



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 116

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 4 februarie 2022

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> | <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> |
|--|---------------|---|---------------|
| HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | | | |
| 133. | | | |
| — Hotărâre privind transmiterea cu titlu gratuit a suprafeței de 465.552 mp, fond forestier din grupa I funcțională — vegetația forestieră cu funcții speciale de protecție, subgrupa 1.4.a — păduri special amenajate în scop recreativ (păduri-parc), din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Regia Națională a Pădurilor — Romsilva, în domeniul public al municipiului Râmnicu Vâlcea..... | | 254. | |
| | 2–4 | — Ordin al ministrului sănătății privind modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.513/2020 pentru aprobarea planurilor privind modalitatea de aplicare de către direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, de către Institutul Național de Sănătate Publică, de către unitățile sanitare, precum și de către serviciile de ambulanță județene și Serviciul de Ambulanță București—Ilfov și de medicii de familie a măsurilor în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2 | |
| 155. | | | |
| — Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar | | 266. | |
| | 5–10 | — Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății nr. 434/2021 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 și a listei spitalelor și unităților de dializă care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență..... | |
| 165. | | | |
| — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile | | | 13–14 |
| | 11 | | |
| ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | | | |
| 24. | | | |
| — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru aprobarea cantităților de motorină aferente perioadei 1 iulie 2021—30 septembrie 2021 determinate | | | 14–16 |

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind transmiterea cu titlu gratuit a suprafeței de 465.552 mp,
fond forestier din grupa I funcțională — vegetația forestieră cu funcții speciale de protecție,
subgrupa 1.4.a — păduri special amenajate în scop recreativ (păduri-parc),
din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,
prin Regia Națională a Pădurilor — Romsilva, în domeniul public al municipiului Râmnicu Vâlcea**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 1 alin. (1) și art. 2 alin. (1) din Legea nr. 220/2018 privind transmiterea unor suprafețe de fond forestier din grupa I funcțională — vegetația forestieră cu funcții speciale de protecție din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în domeniul public al unor unități administrativ-teritoriale, al art. 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și al art. 288 și 292 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă transmiterea cu titlu gratuit a suprafeței de 465.552 mp, fond forestier din grupa I funcțională — vegetația forestieră cu funcții speciale de protecție, subgrupa 1.4.a — păduri special amenajate în scop recreativ (păduri-parc), având datele de identificare în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Regia Națională a Pădurilor — Romsilva, în domeniul public al municipiului Râmnicu Vâlcea, în vederea realizării amenajărilor specifice pădurii-parc.

(2) Pentru suprafața de 465.552 mp prevăzută la alin. (1), municipiul Râmnicu Vâlcea are următoarele obligații:

a) să încheie un contract de administrare cu un ocol silvic, potrivit art. 10 alin. (1) și (2) din Legea nr. 46/2008 — Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) să respecte regimul silvic, potrivit art. 17 alin. (1) din Legea nr. 46/2008 — Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) să evidențieze preluarea suprafeței respective în patrimoniul public al municipiului Râmnicu Vâlcea;

d) să asigure elaborarea studiului de specialitate pentru suprafața de fond forestier încadrată în categoria funcțională 1.4.a — păduri special amenajate în scop recreativ — păduri-parc, care a făcut obiectul transmiterii, și să îl depună în vederea avizării la comisia tehnică de avizare pentru silvicultură, în termen de 2 ani de la data aprobării transmiterii, potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea nr. 220/2018 privind transmiterea unor suprafețe de fond forestier din grupa I funcțională — vegetația forestieră cu funcții speciale de protecție din domeniul public al statului și din administrarea Regiei

Naționale a Pădurilor — Romsilva în domeniul public al unor unități administrativ-teritoriale.

(3) După aprobarea transmiterii este interzisă trecerea terenurilor prevăzute la art. 1 alin. (1) din proprietatea publică în proprietatea privată a municipiului Râmnicu Vâlcea, prin hotărâre a consiliului local.

Art. 2. — (1) Suprafața de fond forestier prevăzută la art. 1, asupra căreia nu sunt executate amenajările prevăzute de studiul de specialitate în termen de 5 ani de la data avizării potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) lit. d), revine în domeniul public al statului și în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, prin hotărâre a Guvernului, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) și (3) din Legea nr. 220/2018.

(2) Garda Forestieră Râmnicu Vâlcea are responsabilitatea de a monitoriza respectarea prevederilor alin. (1).

Art. 3. — Predarea-preluarea suprafeței de 465.552 mp de fond forestier din grupa I funcțională — vegetația forestieră cu funcții speciale de protecție prevăzută la art. 1 se va face pe bază de protocol încheiat între Regia Națională a Pădurilor — Romsilva și Municipiul Râmnicu Vâlcea, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 4. — După intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor împreună cu Ministerul Finanțelor vor opera în mod corespunzător datele din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, în conformitate cu anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Robert-Eugen Szép,
secretar de stat

p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

Marin Țole,
secretar de stat

Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu

DATELE DE IDENTIFICARE
ale suprafeței fond forestier din grupa I funcțională — vegetația forestieră cu funcții speciale de protecție,
subgrupa 1.4.a — păduri special amenajate în scop recreativ (păduri-parc), care se transmit din domeniul public al statului
și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în domeniul public al municipiului Râmnicu Vâlcea

| Nr. crt. | Persoana juridică de la care se transmite bunul/CUI | Ocolul silvic | Unitatea de producție | Unitatea amenajistică | Grupa funcțională | Subgrupa funcțională* | Categorie de folosință | Nr. MFP | Suprafața | | Codul de clasificare | Amplasament cadastral Nr. C.F. | Valoarea terenului și a vegetației forestiere — lei — | Persoana juridică la care se transmite bunul/CUI |
|----------|--|----------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|--------------|---|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------|---|--|
| | | | | | | | | | conform amenajamentului silvic în vigoare | conform măsurătorilor topografice | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Statul român, din administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Regia Națională a Pădurilor — Romsilva RO 1590120 | Râmnicu Vâlcea | I Viădești | 98% | I | 1—4A, 1C, 2L | Pădure | 1363 parțial | 14800 | 14662 | 8.04.01 | 55818 | 43.986,00 | Municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea RO 2540813 |
| 2. | Statul român, din administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Regia Națională a Pădurilor — Romsilva RO 1590120 | Râmnicu Vâlcea | I Viădești | 98% | I | 1—4A, 1C, 2L | Pădure | 1363 parțial | 0,00 | 215 | 8.04.01 | 55385 | 645,00 | Municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea RO 2540813 |
| 3. | Statul român, din administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Regia Națională a Pădurilor — Romsilva RO 1590120 | Râmnicu Vâlcea | I Viădești | 97A | I | 1—4A, 2A, 1C | Pădure | 1363 parțial | 95500 | 92586 | 8.04.01 | 55387 | 277.758,00 | Municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea RO 2540813 |
| 4. | Statul român, din administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Regia Națională a Pădurilor — Romsilva RO 1590120 | Râmnicu Vâlcea | I Viădești | 98A | I | 1—4A, 1C, 2L | Pădure | 1363 parțial | 0,00 | 17605 | 8.04.01 | 55387 | 52.815,00 | Municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea RO 2540813 |
| 5. | Statul român, din administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Regia Națională a Pădurilor — Romsilva RO 1590120 | Râmnicu Vâlcea | I Viădești | 98B | I | 1—4A, 1C, 2L | Pădure | 1363 parțial | 96600 | 96572 | 8.04.01 | 55387 | 289.716,00 | Municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea RO 2540813 |
| 6. | Statul român, din administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Regia Națională a Pădurilor — Romsilva RO 1590120 | Râmnicu Vâlcea | I Viădești | 98C | I | 1—4A, 2A, 1C | Pădure | 1363 parțial | 111300 | 111319 | 8.04.01 | 55387 | 333.957,00 | Municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea RO 2540813 |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|--------------|--|----------------|------------|-----|---|--------------|--------|--------------|-------|---------------|---------|-------|---------------------|--|
| 7. | Statul român, din administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Regia Națională a Pădurilor — Romsilva RO 1590120 | Râmnicu Vâlcea | I Viădești | 98D | I | 1—4A, 1C, 2L | Pădure | 1363 parțial | 79100 | 79100 | 8.04.01 | 55387 | 237.300,00 | Municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea RO 2540813 |
| 8. | Statul român, din administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Regia Națională a Pădurilor — Romsilva RO 1590120 | Râmnicu Vâlcea | I Viădești | 98E | I | 1—4A, 1C, 2L | Pădure | 1363 parțial | 4200 | 4200 | 8.04.01 | 55387 | 12.600,00 | Municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea RO 2540813 |
| 9. | Statul român, din administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Regia Națională a Pădurilor — Romsilva RO 1590120 | Râmnicu Vâlcea | I Viădești | 98F | I | 1—4A, 1C, 2L | Pădure | 1363 parțial | 6300 | 6293 | 8.04.01 | 55387 | 18.879,00 | Municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea RO 2540813 |
| 10. | Statul român, din administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Regia Națională a Pădurilor — Romsilva RO 1590120 | Râmnicu Vâlcea | I Viădești | 99B | I | 1—4A, 1C, 2L | Pădure | 1363 parțial | 6700 | 6700 | 8.04.01 | 55387 | 20.100,00 | Municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea RO 2540813 |
| 11. | Statul român, din administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Regia Națională a Pădurilor — Romsilva RO 1590120 | Râmnicu Vâlcea | I Viădești | 99C | I | 1—4A, 1C, 2L | Pădure | 1363 parțial | 26700 | 26700 | 8.04.01 | 55387 | 80.100,00 | Municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea RO 2540813 |
| 12. | Statul român, din administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Regia Națională a Pădurilor — Romsilva RO 1590120 | Râmnicu Vâlcea | I Viădești | 99D | I | 1—4A, 1C, 2L | Pădure | 1363 parțial | 9600 | 9600 | 8.04.01 | 55387 | 28.800,00 | Municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea RO 2540813 |
| TOTAL | | | | | | | | | | 465552 | | | 1.396.656,00 | |

* Abrevierile de la rubrica „subgrupa funcțională” au următoarea semnificație:

— 1C — Păduri situate pe versanții râurilor și pâraielor din zonele montane, de dealuri și colinare, care alimentează lacurile de acumulare și naturale.

— 2A — Păduri situate pe stâncării, pe grohotișuri și pe terenuri cu eroziune în adâncime cu alunecări active, precum și pe terenuri cu pante mari.

— 2L — Păduri situate pe terenuri cu înmăăștinare permanentă.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 24 alin. (2) și art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare *ARACIP*, instituție publică, de interes național, aflată în coordonarea Ministerului Educației, cu personalitate juridică, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Sediul *ARACIP* este în municipiul București, str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1.

Art. 2. — Se aprobă organigrama *ARACIP*, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (*ARACIP*), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 966 din 1 noiembrie 2005, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Ministrul educației,
Sorin-Mihai Cîmpeanu
Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marius-Constantin Budăi
p. Ministrul finanțelor,
Alin Chitu,
secretar de stat
Ministrul afacerilor interne,
Lucian Nicolae Bode
p. Ministrul apărării naționale,
Simona Cojocaru,
secretar de stat

București, 2 februarie 2022.
Nr. 155.

ANEXA Nr. 1

REGULAMENT
de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar**CAPITOLUL I**
Dispoziții generale

Art. 1. — Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (denumită în continuare *ARACIP*) este instituție publică, de interes național, aflată în coordonarea Ministerului Educației, cu personalitate juridică, autofinanțată, cu buget propriu de venituri și cheltuieli.

Art. 2. — (1) Scopul *ARACIP* este de a efectua evaluarea externă a calității educației realizate de orice furnizor de educație din învățământul preuniversitar sau de alte organizații furnizoare de programe de formare profesională continuă specifice învățământului preuniversitar, precum și de a aviza și monitoriza activitatea furnizorilor de educație care desfășoară

pe teritoriul României activități de învățământ preuniversitar corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, *ARACIP* urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

a) de a certifica, prin activități de evaluare, acreditare și avizare, capacitatea tuturor organizațiilor furnizoare de educație de pe teritoriul României de a respecta standardele de calitate care garantează dreptul la educație prevăzut de lege;

b) de a produce și disemina informații despre calitatea educației în România;

c) de a contribui la dezvoltarea calității în învățământul preuniversitar;

d) de a propune Ministerului Educației politici, strategii și măsuri de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar, în strânsă corelare cu învățământul superior.

Art. 3. — Personalul din cadrul ARACIP este remunerat potrivit prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — (1) ARACIP este condus de un consiliu.

(2) Deciziile Consiliului ARACIP (denumit mai departe „Consiliu”) sunt duse la îndeplinire de către structurile aflate în componența aparatului tehnic ARACIP.

(3) Numărul maxim de posturi al aparatului propriu al ARACIP este de 75.

(4) Structura organizatorică a ARACIP este prevăzută în anexa nr. 2 la hotărâre.

CAPITOLUL II

Structura organizatorică a ARACIP

Art. 5. — (1) ARACIP are următoarea structură organizatorică:

a) Consiliul ARACIP, care are în subordine Departamentul secretariat tehnic;

b) secretarul general al ARACIP;

c) Direcția generală pentru asigurarea calității, care are în subordine următoarele departamente: Departamentul de acreditare, Departamentul de evaluare externă a calității și Departamentul relații internaționale, verificare și avizare a organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară;

d) Direcția administrativă care are în subordine următoarele departamente: Departamentul de resurse umane, Departamentul economic, Departamentul administrativ;

e) Departamentul juridic, aflat în subordinea directă a președintelui Consiliului ARACIP.

(2) În funcție de activitățile derulate în cadrul ARACIP, la propunerea motivată a Consiliului ARACIP, prin ordin al ministrului educației, în cadrul departamentelor prevăzute în structura organizatorică din anexa nr. 2 la hotărâre se pot constitui compartimente și birouri.

(3) Structura organizatorică detaliată se aprobă prin ordin al ministrului educației, la propunerea președintelui Consiliului ARACIP.

(4) La nivelul ARACIP, Consiliul poate constitui comisii consultative pe domenii de interes, conform prevederilor art. 23.

CAPITOLUL III

Consiliul ARACIP

Art. 6. — (1) Consiliul reprezintă organul colectiv de conducere al ARACIP.

(2) Consiliul ARACIP se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice, religioase sau de altă natură.

Art. 7. — (1) Consiliul ARACIP este format din 15 membri permanenți, cu drept de vot, inclusiv președintele ARACIP, precum și 4 membri observatori fără drept de vot, după cum urmează:

a) 6 experți din cadrul Direcției generale pentru asigurarea calității;

b) 5 reprezentanți ai Ministerului Educației, cadre didactice și/sau inspectori școlari de specialitate, dintre care un reprezentant al Direcției pentru învățământul în limbile minorităților naționale;

c) 2 reprezentanți ai altor autorități cu responsabilități în sistemul de educație, respectiv un reprezentant desemnat de Ministerul Afacerilor Interne și un reprezentant desemnat de Ministerul Apărării Naționale, personal responsabil cu activitățile de învățământ;

d) 1 reprezentant al Asociației Școlilor Particulare, cadru didactic reprezentând furnizorii de învățământ particular, inclusiv organizațiile furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem de educație din altă țară;

e) 1 reprezentant la Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS);

f) 4 reprezentanți ai partenerilor de dialog social, membri observatori fără drept de vot, astfel: 2 reprezentanți desemnați de cele două federații sindicale reprezentative din învățământul preuniversitar, un reprezentant al Consiliului Național al Elevilor și un reprezentant al federației naționale a asociațiilor de părinți din învățământul preuniversitar.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt nominalizate de către reprezentantul legal al entităților de care aparțin, la solicitarea ministrului educației. În cazul în care entitățile prevăzute la alin. (1) desemnează mai mult de un candidat pentru aceeași poziție de membru, selecția va fi făcută de ministrul educației pe baza profilului profesional.

(3) Membrii permanenți ai Consiliului sunt numiți prin ordin al ministrului educației pentru un mandat individual de 4 ani, cu posibilitate de reînnoire pentru încă un mandat de 4 ani.

(4) Membrii observatori sunt numiți prin ordin al ministrului educației pentru un mandat individual de un an.

Art. 8. — Membrii Consiliului ARACIP au obligația respectării principiilor de etică și a reglementărilor legale în vigoare în cadrul întregii activități de evaluare a calității.

Art. 9. — (1) Consiliul este condus de președinte, iar în lipsa acestuia, de secretarul general al ARACIP.

(2) Consiliul se întrunește lunar în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui prin Departamentul secretariat tehnic.

(3) Consiliul poate fi convocat și prin Departamentul secretariat tehnic la solicitarea scrisă a două treimi (2/3) din membrii permanenți ai Consiliului sau a ministrului educației.

(4) Ședințele se derulează în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor cu drept de vot și sunt conduse de președinte sau, în absența acestuia, de persoana delegată de către acesta dintre membrii Consiliului.

(5) Hotărârile Consiliului se iau cu majoritatea membrilor cu drept de vot prezenți.

(6) Ședințele Consiliului se desfășoară, în mod normal, cu prezența fizică a membrilor Consiliului. În situații motivate, ce limitează prezența fizică, membrii Consiliului pot participa și în sistem online, votul acestora dându-se electronic.

(7) La ședințele Consiliului pot participa și alte persoane, având statut de invitați, la inițiativa președintelui acestuia.

(8) Dezbaterile în cadrul Consiliului, precum și deciziile luate sunt consemnate în procesul-verbal al ședinței.

Art. 10. — Încetarea calității de membru al Consiliului se poate dispune oricând prin ordin al ministrului educației, la propunerea președintelui, în următoarele situații:

a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;

b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;

c) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă repercusiuni asupra prestigiului Ministerului Educației și/sau al ARACIP, după caz;

d) ca urmare a retragerii calității de reprezentant al entității care a propus numirea.

Art. 11. — Atribuțiile Consiliului ARACIP sunt următoarele:

a) propune ministrului educației acordarea/neacordarea/ridicarea autorizației de funcționare provizorie, a acreditării, respectiv avizării pentru instituțiile de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, program de studiu, respectiv calificare profesională, după caz;

b) analizează, face propuneri de modificare și aprobă proiectul de strategie instituțională al ARACIP;

c) analizează și aprobă standardele, standardele de referință, indicatorii de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare specifice fiecărei etape a procesului de acreditare. La stabilirea standardelor pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar se va avea în vedere natura specifică a învățământului în limbile minorităților naționale;

d) analizează și aprobă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;

e) analizează periodic și aprobă propunerea privind cuantumul taxelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare periodică;

f) analizează și aprobă Codul de etică profesională al experților în evaluare și acreditare;

g) analizează și aprobă rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de membrii comisiilor de experți ai ARACIP. Rapoartele de autorizare, de acreditare și de evaluare externă a calității se publică pe site-ul ARACIP;

h) analizează și aprobă rapoartele periodice de avizare a funcționării organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară. Rapoartele de avizare se publică pe site-ul ARACIP;

i) analizează și aprobă manualele de evaluare internă a calității;

j) analizează și aprobă publicarea ghidurilor de bune practici;

k) analizează și aprobă contractele instituționale încheiate cu Ministerul Educației, pentru evaluarea calității educației în învățământul preuniversitar;

l) analizează și aprobă metodologiile-cadru de cofinanțare a unor proiecte naționale și internaționale la care ARACIP participă în calitate de promotor, partener sau asociat;

m) analizează propunerile venite din partea comisiilor consultative organizate la nivelul ARACIP, pe marginea proiectelor de acte normative inițiate de ARACIP și supuse dezbaterii acestor comisii;

n) realizează evaluarea anuală a activității directorului administrativ;

o) numește comisia de cercetare disciplinară;

p) propune Ministerului Educației măsuri de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar, pe baza rapoartelor întocmite de departamentele ARACIP.

Art. 12. — (1) Președintele Consiliului este ales pentru un mandat de 4 ani, prin votul a 2/3 din numărul total al membrilor cu drept de vot al Consiliului ARACIP și numit prin ordin al ministrului educației. Persoana propusă pentru a fi numită în funcția de președinte trebuie să aibă experiență didactică de minimum 10 ani.

(2) Membrii Consiliului propuși de Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Apărării Naționale nu pot fi votați și nu pot deține funcția de președinte.

(3) Președintele Consiliului este salarizat conform prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(4) Președintele Consiliului își desfășoară activitatea în baza unui contract de management încheiat cu ministrul educației.

(5) Președintele Consiliului poate fi numit pentru maximum 2 mandate complete.

(6) Președintele Consiliului prezintă anual sau ori de câte ori este nevoie ministrului educației un raport de activitate a ARACIP care include o analiză a stării învățământului din perspectiva managementului calității și propune măsuri de îmbunătățire a calității învățământului la nivel sistemic.

(7) Încetarea mandatului de președinte al Consiliului ARACIP, înainte de împlinirea termenului, se poate dispune prin ordin al ministrului educației, la propunerea a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai Consiliului.

Art. 13. — Președintele Consiliului ARACIP are următoarele atribuții:

a) exercită funcția de ordonator de credite, în condițiile prevăzute de lege;

b) propune ministrului educației structura organizatorică detaliată a ARACIP, în vederea aprobării;

c) aprobă statul de funcții ale ARACIP în baza structurii organizatorice detaliate aprobate prin ordin al ministrului educației;

d) asigură conducerea operativă a Consiliului ARACIP, coordonează și răspunde de activitatea aparatului ARACIP;

e) reprezintă ARACIP în justiție, în raporturile cu Ministerul Educației, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism interesat în domeniul de activitate al ARACIP;

f) coordonează ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului ARACIP;

g) organizează împreună cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) consultări bianuale între cele două agenții;

h) aprobă raportul anual cu privire la activitatea ARACIP, care se publică pe site-ul ARACIP;

i) întocmește și înaintează Consiliului și ministrului educației raportul anual cu privire la activitatea departamentelor pe care le coordonează;

j) aprobă încadrarea, promovarea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul departamentelor pe care le coordonează, în condițiile legii, precum și aplicarea, dacă este cazul, de sancțiuni disciplinare;

k) propune Consiliului programul de pregătire profesională pentru personalul din aparatul propriu al ARACIP;

l) aprobă procedurile operaționale necesare bunei funcționări a ARACIP.

Art. 14. — (1) Secretarul general al ARACIP se află în subordinea directă a președintelui ARACIP, având ca atribuție principală coordonarea activităților Direcției administrative.

(2) Funcția de secretar general al ARACIP se ocupă prin concurs, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Atribuțiile secretarului general sunt stabilite prin Regulamentul de ordine internă al ARACIP.

CAPITOLUL IV Structurile ARACIP

Art. 15. — Departamentul secretariat tehnic are următoarele atribuții:

- a) organizează administrativ ședințele Consiliului ARACIP;
- b) răspunde de organizarea bazei de date referitoare la activitatea ARACIP;
- c) răspunde de organizarea arhivei ARACIP;
- d) asigură publicarea pe site-ul ARACIP a proceselor-verbale încheiate cu ocazia desfășurării ședințelor ordinare, respectiv a ședințelor extraordinare ale Consiliului ARACIP, a rapoartelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de membrii comisiilor de experți, precum și a raportului anual cu privire la activitatea ARACIP;
- e) înaintează Ministerului Educației spre aprobare, prin ordin, propunerea ARACIP de acordare/neacordare/ridicare a autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru instituțiile de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, program de studiu, respectiv calificare profesională, după caz;
- f) înaintează Ministerului Educației spre aprobare, prin ordin, propunerea ARACIP de avizare a funcționării organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară;
- g) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, standardele, standardele de referință, indicatorii de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare specifice fiecărei etape a procesului de acreditare;
- h) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;
- i) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, propunerea privind cuantumul taxelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare periodică;
- j) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin ordin, Codul de etică profesională a experților în evaluare și acreditare;
- k) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin ordin, manualele de evaluare internă a calității, în urma aprobării Consiliului ARACIP;

l) informează Ministerul Educației în legătură cu concluziile și rezultatele activității de evaluare a calității realizate la unitățile de învățământ preuniversitar;

m) informează Ministerul Educației referitor la situațiile în care organizațiile furnizoare de educație nu mai îndeplinesc standardele de calitate.

Art. 16. — Direcția generală pentru asigurarea calității desfășoară activități specifice asigurării calității învățământului preuniversitar.

Art. 17. — Directorul general pentru asigurarea calității îndeplinește următoarele atribuții:

- a) coordonează și răspunde de activitatea Direcției generale pentru asigurarea calității;
 - b) întocmește și înaintează președintelui Consiliului ARACIP raportul anual cu privire la activitatea departamentelor pe care le coordonează;
 - c) propune Consiliului graficul de desfășurare a vizitelor de evaluare, precum și componența comisiilor de experți, desemnate în acest scop;
 - d) propune încadrarea, promovarea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul departamentelor pe care le coordonează, în condițiile legii, precum și aplicarea, dacă este cazul, de sancțiuni disciplinare;
 - e) înaintează președintelui Consiliului ARACIP propunerea privind programul de pregătire profesională pentru personalul din cadrul departamentelor pe care le coordonează;
 - f) propune Consiliului participarea ARACIP, în calitate de promotor, partener sau asociat, la proiecte naționale și internaționale;
 - g) propune, prin Departamentul secretariat tehnic, în vederea aprobării de către Consiliu evaluarea periodică a activității desfășurate de colaboratorii externi ai ARACIP;
 - h) propune Consiliului proiectul de strategie instituțională a ARACIP;
 - i) înaintează Consiliului rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de comisiile de experți în evaluare și acreditare, validate de experții din departamentele ARACIP;
 - j) înaintează Consiliului rapoartele de avizare a funcționării organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară, validate de experții din departamentele ARACIP;
 - k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de președintele Consiliului.
- Art. 18. — Direcția administrativă desfășoară activitățile administrative necesare pentru buna funcționare a ARACIP.
- Art. 19. — (1) Personalul ARACIP are calitatea de personal contractual, cu excepția președintelui și a membrilor Consiliului desemnați potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b)—e).
- (2) Personalul prevăzut la alin. (1) este numit prin decizie a președintelui Consiliului ARACIP, pe bază de concurs desfășurat potrivit legii.
- (3) Procedura de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor din cadrul ARACIP se aprobă prin hotărâre a Consiliului ARACIP, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat

superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Până la organizarea concursului sau în situația vacanței unui post, acesta poate fi ocupat temporar, prin detașare, dispusă la cererea președintelui Consiliului ARACIP.

Art. 20. — Atribuțiile Direcției administrative și ale Departamentului juridic sunt stabilite prin Regulamentul de ordine internă al ARACIP, aprobat prin decizie a președintelui Consiliului ARACIP, cu consultarea sindicatului sau a reprezentanților salariaților, după caz.

CAPITOLUL V

Colaboratori externi

Art. 21. — (1) În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, ARACIP folosește colaboratori externi, din țară și/sau din străinătate, experți în evaluare și acreditare, înscriși în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare, precum și experții din aparatul propriu al ARACIP.

(2) Colaboratorii externi ai ARACIP sunt remunerați în funcție de activitățile derulate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 22. — (1) Colaboratorii externi ai ARACIP, experți în evaluare și acreditare, înscriși în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare, au următoarele atribuții:

a) realizează activitățile de evaluare, verificare și monitorizare a organizațiilor furnizoare de educație;

b) înaintează departamentelor din cadrul ARACIP rapoartele de autorizare, de acreditare, de avizare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite cu ocazia desfășurării vizitelor în teren;

c) propun măsuri de ameliorare a instrumentelor de lucru utilizate în activitățile de evaluare și acreditare, în vederea eficientizării activității ARACIP.

(2) Poate fi desemnat în calitate de colaborator extern, expert în evaluare și acreditare, orice cadru didactic care îndeplinește criteriile stabilite prin ordin al ministrului educației și care nu este angajat în administrația centrală a Ministerului Educației, respectiv a inspectoratelor școlare județene/al municipiului București.

(3) Colaboratorii externi ai ARACIP au obligația de a participa la activități și programe de formare profesională în domeniul evaluării instituționale și al acreditării.

Art. 23. — (1) Comisiile consultative care se pot constitui la nivelul ARACIP sunt formate din 9—15 membri, cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat și particular, precum și cercetători, cadre didactice din învățământul superior, cu expertiză în învățământul preuniversitar, numiți prin ordin al ministrului educației, la propunerea organizațiilor reprezentative din domeniu sau din propria inițiativă. Din comisiile consultative pot face parte și reprezentanți ai învățământului în limbile minorităților naționale, respectiv reprezentanți ai părinților.

(2) Componenta comisiei consultative se reînnoiește periodic, la propunerea președintelui Consiliului, pe baza unor criterii și a unei metodologii specifice.

(3) Comisia consultativă se întrunește de regulă la cererea președintelui Consiliului sau a ministrului educației sau la propunerea a două treimi din numărul membrilor Consiliului.

(4) Comisia consultativă are rolul de a dezbate proiectele de acte normative elaborate de ARACIP și de a înainta Consiliului ARACIP propunerile pe marginea proiectelor dezbătute.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia consultativă emite un aviz consultativ și face propuneri și recomandări pe marginea proiectelor dezbătute.

Art. 24. — (1) ARACIP colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, precum și cu inspectoratele școlare în vederea realizării activității de monitorizare și control al calității.

(2) În vederea exercitării atribuțiilor sale, ARACIP poate solicita inspectoratelor școlare următoarele:

a) informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;

b) informări privind controlul anual al unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective, și propune măsuri ameliorative;

c) sinteze anuale privind rapoartele de autoevaluare ale unităților de învățământ preuniversitar și ale activităților de inspecție școlară și de evaluare instituțională, pe care le înaintează atât direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației, cât și ARACIP.

Art. 25. — ARACIP colaborează cu agenții și organisme similare din alte țări în vederea dezvoltării de proiecte cofinanțate din fonduri nerambursabile și a aplicării unor măsuri cât mai eficiente de îmbunătățire a calității programelor de învățământ preuniversitar.

Art. 26. — (1) ARACIP poate să încheie contracte, acorduri sau convenții cu agenții și organisme similare din străinătate, în vederea colaborării și cooperării pe plan internațional în domeniul său de activitate, în condițiile legii.

(2) ARACIP poate contribui, din bugetul propriu, cu o cotă-parte la cofinanțarea unor proiecte naționale și internaționale la care participă ca promotor, partener sau asociat.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

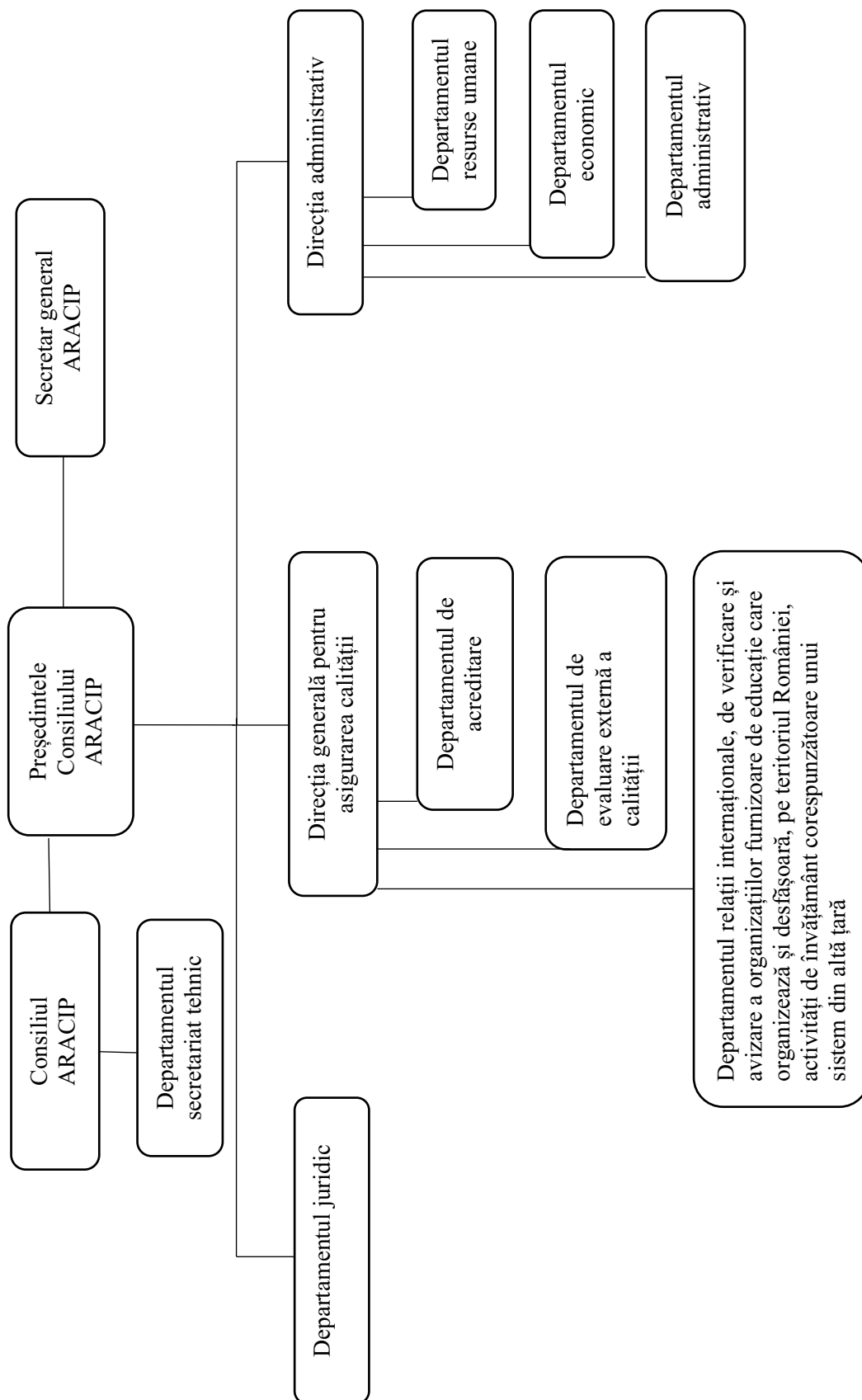
Art. 27. — (1) Încadrarea/Numirea personalului din cadrul ARACIP se face cu stabilirea salariului conform prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

(2) În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, ARACIP va actualiza metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, precum și standardele de autorizare de funcționare provizorie și standardele de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

(3) Consiliul ARACIP se constituie în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament. La prima ședință statutară a Consiliului ARACIP, constituit în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament, este ales președintele acestuia în conformitate cu prevederile art. 13.

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

ORGANIGRAMĂ



*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 1.074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 955 din 6 octombrie 2021, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 18, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Administratorul SGR va avea ca acționari structurile asociative ale producătorilor și care dețin împreună o cotă de piață de cel puțin 30%, raportat la numărul de unități de ambalaje SGR introduse pe piață în ultimul an fiscal încheiat anterior depunerii documentației pentru acreditare, conform prevederilor alin. (5), și statul român reprezentat de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului cu un procent de 20%. Din acționariat pot face parte și structurile asociative ale comercianților care introduc și comercializează pe piața națională produse ambalate în ambalaje SGR.”

2. La articolul 18, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:

„(5) Cererea prevăzută la alin. (4) se poate depune până la data de 4 martie 2022.”

3. La articolul 19, alineatele (1), (2), (4), (5) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) În situația în care este depusă o singură solicitare pentru desemnarea administratorului SGR, societatea solicitantă are obligația de a întreprinde demersurile necesare pentru dobândirea calității de acționar de către statul român, reprezentat de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 18 alin. (5) și cu respectarea procentului de deținere prevăzut la alin. (5) și la art. 18 alin. (2), iar ulterior persoana juridică solicitantă va fi desemnată drept administrator al SGR, prin hotărâre a Guvernului, în termen de maximum 60 de zile de la depunerea documentelor prevăzute la art. 20.

(2) În situația în care sunt depuse două sau mai multe solicitări pentru desemnarea administratorului SGR, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului lansează o procedură de selecție, în termen de 10 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 18 alin. (5).

(4) În cazul în care administratorul SGR este selectat în urma procedurii de selecție prevăzute la alin. (2), societatea selectată are obligația de a întreprinde demersurile necesare pentru dobândirea calității de acționar de către statul român, reprezentat de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, în termen de 30 de zile de la data desemnării

câștigătorului procedurii de selecție și cu respectarea procentului de deținere prevăzut la alin. (5) și art. 18 alin. (2), iar ulterior desemnarea acestuia se realizează prin hotărâre a Guvernului, în termen de 30 de zile de la finalizarea procedurii de selecție și anunțarea administratorului selectat.

(5) În cadrul societății prevăzute la art. 18 alin. (1), statul român, reprezentat de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, deține 20% din acțiuni, iar restul de 80% din acțiuni sunt deținute de structurile asociative reprezentative ale producătorilor și ale comercianților, cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

- a) structurile asociative reprezentative ale producătorilor dețin maximum 75% din acțiunile societății; și
- b) structurile asociative reprezentative ale comercianților dețin maximum 25% din acțiunile societății.

(7) În cadrul administratorului se constituie, potrivit dispozițiilor legale de drept comun, Consiliul de supraveghere, care va include cel puțin un membru nominalizat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.”

4. Articolul 20 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ARTICOLUL 20

**Documente necesare în vederea desemnării
ca administrator al SGR**

Societățile interesate să fie desemnate ca administrator al SGR vor depune, în termenul prevăzut la art. 18 alin. (4), documentația necesară desemnării, care conține cel puțin următoarele:

- a) planul de organizare a SGR, care cuprinde măsurile necesare pentru implementarea și funcționarea efectivă a sistemului, precum și pentru îndeplinirea obiectivelor minime anuale de returnare a ambalajelor SGR prevăzute la art. 4 alin. (2);
- b) planul financiar anual și metoda de finanțare a sistemului de garanție-returnare pe termen scurt, mediu și lung, care să indice inclusiv tariful de administrare și tariful de gestionare a returnării;
- c) planul anual de atingere a obiectivelor de returnare prevăzute la art. 4 alin. (2);
- d) planul de contractare cu operatorii economici care fac parte din sistemul de garanție-returnare;
- e) planul anual privind campaniile educaționale și publicitare de informare și conștientizare a populației cu privire la SGR;
- f) certificatul constatator al societății pe acțiuni solicitante, eliberat de către registrul comerțului, valabil la data depunerii.”

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ
Contrasemnează:

p. Viceprim-ministru,
Mihaela-Ioana Kaitor,
secretar de stat
p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Corvin Nedelcu,
secretar general

p. Ministrul economiei,
Mihai-Ion Macaveiu,
secretar de stat
p. Ministrul finanțelor,
Alin Chitu,
secretar de stat

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

pentru aprobarea cantităților de motorină aferente perioadei 1 iulie 2021—30 septembrie 2021 determinate la plată și nedecontate în anul 2021 de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, ce beneficiază de ajutor de stat acordat sub formă de rambursare

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 236.435/2022 al Direcției generale politici agricole, precum și prevederile art. 9 alin. (3) și (5) și ale art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 1.174/2014 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului National Antigridină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă cantitățile de motorină determinate la plată și nedecontate în anul 2021 de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, aferente perioadei 1 iulie 2021—30 septembrie 2021, ce beneficiază de ajutor de stat acordat sub formă de rambursare.

Art. 2. — Cantitățile totale de motorină prevăzute la art. 1 sunt de 51.450.731,464 litri, valoarea totală a ajutorului de stat aferent este de 80.880.754,00 lei și sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Sorin Moise,
secretar de stat

București, 4 februarie 2022.
Nr. 24.

ANEXĂ

Cantitățile de motorină aferente perioadei 1 iulie 2021—30 septembrie 2021 determinate la plată și nedecontate în anul 2021 de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, ce beneficiază de ajutor de stat acordat sub formă de rambursare

| Nr. crt. | Specificare | Cantitatea de motorină determinată pentru plata ajutorului de stat (litri) | Valoarea ajutorului de stat (lei) | Diferențe cantitate de motorină determinată pentru plata ajutorului de stat (litri) | Diferențe valoarea ajutorului de stat rotunjit, fără subdiviziuni* (lei) |
|------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|---|--|
| Total, din care: | | 173.567.620,742 | 272.848.346,00 | 51.450.731,464 | 80.880.754,00 |
| 1 | Sectorul vegetal | 158.067.498,104 | 248.482.130,00 | 46.856.021,130 | 73.657.822,00 |
| 2 | Sectorul zootehnic | 10.480.533,120 | 16.475.419,00 | 3.106.751,119 | 4.883.860,00 |
| 3 | Sectorul îmbunătățiri funciare | 5.019.589,518 | 7.890.797,00 | 1.487.959,215 | 2.339.072,00 |

* Conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.174/2014 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**privind modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.513/2020 pentru aprobarea planurilor privind modalitatea de aplicare de către direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, de către Institutul Național de Sănătate Publică, de către unitățile sanitare, precum și de către serviciile de ambulanță județene și Serviciul de Ambulanță București—Ilfov și de medicii de familie a măsurilor în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2**

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății nr. AR 1.565 din 3.02.2022 și Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 6 din 31.01.2022 privind procedura de aprobare a regulilor de aplicare a măsurii carantinei asupra persoanelor, având în vedere:

— prevederile art. 10 și 15 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 16 alin. (1) lit. a) și b) și ale art. 25 alin. (2) teza I din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.513/2020 pentru aprobarea planurilor privind modalitatea de aplicare de către direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, de către Institutul Național de Sănătate Publică, de către unitățile sanitare, precum și de către serviciile de ambulanță județene și Serviciul de Ambulanță București—Ilfov și de medicii de familie a măsurilor în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 829 din 9 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— **La punctul IV „Traseul pacientului confirmat cu infecție SARS-CoV-2”, literele a), e) și g) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) Pacienții asimptomatici vor fi izolați la domiciliu și monitorizați prin medicul de familie pentru o perioadă de 7 zile, pentru persoanele nevaccinate și pentru cele trecute prin boală de mai mult de 90 de zile, respectiv 5 zile, pentru cele vaccinate.

e) Pacienții cu COVID-19 monitorizați la domiciliu vor fi îndrumați de urgență, în vederea internării, prin intermediul serviciului 112, în situația existenței următoarelor simptome:

- febră înaltă persistentă mai mult de 5 zile sau care reapare după o perioadă de afebrilitate;
- tuse seacă intensă sau care se accentuează;
- SaO₂ < 94% la pacientul fără afectări respiratorii anterioare COVID-19;
- dispnee nou-apărută sau accentuarea unei dispnee preexistente;
- dureri toracice la inspirul profund;
- astenie marcată;
- mialgii intense.

g) La centrele de evaluare (lista acestora va fi publicată pe pagina web a Ministerului Sănătății și a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București) se pot prezenta doar persoanele care au un rezultat pozitiv la testarea pentru detecția virusului SARS-CoV-2 efectuată într-o unitate

sanitară/farmacie, în primele 5 zile de la obținerea rezultatului pozitiv, dacă au cel puțin 2 factori de risc.

La nivelul centrului de evaluare au loc:

1. evaluarea clinică a pacientului: simptome, evaluare puls arterial, saturația sângelui cu O₂, tensiune arterială, temperatură, greutate;

2. identificarea factorilor de risc:

- boli cardiovasculare, inclusiv HTA;
- diabet zaharat tip 1 și 2;
- obezitate cu indice de masă corporală peste 30%;
- boli respiratorii cronice, inclusiv astmul bronșic;
- insuficiență renală cronică, pacienții cu dializă cronică;
- hepatopatii cronice;
- imunodepresii semnificative, inclusiv boli neoplazice, transplant de organ sau de celule stem, talasemie, anemie falcipară, terapie imunosupresoare sau SIDA;
- vârsta peste 65 de ani;
- copiii de 12—17 ani cu patologii severe asociate;

3. evaluarea antecedentelor personale patologice/medicație pentru afecțiuni cronice, dacă este cazul;

4. interpretarea rezultatelor de laborator și rezultate imagistice (pentru pacienții care sunt evaluați în centrele de evaluare).

Decizii în urma evaluării:

Antiviralele de administrare orală se pot prescrie pentru administrare la domiciliu doar dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

— se inițiază la pacienți în primele 5 zile de boală (faza virală a bolii);

— sunt prescrise de către medicul care a evaluat pacientul, după o evaluare corespunzătoare pentru excluderea contraindicațiilor: clinică, biologică, imagistică;

— continuarea monitorizării pacientului de către medicul de familie pe parcursul tratamentului și ulterior până la vindecare.

Antiviralele orale se administrează în regim ambulatoriu, doar pe bază de prescripție medicală. În schimb, medicația antivirală cu administrare parenterală se utilizează doar în

mediul spitalicesc. Anticorpilor monoclonali pot fi administrați în centrele de evaluare în regim de spitalizare de zi.

5. Vor fi direcționate la spital, prin intermediul serviciului 112, pentru a fi internate următoarele categorii de pacienți:

a) pacienții care prezintă semne de agravare legate de infecția cu SARS-CoV-2, respectiv simptomele menționate la lit. e), sau care nu prezintă semne de agravare legate de infecția cu SARS-CoV-2, dar au o decompensare a bolii de fond în timpul monitorizării la domiciliu;

b) pacienții care necesită oxigenoterapie, care au manifestări severe de COVID-19 sau cei care necesită suport al unei/mai multor funcții vitale și/sau au sepsis/șoc septic (cu stare critică).

Excepție vor face doar cei care vor refuza internarea, refuz exprimat în scris, în pofida informării privind riscurile evolutive;

c) pacienții care nu au manifestări severe determinate de COVID-19, dar care au alte afecțiuni care impun asistență spitalicească din cauza imposibilității acestora de a fi tratați și monitorizați eficient la domiciliu.

6. Pacienții simptomatici vor fi izolați, în funcție de deciziile luate în urma evaluării la domiciliu/unitatea sanitară care asigură asistența medicală a pacienților cu COVID-19, pentru o perioadă de 7 zile, pentru persoanele nevaccinate, și 5 zile, pentru cele vaccinate sau cele trecute prin boală în ultimele 90 de zile.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Adriana Pistol,
secretar de stat

București, 3 februarie 2022.
Nr. 254.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății nr. 434/2021 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 și a listei spitalelor și unităților de dializă care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății nr. AR 1.642 din 4.02.2022, având în vedere:

— prevederile art. 10 și 15 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 16 alin. (1) lit. a) și b) și ale art. 25 alin. (2) teza I din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății nr. 434/2021 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 și a listei spitalelor și unităților de dializă care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri

confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 311 din 26 martie 2021, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— la litera B — Listă spitale și unități de dializă, pozițiile 11, 13, 23 și 32 se modifică și vor avea următorul cuprins:

| | | | | | | | |
|------|----|--|-----|----------------------------------|------------------------------------|--|---|
| „11. | BZ | SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BUZĂU | I | Spitalul Municipal Râmnicu Sărat | Spitalul Județean de Urgență Buzău | | Centrul de dializă Diaverum Buzău — tură suplimentară |
| | BZ | SPITALUL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT | III | | | | |
| | BZ | SPITALUL ORĂȘENESC NEHOIU | III | | | | |
| | BZ | SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI | III | | | | |
| | BZ | SPITALUL GENERAL CĂI FERATE GALAȚI — SECȚIE EXTERIOARĂ CU PATURI CĂI FERATE BUZĂU | III | | | | |
| | BZ | SPITALUL DE PSIHIATRIE ȘI PENTRU MĂSURI DE SIGURANȚĂ SĂPOCA — SECȚIA DE NEUROPSIHIATRIE INFANTILĂ — SECȚIA EXTERIOARĂ OJASCA | III | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|----|--|-----|---|---|---|--|--|---|
| 13. | CJ | SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA | I | Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca | Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca | Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca | Toate centrele de dializă private | | |
| | CJ | SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE CLUJ-NAPOCA | III | | | | | | |
| | CJ | SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE «LEON DANIELLO» CLUJ-NAPOCA | II | | | | Secția de ATI/TI a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca — hemodiafiltrare | | |
| | CJ | SPITALUL CLINIC MILITAR DE URGENȚĂ «DR. CONSTANTIN PAPILIAN» CLUJ-NAPOCA | I | | | | Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca | Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa | Spitalul Clinic Municipal Cluj-Napoca pentru pacienții suspecți de COVID-19 cu urgențe nefrologice și pacienții dializați cronic și acutizați |
| | CJ | INSTITUTUL REGIONAL DE GASTROENTEROLOGIE ȘI HEPATOLOGIE «PROF. DR. O. FODOR» CLUJ-NAPOCA | II | | | | | | |
| | CJ | SPITALUL ORĂȘENESC HUEDIN | III | | | | | | |
| | CJ | SPITALUL MUNICIPAL CÂMPIA TURZII | III | | | | | | |
| | CJ | SPITALUL CLINIC MUNICIPAL CLUJ-NAPOCA | I | | | | | | |
| | CJ | SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA | I | | | | | | |
| | CJ | SPITALUL MUNICIPAL DEJ | II | | | | | | |
| | CJ | SPITALUL MUNICIPAL TURDA | II | | | | | | |
| | CJ | SPITALUL MUNICIPAL GHERLA | III | | | | | | |
| | CJ | INSTITUTUL INIMII DE URGENȚĂ PENTRU BOLI CARDIOVASCULARE «PROF. DR. NICULAE STÂNCIOIU» CLUJ-NAPOCA | I | | | | | | |
| | CJ | S.C. POLARIS MEDICAL — S.A. | I | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|----|---|-----|---------------------------|---|----------------------------|---|
| 23. | HD | SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DEVA | I | Spitalul Municipal Lupeni | Spitalul Municipal «Dr. Al. Simionescu» Hunedoara | Spitalul de Psihiatrie Zam | Spitalul Municipal «Dr. Al. Simionescu» Hunedoara — cazuri grave și critice |
| | HD | SPITALUL MUNICIPAL «DR. ALEXANDRU SIMIONESCU» HUNEDOARA | I | | | | |
| | HD | SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI | I | | Spitalul Municipal Lupeni | | |
| | HD | SPITALUL MUNICIPAL ORĂȘTIE | II | | | | |
| | HD | SPITALUL MUNICIPAL LUPENI | II | | | | |
| | HD | SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG | II | | | | |
| | HD | SPITALUL MUNICIPAL VULCAN | III | | | | |
| | HD | SANATORIUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE BRAD | III | | | | |
| | HD | SANATORIUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE GEOAGIU | III | | | | |
| | HD | SPITALUL GENERAL C.F. SIMERIA | III | | | | |
| | HD | SPITALUL MUNICIPAL BRAD | III | | | | |
| | HD | SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM | III | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|----|---|-----|---|---------------------------------------|------------------------------|---|
| 32. | PH | SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PLOIEȘTI | I | Spitalul de Obstetrică-Ginecologie Ploiești | Spitalul Județean de Urgență Ploiești | Spitalul de Psihiatrie Voila | Spitalul Județean de Urgență Ploiești — cazuri grave și critice |
| | PH | SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE DRAJNA | III | | | | |
| | PH | DENTIRAD HOSPITAL — S.R.L. | III | | | | |
| | PH | S.C. PATRIK MEDICAL CENTER — S.R.L. | III | | | | |
| | PH | SPITALUL GENERAL CF PLOIEȘTI | III | | | | |
| | PH | SPITALUL MUNICIPAL CÂMPINA | III | | | | |
| | PH | S.C. SFÂNTA SOFIA HOSPITAL MED — S.R.L. | III | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|-----|----------------------------|----------------------------|--|--|
| PH | SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE FLOREȘTI — SECȚIA DE PNEUMOLOGIE II, PNEUMOLOGIE CRONICI | III | Spitalul Municipal Câmpina | Spitalul Municipal Câmpina | | Toate centrele de dializă — tură suplimentară distinctă” |
| PH | SPITALUL S.C. WIA KINETO DENT — S.R.L. SLĂNIC | III | | | | |
| PH | SPITALUL ORĂȘENESC BĂICOI — SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ | III | | | | |
| PH | SPITALUL ORĂȘENESC VĂLENI DE MUNTE | III | | | | |
| PH | S.C. DARIUS MEDICAL CENTER — S.R.L. | III | | | | |
| PH | SPITALUL MUNICIPAL PLOIEȘTI | III | | | | |
| PH | SPITALUL DE PSIHIATRIE VOILA — PAVILION COVID | III | | | | |
| PH | SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI | III | | | | |

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Tiberius-Marius Brădățan,
secretar de stat

București, 4 februarie 2022.
Nr. 266.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:
Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.
Tel. 021.401.00.73, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

