



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 1126

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 22 noiembrie 2022

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
1.405.	— Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice privind evaluarea, contractarea, finanțarea și monitorizarea programelor-nucleu de cercetare-dezvoltare	2–14
1.406.	— Hotărâre privind aprobarea unor măsuri destinate organizării, desfășurării și finanțării, în anul 2022, a paradei militare naționale prilejuite de data de 1 Decembrie — Ziua Națională a României	15

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice privind evaluarea, contractarea, finanțarea și monitorizarea programelor-nucleu de cercetare-dezvoltare

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 60 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind evaluarea, contractarea, finanțarea și monitorizarea programelor-nucleu de cercetare-dezvoltare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.023/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evaluarea, contractarea, finanțarea și monitorizarea programelor-nucleu de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 9 din 7 ianuarie 2016.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:

p. Ministrul cercetării,
inovării și digitalizării,
Constantin Saragea,
secretar general

p. Ministrul apărării naționale,
Eduard Bachide,
secretar de stat

p. Ministrul agriculturii
și dezvoltării rurale,
Sorin Moise,
secretar de stat

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marius-Constantin Budăi

Ministrul antreprenoriatului și turismului,
Constantin-Daniel Cadariu
Secretarul general al Guvernului,

Marian Neacșu
Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu

București, 17 noiembrie 2022.
Nr. 1.405.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

privind evaluarea, contractarea, finanțarea și monitorizarea programelor-nucleu de cercetare-dezvoltare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Programele-nucleu de cercetare-dezvoltare, denumite în continuare *programe-nucleu*, pot fi inițiate de institutele naționale de cercetare-dezvoltare, denumite în continuare *INCD*, persoane juridice de drept public acreditate pentru activitatea de cercetare-dezvoltare, cu personalitate juridică, potrivit prevederilor art. 67 alin. (11) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) INCD prevăzute la art. 1 elaborează programe-nucleu multianuale de cercetare precompetitive, având obiectivele și tematica orientate către provocările societale, corelate cu domeniul economico-social pentru care au fost înființate, în acord cu Strategia națională de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022—2027, denumită în continuare *SNC/ISI 2022—2027*, și cu tematică specifică pentru INCD de interes strategic recunoscute prin legislația națională.

(2) Pentru realizarea obiectivelor stabilite, programele-nucleu sunt structurate pe proiecte de cercetare-dezvoltare componente, evaluate și selectate pentru finanțare în cadrul competiției specifice organizate de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(3) Programele-nucleu nu pot conține propuneri de proiecte finanțate în cadrul altor programe de cercetare-dezvoltare și inovare, denumite în continuare *CDI*.

(4) Fiecare dintre INCD prevăzute la art. 1 transmite, într-o competiție, spre evaluare, avizare și aprobare, o singură propunere de program-nucleu.

Art. 3. — (1) Propunerea de program-nucleu se întocmește pe baza structurii-cadru obligatorii prevăzute în anexa nr. 1, care conține:

- a) prezentarea sintetică a tematicii și a principalelor rezultate obținute în cadrul programului-nucleu precedent;
- b) durata programului-nucleu propus;
- c) domeniile de specializare inteligentă/politici publice cărora li se adresează programul-nucleu;
- d) scopul programului-nucleu;
- e) corelarea obiectivelor programului-nucleu cu Planul strategic de dezvoltare instituțională și cu obiectivele SNCISI 2022—2027;
- f) coerența programului și credibilitatea instituțională;
- g) mijloacele și resursele necesare pentru implementarea programului-nucleu;
- h) impactul programului-nucleu asupra instituției, domeniului și sectoarelor cărora li se adresează;
- i) managementul și calitatea implementării programului-nucleu;
- j) ținte stabilite pentru atingerea obiectivelor programului-nucleu și indicatorii asociați pentru monitorizare și evaluare.

(2) Fiecare propunere de proiect component al programului-nucleu se întocmește pe baza unei structurii-cadru obligatorii potrivit anexei nr. 1.1, care conține:

- a) titlul, rezumatul, domeniile de specializare inteligentă/politici publice cărora li se adresează proiectul component, obiectivele și contribuția la obiectivele stabilite în propunerea de program-nucleu;
- b) contribuția științifică și tehnică — gradul de originalitate și noutate al propunerii față de situația curentă în domeniu la nivel național și internațional, noutatea soluțiilor propuse în proiect;
- c) metodologia de implementare — abordarea științifică și tehnică, claritatea și adecvarea metodologiei de cercetare;
- d) infrastructura de cercetare disponibilă corelată cu obiectivul proiectului;
- e) structura echipei de cercetare și competența științifică și/sau tehnică a responsabilului de proiect și a persoanelor-cheie implicate în proiect angajate cu contract individual de muncă de bază în cadrul INCD;
- f) bugetul estimat corelat cu obiectivele și rezultatele;
- g) managementul proiectului și managementul riscului;
- h) impactul proiectului;
- i) planul de diseminare și de exploatare a rezultatelor — producția științifică și proprietatea intelectuală;
- j) alte informații care promovează/susțin proiectul;
- k) declarațiile responsabilului de proiect.

Art. 4. — (1) Propunerea de program-nucleu, inclusiv propunerile de proiecte componente întocmite potrivit prevederilor art. 3, se transmite autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare de către INCD care a elaborat-o, pentru verificarea eligibilității acesteia, după avizul acordat de către instituția publică în coordonarea sau în subordinea căreia funcționează.

(2) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare aprobă propunerile de program-nucleu în baza evaluării realizate în condițiile prezentelor norme metodologice.

(3) Anual, pentru fiecare INCD, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare *MCID*, verifică încadrarea nivelului alocat de la bugetul de stat pentru finanțarea programului-nucleu propriu, în prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Până la aprobarea bugetului de stat și deschiderea finanțării, în temeiul prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și

completările ulterioare, programele-nucleu primesc lunar 1/12 din bugetul alocat programului în anul precedent.

(5) Finanțarea proiectelor din cadrul programului-nucleu se face cu respectarea legislației din domeniul ajutorului de stat.

Art. 5. — Termenele în care se depun propunerile de programe-nucleu și calendarul de evaluare și contractare se comunică de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare printr-un anunț care se publică pe pagina sa de internet, împreună cu modelele documentelor care însoțesc procedurile de evaluare, contractare, finanțare și monitorizare a programelor-nucleu și a proiectelor componente, elaborate și aprobate de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

CAPITOLUL II

Evaluarea și aprobarea programelor-nucleu

Art. 6. — (1) În termenul stabilit de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, fiecare INCD prevăzut la art. 1 depune propunerea de program-nucleu la autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, însoțită de declarația pe propria răspundere cu privire la veniturile din activitatea de cercetare-dezvoltare din ultimii 3 ani încheiați, și încarcă în platformă bilanțurile contabile aferente ultimilor trei ani încheiați.

(2) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare repartizează, în sistem competițional, fondurile destinate finanțării programelor-nucleu multianuale, pe baza evaluării programului-nucleu și a proiectelor componente realizate de Comisia de evaluare.

Art. 7. — (1) Evaluarea propunerilor de program-nucleu se face pe baza următoarelor criterii:

- a) corelarea programului-nucleu cu Planul strategic de dezvoltare instituțională pe baza căruia s-a acreditat instituția, actualizat cu prioritățile SNCISI 2022—2027;
 - b) coerența și realismul programului-nucleu;
 - c) complementaritatea cu alte programe de cercetare naționale și internaționale;
 - d) mijloacele și resursele necesare pentru implementare;
 - e) impactul programului-nucleu asupra domeniului sau sectorului respectiv;
 - f) managementul și asigurarea calității implementării programului-nucleu.
- (2) Evaluarea propunerilor de proiecte componente ale programului-nucleu se face pe baza următoarelor criterii:
- a) încadrarea și contribuția la obiectivele stabilite în propunerea de program-nucleu;
 - b) coerența și credibilitatea scopului și obiectivelor proiectului;
 - c) gradul de originalitate și noutate a propunerii față de situația curentă în domeniu;
 - d) abordarea științifică/tehnică, claritatea și adecvarea metodologiei de cercetare;
 - e) credibilitatea și coerența definirii fazelor și rezultatelor estimate;
 - f) infrastructura de cercetare disponibilă corelată cu obiectivele proiectelor;
 - g) competența științifică și/sau tehnică a persoanelor-cheie implicate în proiect, angajate cu contract individual de muncă cu normă de bază;
 - h) corelarea bugetului estimat cu obiectivele propuse;
 - i) calitatea managementului proiectului, inclusiv planificarea resurselor și managementul riscului;
 - j) producție științifică și proprietate intelectuală;
 - k) planul de diseminare și de exploatare a rezultatelor.

Art. 8. — Metodologia de evaluare, fișele de evaluare, individuale și în panel, a propunerilor de program-nucleu și a proiectelor componente și modalitatea de alocare a fondurilor destinate finanțării programului-nucleu, corelată cu rezultatul evaluării, sunt stabilite prin anexele nr. 2, 2.1—2.5 la prezentele norme metodologice.

Art. 9. — (1) Comisia de evaluare a programelor-nucleu eligibile și a propunerilor de proiecte componente se stabilește prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, fiind constituită din președinte, câte un vicepreședinte pentru fiecare domeniu de specializare inteligentă și membri experți evaluatori nominalizați de Colegiul consultativ pentru cercetare-dezvoltare și inovare, denumit în continuare *CCCDI*, la propunerea comisiilor sale de specialitate.

(2) Experții evaluatori membri ai Comisiei de evaluare a unui program-nucleu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată, prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, inclusiv pentru cheltuielile de transport, diurnă și cazare.

(3) Experții evaluatori respectă prevederile legale cu privire la imparțialitate, competență, confidențialitate și evitarea conflictelor de interese.

(4) Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei de evaluare a propunerilor de programe-nucleu, experții evaluatori răspund administrativ, civil și penal în condițiile legii.

Art. 10. — (1) În baza metodologiei de evaluare prevăzute la art. 8, detaliată în anexa nr. 2, și a rezultatelor evaluărilor în panel ale propunerilor de program-nucleu și ale proiectelor componente, Comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare pentru fiecare program-nucleu și proiectele componente, pe care îl transmite la direcția de specialitate a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(2) Pentru fiecare INCD, prevăzut la art. 1, care a depus propunere de program-nucleu, conducerea autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, pe baza avizului CCCDI și a avizului direcției de specialitate, aprobă programul-nucleu cu proiectele componente selectate în urma evaluării.

CAPITOLUL III

Contractarea și finanțarea programelor-nucleu

Art. 11. — (1) Acordarea finanțării pentru programele-nucleu se va efectua în baza ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării care va cuprinde și o schemă de ajutor de stat elaborată potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare. Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării va fi elaborat în maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Pentru implementarea fiecărui program-nucleu aprobat se încheie un contract de finanțare aferent întregului program între autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, în calitate de autoritate contractantă, și INCD respectiv, în calitate de contractor.

Art. 12. — (1) Bugetul competiției este determinat de sumele rezultate în urma evaluării programelor și proiectelor, în conformitate cu metodologia programului-nucleu.

(2) Pentru fiecare program, proiectele sunt finanțate în baza ierarhizării după punctajul primit, cu încadrarea în creditele de angajament alocate.

(3) Proiectele rămase nefinanțate pot fi incluse la finanțare prin act adițional, în cazul în care bugetul alocat programului-nucleu se majorează, respectând limitele procentuale prevăzute la art. 67 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Bugetul pentru programul-nucleu al fiecărui INCD, pentru întreaga perioadă de 4 ani, este stabilit la contractare.

Art. 13. — Modelul contractului-cadru de finanțare este stabilit prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării

în maximum 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

Art. 14. — (1) Prin contractul de finanțare se stabilește bugetul pentru întreaga durată de realizare a programului-nucleu.

(2) Anual se realizează validarea încadrării bugetului programelor-nucleu în limitele prevăzute la art. 67 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. — (1) Cheltuielile care pot fi angajate și efectuate pentru realizarea proiectelor componente ale programului-nucleu se stabilesc, prin contractul de finanțare, dintre categoriile de cheltuieli prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2011.

(2) Pentru efectuarea achizițiilor de produse, servicii sau lucrări necesare realizării programelor-nucleu, contractorii aplică prevederile legale privind achizițiile publice.

(3) Cheltuielile indirecte reprezintă maximum 43% din bugetul total al programului-nucleu.

Art. 16. — Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, în calitate de autoritate contractantă, acordă, la solicitarea contractorului, plăți în avans de 90%, în condițiile prevăzute la art. 65 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. — (1) În vederea calculării costurilor aferente fiecărui proiect și fazelor sale de execuție, pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:

- a) colectarea cheltuielilor directe pe fiecare proiect, precum și pe faze de execuție;
- b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienților stabiliți în funcție de criteriile de repartizare adoptate de contractor.

(2) Pe baza operațiunilor prevăzute la alin. (1), contractorul întocmește devizul postcalcul pentru fiecare proiect, pe faze de execuție.

(3) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau de contabilul-șef și de reprezentantul autorizat al contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

Art. 18. — (1) Decontarea cheltuielilor aferente fazelor de execuție realizate în cadrul proiectelor se efectuează de către autoritatea contractantă, în limita valorii acestor faze prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente:

- a) cerere de plată;
- b) proces-verbal de avizare internă;
- c) raport de activitate anual;
- d) deviz postcalcul.

(2) Pentru efectuarea plății, autoritatea contractantă emite ordin de plată.

CAPITOLUL IV

Monitorizarea programelor-nucleu

Art. 19. — Activitățile de monitorizare a programului-nucleu și a proiectelor de cercetare-dezvoltare din componența acestuia se realizează de către contractor și autoritatea contractantă.

Art. 20. — (1) Contractorul stabilește și aplică, în condițiile legii, proceduri proprii de monitorizare prin care asigură urmărirea, verificarea în mod sistematic, respectiv adoptarea măsurilor adecvate în scopul realizării obiectivelor prestabilite ale programului-nucleu și ale proiectelor de cercetare-dezvoltare

componente, precum și utilizarea, în condiții de legalitate, eficacitate și eficiență, a fondurilor alocate de la bugetul de stat și prevăzute în contractul de finanțare.

(2) Pentru fiecare fază de execuție a unui proiect de cercetare-dezvoltare din cadrul programului-nucleu, realizată în condițiile contractului de finanțare, contractorul întocmește:

- a) deviz postcalcul;
- b) raport de activitate anual;
- c) proces-verbal de avizare internă.

(3) Ultima fază a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit autorității contractante nu mai târziu de data de 10 decembrie a anului bugetar respectiv.

(4) După realizarea ultimei faze de execuție din anul bugetar a proiectelor de cercetare-dezvoltare din cadrul programului-nucleu, contractorul elaborează un raport de activitate anual privind desfășurarea programului-nucleu pe anul respectiv, însoțit de rapoartele de activitate ale proiectelor componente, și transmite câte un exemplar al acestuia autorității contractante și comisiei de specialitate a CCCDI.

Art. 21. — (1) Autoritatea contractantă asigură, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin direcțiile sale de specialitate, pentru fiecare fază de execuție a proiectelor de cercetare-dezvoltare din cadrul programelor-nucleu, verificarea documentelor prezentate de contractori în vederea decontării cheltuielilor efectuate și compararea datelor și informațiilor conținute în acestea cu prevederile corespunzătoare din contractele de finanțare.

(2) Prin comisia de monitorizare compusă din 3 membri ai comisiei de specialitate a CCCDI, autoritatea contractantă asigură monitorizarea de specialitate a programului-nucleu, pe baza raportului de activitate anual prevăzut la art. 20 alin. (4). În urma analizei raportului de activitate anual, comisia de monitorizare propune continuarea implementării programului-nucleu și a proiectelor componente în anul bugetar următor sau, dacă sunt identificate neconformități, recomandă măsuri corective de diminuare sau sistare a finanțării.

(3) Comisia de specialitate, în baza raportului comisiei de monitorizare, întocmește raportul anual de evaluare a progresului, însoțit de lista programelor-nucleu și a proiectelor componente aflate în derulare, pe care îl transmite la direcția de specialitate a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Art. 22. — (1) Pe baza rapoartelor de activitate și de evaluare anuale, contractorul elaborează și publică, fără să aducă

atingere intereselor sale cu privire la protecția proprietății intelectuale, pe pagina sa de internet, rezultatele, performanțele științifice/tehnologice și cuantumul finanțării prin programele-nucleu.

(2) Contractorii au obligația ca după finalizarea fiecărui proiect component al programelor-nucleu să prezinte autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare și să afișeze pe pagina proprie de internet rapoartele de diseminare, întocmite pe baza planului de diseminare.

(3) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare organizează periodic, cu sprijinul CCCDI, conferințe naționale dedicate prezentării evaluărilor proprii sau realizate de experți independenți cu privire la implementarea programelor-nucleu.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 23. — (1) În vederea contractării, INCD pentru care s-au repartizat, în urma evaluării, sume mai mici decât cele solicitate prin propunere vor negocia cu autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, cu avizul comisiei de specialitate din cadrul CCCDI la care propunerea de program-nucleu s-a încadrat, modul în care se va ajusta structura activităților propuse în cadrul proiectelor componente și a livrabililor aferente pentru a se încadra în suma repartizată.

(2) În cazul solicitării justificate a uneia dintre părți sau la recomandarea comisiei de specialitate, cu avizul CCCDI, pot fi făcute modificări și completări în structura programului-nucleu și a proiectelor componente, conform procedurilor utilizate la atribuirea acestora, prin act adițional la contractul de finanțare, cu încadrarea în valoarea aprobată a programului-nucleu și/sau a limitei maxime de 70% din media ultimilor trei ani încheiați a veniturilor din CDI.

(3) În conformitate cu art. 62 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, bugetul programelor-nucleu se actualizează anual, luându-se în calcul coeficientul de inflație prognozat.

Art. 24. — Rezultatele cercetării obținute în cadrul proiectelor componente ale programului-nucleu aparțin contractorului potrivit prevederilor art. 75 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. — Anexele nr. 1, 1.1, 2, 2.1—2.5 și 3 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
(sau, după caz, instituția administrației publice centrale
sub autoritatea căreia funcționează ofertantul)

AVIZAT
Conducătorul autorității publice coordonatoare
Ministru

PROGRAM - NUCLEU

(Structura-cadru — document: margini 2 cm, 1,2 rânduri, font Arial 11 p)

1. Contractor (denumirea completă și prescurtată):
2. Cod fiscal:
3. Denumirea programului-nucleu și acronimul:
4. Durata de implementare a programului-nucleu: 1.01.2023—31.12.2026
5. Domeniul principal și domeniile secundare (maximum 2) de specializare inteligentă/politici publice cărora li se adresează programul-nucleu:
6. Valoarea totală solicitată pentru implementarea programului-nucleu în conformitate cu algoritmul metodologiei: lei
7. Director de program:

8. Scurtă descriere a tematicii și a principalelor rezultate obținute în cadrul programului-nucleu precedent (cu indicarea linkului către pagina web proprie, cu descrierea programului-nucleu finalizat și a rezultatelor obținute) (maximum 2 pagini)

9. Structura programului-nucleu (20 de pagini + schema de realizare a programului)

A. Scopul programului (3 pagini)

(Se vor avea în vedere: contribuția programului-nucleu la implementarea Planului strategic de dezvoltare instituțională; corelarea obiectivelor programului-nucleu cu obiectivele SNCISI 2022—2027, complementaritatea cu alte programe de cercetare naționale și internaționale.)

B. Obiectivele programului-nucleu (2 pagini)

(Se vor avea în vedere: coerența între obiectivele programului și proiectele componente; obiectivele programului să fie credibile și clar prezentate; obiectivele programului să fie realizabile; gradul de multidisciplinaritate și noutate.)

C. Credibilitatea instituțională (3 pagini)

(Se vor aborda următoarele aspecte: capacitatea de a atrage fonduri CDI și din alte surse — exemplificat cu maximum 20 de proiecte considerate relevante pentru perioada ultimilor 3 ani; publicații; cereri de brevete de invenție/brevete de invenție; soluții la nevoile societale — rapoarte, tehnologii, metode, produse, modele de utilitate — după caz; servicii inovatoare valorificate raportate la numărul mediu de personal de cercetare-dezvoltare atestat (ENI) — valoarea medie anuală pe ultimii trei ani încheiați — se pot atașa extrase din anexele la rapoartele anuale de activitate ale INCD din ultimii 3 ani.)

D. Resursele pentru implementarea programului-nucleu (4 pagini)

(Se vor avea în vedere: infrastructura existentă, cu evidențierea gradului prin care necesitățile programului pot fi acoperite cu echipamentele și facilitățile existente; să se demonstreze că se cunosc echipamentele principale necesar a fi achiziționate; structura resursei umane.)

E. Impactul programului-nucleu (3 pagini)

(Descrierea planului de diseminare și exploatare/valorificare a rezultatelor; impactul socioeconomic; impactul științific; impactul de mediu; evidențierea aplicabilității practice a rezultatelor programului în proiecte CDI viitoare)

F. Implementarea programului-nucleu (5 pagini + schema de realizare a programului + bugetul total al programului-nucleu)

— Calitatea managementului de program (Se anexează CV-ul directorului de program; CV-ul responsabililor proiectelor componente.) (plan de comunicare, aspecte legate de etică) — structura bugetului programului-nucleu

— Analiza riscurilor

— Schema de realizare a programului, cu ținte și indicatori asociați

— Bugetul total al programului-nucleu, cu respectarea metodologiei prevăzute în anexa nr. 2, tabelul 1 la normele metodologice

G. Propuneri de proiecte: proiectele se vor prezenta în conformitate cu anexa nr. 1.1 la normele metodologice.

Schema de realizare a programului-nucleu

Nr. crt.	Luna de începere/ Luna de finalizare	Denumirea fazei	Valoarea — lei —	Termenul de predare	Țintele și indicatorii de realizare
ANUL 2023					
SUBTOTAL anul 2023					
ANUL 2024					
SUBTOTAL anul 2024					
ANUL 2025					
SUBTOTAL anul 2025					
ANUL 2026					
SUBTOTAL anul 2026					
TOTAL GENERAL					

Contractor

Cod fiscal:

PROPUNERE DE PROIECT COMPONENT

(Structura-cadru — document: margini 2 cm, 1,2 rânduri, font Arial 11 p)

Denumirea programului-nucleu:

Denumirea obiectivului:

Domeniul și subdomeniile de specializare inteligentă/politici publice cărora li se adresează propunerea de proiect:

Tipul activității de cercetare-dezvoltare, inovare și demonstrare¹:

Rezumatul propunerii de proiect (maximum ½ pagină):

1. Descrierea științifică (maximum 15 pagini)**1.1. Prezentarea scopului proiectului**

[Se vor descrie rezultatele ce urmează a fi obținute (modele teoretice, modele experimentale, produse, tehnologii, servicii, soluții etc.) în corelare cu țintele propuse.]

1.2. Prezentarea obiectivelor proiectului

(Se vor avea în vedere următoarele: corelarea și contribuția la obiectivele stabilite în propunerea de program-nucleu, gradul de originalitate și noutate al propunerii față de situația curentă în domeniu la nivel național și internațional, țintele propuse a fi atinse, fezabilitatea proiectului.)

1.3. Contribuția științifică și tehnică, metodologia de implementare

(Se vor avea în vedere: noutatea soluțiilor propuse în proiect, prezentarea metodologiei de cercetare — descrierea fazelor și activităților necesare atingerii obiectivelor proiectului, diagrama GANTT, milestones, prezentarea infrastructurii existente pentru realizarea proiectului, dezvoltarea infrastructurii dacă este necesar pentru realizarea proiectului, aspecte de etică acolo unde este cazul.)

1.4. Structura echipei de cercetare

(Se va prezenta structura întregii echipe de cercetare; se va descrie rolul a maximum 5 membri-cheie ai echipei proiectului; se vor prezenta și justifica posturile vacante pe proiect; se vor anexa CV-ul extins al responsabilului proiectului și CV-urile sintetice ale persoanelor-cheie prezentate pe maximum ½ pagină.)

2. Structura bugetului proiectului (maximum 2 pagini)

(Se vor avea în vedere cheltuielile cu salariile, materiile prime și materialele, cheltuieli cu echipamentele și serviciile necesare realizării proiectului, inclusiv de acces la infrastructură, cheltuieli cu deplasări, diseminare, brevetare, cheltuieli de capital, cheltuieli indirecte — corelate cu specificul institutului; corelarea bugetului cu obiectivele proiectului, schema de realizare a proiectului cu evidențierea fazelor și a termenelor de predare a fazelor conform modelelor din tabelele anexate.)

3. Managementul riscului (maximum 1 pagină)

(Riscuri asociate implementării activităților proiectului și plan de contingență — se consideră riscul și impactul asupra execuției proiectului.)

4. Impactul proiectului (maximum 2 pagini)

(Se vor evidenția: impactul științific, economico-social, de mediu.)

5. Planul de diseminare și exploatare a rezultatelor (maximum 3 pagini)

(Se vor evidenția: rezultate estimate; efecte ale aplicării rezultatelor estimate; grup-țintă al rezultatelor cercetării; modul de diseminare a rezultatelor; modul de exploatare/valorificare a rezultatelor estimate; proprietate intelectuală.)

6. Alte informații care promovează/susțin proiectul — dacă este cazul (maximum 1 pagină)

(Se pot face trimiteri la documente programatice; se pot anexa expresii de interes, scrisori suport.)

7. Declarațiile responsabilului de proiect

Sub sancțiunea descalificării propunerii de proiect sau, după caz, a nulității contractului de finanțare, precum și a consecințelor legale decurgând din furnizarea de date și informații false sau incorecte, declar pe propria răspundere:

1. proiectul propus nu a fost, nu este finanțat în cadrul altor programe;
2. datele și informațiile privind propunerea de proiect sunt reale, exacte, corecte;

¹ Se menționează tipul/tipurile de cercetare-dezvoltare, inovare și demonstrare în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă, în aplicarea art. 107 și 108 din Tratat (www.renascce.eu/documente/Exceptari 2014 ro_863ro.pdf).

Schema de realizare

Faze de realizat pe toată durata proiectului component:

Nr. crt.	Luna de începere/ Luna de finalizare	Denumirea fazei	Valoarea — lei —	Termenul de predare	Țintele și indicatorii de realizare
ANUL 2023					
SUBTOTAL anul 2023					
ANUL 2024					
SUBTOTAL anul 2024					
ANUL 2025					
SUBTOTAL anul 2025					
ANUL 2026					
SUBTOTAL anul 2026					
TOTAL GENERAL					

Bugetul proiectului component (deviz-cadru)

Categoriile de cheltuieli	Costuri estimative (lei)				
	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	TOTAL pe categorii de cheltuieli
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 + 4 + 5
Cheltuieli salariale (cu încadrare în plafoanele din anexa nr. 3 pct. 1 la normele metodologice) și asimilate acestora; contribuții					
Cheltuielile cu deplasările					
Cheltuielile cu materialele, materiile prime și obiectele de inventar					
Cheltuieli cu serviciile (prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 134/2011)					
Cheltuieli de capital					
Cheltuieli indirecte (valoarea estimată pentru acoperirea cheltuielilor indirecte — reprezentând maximum 43% din total buget proiect)					
Buget anual					TOTAL PROIECT

NOTĂ:

Baza de calcul fundamentează doar valoarea de finanțare; structura cheltuielilor din devizul-cadru se întocmește de fiecare institut după necesitățile proprii, cu respectarea procentului de maximum 43% cheltuieli indirecte.

*ANEXA Nr. 2
la normele metodologice*

**METODOLOGIE
de evaluare a programelor-nucleu și a proiectelor componente ale acestora**

Art. 1. — (1) Propunerile de program-nucleu primite la autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, în termenul-limită stabilit în calendarul competiției, se verifică din punctul de vedere al eligibilității, conform anexei nr. 2.1 la normele metodologice, de către persoanele din cadrul structurii de specialitate a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(2) Propunerile de program-nucleu eligibile și proiectele componente sunt transmise Colegiului Consultativ pentru

Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI) pentru evaluarea programului-nucleu și a proiectelor componente de către Comisia de evaluare.

Art. 2. — (1) Componenta Comisiei de evaluare a programelor-nucleu și a proiectelor componente ale acestora și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, la propunerea CCCDI.

(2) Comisia de evaluare și Comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate exclusiv din persoane care nu se află într-o situație de conflict de interese sau incompatibilitate și care nu fac parte din INCD beneficiare ale programului-nucleu evaluat.

(3) Comisia de evaluare este condusă de un președinte și vicepreședinti, câte unul pentru fiecare domeniu de specializare inteligentă/politici publice.

(4) Deciziile Comisiei de evaluare se iau cu majoritate simplă de voturi din totalul membrilor.

(5) Cvorumul este asigurat de jumătate plus unu din numărul total al membrilor Comisiei de evaluare.

(6) Fiecare membru al Comisiei de evaluare va completa și va semna Declarația de imparțialitate, confidențialitate și competență prevăzută în anexa nr. 2.2 la normele metodologice.

Art. 3. — CCCDI va propune odată cu componența Comisiei de evaluare și componența panelurilor de evaluatori pentru fiecare program-nucleu și pentru proiectele componente aferente în funcție de domeniile selectate în propunerea de program.

Art. 4. — (1) Fiecare panel de evaluare este format din trei membri evaluatori.

(2) Fiecare propunere de program-nucleu și proiectele componente sunt evaluate individual de către fiecare membru al panelului desemnat, pe baza criteriilor din fișele de evaluare, conform anexelor nr. 2.3 și 2.4 la normele metodologice.

(3) Punctajul final al evaluării propunerilor de program-nucleu și punctajele finale ale proiectelor componente sunt consemnate în anexa nr. 2.5 la normele metodologice, fiind date de media aritmetică a punctajelor individuale, cu 2 (două) zecimale, acordate de către cei 3 evaluatori.

(4) În cazurile în care se constată că evaluările individuale ale unuia sau mai multor proiecte componente ale unui program sau evaluările individuale ale programelor nu se încadrează într-un interval de 10 puncte, membrii panelului se întrunesc într-o ședință mediată de președintele sau un vicepreședinte al Comisiei de evaluare, iar votul se ia prin consens.

(5) Dacă nu există consens, Comisia de evaluare, întrunită în plen, va proceda la desemnarea unui alt panel pentru reevaluarea propunerii de program-nucleu de cercetare-dezvoltare.

Art. 5. — (1) Panelurile aparținând aceluiași domeniu de specializare inteligentă se întrunesc sub conducerea vicepreședintelui și analizează comparativ rezultatele evaluărilor pentru asigurarea uniformității aplicării criteriilor de evaluare între paneluri.

(2) Comisia de evaluare întrunită în plen analizează rezultatele ierarhizării programelor-nucleu la nivelul domeniilor de specializare inteligentă și realizează ierarhia finală a programelor-nucleu la nivelul competiției, în vederea repartizării pe fiecare program a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru finanțare.

Art. 6. — (1) Punctajul minim pentru acceptarea la finanțare a unei propuneri de program-nucleu de cercetare-dezvoltare este de 65 de puncte.

(2) Propunerile de program care nu obțin minimum 65 de puncte nu sunt propuse spre finanțare.

(3) Punctajul minim pentru acceptarea la finanțare a unui proiect component este de 65 de puncte.

Art. 7. — (1) Rezultatul evaluării se publică, pentru fiecare program-nucleu și proiectele componente aferente, pe pagina de internet a MCID, www.research.gov.ro, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.

(2) Simultan cu publicarea rezultatelor, se transmit directorului de program-nucleu și reprezentantului legal al INCD solicitant fișele de evaluare pentru programul-nucleu depus și pentru proiectele sale componente.

Art. 8. — Reprezentantul legal al INCD solicitant poate depune contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect viciile de procedură sau abaterile de la criteriile de evaluare. Contestațiile se pot transmite prin e-mail la adresa nucleu2022@research.gov.ro sau direct la sediul MCID.

Art. 9. — Contestațiile vor fi soluționate în termen de 10 zile lucrătoare de la data-limită prevăzută pentru depunerea acestora.

Art. 10. — Rezultatul final al evaluării se va publica, pentru fiecare program-nucleu și proiectele componente, pe pagina de internet a MCID, www.research.gov.ro, în termen de 2 zile de la finalizarea procedurilor de soluționare a contestațiilor.

Art. 11. — (1) Modalitatea de finanțare a programelor este corelată cu:

a) rezultatul evaluării programului-nucleu și a proiectelor componente;

b) numărul posturilor ocupate în activitatea de CDI de personalul cu studii superioare, la nivelul datelor transmise la MCID prin rapoartele anuale de activitate ale INCD, la alegere unul dintre anii 2019, 2020, 2021;

c) încadrarea bugetului alocat unui INCD în intervalul de 20%-70% din media veniturilor din CDI pentru ultimii 3 ani anteriori depunerii propunerii de program, conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Baza de calcul pentru bugetul programului-nucleu al unui INCD, denumită în continuare B_L , pornește de la o sumă calculată pentru echivalentul unei luni de finanțare conform structurii din tabelul 1.

(3) Baza de calcul se bazează pe o medie a categoriilor de cheltuieli uzuale, respectiv:

a) cheltuieli de personal reprezentând: salarii, contribuții asigurătorii pentru muncă — CAM și/sau deplasări în interesul proiectului;

b) cheltuieli dedicate achiziției de materii prime și materiale;

c) cheltuieli pentru achiziție/upgrade de echipamente;

d) cheltuieli pentru servicii de mentenanță/reparații și alte tipuri de servicii;

e) cheltuieli indirecte.

(4) Bugetul rezultat în urma evaluării care poate fi alocat unui INCD, denumit în continuare B_F , se calculează ca produs dintre numărul de luni echivalente conform tabelului 2 și valoarea B_L , $B_F = nr \text{ luni} * B_L$.

(5) Bugetul final al programului-nucleu al unui INCD este plafonat la 70% din media veniturilor din CDI pentru ultimii trei ani, conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În funcție de punctajul obținut în urma evaluării programului, se obține un buget raportat la numărul de luni, conform tabelului 2. Această finanțare pentru un echivalent de 6—12 luni cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, se distribuie pe parcursul întregului an de finanțare, distribuția cheltuielilor din devizul-cadru făcându-se cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 și în funcție de activitățile proiectelor componente și specificul acestora.

(7) Baza de calcul are o structură care include:

a) cheltuieli salariale — în funcție de structura de personal CDI;

b) cheltuieli cu deplasările — 3% din cheltuielile cu salariile;

c) cheltuieli cu materialele, materiile prime și obiectele de inventar — 15% din cheltuielile cu salariile;

d) cheltuieli cu serviciile (prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 134/2011);

e) cheltuieli de capital — 15% din cheltuielile cu salariile;

f) cheltuieli indirecte — maximum 43% din total buget proiect.

Tabelul 1. Metodologia bazei de calcul pentru finanțare INCD echivalent lunar folosind salarii de referință pe grade științifice

	Număr	Salariu brut lunar	Total
CSI/IDTI	x	16.998	
CSII/IDTII	x	12.896	
CSIII/IDTIII	x	9.477	
CS//IDT	x	7.100	
ACS	x	6.124	
Auxiliar cu studii superioare	x	6.200	
Auxiliar cu studii medii	x	5.000	
Total cheltuieli cu salariile			
Cheltuieli deplasare (3% din cheltuieli salariale)			
Cheltuieli materiale (15% din cheltuieli salariale)			
Cheltuieli cu serviciile (prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 134/2011)			
Cheltuieli de capital (15% din cheltuielile salariale)			
Cheltuieli indirecte (valoare estimată pentru acoperirea cheltuielilor indirecte — reprezentând 43% din total buget proiect)			
TOTAL			

NOTĂ:

Baza de calcul fundamentează doar valoarea de finanțare, structura cheltuielilor din devizul-cadru se întocmește de fiecare institut după necesitățile proprii, cu respectarea procentului de maximum 43% cheltuieli indirecte.

Tabelul 2. Finanțarea programelor-nucleu în funcție de punctajul obținut la evaluare echivalent număr luni

Punctaj obținut la evaluare	Finanțare (nr. echivalent luni)
95—100	12
90—95	11
85—90	10
80—85	9
75—80	8
70—75	7
65—70	6

NOTĂ:

Finanțarea echivalent număr luni obținută după evaluare se repartizează pe parcursul întregului an finanțat, în funcție de distribuția activităților programului și a proiectelor componente.

*ANEXA Nr. 2.1
la normele metodologice*

FIȘA de eligibilitate programe-nucleu

INCD:

- Adresa de însoțire
- Eligibilitate tip instituție: Institut Național de Cercetare-Dezvoltare, conform art. 67 alin. (11) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare
- Avizul instituției publice coordonatoare/subordonatoare
- INCD solicitant este acreditat conform Hotărârii Guvernului nr. 477/2019 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea în vederea acreditării institutelor naționale de cercetare-dezvoltare
- Actul de înființare al INCD (ultima formă aprobată)

- Plan strategic de dezvoltare instituțională (care să acopere perioada 2023—2026)
- Situația veniturilor din activitatea CD pentru anii 2019—2021, conform model MCID
- Declarație pe propria răspundere cu număr și categorii de personal de CD atestat și cu studii superioare din ultimii trei ani încheiați
- Bugetul maximal al programului-nucleu 2023—2026 calculat conform metodologiei prezentate în tabelul 1 din anexa nr. 2 la normele metodologice
- Declarație pe propria răspundere cu nr. de articole, capitole/cărți de specialitate, brevete (inclusiv cereri de brevete), tehnologii etc., obținute în ultimii trei ani

*ANEXA Nr. 2.2
la normele metodologice*

DECLARAȚIE de imparțialitate, confidențialitate și competență

Subsemnatul(a),, fiind numit(ă) prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării pentru a participa ca membru în Comisia de evaluare constituită pentru evaluarea propunerilor de program-nucleu,

1. declar, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu mă aflu în nicio situație de natură să afecteze imparțialitatea subsemnatului(ei) pe parcursul procesului de evaluare a propunerilor de program-nucleu transmise de instituțiile care vor fi supuse evaluării și mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese;

NOTĂ:

Reprezintă conflict de interese orice situație în care exercitarea obiectivă și imparțială a activității de evaluare desfășurată în baza contractului este compromisă din motive care implică familia, viața sentimentală, afinitățile politice sau naționale, interesele economice sau orice alte interese comune cu o persoană și care corespunde prevederilor art. 79 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

b) voi păstra confidențialitatea cu privire la orice informații/date/coordonate/documente pe care le voi obține sau cu care voi intra în contact, potrivit prezentului contract, ca efect al executării obiectului evaluării. De asemenea, nu voi divulga altor persoane, cu excepția celor implicate oficial în această activitate, informațiile referitoare la rezultatele activității de evaluare a programelor-nucleu care mi-au fost repartizate;

c) am competența de a efectua această evaluare și voi dispune de toate cunoștințele și capacitățile mele profesionale și etice în vederea ducerii la îndeplinire a prezentului contract;

d) confirm că în cazul în care descopăr, pe parcursul evaluării, un interes sau o legătură specificat(ă) la lit. a) sau că una dintre unitățile care mi-au fost repartizate se află în afara domeniului meu de competență, voi declara aceasta imediat și voi propune să mă retrag din Comisia de evaluare pentru unitatea respectivă. Mă voi supune deciziei ministrului și voi accepta recuzarea mea;

2. sunt de acord că în cazul în care:

a) o situație specificată la pct. 1. lit. a) mi-a fost cunoscută, iar eu nu am declarat aceasta

sau

b) nu am respectat vreuna dintre obligațiile asumate la pct. 1. lit. b), c) și d),

după începutul sesiunii de evaluare, MCID are dreptul să decidă excluderea mea imediată din Comisia de evaluare și iau la cunoștință cu această ocazie că nu voi mai putea participa în următorii 3 (trei) ani la sesiuni de evaluare organizate de către MCID.

Data:

Numele și prenumele:

**FIȘĂ DE EVALUARE INDIVIDUALĂ
a propunerii de program-nucleu**

Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. Corelarea programului-nucleu cu Planul strategic de dezvoltare instituțională și cu obiectivele SNCISI 2022—2027 (1.1. + 1.2.)	10	
1.1. Contribuția programului-nucleu la implementarea Planului strategic de dezvoltare instituțională	5	
1.2. Corelarea obiectivelor programului-nucleu cu obiectivele SNCISI 2022—2027	5	
2. Coerența programului și credibilitate instituțională	40	
2.1. Coerența între obiectivele programului și proiectele componente	5	
2.2. Capacitatea demonstrată a instituției de atragere a finanțării din cheltuieli surse publice — exemplele cele mai relevante (cel mult 10 proiecte CDI naționale și internaționale pe perioada programului-nucleu anterior obținute competițional)	8	
2.3. Capacitatea demonstrată a instituției de atragere a finanțării din surse private — exemplele cele mai relevante (cel mult 10 contracte cu parteneri din mediul economic)	7	
2.4. Capacitatea demonstrată a instituției de diseminare a rezultatelor prin publicații științifice (articole, capitole/cărți de specialitate) în baze de date/edituri recunoscute internațional/număr mediu personal de cercetare-dezvoltare atestat (ENI) — valoarea medie anuală pentru ultimii 3 ani încheiați Mai mult de 1 articol/ENI — 7 p 0,75—1 articol/ENI — 6 p 0,5—0,75 articol/ENI — 5 p 0,25—0,5 articol/ENI — 3 p Mai puțin de 0,25—valoare nenulă/ENI — 1 p	7	
2.5. Cereri de brevete și brevete și/sau soluții propuse la nevoile societale și/sau rapoarte strategice (în funcție de domeniul de activitate)/număr mediu personal de cercetare-dezvoltare atestat (ENI) — valoarea medie anuală pentru ultimii 3 ani încheiați Mai mult de 0,1/ENI — 3 p Între 0,075—0,1/ENI — 2,25 p Între 0,05—0,075/ENI — 1,5 p Între 0,025—0,05/ENI — 0,75 p Sub 0,025—valoare nenulă/ENI — 0,25 p	3	
2.6. Tehnologii, metode, produse, servicii inovatoare valorificate inclusiv prin alte proiecte/număr mediu personal de cercetare-dezvoltare atestat (ENI) — valoarea medie anuală pentru ultimii 3 ani încheiați Mai mult de 0,1/ENI — 10 p Între 0,075—0,1/ENI — 8 p Între 0,05—0,075/ENI — 6 p Între 0,025—0,05/ENI — 4 p Sub 0,025—valoare nenulă/ENI — 2 p	10	
3. Mijloacele și resursele necesare pentru implementare (3.1. + 3.2.)	20	
3.1. Infrastructură existentă în corelare cu obiectivele programului și rezultatele propuse prin programul-nucleu	10	
3.2. Resurse umane în corelare cu complexitatea programului raportată la misiunea și dimensiunea instituției (3.2.1. + 3.2.2.)	10	
3.2.1. Structura echipei de lucru pe categorii de personal a programului — pondere personal CD atestat conform Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare Peste 50% — 5 p peste 40%—50% — 4 p peste 20%—40% — 3 p Sub 20% — 1 p	5	
3.2.2. Numărul de doctori în științe ca procent din personalul CDI al programului-nucleu Peste 50% — 5 p Între 40%—30% — 4 p Între 20%—40% — 3 p Sub 20% — 1 p	5	
4. Impactul programului asupra instituției, domeniului și sectoarelor respective	20	
4.1. Impactul programului-nucleu asupra atragerii și menținerii resurselor umane calificate și specializate — Plan de măsuri sintetic privind resursa umană	5	
4.2. Impactul programului asupra unor soluții relativ la provocările societale identificate în agenda strategică, în diferite strategii naționale și regionale	5	
4.3. Calitatea și realismul Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor	5	
4.4. Proiecte CDI ce urmează a fi atrase ca urmare a implementării programului-nucleu	5	
5. Managementul și asigurarea calității implementării programului-nucleu	10	
5.1. Structura bugetului programului-nucleu	3	
5.2. Analiza riscurilor	2	
5.3. Capacitatea directorului de program-nucleu de a coordona eficient implementarea programului-nucleu. Calitatea managementului proiectelor componente (rezultată din CV-urile responsabililor proiectelor componente)	5	
TOTAL punctaj (1. + 2. + 3. + 4. + 5.)	100	

FIȘĂ DE EVALUARE ÎN PANEL

1. Punctaj program-nucleu (PN)

	Punctaj Evaluator 1	Punctaj Evaluator 2	Punctaj Evaluator 3	Punctaj PN (medie aritmetică a punctajelor individuale)
PN				

2. Punctaje proiecte componente (PC)

	Punctaj Evaluator 1	Punctaj Evaluator 2	Punctaj Evaluator 3	Punctaj PC (medie aritmetică a punctajelor individuale)
PC 1				
PC 2				
PC 3				
.....				
PC n				
PC _M *				

* PC_M — media aritmetică a punctajelor individuale ale PC care au obținut cel puțin 65 de puncte.

3. Punctaj final program-nucleu și proiecte componente

$$\text{Punctaj final} = 0,5 \times \text{PN} + 0,5 \times \text{PC}_M$$

Obs. Proiectele componente cu punctaj < 65 nu vor fi finanțate.

Data:

Numele și prenumele	Semnătura
Evaluator 1	
Evaluator 2	
Evaluator 3	

PLAFOANELE MAXIMALE
de salarizare în cadrul programelor-nucleu

Nr. crt.	Categoria de activități	Nivelul studiilor	Funcția/ Gradul profesional	Limita maximă în lei*)
1.	Activități ce presupun un nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilități de conducere/management	superioare	CS I, CS II, IDT I, IDT II, director program/responsabil proiect component	20.000
2.	Activități ce presupun cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare a acestora	superioare	CS III, CS, IDT III, IDT, responsabil juridic/tehnic/achiziții/financiar proiect	14.000
3.	Activități ce presupun cunoașterea metodelor de analiză și sinteză și a metodologiilor cercetării, precum și abilități de utilizare a acestora	superioare	Asistent de cercetare; personal de specialitate (biolog, chimist, fizician, inginer, economist etc.), specialist inovare, proprietate intelectuală, transfer tehnologic, achiziții, marketing	10.000
4.	Activități-suport	superioare sau medii	tehnician; laborant; contabil; operator	8.000

*) Limita maximă în lei se actualizează anual cu rata inflației.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea unor măsuri destinate organizării,
desfășurării și finanțării, în anul 2022,
a paradei militare naționale prilejuite de data de
1 Decembrie — Ziua Națională a României**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Prin derogare de la prevederile părții I cap. II pct. 2 din Normele privind organizarea în țară a acțiunilor de protocol și a unor manifestări cu caracter cultural-științific, precum și cheltuielile ce se pot efectua în acest scop de către instituțiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol, cu modificările ulterioare, se aprobă, în scopul participării la parada militară națională organizată în anul 2022, cu ocazia Zilei Naționale a României, invitarea în România de către Ministerul Apărării Naționale a unui număr de cel mult 600 de persoane, care vor face parte din detașamentele armatelor statelor membre NATO și partenere.

(2) Se aprobă normativele de cheltuieli aferente organizării unor activități în cadrul acțiunii prevăzute la alin. (1), potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Ministrul apărării naționale,
Angel Tîlvăr
Ministrul afacerilor externe,
Bogdan Lucian Aurescu
Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu

București, 22 noiembrie 2022.
Nr. 1.406.

ANEXĂ

NORMATIVE DE CHELTUIELI

**aferente organizării unor activități de protocol în cadrul paradei militare naționale
prilejuite de data de 1 Decembrie — Ziua Națională a României**

I. Limite maxime de cheltuieli pentru personalul detașamentelor armatelor statelor membre NATO și partenere invitate să participe la parada militară națională din 1 Decembrie 2022

Naturi de cheltuieli	Limite
1. Cheltuieli zilnice de masă	105 lei/persoană/zi
2. Cafea, apă minerală, sucuri și gustări	20 lei/persoană/zi
3. Alte cheltuieli pentru vizitarea obiectivelor turistice din municipiul București, efectuarea de fotografii oficiale etc.	135 lei/persoană

II. Limite maxime de cheltuieli pentru personalul român însoțitor al detașamentelor armatelor statelor membre NATO și partenere

1. Cafea, apă minerală, sucuri și gustări	20 lei/persoană/zi
2. Alte cheltuieli pentru vizitarea obiectivelor turistice din municipiul București, efectuarea de fotografii oficiale etc.	135 lei/persoană

NOTĂ:

Cazarea, asistența medicală de urgență și transportul personalului străin se asigură prin grija Ministerului Apărării Naționale, cu mijloacele proprii.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2023 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2023 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2023.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>



5 948493 461357