



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 121

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 13 februarie 2023

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
115. — Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea Instrucțiunilor de publicare a anunțului privind organizarea etapei de selecție a proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	2–4
195. — Ordin al președintelui Autorității Vamale Române pentru aprobarea modelului documentului administrativ simplificat electronic, a instrucțiunilor de completare a documentului administrativ în format electronic și a documentului administrativ simplificat electronic utilizând aplicația EMCS-RO-Mișcări de control al mișcărilor cu produse accizabile	5–24
2.564. — Ordin al ministrului culturii privind clasarea în Lista monumentelor istorice a Ansamblului Bisericii Adormirea Maicii Domnului Pitar Moșu, cu patru subcomponente, în categoria monument: Biserica Adormirea Maicii Domnului Pitar Moșu, Casa parohială, Crucea de piatră, Împrejmirile la str. Pitar Moș și la str. Dionisie Lupu, toate situate la adresa poștală str. Dionisie Lupu nr. 45, sectorul 1, București	25–26
20.119. — Ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.463/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Cercetării Științifice, precum și a componenței nominale a acestuia.....	27–28
ACTE ALE FONDULUI DE GARANTARE A DEPOZITELOR BANCARE	
Statutul Fondului de garantare a depozitelor bancare	29–31

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

ORDIN

pentru aprobarea Instrucțiunilor de publicare a anunțului privind organizarea etapei de selecție a proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Având în vedere:

— prevederile art. 619 alin. (1), (2) și alin. (4) lit. b), alin. (5) și (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. VII alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

— Referatul nr. 725/2023 de aprobare a proiectului de ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea Instrucțiunilor de publicare a anunțului privind organizarea etapei de selecție a proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,

în temeiul art. 400 alin. (2) teza a II-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 75 alin. (4) din anexa nr. 9 la aceeași ordonanță de urgență, precum și al art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,

președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile de publicare a anunțului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile de publicare a anunțului privind organizarea etapei de selecție a proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante pe site-ul

Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,

Vasile-Felix Cozma

București, 6 februarie 2023.

Nr. 115.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI

de publicare a anunțului privind organizarea etapei de selecție a proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Scopul prezentelor instrucțiuni este de a asigura o reglementare unitară aplicabilă autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 619 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru publicarea anunțului privind organizarea etapei de selecție a proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante, denumit în continuare *proiect-pilot*, cu respectarea prevederilor art. 619 alin. (4) lit. b), alin. (5) și (8) din aceeași ordonanță de urgență.

Art. 2. — Anunțurile privind organizarea etapei de selecție a proiectului-pilot publicate pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, denumită în continuare *Agencia*, nu pot fi modificate și se mențin la locul de publicare până la finalizarea concursului.

CAPITOLUL II

Completarea și transmiterea datelor necesare publicării anunțului privind etapa de selecție a proiectului-pilot al concursului de ocupare a funcțiilor publice generale de grad profesional debutant vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice

Art. 3. — Completarea și transmiterea de către autoritățile și instituțiile publice organizatoare ale etapei de selecție a proiectului-pilot al concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prevăzute la art. 619 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a informațiilor necesare publicării anunțului de concurs pe site-ul Agenției se realizează în format online, în condițiile prezentelor instrucțiuni, utilizând aplicația din domeniul informatic alocat de Agenție fiecărei autorități sau instituții publice în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici.

Art. 4. — Autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice vacante prevăzute la art. 619 alin. (2) lit. a)

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, înștiințează Agenția, cu respectarea prevederilor art. 59 alin. (2) și ale art. 60 alin. (1) din anexa nr. 9 la aceeași ordonanță de urgență.

Art. 5. — (1) Anunțul privind organizarea etapei de selecție a proiectului-pilot al concursului pentru funcțiile publice vacante prevăzute la art. 619 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se publică pe pagina de internet a instituției organizatoare și pe site-ul Agenției, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.

(2) Data publicării pe site-ul Agenției a anunțului de concurs prevăzut la alin. (1) este aceeași cu data publicării anunțului de concurs pe site-ul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prevăzute la art. 619 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative în vigoare aparține în exclusivitate autorității sau instituției publice în cadrul căreia sunt stabilite funcțiile publice vacante prevăzute la art. 619 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — (1) Conducătorii autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice vacante prevăzute la art. 619 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, desemnează o persoană responsabilă cu completarea și transmiterea către Agenție, în format online, utilizând aplicația din domeniul informatic alocat fiecărei autorități sau instituții publice în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, a înștiințării cu privire la organizarea unui concurs pe post pentru ocuparea unei funcții publice generale de execuție de grad profesional debutant.

(2) Persoana desemnată în condițiile prevăzute la alin. (1) completează online înștiințarea cu privire la organizarea etapei de selecție a proiectului-pilot al concursului pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din categoria celei menționate anterior, utilizând aplicația din domeniul informatic alocat fiecărei autorități sau instituții publice în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, la secțiunea „Instrumente de lucru”, subsecțiunea „Anunțuri concurs”.

(3) Odată cu transmiterea înștiințării prevăzute la alin. (2), autoritatea sau instituția publică organizatoare a etapei de selecție a proiectului-pilot poate solicita Agenției desemnarea unui reprezentant pentru a face parte din comisia de concurs, respectiv din comisia de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile art. 61 alin. (1) din anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) După semnarea, prin intermediul unei semnături electronice calificate, de către conducătorul autorității sau instituției publice a înștiințării cu privire la organizarea etapei de selecție a proiectului-pilot al concursului pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante prevăzute la art. 619 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, persoana desemnată în condițiile prevăzute la alin. (1) încarcă și transmite online înștiințarea prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, la secțiunea „Instrumente de lucru”, subsecțiunea „Anunțuri concurs”, subsecțiunea „Trimite anunț”.

Art. 7. — Domeniul informatic alocat fiecărei autorități sau instituții publice în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici cuprinde la secțiunea „Instrumente de lucru”, subsecțiunea „Anunțuri concurs”, informațiile prevăzute la art. 76 alin. (1) din anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. — În domeniul informatic alocat fiecărei autorități sau instituții publice în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, la secțiunea „Instrumente de lucru”, subsecțiunea „Anunțuri concurs”, subsecțiunea „Tip procedură”, se completează denumirea autorității sau instituției publice organizatoare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante aferente etapei de selecție a proiectului-pilot, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) lit. a) din anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, tipul de concurs organizat, temeiul legal și se selectează subsecțiunea „Proiect-pilot”.

Art. 9. — În domeniul informatic alocat fiecărei autorități sau instituții publice în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, la secțiunea „Instrumente de lucru”, subsecțiunea „Anunțuri concurs”, subsecțiunea „Posturi concurs”, subsecțiunea „Tip compartiment”, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 619 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se selectează tipul compartimentului și se completează funcțiile publice pentru care se organizează concursul, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) lit. b) din anexa nr. 9 la aceeași ordonanță de urgență.

Art. 10. — În domeniul informatic alocat fiecărei autorități sau instituții publice în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, la secțiunea „Instrumente de lucru”, subsecțiunea „Anunțuri concurs”, subsecțiunea „Posturi concurs”, pentru fiecare funcție publică vacantă prevăzută la art. 619 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se completează durata timpului de muncă, respectiv durata normală a timpului de muncă sau durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) lit. c) din anexa nr. 9 la aceeași ordonanță de urgență, după cum urmează:

a) 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână, pentru durata normală a timpului de muncă;

b) 4 ore pe zi, respectiv 20 de ore pe săptămână, pentru durata redusă a timpului de muncă la jumătate de normă.

Art. 11. — În domeniul informatic alocat fiecărei autorități sau instituții publice în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, la secțiunea „Instrumente de lucru”, subsecțiunea „Anunțuri concurs”, subsecțiunea „Calendar concurs”, se completează data, ora și locul sau locația desfășurării probei suplimentare, dacă este cazul, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) lit. d) din anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, avându-se în vedere și prevederile art. 79 alin. (3) și (4) din anexa nr. 9 la aceeași ordonanță de urgență.

Art. 12. — (1) În domeniul informatic alocat fiecărei autorități sau instituții publice în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, la secțiunea „Instrumente de lucru”, subsecțiunea „Anunțuri concurs”, subsecțiunea „Calendar concurs”, se completează, dacă este cazul, tipul probei/probelor suplimentare, respectiv cunoștințe de operare/programare pe calculator și/sau cunoașterea unei/mai multor limbi străine.

(2) În situația în care se solicită alte probe suplimentare decât cele prevăzute la alin. (1), în domeniul informatic alocat fiecărei autorități sau instituții publice în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, la secțiunea „Instrumente de lucru”, subsecțiunea „Anunțuri concurs”, subsecțiunea „Calendar concurs”, se completează tipul probei/probelor suplimentare.

(3) La secțiunea „Instrumente de lucru”, subsecțiunea „Anunțuri concurs”, subsecțiunea „Posturi concurs”, se completează competențele specifice stabilite prin fișa postului și se specifică nivelul solicitat al competențelor specifice, după caz, astfel cum sunt prevăzute în fișa postului.

(4) Proba suplimentară se desfășoară potrivit procedurii/procedurilor aprobate la nivelul autorității sau instituției publice și publicate pe pagina de internet a autorității

sau instituției publice organizatoare a etapei de selecție a proiectului-pilot al concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prevăzute la art. 619 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. 79 alin. (5) din anexa nr. 9 la aceeași ordonanță de urgență.

(5) Autoritatea sau instituția publică organizatoare a etapei de selecție a proiectului-pilot al concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prevăzute la art. 619 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, stabilește modalitatea prin care competențele specifice se dovedesc, cu respectarea prevederilor art. 79 alin. (3) din anexa nr. 9 la aceeași ordonanță de urgență.

(6) Competențele specifice necesare exercitării funcției publice se pot dovedi și prin documente emise în condițiile legii, precum certificatele de absolvire a unor cursuri de formare profesională specifice unui anumit domeniu.

Art. 13. — În domeniul informatic alocat fiecărei autorități sau instituții publice în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, la secțiunea „Instrumente de lucru”, subsecțiunea „Anunțuri concurs”, subsecțiunea „Calendar concurs”, se completează data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) lit. e) din anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. — În domeniul informatic alocat fiecărei autorități sau instituții publice în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, la secțiunea „Instrumente de lucru”, subsecțiunea „Anunțuri concurs”, subsecțiunea „Posturi concurs”, pentru fiecare funcție publică vacantă dintre cele prevăzute la art. 619 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se completează condițiile de studii și alte condiții specifice, după caz, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) lit. f) din anexa nr. 9 la aceeași ordonanță de urgență, după cum urmează:

a) condițiile de studii, stabilite cu respectarea art. 386 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) alte condiții specifice, care se pot referi la deținerea unor certificate de absolvire a unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice sau obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege.

Art. 15. — (1) În domeniul informatic alocat fiecărei autorități sau instituții publice în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, la secțiunea „Instrumente de lucru”, subsecțiunea „Anunțuri concurs”, perioada și modalitatea de înscriere la etapa de selecție a proiectului-pilot, prevăzute la art. 76 alin. (1) lit. g) din anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se calculează și se completează automat de aplicație, cu respectarea termenului prevăzut la art. 81 alin. (1) din anexa nr. 9 la aceeași ordonanță de urgență.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) se calculează având în vedere inclusiv ziua când a început și ziua când s-a sfârșit, cu respectarea prevederilor art. 122 din anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. — (1) Pentru asigurarea unui conținut unitar al anunțului de concurs care se publică pe site-ul Agenției și pe site-ul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în domeniul informatic alocat fiecărei autorități sau instituții publice în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, la secțiunea „Instrumente de lucru”, subsecțiunea „Anunțuri concurs”, subsecțiunea „Posturi concurs”, pentru fiecare funcție publică vacantă dintre cele prevăzute la art. 619 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este obligatoriu să se completeze bibliografia și tematica aferente fiecărei funcții publice, cu respectarea prevederilor art. 62 alin. (1) și (2) și ale art. 76 alin. (1) lit. h) din anexa nr. 9 la aceeași ordonanță de urgență.

(2) Tematica de specialitate se stabilește în funcție de bibliografia selectată, cu respectarea prevederilor art. 62 alin. (1) și (2) din anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. — În domeniul informatic alocat fiecărei autorități sau instituții publice în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, la secțiunea „Instrumente de lucru”, subsecțiunea „Anunțuri concurs”, subsecțiunea „Posturi concurs”, pentru fiecare funcție publică vacantă dintre cele prevăzute la art. 619 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este obligatoriu să se completeze atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) lit. i) din anexa nr. 9 la aceeași ordonanță de urgență.

Art. 18. — (1) În domeniul informatic alocat fiecărei autorități sau instituții publice în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, la secțiunea „Instrumente de lucru”, subsecțiunea „Anunțuri concurs”, subsecțiunea „Persoane contact”, se completează coordonatele de contact pentru înscrierea la etapa de selecție a proiectului-pilot, cuprinzând adresa de corespondență, telefon, e-mail, persoana de contact și funcția publică deținută, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) lit. j) din anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Informațiile referitoare la coordonatele de contact ale persoanei desemnate în condițiile prevăzute la alin. (1) pot fi modificate.

CAPITOLUL III

Completarea și transmiterea datelor necesare publicării anunțului privind etapa de selecție a proiectului-pilot al concursului de ocupare a funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici vacante

Art. 19. — (1) Autoritățile și instituțiile publice solicită Agenției organizarea etapei de selecție a proiectului-pilot al concursului de ocupare a funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici vacante, cu respectarea prevederilor art. 59 alin. (2) și ale art. 61 alin. (2) din anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Solicitarea cu privire la organizarea etapei de selecție a proiectului-pilot al concursului de ocupare a funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici vacante, prevăzută la art. 61 alin. (2) din anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se încarcă prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, la secțiunea „Ghișeu electronic”, subsecțiunea „eRegistratura”.

(3) Prevederile art. 61 alin. (3)—(5) din anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Art. 20. — Anunțul privind organizarea etapei de selecție a proiectului-pilot al concursului de ocupare a funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici vacante se publică de Agenție pe site-ul propriu, cu respectarea prevederilor art. 75 alin. (3) și ale art. 76 alin. (1) din anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

AUTORITATEA VAMALĂ ROMÂNĂ

ORDIN**pentru aprobarea modelului documentului administrativ simplificat electronic, a instrucțiunilor de completare a documentului administrativ în format electronic și a documentului administrativ simplificat electronic utilizând aplicația EMCS-RO-Mișcări de control al mișcărilor cu produse accizabile**

În temeiul prevederilor art. 402 alin. (2), (10) și (11), art. 403 alin. (2), art. 404 alin. (2) și (5), art. 406 alin. (1) lit. b), art. 409 alin. (2) și art. 410 alin. (1), art. 416 alin. (6), art. 416¹ alin. (5), art. 416⁴ alin. (4) din titlul VIII din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor pct. 124 alin. (3) lit. d), pct. 127 alin. (1), pct. 128 alin. (1), pct. 133, pct. 142 alin. (5), pct. 143 alin. (5) și pct. 146 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (5) din Legea nr. 268/2021 pentru înființarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea unor acte normative, luând în considerare specificațiile funcționale ale sistemului informatic destinat monitorizării deplasărilor de produse accizabile în regim suspensiv de accize prin implementarea sistemului informatizat,

ținând cont de avizul conform al Ministerului Finanțelor, comunicat prin Adresa nr. 738.110 din 30.01.2023,

președintele Autorității Vamale Române emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul documentului administrativ simplificat electronic, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă instrucțiunile de completare a documentului administrativ în format electronic (e-DA) și a documentului administrativ simplificat electronic (e-DAS) utilizând aplicația EMCS-RO-Mișcări de control al mișcărilor cu produse accizabile, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Normele privind accesul operatorilor economici la aplicațiile EMCS-RO de control al mișcărilor cu produse accizabile și de depunere online a declarațiilor privind situația achizițiilor și livrărilor de produse accizabile, precum și manualul de utilizare a aplicațiilor sunt publicate pe pagina web a Autorității Vamale Române.

Art. 4. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Autorității Vamale Române nr. 5.964/2022 pentru aprobarea Instrucțiunilor de completare a documentului administrativ în format electronic (e-DA) utilizând aplicația EMCS-RO-Mișcări de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1107 din 17 noiembrie 2022.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 13 februarie 2023.

Președintele Autorității Vamale Române,
Bogdan-Lari Mihei

MODELUL
documentului administrativ simplificat electronic

Document administrativ simplificat	2. Expeditor	2.a. Codul de acciză al operatorului	Tip trimitere	1.a. Codul tipului de destinație	1.d. ARC	
	2.b. Denumirea operatorului		1.c. Organizarea transportului	1.f. Număr secvențial	9.a. Numărul de referință local	9.d. Codul tipului de origine
	2.c. Strada	2.d. Numărul				
	2.f. Orașul	2.e. Codul poștal				
	2.g. Limbă					
5. Destinatari	5.a. Identificarea operatorului	7. Locul livrării		7.a. Identificarea operatorului		
	5.b. Denumirea operatorului	7.b. Denumirea operatorului				
	5.c. Strada	5.d. Numărul	7.c. Strada	7.d. Numărul		
	5.f. Orașul	5.e. Codul poștal	7.f. Orașul	7.e. Codul poștal		
	5.g. Limbă	5.h. Numărul EORI	7.g. Limbă			
3. Locul expediției			14. Organizatorul transportului	14.a. Numărul TVA		
	3.b. Denumirea operatorului		14.b. Denumirea operatorului			
	3.c. Strada	3.d. Numărul	14.c. Strada	14.d. Numărul		
	3.f. Orașul	3.e. Codul poștal	14.f. Orașul	14.e. Codul poștal		
	3.g. Limbă		14.g. Limbă			
11. Garanția deplasării	11.a. Codul tipului de garant		1.e. Data și ora validării e-DAS		1.g. Data și ora validării actualizării	
12. Operator garant	12.a. Codul de acciză al operatorului		15. Primul transportator	15.a. Numărul TVA		
	12.b. Numărul TVA		15.b. Denumirea operatorului			
	12.c. Denumirea operatorului		15.c. Strada	15.d. Numărul		
	12.d. Strada	12.e. Numărul	15.f. Orașul	15.e. Codul poștal		
	12.g. Orașul	12.f. Codul poștal	15.g. Limbă			
	12.h. Limbă					
10. Birou Autoritatea competentă a locului	9.b. Numărul facturii/avizului		9.c. Data facturii/avizului			

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

	expediției			9.e. Data expediției	9.f. Ora expediției	1.b. Durata călătoriei		
	10.a. Numărul de referință al biroului							
	6. Date complementare Destinatar							
	6.a. Codul statului membru							
Detalii transport	13. Transport		13.a. Codul modului de transport		16. Detalii privind transportul		16.a. Codul unității de transport	
	13.b. Informații complementare		13.c. Limbă informații complementare		16.b. Identitatea unităților de transport		16.c. Identitatea sigiliului comercial	
				16.d. Informații privind sigiliul		16.e. Limbă informații sigiliu		
				16.f. Informații complementare		16.g. Limbă informații complementare		
Detalii expediere	17.a. Numărul unic de referință al corpului de date	17.b. Codul produsului accizabil	17.c. Codul NC	17.d. Cantitatea	17.e. Masa brută	17.f. Masa netă	17.g. Tăria alcoolică în volume, exprimată în procente	17.h. Gradul Plato
	17.i. Marcajul fiscal	17.k. Indicatorul marcajului fiscal utilizat	17.l. Denumirea de origine	17.n. Dimensiunea producătorului	17.o. Densitatea	17.p. Descrierea comercială	17.r. Marca comercială a produselor	17.t. Perioada de maturare sau vechimea produselor
	17.j. Limbă marcaj fiscal		17.m. Limbă denumire de origine			17.q. Limbă descriere comercială	17.s. Limbă marca comercială a produselor	17.u. Limbă perioada de maturare sau vechimea produselor
	17.1.a. Codul tipului de ambalaje	17.1.b. Numărul de ambalaje	17.1.c. Identitatea sigiliului comercial		17.1.d. Informații privind sigiliul	17.1.e. Limbă informații privind sigiliul	17.1.f. Mărci de expediție	
	17.2.a. Categoria de produs vitivinicol	17.2.b. Codul zonei vitivinicole	17.2.c. Țara terță de origine		17.2.d. Alte informații	17.2.e. Limbă alte informații	17.2.1.a. Codul operațiunii cu vinuri	
	18. Document certificat		18.c. Referința documentului		18.e. Tipul de document		18.f. Referința documentului	
	18.a. Scurtă descriere a documentului		18.d. Limbă de referință a documentului					
	18.b. Limbă scurtă descriere a documentului							

INSTRUCȚIUNI

de completare a documentului administrativ în format electronic (e-DA) și a documentului administrativ simplificat electronic (e-DAS) utilizând aplicația EMCS-RO-Mișcări de control al mișcărilor cu produse accizabile

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. În înțelesul prezentelor instrucțiuni se folosesc următoarele abrevieri:

Abreviere	Semnificație
AVR	Autoritatea Vamală Română
ARC	cod de referință administrativ unic al e-DA, identificator unic al unui e-DA alocat de aplicația EMCS-RO-Mișcări pentru identificarea operațiunii
e-DA	document administrativ electronic
e-DAS	document administrativ simplificat electronic
DA	document administrativ
DAS	document administrativ simplificat
DAU	document administrativ unic
DRV	direcția regională vamală
BV	birou vamal
Cod fiscal	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
Cod Vamal al Uniunii	Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului Vamal al Uniunii
Directiva 2020/262/CE	Directiva (UE) 2020/262 a Consiliului din 19 decembrie 2019 de stabilire a regimului general al accizelor (reformare)
ECS-RO	aplicația națională de control al exportului
EMCS	sistem de control al mișcării produselor accizabile
EMCS-RO-Mișcări	aplicație națională de control al mișcării produselor accizabile
Expeditor	persoana autorizată (antrepozitar fiscal/expeditor înregistrat/expeditor certificat, inclusiv ocazional) care expediază produse accizabile. Autoritatea vamală teritorială corespondentă este denumită <i>autoritate competentă de expediere</i> .
DOP	denumire de origine protejată potrivit Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului din 29 aprilie 2008 privind organizarea comună a pieței vitivinicole, de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.493/1999, a Regulamentului (CE) nr. 1.782/2003, a Regulamentului (CE) nr. 1.290/2005 și a Regulamentului (CE) nr. 3/2003 și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2.392/86 și a Regulamentului nr. 1.493/1999
IGP	indicație geografică protejată potrivit Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului din 29 aprilie 2008
Norme	Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare
Număr EORI	număr unic pe care autoritățile vamale sau alte autorități desemnate de către statele membre îl atribuie operatorilor economici și altor persoane interesate, în vederea utilizării acestuia începând cu 1 iulie 2009 la toate operațiunile vamale derulate pe teritoriul Uniunii Europene
OMFP nr. 221/2016	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 221/2016 pentru aprobarea configurației Codului de accize și a Nomenclatorului codurilor de produse accizabile armonizate, cu modificările și completările ulterioare
Primitor	Persoana autorizată (antrepozitar fiscal/destinatar înregistrat, inclusiv ocazional/utilizator final/destinatar scutit/destinatar certificat, inclusiv ocazional) care primește un produs accizabil. Autoritatea competentă teritorială corespondentă este denumită <i>autoritate competentă de destinație</i> .
Regulamentul EMCS	Regulamentul delegat (UE) 2022/1.636 al Comisiei din 5 iulie 2022 de completare a Directivei (UE) 2020/262 a Consiliului prin stabilirea structurii și conținutului documentelor schimbate în contextul deplasării de mărfuri accizabile și prin stabilirea unui prag pentru pierderile cauzate de natura mărfurilor
Regulamentul delegat (UE) 2015/2.446	Regulamentul delegat al Comisiei (UE) 2015/2.446 din 28 iulie 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele detaliate ale anumitor dispoziții ale Codului Vamal al Uniunii

Abreviere	Semnificație
<i>Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.447</i>	Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.447 al Comisiei din 24 noiembrie 2015 de stabilire a unor norme pentru punerea în aplicare a anumitor dispoziții din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a Codului Vamal al Uniunii
<i>Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013</i>	Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
<i>Regulamentul (UE) 2021/2.266</i>	Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2.266 al Comisiei din 17 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Directivei 92/83/CEE a Consiliului în ceea ce privește certificarea și autocertificarea micilor producători independenți de băuturi alcoolice în scopul aplicării accizelor
<i>Regulamentul delegat (UE) nr. 273/2018</i>	Regulamentul delegat (UE) 2018/273 al Comisiei din 11 decembrie 2017 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul de autorizații pentru plantările de viță-de-vie, registrul plantațiilor viticole, documentele însoțitoare și certificarea, registrul de intrări și de ieșiri, declarațiile obligatorii, notificările și publicarea informațiilor notificate, de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește controalele și sancțiunile relevante, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 555/2008, (CE) nr. 606/2009 și (CE) nr. 607/2009 ale Comisiei și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 436/2009 al Comisiei și a Regulamentului delegat (UE) 2015/560 al Comisiei
<i>Regulamentul (UE) 2019/787</i>	Regulamentul (UE) 2019/787 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 aprilie 2019 privind definirea, descrierea, prezentarea și etichetarea băuturilor spirtoase, utilizarea denumirilor băuturilor spirtoase în prezentarea și etichetarea altor produse alimentare, protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase, utilizarea alcoolului etilic și a distilatelor de origine agricolă în băuturile alcoolice, și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 110/2008
<i>Regulamentul (UE) 2022/1.637</i>	Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1.637 al Comisiei din 5 iulie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Directivei (UE) 2020/262 a Consiliului în ceea ce privește utilizarea documentelor în contextul deplasării produselor accizabile în regim suspensiv de accize și al deplasării produselor accizabile după eliberarea pentru consum, precum și a formularului care trebuie utilizat pentru certificatul de scutire
SM	stat membru
SEED	registru central gestionat de Comisia Europeană, menționat la art. 19 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 389/2012 al Consiliului din 2 mai 2012 privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2.073/2004, parte a sistemului informatizat, care asigură în orice moment vizualizarea datelor furnizate de statele membre din registrele naționale
UF	utilizator final
XML	limbaj care permite definirea documentelor ce conțin informații într-un mod structurat

2. EMCS-RO-Mișcări este aplicația de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize și cu accize plătite în statul membru de expediție, bazată pe transmiterea electronică a datelor, structurate în conformitate cu standardele agreeate ale mesajelor.

3. Structura și conținutul mesajelor schimbate sunt conforme cu tabelul 1 din anexa I la Regulamentul EMCS.

4. Expeditorul este obligat să trimită, prin sistemul informatizat, e-DA sau e-DAS, după caz, înainte de expedierea produselor.

5. Principalele documente electronice utilizate în aplicația EMCS-RO-Mișcări pe baza cărora se generează mesaje sunt:

- a) e-DA;
- b) e-DAS;
- c) cerere de anulare;
- d) cerere de schimbare de destinație;
- e) cerere de transbordare;
- f) raport de primire/raport de export;
- g) cerere de divizare;
- h) cerere de atenționare/respingere;
- i) explicații privind diferențele cantitative;
- j) explicații privind întârzierea;

- k) raport de control;
- l) raport de eveniment;
- m) întreruperea mișcării;
- n) închidere manuală.

6. În aplicația EMCS-RO-Mișcări, mesajele se transmit automat, după cum urmează:

6.1. Între operatorii economici din România autorizați să expedieze produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize și operatorii economici autorizați să primească produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize, via autoritatea vamală teritorială în a cărei arie de competență se află expeditorul, respectiv primitorul;

6.2. Între operatorii economici din România autorizați să expedieze produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize și un BV de export, unde operatorul economic întocmește formalitățile de export, via autoritatea vamală teritorială în a cărei arie de competență se află expeditorul;

6.3. Între operatorii economici din România autorizați să expedieze produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize și operatorii economici din alte SM

autorizați să primească produse accizabile în regim suspensiv de accize, via autoritatea vamală teritorială în a cărei arie de competență se află expeditorul;

6.4. între operatorii economici din alte SM autorizați să expedieze produse accizabile în regim suspensiv de accize și operatorii economici din România autorizați să primească produse accizabile în regim suspensiv de accize, via autoritatea vamală teritorială în a cărei arie de competență se află primitorul;

6.5. între operatorii economici din alte SM autorizați să expedieze produse accizabile în regim suspensiv de accize și un BV de export situat în România, dacă, prin excepție, operațiunea de export se derulează printr-un BV din România;

6.6. între operatorii economici din România autorizați să expedieze produse accizabile cu accize plătite în România și operatorii economici din alte SM autorizați să primească produse accizabile cu accize plătite în alt SM, via autoritatea vamală teritorială în a cărei arie de competență se află expeditorul;

6.7. între operatorii economici din alte SM autorizați să expedieze produse accizabile cu accize plătite în SM de expediție și operatorii economici din România autorizați să primească produse accizabile cu accize plătite în alt SM, via autoritatea vamală teritorială în a cărei arie de competență se află primitorul.

7. (1) Un destinatar (antrepozitar sau destinatar înregistrat) din România care dorește să primească produse accizabile într-un loc de livrare directă trebuie să notifice în scris la autoritatea competentă a locului de recepție, înainte de prima expediție a produselor accizabile, adresa locului de recepție, în scopul verificării condițiilor de primire a produselor.

(2) Mișcările către un destinatar înregistrat, care nu sunt recepționate la sediul social, având ca destinație un punct de lucru înscris în autorizație, vor fi inițiate prin utilizarea opțiunii de livrare directă. Destinatarul din România are obligația de a comunica această condiție expeditorului din alt SM și de a notifica în scris la autoritatea competentă a locului de recepție, înainte de prima expediție a produselor accizabile, adresa locului de recepție, în scopul verificării condițiilor de primire a produselor.

(3) Mișcările cu produse accizabile în regim de scutire de la plata accizelor, destinate alimentării navelor/aeronavelor ori livrării la prețuri fără accize către autoritățile publice, sunt inițiate cu utilizarea opțiunii de livrare directă, care face posibilă înscrierea la rubrica 7 „Locul livrării” a adresei portului/aeroportului, a navei în care se încarcă produsele accizabile, respectiv a autorității publice unde sunt livrate produsele, după caz.

8. (1) Ca regulă generală, în cazul mișcărilor naționale cu produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize, containerul este sigilat corespunzător, cu sigiliul expeditorului sau al transportatorului, după caz.

(2) Atunci când transportul național de produse accizabile are doi sau mai mulți destinatari, expeditorul va asigura ca pe toată durata transportului containerul să fie sigilat cu sigiliul corespunzător.

(3) Atunci când în același mijloc de transport sunt încărcate atât produse accizabile care circulă în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize, cât și cu accize plătite ori alte produse, se efectuează sigilarea mijlocului de transport, iar identificarea mărfurilor se realizează prin descrierea precisă a produselor în documentele însoțitoare.

(4) Sigilarea mijlocului de transport pe durata transportului se asigură de expeditorul produselor sau de transportator, după caz.

9. (1) Transbordarea produselor însoțite de e-DA/e-DAS, pe teritoriul României, dintr-un mijloc de transport în unul sau mai

multe mijloace de transport, poate fi realizată numai sub supraveghere vamală. Lucrătorul vamal va introduce informațiile în aplicație prin crearea unui raport de eveniment.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), atunci când pe parcursul transportului a fost schimbat numai capul tractor (fără a avea loc descărcarea sau transbordarea produselor), nu este necesară prezența autorității la transbordare, iar datele vor fi introduse în aplicația EMCS-RO-Mișcări de primitor, în „Raportul de primire” la rubrica „Informații complementare”.

CAPITOLUL II

Completarea e-DA/e-DAS în aplicația EMCS-RO-Mișcări

10. E-DA/e-DAS este completat de către operatorul economic expeditor conectat la aplicația EMCS-RO-Mișcări, utilizând numele de utilizator și parola comunicate de BV în a cărui arie de competență își desfășoară activitatea, în baza autorizației pentru accesul la aplicația EMCS-RO-Mișcări.

11. (1) Operatorii economici conectați la aplicația EMCS-RO-Mișcări au obligația de a completa corect toate rubricile din e-DA/e-DAS, pentru a evita erorile care ar putea să apară la momentul verificării de către aplicația EMCS-RO-Mișcări.

(2) La apariția unei erori, în pagina de lucru a aplicației sunt afișate informații privind câmpurile eronat introduse sau datele lipsă ce trebuie introduse în câmpurile obligatorii din ecranul descris.

(3) Pentru mai multe informații, utilizatorul poate accesa butonul „Ajutor”.

(4) Rubricile obligatoriu de completat ale e-DA/e-DAS sunt marcate în aplicație cu simbolul „*”.

12. (1) Codurile utilizate în aplicația EMCS-RO-Mișcări sunt prevăzute în anexa II la Regulamentul EMCS, și anume: coduri lingvistice, codul de referință administrativ, codurile de țară, codurile de referință ale birourilor vamale (COR), codul tipului garantului, codul modului de transport, codul unității de transport, codurile ambalajelor, codul motivului anulării, codurile produselor accizabile, unitățile de măsură, durata maximă a călătoriei pentru fiecare cod al modului de transport, lista administrațiilor naționale care utilizează grade Plato în structura ratei (ratelor) accizei la bere.

(2) Pentru Grecia, codul de țară utilizat este EL, în loc de GR.

13. (1) Aplicația EMCS-RO-Mișcări verifică automat e-DA/e-DAS, pentru a se asigura că proiectele de documente electronice transmise de expeditor respectă informațiile furnizate la autorizarea/înregistrarea operatorului economic.

(2) Validarea e-DA/e-DAS implică, fără restricții, verificarea completă a structurii și conținutului documentului, a codurilor de accize ale operatorilor economici autorizați/înregistrați să deruleze operațiuni cu produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize sau cu accize plătite, după caz, și verificarea suplimentară a datelor în privința codurilor de produse accizabile pentru care operatorii economici implicați în mișcare sunt autorizați/înregistrați.

(3) Autoritatea vamală de expediție validează proiectul de e-DA/e-DAS pe baza informațiilor din SEED și a informațiilor naționale potențial complementare.

(4) După validare se atribuie e-DA-ului/e-DAS-ului un ARC, care este returnat automat expeditorului.

(5) După alocarea ARC-ului, expeditorul poate iniția expedierea produselor accizabile.

(6) Autoritatea vamală de expediție trimite formularul e-DA/e-DAS către autoritatea competentă de destinație.

14. (1) În pagina de conectare la aplicația EMCS-RO-Mișcări, după introducerea numelui de utilizator și a parolei, prin accesarea butonului „Introduceți” ecranul principal al aplicației devine disponibil.

(2) Pe pagina de start se pot vizualiza ultimele mișcări, inclusiv cele cu termen declarat depășit.

(3) Aplicația permite utilizarea opțiunilor de comenzi rapide pentru a crea o mișcare sau pentru a căuta o mișcare existentă și accesul la rubricile „Noutăți”, „Anunțuri”, „Legături” și „Documente oficiale”.

15. Utilizatorul conectat la aplicație are posibilitatea:

a) creării și monitorizării mișcărilor de produse accizabile;
b) transmiterii unui mesaj de anulare, schimbare de destinație, transbordare, anunțare a sosirii, raport de primire, divizare, atenționare/respingere, explicație privind diferențele cantitative și/sau întârzierea pentru mișcările inițiate deja în cazul mișcărilor aflate în regim suspensiv/de scutire/de exceptare de accize;

c) transmiterii unui mesaj de schimbare de destinație, anunțare a sosirii, raport de primire, atenționare/respingere, explicație privind diferențele cantitative și/sau întârzierea pentru mișcările inițiate deja în cazul mișcărilor cu accize plătite în statul membru de expediție;

d) căutării unei mișcări în baza unei liste de criterii de căutare;

e) importării proiectelor în format.xml localizate și memorate în alt sistem informatic.

CAPITOLUL III

Crearea unei mișcări

16. (1) O mișcare poate fi creată prin accesarea în meniul principal a butonului „Creează mișcare”.

(2) Pentru a previzualiza un e-DA/e-DAS se accesează butonul „Vizualizează proiectul”.

(3) Pentru transmiterea unui proiect de e-DA/e-DAS autorității vamale de expediere se selectează butonul „Transmite”.

(4) Pentru a anula un e-DA acceptat de sistem se accesează butonul „Anulare”.

(5) Un e-DA/e-DAS constă în următoarele secțiuni de document, care trebuie completate înainte de a transmite documentul:

a) „Informații generale”, care cuprinde informații despre expediere, destinație, garanție, transport și certificate;

b) „Informații expediere produse”, care cuprinde tipuri de produse, cantități și ambalaje.

17. (1) În situația în care e-DA/e-DAS se întocmește pentru mai multe produse accizabile, se completează informațiile aferente fiecărui produs, separat, adăugând un nou reper într-o nouă filă a secțiunii „Informații expediere produse”.

(2) Un e-DA/e-DAS poate fi depus pentru un număr maxim de 999 de produse.

18. Regulile de completare a rubricilor din e-DA/e-DAS sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

CAPITOLUL IV

Monitorizarea stării unei mișcări

19. Pentru fiecare mișcare inițiată, aplicația permite monitorizarea stării.

20. Starea unui e-DA/e-DAS transmis autorității vamale de expediere poate fi vizualizată accesând butonul „Mișcări”, apoi „Rezultate mișcări identificate local”, unde se regăsesc toate mișcările disponibile, cu detaliile de bază.

21. Din pagina principală „Acasă” se introduc criteriile de filtrare în secțiunea „Caută local”. Se introduce ARC și se accesează butonul „Caută”.

22. Prin selectarea butonului „Căutare avansată” este posibilă căutarea după o serie prestabilită de criterii de căutare.

23. Accesând ARC-ul aferent fiecărei mișcări pot fi obținute informații suplimentare despre mișcarea respectivă.

CAPITOLUL V

Formalități efectuate de expeditor

A. Transmiterea unui e-DA/e-DAS

24. (1) Expeditorul are posibilitatea salvării pe discul local al stației de lucru a proiectului unui e-DA/e-DAS în format.xml.

(2) Încărcarea unui fișier.xml de pe discul local este o modalitate de a genera un nou proiect de e-DA/e-DAS.

25. (1) După completarea, verificarea, stocarea și transmiterea e-DA de către expeditor, acesta poate fi vizualizat la autoritatea vamală în starea:

- acceptat;
- anulat;
- livrat;
- deviat;
- respins;
- înlocuit;
- e-DA închis manual;
- refuzat;
- refuz parțial;
- export în curs;
- acceptat pentru export;
- oprit;
- fără stare.

(2) După completarea, verificarea, stocarea și transmiterea e-DAS de către expeditor, acesta poate fi vizualizat la autoritatea vamală în starea:

- acceptat;
- livrat;
- deviat;
- respins;
- e-DAS închis manual;
- refuzat;
- refuz parțial;
- oprit;
- fără stare.

(3) În cazul în care DA/DAS este emis în procedură de rezervă și documentul este preluat ulterior în aplicația EMCS-RO-Mișcări, e-DA/e-DAS poate fi vizualizat la autoritatea vamală în starea:

- în curs, când e-DA/e-DAS este invalid semantic și se așteaptă o evaluare a informațiilor conținute de către un lucrător vamal;
- eliberat, când e-DA/e-DAS a fost eliberat, după ce a fost analizat de către un lucrător vamal;
- blocat, când informațiile din e-DA/e-DAS au fost evaluate de lucrătorii vamali și se decide blocarea e-DA/e-DAS.

26. (1) La expedierea produselor accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize, precum și în cazul schimbării destinației sau divizării transportului, termenul-limită în care produsele trebuie prezentate la destinație, luând în considerare mijlocul de transport utilizat, va fi exprimat conform tabelului:

Codul modului de transport	Durata maximă a călătoriei (exprimată în zile)
0 — altele	45
1 — transport pe mare	45
2 — transport feroviar	35
3 — transport rutier	35
4 — transport aerian	20
5 — trimitere poștală	30
7 — instalație de transport fixă	15
8 — transport pe căile navale interioare	35

(2) Termenul-limită se completează în e-DA sub formă de număr de zile sau ore și reprezintă numărul de zile calendaristice sau numărul de ore până la care se estimează că produsele trebuie să ajungă la destinație.

(3) Valoarea „0” se referă la transportul multimodal, atunci când se efectuează descărcări și reîncărcări de marfă și acoperă cazul grupajelor de mărfuri, al exportului, al divizării și al schimbării destinației.

(4) În cazul exportului, durata călătoriei înseamnă durata estimată a călătoriei până la ieșirea de pe teritoriul vamal al Uniunii.

(5) Pentru deplasările de produse deja eliberate pentru consum (e-DAS), la durata maximă a călătoriei prevăzută la alin. (1) se adaugă o perioadă suplimentară de 30 de zile.

27. (1) Mișcărilor de produse accizabile scutite de la plata accizelor destinate alimentării navelor/aeronevelor sunt în supravegherea birourilor vamale din incinta portului/aeroportului de destinație.

(2) În cazul mișcărilor de produse accizabile scutite de la plata accizelor destinate alimentării navelor, e-DA va conține informații despre numele navei în care urmează să se descarce produsele accizabile.

28. Dacă în urma emiterii e-DA de către expeditor autoritatea vamală decide efectuarea controlului operațiunii, expeditorul are obligația transmiterii la biroul vamal a comenzii, facturii ori avizului de însoțire amărfii, după caz, a documentelor de transport și de plată, după caz.

29. (1) În cazul în care produsele accizabile provenite din import capătă statut unional prin punerea în liberă circulație la un BV și urmează a fi expediate în regim suspensiv de accize, expeditorul va înscrie în aplicația EMCS-RO-Mișcări numărul declarației vamale de punere în liberă circulație.

(2) Prin verificare manuală complementară, autoritatea vamală de expediere compară conținutul declarației vamale de punere în liberă circulație cu datele înscrise în e-DA.

(3) Produsele pot părăsi locul de expediere numai după ce rezultatul comparației de la alin. (2) este satisfăcător și formalitățile vamale din care rezultă că produsele accizabile au fost puse în liberă circulație sunt finalizate.

30. Importatorii care intenționează să pună în liberă circulație produse accizabile în regim suspensiv de accize au obligația de a se autoriza în calitate de expeditor înregistrat, potrivit prevederilor secțiunii a 11-a „Expeditorul înregistrat” a cap. I din titlul VIII al Codului fiscal.

31. Produsele accizabile aflate în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize pot părăsi locul de expediere aflat în România numai după ce au fost îndeplinite formalitățile corespunzătoare privind:

a) emiterea e-DA și alocarea ARC-ului de către sistemul informatic;

b) furnizarea, de către antrepozitarul sau expeditorul înregistrat, persoanei care însoțește produsele accizabile sau, în cazul în care produsele nu sunt însoțite de o astfel de persoană, transportatorului a codului de referință administrativ unic sau a documentului e-DA pe suport hârtie, după caz;

c) sigilarea containerelor;

d) punerea în liberă circulație, în cazul importului.

32. Produsele accizabile eliberate pentru consum în România pot părăsi locul de expediere numai după ce au fost îndeplinite formalitățile corespunzătoare privind:

a) emiterea e-DAS și alocarea ARC-ului de către sistemul informatic;

b) furnizarea, de către expeditorul certificat (inclusiv ocazional), persoanei care însoțește produsele accizabile sau, în cazul în care produsele nu sunt însoțite de o astfel de persoană, transportatorului a codului de referință administrativ simplificat unic.

B. Anularea

33. Opțiunea este aplicabilă doar pentru mișcărilor însoțite de e-DA.

34. (1) Expeditorul poate efectua anularea unui e-DA anterior acceptat de sistem, într-un interval de 30 de minute de la alocarea ARC-ului, numai înainte de părăsirea efectivă a locului de expediere.

(2) Anularea în conformitate cu prevederile alin. (1) nu poate fi efectuată dacă autoritatea vamală de expediere a primit de la destinatar mesajul „Raport de primire” ori dacă a avut loc o schimbare de destinație sau o divizare, după caz.

(3) Pentru utilizarea opțiunii, se menționează motivul anulării.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care sunt observate erori în mesajele transmise și produsele urmează a fi livrate către același primitor, expeditorul poate solicita autorității vamale de expediere anularea e-DA. Cererea de anulare a e-DA poate fi depusă la autoritatea vamală de expediere în termen de 10 zile lucrătoare de la data alocării ARC-ului.

(5) Dacă primitorul refuză primirea produselor înainte ca acestea să ajungă la destinație, expeditorul va da o nouă destinație produselor, prin redirectionarea transportului în integralitate înapoi la locul de expediere sau către un alt primitor autorizat, iar raportul de primire va fi întocmit de către noul primitor.

(6) În urma analizei de risc, autoritatea vamală de expediere poate controla ulterior dacă produsele au părăsit antrepozitul fiscal expeditor.

35. (1) În situația prevăzută la pct. 34 alin. (1), după accesarea butonului „Anulare”, expeditorul completează câmpurile din proiectul de mesaj de anulare și transmite mesajul autorității vamale de expediere.

(2) În situația prevăzută la pct. 34 alin. (4), anularea este realizată de către lucrătorul vamal, numai după întocmirea unui raport de control, cu aprobarea directorului DRV.

C. Schimbarea destinației

36. (1) Opțiunea este aplicabilă atât mișcărilor însoțite de e-DA, cât și celor însoțite de e-DAS și permite modificarea următoarelor informații:

a) durata călătoriei;

b) organizatorul transportului;

c) numărul facturii;

d) data facturii;

e) codul modului de transport;

f) informații complementare;

g) codul tipului de destinație;

h) destinatar;

i) locul livrării;

j) codul biroului vamal aferent locului livrării;

k) codul tipului de garant;

l) garant;

m) organizatorul transportului;

n) transportator;

o) detalii privind transportul.

(2) Pentru mișcărilor însoțite de e-DAS, expeditorul poate schimba destinația la un alt loc de livrare din același stat membru, care este operat de același destinatar certificat, sau înapoi la locul de expediere.

37. (1) Pentru schimbarea destinației unei mișcări, expeditorul actualizează datele, prin accesarea rubricii „Mișcare” > „Rezultate mișcări identificate local” și selectarea mișcării prin accesarea ARC-ului aferent acesteia.

(2) Se accesează butonul „Schimbare destinație” > „Creează”.

38. Aplicația EMCS-RO-Mișcări validează autenticitatea noilor date conform aplicațiilor complementare.

D. Transbordarea

39. (1) Opțiunea este aplicabilă numai mișcărilor naționale însoțite de e-DA.

(2) Prin intermediul acestui proces, expeditorul poate introduce informațiile privind transbordarea după ce produsele au părăsit locul de expediere.

40. Opțiunea se aplică atunci când este necesar a se actualiza numai informațiile privind transportul: organizatorul transportului, primul transportator, transportatorul, detalii privind transportul, după caz. În cazul în care se combină introducerea informațiilor privind transbordarea cu schimbarea destinației, se aplică opțiunea de schimbare a destinației. Dacă mișcarea urmează a fi divizată, se aplică opțiunea de divizare.

41. Expeditorul selectează acțiunea „Transbordare” din ecranul „Detalii document” pentru a introduce informațiile privind transbordarea unei mișcări „Acceptate” sau „Exportate” care a fost afișată în ecranul „Detalii document”.

42. (1) Pentru a accesa opțiunea de transbordare, din meniul principal se selectează la rubrica „Mișcare” > „Rezultate mișcări identificate local” și se selectează o mișcare făcând clic pe ARC-ul acesteia.

(2) Se accesează butonul „Transbordare”.

(3) Pentru a introduce transbordarea se accesează butonul „Creare”.

(4) Pentru a previzualiza proiectul de introducere a transbordării se accesează butonul „Vizualizare proiect”.

E. Divizarea

43. Opțiunea este aplicabilă mișcărilor cu produse energetice însoțite de e-DA.

44. În cazul în care expeditorul decide divizarea transportului, va accesa ARC-ul corespunzător mișcării ce urmează a fi divizată și va crea e-DA-urile aferente noilor mișcări, prin selectarea opțiunii „Divizare”. Expeditorul va completa toate rubricile din noile e-DA create.

45. Divizarea e-DA în mai multe e-DA pe teritoriul unui SM este posibilă numai dacă acel SM permite operațiunea de divizare.

46. Operațiunea de divizare permite completarea și modificarea următoarelor informații din e-DA:

- a) codul statului membru pe teritoriul căruia are loc divizarea;
- b) numărul de referință local;
- c) durata călătoriei;
- d) organizatorul transportului;
- e) codul tipului de destinație;
- f) noul destinatar;
- g) locul livrării;
- h) birou vamal loc livrare/birou vamal de export;
- i) noul organizator al transportului;
- j) noul transportator;
- k) detalii privind transportul;
- l) corpul e-DA.

F. Explicații de întârziere

47. Opțiunea este aplicabilă atât mișcărilor însoțite de e-DA, cât și celor însoțite de e-DAS.

48. În cazul în care livrarea produselor este întârziată, expeditorul sau primitorul trebuie să ofere explicații indiferent dacă primește sau nu o notificare privind expirarea raportului de primire sau privind expirarea schimbării destinației, după caz.

49. (1) În meniul principal, se selectează e-DA/e-DAS pentru care se dorește a se oferi explicații de întârziere și se accesează butonul „Notificări/Explicații întârziere”/„Creează explicație”, unde se introduc motivul întârzierii și informații complementare.

(2) Explicația este acceptată în sistem prin accesarea butonului „Transmitere”.

G. Explicații privind diferențele cantitative (lipsă/exces)

50. Opțiunea este aplicabilă atât mișcărilor însoțite de e-DA, cât și celor însoțite de e-DAS.

51. La livrarea produselor, atunci când se constată diferențe cantitative, expeditorul sau primitorul oferă explicații în vederea evaluării motivelor pentru care au fost înregistrate diferențele. Transmiterea explicațiilor este opțională.

52. În meniul principal se selectează e-DA/e-DAS pentru care se dorește a se oferi explicații privind diferențele cantitative și se accesează butonul „Explicații diferențe cantitative”/„Creează explicație”, unde se completează informațiile obligatorii.

H. Atenționare/Respingere

53. Opțiunea este aplicabilă atât mișcărilor însoțite de e-DA, cât și celor însoțite de e-DAS.

54. Primitorul poate emite o atenționare sau poate să respingă e-DA/e-DAS înainte de sosirea produselor dacă nu a comandat produsele sau dacă descrierea produselor nu corespunde comenzii făcute. În cazul în care primitorul nu așteaptă produsele descrise în e-DA/e-DAS, va respinge e-DA/e-DAS. În cazul în care e-DA/e-DAS nu corespunde comenzii făcute, primitorul poate emite atenționare și poate aștepta primirea produselor pentru a le verifica la locul de livrare.

55. Dacă e-DA/e-DAS este respins, expeditorul este așteptat să inițieze o schimbare de destinație pentru e-DA/e-DAS ori poate diviza sau anula e-DA dacă produsele nu au părăsit locul de expediere.

56. Dacă primitorul nu respinge e-DA/e-DAS, ci doar emite o atenționare, expeditorul poate lăsa mișcarea să continue, poate iniția o schimbare de destinație pentru e-DA/e-DAS ori poate diviza sau anula e-DA dacă produsele nu au părăsit locul de expediere.

57. În meniul principal se selectează e-DA/e-DAS pentru care se dorește emiterea unei atenționări sau respingerea și se accesează butonul „Atenționare/Respingere”/„Creează” unde se completează informațiile obligatorii. Dacă opțiunea „Indicator de respingere e-DA/e-DAS” este bifată, este necesară completarea câmpului „Motiv atenționare/respingere”.

CAPITOLUL VI**Formalități la autoritatea vamală de expediere**

58. Prin intermediul aplicației EMCS-RO-Mișcări, autoritatea vamală de expediere facilitează procesul de mișcare a produselor accizabile, comunicând cu expeditorul, cu autoritatea competentă de destinație și cu autoritățile competente ale SM interesate de a primi informații despre un transport care tranzitează teritoriul Uniunii Europene, asigurând transparența acestuia pentru toți operatorii economici implicați.

59. (1) Autoritatea vamală de expediere gestionează validarea proiectelor de documente, precum e-DA/e-DAS, anularea, schimbarea de destinație, transbordarea, divizarea, atenționarea/respingerea, explicațiile privind diferențele cantitative și de întârziere, întreruperea mișcării, raportul de primire, după caz, și diseminează documentele validate tuturor părților interesate.

(2) Validarea proiectelor de documente implică verificarea electronică a structurii și conținutului documentului care trebuie să respecte un șablon predefinit, a codurilor de accize ale operatorilor economici implicați, atât din punctul de vedere al validității codului de acciză în SEED în momentul inițierii mișcării, cât și al conformității codurilor de produs accizabil.

60. Identificarea de către lucrătorii vamali de la autoritatea vamală de expediere a e-DA/e-DAS în aplicația EMCS-RO-Mișcări se face în pagina „Rezultate mișcări identificate local”, unde pot fi create criterii de afișare a listei filtrate de mișcări, utilizând toate câmpurile existente în e-DA/e-DAS.

61. (1) În cazul primirii proiectelor de documente prevăzute la pct. 59 alin. (1), autoritatea vamală de expediere efectuează o verificare electronică a datelor. Dacă datele respective sunt corecte, aplicația EMCS-RO-Mișcări adaugă la mesajul primit

ARC-ul, precum și data și ora validării, comunică expeditorului aceste informații și transmite mesajul autorității competente de destinație.

(2) În cazul în care datele respective nu sunt corecte, aplicația generează un mesaj, prin care expeditorul este informat în acest sens fără întârziere.

(3) În cazul schimbării destinației ori al divizării transportului, după caz, aplicația EMCS-RO-Mișcări actualizează e-DA-ul original, în conformitate cu informația conținută în mesajul de schimbare a destinației ori de divizare. În cazul în care actualizarea include schimbarea autorității competente de destinație și/sau schimbarea primitorului, e-DA-ul actualizat și noul e-DA generat, după caz, sunt transmise autorităților competente de destinație, care le vor transmite noului/noilor primitor/primitori sau BV unde a fost depusă declarația vamală de export, după caz. Autoritatea vamală de expediere transmite mesajul de schimbare a destinației/de divizare autorității competente de destinație menționate în e-DA-ul original. Aceasta din urmă informează primitorul menționat în e-DA-ul original în legătură cu schimbarea destinației/divizarea transportului, după caz, utilizând „notificarea de schimbare a destinației”. În cazul în care actualizarea include schimbarea locului livrării, dar nu și schimbarea autorității competente de destinație și nici schimbarea primitorului, autoritatea vamală de expediere transmite mesajul de schimbare a destinației autorității competente de destinație menționate în e-DA-ul original. Aceasta din urmă transmite primitorului mesajul de schimbare a destinației.

(4) În cazul în care e-DA-ul actualizat include un nou primitor aflat în aria de competență a aceleiași autorități competente menționate în e-DA-ul original, autoritatea competentă respectivă informează primitorul menționat în e-DA-ul original în legătură cu schimbarea destinației, utilizând „notificarea de schimbare a destinației”.

(5) Prevederile alin. (3) sunt aplicabile și în cazul produselor însoțite de e-DAS pentru care are loc schimbarea destinației.

(6) În cazul în care o mișcare intră în statusul „Expirată” după 30 de zile de la expirarea duratei călătoriei stabilite de expeditor, autoritatea vamală de expediere declanșează controlul pentru stabilirea motivului întârzierii.

62. (1) În cazul mișcărilor neînchise cu raport de primire/raport de export, după caz, când expeditorul/destinatarul prezintă o dovadă alternativă de închidere a mișcării, potrivit art. 408 sau 416⁴ din Codul fiscal, lucrătorul vamal de la BV de expediere din România poate efectua închiderea manuală a mișcării.

(2) În cazul mișcărilor neînchise cu raport de primire/raport de export, după caz, și pentru care nu este furnizată o dovadă alternativă de închidere a mișcării potrivit alin. (1), dar obligația plății accizei a fost îndeplinită de către unul dintre operatorii economici implicați în mișcare, acestea vor fi închise manual de către BV de expediere din România.

CAPITOLUL VII

Formalități la emiterea e-DA destinat exportului

63. (1) Există două posibilități pentru ca un transport de produse accizabile destinat exportului să se deruleze în regim suspensiv de accize:

a) depunerea e-DA și a declarației vamale de export de către expeditor de la locul de expediere, în cazul în care acesta este autorizat în procedură simplificată de înscrierea în evidențele declarantului;

b) depunerea e-DA de către expeditor de la locul de expediere și a declarației vamale de export la un BV de export din același SM sau dintr-un alt SM.

(2) *BV de export*, în înțelesul prezentelor instrucțiuni, este autoritatea vamală unde se întocmesc formalitățile vamale de export.

(3) Expeditorul poate include maximum 9 e-DA-uri în aceeași declarație vamală de export.

(4) E-DA este primul document prezentat pentru validare, urmat de efectuarea formalităților vamale de export, prin intermediul aplicației ECS-RO.

64. (1) În cazul prevăzut la pct. 63 alin. (1) lit. a), expeditorul inițiază o mișcare cu tip trimitere — vămuire la domiciliu (procedură simplificată de înscriere în evidențele declarantului), cu codul tipului de destinație Export, utilizând aplicația EMCS-RO-Mișcări, înainte de a părăsi antrepozitul fiscal expeditor.

(2) După depunerea declarației vamale de export se realizează o verificare încrucișată între e-DA și declarația vamală de export aferentă. Verificarea încrucișată presupune verificarea ARC, a numărului de articole, a codului NC și a masei nete. Rezultatul poate fi:

a) satisfăcător, caz în care produsele accizabile pot părăsi locul de expediere cu ARC-urile aferente e-DA incluse în declarația vamală de export;

b) nesatisfăcător, caz în care sunt aplicabile prevederile art. 174 din Codul Vamal al Uniunii.

(3) Produsele sunt considerate a nu fi plecat de la locul de expediere și expeditorul trebuie să examineze cauza erorii. În funcție de rezultatul examinării, există două acțiuni posibile pentru expeditor: o opțiune este de a invalida declarația vamală de export și de a prezenta una nouă, cu date corectate, iar a doua opțiune este de a anula în totalitate operațiunea, prin invalidarea atât a declarației vamale de export, cât și a e-DA aferente.

65. (1) În cazul prevăzut la pct. 63 alin. (1) lit. b), expeditorul inițiază o mișcare cu tip trimitere — trimitere standard, cu codul tipului de destinație Export, utilizând aplicația EMCS-RO-Mișcări, înainte de a părăsi antrepozitul fiscal expeditor. Declarația vamală de export se depune la biroul vamal de export competent, stabilit în conformitate cu art. 221 alin. (2) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.447.

(2) După depunerea declarației vamale de export se realizează o verificare încrucișată între e-DA și declarația vamală de export aferentă. Verificarea încrucișată presupune verificarea ARC, a numărului de articole, a codului NC și a masei nete. Rezultatul verificării poate fi:

a) satisfăcător, caz în care produsele accizabile pot părăsi locul de export cu ARC-urile aferente e-DA incluse în declarația vamală de export;

b) nesatisfăcător, cu:

(i) discrepanțe majore, atunci când nu toate produsele menționate în declarația vamală de export există în e-DA menționat în acea declarație vamală de export. În acest caz, declarația vamală de export se invalidează de către autoritatea vamală înainte de liberul de vamă la export;

(ii) discrepanțe minore, analizate de către lucrătorul vamal, care poate să decidă acordarea liberului de vamă, modificarea sau invalidarea declarației vamale de export, după caz;

(iii) în urma unei verificări încrucișate cu rezultat negativ de control, dacă autoritatea vamală nu a acordat liberul de vamă, expeditorul trebuie să emită o schimbare de destinație sau o divizare pentru toate e-DA în cauză.

66. În cazurile prevăzute la pct. 79 și 80, lucrătorul vamal de la BV de export verifică concordanța datelor din cele două documente, înainte de acordarea liberului de vamă.

CAPITOLUL VIII

Completarea și transmiterea raportului de primire în cazul mișcărilor însoțite de e-DA

67. (1) Ajungerea produselor la destinație este confirmată de către primitor prin accesarea butonului „Anunță sosirea” din pagina „Detalii document”. Primitorul va înregistra în sistem codul biroului vamal în a cărui rază teritorială recepționează produsele, în cazul recepției de către un destinatar înregistrat, inclusiv ocazional, sau în cazul livrării directe. În urma încheierii cu succes a acțiunii, sistemul va actualiza statusul mișcării în „Sosită”.

(2) Primitorul are obligația:

a) să păstreze produsele la locul de recepție pentru o posibilă verificare din partea autorității vamale de destinație, care, în urma analizei de risc sau a selecției aleatorii, informează primitorul prin intermediul sistemului informatizat în legătură cu oportunitatea efectuării/neefectuării controlului, potrivit prevederilor pct. 96. În cazul în care primitorul este informat în legătură cu efectuarea controlului, acesta are posibilitatea de a descărca produsele din mijlocul de transport. Autoritatea vamală competentă va proceda la identificarea produselor prin numărare, cântărire, măsurare, ținând cont inclusiv de stocul inițial dacă în depozite/rezervoare se găsesc produse similare. După informarea privind efectuarea controlului, controlul produselor la destinație se efectuează cel mai târziu până la ora 12.00 în următoarea zi lucrătoare;

b) să completeze în EMCS-RO-Mișcări raportul de primire, fără întârziere și nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la încheierea deplasării, cu excepția cazurilor justificate corespunzător autorităților competente, în care înscrie rezultatul recepției produselor: tipul și cantitatea fiecărui produs accizabil primit, precum și orice neconcordanță între produsul accizabil primit și produsul accizabil înscris în e-DA;

c) să completeze raportul de primire în procedură de rezervă, în care să înscrie rezultatul recepției produselor: tipul și cantitatea fiecărui produs accizabil primit, precum și orice neconcordanță între produsul accizabil primit și produsul accizabil înscris în DA, pe care să îl prezinte la autoritatea vamală teritorială pentru certificare, dacă sistemul este indisponibil. Raportul de primire în procedură de rezervă va fi efectuat și în sistem, de îndată ce acesta este repus în funcțiune.

(3) Raportul de primire poate fi efectuat de primitor și în situația în care autorizația acestuia devine invalidă ulterior expedierii produselor accizabile.

68. Primitorul destinatar scutit de la plata accizelor în sensul art. 395 din Codul fiscal are obligația să anunțe sosirea produselor accizabile la autoritatea vamală de destinație, la momentul primirii produselor accizabile în regim suspensiv de accize, și să păstreze produsele la locul de recepție pentru o posibilă verificare din partea autorității vamale de destinație, care, în urma analizei de risc sau a selecției aleatorii, informează primitorul în legătură cu oportunitatea efectuării controlului fizic la destinație, prin orice mijloace de comunicare. După informarea privind efectuarea controlului, controlul produselor la destinație se efectuează cel mai târziu până la ora 12.00 în următoarea zi lucrătoare. Raportul de primire în EMCS-RO-Mișcări se efectuează de către lucrătorul vamal, care are posibilitatea:

- a) să accepte produsele;
- b) să accepte parțial produsele;
- c) să refuze în totalitate produsele.

69. (1) Prin excepție de la prevederile pct. 68, o mișcare poate fi considerată închisă prin generarea mesajului de „înterupere a mișcării” de către autoritatea vamală, atunci când mișcarea nu mai poate continua în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize.

(2) În cazul în care mișcarea continuă cu produse accizabile eliberate pentru consum, respectiv în cazul refuzului parțial sau total, expeditorul are obligația de a furniza autorității vamale competente documentul care atestă plata accizelor, iar autoritatea vamală de expediție generează mesajul de întrerupere a mișcării.

70. Dacă primitorul refuză în totalitate livrarea după sosirea produselor, raportul de primire va fi întocmit cu refuz de primire. În urma mesajului de refuz de primire, expeditorul este așteptat să anuleze, să schimbe destinația sau să divizeze transportul.

71. Refuzul parțial este întocmit de către primitor, indicând cantitatea refuzată din fiecare produs înscris în e-DA. Produsele care nu au fost refuzate sau declarate lipsă sunt considerate acceptate de către primitor. Expeditorul este așteptat să schimbe destinația pentru partea din transport care a fost refuzată. În acest caz, mișcarea este doar parțial descărcată.

72. Dacă livrarea este refuzată total sau parțial, trebuie dat cel puțin un motiv al refuzului. Motivul va fi dat la nivel de detaliu, individual pe fiecare articol.

73. După validare, raportul de primire este transmis tuturor părților implicate.

CAPITOLUL IX

Transmiterea raportului de export

74. Descărcarea regimului suspensiv de accize are loc și atunci când produsele părăsesc teritoriul Uniunii Europene.

75. După primirea mesajului privind acordarea liberului de vamă la export, aplicația EMCS-RO-Mișcări așteaptă confirmarea părăsirii teritoriului Uniunii Europene, operațiune efectuată în aplicația ECS-RO, sau întreruperea mișcării, comandată de administrația vamală, atunci când mișcarea nu mai poate continua.

76. Din momentul în care liberul de vamă la export este comunicat, aplicația EMCS-RO-Mișcări suspendă operațiunile sale, iar monitorizarea mișcării se efectuează prin aplicația ECS-RO până la primirea codului rezultatului controlului de la BV de ieșire. Aplicația EMCS-RO-Mișcări analizează informația returnată din aplicația ECS-RO privind operațiunea de export și întocmește raportul de export pentru a fi inclus în e-DA. Procesul solicită ca în aplicația ECS-RO să fie disponibile pentru aplicația EMCS-RO-Mișcări informațiile cu privire la rezultatele controlului de la BV de ieșire de pe teritoriul vamal al Uniunii Europene.

77. BV de export transmite raportul de export tuturor partenerilor implicați.

78. Procedura vamală de export nu se aplică transporturilor de produse cu destinația Insula Helgoland, neaparținând teritoriului vamal al Uniunii Europene, potrivit art. 4 alin. (1) din Codul Vamal al Uniunii. În conformitate cu art. 245 alin. (1) lit. (p) din Regulamentul delegat (UE) 2015/2.446, bunurile expediate în Insula Helgoland nu sunt considerate a fi exportate de pe teritoriul vamal al Uniunii Europene. Mișcarea în regim suspensiv de accize inițiată de către expeditor trebuie să fie încheiată manual, la BV de export, pe baza certificării emise de BV pe unde produsele părăsesc teritoriul Uniunii Europene.

79. Dacă o mișcare a fost inițiată utilizând e-DA emis în procedură de rezervă, în declarația vamală de export va fi menționat numărul de referință local înscris în e-DA. La primirea codului rezultatului controlului la ieșire de la BV unde produsele părăsesc teritoriul Uniunii Europene, raportul de export în aplicația EMCS-RO-Mișcări va fi întocmit manual la BV de export.

80. Dacă o mișcare este inițiată utilizând procedura de rezervă în aplicația ECS-RO, raportul de export în aplicația EMCS va fi întocmit manual, la BV de export, în baza rezultatelor verificării la ieșire de la BV pe unde produsele părăsesc teritoriul vamal al Uniunii Europene.

81. Dacă legătura informatică între aplicația EMCS-RO-Mișcări și ECS-RO nu funcționează, lucrătorul vamal de la BV de export efectuează închiderea manuală a mișcării, după verificarea informațiilor în baza documentelor alternative disponibile.

CAPITOLUL X

Completarea și transmiterea raportului de primire în cazul mișcărilor însoțite de e-DAS

82. (1) Ajungerea produselor la destinație este confirmată de către primitor prin accesarea butonului „Anunță sosirea” din pagina „Detalii document”. Primitorul va înregistra în sistem codul biroului vamal în a cărui rază teritorială recepționează produsele. În urma încheierii cu succes a acțiunii, sistemul va actualiza statusul mișcării în „Sosită”.

(2) Primitorul are obligația:

a) să păstreze produsele la locul de recepție pentru o posibilă verificare din partea autorității vamale de destinație, care, în urma analizei de risc sau a selecției aleatorii, informează primitorul prin intermediul sistemului informatizat în legătură cu oportunitatea efectuării/neefectuării controlului, potrivit prevederilor pct. 96. În cazul în care primitorul este informat în legătură cu efectuarea controlului, acesta are posibilitatea de a descărca produsele din mijlocul de transport. Autoritatea vamală competentă va proceda la identificarea produselor prin numărare, cântărire, măsurare, ținând cont inclusiv de stocul inițial dacă în depozite/rezervoare se găsesc produse similare. După informarea privind efectuarea controlului, controlul produselor la destinație se efectuează cel mai târziu până la ora 12.00 în următoarea zi lucrătoare;

b) să completeze în EMCS-RO-Mișcări raportul de primire, fără întârziere și nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la încheierea deplasării, cu excepția cazurilor justificate corespunzător autorităților competente, în care înscrie rezultatul recepției produselor: tipul și cantitatea fiecărui produs accizabil primit, precum și orice neconcordanță între produsul accizabil primit și produsul accizabil înscris în e-DAS;

c) să completeze raportul de primire în procedură de rezervă, în care să înscrie rezultatul recepției produselor: tipul și cantitatea fiecărui produs accizabil primit, precum și orice neconcordanță între produsul accizabil primit și produsul accizabil înscris în DAS, pe care să îl prezinte la autoritatea vamală teritorială pentru certificare, dacă sistemul este indisponibil. Raportul de primire în procedură de rezervă va fi efectuat și în sistem, de îndată ce acesta este repus în funcțiune.

(3) Raportul de primire poate fi efectuat de primitor și în situația în care atestatul acestuia devine invalid ulterior expedierii produselor accizabile.

83. (1) Raportul de primire va cuprinde informații în legătură cu documentele justificative pentru plata accizei datorate. Se vor completa suma corespunzătoare accizei plătite și un identificator de plată reprezentând numărul și data documentului/documentelor prin care s-a efectuat plata. Ordinul de plată va cuprinde ARC-ul mișcării pentru care se efectuează plata.

(2) Plata accizei va fi înregistrată prin încărcarea în sistem a ordinului/ordinelor de plată și a extrasului de cont, documente în format .pdf sau .jpeg de dimensiune maximă de 2 MB.

(3) În cazul în care informațiile în legătură cu plata accizei nu sunt complete, destinatarul poate actualiza datele transmise, prin încărcarea unor noi documente care atestă plata.

(4) Informațiile solicitate în cuprinsul alin. (1) nu se aplică în cazul în care, după recepție, urmează un regim suspensiv de accize. În această situație, destinatarul va bifa rubrica „Urmează regim suspensiv”.

84. După transmiterea raportului de primire, sistemul va actualiza statusul mișcării în „În verificare”, până la finalizarea verificării plății de către autoritatea vamală de destinație. Termenul de finalizare a verificării la autoritatea competentă este de 30 de zile.

85. Verificarea plății poate avea rezultat:

- a) satisfăcător; sau
- b) nesatisfăcător.

86. (1) În cazul prevăzut la pct. 85 lit. a), raportul de primire va fi transmis de către autoritatea vamală de destinație către SM de expediție. Sistemul va actualiza starea mișcării în „Livrată”.

(2) În cazul prevăzut la pct. 85 lit. b), destinatarul are obligația de a actualiza informațiile transmise prin intermediul sistemului informatic, potrivit pct. 83 alin. (2).

87. O mișcare poate fi considerată închisă și prin generarea mesajului de „Înterupere a mișcării” de către autoritatea vamală, atunci când mișcarea nu mai poate continua.

88. Dacă primitorul refuză în totalitate livrarea după sosirea produselor, raportul de primire va fi întocmit cu refuz de primire. În urma mesajului de refuz de primire, expeditorul este așteptat să schimbe destinația transportului.

89. Refuzul parțial este întocmit de către primitor, indicând cantitatea refuzată din fiecare produs înscris în e-DAS. Produsele care nu au fost refuzate sau declarate lipsă sunt considerate acceptate de către primitor. Expeditorul este așteptat să schimbe destinația pentru partea din transport care a fost refuzată. În acest caz, mișcarea este doar parțial descărcată.

90. Dacă livrarea este refuzată total sau parțial, destinatarul va înregistra în sistem cel puțin un motiv al refuzului. Motivul va fi dat la nivel de detaliu, individual pe fiecare articol.

CAPITOLUL XI

Notificare privind expirarea raportului de primire

91. (1) Autoritatea vamală de expediție urmărește starea e-DA/e-DAS validate și întocmirea unui raport de primire în intervalul de timp alocat.

(2) Dacă nu se primește un raport de primire în intervalul de timp alocat, în aplicație este generat un mesaj care modifică statusul mișcării în „Expirată”. Aplicația autorității vamale de expediție trimite mesajul și către aplicația autorității competente de destinație, care îl înaintează primitorului.

CAPITOLUL XII

Notificare privind expirarea schimbării destinației

92. (1) Când un transport cu produse accizabile a fost refuzat total sau parțial de către primitor, aplicația alocă un termen de intervenție care expiră în 24 de ore, perioadă în care expeditorul este așteptat să schimbe destinația produselor.

(2) Dacă o astfel de operație nu are loc în termenul prevăzut, aplicația autorității vamale a expeditorului transmite expeditorului un mesaj de notificare și modifică statusul mișcării în „Expirată”.

(3) Autoritatea vamală de expediție trebuie să monitorizeze transportul în mod special, până când expeditorul dă o altă destinație transportului sau îl returnează la locul de expediție.

(4) Dacă expeditorul nu dă o altă destinație transportului în termenul prevăzut la alin. (1), autoritatea vamală va iniția controlul pentru a stabili dacă evenimentul constituie o neregulă în cursul deplasării de produse accizabile, în sensul art. 412 sau 419 din Codul fiscal, după caz.

CAPITOLUL XIII

Evenimente și nereguli pe parcursul transportului

93. În cazul unor evenimente de tipul celor prevăzute la art. 412 sau 419 din Codul fiscal, după caz, care au loc în timpul transportului pe teritoriul național, transportatorul va anunța cel mai apropiat BV de locul evenimentului sau alte organe competente pentru semnalarea oricărui eveniment apărut pe parcursul transportului și care poate afecta îndeplinirea obligațiilor asumate de către expeditor.

94. Lucrătorii vamali desemnați pentru control vor întocmi un raport de eveniment/raport de control, după caz. În cazul în care se va decide că operațiunea de transport al produselor accizabile nu mai poate continua, înregistrează mesajul de întrerupere a mișcării, în termen de 24 de ore de la efectuarea controlului.

CAPITOLUL XIV

Formalități la BV de destinație

95. BV de destinație poate regăsi e-DA/e-DAS în aplicația EMCS-RO-Mișcări pe baza ARC-ului și a datelor corespunzătoare.

96. În urma rezultatului analizei de risc efectuate, autoritatea vamală de destinație informează primitorul în legătură cu efectuarea/neefectuarea controlului prin intermediul sistemului EMCS-RO-Mișcări.

97. În cazul în care primitorul este autorizat ca destinatar înregistrat și/sau indică un loc de livrare directă, autoritatea vamală de destinație este BV în a cărui rază de competență se află locul de recepție a produselor indicat de destinatar.

98. Dacă autoritatea competentă de destinație primește un mesaj de anulare, schimbare de destinație, divizare sau întrerupere a mișcării, îl transmite primitorului.

CAPITOLUL XV

Controlul încheierii operațiunii

99. (1) Dacă la BV de destinație se decide efectuarea controlului, lucrătorii vamali desemnați verifică mijlocul de transport dacă produsele nu au fost descărcate, produsele recepționate, documentele de transport și orice alte documente relevante privind transportul.

(2) Rezultatul controlului efectuat de lucrătorii vamali va fi înscris într-un raport de control emis în aplicația EMCS-RO-Mișcări.

CAPITOLUL XVI

Procedura de rezervă în cazul în care sistemul informatizat este indisponibil la expediere

100. Dacă aplicația EMCS-RO-Mișcări este indisponibilă din cauze imputabile autorității competente, expeditorul din România poate iniția o mișcare cu produse accizabile, în următoarele condiții:

a) DA/DAS va fi întocmit utilizând un formular offline, în format .pdf, care conține aceleași informații cu cele din documentul întocmit în sistem informatic. Modelul poate fi descărcat de pe pagina web a autorității vamale;

b) formularul va avea înscris ARC-ul atribuit în procedură de rezervă;

c) în vederea atribuirii ARC-ului, expeditorul va contacta structura Helpdesk EMCS din cadrul AVR în timpul programului de lucru sau dispeceratul din cadrul AVR, în afara orelor de program, care va verifica disponibilitatea aplicației EMCS-RO-Mișcări. Dacă se confirmă indisponibilitatea aplicației, operatorul economic expeditor va transmite un mesaj la adresa emcshelpdesk@customs.ro sau dispecer@customs.ro, după caz, în care va preciza numele și codul numeric personal ale

persoanei autorizate a accesa aplicația EMCS-RO-Mișcări și numărul de referință local atribuit mișcării. Lucrătorul vamal va transmite pe adresa de e-mail de la care expeditorul a solicitat atribuirea ARC-ului codul unic alocat în procedură de rezervă;

d) după completarea formatului .pdf al DA/DAS în procedură de rezervă la momentul expedierii produselor, expeditorul are obligația transmiterii formei electronice a acestui document la structura Helpdesk EMCS sau la dispeceratul, după caz, și prin orice mijloc de comunicare la BV în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea, cu mențiunea că mișcarea a fost inițiată în procedură de rezervă;

e) în cazul în care este necesară schimbarea destinației sau divizarea transportului, după caz, după inițierea mișcării în procedură de rezervă și până când aplicația EMCS-RO-Mișcări devine operațională, expeditorul va contacta structura Helpdesk EMCS din cadrul AVR în timpul programului de lucru sau dispeceratul din cadrul AVR, urmând procedura de identificare menționată la lit. c) și comunicând formatul .pdf al noului DA/DAS, după caz, emis în procedură de rezervă;

f) de îndată ce aplicația EMCS-RO-Mișcări devine operațională, autoritatea vamală centrală înștiințează operatorii economici, care au obligația de a încărca în sistem formatul .pdf al documentului administrativ emis în procedură de rezervă, în termen de 24 de ore de la repunerea aplicației în funcțiune;

g) în cazul în care sistemul nu validează formatul .pdf al documentului completat în procedură de rezervă, expeditorul are obligația de a înștiința de îndată autoritatea vamală de expediere și structura Helpdesk EMCS și de a solicita aprobarea modificării formatului .pdf. Autoritatea vamală centrală poate aproba această cerere dacă erorile constatate nu au implicații fiscale;

h) structura Helpdesk EMCS sau dispeceratul gestionează documentele primite în procedură de rezervă care sunt arhivate zilnic de către structura Helpdesk EMCS, iar situația ARC-urilor atribuite în procedură de rezervă este păstrată în format electronic.

CAPITOLUL XVII

Procedura de rezervă în cazul în care sistemul informatizat este indisponibil la destinație

101. Dacă aplicația EMCS-RO-Mișcări este indisponibilă la destinație, în intervalul de 5 zile lucrătoare de la primirea produselor accizabile prevăzut pentru întocmirea raportului de primire, se va utiliza formularul offline al raportului de primire, în format .pdf, care conține aceleași informații cu cele din raportul de primire întocmit în sistem informatic. Modelul poate fi descărcat de pe pagina web a AVR.

102. Formularul tipărit al raportului de primire în procedură de rezervă va fi transmis la autoritatea competentă de destinație, după caz.

103. De îndată ce aplicația EMCS-RO-Mișcări devine operațională, autoritatea vamală teritorială înștiințează operatorii economici, care au obligația de a întocmi în sistem raportul de primire, emis anterior în procedură de rezervă, în termen de 24 de ore de la repunerea aplicației în funcțiune.

CAPITOLUL XVIII

Alte situații în care sistemul informatizat nu poate fi utilizat

104. Dacă aplicația EMCS-RO-Mișcări este indisponibilă din cauze imputabile expeditorului din România, acesta poate iniția o mișcare cu produse accizabile numai după întocmirea e-DA/e-DAS, după caz, accesând aplicația informatică de la BV în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea.

Reguli de completare a rubricilor din e-DA/e-DAS

Pentru completarea unui e-DA/e-DAS, după autentificarea în sistem prin introducerea userului și parolei alocate, se accesează butonul „Creează mișcare” care deschide un ecran ce afișează secțiunea „Informații generale”.

În secțiunea „Informații generale” se completează rubricile 1—16 și 18. Accesând butonul „Încarcă xml” pot fi încărcate datele existente într-un fișier local, în format xml. Accesând butonul „Următor” se poate trece la secțiunea „Informații expediere produse”, în care se completează rubrica 17.

Trecerea de la o căsuță/rubrică la alta se poate face cu ajutorul tastei „tab” sau poziționând direct mouse-ul pe rubrica/subrubrica care se dorește a fi completată.

A. Câmpurile e-DA/e-DAS ce trebuie completate

Rubrica „Tipul mesajului” permite selectarea unuia dintre următoarele coduri:

— 1 — prezentare standard (de utilizat în toate cazurile, cu excepția celui în care prezentarea se referă la export cu vămuire la domiciliu);

— 2 — prezentare pentru export cu vămuire la domiciliu pentru deplasarea de produse în regim suspensiv de accize;

— 3 — prezentare pentru accize plătite (se utilizează pentru deplasarea produselor deja eliberate în consum).

Tipul de mesaj nu este vizibil într-un e-DA/e-DAS căruia i-a fost atribuit un ARC și nici în documentul pe suport hârtie utilizat în procedură de rezervă.

Rubrica „Indicator de prezentare amânată” — obligatoriu de completat la prezentarea unui e-DA/e-DAS pentru o deplasare începută în procedură de rezervă pe baza documentului pe suport hârtie. Acest element de date nu este vizibil într-un e-DA/e-DAS căruia i-a fost atribuit un ARC și nici în documentul pe suport hârtie utilizat în procedură de rezervă.

Rubricile „Codul tipului de origine”, explicată la subrubrica 9d), și „Codul tipului de destinație”, explicată la subrubrica 1a), sunt necesar a fi completate la începutul paginii „Informații generale”. În funcție de opțiuni, se modifică structura paginii ce urmează a fi completată.

1. Deplasare de mărfuri accizabile**a) Codul tipului de destinație**

Rubrica permite selectarea destinației deplasării utilizând unul dintre următoarele coduri:

— 1 — Antrepozit fiscal;

— 2 — Destinatar înregistrat;

— 3 — Destinatar înregistrat ocazional;

— 4 — Livrare directă;

— 5 — Destinatar scutit;

— 6 — Export;

— 8 — Destinație necunoscută;

— 9 — Destinatar certificat;

— 10 — Destinatar certificat ocazional;

— 11 — Destinație — Returnare la locul de expediție al expeditorului;

— 12 — Utilizator final.

În funcție de opțiunea selectată, se modifică structura paginii ce urmează a fi completată.

b) Durata călătoriei

Ținând cont de mijlocul de transport și de distanță, se înscrie perioada de timp normală necesară călătoriei, exprimată în ore sau zile. Indicația pentru ore trebuie să fie un număr mai mic sau egal cu 24. Indicația pentru zile trebuie să fie un număr mai mic sau egal cu valorile posibile ale duratei maxime a călătoriei pentru fiecare cod al modului de transport, stipulate la pct. 26 din instrucțiuni.

c) Organizarea transportului

Rubrica permite selectarea persoanei responsabile cu organizarea primului transport, utilizând unul dintre următoarele coduri:

— 1 — Expeditor;

— 2 — Destinatar;

— 3 — Proprietarul produselor;

— 4 — Alta.

d) Cod de referință administrativ unic — ARC

Este generat automat de aplicația autorității vamale de expediere la momentul validării proiectului de e-DA/e-DAS. Structura ARC este următoarea:

— două caractere numerice care corespund anului acceptării formale a deplasării;

— două litere care reprezintă identificatorul SM în care a fost prezentat inițial e-DA/e-DAS;

— 15 caractere alfanumerice (cifre și litere majuscule) reprezentând un cod unic pentru fiecare deplasare, atribuit la nivel național. Modul în care este generat acest câmp intră în responsabilitatea autorității vamale;

— o literă ce identifică tipul deplasării. Valoarea „P” corespunde unei deplasări de produse eliberate deja pentru consum, iar valoarea „S” corespunde unei deplasări de produse în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize;

— o cifră de control care ajută la detectarea unei erori în momentul introducerii ARC.

e) Data și ora validării e-DA/e-DAS

Se completează de către autoritatea vamală de expediere la momentul validării proiectului de e-DA/e-DAS. Ora indicată este ora locală.

f) Număr secvențial

Se completează de către autoritatea vamală de expediere la momentul validării proiectului de e-DA/e-DAS și pentru fiecare schimbare a destinației. Este fixat la 1 în momentul validării inițiale și mărit cu o unitate în fiecare e-DA/e-DAS generat în sistem de autoritatea vamală de expediție, la fiecare schimbare de destinație.

g) Data și ora validării actualizării

Se completează de către autoritatea vamală de expediere în cazul schimbării destinației și reprezintă data și ora validării mesajului de schimbare a destinației. Ora indicată este ora locală.

2. Expeditor

a) Codul de acciză al operatorului — Se înscrie codul de acciză din SEED valabil al antrepozitarului autorizat, al expeditorului înregistrat, al expeditorului certificat sau al expeditorului certificat ocazional, după caz.

b) Denumirea operatorului

c) Strada

d) Numărul

e) Codul poștal

f) Orașul

g) Limba — Se specifică limba utilizată în acest set de date. Rubrica „Expeditor” va fi completată automat cu datele aferente antrepozitarului autorizat, respectiv expeditorului înregistrat, expeditorului certificat sau expeditorului certificat ocazional de care aparține utilizatorul care a accesat aplicația.

3. Locul de expediție — rubrică obligatorie, dacă „Codul tipului de origine” este „Antrepozit fiscal” sau „Accize plătite”

a) Codul de acciză al antrepozitului fiscal — Se înscrie numărul de înregistrare SEED valabil al antrepozitului fiscal autorizat, prin selectarea antrepozitului din care se face livrarea din lista antrepozitelor aparținând operatorului selectat la rubrica 2a).

b) Denumirea operatorului

c) Strada

d) Numărul

e) Codul poștal

f) Orașul

g) Limba — Se specifică limba utilizată în acest set de date.

Subrubricile b)—g) se completează automat, după selectarea subrubricii a).

4. Birou de expediere — import — rubrică obligatorie dacă „Codul tipului de origine” este „Import”, caz în care se selectează codul BV unde are loc punerea în liberă circulație a produselor accizabile.

4.a. Numărul de referință al biroului — Se specifică codul biroului vamal unde are loc punerea în liberă circulație.

5. Destinatar — rubrică obligatorie, cu excepția cazurilor în care:

— la rubrica „Tipul mesajului” a fost selectat „Prezentare pentru export cu vămuire la domiciliu”;

sau

— la rubrica „Codul tipului de destinație” a fost selectat „Destinație necunoscută”.

a) Identificarea operatorului — subrubrică obligatorie, când la rubrica „Codul tipului de destinație” a fost selectat „Antrepozit fiscal”, „Destinatar înregistrat”, „Destinatar înregistrat ocazional”, „Livrare directă”, „Destinatar certificat”, „Destinatar certificat ocazional”, „Destinație — Returnare la locul de expediție al expeditorului” sau „Utilizator final”, după caz. În cazul „Export”, completarea subrubricii este opțională. În cazul destinatarului scutit în sensul art. 395 din Codul fiscal, setul de date nu se aplică.

Când subrubrica este obligatorie, se completează prin înscrierea codului de acciză valabil, transmis în SEED, al operatorului economic autorizat să primească produse accizabile, cu excepția „Codului tipului de destinație — Returnare la locul de expediție al expeditorului”, când se specifică un număr de înregistrare SEED valabil al destinatarului, care este expeditorul certificat inițial sau expeditorul certificat ocazional al deplasării.

Când subrubrica este opțională, se înscrie numărul de identificare TVA al persoanei care reprezintă expeditorul la BV de export.

b) Denumirea operatorului

c) Strada

d) Numărul

e) Codul poștal

f) Orașul

g) Limba — Se specifică limba utilizată în acest set de date.

h) Număr EORI — Se înscrie codul EORI al persoanei responsabile cu depunerea declarației vamale de export.

Subrubricile b)—f) din rubrica „Destinatar” se vor completa automat cu datele aferente primitorului, după validarea codului de acciză introdus la subrubrica a).

Subrubrica h) din rubrica „Destinatar” este opțională când la rubrica „Codul tipului de destinație” a fost selectat „Export” și nu se aplică când la rubrica „Codul tipului de destinație” a fost selectat „Antrepozit fiscal”, „Destinatar înregistrat”, „Destinatar înregistrat ocazional”, „Livrare directă”, „Destinatar scutit”, „Destinație necunoscută”, „Destinatar certificat”, „Destinatar certificat ocazional”, „Destinație — Returnare la locul de expediție al expeditorului” sau „Utilizator final”.

6. Date complementare destinatar — rubrică obligatorie când la rubrica „Codul tipului de destinație” a fost selectat „Destinatar scutit” în sensul art. 395 din Codul fiscal

a) Codul statului membru — Se înscrie codul statului membru de destinație.

b) Numărul de serie al certificatului de scutire, dacă este menționat pe certificatul de scutire prevăzut în Regulamentul (UE) 2022/1.637

7. Locul livrării — rubrică obligatorie când la rubrica „Codul tipului de destinație” a fost selectat „Antrepozit fiscal”, „Livrare directă”, „Destinatar certificat”, „Destinatar certificat ocazional” sau „Utilizator final”. Rubrica este opțională când la rubrica „Codul tipului de destinație” a fost selectat „Destinatar înregistrat”, „Destinatar înregistrat ocazional” sau „Destinatar scutit” în sensul art. 395 din Codul fiscal. În cazul în care rubrica este opțională și la rubrica „Codul tipului de destinație” a fost selectat „Destinatar înregistrat”, rubrica nu se aplică pentru proiectul de e-DA, iar statul membru de expediție poate completa această rubrică numai cu adresa sediului social al destinatarului înregistrat, indicată în SEED.

a) Identificarea operatorului — subrubrică obligatorie când la rubrica „Codul tipului de destinație” a fost selectat „Antrepozit fiscal”, „Destinatar certificat”, „Destinatar certificat ocazional” sau „Utilizator final”. Completarea subrubricii este opțională când la rubrica „Codul tipului de destinație” a fost selectat „Destinatar înregistrat”, „Destinatar înregistrat ocazional” sau „Destinatar scutit” în sensul art. 395 din Codul fiscal.

— Când subrubrica este obligatorie, se completează cu codul de acciză valabil, transmis în SEED, al antrepozitului fiscal primitor din lista antrepozitelor aparținând antrepozitarului primitor sau din lista locațiilor autorizate aparținând utilizatorului final, după caz.

— Când subrubrica este opțională, se poate înscrie numărul de identificare TVA sau orice alt identificator.

b) Denumirea operatorului — subrubrică obligatorie când la rubrica „Codul tipului de destinație” a fost selectat „Antrepozit fiscal”, „Destinatar înregistrat”, „Destinatar înregistrat ocazional”, „Destinatar scutit” în sensul art. 395 din Codul fiscal, „Destinatar certificat”, „Destinatar certificat ocazional” sau „Utilizator final”. Când la rubrica „Codul tipului de destinație” a fost selectat „Livrare directă”, în cazul livrărilor de produse accizabile în regim scutit destinate alimentării navelor, se vor înscrie numele operatorului și numele navei în care se descarcă produsele.

c) Strada

d) Numărul

e) Codul poștal

f) Orașul

g) Limba — Se specifică limba utilizată în acest set de date.

Subrubricile c), e) și f) sunt obligatorii când la rubrica „Codul tipului de destinație” a fost selectat „Destinatar înregistrat”, „Destinatar înregistrat ocazional”, „Livrare directă”, „Destinatar scutit” în sensul art. 395 din Codul fiscal, „Destinatar certificat”, „Destinatar certificat ocazional”. Subrubricile devin opționale când la rubrica „Codul tipului de destinație” este selectat „Antrepozit fiscal” sau „Utilizator final”.

8. Birou locul livrării — Birou vamal de export — rubrică obligatorie când la rubrica „Codul tipului de destinație” a fost selectat „Export”

8.a. — Numărul de referință al biroului — Se completează codul BV de export la care va fi depusă declarația vamală de export.

9. e-DA/e-DAS

a) Numărul de referință local — subrubrică obligatorie. Se completează prin înscrierea numărului de serie unic atribuit de către expeditor, care identifică lotul în evidența expeditorului.

b) Numărul facturii/avizului — subrubrică obligatorie. Avizul de însoțire a mărfurilor se înscrie în cazul deplasării produselor accizabile de la antrepozitul fiscal către alte locuri proprii de depozitare și/sau comercializare sau în cazul deplasării produselor accizabile de la antrepozitul fiscal către clienți, dacă

la momentul expedierii nu se emite factura, sau dacă expedierea se face direct către clienții cumpărătorului revânzător.

c) Data facturii/avizului — subrubrică obligatorie. Se selectează din calendarul afișat data documentului indicat la subrubrica b).

d) Codul tipului de origine — subrubrică obligatorie. Se completează prin selectarea:

— 1 — „Antrepozit fiscal”, dacă produsele sunt expediate dintr-un antrepozit fiscal, sau

— 2 — „Import”, dacă produsele au fost puse în liberă circulație la un BV, sau

— 3 — „Accize plătite”, dacă produsele sunt eliberate pentru consum.

e) Data expedierii — subrubrică obligatorie. Se înscrie data la care începe deplasarea și nu poate depăși cu mai mult de 7 zile data depunerii proiectului de e-DA. Data expedierii poate fi o dată din trecut în cazul în care aplicația EMCS-RO-Mișcări a fost indisponibilă la momentul expedierii produselor, iar expeditorul a utilizat procedura de rezervă de transmitere a DA la autoritatea vamală de expediere.

f) Ora expedierii — subrubrică obligatorie. Se înscrie ora locală la care începe deplasarea.

g) ARC în amonte — Se completează de către autoritatea de expediere la momentul validării unor noi e-DA în urma validării mesajului privind operațiunea de divizare. ARC-ul care trebuie specificat este cel al e-DA înlocuit.

9.1. DAU Import — rubrică obligatorie, dacă la rubrica „Codul tipului de origine” se selectează „Import”.

9.1.a Număr SAD Import — subrubrică obligatorie. Se înscrie/înscriu numărul/numerele documentului administrativ unic/documentelor administrative unice utilizat/utilizate pentru punerea în liberă circulație a produselor vizate. Se completează de către expeditor la momentul transmiterii proiectului de e-DA.

10. Autoritatea competentă a locului de expediere — rubrică obligatorie

10.a Numărul de referință al biroului — Se specifică codul biroului vamal competent al statului membru de expediție responsabil cu controlul accizelor la locul expediției.

11. Garanția deplasării — rubrică obligatorie

a) — Codul tipului de garant — Se înscrie/înscriu persoana responsabilă/persoanele responsabile cu furnizarea garanției, selectând tipul garantului din lista:

— 1 — expeditor;

— 2 — transportator;

— 3 — proprietarul produsului accizabil;

— 4 — destinatar;

— 5 — nu este furnizată nicio garanție, în conformitate cu art. 17 alin. (2) și cu art. 17 alin. (5) lit. (b) din Directiva 2020/262/CE;

— 12 — garanție comună a expeditorului și a transportatorului;

— 13 — garanție comună a expeditorului și a proprietarului produselor accizabile;

— 14 — garanție comună a expeditorului și a destinatarului;

— 23 — garanție comună a transportatorului și a proprietarului produselor accizabile;

— 24 — garanție comună a transportatorului și a destinatarului;

— 34 — garanție comună a proprietarului produselor accizabile și a destinatarului;

— 123 — garanție comună a expeditorului, a transportatorului și a proprietarului produselor accizabile;

— 124 — garanție comună a expeditorului, a transportatorului și a destinatarului;

— 134 — garanție comună a expeditorului, a proprietarului produselor accizabile și a destinatarului;

— 234 — garanție comună a transportatorului, a proprietarului produselor accizabile și a destinatarului;

— 1234 — garanție comună a expeditorului, a transportatorului, a proprietarului produselor accizabile și a destinatarului.

Tipul garantului va fi selectat potrivit legislației în vigoare.

12. Operator garant — rubrică obligatorie dacă garantul este altul decât expeditorul și/sau destinatarul ori garanție comună a celor doi ori dacă nu este furnizată nicio garanție. Se înscriu datele de identificare ale transportatorului și/sau proprietarului produselor dacă acesta/aceștia furnizează garanția.

a) Codul de acciză al operatorului — Se înscrie un cod de acciză sau un cod de identificare în scopuri de TVA valabil al transportatorului sau al proprietarului produselor accizabile.

b) Numărul TVA

c) Denumirea operatorului

d) Strada

e) Numărul

f) Codul poștal

g) Orașul

h) Limba — se specifică limba utilizată în acest set de date.

Subrubricile a) și b) se completează cu codul de acciză valabil înscris în SEED sau un număr de identificare TVA al transportatorului sau al proprietarului produselor accizabile, după caz.

Subrubricile c), d), f) și g) sunt opționale dacă este completată subrubrica a); în caz contrar devin obligatorii.

13. Transport — rubrică obligatorie

a) Codul modului de transport — subrubrică obligatorie. Se înscrie modul de transport la momentul începerii deplasării, selectând, după caz, din lista:

— 0 — altul;

— 1 — transport pe mare;

— 2 — transport feroviar;

— 3 — transport rutier;

— 4 — transport aerian;

— 5 — trimitere poștală;

— 7 — instalație de transport fixă;

— 8 — transport pe căi navigabile interioare.

Atunci când „Codul tipului de garant” este „5 — Nu se furnizează garanții în conformitate cu art. 17 alin. (2) și cu art. 17 alin. (5) lit. (b) din Directiva (UE) 2020/262”, codul modului de transport trebuie să fie „Transport pe mare” sau „Instalație de transport fixă”.

b) Informații complementare — subrubrică obligatorie dacă codul modului de transport este „Altul”. Se va înscrie o descriere textuală a modului de transport.

c) Limbă informații complementare — Se specifică limba utilizată în acest set de date.

14. Organizatorul transportului — rubrică obligatorie pentru identificarea persoanei responsabile cu primul transport, dacă la subrubrica 1c) a fost selectat „Proprietarul produselor” sau „Altul”.

a) Numărul TVA

b) Denumirea operatorului

c) Strada

d) Numărul

e) Codul poștal

f) Orașul

g) Limba — Se specifică limba utilizată în acest set de date.

Subrubricile b), c), e), f) și g) sunt obligatorii dacă se completează rubrica 14.

15. Primul transportator — rubrică obligatorie, pentru identificarea persoanei responsabile cu primul transport

a) Numărul TVA

b) Denumirea operatorului

c) Strada

d) Numărul

e) Codul poștal

f) Orașul

g) Limba — Se specifică limba utilizată în acest set de date.

16. Detalii privind transportul — rubrică obligatorie

a) Codul unității de transport — subrubrică obligatorie. Se selectează unitatea de transport în funcție de modul de transport indicat la subrubrica 13a), care poate fi:

— 1 — container;

— 2 — vehicul;

— 3 — remorcă;

— 4 — cap tractor;

— 5 — instalație de transport fixă.

b) Identitatea unităților de transport — subrubrică obligatorie.

Se înscrie numărul de înregistrare al unității/unităților de transport, cu excepția cazului în care la codul unității de transport este 5 — instalație de transport fixă.

c) Identitatea sigiliului comercial — subrubrică obligatorie, dacă sunt utilizate sigilii comerciale. Se înscriu datele de identificare ale sigiliilor comerciale utilizate la sigilarea unității de transport.

d) Informații privind sigiliul — subrubrică opțională. Se pot înscrie orice informații suplimentare privind sigiliile comerciale (de exemplu, tipul de sigiliu utilizat).

e) Limbă informații sigiliu — subrubrică obligatorie, dacă se completează subrubrica 16d). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

f) Informații complementare — subrubrică opțională. Se pot înscrie orice informații suplimentare referitoare la transport, de exemplu, identitatea oricărui transportator ulterior, informații referitoare la unități de transport ulterioare.

g) Limbă informații complementare — subrubrică obligatorie dacă se completează subrubrica f). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

17. Corpul e-DA/e-DAS — rubrică obligatorie. Se completează câte un set de date separat pentru fiecare produs care face parte din lot.

a) Număr unic de referință al corpului de date — subrubrică obligatorie. Se înscrie un număr secvențial unic care începe cu 1.

b) Codul produsului accizabil — subrubrică obligatorie. Se înscrie codul produsului accizabil, potrivit OMFP nr. 221/2016. Atunci când codul tipului de garant este „5 — Nu se furnizează garanții în conformitate cu art. 17 alin. (2) și cu art. 17 alin. (5) lit. (b) din Directiva (UE) 2020/262”, codul produsului accizabil trebuie să fie cel al unui produs energetic.

c) Codul NC — subrubrică obligatorie. Se selectează din lista aferentă codul NC aplicabil la data expedierii. Valoarea acestui element de date trebuie să fie mai mare ca zero.

d) Cantitatea — subrubrică obligatorie. Se înscrie cantitatea (exprimată în unitatea de măsură asociată codului produsului). În cazul unei deplasări către un destinatar înregistrat ocazional, destinatar certificat ocazional sau utilizator final, cantitatea nu trebuie să o depășească pe cea pe care primitorul este autorizat să o primească, după caz. În cazul unei deplasări către un destinatar scutit în sensul art. 395 din Codul fiscal, cantitatea nu trebuie să o depășească pe cea înregistrată în certificatul de scutire de accize. Valoarea acestui element de date trebuie să fie mai mare ca zero.

e) Masa brută — subrubrică obligatorie. Se înscrie masa brută a lotului (produse accizabile cu ambalaj). Valoarea acestui element de date trebuie să fie mai mare ca zero. Masa brută trebuie să fie cel puțin egală cu masa netă.

f) Masa netă — subrubrică obligatorie. Se înscrie masa produselor accizabile fără ambalaj (pentru alcool și băuturile alcoolice, produse energetice și pentru toate produsele din tutun, cu excepția țigărilor). Valoarea acestui element de date trebuie să fie mai mare ca zero.)

g) Tăria alcoolică în volume, exprimată în procente — subrubrică obligatorie dacă este aplicabilă produselor accizabile respective. Se înscrie tăria alcoolică (procent per volum la 20°C dacă produsele sunt încadrate în categoria B, W, I sau S, potrivit OMFP nr. 221/2016). Valoarea acestui element de date trebuie să fie mai mare ca zero. Valoarea acestui element de date trebuie să fie mai mare ca 0,5 și mai mică sau egală cu 100.

h) Gradul Plato — subrubrică obligatorie dacă nivelul accizei pentru bere este stabilit pe baza gradului Plato. Valoarea acestui element de date trebuie să fie mai mare ca zero. În cazul livrărilor intracomunitare la produsele încadrate în categoria B, se specifică gradul Plato dacă statul membru de expediție și/sau statul membru de destinație impun(e) accize pe baza gradului Plato.

i) Marcajul fiscal — subrubrică opțională. Se înscrie orice informații suplimentare referitoare la marcajele fiscale cerute de autoritatea competentă de destinație.

j) Limbă marcaj fiscal — subrubrică obligatorie dacă se completează subrubrica i). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

k) Indicatorul marcajului fiscal utilizat — rubrică obligatorie dacă sunt utilizate marcaje fiscale. Se bifează corespunzător dacă produsele conțin sau nu marcaje fiscale.

l) Denumirea de origine — rubrică opțională. Pot fi înscrise certificări:

1. În cazul anumitor vinuri, cu privire la denumirea de origine protejată (DOP) sau la indicația geografică protejată (IGP) și la anul de recoltă sau soiul (soiurile) de struguri de vinificație, în conformitate cu art. 24 și 31 din Regulamentul delegat (UE) nr. 273/2018; certificarea se redactează în următorii termeni: „Prin prezenta se certifică faptul că produsul descris a fost fabricat în conformitate cu regulile prevăzute în Regulamentul delegat (UE) nr. 273/2018”. În cazul în care produsul este un produs DOP sau IGP, această frază este urmată de denumirea sau denumirile DOP sau IGP și de numărul sau numerele sale din registru, așa cum se prevede la art. 119 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (CE) nr. 1.308/2013.

2. În cazul anumitor băuturi spirtoase, pentru care comercializarea este legată de categoria sau categoriile, indicația geografică (IG) și/sau perioada de maturare/vechimea băuturii spirtoase, în conformitate cu legislația Uniunii în materie de băuturi spirtoase [în speță, art. 10 și art. 13 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2019/787 capitolul I, precum și în anexa I la acesta], certificarea se redactează în următorii termeni: „Prin prezenta se certifică faptul că produsul descris este comercializat și etichetat în conformitate cu cerințele prevăzute la articolul 4, la articolul 12 alineatul (3) și la articolul 15 la Regulamentul (UE) 2019/787.”;

3. pentru băuturile alcoolice produse de micii producători independenți certificați se adaugă declarația privind statutul operatorului economic, în conformitate cu art. 2 din Regulamentul (UE) 2021/2.266, în cazul în care există intenția de a se solicita un nivel de accize mai scăzut în statul membru de destinație;

4. pentru băuturile alcoolice produse de micii producători independenți autocertificați trebuie adăugată declarația privind statutul producătorului, în conformitate cu art. 2 din Regulamentul (UE) 2021/2.266, în cazul în care există intenția de a se solicita un nivel de accize mai scăzut în statul membru de destinație;

m) Limbă denumire origine — subrubrică obligatorie dacă se completează subrubrica l). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

n) Dimensiunea producătorului — subrubrică opțională. Pentru băuturile alcoolice produse de micii producători

independenți autocertificați, cantitatea anuală produsă în conformitate cu art. 5 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/2.266 în ceea ce privește certificarea și autocertificarea micilor producători independenți de băuturi alcoolice în scopul aplicării accizelor trebuie furnizată în cazul în care există intenția de a se solicita un nivel de accizare mai scăzut în statul membru de destinație. Valoarea acestui element trebuie să fie mai mare ca zero.

o) Densitatea — subrubrică obligatorie pentru produsele accizabile încadrate în categoria E200, E300, E410, E420, E430, E440, E450, E460, E480, E490, E700, E800, E910, E920 potrivit OMFP nr. 221/2016. Pentru aceste produse se înscrie densitatea la 15°C. Valoarea acestui element de date trebuie să fie mai mare ca zero.

p) Descrierea comercială — subrubrică opțională. Se înscrie descrierea comercială a produselor în scopul identificării produselor transportate. Pentru transportul în vrac al vinurilor menționate la punctele 1—9, 15 și 16 din partea II a anexei VII la Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013, descrierea produsului include informațiile opționale prevăzute la art. 120 din regulamentul respectiv, cu condiția ca acestea să fie indicate în etichetare sau să se aibă în vedere indicarea lor în etichetare. Pentru orice băutură spirtoasă, descrierea comercială trebuie să includă denumirea sa legală în conformitate cu art. 10 din Regulamentul (UE) 2019/787.

q) Limbă descriere comercială — subrubrică obligatorie dacă se completează subrubrica p). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

r) Marca comercială a produselor — subrubrică obligatorie dacă produsele accizabile au o marcă comercială. Autoritatea vamală de expediere poate decide că nu este necesară specificarea mărcii comerciale a produselor transportate dacă aceasta este precizată pe factură sau pe alt document comercial menționat la subrubrica 9b).

s) Limbă marca comercială a produselor — subrubrică obligatorie dacă se completează subrubrica r). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

t) Perioada de maturare sau vechimea produselor — subrubrică opțională. Pentru băuturile spirtoase, perioada de maturare sau vechimea trebuie să corespundă cu cea indicată în descrierea, prezentarea și eticheta acestora, astfel cum se menționează la art. 13 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2019/787.

u) Limbă perioada de maturare sau vechimea produselor — subrubrică obligatorie.

17.1. Ambalaj — rubrică obligatorie

a) Codul tipului de ambalaje — subrubrică obligatorie. Se selectează unul dintre codurile prevăzute din anexa VI la Recomandarea nr. 21, adoptată de Centrul Organizației Națiunilor Unite pentru facilitarea comerțului și a tranzacțiilor electronice (2).

b) Numărul de ambalaje — subrubrică obligatorie, dacă sunt numărabile. În cazul în care „Numărul de ambalaje” este 0, atunci ar trebui să existe cel puțin un ambalaj cu aceleași „Mărci de expediție” și „Număr de ambalaje” cu o valoare mai mare de 0.

c) Identitatea sigiliului comercial — subrubrică obligatorie, dacă sunt utilizate sigiliile comerciale. Se înscriu datele de identificare ale sigiliilor comerciale.

d) Informații privind sigiliul — subrubrică opțională. Se înscriu orice informații suplimentare privind sigiliile comerciale (de exemplu, tipul de sigiliu utilizat).

e) Limbă informații privind sigiliul — subrubrică obligatorie, dacă se completează subrubrica d). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

f) Mărci de expediție — subrubrică obligatorie, dacă numărul de ambalaje este zero, și opțională în celelalte cazuri.

17.2. Produse vitivinicole — rubrică obligatorie pentru produsele vitivinicole incluse în partea XII din anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013

a) Categoria de produs vitivinicol — subrubrică obligatorie pentru produsele vitivinicole incluse în partea XII din anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013. Se selectează una dintre următoarele categorii:

- 1 — Vin fără DOP/IGP;
- 2 — Vin din soiuri fără DOP/IGP;
- 3 — Vin cu DOP sau IGP;
- 4 — Vin importat;
- 5 — Altul.

b) Codul zonei vitivinicole — subrubrică obligatorie pentru vinurile în vrac (volum nominal de peste 60 de litri). Se înscrie zona vitivinicolă din care provine produsul transportat, în conformitate cu apendicele 1 la anexa VII la Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013.

c) Țara terță de origine — subrubrică obligatorie în cazul în care categoria de produse vitivinicole de la subrubrica a) este „Vin importat”. Se selectează codul de țară.

d) Alte informații — subrubrică opțională.

e) Limbă alte informații — subrubrică obligatorie dacă se completează subrubrica d). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

17.2.1. Codul operațiunii cu vinuri — rubrică obligatorie pentru produse vitivinicole în vrac (volum nominal de peste 60 de litri)

— Codul operațiunii cu vinuri — Se înscrie/înscriu unul sau mai multe coduri ale operațiunii cu vinuri, în conformitate cu lista de la pct. 2.1 lit. (e) subpct. (ii) din partea B a anexei V la Regulamentul delegat (UE) nr. 273/2018.

18. Document certificat — rubrică opțională

a) Scurtă descriere a documentului — subrubrică obligatorie, cu excepția cazului în care se completează subrubrica c) sau e). Se înscrie o descriere a oricărui certificat legat de produsele transportate, de exemplu, certificate referitoare la denumirea de origine menționată la rubrica 17i;

b) Limbă scurtă descriere a documentului — subrubrică obligatorie dacă se completează subrubrica a). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

c) Referința documentului — subrubrică obligatorie, cu excepția cazului în care se completează subrubrica a) sau e). Se înscriu referințe pentru orice certificat referitor la produsele transportate.

d) Limbă de referință a documentului — Se specifică limba utilizată în acest set de date.

e) Tipul de document — subrubrică obligatorie, cu excepția cazului în care se completează subrubrica a) sau c). Se înscrie codul tipului de document prezentat în lista de coduri 15 din anexa II la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/323 al Comisiei de stabilire a unor norme detaliate referitoare la cooperarea și schimbul de informații între statele membre în ceea ce privește mărfurile aflate în regim suspensiv de accize în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 389/2012 al Consiliului.

f) Referința documentului — subrubrică obligatorie dacă este completată subrubrica e).

B. Completarea opțiunii de anulare

1. Din meniul principal se accesează „Mișcare” > „Rezultate mișcări identificate local” și se selectează o mișcare accesând ARC-ul acesteia.

2. Se accesează butonul „Anulare”.

3. a) Se selectează motivul anulării:

- 0 — Altul;
- 1 — Eroare de redactare;

- 2 — Tranzacție comercială întreruptă;
- 3 — E-DA duplicat;
- 4 — Deplasarea nu a început la data expedierii.

b) Informații complementare — subrubrică obligatorie dacă motivul anulării este „altul”;

c) Limbă referință document — Se specifică limba utilizată în acest set de date.

4. Pentru a transmite o anulare, se accesează butonul „Transmitere”.

C. Completarea opțiunii de schimbare a destinației

1. Din meniul principal se accesează „Mișcare” > „Rezultate mișcări identificate local” și se selectează o mișcare accesând ARC-ul acesteia.

2. Se accesează butonul „Schimbare destinație”.

3. Pot fi actualizate date cuprinse în rubricile: „Durata călătoriei”, „Organizarea transportului”, „Numărul facturii”, „Data facturii”, „Codul modului de transport”, „Informații complementare”, „Limbă informații complementare”, „Codul tipului de destinație”, „Destinatar”, „Locul livrării”, „Birou vamal de export”, „Codul tipului de garant”, „Garant”, „Organizatorul transportului”, „Transportator”, „Detalii privind transportul”.

4. Dacă „Codul tipului de destinație” are valoarea: „Antrepozit fiscal”, „Destinatar certificat” sau „Destinatar certificat ocazional” sau „Utilizator final”, un buton „Validare” apare în apropierea câmpului „Identificarea comerciantului”, la secțiunea „Comerciant destinatar nou”. După completarea acestui câmp se selectează butonul „Validare”, astfel încât toate câmpurile din secțiunea „Nou Destinatar Comerciant” să fie validate și recuperate din baza de date locală. În secțiunea „Loc Livrare Comerciant”, o casetă combo se referă la câmpul „Identificare Comerciant”. Se selectează o valoare și câmpurile conexe vor fi completate în mod automat.

5. Prin accesarea butonului „+ Comerciant destinatar nou” se poate adăuga o secțiune pentru „Comerciant destinatar nou”. Nu poate exista decât un singur element „Comerciant destinatar nou” pentru fiecare schimbare de destinație. Elementele create „Comerciant destinatar nou” pot fi eliminate prin accesarea butonului „Ștergere opțiune”. Ștergerea se realizează printr-un mesaj de confirmare.

6. Prin accesarea butonului „+ Locul comercial de livrare” se poate adăuga o secțiune pentru locul de livrare. Nu poate exista decât un singur element „Loc Livrare Comerciant”, pentru fiecare schimbare de destinație. Elementele create „Loc Livrare Comerciant” pot fi eliminate accesând butonul „Ștergere opțiune”. Ștergerea se realizează printr-un mesaj de confirmare.

7. Dacă „Codul tipului de destinație” are valoarea: „Export”, butonul „Validare” lipsește și toate câmpurile vor fi completate de către utilizator.

8. Dacă „Codul tipului de destinație” are valoarea: „Destinatar certificat” sau „Destinatar certificat ocazional”, codul de acciză se selectează automat, urmând a se accesa butonul „Validare”. În continuare se poate înregistra numai noul loc de livrare aparținând aceluiași destinatar certificat sau destinatar certificat ocazional, după caz.

9. Dacă „Codul tipului de destinație” are valoarea: „Returnare la locul de expediție al expeditorului”, codul de acciză al expeditorului inițial, certificat sau certificat ocazional, se selectează automat, urmând a se accesa butonul „Validare”.

10. Pentru a previzualiza proiectul de schimbare a destinației se accesează butonul „Vizualizare proiect”.

11. Pentru a transmite proiectul revizuit se accesează butonul „Transmitere”. Se afișează un mesaj de confirmare a transmiterii cu succes a documentelor. Odată ce pagina este reinițiată, datele transmise trebuie să fie disponibile în mod needitabil.

12. Accesând butonul „Vizualizare proiect schimbare destinație” sau „Vizualizare schimbare destinație remisă”, poate fi afișată o listă a datelor în format imprimabil prin accesarea butonului „Vizualizare la imprimare”.

13. Dacă se dorește vizualizarea istoricului mișcării, operațiunea este posibilă dacă mișcarea este creată și cel puțin un document de schimbare de destinație a fost transmis cu succes. În tabul „Mișcări” se selectează ARC-ul aferent unei mișcări pentru care este generată o schimbare de destinație. Accesând butonul „Schimbare destinație” pot fi vizualizate datele. Se accesează butonul „Istoric”.

14. Butonul „Schimbare destinație” este întotdeauna afișat expeditorului unei mișcări specifice. În cazul în care nu a fost remisă o schimbare de destinație, se afișează ecranul „Schimbare destinație nouă”. Dacă a fost remisă cel puțin o schimbare de destinație pentru mișcarea afișată, se afișează ecranul „Vizualizare Schimbare destinație”. În cel de-al doilea caz, datele din ultima schimbare de destinație remisă sunt disponibile pe ecran.

D. Completarea opțiunii de divizare

1. Din meniul principal se accesează „Mișcări” > „Rezultate mișcări identificate local” și se selectează o mișcare accesând ARC-ul acesteia.

2. Se accesează butonul „Divizare”, apoi „e-DA Nou” pentru introducerea informațiilor despre noile e-DA-uri în legătură cu mișcarea respectivă.

3. Pot fi actualizate date cuprinse în rubricile: „Codul statului membru (de divizare)”, „Număr de referință local”, „Durata călătoriei”, „Organizarea transportului”, „Codul tipului de destinație”, „Destinatar”, „Locul livrării”, „Birou vamal de export”, „Organizatorul transportului”, „Transportator”, „Detalii privind transportul”, „Corpul e-DA”, „Ambalaj”.

4. Pentru a previzualiza proiectul de divizare a mișcării se accesează butonul „Vizualizare proiect”.

5. Proiectele revizuite pot fi transmise prin accesarea butonului „Trimitere”.

E. Raport de primire/Raport de export

1. Din meniul principal se accesează „Mișcări” > „Rezultate mișcări identificate local” și se selectează o mișcare accesând ARC-ul e-DA pentru care se dorește transmiterea raportului de primire.

2. Se accesează butonul „Raport de primire”.

3. Dacă un raport de primire a fost deja transmis, poate fi vizualizat în mod needitabil.

4. În cazul în care niciun raport de primire nu a fost remis încă, pagina afișează două subfile:

— „Detalii raport de primire” — indică informații de bază privind mișcarea în format needitabil. Datele generale din e-DA/e-DAS sunt completate automat. Secțiunea permite completarea datelor în raportul de primire și încheierea generală a primirii, prin completarea rubricilor:

a) Data primirii produselor - rubrică obligatorie. Se înscrie data primirii produselor.

b) Concluzia generală a primirii - rubrică obligatorie. Se poate selecta, după caz:

- 1 — Primire acceptată și satisfăcătoare;
- 2 — Primire acceptată, deși nesatisfăcătoare;
- 3 — Primire refuzată;
- 4 — Primire refuzată parțial;
- 21 — leșire acceptată și satisfăcătoare;
- 22 — leșire acceptată, deși nesatisfăcătoare;
- 23 — leșire refuzată.

c) Informații complementare — rubrică opțională. Se pot înscrie orice informații suplimentare referitoare la primirea produselor accizabile.

d) Limbă informații complementare — rubrică obligatorie, dacă se completează rubrica „Informații complementare”. Se specifică limba utilizată în acest set de date.

— „Listă articole Raport de primire/Raport de export” — secțiune obligatorie, dacă concluzia generală a primirii nu este „Primire acceptată și satisfăcătoare” sau „leșire acceptată și satisfăcătoare”. Stările afișajului din pagină depind de structura subrubricii „Listă repere raport de primire”.

Rubrica 7: Corpul raportului de primire

a) Număr unic de referință al corpului de date - subrubrică obligatorie. Se înscrie numărul unic de referință al corpului de date al e-DA/e-DAS asociat (rubrica 17a din e-DA/e-DAS) privind același produs accizabil din e-DA/e-DAS asociat căruia i se aplică unul dintre codurile pentru care se completează lista.

b) Indicator de lipsă sau excedent - subrubrică obligatorie, când se constată o lipsă sau un excedent în cazul corpului de date respectiv. Se poate selecta, după caz, „Lipsă” sau „Excedent”.

c) Lipsa sau excedentul constatate — subrubrică obligatorie, dacă este specificat indicatorul din rubrica „Indicator de lipsă sau excedent”. Se înscrie cantitatea (exprimată în unitatea de măsură asociată codului produsului accizabil).

d) Codul produsului accizabil — subrubrică obligatorie completată automat cu datele existente.

e) Cantitatea refuzată — subrubrică obligatorie, dacă pentru concluzia generală de primire codul este „Primire refuzată parțial”.

Rubrica 7.1: Motivul insatisfacției — rubrică obligatorie pentru fiecare articol căruia nu îi este aplicat codul concluziei generale de primire „Primire acceptată și satisfăcătoare” sau „leșire acceptată și satisfăcătoare”.

a) Motivul insatisfacției — subrubrică obligatorie. Se selectează unul dintre motivele:

- 0 — Altul;
- 1 — Excedent;
- 2 — Lipsă;
- 3 — Produse deteriorate;
- 4 — Sigiliu rupt;
- 5 — Raportat de ECS-RO;
- 7 — Cantitate mai mare decât cea menționată în autorizația ocazională.

b) Informații complementare — subrubrică obligatorie, dacă motivul insatisfacției este „Altul”. În cazul în care codul motivului insatisfacției este „Excedent”, „Lipsă”, „Produse deteriorate”, „Sigiliu rupt” sau „Raportat de ECS-RO” sau „Cantitate mai mare decât cea menționată în autorizația ocazională”, subrubrica este opțională.

c) Limbă Informații complementare — rubrică obligatorie, dacă se completează rubrica „Informații complementare”. Se specifică limba utilizată în acest set de date.

F. Completarea opțiunii de atenționare/respingere

1. După inițierea unei mișcări, dar înaintea sosirii mărfurilor la destinație, primitorul are posibilitatea de a emite o atenționare sau de a respinge mișcarea.

2. Din meniul principal, primitorul accesează „Mișcări” > „Rezultate mișcări identificate local” și selectează o mișcare accesând ARC-ul acesteia.

3. Se accesează butonul „Atenționare/Respingere”.

4. După accesarea butonului „Creează”, dacă primitorul nu bifează opțiunea „Indicator de respingere e-DA/e-DAS”, mesajul este considerat o atenționare. Dacă primitorul bifează opțiunea „Indicator de respingere e-DA/e-DAS”, mesajul este considerat o respingere a produselor, iar după validare se așteaptă schimbarea de destinație de către primitor. În ambele situații este necesară completarea câmpului „Motiv Atenționare/Respingere”.

5. Pentru a efectua operația se accesează butonul „Transmite”.

G. Completarea explicației privind lipsuri/excedent

1. Din meniul principal, expeditorul sau primitorul accesează „Mișcări” > „Rezultate mișcări identificate local” și selectează o mișcare făcând clic pe ARC-ul acesteia.

2. Se accesează butonul „Explicații Lipsă/Excedent”.

3. După accesarea butonului „Creează” se introduc informații în legătură cu data analizei și se completează subrubrica „Explicația globală” cu orice alte informații suplimentare relevante pentru cazul respectiv.

4. Pentru a transmite explicația se accesează butonul „Transmitere”.

H. Completarea explicației privind întârzierea

1. Din meniul principal, expeditorul accesează „Mișcări” > „Rezultate mișcări identificate local” și selectează o mișcare făcând clic pe ARC-ul acesteia.

2. Se accesează butonul „Notificări/Explicații Întârzieri”, apoi „Creează explicație”.

3. Expeditorul poate introduce explicații privind motivul întârzierii și informații complementare relevante pentru cazul respectiv. Explicațiile posibile sunt:

- a) accident;
- b) altele;
- c) condiții meteorologice nefavorabile;
- d) grevă;
- e) investigație în curs, efectuată de funcționari;
- f) tranzacție comercială anulată;
- g) tranzacție comercială în așteptare.

4. Pentru a transmite explicația se accesează butonul „Transmitere”.

I. Completarea opțiunii de transbordare

1. Din meniul principal, expeditorul accesează „Mișcări” > „Rezultate mișcări identificate local” și selectează o mișcare făcând clic pe ARC-ul acesteia.

2. Se accesează butonul „Transbordare”, apoi „Creează”.

3. Se completează informații în legătură cu codul modului de transport, noul transportator și alte detalii privind transportul, după caz.

4. Pentru a transmite mesajul se accesează butonul „Transmitere”.

MINISTERUL CULTURII

ORDIN**privind clasarea în Lista monumentelor istorice a Ansamblului
Bisericii Adormirea Maicii Domnului Pitar Moșu,
cu patru subcomponente, în categoria monument: Biserica
Adormirea Maicii Domnului Pitar Moșu, Casa parohială,
Crucea de piatră, Împrejmuirile la str. Pitar Moș
și la str. Dionisie Lupu, toate situate la adresa poștală
str. Dionisie Lupu nr. 45, sectorul 1, București**

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat la Direcția patrimoniu cultural cu nr. 886 (2021) din 25.01.2023,

în conformitate cu dispozițiile art. 13 alin. (1) pct. 2 lit. a) și ale art. 33 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 16 alin. (2) din Normele metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.260/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se clasează ca monument istoric Ansamblul Bisericii Adormirea Maicii Domnului Pitar Moșu, imobil situat la adresa poștală str. Dionisie Lupu nr. 45, sectorul 1, București, în categoria a — ansamblu, II — arhitectură, grupa B, cu codul în Lista monumentelor istorice B-II-a-B-21199, cu componente situate la aceeași adresă poștală, după cum urmează:

1. Biserica Adormirea Maicii Domnului Pitar Moșu, categoria II — arhitectură, m — monument, grupa B, cu codul în Lista monumentelor istorice B-II-m-B-21199.01;

2. Casa parohială, categoria II — arhitectură, m — monument, grupa B, cu codul în Lista monumentelor istorice B-II-m-B-21199.02;

3. Crucea de piatră, categoria IV — monumente memoriale/funerare, m — monument, grupa A, cu codul în Lista monumentelor istorice B-IV-m-A-21199.03;

4. Împrejmuirile la str. Pitar Moș și la str. Dionisie Lupu, categoria II — arhitectură, m — monument, grupa B, cu codul în Lista monumentelor istorice B-II-m-B-21199.04.

(2) Coordonatele punctelor de contur ale zonei de protecție a monumentului istoric sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii,
Lucian Romașcanu

ZONA DE PROTECȚIE
a Ansamblului Bisericii Adormirea Maicii Domnului Pitar Moșu, cu componentele sale,
situat în str. Dionisie Lupu nr. 45, sectorul 1, București, delimitată prin puncte de inflexiune,
determinate în coordonate STEREO '30 local București

Nr. crt.	X (est)	Y (nord)
1	556514.6444	338599.3486
2	556486.2834	338603.2501
3	556485.9504	338600.9214
4	556481.8809	338601.5035
5	556481.5306	338599.1713
6	556480.9406	338599.26
7	556480.2859	338591.2786
8	556474.6704	338591.5616
9	556474.4295	338588.7689
10	556471.6874	338588.954
11	556471.0906	338583.4727
12	556470.7577	338583.5097
13	556470.3279	338579.5777
14	556469.8212	338563.6365
15	556470.3951	338563.6299
16	556470.6374	338553.9493
17	556459.2014	338554.0561
18	556459.2043	338552.8616
19	556453.3546	338553.1782
20	556453.3542	338553.6477
21	556452.4669	338553.6477
22	556452.4739	338554.0456
23	556451.2312	338554.0523
24	556451.2294	338553.7057
25	556450.6741	338553.7087
26	556450.6723	338553.3778
27	556449.7117	338553.3782
28	556449.6717	338552.174
29	556433.595	338552.9193
30	556436.3786	338579.0059
31	556438.1167	338595.2936
32	556442.5851	338637.1015
33	556443.3067	338644.6885
34	556479.1027	338652.4075
35	556480.199	338680.3532
36	556480.7285	338680.3542
37	556480.9841	338685.7836
38	556480.6933	338685.7836
39	556481.0435	338697.5388
40	556481.4994	338697.5341

Nr. crt.	X (est)	Y (nord)
41	556481.8022	338708.4664
42	556469.8135	338708.3528
43	556467.2157	338736.7064
44	556502.9572	338736.3812
45	556503.2265	338735.7528
46	556508.959	338736.3118
47	556509.0862	338734.6092
48	556522.4879	338735.0721
49	556532.7689	338749.5481
50	556542.8051	338750.1812
51	556543.8651	338736.1935
52	556551.864	338735.9783
53	556560.7937	338737.4853
54	556576.4855	338730.8979
55	556617.2455	338739.2905
56	556619.8781	338724.2338
57	556637.6584	338727.3132
58	556641.89	338726.7246
59	556637.5054	338707.345
60	556625.4877	338705.4715
61	556626.4844	338696.1886
62	556625.755	338696.0704
63	556627.1909	338687.9465
64	556619.9207	338686.7257
65	556607.279	338684.3096
66	556608.1763	338679.2409
67	556613.2709	338669.7247
68	556646.6507	338659.3409
69	556648.0086	338645.0481
70	556638.3549	338643.5002
71	556621.0534	338639.3692
72	556620.3644	338642.0871
73	556616.7296	338641.1916
74	556609.6262	338636.0949
75	556605.434	338615.9834
76	556578.5903	338610.2426
77	556566.4438	338607.6449
78	556550.7312	338604.1069
79	556527.0576	338607.2937

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

ORDIN**pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.463/2020
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național
al Cercetării Științifice, precum și a componenței nominale a acestuia**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 933/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022—2027;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022—2027;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.405/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evaluarea, contractarea, finanțarea și monitorizarea programelor-nucleu de cercetare-dezvoltare;
 - Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20.898/2022*) privind aprobarea metodologiei de selecție a membrilor Consiliului Național al Cercetării Științifice;
 - Referatul nr. 59 din 30.01.2023 privind modificarea anexei nr. 1 și modificarea și înlocuirea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.463/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Cercetării Științifice, precum și a componenței nominale a acestuia,
- în temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul cercetării, inovării și digitalizării emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.463/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Cercetării Științifice, precum și a componenței nominale a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 220 din 18 martie 2020, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. În anexa nr. 1, articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 6. — (1) Președintele și vicepreședinții CNCS sunt numiți pentru un mandat de patru ani.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, între reuniunile în plen, membrii CNCS se pot organiza în organe de lucru — comisii sau grupuri de lucru — ale căror mandate se stabilesc prin hotărâri luate în ședința CNCS.”

2. În anexa nr. 1, la articolul 7, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) CNCS este format din 25 de membri, inclusiv președintele și cei doi vicepreședinți ai acestuia, numiți prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.”

3. În anexa nr. 1, la articolul 15, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 15. — (1) Pentru luarea hotărârilor care necesită majoritate simplă în cadrul ședințelor CNCS este necesară prezența a cel puțin 15 membri ai CNCS.”

4. Anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,

Ramona Moldovan,
secretar general adjunct

București, 6 februarie 2023.
Nr. 20.119.

*) Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20.898/2022 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**COMPONENȚA NOMINALĂ
a Consiliului Național al Cercetării Științifice**

Nr. crt.	Prenumele și numele	Funcția	Afilierea instituțională	Domeniul
1.	Nicolae Panin	Membru	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Geologie și Geoecologie Marină	Științele pământului și atmosferei
2.	Costin Sorin Bîldea	Vicepreședinte	Universitatea Politehnică din București	Științe inginerești
3.	Flavius Solomon	Vicepreședinte	Institutul de Istorie „A.D. Xenopol” Iași al Academiei Române	Științe umaniste
4.	Paul-Andrei Păun	Membru	Universitatea din București	Informatică, calculatoare și tehnologia informației
5.	Ileana Mânduțeanu	Membru	Institutul de Biologie și Patologie Celulară „Nicolae Simionescu”	Biologie
6.	Alexander Baumgarten	Membru	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca	Științe umaniste
7.	Laurențiu Stoleriu	Membru	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Fizică
8.	Mirela Voiculescu	Membru	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Științele pământului și atmosferei
9.	Irinel Popescu	Membru	Academia Română	Medicină
10.	Gabriel Bădescu	Membru	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca	Științe sociale
11.	Mihai Gîrțu	Membru	Universitatea „Ovidius” din Constanța	Fizică
12.	Gabriela Râpeanu	Membru	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Biotehnologie
13.	Antonio Marian Rădoi	Membru	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microtehnologie — IMT București	Știința materialelor
14.	Mihaela Florea	Președinte	Universitatea din București	Chimie
15.	Gabriela Cârjă	Membru	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	Știința materialelor
16.	Bogdan Ovidiu Popescu	Membru	Universitatea de Medicină și Farmacie din București	Medicină
17.	Cosmin Chiorean	Membru	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	Științe inginerești
18.	Lucian Drăguț	Membru	Universitatea de Vest din Timișoara	Științele pământului și atmosferei
19.	Valeriu Cristian Pîrvu	Membru	Universitatea Politehnică din București	Chimie
20.	Dana Petcu	Membru	Universitatea de Vest din Timișoara	Informatică, calculatoare și tehnologia informației
21.	Claudia Diana Sabău-Popa	Membru	Universitatea din Oradea	Științe sociale
22.	Bogdan Negrea	Membru	Academia de Studii Economice din București	Științe economice
23.	Simona Mitroiu	Membru	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Științe umaniste
24.	Nicoleta Florica Ianovici	Membru	Universitatea de Vest din Timișoara	Biologie
25.	Viorel Barbu	Membru	Academia Română	Matematică

ACTE ALE FONDULUI DE GARANTARE A DEPOZITELOR BANCARE

FONDUL DE GARANTARE A DEPOZITELOR BANCARE

STATUTUL

Fondului de garantare a depozitelor bancare

CAPITOLUL I Statutul juridic

Art. 1. — (1) Fondul de garantare a depozitelor bancare, denumit în continuare *Fondul*, este înființat prin Ordonanța Guvernului nr. 39/1996 privind înființarea și funcționarea Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fondul funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 311/2015 privind schemele de garantare a depozitelor și Fondul de garantare a depozitelor bancare, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 311/2015*, ale reglementărilor date în aplicarea Legii nr. 311/2015, precum și ale prezentului statut.

Art. 2. — Fondul are marcă proprie, înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, fiind identificat prin aceasta în orice act care emană de la Fond.

CAPITOLUL II Scopul și alte atribuții ale Fondului

Art. 3. — Fondul garantează depozitele constituite la instituțiile de credit autorizate de Banca Națională a României și participante la Fond și efectuează plățile de compensații către deponenții garantați, potrivit condițiilor și limitelor stabilite în *Legea nr. 311/2015*.

Art. 4. — (1) Fondul este administrator al fondului de rezoluție bancară, reglementat prin *Legea nr. 312/2015* privind redresarea și rezoluția instituțiilor de credit și a firmelor de investiții, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul financiar, cu modificările și completările ulterioare, denumită în cele ce urmează *Legea nr. 312/2015*.

(2) Administrarea fondului de rezoluție bancară se realizează în conformitate cu dispozițiile legii și ale actelor delegate incidente adoptate de Comisia Europeană, precum și cu deciziile Băncii Naționale a României privind:

- a) contribuțiile instituțiilor de credit la fondul de rezoluție bancară;
- b) alimentarea fondului de rezoluție bancară cu alte resurse;
- c) strategia de investire a resurselor disponibile;
- d) utilizarea fondului de rezoluție bancară.

Art. 5. — (1) Fondul poate desfășura, în conformitate cu prevederile Legii nr. 312/2015, și activități privind redresarea și rezoluția instituțiilor de credit, în calitate de administrator temporar al unei instituții de credit, administrator special pentru o instituție de credit aflată în rezoluție, acționar la o instituție-punte, precum și acționar la un vehicul de administrare a activelor.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în conformitate cu decizia Băncii Naționale a României privind instituirea unor măsuri de intervenție timpurie sau de aplicare a unui instrument de rezoluție ori a mai multor instrumente de rezoluție.

Art. 6. — (1) Fondul poate desfășura și activitate de lichidator unic al instituțiilor de credit, în conformitate cu prevederile art. 256 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului,

aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 227/2007*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fondul desfășoară și activitatea de lichidator judiciar, în conformitate cu *Legea nr. 83/1998* privind procedura falimentului instituțiilor de credit, pentru instituțiile de credit în faliment la care a fost numit în această calitate înainte de data intrării în vigoare a Legii nr. 311/2015.

CAPITOLUL III Conducerea și administrarea Fondului

SECȚIUNEA 1 Dispoziții comune

Art. 7. — (1) Administrarea Fondului este asigurată de Consiliul de supraveghere și de Comitetul director.

(2) Consiliul de supraveghere este constituit conform Legii nr. 311/2015.

(3) Comitetul director este format din trei membri, care sunt împuterniciți să asigure, pe bază de contract de mandat, conducerea curentă a Fondului. Persoanele desemnate să exercite calitatea de membri ai Comitetului director și mandatele acestora sunt supuse aprobării Băncii Naționale a României, la propunerea Consiliului de supraveghere al Fondului.

SECȚIUNEA a 2-a Consiliul de supraveghere

Art. 8. — (1) Consiliul de supraveghere își desfășoară activitatea conform Legii nr. 311/2015 și Regulamentului Consiliului de supraveghere.

(2) Atribuțiile Consiliului de supraveghere sunt prevăzute de *Legea nr. 311/2015*, de prezentul statut, precum și de reglementările date în aplicarea Legii nr. 311/2015.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute de *Legea nr. 311/2015*, Consiliul de supraveghere are și următoarele prerogative:

a) aprobă strategiile și politicile referitoare la activitatea Fondului, altele decât cele aflate în competența Băncii Naționale a României;

b) aprobă cadrul general privind administrarea riscurilor;

c) aprobă regulamentele de organizare și funcționare pentru comitetele constituite potrivit art. 9 alin. (3), în care vor fi prevăzute atribuțiile acestora, limitele de competență, modul de desfășurare a activității și obligațiile de raportare către Consiliul de supraveghere;

d) aprobă reglementările interne elaborate de Fond pentru care *Legea nr. 311/2015* nu prevede în mod expres competențe de aprobare în sarcina Băncii Naționale a României;

e) poate delega competențele de aprobare pentru reglementările prevăzute la lit. d) Comitetului director/directorului coordonator al structurii organizatorice ce are competențe în domeniul care face obiectul reglementării;

f) supune aprobării Băncii Naționale a României propunerile privind mecanismele de finanțare alternative identificate, precum și contractarea de împrumuturi pentru finanțarea plăților de

compensații și a măsurilor de rezoluție, inclusiv solicitarea de finanțare prin tranzacții de tip repo cu aceasta, în condițiile prevăzute de Legea nr. 311/2015;

g) aprobă documentele elaborate de Fond pentru care Legea nr. 311/2015 nu prevede în mod expres competențe de aprobare în sarcina Băncii Naționale a României și care nu se circumscriu responsabilităților Comitetului director.

Art. 9. — (1) Consiliul de supraveghere desemnează trei dintre membrii săi pentru constituirea Comitetului de audit, dintre care unul va fi numit președinte.

(2) În componența comitetului prevăzut la alin. (1) trebuie să se asigure reprezentativitatea instituțiilor menționate la art. 94 alin. (2) din Legea nr. 311/2015.

(3) Consiliul de supraveghere poate hotărî înființarea unor comitete formate din cel puțin trei membri, desemnați fie dintre cei ai Consiliului de supraveghere, fie dintre cei ai Comitetului director și salariați ai Fondului.

(4) Membrii desemnați de Consiliul de supraveghere în diverse comitete, potrivit alin. (1) și (3), nu beneficiază de indemnizații/venituri suplimentare pentru activitatea desfășurată în cadrul acestora.

Art. 10. — Pe lângă atribuțiile prevăzute de Legea nr. 311/2015, președintele Consiliului de supraveghere are și următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi a ședințelor Consiliului de supraveghere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 311/2015;
- b) conduce lucrările ședințelor Consiliului de supraveghere;
- c) solicită directorului general sau, în lipsa acestuia, oricărui membru al Comitetului director prezentarea materialelor aflate pe ordinea de zi;
- d) semnează hotărârile Consiliului de supraveghere.

SECȚIUNEA a 3-a

Comitetul director

Art. 11. — (1) Comitetul director asigură conducerea activității curente a Fondului, îndeplinind actele necesare pentru realizarea activităților desfășurate de acesta, cu excepția celor prevăzute în sarcina Consiliului de supraveghere.

(2) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1), fiecare dintre membrii Comitetului director coordonează activitățile curente desfășurate de structurile organizatorice din subordine, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Fondului și mandatului încredințat.

(3) Comitetul director își exercită atribuțiile sub controlul Consiliului de supraveghere.

Art. 12. — (1) Unul dintre cei trei membri ai Comitetului director este numit director general.

(2) Desemnarea membrilor Comitetului director, a directorului general, stabilirea mandatului și a termenelor de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin acesta, precum și stabilirea cuantumului indemnizației se fac de către Consiliul de supraveghere al Fondului și se aprobă de Banca Națională a României.

(3) Desemnarea se face pentru un mandat de patru ani, cu posibilitatea reînnoirii.

Art. 13. — (1) Directorul general reprezintă Fondul în relațiile cu terții.

(2) În caz de absență sau de imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, directorul general al Fondului este înlocuit de un alt membru al Comitetului director desemnat prin decizia sa.

Art. 14. — (1) Comitetul director se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar.

(2) Comitetul director se convoacă de către directorul general, conform Regulamentului Comitetului director.

(3) Pentru validitatea deciziilor Comitetului director este necesară prezența a cel puțin doi membri.

(4) Deciziile Comitetului director se iau cu votul a cel puțin doi membri.

Art. 15. — (1) Comitetul director prezintă lunar Consiliului de supraveghere o situație cu privire la hotărârile adoptate de la ultima ședință.

(2) Comitetul director comunică în timp util Consiliului de supraveghere orice informație cu privire la evenimentele ce ar putea avea o influență semnificativă asupra activității Fondului.

Art. 16. — În exercitarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 311/2015, Comitetul director are și responsabilități referitoare la:

a) implementarea strategiilor și politicilor referitoare la activitatea Fondului avizate/aprobate de Consiliul de supraveghere/Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României;

b) obținerea de finanțare alternativă de către Fond conform aprobării de la art. 8 alin. (3) lit. f);

c) formularea de propuneri, pe care le supune avizării Consiliului de supraveghere, pentru obținerea de finanțare, inclusiv prin tranzacții de tip repo cu Banca Națională a României, precum și pentru constituirea fondului de rezervă și instituirea taxei speciale.

SECȚIUNEA a 4-a

Comitetul de audit

Art. 17. — (1) Comitetul de audit este un organism consultativ al Consiliului de supraveghere al Fondului.

(2) Comitetul de audit este constituit și funcționează în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) și (2) din prezentul statut, precum și ale art. 65 alin. (1)—(6) din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare.

(3) Responsabilitățile Comitetului de audit vizează:

- a) monitorizarea procesului de raportare financiară;
- b) monitorizarea eficacității sistemelor de control intern, de audit intern și de administrare a riscurilor din cadrul Fondului;
- c) monitorizarea auditului statutar al situațiilor financiare anuale și informarea Consiliului de supraveghere cu privire la rezultatele acestuia;
- d) analizarea și avizarea procesului derulat de Fond pentru selecția firmei de audit în vederea aprobării de către Banca Națională a României;
- e) verificarea și monitorizarea modului în care este asigurată independența firmei de audit.

Art. 18. — Activitatea Comitetului de audit se desfășoară potrivit Regulamentului intern privind organizarea și funcționarea Comitetului de audit, aprobat de către Consiliul de supraveghere.

CAPITOLUL IV

Organizarea internă

Art. 19. — (1) Structura organizatorică și de personal se aprobă de Consiliul de supraveghere al Fondului, la propunerea Comitetului director.

(2) Atribuțiile structurilor organizatorice ale Fondului sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Fondului.

(3) Activitatea personalului Fondului se desfășoară în baza contractelor individuale de muncă.

Art. 20. — În cadrul Fondului, pentru desfășurarea anumitor activități, pot funcționa comitete înființate potrivit prevederilor art. 9 alin. (3).

CAPITOLUL V**Secretul profesional**

Art. 21. — (1) Membrii Consiliului de supraveghere, ai Comitetului director, precum și salariații Fondului nu vor divulga informațiile confidențiale la care au acces în cursul activității lor.

(2) Prevederile art. 102 din Legea nr. 311/2015 și ale art. 448—452 din Legea nr. 312/2015 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL VI**Resurse financiare**

Art. 22. — Fondul trebuie să dispună de mecanisme de finanțare alternativă care să permită obținerea resurselor financiare necesare îndeplinirii obligațiilor sale legale.

Art. 23. — (1) Orice împrumuturi contractate de Fond, în calitate de schemă de garantare a depozitelor, reprezintă resurse ale schemei de garantare a depozitelor.

(2) Rambursarea împrumuturilor prevăzute la alin. (1) și costurile atașate acestor împrumuturi reprezintă ieșiri de resurse ale schemei de garantare a depozitelor.

CAPITOLUL VII**Situații financiare**

Art. 24. — Raportul administratorilor și situațiile financiare se supun aprobării Băncii Naționale a României și se transmit instituțiilor abilitate conform prevederilor Legii nr. 311/2015.

Art. 25. — (1) Cheltuielile Fondului sunt suportate din veniturile realizate de Fond, potrivit bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Banca Națională a României.

(2) În cazul în care veniturile prevăzute la alin. (1) nu sunt suficiente pentru acoperirea cheltuielilor Fondului, acestea vor fi suportate din fondul de rezervă.

(3) În cazul în care fondul de rezervă nu este suficient, cheltuielile Fondului vor fi suportate din taxa specială colectată de Fond, potrivit prevederilor art. 111² din Legea nr. 311/2015.

Art. 26. — Profitul Fondului se utilizează pentru suplimentarea resurselor aferente fiecăreia dintre activitățile desfășurate de Fond potrivit Legii nr. 311/2015, mai puțin o cotă ce nu poate depăși 1% din profitul net aferent perioadei, care se repartizează salariaților, membrilor Comitetului director și ai Consiliului de supraveghere, precum și cota ce se alocă constituirii fondului de rezervă potrivit legii.

CAPITOLUL VIII**Transparența**

Art. 27. — (1) Fondul are obligația să publice pe site-ul său oficial, în termen de 150 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul anual de activitate, împreună cu situațiile financiare anuale și raportul auditului statutar.

(2) Raportul anual evidențiază distinct activitățile prevăzute la art. 4—6.

Art. 28. — (1) Site-ul oficial al Fondului trebuie să conțină permanent informațiile necesare deponenților, inclusiv cele

referitoare la dispozițiile legale aplicabile funcționării schemei de garantare a depozitelor și condițiile de garantare a depozitelor, potrivit Legii nr. 311/2015.

(2) Orice modificare în lista instituțiilor de credit participante la Fond este adusă la cunoștința publicului, în cel mai scurt timp posibil, prin intermediul site-ului oficial al Fondului.

(3) Fondul publică periodic pe site-ul său oficial date agregate despre depozitele bancare la instituțiile de credit participante, precum și alți indicatori și informații cu caracter public.

CAPITOLUL IX**Informarea publicului**

Art. 29. — (1) Fondul informează activ și constant deponenții despre activitatea sa cu scopul de a crește gradul de conștientizare a acestora despre garantarea depozitelor.

(2) În situațiile prevăzute expres de lege ce impun informarea deponenților, Fondul elaborează reglementări specifice aplicabile instituțiilor de credit participante.

CAPITOLUL X**Relații internaționale**

Art. 30. — (1) Fondul stabilește relații de colaborare și poate încheia acorduri bilaterale și/sau multilaterale cu alte scheme de garantare a depozitelor și entități care desfășoară activități specifice sau conexe domeniului garantării depozitelor și rezoluției bancare.

(2) Fondul poate fi membru al asociațiilor internaționale și regionale de profil și poate participa în cadrul structurilor permanente și de lucru ale acestora, alocând în acest sens resursele necesare.

CAPITOLUL XI**Reglementări**

Art. 31. — (1) Reglementările Fondului opozabile terților sunt publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe site-ul Fondului.

(2) Reglementările prevăzute la alin. (1) sunt semnate de către președintele Consiliului de supraveghere al Fondului.

(3) Reglementările care vizează activitatea sa internă sunt semnate conform reglementărilor interne emise de Fond în acest sens.

CAPITOLUL XII**Dispoziții finale**

Art. 32. — Dizolvarea, încetarea activității ori modificarea obiectului de activitate al Fondului se poate face numai prin lege.

Art. 33. — Prezentul statut se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării sale.

Art. 34. — La data intrării în vigoare a prezentului statut se abrogă Statutul Fondului de garantare a depozitelor bancare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1011 din 16 decembrie 2016, precum și orice alte dispoziții contrare.

Președintele Consiliului de supraveghere al Fondului de garantare a depozitelor bancare,

Lucian Croitoru

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2023 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2023 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2023.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>



5 948493 464129