



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 1136

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 13 noiembrie 2024

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
200. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, pentru aprobarea aspectelor procedurale privind accesarea unor servicii din domeniul managementului resurselor umane în Ministerul Afacerilor Interne prin intermediul platformei „Hub de servicii la nivelul MAI”, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul managementului resurselor umane în Ministerul Afacerilor Interne	2–13
2.297. — Ordin al ministrului afacerilor externe privind intrarea în vigoare a unui tratat internațional.....	14–15
7.373. — Ordin al ministrului educației privind completarea Ordinului ministrului educației nr. 3.020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.....	16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

pentru aprobarea aspectelor procedurale privind accesarea unor servicii din domeniul managementului resurselor umane în Ministerul Afacerilor Interne prin intermediul platformei „Hub de servicii la nivelul MAI”, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul managementului resurselor umane în Ministerul Afacerilor Interne

Având în vedere dispozițiile art. 10 alin. (5), art. 26⁶ și ale art. 74¹ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 50 alin. (3) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul afacerilor interne, emite următorul ordin:

Art. I. — Se aprobă aspectele procedurale privind accesarea unor servicii din domeniul managementului resurselor umane în Ministerul Afacerilor Interne prin intermediul platformei „Hub de servicii la nivelul MAI”, prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art. II. — Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 702 și 702 bis din 9 septembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În anexa nr. 2, la articolul 2, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Aspectele procedurale cu privire la recrutarea candidaților pentru instituțiile de învățământ sunt stabilite anual, prin dispoziție a directorului general al DGMRU, care se postează pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne, precum și în portalul de servicii electronice al MAI.”

2. În anexa nr. 2, la articolul 4, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) solicită Direcției generale de protecție internă, cu cel puțin 30 de zile înainte de înmatriculare/încadrare, efectuarea verificărilor de specialitate cu privire la îndeplinirea de către persoana candidatului declarat «admis» a condiției prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. g). Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează printr-un aviz, emis în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii solicitării;”.

3. În anexa nr. 2, la articolul 6, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Candidații care participă la concursul de admitere la programele de studii universitare de master profesional pentru formarea ofițerilor de poliție organizate în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne la forma de învățământ cu frecvență trebuie să îndeplinească, pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), și următoarele condiții:

a) să nu fi absolvit anterior un program/curs de formare inițială a personalului Ministerului Afacerilor Interne;

b) să fi absolvit cu diplomă de licență specializări universitare necesare structurilor Ministerului Afacerilor Interne.”

4. În anexa nr. 2, la articolul 6, alineatul (3¹) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3¹) Îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (1) lit. g) se constată de către Direcția generală de protecție internă, prin emiterea avizului prevăzut la art. 4 lit. e), respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea notei de cunoaștere. În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.”

5. În anexa nr. 2, la articolul 6 alineatul (4), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe;”.

6. În anexa nr. 2, la articolul 6, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) Verificarea criteriului prevăzut la alin. (4) lit. b) se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, se stabilesc de către structurile prevăzute la art. 4, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție.”

7. În anexa nr. 2, la articolul 6, după alineatul (8) se introduce un nou alineat, alineatul (8¹), cu următorul cuprins:

„(8¹) Candidații care participă la concursul de admitere la programele de studii universitare de master profesional pentru formarea ofițerilor de poliție organizate în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne la forma de învățământ cu frecvență redusă trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) la data înscrierii au o vechime de minimum 1 an în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne, în calitate de agent de poliție;

b) au obținut cel puțin calificativul «bine» la ultima evaluare anuală;

c) au absolvit cu diplomă de licență specializări universitare necesare structurilor Ministerului Afacerilor Interne;

d) nu sunt puși la dispoziție ori nu sunt suspendați din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau ale art. 27²⁵ alin. (1) lit. a) sau b) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;

e) nu sunt sub efectul unei sancțiuni disciplinare.”

8. În anexa nr. 2, la articolul 6, alineatul (9) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(9) Dacă până la momentul înmatriculării intervine una dintre situațiile prevăzute la alin. (8) lit. c) și d) sau, după caz, la alin. (8¹) lit. d) și e), înmatricularea nu se realizează.”

9. În anexa nr. 2, la articolul 7, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(6) Verificarea criteriului specific prevăzut de art. 10 alin. (12) lit. a) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, se stabilesc de către structurile prevăzute la art. 4, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție.”

10. În anexa nr. 2, la articolul 8, după primul alineat se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) Prin excepție de la alin. (1), prevederile art. 4 lit. e) nu se aplică în ceea ce privește ocuparea prin concurs a posturilor de conducere vacante, respectiv a posturilor de execuție vacante prin trecere în corpul ofițerilor de poliție.”

11. În anexa nr. 3, la articolul 16 alineatul (1), litera h) se modifică și va avea următorul cuprins:

„h) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei de concurs referitoare la activitățile desfășurate, precum și procesul-verbal care conține concluziile concursului, pe care îl prezintă șefului unității organizatoare a concursului, însoțit de tabelul cu rezultatele obținute de candidați, în vederea dispunerii măsurilor, potrivit competențelor;”

12. În anexa nr. 3, la articolul 16, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. a), comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe/probei de concurs, îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs și semnează procesul-verbal care conține concluziile verificării, redactat de secretarul comisiei. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează în portalul de servicii electronice al MAI, de către secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe/probei de concurs.”

13. În anexa nr. 3, la articolul 17, litera h) se modifică și va avea următorul cuprins:

„h) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei de concurs referitoare la activitățile desfășurate, precum și procesul-verbal care conține concluziile concursului, pe care îl prezintă inspectorului general/similar în vederea dispunerii măsurilor, potrivit competențelor;”

14. În anexa nr. 3, la articolul 18, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) În vederea verificării corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisiile de recrutare analizează, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe/probei de concurs, îndeplinirea de către candidați a

condițiilor de participare la concurs și semnează procesul-verbal care conține concluziile verificării, redactat de secretarul comisiei. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează în portalul de servicii electronice al MAI, de către secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe/probei de concurs.”

15. În anexa nr. 3, la articolul 19 alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) transmite, prin secretarul comisiei, rezultatele analizei contestațiilor pentru a fi aduse la cunoștința candidaților, prin afișare și prin postare în portalul de servicii electronice al MAI, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației.”

16. În anexa nr. 3, la articolul 19, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor, consemnată în procesul-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b), este obligatorie pentru comisia de concurs prevăzută, după caz, la art. 16 sau 17.”

17. În anexa nr. 3, la articolul 20 alineatul (1), literele b) și e)—g) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„b) prezintă membrilor comisiilor de concurs, după expirarea datei-limită până la care se poate depune dosarul de recrutare în vederea participării la concurs, datele temporare de autentificare a acestora, individualizate, pentru accesul în portalul de servicii electronice al MAI;

.....
e) afișează rezultatele probei/probelor de concurs, subiectele/temele/ghidul de interviu și grilele de răspuns la ieșirea din sală, la finalizarea probelor de concurs desfășurate cu ultimul candidat, precum și celelalte informații necesare buneii desfășurări a concursului și le postează în portalul de servicii electronice al MAI;

f) întocmește procesele-verbale referitoare la activitățile desfășurate de către comisia de concurs, precum și procesul-verbal care conține concluziile concursului;

g) întocmește tabelul cu rezultatele finale ale concursului, după soluționarea contestațiilor sau, după caz, expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, îl prezintă spre semnare președintelui comisiei și îl aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare în portalul de servicii electronice al MAI;”

18. În anexa nr. 3, la articolul 21, litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) afișează la sediul unității rezultatele la contestații și le postează în portalul de servicii electronice al MAI.”

19. În anexa nr. 3, la articolul 22 alineatul (2), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, data-limită până la care se pot depune acestea și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului. În anunț se specifică datele de contact, datele necesare desfășurării concursului, faptul că fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, precum și că dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii electronice al MAI;”

20. În anexa nr. 3, la articolul 22, alineatul (2³) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2³) Primirea cererii de participare la concurs în condițiile alin. (2) lit. d) este confirmată electronic prin atribuirea unui număr de înregistrare candidatului.”

21. În anexa nr. 3, articolul 22¹ se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 22¹. — Documentele afișate prin avizierele electronice și/sau postate în portalul de servicii electronice al MAI în procedura de concurs pentru ocuparea postului vacant se mențin afișate și/sau postate 60 de zile după finalizarea acesteia.”

22. În anexa nr. 3, articolul 23 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 23. — Concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și video.”

23. În anexa nr. 3, la articolul 24, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 24. — (1) Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant constă în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care se înregistrează audio și video.”

24. În anexa nr. 3, la articolul 39, alineatele (3)—(5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Candidații care au promovat proba sunt declarați «promovat», iar cei care nu au promovat sunt declarați «nepromovat».

(4) Este declarat «admis» la concurs candidatul care a fost declarat «promovat» la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale sau, după caz, la testul scris, în limita numărului de posturi pentru care a candidat.

(5) Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 25 la ordin, și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare în portalul de servicii electronice al MAI, după susținerea fiecărei probe. Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștință candidaților prin afișare și prin postare în portalul de servicii electronice al MAI, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.”

25. În anexa nr. 3, la articolul 41, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul prevăzut la alin. (3) poate formula contestație în termen de 24 de ore de la afișare. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.”

26. În anexa nr. 3, la articolul 43, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele finale acordate de către fiecare corector, cu două zecimale, fără rotunjire și se trece pe lucrare de către președintele comisiei, care semnează alături de corectori.”

27. În anexa nr. 3, la articolul 48, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele finale acordate de către fiecare membru al comisiei de concurs/subcomisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.”

28. În anexa nr. 3, la articolul 54, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și se postează în portalul de servicii electronice al MAI. Comunicarea conține motivele care au stat la baza adoptării hotărârii.”

29. În anexa nr. 3, la articolul 56, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 56. — (1) După încheierea concursului, pentru candidații declarați «admis» la concurs se introduc în dosarele personale lucrările/foile de concurs, în original, o copie a procesului-verbal de concurs și avizul acordat de către DGPI în urma verificărilor de specialitate.”

30. În anexa nr. 3, articolul 65 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 65. — Numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs devine și cod unic de identificare a acestuia folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.”

31. În anexa nr. 31, la punctul I, subpunctul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

„6. Proba se execută în ținută sportivă decentă adecvată condițiilor de desfășurare a probelor în sala de sport (pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening). Este interzis accesul candidaților la proba de evaluare a performanței fizice cu unghii lungi, false și/sau alte materiale, care pot prezenta pericol de accidentare și/sau pot influența rezultatele obținute.”

32. În anexa nr. 6, la articolul 1, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Personalului reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

a) pentru acordarea gradelor profesionale personalului reîncadrat ca ofițer de poliție:

- (i) la un stagiu de până la 5 ani — subinspector de poliție;
- (ii) la un stagiu între 5 și 7 ani — inspector de poliție;
- (iii) la un stagiu între 8 și 10 ani — inspector principal de poliție;
- (iv) la un stagiu între 11 și 14 ani — subcomisar de poliție;
- (v) la un stagiu între 15 și 18 ani — comisar de poliție;
- (vi) la un stagiu de 19 ani și peste — comisar-șef de poliție;

b) pentru acordarea gradelor profesionale personalului reîncadrat ca agent de poliție:

- (i) la un stagiu de până la 5 ani — agent de poliție;
- (ii) la un stagiu între 5 și 10 ani — agent principal de poliție;
- (iii) la un stagiu între 11 și 15 ani — agent-șef adjunct de poliție;
- (iv) la un stagiu între 16 și 19 ani — agent-șef de poliție;
- (v) la un stagiu de 20 de ani și peste — agent-șef principal de poliție.”

33. În anexa nr. 6, la articolul 1, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4)¹, cu următorul cuprins:

„(4)¹ Personalului încadrat direct ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

a) pentru acordarea gradelor profesionale personalului încadrat direct ca ofițer de poliție:

- (i) la un stagiu de până la 5 ani — subinspector de poliție;
- (ii) la un stagiu între 5 și 7 ani — inspector de poliție;
- (iii) la un stagiu de 8 și peste — inspector principal de poliție;

b) pentru acordarea gradelor profesionale personalului încadrat direct ca agent de poliție:

- (i) la un stagiu de până la 5 ani — agent de poliție;
- (ii) la un stagiu între 5 și 10 ani — agent principal de poliție;
- (iii) la un stagiu de 11 și peste — agent-șef adjunct de poliție”.

34. În anexa nr. 6, la articolul 1, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) Agentului de poliție care a fost trecut în corpul ofiterilor de poliție și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență, respectiv cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne li se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- a) sub 5 ani — subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani — inspector de poliție;
- c) peste 10 ani — inspector principal de poliție.”

35. În anexa nr. 6, la articolul 1, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (7), cu următorul cuprins:

„(7) Prevederile alin. (4) se aplică și în cazul persoanei care dobândește statutul de polițist prin transfer.”

36. În anexa nr. 6, la articolul 15, după primul alineat se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) Prin excepție, criteriul de la alin. (1) lit. c) nu se aplică colonelului/comandorului în retragere care a împlinit vârsta de 75 de ani.”

37. În anexa nr. 7, la articolul 10 alineatul (2), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute în fișa postului, precum și mențiuni cu privire la existența/inexistența unei sancțiuni disciplinare;”

38. În anexa nr. 7, după articolul 18¹ se introduce un nou articol, articolul 18², cu următorul cuprins:

„Art. 18². — (1) Mutarea polițistului, inițiată în condițiile art. 16 alin. (1) și art. 18 alin. (1), se realizează, trimestrial, cu data de 1 a primei luni a fiecărui trimestru.

(2) Înaintea realizării măsurii prevăzute la alin. (1), inspectoratele generale/similare comunică centralizat Direcției generale management resurse umane propunerile privind redistribuirea indicatorilor în vederea realizării mutărilor de personal.

(3) Prin excepție de la alin. (1), mutarea polițistului în interesul serviciului/la cerere se poate realiza și înaintea încadrării absolvenților instituțiilor de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, în vederea asigurării posturilor vacante necesare.

(4) Numărul de indicatori în finanțare repartizați inspectoratelor generale/similare, în condițiile alin. (1) și (3), se actualizează de către ordonatorul principal de credite, la propunerea Direcției generale management resurse umane și Direcției generale financiare.”

39. În anexa nr. 7, după secțiunea a 3-a se introduce o nouă secțiune, secțiunea a 4-a, alcătuită din articolul 28, cu următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 4-a

Alte dispoziții

Art. 28. — (1) La data de 1 ianuarie a fiecărui an, structurile MAI primesc numărul de indicatori aferenți personalului încadrat la data de 31 decembrie a anului precedent, la care se adaugă numărul indicatorilor aferenți posturilor de conducere vacante. Diferența până la numărul total de indicatori, prevăzut pe parcursul exercițiului bugetar anual, se constituie în rezerva MAI, gestionată la nivelul Direcției generale management resurse umane și al Direcției generale financiare.

(2) La mutarea personalului în alte unități ale MAI, indicatorul finanțat aferent postului de execuție ocupat se repartizează unității în care se realizează mutarea.

(3) Numărul de indicatori pentru ocuparea posturilor de execuție vacante, prin încadrarea absolvenților instituțiilor de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI sau prin concurs/examen, după caz, se repartizează din rezerva MAI, în vederea realizării numirii în funcție.

(4) La vacantarea unui post de execuție prin încetarea raporturilor de serviciu ale titularului postului cu instituția, structura la nivelul căreia se vacantează postul comunică Direcției generale management resurse umane indicatorul vacantat pentru a fi inclus în rezerva prevăzută la alin. (1).”

40. În anexa nr. 8, la articolul 8, după alineatul (3) se introduc două noi alineate, alineatele (3¹) și (3²), cu următorul cuprins:

„(3¹) În situația în care, din motive imputabile polițistului, nu se poate realiza aprecierea acestuia la indicatorii privind nivelul cunoștințelor și deprinderilor specifice, raportat la cerințele postului, prevăzuți în modulul «C» lit. a) din anexa nr. 19 la ordin, evaluarea de serviciu nu se va considera încheiată până la susținerea de către polițist a verificărilor care determină acordarea calificativelor, într-un termen de maximum 30 de zile de la încheierea perioadei evaluate.

(3²) Dacă verificările nu sunt susținute din motive imputabile polițistului în termenul prevăzut la alin. (3¹), acesta va fi apreciat cu punctajul minim prevăzut pentru modulul «C» lit. a) din anexa nr. 19 la ordin, la indicatorul/indicatorii de evaluare neverificat/neverificați.”

41. Anexa nr. 19 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezentul ordin.

42. În anexa nr. 22, articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Calcularea punctajului ponderat

Art. 4. — (1) Modulul «B» contribuie cu 50% la calcularea punctajului general. Punctajul ponderat pentru acest modul se calculează după formula: media punctajului modulului «B» înmulțită cu 0,50; de exemplu: 3,00 x 0,50 = 1,50; pe ultima linie a tabelului ce aparține modulului «B» se va nota: «punctajul ponderat = 1,50».

(2) Pentru modulul «C»:

a) pentru funcții de execuție, lit. a) contribuie cu 35%, iar lit. b) contribuie cu 15% la calcularea punctajului general. Punctajul ponderat pentru acest modul se calculează după formula: [modulul «C» lit. a) x 0,35] + [modulul «C» lit. b) x 0,15]. De exemplu: {2,00 [punctaj lit. a)] x 0,35 (factorul de ponderare)} + {1,00 [punctaj lit. b)] x 0,15 (factorul de ponderare)} = 0,85 (punctajul ponderat);

b) pentru funcții de conducere/comandă, modulul «C» contribuie cu 50% la calcularea punctajului general. Punctajul ponderat pentru acest modul se calculează după formula: lit. a), b) și c) x 0,50. De exemplu: 2,00 (media punctajului) x 0,50 (factorul de ponderare) = 1,00 (punctajul ponderat).”

43. În anexa nr. 22, articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Calcularea punctajului general

Art. 5. — Calculul punctajului general se realizează prin aplicarea următoarelor formule:

a) pentru personalul cu funcții de execuție = punctajul ponderat al modulului «B» + punctajul ponderat al modulului «C» lit. a) + punctajul ponderat al modulului «C» lit. b); de exemplu: 1,50 + 0,60 + 0,20 = 2,30;

b) pentru personalul cu funcții de conducere = punctajul ponderat al modulului «B» + punctajul ponderat al modulului «C» lit. a), b) și c); de exemplu: 1,50 + 1,00 = 2,50.”

44. În anexa nr. 22, la articolul 6, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 6. — (1) Persoana care are competența de a întocmi evaluarea procedează la transformarea punctajului general calculat, astfel: la punctaje generale între 1,00 și 1,40 = FB (foarte bine); între 1,41 și 2,00 = B (bine); între 2,01 și 3,00 = S (satisfăcător); între 3,01 și 4,00 = NS (nesatisfăcător).”

45. În anexa nr. 25, nota de subsol 1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„1) Se trec următoarele mențiuni: «promovat», «nepromovat», «admis», «respins», «neprezentat», «eliminat din concurs», după caz.”

Art. III. — Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 931 și 931 bis din 18 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În anexa nr. 2, la articolul 1, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele prevăzute pentru ocuparea postului, inclusiv a celor care au calitatea de cadru militar sau polițist de penitenciare în instituțiile din afara MAI.”

2. În anexa nr. 2, la articolul 4, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) solicită Direcției generale de protecție internă, cu cel puțin 30 de zile înainte de înmatriculare/încadrare, efectuarea verificărilor de specialitate cu privire la îndeplinirea de către persoana candidatului declarat «admis» a condiției prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. g). Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează printr-un aviz, emis în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii solicitării.”

3. În anexa nr. 2, la articolul 6, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (1) lit. g) se constată de către Direcția generală de protecție internă, prin emiterea avizului prevăzut la art. 4 lit. e), respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea notei de cunoaștere. În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.”

4. În anexa nr. 2, la articolul 7 alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului; criteriul specific nu se aplică pentru candidații pe locurile repartizate structurilor din cadrul Departamentului pentru Situații de Urgență, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență ori Inspectoratului General de Aviație;”

5. În anexa nr. 2, la articolul 7 alineatul (1), după litera c) se introduce o nouă literă, litera c¹), cu următorul cuprins:

„c¹) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe întreg corpul care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe;”

6. În anexa nr. 2, la articolul 7, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Verificarea criteriilor specifice prevăzute la alin. (1) lit. c) și c¹) se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp se stabilesc de către structurile prevăzute la art. 4, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție.”

7. În anexa nr. 2, la articolul 8 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în structurile din cadrul Departamentului pentru Situații de Urgență, Inspectoratului

General pentru Situații de Urgență ori Inspectoratului General de Aviație sau în cadrul unităților subordonate acestora;”

8. În anexa nr. 2, la articolul 8 alineatul (1), după litera b) se introduce o nouă literă, litera b¹), cu următorul cuprins:

„b¹) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe întreg corpul care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe;”

9. În anexa nr. 2, la articolul 8, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Verificarea criteriilor specifice prevăzute la alin. (1) lit. b) și b¹) se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp se stabilesc de către structurile prevăzute la art. 4, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție.”

10. În anexa nr. 2, la articolul 10 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului; criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în structurile din cadrul Departamentului pentru Situații de Urgență, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență ori Inspectoratului General de Aviație sau în cadrul unităților subordonate acestora;”

11. În anexa nr. 2, la articolul 10 alineatul (1), după litera b) se introduce o nouă literă, litera b¹), cu următorul cuprins:

„b¹) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe întreg corpul care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe;”

12. În anexa nr. 2, la articolul 10, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Verificarea cerinței prevăzute la alin. (1) lit. b) și b¹) se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp se stabilesc de către structurile prevăzute la art. 4, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție.”

13. În anexa nr. 2, la articolul 13, după primul alineat se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) Prin excepție de la alin. (1), prevederile art. 4 lit. e) nu se aplică în ceea ce privește ocuparea prin concurs a posturilor de conducere vacante, respectiv a posturilor de execuție vacante prin trecere în corpul ofițerilor.”

14. În anexa nr. 3, la articolul 16 alineatul (1), litera h) se modifică și va avea următorul cuprins:

„h) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei de concurs referitoare la activitățile desfășurate, precum și procesul-verbal care conține concluziile concursului, pe care îl prezintă șefului unității organizatoare a concursului, însoțit de tabelul cu rezultatele obținute de candidați, în vederea dispunerii măsurilor, potrivit competențelor.”

15. În anexa nr. 3, la articolul 16, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. a), comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe/probei de concurs, îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la

concurș și semnează procesul-verbal care conține concluziile verificării, redactat de secretarul comisiei. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează în portalul de servicii electronice al MAI, de către secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe/probei de concurs.”

16. În anexa nr. 3, la articolul 17, litera h) se modifică și va avea următorul cuprins:

„h) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei de concurs referitoare la activitățile desfășurate, precum și procesul-verbal care conține concluziile concursului, pe care îl prezintă inspectorului general/similar în vederea dispunerii măsurilor, potrivit competențelor;”

17. În anexa nr. 3, la articolul 18, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În vederea verificării corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisiile de recrutare analizează, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe/probei de concurs, îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs și semnează procesul-verbal care conține concluziile verificării, redactat de secretarul comisiei. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează în portalul de servicii electronice al MAI, de către secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe/probei de concurs.”

18. În anexa nr. 3, la articolul 19 alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) transmite, prin secretarul comisiei, rezultatele analizei contestațiilor pentru a fi aduse la cunoștința candidaților, prin postare în portalul de servicii electronice al MAI, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației.”

19. În anexa nr. 3, la articolul 19, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor, consemnată în procesul-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b), este obligatorie pentru comisia de concurs prevăzută, după caz, la art. 16 sau 17.”

20. În anexa nr. 3, la articolul 20 alineatul (1), literele b) și e)—g) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„b) prezintă membrilor comisiilor de concurs, după expirarea datei-limită până la care se poate depune dosarul de recrutare în vederea participării la concurs, datele temporare de autentificare a acestora, individualizate, pentru accesul în portalul de servicii electronice al MAI;

e) afișează rezultatele probei/probelor de concurs, subiectele/temele/ghidul de interviu și grilele de răspuns la ieșirea din sală, la finalizarea probelor de concurs desfășurate cu ultimul candidat, precum și celelalte informații necesare bunei desfășurări a concursului și le postează în portalul de servicii electronice al MAI;

f) întocmește procesele-verbale referitoare la activitățile desfășurate de către comisia de concurs, precum și procesul-verbal care conține concluziile concursului;

g) întocmește tabelul cu rezultatele finale ale concursului, după soluționarea contestațiilor sau, după caz, expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, îl prezintă spre semnare președintelui comisiei și îl aduce la cunoștința candidaților prin postare în portalul de servicii electronice al MAI;”

21. În anexa nr. 3, la articolul 21, litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) afișează la sediul unității rezultatele la contestații și le postează în portalul de servicii electronice al MAI.”

22. În anexa nr. 3, la articolul 22 alineatul (2), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, data-limită până

la care se pot depune acestea și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului. În anunț se specifică datele de contact, datele necesare desfășurării concursului, faptul că fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, precum și că dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii electronice al MAI;”

23. În anexa nr. 3, la articolul 22, alineatul (2³) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2³) Primirea cererii de participare la concurs în condițiile alin. (2) lit. d) este confirmată electronic prin atribuirea unui număr de înregistrare candidatului.”

24. În anexa nr. 3, articolul 22¹ se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 22¹. — Documentele afișate prin avizierele electronice și/sau postate în portalul de servicii electronice al MAI în procedura de concurs pentru ocuparea postului vacant se mențin afișate și/sau postate 60 de zile după finalizarea acesteia.”

25. În anexa nr. 3, la articolul 24, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 24. — (1) Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant constă în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care se înregistrează audio și video.”

26. În anexa nr. 3, la articolul 25², alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se postează în portalul de servicii electronice al MAI, de către secretarul comisiei de concurs.”

27. În anexa nr. 3, la articolul 26, alineatul (8) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(8) Interviul se înregistrează audio și video, se transcrie pe suport optic și, dacă este cazul, se clasifică secret de serviciu sau secret de stat, în funcție de datele și informațiile vehiculate pe parcursul acestuia. Decizia cu privire la clasa și nivelul de clasificare atribuite îi revine președintelui comisiei și se marchează pe înregistrare, la finalul interviului.”

28. În anexa nr. 3, la articolul 31 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;”

29. În anexa nr. 3, la articolul 32 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la ordin;”

30. În anexa nr. 3, la articolul 39, alineatele (3)—(5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Candidații care au promovat proba sunt declarați «promovați», iar cei care nu au promovat sunt declarați «nepromovați».

(4) Este declarat «admis» la concurs candidatul care a fost declarat «promovat» la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale sau, după caz, la testul scris, în limita numărului de posturi pentru care a candidat.

(5) Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 25 la ordin, și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare în portalul de servicii electronice al MAI, după susținerea fiecărei probe. Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare în portalul de servicii electronice al MAI, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.”

31. În anexa nr. 3, la articolul 41, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul prevăzut la alin. (3) poate formula contestație în termen de

24 de ore de la afişare. Comisia de soluţionare a contestaţiilor are obligaţia de a soluţiona contestaţiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.”

32. În anexa nr. 3, la articolul 43, alineatul (3) se modifică şi va avea următorul cuprins:

„(3) Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele finale acordate de către fiecare corector, cu două zecimale, fără rotunjire, şi se trece pe lucrare de către preşedintele comisiei, care semnează alături de corectori.”

33. În anexa nr. 3, la articolul 54, alineatul (2) se modifică şi va avea următorul cuprins:

„(2) Rezultatele la contestaţii se comunică candidaţilor prin afişare la sediul unităţii organizatoare a concursului şi se postează în portalul de servicii electronice al MAI. Comunicarea conţine motivele care au stat la baza adoptării hotărârii.”

34. În anexa nr. 3, la articolul 56, alineatul (1) se modifică şi va avea următorul cuprins:

„Art. 56. — (1) După încheierea concursului, pentru candidaţii declaraţi «admis» la concurs se introduc în dosarele personale lucrările/foile de concurs, în original, o copie a procesului-verbal de concurs şi avizul acordat de către DGPI în urma verificărilor de specialitate.”

35. În anexa nr. 3, articolul 74 se modifică şi va avea următorul cuprins:

„Art. 74. — Numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs devine şi cod unic de identificare a acestuia folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.”

36. În anexa nr. 31, la punctul I, subpunctul 6 se modifică şi va avea următorul cuprins:

„6. Proba se execută în ținută sportivă decentă, adecvată condițiilor de desfășurare a probelor în sala de sport (pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening). Este interzis accesul candidaților la proba de evaluare a performanței fizice cu unghii lungi, false și/sau alte materiale care pot prezenta pericol de accidentare și/sau pot influența rezultatele obținute.”

37. În anexa nr. 32, la punctul I, subpunctul 2 se modifică şi va avea următorul cuprins:

„2. Proba se execută în ținută sportivă decentă, adecvată condițiilor de desfășurare a probelor în sala de sport (pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening). Este interzis accesul candidaților la proba de evaluare a performanței fizice cu unghii lungi, false și/sau alte materiale care pot prezenta pericol de accidentare și/sau pot influența rezultatele obținute.”

38. În anexa nr. 6, la articolul 3, alineatul (1) se modifică şi va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — (1) Personalului încadrat direct în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări i se acordă grade militare în funcție de vechimea în specialitatea dobândită conform studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și stagiile minime în grad, după cum urmează:

a) pentru acordarea gradelor militare personalului încadrat direct ca ofițer:

- (i) la un stagiu de până la 3 ani — sublocotenent și aspirant;
- (ii) la un stagiu între 3 și 7 ani — locotenent;
- (iii) la un stagiu de 8 ani și peste — căpitan;

b) pentru acordarea gradelor personalului încadrat direct ca subofițer sau ca maistru militar:

- (i) la un stagiu de până la 4 ani — maistru militar clasa a IV-a și sergent major;
- (ii) la un stagiu între 4 și 8 ani — maistru militar clasa a III-a și plutonier;
- (iii) la un stagiu de 9 ani și peste — maistru militar clasa a II-a și plutonier major.”

39. În anexa nr. 6, la articolul 13, după primul alineat se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) Prin excepție, criteriul de la alin. (1) lit. c) nu se aplică colonelului/comandorului în retragere care a împlinit vârsta de 75 de ani.”

40. În anexa nr. 7, la articolul 12, alineatul (2) se modifică şi va avea următorul cuprins:

„(2) Poate fi împuternicit cadrul militar care îndeplinește condițiile de studii prevăzute în fișa postului, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare și și-a exprimat în scris acordul pentru împuternicire.”

41. În anexa nr. 7, la articolul 14, după litera e) se introduc două noi litere, literele f) și g), cu următorul cuprins:

„f) când cadrul militar este declarat «inapt» la evaluarea psihologică organizată cu ocazia participării la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant;

g) când cadrul militar este declarat nepromovat la concursul desfășurat pentru ocuparea postului ale cărui atribuții le exercită prin împuternicire.”

42. În anexa nr. 7, la articolul 21, după primul alineat se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) În cazul în care măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) sunt dispuse ca urmare a reținerii, la stabilirea datei de început a suspendării se ia în calcul și durata reținerii.”

43. În anexa nr. 7, la articolul 35 alineatul (2), litera c) se modifică şi va avea următorul cuprins:

„c) îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute în fișa postului, precum și mențiuni cu privire la existența/inexistența unei sancțiuni disciplinare;”

44. În anexa nr. 7, articolul 43¹ se modifică şi va avea următorul cuprins:

„Art. 43¹. — (1) Mutarea cadrului militar se efectuează o singură dată pe an și se realizează, trimestrial, cu data de 1 a primei luni a fiecărui trimestru.

(2) Înaintea realizării măsurii prevăzute la alin. (1), inspectoratele generale/similare comunică centralizat Direcției generale management resurse umane propunerile privind redistribuirea indicatorilor în vederea realizării mutărilor de personal.

(3) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1), cadrele militare pot fi mutate, pe tot parcursul anului, în următoarele situații:

- a) când intervin modificări în statele de organizare sau au loc reorganizări ale unităților MAI;
- b) când sunt sancționate cu retrogradarea în funcție;
- c) când sunt eliberate din funcții;
- d) înaintea încadrării absolvenților instituțiilor de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, în vederea asigurării posturilor vacante necesare;
- e) în alte situații deosebite, determinate de necesitatea îndeplinirii misiunilor/obiectivelor structurii MAI specializate cu atribuții în domeniul securității naționale, apreciate ca atare de persoana competentă să emită actul administrativ de mutare.

(4) Numărul de indicatori în finanțare repartizați inspectoratelor generale/similare, în condițiile alin. (1) și (3), se actualizează de către ordonatorul principal de credite, la propunerea Direcției generale management resurse umane și Direcției generale financiare.”

45. În anexa nr. 7, la capitolul II, după secțiunea a 3-a se introduce o nouă secțiune, secțiunea a 4-a, alcătuită din articolul 52, cu următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 4-a

Alte dispoziții

Art. 52. — (1) La data de 1 ianuarie a fiecărui an, structurile MAI primesc numărul de indicatori aferenți personalului încadrat la data de 31 decembrie a anului precedent, la care se adaugă numărul indicatorilor aferenți posturilor de conducere vacante.”

Diferența până la numărul total de indicatori, prevăzut pe parcursul exercițiului bugetar anual, se constituie în rezerva MAI, gestionată la nivelul Direcției generale management resurse umane și al Direcției generale financiare.

(2) La mutarea personalului în alte unități ale MAI, indicatorul finanțat aferent postului de execuție ocupat se repartizează unității în care se realizează mutarea.

(3) Numărul de indicatori pentru ocuparea posturilor de execuție vacante, prin încadrarea absolvenților instituțiilor de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI sau prin concurs/examen, după caz, se repartizează din rezerva MAI, în vederea realizării numirii în funcție.

(4) La vacantarea unui post de execuție prin trecerea în rezervă a titularului postului, structura la nivelul căreia se vacantează postul comunică Direcției generale management resurse umane indicatorul vacantat pentru a fi inclus în rezerva prevăzută la alin. (1)."

46. În anexa nr. 25, nota de subsol 1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„1) Se trec următoarele mențiuni: «promovat», «nepromovat», «admis», «respins», «neprezentat», «eliminat din concurs», după caz.”

Art. IV. — Anexa nr. 1 la Ordinul viceprim-ministrului, ministrului afacerilor interne, nr. 32/2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 207 din 24 martie 2014, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La litera A, punctul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„5. În situațiile prevăzute la pct. 2—4, comunicarea evenimentelor se realizează prin intermediul aplicației informatice Accidente de muncă din rețeaua de intranet a MAI.”

2. La litera A, după punctul 5 se introduc două noi puncte, punctele 6 și 7, cu următorul cuprins:

„6. Introducerea în aplicația informatică Accidente de muncă din rețeaua de intranet a MAI a datelor privind comunicarea și

înregistrarea evenimentelor se realizează cu respectarea termenelor prevăzute în legislația specifică domeniului securității și sănătății în muncă. Pentru activitățile care nu au prevăzute termene de realizare, introducerea datelor se efectuează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea în unitate a documentelor care conțin informațiile necesare.

7. Introducerea datelor în aplicația informatică Accidente de muncă din rețeaua de intranet a MAI se realizează de către lucrătorii desemnați cu activitățile de prevenire a riscurilor profesionale și protecție a lucrătorilor de la nivelul fiecărei structuri. În lipsa acestora, datele se operează de către lucrătorul nominalizat în acest sens prin ordin/dispoziție scrisă a angajatorului/conducătorului structurii MAI.”

Art. V. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. VI. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. VII. — Prezentul ordin intră în vigoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu următoarele excepții:

a) art. 2 lit. a) pct. (ii) din anexa nr. 1, care intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului ordin;

b) art. 2 lit. a) pct. (iii)—(v) și lit. b) din anexa nr. 1, care intră în vigoare la 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului ordin.

Art. VIII. — Pentru posturile pentru care procedura de publicitate privind organizarea concursului de ocupare s-a realizat anterior intrării în vigoare a prezentului ordin, procedura de concurs continuă conform prevederilor în vigoare la data publicării anunțului de concurs.

Art. IX. — Dispozițiile privind evaluarea de serviciu a polițistului, astfel cum au fost modificate prin prezentul ordin, se aplică pentru toate evaluările de serviciu întocmite după data intrării în vigoare a acestuia.

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

Marian-Cătălin Predoiu

București, 12 noiembrie 2024.

Nr. 200.

ANEXA Nr. 1

ASPECTE PROCEDURALE

privind accesarea unor servicii din domeniul managementului resurselor umane în Ministerul Afacerilor Interne prin intermediul platformei „Hub de servicii la nivelul MAI”

ARTICOLUL 1

Obiectul de reglementare

Prezentele aspecte procedurale privesc modalitatea de accesare a unor servicii din domeniul managementului resurselor umane în Ministerul Afacerilor Interne, denumit în continuare MAI, prin intermediul platformei „Hub de servicii la nivelul MAI”, denumită în continuare HUB.

ARTICOLUL 2

Domeniu de aplicare

Prezentele aspecte procedurale se aplică:

a) serviciilor de recrutare și selecție, în vederea ocupării unor posturi vacante din unitățile MAI privind:

- (i) concursurile și examenele organizate pentru ocuparea posturilor de conducere prevăzute a fi ocupate cu polițiști și cadre militare;

- (ii) concursurile și examenele organizate pentru ocuparea posturilor de execuție prevăzute a fi ocupate cu polițiști și cadre militare;

- (iii) concursurile și examenele organizate pentru ocuparea posturilor prevăzute a fi ocupate cu funcționari publici;

- (iv) concursurile și examenele organizate pentru ocuparea posturilor prevăzute a fi ocupate cu personal contractual;

- (v) concursurile și examenele organizate pentru ocuparea posturilor prevăzute a fi ocupate cu soldați și gradați profesioniști;

b) serviciilor de recrutare și selecție a candidaților la concursul de admitere la instituțiile de învățământ care formează personal pentru MAI;

c) serviciilor pentru furnizarea informațiilor referitoare la accidentele de muncă suferite de personalul MAI;

d) serviciilor de recrutare și selecție în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă a unor posturi de reprezentare externă.

ARTICOLUL 3

Funcționalitățile HUB-ului

(1) Funcționalitățile HUB-ului privesc:

a) pentru serviciile prevăzute la art. 2 lit. a) pct. (i), (ii), (iv) și (v), activitățile privind publicitatea concursului, formularea/depunerea cererilor de participare, inclusiv atribuirea numărului de identificare/înregistrare pentru acestea, a declarațiilor și angajamentelor specifice, precum și depunerea și analiza dosarelor de recrutare și generarea listei privind îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs și a procesului-verbal care conține concluziile verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs;

b) pentru serviciile prevăzute la art. 2 lit. a) pct. (iii), activitățile privind publicitatea anunțului de organizare a concursului și a examenului, depunerea/încărcarea formularului de înscriere și a dosarelor de concurs, atribuirea identificatorului unic al candidatului, precum și verificarea eligibilității candidaților și comunicarea rezultatului;

c) pentru serviciile prevăzute la art. 2 lit. b), activitățile privind publicitatea concursului de admitere, formularea/depunerea cererilor de participare, inclusiv atribuirea numărului de identificare/înregistrare pentru acestea, a declarațiilor și angajamentelor specifice, depunerea și analiza dosarelor de recrutare, generarea listelor de candidați, a formularelor utilizate pe parcursul admiterii, precum și rapoarte statistice;

d) pentru serviciile prevăzute la art. 2 lit. c), activitățile privind comunicarea, cercetarea, avizarea și înregistrarea accidentelor de muncă, precum și furnizarea informațiilor referitoare la accidente de muncă suferite de personalul MAI, necesare efectuării unor analize și colectării de date statistice;

e) pentru serviciile prevăzute la art. 2 lit. d), activitățile privind publicitatea procedurii de selecție.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) se realizează, după caz, de:

a) persoana care accesează serviciile din HUB;

b) personalul MAI desemnat, potrivit competențelor stabilite de reglementările specifice în domeniu.

ARTICOLUL 4

Accesarea serviciilor

(1) Serviciile prevăzute la art. 2 pot fi accesate de persoanele înregistrate în HUB, care au parcurs procedurile de validare a conturilor de utilizator.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1), nu este necesară înregistrarea în HUB pentru accesarea informațiilor privind publicitatea concursului/selecției postate în HUB.

ARTICOLUL 5

Situații speciale

(1) În cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, pentru serviciile prevăzute la art. 2 lit. a) și b), depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.

(2) Considerentele de natură legislativă, precum și conduita de urmat în situațiile de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului se menționează în anunțul de concurs.

(3) Apariția unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului se consemnează de comisia de concurs într-un proces-verbal, pentru care se asigură publicitatea în HUB. Procesul-verbal cuprinde și decizia comisiei de concurs cu privire la modalitatea de soluționare a situației intervenite.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (1), secretarul comisiei de concurs asigură încărcarea în HUB a documentelor depuse de către candidat, precum și atribuirea numărului de identificare/înregistrare.

(5) Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat.

ARTICOLUL 6

Înregistrarea, validarea înregistrării și accesarea serviciilor

În vederea înregistrării, a validării înregistrării și a accesării serviciilor în HUB, dispozițiile art. 5—7 și ale art. 10 din Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, și al ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 150/21.085/2023 privind procedura de eliberare în formă electronică a certificatelor de cazier judiciar se aplică în mod corespunzător.

ARTICOLUL 7

Accesul în HUB

Pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare competențelor conferite, personalul MAI prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) accesează HUB-ul în secțiunile special dedicate, prin intermediul conturilor și/sau al datelor temporare de autentificare, individualizate.

ANEXA Nr. 2

(Anexa nr. 19 la Ordinul nr. 140/2016)

Model formular evaluare de serviciu

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Unitatea

Caracterul documentului:

EVALUARE DE SERVICIU¹
pentru perioada de la la

Motivul evaluării: anuală []

înaintare în gradul următor []

altele (precizați):

A. Date de identificare:

Numele, prenumele tatălui și prenumele persoanei evaluate:
 codul numeric:, gradul profesional:, arma/profilul de muncă:, specialitatea:
 compartimentul:, denumirea funcției și data numirii:, studii:

data încadrării în MAI:, data acordării ultimului grad:

calificative obținute în ultimii 4 ani:

IV [] [] [] III [] [] [] II [] [] [] I [] [] []

B. Rezultatele activității desfășurate

Criteria și indicatori de evaluare	1	2	3	4	Constatări și concluzii ²
a) Modul de îndeplinire a sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților înscrise în fișa postului:					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9. b) Legalitatea folosirii competențelor conferite de funcție					
Punctaj a) + b) (50% din evaluarea finală)	punctaj mediu =/=				punctaj ponderat =

C. Capacități profesionale

Criteria și indicatori de evaluare	1	2	3	4	Constatări și concluzii
a) Nivelul cunoștințelor și deprinderilor specifice, raportat la cerințele postului					
1. cunoștințe de specialitate și deprinderi necesare îndeplinirii atribuțiilor					
2. pregătire fizică ³ (nivel:)					
3. trageri cu armamentul din dotare					
Punctaj a) (35% din evaluarea finală) ⁵	punctaj mediu =/=				punctaj ponderat =
b) Aptitudini personale și respectarea normelor de etică și deontologie					
4. rezistența la stres					
5. echilibru emoțional/stăpânire de sine					
6. capacitate de comunicare					
7. spirit de colaborare					
8. flexibilitate în gândire					
9. inițiativă în muncă					
10. asumarea responsabilității					
11. loialitate/angajament față de instituție					
12. respectarea eticii și deontologiei profesionale					
13. disciplină					
14. prestanță ⁴					
Punctaj b) (15% din evaluarea finală) ⁵	punctaj mediu =/=				punctaj ponderat =
c) Aptitudini organizatorice ⁶ /Capacități manageriale demonstrate în îndeplinirea atribuțiilor ⁷					
15. organizarea și planificarea activităților					
16. oportunitatea și operativitatea deciziilor					
17. exercitarea controlului					
18. exercitarea autorității					
19. realizarea unui climat optim de muncă					
20. motivarea subordonaților					
21. capacitate de relaționare					
22. receptivitate la inițiativele personalului					
23. inovarea activității/adaptare la nou					
Punctaj a) + b) + c) (50% din evaluarea finală)	punctaj mediu =/=				punctaj ponderat =

Punctaj general =

¹ Se aplică ofițerilor de poliție și agenților de poliție.

² Pentru detalierea descrierii modului de îndeplinire a unor indicatori se pot atașa file-anexă la acest formular.

³ Exclusiv pentru grupele de solicitare fizică „accentuată” și „specială”, conform reglementării interne; pentru polițiștii încadrați la nivelul de solicitare fizică „normală” nu se completează.

⁴ Pentru personalul în uniformă și pentru cel care lucrează cu publicul.

⁵ Se calculează pentru personalul cu funcții de execuție.

⁶ Criteriu pentru atașatii de afaceri interne sau ofițerii de legătură. Se evaluează la indicatorii nr. 15, 16, 19, 21 și 23 de la modulul C.

⁷ Numai pentru personalul care îndeplinește atribuțiile funcțiilor prevăzute cu indemnizație de comandă.

D. Studii, programe de formare profesională continuă, stagii de documentare absolvite/efectuate în perioada supusă evaluării și calificativele obținute:

E. Limbi străine și nivel de cunoaștere:

F. Recompense și sancțiuni disciplinare

a. recompense acordate, data și motivul:

b. sancțiuni disciplinare aplicate, data și motivul:

G. Factori care au influențat performanța

a. mutări, reorganizări, modificarea atribuțiilor postului etc.:

b. starea de sănătate:

H. Solicitări ale persoanei apreciate privind:

a. formarea profesională continuă:

b. desfășurarea unor noi categorii de activități, mutarea în alt post, compartiment sau unitate:

c. altele:

I. Potențialul de dezvoltare și propuneri ale șefului nemijlocit privind evoluția profesională:

a. înaintarea în gradul profesional:

b. participarea la programe de formare profesională continuă:

c. desfășurarea unor noi activități, mutarea în alt post, compartiment sau unitate:

d. altele:

Calificativul general propus de șeful nemijlocit⁸:

Șeful nemijlocit:

gradul, numele și prenumele

Funcția, data numirii:

Semnătura: Data evaluării:

⁸ Șeful cu competență de întocmire a evaluării de serviciu.

J. Concluzii, recomandări și decizia șefului ierarhic al șefului nemijlocit⁹ privind calificativul general aprobat

Concluzii și recomandări

Calificativul general aprobat:

Șeful ierarhic al șefului nemijlocit

Gradul, numele și prenumele:

Funcția, data numirii:

Semnătura: Data evaluării:

K. Luarea la cunoștință a rezultatelor evaluării:

Semnătura: Data:

Sunt de acord cu rezultatul evaluării:

Nu sunt de acord cu rezultatul evaluării¹⁰:

L. Soluționarea contestației:

Rezultatul analizei și propunerile privind soluționarea contestației

Șeful comisiei de soluționare a contestației

Gradul, numele și prenumele:

Semnătura: Data:

Luarea la cunoștință a rezolvării contestației

Semnătura: Data luării la cunoștință:

⁹ Șeful cu competență de aprobare a evaluării de serviciu.

¹⁰ Procedura de soluționare a contestației demarează exclusiv în situația în care persoana evaluată depune, la secretariatul unității din care face parte șeful care a aprobat evaluarea, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a rezultatului evaluării, o contestație motivată cu privire la rezultatele evaluării.

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

ORDIN**privind intrarea în vigoare a unui tratat internațional**

În temeiul art. 29 alin. (7) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele și al art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor externe emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data de 17 mai 2024 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei, încheiat prin schimb de note verbale apostilate la București la 18 august 2023, privind deschiderea unui nou punct internațional de trecere a frontierei de stat româno-ucrainene între localitățile Sighetu Marmăției (România) și Bila Ţerkva (Ucraina).

Art. 2. — Textul Acordului dintre Guvernul României și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei, încheiat prin schimb de note verbale apostilate la București la 18 august 2023, privind deschiderea unui nou punct internațional de trecere a frontierei de stat româno-ucrainene între localitățile Sighetu Marmăției (România) și Bila Ţerkva (Ucraina) este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Ministrul afacerilor externe,
Luminița-Teodora Odobescu

București, 30 octombrie 2024.

Nr. 2.297.

Ministerul Afacerilor Externe al României
Nr. G2/769

ANEXĂ

Ministerul Afacerilor Externe al României prezintă salutul său Ambasadei Ucrainei la București și are onoarea de a-i propune încheierea unui acord între Guvernul României și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei, prin schimb de note verbale, privind deschiderea unui nou punct internațional de trecere a frontierei de stat româno-ucrainene, având următorul conținut:

„Guvernul României și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei (denumite în continuare *părți*), având în vedere prevederile articolului 3 din Acordul dintre Guvernul României și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei cu privire la punctele de trecere a frontierei de stat româno-ucrainene (Kiev, 2 februarie 2006), în conformitate cu care deschiderea noilor puncte de trecere a frontierei de stat, precum și schimbarea caracterului transportului, a categoriei, a regimului de funcționare și a orarului de lucru al punctelor de trecere existente se efectuează prin schimb de note verbale,

luând în considerare necesitatea deschiderii unui nou punct de trecere a frontierei de stat între localitățile Sighetu Marmăției (România) și Bila Ţerkva (Ucraina), au convenit următoarele:

1. Părțile deschid un nou punct internațional de trecere a frontierei de stat româno-ucrainene pentru traficul rutier și transportul de mărfuri și pasageri situat în locația podului de beton armat dintre localitățile Sighetu Marmăției (România) și Bila Ţerkva (Ucraina) (în continuare *punct de trecere*).

2. Punctul de trecere funcționează permanent.

3. Deschiderea punctului de trecere a frontierei se realizează după finalizarea construcției infrastructurii necesare, conform normelor și standardelor în vigoare, despre care părțile se vor informa reciproc.

4. În scopul deschiderii punctului de trecere, partea română construiește un pod din beton armat, suportând cheltuielile.

5. De la data deschiderii punctului de trecere a frontierei, funcționarea punctului internațional de trecere a frontierei de stat româno-ucrainene Sighetu Marmăției (România) — Solotvino (Ucraina) se realizează exclusiv în regim de trafic pietonal, zilnic, în intervalul orar 8.00—20.00.

6. Prezentul acord se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare în a treizecea (30) zi de la data primirii ultimei notificări referitoare la îndeplinirea de către părți a procedurilor interne necesare pentru intrarea în vigoare a prezentului acord.

7. Prezentul acord poate fi modificat prin acordul părților, modificările urmând să intre în vigoare în conformitate cu punctul 6 al acordului.

8. Prezentul acord își încetează valabilitatea la treizeci (30) de zile de la data primirii de către una dintre părți, pe canale diplomatice, a unei notificări scrise cu privire la intenția celeilalte părți de a denunța prezentul acord.”

În măsura în care partea ucraineană este de acord cu cele de mai sus, prezenta notă verbală împreună cu nota verbală de răspuns a părții ucrainene constituie un acord prin schimb de note verbale între Guvernul României și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei privind deschiderea unui nou punct internațional de trecere a frontierei de stat româno-ucrainene între localitățile Sighetu Marmăției (România) și Bila Ţerkva (Ucraina), care intră în vigoare conform prevederilor de la punctul 6 al prezentului acord.

Ministerul Afacerilor Externe al României folosește acest prilej pentru a reînnoi Ambasadei Ucrainei la București asigurarea înaltei sale considerații.

Ambasadei Ucrainei
— în oraș —
București, 18 august 2023.

Ambasada Ucrainei în România
Nr. 6138/1515

Ambasada Ucrainei în România prezintă salutul său Ministerului Afacerilor Externe al României și are onoarea de a confirma primirea Notei verbale a Ministerului Afacerilor Externe al României nr. G2/769 din 18.08.2023, având următorul conținut:

„Ministerul Afacerilor Externe al României prezintă salutul său Ambasadei Ucrainei la București și are onoarea de a-i propune încheierea unui acord între Guvernul României și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei, prin schimb de note verbale, privind deschiderea unui nou punct internațional de trecere a frontierei de stat româno-ucrainene, având următorul conținut:

«Guvernul României și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei (denumite în continuare *părți*),

având în vedere prevederile articolului 3 din Acordul dintre Guvernul României și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei cu privire la punctele de trecere a frontierei de stat româno-ucrainene (Kiev, 2 februarie 2006), în conformitate cu care deschiderea noilor puncte de trecere a frontierei de stat, precum și schimbarea caracterului transportului, a categoriei, a regimului de funcționare și a orarului de lucru al punctelor de trecere existente se efectuează prin schimb de note verbale,

luând în considerare necesitatea deschiderii unui nou punct de trecere a frontierei de stat între localitățile Sighetu Marmației (România) și Bila Țerkva (Ucraina),

au convenit următoarele:

1. Părțile deschid un nou punct internațional de trecere a frontierei de stat româno-ucrainene pentru traficul rutier și transportul de mărfuri și pasageri situat în locația podului de beton armat dintre localitățile Sighetu Marmației (România) și Bila Țerkva (Ucraina) (în continuare *punct de trecere*).

2. Punctul de trecere funcționează permanent.

3. Deschiderea punctului de trecere a frontierei se realizează după finalizarea construcției infrastructurii necesare, conform normelor și standardelor în vigoare, despre care părțile se vor informa reciproc.

4. În scopul deschiderii punctului de trecere, partea română construiește un pod din beton armat, suportând cheltuielile.

5. De la data deschiderii punctului de trecere a frontierei, funcționarea punctului internațional de trecere a frontierei de stat româno-ucrainene Sighetu Marmației (România) — Solotvino (Ucraina) se realizează exclusiv în regim de trafic pietonal, zilnic, în intervalul orar 8.00—20.00.

6. Presentul acord se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare în a treizecea (30) zi de la data primirii ultimei notificări referitoare la îndeplinirea de către părți a procedurilor interne necesare pentru intrarea în vigoare a prezentului acord.

7. Presentul acord poate fi modificat prin acordul părților, modificările urmând să intre în vigoare în conformitate cu punctul 6 al acordului.

8. Presentul acord își încetează valabilitatea la trezeci (30) de zile de la data primirii de către una dintre părți, pe canale diplomatice, a unei notificări scrise cu privire la intenția celeilalte părți de a denunța prezentul acord.»

În măsura în care partea ucraineană este de acord cu cele de mai sus, prezenta notă verbală împreună cu nota verbală de răspuns a părții ucrainene constituie un acord prin schimb de note verbale între Guvernul României și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei privind deschiderea unui nou punct internațional de trecere a frontierei de stat româno-ucrainene între localitățile Sighetu Marmației (România) și Bila Țerkva (Ucraina), care intră în vigoare conform prevederilor de la punctul 6 al prezentului acord.

Ministerul Afacerilor Externe al României folosește acest prilej pentru a reînnoi Ambasadei Ucrainei la București asigurarea înaltei sale considerații.”

Ambasada Ucrainei în România are onoarea de a comunica faptul că propunerile expuse în Nota verbală a Ministerului Afacerilor Externe al României nr. G2/769 din 18.08.2023 sunt acceptabile pentru partea ucraineană și confirmă că nota verbală menționată și prezenta notă verbală de răspuns constituie un acord în formă de schimb de note verbale între Cabinetul de Miniștri al Ucrainei și Guvernul României privind deschiderea unui nou punct internațional de trecere a frontierei de stat ucraineano-române între localitățile Bila Țerkva (Ucraina) și Sighetu Marmației (România), care se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare în a treizecea (30) zi de la data primirii ultimei notificări privind implementarea de către părți a procedurilor interne necesare pentru intrarea în vigoare a prezentului acord.

Ambasada Ucrainei în România folosește acest prilej pentru a reînnoi Ministerului Afacerilor Externe al României asigurarea înaltei sale considerații.

Ministerului Afacerilor Externe al României
București, 18 august 2023.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind completarea Ordinului ministrului educației nr. 3.020/2024
pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat**

În baza prevederilor art. 61—71 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare Referatul de aprobare nr. 505/DGÎU din 21.10.2024,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56 din 22 ianuarie 2024, se completează după cum urmează:

— **La articolul 2, după alineatul (2) se introduc trei noi alineate, alineatele (3)—(5), cu următorul cuprins:**

„(3) Aplicarea prevederilor art. 21 alin. (7) din regulamentul-cadru prevăzut la art. 1 se prorogă până la elaborarea de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) a Ghidului național privind redactarea tezelor de doctorat.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), instituția organizatoare de studii universitare de doctorat are obligația să

verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor, înaintea susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) Până la intrarea în vigoare a noilor standarde minimale pentru acordarea diplomei de doctor de către CNATDCU se aplică standardele naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor în vigoare la data susținerii publice a tezei de doctorat.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — Direcția generală învățământ universitar comunică prezentul ordin instituțiilor de învățământ superior și Academiei Române, care îl vor duce la îndeplinire.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 5 noiembrie 2024.
Nr. 7.373.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

