



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 1119

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 8 noiembrie 2024

## SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
1.380. — Hotărâre privind înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a zăcămintului de apă minerală naturală (carbogazoasă) din perimetrul de exploatare Valea Lungă, județul Harghita.....	2–3
1.385. — Hotărâre privind aprobarea acordării unui ajutor de stat regional ad-hoc Societății NOKIAN TYRES EUROPE OPERATIONS — S.R.L. ....	4–7
1.391. — Hotărâre privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2024, pentru suplimentarea bugetului Serviciului Român de Informații pe anul 2024 ....	8
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
413. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru modificarea Procedurii de acordare și plată a ajutoarelor de stat în cadrul schemei de ajutor de stat „Creditul fermierului”, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 88/2024 .....	9
3.373. — Ordin al ministrului culturii privind modificarea și completarea Ordinului ministrului culturii și identității naționale nr. 2.738/2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național „Constantin Brâncuși” .....	10–13
5.935. — Ordin al ministrului educației privind acordarea acreditării unității de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Montessori School of Iași” din municipiul Iași, județul Iași.....	14
<b>ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE</b>	
1.809. — Ordin pentru completarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative, aprobate prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 180/2022.....	15

# HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a zăcământului de apă minerală naturală (carbogazoasă) din perimetrul de exploatare Valea Lungă, județul Harghita

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 288 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 1 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2024 pentru înființarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul resurselor minerale, petrolului și stocării geologice a dioxidului de carbon, cu completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a zăcământului de apă minerală naturală (carbogazoasă) din perimetrul de exploatare Valea Lungă, județul Harghita, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon va opera, împreună cu Ministerul Finanțelor, modificările corespunzătoare în anexa nr. 22 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:  
Viceprim-ministru,  
**Marian Neacșu**  
Secretarul general al Guvernului,  
**Mircea Abrudean**  
Șeful Cancelariei Prim-Ministrului,  
**Alexandru-Mihai Ghigiu**  
Președintele Autorității Naționale  
de Reglementare în Domeniul Minier,  
Petrolier și al Stocării Geologice  
a Dioxidului de Carbon,  
**Adriana Petcu**  
Ministrul finanțelor,  
**Marcel-Ioan Boloș**

**DATELE DE IDENTIFICARE  
a bunului care se înscrie în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului**

Tipul operațiunii		Nr. crt.	0	Nr. MF	1	Codul de clasificare	2	Tipul bunului (mobil/ imobil)	3	Denumirea	4	Elementele-cadru de descriere tehnică	5	Adresa (țara, județul, localitatea, artera, numărul, sectorul, denumirea perimetrului concesionat, alte date de localizare, după caz)	6	Vecinătăți	7	Anul dobândirii/ dării în folosință	8	Valoarea de inventar	9	Data la care bunul este înregistrat cu valoarea de inventar din coloana 9 în evidența financiar-contabilă	10	Titlul de dreptului de administrare și ordonatorul principal de credite (denumire și cod fiscal)	11	Situația juridică	12	13	
Înscrierea bunurilor în inventar		1	Se va atribui ulterior de Ministerul Finanțelor.			8.01.03		Imobil		Zăcământul de apă minerală naturală (carbogazoasă) Valea Lungă		Zăcământul de apă minerală naturală (carbogazoasă) este localizat în perimetrul de exploatare Valea Lungă, județul Harghita Suprafața: 0.059 kmp, nr. topo. 5064-20, coordonate topografice, în sistemul de referință Stereo 70:	România, județul Harghita UAT Tușnad, satul Tușnad Nou	Perimetrul este așezat în partea de sud a bazinului Ciucului inferior, bazin amplasat între masivul eruptiv al Munților Harghita la vest și culmile Munților Ciucului la est.	2004	486.675	2024	Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon CUI 50306805		Legea minelor nr. 85/2003	Administrație								

Pct.	X	Y
1	521 520, 353	569 346,082
2	521 569,850	569 170,218
3	521 442,013	569 095,397
4	521 434,713	569 094,915
5	521 379,718	569 048,252
6	521 375,732	569 052,945
7	521 369,330	569 046,857
8	521 373,298	569 042,798
9	521 312,786	568 992,396
10	521 256,346	569 075,755
11	521 319,320	569 224,158
12	521 391,536	569 309,829

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea acordării unui ajutor de stat regional ad-hoc**  
**Societății NOKIAN TYRES EUROPE OPERATIONS — S.R.L.**

Având în vedere prevederile Comunicării Comisiei — Orientări privind ajutoarele de stat regionale (2021/C 153/01) și ale Deciziei Comisiei Europene C (2024) 5876 final din 13 august 2024 de autorizare a ajutorului de stat ad-hoc pentru NOKIAN TYRES EUROPE OPERATIONS — S.R.L.,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 3 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2008 privind stimularea investițiilor, aprobată prin Legea nr. 78/2009, cu completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă acordarea de către Ministerul Finanțelor a unui ajutor de stat regional ad-hoc în valoare nominală de până la 495.239.202 lei Societății NOKIAN TYRES EUROPE OPERATIONS — S.R.L. pentru finanțarea unei investiții inițiale constând în înființarea în România a unei noi unități de producție de anvelope pentru autoturisme în județul Bihor.

(2) Furnizorul ajutorului de stat este Ministerul Finanțelor, iar ajutorul de stat regional ad-hoc se acordă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Finanțelor — Acțiuni generale.

Art. 2. — În înțelesul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) „ajutor ad-hoc” reprezintă ajutorul care nu este acordat în cadrul unei scheme;

b) „active corporale” reprezintă activele precum construcții, instalații, utilaje și echipamente;

c) „beneficiar” reprezintă Societatea NOKIAN TYRES EUROPE OPERATIONS — S.R.L., înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu numărul J40/22597/2022, CUI 47166558, deținută și controlată în proporție de 100% de către NOKIAN TYRES PLC, companie finlandeză cu sediul în Pirkkalaistie 7, 37100 Nokia, Finlanda;

d) „cheltuieli eligibile” reprezintă cheltuielile efectuate de către beneficiar în vederea realizării proiectului de investiții, stabilite potrivit prevederilor art. 5 alin. (1) și (2);

e) „contribuția la dezvoltarea regională” reprezintă valoarea contribuțiilor la dezvoltarea regională de natura taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat al statului aferente exclusiv investiției inițiale și locurilor de muncă create direct de aceasta, plătite efectiv de beneficiarul de ajutor de stat pe parcursul implementării proiectului de investiții și 5 ani de la data finalizării acesteia;

f) „intensitatea ajutorului de stat” reprezintă procentul calculat ca raport între valoarea actualizată a ajutorului de stat acordat de furnizor și valoarea actualizată a cheltuielilor eligibile aferente proiectului de investiții; intensitățile maxime ale ajutoarelor de stat regionale sunt cele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022—2027 pentru investiții inițiale, cu modificările ulterioare; aceasta este prevăzută în anexa nr. 1;

g) „investiție inițială” reprezintă o investiție în active corporale legată de înființarea unei noi unități;

h) „înființarea unei unități noi” reprezintă crearea unui nou amplasament pentru desfășurarea activității pentru care se solicită finanțarea, independent din punct de vedere tehnologic de alte unități existente;

i) „raportul privind finalizarea investiției” reprezintă raportul auditat de o întreprindere autorizată care nu are calitatea de persoană afiliată cu beneficiarul ajutorului de stat, care certifică faptul că în urma implementării investiției beneficiarul realizează activitatea care a fost finanțată cu ajutor de stat;

j) „raportul privind îndeplinirea condițiilor de piață în cadrul procesului de achiziție” reprezintă raportul întocmit pe perioada de implementare a proiectului de investiții care asigură certificarea faptului că achizițiile efectuate au fost realizate în condiții de piață, auditat de o companie independentă și prezentat la fiecare cerere de plată;

k) „valoarea actualizată a ajutorului” reprezintă valoarea ajutorului de stat regional ad-hoc, rezultată din aplicarea la valoarea nominală a ajutorului de stat a ratei de referință pentru lei stabilite de Comisia Europeană, aplicabilă pentru România la luna februarie 2024, de 6,56%, la care se adaugă 100 de puncte de bază;

l) „relocare” reprezintă transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți din aceasta de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind Spațiul Economic European către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind Spațiul Economic European unde are loc investiția care beneficiază de ajutor de stat. Există un transfer în cazul în care produsul de la unitatea inițială și produsul de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una dintre unitățile inițiale ale beneficiarului ajutorului din Spațiul Economic European.

Art. 3. — (1) Ajutorul de stat regional ad-hoc se acordă pentru finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului de investiții, constând în active corporale.

(2) Ajutorul de stat regional ad-hoc acordat în baza prezentei hotărâri nu se cumulează cu alte ajutoare de stat sau cu ajutoare *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile.

(3) Valoarea totală nominală a proiectului de investiții este de aproximativ 3.116.314.216 lei, respectiv echivalentul a 626,42 milioane de euro.

(4) Valoarea totală nominală a cheltuielilor eligibile este de 3.041.692.216 lei, respectiv echivalentul a 611,42 milioane de euro.

(5) Intensitatea maximă aplicabilă ajutorului de stat este de 16,28%, calculată pe baza valorilor actualizate ale ajutorului de stat și a cheltuielilor eligibile exprimate în lei.

Art. 4. — (1) Calendarul implementării proiectului de investiții și cuantumul anuale ale cheltuielilor eligibile, exprimate în valori nominale și actualizate, sunt prezentate în anexa nr. 2.

(2) Beneficiarul are obligația de a finaliza investiția până la data de 31 decembrie 2027.

(3) Proiectul de investiții trebuie menținut în Regiunea de dezvoltare Nord-Vest pe o perioadă de minimum 5 ani de la termenul stabilit pentru finalizarea investiției, respectiv cel puțin până la data 31 decembrie 2032.

(4) Pe durata perioadei prevăzute la alin. (3) beneficiarul are dreptul de a înlocui instalațiile și echipamentele uzate moral în urma schimbărilor tehnologice, fără acordarea unui nou ajutor de stat.

Art. 5. — (1) Sunt considerate cheltuieli eligibile costurile fără TVA și fără orice alte taxe aferente realizării de construcții, respectiv achiziționării, după caz, de instalații, utilaje și echipamente.

(2) Activele corporale aferente investiției inițiale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

a) să fie exploatate exclusiv de către beneficiar pentru atingerea obiectivelor investiției pentru care s-a solicitat finanțarea;

b) să fie incluse în activele beneficiarului și să rămână asociate investiției pentru care s-a acordat finanțarea pe o perioadă de minimum 5 ani de la data finalizării investiției;

c) să fie achiziționate în condiții de piață;

d) să fie noi.

(3) Achiziționarea activelor este considerată a fi realizată în condiții de piață atunci când aceasta:

a) se realizează ca urmare a unor criterii de selecție ca parte a procesului global de achiziție;

b) face obiectul unor auditări independente încheiate cu rapoarte de audit.

(4) Beneficiarul ajutorului de stat trebuie să asigure o contribuție financiară de cel puțin 83% din costurile eligibile actualizate, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui sprijin financiar public.

(5) Beneficiarul ajutorului de stat:

a) confirmă că, în cei 2 ani anteriori cererii de ajutor, nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială care beneficiază de ajutor; și

b) se angajează să nu efectueze o astfel de relocare în intervalul de 2 ani de la finalizarea investiției inițiale, respectiv cel puțin până la data 31 decembrie 2029.

Art. 6. — (1) În perioada 2024—2032, contribuția la dezvoltarea regională generată de investiția realizată de beneficiar este în valoare de minimum 339,48 milioane de lei.

(2) Prin implementarea proiectului de investiții se creează minimum 553 de noi locuri de muncă.

Art. 7. — (1) Ajutorul de stat regional ad-hoc se plătește până la 31 decembrie 2027, în limita creditelor bugetare anuale aprobate, după efectuarea parțială sau totală a cheltuielilor eligibile de către beneficiar.

(2) Termenul de depunere pentru ultima cerere de plată este 1 septembrie 2027.

Art. 8. — (1) Ajutorul de stat regional ad-hoc se plătește în tranșe anuale, în limita cuantumului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Beneficiarul ajutorului de stat regional ad-hoc poate depune o singură cerere de plată a ajutorului de stat pe an, însoțită de documente justificative.

(3) Cererea de plată se depune la registratura Ministerului Finanțelor.

Art. 9. — În vederea plății ajutorului de stat, beneficiarul transmite la Ministerul Finanțelor cererea de plată a ajutorului de stat și formularul de decont, însoțite de documente justificative, potrivit procedurii de plată elaborate în aplicarea prezentei hotărâri de către Ministerul Finanțelor, potrivit art. 16 alin. (9).

Art. 10. — (1) Ministerul Finanțelor soluționează cererea de plată a ajutorului de stat:

a) după analizarea, la sediul ministerului, a conformității documentelor justificative anexate cererii de plată și a eligibilității activelor pentru care se solicită plata ajutorului de stat; și

b) după verificarea la fața locului a existenței activelor și a conformității declarațiilor/documentelor aferente cheltuielilor efectuate de întreprindere.

(2) Pe durata efectuării verificării la fața locului, beneficiarul are obligația de a permite accesul echipei de control, în condițiile legii, la activele aferente investiției inițiale și la toate documentele în original care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9.

Art. 11. — (1) Ministerul Finanțelor verifică și analizează cererea de plată a ajutorului de stat, însoțită de documentele justificative prezentate în Ghidul de plată, în termen de 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la Ministerul Finanțelor.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) se aplică și pentru verificarea și analiza informațiilor și documentelor justificative solicitate de Ministerul Finanțelor conform dispozițiilor art. 12 alin. (2), calculat de la data înregistrării acestora la Ministerul Finanțelor.

Art. 12. — (1) Ministerul Finanțelor verifică conformitatea documentelor transmise și îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta hotărâre în vederea efectuării plății.

(2) În cazul în care se constată lipsa unor documente sau neconcordanțe între datele și informațiile transmise, Ministerul Finanțelor poate solicita documente și informații suplimentare, care vor fi transmise de întreprindere Ministerului Finanțelor în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

(3) În situația în care beneficiarul nu confirmă primirea solicitării transmise de Ministerul Finanțelor sau nu respectă termenul prevăzut la alin. (2), Ministerul Finanțelor returnează întreprinderii cererea de plată a ajutorului de stat, în termen de 15 zile lucrătoare, în vederea completării acesteia.

Art. 13. — (1) Plata ajutorului de stat nu poate face obiectul unor plăți compensatorii.

(2) Ministerul Finanțelor nu efectuează plata ajutorului de stat în cazul în care beneficiarul înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat.

(3) Virarea efectivă a ajutorului de stat se face de către Ministerul Finanțelor în contul 50.70 „Disponibil din subvenții și transferuri”, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal beneficiarul ajutorului de stat, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data la care cererea de plată a ajutorului de stat este considerată completă în sensul prevederilor prezentei hotărâri și a fost efectuată verificarea la fața locului.

(4) Beneficiarul are obligația de a verifica valoarea ajutorului de stat virat de Ministerul Finanțelor în contul 50.70 „Disponibil din subvenții și transferuri”. În situația în care se constată existența unei sume necuvenite, beneficiarul are obligația de a informa de îndată Ministerul Finanțelor în vederea restituirii acesteia.

(5) Restituirea sumelor încasate necuvenit se realizează în conturile de cheltuieli bugetare din care au fost încasate, dacă sumele se restituie în anul în care au fost încasate, respectiv în contul prevăzut la art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare, dacă sumele se restituie în anii următori anului în care au fost încasate.

(6) Pentru sumele necuvenite încasate de către întreprindere, Ministerul Finanțelor percepe dobânzi și penalități aferente, datorate de la data încasării până la data restituirii, prin utilizarea ratei dobânzii stabilite potrivit prevederilor art. 16 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, respectiv ale art. 9 și 11 din Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE.

Art. 14. — (1) Până la data de 30 iunie inclusiv a anului următor finalizării investiției, beneficiarul ajutorului de stat va prezenta Ministerului Finanțelor raportul privind finalizarea investiției, conform prevederilor art. 2 lit. i).

(2) Raportul privind finalizarea investiției trebuie să cuprindă următoarele:

- a) date generale de identificare a întreprinderii;
- b) contextul general al proiectului de investiții, respectiv descrierea obiectivelor generale și specifice ale proiectului de investiții;
- c) gradul de realizare a investiției, ca raport între valoarea cheltuielilor eligibile realizate și valoarea cheltuielilor eligibile estimate;
- d) documente justificative care atestă realizarea investiției: registrul inventar și centralizatorul mijloacelor fixe aferente activelor eligibile și neeligibile;
- e) demonstrarea faptului că în urma implementării investiției beneficiarul realizează activitatea care a fost finanțată cu ajutor de stat.

(3) Ministerul Finanțelor și beneficiarul trebuie să păstreze timp de 10 ani de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri înregistrări detaliate referitoare la ajutorul de stat regional ad-hoc acordat pentru proiectul de investiții. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, respectiv: datele

de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul pentru ajutorul acordat.

Art. 15. — (1) Ministerul Finanțelor are obligația de a publica pe site-ul său textul integral al prezentei hotărâri și actele administrative emise în aplicarea acesteia, precum și informații privind ajutorul regional ad-hoc, în conformitate cu prevederile paragrafului 136 punctul 2 al capitolului 5.7 — „Transparența” din Orientările privind ajutoarele de stat regionale (2021/C 153/01).

(2) Ministerul Finanțelor are obligația să încarce în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (*RegAS*) măsura de ajutor de stat ce face obiectul prezentei hotărâri, în termen de 10 zile lucrătoare de la data acordării ajutorului de stat.

(3) Informațiile privind plata ajutorului de stat și eventualele obligații de recuperare a ajutorului de stat și rambursare efectivă se vor încărca în *RegAS* de către Ministerul Finanțelor în termen de 10 zile lucrătoare, respectiv 7 zile lucrătoare de la data plății și, respectiv, data instituirii obligațiilor de recuperare a ajutorului de stat.

Art. 16. — (1) Beneficiarul are obligația de a menține investiția realizată, precum și locurile de muncă nou-create ca urmare a implementării proiectului de investiții o perioadă de cel puțin 5 ani de la data finalizării acesteia, respectiv cel puțin până la data de 31 decembrie 2032.

(2) În vederea verificării îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (1), Ministerul Finanțelor verifică documentația justificativă necesară și efectuează anual verificări la fața locului.

(3) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Ministerului Finanțelor toate documentele necesare acestuia pentru constatarea existenței în fapt a tuturor activelor care au făcut obiectul proiectului de investiții, pe cele necesare verificării menținerii locurilor de muncă nou-create în cadrul proiectului, precum și pe cele referitoare la îndeplinirea obligației prevăzute la art. 6 alin. (1).

(4) În cazul în care beneficiarul nu respectă obligația de menținere a investițiilor pe o perioadă de 5 ani, furnizorul emite o decizie de recuperare totală a ajutorului de stat regional ad-hoc acordat, precum și a dobânzilor aferente.

(5) Ajutorul de stat plătit se recuperează proporțional cu gradul de realizare în următoarele situații:

- a) beneficiarul nu realizează contribuția la dezvoltarea regională în quantumul prevăzut la art. 6 alin. (1);
- b) beneficiarul nu menține numărul de locuri de muncă nou-create ca urmare a implementării proiectului de investiții prevăzut la art. 6 alin. (2).

(6) În cazul în care se constată îndeplinirea ambelor situații prevăzute la alin. (5), valoarea ajutorului de stat plătit ce se recuperează se calculează conform următorului mecanism:

- a) se calculează gradul de îndeplinire a fiecărei condiții prin raportarea valorii indicatorului realizat la valoarea indicatorului prevăzut la art. 6 alin. (1) și (2);
- b) se calculează media aritmetică a gradelor de îndeplinire a tuturor condițiilor;
- c) procentul calculat conform lit. b) se aplică valorii ajutorului de stat plătit;
- d) diferența dintre valoarea ajutorului de stat plătit și valoarea calculată conform lit. c) reprezintă valoarea ajutorului de stat de recuperat.

(7) Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor art. 16 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2015/1.589, respectiv ale art. 9 și 11 din Regulamentul (CE) nr. 794/2004.

(8) Recuperarea ajutoarelor de stat se realizează potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996,

aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(9) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin ordin al ministrului finanțelor se aprobă procedura de plată și monitorizare a ajutorului de stat.

Art. 17. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:  
Viceprim-ministru,  
**Marian Neacșu**  
Ministrul finanțelor,  
**Marcel-Ioan Boloș**

București, 7 noiembrie 2024.  
Nr. 1.385.

*ANEXA Nr. 1*

**Valoarea nominală și actualizată a costurilor eligibile, a ajutorului de stat (lei) și a intensității maxime a ajutorului de stat**

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Total
Cheltuieli eligibile în valoare nominală	247.496.300	626.824.800	1.469.307.180	539.865.296	99.595.496	58.603.144	3.041.692.216
Cheltuieli eligibile în valoare actualizată	286.332.271	674.212.755	1.469.307.180	501.920.134	86.087.107	47.094.321	3.064.953.767
Valoarea nominală a ajutorului de stat				469.481.774	16.215.840	9.541.588	495.239.202
Valoarea actualizată a ajutorului de stat (echivalent subvenție brută)				463.303.656	14.016.444	7.667.756	484.987.857
Intensitatea maximă a ajutorului de stat							16,28%

*ANEXA Nr. 2*

**Calendarul și cuantumul anuale ale cheltuielilor eligibile aferente proiectului de investiții în valori nominale și valori actualizate (lei)**

Tipul de cheltuială eligibilă		2022	2023	2024	2025	2026	2027	Total lei
Construcții	Valoare nominală	9.949.600	320.874.600	528.821.240	390.521.800	83.079.160	29.848.800	1.363.095.200
	Valoare actualizată	11.510.845	345.132.720	528.821.240	363.073.447	71.810.923	23.986.920	1.344.336.096
Echipamente, utilaje, instalații	Valoare nominală	237.546.700	305.950.200	940.485.940	149.343.496	16.516.336	28.754.344	1.678.597.016
	Valoare actualizată	274.821.426	329.080.035	940.485.940	138.846.687	14.276.184	23.107.400	1.720.617.671
Total	Valoare nominală	247.496.300	626.824.800	1.469.307.180	539.865.296	99.595.496	58.603.144	3.041.692.216
	Valoare actualizată	286.332.271	674.212.755	1.469.307.180	501.920.134	86.087.107	47.094.321	3.064.953.767

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară**  
**la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat**  
**pe anul 2024, pentru suplimentarea bugetului**  
**Serviciului Român de Informații pe anul 2024**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. I alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2024 privind unele măsuri bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă suplimentarea bugetului Serviciului Român de Informații pe anul 2024 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2024, cu suma de 10.000 mii lei credite de angajament și credite bugetare, la capitolul 61.01 „Ordine publică și siguranță națională”, titlul 10 „Cheltuieli de personal”.

(2) Sumele prevăzute la alin. (1) sunt destinate asigurării integrale a drepturilor salariale ale personalului și plății contribuțiilor asiguratorii pentru muncă datorate bugetului de stat.

Art. 2. — (1) Serviciul Român de Informații răspunde de modul de utilizare a sumelor alocate potrivit prezentei hotărâri, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Sumele rămase neutilizate se restituie la Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului până la sfârșitul anului 2024, în condițiile legii.

Art. 3. — Ministerul Finanțelor este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetului Serviciului Român de Informații pe anul 2024.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemnează:  
Viceprim-ministru,  
**Marian Neacșu**  
p. Directorul  
Serviciului Român de Informații,  
**Răzvan Ionescu**  
Ministrul finanțelor,  
**Marcel-Ioan Boloș**



# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

## ORDIN

### pentru modificarea Procedurii de acordare și plată a ajutoarelor de stat în cadrul schemei de ajutor de stat „Creditul fermierului”, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 88/2024

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 169.846 din 7.11.2024, întocmit de Direcția generală buget finanțe și fonduri europene,

în temeiul art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul agriculturii și dezvoltării rurale** emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Procedura de acordare și plată a ajutoarelor de stat în cadrul schemei de ajutor de stat „Creditul fermierului”, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 88/2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 169 din 1 martie 2024, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. La articolul 5, litera j) va avea următorul cuprins:**

„j) prezintă instituției de credit garanții, în cazul în care se acordă ajutor de stat sub formă de garanție, cu respectarea următoarelor cerințe:

- (i) se includ obligatoriu în structura de garanții aferentă creditului ipoteca legală mobilă asupra soldurilor creditoare ale tuturor conturilor deschise de beneficiar la instituția de credit și cel puțin un contract de fideiuziune cu o persoană fizică având calitatea de asociat/acționar/administrator/reprezentant legal al beneficiarului. În situația în care pe parcursul derulării creditului, persoanele fizice care au semnat contractele de fideiuziune își pierd calitatea de acționari/asociați/administratori/reprezentanți legali, instituția de credit va încheia un nou contract de fideiuziune cu noii acționari/asociați/administratori/reprezentanți legali, iar dacă aceștia refuză rămâne în vigoare contractul de fideiuziune existent;
- (ii) în completarea garanțiilor minime prevăzute la pct. (i), instituția de credit poate suplimenta structura de garanții și cu alte garanții suplimentare convenționale, respectiv cu garanții reale și/sau personale constituite de beneficiarul finanțării/terți garanți în favoarea instituției de credit și a FGCR, proporțional cu procentul de garantare.”

**2. În anexă, la articolul 54 alineatul (3), literele b) și c) vor avea următorul cuprins:**

„b) acordul de finanțare și garantare și actele adiționale ulterioare;

c) extrasele de carte funciară și/sau extrasele din registrele de evidență și publicitate asimilate și/sau avizul/avizele de înscriere în Registrul Național de Publicitate Mobilă, după caz, din care rezultă intabularea/înscrierea ipotecilor legale și convenționale în favoarea FGCR, proporțional cu procentul de garantare. Pot fi prezentate extrase de carte funciară eliberate în format electronic.”

**3. În anexă, la articolul 6, litera j) va avea următorul cuprins:**

„j) prezintă instituției de credit garanții, în cazul în care se acordă ajutor de stat sub formă de garanție, cu respectarea următoarelor cerințe:

- (i) se includ obligatoriu în structura de garanții aferentă creditului ipoteca legală mobilă asupra soldurilor creditoare ale tuturor conturilor deschise de beneficiar la instituția de credit și cel puțin un contract de fideiuziune cu o persoană fizică având calitatea de asociat/acționar/administrator/reprezentant legal al beneficiarului. În situația în care, pe parcursul derulării creditului, persoanele fizice care au semnat contractele de fideiuziune își pierd calitatea de acționari/asociați/administratori/reprezentanți legali, instituția de credit va încheia un nou contract de fideiuziune cu noii acționari/asociați/administratori/reprezentanți legali, iar dacă aceștia refuză rămâne în vigoare contractul de fideiuziune existent;
- (ii) în completarea garanțiilor minime prevăzute la pct. (i), instituția de credit poate suplimenta structura de garanții și cu alte garanții suplimentare convenționale, respectiv cu garanții reale și/sau personale constituite de beneficiarul finanțării/terți garanți în favoarea instituției de credit și a FGCR, proporțional cu procentul de garantare.”

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

**Violeta Mușat,**  
secretar de stat

MINISTERUL CULTURII

**ORDIN****privind modificarea și completarea Ordinului ministrului culturii și identității naționale nr. 2.738/2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național „Constantin Brâncuși”**

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Legii nr. 199/2015 pentru înființarea Muzeului Național „Constantin Brâncuși”, coroborate cu cele ale art. 55 lit. k) din Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) și ale art. 18 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

ținând seama de Punctul de vedere de specialitate al Direcției patrimoniu cultural din cadrul Ministerului Culturii nr. 6.164/DPC din 18.10.2024 privind propunerea de modificare și completare a Regulamentului de organizare și funcționare a Muzeului Național „Constantin Brâncuși”, înregistrat la Compartimentul managementul instituțiilor de cultură cu nr. 1.406 din 18.10.2024,

ministrul culturii emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului culturii și identității naționale nr. 2.738/2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național „Constantin Brâncuși”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 657 din 7 august 2019, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. În anexa nr. 1, la articolul 3, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Muzeul are sediul în municipiul Târgu Jiu, Strada Victoriei nr. 2, județul Gorj.”

**2. În anexa nr. 1, la articolul 6 alineatul (1), după litera k) se introduc șapte noi litere, lit. l)—r), cu următorul cuprins:**

„l) constituirea, administrarea și dezvoltarea unor colecții de bunuri de patrimoniu;

m) depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniului deținut, în condițiile legii;

n) cercetarea științifică a patrimoniului Muzeului, organizarea evidenței gestionare și științifice a patrimoniului deținut în administrare;

o) constituirea și organizarea fondurilor documentare pe suport hârtie și digital, precum și a arhivei generale a instituției pe suport hârtie și digital;

p) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii;

q) organizarea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit normativelor în vigoare;

r) editarea de publicații științifice și culturale de popularizare a activității Muzeului, precum și organizarea de evenimente culturale.”

**3. În anexa nr. 1, la articolul 7, după litera h) se introduc cinci noi litere, lit. i)—m), cu următorul cuprins:**

„i) explorarea și prospectarea viitorului culturii vizuale, în plan local, regional, național și internațional;

j) organizarea de expoziții din domeniul artelor vizuale, multimedia, arhitectură, design, documentare culturală, fotografie, carte și poligrafie, precum și de manifestări conexe;

k) cercetarea și colecționarea de bunuri cu semnificație artistică, urmărind constituirea și completarea patrimoniului Muzeului;

l) expunerea de opere de artă contemporană, organizarea de expoziții temporare cu lucrări din patrimoniul Muzeului sau din colecții publice sau private. În îndeplinirea acestor activități pot fi implicați și curatori independenți;

m) organizarea gestionării operelor de artă, întocmirea fișelor analitice și promovarea patrimoniului Muzeului.”

**4. În anexa nr. 1, la articolul 10, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins:**

„(3) Managerul organizează și conduce activitatea următoarelor structuri organizatorice din subordine: Compartimentul achiziții publice, resurse umane, salarizare, juridic și secretariat, Compartimentul expoziții, evidența patrimoniului și muzeografie, Compartimentul audit public intern și Compartimentul financiar-contabilitate, casierie și administrativ.”

**5. În anexa nr. 1, la articolul 17, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Numărul maxim de posturi aprobat este 10.”

**6. În anexa nr. 1, articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 18. — Compartimentul achiziții publice, resurse umane, salarizare, juridic și secretariat se află în subordinea managerului și are următoarele atribuții principale:

l. în domeniul achizițiilor publice:

a) realizează achiziții publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în Sistemul electronic de achiziții publice sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

c) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale instituției, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;

d) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

e) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;

f) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

g) realizează achizițiile directe și ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca anexă la programul anual al achizițiilor publice;

h) constituie și păstrează dosarul achiziției publice;

II. în domeniul resurselor umane și al salarizării:

a) elaborează proiectul statului de funcții al Muzeului, precum și statele de funcții modificatoare ori de câte ori intervin modificări de natură să justifice un astfel de demers, în vederea aprobării acestuia de Ministerul Culturii;

b) întocmește și supune aprobării conducerii Muzeului contractele individuale de muncă ale angajaților și actele adiționale la contractele individuale de muncă ori de câte ori intervin modificări în privința clauzelor contractului individual de muncă, potrivit legii;

c) întocmește și actualizează ori de câte ori este necesar statul de personal al Muzeului;

d) asigură consultanță de specialitate în vederea întocmirii fișelor de post și gestionează aceste documente;

e) asigură consultanță de specialitate în vederea derulării în condiții de legalitate a procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale angajaților; gestionează fișele de evaluare profesională ale angajaților Muzeului;

f) asigură aplicarea dispozițiilor legale privind timpul de muncă și de odihnă, condițiile de muncă, salarizarea personalului, sancționarea, pensionarea, acordarea sporurilor etc.;

g) asigură punerea în executare a hotărârilor organelor de jurisdicție a muncii;

h) efectuează calculul vechimii în muncă a salariaților, în scopul trecerii personalului în gradații superioare, în condițiile legii;

i) asigură și răspunde de efectuarea corectă și la timp a calculului drepturilor salariale ale angajaților conform pontajelor și legislației în vigoare; întocmește statele de plată și fluturașii de salarii; asigură alimentarea cardurilor de salarii;

j) întocmește, eliberează și păstrează legitimațiile de serviciu ale salariaților sau, după caz, ale personalului care își încetează raporturile de muncă cu Muzeul;

k) întocmește, eliberează și păstrează permisele provizorii de intrare în Muzeu;

l) asigură organizarea concursurilor pentru ocuparea, în condițiile legii, a posturilor vacante din cadrul Muzeului;

m) asigură secretariatul comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea, în condițiile legii, a posturilor vacante din cadrul Muzeului, precum și secretariatul comisiilor de examen și al comisiilor de soluționare a contestațiilor privind promovarea în funcții, grade sau trepte profesionale a personalului contractual;

n) întocmește situațiile statistice specifice activității de personal, respectiv pe cele referitoare la numărul personalului, structura acestuia, fonduri de salarii etc.;

o) efectuează, în condițiile legii, înregistrările în registrul general de evidență al salariaților — REVISAL;

p) întocmește, păstrează și asigură confidențialitatea datelor, în condițiile legii, a documentelor de personal ale angajaților Muzeului;

q) urmărește respectarea prevederilor legale referitoare la planificarea și efectuarea concediilor de odihnă de către angajații Muzeului;

r) la cererea angajaților Muzeului, eliberează documentele necesare întocmirii dosarului de pensionare al acestora;

s) ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a celor fără plată;

t) eliberează, la solicitarea angajaților sau foștilor angajați ai Muzeului, adeverințe specifice domeniului său de activitate;

u) elaborează planul de pregătire profesională a salariaților;

v) stabilește structura de personal pe baza căreia se determină fondurile destinate cheltuielilor cu salariile, potrivit legii;

w) întocmește regulamentul intern al Muzeului;

x) întocmește regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului;

y) gestionează fișele de post întocmite în compartimentele din cadrul instituției, întocmește și completează, în condițiile legii, dosarele de personal ale angajaților Muzeului;

z) asigură întocmirea documentației pentru concursuri, angajări, promovări, salarizare, pensionări, încetarea raporturilor de muncă, sancționări, acordarea drepturilor de natură salarială și a premiilor convenite personalului, în condițiile legii;

aa) primește și păstrează declarațiile de avere și de interese ale personalului;

bb) implementează Sistemul de control intern managerial;

cc) îndeplinește orice alte atribuții conform dispozițiilor legale în vigoare;

III. în domeniul juridic:

a) reprezintă și apără interesele instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organisme, cu persoane fizice sau juridice;

b) întocmește și redactează toate actele specifice pentru susținerea, în fața instanțelor de orice grad, a intereselor legitime ale Muzeului;

c) avizează, din punctul de vedere al legalității, orice acte care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a Muzeului ori să aducă atingere drepturilor acestuia sau ale personalului din cadrul acestuia;

d) conlucrează și asigură asistență juridică pentru compartimentele Muzeului în întocmirea de acte, contracte, decizii etc., asigurând conformitatea acestora cu dispozițiile legale;

e) urmărește apariția dispozițiilor cu caracter normativ și semnalează conducerii sarcinile care revin instituției potrivit acestor dispoziții;

f) elaborează sau, după caz, analizează, avizează și contrasemnează din punctul de vedere al legalității actele juridice și contractele în care Muzeul este parte, asigurând conformitatea acestora cu dispozițiile legale;

g) formulează opinii fundamentate cu privire la aspectele legale care privesc activitatea Muzeului, la solicitarea managerului;

h) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit legii;

IV. în domeniul secretariatului:

a) asigură activitatea de secretariat prin înregistrarea și păstrarea actelor normative, a deciziilor managerului, a hotărârilor consiliului de administrație; asigură multiplicarea și difuzarea acestora celor interesați;

b) înregistrează toate documentele care intră și ies din Muzeu;

c) asigură păstrarea registrelor de intrare-ieșire ale Muzeului și a tuturor documentelor aferente activității conducerii;

d) sortează documentele pentru mapa conducerii;

e) repartizează documentele conform circuitului documentelor și procedurilor interne;

f) asigură activități de arhivare a documentelor administrative, la nivelul întregii instituții, cu respectarea legislației în domeniu;

g) răspunde de evidența, selecționarea, păstrarea și casarea documentelor din arhiva administrativă a instituției, altele decât cele care au legătură cu activitățile științifice ale Muzeului;

h) realizează și actualizează fișierul alfabetic al muzeelor, instituțiilor și persoanelor străine cu care muzeul are relații de colaborare;

i) transmite la timp corespondența în interiorul și exteriorul Muzeului;

j) colaborează la difuzarea invitațiilor pentru vernisaje, expoziții temporare și orice alte manifestări culturale organizate de Muzeu;

k) implementează Sistemul de control intern managerial;

l) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, prin dispoziția managerului.”

**7. În anexa nr. 1, după articolul 19 se introduc două noi articole, art. 19<sup>1</sup> și 19<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 19<sup>1</sup>. — (1) Compartimentul financiar-contabilitate, casierie și administrativ este subordonat managerului și are următoarele atribuții:

l. în domeniul financiar-contabil și casierie:

a) asigură evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, în limita creditelor de angajament și a creditelor

bugetare repartizate și aprobate, lichidarea și întocmirea instrumentelor de plată a cheltuielilor pe baza ordonanțării de plată a cheltuielilor aprobate de ordonatorul de credite;

b) asigură elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

c) fundamentează proiectul bugetului instituției pe baza scrisorii-cadru transmise de ordonatorul principal de credite, pe care îl supune aprobării conducătorului instituției/consiliului de administrație, și răspunde de transmiterea acestuia la compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii;

d) urmărește, din punct de vedere economic, derularea contractelor încheiate de Muzeu;

e) urmărește recuperarea sumelor reprezentând debite constatate, sancțiuni contravenționale aplicate, precum și a celorlalte creanțe în sarcina salariaților;

f) asigură evidența contabilă a elementelor patrimoniale de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a veniturilor și cheltuielilor în baze contabile de numerar și de angajamente, cu respectarea actelor normative în vigoare;

g) întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale, pe care le înaintează spre aprobare conducătorului instituției, și răspunde de transmiterea acestora, la termenele stabilite de lege, ordonatorului principal de credite;

h) efectuează operațiunile de încasări și plăți către salariații instituției și către terți;

i) asigură raporturile instituției cu Trezoreria Statului sau cu unități bancare, după caz;

j) întocmește registrele contabile obligatorii și răspunde de arhivarea acestora, conform prevederilor legale;

k) participă la inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar și/sau în alte situații prevăzute de lege, și înregistrează în contabilitate rezultatul inventarierii;

l) întocmește lunar necesarul de credite, pe care îl supune aprobării conducătorului instituției, și răspunde de transmiterea acestuia la departamentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii, la termenele stabilite de acesta;

m) răspunde de întocmirea și transmiterea la termen a raportărilor lunare (monitorizare cheltuieli de personal, monitorizare cheltuieli de capital, raportări în FOREXEBUG), astfel încât să fie respectate termenele legale stabilite de actele normative în vigoare, și le supune aprobării conducătorului instituției;

n) prezintă rapoarte lunare, trimestriale, semestriale și anuale asupra situației financiare a instituției;

o) asigură vânzarea biletelor de intrare, a publicațiilor și a materialelor de popularizare de la standurile Muzeului;

p) întocmește și depune declarația D112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate; întocmește și depune declarația D100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat; întocmește și depune declarația D205 privind impozitul pe venit realizat din salarii etc.;

q) întocmește statele de plată pentru contractele civile de prestări servicii;

r) întocmește statele de plată pentru proiectele de cercetare științifică încheiate cu diverse unități;

s) îndeplinește orice alte atribuții conform dispozițiilor legale în vigoare;

II. în domeniul administrativ:

a) urmărește securitatea bunurilor expuse prin respectarea normelor stabilite de conservator (umiditate, temperatură, iluminat);

b) ajută la manipularea pieselor, cu respectarea procedurilor operaționale;

c) asigură buna funcționare a tuturor instalațiilor (iluminat, încălzire, apă, aparatură) aflate în dotare;

d) asigură dotarea cu consumabile în baza unui referat de necesitate;

e) urmărește eficientizarea consumurilor de materiale;

f) stabilește, pe baza propunerilor compartimentelor, măsurile de asigurare tehnico-materială pentru îndeplinirea programelor prevăzute în planul anual al activităților Muzeului;

g) citește și consemnează corect parametri realizați, precum și indexurile aparatelor de măsură existente;

h) păstrează legătura cu reprezentanții legali ai furnizorilor de utilități, în vederea semnalării avariilor și propunerii măsurilor pentru remedierea acestora; execută remedierea avariilor, în acord cu aria de competență;

i) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege de către conducerea instituției.

(2) În cadrul Compartimentului financiar-contabilitate, casierie și administrativ se organizează controlul financiar preventiv propriu, care se exercită prin viză de o persoană împuternicită de ordonatorul de credite prin decizie, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19<sup>2</sup>. — Compartimentul audit public intern este subordonat managerului și are următoarele atribuții:

a) elaborează norme metodologice privind exercitarea activității de audit public intern specifice instituției, avizate de către Compartimentul audit public intern organizat la nivelul Ministerului Culturii;

b) elaborează proiectul planului multianual de audit public intern și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;

c) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale instituției sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

d) transmite la Compartimentul audit public intern din cadrul Ministerului Culturii sinteze ale recomandărilor neînsușite de către conducătorul instituției și consecințele neimplementării acestora, însoțite de documentația relevantă;

e) raportează periodic la Compartimentul audit public intern din cadrul Ministerului Culturii, la solicitarea acestuia, rapoarte periodice privind constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitatea sa de audit intern;

f) elaborează raportul anual al activității de audit public intern, care prezintă modul de realizare a obiectivelor compartimentului;

g) raportează imediat conducătorului Muzeului și structurii de control intern abilitate iregularitățile sau posibilele prejudicii identificate în realizarea misiunilor de audit public intern;

h) asigură confidențialitatea datelor și informațiilor rezultate în urma activităților de audit intern desfășurate.”

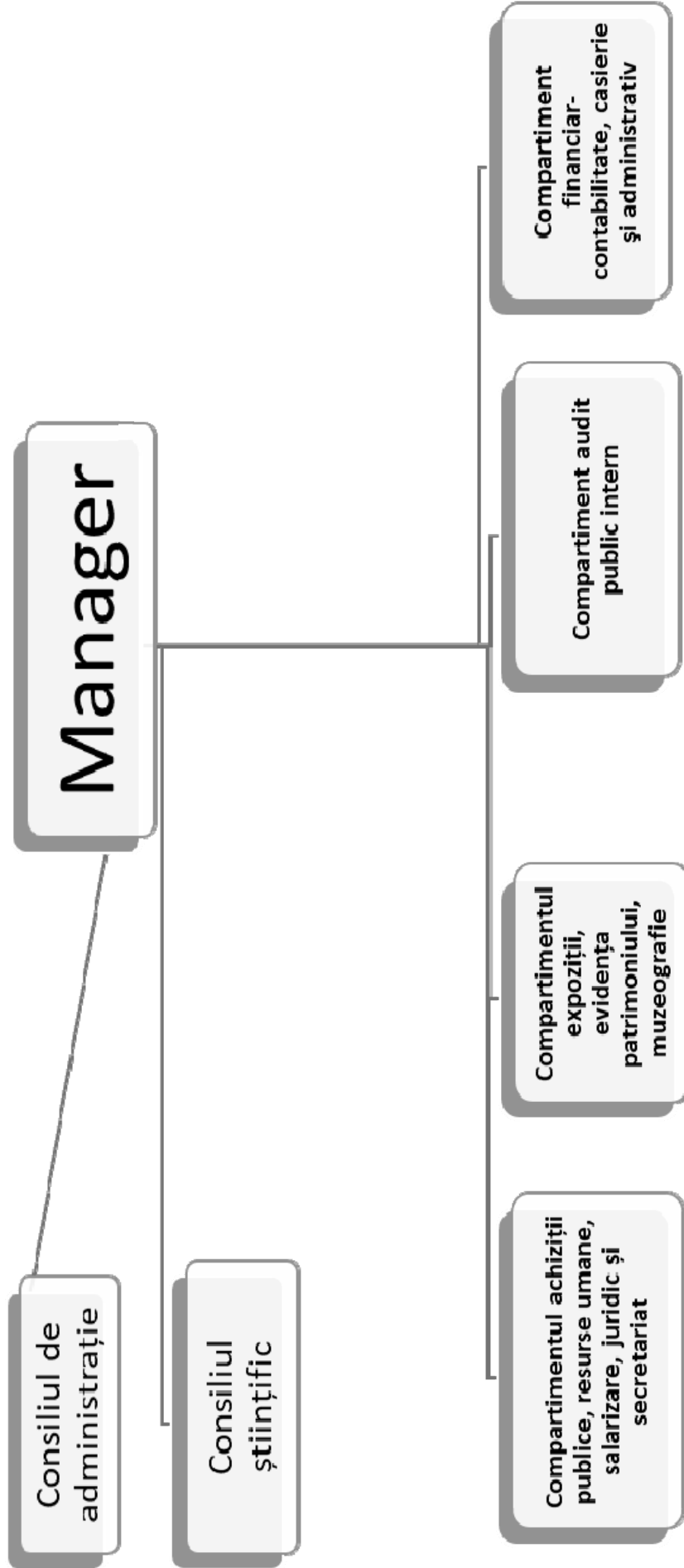
**8. Anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. II. —** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul culturii,  
**Diana-Ștefana Baciuna,**  
secretar de stat

**ORGANIGRAMA**  
**Muzeului Național „Constantin Brâncuși”**

Număr de posturi aprobate: 10, din care:  
Posturi de conducere - 1 (1 manager);  
Posturi de execuție - 9.



\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****privind acordarea acreditării unității de învățământ preuniversitar particular  
Școala Primară „Montessori School of Iași” din municipiul Iași, județul Iași**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.364/2020 privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru nivelul de învățământ „primar II” din cadrul unității de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Montessori School of Iași” din municipiul Iași;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.749/2023 pentru extinderea activității unității de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Montessori School of Iași” din municipiul Iași, județul Iași;
- Ordinului ministrului educației nr. 4.431/2024 privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Montessori School of Iași”, comuna Reditu, județul Iași, și Grădinița „Montessori School of Iași”, municipiul Iași, județul Iași;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 15 din 27.11.2023;
- Referatului de aprobare nr. 13.746 din 11.12.2023 privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Montessori School of Iași” din municipiul Iași, județul Iași, pentru nivelul de învățământ „primar II (alternativa educațională Montessori)”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea unității de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Montessori School of Iași”, cu sediul în Str. Confluenței nr. 6A, comuna Reditu, județul Iași, pentru nivelul de învățământ „primar II (alternativa educațională Montessori)”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, începând cu anul școlar 2024—2025.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Montessori School of Iași” din municipiul Iași, județul Iași, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, beneficiază de toate drepturile și are obligațiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Personalul didactic și personalul administrativ din unitatea de învățământ preuniversitar particular autorizată Școala Primară „Montessori School of Iași” din municipiul Iași, județul Iași, angajat conform prevederilor legii pentru formațiunile de studiu școlarizate conform dispozițiilor art. 1, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Școala Primară „Montessori School of Iași” din municipiul Iași, județul Iași.

Art. 4. — Capacitatea maximă de școlarizare este de 3 formațiuni de studiu/1 schimb.

Art. 5. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Montessori School of Iași” din municipiul Iași,

județul Iași, dispune de patrimoniu propriu, care nu poate fi înstrăinat sau diminuat și va fi utilizat numai în interesul învățământului.

(2) În cazul desființării, dizolvării sau lichidării, patrimoniul unității de învățământ preuniversitar particular acreditate Școala Primară „Montessori School of Iași” din municipiul Iași, județul Iași, revine fondatorilor.

Art. 6. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Montessori School of Iași” din municipiul Iași, județul Iași, este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației și Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Iași, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 7. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular menționată la art. 1 are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2028—2029,

Art. 8. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Montessori School of Iași” din municipiul Iași, județul Iași, Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Iași duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

București, 13 august 2024.  
Nr. 5.935.

**ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

**ORDIN****pentru completarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative, aprobate prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 180/2022**

Văzând Referatul de aprobare nr. DG 7.472 din 31.10.2024 al directorului general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

având în vedere prevederile art. 51 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 291 alin. (2) din Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative, aprobate prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 180/2022, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 318 și 318 bis din 31 martie 2022, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La capitolul IX titlul „Programul național de boli cardiovasculare” subtitlul „Unități care derulează programul” punctul 2) „proceduri de electrofiziologie a aritmiilor”, după litera r) se introduce o nouă literă, lit. s), cu următorul cuprins:

„s) Clinicile ICCO — S.R.L. Brașov;”

2. La capitolul IX titlul „Programul național de boli cardiovasculare” subtitlul „Unități care derulează programul” punctul 4) „proceduri de ablație”, după litera r) se introduce o nouă literă, lit. s), cu următorul cuprins:

„s) Clinicile ICCO — S.R.L. Brașov;”

3. La capitolul IX titlul „Programul național de boli cardiovasculare” subtitlul „Unități care derulează programul” punctul 5) „implantare de defibrilatoare interne”, după litera x) se introduce o nouă literă, lit. y), cu următorul cuprins:

„y) Clinicile ICCO — S.R.L. Brașov;”

4. La capitolul IX titlul „Programul național de boli cardiovasculare” subtitlul „Unități care derulează programul” punctul 6) „resincronizare cardiacă în insuficiența cardiacă severă”, după litera t) se introduce o nouă literă, lit. ț), cu următorul cuprins:

„ț) Clinicile ICCO — S.R.L. Brașov;”

5. La capitolul IX titlul „Programul național de diabet zaharat” subtitlul „Unități care derulează programul” punctul 4) „pompe de insulină, sisteme de pompe de insulină cu senzori de monitorizare continuă a glicemiei, sisteme de pompă de insulină fără tubulatură la exterior cu rezervor, canulă și cateter încorporate în carcasă ermetică, sisteme de pompă de insulină cu senzori de monitorizare continuă a glicemiei capabile de funcționare în buclă închisă (tip HCL), sisteme de monitorizare continuă a glicemiei”, după litera ap) se introduc trei noi litere, lit. aq)—as), cu următorul cuprins:

„aq) Spitalul Municipal Toplița;

ar) Spitalul Municipal «Sf. Ierarh Dr. Luca» Onești;

as) Spitalul General C.F. Galați;”

6. La capitolul IX titlul „Programul național de tratament al hemofiliei și talasemiei” subtitlul „Unități sanitare care derulează programul” punctul 2 „Tratamentul bolnavilor care necesită intervenții chirurgicale”, după litera k) se introduce o nouă literă, litera l), cu următorul cuprins:

„l) Spitalul Clinic Municipal de Urgență Moinești;”

7. La capitolul IX titlul „Programul național de tratament pentru boli rare” subtitlul „Unități care derulează programul” punctul 31) „Deficit de sfingomielinază acidă (DSMA)”, după litera h) se introduce o nouă literă, lit. i), cu următorul cuprins:

„i) Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii «Grigore Alexandrescu» București;”

8. La capitolul IX titlul „Programul național de ortopedie” subtitlul „Unități care derulează programul” punctul 6) „Tratamentul instabilităților articulare cronice prin implanturi de fixare”, după litera ao) se introduc două noi litere, lit. ap) și aq), cu următorul cuprins:

„ap) Spitalul Municipal «Sf. Ierarh Dr. Luca» Onești;

aq) Spitalul Județean de Urgență Bacău;”

9. La capitolul IX titlul „Programul național de diagnostic și tratament cu ajutorul aparaturii de înaltă performanță” subprogramul de radiologie intervențională” subtitlul „Unități care derulează subprogramul”, după litera w) se introduce o nouă literă, lit. x), cu următorul cuprins:

„x) Spitalul Clinic Județean de Urgență Sibiu [activitățile a), e), f) și g)];”

10. La capitolul IX titlul „Programul național de PET-CT” subtitlul „Unități care derulează programul”, după litera r) se introduc două noi litere, lit. s) și ș), cu următorul cuprins:

„s) S.C. Centrul de Diagnostic și Tratament Provita — S.A. București;

ș) S.C. Global Medical Ultra — S.R.L. București;”

**Art. II.** — Direcțiile de specialitate din Casa Națională de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate și unitățile de specialitate prin care se derulează programe naționale de sănătate curative vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,  
**Valeria Herdea**

București, 31 octombrie 2024.  
Nr. 1.809.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2024 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2024 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	140 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

\* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2024.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: [concursurifp@ramo.ro](mailto:concursurifp@ramo.ro), [convocariaga@ramo.ro](mailto:convocariaga@ramo.ro)  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.



5 948493 569688