



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 1200

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 9 decembrie 2020

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
418. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate privind aprobarea curriculumurilor-cadru pentru cursurile de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.....	2–10
2.092. — Ordin al ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.493/2017 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru realizarea de investiții în infrastructura aeroportuară, aferentă Programului operațional Infrastructură mare (POIM 2014—2020), axa prioritară 2 — Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient, obiectivul specific 2.3 — Creșterea gradului de utilizare sustenabilă a aeroporturilor	11
2.093. — Ordin al ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.532/2017 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru realizarea de investiții în infrastructura portuară și în infrastructura locală intermodală/ multimodală, aferentă Programului operațional Infrastructură mare (POIM 2014—2020), axa prioritară 1, obiectivul specific 1.3 — Creșterea gradului de utilizare a căilor navigabile și a porturilor situate pe rețeaua TEN-T centrală, și axa prioritară 2 — Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient, obiectivul specific 2.4 — Creșterea volumului de mărfuri tranzitate prin terminale intermodale și porturi	12
6.018. — Ordin al ministrului educației și cercetării pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.103/2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar	13–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE

ORDIN

privind aprobarea curriculumurilor-cadru pentru cursurile de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate

Având în vedere:

— Referatul Biroului standarde pentru serviciile de sănătate spitalicești și al Biroului standarde pentru serviciile de sănătate din ambulatoriu, aprobat cu nr. 4.584 din 23 noiembrie 2020;

— prevederile art. 3, art. 5 alin. (2) lit. d) și art. 6 lit. d) din Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 1 alin. (4) lit. e), art. 2 și art. 8 alin. (3) lit. b) din Metodologia pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 95/2018, cu modificările ulterioare;

— Standardele, Procedura și metodologia de evaluare și acreditare a spitalelor, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2017;

— Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților sanitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare, cu modificările și completările ulterioare;

— Metodologia de evaluare și acreditare a unităților sanitare din ambulatoriu, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 358/2019, cu modificările ulterioare;

— Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 1.312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului,

în temeiul art. 13 alin. (6) din Legea nr. 185/2017, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă curriculumul-cadru pentru cursul de formare în specializarea managementul calității serviciilor de sănătate (M.C.S.S.), prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă curriculumul-cadru pentru cursul de formare în specializarea de manager de calitate al serviciilor de sănătate (M.C.S.S.), prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă curriculumul-cadru pentru cursul de formare în specializarea auditor clinic, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 4. — Se aprobă curriculumul-cadru pentru cursul de formare în specializarea evaluator de servicii de sănătate — cursul de evaluator de servicii de sănătate spitalicești, prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 5. — Se aprobă curriculumul-cadru pentru cursul de formare în specializarea evaluator de servicii de sănătate — cursul de evaluator de servicii de sănătate din ambulatoriu, prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 6. — (1) Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Planurile de curs se elaborează de către furnizorii de servicii de formare recunoscuți în conformitate cu prevederile Metodologiei pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 95/2018, cu modificările ulterioare, pe baza curriculumurilor-cadru prevăzute la art. 1—5, și conțin cel puțin modulele tematice și timpii alocați acestor module prevăzute în acestea.

(3) Prevederile prezentului ordin sunt aplicabile cursurilor programate a se desfășura ulterior intrării în vigoare a acestuia.

Art. 7. — (1) Furnizorii de servicii de formare în domeniul managementului calității recunoscuți de Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate, precum și structurile de specialitate din cadrul instituției duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

(2) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate,

Sorin-Gabriel Ungureanu

București, 26 noiembrie 2020.

Nr. 418.

Cursul de formare în specializarea managementul calității serviciilor de sănătate (M.C.S.S.)
Curriculum-cadru — tematicile obligatorii

Unități de învățare din cadrul cursului — module tematică obligatorie	Nr. total ore/ unități de învățare (module)
Modul 1. Organizarea și funcționarea sistemului sanitar din România	2
1.1. Structura sistemului sanitar, organizarea acestuia, atribuțiile fiecărui actor din sistem	
1.2. Definiția sistemului de sănătate și caracteristici	
1.3. Definiția sistemului de îngrijiri de sănătate, structura și organizarea acestuia	
1.4. Atribuțiile fiecărui actor din sistemul de îngrijiri de sănătate din România	
1.5. Organizarea și funcționarea unității sanitare (unități sanitare cu paturi/unități sanitare din ambulatoriu) — structură, procese, finanțare	
Modul 2. Conceptul de calitate	8
2.1. Introducere, definiții, evoluția conceptului de calitate	
2.2. Concepte privind managementul calității (evaluarea calității, asigurarea calității, îmbunătățirea calității)	
2.3. Sistemul de management al calității (PDCA)	
2.4. Rolul și importanța standardizării	
2.5. Evoluția sistemelor de standarde — principii SMC, caracteristici ale serviciilor de îngrijire	
2.6. Ce este acreditarea — importanța acreditării și etapele procesului de acreditare ANMCS	
2.7. Definiție: acreditare/certificare	
2.8. Alte modalități de certificare a calității (certificările ISO, certificarea laboratoarelor de analize medicale, avizare Comisia Națională de Control al Activităților Nucleare)	
Modul 3. Procesul de planificare, implementare, evaluare și control al calității într-o unitate sanitară	26
3.1. Procese — tipuri de procese, proceduri, ghiduri, protocoale, puncte critice, indicatori (introducere, elaborare, control)	
3.2. Planificare și documentele calității (plan de implementare/dezvoltare, proceduri, ghiduri, protocoale, auditul calității și auditul clinic, aplicarea fișei de autoevaluare, managementul riscului, registrul riscurilor)	
3.3. Fluxuri — întocmirea fluxurilor de procese, analiza fluxurilor și proceselor	
3.4. Identificarea punctelor critice de control	
3.5. Rolul managerului și al conducerii unității sanitare în managementul calității	
3.6. Responsabilitatea managementului în domeniul calității	
3.7. Standardele de acreditare ANMCS și implementarea acestora	
3.8. Evaluarea calității serviciilor oferite de o unitate sanitară (unități sanitare cu paturi/unități sanitare din ambulatoriu)	
3.9. Tehnici și instrumente utilizate în cadrul procesului de evaluare	
3.10. Categoriile de acreditare	
TOTAL ORE CURS	36

Cursul de formare în specializarea de manager de calitate al serviciilor de sănătate (M.C.S.)
Curriculum-cadru — tematicile obligatorii

Unități de învățare din cadrul cursului — module tematică obligatorie	Tip de formare	Nr. total ore/ unități de învățare (module)
Modul 1. Managementul strategic și organizațional	Manager de calitate	3
1.1. Noțiuni generale privind managementul strategic și managementul operațional		
1.2. Misiune—viziune—valori		
1.3. Analiza mediului extern și a mediului intern al organizației		
1.4. Analiza grupurilor interesate		
1.5. Elaborarea strategiei		
1.6. Obiective strategice și operaționale		
1.7. Planificare și control		
1.8. Corelarea planului de îmbunătățire a calității și siguranței cu obiectivele strategice ale spitalului		

Unități de învățare din cadrul cursului — module tematică obligatorie	Tip de formare	Nr. total ore/ unități de învățare (module)
Modul 2. Instrumente de îmbunătățire a calității — Ishikawa, Pareto, analiza cauză—efect, SWOT, matrice de prioritizare, RCA (Root Cause Analysis)	Manager de calitate	2
Modul 3. Organizarea și funcționarea sistemului sanitar din România	Managementul calității	2
3.1. Structura sistemului sanitar, organizarea acestuia, atribuțiile fiecărui actor din sistem		
3.2. Definiția sistemului de sănătate și caracteristici		
3.3. Definiția sistemului de îngrijiri de sănătate, structura și organizarea acestuia		
3.4. Atribuțiile fiecărui actor din sistemul de îngrijiri de sănătate din România		
3.5. Organizarea și funcționarea unității sanitare (unități sanitare cu paturi/unități sanitare din ambulatoriu) — structură, procese, finanțare		
Modul 4. Conceptul de calitate	Managementul calității	8
4.1. Introducere, definiții, evoluția conceptului de calitate		
4.2. Concepte privind managementul calității (evaluarea calității, asigurarea calității, îmbunătățirea calității)		
4.3. Sistemul de management al calității (PDCA)		
4.4. Rolul și importanța standardizării		
4.5. Evoluția sistemelor de standarde — principii SMC, caracteristici ale serviciilor de îngrijire		
4.6. Ce este acreditarea — importanța acreditării și etapele procesului de acreditare ANMCS		
4.7. Definiție: acreditare/certificare		
4.8. Alte modalități de certificare a calității (certificările ISO, certificarea laboratoarelor de analize medicale, avizare Comisia Națională de Control al Activităților Nucleare)		
Modul 5. Procesul de planificare, implementare, evaluare și control al calității într-o unitate sanitară	Manager de calitate	26
5.1. Procese — tipuri de procese, proceduri, ghiduri, protocoale, puncte critice, indicatori (introducere, elaborare, control)		
5.2. Planificare și documentele calității (plan de implementare/dezvoltare, proceduri, ghiduri, protocoale, auditul calității și auditul clinic, aplicarea fișei de autoevaluare, managementul riscului, registrul riscurilor)		
5.3. Fluxuri — întocmirea fluxurilor de procese, analiza fluxurilor și proceselor		
5.4. Identificarea punctelor critice de control		
5.5. Rolul managerului și al conducerii unității sanitare în managementul calității		
5.6. Responsabilitatea managementului în domeniul calității		
5.7. Standardele de acreditare ANMCS și implementarea acestora		
5.8. Evaluarea calității serviciilor oferite de o unitate sanitară (unități sanitare cu paturi/unități sanitare din ambulatoriu)		
5.9. Tehnici și instrumente utilizate în cadrul procesului de evaluare		
5.10. Categoriile de acreditare		
Modul 6. Asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor dintr-o unitate sanitară	Manager de calitate	23
6.1. Etapele implementării unui sistem de management al calității într-un spital		
6.2. Elemente ale asigurării și îmbunătățirii calității		
6.2.1. Planul de îmbunătățire a calității și siguranței serviciilor de sănătate furnizate de spital		
6.2.2. Riscul infecțios — prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale, raportarea în CaPeSaRo a infecțiilor asociate asistenței medicale		
6.2.3. Comunicarea medic — pacient/aparținători, comunicarea internă/externă		

Unități de învățare din cadrul cursului — module tematică obligatorie	Tip de formare	Nr. total ore/ unități de învățare (module)
6.2.4. Satisfacția pacientului		
6.2.4.1. Măsurarea gradului de satisfacție a pacienților (introducere, metode, analiza datelor)		
6.2.4.2. Importanța analizei reclamațiilor pacienților		
6.2.4.3. Informarea pacienților		
6.2.5. Autoevaluarea sistemului de management al calității		
6.2.5.1. Instrumente: FAE, auditul, analiza indicatorilor, identificarea EAAM — neconformităților		
6.2.5.2. Analiza datelor și monitorizarea performanței sistemului de management al calității (utilizarea diferitelor tipuri de date, analiza adecvată fiecărui tip de dată, analiza critică a datelor, recunoașterea potențialelor probleme, controlul statistic al proceselor, identificarea și monitorizarea tendințelor)		
6.2.6. Managementul neconformităților		
6.2.6.1. Importanța unui sistem de identificare și management al neconformităților (definirea neconformităților, politica privind managementul erorilor, raportarea EAAM, analiza EAAM/erorilor, acțiuni corective și preventive)		
6.2.7. Auditul intern al sistemului de management al calității		
6.2.7.1. Introducere (auditul și auditarea, definiții, planificarea auditului, beneficiile și valoarea auditurilor)		
6.2.7.2. Tipurile de audit — auditul SMC și auditul clinic — definire și noțiuni introductive		
6.2.7.3. Derularea unui audit (echipa de audit, procesul de auditare, rapoarte de audit)		
Modul 7. Dezvoltarea conceptului de siguranță a pacientului la nivelul unității sanitare și managementul riscului	Manager de calitate	4
7.1. Dezvoltarea unui sistem de management al riscurilor asociate asistenței medicale, pentru creșterea siguranței pacientului (riscurile clinice și riscurile neclinice)		
7.2. Procesele privind identificarea, evaluarea, gestionarea și tratarea riscurilor (plan de măsuri, monitorizarea, revizuirea și raportarea)		
7.3. Raportarea riscurilor clinice la nivelul unui spital		
7.4. Întocmirea registrului de riscuri la nivelul fiecărei/fiecărui secții/compartiment		
7.5. Completarea registrului de riscuri la nivelul spitalului; registrul electronic pus la dispoziție de Autoritatea Națională pentru Managementul Calității în Sănătate		
7.6. Evenimentele adverse asociate asistenței medicale (definiție, caracteristici, clasificare, analiză)		
7.7. Raportarea evenimentelor adverse în Registrul național al evenimentelor adverse asociate asistenței medicale		
Modul 8. Structura de calitate din cadrul unității sanitare	Manager de calitate	6
8.1. Rolul structurii de management al calității serviciilor de sănătate într-o unitate sanitară — conform Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 1.312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului		
8.2. CaPeSaRo — ghid de utilizare		
8.3. Comunicare în echipa de implementare a SMC		
TOTAL ORE CURS	Manager de calitate	64

**Cursul de formare în specializarea auditor clinic
Curriculum-cadru — tematicile obligatorii**

Unități de învățare din cadrul cursului — module tematică obligatorie	Nr. total ore/unități de învățare (module)
I. PREGĂTIRE TEORETICĂ	40
Modul 1. Concepte și definiții (SR EN ISO/CEI 17000:2005)	4
1.1. Definiția auditului clinic	
1.2. Terminologie specifică auditului, conform SR EN ISO 19011:2018	
1.3. Tipuri de audit: Audit de sistem, audit de proces, audit al serviciului medical	
1.4. Elemente fundamentale privind auditarea clinică — conform caracteristicilor serviciilor de sănătate, principiile auditului clinic	
1.5. Auditul intern/Audit clinic versus auditul extern	
1.6. Structuri internaționale, regionale și naționale în domeniul evaluării conformității — EFQM, Joint Commission International, ISQua	
1.7. Tipuri de evaluări și certificări ale serviciilor medicale: terapia durerii, managementul politraumei, certificarea centrelor oncologice etc.	
Modul 2. Pregătirea implementării procesului de audit clinic în instituție	6
2.1. Implementarea procesului de audit clinic, programului de audit	
2.2. Obiectivele generale și amploarea programului de audit clinic	
2.3. Resursele necesare implementării procesului/programului de audit	
2.4. Responsabilități și competențe corelate cu procesul/programul de audit clinic (identificare și asigurare)	
2.4.1. La nivel de instituție	
2.4.2. La nivelul echipei de audit	
2.5. Constituirea echipelor de audit, rol și responsabilități	
2.6. Motivarea personalului implicat	
2.7. Monitorizarea și evaluarea procesului de audit clinic	
Modul 3. Elaborarea unui program de audit clinic	8
3.1. Identificarea problemelor — documentare (surse de informare privind problemele)	
3.1.1. Analiza indicatorilor proceselor clinice — indicatori de eficiență și eficacitate	
3.1.2. Registrul de incidente	
3.1.3. Reclamații	
3.1.4. Rapoarte de control	
3.1.5. Rapoarte de audit din perioadele anterioare	
3.2. Priorizare — Elaborare teme de audit/obiective	
3.3. Etapizare — elaborare Program anual de audit	
3.4. Monitorizare și evaluare proces de audit clinic/Program anual	
Modul 4. Elaborarea și implementarea planului de audit – misiunii de audit clinic	10
4.1. Stabilirea tipului de audit: prospectiv sau retrospectiv	
4.2. Monitorizarea și analiza programului de audit clinic	
4.3. Inițierea auditului clinic	
4.4. Selectarea echipei de audit clinic	
4.5. Analiza documentației specifice: ghiduri de bună practică, (elaborare) protocoale medicale, standarde specifice pentru intervenții chirurgicale, ghiduri pentru siguranță în ATI, standarde în procesul de transfuzie, proceduri de îngrijiri, proceduri operaționale medicale	
4.6. Pregătirea activităților de audit clinic la fața locului. Planul de audit clinic	
4.7. Studiu referențiale, stabilire criterii de audit, definire standarde	
4.8. Desfășurarea activităților de audit la fața locului — metode aplicate de colectare a datelor	
4.9. Colectarea și verificarea informațiilor	
4.10. Colectarea, verificarea și analiza indicatorilor de eficiență și eficacitate	
4.11. Tipuri de probleme care pot să apară în timpul auditului clinic la fața locului	
4.12. Generarea constatărilor de audit clinic	

Unități de învățare din cadrul cursului — module tematică obligatorie	Nr. total ore/unități de învățare (module)
4.13. Pregătirea, aprobarea și difuzarea raportului de audit clinic	
4.14. Elaborarea planului de măsuri în urma auditului clinic — responsabilități	
4.15. Implementarea planului de măsuri	
4.16. Activități post audit/monitorizarea și evaluarea măsurilor stabilite/Reauditare	
Modul 5. Tehnici și metode în auditul clinic	6
5.1. Studiu referențiale	
5.2. Analiza documentelor	
5.3. Observarea directă	
5.4. Tehnica de chestionare	
5.5. Fișe de colectare a datelor	
5.6. Aspecte practice referitoare la derularea efectivă a interviului	
5.7. Focus grupul	
Modul 6. Rol și competențe ale auditorului clinic. Etica în activitatea de audit clinic	6
6.1. Responsabilitatea și autoritatea auditorilor clinici	
6.2. Cunoștințe și abilități ale auditorilor	
6.3. Tipuri comportamentale	
6.4. Teoria comunicării/comunicare a auditorului/constituirea și dezvoltarea echipelor/managementul conflictelor	
6.5. Competența și evaluarea auditorilor clinici	
6.6. Etica în activitatea de audit clinic	
II. PREGĂTIRE PRACTICĂ	24
TOTAL ORE CURS	64

ANEXA Nr. 4

**Cursul de formare în specializarea evaluator de servicii de sănătate —
cursul de evaluator de servicii de sănătate spitalicești
Curriculum-cadru — tematicile obligatorii**

Unități de învățare din cadrul cursului — module tematică obligatorie	Nr. total ore/unități de învățare (module)
I. PREGĂTIRE TEORETICĂ	50
Modul 1. Managementul unității sanitare cu paturi	6
1.1. Organizare și instrumente administrative	2
1.1.1. Organigrama și ROF	
1.1.2. RI	
1.1.3. Statul de funcții și fișele de post	
1.1.4. Contractele management și administrare	
1.1.5. Structuri funcționale (comisii, consilii etc.)	
1.2. Autorizațiile și avizele unității sanitare cu paturi	1
1.3. Procesele unității sanitare cu paturi	1
1.4. Managementul riscurilor	1
1.4.1. Identificarea riscurilor	
1.4.2. Modalități de diminuare a riscurilor	
1.4.3. Registrul riscurilor	
1.5. Analize și decizii	1
Modul 2. Managementul calității și acreditarea	6
2.1. Managementul calității	2
2.1.1. Principiile managementului calității	
2.1.2. Implementarea managementului calității	

Unități de învățare din cadrul cursului — module tematică obligatorie	Nr. total ore/ unități de învățare (module)
2.1.3. Instrumentele calității	
2.1.4. Evaluarea internă a calității	
2.2. Acreditarea	2
2.2.1. Definiția și scopul acreditării	
2.2.2. Scurt istoric al conceptului de calitate a serviciilor de sănătate	
2.2.3. Obiectivele calității în acordarea serviciilor de sănătate	
2.2.4. Avantajele și beneficiile acreditării pentru spital	
2.2.5. Avantajele și beneficiile acreditării pentru pacient	
2.3. Metode utilizate pentru acreditarea spitalelor	1
2.3.1. Autoevaluarea	
2.3.1.1. Fișa de autoevaluare — FAE	
2.3.2. Evaluarea externă	
2.4. Tehnici de colectare a datelor	1
2.4.1. Analiza documentelor	
2.4.2. Interviu	
2.4.3. Chestionarul	
2.4.4. Observarea directă	
2.4.5. Focus-grupul	
2.4.6. Simularea	
Modul 3. Evaluatori	2
3.1. Definiția și rolul evaluatorului	
3.2. Calitățile evaluatorului	
3.3. Obligațiile și responsabilitățile evaluatorului	
3.4. Formarea evaluatorului	
3.5. Registrul evaluatorilor	
3.6. Perfecționarea evaluatorului	
3.7. Conduita evaluatorului	
3.8. Conflictul de interese, incompatibilități	
3.9. Selecția evaluatorilor în vederea evaluării spitalului	
3.10. Evaluarea evaluatorului	
Modul 4. Standardele de acreditare ANMCS în vigoare la momentul cursului — Prezentare și corelare	26
Modul 5. Evaluarea spitalului	10
5.1. Etapele evaluării	1
5.1.1. Previzită	
5.1.2. Vizită propriu-zisă	
5.1.3. Postvizită	
5.2. Prezentarea generală a instrumentelor utilizate de evaluatori* și a regulilor de validare	3
5.2.1. Întocmirea programului vizitei — orarul	

Unități de învățare din cadrul cursului — module tematică obligatorie	Nr. total ore/ unități de învățare (module)
5.2.2. Fișa de calcul al duratei vizitei — FCD	
5.2.3. Listele de verificare — LV	
5.2.3.1. Indicatori utilizați în evaluare	
5.2.3.2. Modalități generale de validare a indicatorilor	
5.2.3.3. Reguli generale de validare	
5.2.3.4. Reguli specifice de validare	
5.2.3.5. Teme și indicatori critici	
5.2.3.6. Corelarea indicatorilor-validări încrucișate	
5.2.4. Chestionare	
5.2.4.1. Chestionarul administrat de evaluator	
5.2.4.2. Chestionarul autoadministrat	
5.2.5. Minute de ședință	
5.2.5.1. Minuta ședinței de deschidere	
5.2.5.2. Minuta ședinței zilnice	
5.2.5.3. Minuta ședinței de închidere	
5.2.5.4. Minuta ședinței echipei de evaluare	
5.2.6. Fișa de simulare a unei urgențe	
5.2.7. Fișa de simulare a intrării neautorizate în blocul operator/de nașteri, unitate operatorie independentă, sală de operații/nașteri, ATI, neonatologie	
5.2.8. Fișa de evaluare a unui indicator critic	
5.2.9. Fișa de simulare a evacuării în caz de incendiu	
5.2.10. Fișa de verificare a completării FO	
5.2.11. Fișa de identificare și evidențiere a disfuncționalităților (FIED)	
5.2.12. Fișa de constatare a situațiilor deosebite (FCSD)	
5.2.13. Notă de constatare	
5.2.14. Registrul de evidență a documentelor CE în vederea acreditării	
5.2.15. Centralizatorul de date statistice	
5.2.16. Elaborarea proiectului raportului și a raportului de evaluare	
5.3. Utilizarea aplicației CaPeSaRo	6
II. PREGĂTIRE PRACTICĂ	6
Modul 6. Evaluarea activităților desfășurate în spital	6
6.1. Exerciții practice — simulare previzită (sală/online)	2
6.2. Exerciții practice — joc de rol pe echipe, simulare vizită (sală/online)	2
6.3. Exerciții practice — simulare postvizită (sală/online)	2
TOTAL ORE CURS	56

**Cursul de formare în specializarea evaluator de servicii de sănătate —
cursul de evaluator de servicii de sănătate din ambulatoriu
Curriculum-cadru — tematicile obligatorii**

Unități de învățare din cadrul cursului — module tematică obligatorie	Categoriile de asistență medicală în ambulatoriu (servicii de sănătate): Paliativ în ambulatoriu, Îngrijiri medicale la domiciliu, Paraclinic: Radiologie și imagistică medicală, Paraclinic: Laborator de analize medicale, Urgență prespital, Ambulatoriu de specialitate, Medicină dentară, Medicina familiei, Medicină fizică și recuperare, Dispozitive medicale	Nr. total ore/ unități de învățare (module)
Modul 1. Organizarea unităților sanitare din ambulatoriu		6
1.1. Structura organizatorică și funcțională a unităților sanitare din ambulatoriu. Tipuri de servicii și condițiile de furnizare a acestora la nivelul unităților sanitare din ambulatoriu	6	
1.2. Organizarea proceselor majore și a tipurilor de fluxuri la unitățile sanitare din ambulatoriu		
Modul 2. Managementul calității		8
2.1. Conceptul de îngrijiri medicale în ambulatoriu	2	
2.2. Îmbunătățirea calității versus asigurarea calității în sistemele de sănătate	2	
2.3. Instrumentele calității utilizate în implementarea și evaluarea calității serviciilor de sănătate	4	
Modul 3. Standardizarea serviciilor medicale în ambulatoriu		10
3.1. Sistemul de management al calității la nivelul unităților sanitare din ambulatoriu (pe categoriile de asistență medicală din cadrul cursului)	2	
3.2. Documentele calității de la nivelul unei unități sanitare din ambulatoriu. Procese, proceduri și tehnici de lucru (diagrama flux, plan de implementare/dezvoltare, proceduri, ghiduri, protocoale, auditul calității, auditul clinic, managementul riscului, registrul riscurilor) — prezentare teoretică	2	
3.3. Documentele calității de la nivelul unei unități sanitare din ambulatoriu. Procese, proceduri și tehnici de lucru — exerciții practice	6	
Modul 4. Prezentarea standardelor — validarea cerințelor		18
4.1. Management organizațional (validarea cerințelor)	4	
4.2. Managementul clinic generalități (validarea cerințelor)	2	
4.3. Managementul clinic particularități (validarea cerințelor)	4	
4.4. Etica și drepturile pacientului (validarea cerințelor)	2	
4.5. Siguranța asistenței medicale. Managementul riscurilor clinice	6	
Modul 5. Evaluatorul de unități sanitare de ambulatoriu		3
5.1. Codul de conduită al evaluatorului de servicii de sănătate, incompatibilități și conflicte	1	
5.2. Managementul comportamental	2	
Modul 6. Evaluarea unităților sanitare din ambulatoriu		12
6.1. Pregătirea unităților sanitare din ambulatoriu pentru evaluare (fișa de autoevaluare — FAE)	2	
6.2. Pregătirea și instruirea evaluatorilor	1	
6.3. Etapele evaluării: previzita, vizita și postvizita	6	
6.4. Utilizarea aplicației informatice CaPeSaRo	3	
Modul 7. Aplicații practice		18
7.1. Evaluarea unei unități sanitare — simulare etapa de previzită	6	
7.2. Evaluarea unei unități sanitare — simularea unei vizite de evaluare la o unitate sanitară din ambulatoriu	6	
7.3. Evaluarea unei unități sanitare — simulare etapa de postvizită	6	
TOTAL ORE CURS		67

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR

ORDIN**pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.493/2017 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru realizarea de investiții în infrastructura aeroportuară, aferentă Programului operațional Infrastructură mare (POIM 2014—2020), axa prioritară 2 — Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient, obiectivul specific 2.3 — Creșterea gradului de utilizare sustenabilă a aeroporturilor**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2020/972 al Comisiei din 2 iulie 2020 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 în ceea ce privește prelungirea aplicării sale și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 în ceea ce privește prelungirea aplicării sale și ajustările relevante,

ținând cont de prevederile Deciziei CE C(2018) 8.890 din 12.12.2018 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 4823 de aprobare a anumitor elemente din Programul Operațional „Infrastructură Mare” pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională și a Fondului de coeziune în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă din România,

având în vedere Referatul de aprobare nr. 44.726 din 26.10.2020,

în temeiul art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor,

ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.493/2017 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru realizarea de investiții în infrastructura aeroportuară, aferentă Programului operațional Infrastructură mare (POIM 2014—2020), axa prioritară 2 — Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient, obiectivul specific 2.3 — Creșterea gradului de utilizare sustenabilă a aeroporturilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 844 din 25 octombrie 2017, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 12 va avea următorul cuprins:

„Art. 12. — Prezenta schemă intră în vigoare la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se aplică

până la data de 31 decembrie 2023. Plățile aferente ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se vor efectua până cel târziu la data de 31 decembrie 2023.”

2. La articolul 13, alineatele (1) și (2) vor avea următorul cuprins:

„Art. 13. — (1) Bugetul total estimat alocat al schemei este de 479.229.091 euro (echivalent în lei), din care 407.344.727 euro (echivalent în lei) reprezintă fonduri europene nerambursabile asigurate prin Fondul European de Dezvoltare Regională și 71.884.364 euro (echivalent în lei) reprezintă fonduri de cofinanțare publică asigurate de la bugetul de stat/bugetul local.

(2) Bugetul este defalcat pe ani astfel:

An	Defalcare pe ani (euro)
2017	0
2018	2.172.793
2019	6.111.973
2020	48.954.579
2021	147.619.247
2022	143.737.174
2023	130.633.325
Total	479.229.091

NOTĂ:

Sumele neutilizate într-un an vor fi reportate pentru anul viitor. Dacă proiectele depuse permit utilizarea sumelor din anii următori, bugetul este utilizat în avans. Bugetul schemei reflectă sumele alocate și include și sumele din supracontractare.”

3. În tot cuprinsul ordinului, denumirea „Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE)” se înlocuiește cu denumirea „Ministerul Fondurilor Europene”, denumirea „Ministerul Transporturilor” se înlocuiește cu denumirea „Ministerul

Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor (MTIC)”, sintagma „la adresa www.mt.ro” se înlocuiește cu sintagma „la adresa www.mt.gov.ro” și sintagma „la adresa www.fonduri-ue.ro” se înlocuiește cu sintagma „la adresa www.mfe.gov.ro”.

Art. II. — Direcția generală organismul intermediar pentru transport va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor,

Lucian Nicolae Bode

București, 24 noiembrie 2020.

Nr. 2.092.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR

ORDIN

pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.532/2017 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru realizarea de investiții în infrastructura portuară și în infrastructura locală intermodală/multimodală, aferentă Programului operațional Infrastructură mare (POIM 2014—2020), axa prioritară 1, obiectivul specific 1.3 — Creșterea gradului de utilizare a căilor navigabile și a porturilor situate pe rețeaua TEN-T centrală, și axa prioritară 2 — Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient, obiectivul specific 2.4 — Creșterea volumului de mărfuri tranzitate prin terminale intermodale și porturi

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2020/972 al Comisiei din 2 iulie 2020 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 în ceea ce privește prelungirea aplicării sale și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 în ceea ce privește prelungirea aplicării sale și ajustările relevante,

având în vedere Referatul de aprobare nr. 4.472 din 26.10.2020,

în temeiul art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor,

ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.532/2017 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru realizarea de investiții în infrastructura portuară și în infrastructura locală intermodală/multimodală, aferentă Programului operațional Infrastructură mare (POIM 2014—2020), axa prioritară 1, obiectivul specific 1.3 — Creșterea gradului de utilizare a căilor navigabile și a porturilor situate pe rețeaua TEN-T centrală, și axa prioritară 2 — Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient, obiectivul specific 2.4 — Creșterea volumului de mărfuri tranzitate prin terminale intermodale și porturi, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 844 din 25 octombrie 2017, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 14 va avea următorul cuprins:

„Art. 14. — Prezenta schemă intră în vigoare la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se aplică până la data de 31 decembrie 2023. Plățile aferente ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se vor efectua până la cel târziu la data de 31 decembrie 2023”.

2. La articolul 15, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Bugetul este defalcat pe ani astfel:

An	Defalcare pe ani (euro)
2018	44.297.005,00
2019	97.425.742,12
2020	123.010.820,00
2021	174.456.162,33
2022	174.456.162,33
2023	116.304.108,22
Total	729.950.000

NOTĂ:

Sumele neutilizate într-un an vor fi reportate pentru anul viitor. Dacă proiectele depuse permit utilizarea sumelor din anii următori, bugetul este utilizat în avans. Bugetul schemei reflectă sumele alocate și include și sumele din supracontractare.”

3. La articolul 17, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Bugetul este defalcat pe ani astfel:

An	Defalcare pe ani (euro)
2018	0
2019	0
2020	9.000.000
2021	18.782.673
2022	12.217.327,00
2023	0
Total	40.000.000

NOTĂ:

Sumele neutilizate într-un an vor fi reportate pentru anul viitor. Dacă proiectele depuse permit utilizarea sumelor din anii următori, bugetul este utilizat în avans. Bugetul schemei reflectă sumele alocate și include și sumele din supracontractare.”

4. În tot cuprinsul ordinului, denumirea „Ministerul Transporturilor” se înlocuiește cu denumirea „Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor (MTIC)”, sintagma „la adresa www.mt.ro” se înlocuiește cu sintagma „la adresa www.mt.gov.ro” și sintagma „la adresa www.fonduri-ue.ro” se înlocuiește cu sintagma „la adresa www.mfe.gov.ro”.

Art. II. — Direcția generală organismul intermediar pentru transport va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor,
Lucian Nicolae Bode

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN**pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.103/2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar**

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (13), art. 69 și ale art. 94 alin. (2) lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.103/2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 91 din 5 februarie 2019, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **În anexa nr. 1, la articolul 2, litera a) se abrogă.**

2. **În anexa nr. 1, la articolul 2, literele c) și d) vor avea următorul cuprins:**

„c) coordonator al procesului de evaluare a proiectelor de manuale școlare, pentru fiecare disciplină/modul de pregătire — membru al comisiei de evaluare, cu rol în organizarea administrativă a procesului de evaluare a proiectelor de manuale școlare;

d) experți cooptați — cadre didactice din învățământul preuniversitar/superior care au atribuții în evaluarea proiectelor de manuale școlare, au specialitatea corespunzătoare disciplinei pentru care se propune proiectul de manual, respectiv au dreptul de a preda disciplina pentru care se propune proiectul de manual școlar și au parcurs un program de instruire în evaluarea proiectelor de manuale școlare;”.

3. **În anexa nr. 1, la articolul 3 alineatul (2), litera d) va avea următorul cuprins:**

„d) desemnează experții cooptați în vederea evaluării proiectelor de manuale școlare.”

4. **În anexa nr. 1, la articolul 3 alineatul (3), litera b) se abrogă.**

5. **În anexa nr. 1, la articolul 3, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:**

„(4) Comisia de evaluare pune la dispoziția experților cooptați atât proiectele de manuale școlare secretizate, cât și documentele/instrumentele specifice evaluării, prin intermediul aplicației dedicate gestionate de Compartimentul IT din cadrul Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE); secretizarea proiectelor de manuale școlare constă în atribuirea unui cod numeric fiecărui proiect de manual școlar.”

6. **În anexa nr. 1, la articolul 4 alineatul (2), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) au gradul didactic I sau titlul științific de doctor în domeniul disciplinei/modulului de pregătire pentru care aplică;”.

7. **În anexa nr. 1, la articolul 5, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Evaluarea calității științifice și a îndeplinirii criteriilor de conformitate a conținutului fiecărui proiect de manual școlar este realizată de către cinci experți cooptați.”

8. **În anexa nr. 1, la articolul 8, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Experții cooptați menționează obligatoriu în fișele de evaluare argumente care susțin punctajul acordat fiecărui descriptor, respectiv motivul declarării neconformității.”

9. **În anexa nr. 1, la articolul 8, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

„(3) În situația în care experții nu menționează, în mod clar și precis, argumentele pentru fiecare abatere privind depunctarea sau neconformitatea, comisia nu va accepta depunctarea sau neconformitatea respectivă și va solicita expertului cooptat refacerea punctajului în conformitate cu prevederile descriptorilor.”

10. **În anexa nr. 1, articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 9. — (1) Dacă între oricare două punctaje individuale (PI) acordate de experții cooptați diferențele sunt mai mici sau egale cu 5 puncte, se calculează punctajul acordat pe baza criteriilor de evaluare a calității științifice (PC), ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor (PI) acordate de fiecare dintre cei cinci experți cooptați.

(2) Pentru cazurile în care se constată diferențe mai mari de 5 puncte între oricare două punctaje individuale (PI) acordate de experții cooptați, coordonatorul organizează medierea între experții cooptați. Rezultatul se consemnează într-un proces-verbal în care se menționează punctajul acordat pe baza criteriilor de evaluare a calității științifice (PC).”

11. **În anexa nr. 1, la articolul 10, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Un proiect de manual școlar este considerat acceptat, din punctul de vedere al îndeplinirii criteriilor de evaluare a calității științifice, atunci când întrunește minimum 95 de puncte din 100 de puncte posibile, conform fișei-tip B.”

12. **În anexa nr. 1, la articolul 11, alineatul (1) se abrogă.**

13. **În anexa nr. 1, anexele nr. 1 și 2 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezentul ordin.**

14. **În anexa nr. 2, la articolul 4, litera h) se abrogă.**

15. **În anexa nr. 2, la articolul 6, alineatul (1) se abrogă.**

16. **În anexa nr. 2, articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — CNPEE gestionează platforma www.manuale.edu.ro, care cuprinde varianta online a fiecărui manual școlar.”

17. În anexa nr. 3, articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — Achiziționarea manualelor școlare noi cuprinde următoarele etape:

a) anunțarea publică a licitației în vederea achiziționării manualelor școlare se face pe website-urile MEC, CNPEE și în Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP);

b) depunerea, pe platforma SEAP, a ofertelor corespunzătoare proiectelor de manuale școlare în forma precizată prin caietul de sarcini; în caietul de sarcini se prevede obligația transcrierii, a însușirii toponimiei și a numelor proprii românești și în limba română, pentru manualele destinate învățământului preuniversitar în limbile minorităților naționale, conform art. 46 alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) evaluarea proiectelor de manuale școlare, în baza criteriilor tehnice de calitate cuprinse în Metodologia de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, prevăzută în anexa nr. 1 la ordin;

d) elaborarea raportului procedurii și comunicarea rezultatelor evaluării proiectelor de manuale școlare, la finalizarea procedurii de licitație;

e) depunerea de către ofertanți a eventualelor contestații privind rezultatul evaluării proiectelor de manuale școlare;

f) punerea în aplicare a deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) prin realizarea unor eventuale reevaluări/revizui;

g) întocmirea unui nou raport al procedurii după punerea în aplicare a deciziei CNSC și comunicarea rezultatelor către ofertanți;

h) inițierea ordinului de ministru în vederea aprobării manualelor școlare;

i) încheierea acordurilor-cadru de achiziție publică a manualelor școlare cu ofertanții declarați câștigători;

j) primirea de la ofertanți și încărcarea pe platforma www.manuale.edu.ro, în format electronic, a manualelor școlare aprobate, în vederea efectuării comenzilor de către unitățile de învățământ;

k) centralizarea de către CNPEE a comenzilor de manuale școlare în vederea încheierii contractelor subsecvente, în urma realizării selecției și comenzilor de manuale școlare de către unitățile de învățământ.”

18. În anexa nr. 3, articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 14. — MEC, prin CNPEE, achiziționează manualele școlare corespunzătoare unei discipline/unui modul de pregătire/pentru o clasă/nivel de studiu, filieră, profil, specializare, reprezentând ofertele tuturor celor care au obținut peste 95 de puncte la evaluarea științifică și un punctaj cumulat de minimum 86,50 puncte, obținut din evaluarea tehnică și evaluarea financiară.”

19. În anexa nr. 3, articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 25. — (1) Pentru titlurile de manuale școlare pentru care nu s-au primit oferte pot fi aplicate de către MEC prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării manualelor școlare prin Editura Didactică și Pedagogică.

(2) Proiectele Editurii Didactice și Pedagogice prevăzute la alin. (1) sunt evaluate conform prezentei metodologii.”

Art. II. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. — Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, Direcția generală învățământ preuniversitar și Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. IV. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Cristina Monica Anisie

București, 16 noiembrie 2020.
Nr. 6.018.

ANEXA Nr. 1

(Anexa nr. 1 la metodologia de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar)

**FIȘA - TIP DE EVALUARE
a criteriilor de conformitate a conținutului proiectului de manual școlar**

Fișa-tip A: Criterii de conformitate a conținutului

Numele și prenumele expertului cooptat:

Codul proiectului de manual școlar:

Titlul disciplinei/modulului de pregătire: Clasa:

Filiera, profilul și specializarea: Nr. pagini proiect:

Ordinul ministrului educației și cercetării pentru aprobarea programei: nr. /

Criterii de conformitate a conținutului	Conform/ Neconform	Observații
1. Proiectul de manual școlar trebuie să fie depersonalizat, astfel încât să nu conțină numele autorilor, numele, sigla/logoul ofertanților/altor ofertanți.		
2. Proiectul de manual școlar trebuie să aibă caracter etic, moral și nediscriminatoriu: să respecte principiile care nu fac nicio deosebire de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată.		
3. Proiectul de manual școlar nu trebuie să conțină informații care aduc atingere identității și valorilor naționale, elemente rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste.		

Criteria de conformitate a conținutului	Conform/ Neconform	Observații
4. Proiectul de manual școlar trebuie să conțină doar elemente destinate procesului de predare-învățare-evaluare, nefiind permisă prezența unor logouri sau vignete suplimentare ca elemente de marketing personalizate sau texte de marketing (de exemplu, acest manual a înregistrat cel mai mare punctaj la evaluarea științifică).		
5. Varianta digitală conține minimum 10 pagini și maximum 20 de pagini consecutive corespunzătoare unor lecții întregi, începând cu lecția a doua a proiectului de manual școlar.		
6. Toate cele trei tipuri de AMII (statice, animate și interactive) sunt semnalizate distinct pe parcursul secvenței din proiectul de manual.		
7. Competențele generale și competențele specifice, preluate din programa școlară în vigoare, sunt scrise la începutul manualului.		
8. Proiectul de manual școlar respectă domeniile și conținuturile din programa școlară: nu sunt teme/conținuturi nici în plus, nici în minus față de programa școlară.		
9. Numerotarea paginilor, a capitolelor și a itemilor de evaluare/autoevaluare este adecvată și consecventă.		

Data:

.....
Semnătura expertului cooptat

.....

ANEXA Nr. 2

(Anexa nr. 2 la metodologia de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar)

FIȘA-TIP DE EVALUARE a calității științifice a proiectului de manual școlar

Fișa-tip B

Numele și prenumele expertului cooptat:

Codul proiectului de manual școlar:

Titlul disciplinei/modulului de pregătire: Clasa:

Filiera, profilul și specializarea:

Nr. pagini proiect:

Ordinul ministrului educației și cercetării pentru aprobarea programei: nr./.....

Criteria de evaluare a calității științifice

Descriptori*	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Argumente
Criteriul I			
Organizarea temelor/conținuturilor manualului școlar			
1. Informațiile transmise prin text, imagini/hărți/grafice/tabele/diagrame/simboluri/elemente multimedia/texte-suport sunt corecte din punct de vedere științific.	10		
2. Informația transmisă prin text și prin imagini/hărți/grafice/tabele/diagrame/simboluri/elemente multimedia/texte-suport contribuie la formarea/dezvoltarea competențelor prevăzute în programa școlară, fiind adecvată nivelului de vârstă al elevilor cărora li se adresează manualul.	10		
3. Modul de organizare a temelor/conținuturilor manualului școlar respectă logica internă a disciplinei (temele/conținuturile sunt prezentate în ordinea/sucesiunea logică a dependenței/interdependenței lor, în funcție de specificul disciplinei).	10		
4. Informația transmisă prin imagini/hărți/grafice/tabele/diagrame/simboluri/elemente multimedia/texte-suport este corelată cu informația transmisă prin text.	10		
5. Prezentarea conținuturilor este realizată gradual ca dificultate, de la simplu la complex, având, în funcție de specificul disciplinei/temei, un caracter practic-aplicativ.	10		
Punctaj criteriul I	50		
Criteriul II			
Activitățile de evaluare			
1. Metodele și instrumentele de evaluare propuse sunt corecte din punct de vedere științific.	7		
2. Metodele și instrumentele de evaluare propuse respectă principiile/regulile de proiectare.	7		

Descriptori*	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Argumente
3. Pe parcursul manualului, itemii de evaluare propuși acoperă întreaga gamă a tipologiei itemilor (obiectivi, semiobiectivi și subiectivi).	7		
4. Pe parcursul proiectului de manual sunt propuse teste de evaluare și metodele complementare de evaluare: observarea sistematică a activității și a comportamentului elevilor, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea.	7		
5. Itemii/testele/metodele complementare propuși/propuse evaluează, în mod consecvent, competențele prevăzute în programa școlară.	7		
6. Pentru fiecare tip de item/metodă complementară de evaluare propus/propusă se oferă, pe parcursul manualului, acolo unde itemul/metoda complementară de evaluare apare pentru prima dată, o indicație de rezolvare/un model de aplicare a metodei complementare, incluzând finalitatea aplicării ei (de exemplu, fișa de observare sistematică a activității și a comportamentului elevului).	7		
Punctaj criteriul II	42		
Criteriul III Elemente tehnice			
1. Informația transmisă prin text/texte-suport este corect redactată**.	4		
2. Manualul școlar este unitar machetat, fiind respectate elementele tehnice: textul și elementele grafice/multimedia sunt vizibile/lizibile/audibile, au o spațiere echilibrată, sunt utilizate caracterele specifice limbii în care este redactat manualul.	4		
Punctaj criteriul III	8		
Punctaj pentru criteriile de evaluare a calității științifice (PI)	100		

* Algoritmul de acordare a punctajului pentru fiecare dintre descriptorii este prevăzut în caietul de sarcini.

** Greșeli de redactare: omisiuni accidentale de litere, inversiuni de litere/cifre, abateri accidentale de la normele limbii literare, de la respectarea normelor de ortografie și de punctuație.

În cazul în care tipul de greșeală/greșeala se repetă pe tot parcursul proiectului de manual, atunci nu se mai consideră greșeală de redactare și se încadrează la greșeli științifice.

Data

Semnătura expertului cooptat

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

