



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 112

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 3 februarie 2022

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
147.	— Hotărâre pentru aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi”, precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia în anul 2022 .....	2–9
149.	— Hotărâre privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 807/2014 pentru instituirea unor scheme de ajutor de stat având ca obiectiv stimularea investițiilor cu impact major în economie .....	10
150.	— Hotărâre pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare parțială a sumelor prevăzute la lit. c) și d) din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021 .....	11–14
151.	— Hotărâre privind aprobarea finanțării din bugetul Fondului pentru mediu a obiectivului de investiții „Amenajarea râului Ampoi și a afluenților săi în orașul Zlatna” în cadrul programului „Efectuarea de lucrări destinate prevenirii, înlăturării și/sau diminuării efectelor produse de fenomenele meteorologice extreme, precum și de alți factori vătămători” .....	14
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
16.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind modificarea anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 179/2005 pentru aprobarea Instrucțiunilor tehnice privind condițiile de eliberare a permiselor de prospecțiune .....	15–16

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### pentru aprobarea schemei „Ajutor de *minimis* pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi”, precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia în anul 2022

Luând în considerare prevederile Programului de guvernare 2021—2024, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis* în sectorul agricol, modificat prin Regulamentul (UE) 2019/316 al Comisiei din 21 februarie 2019 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis* în sectorul agricol, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre stabilește o schemă transparentă de ajutor de *minimis*, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis* în sectorul agricol, modificat prin Regulamentul (UE) 2019/316 al Comisiei din 21 februarie 2019, denumit în continuare *Regulamentul de minimis în sectorul agricol*, respectiv acordarea unui ajutor de *minimis* pentru susținerea producției de usturoi, pentru anul 2022.

(2) Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din Regulamentul de *minimis* în sectorul agricol, schema de ajutor de *minimis* este exceptată de la obligația de notificare prevăzută la art. 108 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

(3) Schema de ajutor de *minimis* reglementată de prezenta hotărâre nu se aplică categoriilor de ajutoare prevăzute la art. 1 alin. (1) din Regulamentul de *minimis* în sectorul agricol.

Art. 2. — Schema de ajutor de *minimis* se aplică pe întreg teritoriul României în anul 2022, pentru susținerea producției de usturoi — *Allium sativum*.

Art. 3. — În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *ajutor de minimis* — ajutor acordat unei întreprinderi, a cărei valoare cumulată pe durata a trei exerciții financiare, exercițiul financiar în cauză și două exerciții financiare precedente, nu depășește echivalentul în lei al sumei de 20.000 euro, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul de *minimis* în sectorul agricol;

b) *autoritatea competentă* — Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin direcțiile pentru agricultură județene sau a municipiului București, denumite în continuare *DAJ*, și oficiile fitosanitare din cadrul Autorității Naționale Fitosanitare, denumite în continuare *OFJ*;

c) *întreprindere* — orice entitate care, potrivit pct. (4) din preambulul Regulamentului de *minimis* în sectorul agricol, desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată;

d) *întreprindere unică* — entitatea definită la art. 2 alin. (2) din Regulamentul de *minimis* în sectorul agricol.

#### CAPITOLUL II

##### Beneficiarii, condițiile de eligibilitate și valoarea totală a ajutorului de *minimis* pentru susținerea producției de usturoi

Art. 4. — (1) Schema de ajutor de *minimis* se acordă întreprinderilor/întreprinderilor unice care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole pentru susținerea producției de usturoi, potrivit art. 2.

(2) Prevederile prezentei scheme se aplică întreprinderilor/întreprinderilor unice definite la art. 3 lit. c) și d), pentru culturile de usturoi prevăzute la art. 2, respectiv:

a) producătorilor agricoli persoane fizice care dețin atestat de producător emis în baza Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, valabil până la 31 decembrie 2022;

b) producătorilor agricoli persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, constituite potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

c) producătorilor agricoli persoane juridice.

Art. 5. — (1) Pentru a fi eligibili la acordarea ajutorului de *minimis* pentru producția de usturoi, beneficiarii prevăzuți la art. 4 alin. (2) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

a) să solicite ajutorul de *minimis* prevăzut de prezenta hotărâre;

b) să utilizeze o suprafață cultivată cu usturoi de minimum 3.000 mp, marcată la loc vizibil cu o placă-indicator pe care să se găsească inscripția „Program susținere usturoi, anul ....., beneficiar numărul ....., Direcția Agricolă Județeană ...../a Municipiului București”, cu dimensiunea minimă recomandată de 50 cm/70 cm;

c) să obțină o producție de minimum 3 kg usturoi/10 mp de pe suprafața prevăzută la lit. b);

d) să fie înregistrați în evidențele Registrului agricol deschis la primăriile în a căror rază administrativ-teritorială se află suprafețele cultivate cu usturoi în anul 2022;

e) să dețină Registrul de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7, completat începând cu data înființării culturii și avizat de OFJ;

f) să facă dovada producției realizate potrivit prevederilor lit. b) și c) prin documente justificative, în funcție de forma de organizare;

g) nu înregistrează obligații fiscale restante la bugetul general consolidat al statului și nu au săvârșit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, vamale.

(2) Valorificarea producției prevăzute la alin. (1) lit. c) se face în perioada 1 iunie—21 noiembrie inclusiv a anului de cerere.

(3) Dovada obținerii producției de usturoi prevăzută la alin. (2) o constituie bonul fiscal/factura/fila/filele din carnetul de comercializare.

Art. 6. — (1) Valoarea sprijinului financiar acordat prin schema de ajutor *de minimis* se exprimă sub forma unei subvenții, potrivit art. 3 alin. (6) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol, și se acordă beneficiarilor care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 5.

(2) Valoarea maximă în euro a sprijinului financiar de ajutor *de minimis* care se acordă beneficiarilor este de 3.000 euro/ha și se plătește în lei la cursul de schimb de 4,9475 lei, stabilit de Banca Centrală Europeană la data de 30 septembrie 2021, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), seria C, nr. 323 din 1 octombrie 2021, pentru schema de ajutor *de minimis* prevăzută la art. 4 alin. (1), în condițiile prevăzute la art. 5.

(3) Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* care se acordă unei întreprinderi/întreprinderi unice nu poate depăși suma de 20.000 euro pe durata a trei exerciții financiare, în cursul exercițiului financiar actual, respectiv anul depunerii cererii de înscriere în program și în cele două exerciții financiare precedente, conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol. Plata se acordă proporțional cu suprafața efectiv cultivată.

Art. 7. — Sumele reprezentând ajutoare *de minimis* se plătesc beneficiarilor într-o singură tranșă în anul 2022.

Art. 8. — Resursele financiare necesare aplicării schemei de ajutor *de minimis* prevăzute de prezenta hotărâre sunt în sumă 22.263,750 mii lei, reprezentând echivalentul a maximum 4.500 mii euro, și se asigură din bugetul aprobat Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pe anul 2022, la capitolul 83.01 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare”, titlul 51 „Transferuri între unități ale administrației publice”, articolul 51.01 „Transferuri curente”, alineatul 51.01.01 „Transferuri către instituții publice”, direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București, care asigură sumele necesare acordării schemei de la capitolul 83.10 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare”, titlul 40 „Subvenții”, articolul 40.15 „Sprijinirea producătorilor agricoli”.

### CAPITOLUL III

#### **Modul de acordare și modalitățile de verificare și control al ajutorului *de minimis* pentru susținerea producției de usturoi**

Art. 9. — (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, centrele județene/locale și, respectiv, al municipiului București ale Agenției de Plăți și

Intervenție pentru Agricultură transmit către DAJ, în format letric și electronic, lista beneficiarilor prevăzuți în Hotărârea Guvernului nr. 651/2021 pentru aprobarea programului de susținere a producției de legume în spații protejate pentru anul 2021, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 652/2021 privind aprobarea programului de susținere a producției de plante aromatice pentru anul 2021, cu modificările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 1.219/2021 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate în perioada martie—mai 2021 asupra sectorului apicol”.

(2) La depunerea cererii de înscriere în program, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, responsabilii desemnați cu primirea cererilor din cadrul DAJ, în prezența potențialilor beneficiari, verifică sumele rămase și potențial a fi primite prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*, rezultate după însumarea ajutoarelor *de minimis* primite pe durata a trei exerciții financiare, respectiv ajutoarele acordate în cele două exerciții financiare precedente și în exercițiul financiar în cauză, și până la concurența sumei de 20.000 euro, potrivit art. 3 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol.

(3) Ajutoarele *de minimis* primite pe durata a trei exerciții financiare sunt cele care au fost acordate potrivit Hotărârii Guvernului nr. 248/2020 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a produsului tomate în spații protejate” pentru anul 2020, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 716/2020 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate în perioada martie—mai 2020 asupra sectorului apicol” și cele stabilite potrivit Hotărârii Guvernului nr. 108/2019 pentru aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi”, precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 365/2020 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița”, pentru perioada 2020—2022, precum și a unor măsuri de aplicare a acesteia, cu completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 651/2021 pentru aprobarea programului de susținere a producției de legume în spații protejate pentru anul 2021, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 652/2021 privind aprobarea programului de susținere a producției de plante aromatice pentru anul 2021, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1.219/2021 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate în perioada martie—mai 2021 asupra sectorului apicol”, precum și orice alte sume acordate prin scheme de ajutor *de minimis* primite până la data acordării ajutorului *de minimis* prevăzut de prezenta hotărâre.

(4) După efectuarea verificării prevăzute la alin. (2), solicitanții prevăzuți la art. 4 alin. (2) completează și depun cererea de înscriere în program, însoțită de următoarele documente:

a) copie a B.I./C.I. al/a solicitantului sau al/a reprezentantului legal dacă cererea este depusă prin reprezentant legal/împuternicit;

b) copie a atestatului de producător valabil până la 31 decembrie 2022;

c) împuternicire/procură notarială și o copie a B.I./C.I. al/a unui reprezentant, după caz;

d) copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Registrul național al asociațiilor și fundațiilor sau a actului în baza căruia își desfășoară activitatea;

e) dovadă cont activ la bancă/trezorerie;

f) adeverință, în original, din Registrul agricol, conform înscrisurilor aferente anului 2022, care atestă suprafața de teren cultivată cu usturoi utilizată de solicitant în baza oricărui act juridic care conferă dreptul de folosință asupra terenului în cauză;

g) declarații pe propria răspundere, conform modelelor prevăzute în anexa nr. 2;

h) certificat de atestare fiscală și cazier fiscal, valabile la data depunerii cererii.

(5) Cererea de înscriere în program și documentele prevăzute la alin. (4) se depun după termenul prevăzut la alin. (1), până cel târziu la data de 16 mai inclusiv a anului de cerere.

(6) Cererea de înscriere în program, însoțită de documentele prevăzute la alin. (4), poate fi transmisă la DAJ și prin mijloace electronice și/sau poștă/curierat.

(7) Documentele transmise prin mijloace electronice trebuie să fie semnate și datate, iar copiile trebuie să fie certificate „conform cu originalul” de către solicitant.

(8) În situația cererilor depuse potrivit alin. (6), verificarea sumelor rămase potențial a fi primite prin schema de ajutor *de minimis* se realizează în conformitate cu prevederile alin. (2), iar rezultatul se comunică prin mijloace de informare electronică/poștă/curierat, după caz, înainte de înregistrarea cererii de înscriere, iar dovada transmiterii va fi atașată la cererea de înscriere în program.

(9) În situația în care solicitantul utilizează suprafețe de teren cultivate cu usturoi situate în județe/UAT diferite, acesta va formula și depune o singură cerere de înscriere în program la DAJ unde are suprafața cultivată cea mai mare.

(10) Responsabilii desemnați cu primirea cererilor din cadrul DAJ, înainte de înregistrarea cererii în registrul unic pentru accesarea programului, conform modelului din anexa nr. 3, verifică existența tuturor documentelor obligatorii prevăzute la alin. (4), efectuează corespondența datelor din cerere cu datele din documente și întocmesc un proces-verbal de verificare a documentelor.

(11) După verificarea prevăzută la alin. (10), responsabilii desemnați din cadrul DAJ, respectiv a municipiului București înregistrează cererea în Registrul unic pentru accesarea programului.

Art. 10. — (1) Reprezentanții DAJ, respectiv a municipiului București, având în vedere cererea de înscriere în program și declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 9 alin. (4) lit. g) și în baza notificării scrise a solicitanților, transmisă prin e-mail, fax sau poștă, cu cel puțin 15 zile înainte de recoltare, verifică existența culturii și evaluează producția înainte de recoltare, potrivit fișelor de identificare a culturii, al căror model este prevăzut în anexa nr. 4, și sunt direct răspunzători de veridicitatea datelor.

(2) Controlul respectării normelor privind utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor se face de către inspectorii fitosanitari care au în atribuții efectuarea controalelor oficiale și alte activități oficiale potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) lit. h) și art. 5 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele

oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea măsurilor de aplicare a prevederilor art. 5 alin. (3) din același regulament.

(3) Pentru obținerea sprijinului prevăzut la art. 6 alin. (2), după efectuarea verificărilor prevăzute la alin. (1), potențialii beneficiari înregistrați în Registrul unic pentru accesarea programului au obligația să depună la DAJ unde au depus cererea de înscriere în program documentele justificative prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. f), precum și copia Registrului de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor, completat la zi și avizat de oficiul fitosanitar județean, până la 29 noiembrie inclusiv a anului de cerere.

Art. 11. — (1) DAJ verifică documentele prevăzute la art. 10 alin. (3) și completează în mod corespunzător Registrul unic pentru accesarea Programului de susținere a producției de usturoi.

(2) Direcțiile pentru agricultură județene, respectiv a municipiului București aprobă sumele aferente reprezentând ajutor *de minimis*, pentru fiecare beneficiar în parte, și se asigură că sumele totale care se acordă solicitantului se încadrează în plafonul maxim, conform art. 6 alin. (3).

Art. 12. — DAJ întocmesc Situația centralizatoare cu sumele necesare pentru acordarea sprijinului financiar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, pe care o transmit Direcției generale buget-finanțe și fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, până la data de 5 decembrie inclusiv a anului de cerere.

Art. 13. — (1) După primirea tuturor situațiilor centralizatoare prevăzute la art. 12, Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale întocmește situația centralizatoare a datelor comunicate de către toate DAJ, în vederea determinării valorii totale a sprijinului financiar solicitat.

(2) Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale întocmește situația centralizatoare, în vederea deschiderii creditelor bugetare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6, cu încadrarea în suma prevăzută la art. 8.

Art. 14. — (1) După aprobarea de către Ministerul Finanțelor a deschiderii creditelor bugetare, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale se alimentează conturile DAJ.

(2) DAJ virează sumele convenite în conturile beneficiarilor, potrivit legislației în vigoare.

Art. 15. — (1) Registrul unic prevăzut la art. 9 alin. (10), precum și documentația depusă pentru accesarea Programului de susținere a producției de usturoi, aferente perioadei

prevăzute la art. 5 alin. (2), se păstrează la direcțiile pentru agricultură județene, respectiv a municipiului București, pe o perioadă de 10 ani fiscali de la data plății ajutorului *de minimis*.

(2) DAJ întocmesc Lista cuprinzând beneficiarii ajutoarelor *de minimis* și sumele acordate potrivit prezentei hotărâri, precum și orice alte sume acordate acestor beneficiari prin alte scheme *de minimis* în exercițiul financiar actual și în cele două exerciții financiare precedente.

(3) Lista se publică pe site-ul DAJ.

#### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale

Art. 16. — (1) Ajutorul *de minimis* acordat în temeiul prezentei hotărâri este avut în vedere pentru a fi dedus din orice schemă viitoare de ajutor *de minimis*.

(2) Ajutorul *de minimis* prevăzut de prezenta hotărâre nu se acordă solicitanților a căror suprafață este obținută prin divizarea unei suprafețe cultivate cu usturoi, după data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, indiferent de modalitatea de transfer al suprafeței, cu excepția succesiunilor și a contractelor de vânzare înregistrate în registrul agricol.

Art. 17. — Verificările în teren prevăzute la art. 10, precum și evaluarea producției de usturoi înainte de recoltare se realizează în baza unei proceduri elaborate de către structura cu atribuții în inspecții tehnice din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în termen de maximum 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 18. — (1) În cazul nerespectării de către beneficiari a condițiilor prevăzute la art. 5, aceștia sunt obligați la restituirea contravalorii ajutorului *de minimis*, la care se adaugă dobânzi și penalități de întârziere calculate de la data încasării acestuia până la data recuperării integrale, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sumele reprezentând ajutor *de minimis* necuvenit, prevăzut la alin. (1), reprezintă creanțe bugetare, pentru recuperarea acestora aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare. Procesele-verbale de constatare a

neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare întocmite de către DAJ, prin care se individualizează sumele de recuperat exprimate în moneda națională, constituie titluri de creanță și cuprind elementele actului administrativ-fiscal prevăzut de Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la data împlinirii termenului de scadență prevăzut în cuprinsul acestuia, stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorității publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Creanțele bugetare principale și accesorii se sting prin plată voluntară, compensare sau prin executare silită de către organele fiscale competente subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform prevederilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora către debitor se transmit organelor fiscale competente subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării creanțelor bugetare prin executare silită, conform Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Quantumul creanțelor bugetare accesorii, reprezentate de dobânzi și penalități de întârziere, se calculează de către DAJ care au emis procesul-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare.

(8) Creanțele bugetare accesorii, reprezentate de dobânzi și penalități de întârziere, se individualizează prin procese-verbale de constatare a accesoriilor, ce reprezintă titluri de creanță, prevederile alin. (2)—(5) aplicându-se în mod corespunzător.

(9) În procedura insolvenței, înscrierea creanței bugetare la masa credală a debitorului se efectuează de către DAJ.

(10) Creanțele bugetare principale și accesorii se recuperează în conturile indicate în titlurile de creanță și se constituie venit integral la bugetul de stat.

Art. 19. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE-IONEL CIUCĂ**

Contrasemnează:

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

**Sorin Moise,**

secretar de stat

p. Ministrul finanțelor,

**Alin Chitu,**

secretar de stat

p. Ministrul afacerilor externe,

**Dănuț Sebastian Neculăescu,**

secretar de stat

Nr. .... data .....

**CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN PROGRAM**  
(model)

Către

Direcția pentru Agricultură Județeană...../a Municipiului București

Subsemnatul/Subsemnata:

a) persoana juridică/PFA/II/IF ....., cu sediul în localitatea ....., județul ....., înscrisă la registrul comerțului cu nr. ...., CUI ....., cod CAEN ....., cont bancar deschis la ....., reprezentată de....., CNP ....., e-mail ....., telefon .....

b) persoana fizică ....., domiciliată în localitatea ....., județul ....., str. .... nr. ...., deținătoare a BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată la data ..... de ....., CNP ....., cont bancar ..... deschis la ....., e-mail ....., telefon ....., solicit înregistrarea în Registrul unic pentru accesarea Programului de susținere a producției de usturoi, potrivit art. 9 alin. (11) din Hotărârea Guvernului nr. 147/2022 pentru aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi”, precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia și depun următoarele documente:

## NOTĂ:

Se înscriu toate documentele depuse, indicându-se distinct tipul documentului, numărul și data acestuia. Documentele depuse în copie se certifică de către reprezentantul direcției împuternicit cu primirea și verificarea cererii și a documentelor însoțitoare.

Declar că am depus/nu am depus o altă cerere de ajutor de minimis pentru anul 2022 la Direcția pentru Agricultură Județeană ...../a Municipiului București pentru înscrierea în program cu suprafața de ..... mp.

Declar că în perioada anilor 2020—2022 am/nu am beneficiat de ajutoare de minimis potrivit prevederilor art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 147/2022, în oricare dintre formele de organizare conform art. 4 alin. (2) din aceeași hotărâre, după cum urmează:

Se înscrie actul normativ..... Suma .....

## NOTĂ:

Se înscriu actele normative în baza cărora a beneficiat de ajutoare de minimis.

## ANGAJAMENT

1. Mă angajez să furnizez orice document justificativ care îmi va fi solicitat, să mă supun oricărui control și să înapoiez la cererea motivată a direcțiilor pentru agricultură județene sau a altor instituții abilitate suma care a fost virată de aceasta cu titlu de ajutor de minimis, fără a prejudicia eventualele urmări ce ar putea fi angajate împotriva mea.

2. Mă angajez să prezint toate documentele obligatorii după depunerea cererii de înscriere în Program, în termenul legal.

3. Mă oblig să mențin suprafața de ....., care va beneficia de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 147/2022 pentru aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi”, precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia.

4. Mă angajez să dețin Registrul de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor.

5. Mă oblig ca la finalul recoltării să comunic Direcției pentru Agricultură Județene ...../a Municipiului București cantitatea totală de usturoi obținută pe suprafața eligibilă.

6. Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai cât este necesar îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru ca părțile să își poată exercita drepturile legitime.

Solicitant,

.....

Verificat.

Reprezentant DAJ,

.....

Aprobat.

Director executiv DAJ,

.....

Nr. .... data .....

## A. DECLARAȚIE

(model)

Subscrisa:

PF/PFA/II/IF/PJ ....., cu sediul în localitatea ....., județul ....., înscrisă la registrul comerțului cu nr. ...., CUI ....., cod CAEN ....., cont bancar deschis la ....., reprezentată de ....., CNP .....,

declar că am luat cunoștință de Programul de susținere a producției de usturoi și mă oblig să notific în scris direcția pentru agricultură județeană (DAJ), prin e-mail, fax sau poștă, cu privire la existența culturii și înainte de începerea recoltării în vederea efectuării verificărilor și a evaluării producției înainte de recoltare.

Declar că suprafața cultivată cu usturoi pentru care solicit sprijin financiar nu este obținută prin divizarea unei suprafețe cultivate cu usturoi existente în anul de cerere, indiferent de modalitatea de transfer al suprafeței, cu excepția succesiunilor și a contractelor de vânzare, înregistrate în Registrul agricol.

Declar că am înființat cultura de usturoi în suprafață de ..... mp, pe raza localității ....., județul ....., și marchez suprafața la loc vizibil cu o placă-indicator, pe care să se găsească inscripția „Program de susținere a producției de usturoi, beneficiar numărul ....., Direcția pentru Agricultură Județeană ...../a Municipiului București”.

Am fost informat de reprezentanții DAJ cu privire la verificările ce se vor efectua cu privire la existența suprafeței și a culturii, precum și a evaluării producției înainte de recoltare.

Mă oblig să notific în scris DAJ, prin e-mail, fax sau poștă, în perioada de vegetație până la recoltare, în vederea efectuării verificării și a evaluării producției înainte de recoltare.

Cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar că datele înscrise în formularul de cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile.

Semnătura solicitantului,

.....

## B. DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

(model)

Sunt de acord ca Direcția pentru Agricultură Județeană...../a Municipiului București să prelucreze datele mele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) — GDPR.

Temeiul juridic al prelucrării acestor date este consimțământul subscrisei/subsemnatului.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare.

Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, printr-o notificare către direcția pentru agricultură județeană (DAJ), conform prevederilor GDPR referitoare la drepturile persoanelor vizate.

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai cât este necesar îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru ca părțile să își poată exercita drepturile legitime.

În cazul în care aveți întrebări legate de această declarație de consimțământ sau de prelucrarea datelor cu caracter personal, vă rugăm să contactați responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal de la nivelul DAJ.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

Numele și prenumele (a se completa cu majuscule):

.....

CNP ....., seria și nr. CI .....

Adresa de domiciliu .....

Telefon mobil: .....

E-mail: .....

Semnătură beneficiar: .....

ANEXA Nr. 3

## REGISTRUL UNIC pentru accesarea Programului de susținere a producției de usturoi

(model)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Direcția Agricolă Județeană ...../a Municipiului București

Nr. crt.	Producător agricol (denumirea, localitatea)	Cererea de înscriere în program (nr./data)	Suprafața pentru care se solicită sprijinul	Cantitatea valorificată (kg)	Suma totală aprobată (lei)
			Total (mp)		
0	1	2	3	4	5
1.		1/data			
2.		2/data			
3.					
4.					
...					

NOTĂ:

Coloanele 4 și 5 se completează pe baza documentelor justificative depuse de solicitant.

Întocmit.

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura, ștampila)

**FIȘA DE IDENTIFICARE A CULTURII**

(model)

Numele și prenumele ....., funcția ....., legitimația nr. ....,  
 în calitate de reprezentant al Direcției pentru Agricultură Județene .....,  
 am constatat următoarele:

Date solicitant: .....

Suprafața existentă cu cultura de usturoi .....

În cazul în care se depun cereri de înscriere în program în mai multe județe:

suprafața ....., județul .....

Cultura se află în faza de:

- 2-3 frunze	Da [ ]	Nu [ ]
- tulpină	Da [ ]	Nu [ ]
- formarea bulbului	Da [ ]	Nu [ ]
- maturarea bulbului	Da [ ]	Nu [ ]

Vecinătăți .....

Schița culturii cu căile de acces | .....

Indicator, pe care să se găsească inscripția „Programul de susținere a producției de usturoi, beneficiar numărul ....., Direcția Agricolă Județeană ...../a Municipiului București”.

Da [ ] Nu [ ]

Alte mențiuni: .....

NOTĂ:

Această fișă se va completa în urma informării direcției pentru agricultură județene de către solicitant pentru a constata existența culturii de usturoi.

Am constatat.	Sunt de acord cu constatarea.
Reprezentant DAJ,	Solicitant,
.....	.....

**FIȘA DE EVALUARE A PRODUCȚIEI DE USTUROI ÎNAINTE DE RECOLTARE**

(model)

Numele și prenumele ....., funcția ....., legitimația nr. ....,  
 în calitate de reprezentant al Direcției pentru Agricultură Județene .....,  
 am constatat următoarele:

Date solicitant: .....

Suprafața existentă cu cultura de usturoi .....

Indicator, pe care să se găsească inscripția „Programul de susținere a producției de usturoi, beneficiar numărul ....., Direcția pentru Agricultură Județeană ...../a Municipiului București”.

Da [ ]	Nu [ ]
Registrul de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor	
Da [ ]	Nu [ ]
Solicitantul va obține o producție de minimum 3 kg/10 mp.	
Da [ ]	Nu [ ]

Alte mențiuni: .....

NOTĂ:

Această fișă se va completa în urma notificării direcției pentru agricultură județene, prin e-mail, fax sau poștă, de către solicitant pentru a evalua producția de usturoi înainte de recoltare.

Am constatat.	Sunt de acord cu constatarea.
Reprezentant DAJ,	Solicitant,
.....	.....

\*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.



**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE**  
a sumelor necesare reprezentând sprijin financiar  
(model)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
Direcția Agricolă Județeană ...../a Municipiului București

Nr. crt.	Numărul beneficiarilor	Suprafața pentru care se acordă sprijin	Cantitatea valorificată (kg)	Cuantum pe beneficiar (lei)	Suma aprobată
		Total (mp)			Total (lei)
0	1	2	3	4	5

*Director executiv,*

.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Întocmit.

.....  
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

**SITUAȚIE CENTRALIZATOARE**  
(model)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Se aprobă.

Ordonator principal de credite,

.....

Nr. crt.	Județul	Suma totală aprobată (lei)
0	1	2
1.		
2.		
3.		
...		
TOTAL:		

Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene

*Director general,*

.....  
(semnătura și ștampila)

(model)

Numele și prenumele persoanei juridice/PFA/II/IF/PF .....

Domiciliul persoanei juridice/PFA/II/IF/PF .....

(Comuna, județul)

Ferma (numele/numărul, adresa) .....

**REGISTRU\*)**  
de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor

Data efectuării tratamentului (ziua, luna, anul)	Cultura și locul unde este situat terenul	Timpul aplicării	Tratamentul efectuat					Numele, prenumele persoanei responsabile de efectuarea tratamentului, semnătura	Data începerii recoltării produsului agricol	Numărul și data documentului prin care s-a dat în consum populației
			Agentul de dăunare: boala/dăunătorul/buruieni	Denumirea produsului de protecție a plantelor folosit	Doza omologată/doza folosită	Suprafața (ha)	Cantități utilizate (kg, l)			

Semnătura beneficiarului	Avizat
	Oficiul Fitosanitar .....
	Șef serviciu/Șef birou/Coordonator
	Numele și prenumele .....
	Semnătura .....
Data	Data
.....	.....

\*) Registrul se completează după fiecare utilizare a acestor produse cu respectarea normelor privind utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor prevăzute în „Codul de bune practici pentru utilizarea în siguranță a produselor de protecție a plantelor”, elaborat de Autoritatea Națională Fitosanitară, postat pe pagina web a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la secțiunea fitosanitar/utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 807/2014 pentru instituirea unor scheme de ajutor de stat având ca obiectiv stimularea investițiilor cu impact major în economie**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 807/2014 pentru instituirea unor scheme de ajutor de stat având ca obiectiv stimularea investițiilor cu impact major în economie, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 714 din 30 septembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. Articolul 19 va avea următorul cuprins:**

„Art. 19. — (1) Ministerul Finanțelor are obligația de a publica pe site-ul său textul integral al prezentei scheme, perioada sesiunilor în care se pot înregistra cereri de acord pentru finanțare, bugetul anual alocat schemei de ajutor de stat, bugetul sesiunii, data epuizării bugetului anual, a bugetului total alocat schemei și a bugetului alocat fiecărei sesiuni, în conformitate cu prevederile legilor bugetare anuale.

(2) Înregistrarea cererilor de acord pentru finanțare se suspendă la data expirării perioadei sesiunii în care se pot înregistra cereri de acord pentru finanțare sau la data la care se constată că finanțarea solicitată prin cererile de acord pentru finanțare depuse atinge nivelul bugetului anual alocat schemei sau nivelul bugetului alocat sesiunii, în conformitate cu prevederile legilor bugetare anuale.

(3) În cazul în care, în urma analizei cererilor de acord pentru finanțare înregistrate, se constată neutilizarea în totalitate a bugetului alocat sesiunii sau bugetul anual al schemei este suplimentat în conformitate cu prevederile legilor bugetare anuale, Ministerul Finanțelor publică pe site-ul său bugetul rămas neutilizat din bugetul anual alocat schemei și data deschiderii unei noi sesiuni de înregistrare a cererilor de acord pentru finanțare.

(4) Informațiile prevăzute în anexa III la Regulament privind fiecare ajutor individual care depășește echivalentul în lei a 500.000 euro vor fi publicate de Ministerul Finanțelor pe site-ul propriu.”

**2. La anexa nr. 2, articolul 2 va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — (1) Pentru a beneficia de ajutor de stat, întreprinderea solicitantă trebuie să obțină un acord pentru finanțare din partea Ministerului Finanțelor.

(2) Înregistrarea cererilor de acord pentru finanțare se realizează în sesiuni de 30 de zile. Perioada de înregistrare a cererilor se comunică de către Ministerul Finanțelor pe site-ul său, conform art. 19 alin. (1) din hotărâre, cu cel puțin 45 de zile înainte de data deschiderii sesiunilor.

(3) Cererile de acord pentru finanțare înregistrate în afara sesiunilor sau după data la care se constată că finanțarea solicitată prin cererile de acord pentru finanțare depuse atinge nivelul bugetului anual alocat schemei sau nivelul bugetului alocat sesiunii se restituie întreprinderilor.”

**3. La anexa nr. 2 articolul 6, alineatul (1) va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — (1) Ministerul Finanțelor verifică și evaluează, conform art. 4, cererea de acord pentru finanțare însoțită de documentele justificative prevăzute la art. 3, în termen de 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la Ministerul Finanțelor.”

**4. La anexa nr. 2, articolul 6<sup>1</sup> se abrogă.**

**Art. II.** — Prevederile art. I pct. 3 se aplică și cererilor de acord pentru finanțare aflate în curs de analiză.

**Art. III.** — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, modalitatea de depunere continuă a cererilor de acord pentru finanțare încetează.

**Art. IV.** — Hotărârea Guvernului nr. 807/2014 pentru instituirea unor scheme de ajutor de stat având ca obiectiv stimularea investițiilor cu impact major în economie, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 714 din 30 septembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE-IONEL CIUCĂ**

Contrasemnează:  
p. Ministrul finanțelor,  
**Alin Chitu,**  
secretar de stat

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare parțială a sumelor prevăzute la lit. c) și d) din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. XVII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 2/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și alte măsuri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 171/2015, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă modul de repartizare și de utilizare parțială a sumelor destinate realizării proiectelor de comunicare, informare publică și promovare a imaginii și intereselor românești peste hotare, precum și de finanțare a acțiunilor cu caracter științific și social-cultural, prevăzute la lit. c) și d) din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021 cuprinse în anexa la bugetul Secretariatului General al Guvernului, care se alocă Departamentului pentru dezvoltare durabilă.

(2) Suma de 5.000 mii lei se repartizează și se utilizează conform destinațiilor prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre de către Departamentul pentru dezvoltare durabilă.

Art. 2. — (1) Secretariatul General al Guvernului alocă fondurile prevăzute la art. 1 alin. (2) pe baza propunerii însoțite din punctul de vedere al oportunității și necesității de consilierul de stat al prim-ministrului desemnat să coordoneze Departamentul pentru dezvoltare durabilă și pe baza avizelor de specialitate ale direcțiilor din cadrul Secretariatului General al Guvernului, din punct de vedere economic și juridic.

(2) Departamentul pentru dezvoltare durabilă justifică fondurile prevăzute la art. 1 alin. (2) prin documente legale avizate de consilierul de stat și aprobate de ordonatorul principal de credite.

(3) La solicitările Departamentului pentru dezvoltare durabilă, însoțite de către conducătorii acestor structuri și cu aprobarea ordonatorului principal de credite, se pot acorda avansuri de până la 30% din valoarea contractelor încheiate pentru derularea programelor, proiectelor și acțiunilor prevăzute în anexă, fără solicitarea unei scrisori de garanție bancară, pe baza avizelor de specialitate prevăzute la alin. (1) și (2).

(4) Pentru sumele avansate potrivit alin. (3), beneficiarii vor prezenta documente justificative în termen de 10 zile de la finalizarea programelor, proiectelor sau acțiunilor, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2022.

(5) Departamentul pentru dezvoltare durabilă poate utiliza fondurile prevăzute la art. 1 alin. (2) și pentru finanțări nerambursabile, potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare. Metodologiile privind regimul de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor menționate în anexă, elaborate de Departamentul pentru dezvoltare durabilă și avizate de direcțiile de specialitate din cadrul Secretariatului General al Guvernului, se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE-IONEL CIUCĂ**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Marian Neacșu**  
p. Ministrul afacerilor externe,  
**Dănuț Sebastian Neculăescu**,  
secretar de stat  
p. Ministrul finanțelor,  
**Alin Chitu**,  
secretar de stat

București, 2 februarie 2022.  
Nr. 150.

ANEXĂ

**REPARTIZAREA ȘI UTILIZAREA PARȚIALĂ  
a sumelor prevăzute la lit. c) și d) din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021**

Art. 1. — (1) Suma de 3.000 mii lei prevăzută la lit. c) „Proiecte de comunicare, informare publică și promovarea imaginii și intereselor românești peste hotare” din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021 se va utiliza pentru finanțarea următoarelor proiecte și acțiuni realizate de Departamentul pentru dezvoltare durabilă, independent sau în parteneriat cu structuri din țară și din străinătate (instituții publice, organizații neguvernamentale, asociații și fundații, organisme internaționale etc.):

a) organizarea și participarea la proiecte, acțiuni, evenimente de comunicare și/sau campanii de informare publică și promovare a Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă, celor

17 Obiective de dezvoltare durabilă, Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, imaginii și intereselor românești, desfășurate în țară și peste hotare;

b) organizarea de consultări și dezbateri publice, de evenimente și campanii de comunicare și informare referitoare la strategii, programe și politici publice guvernamentale și/sau subiecte și teme de actualitate în plan intern și/sau european/internațional, precum și de acțiuni destinate diseminării informațiilor de interes public privind actul de guvernare și politicile guvernamentale;

c) achiziționarea unor sondaje de opinie, studii, evaluări, rapoarte și analize de politici publice și strategii pentru

optimizarea programelor și strategiilor guvernamentale, inclusiv în ceea ce privește monitorizarea și evaluarea gradului de implementare a Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 și, respectiv, sprijinirea liberului acces la informații de interes public în domeniul dezvoltării durabile și sporirea capacității de colaborare între instituțiile publice centrale și locale, mediul academic, activitatea de cercetare, mediul de afaceri și organizațiile neguvernamentale pentru implementarea Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă în România;

d) achiziționarea unor programe și aplicații informatice, baze de date, rapoarte/analize interne și internaționale în domenii de interes guvernamental, inclusiv pentru promovarea și conștientizarea importanței dezvoltării durabile;

e) achiziționarea/realizarea, editarea, traducerea, tipărirea, multiplicarea și difuzarea în țară și în străinătate a unor materiale de prezentare și promovare a Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă, celor 17 Obiective de dezvoltare durabilă, Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, precum și a unor materiale de promovare și informare internă cu privire la politicile și strategiile guvernamentale și la politicile UE (cărți, broșuri, publicații periodice, enciclopedii, almanahuri, dicționare, pliante, albume, albume foto, manuale, manuale școlare, tipărituri, bannere, pixuri, stilouri, afișe, hărți, atlase, agende, calendare, compact-discuri, DVD-uri, insigne, monede și medalii comemorative și/sau aniversare, produse filatelice, obiecte de artizanat, obiecte decorative, tablouri, produse culinare tradiționale, instrumente muzicale, drapele, stegulețe, uniforme de diverse tipuri, piese de recuzită și obiecte de vestimentație, materiale sportive, materiale promoționale și alte materiale);

f) organizarea, finanțarea și participarea la seminare, colocvii, schimburi de experiență, vizite de documentare, întâlniri de lucru, conferințe, mese rotunde, workshopuri, târguri, expoziții, festivaluri, congrese, evenimente publice și reuniuni desfășurate în țară și în străinătate, inclusiv acțiuni și proiecte organizate de instituții UE, ONU și alte instituții naționale și internaționale sau organisme asociate acestora, pe tema politicilor publice guvernamentale, a promovării actului de guvernare, implementării Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă și a susținerii comunicării europene;

g) sprijinirea unor publicații din țară (cărți, broșuri, pliante, periodice, tipărituri etc.) în scopul asigurării informării publice cu privire la politicile și strategiile guvernamentale și la politicile UE și ONU și al susținerii proiectelor și acțiunilor de promovare a Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă, celor 17 Obiective de dezvoltare durabilă, Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, culturii, identității și intereselor românești, în țară și peste hotare;

h) realizarea, editarea, traducerea, tipărirea, multiplicarea și difuzarea în țară și în străinătate a unor publicații, reviste, broșuri, în format tipărit sau online pentru promovarea internă și internațională a stadiului implementării în România a Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 în baza Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă și a celor 17 Obiective de dezvoltare durabilă;

i) susținerea financiară a unor activități, acțiuni, conferințe, seminare, workshopuri, reuniuni și alte manifestări desfășurate în cadrul implementării de proiecte finanțate din fonduri bugetare, fonduri europene nerambursabile, alte fonduri nerambursabile, precum și în contextul exercitării de către România a președinției unor organisme europene și/sau internaționale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

j) susținerea financiară a proiectelor inițiate de departament, independent sau în colaborare cu alte autorități publice centrale, instituții publice sau organizații neguvernamentale, fundații, asociații, naționale și internaționale, în scopul implementării și promovării Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 și a Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă;

k) susținerea calității de membru (membership) în organizațiile internaționale la care România aderă sau este parte prin Departamentul pentru dezvoltare durabilă, prin plata cotizațiilor și a altor cheltuieli și/sau obligații financiare;

l) alte activități necesare și oportune pentru organizarea și finalizarea unor acțiuni specifice obiectului de activitate al Departamentului pentru dezvoltare durabilă, conform regulamentărilor legale în vigoare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul acordării de finanțare nerambursabilă potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) Suma de 2.000 mii lei prevăzută la lit. d) „Finanțarea acțiunilor cu caracter științific și social-cultural” din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021 se va utiliza pentru finanțarea următoarelor proiecte și acțiuni realizate de Departamentul pentru dezvoltare durabilă, inclusiv a proiectelor și acțiunilor realizate în parteneriat cu structuri din țară și din străinătate (instituții publice, organizații neguvernamentale, asociații și fundații, organisme și organizații internaționale etc.):

a) acțiuni cu caracter științific, social-cultural și educativ, inclusiv acțiuni și proiecte desfășurate în țară sau în străinătate și dedicate marcării unor evenimente semnificative pentru dezvoltarea durabilă, în România și la nivel global;

b) susținerea și implementarea de programe, proiecte, acțiuni și activități desfășurate în țară sau în străinătate și dedicate promovării unor evenimente semnificative pentru politicile și strategiile naționale și internaționale de dezvoltare durabilă;

c) organizarea și participarea la seminare, colocvii, simpozioane, întâlniri de lucru, conferințe, mese rotunde, ateliere, workshopuri, congrese, reuniuni, târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, evenimente publice desfășurate în țară și în străinătate și având ca obiectiv promovarea unor măsuri, proiecte, programe și strategii guvernamentale de interes național, european și global, inclusiv sprijinirea procesului de reformă a administrației publice din România și dezvoltarea colaborării cu mediul asociativ;

d) sprijinirea unor publicații din țară (cărți, broșuri, pliante, periodice, tipărituri etc.) în scopul promovării dezvoltării durabile, culturii, identității naționale și intereselor românești, în țară și peste hotare, inclusiv în cadrul unor proiecte cu caracter științific și/sau social-cultural desfășurate în parteneriat cu organizații neguvernamentale;

e) sprijinirea dotării școlilor, catedrelor și bibliotecilor folosite și/sau frecventate de vorbitori de limbă română în terțe state cu materiale de promovare a dezvoltării durabile, limbii și culturii române, prin achiziția și distribuția de astfel de materiale (cărți, dicționare, albume, enciclopedii, manuale școlare, atlase, hărți, CD-uri, DVD-uri și altele) către autoritățile abilitate ale țărilor respective, conform acordurilor bilaterale încheiate cu statele în cauză;

f) organizarea, finanțarea și participarea la acțiuni, proiecte, studii, evaluări și analize de politici publice și strategii guvernamentale, care pot fi desfășurate inclusiv în colaborare cu organisme private, structuri de tip asociativ și instituții din țară și din străinătate;

g) invitarea în România a reprezentanților unor instituții academice și de cercetare, a unor experți și consultanți în domeniile de activitate specifice Departamentului pentru dezvoltare durabilă, a reprezentanților unor instituții de media, ai unor organizații neguvernamentale internaționale, instituții europene sau state membre UE, instituții ONU sau state membre ONU;

h) susținerea financiară a unor activități, acțiuni, conferințe, seminare, workshopuri, reuniuni și alte manifestări desfășurate în cadrul implementării de proiecte finanțate din fonduri bugetare, fonduri europene nerambursabile și alte fonduri nerambursabile;

i) realizarea, editarea, traducerea, tipărirea, multiplicarea și difuzarea în țară și în străinătate a unor publicații, reviste, broșuri, în format tipărit sau online, pentru promovarea dezvoltării durabile, culturii, identității naționale și intereselor românești, în țară și peste hotare, inclusiv în cadrul unor proiecte cu caracter științific și/sau social-cultural desfășurate în parteneriat cu organizații neguvernamentale;

j) alte activități necesare și oportune pentru organizarea și finalizarea unor acțiuni specifice obiectului de activitate al Departamentului pentru dezvoltare durabilă, conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul acordării de finanțare nerambursabilă potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Pentru proiectele și acțiunile cuprinse la lit. c) și d) din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021, Departamentul pentru dezvoltare durabilă poate acoperi următoarele cheltuieli:

a) cazare, transport și indemnizație de delegare pentru deplasările în țară ale persoanelor din cadrul Secretariatului General al Guvernului care desfășoară activități specifice Departamentului pentru dezvoltare durabilă, persoanelor care își desfășoară activitatea în cadrul Departamentului pentru dezvoltare durabilă, persoanelor care își desfășoară activitatea în structurile pentru care Departamentul pentru dezvoltare durabilă asigură secretariatul permanent, conform reglementărilor legale în vigoare;

b) cazare, transport, diurnă și diverse pentru deplasările în străinătate ale persoanelor din cadrul Secretariatului General al Guvernului care desfășoară activități specifice Departamentului pentru dezvoltare durabilă, persoanelor care își desfășoară activitatea în cadrul Departamentului pentru dezvoltare durabilă, persoanelor care își desfășoară activitatea în structurile pentru care Departamentul pentru dezvoltare durabilă asigură secretariatul permanent conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

c) masă în barem de 120 lei/zi/persoană, tratații (apă, ceai și/sau cafea) la un barem de 20 lei/zi/persoană, cazare în regim de maximum 3 stele în structuri de cazare turistice, pentru participanții la acțiunile și proiectele realizate de Departamentul pentru dezvoltare durabilă, inclusiv cele realizate în parteneriat cu alte structuri, instituții și/sau organizații din țară sau străinătate, conform reglementărilor legale în vigoare;

d) tratații la un barem de 20 lei/zi/persoană, mese oficiale, cocktailuri, cadouri și vizionarea unor spectacole pentru delegații din țară sau străinătate, oferite de consilierul de stat coordonator al Departamentului pentru dezvoltare durabilă, conform normativelor de cheltuieli aprobate prin ordin al secretarului general al Guvernului;

e) cazare, transport intern și internațional, tratații și masă oficială pentru participanții la acțiunile (workshopuri, conferințe, vizite de studiu etc.) și proiectele realizate de Departamentul pentru dezvoltare durabilă, inclusiv cele realizate în parteneriat cu alte instituții și/sau organizații din țară sau străinătate, transport intern și internațional pentru diverse echipamente și materiale (costume, decoruri, instrumente, aparatură tehnică, exponate) necesare pentru desfășurarea acțiunilor și proiectelor menționate;

f) bilete de acces și taxe de participare la diverse conferințe, reuniuni, summituri, congrese, seminare, spectacole, concursuri,

programe de formare profesională desfășurate în țară și în străinătate și alte evenimente și manifestări desfășurate în țară sau în străinătate, bilete de acces și taxe de vizitare a unor obiective cultural-turistice și de interes din punctul de vedere al dezvoltării durabile — din România sau din străinătate, taxe poștale, taxe de viză, polițe de asigurare pentru călătorii în străinătate și asigurări medicale, polițe de asigurare pentru obiecte de artă, exponate muzeale și artefacte culturale aflate în proprietatea unor persoane fizice sau juridice;

g) onorarii pentru prestații artistice, social-culturale și științifice, respectiv pentru soliști, interpreți de muzică (voce), instrumentiști (violoniști, pianiști etc.), șefi orchestră, șefi partidă, compozitori, autori de texte/cantautori, dirijori, concertmaestri, ilustratori muzicali, coordonatori muzicali, coordonatori artistici, coregrafi, balerini, dansatori, performeri, membri și coordonatori ai unor formații corale, actori profesioniști sau amatori, regizori, regizori scenă, scenariști, recuziteri și alt personal tehnico-administrativ asociat activităților cultural-artistice, scriitori, poeți, artiști plastici și vizuali (pictori, sculptori, desenatori, graficieni, fotografi, operatori și editori video și multimedia etc.), muzeografi, ghizi, custozii de manifestări artistice, pedagogii muzeali, decoratori, alți specialiști și creatori în domeniul artei și culturii, inclusiv artiști și meșteri populari, artizani și meșteșugari, precum și pentru specialiști în domeniul dezvoltării durabile, lectori și conferențieri, alți specialiști și experți aparținând societății civile sau mediului de afaceri invitați să susțină conferințe și prelegeri publice în domeniile în care sunt recunoscuți ca specialiști, în limita maximă a sumei de 15.000 lei brut/persoană;

h) achiziția de servicii de realizare a unor sondaje de opinie, studii, cercetări, consultanță, analize și evaluări de strategii, programe și politici publice, achiziția de abonamente la publicații din țară și din străinătate, achiziția de servicii de consultanță pentru scrierea cererilor de finanțare, pentru elaborarea caietelor de sarcini, achiziția de servicii de realizare de campanii de informare publică și promovare a imaginii în țară și în străinătate, achiziția de servicii de consultanță și de realizare și administrare site-uri de internet, achiziția de consultanță pentru realizarea programelor, aplicațiilor și sistemelor informatice, achiziția de sisteme, programe și aplicații informatice, achiziția de servicii de promovare în media (presă scrisă, presă online, radio, televiziune) a activităților Departamentului pentru dezvoltare durabilă și temelor care derivă din Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, precum și din orice alte politici și strategii sectoriale ale Guvernului în acest domeniu, având ca obiectiv stimularea dezbaterii publice privind dezvoltarea durabilă a României;

i) achiziția de servicii de promovare în media (presă scrisă, presă online, radio, televiziune) a activităților Departamentului pentru dezvoltare durabilă, inclusiv promovarea temelor care derivă din Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, precum și din orice alte politici și strategii sectoriale ale Guvernului;

j) achiziția de filme documentare, filme artistice, filme de scurtmetraj, filme de animație, filme de promovare și videoclipuri pe diverse suporturi (casete, peliculă, CD, DVD, flash-uri USB ș.a.), precum și achiziția de servicii de producție și conexe destinate realizării unor astfel de materiale audiovideo, inclusiv în cadrul unor parteneriate încheiate cu instituții publice sau organizații neguvernamentale, respectiv achiziția de servicii de multiplicare și distribuire a produțiilor și materialelor menționate mai sus, în țară și în străinătate;

k) achiziția, realizarea, editarea, traducerea, tipărirea, multiplicarea și difuzarea în țară și în străinătate de materiale de promovare și obiecte promoționale: cărți, broșuri, publicații periodice, dicționare, enciclopedii, pliante, albume, albume foto, manuale, manuale școlare, tipărituri, bannere, pixuri, stilouri, obiecte de papetărie, afișe, hărți, atlase, agende, calendare,

compact-discuri, DVD-uri, insigne, monede și medalii comemorative și/sau aniversare, produse filatelice, obiecte de artizanat, obiecte decorative, tablouri, produse culinare tradiționale, instrumente muzicale, drapele, stegulețe, uniforme de diverse tipuri, costume populare, piese de recuzită, obiecte de vestimentație, materiale și echipamente sportive, materiale promoționale și alte materiale;

l) achiziții de bunuri și servicii, inclusiv chirie, servicii de organizare a evenimentelor, conferințelor, expozițiilor, târgurilor, seminarelor, festivalurilor, spectacolelor, congreselor și a altor manifestări publice, servicii fotografice și video profesionale și de procesare și editare foto/video, servicii de scriere/imprimare/tipărire și multiplicare multimedia (pe CD, DVD și alte suporturi digitale), servicii de traducere (text, simultană, subtitrare), servicii de închiriere sală și/sau standuri la diverse manifestări, conferințe, seminare etc., și de amenajare și decorare a spațiilor unde acestea se desfășoară, achiziția echipamentelor și materialelor informatice și de birotică și închirierea aparaturii tehnice necesare desfășurării manifestărilor respective, pentru evenimente organizate în țară sau în străinătate, precum și achiziția altor servicii și bunuri mobile pentru buna desfășurare a altor activități necesare și oportune pentru organizarea și finalizarea unor acțiuni specifice obiectului

de activitate al Departamentului pentru dezvoltare durabilă, conform reglementărilor legale în vigoare;

m) premii pentru elevi și tineri care participă la concursuri tematice organizate de Departamentul pentru dezvoltare durabilă, acordate în limita a maximum 2.000 lei/premiu;

n) contribuții voluntare la organisme, organizații internaționale, regionale și naționale, precum și cotizații și alte obligații financiare necesare pentru susținerea calității de membru (membership) în organizațiile internaționale la care România aderă sau este parte, cu scopul strategic de sprijinire a implementării Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă;

o) premii în limita a maximum 25.000 lei pentru concursuri de idei pentru promovarea conceptului de dezvoltare durabilă;

p) burse de studiu la universități din țară, în cuantum de maximum 7.200 lei anual, divizate lunar, sau din afara țării, în cuantum de maximum 38.000 lei anual, divizate lunar, acordate ca premii la concursurile tematice organizate de Departamentul pentru dezvoltare durabilă;

q) alte categorii de cheltuieli necesare și oportune îndeplinirii acțiunilor specifice obiectului de activitate al Departamentului pentru dezvoltare durabilă, conform reglementărilor legale în vigoare.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### **privind aprobarea finanțării din bugetul Fondului pentru mediu a obiectivului de investiții „Amenajarea râului Ampoi și a afluenților săi în orașul Zlatna” în cadrul programului „Efectuarea de lucrări destinate prevenirii, înlăturării și/sau diminuării efectelor produse de fenomenele meteorologice extreme, precum și de alți factori vătămători”**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 13 alin. (1) lit. p), alin. (3) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă alocarea din bugetul Fondului pentru mediu a sumei de 6.929 mii lei, în perioada 2022—2023, sub formă de finanțare nerambursabilă, pentru realizarea obiectivului de investiții „Amenajarea râului Ampoi și a afluenților săi în orașul Zlatna” din cadrul programului „Efectuarea de lucrări destinate prevenirii, înlăturării și/sau diminuării efectelor produse de fenomenele meteorologice extreme, precum și de alți factori vătămători”, în limita prevederilor bugetare ale Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și ale Administrației Fondului pentru Mediu, aprobate anual.

Art. 2. — Suma prevăzută la art. 1 se va acorda beneficiarului Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin încheierea unui contract de finanțare multianual între acesta și Administrația Fondului pentru Mediu, în scopul finalizării lucrărilor la obiectivul de investiții „Amenajarea râului Ampoi și a afluenților săi în orașul Zlatna”.

Art. 3. — Suma alocată din bugetul Fondului pentru mediu potrivit art. 1 se gestionează în conformitate cu prevederile art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 185/2011 privind stabilirea unor măsuri în vederea finanțării unor proiecte și programe din bugetul Fondului pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE-IONEL CIUCĂ**

Contrasemnează:

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
**Corvin Nedelcu,**  
secretar general  
p. Ministrul finanțelor,  
**Alin Chitu,**  
secretar de stat

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

## ORDIN

### privind modificarea anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 179/2005 pentru aprobarea Instrucțiunilor tehnice privind condițiile de eliberare a permiselor de prospecțiune

Având în vedere:

— prevederile art. 14 din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 26 din Normele pentru aplicarea Legii minelor nr. 85/2003, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.208/2003, cu modificările ulterioare;  
— Referatul nr. 300.026 din 10.01.2022 emis de Direcția generală gestionare, evaluare și concesionare resurse/rezerve minerale. Integrare europeană,  
în temeiul art. 4 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.419/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, cu modificările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Anexa la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 179/2005 pentru aprobarea Instrucțiunilor tehnice privind condițiile de eliberare a permiselor de prospecțiune, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.116 din 12 decembrie 2005, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,  
**Sorin-Călin Gal**

București, 27 ianuarie 2022.  
Nr. 16.

ANEXĂ  
(Anexa la Ordinul nr. 179/2005)

## INSTRUCȚIUNI TEHNICE privind condițiile de eliberare a permiselor de prospecțiune

Prezentele instrucțiuni tehnice sunt emise în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare, și cu cele ale art. 26 din Normele pentru aplicarea Legii minelor nr. 85/2003, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.208/2003, cu modificările ulterioare.

**Art. 1.** — Eliberarea permisului de prospecțiune se face de către Agenția Națională pentru Resurse Minerale, potrivit prevederilor art. 14 din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** — În vederea eliberării permisului de prospecțiune, persoanele juridice române sau străine interesate trebuie să depună la Agenția Națională pentru Resurse Minerale (A.N.R.M.) următoarele documente:

- cerere privind eliberarea unui permis de prospecțiune;
- fișa-tip a perimetrului de prospecțiune propus, la scări cuprinse între 1:25.000 și 1:200.000, întocmită conform Instrucțiunii tehnice privind documentația pentru delimitarea și fundamentarea perimetrelor de prospecțiune, de explorare sau de exploatare;
- datele de identificare a firmei:
  - certificatul de înregistrare a societății, în copie;
  - certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- date privind capacitatea tehnică:
  - atestatul emis de A.N.R.M., cu privire la efectuarea de activități miniere, referitor la agentul economic care solicită permisul de prospecțiune sau

— contract de prestări servicii, în copie conform cu originalul, încheiat între societatea care solicită permisul de prospecțiune și un agent economic atestat A.N.R.M. care are capacitatea tehnică de a realiza lucrări de prospecțiune;

— societatea care solicită permis de prospecțiune să aibă în lista activităților autorizate codul CAEN corespunzător desfășurării de activități miniere, și anume: „Cod CAEN 0990 — Activități și servicii anexe pentru extracția minerelelor”;

e) date privind capacitatea financiară a firmei:

— certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

— certificat de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local (prevăzute de art. 59 și 60 din Normele pentru aplicarea Legii minelor nr. 85/2003, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.208/2003, cu modificările ulterioare), actualizate;

— scrisoare de bonitate cu 2 indicatori (lichiditatea globală, solvabilitatea patrimonială). Acești indicatori vor fi analizați în raport cu volumul/valoarea lucrărilor de prospecțiune propuse;

f) program cu lucrările de prospecțiune pe care autorul cererii își propune să le execute, durata și valoarea acestora;

g) proiectul tehnic de refacere a mediului, conform Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, al ministrului mediului și schimbărilor climatice și al ministrului economiei nr. 202/2.881/2.348/2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor tehnice privind aplicarea și urmărirea măsurilor stabilite în planul de refacere a mediului, în planul de gestionare

a deșeurilor extractive și în proiectul tehnic de refacere a mediului, precum și modul de operare cu garanția financiară pentru refacerea mediului afectat de activitățile miniere.

Art. 3. — Conturul și suprafața perimetrului de prospecțiune se stabilesc de către Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în funcție de substanțele minerale utile din perimetru, structura și formațiunile geologice în care acestea sunt cantonate, durata și volumul lucrărilor.

Art. 4. — În funcție de durata lucrărilor și de suprafața perimetrului, la eliberarea permisului, se stabilesc volumul de

lucrări și valoarea minimă a acestora, prin negocieri cu Agenția Națională pentru Resurse Minerale.

Art. 5. — Permisul de prospecțiune se eliberează în termen de maximum 30 de zile de la data constatării îndeplinirii tuturor condițiilor prevăzute pentru emiterea acestuia: capacitate tehnică, capacitate financiară, program cu lucrările de prospecțiune acceptat și proiect tehnic de refacere a mediului bine fundamentat, referitor la lucrările de refacere a mediului necesare sau de garantare a execuției acestor lucrări, pentru o durată de maximum 3 ani, fără drept de prelungire.

---

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:  
Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.  
Tel. 021.401.00.73, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

