



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 1209

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 16 decembrie 2022

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.469.	— Hotărâre privind înscrierea unor bunuri imobile în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea în administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor — Regia Națională a Pădurilor — Romsilva	2–4
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.161.	— Ordin al ministrului energiei privind înființarea Grupului de lucru pentru coordonarea și monitorizarea realizării activităților din cadrul procesului de decarbonizare	5–6
2.358.	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul transporturilor și infrastructurii, pentru aprobarea Regulamentului privind forma, însemnele specifice, modul de acordare și durata de folosință a uniformelor și a echipamentului de protecție sau de lucru pentru personalul Autorității Navale Române.....	7–15
3.555.	— Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca	16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind înscrierea unor bunuri imobile în inventarul centralizat
al bunurilor din domeniul public
al statului și darea în administrarea Ministerului Mediului,
Apelor și Pădurilor — Regia Națională a Pădurilor — Romsilva**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 863 lit. d), art. 867 alin. (1) și art. 868 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 288 alin. (1) și art. 299 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea în administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor — Regia Națională a Pădurilor — Romsilva, a unor bunuri imobile ale căror date de identificare sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Bunurile imobile prevăzute la alin. (1) se utilizează pentru regenerarea fondului forestier.

(3) Predarea-primirea bunurilor imobile prevăzute la alin. (1) se face în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 2. — Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Kelemen Hunor

p. Ministrul mediului, apelor
și pădurilor,

Robert-Eugen Szép,

secretar de stat

Ministrul finanțelor,

Adrian Căciu

DATELE DE IDENTIFICARE
ale bunurilor imobile care se înscriu în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului
și se dau în administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor — Regia Națională a Pădurilor — Romsilva

Nr. crt.	Administratorul bunului	Codul de clasificare	Tipul bunului (mobil/ imobil)	Datele de identificare				Vecinătăți	Adresa/Localitatea	Anul dării în folosință	Valoarea de inventar	Situatia juridică (administrare/concesionare)	
				Denumirea bunului	Suprafața (ha)	Număr cadastral	Număr carte funciară						
1	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor/ Regia Națională a Pădurilor — Romsilva/ C.U.I. 1590120	8.04.01	imobil	pădure	335,80	60803, 61094, 60804	60803, 61094, 60804	conform amenajamentelor silvice	Țara: România; județul Bacău, localitățile Corbasca și Tătărești	2018	2.266.711	Contract de vânzare-cumpărare nr. 1.095/27.09.2018/ în administrare	
2		8.04.01	imobil	pădure	180,88	50014, 50019, 50067	50014, 50019, 50067	conform amenajamentelor silvice	Țara: România; județul Olt, localitățile Morunglav și Dobrețu	2018	1.823.058	Contract de vânzare-cumpărare nr. 50/19.11.2018/ în administrare	
3		8.04.01	imobil	pădure	7,76		401118	401118	conform amenajamentelor silvice	Țara: România; județul Timiș, localitatea Bârna	2018	163.928	Contract de vânzare-cumpărare nr. 1.414/22.08.2018/ în administrare
4		8.04.01	imobil	pădure	22,19		400238, Pd1125/2/11	400238, 400224	conform amenajamentelor silvice	Țara: România; județul Timiș, localitatea Ohaba Lungă	2018	445.467	Contract de vânzare-cumpărare nr. 1.354/13.08.2018/ în administrare
5		8.04.01	imobil	pădure	135,3701		72337	72337	conform amenajamentelor silvice	Țara: România; județul Vaslui, municipiul Vaslui	2018	950.284	Contract de vânzare-cumpărare nr. 2.109/27.06.2018, Încheiere de rectificare nr. 4.683/3.07.2018/ în administrare
6		8.04.01	imobil	pădure	34		70928	70928	conform amenajamentelor silvice	Țara: România; județul Dâmbovița, localitatea Pietroșița	2019	270.072	Contract de vânzare-cumpărare nr. 631/2.04.2019/ în administrare

Nr. crt.	Administratorul bunului	Codul de clasificare	Tipul bunului (mobil/ imobil)	Datele de identificare				Vecinătăți	Adresa/Localitatea	Anul dării în folosință	Valoarea de inventar	Situția juridică (administrare/concesiune)
				Denumirea bunului	Descrierea tehnică							
					Suprafața (ha)	Număr cadastral	Număr carte funciara					
7		8.04.01	imobil	pădure	25,6028	70870, 70095, 854	70870, 70095, 70622	conform amenajamentelor silvice	Țara: România; județul Dâmbovița, localitatea Pietroșița	2019	90.375	Contract de vânzare-cumpărare nr. 507/12.03.2019/ în administrare
8		8.04.01	imobil	pădure	365,023	25699, 25696, 25700, 25698	25699, 25696, 25700, 25698	conform amenajamentelor silvice	Țara: România; județul Bistrița-Năsăud, localitatea Căianu Mic	2019	4.926.515	Contract de vânzare-cumpărare nr. 774/2.04.2019/ în administrare
9		8.04.01	imobil	pădure	10	61194, 61192	61194, 61192	conform amenajamentelor silvice	Țara: România; județul Bacău, localitatea Stănișești	2019	80.765	Contract de vânzare-cumpărare nr. 1.584/6.06.2019/ în administrare
10		8.04.01	imobil	pădure	1	66837	66837	conform amenajamentelor silvice	Țara: România; județul Bacău, localitatea Mărgineni	2003	13.254	Contract de vânzare-cumpărare nr. 4.308/18.11.2003/ în administrare
11		8.04.01	imobil	pădure	1,16	61647	61647	conform amenajamentelor silvice	Țara: România; județul Bacău, localitatea Filipești	2003	6.104	Contract de vânzare-cumpărare nr. 3.810/10.10.2003/ în administrare
12		8.04.01	imobil	pădure	41,6053	25255, 25257	25255, 25257	conform amenajamentelor silvice	Țara: România; județul Buzău, localitatea Cilibia	2008	246.410	Contract de vânzare-cumpărare nr. 120/21.01.2008, Încheiere de îndreptare a erorii materiale nr. 36/25.09.2019 în administrare
13		8.04.01	imobil	pădure	194,7505	70792, 70791, 70585	70792, 70791, 70585	conform amenajamentelor silvice	Țara: România; județul Vaslui, localitatea Vutcani	2019	1.653.698	Contract de vânzare-cumpărare nr. 660/24.05.2019/ în administrare

12.936.541

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ENERGIEI

ORDIN

privind înființarea Grupului de lucru pentru coordonarea și monitorizarea realizării activităților din cadrul procesului de decarbonizare

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 241.868 din data de 9.11.2022 al Direcției generale politici energetice și Green Deal, în baza art. 18 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 334/2022,

în considerarea Deciziei prim-ministrului nr. 435/2022 privind înființarea Comitetului interministerial al cărbunelui pentru coordonarea implementării procesului de decarbonizare, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul energiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin se înființează Grupul de lucru pentru coordonarea și monitorizarea realizării activităților din cadrul procesului de decarbonizare, denumit în continuare *Grup de lucru*, organism consultativ fără personalitate juridică.

Art. 2. — (1) Membrii Grupului de lucru sunt desemnați de către conducătorii instituțiilor menționate la art. 18 alin. (12) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 334/2022, pentru întreaga durată de funcționare a acestuia, putând fi înlocuiți în condițiile legii.

(2) Componența Grupului de lucru este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(3) Secretariatul Grupului de lucru este format din trei reprezentanți, salariați ai Ministerului Energiei, în componența redată în anexa la prezentul ordin.

Art. 3. — Grupul de lucru are drept scop coordonarea măsurilor stabilite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 108/2022, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 334/2022, pentru eliminarea etapizată din mixul energetic a producției de energie electrică pe bază de lignit și huiă, termenele pentru închiderea și conservarea grupurilor energetice cu funcționare pe lignit și huiă și monitorizarea realizării activităților stabilite în cadrul procesului de decarbonizare.

Art. 4. — Activitatea Grupului de lucru este coordonată de un secretar de stat din cadrul Ministerului Energiei.

Art. 5. — Grupul de lucru își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, pe care îl aprobă în prima ședință de lucru a acestuia.

Art. 6. — (1) Secretariatul convoacă întrunirile Grupului de lucru la solicitarea președintelui, care stabilește ordinea de zi, locul de desfășurare, data și ora.

(2) Convocarea oricărei întruniri este comunicată fiecărui membru al Grupului de lucru și persoanelor invitate, dacă este cazul, cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data stabilită.

(3) Grupul de lucru se poate întruni fizic sau prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, precum videoconferință, audioconferință, e-mail, dacă președintele decide în acest sens, sau prin orice combinație din aceste metode.

(4) Președintele poate solicita Grupului de lucru să adopte propuneri și/sau recomandări cu privire la anumite aspecte printr-un schimb de corespondență cu reprezentanții desemnați prin e-mail, fax, scrisori, fără a mai fi necesară îndeplinirea condițiilor privind convocarea.

Art. 7. — Prezentul ordin va fi comunicat persoanelor desemnate conform art. 2 alin. (1) și (3) prin grija Direcției generale politici energetice și Green Deal.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul energiei,
Virgil-Daniel Popescu

COMPONENȚA
Grupului de lucru pentru coordonarea și monitorizarea realizării activităților
din cadrul procesului de decarbonizare

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția publică	Funcția
1.	Pavel-Casian Nițulescu	Ministerul Energiei	Președinte
2.	Elena Popescu	Ministerul Energiei	Vicepreședinte
3.	Marius Untescu	Ministerul Energiei	Vicepreședinte
4.	Gabriela Pâciu	Ministerul Energiei	Membru
5.	Adrian-Ovidiu Duicu	Ministerul Economiei	Membru
6.	Cristina Daniela Ștefănciuc Fulvioara-Nicoleta Cojocaru	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene	Membri
7.	Irina Avram	Ministerul Finanțelor	Membru
8.	Cristian Vasilcoiu	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale	Membru
9.	Tania Grigore	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale	Membru
10.	Cristian-Mihai Laudoniu	Ministerul Antreprenoriatului și Turismului	Membru
11.	Octavian Pătrașcu	Agenția Națională pentru Protecția Mediului	
12.	Viorel Alicuș	Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei	Membru
13.	Adriana Amarandei	Agenția Națională pentru Resurse Minerale	Membru
14.	Bogdan Poenaru	Administrația Fondului pentru Mediu	Membru
15.	Lucian Cristian Scărlătescu	Consiliul Județean Dolj	Membru
16.	Costel Mitroi	Consiliul Județean Mehedinți	Membru
17.	Costel Avram	Consiliul Județean Hunedoara	Membru
18.	Ion Roescu	Consiliul Județean Vâlcea	Membru
19.	Cosmin-Mihai Popescu	Consiliul Județean Gorj	Membru
20.	Daniel Burlan Gigel Jianu	Societatea Complexul Energetic Oltenia — S.A.	Membri
21.	Raul Adrian Dioane	Societatea Complexul Energetic Hunedoara — S.A., în insolvență	Membru
22.	Gheorghe Stoian	Societatea CET Govora — S.A., în reorganizare judiciară	Membru

Secretariat

Nr. crt.	Numele și prenumele	Ministerul/Direcția
1.	Cristiana Chiriac	Ministerul Energiei/Direcția generală politici energetice și Green Deal
2.	Alexandra Mareș	Ministerul Energiei/Direcția generală politici energetice și Green Deal
3.	Simona Tudor	Ministerul Energiei/Direcția generală politici energetice și Green Deal

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului privind forma, însemnele specifice, modul de acordare și durata de folosință a uniformelor și a echipamentului de protecție sau de lucru pentru personalul Autorității Navale Române**

Având în vedere Referatul Direcției transport naval nr. 42.733 din 2.11.2022 de aprobare a Ordinului viceprim-ministrului, ministrul transporturilor și infrastructurii, pentru aprobarea Regulamentului privind forma, însemnele specifice, modul de acordare și durata de folosință a uniformelor și a echipamentului de protecție sau de lucru pentru personalul Autorității Navale Române, în temeiul prevederilor art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.133/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Navale Române, cu modificările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul transporturilor și infrastructurii, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind forma, însemnele specifice, modul de acordare și durata de folosință a uniformelor și a echipamentului de protecție sau de lucru pentru personalul Autorității Navale Române, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Navală Română, denumită în continuare ANR, va lua măsuri pentru asigurarea uniformei de serviciu, a echipamentului individual de protecție și a echipamentului individual de lucru pentru personalul propriu.

Art. 3. — ANR va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 1.294/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind compunerea, portul și modul de acordare a uniformei de serviciu cu însemnele specifice ale acesteia, pentru personalul Autorității Navale Române, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 594 din 20 august 2012, cu modificările ulterioare, se abrogă.

p. Viceprim-ministru, ministrul transporturilor și infrastructurii,
Bogdan-Stelian Mindrescu,
secretar de stat

București, 25 noiembrie 2022.
Nr. 2.358.

ANEXĂ

REGULAMENT**privind forma, însemnele specifice, modul de acordare și durata de folosință a uniformelor și a echipamentului de protecție sau de lucru pentru personalul Autorității Navale Române****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Personalul Autorității Navale Române, denumită în continuare ANR, poartă uniforma de serviciu cu gradele și însemnele specifice sau, după caz, echipamentul de protecție ori de lucru în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, în diferite misiuni și la festivități, precum și pe durata frecventării unor cursuri de perfecționare profesională.

(2) Portul uniformei de serviciu sau, după caz, al echipamentului de protecție ori de lucru cu ocazia deplasărilor de serviciu sau personale peste hotare este interzis, cu excepția cazurilor în care acest fapt este aprobat în mod expres de conducerea ANR.

(3) Este interzis portul uniformei de serviciu sau, după caz, al echipamentului de protecție ori de lucru în locuri și în împrejurări care pot aduce atingere prestigiului sau imaginii instituției.

Art. 2. — (1) ANR suportă costul integral al uniformei de serviciu și, după caz, al echipamentului de protecție ori de lucru pentru personalul propriu.

(2) Uniforma de serviciu este compusă din articolele de echipament descrise în prezentul regulament.

(3) Articolele de echipament acordate anterior datei de intrare în vigoare a prezentului regulament se înlocuiesc, cu excepția celor care corespund din punctul de vedere al culorii și modelului de confecționare.

Art. 3. — Serviciile din cadrul ANR cu sarcini de achiziție și gestiune a articolelor de echipament au obligația de a ține o fișă de evidență a acestora, pentru fiecare persoană, în care sunt trecute și datele individuale privind măsurile.

Art. 4. — În cazul pensionării sau al decesului unui angajat, uniforma de serviciu acordată sau, după caz, echipamentul de protecție ori de lucru nu se restituie și nu se datorează diferență de valoare pentru acestea, calculată corespunzător duratei normate de utilizare, rămasă neconsumată.

Art. 5. — În cazul desfacerii contractului individual de muncă, al transferului sau al demisiei se rețin de la cel în cauză, prin angajament de plată, diferențele de valoare, proporțional cu durata normată de utilizare a articolelor de echipament, rămase neconsumate.

Art. 6. — Salariații ANR sunt obligați să cunoască regulile privind portul uniformelor de serviciu sau, după caz, al echipamentului de protecție ori de lucru și să aibă o ținută îngrijită, bine întreținută, ajustată, completă, purtată corect și ordonat.

Art. 7. — În cazul deteriorării, pierderii sau distrugerii articolelor de echipament din motive neimputabile, acestea se vor înlocui înainte de expirarea duratei normate de utilizare, în condițiile art. 2 alin. (1).

Art. 8. — Este interzisă modificarea articolelor de echipament sau înlocuirea componentelor acestora cu alte articole care nu sunt cuprinse în prezentul regulament.

CAPITOLUL II

Descrierea uniformei de serviciu

SECȚIUNEA 1

Uniforma de serviciu pentru sezonul rece

Art. 9. — (1) Uniforma de serviciu pentru sezonul rece pentru bărbați se compune din: sacou, pantalon, cămașă cu mânecă lungă, pulover, scurtă de iarnă, scurtă de primăvară/toamnă sau jachetă, pantofi, ghete sau cizme, caschetă, cravată.

(2) Uniforma de serviciu pentru sezonul rece pentru femei se compune din: sacou, pantalon, fustă, cămașă cu mânecă lungă, pulover, scurtă de iarnă, scurtă de primăvară/toamnă sau pardesiu, pantofi, ghete sau cizme, cravată, eșarfă.

(3) Articolele de echipament prevăzute la alin. (1) și (2) au următoarele caracteristici:

a) Sacou bărbați

Se confecționează din stofă de culoare bleumarin, are croiala clasică, cu rever, încheiat la două rânduri a câte 3 nasturi.

În partea inferioară are două buzunare cu clapă, dispuse lateral în ambele părți, iar în partea superioară, în stânga, un buzunar ascuns, fără clapă. Mâneca este dreaptă, cu șliț la manșetă și are 3 nasturi.

b) Sacou damă

Se confecționează din stofă de culoare bleumarin, are croiala clasică, ușor cambrat, cu rever, cu un șliț central în partea din spate jos, încheiat la un singur rând cu 3 nasturi.

În partea inferioară are două buzunare cu clapă, dispuse lateral în ambele părți, iar în partea superioară, în stânga, un buzunar ascuns, fără clapă. Mâneca este dreaptă, cu șliț la manșetă și are 3 nasturi.

c) Pantalon

Se confecționează din același material ca sacoul și are croiala dreaptă, fără manșetă, prevăzut cu două buzunare laterale și cu un buzunar la spate, orizontal, închis cu un nasture. Modelul pantalonului este similar pentru bărbați și femei.

d) Fustă

Se confecționează din același material ca sacoul și are croiala dreaptă cu tăietura clasică, având lungimea până la jumătatea genunchiului.

e) Cămașă

Se confecționează din material de culoare albă, cu mânecă lungă, cu un buzunar exterior în partea stângă. Cămașa se

poartă numai cu sacoul sau cu puloverul. Pentru femei, cămașa este ușor cambrată și despăcată lateral în partea de jos.

f) Pulover

Se confecționează din material de culoare bleumarin, cu fermoar și 2 buzunare laterale, cu apărători la coate și umeri și cu epoleți fixați în cusătura umărului. Modelul puloverului este similar pentru bărbați și femei.

g) Scurtă de iarnă

Se confecționează din stofă de culoare bleumarin, are croiala dreaptă, tip trei sferturi, cu rever. În partea inferioară are două buzunare cu clapă, dispuse lateral în ambele părți, iar în partea centrală are două buzunare ascunse, fără clapă, poziționate în ambele părți, paralel cu linia nasturilor. Pentru femei croiala este ușor cambrată pe talie. Se încheie la două rânduri a câte 4 nasturi.

h) Scurtă de primăvară/toamnă

Se confecționează din material de culoare bleumarin, având același model ca și scurta de iarnă.

i) Jachetă

Se confecționează din material de culoare bleumarin cu lungimea până în talie, are rever și se încheie cu un singur rând de nasturi ascunși sau cu fermoar. Are două buzunare cu clapă, aplicate pe piept, două buzunare ascunse, oblice, la nivelul taliei, este prevăzută cu elastic sau nasturi pentru reglarea pe talie și cu epoleți fixați în cusătura umărului.

j) Pardesiu

Se confecționează din material de culoare bleumarin cu epoleți fixați în cusătura umărului, mâneci cu sau fără manșetă și se încheie la un rând cu 4 nasturi ascunși. Croiala este ușor cambrată, iar sub linia taliei este prevăzut cu 2 buzunare oblice. Spatele pardesiuului este prevăzut cu șliț la terminație.

k) Caschetă bărbați

Se confecționează din material de culoare neagră. Calota caschetei are formă ovală și este din material de culoare albă. Pe banda de susținere, pe partea exterioară, se aplică o bandă de țesătură întăritoare mai subțire, de culoare neagră. Cozorocul este negru lăcuit, prins de o bandă de lac negru, cu câte un nasture mic din metal.

Cascheta, care are aplicată pe vizieră frunze de laur, este prevăzută în partea din față cu un șnur auriu. Emblema se montează pe locul dintre marginea superioară a cozorocului și extrema din față a calotei.

l) Cravată bărbați

Se confecționează din material de mătase de culoare bleumarin. Pe material, la o distanță de 30 cm de vârful cravatei sunt brodate 2 ancore în cruce de culoare albă, cu dimensiunea de 20 mm.

m) Cravată femei

Se confecționează din material de mătase de culoare bleumarin, atașată încrucișat de primul nasture al cămășii. Pe vârful cravatei sunt brodate 2 ancore în cruce de culoare albă, cu dimensiunea de 10 mm.

n) Eșarfă

Se confecționează din mătase imprimată, având formă dreptunghiulară, în culorile alb, bej și bleumarin, cu 2 ancore imprimate.

o) Pantofi, ghete sau cizme

Se confecționează din piele de culoare neagră.

SECȚIUNEA a 2-a

Uniforma de serviciu pentru sezonul cald

Art. 10. — (1) Uniforma de serviciu pentru sezonul cald pentru bărbați se compune din: pantalon, cămașă cu mânecă scurtă, bluză, tricou, pantofi, caschetă sau șapcă, cravată.

(2) Uniforma de serviciu pentru sezonul cald pentru femei se compune din: pantalon, fustă, cămașă cu mânecă scurtă, bluză, tricou, pantofi, cravată, eșarfă.

(3) Articolele de echipament prevăzute la alin. (1) și (2) au următoarele caracteristici:

a) Cămașă

Se confecționează din material de culoare albă. Are format clasic, cu mânecă scurtă, cu epoleți pe umăr și cu două buzunare la piept, cu clapă și nasturi. Pentru femei, cămașa este ușor cambrată, despătată în partea de jos, cu anchior și cu revere, cu două buzunare la piept, cu clapă și nasturi. Se poartă cu cravată sau eșarfă.

b) Bluză

Se confecționează din material de culoare bej, deschisă la gât, format clasic, cu epoleți pe umăr și cu 2 buzunare la piept, cu clapă și nasturi. Pentru femei, bluza este ușor cambrată, deschisă la gât, cu 2 fante rotunjite în partea de jos și cu epoleți pe umăr.

c) Tricou

Se confecționează din material uni, de culoare albă și bleumarin, cu mânecă scurtă, guler tip polo, cu epoleți pe umăr și se încheie cu 3 nasturi. În partea stângă a pieptului are brodată sigla ANR. Pentru femei, tricoul este ușor cambrat.

d) Pantalon

Se confecționează din material subțire uni, de culoare bleumarin și bej, cu croiala dreaptă, fără manșetă, prevăzut cu două buzunare laterale și cu un buzunar la spate, orizontal, închis cu un nasture. Modelul pantalonului este similar pentru bărbați și femei.

e) Fustă

Se confecționează din material subțire uni, de culoare bleumarin și bej și are croiala dreaptă cu tăietura clasică, având lungimea până la jumătatea genunchiului.

f) Caschetă bărbați

Modelul este descris la art. 9 alin. (3) lit. k).

g) Șapcă

Se confecționează din material de bumbac subțire uni de culoare albă și bleumarin, având model clasic, se reglează în diametru prin intermediul unui sistem special, metalic, fixat pe 2 benzi, la spatele acesteia. Pe cozoroc, în ambele părți laterale, este brodată din fir auriu câte o ramură de laur, iar în centrul cozorocului sunt brodate cu fir de culoare aurie literele „A” „N” „R”. Se poartă ca alternativă la caschetă, la uniforma pentru sezonul cald.

h) Eșarfă

Modelul este descris la art. 9 alin. (3) lit. n).

i) Pantofi

Se confecționează din piele de culoare neagră sau bej.

j) Set de vară

Uniforma de serviciu pentru personalul ce execută control pe plaje și în punctele de agrement se compune din pantalon scurt, tricou, espadrile și șapcă, cu următoarele caracteristici:

(i) Pantalon

Se confecționează din material ripsat bleumarin, cu croială dreaptă și cu manșetă deasupra genunchiului. Este prevăzut cu două buzunare

laterale oblice. La spate are două buzunare orizontale aplicate, cu clapă închisă cu nasture și cu pliu. Același model de buzunar este aplicat și pe piciorul drept. Modelul pantalonului este similar pentru bărbați și femei.

(ii) Tricou

Modelul este descris la art. 10 alin. (3) lit. c).

(iii) Pantofi

Sunt de tip espadrile din piele naturală de culoare neagră.

CAPITOLUL III

Descrierea echipamentului individual de protecție și a echipamentului individual de lucru

Art. 11. — (1) Personalul ANR poartă echipament individual de protecție (E.I.P.) și/sau echipament individual de lucru (E.I.L.) compatibil cu sarcinile specifice din fișa postului, care trebuie să corespundă condițiilor existente la locul de muncă în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu și în diferite misiuni.

(2) ANR reglementează acordarea echipamentului de protecție individual și a echipamentului de lucru individual pentru personalul propriu conform dispozițiilor legale. ANR trebuie să asigure buna funcționare și o stare de igienă satisfăcătoare prin intermediul întreținerii, reparării și înlocuirii echipamentului. În cazul pierderii sau distrugerii articolelor de echipament din motive neimputabile, acestea se vor înlocui înainte de expirarea duratei normate de utilizare.

Art. 12. — (1) Echipamentul individual de protecție reprezintă totalitatea mijloacelor individuale de protecție necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu cu respectarea legislației în vigoare privind siguranța și securitatea în muncă. Acesta trebuie să asigure protecția personalului ANR împotriva tuturor factorilor de risc și trebuie să corespundă condițiilor existente la locul de muncă, fără să conducă el însuși la un risc mărit.

(2) Echipamentul individual de protecție se compune din geacă de protecție, combinezon de protecție, mănuși de protecție, cască de protecție, ghete de protecție, lanternă antiexplozie de mână, bluză și pantalon din bumbac.

(3) Articolele de echipament individual de protecție prevăzute la alin. (2) au următoarele caracteristici:

a) Geacă de protecție

Se confecționează din material impermeabil, rezistent la vânt, care asigură respirabilitatea, de culoare roșie sau, după caz, bleumarin. Trebuie să fie prevăzută cu material fleece/bluză polar detașabil/ă, manșete interioare elastice, manșete exterioare ajustabile cu scai, glugă ascunsă și placă pentru epoleți pe umăr.

b) Combinezon de protecție

Se confecționează din material ignifug, cu proprietăți antistatice, de culoare roșie sau, după caz, bleumarin. Materialul combinezonului trebuie să asigure protecție împotriva căldurii radiante, convective și de contact. Are buzunare laterale ascunse în zona șoldurilor, buzunare pe piept pentru depozitare, iar închiderea se realizează cu fermoar din alamă. Este prevăzut cu elastic la spate, manșete exterioare ajustabile cu scai la mâneci și la pantalon și placă pentru epoleți pe umăr.

c) Mănuși de protecție

Se realizează din material de culoare neagră, gri sau, după caz, bleumarin și sunt prevăzute cu manșetă tricotată.

d) Cască de protecție

Se confecționează din ABS de culoare albă, antistatic, prevăzută cu aerisire pentru o bună circulație a aerului, cu posibilitate de accesoriizare, va avea un profil ridicat cu vârf scurt pentru o vizibilitate optimă și antifoane pentru o compatibilitate optimă.

e) Lanternă antiexplozie de mână

Trebuie să aibă lumină albă, cu rază de răspândire de nivel mediu spre lung, antiexplozie, cu posibilitate de atașare pe casca de protecție sau prindere cu șnur.

f) Ghete de protecție

Se realizează, în partea superioară, din piele naturală rezistentă la apă, de culoare neagră sau maro sau bleumarin, cu bombeu metalic, având talpa confecționată din material antistatic PU/TPU. Trebuie să asigure protecție completă S3 și protecție gleznă 360 de grade.

g) Bluză bumbac

Se confecționează din material de bumbac de culoare bleumarin, prevăzută cu buzunare pentru depozitare și un buzunar față, întărit la spate.

h) Pantaloni bumbac

Se confecționează din material de bumbac, rezistent la uzură, de culoare bleumarin, cu cusătură dublă, prevăzută cu elastic în talie și buzunare pentru depozitare.

Art. 13. — (1) Echipamentul individual de lucru reprezintă totalitatea mijloacelor individuale utilizate în procesul de muncă pentru protejarea îmbrăcăminții personale a angajaților ANR împotriva uzurii și murdăririi excesive. Acesta nu îndeplinește funcții de protecție împotriva accidentelor și bolilor profesionale.

(2) Echipamentul individual de lucru este alcătuit din salopetă sau halat, după caz.

CAPITOLUL IV

Însemnele specifice

Art. 14. — În cadrul ANR, diferențierea pe funcții se realizează prin folosirea de însemne distinctive specifice studiilor absolvite și poziției ierarhice deținute în cadrul instituției.

Art. 15. — Însemnele specifice și caracteristicile acestora sunt următoarele:

a) Galoanele cu trese, descrise în planșele nr. 1, 2 și 3, prevăzute în anexa la prezentul regulament

Pentru personalul cu studii medii galoanele tip manșon sunt formate din trese circulare, din fir galben metalic, aplicate pe mătase ripsată de culoare bleumarin, cu lățimea de 10 mm, dispuse după caz, la distanță de 3 mm între ele. La sacou, tresele se aplică pe partea din afara mânecii, având lungimea egală cu distanța dintre cusături.

Pentru personalul cu studii superioare galoanele tip manșon sunt formate din trese circulare, din fir galben metalic, aplicate pe mătase ripsată de culoare bleumarin, la distanță de 3 mm între ele, cu lățimea de 30 mm și, respectiv, 10 mm, acestea din urmă fiind dispuse după caz. La sacou, tresele cu lățimea de 30 mm se aplică pe mătase ripsată de culoare bleumarin, pe partea din afara mânecii, la o distanță de 50 mm de marginea mânecii.

Pentru directorul general, directorul general adjunct și directorii de direcție din cadrul ANR, precum și pentru directorii și directorii adjuncți de căpitanie zonală, galoanele tip manșon sunt formate din trese circulare, din fir galben metalic, aplicate pe mătase ripsată de culoare bleumarin, la distanță de 3 mm între ele, cu lățimea de 40 mm, 30 mm și, respectiv, 10 mm,

acestea din urmă fiind dispuse după caz. La sacou, tresele cu lățimea de 40 mm se aplică pe mătase ripsată de culoare bleumarin, pe partea din afara mânecii, la o distanță de 50 mm de marginea mânecii.

La scurta de iarnă, scurta de primăvară/toamnă, jachetă, pardesiu, pulover, cămașa cu mânecă scurtă, bluză și tricou galoanele se poartă pe epoleți.

b) Insigna metalică mare, descrisă în planșa nr. 4, prevăzută în anexa la prezentul regulament

Insigna metalică mare are forma unei elipse de 6 cm x 4 cm din metal alb bombat, fondul este din email bleumarin cu două ancore încrucișate, înconjurate de o cunună din frunze de laur, din metal alb. În partea superioară are stema României, așezată între brațele cununii și inscripția „Autoritatea Navală Română”, poziționată central, în jurul celor două ancore încrucișate.

Se poartă de către personalul cu atribuții de inspecție și control privind siguranța navigației.

c) Insigna metalică mică, descrisă în planșa nr. 4

Insigna metalică mică are formă rotundă, cu diametrul de 1,5 cm, cu o bordură aurie și fondul din email bleumarin, în centru având aplicate două ancore de culoare aurie. Are sistem de prindere tip fluture.

Insigna se poartă la cămașă, la rever sau pe eșarfă.

d) Ecusonul de identificare

Ecusonul de identificare al personalului ANR este confecționat din metal auriu, are forma dreptunghiulară cu laturile de 15, respectiv 80 mm, pe care este aplicată în partea din stânga o bandă tricoloră, respectiv albastru, galben și roșu, deasupra căreia se află inscripția „A” „N” „R”, în continuare având inscripționat cu majuscule de culoare bleumarin numele de familie al fiecărui angajat.

e) Semnul distinctiv, descris în planșa nr. 4

Semnul distinctiv al personalului ANR și al organelor teritoriale îl reprezintă două ancore încrucișate, brodate din fir galben de mătase pe stofă bleumarin 20 x 20 mm, aplicate pe mânecile sacoului deasupra galoanelor, pe mânecile scurtei de iarnă, scurtei de primăvară/toamnă, jachetei și pardesiuului, la o distanță de 80 mm de marginea acestora. Semnul distinctiv se aplică și pe galoanele care se poartă pe epoleți, în partea dinspre guler.

f) Emblema pentru caschete și șapcă, descrisă în planșa nr. 4

Este brodată cu fir galben pe stofă de culoare bleumarin, formând o cunună din frunze de laur în interiorul căreia sunt două ancore încrucișate.

Directorul general/Directorul general adjunct, directorii de direcții/căpitanii zonale și căpitanii șefi de port au aplicate la marginea vizierei caschetei frunze de stejar, din fir metalic auriu.

g) Nasturi, descriși în planșa nr. 4

Sunt din metal galben, având imprimate în centru două ancore încrucișate.

Dimensiunile nasturilor sunt de 15 mm și, respectiv, 22 mm în diametru.

Nasturii cu diametrul de 15 mm se poartă la șapcă și la mânecile sacoului, iar cei cu diametrul de 22 mm la sacou.

Art. 16. — Echipamentul individual de protecție și echipamentul individual de lucru au aplicate în partea stângă a pieptului o bandă tricoloră, respectiv albastru, galben și roșu, literele „R” „N” „A” și denumirea departamentului cu atribuții conform sarcinilor de serviciu, după caz, iar pe spate este inscripționat „ROMANIAN NAVAL AUTHORITY.”

Nr. crt.	Tipul E.I.P. acordat individual	Durata de folosire a E.I.P. de către salariații din cadrul ANR și căpităniilor zonale						
	ÎNCĂLȚĂMINTE DE PROTECȚIE	Inspecții mărfuri periculoase	Inspecții terminale gas-free	PSC/FSC	ISM/ISPS	Inspectoratul tehnic	Cercetare poluare	Siguranța navigației
4.	Ghete de protecție	1 pereche/ 24 de luni	1 pereche/ 24 de luni	1 pereche/ 24 de luni	1 pereche/ 24 de luni	1 pereche/ 24 de luni	1 pereche/ 24 de luni	1 pereche/ 24 de luni
	DIVERSE ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE	Inspecții mărfuri periculoase	Inspecții terminale gas-free	PSC/FSC	ISM/ISPS	Inspectoratul tehnic	Cercetare poluare	Siguranța navigației
5.	Cască de protecție	1 buc./ 48 de luni	1 buc./ 48 de luni	1 buc./ 48 de luni	1 buc./ 48 de luni	1 buc./ 48 de luni	1 buc./ 48 de luni	1 buc./ 48 de luni
6.	Lanternă antiexplozie de mână	1 buc./ 48 de luni	1 buc./ 48 de luni	1 buc./ 48 de luni	1 buc./ 48 de luni	1 buc./ 48 de luni	1 buc./ 48 de luni	1 buc./ 48 de luni

Nr. crt.	Tipul E.I.P. acordat individual	Durata de folosire a E.I.P. de către salariații din cadrul ANR și căpităniilor zonale					
	ÎMBRĂCĂMINTE DE PROTECȚIE ȘI SECURITATE	Marinari	Motoriști/ Mecanici	Conducători șalupă	Muncitori	Șoferi auto	Femei de serviciu
1.	Geacă de protecție	1 buc./ 24 de luni	1 buc./ 24 de luni	1 buc./ 24 de luni	1 buc./ 24 de luni	1 buc./ 48 de luni	1 buc./ 48 de luni
2.	Combinezon de protecție	1 buc./ 6 luni	1 buc./ 6 luni	1 buc./ 6 luni	1 buc./ 6 luni	1 buc./ 6 luni	...
3.	Bluză bumbac	...	...	...	...	...	1 buc./ 6 luni
4.	Pantaloni bumbac	...	...	...	...	...	1 buc./ 6 luni
5.	Mănuși de protecție	1 pereche/ 1 lună	1 pereche/ 1 lună	1 pereche/ 1 lună	1 pereche/ 1 lună	1 pereche/ 3 luni	1 pereche/ 3 luni
	ÎNCĂLȚĂMINTE DE PROTECȚIE	Marinari	Motoriști/ Mecanici	Conducători șalupă	Muncitori	Șoferi auto	Femei de serviciu
6.	Ghete de protecție	1 pereche/ 24 de luni	1 pereche/ 24 de luni	1 pereche/ 24 de luni	1 pereche/ 24 de luni	1 pereche/ 48 de luni	1 pereche/ 48 de luni

Echipament individual de lucru

Nr. crt.	Salariații cu următoarele funcții din cadrul ANR și căpităniilor zonale	Tipul și durata de folosire a E.I.L. de către salariații din cadrul ANR și căpităniilor zonale	
		Salopetă (bumbac)	Halat (bumbac)
1.	Marinari	1 buc./6 luni	...
2.	Conducători șalupă	1 buc./6 luni	...
3.	Muncitori	1 buc./6 luni	...
4.	Șoferi auto	1 buc./6 luni	...
5.	Femei de serviciu	...	1 buc./6 luni







CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 17. — Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.









Modelele însemnelor specifice și caracteristicile acestora

PLANȘA Nr. 1 — STUDII MEDII









STUDII MEDII	GRADE SPECIFICE FUNCȚIILOR	
<p>Ofițer port tr. II, marinar, conducător șalupă, șofer, referent tehnician, casier, merceolog, contabil, operator date, funcționar, arhivar, administrator, magaziner - tr. II</p>	<p>Mâneca</p> 	<p>Epolet</p> 
<p>Ofițer port tr. I, referent tehnician, casier, merceolog, contabil, operator date, funcționar, arhivar, administrator, magaziner - tr. I</p>	<p>Mâneca</p> 	<p>Epolet</p> 
<p>Căpitan port tr. II, referent tehnician, casier, merceolog, contabil, operator date, funcționar, arhivar, administrator, magaziner - tr. IA</p>	<p>Mâneca</p> 	<p>Epolet</p> 

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

PLAȘA Nr. 2 — STUDII SUPERIOARE

STUDII SUPERIOARE	GRADE SPECIFICE FUNCȚIILOR	
<p>Căpitan port debutant (SSD), căpitan port gr. I (SSD) Inspector, subinginer, referent, programator, subinginer sistem, informatician - debutant Inspector, subinginer, referent, programator, subinginer sistem, informatician - gr. IA Căpitan port, inspector specialitate, inginer, economist, referent specialitate, programator, consilier juridic, inginer sistem, informatician - debutant</p>	<p>Mâneca</p> 	<p>Epolet</p> 
<p>Căpitan port - gr. I Inspector specialitate, inginer, economist, referent specialitate, programator, consilier juridic, inginer sistem, informatician - gr. III Auditor asistent, inspector specialitate, inginer, economist, referent specialitate, programator, consilier juridic, inginer sistem, administrator rețea, informatician - gr. II</p>	<p>Mâneca</p> 	<p>Epolet</p> 
<p>Căpitan specialist până la 6 ani experiență în funcție, auditor principal, inspector specialitate, inginer, economist, referent specialitate, programator, consilier juridic, inginer sistem, informatician - gr. I Căpitan specialist cu 6 ani experiență în funcție, căpitan specialist de la VTMS/ANR Constanța Auditor superior, inspector specialitate, inginer, economist, referent specialitate, programator, consilier juridic, inginer sistem, informatician - gr. IA</p>	<p>Mâneca</p> 	<p>Epolet</p> 
<p>Șef serviciu, căpitan șef de port Șef birou, șef oficiu căpitanie</p>	<p>Mâneca</p> 	<p>Epolet</p> 

PLANȘA Nr. 3 — CONDUCERE ANR

CONDUCERE	GRADE SPECIFICE FUNCȚIILOR	
Director general	Mâneca 	Epolet 
Director general adjunct	Mâneca 	Epolet 
Director direcție/ Director căpitănie zonală	Mâneca 	Epolet 
Director adjunct căpitănie zonală	Mâneca 	Epolet 

PLANȘA Nr. 4

- Insignă metalică mare
- Insignă metalică mică
- Semnul distinctiv
- Emblemă pentru caschetă
- Nasture



Insignă metalică mare



Insignă metalică mică



Semnul distinctiv



Emblemă pentru caschetă



Nasture

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN
pentru aprobarea Regulamentului de organizare
și funcționare al Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri
de Siguranță Săpoca

Văzând Referatul Direcției personal și structuri salariale, Biroul drepturi salariale nr. AR 21.253 din 24.11.2022,

având în vedere:

— adresele Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca nr. 909 din 14.01.2021 și 11.902 din 2.05.2022 completate prin Adresa nr. 13.915 din 20.05.2022, înregistrate la Ministerul Sănătății cu nr. Reg1/1.308/2021, nr. SMSS 3.066/Reg2/11.382 din 13.05.2022, respectiv SMSS 3.166 din 23.05.2022;

— Ordinul ministrului sănătății nr. 790/2021*) privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca;

— Ordinul ministrului sănătății nr. 1.919/2021*) privind aprobarea organigramei Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) și art. 14 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca, prevăzut în anexa**) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 676/2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 404 din 9 iunie 2015.

Art. 3. — Structurile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății și Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Alexandru Rafila

București, 25 noiembrie 2022.

Nr. 3.555.

*) Ordinele ministrului sănătății nr. 790/2021 și nr. 1.919/2021 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1209 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

