprobarea repartitiei numărului de funcții pentru fiecare dintre acestea se realizează având în vedere prevederile documentelor de planificare a apărării, cu respectarea reglementărilor privind asigurarea capacității de luptă a Armatei României, astfel:

a) de către directorii/șefii structurilor centrale, altele decât Statul Major al Apărării, la propunerea șefilor structurilor cu atribuții pe linia asigurării cu resurse umane, pentru structurile militare aflate în subordine și/sau în coordonare;

b) de către șeful Statului Major al Apărării, la propunerea locțiitorului șefului Statului Major al Apărării, pentru structurile militare din subordinea nemijlocită a acestuia, altele decât statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei și comandamentele subordonate nemijlocit Statului Major al Apărării, respectiv la propunerea șefilor categoriilor de forțe ale armatei și comandanților comandamentelor subordonate nemijlocit Statului Major al Apărării, pentru structurile militare din subordinea acestora.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), numărul de funcții prevăzute a fi încadrate cu rezerviști voluntari în Direcția generală de informații a apărării și structurile subordonate se supune aprobării ministrului apărării naționale de către directorul general al Direcției generale de informații a apărării.

Art. 4. — (1) În situația în care, în statele de organizare ale structurilor militare stabilite potrivit prevederilor art. 3 alin. (2), există posturi prevăzute numai la război, pentru încadrarea acestora cu rezerviști voluntari se elaborează fișe-anexă cu modificări la statul de organizare, cu valabilitate temporară, denumite în continuare *fișe-anexă*, potrivit metodologiei stabilite prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S 77/2012 privind aprobarea „Normelor pentru elaborarea, modificarea, avizarea și aprobarea statelor de organizare ale structurilor din compunerea Ministerului Apărării Naționale”, cu modificările și completările ulterioare.²

¹ Republicat în temeiul art. III din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.238/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Legii nr. 270/2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.25/2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 932 din 16 octombrie 2023, dându-se textelor o nouă numerotare.

Ordinul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 259 din 13 aprilie 2017 și a mai fost ulterior modificat și completat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.57/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Legii nr. 270/2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.25/2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 30 martie 2020.

² Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S 77/2012 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, întrucât este clasificat.

(2) Fișele-anexă elaborate potrivit prevederilor alin. (1) au valabilitate până la expirarea termenului până la care a fost încheiat contractul în calitate de rezervist voluntar sau până la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu, declararea stării de mobilizare sau a stării de război.

Art. 5. — În înțelesul prezentelor norme metodologice, prin candidat se înțelege cetățeanul român, bărbat sau femeie, care își exprimă opțiunea de a îndeplini serviciul militar în calitate de rezervist voluntar prin completarea unei cereri de înscriere în procesul de recrutare și selecție.

CAPITOLUL II

Recrutarea, selecția, formarea și dezvoltarea profesională a rezerviștilor voluntari

SECȚIUNEA 1

Responsabilități

Art. 6. — (1) Structurile specializate ale Ministerului Apărării Naționale responsabile cu organizarea și executarea recrutării și selecției candidaților pentru îndeplinirea serviciului militar în calitate de rezervist voluntar sunt centrele militare zonale, județene și ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare *centre militare*.

(2) Structurile specializate ale Ministerului Apărării Naționale responsabile cu organizarea și executarea selecției candidaților pentru îndeplinirea serviciului militar în calitate de rezervist voluntar sunt centrele zonale de selecție și orientare.

Art. 7. — Recrutarea și selecția candidaților pentru încadrarea funcțiilor din cadrul Direcției generale de informații a apărării și al structurilor subordonate/coordonate/aflate în control operațional al acesteia se realizează de către structurile beneficiare, în baza criteriilor specifice și metodologiei aprobate de către ministrul apărării naționale, la propunerea directorului general al Direcției generale de informații a apărării.

SECȚIUNEA a 2-a

Criterii de recrutare a rezerviștilor voluntari

Art. 8. — Candidații care optează pentru serviciul militar în calitate de rezervist voluntar trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii generale de recrutare:

a) să aibă cetățenie română și domiciliul stabil în România de cel puțin 6 luni, la data depunerii cererii de înscriere;

b) să fie declarați „apt medical” pentru arma/serviciul/specialitatea militară în care urmează să fie instruiți;

c) să fie evaluați și declarați „admis” din punct de vedere psihologic;

d) să fie evaluați și declarați „admis” din punctul de vedere al pregătirii fizice;

e) să nu fi fost condamnați penal printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția situației în care cei condamnați au fost reabilitați sau amnistiați;

f) să nu facă parte din organizații interzise de legislația română și să nu fie membri ai unor organizații incompatibile cu regulile, activitățile și atribuțiile specifice serviciului militar;

g) să nu aparțină unor culte, asociații religioase sau grupări religioase care, potrivit legii, contravin normelor de păstrare a ordinii publice, precum și celor care încalcă bunele moravuri sau afectează îndeplinirea serviciului militar;

h) își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Art. 9. — (1) Candidații care se încadrează în prevederile art. 2 alin. (1) lit. a) din Lege, denumiți în continuare *candidați rezerviști*, și care optează pentru serviciul militar în calitate de cadru militar rezervist voluntar trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii specifice de recrutare:

a) să dețină gradul corespunzător funcției pe care urmează să o încadreze sau grad inferior cu cel mult 2 trepte, în situația în care fac parte din aceeași categorie de personal militar;

b) să îndeplinească cerințele privind nivelul studiilor, corespunzătoare categoriei de personal militar din care fac parte, prevăzute de actele normative în vigoare;

c) să dețină atestat/diplomă de absolvire/certificat de calificare profesională valabil(ă), necesar(ă) exercitării profesiei, prevăzut(ă) de legislația aplicabilă, specific(ă) funcției pentru care optează;

d) să nu fi împlinit vârsta de 55 de ani înainte de data depunerii cererii de înscriere.

(2) Candidații care se încadrează în prevederile art. 2 alin. (1) lit. b) din Lege, denumiți în continuare *candidați fără pregătire militară*, și care optează pentru serviciul militar în calitate de ofițer rezervist voluntar trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii specifice de recrutare:

a) să fie absolvenți, cu diplomă, ai studiilor universitare de licență sau de master, în instituții de învățământ superior acreditate, potrivit legii, corespunzător prevederilor de studii ale funcțiilor pe care urmează să le încadreze și în specializări corespunzătoare armelor/serviciilor sau specialităților militare ale acestora;

b) să dețină atestat/diplomă de absolvire/certificat de calificare profesională valabil(ă), necesar(ă) exercitării profesiei, prevăzut(ă) de legislația aplicabilă, specific(ă) funcției pentru care optează;

c) să nu fi împlinit vârsta de 55 de ani înainte de data depunerii cererii de înscriere.

(3) Candidații fără pregătire militară care optează pentru serviciul militar în calitate de maistru militar rezervist voluntar trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii specifice de recrutare:

a) să fie absolvenți cel puțin ai învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat și ai studiilor postliceale cu profil corespunzător armei/serviciului și specialității militare corespunzătoare funcției pentru care candidează;

b) să dețină atestat/diplomă de absolvire/certificat de calificare profesională valabil(ă), necesar(ă) exercitării profesiei, prevăzut(ă) de legislația aplicabilă, specific(ă) funcției pentru care optează;

c) să nu fi împlinit vârsta de 55 de ani înainte de data depunerii cererii de înscriere.

(4) Candidații fără pregătire militară care optează pentru serviciul militar în calitate de subofițer rezervist voluntar trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii specifice de recrutare:

a) să dețină atestat/diplomă de absolvire/certificat de calificare profesională valabil(ă), necesar(ă) exercitării profesiei, prevăzut(ă) de legislația aplicabilă, specific(ă) funcției pentru care optează;

b) să nu fi împlinit vârsta de 55 de ani înainte de data depunerii cererii de înscriere.

(5) Corespondența studiilor/specializărilor prevăzute la alin. (1) lit. b), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. a) cu armele/serviciile și specialitățile militare se stabilește prin dispoziție a șefului Direcției generale management resurse umane.

Art. 10. — (1) Candidații rezerviști care optează pentru serviciul militar în calitate de soldat sau gradat rezervist voluntar trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii specifice de recrutare:

a) să dețină grad în rezervă corespunzător corpului gradaților și soldaților;

b) să fie absolvenți cel puțin ai primilor doi ani de studiu din învățământul secundar superior, în condițiile prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011³, cu modificările și completările ulterioare;

c) să dețină atestat/diplomă de absolvire/certificat de calificare profesională valabil(ă), necesar(ă) exercitării profesiei, prevăzut(ă) de legislația aplicabilă, specific(ă) funcției pentru care optează;

d) să nu fi împlinit vârsta de 50 de ani înainte de data depunerii cererii de înscriere.

(2) Candidații fără pregătire militară care optează pentru serviciul militar în calitate de soldat sau gradat rezervist voluntar trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii specifice de recrutare:

a) să fie absolvenți cel puțin ai primilor doi ani de studiu din învățământul secundar superior, în condițiile prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) să dețină atestat/diplomă de absolvire/certificat de calificare profesională valabil(ă), necesar(ă) exercitării profesiei, prevăzut(ă) de legislația aplicabilă, specific(ă) funcției pentru care optează;

c) să nu fi împlinit vârsta de 50 de ani înainte de data depunerii cererii de înscriere.

Art. 11. — (1) Candidații rezerviști care nu se încadrează în prevederile art. 15 alin. (3) din Lege pot opta pentru a îndeplini serviciul militar în calitate de rezervist voluntar pe o funcție corespunzătoare altei categorii de personal militar, superioară din punct de vedere ierarhic, în următoarele condiții:

a) îndeplinesc criteriile generale și specifice de recrutare corespunzătoare categoriei de personal militar respective, stabilite potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice pentru candidații fără pregătire militară;

b) își exprimă acordul scris pentru a urma cursul de formare inițială în aceleași condiții ca și candidații fără pregătire militară.

(2) Candidații rezerviști pot opta pentru a îndeplini serviciul militar în calitate de rezervist voluntar pe o funcție prevăzută cu altă armă/specialitate militară decât cea în care sunt confirmați, în cadrul aceleiași categorii de personal, dacă îndeplinesc toate celelalte criterii generale și specifice de recrutare și își exprimă acordul scris pentru a urma modulul pregătirii de specialitate înainte de a semna primul contract.

Art. 12. — (1) În funcție de nevoile Ministerului Apărării Naționale, pentru unele funcții prevăzute cu arme și specialități militare specifice categoriilor de forțe ale armatei și comandamentelor subordonate nemijlocit Statului Major al Apărării, criteriile specifice prevăzute la art. 9 și 10 pot fi completate cu criterii suplimentare, prevăzute în actele normative care reglementează domeniile de activitate specifice acestora.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), criteriile suplimentare se aduc la cunoștința candidaților în etapele inițiale ale procesului de recrutare, prevăzute la art. 15 lit. a)—c), iar dosarele de candidat ale acestora se completează cu actele/documentele corespunzătoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Procesul de recrutare a rezerviștilor voluntari

Art. 13. — Recrutarea candidaților, cu excepția celor prevăzuți la art. 7, se realizează de către personalul centrelor militare stabilit de către comandanții acestora din rândul celor cu atribuții pe linie de informare-recrutare și evidență resurse.

Art. 14. — (1) Recrutarea candidaților se realizează în baza unui plan anual, aprobat de către șeful Direcției personal și mobilizare, denumit în continuare *plan de recrutare*.

(2) Planul de recrutare se întocmește pe categorii de personal, cuprinzând cel puțin detalii referitoare la repartitia pe județe/municipiul București a posturilor pentru care se organizează recrutarea, indicativele numerice de unitate militară ale structurilor militare beneficiare, localitățile de dislocare a acestora, precum și numărul de funcții prevăzute cu același/aceeași grad, armă/serviciu și specialitate militară.

(3) În vederea elaborării planului prevăzut la alin. (1), statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei și comandamentele subordonate nemijlocit Statului Major al Apărării transmit Direcției personal și mobilizare situații centralizatoare cu funcțiile stabilite pentru a fi încadrate cu rezerviști voluntari în structurile militare din subordine, întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, în termen de 30 de zile de la nominalizarea acestora potrivit prevederilor art. 3 alin. (2).

(4) Pentru structurile subordonate direct Statului Major al Apărării și pentru structurile centrale, altele decât Statul Major al Apărării, responsabilitatea întocmirii și transmiterii situațiilor prevăzute la alin. (3) revine structurilor cu atribuții pe linia asigurării cu resurse umane din compunerea acestora.

Art. 15. — Procesul de recrutare cuprinde următoarele etape:

a) prezentarea funcțiilor prevăzute în planul de recrutare, a criteriilor de recrutare, a procesului de recrutare și selecție, a condițiilor necesare pentru formare și îndeplinirea serviciului militar în calitate de rezervist voluntar, la sediul centrelor militare, prin intermediul mijloacelor de comunicare în masă, precum și prin organizarea și/sau participarea la activități de promovare a serviciului militar în calitate de rezervist voluntar în mediul civil;

b) punerea la dispoziția candidaților a materialelor de informare;

c) consilierea candidaților și completarea fișei de contact, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 la Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară, cu modificările și completările ulterioare;

d) punerea la dispoziția candidaților a fișei de examinare medicală și îndrumarea acestora privind modalitatea de efectuare a examinării medicale;

e) verificarea situației militare a candidaților și stabilirea opțiunilor care pot fi luate în considerare;

f) completarea dosarului de candidat cu toate documentele necesare dovedirii îndeplinirii criteriilor de recrutare și verificarea acestor documente.

Art. 16. — (1) Dosarul de candidat conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere;

b) actul de identitate, în copie;

³ Legea nr. 1/2011 a fost abrogată și dispozițiile referitoare la învățământul secundar superior au fost transpuse în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

- c) fișa de examinare medicală — document tipizat;
- d) certificatul de cazier judiciar, eliberat cu maximum 6 luni înainte de data depunerii;
- e) acte de studii și alte documente care atestă alte competențe dobândite, în copie;
- f) copia permisului de conducere — pentru candidații fără pregătire militară, dacă îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru care candidează presupune conducerea tehnicii specifice;
- g) copia livretului militar — numai pentru candidații rezerviști;
- h) fișa *Cumul de puncte*, întocmită potrivit modelului prevăzut în Metodologia de repartizare pe funcții a candidaților pentru categoria rezerviști voluntari, aprobată de către șeful Direcției personal și mobilizare;
- i) copii după certificatul de naștere și/sau certificatul de căsătorie — numai pentru candidații al căror nume a fost schimbat în urma căsătoriei/divorțului.

(2) Dosarul de candidat se constituie de către centrul militar pe a cărui rază de responsabilitate domiciliază cel în cauză, în perioadele planificate în acest scop.

(3) Pentru un candidat, pe parcursul unui an calendaristic, se întocmește un singur dosar de candidat, pentru categoria de personal corespunzătoare funcțiilor pentru care a optat.

(4) Pentru candidații care se încadrează în prevederile art. 20 alin. (4) din Lege, dosarul de candidat cuprinde numai documentele prevăzute la alin. (1) lit. a), b), d)—i).

Art. 17. — (1) Cererea de înscriere prevăzută la art. 16 alin. (1) lit. a) se completează potrivit modelului și precizărilor prevăzute în anexa nr. 3.

(2) Documentele prevăzute la art. 16 alin. (1), prezentate în copie, se certifică pentru conformitate, pe fiecare pagină, de către personalul centrelor militare, după confruntarea cu documentele originale.

(3) Modelul formularului prevăzut la art. 16 alin. (1) lit. c) este cel prevăzut în Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 4-a

Selecția rezerviștilor voluntari

Art. 18. — Selecția candidaților cuprinde, în ordinea desfășurării lor, următoarele tipuri de probe:

- a) probe psihologice;
- b) probe fizice;
- c) examinare medicală;
- d) examinarea medicală specifică și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, dacă este cazul.

Art. 19. — (1) Selecția candidaților, cu excepția celor prevăzuți la art. 7, se execută centralizat, la nivel de județ/sector, la unul dintre sediile structurilor militare beneficiare, stabilite de către șefii categoriilor de forțe ale armatei/comandanții comandamentelor subordonate nemijlocit Statului Major al Apărării în a căror subordine se află acestea, care îndeplinesc condițiile necesare organizării și desfășurării selecției, referitoare la asigurarea bazei materiale și a personalului specializat.

(2) Selecția candidaților, în condițiile alin. (1), se execută de către o comisie de selecție, stabilită la nivel de județ/sector, formată din:

- a) președinte, un ofițer din cadrul centrului militar;
- b) secretar, un cadru militar din cadrul centrului militar;

- c) 1—3 specialiști psihologi, în funcție de numărul de candidați;
- d) 2 specialiști în educație fizică;
- e) 1 consilier juridic;
- f) 1 sanitar;
- g) câte un ofițer cu atribuții pe linie de resurse umane din fiecare structură militară beneficiară.

(3) Membrii comisiei de selecție, prevăzuți la alin. (2) lit. c)—f), se asigură din cadrul structurilor militare beneficiare și/sau al altor structuri militare din subordinea categoriei de forțe ale armatei/comandamentului subordonat nemijlocit Statului Major al Apărării de care aparțin acestea.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2) lit. b), pentru structurile de selecție dislocate în municipiul București sau în județul Ilfov, secretarul comisiei de selecție se nominalizează de către comandantul Centrului militar zonal București, din rândul personalului oricăruia dintre centrele militare subordonate.

Art. 20. — Comisiile de selecție prevăzute la art. 19 alin. (2) execută selecția pentru toți candidații recrutați de către centrele militare care le-au fost arondate, indiferent dacă aceștia sunt înscriși pentru structuri subordonate categoriei de forțe/comandamentului din care face parte structura de selecție sau pentru structuri subordonate altor categorii de forțe/comandamente.

Art. 21. — (1) Probele de selecție prevăzute la art. 18 lit. a) și b) se desfășoară în aceeași zi.

(2) Probele de selecție prevăzute la art. 18 lit. b) se înregistrează cu mijloace audio-video.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în funcție de numărul candidaților și posibilitățile de examinare ale comisiilor de selecție, activitatea acestora se poate desfășura pe durata mai multor zile, prin planificarea candidaților pe serii.

Art. 22. — În activitatea de selecție se utilizează, diferențiat, pe categorii de candidați/personal militar, instrumente de evaluare a capacităților cognitive, a trăsăturilor de personalitate, a capacității motrice, precum și a altor caracteristici stabilite de către structurile specializate ale Ministerului Apărării Naționale.

Art. 23. — (1) În activitatea de selecție, evaluarea psihologică a candidaților se realizează după criteriile, metodologiile, manualele, probele și procedurile profesionale de evaluare specifice, elaborate de către Centrul național militar de psihologie și sănătate comportamentală și aprobate de către șeful Direcției generale management resurse umane.

(2) În activitatea de evaluare a nivelului capacității motrice a candidaților se aplică probele și baremele prevăzute în anexa nr. 4.

(3) Instrumentele de selecție nu se schimbă pe parcursul unui an de selecție.

Art. 24. — La activitatea de selecție participă candidații care dețin adeverință eliberată de către medicul de familie din care să rezulte faptul că sunt apti pentru efort fizic și care declară, sub semnătură, că starea psihică și cea fizică le permit susținerea probelor.

Art. 25. — (1) Probele de selecție prevăzute la art. 18 lit. a) și b) se finalizează cu declararea candidatului în una dintre următoarele situații:

- a) „Admis” — dacă îndeplinește baremul/cerințele tuturor probelor/instrumentelor/criteriilor administrate/aplicate;
- b) „Respins” — dacă nu îndeplinește unul/una dintre baremele/cerințele probelor/instrumentelor/criteriilor administrate/aplicate sau dacă nu s-a prezentat pentru susținerea a cel puțin uneia dintre probele prevăzute la art. 18 lit. a) și b) până la încheierea perioadei planificate în acest scop;
- c) „Eliminat” — dacă încearcă să promoveze prin fraudă probele de selecție.

(2) În urma finalizării probelor de selecție în condițiile alin. (1), comisia de selecție întocmește un proces-verbal, semnat de către toți membrii acesteia, în care se consemnează rezultatul final pentru fiecare candidat, la care se anexează tabelele nominale cu rezultatele parțiale obținute de către candidații la fiecare probă.

(3) Candidaților participanți la probele de selecție li se înmânează, la cerere, pe bază de semnătură, o adeverință prin care se certifică participarea acestora la aceste activități.

Art. 26. — (1) Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor de selecție prevăzute la art. 18 lit. a) și b) se afișează la sediul structurii de selecție, pentru fiecare serie de candidați, în ziua susținerii probelor, respectiv se transmit centrelor militare care i-au recrutat, în vederea planificării celor declarați „Admis” la examinarea medicală.

(2) În baza procesului-verbal prevăzut la art. 25 alin. (2), structura de selecție emite, pentru fiecare candidat, o adeverință în care se consemnează rezultatul selecției și care se introduce în dosarul de candidat.

Art. 27. — Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției se înregistrează în termen de 2 ore de la afișarea rezultatelor și se soluționează de către o comisie constituită la nivelul structurii de selecție.

Art. 28. — (1) Candidații declarați „Admis” în urma parcurgerii procesului de selecție, potrivit dispozițiilor art. 25 alin. (1), efectuează examinarea medicală pe baza fișei de examinare medicală, în cadrul spitalelor sau al centrelor medicale de diagnostic și tratament ambulatoriu din rețeaua sanitară a Ministerului Apărării Naționale, conform dispozițiilor șefului Direcției medicale.

(2) Expertizarea medico-militară a candidaților se realizează în baza baremului medical stabilit pentru candidații care urmează să fie chemați în rândul cadrelor militare în activitate, potrivit prevederilor Ordinului ministrului apărării naționale, al ministrului afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.194/2022/179/2022/165/C/2023/9.507/2022/389/2022/48/2023/4.297/2022 pentru aprobarea baremului medical privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați/reîncadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/polițiștilor de penitenciare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 93 și 93 bis din 2 februarie 2023.

(3) Cheltuielile aferente examinării medicale a candidaților se suportă din bugetul Ministerului Apărării Naționale.

Art. 29. — În funcție de specificul funcției pentru care candidează, unele categorii de candidați efectuează examinarea/evaluarea aptitudinală medicală și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, astfel:

a) candidații pentru funcții pentru care îndeplinirea atribuțiilor presupune desfășurarea de activități aeronautice militare, la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”;

b) candidații pentru funcții prevăzute cu specialitatea militară „scafandri” sau pentru care îndeplinirea atribuțiilor presupune ambarcarea pe orice tip de navă, la Centrul de Medicină Navală;

c) candidații pentru funcții prevăzute cu specialitatea militară „auto” sau cu specialități militare din armele „geniu”, „artilerie și

rachete”, „rachete și artilerie antiaeriană” sau „tancuri”, dacă îndeplinirea atribuțiilor presupune conducerea tehnicii specifice armelor respective, de către specialiști din cadrul Centrului național militar de psihologie și sănătate comportamentală și secțiilor de psihologie operațională, la datele și locațiile stabilite de comun acord cu structurile de selecție.

Art. 30. — Documentele rezultate în urma finalizării examinărilor/probelor/testelor efectuate în cadrul probelor de selecție prevăzute la art. 18 se adaugă în dosarul de candidat, pe măsura obținerii/eliberării lor sau, după caz, la expirarea termenului legal de rezolvare a contestațiilor depuse.

Art. 31. — (1) Candidații declarați „Admis” la selecție și „Apt” în urma examinării medicale în condițiile art. 28 sau ale art. 29, după caz, sunt repartizați pe funcții/structuri militare, pe baza opțiunilor exprimate și a criteriilor de departajare a candidaților prevăzute în anexa nr. 5.

(2) Repartiția candidaților pe funcții, în condițiile alin. (1), se realizează de către centrele militare, în baza unei metodologii elaborate de către Direcția personal și mobilizare.

(3) Dosarele candidaților rezervați repartizați, care îndeplinesc criteriile specifice prevăzute la art. 9 alin. (1), respectiv la art. 10 alin. (1), sunt trimise la structurile beneficiare în vederea încheierii contractelor.

(4) Dosarele candidaților fără pregătire militară și ale candidaților rezervați prevăzuți la art. 11, repartizați, sunt trimise la instituțiile în care se desfășoară formarea inițială.

(5) Dosarele candidaților declarați „Respins”, respectiv ale celor declarați „Inapt” în urma desfășurării examinării medicale în condițiile art. 28 sau ale art. 29 sunt clasate și se păstrează timp de 1 an la centrele militare care le-au întocmit.

Art. 32. — Pentru funcțiile care se încadrează în prevederile art. 20 alin. (4) din Lege, punctajul final în baza căruia se realizează ierarhizarea se calculează prin însumarea punctajelor acordate pentru criteriile „nivelul pregătirii militare”, „nivelul studiilor” și „nivelul capacității motrice”.

Art. 33. — (1) Dosarele candidaților rezervați declarați „Repartizat”, care se încadrează în prevederile art. 15 alin. (3) din Lege, sunt trimise la structurile beneficiare în vederea încheierii contractelor.

(2) Dosarele candidaților repartizați, care se încadrează în prevederile art. 14 alin. (4) din Lege, sunt trimise la instituțiile/structurile în care se desfășoară programul de instruire inițială, împreună cu angajamentul semnat în condițiile art. 14 alin. (4) din Lege.

(3) Dosarele candidaților declarați „Respins” sau „Eliminat”, respectiv ale celor declarați „Inapt” în urma desfășurării examinării/evaluării în condițiile art. 28 sau ale art. 29 sunt clasate și se păstrează timp de un an la centrele militare care le-au întocmit, după care se distruge.

SECȚIUNEA a 5-a

Formarea rezerviștilor voluntari

Art. 34. — (1) Formarea rezerviștilor voluntari este inițială și continuă.

(2) Formarea inițială a rezerviștilor voluntari reprezintă procesul de instruire instituționalizată a candidaților fără pregătire militară, respectiv a candidaților rezervați prevăzuți la art. 11, pe timpul programului de instruire inițială prevăzut la art. 15 din Lege, pentru formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și atitudini necesare pentru îndeplinirea la parametri maximi atribuțiilor funcțiilor în care vor fi încadrați.

(3) Formarea continuă se desfășoară pe timpul îndeplinirii serviciului militar în rezervă în calitate de rezervist voluntar.

Art. 35. — (1) Instruirea prevăzută la art. 34 alin. (2) se execută atât în instituțiile de formare continuă, cât și în alte structuri nominalizate prin ordin al șefului Statului Major al Apărării, pe arme și specialități militare, potrivit nevoilor Ministerului Apărării Naționale.

(2) Programul de instruire inițială se execută sub forma unui curs de formare, a cărui structură este diferențiată în funcție de sursa de proveniență a candidaților, categoria de personal, arma și specialitatea militară.

(3) Pentru candidații fără pregătire militară, cursul de formare este structurat conform ordinului șefului Statului Major al Apărării privind instruirea rezerviștilor voluntari, pe module de instruire individuală de bază, individuală de specialitate și de leadership.

(4) Pentru candidații rezerviști prevăzuți la art. 11 alin. (1), cursul de formare cuprinde toate modulele prevăzute la alin. (3), iar pentru cei prevăzuți la art. 11 alin. (2), numai modulele instruirii individuale de specialitate și/sau de leadership, după caz.

(5) În funcție de specificul și conținutul instruirii, unele module/etape/secvențe din cadrul cursului de formare se pot desfășura prin gruparea candidaților de la mai multe arme/specialități militare, familii de posturi/funcții.

Art. 36. — (1) Pe timpul cursului de formare, personalului participant i se atribuie statutul de cursant, având drepturile și îndatoririle prevăzute la art. 15 alin. (2) din Lege.

(2) În ultima săptămână a modulului de instruire individuală de bază, cursanții proveniți din candidați fără pregătire militară depun jurământul militar prevăzut de lege.

(3) La finalizarea cursului de formare, absolvenții beneficiază de certificat de absolvire sau brevet de cadru militar rezervist aferent categoriei de personal pentru care s-a instruit, după caz.

Art. 37. — Instruirea rezerviștilor voluntari continuă pe timpul derulării contractului, prin participarea acestora la activitățile de instruire planificate, organizate și desfășurate în cadrul structurilor în care au fost încadrați sau în instituțiile de formare continuă pentru parcurgerea cursurilor de specializare sau de carieră, care să le asigure evoluția în carieră.

Art. 38. — (1) Pentru actualizarea cunoștințelor/deprinderilor dobândite pe timpul îndeplinirii serviciului militar, rezerviștii voluntari proveniți din rezerviști participă, în primul an de contract, la un curs de specializare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), rezerviștii voluntari care au îndeplinit serviciul militar activ în calitate de militar profesionist și au trecut în rezervă cu cel mult 5 ani înainte de data semnării contractului nu participă la cursul de specializare, dacă arma/specializarea deținută în calitate de militar profesionist corespunde postului pe care este încadrat ca rezervist voluntar.

(3) Planificarea rezerviștilor voluntari în vederea participării la cursuri de specializare și/sau carieră se realizează de către structura militară în care sunt încadrați și se comunică acestora în termenul prevăzut la art. 21 alin. (3) lit. a) din Lege.

Art. 39. — Determinarea cheltuielilor efectuate pe timpul instruirii inițiale se elaborează în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.111/2011 pentru aprobarea Normelor de restituire de către cadrele militare din Ministerul Apărării Naționale a cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 909 din 21 decembrie 2011, cu modificările ulterioare, precum și a precizărilor Direcției generale financiar-contabile privind aplicarea acestora.

CAPITOLUL III

Serviciul militar în rezervă în calitate de rezervist voluntar

SECȚIUNEA 1

Raporturile de serviciu dintre rezerviștii voluntari și Ministerul Apărării Naționale

Art. 40. — (1) Raporturile de serviciu ale rezerviștilor voluntari se stabilesc odată cu semnarea contractului prevăzut la art. 1 alin. (1) și se exercită în baza ordinului de numire în funcție.

(2) La încheierea contractului, Ministerul Apărării Naționale este reprezentat de către comandantul/șeful structurii militare în al cărei stat de organizare se regăsește funcția prevăzută a fi încadrată de titularul acestuia.

(3) Ordinul de numire în funcție prevăzut la alin. (1) se emite după semnarea contractului, cu respectarea competențelor pentru numirea în funcție a personalului militar, corespunzătoare gradului funcției care urmează a fi încadrată, stabilite potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

Art. 41. — (1) Pe durata executării contractului, rezerviștii voluntari îndeplinesc serviciul militar în rezervă, în forma prevăzută la art. 3 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Limita de vârstă până la care rezerviștii voluntari pot îndeplini serviciul militar în această calitate este cea prevăzută de lege pentru menținerea rezerviștilor în clasa a III-a de evidență, corespunzătoare categoriei de personal din care fac parte.

Art. 42. — Cu 6 luni înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul, părțile sunt obligate să se înștiințeze reciproc, în scris, asupra intenției de continuare sau de încetare a raporturilor de serviciu.

Art. 43. — (1) Raporturile de serviciu ale rezerviștilor voluntari pot fi modificate prin act adițional, în situația detașării sau trimiterii în misiune a acestora, în condițiile legii.

(2) Raporturile de serviciu ale rezerviștilor voluntari pot fi modificate numai în cadrul categoriei de personal militar din care fac parte.

Art. 44. — (1) Rezerviștii voluntari participă la întreaga gamă de misiuni și operații în afara teritoriului statului român, în condițiile art. 15 din Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 21 din Lege.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), rezerviștii voluntari pot fi selecționați pentru încadrarea unor funcții în statul de organizare pentru misiune și/sau pentru rezerva de înlocuire, în funcție de nevoile Ministerului Apărării Naționale, potrivit Criteriilor și metodologiei privind selecția personalului în vederea participării la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 101/2011, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 10 aprilie 2023.

(3) Rezerviștii voluntari selecționați potrivit prevederilor alin. (2) participă la programul de pregătire pentru misiune, în aceleași condiții ca și personalul militar în activitate.

Art. 45. — Rezerviștii voluntari pot fi detașați în cadrul Ministerului Apărării Naționale în alte structuri militare decât cele în care sunt încadrați, în următoarele situații:

- pentru exercitarea atribuțiilor unei alte funcții;
- pentru participarea la cursuri de specializare sau alte forme de instruire;
- pentru desfășurarea unor activități în interesul instituției militare.

Art. 46. — (1) În situațiile prevăzute la art. 1 alin. (3) din Lege, contractele rezerviștilor voluntari se suspendă de drept, în baza ordinului de concentrare sau de mobilizare, după caz, începând cu data înscrisă în acestea.

(2) La revenirea la starea de pace, ca urmare a încetării stărilor prevăzute la alin. (1), executarea contractului în calitate de rezervist voluntar se reia începând cu data înscrisă în ordinul de demobilizare sau de desconcentrare, după caz, iar termenul de expirare al acestuia se stabilește proporțional cu perioada rămasă neexecutată la data suspendării.

SECȚIUNEA a 2-a

Îndeplinirea serviciului militar în rezervă în calitate de rezervist voluntar

Art. 47. — (1) Pe timp de pace, pe timpul stării de urgență și al stării de asediu, chemarea rezerviștilor voluntari la concentrare pentru instruire sau pentru îndeplinirea unor misiuni se realizează în baza ordinului de chemare întocmit potrivit modelului din anexa nr. 7a.

(2) Chemarea rezerviștilor voluntari la exercițiile și antrenamentele de mobilizare se realizează pe baza ordinului de chemare întocmit potrivit modelului din anexa nr. 7b.

(3) Chemarea rezerviștilor voluntari la declararea stării de mobilizare sau a stării de război se realizează pe baza ordinului de chemare prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 13/2011 privind aprobarea modelului ordinului de chemare a rezerviștilor la exercițiile și antrenamentele de mobilizare, la mobilizare sau la război și a rezerviștilor voluntari la mobilizare sau la război.

Art. 48. — În situațiile prevăzute la art. 21 alin. (2) lit. b) din Lege, chemarea se face prin delegatul structurii militare în care aceștia sunt încadrați, care va avea asupra lui delegația de serviciu.

Art. 49. — Pe durata instruirii prevăzută la art. 22 alin. (1) din Lege, programul efectiv de lucru al rezerviștilor voluntari se stabilește numai în zilele lucrătoare, în limita a 8 ore zilnic.

Art. 50. — Pe timpul participării la instruire sau la misiuni, între rezerviștii voluntari și personalul militar în activitate, respectiv personalul civil se stabilesc tipurile de relații prevăzute de actele normative specifice în vigoare pentru militari/personalul civil din Armata României.

Art. 51. — (1) Examenul medical periodic al rezerviștilor voluntari se realizează în baza fișei de examinare medicală tip Ministerul Apărării Naționale, potrivit metodologiei stabilite prin dispoziție a șefului Direcției medicale.

(2) Examenul medical prin care se asigură supravegherea stării de sănătate a rezerviștilor voluntari se planifică în perioadele premergătoare concentrărilor pentru participare la instruire, de către unitățile sanitare militare, de comun acord cu structurile militare cu care aceștia au încheiate contracte.

(3) Expertizarea medico-militară a rezerviștilor voluntari, la examenul medical periodic, se realizează în baza baremului medical aplicabil personalului militar în activitate.

Art. 52. — (1) Accesul rezerviștilor voluntari la informații clasificate este permis în baza documentelor de acces și cu respectarea principiului necesității de a cunoaște.

(2) Accesul rezerviștilor voluntari în obiectivele militare, în zonele de securitate și zonele administrative se face în conformitate cu prevederile Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.172/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 875 și 875 bis din 13 septembrie 2021.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturi și obligații pe durata îndeplinirii serviciului militar

Art. 53. — (1) Rezerviștilor voluntari li se asigură drepturile de echipament stabilite pentru aceștia prin Hotărârea Guvernului nr. 809/1994 privind aprobarea normelor de echipare, în timp de pace, a personalului din instituțiile publice, aparținând Sectorului de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Rezerviștii voluntari poartă uniforma militară numai pe timpul participării la instruire sau la îndeplinirea unor misiuni, potrivit Legii.

(3) Articolele de echipament pentru rezerviștii voluntari se asigură pe durata contractului și se păstrează la structura militară în care sunt încadrați, în perioadele când nu participă la instruire sau la îndeplinirea unor misiuni, în încăperi special destinate.

Art. 54. — (1) Pe timpul desfășurării instruirii inițiale, a concentrărilor pentru participare la instruire/misiuni sau la alte forme de instruire, rezerviștii voluntari beneficiază de aceleași condiții de cazare prevăzute în actele normative specifice în vigoare pentru personalul militar în activitate.

(2) Rezerviștii voluntari, pe timpul cât sunt concentrați pentru instruire, pot să nu fie încarmați, numai în situația în care au domiciliul în localitatea de dislocare a structurii militare unde sunt încadrați sau în localități situate la distanțe mai mici de 50 km, cu decontarea cheltuielilor de transport.

Art. 55. — Rezerviștii voluntari, pe timpul participării la instruire sau la îndeplinirea unor misiuni, beneficiază de normele de hrană, sub formă de hrană preparată sau de valoarea financiară neimpozabilă a acestora, potrivit reglementărilor aplicabile personalului militar în activitate.

Art. 56. — (1) Rezerviștii voluntari au obligația de a-și menține nivelul de pregătire fizică pe timpul cât nu participă la instruire sau la îndeplinirea unor misiuni.

(2) Anual, pe timpul instruirii prevăzute la art. 22 alin. (1) din Lege se execută evaluarea nivelului de pregătire fizică a rezerviștilor voluntari.

(3) Evaluarea nivelului de pregătire fizică a rezerviștilor voluntari se realizează pe baza baremelor stabilite pentru personalul militar în activitate prin Regulamentul educației fizice militare, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.149/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 88 și 88 bis din 11 februarie 2013, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 4-a

Acordarea gradelor, confirmarea în arma/serviciul și specialitatea militară, trecerea dintr-o/dintr-un armă/serviciu și specialitate militară în alta/altul, înaintarea în gradul următor și promovarea în funcție a rezerviștilor voluntari

Art. 57. — (1) Rezerviștilor voluntari proveniți potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. b) din Lege li se acordă primul grad militar corespunzător categoriei de personal din care fac parte, la semnarea contractului în această calitate, prin ordine ale comandaților care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale.

(2) În formulele de adresare/prezentare și în înscrisuri se folosește expresia „.....(gradul) rezervist voluntar”.

Art. 58. — (1) Rezerviștii voluntari pot fi înaintați în gradul următor, de regulă, la finalizarea perioadei de concentrare pentru îndeplinirea unei misiuni sau la reînnoirea/prelungirea contractului, cu respectarea competențelor prevăzute în actele normative specifice în vigoare.

(2) Pe timpul executării contractului, rezerviștii voluntari pot fi înaintați în gradul următor cu respectarea stagiilor minime în grad prevăzute de lege pentru personalul militar în rezervă și numai dacă permite gradul funcției de încadrare prevăzută în contract.

Art. 59. — (1) Promovarea în funcție a rezerviștilor voluntari se realizează cu respectarea prevederilor actelor normative specifice referitoare la competențele de numire în funcție, după finalizarea cel puțin a primului contract de 4 ani.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), promovarea în funcție a rezerviștilor voluntari se poate realiza și înainte de finalizarea primului contract dacă, în cazul desființării funcției în care sunt încadrați sau la încadrarea acesteia cu personal militar în activitate, există posibilitatea încadrării pe o funcție superioară și îndeplinesc toate celelalte condiții legale.

(3) Promovarea în funcție a rezerviștilor voluntari, în situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), se realizează prin încheierea unui nou contract pentru funcția respectivă.

(4) Pentru promovarea în funcție a rezerviștilor voluntari, aceștia trebuie să îndeplinească aceleași condiții de studii/cursuri ca și personalul militar în activitate.

SECȚIUNEA a 5-a

Încetarea serviciului militar în calitate de rezervist voluntar

Art. 60. — (1) Raporturile de serviciu ale rezerviștilor voluntari încetează prin decizie a comandantului/șefului structurii militare cu care au încheiat contractul.

(2) În situațiile prevăzute la art. 27 alin. (1) lit. a), d), e), k), n)—p) și s) din Lege, decizia se emite la propunerea structurii de resurse umane.

(3) În situațiile prevăzute la art. 27 alin. (1) lit. b), c), h) j), l), m), q) și s) din Lege, decizia se emite la propunerea comandantului sau șefului direct al rezervistului voluntar.

(4) Propunerea pentru încetarea contractului se face prin raport scris, avizat de către consilierul juridic.

(5) Decizia de încetare a contractului se consemnează în ordinul de zi pe unitate și se comunică în scris centrului militar pe a cărui rază de responsabilitate își are acesta domiciliul.

Art. 61. — În situația prevăzută la art. 27 alin. (1) lit. a) din Lege, data de încetare a contractului este prima zi după expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul.

Art. 62. — (1) În situația prevăzută la art. 27 alin. (1) lit. b) din Lege, raportul se întocmește în 5 zile lucrătoare de la primirea noilor state de organizare sau a unor modificări ale celor actuale.

(2) Data de încetare a contractului este, de regulă, cu cel puțin o zi înainte de data intrării în vigoare a ordinelor de desființare ori a noilor state de organizare.

Art. 63. — (1) Încetarea contractului în situația prevăzută la art. 27 alin. (1) lit. c) din Lege se face în baza aprobării pe raportul scris al rezervistului voluntar adresat comandantului/șefului structurii militare.

(2) Data de încetare a contractului este convenită de ambele părți.

Art. 64. — În situația prevăzută la art. 27 alin. (1) lit. d) din Lege, contractul încetează la data în care rezervistul voluntar trece la îndeplinirea serviciului militar activ.

Art. 65. — (1) În situația prevăzută la art. 27 alin. (1) lit. e) din Lege, raportul privind încetarea contractului se întocmește până la data de 20 a lunii premergătoare celei în care rezervistul voluntar împlinește limita de vârstă pentru scoaterea din evidența militară ca rezervist.

(2) Data de încetare a contractului este ziua în care împlinește limita de vârstă pentru scoaterea din evidența militară ca rezervist.

Art. 66. — (1) În situațiile prevăzute la art. 27 alin. (1) lit. f) și q) din Lege, comandantul/șeful structurii militare înștiințează rezervistul voluntar în cauză despre motivele care stau la baza desfacerii unilaterale a contractului, din inițiativa Ministerului Apărării Naționale.

(2) Raportul se întocmește cu cel puțin 60 de zile înainte de data încetării contractului.

Art. 67. — (1) În situația prevăzută la art. 27 alin. (1) lit. g) din Lege, contractul încetează la cererea rezervistului voluntar.

(2) Rezervistul voluntar care solicită să îi înceteze contractul prin demisie adresează raport scris comandantului/șefului structurii militare în care specifică data de încetare a acestuia.

(3) Raportul se aprobă la termenul și întrunirea condițiilor legale.

Art. 68. — (1) În situațiile prevăzute la art. 27 alin. (1) lit. h), i) și r) din Lege, în raportul cu propunerea pentru încetarea contractului se prezintă motivele încetării acestuia.

(2) Raportul se prezintă spre aprobare comandantului/șefului structurii militare în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de sancționare propusă prin actul de constatare întocmit de către comisia de cercetare.

(3) Data de încetare a contractului este a 15-a zi lucrătoare, calculată de la data comunicării deciziei de sancționare.

Art. 69. — (1) În situația prevăzută la art. 27 alin. (1) lit. j) din Lege, raportul cu propunerea de încetare a contractului, la care se anexează o copie de pe hotărârea judecătorească, se prezintă comandantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii hotărârii judecătorești definitive.

(2) Contractul încetează după 15 zile lucrătoare de la data prezentării propunerilor comandantului/șefului structurii militare.

Art. 70. — În situațiile prevăzute la art. 27 alin. (1) lit. k) și n) din Lege, raportul se prezintă comandantului structurii militare în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii hotărârii judecătorești la care se anexează o copie după aceasta.

Art. 71. — (1) În situația prevăzută la art. 27 alin. (1) lit. l) din Lege, raportul se prezintă comandantului structurii militare în termen de 3 zile lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii condițiilor de la momentul încheierii contractului.

(2) Data de încetare a contractului este la 5 zile lucrătoare de la data aprobării raportului.

Art. 72. — (1) În situația prevăzută la art. 27 alin. (1) lit. m) din Lege, raportul se prezintă comandantului structurii militare în termen de două zile lucrătoare de la data primirii deciziei autorității competente privind retragerea motivată a avizului de securitate la care se anexează o copie de pe aceasta.

(2) Contractul încetează după 15 zile lucrătoare de la primirea propunerii.

Art. 73. — (1) În situațiile prevăzute la art. 27 alin. (1) lit. o) și p) din Lege, raportul se prezintă comandantului structurii militare în termen de 5 zile lucrătoare de la rămânerea definitivă a deciziei medicale a comisiilor de expertiză medico-militară.

(2) Încetarea contractului se dispune în termen de 30 de zile de la data primirii actelor medicale.

Art. 74. — În situația prevăzută la art. 27 alin. (1) lit. s) din Lege, data încetării contractului este cea consemnată în certificatul de deces.

SECȚIUNEA a 6-a

Evidența rezerviștilor voluntari

Art. 75. — (1) Sistemul de evidență a rezerviștilor voluntari se constituie în scopul cunoașterii permanente și exacte a situației necesarului și existentului acestei categorii de personal, precum și a principalelor date necesare evoluției în carieră, asigurării drepturilor materiale, financiare și de altă natură cuvenite acestora, potrivit prevederilor legale.

(2) Comandanții/Șefii structurilor militare au obligația să asigure organizarea și ținerea evidenței rezerviștilor voluntari, iar șefii compartimentelor/similare de resurse umane răspund de actualizarea permanentă a datelor și documentelor de evidență militară a rezerviștilor voluntari.

Art. 76. — (1) Documentul care atestă calitatea de rezervist voluntar este legitimația militară.

(2) Emiterea, evidența, utilizarea și retragerea legitimațiilor militare prevăzute la alin. (1) se realizează potrivit prevederilor metodologiilor și instrucțiunilor specifice, aplicabile personalului militar în activitate.

(3) Pentru cadrele militare rezerviști voluntari, în aplicarea metodologiei privind emiterea, utilizarea, retragerea și evidența legitimațiilor militare, se respectă următoarele particularități:

a) culoarea cardului este mov pal;

b) seriile legitimațiilor militare sunt reprezentate de înscrisul RzV;

c) fotografia se descarcă din cadrul sistemului informatic pentru managementul persoanelor ce încadrează funcții la război din structurile militare ale Ministerului Apărării Naționale;

d) termenul de emitere a legitimațiilor militare este de 90 de zile de la semnarea contractului.

Art. 77. — (1) La prezentarea pentru participare la instruire sau îndeplinirea unor misiuni, rezerviștii voluntari predau livretele militare compartimentului de resurse umane al structurii militare în care sunt încadrați, care le păstrează și le actualizează pe toată durata desfășurării acestora.

(2) La încheierea activităților prevăzute la alin. (1), rezerviștilor voluntari li se înmânează livretele militare actualizate cu datele corespunzătoare activităților desfășurate.

Art. 78. — Rezerviștii voluntari au obligația să înștiințeze de îndată structura militară cu care au încheiat contract despre modificările apărute în datele de evidență și anunțare, în scopul actualizării operative a documentelor de evidență nominală și a bazei de date a sistemului informatic.

Art. 79. — (1) La încetarea contractului rezerviștilor voluntari și trecerea acestora în poziția de rezerviști, în rezerva de mobilizare, documentele de evidență ale acestora se trimit centrului militar pe a cărui rază de responsabilitate își au domiciliul.

(2) În situația în care rezerviștii voluntari sunt declarați „admis” pentru a urma o formă de îndeplinire a serviciului militar în activitate, documentele de evidență ale acestora se trimit structurilor militare unde au fost repartizați pentru instruire/formare.

Art. 80. — (1) Consultarea și comunicarea de date și informații din sistemul de evidență nominală a rezerviștilor voluntari se realizează numai cu aprobarea comandantului/șefului structurii militare la care acestea se păstrează, cu respectarea strictă a prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor personale.

(2) Prevederile normelor privind protecția informațiilor clasificate în Armata României se aplică și pentru documentele de evidență nominală ale rezerviștilor voluntari.

SECȚIUNEA a 7-a

Decontarea cheltuielilor de deplasare

Art. 81. — (1) Pe timpul chemării la instruire, la exerciții de mobilizare, la concentrare sau la mobilizare, rezerviștii voluntari care au reședința în afara perimetrului garnizoanei de dislocare a structurii militare în care sunt încadrați sau în care se instruiesc beneficiază de decontarea cheltuielilor de deplasare.

(2) La încheierea activităților pentru care au fost chemați, celor care se încadrează în prevederile alin. (1) li se asigură decontarea cheltuielilor de transport pentru deplasarea în garnizoana de reședință.

Art. 82. — (1) Deplasarea rezerviștilor voluntari în condițiile prevăzute la art. 81 alin. (1) se poate realiza cu categoriile de mijloace de transport în comun la care au dreptul, conform prevederilor legale aplicabile personalului din instituțiile cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale.

(2) Distanța pentru care se calculează decontarea cheltuielilor de deplasare se determină cu ajutorul calculatorului de rute disponibil pe site-ul Intraman al Direcției generale financiar-contabile, la adresa <http://dgfc-rute>, de la reședință până la locul de dislocare al structurii militare în care este încadrat cel în cauză sau în care se instruieste, pe traseul cel mai scurt de deplasare, pe drumuri publice.

Art. 83. — (1) Decontarea cheltuielilor de deplasare se realizează în baza ordinului de chemare, precum și a legitimațiilor de călătorie utilizate în acest sens.

(2) În toate situațiile, legitimațiile de călătorie se admit la decontare numai dacă data înscrisă pe acestea este anterioară cu cel mult 24 de ore față de data înscrisă în ordinul de chemare.

Art. 84. — Decontarea cheltuielilor de deplasare ale rezerviștilor voluntari în condițiile prezentelor norme se realizează de către structurile militare în care aceștia sunt încadrați.

SECȚIUNEA a 8-a

Prezentarea publică a informațiilor militare de către rezerviștii voluntari

Art. 85. — (1) Prin *informații militare* se înțelege informațiile referitoare la instituția militară sau cele din interiorul acesteia, care se gestionează potrivit prevederilor Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.103/2020, cu modificările ulterioare.

(2) Rezerviștii voluntari respectă prevederile instrucțiunilor menționate la alin. (1) pe toată durata derulării contractului în această calitate, atât pe timpul participării la instruire, la misiuni sau la exerciții de mobilizare, cât și în perioada când nu participă la aceste activități.

Art. 86. — (1) Orice opinie personală postată în conturile individuale ale rezerviștilor voluntari, deschise în nume propriu pe rețelele de socializare, nu este considerată ca reprezentând punctul de vedere al instituției militare.

(2) Postările rezerviștilor voluntari pe conturile personale nu trebuie să aducă prejudicii de imagine instituției militare, trebuie să respecte regulile de comportament asumate, prevăzute de legislația în vigoare referitoare la statutul cadrelor militare, soldaților și gradaților profesioniști.

(3) Rezerviștii voluntari răspund pentru comportamentul și postările personale în mediul online, conform normelor și regulamentelor militare în vigoare și ale prevederilor cadrului normativ național, potrivit cărora spațiul virtual este definit ca fiind spațiu public.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 87. — Comandanții/Șefii structurilor militare stabilite potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) răspund de pregătirea personalului, de asigurarea bazei materiale și a infrastructurii necesare formării, respectiv a instruirii rezerviștilor voluntari repartizați.

Art. 88. — Anexele nr. 1—7b fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

— Model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Unitatea Militară nr.NECLASIFICAT
Exemplarul nr.**C O N T R A C T**
pentru îndeplinirea serviciului militar în calitate de rezervist voluntar

Nr. din

A. Părțile contractului

Ministerul Apărării Naționale, prin U.M., cu sediul în, telefon,
(indicativul numeric) (adresă/localitate/județ) (nr. telefon)
reprezentată legal prin, în calitate de, și domnul/doamna,
(gradul, numele și prenumele) (funcția) (gradul, numele și prenumele)
domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul, posesor/posesoare
al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat(ă) de la data de, CNP, denumit în
continuare *rezervist voluntar*, au încheiat prezentul contract în următoarele condiții:

B. Obiectul contractului

Îndeplinirea serviciului militar în rezervă, în calitate de rezervist voluntar, prin încadrarea unei funcții prevăzute în statul
de organizare al U.M. nr.
(indicativul numeric și localitatea de dislocare)

C. Funcția

—
(denumirea funcției, fără detalii referitoare la conexiuni, elemente de salarizare etc.)
cu specificațiile și atribuțiile prevăzute în Fișa postului înregistrată cu nr.

D. Criterii de evaluare a activității profesionale

— conform prevederilor
(Se înscrie, după caz, Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122/2014 privind aprobarea Metodologiei
întocmirii aprecierilor de serviciu pentru cadrele militare din structurile Ministerului Apărării Naționale, pe timp de pace,
cu modificările și completările ulterioare, pentru cadre militare, sau Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.39/2010
privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Legii nr. 384/2006
privind statutul soldaților și gradaților voluntari, cu modificările și completările ulterioare, pentru gradați și soldați.)

E. Riscuri specifice postului

— conform prevederilor din Fișa postului nr.

F. Durata contractului

— pe durată determinată, de la data de până la data de

G. Durata concediului de odihnă

— pentru perioada participării la instruire: concediu de odihnă, proporțional cu numărul de zile de participare efectivă;
— pentru perioada participării la misiuni în afara teritoriului național: concediu de odihnă suplimentar, conform prevederilor
art. 16 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului
român, cu completările ulterioare;
— pentru perioada cât nu participă la instruire/misiuni: nu se acordă

H. Condițiile de acordare a preavizului și durata acestuia

— 60 de zile, în condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2) din Legea nr. 270/2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari,
republicată, cu completările ulterioare

I. Veniturile salariale și periodicitatea plății acestora

— drepturi salariale potrivit reglementărilor aplicabile personalului militar în activitate, pentru numărul de zile de participare
efectivă la instruire/misiuni;
— indemnizație lunară în cuantum de 30% din suma reprezentând solda de funcție în care sunt încadrați, conform
contractului încheiat, la care se adaugă solda gradului deținut, în perioada în care nu participă la instruire sau la misiuni în cadrul
structurilor în care sunt încadrați;
— indemnizație de instalare — în condițiile art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 270/2015, republicată, cu completările ulterioare

J. Durata normală a muncii, exprimată în ore/zi și zile/an

— zilnic 8 h; 5 zile/săptămână

K. Formarea profesională

— cursuri de specializare/perfecționare

L. Mobilitate

— executarea atribuțiilor de serviciu nu se realizează într-un loc stabil de muncă. În acest caz, angajatul beneficiază de
decontarea cheltuielilor de transport și de indemnizație de delegare/detașare.

M. Păstrarea confidențialității

— pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, angajatul nu transmite date sau informații
de care a luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite de lege și de actele normative în vigoare.

N. Comunicările în scris

— prin ordine de chemare — pentru concentrări pentru participarea la instruire sau la misiuni, precum și pentru actualizarea datelor de evidență;

— prin raport — pentru cereri sau alte situații

O. Drepturi și obligații generale ale părților

O.1. Ministerul Apărării Naționale are, în principal, următoarele drepturi:

a) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor funcționale;

b) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii și Regulamentului disciplinei militare;

c) să beneficieze de capacitatea de muncă a rezervistului voluntar în funcția repartizată, pe o perioadă de ani, în condițiile legii și ale prezentului contract.

O.2. Rezervistul voluntar are, în principal, următoarele drepturi:

a) hrană, echipament și materiale de întreținere și alte drepturi materiale gratuite, pe timpul participării la instruire și la îndeplinirea unor misiuni;

b) drepturi bănești, acordate în condițiile legii și ale prezentului contract;

c) condiții de instruire/pregătire prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru personalul militar în activitate, la chemarea la concentrare pentru îndeplinirea unor misiuni;

d) asistență medicală și medicamente gratuite, în condițiile plății contribuției stabilite de lege.

O.3. Ministerului Apărării Naționale îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) să înmâneze rezervistului voluntar ordinele de chemare în termenele prevăzute de lege;

b) să acorde rezervistului voluntar toate drepturile ce decurg din prezentul contract și din actele normative în vigoare;

c) să rețină și să vireze contribuțiile datorate de angajat și de angajator, pentru perioada în care rezervistul voluntar participă la instruire și la îndeplinirea unor misiuni, conform legii;

d) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice necesare formării și perfecționării pregătirii militare și de specialitate a rezervistului voluntar;

e) să informeze rezervistul voluntar asupra condițiilor de pregătire, drepturilor și obligațiilor acestuia pe timpul participării la instruire;

f) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă pregătirea militară efectuată;

g) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal.

O.4. Rezervistului voluntar îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) să se prezinte la data, ora și locul prevăzute în ordinele de chemare;

b) să își însușească cunoștințele și să își formeze deprinderile în arma/serviciul sau specialitatea militară în care se instruieste;

c) să respecte prevederile legilor țării, jurământului militar, regulamentelor militare și celorlalte acte normative în vigoare care reglementează activitatea în școlile de aplicație ale armelor/centrelor de pregătire/unitățile de instrucție;

d) să folosească cu eficiență baza materială și celelalte bunuri materiale de instruire existente în structura militară și să le păstreze în stare de funcționare;

e) să manifeste în toate împrejurările o comportare demnă și civilizată, să apere onoarea și demnitatea de militar, să aibă o ținută militară regulamentară și să nu săvârșească abateri disciplinare;

f) în cazul încetării raporturilor de serviciu cu Ministerul Apărării Naționale în condițiile art. 27 alin. (1) lit. g)—m), q) și s) din Legea nr. 270/2015, republicată, cu completările ulterioare, să restituie cheltuielile pentru selecție și instruire inițială*, proporțional cu perioada din contract**) rămasă neexecutată, precum și integral prima de fidelitate acordată.

P. Dispoziții finale

Orice modificare privind clauzele contractuale***) în timpul executării contractului impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte****).

Prezentul contract se suspendă de drept la instituirea stării de asediu, precum și la declararea stării de mobilizare sau a stării de război, potrivit legii.

Comandantul/Șeful U.M. nr.,

.....

(gradul, numele și prenumele)

Rezervist voluntar,

.....

(gradul, numele și prenumele)

Consilier juridic,

.....

(gradul, numele și prenumele)

* Pentru rezerviștii voluntari care se încadrează în prevederile art. 15 alin. (3) din Legea nr. 270/2015, republicată, cu completările ulterioare, în clauza prevăzută la subparagraful O.4. lit. f), în locul cheltuielilor pentru instruire inițială se va menționa restituirea cheltuielilor generate de acordarea drepturilor de echipament în condițiile art. 53 din normele metodologice.

** În cazul în care încetarea raporturilor de muncă cu Ministerul Apărării Naționale survine pe timpul executării celui de-al doilea contract sau ulterior, se restituie doar prima de fidelitate acordată la încheierea contractului respectiv.

*** Clauzele prevăzute în prezentul model sunt orientative, comandantii structurilor beneficiare putând adapta conținutul acestora la particularitățile fiecărei situații în parte.

**** În conținutul contractului se consemnează numai informații neclasificate.

— Model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Denumirea structuriiSECRET DE SERVICIU
(după completare)
Exemplar nr.**SITUAȚIE CENTRALIZATOARE**
cu funcțiile stabilite pentru a fi încadrate cu rezerviști voluntari, în structurile din subordinea

Nr. crt.	Județul	U.M.	Garnizoana	Gradul	Arma	Codul specialității militare	Denumirea specialității militare	Numărul de funcții propuse pentru planul de recrutare	Observații
I. OFIȚERI									
1.	Brașov	01149	Brașov	Cpt.	Auto	006	Auto	2	
	
II. MAIȘTRI MILITARI									
	
III. SUBOFIȚERI									
	
IV. GRADAȚI-SOLDAȚI									
	

Șeful

(denumirea structurii cu atribuții pe linia asigurării cu resurse umane)

Gradul

(prenumele și numele)

Întocmit

Gradul

(prenumele și numele)

Tf. serviciu

ANEXA Nr. 3
la normele metodologice

— Model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Centrul Militar

Denumirea și ștampila structurii la care candidatul și-a modificat opțiunea

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a)*),, născut(ă) în anul, luna, ziua

(numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului/candidatei)

în localitatea, județul/sectorul, de cetățenie**), naționalitatea, starea civilă

legitim(ă) cu BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul stabil în localitatea

județul/sectorul, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon

cod numeric personal: | |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

având următoarele studii:,

(ultima formă de învățământ absolvită: denumirea, localitatea și anul absolvirii)

ocupația actuală:,

(funcția/ ocupația și locul de muncă/instituția de învățământ)

situația militară***):, fiul/fiica lui și al/a,

(prenumele tatălui)

(prenumele mamei)

solicite să participe la selecția pentru îndeplinirea serviciului militar în calitate de****):

1. ofițer rezervist voluntar
2. maistru militar rezervist voluntar
3. subofițer rezervist voluntar
4. soldat/gradat rezervist voluntar

*) În cazul în care numele a fost schimbat, se va indica și numele anterior.

**) Se trec toate cetățeniile deținute.

***) Se înscrie una dintre următoarele situații: „rezervist”, „cetățean încorporabil” sau „cetățean fără obligații militare”; rezerviștii înscriu inclusiv gradul, arma și specialitatea militară deținute în această calitate, conform datelor înscrise în livretul militar.

*****) Se bifează o singură opțiune.

arma/serviciul și specialitatea militară sau specializarea:

1.

alte opțiuni:

2.

(arma/serviciul și specialitatea militară sau specializarea)

3.

(arma/serviciul și specialitatea militară sau specializarea)

pe o funcție corespunzătoare din cadrul:

1. U.M. nr.

(indicativul și localitatea de dislocare)

alte opțiuni:

2. U.M. nr.

(indicativul și localitatea de dislocare)

3. U.M. nr.

(indicativul și localitatea de dislocare)

Declar pe propria răspundere că:

a) accept investigarea activității mele trecute după regulile specifice Ministerului Apărării Naționale;

b) nu sunt în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni;

c) nu fac parte din organizații aflate în afara legii;

d) nu aparțin unor culte sau secte religioase interzise de lege;

e) nu sunt angajat în calitate de funcționar public sau personal civil contractual în structuri ale instituțiilor cu atribuții în domeniul apărării și securității naționale;

f) orice boală avută sau identificată în perioada de la examinarea medicală până la finalizarea selecției o voi sesiza unității sanitare la care am efectuat vizita medicală. În cazul în care nu voi anunța unitatea sanitară despre boala apărută, iar aceasta va fi descoperită, voi suporta consecințele legale;

g) îmi asum toate riscurile ce pot surveni în timpul parcurgerii procesului de selecție, ca urmare a stării de graviditate/maternitate.

Declar că îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere, iar în situația în care acestea nu corespund realității voi suporta consecințele legale.

Semnătura candidatului/candidatei

.....

Data

*ANEXA Nr. 4
la normele metodologice*

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Testul de evaluare a nivelului de pregătire fizică pentru rezerviștii voluntari

Probe/sex		Vârsta	Grupa I (până la 31 ani)	Grupa a II-a (31—35 ani)	Grupa a III-a (36—40 ani)	Grupa a IV-a (41—45 ani)	Grupa a V-a (46—50 ani)	Grupa a VI-a (peste 51 ani)
Flotări (repetări)	M		12	10	8	6	4	2
	F		6	5	4	3	2	1
Abdomene (repetări)	M		18	16	14	12	10	8
	F		14	12	10	8	6	4
Alergare de rezistență	2.000 m	M		12'00"	12'30"	13'00"	13'30"	14'00"
	1.000 m							8'00"
	2.000 m	F		14'00"	14'30"	15'00"		
	1.000 m					08'00"	08'30"	09'00"

NOTE:

1. Toate probele se execută în aceeași zi.

2. Personalul execută probele în echipament sportiv.

3. Pentru a fi declarat „admis”, personalul trebuie să participe la toate probele și să obțină baremul minim la fiecare probă (baremul specificat în tabele pentru a fi declarat „admis”).

4. Modul de execuție a probelor:

— abdomenele — poziția inițială: culcat dorsal cu mâinile la ceafă, sprijin la nivelul gleznelor. Se execută flexii ale abdomenului pe coapse, timp de două minute. În intervalul celor două minute se pot face pauze, dar sunt permise numai atunci când se ajunge în poziția inițială;

— flotările — poziția inițială: sprijin culcat facial, pe ambele brațe. Se execută flexii ale brațelor pe antebrațe până ce acestea fac între ele un unghi de 90°, timp de două minute. În intervalul celor două minute se pot face pauze, dar sunt permise numai atunci când se ajunge în poziția inițială;

— alergarea — se execută pe cât posibil în teren plat, startul dându-se din picioare. În condiții grele de teren și pe timp nefavorabil — teren moale, cu apă, gheață, lapoviță, ger, caniculă — baremele prevăzute se măresc cu câte 15 secunde pentru fiecare 1.000 metri.

5. Ordinea de executare a probelor: flotări, abdomene și alergare

6. După testarea unui grup sau colectiv la o probă se trece imediat la testarea pentru proba următoare, în aceeași ordine de execuție, pentru proba de alergare acordându-se un timp de 15—20 de minute pentru încălzirea specifică.

7. Pentru departajarea personalului din punctul de vedere al nivelului de pregătire fizică se va utiliza ca algoritm de calcul pe fiecare probă astfel:

— pentru fiecare repetare executată în plus față de baremul minim la proba de abdomene se adaugă câte 1 punct;

— pentru fiecare repetare executată în plus față de baremul minim la proba de flotări se adaugă câte 2 puncte;

— pentru fiecare 5 secunde obținute sub baremul minim la proba de alergare se adaugă câte 1 punct.

8. Vârstele cuprinse în tabel sunt exprimate în ani împliniți.

*ANEXA Nr. 5
la normele metodologice*

CRITERII DE DEPARTAJARE a candidaților selecționați pentru a ocupa posturile de rezervist voluntar

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au punctaje finale egale, aceștia sunt departajați prin valorificarea, în ordine, a următoarelor punctaje, astfel:

a) punctajul obținut la criteriul „nivelul pregătirii militare”;

b) punctajul obținut la criteriul „nivelul studiilor”;

c) punctajul obținut la criteriul „nivelul capacității motrice”;

d) punctajul obținut la criteriul „psihopotitudinal”.

1. Criteriul „nivelul pregătirii militare”

Punctajul se stabilește conform tabelului:

Corpul de personal pentru care optează	Arma/Serviciul și specialitatea militară în care este confirmat		Punctaj acordat candidaților				
			Fără pregătire militară	Soldat-gradat	Maistru militar	Subofițer	Ofițer
Ofițeri	În altă/alt armă/serviciu		—	—	—	—	80
	În aceeași/același armă/serviciu	În altă specialitate militară	—	—	—	—	90
		În aceeași specialitate militară	—	—	—	—	100
Maiștri militari	În altă/alt armă/serviciu		—	—	50	—	—
	În aceeași/același armă/serviciu	În altă specialitate militară	—	—	60	—	—
		În aceeași specialitate militară	—	—	70	—	—
Subofițeri	În altă/alt armă/serviciu		—	—	—	30	—
	În aceeași/același armă/serviciu	În altă specialitate militară	—	—	—	40	—
		În aceeași specialitate militară	—	—	—	50	—
Soldați-gradati	În altă/alt armă/serviciu		—	10	—	—	—
	În aceeași/același armă/serviciu	În altă specialitate militară	—	20	—	—	—
		În aceeași specialitate militară	—	30	—	—	—

2. Criteriul „nivelul studiilor”

Punctajul se stabilește conform tabelului:

Corpul de personal/gradul funcției pentru care candidează	Studii				
	Liceale cu diplomă de bacalaureat	Postliceale	Universitare de licență	Universitare de masterat	Universitare de doctorat
Soldat-gradat	10	15	20	25	30
Subofițer	0	15	20	25	30
Maistru militar	0	0	20	25	30
Ofițer	Slt. — Cpt.	0	0	25	30
	Mr. — Lt. col.	0	0	0	30

3. Criteriul „nivelul capacității motrice”

Punctajul se stabilește conform algoritmului de calcul prevăzut la nota nr. 7 din anexa nr. 4 la normele metodologice.

4. Criteriul „psihopotitudinal”

Punctajul se stabilește potrivit art. 23 alin. (1) la normele metodologice.

ANEXA Nr. 6
la normele metodologice

— Model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Unitatea Militară nr.NECLASIFICAT
Exemplarul nr.**ANGAJAMENT**
pentru efectuarea programului de instruire inițială

În baza prevederilor art. 14 alin. (5) din Legea nr. 270/2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari, republicată, cu completările ulterioare, subsemnatul/subsemnata,, cu domiciliul în, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap. ..., județul/sectorul,

declar că mă angajez să parcurg întregul program de pregătire inițială, astfel:

1. în perioada la U.M. nr.;
(ziua, luna, anul de la/până la) (indicativul unității și localitatea de dislocare)
2. în perioada la U.M. nr.;
(ziua, luna, anul de la/până la) (indicativul unității și localitatea de dislocare)
3. în perioada la U.M. nr.;
(ziua, luna, anul de la/până la) (indicativul unității și localitatea de dislocare)

și mă oblig:

- a) să nu mă sustrag de la activitățile specifice programului de pregătire inițială și să manifest interes pentru însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor specifice pe parcursul programului de instruire inițială;
- b) să respect prevederile legilor țării, ale regulamentelor militare și ale celorlalte acte normative în vigoare care reglementează activitatea în școlile de aplicație ale armelor/centrelor de pregătire/unitățile de instrucție;
- c) să manifest în toate împrejurările un comportament demn și civilizată, să apăr onoarea și demnitatea militară, să am o ținută militară regulamentară și să nu săvârșesc abateri disciplinare;
- d) după absolvirea programului de instruire inițială, în termen de zile, să închei contract pe o durată de 4 (patru) ani cu Ministerul Apărării Naționale;
- e) să restitui cheltuielile ocazionate de instruirea mea, efectuate de Ministerul Apărării Naționale, dacă:
 - renunț la parcurgerea programului de pregătire inițială înainte de finalizarea acestuia;
 - sunt eliminat din programul de pregătire inițială ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului angajament;
 - sunt eliminat din programul de pregătire inițială ca urmare a condamnării mele pentru infracțiuni săvârșite cu intenție sau din culpă prin hotărâre judecătorească definitivă.

Comandantul/Șeful U.M. nr.,

.....
(gradul, numele și prenumele)

Candidat,

.....
(gradul, numele și prenumele)
Carte de identitate
Seria nr.
Eliberată de
La data de

Consilier juridic,

.....
(gradul, numele și prenumele)

Prezentul angajament s-a înregistrat la numărul din, după ce în prealabil s-a verificat identitatea candidatului.

— Model —

ORDIN DE CHEMARE A REZERVIȘTILOR VOLUNTARI LA CONCENTRAREROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Unitatea Militară nr.

SERIA Nr.

**DOVADA DE ÎNMÂNARE
a ordinului de chemare a rezerviștilor voluntari la concentrare**....., domiciliat în, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap.
(gradul, numele și prenumele)
județul/sectorul, telefon, am primit ordinul de chemare a rezerviștilor voluntari la concentrare, seria nr.

Data primirii

Semnătura de primire

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Unitatea Militară nr.

SERIA Nr.

**DOVADA DE ÎNCUNOȘTINȚARE
pentru prezentarea rezerviștilor voluntari la concentrare**....., am fost încunoștințat astăzi,, de către
(gradul, numele, prenumele tatălui și prenumele) (ziua, luna, anul, ora) (numele și prenumele)
și mă oblig a mă prezenta la locul și termenele prevăzute în ordinul de chemare pe care îl posed.

Semnătura rezervistului voluntar ...

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Unitatea Militară nr.

SERIA Nr.

**ORDIN
de chemare a rezerviștilor voluntari la concentrare**Domnul/Doamna, domiciliat/ă în, str. nr. ..., bl.
(gradul, numele, prenumele tatălui și prenumele)
sc., et., ap., județul/sectorul, legitimat/ă cu B.I./C.I. seria nr., eliberat/ă de, și livret militar
seria ... nr., se prezintă la datele menționate mai jos la U.M. nr. din garnizoana, în baza Contractului de
rezervist voluntar nr. din, pentru a participa la concentrarea pentru:

1. instruire în perioada
2. misiune în perioada
3. alte forme de instruire/activități, în perioada
4. îndeplinirea unor misiuni pe timpul stării de urgență, începând cu data, ora

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE NR. ...

L.S.

Versoul ordinului de chemare:

OBLIGAȚIILE POSESORULUI ORDINULUI DE CHEMARE LA CONCENTRARE

1. Despre obligativitatea prezentării la data, ora și locul de prezentare prevăzute în ordin, înștiințați angajatorul cu care aveți încheiate raporturi de muncă sau de serviciu, astfel:
 - pentru instruirile prevăzute în contractul încheiat în condițiile legii, înștiințarea se face cu cel puțin 15 zile înainte de data prezentării la concentrare;
 - pentru concentrările în vederea participării la misiuni sau instruiți cu o durată mai mare de 15 zile, înștiințarea se face cu cel puțin 45 de zile înainte de termenul prevăzut pentru prezentarea la concentrare;
 - pentru îndeplinirea unor misiuni pe timpul stării de urgență, înștiințarea se face imediat după primirea ordinului de chemare.
2. La prezentarea la unitate veți avea asupra dumneavoastră:
 - prezentul ordin de chemare;
 - livretul militar;
 - actul de identitate;
 - permis de conducere/documente de atestare a calificării;
 - documente de călătorie;
 - actele medicale pe care le posedăți (carnet de sănătate, bilet de ieșire din spital, certificat de concediu medical, decizia de pensionare pe caz de boală etc.);
 - obiecte de igienă personală.
3. Pierderea/Distrugerea/Furtul prezentului ordin de chemare se anunță imediat unității militare emitente.

*ANEXA Nr. 7b
la normele metodologice*

— Model —

ORDIN DE CHEMARE A REZERVIȘTILOR VOLUNTARI LA EXERCIȚII ȘI ANTRENAMENTE DE MOBILIZARE

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Unitatea Militară nr.

SERIA Nr.

DOVADA DE ÎNMÂNARE**a ordinului de chemare a rezerviștilor voluntari la exerciții și antrenamente de mobilizare**

Subsemnatul,, domiciliat în, str. nr., bl., sc., et., ap.,
(gradul, numele și prenumele)

județul/sectorul, telefon, am primit Ordinul de chemare a rezerviștilor voluntari la exerciții/antrenamente de mobilizare, seria nr.

Data primirii

Semnătura de primire

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Unitatea Militară nr.

SERIA Nr.

ORDIN DE CHEMARE**a rezerviștilor voluntari la exerciții și antrenamente de mobilizare**

În baza prevederilor art. 21 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 270/2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari, republicată, cu completările ulterioare, precum și ale art. 67 alin. (2) din Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare, domnul/doamna, domiciliat/ă în,
(gradul, numele, prenumele tatălui și prenumele)

str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, legitimat/ă cu C.I. seria ... nr., eliberat/ă de, și livret militar seria ... nr., se prezintă în data de, ora, la,
(indicativul U.M. și localitatea de dislocare)

la adresa, pentru a participa la un exercițiu/antrenament de mobilizare, care se desfășoară în perioada

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE NR. ...

L.S.

Versoul ordinului de chemare:

OBLIGAȚIILE POSESORULUI ORDINULUI DE CHEMARE LA EXERCIȚII ȘI ANTRENAMENTE DE MOBILIZARE

1. Despre obligativitatea prezentării la data, ora și locul de prezentare prevăzute în ordin, înștiințați imediat angajatorul cu care aveți încheiate raporturi de muncă sau de serviciu.
2. La prezentarea la unitate veți avea asupra dumneavoastră:
 - prezentul ordin de chemare;
 - livretul militar;
 - actul de identitate;
 - permis de conducere/documente de atestare a calificării;
 - documente de călătorie;
 - actele medicale pe care le posedați (carnet de sănătate, bilet de ieșire din spital, certificat de concediu medical, decizia de pensionare pe caz de boală etc.);
 - obiecte de igienă personală.
3. Pierderea/Distrugerea/Furtul prezentului ordin de chemare se anunță imediat unității militare emitente.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

