



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 1218

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 22 decembrie 2021

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.266. — Hotărâre privind aprobarea cuantumului și a plății contribuției financiare voluntare a României la fondul special destinat sprijinirii activității Grefei Curții Europene a Drepturilor Omului	2
1.267. — Hotărâre privind aprobarea celei de-a doua plăți parțiale a contribuției financiare restante a României pentru anul 2019 la programele opționale ale Agenției Spațiale Europene (ESA)	2
1.268. — Hotărâre privind actualizarea valorii de inventar pentru unele imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene” al Județului Bacău	3
1.269. — Hotărâre privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021—2025 și a documentelor aferente acesteia	4
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
M.226. — Ordin al ministrului apărării naționale privind modificarea și completarea Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.70/2016 pentru aprobarea Condițiilor și a Metodologiei privind chemarea/rechemarea în activitate, în corpul ofițerilor, în vederea ocupării posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist, în unitățile și structurile sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale și a Instrucțiunilor privind chemarea/rechemarea în activitate, în corpul ofițerilor, al maiștrilor militari sau al subofițerilor, în vederea încadrării unor funcții de execuție din structurile Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.124/2017	5–7
1.100. — Decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor privind aprobarea Normelor de aplicare în sistemul administrației penitenciare a Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat.....	8–15
3.785. — Ordin al ministrului culturii pentru acreditarea Muzeului Olteniei Craiova	16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cuantumului și a plății contribuției financiare voluntare a României la fondul special destinat sprijinirii activității Grefei Curții Europene a Drepturilor Omului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2016 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă plata contribuției financiare voluntare a României către fondul special destinat sprijinirii activității Grefei Curții Europene a Drepturilor Omului, reprezentând echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro.

Art. 2. — (1) Plata contribuției financiare voluntare prevăzute la art. 1 se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul aprobat

Ministerului Afacerilor Externe pe anul în curs, la capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, titlul 55 „Alte transferuri”, alineatul 55.02.01 „Contribuții și cotizații la organisme internaționale”.

(2) Echivalentul în lei al sumei prevăzute la art. 1 se calculează pe baza cursului de schimb leu/euro la data efectuării plății.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Ministrul afacerilor externe,
Bogdan Lucian Aurescu
Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu

București, 17 decembrie 2021.
Nr. 1.266.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea celei de-a doua plăți parțiale a contribuției financiare restante a României pentru anul 2019 la programele opționale ale Agenției Spațiale Europene (ESA)

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. (3) din Legea nr. 262/2011 pentru ratificarea Acordului dintre România și Agenția Spațială Europeană (ESA) privind aderarea României la Convenția pentru înființarea Agenției Spațiale Europene și termenii și condițiile aferente, semnat la București la 20 ianuarie 2011, pentru aderarea României la Convenția pentru înființarea Agenției Spațiale Europene, semnată la Paris la 30 mai 1975, pentru aderarea României la Acordul dintre statele părți la Convenția pentru înființarea Agenției Spațiale Europene și Agenția Spațială Europeană privind protecția și schimbul de informații clasificate, semnat la Paris la 19 august 2002,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă plata sumei de 54.800.000 lei, reprezentând a doua plată parțială a contribuției financiare restante a României pentru anul 2019 la programele opționale ale Agenției Spațiale Europene (ESA).

Art. 2. — Suma prevăzută la art. 1, precum și cheltuielile aferente acestei plăți se asigură din bugetul aprobat pentru anul 2021 al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării — capitolul 53.01 „Cercetare fundamentală și cercetare-dezvoltare”, titlul 55 „Alte transferuri”.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
p. Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,
Iulian-Vasile Popescu,
secretar de stat
Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu

București, 17 decembrie 2021.
Nr. 1.267.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind actualizarea valorii de inventar pentru unele imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene” al Județului Bacău

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 288 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere dispozițiile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a imobilelor înregistrate la Ministerul Finanțelor cu nr. 35739, 101829, 101830, 101831 și 101832, aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene” al Județului Bacău, ca urmare a reevaluării, potrivit datelor prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerul Afacerilor Interne își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Ministrul afacerilor interne,
Lucian Nicolae Bode
Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu

București, 17 decembrie 2021.
Nr. 1.268.

ANEXĂ

**DATELE DE IDENTIFICARE
a imobilelor aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne —
Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene” al Județului Bacău,
ale căror valori de inventar se actualizează, ca urmare a reevaluării**

Nr. M.F.	Codul de clasificare	Denumirea imobilului	Adresa imobilului	Persoana juridică care administrează imobilul/CUI	Valoarea de inventar actualizată (lei)
35739	8.19.01	48-12	Județul Bacău	Ministerul Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene” al Județului Bacău/CUI — 4278833	13.058.496,16
101829	8.19.01	48-13	Județul Bacău	Ministerul Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene” al Județului Bacău/CUI — 4278833	8.962.482,07
101830	8.19.01	48-14	Județul Bacău	Ministerul Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene” al Județului Bacău/CUI — 4278833	7.617.820,88
101831	8.19.01	48-223	Județul Bacău	Ministerul Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene” al Județului Bacău/CUI — 4278833	364.133,70
101832	8.19.01	48-224	Județul Bacău	Ministerul Afacerilor Interne — Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene” al Județului Bacău/CUI — 4278833	52.345,21

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021—2025 și a documentelor aferente acesteia

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 25 lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Strategia națională anticorupție 2021—2025, prevăzută în anexa nr. 1, denumită în continuare *strategie*.

Art. 2. — Se aprobă Seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare, prevăzuți în anexa nr. 3.

Art. 4. — Se aprobă Standardul general de publicare a informațiilor de interes public, prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 5. — Se aprobă Standardul de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice, prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 6. — (1) Până la finalul lunii martie 2022, toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, inclusiv cele subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și

întreprinderile publice îndeplinesc procedurile privind asumarea unei agende de integritate organizațională, iar până la finalul lunii iunie 2022 elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției, autorității publice, respectiv întreprinderii publice și transmit Ministerului Justiției planurile de integritate aferente.

(2) Planurile de integritate se aprobă prin ordin sau decizie a conducerii instituțiilor și autorităților, respectiv a întreprinderilor publice prevăzute la alin. (1).

(3) Prin actul prevăzut la alin. (2) se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și persoanele de contact, la nivel de funcție de execuție. Atribuțiile persoanelor astfel desemnate se detaliază prin ordin, decizie sau fișa postului, după caz.

Art. 7. — Anexele nr. 1—5*) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:

Ministrul justiției,

Marian-Cătălin Predoiu

Ministrul afacerilor interne,

Lucian Nicolae Bode

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

Cseke Attila-Zoltán

Ministrul culturii,

Lucian Romașcanu

Ministrul economiei,

Florin Marian Spătaru

Ministrul energiei,

Virgil-Daniel Popescu

p. Ministrul educației,

Gigel Paraschiv,

secretar de stat

Ministrul finanțelor,

Adrian Căciu

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Tánczos Barna

Ministrul sănătății,

Alexandru Răfăla

Secretarul general al Guvernului,

Marian Neacșu

Ministrul investițiilor și proiectelor europene,

Dan Vilceanu

București, 17 decembrie 2021.

Nr. 1.269.

*) Anexele nr. 1—5 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1218 bis, care se poate achiziționa de la Biroul pentru relații cu publicul din Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

privind modificarea și completarea Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.70/2016 pentru aprobarea Condițiilor și a Metodologiei privind chemarea/rechemarea în activitate, în corpul ofițerilor, în vederea ocupării posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist, în unitățile și structurile sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale și a Instrucțiunilor privind chemarea/rechemarea în activitate, în corpul ofițerilor, al maștrilor militari sau al subofițerilor, în vederea încadrării unor funcții de execuție din structurile Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.124/2017

Pentru aplicarea prevederilor art. 36 alin. 1 lit. d), e), g) și k), art. 38 alin. 1 lit. c) și h), art. 40 alin. 1 lit. b), c) și g) și ale art. 74 alin. 1 și 4 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.70/2016 pentru aprobarea Condițiilor și a Metodologiei privind chemarea/rechemarea în activitate, în corpul ofițerilor, în vederea ocupării posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist, în unitățile și structurile sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 421 din 3 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Selecția medicilor, medicilor dentiști, farmaciștilor, biologilor, biochimiștilor și chimiștilor în vederea chemării/rechemării în activitate, în corpul ofițerilor, denumită în continuare *selecție*, se organizează numai pentru încadrarea posturilor vacante finanțate, care nu au putut fi încadrate prin numirea în funcții a absolvenților programelor de pregătire prin rezidențiat școlarizați pentru nevoile Ministerului Apărării Naționale ori au rămas vacante după publicare în vederea încadrării, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare.”

2. La articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Cadrul militar numit în funcția de comandant/șef al unității militare în care se află postul vacant este singura persoană care poate să dispună organizarea selecției pentru încadrarea acestuia, potrivit metodologiei prevăzute în anexa nr. 2, și răspunde de legalitatea desfășurării tuturor activităților.”

3. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Persoanele declarate câștigătoare în urma desfășurării selecției se propun pentru chemarea/rechemarea în activitate în corpul ofițerilor, potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) În cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii propunerilor, Direcția generală management resurse umane le centralizează și, după verificarea acestora, prezintă ministrului apărării naționale proiectele de ordin privind chemarea/rechemarea în activitate, acordarea gradului militar și numirea în funcție a candidaților declarați câștigători.

(3) Data chemării/rechemării în activitate, care se înscrie în proiectul de ordin, este, de regulă, data de întâi a lunii următoare celei în care se prezintă decidentului proiectele de ordin prevăzute la alin. (2).

(4) În situația în care constată că nu au fost îndeplinite condițiile de participare la selecție de către candidații declarați câștigători, Direcția generală management resurse umane returnează structurilor organizatoare procesele-verbale cu rezultatele obținute în urma desfășurării acestora, însoțite de dosarele candidaților care au fost propuși pentru chemare/rechemare în activitate, și înștiințează Corpul de control și inspecție sau Direcția de prevenire și investigare a corupției și fraudelor, care efectuează verificări și formulează propuneri, potrivit domeniilor de responsabilitate.”

4. În anexa nr. 1, la articolul 2, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Vechimea în specialitatea studiilor corespunzătoare ocupării postului vacant, prevăzută la alin. (1) lit. g), se stabilește de la data confirmării și încadrării ca specialist, fără a se lua în calcul perioada rezidențiatului.”

5. În anexa nr. 2, la articolul 3 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) cererea de înscriere, în care candidatul menționează postul pentru ocuparea căruia dorește să participe la selecție — document tipizat, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1;”

6. În anexa nr. 2, la articolul 3 alineatul (1), literele d) și e) se abrogă.

7. În anexa nr. 2, la articolul 3 alineatul (1), literele g), h) și o) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„g) copia diplomei de licență și a certificatului de medic/medic dentist/farmacist specialist sau medic/medic dentist/farmacist primar, după caz, pentru medici, medici dentiști și farmaciști;

h) copia diplomei de licență și copia certificatului de confirmare în gradul profesional sau adeverință în acest sens, pentru biologi, biochimiști sau chimiști;

o) documente care atestă situația militară curentă a candidatului și, după caz, efectuarea pregătirii militare: copie a

legitimației militare pentru militarii în activitate, copie a livretului militar pentru militarii în rezervă, respectiv adeverință eliberată de centrul militar zonal/județean/de sector pentru militarii rezerviști voluntari și pentru persoanele fără obligații militare; copia legitimației militare sau a livretului militar poate fi înlocuită de adeverință eliberată de către unitatea militară de proveniență, respectiv de către centrul militar zonal/județean/de sector în a cărui evidență se află candidatul;”

8. În anexa nr. 2, la articolul 3, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Copiile prevăzute la alin. (1) lit. b), c), g)—j) și o) se certifică, pentru conformitate, de către secretarul comisiei de concurs, pe baza documentelor originale prezentate de către candidați.”

9. În anexa nr. 2, la articolul 3, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Documentele tipizate prevăzute la alin. (1) se asigură candidaților prin grija structurilor care organizează selecția, se completează de către aceștia și se depun la dosar în termenul prevăzut la alin. (3).”

10. În anexa nr. 2, la articolul 3, după alineatul (4) se introduc trei noi alineate, alineatele (5)—(7), cu următorul cuprins:

„(5) Formularul de bază — date personale se completează de către solicitant în prezența și sub îndrumarea unui reprezentant al structurii de securitate din cadrul structurii organizatoare.

(6) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. f), k) și l) se depun la dosar în termen de valabilitate.

(7) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. i) și k) se înlocuiesc cu declarația pe propria răspundere a candidatului, în cazul posturilor de biolog/biochimist/chimist debutant.”

11. În anexa nr. 2, la articolul 8, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Structurile care desfășoară evaluarea psihologică și evaluarea nivelului pregătirii fizice eliberează fiecărui candidat adeverințe care atestă participarea la probele de aptitudini și rezultatele obținute, în ziua desfășurării probelor; adeverințele se depun, în copie, la dosarul de înscriere.”

12. În anexa nr. 2, la articolul 9, alineatele (2)—(4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Pe parcursul examinării medicale se desfășoară în totalitate examenele clinice prevăzute în fișa de examinare medicală — tip Ministerul Apărării Naționale, document tipizat al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Fișa de examinare medicală se pune la dispoziția candidatului de către structura organizatoare a concursului și se completează integral de către unitatea sanitară care efectuează examinarea, pe baza antecedentelor personale patologice și a rezultatelor examinării.

(4) Unitatea sanitară aduce la cunoștința candidaților rezultatele examinării medicale și le înmânează acestora fișele de examinare medicală, completate, în termen de o zi lucrătoare de la încheierea acestora, respectiv de la soluționarea eventualelor contestații.”

13. În anexa nr. 2, la articolul 9, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:

„(5) În termen de o zi lucrătoare de la primirea fișelor de examinare medicală, candidații declarați «apt» le depun la unitatea sau structura sanitară care organizează selecția, pentru a fi atașate la dosarul de candidat.”

14. În anexa nr. 2, la anexa nr. 1, literele b) și e) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„b) nu fac parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar, dacă fac parte, mă angajez să renunț la această calitate până la data chemării în activitate, în situația în care voi câștiga selecția;

e) nu sunt asociat unic și nu particip direct la administrarea sau conducerea unor organizații sau asociații comerciale, iar dacă sunt în una din aceste situații, mă angajez să renunț la această calitate până la data chemării în activitate, în situația în care voi câștiga selecția;”

Art. II. — Instrucțiunile privind chemarea/rechemarea în activitate, în corpul ofițerilor, al maiștrilor militari sau al subofițerilor, în vederea încadrării unor funcții de execuție din structurile Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.124/2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 810 din 13 octombrie 2017, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 3, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:

„(4) Conținutul solicitărilor va include în mod obligatoriu argumente privind necesitatea organizării concursului, precum și demersurile întreprinse pentru încadrarea posturilor vacante, în acord cu prevederile art. 1 alin. (1) lit. a).”

2. La articolul 4, alineatul (4) se abrogă.

3. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 8. — (1) În vederea desfășurării concursului, comandanții/șefii structurilor organizatoare nominalizează, prin ordin de zi pe unitate, comisia/comisiile de concurs și comisia/comisiile de soluționare a contestațiilor, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea raportului aprobat de către ministrul apărării naționale privind încadrarea funcțiilor vacante prin chemare/rechemare în activitate.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) răspund de legalitatea desfășurării activităților, potrivit atribuțiilor stabilite prin prezentele instrucțiuni.”

4. La articolul 10 alineatul (1), litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:

„g) documente care atestă situația militară curentă a candidatului și, după caz, efectuarea pregătirii militare: copie a legitimației militare pentru militarii în activitate, copie a livretului militar pentru militarii în rezervă, respectiv adeverință eliberată de centrul militar zonal/județean/de sector pentru militarii rezerviști voluntari și pentru persoanele fără obligații militare; copia legitimației militare sau a livretului militar poate fi înlocuită de adeverință eliberată de către unitatea militară de proveniență, respectiv de către centrul militar zonal/județean/de sector în a cărui evidență se află candidatul;”

5. La articolul 10, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Copiile prevăzute la alin. (1) lit. d)—h) se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs/examen, pe baza documentelor originale prezentate de către candidați.”

6. La articolul 17, alineatul (9) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(9) Subiectele, răspunsurile corecte și baremul de notare se afișează la sediul structurii organizatoare, imediat după finalizarea testului scris.”

7. La articolul 18, alineatele (1), (9) și (10) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 18. — (1) Înainte de începerea testului scris, comisia de concurs/examen efectuează apelul nominal și verifică identitatea candidaților pe baza unui act de identitate valabil. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității proprii cu un act de identitate valabil sunt considerați absenți.

.....
(9) Candidaților le este interzis accesul în sala de testare cu orice sursă de informare sau mijloc de comunicare la distanță care ar putea fi utilizat pentru rezolvarea subiectelor.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (9), precum și orice altă tentativă de fraudare se sancționează cu eliminarea din concurs/examen.”

8. La articolul 20, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) În situația în care stabilește că unele subiecte din cadrul testului scris nu sunt în concordanță cu bibliografia pentru concurs sau că răspunsurile din baremul de notare sunt eronate, comisia de soluționare a contestațiilor acordă punctaj maxim tuturor candidaților la subiectele respective. Dacă suma punctajului acordat candidaților pentru subiectele respective este cel puțin egală cu nota minimă de promovare a testului, președintele comisiei de soluționare a contestațiilor propune și comandantul/șeful structurii organizatoare dispune anularea testului scris și reluarea probei în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data soluționării contestației.”

9. La articolul 25, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1) și (3) se nominalizează din rândul cadrelor militare în activitate cu pregătire de specialitate și minimum 5 ani de experiență în domeniile de activitate ale funcțiilor vacante pentru încadrarea cărora se organizează concursul/examenul și care dețin grade cel puțin egale cu cele ale funcțiilor scoase la concurs; dacă în structura organizatoare nu sunt cadre militare eligibile pentru a face parte din comisii, aceasta solicită astfel de cadre militare altor structuri de specialitate ale Ministerului Apărării Naționale sau instituțiilor/unităților de învățământ militar.”

10. La articolul 26 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) persoanele care se află în raporturi ierarhice nemijlocite față de candidați;”

11. La articolul 28, litera i) se modifică și va avea următorul cuprins:

„i) afișează la sediul structurii organizatoare subiectele, răspunsurile corecte și baremul de notare, imediat după finalizarea testului scris, precum și rezultatele obținute la testul scris de către candidați după finalizarea corectării;”

12. Articolul 32 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 32. — (1) În cazul în care, până la afișarea rezultatelor finale, este sesizat de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor sau de către oricare dintre candidați cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului, comandantul/șeful structurii organizatoare dispune verificarea cu celeritate a celor sesizate.

(2) În cazul în care aspectele sesizate nu pot fi cercetate de îndată, comandantul/șeful structurii organizatoare dispune suspendarea desfășurării concursului/examenului pe o perioadă de cel mult 30 de zile de la data sesizării, în vederea efectuării verificărilor necesare.

(3) În cazul în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului, comandantul/șeful structurii organizatoare dispune continuarea desfășurării acestuia.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată deficiențe care pot fi corectate fără a afecta corectitudinea și imparțialitatea desfășurării concursului/examenului, comandantul/șeful structurii militare dispune luarea măsurilor necesare în acest sens și continuarea concursului/examenului.

(5) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului și nu mai pot fi dispuse măsuri de corectare a deficiențelor constatate, comandantul/șeful structurii militare dispune anularea acestuia.”

13. La anexa nr. 1, litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:

„f) nu sunt asociat unic și nu particip direct la administrarea sau conducerea unor organizații sau asociații comerciale, iar dacă sunt în una din aceste situații, mă angajez să renunț la această calitate până la data chemării în activitate, în situația în care voi câștiga concursul/examenul;”

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Vasile Dîncu

MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR

DECIZIE

privind aprobarea Normelor de aplicare în sistemul administrației penitenciare a Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat

Având în vedere prevederile art. 2 lit. a) și b), art. 4 alin. (3), art. 5 alin. (2), art. 7 alin. (1), (3) și (9), art. 8 alin. (1) lit. a), d), e) și g), alin. (2), (4) și (8), art. 9 alin. (6) și (8), art. 12 alin. (2), art. 14 alin. (3), art. 16 alin. (1) lit. a), alin. (4) și (5), art. 17 alin. (3), art. 18 alin. (1) lit. b), g) și alin. (7), art. 19, art. 21 alin. (3) și ale art. 27 alin. (3) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu completările ulterioare,

directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă Normele de aplicare în sistemul administrației penitenciare a Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei

acestuia și urmașilor celui decedat, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor,
Aurelian Oprea

București, 16 decembrie 2021.
Nr. 1.100.

ANEXĂ

NORME

de aplicare în sistemul administrației penitenciare a Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prin prezentele norme se stabilește modul de aplicare în sistemul administrației penitenciare a prevederilor Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, denumită în continuare *Lege*.

Art. 2. — (1) În sistemul administrației penitenciare, acțiunile militare, misiunile și operațiile sunt cele prevăzute la art. 2 lit. b) din *Lege*, desfășurate de personalul desemnat de statul român, în teatrele de operații/zonă de misiuni, astfel cum sunt definite la art. 2 lit. k) din *Lege*.

(2) Acțiunile militare, misiunile și operațiile desfășurate în zonele de misiune cu grad de risc specific al ariei geografice respective, în sensul art. 2 lit. b) din *Lege*, sunt următoarele:

a) Libia — Misiunea de sprijin a Organizației Națiunilor Unite în Libia — UNSMIL;

b) Georgia — Misiunea UE de monitorizare din Georgia — EUMM.

(3) Acțiunile militare, misiunile și operațiile prevăzute la alin. (2) se completează la propunerea unităților sistemului administrației penitenciare, prin grija Direcției management resurse umane din Administrația Națională a Penitenciarelor.

CAPITOLUL II

Conferirea calității de „Veteran din teatrele de operații”

Art. 3. — (1) Personalul din sistemul administrației penitenciare participant la acțiuni militare, misiuni și operații desfășurate în teatre de operații/zonă de misiuni, denumit în continuare *personal participant*, care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) sau (2) din *Lege*, are calitatea de „Veteran din teatrele de operații”.

(2) Personalul participant la misiunile prevăzute la art. 2 lit. b) din *Lege* este reprezentat de polițiștii de penitenciare sau personalul civil care a participat/participă la acțiuni militare, misiuni și operații, în mod individual sau colectiv, prin personal civil înțelegându-se personalul contractual și funcționarii publici.

(3) Calitatea de „Veteran din teatrele de operații” se poate acorda și personalului participant care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin. (4) din *Lege*.

Art. 4. — (1) Calitatea de „Veteran din teatrele de operații” se conferă prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) sau (2) din *Lege*.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru funcțiile de director general, director general adjunct, director de direcție din Administrația Națională a Penitenciarelor și director de unitate în sistemul administrației penitenciare, calitatea de

„Veteran din teatrele de operații” se conferă prin ordin al ministrului justiției.

(3) Pentru situația prevăzută la art. 3 alin. (3), calitatea de „Veteran din teatrele de operații” se acordă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului justiției, în baza documentelor transmise de Administrația Națională a Penitenciarelor, personalului care, pe timpul participării la acțiuni militare, misiuni și operații în teatre de operații/zonă de misiuni, s-a remarcat prin acte exemplare de curaj și devotament, indiferent de durata participării.

(4) În sensul prezentelor norme, actele de curaj și devotament reprezintă acțiunile/activitățile concrete realizate de personalul participant la acțiuni militare, misiuni și operații desfășurate în teatre de operații/zonă de misiuni, care au fost consemnate în documentele oficiale ale unității/organizației internaționale care gestionează respectiva acțiune militară, misiune sau operație, în mod explicit, cu precizări și detalii relevante din care să rezulte fără echivoc faptul că a acționat cu devotament și curaj.

Art. 5. — Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1), (2) și (4) din Lege se realizează de către structura de resurse umane din unitatea în care este/a fost încadrat personalul participant.

Art. 6. — (1) Propunerile pentru conferirea calității de „Veteran din teatrele de operații” se trimit de unitatea în care este/a fost încadrat personalul participant, în maximum 30 de zile de la data îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1), (2) sau (4) din Lege, în baza documentelor justificative care atestă participarea la acțiuni militare, misiuni și operații, Direcției management resurse umane, în vederea emiterii deciziei directorului general.

(2) În situația în care competența de acordare a calității de „Veteran din teatrele de operații” nu este a Administrației Naționale a Penitenciarelor, Direcția management resurse umane transmite Ministerului Justiției proiectul de ordin privind conferirea acestei calități, în termen de 30 de zile de la data primirii propunerilor unităților.

Art. 7. — (1) Pentru conferirea calității de „Veteran din teatrele de operații” fac obiectul propunerilor și persoanele a căror participare la acțiunea militară, misiunea sau operația desfășurată în teatrele de operații/zonă de misiuni s-a încheiat ulterior intrării în vigoare a Legii, precum și cele cărora le-au încetat raporturile de serviciu/muncă sau care au fost trecute în rezervă/retragere, dacă îndeplinesc condițiile legale.

(2) La formularea propunerilor pentru conferirea calității de „Veteran din teatrele de operații”, în condițiile alin. (1), vor fi avute în vedere inclusiv persoanele decedate care, anterior decesului, îndeplineau condițiile legale pentru conferirea calității de „Veteran din teatrele de operații”.

Art. 8. — (1) Propunerile pentru conferirea calității de „Veteran din teatrele de operații”, pentru situațiile prevăzute la art. 7 din prezentele norme, se trimit Direcției management resurse umane în maximum 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1), (2) și (4) din Lege.

(2) Calitatea de „Veteran din teatrele de operații” se conferă prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, în maximum 30 de zile de la primirea propunerilor formulate în condițiile alin. (1).

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), calitatea de „Veteran din teatrele de operații” se conferă prin ordin al ministrului justiției pentru funcțiile de director general, director general adjunct, director în sistemul administrației penitenciare și director de direcție din Administrația Națională a Penitenciarelor, în maximum 30 de zile de la primirea propunerilor formulate în condițiile alin. (1).

Art. 9. — (1) Evidența personalului care are calitatea de „Veteran din teatrele de operații” se ține, centralizat, de către Direcția management resurse umane, respectiv de către structurile de resurse umane ale unităților în care este/a fost încadrat personalul în cauză.

(2) Conferirea calității de „Veteran din teatrele de operații” se operează în documentele de evidență ale polițiștilor de penitenciare și ale personalului civil, la rubrica decorații/distincții conferite.

Art. 10. — (1) Legitimația tip „Veteran din teatrele de operații” se eliberează de către Direcția management resurse umane și se distribuie de către structurile de resurse umane din unitățile sistemului administrației penitenciare în care este/a fost încadrat personalul participant, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme.

(2) Evidența legitimațiilor se realizează de către unitățile în care personalul este/a fost încadrat, în registrul prevăzut la anexa nr. 2 la prezentele norme.

(3) Emiterea unei noi legitimații de „Veteran din teatrele de operații” se face în următoarele situații:

- a) în caz de pierdere, deteriorare sau furt;
- b) dacă s-a modificat numele sau prenumele titularului;
- c) în situația în care fotografia din legitimație nu mai corespunde cu fizionomia titularului.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (3) lit. b) și c), legitimația se retrage titularului la emiterea unei noi legitimații.

(5) În cazul decesului titularului, legitimația se păstrează de membrii familiei.

CAPITOLUL III

Menținerea, încadrarea ori reîncadrarea/reintegrarea personalului participant rănit, invalid, precum și a celui care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice

Art. 11. — În sensul prezentului capitol, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *menținerea și încadrarea într-o funcție de polițist de penitenciare sau personal civil* — menținerea în activitate a personalului participant rănit, invalid, precum și a celui care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice, în categoria de personal/categoria profesională căreia îi aparține, la cerere, și continuarea serviciului în funcția în care este încadrat ori prin numirea într-o altă funcție decât cea deținută anterior producerii evenimentului în urma căruia a fost rănit, încadrat în grad de invaliditate sau a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice, denumite în continuare *menținere în activitate*;

b) *reîncadrarea/reintegrarea în funcție* — numirea într-o funcție de polițist de penitenciare/personal civil, corespunzătoare categoriei de personal/corpului/gradului căreia/căruia i-a aparținut, la cerere, a personalului participant care a fost rănit, încadrat în grad de invaliditate sau a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice, ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, conform art. 2 lit. b) din Lege, și care nu se mai află în raporturi de serviciu/de muncă cu sistemul administrației penitenciare, denumite în continuare *reîncadrare în funcție*.

Art. 12. — (1) Menținerea în activitate și reîncadrarea în funcție a personalului participant rănit, invalid, precum și a celui care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice se face în baza cererii persoanei interesate, la propunerea directorului unității în care este/a fost încadrată persoana în cauză, prin ordin al ministrului justiției, și se fundamentează pe:

a) concluziile comisiei prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege în vederea stabilirii dacă evenimentul în urma căruia personalul a fost rănit, încadrat în grad de invaliditate sau a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice a avut loc pe timpul și din cauza desfășurării unor acțiuni militare, misiuni sau operații în sensul art. 2 lit. b) din Lege, concluzii materializate într-un proces-verbal;

b) avizul comisiei de expertiză medico-militară sau al medicului de expertiză a capacității de muncă, după caz, acordat pe baza fișei de aptitudine întocmită de medicul de medicina muncii desemnat de unitate, în vederea constatării dacă atribuțiile din fișa postului, aferentă funcției pentru care optează, sunt compatibile cu incapacitatea dată de rănirea, invaliditatea sau afecțiunea fizică și/sau psihică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava, precum și în baza avizului medicului psihiatru sau al psihologului, acolo unde este cazul.

(2) La nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor se constituie comisia prevăzută la art. 7 alin. (5) din Lege, denumită în continuare *comisia*, care are următoarea componență:

a) președinte: un reprezentant din cadrul Direcției management resurse umane;

b) membri: câte un reprezentant din cadrul Direcției siguranța deținerii și regim penitenciar, Direcției de supraveghere medicală, Direcției economico-administrative, Compartimentului sănătate și securitate în muncă și protecția mediului și un reprezentant din cadrul Serviciului psihologia personalului, după caz.

(3) Componenta nominală și atribuțiile comisiei se aprobă prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(4) Actele administrative subsecvente ordinului de menținere în activitate sau reîncadrare în funcție prevăzute la alin. (1) se emit potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

Art. 13. — Menținerea în activitate se face dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

a) personalul interesat a depus o cerere pentru menținerea în activitate, în condițiile prezentelor norme de aplicare, anterior încetării raporturilor de serviciu/muncă;

b) rănirea, invaliditatea ori afecțiunile fizice și/sau psihice au fost dobândite ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

c) atribuțiile postului personalului interesat sunt compatibile cu incapacitatea dată de rănirea, invaliditatea sau afecțiunea fizică și/sau psihică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava;

d) rănirea, invaliditatea, afecțiunile fizice și/sau psihice dobândite de către polițiștii de penitenciare, prin stabilirea legăturii de cauzalitate cu participarea la acțiuni militare, misiuni și operații să permită personalului în cauză îndeplinirea atribuțiilor postului respectiv, fără riscul agravării afecțiunii, conform avizului comisiei de expertiză medico-militară, al medicului de medicina muncii și al medicului psihiatru sau psihologului, acolo unde este cazul, în conformitate cu art. 134 din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 9 alin. (1), art. 11 și art. 12 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

e) rănirea, invaliditatea, afecțiunile fizice și/sau psihice dobândite de către personalul civil, prin stabilirea legăturii de cauzalitate cu participarea la acțiuni militare, misiuni și operații să permită personalului în cauză îndeplinirea atribuțiilor postului respectiv, fără riscul agravării afecțiunii, conform avizului medicului expert al asigurărilor sociale, al medicului de medicina muncii și al medicului psihiatru sau psihologului, acolo unde este cazul, în conformitate cu prevederile art. 71 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 9 alin. (1), art. 11 și art. 12 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. — Reîncadrarea în funcție se face fără examen sau concurs, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) personalul interesat a depus cerere pentru reîncadrarea în funcție, în condițiile prezentelor norme, ulterior încetării raporturilor de serviciu/muncă;

b) există un post vacant;

c) sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 13 lit. b)–e);

d) sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 11 din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, condițiile generale legale prevăzute pentru funcționarii publici ori de legislația muncii;

e) personalul solicitant nu a mai beneficiat de reîncadrare în funcție în condițiile prezentelor norme de aplicare.

Art. 15. — (1) Cererea de menținere în activitate sau reîncadrare în funcție se depune la secretariatul unității în care este/a fost încadrat, împreună cu documentele cerute pentru fiecare categorie de solicitant, urmând a fi soluționată în termen de 45 de zile de la data înregistrării.

(2) Cererea trebuie să cuprindă opțiunile cu privire la funcțiile vizate și unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor în care solicitantul acceptă să fie menținut sau reîncadrat în funcție.

(3) Cererea privind menținerea în activitate trebuie însoțită de următoarele documente, în fotocopie:

a) actul de identitate;

b) decizia medicală avizată;

c) după caz, formularul pentru înregistrarea accidentelor de muncă, denumit în continuare *FIAM*, procesul-verbal de cercetare a evenimentului sau, după caz, documentele pentru investigarea unui accident de muncă emise de organizația internațională care gestionează acțiunea militară, misiunea sau operația;

d) după caz, copia fișei de boală profesională BP2, emisă de structurile abilitate, conform legislației securității și sănătății în muncă.

(4) Cererea privind reîncadrarea în funcție trebuie însoțită de următoarele documente, în fotocopie:

a) actul de identitate;

b) ultima decizie medicală avizată sau, după caz, certificatul-decizie medicală;

c) *FIAM*, procesul-verbal de cercetare a evenimentului sau, după caz, documentele pentru investigarea unui accident de muncă emise de organizația internațională care gestionează acțiunea militară, misiunea sau operația;

d) după caz, copia fișei de boală profesională BP2, emisă de structurile abilitate, conform legislației securității și sănătății în muncă;

e) decizia de pensionare.

Art. 16. — (1) Cererea, împreună cu un raport al directorului unității în care este/a fost încadrată persoana în cauză, în care sunt prezentate concluzii cu privire la condițiile în care s-a produs evenimentul, se transmite, cu celeritate, Direcției management resurse umane, în vederea prezentării documentelor comisiei prevăzute la art. 12 alin. (2).

(2) Comisia se întrunește în termen de 7 zile lucrătoare de la primirea documentelor transmise în condițiile alin. (1) și, după desfășurarea analizei, întocmește un proces-verbal cuprinzând concluziile cu privire la condițiile în care s-a produs evenimentul, stabilind dacă acesta a avut loc pe timpul și din cauza desfășurării unor acțiuni militare, misiuni sau operații și dacă se încadrează în prevederile art. 2 lit. b) din Lege.

(3) Concluziile comisiei, împreună cu cererea, se înaintează, în termen de 7 zile lucrătoare, unității în care este/a fost încadrată persoana în cauză pentru continuarea procedurii privind menținerea în activitate sau reîncadrarea în funcție sau, după caz, pentru clasarea cererii.

Art. 17. — (1) În situația continuării procedurii privind menținerea în activitate sau reîncadrarea în funcție, postul vacant se identifică de către structura de resurse umane din unitatea unde este/a fost încadrată persoana în cauză, care desfășoară, succesiv, în funcție de opțiunile exprimate în cerere, potrivit art. 15 alin. (2), următoarele activități:

a) verificarea existenței unui post vacant, în unitatea în care este/a fost încadrată persoana în cauză;

b) consultarea, prin intermediul Direcției management resurse umane, a altor unități subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, pentru verificarea existenței unui post vacant care să corespundă opțiunilor din cererea solicitantului.

(2) În situația în care unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, consultate potrivit alin. (1) lit. b), identifică posturi vacante, acestea le comunică Direcției management resurse umane, transmitând inclusiv fișele postului aferente.

Art. 18. — (1) În situația în care au fost identificate posturi vacante care să corespundă opțiunilor din cererea solicitantului, Direcția management resurse umane analizează și întocmește lista posturilor vacante, pe care o transmite unității în care este/a fost încadrată persoana în cauză.

(2) Unitatea analizează cererea din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor de ocupare prevăzute în fișa postului și prezintă directorului unității un referat, care cuprinde și lista

posturilor vacante compatibile, cu scopul de a evidenția și demara procedura de reîncadrare în funcție.

Art. 19. — (1) Lista posturilor vacante compatibile, precum și fișele posturilor aferente se prezintă solicitantului de către structura de resurse umane din unitate, ocazie cu care se întocmește un proces-verbal de consemnare a activității.

(2) În termen de două zile lucrătoare de la data prezentării listei posturilor vacante compatibile și a fișei posturilor respective, solicitantul își exprimă, în scris, opțiunea privind ocuparea unui post vacant.

(3) Structura de resurse umane din unitate aduce opțiunea exprimată potrivit alin. (2) la cunoștința Direcției management resurse umane, pentru informarea unităților care au comunicat existența unor posturi vacante, în termen de cel mult 10 zile.

Art. 20. — Posturile vacante identificate și comunicate de unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor consultate potrivit art. 17 alin. (1) lit. b) nu mai pot face obiectul unei alte proceduri de ocupare până la primirea informării prevăzute la art. 19 alin. (3).

Art. 21. — După exprimarea opțiunii prevăzute la art. 19 alin. (2), la solicitarea structurii de resurse umane din unitate, au loc planificarea, respectiv evaluarea psihologică a solicitantului de către Serviciul psihologia personalului.

Art. 22. — (1) Pentru solicitantul declarat „apt” la evaluarea psihologică, structura de resurse umane din unitate transmite comisiei de expertiză medico-militară sau medicului de expertiză a capacității de muncă, după caz, cererea depusă de personalul interesat, împreună cu documentele prevăzute la art. 15 alin. (3) și (4), precum și fotocopii ale următoarelor documente:

a) referatul prevăzut la 18 alin. (2);

b) fișa postului vacant pentru care a optat solicitantul;

c) fișa de identificare a factorilor de risc profesional pentru funcția pe care urmează a fi menținut/reîncadrat solicitantul, completată de persoana responsabilă cu securitatea și sănătatea în muncă;

d) rezultatul evaluării psihologice.

(2) În situația în care avizul comisiei de expertiză medico-militară sau medicului de expertiză a capacității de muncă este favorabil menținerii în activitate sau reîncadrării în funcție, cererea și întreaga documentație, precum și propunerea directorului unității se înaintează de structura de resurse umane din unitate Direcției management resurse umane, care inițiază demersurile necesare emiterii ordinului ministrului justiției potrivit normelor în vigoare, cu încadrarea pe cheltuieli conform clasificăției bugetare.

Art. 23. — (1) Cererea prevăzută la art. 15 alin. (1) se clasează, printr-un proces-verbal motivat, în următoarele situații:

a) rănirea, invaliditatea ori afecțiunile fizice și/sau psihice care stau la baza solicitării nu au fost dobândite ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații sau misiunea, operația sau acțiunea militară nu se încadrează în prevederile art. 2 lit. b) din Lege;

b) nu a fost identificat niciun post vacant;

c) solicitantul nu îndeplinește cerințele de ocupare prevăzute în fișa postului;

d) solicitantul nu își exprimă acordul cu privire la ocuparea unui post vacant dintre cele compatibile;

e) după caz, personalul interesat a fost declarat „inapt” la evaluarea psihologică;

f) personalul interesat a primit un aviz nefavorabil de la comisia de expertiză medico-militară sau al medicului de expertiză a capacității de muncă, după caz.

(2) Decizia privind clasarea cererii se aduce la cunoștința solicitantului, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, de către structura de resurse umane din unitate.

Art. 24. — În situația prevăzută la art. 23 alin. (1) lit. b), cererea rămâne în evidența structurii de resurse umane din unitate, fiind reanalizată înaintea demarării procedurilor de ocupare a posturilor vacante compatibile cu starea de sănătate a solicitantului.

Art. 25. — Personalul menținut în activitate sau reîncadrat în funcție, în condițiile prezentelor norme, poate participa la forme de perfecționare a pregătirii profesionale utile pentru desfășurarea activității în funcția îndeplinită, pentru care există avizul comisiei de expertiză medico-militară sau al medicului de expertiză a capacității de muncă, după caz, potrivit căruia activitățile specifice formei de perfecționare a pregătirii sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și/sau psihică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava.

CAPITOLUL IV

Drepturile personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații

SECȚIUNEA 1

Norme privind drepturile prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a), b), d), e), g), i), alin. (6) și art. 12 alin. (1) lit. a) din Lege

Art. 26. — Pentru acordarea drepturilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a), b) și d) din Lege, personalului participant invalid, rănit sau care a dobândit afecțiuni fizice i se achită/decontează toate cheltuielile legate de:

a) tratamente/recuperare de specialitate efectuate/efectuată în unități sanitare publice din țară, inclusiv pentru cheltuielile legate de acordarea serviciilor de asistență psihologică conexe actului medical;

b) medicamente, materiale sanitare, orteze, proteze, produse medicale ortopedice și alte produse și dispozitive medicale din țară sau străinătate, precum și repararea și înlocuirea acestora, după caz, conform prevederilor hotărârii Guvernului prevăzute la art. 104 lit. d) și n) din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare, și procedurii aprobate la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor referitoare la decontarea asistenței medicale, medicamentelor, protezelor și dispozitivelor medicale;

c) transport dus-întors până la/de la unitatea sanitară publică din țară în care se efectuează tratamente/recuperarea de specialitate, atât pentru personalul participant invalid, rănit sau care a dobândit afecțiuni fizice, cât și pentru un însoțitor al acestuia.

Art. 27. — (1) Cheltuielile legate de acordarea drepturilor prevăzute la art. 26 se asigură și în cazul tratamentului de specialitate în unități sanitare private din țară sau unități sanitare din străinătate, în situația în care s-au parcurs toate nivelurile de acordare a asistenței medicale în unități sanitare publice din țară, dar starea de sănătate nu a fost restabilită sau nu se poate asigura tratamentul în unități sanitare publice din țară.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) este necesară întocmirea unui dosar medical cu privire la starea de sănătate a persoanei în cauză și recomandarea privind necesitatea efectuării tratamentului în unități sanitare private din țară sau unități sanitare din străinătate, de către medicul curant din rețeaua sanitară publică.

Art. 28. — (1) În vederea trimiterii la tratament în străinătate, dosarul medical al personalului participant invalid, rănit sau care a dobândit afecțiuni fizice este înaintat, de către unitatea în care este/a fost încadrată persoana în cauză, în maximum 30 de zile de la data depunerii, Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) Ulterior primirii dosarului medical, Administrația Națională a Penitenciarelor, în termen de 15 zile, efectuează demersurile necesare către Comisia de specialitate a Ministerului Sănătății și înaintează recomandarea de efectuare a tratamentului într-o unitate medicală din străinătate, în vederea identificării unităților sanitare din străinătate ce pot asigura tratament necesar.

(3) În situația în care Ministerul Sănătății indică unitatea de profil din străinătate care poate să asigure tratamentul necesar, Administrația Națională a Penitenciarelor realizează corespondența cu unitatea medicală recomandată de către Ministerul Sănătății.

(4) După stabilirea detaliilor privind documentele necesare și cheltuielile estimate efectuării tratamentului/recuperării de

specialitate și transportului în străinătate, Administrația Națională a Penitenciarelor transmite la unitatea penitenciară unde este/a fost încadrată persoana în cauză solicitările unității medicale din străinătate, în vederea asigurării fondurilor necesare cu această destinație prin buget.

(5) Personalul de specialitate medical care deservește unitatea unde este/a fost încadrată persoana în cauză verifică din punctul de vedere al realității prestării serviciilor medicale și/sau serviciilor de asistență psihologică, conexe actului medical, după caz, și avizează documentele justificative care atestă obligațiile de plată.

(6) Unitatea decontează persoanei în cauză cheltuielile achitate ca urmare a trimerii la tratament/recuperare de specialitate și/sau asistență psihologică la unitatea medicală din străinătate, pe baza documentelor justificative (facturi, bonuri fiscale, documente de călătorie, documente medicale etc.) care atestă obligațiile de plată sau plățile efectuate, în limita fondurilor aprobate cu această destinație prin buget.

(7) Cheltuielile prevăzute la art. 8 alin. (6) din Lege se suportă din bugetul instituției unde este/a fost încadrată persoana în cauză, pe bază de cerere întocmită pentru fiecare deplasare, în limita a 5 zile pentru fiecare lună de spitalizare, în condițiile stabilite pentru personalul trimis în misiune temporară în străinătate.

Art. 29. — Dispozițiile prezentei secțiuni se aplică în mod corespunzător și în cazul persoanelor care au dobândit afecțiuni psihice, astfel cum sunt definite la art. 2 lit. i) din Lege.

Art. 30. — Cererile de decontare a serviciilor prevăzute la art. 26—29 se depun în termen de maximum 3 ani de la data efectuării plății, însoțite de documente justificative, fiind avizate de către structurile de specialitate ale ordonatorului de credite.

Art. 31. — (1) Pentru acordarea dreptului prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. e) din Lege, polițistul de penitenciare participant invalid, rănit sau care a dobândit afecțiuni fizice are dreptul de a primi și a purta uniformă, după trecerea în rezervă sau în retragere, cu respectarea regulilor privind modul de purtare a articolelor de echipament din compunerea uniformelor, conform prevederilor Regulamentului pentru descrierea, compunerea și modul de purtare a uniformelor și echipamentului specific.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) solicită în scris unității în care a fost încadrat articolele de ținută necesare completării uniformei pe care are dreptul să o poarte după trecerea în rezervă sau în retragere.

(3) Personalul prevăzut la art. 12 din Lege are dreptul de a purta uniformă după trecerea în rezervă sau în retragere.

Art. 32. — (1) Pentru acordarea drepturilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. g) din Lege, personalul participant încadrat în grad de invaliditate, care este menținut în activitate sau reîncadrat în funcție și care are atribuțiile postului compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și/sau psihică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava, beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport cu autoturismul de la/la domiciliu/reședință la/de la locul de muncă, potrivit programului de activitate, în aceleași condiții ca polițistul de penitenciare, conform hotărârii Guvernului prevăzute la art. 105 alin. (1) din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare, și normelor metodologice privind drepturile de transport ale personalului din sistemul administrației penitenciare.

(2) Nu se decontează, în condițiile prezentelor norme de aplicare, cheltuielile de transport ale personalului care are asigurată de către unitate transportul la și de la locul de muncă cu mijloacele de transport din dotare.

Art. 33. — (1) Pentru a beneficia de suma forfetară lunară prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. i) din Lege, personalul participant din sistemul administrației penitenciare care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații depune un dosar personal la unitatea unde este/a fost încadrat.

(2) Dosarul personal prevăzut la alin. (1) cuprinde următoarele documente:

a) cerere scrisă;

b) decizie medicală de clasare apt limitat sau inapt pentru serviciul militar, emisă de către comisiile de expertiză medico-militară pentru polițiștii de penitenciare;

c) decizie asupra capacității de muncă emisă de către medicul specialist în expertiza medicală a capacității de muncă, pentru personalul civil;

d) copie după actul de identitate al solicitantului;

e) procesul-verbal întocmit de comisia prevăzută la art. 7 alin. (5) din Lege din care rezultă concluziile prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. a) din prezentele norme;

f) adeverință eliberată de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană/de sector pentru invalizii încadrați în gradul I sau II de invaliditate, din care să rezulte drepturile de care beneficiază în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pe baza documentelor prevăzute la alin. (1), directorul unității în care este/ a fost încadrată persoana în cauză emite decizia de alocare a dreptului prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. i) din Lege.

(4) În situația în care personalului prevăzut la alin. (1) i-au încetat raporturile de serviciu, plata dreptului prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. i) din Lege se realizează în baza dosarului depus, în condițiile prezentului articol.

SECȚIUNEA a 2-a

Norme privind drepturile prevăzute la art. 8 alin. (4) și (7) din Lege

Art. 34. — (1) Personalul participant invalid, rănit sau care a dobândit afecțiuni fizice sau psihice, membrii de familie ai acestuia și/sau alte persoane care participă la îngrijirea acestuia beneficiază de transport gratuit dus-întors la instituțiile medicale de profil din țară, la evenimentele la care sunt invitați de instituțiile din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională sau de alte instituții, precum și la alte activități necesare pentru refacerea fizică și psihică sau pentru rezolvarea unor probleme administrative care presupun prezența acestuia.

(2) Decontarea transportului se asigură, în aceleași condiții ca pentru polițistul de penitenciare, de către unitatea la care personalul participant este/a fost încadrat, în baza unei solicitări adresate directorului unității, la care se anexează: programul de recuperare, recomandarea medicului specialist, invitația de participare sau alte documente justificative, după caz, din care să rezulte necesitatea prezenței acestuia.

Art. 35. — Personalul participant invalid, rănit sau care a dobândit afecțiuni fizice sau psihice, membrii de familie ai acestuia și/sau alte persoane care participă la îngrijirea acestuia beneficiază de cazare gratuită în spațiile destinate cazării personalului, aflate în administrarea unităților din sistemul administrației penitenciare.

Art. 36. — Acordarea drepturilor prevăzute la art. 8 alin. (7) din Lege se face cu respectarea dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 46/2020 pentru stabilirea drepturilor de diurnă, cazare, hrană, facilitarea legăturii cu familia, recreere și transport ale personalului militar și civil participant la misiuni și operații în afara teritoriului statului român.

SECȚIUNEA a 3-a

Norme privind drepturile prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2) din Lege

Art. 37. — (1) Quantumul indemnizațiilor lunare prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2) din Lege se stabilește de către unitatea în care este/a fost încadrat personalul civil invalid, pe baza unui dosar care cuprinde următoarele documente:

a) cerere scrisă;

b) copie după actul de identitate al solicitantului;

c) după caz, copiile actelor de cercetare și înregistrare a evenimentului care a condus la rănirea persoanei, întocmite potrivit legislației specifice în vigoare;

d) decizie asupra capacității de muncă emisă de către medicul specialist în expertiza medicală a capacității de muncă;

e) după caz, copia fișei de boală profesională BP2, emisă de structurile abilitate, conform legislației securității și sănătății în muncă;

f) adeverință eliberată de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană/de sector pentru invalizii încadrați în gradul I sau II de invaliditate, din care să rezulte drepturile de care beneficiază în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) după caz, declarație pe propria răspundere a însoțitorului, însoțită de copia actului de identitate a acestuia, din care să rezulte faptul că acompaniază persoana invalidă.

(2) Plata indemnizației lunare pentru însoțitor se suspendă pe perioada în care persoana invalidă este internată într-o instituție de asistență socială sau într-o unitate medicală specializată, în care se asigură supraveghere și îngrijire permanentă.

(3) Plata indemnizației lunare pentru invaliditate și, după caz, a indemnizației lunare pentru însoțitor se asigură din bugetul unității din care face sau a făcut parte persoana în cauză, pe baza documentelor prevăzute la alin. (1), iar directorul unității în care este sau a fost încadrată aceasta emite decizia de alocare la dreptul în cauză.

(4) În situația în care personalului prevăzut la alin. (1) i-au încetat raporturile de serviciu, plata drepturilor prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2) din Lege se realizează în baza dosarului depus, în condițiile prezentului articol.

SECȚIUNEA a 4-a

Norme privind drepturile prevăzute la art. 9 alin. (6) din Lege

Art. 38. — (1) Programul de recuperare medicală prevăzut la art. 9 alin. (6) din Lege se întocmește anual, pentru fiecare caz în parte, la cererea personalului civil invalid încadrat în gradul I de invaliditate sau a reprezentantului legal al acestuia.

(2) Programul de recuperare prevăzut la alin. (1) se întocmește în funcție de afecțiunile medicale de către personalul medical de specialitate din rețeaua sanitară publică sau privată și este trimis, pentru informare, cabinetului medical din unitate.

Art. 39. — Asistența psihologică are la bază identificarea nevoilor specifice și elaborarea unor programe care să îi asigure personalului vizat capacitatea de a face față/de a se integra mediului biopsihosocial, prin tehnici și metode stabilite în conformitate cu normele procedurale în materie.

SECȚIUNEA a 5-a

Norme privind drepturile prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. b), c) și art. 14 alin. (3) din Lege

Art. 40. — (1) Suma forfetară acordată personalului participant care a dobândit calitatea de „Veteran din teatrele de operații” și care nu este invalid, rănit ori nu a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații se asigură de către unitatea în care este/a fost încadrat personalul în cauză.

(2) Acordarea drepturilor prevăzute la alin. (1) se efectuează pe baza deciziei de alocare emise de directorul unității în care este/a fost încadrat persoana în cauză și a unui dosar personal constituit, după caz, din următoarele documente:

a) cerere adresată directorului unității în care este/a fost încadrat personalul participant;

b) copie după actul de identitate al solicitantului;

c) copia documentului justificativ care atestă calitatea de „Veteran din teatrele de operații”.

(3) Plata drepturilor prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. b) și c) din Lege nu se cumulează și încetează în caz de deces al persoanei beneficiare, începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-a produs decesul.

Art. 41. — (1) Sumele necesare achiziționării de echipamente sportive, dispozitive și a altor materiale necesare desfășurării antrenamentelor și participării la activități complementare celor prevăzute la art. 14 alin. (1) din Lege se prevăd în bugetul aprobat al fiecărei unități din sistemul

administrației penitenciare, pe baza unei note de fundamentare, cu încadrarea pe cheltuieli conform clasificății bugetare.

(2) Nota de fundamentare prevăzută la alin. (1) se întocmește de către structurile de resurse umane din cadrul fiecărei unități și se aprobă de directorul unității.

SECȚIUNEA a 6-a

Norme privind drepturile prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. a), b), c) și d) din Lege

Art. 42. — Transferul sau înscrierea copiilor personalului civil invalid ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, fără examen, într-o instituție de învățământ a poliției penitenciare, precum și încadrarea, fără examen sau concurs, a copiilor și/sau a soțului în funcții de polițist de penitenciare sau personal civil în cadrul unităților din sistemul administrației penitenciare, conform art. 16 alin. (1) lit. a), c) și d) din Lege, se realizează potrivit Ordinului ministrului justiției nr. 475/C/2021 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a prevederilor art. 114 alin. (3) și (4) din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare, privind măsurile de sprijin acordate copiilor, precum și soțului/soției polițistului de penitenciare decedat sau încadrat într-un grad de invaliditate ca urmare a rănirii acestuia în timpul ori în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, care se aplică în mod corespunzător.

Art. 43. — (1) Dreptul la bursa de studii lunară prevăzută la art. 16 alin. (1) lit. b) din Lege se acordă, pentru fiecare din nivelurile și ciclurile de studii, primar, secundar, terțiar sau universitar, urmate în cadrul instituțiilor civile de învățământ, organizate conform legii, până la împlinirea de către beneficiar a vârstei de 26 de ani.

(2) Pentru acordarea bursei de studii se depune o cerere de către personalul civil invalid, participant la misiuni și operații din sistemul administrației penitenciare în numele și pe seama copilului minor sau de către copilul major al acestuia, la unitatea la care este/a fost încadrat personalul în cauză, însoțită de următoarele documente:

a) copia actului de identitate al beneficiarului și, când este cazul, al solicitantului;

b) copia certificatului de naștere al beneficiarului;

c) copia deciziei medicale de încadrare a părintelui, conform legii, în grad de invaliditate și, dacă este cazul, a actului care atestă legătura de cauzalitate a invalidității părintelui cu participarea la acțiuni militare, misiuni și operații;

d) copia carnetului de elev sau student, vizat pe anul școlar/universitar în curs;

e) adeverința eliberată de instituția civilă de învățământ, organizată conform legii, care atestă înscrierea copilului la instituția respectivă, nivelul/ciclul și anul de studii în care acesta este înscris pentru anul școlar/universitar în curs.

(3) Plata bursei de studii se face persoanei îndreptățite, începând cu data încadrării în grad de invaliditate a părintelui beneficiarului.

(4) Plata bursei de studii se suspendă:

a) începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care era prevăzută revizuirea medicală, în cazul în care aceasta nu s-a efectuat din motive imputabile părintelui invalid;

b) de la data începerii anului școlar sau universitar, după caz, dacă în termen de 20 de zile de la data respectivă documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și e) nu sunt depuse la unitatea la care este/a fost încadrat părintele invalid;

c) de la data de 1 a lunii următoare celei în care a avut loc întreruperea studiilor la care beneficiarul era înscris.

(5) Reluarea plății bursei de studii suspendate se face, la cerere, după cum urmează:

a) de la data suspendării plății, în situația în care cauza suspendării a fost înlăturată, făcându-se dovada continuității încadrării în grad de invaliditate sau a efectuării studiilor urmate, după caz;

b) de la data de 1 a lunii următoare îndeplinirii condițiilor de acordare a bursei de studii, în celelalte situații.

(6) Plata bursei de studii încetează:

a) la data la care părintele beneficiarului nu mai este încadrat în grad de invaliditate;

b) la împlinirea vârstei de 18 ani, dacă beneficiarul nu face dovada continuării studiilor, într-o instituție civilă de învățământ organizată conform legii;

c) la data de 1 a lunii următoare celei în care beneficiarul termină studiile, dacă aceasta are loc până la împlinirea vârstei de 26 de ani;

d) la împlinirea vârstei de 26 de ani.

(7) Plata bursei de studii se efectuează de către:

a) unitatea la care este/a fost încadrat personalul civil invalid, pentru copiii înmatriculați la o instituție civilă de învățământ, în țară sau în străinătate, sau la o instituție de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;

b) instituția de învățământ din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, pentru copiii înmatriculați la aceasta.

CAPITOLUL V

Participarea la activități festive sau comemorative

Art. 44. — (1) La acțiunile festive sau comemorative organizate de Administrația Națională a Penitenciarelor, unitățile subordonate acesteia sau de alte instituții din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională poate fi invitat să participe:

a) personalul participant care, ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații a fost încadrat în grad de invaliditate;

b) personalul participant care, ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații a fost rănit sau a dobândit afecțiuni fizice;

c) soțul/soția și copiii personalului participant decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

d) părinții personalului decedat din sistemul administrației penitenciare, ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

e) însoțitorul personalului participant care, ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații a fost încadrat în gradul I de invaliditate.

(2) În situația participării la acțiunile festive și comemorative organizate de Administrația Națională a Penitenciarelor, unitățile subordonate acesteia sau de alte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, personalul prevăzut la alin. (1) beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport dus-întors, la/de la domiciliu, cu aplicarea în mod corespunzător a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 105 alin. (1) din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor metodologice privind drepturile de transport ale personalului din sistemul administrației penitenciare.

CAPITOLUL VI

Drepturile urmașilor celor decedați ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații

Art. 45. — Transferul sau înscrierea copiilor personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, fără examen, într-o instituție de învățământ a poliției penitenciare, precum și încadrarea, fără examen sau concurs, a copiilor și/sau a soțului în funcții de polițist de penitenciare sau personal civil, în cadrul unităților din sistemul administrației penitenciare, conform art. 18 alin. (1) lit. b), c) și d) din Lege, se realizează potrivit procedurilor reglementate de ordinul ministrului justiției prevăzut la art. 42 din prezentele norme, care se aplică în mod corespunzător.

Art. 46. — (1) Dreptul la bursa de studii lunară prevăzută la art. 18 alin. (1) lit. g) din Lege se acordă, pentru fiecare din nivelurile și ciclurile de studii, primar, secundar, terțiar sau universitar, în cadrul instituțiilor civile de învățământ, organizate conform legii, până la împlinirea de către beneficiar a vârstei de 26 de ani.

(2) Pentru acordarea bursei de studii se depune o cerere la unitatea la care a fost angajat părintele decedat, de către

reprezentantul legal, în numele și pentru copilului minor sau de către copilul major, însoțită de documentele prevăzute la art. 43 alin. (2) lit. a), b), d) și e), la care se adaugă:

a) copia certificatului de deces al părintelui care are calitatea de personal participant;

b) copia documentului justificativ care atestă calitatea de personal participant a părintelui decedat.

(3) Plata bursei de studii se face persoanei îndreptățite, începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-a produs decesul părintelui.

(4) Plata bursei de studii se suspendă în condițiile prevăzute la art. 43 alin. (4) lit. b) și c), iar reluarea plății acesteia se face cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 43 alin. (5) lit. b).

(5) Plata bursei de studii încetează potrivit prevederilor art. 43 alin. (6) lit. b)—d).

(6) Plata bursei de studii se efectuează de către:

a) unitatea la care a fost încadrat personalul participant decedat, pentru copiii înmatriculați la o instituție civilă de învățământ, în țară sau în străinătate, sau la o instituție de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;

b) instituția de învățământ din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, pentru copiii înmatriculați la aceasta.

Art. 47. — Urmașii personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații beneficiază de o indemnizație lunară egală cu câștigul salarial mediu brut, în baza art. 18 alin. (1) lit. f) din Lege, care se asigură de către unitatea unde a fost încadrat personalul în cauză.

Art. 48. — (1) Urmașii personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații beneficiază, la cerere, de înlesniri în ceea ce privește folosirea centrelor de odihnă și recuperare și a altor amenajări recreative și sportive din sistemul administrației penitenciare sau care aparțin ori se află în administrarea instituțiilor publice din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pe bază de protocol încheiat între Administrația Națională a Penitenciarelor și instituțiile respective, în condițiile stabilite pentru polițiștii de penitenciare.

(2) Urmașii personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații beneficiază, la cerere, de continuarea dreptului de folosință a locuinței de serviciu de care beneficia personalul participant la data decesului, cu scutire de la plata chiriei, în condițiile stabilite pentru polițiștii de penitenciare.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 49. — Beneficiarii drepturilor prevăzute de Lege au obligația de a înștiința unitatea care acordă drepturile acestora cu privire la orice schimbare intervenită, de natură să producă modificări ale condițiilor care au stat la baza acordării drepturilor.

Art. 50. — (1) Alocarea la drepturile prevăzute de art. 12 din Lege se face după emiterea deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, a ordinului ministrului justiției ori după adoptarea hotărârii Guvernului, prin care s-a conferit/acordat calitatea de „Veteran din teatrele de operații”.

(2) Sumele prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. b) sau c) din Lege se acordă de la data intrării în vigoare a Legii.

Art. 51. — Acordarea drepturilor personalului participant angajat al sistemului administrației penitenciare care, la momentul efectuării misiunii, era angajat al unei alte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, revine instituției în care acesta a fost încadrat pe timpul participării, în conformitate cu prevederile art. 21 din Lege.

Art. 52. — Pentru personalul participant, beneficiar al unei pensii militare de stat, plata drepturilor bănești acordate în condițiile Legii se asigură din bugetul Casei de Pensii Sectoriale a Ministerului Afacerilor Interne, astfel cum este prevăzut la art. 21 alin. (4) din Lege.

Art. 53. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele norme.

**Legitimația de atestare a calității de „Veteran din teatrele de operații”
pentru personalul din sistemul administrației penitenciare****AVERS**

ROMÂNIA	POLIȚIA PENITENCIARĂ	STEMA
<i>SPECIMEN</i>		
loc pentru fotografie	LEGITIMAȚIE DE „VETERAN DIN TEATRELE DE OPERAȚII”	
	NUMELE PRENUMELE	VETERAN
Seria VTO Nr. XX - ZZ/LL/AAAA		

REVERS

POLIȚIA PENITENCIARĂ		<i>SPECIMEN</i>
DATA ELIBERĂRII ZZ/LL/AAAA	DIRECTOR GENERAL, (semnătura)	
VETERAN	VETERAN DIN TEATRELE DE OPERAȚII ÎN SENSUL LEGII ROMÂNE	

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Registrul de evidență a legitimațiilor personalului care a dobândit calitatea de „Veteran din teatrele de operații”

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele beneficiarului	Data și numărul deciziei/ordinului/hotărârii de Guvern prin care s-a acordat distincția	Seria, numărul și data emiterii legitimației	Semnătura de primire a legitimației	Observații

MINISTERUL CULTURII

ORDIN
pentru acreditarea Muzeului Olteniei Craiova

În baza Hotărârii Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor nr. 7.905 din 23.11.2021,

în conformitate cu prevederile art. 12 din Criteriile și normele de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.057/2007,

în temeiul dispozițiilor art. 18 alin. (4) din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acreditează Muzeul Olteniei Craiova, cu sediul în municipiul Craiova, județul Dolj.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul culturii,
Camelia Veronica Marcu,
secretar general

București, 10 decembrie 2021.

Nr. 3.785.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:

Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.
Tel. 021.401.00.73, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

