



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 1146

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 2 decembrie 2021

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
24.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Curtea Constituțională și a concursului pentru promovarea în funcțiile de prim-magistrat-asistent și magistrat-asistent-șef la Curtea Constituțională	2–10
	ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE	
10.	— Hotărâre pentru aprobarea procedurii de acreditare, a modelelor documentelor de acreditare și a modelelor ecusoanelor persoanelor acreditate la referendumurile locale	11–15

HOTĂRĂRI ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

HOTĂRĂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Curtea Constituțională și a concursului pentru promovarea în funcțiile de prim-magistrat-asistent și magistrat-asistent-șef la Curtea Constituțională

În temeiul dispozițiilor art. 6, 50 și 51 din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 66 alin. (2¹) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 4 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale, adoptat prin Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 6/2012, cu modificările și completările ulterioare,

Plenul Curții Constituționale adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Curtea Constituțională și a concursului pentru promovarea în funcțiile de prim-magistrat-asistent și magistrat-asistent-șef la Curtea Constituțională, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre, împreună cu regulamentul prevăzut în anexă, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Această hotărâre a fost adoptată de Plenul Curții Constituționale, cu majoritate de voturi, în ședința din data de 25 noiembrie 2021.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Contrasemnează:
Prim-magistrat-asistent delegat,
Marieta Safta
p. Secretarul general,
Ștefania Anghelache

București, 25 noiembrie 2021.
Nr. 24.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Curtea Constituțională și a concursului pentru promovarea în funcțiile de prim-magistrat-asistent și magistrat-asistent-șef la Curtea Constituțională

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Curtea Constituțională, precum și a concursului pentru promovarea în funcțiile de prim-magistrat-asistent și magistrat-asistent-șef la Curtea Constituțională.

Art. 2. — (1) La concursul pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare *Legea nr. 303/2004*).

(2) Pot fi numiți în funcția de magistrat-asistent, pe bază de concurs, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), judecătorii, procurorii, avocații, notarii, personalul de specialitate juridică prevăzut la art. 87 alin. (1) din Legea nr. 303/2004, cadrele didactice universitare de specialitate juridică, precum și grefierii cu studii superioare juridice de la curțile de apel, Curtea

Constituțională și de la Înalta Curte de Casație și Justiție, cu o vechime de cel puțin 5 ani în aceste funcții. Judecătorii și procurorii pot fi numiți în funcția de magistrat-asistent fără concurs potrivit art. 67 alin. (3) din Legea nr. 303/2004.

(3) La concursul pentru promovarea în funcțiile de prim-magistrat-asistent și magistrat-asistent-șef se pot înscrie magistrații-asistenți ai Curții Constituționale care au obținut calificativul „foarte bine” la ultima evaluare, nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinesc condițiile de vechime prevăzute de art. 67 alin. (1) și (2) din Legea nr. 303/2004.

(4) Condițiile de vechime prevăzute la alin. (2) și (3) trebuie să fie îndeplinite la data expirării perioadei de depunere a dosarului de concurs.

(5) Posturile vacante de personal de specialitate juridică asimilat magistraților-asistenți din cadrul Curții Constituționale se ocupă prin concurs de persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), prevederile prezentului regulament fiind aplicabile în mod corespunzător.

(6) În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

CAPITOLUL II Organizarea concursului

SECȚIUNEA 1 Publicitatea concursului

Art. 3. — (1) Data, locul, calendarul de desfășurare a concursului prevăzut la art. 2 alin. (1), numărul de locuri scoase la concurs și cuantumul taxei de înscriere se stabilesc prin hotărâre a Plenului Curții Constituționale, la propunerea președintelui Curții Constituționale.

(2) Numărul locurilor scoase la concurs se stabilește în funcție de numărul de posturi vacante, precum și de cele care vor fi înființate.

(3) Datele prevăzute la alin. (1) se publică, printr-un anunț, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și pe pagina de internet a Curții Constituționale cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor juridice.

(4) Anunțul de scoatere la concurs va cuprinde:

- a) numărul de posturi vacante pentru care se organizează concursul;
- b) locul, data și ora desfășurării probelor de concurs;
- c) informații cu privire la desfășurarea etapelor concursului;
- d) condițiile de participare;
- e) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs;
- f) data până la care se pot depune dosarele de concurs;
- g) tematica și bibliografia concursului;
- h) taxa de înscriere și modalitatea de plată;
- i) numărul de telefon și adresa de poștă electronică la care se pot obține informații suplimentare.

(5) În cazul concursului prevăzut la art. 2 alin. (3), datele prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a Plenului Curții Constituționale, la propunerea președintelui Curții Constituționale, și se publică, printr-un anunț, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și pe pagina de internet a Curții Constituționale cu cel puțin 90 de zile înainte de expirarea perioadei de 3 ani prevăzute de art. 67 alin. (6) din Legea nr. 303/2004 și cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba interviului. Dispozițiile alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

SECȚIUNEA a 2-a Dosarul de concurs

Art. 4. — (1) Pentru înscrierea la concursul prevăzut la art. 2 alin. (1), candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a) cerere tipizată pentru înscrierea la concurs, al cărei model este prevăzut în anexa la prezentul regulament;
- b) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie de pe certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, după caz;
- d) copie de pe diploma de licență;
- e) copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitate, din care să rezulte și eventualele întreruperi în activitate;
- f) declarația pe propria răspundere privind existența unor eventuale întreruperi în activitate;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de un medic specializat în medicina muncii cu cel mult 3 luni anterior momentului depunerii dosarului de concurs;
- h) certificatul de cazier judiciar;
- i) certificatul de cazier fiscal;

j) curriculum vitae care să cuprindă datele de identificare, datele de stare civilă, datele cu privire la studiile absolvite și locurile de muncă anterioare;

k) chitanța de plată a taxei de înscriere.

(2) La depunerea dosarului de concurs, candidații trebuie să prezinte și în original actele depuse în copie, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Diploma de licență se depune în copie legalizată.

(3) Dosarul de concurs se depune personal sau prin mandatar, cu procură autentificată, în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului prevăzut la art. 3 alin. (3).

(4) Pentru înscrierea la concurs, candidatul plătește o taxă al cărei cuantum se stabilește în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea concursului. Taxa de înscriere la concurs se restituie în cazul unor situații obiective de împiedicare a participării la concurs intervenite înainte de susținerea primei probe a concursului.

(5) Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de prim-magistrat-asistent și magistrat-asistent-șef se depune în termen de 10 zile de la data publicării anunțului prevăzut la art. 3 alin. (5) și va cuprinde:

- a) cererea prevăzută la alin. (1) lit. a);
- b) adeverința care să ateste vechimea prevăzută la art. 2 alin. (3) eliberată din oficiu de Compartimentul resurse umane și salarizare;
- c) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să rezulte că nu a făcut parte din serviciile de informații înainte de anul 1990 și nici nu a colaborat cu acestea, dată în condițiile legii.

(6) În cazul în care se organizează concomitent concurs pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Curtea Constituțională și concurs pentru ocuparea posturilor vacante de personal de specialitate juridică asimilat magistraților-asistenți ai Curții Constituționale, în cuprinsul cererii de înscriere prevăzute la alin. (1) lit. a), candidatul optează fie pentru postul de magistrat-asistent, fie pentru postul de personal de specialitate juridică asimilat magistraților-asistenți, putându-se formula o singură opțiune.

(7) În cazul în care se organizează concomitent concurs pentru promovarea în funcțiile de prim-magistrat-asistent și magistrat-asistent-șef la Curtea Constituțională, în cuprinsul cererii de înscriere prevăzute la alin. (1) lit. a), candidatul optează fie pentru postul de prim-magistrat-asistent, fie pentru postul de magistrat-asistent-șef, putându-se formula o singură opțiune.

(8) Fiecărui candidat îi este atribuit un cod alcătuit dintr-o literă și 4 cifre.

SECȚIUNEA a 3-a

Constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor

Art. 5. — (1) Președintele Curții Constituționale numește comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor prin ordin.

(2) Pentru concursul prevăzut la art. 2 alin. (1), comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse din 3 judecători, iar pentru concursul prevăzut la art. 2 alin. (3), comisia de concurs este compusă din 5 judecători, iar comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din 3 judecători.

(3) Comisiile sunt conduse de câte un președinte, desemnat prin ordinul președintelui Curții Constituționale prevăzut la art. 1).

(4) Secretar al comisiei de concurs, precum și al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi desemnat un magistrat-asistent.

(5) O persoană poate face parte dintr-o singură comisie.

SECȚIUNEA a 4-a

Atribuțiile comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor

Art. 6. — (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) verifică dosarele candidaților și stabilește candidații ale căror dosare au fost admise;
- b) elaborează subiectele de concurs și baremele de evaluare și de notare, cu obligația păstrării confidențialității acestora;
- c) evaluează și notează pentru fiecare candidat proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor juridice și proba interviului;
- d) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului în vederea comunicării acestora;
- e) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, raportul referitor la îndeplinirea condițiilor de bună reputație, precum și raportul final cu privire la desfășurarea concursului;
- f) prezintă Plenului Curții Constituționale raportul final cu privire la desfășurarea concursului.

(2) Elaborarea subiectelor de concurs și a baremelor de evaluare și de notare se realizează cu respectarea următoarelor reguli:

- a) să fie în concordanță cu tematica și bibliografia aprobate de Plenul Curții Constituționale;
- b) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate, să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei, pentru a putea fi tratate în timpul de lucru stabilit;
- c) în cazul probei scrise de verificare a cunoștințelor juridice:
 - (i) să asigure pondere egală între disciplinele de concurs;
 - (ii) să evidențieze operațiile gândirii — analiză, sinteză, generalizare — în trăsături ale procesului de gândire, cum ar fi: flexibilitatea, dimensiunea critică;
 - (iii) să fie formulate astfel încât tratarea subiectelor să angajeze cât mai multe posibilități de analiză, de sinteză și de generalizare din partea candidaților;
 - (iv) să indice pentru fiecare subiect atât punctajul prevăzut în barem, cât și timpul recomandat pentru rezolvare;
 - (v) să pună accent în notarea lucrărilor pe motivarea soluției alese de candidat, în barem putând să fie punctate modalități alternative de motivare a soluției alese de candidat;
 - (vi) baremul stabilit să punteze coerența în exprimare și respectarea regulilor de gramatică și ortografie;
- d) în cazul probei interviului:
 - (i) să se elaboreze grila de evaluare în baza căreia se face evaluarea interviului;
 - (ii) să se elaboreze subiectele pe baza cărora vor fi examinați candidații;
 - (iii) interviuarea candidaților se va face în scopul identificării aptitudinilor, motivațiilor și elementelor de etică specifice profesiei;
- e) timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probelor de concurs;
- f) subiectele nu pot conține probleme controversate în doctrină sau în practică.

Art. 7. — Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor;
- b) soluționează contestațiile formulate împotriva baremului stabilit pentru proba scrisă, motivează soluțiile și adoptă baremul definitiv;
- c) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la evaluarea și notarea probei scrise pentru verificarea cunoștințelor juridice;

d) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la evaluarea și notarea probei interviului și reevaluează proba, pe baza înregistrării audiovideo și a analizei scrise depuse de candidat;

e) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor în vederea comunicării acestora;

f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei în legătură cu contestațiile soluționate.

Art. 8. — (1) Secretarul comisiei de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei de concurs întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesele-verbale prevăzute în prezentul regulament, raportul referitor la îndeplinirea condițiilor de bună reputație, precum și raportul final cu privire la desfășurarea concursului;
- b) asigură comunicarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului;
- c) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

(2) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică acesteia;
- b) asigură comunicarea rezultatelor obținute de candidați în urma contestațiilor formulate;
- c) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

CAPITOLUL III

Desfășurarea concursului

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale privind desfășurarea concursului

Art. 9. — (1) Concursul prevăzut la art. 2 alin. (1) constă în următoarele etape succesive:

- a) verificarea dosarelor de concurs;
- b) proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor juridice;
- c) testarea psihologică;
- d) proba interviului;
- e) verificarea condiției privind buna reputație.

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

(3) Concursul prevăzut la art. 2 alin. (3) constă în următoarele etape succesive:

- a) verificarea dosarelor de concurs;
- b) proba interviului.

SECȚIUNEA a 2-a

Etapele concursului

SUBSECȚIUNEA 1

Verificarea dosarelor de concurs

Art. 10. — (1) După expirarea termenului prevăzut la art. 4 alin. (3), toți candidații sunt verificați sub aspectul îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 14 alin. (2) lit. a), b) și d) din Legea nr. 303/2004, precum și a condiției de a fi apt din punct de vedere medical și a celor privind lipsa antecedentelor penale și a cazierului fiscal. Condiția de a fi apt din punct de vedere medical se dovedește prin certificatul medical prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. g).

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1) se realizează de comisia de concurs.

(3) Ulterior termenului prevăzut la alin. (1) nu se mai pot depune acte în completare la dosarul de concurs astfel constituit, cu excepția situației în care comisia de concurs va solicita lămuriri cu privire la un act deja depus.

(4) Rezultatele verificării dosarelor de concurs se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul Curții Constituționale, precum și pe pagina de internet a Curții Constituționale, cu 20 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor juridice, în cazul concursului prevăzut la art. 2 alin. (1), și cu 10 zile înainte de data stabilită pentru proba interviului, în cazul concursului prevăzut la art. 2 alin. (3).

(5) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 48 de ore de la publicarea listei pe pagina de internet a Curții Constituționale. Contestațiile se depun fie la sediul Curții Constituționale — Compartimentul resurse umane și salarizare, fie prin fax sau e-mail și sunt înaintate, de îndată, comisiei de soluționare a contestațiilor.

(6) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere.

(7) Listele finale ale candidaților se afișează la sediul Curții Constituționale și se publică pe pagina de internet a Curții Constituționale.

SUBSECȚIUNEA a 2-a

Proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor juridice

Art. 11. — (1) Candidații declarați admiși la etapa verificării dosarelor de concurs susțin proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor juridice necesare ocupării postului de magistrat-asistent la Curtea Constituțională, care constă în redactarea unei lucrări privind instituții aparținând dreptului civil, dreptului procesual civil, dreptului penal, dreptului procesual penal și dreptului constituțional, astfel cum au fost reflectate în jurisprudența Curții Constituționale.

(2) Pentru proba scrisă comisia de concurs va pregăti, în ziua desfășurării acesteia, un număr de 3 seturi de subiecte. Fiecare set va cuprinde 5 subiecte, câte unul pentru fiecare dintre disciplinele prevăzute la alin. (1). La stabilirea subiectelor, comisia de concurs va ține seama de tematica și bibliografia stabilite pentru concurs.

(3) Comisia de concurs stabilește baremul de evaluare și notare pentru fiecare subiect.

(4) Seturile de subiecte și baremele aferente acestora se semnează de toți membrii comisiei de concurs, aplicându-se ștampila Curții Constituționale. Acestea se introduc în plicuri, care se sigilează, se semnează, se ștampilează și se păstrează de secretarul comisiei de concurs.

(5) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate a subiectelor și nu poate depăși 4 ore, socotite din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor către toți candidații.

Art. 12. — (1) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile. Verificarea identității candidaților se face pe baza actului de identitate prevăzut de lege. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității sunt considerați absenți.

(2) După îndeplinirea formalităților prealabile prevăzute la alin. (1), comisia de concurs prezintă candidaților plicurile cuprinzând seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs. Plicul extras va fi desfăcut de același candidat, care va semna procesul-verbal încheiat cu această ocazie.

(3) Din momentul deschiderii plicului în care se află subiectele de concurs niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă

lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(4) Pe toată durata desfășurării probei este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el trebuie să fie însoțit de una dintre persoanele care supraveghează, până la înapoierea în sala de concurs.

(5) Membrii și secretarul comisiei de concurs nu pot comunica în exterior conținutul subiectelor de concurs până la încheierea probei scrise.

Art. 13. — (1) În sala de concurs, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, se interzice candidaților accesul cu orice surse de informare care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloace de comunicare sau de transmitere de date, inclusiv telefoane mobile. Candidații pot folosi acele materiale a căror posibilitate de utilizare este menționată expres în anunțul de concurs prevăzut la art. 3 alin. (4).

(2) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea „anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate într-un proces-verbal.

(3) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar cu cerneală sau pix de culoare albastră, pe coli de hârtie asigurate de Curtea Constituțională, filele fiind numerotate și ștampilate.

(4) După înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, prima filă se lipește în prezența secretarului comisiei de concurs, astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, apoi se semnează de către secretarul comisiei de concurs, aplicându-se, totodată, ștampila Curții Constituționale. În situația prevăzută de art. 2 alin. (6) nu mai există obligația sigilării lucrării.

(5) La expirarea timpului acordat, candidații predau lucrările secretarului comisiei de concurs, sub semnătură, în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit potrivit art. 11 alin. (5). Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(6) Toți candidații semnează, la momentul predării lucrărilor, borderoul special întocmit în acest sens.

(7) După încheierea probei scrise, secretarul comisiei de concurs predă lucrările sigilate președintelui comisiei de concurs, întocmind un proces-verbal în acest sens.

Art. 14. — (1) Baremul de evaluare și notare a subiectelor la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor juridice din plicul extras se afișează după încheierea probei, la sediul Curții Constituționale, precum și pe pagina de internet a Curții Constituționale.

(2) În termen de 24 de ore de la afișare, candidații pot formula contestații la barem, care se depun fie la sediul Curții Constituționale — Compartimentul resurse umane și salarizare, fie prin fax sau e-mail. Contestațiile se soluționează motivat de comisia de soluționare a contestațiilor, în cel mult 3 zile de la expirarea termenului de contestare. Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică pe pagina de internet a Curții Constituționale.

(3) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor, se anulează una sau mai multe cerințe, punctajul corespunzător acestora se acordă tuturor candidaților.

(4) În ipoteza în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul indicat ca fiind corect în baremul inițial nu este singurul răspuns corect, baremul definitiv va cuprinde atât punctajul corespunzător variantei de răspuns stabilite de comisia de elaborare a subiectelor în baremul inițial, cât și punctajul corespunzător variantei de răspuns stabilite de comisia de contestații.

(5) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul corect este în mod evident altul decât cel indicat în barem, fără a fi incidente dispozițiile alin. (3), se corectează baremul și se va acorda punctajul corespunzător întrebării respective numai candidaților care au indicat răspunsul corect stabilit prin baremul definitiv.

Art. 15. — (1) Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor juridice, lucrările sigilate în condițiile art. 13 alin. (4) vor fi numerotate.

(2) Corectarea lucrărilor se face de către comisia de concurs pe baza baremului definitiv de evaluare și de notare. Fiecare lucrare se notează prin note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte. Notarea se înregistrează în borderoul de notare, separat, de către fiecare corector, semnat de aceștia pe fiecare pagină.

(3) Pentru centralizarea notelor, comisia de concurs se întrunește sub conducerea președintelui. Nota finală a lucrării o reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de un punct între notele acordate, lucrarea se recorectează de către toți membrii comisiei de concurs. Procedura recorectării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de un punct între notele acordate.

(5) Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea „anulat” se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și în borderoul centralizator al probei scrise, consemnându-se într-un proces-verbal.

(6) Colțul lucrării nu se desigilează pe durata corectării. Notele acordate se înscriu în borderou sub semnătura celor care le-au acordat și apoi pe lucrare, în rubrica specială a foii de concurs, cu cerneală sau pix de culoare neagră, sub semnătură. După ce toate lucrările scrise au fost corectate și notate, iar notele înscrise pe lucrări, acestea se deschid, iar notele se înregistrează în borderourile de concurs.

(7) Sunt declarați admiși la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor juridice candidații care au obținut cel puțin nota 7,00.

(8) Nota obținută de fiecare dintre candidați și mențiunea „admis” ori „respins” se afișează la sediul Curții Constituționale, precum și pe pagina de internet a Curții Constituționale.

(9) Notarea lucrărilor, centralizarea notelor și afișarea lor se realizează în termen de maximum 7 zile de la finalizarea probei scrise pentru verificarea cunoștințelor juridice.

Art. 16. — (1) Candidații pot contesta punctajul obținut la această probă. Contestația se depune la sediul Curții Constituționale — Compartimentul resurse umane și salarizare sau se transmite prin fax sau e-mail, în termen de 48 de ore de la data publicării rezultatelor pe pagina de internet a Curții Constituționale.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, colțul lucrării se va sigila din nou.

(3) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

(4) Nota acordată în urma soluționării contestației este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(5) Rezultatele finale ale probei se afișează și se publică în condițiile art. 15 alin. (8).

SUBSECȚIUNEA a 3-a

Testarea psihologică

Art. 17. — (1) Candidații declarați admiși la proba scrisă susțin, în termen de cel mult 15 zile, testarea psihologică prin

care se verifică îndeplinirea condiției de a fi apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției.

(2) Testarea psihologică constă în susținerea unui test scris și a unui interviu în fața unui psiholog desemnat de Plenul Curții Constituționale din rândul psihologilor din Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România atestați în condițiile legii. Rezultatele testării psihologice sunt concretizate într-un raport, care cuprinde profilul psihologic al fiecărui candidat, precum și calificativul „admis” sau „respins”, care este predat secretarului comisiei de concurs.

(3) Metodologia privind organizarea și desfășurarea testării psihologice se aprobă de Plenul Curții Constituționale.

(4) Calificativul acordat se aduce la cunoștință prin publicarea pe pagina de internet a Curții Constituționale.

(5) Candidații nemulțumiți de calificativul acordat pot formula, în termen de 48 de ore de la publicarea rezultatelor, contestații, care se depun la sediul Curții Constituționale — Compartimentul resurse umane și salarizare sau se transmit prin fax sau e-mail.

(6) Contestațiile se soluționează de comisia de reexaminare psihologică, formată din 3 psihologi, alții decât cei care au examinat candidații inițial, desemnați potrivit alin. (2). Reexaminarea psihologică se realizează prin reevaluarea testului scris, aplicarea unui nou test scris și susținerea unui nou interviu.

(7) Calificativul comisiei de reexaminare psihologică se acordă în termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (5) și este definitiv.

(8) Rezultatele finale ale probei se afișează și se publică în condițiile alin. (4).

SUBSECȚIUNEA a 4-a

Proba interviului

Art. 18. — (1) Candidații care îndeplinesc condiția de a fi apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției susțin, în termen de cel mult 15 zile, interviul în fața comisiei de concurs.

(2) Metodologia privind organizarea și desfășurarea interviului se aprobă de Plenul Curții Constituționale.

(3) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Curtea Constituțională, interviul nu poate depăși 60 de minute și constă în:

a) prezentarea candidatului prin prisma experienței personale și profesionale;

b) elaborarea în scris a unei analize cu privire la interpretarea unui text la prima vedere, pe baza unui subiect extras de către candidat, și susținerea orală a acesteia;

c) analiza orală a unei spețe cu elemente de etică specifice profesiei.

(4) În cazul concursului pentru promovarea în funcțiile de prim-magistrat-asistent și magistrat-asistent-șef, interviul nu poate depăși 90 de minute și constă în:

a) prezentarea unui proiect referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției;

b) elaborarea în scris a unei analize cu privire la interpretarea unui text la prima vedere, pe baza unui subiect extras de către candidat, și susținerea orală a acesteia;

c) analiza orală a unei spețe vizând o sesizare de neconstituționalitate.

(5) Comisia de concurs stabilește subiectele de interviu, respectiv textele la prima vedere care stau la baza elaborării analizei scrise prevăzute la alin. (3) lit. b) sau la alin. (4) lit. b), după caz, și spețele prevăzute la alin. (3) lit. c) sau la alin. (4) lit. c), după caz, în ziua desfășurării probei, într-un număr cel puțin egal cu numărul candidaților. Acestea se înscriu pe bilete separate, se semnează de toți membrii comisiei de concurs, aplicându-se ștampila Curții Constituționale, și se introduc în

plicuri, care se sigilează, se semnează, se ștampilează și se păstrează de secretarul comisiei de concurs.

(6) Proiectul prevăzut la alin. (4) lit. a) se depune la dosarul de concurs cu cel puțin 7 zile înainte de data desfășurării interviului.

(7) Analiza prevăzută la alin. (3) lit. b) și alin. (4) lit. b) se predă comisiei după susținerea orală a acesteia și va fi avută în vedere pentru evaluarea interviului. Fiecare dintre membrii comisiei de interviu poate adresa întrebări candidaților.

(8) Se interzice candidaților accesul în sala de concurs cu orice surse de informare care ar putea fi utilizate la interviu, precum și cu orice mijloace de comunicare sau de transmitere de date, inclusiv telefoane mobile. Încălcarea acestor dispoziții constituie fraudă și atrage eliminarea din concurs.

Art. 19. — (1) Cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea interviului, comisia de concurs întocmește lista candidaților în ordinea codurilor atribuite conform art. 4 alin. (8), cu precizarea orei la care trebuie să se prezinte, și dispune publicarea acesteia pe pagina de internet a Curții Constituționale.

(2) Accesul candidaților în sala de concurs este permis pe baza unui act de identitate, în ordinea afișată.

(3) Candidații au dreptul să extragă câte un singur plic cu subiectele prevăzute la art. 18 alin. (5).

(4) Pentru pregătirea răspunsurilor la subiectele prevăzute la art. 18 alin. (3) lit. b) sau alin. (4) lit. b), după caz, fiecare candidat va beneficia de un timp de gândire de 30 de minute, iar pentru pregătirea răspunsurilor la subiectele prevăzute la art. 18 alin. (3) lit. c) sau alin. (4) lit. c), după caz, fiecare candidat va beneficia de un timp de gândire de 10 minute.

(5) Înregistrarea interviului prin mijloace tehnice audiovideo este obligatorie.

(6) Înregistrările se păstrează timp de un an, după care se distrug.

Art. 20. — (1) În cadrul probei interviului, evaluarea candidatului se face prin notare, cu respectarea punctajului maxim indicat, pe baza următoarelor criterii:

a) motivația de a accede în funcția de magistrat-asistent;

b) existența aptitudinilor specifice funcției de magistrat, fiind avute în vedere aptitudinea de comunicare clară și logică a ideilor, capacitatea de gândire critică, capacitatea de analiză, motivare și sinteză, folosirea corectă a limbii române;

c) elemente de etică specifice profesiei, fiind avut în vedere modul în care candidatul se raportează la independența justiției, imparțialitatea magistraților, integritatea și responsabilitatea acestora.

(2) Evaluarea interviului se face în baza baremului de evaluare elaborat de comisia de concurs, care se publică pe pagina de internet a Curții Constituționale, imediat după finalizarea probei de către toți candidații.

(3) În cadrul probei interviului, evaluarea candidatului la funcția de prim-magistrat-asistent sau magistrat-asistent-șef se face prin notare, cu respectarea punctajului maxim indicat, pe baza următoarelor criterii:

a) motivația de a accede în funcția pentru care a candidat;

b) modul de raportare a candidatului la atribuțiile prevăzute de lege și regulamente;

c) folosirea adecvată a resurselor umane și materiale, evaluarea necesităților, gestionarea situațiilor de criză, raportul resurse investite — rezultate obținute, gestionarea informațiilor, organizarea pregătirii și perfecționării profesionale și repartizarea sarcinilor în cadrul Curții Constituționale;

d) comportamentul și comunicarea cu judecătorii, magistrații-asistenți, personalul auxiliar, procurorii de ședință, justițiabilii, persoanele implicate în actul de justiție, precum și cu alte instituții;

e) capacitatea de organizare, capacitatea rapidă de decizie, autoperfecționarea, capacitatea de analiză, sinteză, previziune,

strategie și planificare pe termen scurt, mediu și lung, inițiativa și capacitatea de adaptare rapidă;

f) existența aptitudinilor specifice profesiei de magistrat, fiind avute în vedere aptitudinea de comunicare clară și logică a ideilor, capacitatea de gândire critică, capacitatea de analiză, motivare și sinteză, folosirea corectă a limbii române;

g) elemente de competență profesională, fiind avut în vedere modul în care candidatul se raportează la jurisprudența Curții Constituționale.

(4) Pe baza baremului de evaluare, fiecare membru al comisiei de concurs acordă candidatului punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute la alin. (1) sau (3), după caz. Pe baza punctajelor acordate, evaluarea interviului se face cu note de la 1 la 10, cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Pentru centralizarea notelor, în termen de 5 zile de la data încheierii probei interviului, comisia de concurs se întrunește sub conducerea președintelui acesteia, fiecare membru procedând, sub semnătură proprie, la trecerea notei acordate pe borderoul centralizator.

(6) Nota obținută la această probă reprezintă media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs va trece, sub semnătură proprie, nota obținută pe borderoul centralizator al probei interviului.

(7) În funcție de nota obținută de candidat la interviu se acordă unul dintre calificativele „admis” sau „respins”. Sunt declarați admiși la această probă candidații care au obținut nota minimă 7,00.

(8) Rezultatele de la proba interviului se afișează la sediul Curții Constituționale și se publică pe pagina de internet a Curții Constituționale.

(9) Notarea, centralizarea notelor și afișarea lor se realizează în termen de maximum 7 zile de la finalizarea probei interviului.

Art. 21. — (1) Candidații pot contesta nota acordată la proba interviului în termen de 48 de ore de la publicarea rezultatelor potrivit art. 20 alin. (8).

(2) Soluționarea contestației la proba interviului se face în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1) și se realizează prin reevaluarea probei, pe baza înregistrării audiovideo și a analizei scrise depuse de candidat, având în vedere baremul de evaluare elaborat de comisia de concurs.

(3) Nota obținută în urma contestației este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(4) Rezultatele finale ale probei se afișează și se publică în condițiile art. 20 alin. (8).

SUBSECȚIUNEA a 5-a

Stabilirea notelor finale ale concursului

Art. 22. — (1) În termen de 5 zile de la data publicării rezultatelor finale de la proba interviului, comisia de concurs va proceda la stabilirea notelor finale ale concursului.

(2) Nota finală se determină ca medie aritmetică între notele obținute la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor juridice și la proba interviului.

(3) Președintele comisiei de concurs va trece nota finală în borderoul centralizator al concursului, care va fi semnat de membrii și de secretarul comisiei de concurs.

(4) Pe baza notelor finale se întocmește tabelul de clasificare a candidaților, care se afișează la sediul Curții Constituționale și se publică pe pagina de internet a Curții Constituționale. Nota finală nu poate fi mai mică de 7,00.

(5) În cazul concursului prevăzut de art. 2 alin. (1), candidații vor fi declarați „admiși” în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute, în limita posturilor pentru care s-a organizat concursul. La note finale egale are prioritate candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor juridice, iar dacă egalitatea se menține,

departajarea candidaților se face în funcție de vechimea cea mai mare în funcțiile prevăzute de art. 2 alin. (2).

(6) În cazul concursului prevăzut de art. 2 alin. (3), funcția de prim-magistrat-asistent sau de magistrat-asistent-șef va fi ocupată de candidatul care a obținut cea mai mare notă finală. În caz de note finale egale, departajarea candidaților se face în funcție de vechimea cea mai mare în funcția de magistrat-asistent, iar în cazul în care egalitatea se menține, se va proceda la o nouă evaluare de către comisia de concurs pe baza susținerii probei interviului doar cu privire la analiza prevăzută la art. 18 alin. (4) lit. c).

SUBSECȚIUNEA a 6-a

Verificarea condiției bunei reputații

Art. 23. — (1) După afișarea notelor finale ale concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Curtea Constituțională, candidații admiși vor fi verificați sub aspectul îndeplinirii condiției bunei reputații prevăzute la art. 14 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 303/2004.

(2) Verificările privind îndeplinirea condiției bunei reputații se fac de comisia de concurs, cu respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(3) În vederea verificării îndeplinirii condiției bunei reputații, candidații au obligația de a depune la sediul Curții Constituționale — Compartimentul resurse umane și salarizare, în termen de 30 de zile de la data publicării notelor finale ale concursului, următoarele documente în format letric:

a) adeverințele eliberate de angajatorii de la locurile de muncă avute în ultimii 3 ani anterior datei susținerii probei scrise pentru verificarea cunoștințelor juridice, care să cuprindă inclusiv mențiuni privind existența ori inexistența unor eventuale sancțiuni disciplinare, aplicate în această perioadă, pentru care nu a intervenit radierea;

b) adeverințe eliberate de primării și/sau, după caz, de administrațiile financiare de la domiciliile avute în ultimii 3 ani anterior datei susținerii probei scrise pentru verificarea cunoștințelor juridice, din care să rezulte, dacă este cazul, natura și tipul contravențiilor comise și sancțiunile contravenționale aplicate în această perioadă;

c) orice alte înscrisuri pe care le consideră relevante pentru verificarea îndeplinirii condiției bunei reputații.

(4) Comisia de concurs verifică documentele prevăzute la alin. (3) și, în cazul persoanelor care au mai îndeplinit anterior funcția de judecător sau procuror, vor constitui obiect al verificării privind buna reputație și datele cuprinse în dosarul profesional al acestora.

(5) Pentru stabilirea condiției bunei reputații sunt analizate:

a) faptele pentru care candidaților li s-au aplicat sancțiuni contravenționale în ultimii 3 ani anterior datei susținerii primei probe din cadrul primei etape a concursului;

b) faptele pentru care candidaților li s-au aplicat sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani anterior datei susținerii primei probe din cadrul primei etape a concursului, pentru care nu a intervenit radierea.

(6) Nu se bucură de o bună reputație persoana care a fost sancționată contravențional sau disciplinar în ultimii 3 ani anterior datei susținerii probei scrise pentru verificarea cunoștințelor juridice pentru fapte în raport cu care numirea acesteia în funcția de magistrat-asistent nu ar fi conformă cu onoarea și probitatea specifice acestei funcții sau ar aduce atingere prestigiului justiției, la verificarea condiției stabilirii bunei reputații avându-se în vedere următoarele criterii:

a) gravitatea faptei, astfel cum rezultă din natura acesteia și din împrejurările în care a fost săvârșită, din forma și gradul de vinovăție, precum și din sancțiunea aplicată;

b) conduita persoanei înainte și după săvârșirea faptei, care relevă perseverența în săvârșirea unor fapte de natura celor prevăzute la alin. (5), sancționate ca atare.

(7) Rezultatele verificării se consemnează în cuprinsul raportului referitor la îndeplinirea condițiilor de bună reputație, întocmit de secretarul comisiei de concurs și semnat de membrii comisiei în termen de 5 zile de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(8) Raportul prevăzut la alin. (7) prin care se constată, în privința unuia sau mai multor candidați, neîndeplinirea condiției bunei reputații cuprinde motivele pentru care comisia apreciază că nu este îndeplinită condiția respectivă, constând în analiza faptelor persoanei în cauză și aplicarea criteriilor prevăzute de lege situației de fapt reținute.

Art. 24. — (1) În termen de 10 zile de la întocmirea raportului prevăzut de art. 23 alin. (8), Plenul Curții Constituționale hotărăște cu privire la îndeplinirea condiției bunei reputații de către candidații declarați „admiși” potrivit art. 22 alin. (5).

(2) Candidații care nu se bucură de o bună reputație sunt declarați „respinși”.

Art. 25. — (1) Dacă unul dintre candidați a fost respins în condițiile art. 24, procedura prevăzută la art. 23 se reia pentru candidatul care ocupă poziția următoare în lista cuprinzând rezultatele finale ale concursului și care respectă condițiile pentru a fi declarat „admis”.

(2) Dispozițiile art. 24 se aplică în mod corespunzător.

SECȚIUNEA a 3-a

Validarea rezultatelor finale ale concursului

Art. 26. — (1) Secretarul comisiei de concurs, sub îndrumarea membrilor acesteia, întocmește raportul final cu privire la desfășurarea concursului în termen de cel mult 5 zile de la data la care a fost adoptată hotărârea prevăzută de art. 24 alin. (1), respectiv de la data publicării notelor finale potrivit art. 22 alin. (6). Raportul va cuprinde, după caz, următoarele mențiuni:

a) prezentarea pe scurt a cadrului legal și regulamentar al organizării și desfășurării concursului;

b) prezentarea activității comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz, cu privire la desfășurarea etapelor concursului;

c) prezentarea pe scurt a proceselor-verbale întocmite;

d) rezultatele obținute de către candidați pe fiecare etapă a concursului;

e) tabelul cu rezultatele finale ale concursului;

f) propunerea comisiei de concurs de validare sau invalidare, după caz, a concursului.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se semnează de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia și se înaintează Plenului Curții Constituționale.

Art. 27. — (1) În maximum 30 de zile de la data înaintării raportului potrivit art. 26 alin. (2), Plenul Curții Constituționale, analizând respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr. 303/2004, Regulamentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr. 6/2012, cu modificările și completările ulterioare, și de prezentul regulament, validează rezultatele concursului prevăzut de art. 2 alin. (1) sau (3), după caz.

(2) Plenul Curții Constituționale poate invalida, în tot sau în parte, concursul, în cazurile în care constată că nu au fost respectate condițiile prevăzute de lege ori de regulament ori că există dovada săvârșirii unei fraude.

(3) Rezultatele validate se afișează, în aceeași zi, la sediul Curții Constituționale și se publică pe pagina de internet a Curții Constituționale.

SECȚIUNEA a 4-a

Numirea în funcție

Art. 28. — (1) În cazul concursului prevăzut la art. 2 alin. (1), candidații declarați „admiși” vor fi numiți în funcția de magistrat-asistent.

(2) Candidatul declarat „admis” va fi numit în funcție de Plenul Curții Constituționale în termen de cel mult 25 de zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor validate ale concursului.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 5 zile de la data publicării rezultatelor validate ale concursului, un termen ulterior, care nu poate depăși 50 de zile lucrătoare de la aceeași dată.

(4) În cazul neprezentării în termenul prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, postul neocupat este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota imediat inferioară și care respectă condițiile pentru a fi declarat „admis” la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Curtea Constituțională posibilitatea de a parcurge procedura prevăzută de art. 23.

(5) În cazul concursului prevăzut la art. 2 alin. (3), candidatul declarat „admis” va fi promovât în funcția de prim-magistrat-asistent sau de magistrat-asistent-șef începând cu ziua imediat următoare expirării perioadei de 3 ani prevăzute de art. 67 alin. (6) din Legea nr. 303/2004 sau la data validării rezultatelor finale ale concursului, după caz.

Art. 29. — (1) La dosarul de personal al candidatului care a fost numit în funcție vor fi anexate:

- dosarul de concurs al candidatului, în original;
- lucrările redactate de acesta, în original;
- biletele extrase la proba interviului, în copie conformă cu originalul;
- raportul final cu privire la desfășurarea concursului, în copie conformă cu originalul;
- hotărârea Plenului Curții Constituționale de validare a rezultatelor concursului, în copie conformă cu originalul;
- hotărârea Plenului Curții Constituționale de numire în funcție, în copie conformă cu originalul.

(2) Toate actele întocmite cu ocazia concursului, înregistrările realizate, precum și lucrările redactate se păstrează în original, cu distincțiile prevăzute la alin. (1) și art. 19 alin. (6), într-un dosar al concursului, creat și ținut în acest sens de Compartimentul resurse umane și salarizare. Predarea actelor se face de către secretarul comisiei de concurs pe bază de proces-verbal.

(3) Repartizarea pe secții a magistraților-asistenți se face prin ordin al președintelui Curții Constituționale.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 30. — Dacă în termen de 6 luni de la validarea rezultatelor concursului potrivit art. 27 alin. (1) sunt declarate vacante și/sau sunt înființate posturi noi de magistrat-asistent, Plenul Curții Constituționale poate decide să comunice candidaților care respectă condițiile pentru a fi declarați „admiși” la concursul prevăzut de art. 2 alin. (1), în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute și în limita numărului de locuri vacante și/sau nou înființate, posibilitatea de a ocupa aceste posturi după parcurgerea procedurii prevăzute la art. 23. Dispozițiile art. 24—29 se aplică în mod corespunzător.

Art. 31. — Termenele prevăzute de prezentul regulament se calculează potrivit dispozițiilor art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32. — Pe tot parcursul desfășurării concursului, Compartimentul resurse umane și salarizare, precum și Biroul statistică și informatică vor asigura suportul administrativ și tehnic necesar.

Art. 33. — (1) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament se va desemna, prin ordin al președintelui Curții Constituționale, o comisie pentru întocmirea tematicii și a bibliografiei pentru concursul de ocupare a posturilor vacante de magistrat-asistent la Curtea Constituțională și pentru concursul pentru promovarea în funcțiile de prim-magistrat-asistent și magistrat-asistent-șef.

(2) Tematica și bibliografia vor fi aprobate prin hotărâre a Plenului Curții Constituționale și vor fi actualizate ori de câte ori este necesar.

ANEXĂ
la regulament

CERERE DE ÎNSCRIERE

la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Curtea Constituțională

— [anul] —

Nume		
Prenume	I	
	II	
Domiciliu	județ	
	localitate	
	strada, nr.	
	bl., sc., et., ap.	
Date de contact	telefon, mobil	
	e-mail	
Act de identitate	serie	
	număr	
	dată eliberare (zz/ll/aa)	
	cod numeric personal	

Facultatea absolvită				
Universitatea absolvită				
Examen de licență	facultate			
	universitate			
	sesiune (II/aa)			
Notă licență				
Media anilor de studiu				
Vechimea în funcțiile prevăzute de Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare	ani		luni	
Postul pentru care se optează, potrivit art. 4 alin. (6) din regulamentul de concurs				
Data completării cererii (zz//II/aa)				
Semnătură				

Cererea se va completa cu majuscule.

CERERE DE ÎNSCRIERE

la concursul pentru promovarea în funcția de prim-magistrat-asistent/magistrat-asistent-șef la Curtea Constituțională
— [anul] —

Nume				
Prenume	I			
	II			
Domiciliu	judet			
	localitate			
	strada, nr.			
	bl., sc., et., ap.			
Date de contact	telefon, mobil			
	e-mail			
Act de identitate	serie			
	număr			
	dată eliberare (zz//II/aa)			
	cod numeric personal			
Facultatea absolvită				
Universitatea absolvită				
Examen de licență	facultate			
	universitate			
	sesiune (II/aa)			
Notă licență				
Media anilor de studiu				
Vechimea în funcțiile prevăzute de Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare	ani		luni	
Postul pentru care se optează, potrivit art. 4 alin. (7) din regulamentul de concurs				
Data completării cererii (zz//II/aa)				
Semnătură				

Cererea se va completa cu majuscule.

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea procedurii de acreditare, a modelelor documentelor de acreditare și a modelelor ecusoanelor persoanelor acreditate la referendumurile locale

Având în vedere prevederile art. 103 alin. (1) lit. i) și w) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora Autoritatea Electorală Permanentă asigură aplicarea unitară a dispozițiilor legale referitoare la organizarea referendumurilor și veghează la respectarea legii privind organizarea și desfășurarea referendumurilor locale,

luând în considerare dispozițiile art. 62 prima teză din Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora această lege se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare,

văzând prevederile art. 89 și 90 din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare,

observând prevederile art. 85 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale art. 7 din Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, raportat la caracterul public al procesului referendar,

luând în considerare faptul că adevărurile eliberate de Autoritatea Electorală Permanentă vizează, potrivit legii, condiții care trebuie să fie îndeplinite de organizațiile neguvernamentale și instituțiile mass-media din România,

văzând că legiuitorul a prevăzut, în mod expres, că, pentru a solicita acreditarea de observatori interni, organizațiile neguvernamentale trebuie să fie legal constituite cu cel puțin 6 luni înaintea datei alegerilor și să aibă ca obiect principal de activitate apărarea democrației și a drepturilor omului,

ținând cont de rolul mass-mediei în organizarea scrutinelor democratice, corecte și transparente,

observând Recomandarea CM/Rec (2011) 7 a Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei pentru statele membre privind o nouă noțiune a mass-mediei, precum și prevederile Legii audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare prevederile art. 100 din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare,

văzând punctul de vedere exprimat de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal prin Adresa nr. 18.523 din 18.10.2021, înregistrată la Autoritatea Electorală Permanentă cu nr. 19.176 din 19.10.2021,

în temeiul art. 89 alin. (10) și al art. 104 alin. (1) și (2) din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare,

Autoritatea Electorală Permanentă adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Pentru acreditarea la referendumul local, asociația sau fundația interesată trebuie să depună la Autoritatea Electorală Permanentă o cerere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, până cel mai târziu cu 2 zile înaintea datei referendumului local.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de o copie a statutului și o copie a hotărârii judecătorești de înființare, din care să rezulte că asociația sau fundația desfășoară activități de apărare a democrației și a drepturilor omului și este legal constituită cu cel puțin 6 luni înaintea datei referendumului local.

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) pot fi transmise prin fax, poștă sau e-mail.

(4) În cel mult 48 de ore de la data înregistrării cererii, Autoritatea Electorală Permanentă eliberează asociațiilor și fundațiilor din România care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 89 alin. (3) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, documentele de acreditare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 2. — (1) Pentru acreditarea la referendumul local, instituția mass-media interesată trebuie să depună la Autoritatea Electorală Permanentă o cerere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, până cel mai târziu cu 2 zile înaintea datei referendumului local.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de documente din care să rezulte faptul că instituția desfășoară activități în domeniul mass-media.

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) pot fi transmise prin fax, poștă sau e-mail.

(4) În cel mult 48 de ore de la data înregistrării cererii, Autoritatea Electorală Permanentă eliberează instituțiilor mass-media din România care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 89 alin. (4) din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare, documentele de acreditare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 3. — (1) Pe baza documentului de acreditare emis de către Autoritatea Electorală Permanentă, asociația, fundația sau instituția mass-media poate desemna ca observatori interni sau reprezentanți, după caz, numai persoane care nu au apartenență politică.

(2) Asociațiile, fundațiile și instituțiile mass-media românești, acreditate de către Autoritatea Electorală Permanentă, au dreptul de a emite ecusoane, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 5 și 6.

(3) Observatorii interni și reprezentanții instituțiilor mass-media românești pot asista la operațiunile birourilor electorale ale secțiilor de votare și numai pe baza ecusonului prevăzut la alin. (2), însoțit de actul de identitate.

(4) Filmarea și/sau fotografierea locurilor publice din sala de votare și localul secției de votare vor putea fi efectuate fără a aduce atingere secretului votului și cu respectarea dispozițiilor art. 90 alin. (3) din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — (1) Autoritatea Electorală Permanentă acreditează, la cerere, reprezentanții instituțiilor mass-media străine.

(2) Cererile prevăzute la alin. (1) pot fi transmise prin fax, poștă sau e-mail.

(3) Cererile prevăzute la alin. (1) vor fi însoțite de copiile documentelor de călătorie, precum și de copii ale documentelor emise de instituții mass-media străine, redactate în limbile română, engleză sau franceză, din care rezultă calitatea de jurnalist.

(4) Reprezentanții instituțiilor mass-media străine care dețin carnet valabil de corespondent, eliberat de Ministerul Afacerilor

Externe, vor transmite Autorității Electorale Permanente doar cererea de acreditare.

Art. 5. — (1) Autoritatea Electorală Permanentă acreditează, la cerere, observatori internaționali.

(2) Cererile prevăzute la alin. (1) pot fi transmise prin fax, poștă sau e-mail.

(3) Cererile prevăzute la alin. (1) vor fi însoțite de copiile documentelor de călătorie, precum și de copii ale documentelor emise de organizații străine sau internaționale care desfășoară activități în domeniul electoral, redactate în limbile română, engleză sau franceză, din care rezultă că persoanele care solicită acreditarea sunt desemnate, mandatate sau recomandate să observe referendumul local.

Art. 6. — Modelul documentului de acreditare a observatorilor internaționali și reprezentanților instituțiilor mass-media străine este prevăzut în anexa nr. 7.

Art. 7. — Observatorii internaționali și reprezentanții instituțiilor mass-media străine pot asista la operațiunile birourilor electorale ale secțiilor de votare numai pe baza documentului de acreditare emis de către Autoritatea Electorală Permanentă, care este valabil și în copie, însoțit de actul de identitate.

Art. 8. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Electorale Permanente,
Constantin-Florin Mitulețu-Buică

Contrasemnează:
Vicepreședinte,
Marian Muhuleț
Vicepreședinte,
Zsombor Vajda

București, 25 noiembrie 2021.
Nr. 10.

ANEXA Nr. 1

MODELUL CERERII de acreditare a asociațiilor și fundațiilor la referendumul local

Către

Autoritatea Electorală Permanentă

Subsemnatul,¹⁾,²⁾ în cadrul³⁾, solicit, în baza prevederilor art. 62 din Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art. 89 alin. (3) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, acreditarea în vederea desemnării observatorilor interni la referendumul local din data de⁴⁾, organizat în⁵⁾.

.....⁶⁾

Data

Date de contact:⁷⁾

1) Se înscriu prenumele și numele persoanei din conducerea asociației sau fundației care face cererea.

2) Se înscrie funcția pe care persoana care face cererea o are în asociație sau fundație.

3) Se înscriu denumirea, sediul și codul unic de înregistrare ale asociației sau fundației.

4) Se înscrie data referendumului local.

5) Se înscriu tipul și denumirea unității administrativ-teritoriale și denumirea județului.

6) Se înscriu prenumele și numele persoanei din conducerea asociației sau fundației care face cererea, semnătura acesteia și se aplică ștampila asociației sau fundației.

7) Se înscrie numărul de fax sau e-mailul asociației sau fundației care face cererea, după caz.

**MODELUL DOCUMENTULUI
de acreditare a asociațiilor și fundațiilor la referendumul local**

ACREDITARE

Nr.

Având în vedere Cererea înregistrată cu nr. /, formulată de¹⁾, în temeiul prevederilor art. 62 din Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art. 89 alin. (3) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, acreditează¹⁾ la referendumul local din data de²⁾, organizat în³⁾.

Președinte,

.....⁴⁾

NOTE:

— Pe baza documentului de acreditare, asociația, fundația poate desemna ca observatori interni numai persoane care nu au apartenență politică.

— Persoanele acreditate pot asista la operațiunile referendare în ziua votării, începând cu ora 6,00 și terminând cu momentul încheierii și semnării de către membrii biroului electoral al secției de votare a procesului-verbal de constatare a rezultatelor votării în secția respectivă, numai pe baza ecusonului emis de asociația sau fundația acreditată de Autoritatea Electorală Permanentă, însoțite de actul de identitate.

— Observatorii interni nu pot interveni în niciun mod în organizarea și desfășurarea referendumului local, având numai dreptul de a sesiza în scris președintele biroului electoral al secției de votare în cazul constatării unei neregularități. Orice act de propagandă electorală, precum și încălcarea în orice mod a actului de acreditare atrag aplicarea sancțiunilor legale, suspendarea acreditării de către biroul electoral care a constatat abaterea, iar în ziua votării îndepărtarea imediată a persoanei respective din secția de votare.

— La biroul electoral al secției de votare, persoanele acreditate pot staționa numai în spațiul stabilit în acest sens în sala de votare de către președintele biroului electoral al secției de votare.

¹⁾ Se înscriu denumirea, sediul și codul unic de înregistrare ale asociației sau fundației care a formulat cererea.

²⁾ Se înscrie data referendumului local.

³⁾ Se înscriu tipul și denumirea unității administrativ-teritoriale și denumirea județului.

⁴⁾ Se înscriu prenumele și numele președintelui Autorității Electorale Permanente și semnătura președintelui sau a persoanei împuternicite de acesta să semneze.

**MODELUL CERERII
de acreditare a instituției mass-media din România la referendumul local**

Către

Autoritatea Electorală Permanentă

Subsemnatul,¹⁾,²⁾ în cadrul³⁾,

solicite, în baza prevederilor art. 62 din Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art. 89 alin. (4) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, acreditarea în vederea desemnării observatorilor interni la referendumul local din data de⁴⁾, organizat în⁵⁾.

.....⁶⁾

Data

Date de contact:⁷⁾

¹⁾ Se înscriu prenumele și numele persoanei din conducerea instituției mass-media care face cererea.

²⁾ Se înscrie funcția pe care persoana care face cererea o are în instituția mass-media.

³⁾ Se înscriu denumirea, sediul și codul unic de înregistrare ale instituției mass-media.

⁴⁾ Se înscrie data referendumului local.

⁵⁾ Se înscriu tipul și denumirea unității administrativ-teritoriale și denumirea județului.

⁶⁾ Se înscriu prenumele și numele persoanei din conducerea instituției mass-media care face cererea, semnătura acesteia și se aplică ștampila instituției mass-media.

⁷⁾ Se înscrie numărul de fax sau e-mailul, după caz.

**MODELUL DOCUMENTULUI
de acreditare a instituției mass-media din România la referendumul local**

ACREDITARE

Nr.

Având în vedere Cererea înregistrată cu nr. /....., formulată de 1), în temeiul prevederilor art. 62 din Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art. 89 alin. (4) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, acreditează 1) la referendumul local din data de 2), organizat în 3).

Președinte,
.....4)

NOTE:

— Pe baza documentului de acreditare, instituția mass-media poate desemna ca reprezentanți numai persoane care nu au apartenență politică.

— Persoanele acreditate pot asista la operațiunile referendare în ziua votării, începând cu ora 6,00 și terminând cu momentul încheierii și semnării de către membrii biroului electoral al secției de votare a procesului-verbal de constatare a rezultatelor votării în secția respectivă, numai pe baza ecusonului emis de instituția mass-media acreditată de Autoritatea Electorală Permanentă, însoțite de actul de identitate.

— Reprezentanții mass-media nu pot interveni în niciun mod în organizarea și desfășurarea referendumului local, având numai dreptul de a sesiza în scris președintele biroului electoral al secției de votare în cazul constatării unei neregularități. Orice act de propagandă electorală, precum și încălcarea în orice mod a actului de acreditare atrag aplicarea sancțiunilor legale, suspendarea acreditării de către biroul electoral care a constatat abaterea, iar în ziua votării îndepărtarea imediată a persoanei respective din secția de votare.

— Filmarea și/sau fotografierea locurilor publice din sala de votare și localul secției de votare vor putea fi efectuate fără a aduce atingere secretului votului.

— La biroul electoral al secției de votare, persoanele acreditate pot staționa numai în spațiul stabilit în acest sens în sala de votare de către președintele biroului electoral al secției de votare.

1) Se înscriu denumirea, sediul și codul unic de înregistrare ale instituției mass-media care a formulat cererea.

2) Se înscrie data referendumului local.

3) Se înscriu tipul și denumirea unității administrativ-teritoriale și denumirea județului.

4) Se înscriu prenumele și numele președintelui Autorității Electorale Permanente și semnătura președintelui sau a persoanei împuternicite de către acesta să semneze.

**MODELUL ECUSONULUI
care va fi utilizat de către observatorii interni la referendumul local**

REFERENDUMUL LOCAL DIN DATA DE1),
ORGANIZAT ÎN2)

OBSERVATOR INTERN

Denumirea O.N.G.

Numărul acreditării

Prenumele și numele observatorului

.....3)

L.S.4)

NOTE:

— Condițiile de confecționare și dimensiunea ecusoanelor sunt stabilite de asociația sau fundația acreditată care a desemnat observatorii, sub condiția ca acestea să conțină elementele obligatorii prevăzute în prezenta anexă.

— Observatorul intern poate asista la operațiunile birourilor electorale ale secțiilor de votare numai pe baza ecusonului emis de asociația sau fundația românească acreditată de Autoritatea Electorală Permanentă, însoțit de actul de identitate.

1) Se înscrie data referendumului local.

2) Se înscriu tipul și denumirea unității administrativ-teritoriale și denumirea județului.

3) Se înscriu prenumele și numele reprezentantului legal al asociației sau fundației, precum și semnătura olografă a acestuia.

4) Se poate aplica ștampila asociației sau fundației acreditate de Autoritatea Electorală Permanentă.

MODELUL ECUSONULUI

care va fi utilizat de către reprezentanții mass-mediei românești la referendumul local

<p>REFERENDUMUL LOCAL DIN DATA DE¹⁾, ORGANIZAT ÎN²⁾</p> <p>REPREZENTANT MASS-MEDIA</p> <p>Denumirea instituției mass-media</p> <p>Numărul acreditării</p> <p>Prenumele și numele reprezentantului mass-media</p> <p>.....³⁾</p> <p>L.S.⁴⁾</p>

NOTE:

— Condițiile de confecționare și dimensiunea ecusoanelor sunt stabilite de instituția mass-media care a desemnat reprezentanți, sub condiția ca acestea să conțină elementele obligatorii prevăzute în prezenta anexă.

— Reprezentanții instituțiilor mass-media românești pot asista la operațiunile birourilor electorale ale secțiilor de votare numai pe baza pe baza ecusoanelor emise de instituția mass-media românească acreditată de Autoritatea Electorală Permanentă, însoțite de actul de identitate.

1) Se înscrie data referendumului local.

2) Se înscrie tipul și denumirea unității administrativ-teritoriale și denumirea județului.

3) Se înscrie prenumele și numele reprezentantului legal al instituției mass-media, precum și semnătura olografă a acestuia.

4) Se poate aplica ștampila instituției mass-media acreditate de Autoritatea Electorală Permanentă.

MODELUL DOCUMENTULUI

de acreditare a observatorilor internaționali și a reprezentanților instituțiilor mass-media străine la referendumul local

ACREDITARE

Nr.

Având în vedere Cererea înregistrată cu nr. /,
 în temeiul prevederilor art. 62 din Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art. 89 alin. (6) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, acreditează pe doamna/domnul¹⁾ în vederea observării referendumului local din data de²⁾, organizat în³⁾.

Președinte,

.....⁴⁾

NOTE:

— Observatorii internaționali și reprezentanții instituțiilor mass-media străine pot asista la operațiunile referendare în ziua votării, începând cu ora 6,00 și terminând cu momentul încheierii și semnării de către membrii biroului electoral al secției de votare a procesului-verbal de constatare a rezultatelor votării în secția respectivă numai pe baza documentului de acreditare emis de Autoritatea Electorală Permanentă, care este valabil și în copie, însoțit de actul de identitate.

— Observatorii internaționali și reprezentanții instituțiilor mass-media străine nu pot interveni în niciun mod în organizarea și desfășurarea referendumului local, având numai dreptul de a sesiza în scris președintele biroului electoral în cazul constatării unei neregularități. Orice act de propagandă electorală, precum și încălcarea în orice mod a actului de acreditare atrag aplicarea sancțiunilor legale, suspendarea acreditării de către biroul electoral care a constatat abaterea, iar în ziua votării îndepărtarea imediată a persoanei respective din secția de votare.

— La biroul electoral al secției de votare persoanele acreditate pot staționa numai în spațiul stabilit în acest sens în sala de votare de către președintele biroului electoral al secției de votare.

1) Se înscrie prenumele și numele observatorului internațional sau ale reprezentantului instituției mass-media străine, după caz.

2) Se înscrie data referendumului local.

3) Se înscrie tipul și denumirea unității administrativ-teritoriale și denumirea județului.

4) Se înscrie prenumele și numele președintelui Autorității Electorale Permanente și semnătura președintelui sau a persoanei împuternicite de către acesta să semneze.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2022 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.380	380	138
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2022 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:

Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.
 Tel. 021.401.00.73, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
 Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

