



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 1176

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 13 decembrie 2021

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.047. — Decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor pentru aprobarea Instrucțiunilor privind modelele de documente specifice asigurării consilierii etice, informării și raportării cu privire la respectarea normelor de conduită și termenele de transmitere a acestora	2–8
1.958. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea Instrucțiunilor privind depunerea la autoritatea vamală a declarațiilor referitoare la numerarul însoțit sau neînsoțit, modelul și modul de emiteră a deciziei autorității vamale prevăzute la art. 7 din Regulamentul (UE) 2018/1.672 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind controlul numerarului care intră sau iese din Uniune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.889/2005	9–12
4.610. — Ordin al ministrului educației privind schimbarea sediului unității de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Adămuș din comuna Adămuș pentru Grădinița cu program normal din comuna Adămuș	13
5.606. — Ordin al ministrului educației privind schimbarea sediului unității de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Apollo Kids” din localitatea Popești-Leordeni.....	14
ACTE ALE UNIUNII NAȚIONALE A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA	
2. — Hotărâre privind ratificarea Hotărârii Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 25/2021 și aprobarea unor modificări și completări ale Statutului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Congresului Notarilor Publici din România nr. 10/2014	14–15
5. — Hotărâre pentru ratificarea Hotărârii Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 19/2019 privind modificarea Hotărârii Congresului notarilor publici din România nr. 11/2014 pentru aprobarea Statutului Casei de Asigurări a Notarilor Publici din România.....	16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR

DECIZIE

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind modelele de documente specifice asigurării consilierii etice, informării și raportării cu privire la respectarea normelor de conduită și termenele de transmitere a acestora

Pentru aplicarea în mod unitar a prevederilor Codului de conduită etică al personalului din sistemul administrației penitenciare, aprobat prin Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 321/2021 și în scopul asigurării consilierii etice, informării și raportării cu privire la respectarea normelor din codul de conduită etică, având în vedere prevederile art. 22 alin. (4) din Codul de conduită etică al personalului din sistemul administrației penitenciare, aprobat prin Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 321/2021, ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu completările ulterioare, și al art. 4 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 160/C/2018,

directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind modelele de documente specifice asigurării consilierii etice, informării și raportării cu privire la respectarea normelor de conduită și termenele de transmitere a acestora, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate vor lua măsuri pentru îndeplinirea dispozițiilor prezentei decizii.

Art. 3. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor,
Dan Halchin

București, 3 noiembrie 2021.
Nr. 1.047.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI

privind modelele de documente specifice asigurării consilierii etice, informării și raportării cu privire la respectarea normelor de conduită și termenele de transmitere a acestora

Art. 1. — În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce revin consilierilor de etică din unitățile sistemului administrației penitenciare, prin prezentele instrucțiuni se aprobă modelele de documente specifice asigurării consilierii etice, informării și raportării cu privire la respectarea normelor de conduită și termenele de transmitere a acestora, prevăzute în anexele nr. 1—8.

Art. 2. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale care le revin, consilierii de etică relaționează intrainstituțional cu toate structurile din cadrul unității în care își desfășoară activitatea și cu directorul unității.

Art. 3. — Formatul standard al declarației de integritate a polițistului de penitenciare, dată pe propria răspundere, este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele instrucțiuni.

Art. 4. — Activitățile de instruire și informare se realizează în baza unui plan tematic anual, conform modelului din anexa nr. 2.

Art. 5. — (1) Solicitarea scrisă a personalului din instituție care dorește să beneficieze de consiliere etică se realizează conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 3 și poate fi înmănată direct consilierului de etică sau transmisă prin e-mail, fără a se înregistra la secretariatul instituției.

(2) Desfășurarea activității de consiliere etică la inițiativa consilierului de etică are loc pe baza unei solicitări scrise a acestuia, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 4, care poate fi înmănată direct sau transmisă prin e-mail angajatului instituției, fără a se înregistra la secretariatul instituției.

Art. 6. — (1) Solicitățile scrise privind activitatea de consiliere etică, precum și recomandările verbale sau scrise formulate de consilierul de etică se înscriu în registrul de evidență a activității de consiliere etică, constituit conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, păstrat de consilierul de etică.

(2) Registrul se întocmește în vederea realizării analizelor privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului, care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, și a rapoartelor privind modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției.

Art. 7. — Sesizările de încălcare a normelor etice se înscriu în registrul privind evidența sesizărilor de încălcare a normelor de conduită etică, constituit conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 8. — (1) Monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită etică al personalului din sistemul administrației penitenciare se realizează pentru a stabili în ce măsură sunt aplicate și respectate principiile și normele generale de conduită profesională, astfel încât personalul să fie sprijinit pentru cunoașterea și înțelegerea mai bună a acestora.

(2) Procesul de monitorizare a aplicării Codului de conduită etică oferă informații consilierului de etică și conducerii instituției pentru:

a) identificarea problemelor în implementarea Codului de conduită etică;

b) identificarea de soluții alternative pentru rezolvarea problemelor;

c) fundamentarea activității de consultanță și asistență în privința normelor de conduită;

d) evaluarea progresului implementării Codului de conduită etică de la o perioadă la alta.

(3) Pentru a afla percepția diferitelor grupuri asupra modului în care principiile și normele de etică sunt respectate în cadrul instituției, consilierul de etică poate aplica angajaților anual chestionare administrative, al căror model orientativ este prezentat în anexa nr. 7.

Art. 9. — Prin analiza rezultatelor din chestionare sunt identificate inclusiv nevoile de consiliere etică, dilemele și vulnerabilitățile etice cu care se confruntă personalul din

instituție, fiind luate măsuri de cunoaștere a Codului de conduită etică de către angajați, prin activități de informare și instruire în domeniul eticii.

Art. 10. — Consilierul de etică organizează sesiuni de informare a personalului cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru instituție, în urma cărora întocmește un proces-verbal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8.

Art. 11. — Consilierul de etică întocmește un raport anual privind respectarea normelor de conduită în cadrul instituției publice, care se publică pe site-ul propriu în primul trimestru al anului ulterior celui pentru care se întocmește raportul.

Art. 12. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

*ANEXA Nr. 1
la instrucțiuni*

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE¹

Autoritatea sau instituția publică*:

Sediul:

Telefon/Fax:

Persoana responsabilă cu protecția datelor:

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temeiul juridic:

Funcția
Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:
Datele de contact: E-mail: Telefon:
Declarații pe propria răspundere ² Subsemnatul(a),, legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de, cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f)—j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că: — mi-a fost <input type="checkbox"/> — nu mi-a fost <input type="checkbox"/> aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii; — este în curs de desfășurare <input type="checkbox"/> — nu este în curs de desfășurare <input type="checkbox"/> față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii; — s-a dispus <input type="checkbox"/> — nu s-a dispus <input type="checkbox"/> față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției; — mă aflu <input type="checkbox"/> — nu mă aflu <input type="checkbox"/> într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii; — mă aflu <input type="checkbox"/> — nu mă aflu <input type="checkbox"/> în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică, prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

¹ Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

² Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.

Aprob.
Director general al ANP/Director unitate,
.....

Avizat
Șef Structură resurse umane și
formare profesională,
.....

**PLANUL TEMATIC ANUAL DE ACTIVITĂȚI¹ AL CONSILIERULUI DE ETICĂ
pentru anul**

Denumirea unității	
Nr. total de angajați (polițiști, funcționari publici, personal contractual)	Polițiști: Funcționari publici: Personal contractual:
Gradul, numele și prenumele consilierului de etică	
Funcția	
Activitatea nr. 1	
Elaborarea și diseminarea de teme²/ghiduri/materiale informative/pliante/afișe/alte documente pe suport fizic sau electronic	
1. Nr. de broșuri/pliante de distribuit	
2. Nr. de teme/ghiduri/materiale de lucru informative de diseminat, astfel:	
I. Perioada:	
Nr. de persoane planificate:	
Sectorul de activitate ³ :	
Titlu orientativ temă:	
Perioada de evaluare ⁴ :	
II. Perioada:	
Nr. de persoane planificate:	
Sectorul de activitate:	
Titlu orientativ temă:	
Perioada de evaluare:	
III. Perioada:	
Nr. de persoane planificate:	
Sectorul de activitate:	
Titlu orientativ temă:	
Perioada de evaluare:	
IV. Perioada:	
Nr. de persoane planificate:	
Sectorul de activitate:	
Titlu orientativ temă:	
Perioada de evaluare:	
V.... — în funcție de numărul de materiale stabilit a fi diseminate	
Activitatea nr. 2	
Organizarea de sesiuni de instruire individuală⁵ sau de grup	
Perioada:	
Nr. de persoane planificate:	
Sectorul de activitate:	
Perioada:	
Nr. de persoane planificate:	
Sectorul de activitate:	
Perioada:	
Nr. de persoane planificate:	
Sectorul de activitate:	
..... în funcție de numărul de sesiuni de instruire stabilit a fi organizate	

¹ De instruire și informare.

² Inclusiv prin platforma E-Learning, situație în care, ulterior, prin aceeași platformă se va asigura și testarea cunoștințelor personalului despre prevederile Codului de conduită etică care au făcut obiectul temelor în cauză.

³ Dacă situația impune menționarea.

⁴ Perioada în care se vor aplica chestionare pentru stabilirea gradului de cunoaștere și însușire a aspectelor prezentate în cadrul temelor.

⁵ În funcție de situația persoanelor nou-încadrate și a celor cu funcții de conducere sau coordonare, transmise semestrial de structura de resurse umane, instruirea acestor categorii se va asigura cu prioritate.

Model-cadru de registru privind evidența sesizărilor privind încălcarea normelor de conduită etică

Nr. crt.	Nr. și data sesizării	Funcția persoanei vizate de sesizare (conducere/execuție)	Obiectul sesizării	Persoana care a formulat sesizarea	Modalitatea de soluționare (după caz, sancțiunea aplicată)	Normele juridice încălcate	Observații/ Recomandări formulate

ANEXA Nr. 7
la instrucțiuni

C H E S T I O N A R
privind aplicarea și respectarea Codului de conduită etică
adresat personalului din sistemul administrației penitenciare

Vă rog să evaluați următoarele afirmații despre aplicarea în cadrul acestei instituții a Codului de conduită etică al personalului din sistemul administrației penitenciare. Răspunsurile vor fi centralizate de către consilierul de etică pentru a identifica nevoile de consiliere etică, dilemele și vulnerabilitățile etice cu care vă confrunțați. Chestionarul este anonim, iar rezultatele vor fi folosite doar în scopul îmbunătățirii consilierii etice și a măsurilor de aplicare a Codului de conduită etică. Această evaluare este realizată periodic de către consilierul de etică.

1. Credeți că regulile de comportament pentru personalul din sistemul administrației penitenciare sunt clare?

- Da, sunt clare.
- Există și dileme de comportament.
- Nu sunt clare.
- Nu știu.

2. În general, credeți că personalul din instituția în care vă desfășurați activitatea cunoaște bine prevederile Codului de conduită etică?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Cunosc foarte bine Nu cunosc aceste prevederi.

3. În general, credeți că personalul din instituția în care vă desfășurați activitatea respectă în totalitate Codul de conduită etică?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Respectă în totalitate Nimeni nu respectă.

4. În exercitarea atribuțiilor de serviciu vi s-a întâmplat să aveți dileme etice?

- Da
- Nu
- Nu știu

5. Doar pentru cei care au răspuns „Da” la întrebarea nr. 5: Cum ați rezolvat dilemele etice?

- M-am consultat cu superiorul ierarhic.
- M-am consultat cu consilierul de etică.
- M-am consultat cu colegii.
- M-am consultat cu familia, prietenii, apropiații.
- Nu m-am consultat cu nimeni, am făcut ceea ce am apreciat că este corect.
- Alte situații (detaliați)

6. Cine credeți că ar trebui să îi sfătuiască pe angajați atunci când au dileme etice?

- Superiorii ierarhici
- Colegii
- Consilierul de etică
- Familia, prietenii, apropiații
- Angajații nu au dileme etice sau de integritate.
- Alte situații

7. Dați un exemplu de dilemă etică:

.....

8. În general, credeți că personalul din instituția în care vă desfășurați activitatea are un comportament profesionist la locul de muncă?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Profesionist Neprofesionist

9. Cum apreciați calitatea activităților pe care instituția în care vă desfășurați activitatea le desfășoară?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Calitate Lipsă de calitate

10. În general, credeți că personalul din sistemul administrației penitenciare respectă legile în exercitarea atribuțiilor de serviciu?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Respectă legile care se aplică în cauză Nu respectă nicio lege.

11. În general, credeți că personalul din instituția în care vă desfășurați activitatea utilizează în interes personal informațiile dobândite în exercitarea atribuțiilor de serviciu?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Nu utilizează informațiile în interes personal Utilizează toate informațiile în interes personal.

12. În general, credeți că personalul din instituția în care vă desfășurați activitatea este imparțial în exercitarea atribuțiilor de serviciu?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Este imparțial Nu este imparțial.

13. În general, credeți că personalul din sistemul administrației penitenciare, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, solicită ori acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Nu solicită și nu acceptă cadouri Solicită și acceptă cadouri.

14. În general, credeți că personalul din sistemul administrației penitenciare cu funcție de conducere favorizează sau defavorizează accesul ori promovarea în diferite funcții pe criterii discriminatorii?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Nu favorizează și nu discriminează Favorizează sau discriminează.

15. În general, credeți că personalul din instituția în care vă desfășurați activitatea folosește timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Da Nu.

16. Dacă analizați activitatea proprie și a colegilor dumneavoastră din instituția în care v-ați desfășurat activitatea în ultimul an, cu care dintre următoarele afirmații sunteți de acord și cu care nu sunteți de acord?

Nr. crt.		Sunt total de acord.	Sunt de acord într-o anumită măsură.	Nehotărât	Nu sunt de acord.	Dezaccord puternic
1.	Eu nu am făcut nimic incorect în ultimul an.					
2.	Colegii mei se comportă incorect mai des decât mine.					
3.	Eu sunt un exemplu de etică pentru toți ceilalți colegi.					
4.	Angajații cu funcții de conducere sunt mai puțin corecți decât cei de execuție.					

17. Pe care dintre practicile de mai jos le considerați etice și pe care nu le considerați etice?

Nr. crt.	Practica	Este etic.	Nu este etic.	Depinde de situație.	Nu știu.
1.	Manipulez rapoartele și cifrele pentru a ieși bine la evaluare.				
2.	Îi rezolv mai întâi cererea persoanei de la care am primit un pachet de cafea și apoi o să mă ocup și de celelalte cereri, chiar dacă celelalte au fost depuse înaintea acesteia.				
3.	Îi promovez într-o funcție superioară pe fiul prietenului meu pentru că am atribuții să fac asta.				
4.	Le povestesc prietenilor ilegalitățile care se fac în instituția în care lucrez.				
5.	Semnez documentul la insistențele șefului meu, deși știu că documentul nu este corect întocmit.				
6.	Știu că o persoană din conducere (ce îmi este ierarhic superioară) este în conflict de interese, dar nu spun nimic pentru că nu este treaba mea.				
7.	Știu că un coleg este în conflict de interese, dar nu spun nimic pentru că nu este treaba mea.				
8.	Știu că un subordonat ierarhic este în conflict de interese, dar nu spun nimic pentru că nu este treaba mea.				
9.	Știu că o persoană din conducere (ce îmi este ierarhic superioară) este în conflict de interese și dau toate informațiile unui amic jurnalist.				

Nr. crt.	Practica	Este etic.	Nu este etic.	Depinde de situație.	Nu știu.
10.	Știu că o persoană din conducere (ce îmi este ierarhic superioară) este în conflict de interese și difuzez aceste informații pe un blog/site, sub anonimat.				
11.	Știu că un coleg este în conflict de interese și îi transmit voalat că am informații despre aceste lucruri pentru a-i cere o favoare.				

18. Analizând normele de etică, în ce domenii considerați că aveți nevoie de informare suplimentară?:

- în privința normelor de conduită care mi se aplică;
- în privința sancțiunilor pentru nerespectarea acestora;
- în privința alternativelor pe care le am;
- în privința persoanelor care mă pot ajuta atunci când am dileme etice;
- în privința importanței respectării normelor de conduită;
- altele

19. Care considerați că trebuie să fie rolul conducerii instituției dvs. în asigurarea aplicării normelor de conduită?

- Nu are niciun rol.
- Un rol minor, detaliați ce ar trebui în mod concret să facă:
- Un rol mediu, detaliați ce ar trebui în mod concret să facă:
- Un rol major, detaliați ce ar trebui în mod concret să facă:

20. Cum credeți că își îndeplinește conducerea instituției dvs. rolul pe care l-ați identificat prin întrebarea nr. 19:

- foarte bine;
- așa și așa;
- insuficient;
- nu își îndeplinește rolul.

21. Cum credeți că ar trebui să se desfășoare o ședință de consiliere etică?

22. În ce categorie de personal vă încadrați?:

- cu funcție de execuție;
- cu funcție de conducere;
- personal contractual.

23. În ce categorie de vârstă vă încadrați?

- 18—25 de ani;
- 25—40 de ani;
- peste 40 de ani.

*ANEXA Nr. 8
la instrucțiuni*

Proces-verbal nr.
încheiat cu ocazia desfășurării sesiunii de informare
din data de

Locația:

Ora:

Participanți (numeric):

Ordinea de zi — tema prezentată ce a făcut obiectul instruirii:

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal care conține pagini.

Au luat cunoștință:

Nr. crt.	Gradul profesional, numele și prenumele	Funcția	Semnătura

Întocmit

(gradul, numele și prenumele
consilierului de etică)

MINISTERUL FINANTELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind depunerea la autoritatea vamală a declarațiilor referitoare la numerarul însoțit sau neînsoțit, modelul și modul de emitere a deciziei autorității vamale prevăzute la art. 7 din Regulamentul (UE) 2018/1.672 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind controlul numerarului care intră sau iese din Uniune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.889/2005

Având în vedere prevederile art. 156 alin. (3) și (3¹) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 707/2006, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de avizul conform al Ministerului Finanțelor comunicat prin Adresa nr. 742.755 din 8.12.2021, în temeiul prevederilor art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind depunerea la autoritatea vamală a declarațiilor referitoare la numerarul însoțit sau neînsoțit, modelul și modul de emitere a deciziei autorității vamale prevăzute la art. 7 din Regulamentul (UE) 2018/1.672 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind controlul numerarului care intră sau iese din Uniune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.889/2005, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.028/2012 pentru stabilirea formularului unic al Uniunii Europene utilizat la declararea numerarului la frontiera comunitară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 693 din 9 octombrie 2012, cu modificările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Mirela Călugăreanu

București, 10 decembrie 2021.
Nr. 1.958.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI

privind depunerea la autoritatea vamală a declarațiilor referitoare la numerarul însoțit sau neînsoțit, modelul și modul de emitere a deciziei autorității vamale prevăzute la art. 7 din Regulamentul (UE) 2018/1.672 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind controlul numerarului care intră sau iese din Uniune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.889/2005

Art. 1. — Purtătorii care transportă numerar în valoare de 10.000 euro sau mai mult declară numerarul respectiv la biroul vamal prin care aceștia intră sau ies din Uniune, conform prevederilor art. 3 din Regulamentul (UE) 2018/1.672 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind controlul numerarului care intră sau iese din Uniune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.889/2005.

Art. 2. — Formularul declarației menționate la art. 1 este conform cu modelul prevăzut în partea 1 a anexei I la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/776 al Comisiei din 11 mai 2021 de stabilire a modelelor pentru anumite formulare, precum și a normelor tehnice pentru schimbul eficace de informații în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1.672 al Parlamentului European și al Consiliului privind controlul numerarului care intră sau iese din Uniune și se completează potrivit instrucțiunilor din aceeași anexă.

Art. 3. — Numerarul neînsoțit în valoare de 10.000 euro sau mai mult, care intră sau iese din Uniune, se declară la biroul vamal prin care acesta intră sau iese din Uniune, conform

prevederilor art. 4 din Regulamentul (UE) 2018/1.672 al Parlamentului European și al Consiliului.

Art. 4. — Formularul declarației de informare menționate la art. 3 este conform cu modelul prevăzut în partea 2 a anexei I la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/776 al Comisiei și se completează potrivit instrucțiunilor din aceeași anexă.

Art. 5. — Formularele de declarație prevăzute la art. 2 și 4 se pun gratuit la dispoziția persoanelor, la cerere, de birourile vamale.

Art. 6. — Decizia de reținere temporară a numerarului prevăzută la art. 7 din Regulamentul (UE) 2018/1.672 al Parlamentului European și al Consiliului se emite de biroul vamal unde au fost constatate situațiile prevăzute la art. 7 alin. (1) din același regulament.

Art. 7. — Decizia prevăzută la art. 6 se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează/se comunică persoanei de la care a fost reținut temporar numerarul însoțit, respectiv expeditorului/destinatarului numerarului neînsoțit sau reprezentantului acestora, iar un exemplar se păstrează

de biroul vamal emitent, împreună cu copia documentelor de identitate ale purtătorului numerarului însoțit, a documentelor de transport sau a altor documente relevante care au stat la baza măsurii de reținere.

Art. 8. — Decizia de reținere temporară a numerarului cuprinde motivarea corespunzătoare a măsurii dispuse de biroul vamal. Expunerea de motive conține constatările biroului vamal, prezentate clar, concis și lizibil, fără detalieri inutile, astfel încât să rezulte motivul de fapt și temeiul de drept care au stat la baza fundamentării măsurii dispuse. Se are în vedere indicarea datei, a locului unde a fost constatată fapta și a altor date relevante precum ruta, mijlocul de transport, locul unde a fost găsit numerarul.

Art. 9. — Numerarul reținut este consemnat în funcție de categorie, respectiv valută, instrumente negociabile la purtător sau mărfuri utilizate ca rezerve de valoare cu un grad ridicat de lichiditate, carduri preplătite.

Art. 10. — Modelul deciziei de reținere temporară a numerarului este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele instrucțiuni.

Art. 11. — Biroul vamal efectuează verificări privind numerarul reținut temporar pentru a stabili dacă împrejurările cazului justifică reținerea în continuare a acestuia conform art. 7 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2018/1.672 al Parlamentului European și al Consiliului.

Art. 12. — În situația în care biroul vamal decide să prelungească perioada de reținere temporară, potrivit art. 7 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2018/1.672 al Parlamentului European și al Consiliului, emite o decizie de prelungire a termenului de reținere temporară a numerarului, înainte de împlinirea termenului stabilit inițial. Decizia cuprinde motivarea corespunzătoare a măsurii dispuse și se comunică persoanei

de la care a fost reținut temporar numerarul însoțit, respectiv expeditorului/destinatarului numerarului neînsoțit sau reprezentantului acestora.

Art. 13. — În decizia de prelungire a termenului se indică decizia prin care s-a dispus măsura inițială de reținere temporară a numerarului. În funcție de necesitatea și de proporționalitatea prelungirii termenului de reținere temporară se stabilește numărul de zile privind prelungirea măsurii inițiale, potrivit art. 7 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2018/1.672 al Parlamentului European și al Consiliului.

Art. 14. — Decizia de prelungire a termenului se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică persoanei de la care a fost reținut temporar numerarul însoțit, respectiv expeditorului/destinatarului numerarului neînsoțit sau reprezentantului acestora, iar un exemplar se păstrează de biroul vamal emitent.

Art. 15. — Modelul deciziei de prelungire a termenului de reținere temporară a numerarului este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele instrucțiuni.

Art. 16. — Biroul vamal informează în scris persoana de la care a fost reținut temporar numerarul însoțit, respectiv expeditorul/destinatarul numerarului neînsoțit sau reprezentantul acestora cu privire la restituirea numerarului potrivit art. 7 alin. (3) paragraful 2 din Regulamentul (UE) 2018/1.672 al Parlamentului European și al Consiliului.

Art. 17. — Deciziile emise de biroul vamal prevăzute la art. 6 și 12 pot fi atacate potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

*ANEXA Nr. 1
la instrucțiuni*



Ministerul Finanțelor
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală a Vămirilor
Direcția Regională Vamală
Biroul Vamal



Nr. /

DECIZIE de reținere temporară a numerarului

S-a reținut de la:

a) persoana fizică (numele și prenumele),
născut(ă) la data de în localitatea, țara,
CNP, cu domiciliul/reședința, str.
nr., bl., sc., ap., act de identitate (C.I./pașaport) seria
nr., emis de la data de

b) persoana juridică (denumirea),
cu sediul/domiciliul fiscal în țara, localitatea,
str. nr., bl., sc., ap., județul, număr
de înregistrare, reprezentată prin, în calitate
de, născut(ă) la data de în localitatea,
țara, CNP, cu domiciliul/reședința,
str. nr., bl., sc., ap., act de identitate (C.I./pașaport)
seria nr., emis de la data de

în calitate de purtător al numerarului însoțit, respectiv de expeditor/destinatar al numerarului neînsoțit sau de reprezentant al expeditorului/destinatarului*).

Măsura reținerii temporare a numerarului este stabilită în baza prevederilor art. 7 din Regulamentul (UE) 2018/1.672 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind controlul numerarului care intră sau iese din Uniune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.889/2005 pentru următoarea situație:

— art. 3 din Regulamentul (UE) 2018/1.672 — Neîndeplinirea obligației de declarare a numerarului însoțit;

— art. 4 din Regulamentul (UE) 2018/1.672 — Neîndeplinirea obligației de informare cu privire la numerarul neînsoțit;

— art. 6 din Regulamentul (UE) 2018/1.672 — Există indicii că numerarul, indiferent de valoarea vizată, are legătură cu o activitate infracțională**).

Expunere de motive [conform art. 7 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2018/1.672]:

.....

Se rețin temporar, conform Adeverinței de reținere a sumelor (ARS) nr. /, următoarele***):

Valuta (bancnote și monede)	Valoarea		Valuta	Valoarea	Valuta
	1)			3)	
	2)			4)	
Instrumente negociabile la purtător	Tipul de instrument negociabil la purtător			Valoarea	Valuta
Mărfuri utilizate ca rezerve de valoare cu un grad ridicat de lichiditate (de exemplu, aur)	Tipul	Cantitatea	Greutatea totală (în grame)	Valoarea	Valuta
Carduri preplătite	Tipul			Valoarea	Valuta

Perioada de reținere temporară a numerarului este de 30 de zile și se poate prelungi până la o durată maximă de 90 de zile, conform art. 7 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2018/1.672.

Prezenta decizie poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Notificarea expunerii de motive prevăzută la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2018/1.672 este îndeplinită odată cu înmânarea/comunicarea prezentei decizii.

Lucrător vamal,

.....
 (numele, prenumele, semnătura, ștampila)

Purtător numerar însoțit/
 destinatar, reprezentant numerar neînsoțit

Am luat cunoștință și am primit decizia.

.....
 (numele, prenumele, semnătura)

Data

Prezenta decizie s-a întocmit în două exemplare, din care un exemplar s-a înmânat/comunicat purtătorului numerarului însoțit, respectiv expeditorului/destinatarului numerarului neînsoțit/reprezentantului expeditorului/destinatarului astăzi,

(numele, prenumele/denumirea*)

*) Se taie cu o linie mențiunile care nu corespund.

**) Se bifează situația corespunzătoare.

***) În cazul în care spațiul alocat este insuficient, se continuă scrierea separat în două exemplare semnate de toate părțile, pe fiecare pagină, acesta constituind anexă, parte integrantă a prezentei decizii.



Ministerul Finanțelor
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală a Vămirilor
Direcția Regională Vamală
Biroul Vamal



Nr. /

DECIZIE**de prelungire a termenului de reținere temporară a numerarului**

Având în vedere Decizia de reținere temporară a numerarului nr. din data de, emisă de Biroul vamal, prin care s-a reținut temporar de la:

a) persoana fizică (numele și prenumele),
născut(ă) la data de în localitatea, țara, CNP,
cu domiciliul/reședința, str. nr.,
bl., sc., ap., act de identitate (C.I./pașaport) seria nr.,
emis de la data de

b) persoana juridică (denumirea),
cu sediul/domiciliul fiscal în țara, localitatea,
str. nr., bl., sc., ap., județul, număr
de înregistrare, reprezentată prin,
în calitate de, născut(ă) la data de
în localitatea, țara, CNP,
cu domiciliul/reședința, str. nr.,
bl., sc., ap., act de identitate (C.I./pașaport) seria nr.,
emis de la data de

în calitate de purtător al numerarului însoțit, respectiv de expeditor/destinatar al numerarului neînsoțit sau de reprezentant al expeditorului/destinatarului*),

în temeiul art. 7 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2018/1.672 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind controlul numerarului care intră sau iese din Uniune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.889/2005, potrivit căruia autoritățile competente pot decide să prelungească perioada de reținere temporară până la o durată maximă de 90 de zile,

se decide prelungirea măsurii de reținere temporară a numerarului cu zile, începând cu data de

Expunere de motive [conform art. 7 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2018/1.672]:

.....
.....
.....
.....

Prezenta decizie poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Șef birou vamal,
.....

Prezenta decizie s-a întocmit în două exemplare, din care un exemplar s-a comunicat purtătorului numerarului însoțit, respectiv expeditorului/destinatarului numerarului neînsoțit/reprezentantului expeditorului/destinatarului astăzi,

(numele, prenumele/denumirea*)

*) Se taie cu o linie mențiunile care nu corespund.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind schimbarea sediului unității de învățământ preuniversitar de stat
Școala Gimnazială Adămuș din comuna Adămuș pentru Grădinița cu program normal
din comuna Adămuș**

Ținând cont de dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

luând în considerare prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.599/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021—2022, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare Hotărârea Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 27 din 18.12.2020,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Începând cu anul școlar 2021—2022, activitatea unității de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Adămuș din comuna Adămuș, acreditată prin efectul legii, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, se va desfășura în sediul din Strada Livezilor nr. 77, comuna Adămuș, județul Mureș.

(2) În anul școlar 2021—2022, Grădinița cu program normal din comuna Adămuș va funcționa ca structură a Școlii Gimnaziale Adămuș din comuna Adămuș, cu sediul în Strada Livezilor nr. 77.

(3) Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Adămuș din comuna Adămuș are o capacitate maximă de școlarizare de 3 formațiuni de studiu într-un schimb.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Adămuș din comuna Adămuș își păstrează statutul de unitate de învățământ acreditată, înscrisă în Registrul național al unităților de învățământ preuniversitar acreditate.

Art. 3. — Direcția generală management resurse umane și rețea școlară din Ministerul Educației, unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Adămuș din comuna Adămuș, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Mureș vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind schimbarea sediului unității de învățământ preuniversitar particular
Școala Primară „Apollo Kids” din localitatea Popești-Leordeni**

Având în vedere prevederile art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare, ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

luând în considerare Hotărârea Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 9 din 16.07.2021,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Începând cu anul școlar 2022—2023, activitatea unității de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Apollo Kids” din orașul Popești-Leordeni, autorizată pentru nivelul de învățământ „primar”, forma de învățământ „cu frecvență”, limba de predare „română”, se desfășoară în sediul din strada Drumul Fermei nr. 101, bloc 1, spațiul 1, orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov.

(2) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Apollo Kids” din orașul Popești-Leordeni, pentru sediul din strada Drumul Fermei nr. 101, bloc 1, spațiul 1, orașul

Popești-Leordeni, județul Ilfov, are o capacitate maximă de școlarizare de 6 formațiuni de studiu într-un schimb.

Art. 2. — S.C. Apollo Kids — S.R.L. din orașul Popești-Leordeni, unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Apollo Kids” din orașul Popești-Leordeni, Direcția generală management resurse umane și rețea școlară din Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 18 noiembrie 2021.
Nr. 5.606.

ACTE ALE UNIUNII NAȚIONALE A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE**privind ratificarea Hotărârii Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 25/2021
și aprobarea unor modificări și completări ale Statutului Uniunii Naționale a Notarilor Publici
din România, aprobat prin Hotărârea Congresului Notarilor Publici din România nr. 10/2014**

Având în vedere Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 25/2021 pentru aprobarea modificării și completării Statutului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Congresului Notarilor Publici din România nr. 10/2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 56/2021, prin care se propune celui de-al XV-lea Congres al notarilor publici modificarea și completarea Statutului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Congresului Notarilor Publici din România nr. 10/2014, în sensul completării acestuia cu dispozițiile privind organizarea și desfășurarea, în situații excepționale, a unor congrese în sistem de videoconferință sau prin vot exprimat prin corespondență, hotărâri transmise pe suport electronic tuturor reprezentanților cu drept de vot la Congres,

ținând seama de votul celor 301 notari publici, reprezentanți ai Camerelor Notarilor Publici, prezenți la Congresul al XV-lea al Notarilor Publici din România,

în temeiul dispozițiilor art. 54 alin. (7), alin. (9) lit. a) și alin. (12) și ale art. 166 din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, precum și al prevederilor art. 21 alin. (4) și (12¹) și art. 22 alin. (1) lit. c) din Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Congresului Notarilor Publici din România nr. 10/2014, cu modificările și completările ulterioare,

Congresul Notarilor Publici din România, întrunit în sistem de videoconferință, cu unanimitate de voturi *pentru*, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se ratifică Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 25/2021 pentru aprobarea modificării și completării Statutului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Congresului Notarilor Publici din România nr. 10/2014, prevăzută în anexa nr. 1*), care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Se aprobă modificarea și completarea Statutului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, aprobat prin

Hotărârea Congresului Notarilor Publici din România nr. 10/2014, potrivit anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Prezenta hotărâre se comunică tuturor Camerelor Notarilor Publici, pentru a fi adusă la cunoștința notarilor publici.

Președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România,
președintele Congresului al XV-lea,
Dumitru Viorel Mănescu

Membrii Secretariatului Congresului al XV-lea

Irimia Traian Claudy
Bucur Cosmina Eugenia
Dascălu Oana
Popa Maria Cristina
Miculescu Bogdan Constantin

Budușan Smaranda Valeria
Ștefan Elena Laura
Defta Florentin Leonard
Nica Nicolae Ciprian
Dimitriu Georgel-Irinel

Manea Andreescu Alexandru
Suditu Alexandru-Cezar
Marian Viorica
Lorinczi-Matefi Tunde
Cioia Adrian

București, 17 noiembrie 2021.

Nr. 2.

*) Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 25/2021, prevăzută în anexa nr. 1, a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 919 din 24 septembrie 2021.

ANEXA Nr. 2

**MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA STATUTULUI
Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România,
aprobat prin Hotărârea Congresului Notarilor Publici din România nr. 10/2014**

Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Congresului Notarilor Publici din România nr. 10/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 853 din 24 noiembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 21, alineatele (9)—(13) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(9) Congresul se organizează de Uniunea Națională a Notarilor Publici din România. Congresul poate fi organizat de către Uniune și în parteneriat cu una sau mai multe Camere ale Notarilor Publici, desemnate de Consiliul Uniunii, la solicitarea acestora.

(10) Președintele Congresului este președintele Uniunii în exercițiu la data organizării Congresului. Lucrările Congresului sunt conduse de președintele Uniunii, sprijinit de primvicepreședinte și cei doi vicepreședinți ai Uniunii.

(11) Lucrările Congresului sunt menționate în procesul-verbal al Congresului, acestea putând fi și stenografiate, după caz.

(12) Hotărârile/Rezoluțiile Congresului se semnează de către președintele Uniunii și de membrii secretariatului Congresului și sunt aduse la cunoștința tuturor notarilor publici, prin publicațiile Uniunii. În situația în care hotărârea/rezoluția Congresului se

referă la persoana președintelui Uniunii, aceasta se semnează de către președintele Secretariatului Congresului, iar lucrările sunt conduse de către acesta.

(13) Congresul are un secretariat format din câte un reprezentant al fiecărei Camere, care atestă cvorumul, pe baza mandatelor de reprezentare și a listelor de prezență cuprinzând semnătura fiecărui delegat. Reprezentantul Camerei în secretariat este desemnat de Colegiul director al Camerei dintre reprezentanții Camerei la Congres. Secretariatul Congresului, în îndeplinirea atribuțiilor, este sprijinit de personalul de specialitate al Uniunii și, după caz, de personalul de specialitate al Camerei organizatoare.”

2. La articolul 21, după alineatul (14) se introduc două noi alineate, alineatele (15) și (16), cu următorul cuprins:

„(15) În cazul congreselor organizate prin videoconferință, Colegiile directoare ale Camerelor desemnează câte 2 reprezentanți în Secretariatul Congresului.

(16) Procedura privind modul de desfășurare a Congresului prin videoconferință, precum și cea privind adoptarea de hotărâri/rezoluții prin corespondență se stabilesc prin Regulamentul de organizare și desfășurare a Congresului.”

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE**pentru ratificarea Hotărârii Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 19/2019 privind modificarea Hotărârii Congresului notarilor publici din România nr. 11/2014 pentru aprobarea Statutului Casei de Asigurări a Notarilor Publici din România**

Având în vedere Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 19/2019 privind modificarea Hotărârii Congresului notarilor publici din România nr. 11/2014 pentru aprobarea Statutului Casei de Asigurări a Notarilor Publici din România, transmisă, pe suport electronic, tuturor reprezentanților cu drept de vot la Congres, ținând seama de votul celor 301 notari publici, reprezentanți ai Camerelor Notarilor Publici, prezenți la Congresul al XV-lea al Notarilor Publici din România, în temeiul dispozițiilor art. 54 alin. (7) și alin. (9) lit. a) și ale art. 166 din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (121) și ale art. 22 alin. (1) lit. c) din Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România,

Congresul Notarilor Publici din România, întrunit în sistem de videoconferință, cu unanimitate de voturi *pentru*, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se ratifică Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 19/2019 privind modificarea Hotărârii Congresului notarilor publici din România nr. 11/2014 pentru aprobarea Statutului Casei de Asigurări a Notarilor Publici din România, devenită Casa de Răspundere Civilă a Notarilor Publici, hotărâre prevăzută în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se comunică tuturor Camerelor Notarilor Publici, pentru a fi adusă la cunoștința notarilor publici și Casei de Răspundere Civilă a Notarilor Publici din România.

Președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România,
președintele Congresului al XV-lea,
Dumitru Viorel Mănescu

Membrii Secretariatului Congresului al XV-lea

Irimia Traian Claudy
Bucur Cosmina Eugenia
Dascălu Oana
Popa Maria Cristina
Miculescu Bogdan Constantin

Budușan Smaranda Valeria
Ștefan Elena Laura
Defța Florentin Leonard
Nica Nicolae Ciprian
Dimitriu Georgel-Irinel

Manea Andreescu Alexandru
Suditu Alexandru-Cezar
Marian Viorica
Lorinczi-Matefi Tunde
Cioia Adrian

București, 17 noiembrie 2021.
Nr. 5.

*) Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 19/2019, prevăzută în anexă, a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 501 din 20 iunie 2019.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:
Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.
Tel. 021.401.00.73, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

