



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 1114

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 18 noiembrie 2022

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.436.	— Ordin al ministrului economiei privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru instituirea schemei de ajutor <i>de minimis</i> în vederea tranziției către economia circulară.....	2–16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI

## ORDIN

### privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru instituirea schemei de ajutor *de minimis* în vederea tranziției către economia circulară

Având în vedere prevederile art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2022 privind reglementarea unor măsuri financiare prin instituirea schemei de ajutor *de minimis* în vederea tranziției către economia circulară,

în temeiul art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.326/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările ulterioare,

**ministrul economiei** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Ghidul solicitantului pentru instituirea schemei de ajutor *de minimis* în vederea tranziției către economia circulară, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei,  
**Florin Marian Spătaru**

București, 4 noiembrie 2022.  
Nr. 1.436.

ANEXĂ

MINISTERUL ECONOMIEI  
DIRECȚIA POLITICI INDUSTRIALE ȘI COMPETITIVITATE

## GHIDUL SOLICITANTULUI pentru instituirea schemei de ajutor *de minimis* în vederea tranziției către economia circulară

### Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru solicitanții de ajutor *de minimis* în cadrul schemei de ajutor *de minimis* având ca obiectiv acordarea de granturi pentru tranziția către economia circulară.

Informații privind modul de completare a documentelor care urmează a fi depuse în temeiul acestei scheme de ajutor *de minimis*, precum și toate condițiile care trebuie îndeplinite în vederea încheierii contractului de finanțare se regăsesc în cuprinsul prezentului document și pe site-ul Ministerului Economiei, la următoarea adresă: <http://www.economie.gov.ro>

Este necesară analizarea în prealabil a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2022 privind reglementarea unor măsuri financiare prin instituirea schemei de ajutor *de minimis* în vederea tranziției către economia circulară, a tuturor informațiilor cuprinse în cadrul prezentului ghid, precum și a celorlalte date puse la dispoziție pe site-ul precizat mai sus.

În perioada de validitate a schemei de ajutor *de minimis*, începând cu momentul publicării pe site-ul anterior menționat a anunțului referitor la perioada de înregistrare a cererilor pentru încheierea contractelor de finanțare, Ministerul Economiei pune la dispoziția solicitanților adresa electronică [conomie.circulara@conomie.gov.ro](mailto:conomie.circulara@conomie.gov.ro), prin intermediul căreia pot fi adresate întrebări, sesizări și solicitări de clarificări, acestea urmând a fi soluționate în cel mai scurt timp, în cazul în care nu sunt deja tratate în cadrul acestui ghid și pe site-ul precizat mai sus.

## CAPITOLUL I Informații generale

### 1. Obiectivul schemei de ajutor *de minimis*

Schema de ajutor *de minimis* își propune să sprijine întreprinderile în vederea stimulării realizării unor investiții și a unor categorii de activități cu finanțare din fonduri de la bugetul de stat, astfel cum sunt prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 27/2022 privind reglementarea unor măsuri financiare prin instituirea schemei de ajutor *de minimis* în vederea tranziției către economia circulară, denumită în continuare *OG nr. 27/2022*.

Acordarea ajutoarelor *de minimis* în vederea tranziției către economia circulară se face cu respectarea prevederilor privind ajutorul *de minimis* prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L, nr. 352 din 24 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Regulament*.

### 2. Bugetul schemei de ajutor *de minimis*

Bugetul maxim al schemei este echivalentul în lei al sumei de 8 milioane de euro.

Numărul maxim estimat al beneficiarilor schemei, denumiți în continuare *beneficiari*, este de 60.

Suma maximă acordată unui beneficiar din bugetul schemei este egală cu echivalentul în lei al sumei de 200.000 de euro, iar plata se va efectua eşalonat, în baza documentelor justificative, prevăzute în prezentul ghid.

Suma minimă alocată din bugetul schemei pentru un proiect este egală cu echivalentul în lei al sumei de 15.000 de euro.

### 3. Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de minimis

Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de minimis este 25 septembrie 2022—31 decembrie 2023.

Se pot încheia contracte de finanțare, în baza prezentei scheme, până la data de 31 decembrie 2023.

#### Atenție!

Având în vedere că Regulamentul se aplică până la 31 decembrie 2023, conform art. 5 din OG nr. 27/2022, se pot încheia contracte de finanțare până la data de 31.12.2023, în perioada 2022—2025 efectuându-se plățile pentru contractele încheiate în limita bugetului alocat schemei.

### 4. Sectoare de activitate eligibile

Beneficiarii sunt persoane juridice ce desfășoară activități în sectoarele de activitate prevăzute în anexa la OG nr. 27/2022.

Pentru beneficiarii din categoria asociații/fundații/patronate este necesară menționarea activității economice în statutul organizației.

#### Atenție!

Dacă întreprinderea își desfășoară activitatea într-un sector de activitate care nu se regăsește în anexa la OG nr. 27/2022, dar solicită finanțare pentru un sector de activitate care se regăsește în anexa la OG nr. 27/2022 și care este prevăzut în certificatul constatator, respectiva activitate poate fi eligibilă pentru finanțare sub condiția respectării tuturor criteriilor aplicabile prevăzute în schemă.

### 5. Intensitatea și cumulul ajutorului de minimis

1. Ajutorul de minimis se acordă întreprinderilor prin alocări de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Economiei, sub formă de granturi, în raport cu cheltuielile eligibile prevăzute în art. 25 din OG nr. 27/2022.

2. Proiectele din cadrul schemei sunt finanțate în procent de 85% din cheltuielile eligibile.

3. Beneficiarii sunt obligați să asigure o cofinanțare de 15% din surse proprii, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

4. Valoarea brută totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși, la data semnării contractului de finanțare, echivalentul în lei al sumei de 200.000 de euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau europene.

5. Pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, valoarea brută totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei al sumei de 100.000 de euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau europene.

#### Definiții:

— *întreprindere unică* — include toate întreprinderile, între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, în limita plafonului stabilit în respectivul regulament. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis, în limita plafonului de 200.000 de euro sau a plafonului de 100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, echivalent în lei.

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se cumulează cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, acordate pentru aceleași costuri eligibile legate de același proiect de investiții, sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc, dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană. Ajutoarele de minimis care nu se acordă sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul sumei de 200.000 de euro, respectiv al sumei de 100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, în echivalent lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici integral, nici parțial, doar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest prag.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

#### 6. Condiții de eligibilitate ale solicitantului

##### Definiții:

- *solicitant*: reprezentantul unei entități juridice care aplică/solicită finanțare individual;
- *coordonator de proiect*: liderul de parteneriat pentru proiectele ce pot fi depuse în parteneriat (două sau mai multe entități juridice). Coordonatorul de proiect este stabilit prin acordul de parteneriat.
- *partener de proiect*: orice entitate juridică, parte a unui acord de parteneriat, pentru implementarea unui proiect în parteneriat;
- *beneficiar al ajutorului de minimis*: entitate juridică a cărei cerere de finanțare a fost admisă și este parte a unui contract de finanțare (valabil și pentru partenerii de proiect).

Pentru a beneficia de ajutorul *de minimis*, solicitanții, coordonatorul de proiect și partenerii de proiect (pentru proiectele în parteneriat) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

a) sunt înregistrați la Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau sunt înființați în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau sunt înființați potrivit prevederilor Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau suspendare temporară a activității;

c) nu înregistrează datorii restante la bugetul de stat, respectiv bugetele locale, atestate prin certificate fiscale; fac excepție operatorii economici care beneficiază de îlesniri la plata obligațiilor restante la bugetul de stat, acordate prin convenții și/sau ordine conform prevederilor legale, și respectă termenele de plată, atestate prin certificate fiscale;

d) reprezentantul legal nu a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, pentru fapte în legătură cu profesia exercitată;

e) nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate;

##### Precizări!

Conform art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, o *întreprindere este considerată a fi în dificultate* dacă se află în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

b) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

d) în cazul unei întreprinderi care nu este o IMM, atunci când, în ultimii doi ani: (i) raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii a fost mai mare de 7,5; și (ii) capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA a fost sub 1,0;

e) întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

În vederea verificării situației de la lit. a):

— din bilanț se adună pierderea reportată, pierderea exercițiului financiar și alte elemente considerate ca făcând parte din fondurile proprii conform bilanțului (repartizarea profitului, acțiuni proprii, pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii); suma rezultată reprezintă totalul pierderilor;

— totalul pierderilor se scade din totalul obținut prin adunarea primelor de capital cu rezervele din reevaluare, cu rezerve și cu alte elemente considerate ca făcând parte din fondurile proprii conform bilanțului (profitul exercițiului financiar, profitul reportat, câștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii);

— dacă rezultatul este negativ, se scade din valoarea capitalului subscris vărsat;

— dacă rezultatul obținut este mai mic decât jumătate din valoarea capitalului subscris vărsat, întreprinderea este în dificultate.

În vederea verificării situației de la lit. b):

— din bilanț se compară valoarea capitalurilor proprii totale din ultimul exercițiu financiar cu valoarea aceluiași indicator din exercițiul financiar anterior;

— dacă capitalurile proprii s-au diminuat cu mai mult de jumătate față de exercițiul financiar anterior, întreprinderea este în dificultate.

În vederea verificării situației de la lit. d):

• pct. (i):

— din bilanț se adună total datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an cu total datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an;

— rezultatul obținut se împarte la valoarea aferentă capitalurilor proprii;

— se verifică dacă valoarea rezultată este mai mare de 7,5;

• pct. (ii):  
 — din contul de profit și pierdere valoarea însumată a profitului net cu cheltuielile cu taxe și impozite, cu cheltuielile cu dobânzi și cu cheltuielile cu amortizarea se raportează la cheltuielile cu dobânzi;  
 — se verifică dacă rezultatul se situează sub valoarea 1,0.  
 Dacă ambele condiții sunt îndeplinite cumulativ pe ultimele două exerciții financiare, întreprinderea este în dificultate.  
 În sensul celor de mai sus, solicitanții vor transmite, în copie, situațiile financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimelor 2 exerciții financiare încheiate.  
 Situațiile financiare anuale aprobate trebuie să conțină:  
 — situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – formularul 10;  
 — contul de profit și pierdere – formularul 20;  
 — date informative – formularul 30;  
 — situația activelor imobilizate – formularul 40;  
 — dovada depunerii acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF).

f) nu au beneficiat în ultimii 2 ani fiscali precedenți și în anul fiscal în curs, fie din surse ale bugetului de stat sau ale autorităților locale, fie din surse europene, de ajutor *de minimis*, care, cumulativ cu suma solicitată în proiect, să depășească echivalentul în lei al sumei de 200.000 euro sau de 100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost;

g) nu fac obiectul unor decizii de recuperare a unui ajutor *de minimis* sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost deja executate și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă conform prevederilor legale în vigoare;

h) dețin resursele financiare necesare asigurării cofinanțării pentru implementarea proiectului;

i) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme;

#### Atenție!

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 3 din OG nr. 27/2022, cât și în una dintre categoriile de activități precizate la art. 8 din OG nr. 27/2022, prezenta schemă se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare a schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*.

j) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 de euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

#### 7. Criterii de eligibilitate ale proiectelor

Proiectele pentru care se acordă sprijin financiar prin prezenta schemă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

a) să se încadreze în categoriile de activități prevăzute la art. 18 din OG nr. 27/2022;

b) să conțină etapele proiectului, precum și structura de finanțare pe etape;

c) să asigure implementarea proiectului în maximum 16 luni de la data încheierii contractului de finanțare;

d) să prezinte elementele care fundamentează rezultatele estimate la finalizarea proiectului.

#### 8. Cheltuieli eligibile

În baza prezentei scheme sunt considerate costuri eligibile următoarele:

a) costurile investițiilor în active corporale și necorporale;

b) costurile salariale estimate care rezultă din crearea de locuri de muncă în urma investiției realizate, după caz.

#### Precizări!

TVA-ul reprezintă o cheltuială eligibilă în măsura în care este nedeductibilă și aferentă unui cost eligibil.

*Activele corporale* includ: terenuri, utilaje, mașini, echipamente, instalații tehnologice, construcții.

Costurile aferente terenurilor și construcțiilor sunt eligibile numai în cazul următoarelor categorii de activități prevăzute la art. 18 lit. c), d), e), g), j) și k) din OG nr. 27/2022.

*Activele corporale*: utilaje, mașini, echipamente și instalații tehnologice trebuie să fie noi.

Costurile de investiții cu activele corporale pot reprezenta:

— costuri pentru cumpărare terenuri, utilaje, mașini, echipamente, instalații tehnologice, construcții;

— costuri pentru închiriere terenuri, construcții.

În cazul realizării unei construcții se consideră eligibile doar cheltuielile aferente realizării de construcții noi, regăsite în capitolul 4 — Cheltuieli pentru investiția de bază, subcapitolul 4.1 — Construcții și instalații de bază din devizul pe obiect, astfel cum este prevăzut în anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de închiriere va cuprinde cel puțin perioada de implementare a proiectului.

*Activele necorporale* includ: brevete, licențe, know-how, mărci comerciale sau alte drepturi de proprietate intelectuală.

Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt utilizate exclusiv de către beneficiar la locul realizării investiției;
- sunt amortizabile;
- sunt achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;
- sunt incluse în activele beneficiarului și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul de *minimis* pe o perioadă de minimum trei ani.

**Definiții:**

*Achiziție în condițiile pieței* = achiziție realizată cu respectarea principiilor de nediscriminare, tratament egal, transparență și proporționalitate.

*Terți care nu au legături cu cumpărătorul* = persoane fizice sau juridice care nu se regăsesc în una din următoarele situații:

- persoane fizice care sunt rude până la gradul al III-lea inclusiv ale personalului sau conducerii cumpărătorului;
- persoane fizice care au calitatea de angajat al cumpărătorului;
- persoane fizice sau juridice care au calitatea de vânzător și dețin o influență asupra structurii, voturilor sau deciziilor organelor de conducere ale cumpărătorului;
- persoane fizice sau juridice care au calitatea de vânzător și asupra cărora cumpărătorul deține o influență asupra structurii, voturilor sau deciziilor organelor sale de conducere.

**Precizări!**

Costurile salariale sunt eligibile dacă:

- locurile de muncă nou-create sunt create ulterior depunerii cererii de finanțare și demarării proiectului;
- locurile de muncă nou-create sunt ocupate de persoane angajate în baza unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

Costurile eligibile pentru costurile salariale se calculează pentru o perioadă de minimum 6 luni de la data ocupării locului de muncă, dar nu mai mult de 12 luni și fără a depăși perioada de implementare a proiectului.

**Atenție!**

Sunt considerate cheltuieli neeligibile: cheltuielile de regie/utilități, achiziție de mijloace de transport, cu excepția mijloacelor de transport utilizate pentru transportul deșeurilor/materiilor prime secundare/produsului finit, cheltuieli de publicitate.

Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială suplimentară (conexă) ce vor apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Categoriile de activități finanțate de la bugetul de stat în cadrul prezentei scheme, conform art. 18 din OG nr. 27/2022, sunt următoarele:

- transfer tehnologic pentru prevenirea generării de deșeuri și reducerea acestora, precum și utilizarea eficientă a resurselor, reutilizare, reparare și reciclare;
- dezvoltarea activităților de cercetare/inovare, proiectare ecologică a produselor și serviciilor care să promoveze principiile economiei circulare;
- înființarea și/sau dotarea și/sau modernizarea laboratoarelor de testare pentru materialele și produsele rezultate din activități de economie circulară, precum și acreditarea acestora, după caz;
- înființarea și/sau dotarea și operarea de centre de reparații și recondiționare a bunurilor în vederea reutilizării deșeurilor și reparații bunurilor;
- extinderea activităților de reciclare a deșeurilor;
- crearea unei platforme electronice, unice la nivel național, care pe baza informațiilor introduse de utilizatori face automat legătura între vânzător și cumpărător;
- realizarea de centre de colectare și valorificare a produselor din lână, in, cânepă, textile, rezultate din aplicarea principiilor economiei circulare;
- reciclarea/reutilizarea și/sau valorificarea deșeurilor industriale generate în materii prime secundare sau produse cu valoare adăugată mai mare decât cea a deșeurilor din care provin;
- modernizarea instalațiilor de reciclare existente care să determine emisii de gaze cu efect de seră, denumite în continuare GES, cu cel puțin 30% mai mici, precum și reduceri ale nivelurilor altor categorii de poluanți în raport cu linia tehnologică existentă;
- introducerea/extinderea producției produselor care nu conțin plastic, alternative la produsele din plastic de unică folosință;
- introducerea/extinderea producției de ambalaje care nu conțin plastic.

**Atenție!**

Proiectele pot să conțină una sau mai multe activități dintre cele prevăzute la art. 18 din OG nr. 27/2022.

Proiectele pot fi desfășurate și în parteneriat. Fiecare partener de proiect trebuie să respecte prevederile prezentului ghid.

## 9. Documentele care trebuie să însoțească cererea de finanțare

**Atenție!**

Pentru proiectele în parteneriat, fiecare partener de proiect va prezenta documentele solicitate mai jos.

Documentele prevăzute la pct. 9 vor fi elaborate și asumate de către coordonatorul de proiect și toți partenerii de proiect.

Pentru a beneficia de ajutorul acordat prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*, solicitantul sau coordonatorul de proiect în cazul proiectelor în parteneriat depune la registratura Ministerului Economiei cererea pentru încheierea unui contract de finanțare, denumită în continuare *cerere de finanțare*, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid, însoțită de următoarele documente:

1. a) certificat constatator extins, în cazul microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari, eliberat cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data înregistrării cererii de finanțare, fie în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea, fie electronic, cu informații obținute de pe portalul de servicii al Oficiului Național al Registrului Comerțului;

b) certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor profesionale;

c) certificatul de înscriere în registrul special de evidență al judecătoriei, conform Legii nr. 62/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul patronatelor de ramură;

**Precizare:**

În cazul asociațiilor/fundațiilor și patronatelor, se atașează statutul acestora.

2. situații financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, în copie, pentru solicitanții cu o vechime în activitate mai mare de 1 an;

**Precizare:**

Se atașează formularele 10, 20, 30 și 40 și dovada depunerii acestora la ANAF.

În cazul asociațiilor/fundațiilor și patronatelor cu activitate economică, se atașează situațiile financiare aferente, cu specificarea codului CAEN corespunzător activității economice desfășurate și/sau pentru care se solicită finanțarea.

3. certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat;

4. certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local pentru unitatea sau punctul de lucru, după caz, unde se implementează proiectul;

**Atenție!**

Pentru verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate prevăzute la art. 9 lit. c) din OG nr. 27/2022, respectiv faptul că întreprinderea nu înregistrează datorii restante la bugetul de stat, respectiv la bugetele locale, certificatul de atestare fiscală trebuie:

— să fie valabil la data înregistrării cererii de finanțare;

— să fie atașat în original.

Se va avea în vedere să nu figureze sume de plată la secțiunea A\* — Obligații de plată, care cuprinde:

— totalul obligațiilor fiscale principale și sumele stabilite de alte organe competente și transmise spre recuperare ANAF, exigibile la datele prevăzute de art. 112 din Codul de procedură fiscală;

— totalul obligațiilor fiscale accesorii, eligibile la datele prevăzute de art. 12 din Codul de procedură fiscală.

\* Cu excepția sumelor aflate în compensare cu sumele de rambursat/restituit din secțiunea B.

Fac excepție operatorii economici care beneficiază de înlesniri la plata obligațiilor restante la bugetul de stat, acordate prin convenții și/sau ordine conform prevederilor legale, și respectă termenele de plată, atestate prin certificate fiscale.

5. act de identitate al persoanei autorizate să reprezinte legal solicitantul/coordonatorul de proiect și partenerul de proiect în cazul proiectelor în parteneriat, în copie;

**Precizare:**

Pentru proiectele desfășurate în parteneriat, coordonatorul de proiect anexează la cererea de finanțare toate documentele aferente fiecărui partener de proiect.

Coordonatorul de proiect anexează la cererea de finanțare și acordul de parteneriat încheiat cu partenerii de proiect și care va conține în mod obligatoriu:

— titlul proiectului;

— obiectivul proiectului;

— rolul fiecărui partener de proiect;

— activitățile și cheltuielile eligibile ale fiecărui partener de proiect, pe etape;

— cofinanțarea fiecărui partener de proiect raportat la cheltuielile eligibile;

— perioada de valabilitate a acordului de parteneriat care cuprinde cel puțin perioada de implementare a proiectului;

— semnătura reprezentantului legal al coordonatorului de proiect, precum și a fiecăruia dintre partenerii de proiect.

6. împuternicire semnată de reprezentantul legal al solicitantului/coordonatorului de proiect și partener de proiect în cazul proiectelor în parteneriat, în cazul în care o altă persoană decât acesta semnează cererea de finanțare;

7. declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal, întocmită conform modelului din anexa nr. 2 la prezentul ghid;

8. declarația pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis*, întocmită conform modelului din anexa nr. 3 la prezentul ghid;

9. plan de investiții/prezentarea proiectului pentru care se solicită finanțare;

**Precizări:**

Prezentarea proiectului/investiției va include următoarele:

a) scurtă prezentare a solicitantului/coordonatorului de proiect și partenerilor de proiect în cazul proiectelor în parteneriat: sediul și sucursalele/punctele de lucru unde urmează să se implementeze proiectul, acționariat, cifra de afaceri și profitul realizat conform ultimului exercițiu financiar încheiat, număr de salariați la data depunerii cererii de finanțare, obiect principal de activitate și

alte activități efectiv desfășurate (conform clasificării CAEN) — pentru fiecare entitate juridică (solicitant/coordonator de proiect și parteneri de proiect).

În cazul asociațiilor/fundațiilor și patronatelor, prezentarea se va adapta corespunzător;

b) scurtă descriere a activității desfășurate — pentru fiecare entitate juridică (solicitant/coordonator de proiect și parteneri de proiect în cazul proiectelor în parteneriat);

c) încadrarea proiectului/investiției în categoria de activități eligibile prevăzute la art. 18 din OG nr. 27/2022;

d) titlul și obiectivele proiectului/ investiției — justificarea și necesitatea realizării acestora și rolul fiecărui partener de proiect în realizarea obiectivelor proiectului, în cazul proiectelor în parteneriat;

e) etapele de implementare ale proiectului, costurile aferente acestora și sursele de finanțare (proprie și buget), conform modelului din anexa nr. 4 la prezentul ghid, detaliat pentru coordonator și parteneri de proiect în cazul proiectelor în parteneriat;

f) prezentarea rezultatelor estimate la finalizarea proiectului/investiției. Se va specifica dacă se creează noi locuri de muncă;

g) descrierea sustenabilității proiectului și a modului de valorificare a rezultatelor obținute în urma finanțării.

10. analiza cu privire la caracterul de circularitate al proiectului propus pentru finanțare;

**Precizări:**

Analiza va cuprinde, după caz:

- concepția sustenabilă a proiectului propus;
- conservarea resurselor naturale;
- creșterea cantității de materie primă secundară;
- scăderea emisiilor de CO<sub>2</sub> pe lanțul valoric;
- creșterea gradului de reutilizare a produselor (estimare cantitativă);
- prelungirea duratei de viață a produselor;
- orice alte aspecte în favoarea justificării caracterului de circularitate.

11. opis cu documentele transmise.

## CAPITOLUL II

### Acordarea ajutorului de *minimis*

Acordarea sprijinului financiar se face în baza contractului de finanțare încheiat cu beneficiarii.

**Atenție!**

În cazul proiectelor în parteneriat, fiecare partener de proiect este considerat beneficiar al ajutorului de *minimis* și îndeplinește toate condițiile aferente schemei de *minimis*.

Proiectele acceptate se finanțează în limita fondurilor aprobate pentru schemă, cuprinse în bugetele anuale ale Ministerului Economiei.

Sprijinul financiar se acordă numai beneficiarilor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la cap. I pct. 6 pentru proiectele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la cap. I pct. 7.

Deschiderea sesiunii și perioada de depunere a cererilor de finanțare vor fi anunțate pe site-ul Ministerului Economiei.

În vederea obținerii finanțării, solicitantul/coordonatorul de proiect trebuie să transmită Ministerului Economiei cererea de finanțare însoțită de documentele prevăzute la pct. 9 din cap. I.

**Atenție!**

Solicitantul/Coordonatorul de proiect depune, direct sau prin poștă (servicii de curierat) cu confirmare de primire, la Registratura Ministerului Economiei din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, București, cererea de finanțare (anexa nr. 1 la prezentul ghid) însoțită de documentele justificative necesare pentru evaluare într-un exemplar pe suport hârtie și în format electronic de tip memory stick. Pe plic se va menționa Direcția politici industriale și competitivitate — Schema de ajutor de *minimis* în vederea tranziției către economia circulară.

Înregistrarea cererilor de finanțare se realizează doar în intervalul sesiunilor de 30 de zile lucrătoare, comunicate pe site-ul Ministerului Economiei.

Anunțul privind deschiderea sesiunilor se va realiza cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de deschiderea sesiunilor.

Cererile de finanțare înregistrate în afara sesiunilor se restituie solicitanților/coordonatorilor de proiect.

Ministerul Economiei calculează, conform anexei nr. 5, un punctaj pentru solicitanții/coordonatorii de proiect, care au transmis, în cadrul sesiunii de înregistrare, cererea de finanțare, proiectele fiind selectate în ordinea descrescătoare a punctajelor și în limita bugetului aprobat.

#### 1. Etapele de evaluare a cererii de finanțare

a) Etapa de verificare a conformității documentelor, care cuprinde:

— înregistrarea cererii de finanțare;

— verificarea dosarului din punctul de vedere al conformității documentelor necesare încheierii contractului de finanțare.

Pentru a se asigura conformitatea documentelor, se verifică toate documentele care trebuie să însoțească cererea de finanțare, prevăzute la cap. I pct. 9, ținând cont de precizările și atenționările inserate.

**Atenție!**

Toate documentele transmise Ministerului Economiei de către solicitant/coordonatorul de proiect trebuie să fie redactate în limba română.



Documentele emise în original de solicitant/coordonatorul de proiect și partenerii de proiect sunt date și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal solicitantul/coordonatorul de proiect/partenerul de proiect.  
Toate documentele se îndosariază, se numerotează și se opisează.

b) Etapa verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor impuse de OG nr. 27/2022 și prezentul ghid, care cuprinde:

- analiza cererii de finanțare și a documentelor anexate acesteia;
- solicitarea de informații și/sau documente pentru completarea cererii de finanțare, dacă este cazul;

**Atenție!**

În cazul în care:

- există neconcordanțe/neclarități în informațiile furnizate; sau
- nu sunt transmise în integralitate documentele prevăzute la cap. I pct. 9 sau
- se constată necesitatea unor documente suplimentare în vederea soluționării cererii, Ministerul Economiei transmite solicitantului/coordonatorului de proiect, în termen de 5 zile lucrătoare de la data constatării, o înștiințare în care precizează că cererea de finanțare este incompletă, fiind menționate în acest sens documentele care lipsesc sau documentele care necesită clarificare.

Solicitantul/Coordonatorul de proiect transmite completarea documentației în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

- calcularea punctajului, conform anexei nr. 5, și comunicarea acestuia solicitantului/coordonatorului de proiect;
- publicarea listei cererilor de finanțare conforme și eligibile, precum și celor selectate pentru finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

**2. Soluționarea cererii de finanțare**

În urma etapei de verificare prevăzute la pct. 1 lit. b), Ministerul Economiei transmite solicitanților/coordonatorilor de proiect, după caz:

- contractul de finanțare sau proiectul contractului de finanțare;
- scrisoare de respingere a cererii de finanțare.

**3. Emiterea contractului de finanțare**

În vederea emiterii contractului de finanțare, solicitantul/coordonatorul de proiect și partenerii de proiect trebuie să prezinte toate documentele prevăzute de prezentul ghid, să îndeplinească toate criteriile și condițiile de eligibilitate prevăzute în OG nr. 27/2022 și să respecte prevederile prezentului ghid.

Contractele de finanțare se emit în limita bugetului total alocat schemei.

Cererile de finanțare aprobate se ierarhizează în ordinea descrescătoare a punctajului.

Pentru verificarea încadrării în nivelul maxim al ajutorului *de minimis* exprimat în euro se utilizează cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României, valabil la data acordării ajutorului *de minimis*.

**4. Condiții pentru emiterea proiectului contractului de finanțare**

În cazul în care bugetul anual alocat schemei s-a epuizat, dar există cereri pentru încheierea unui contract de finanțare care nu s-au încadrat în bugetul anual alocat, dar care îndeplinesc cumulativ condițiile și criteriile de eligibilitate prevăzute de OG nr. 27/2022, Ministerul Economiei emite proiectul contractului de finanțare.

Proiectele contractelor de finanțare se aprobă în ordinea în care au fost emise, după reverificarea îndeplinirii condițiilor și criteriilor, sub condiția aprobării sau suplimentării bugetului anual alocat schemei, în condițiile respectării prevederilor art. 6 alin. (2) din OG nr. 27/2022, în conformitate cu prevederile legilor bugetare anuale.

În cazul în care solicitantul/coordonatorul de proiect și partenerii de proiect prezintă toate documentele prevăzute de prezentul ghid, îndeplinesc toate criteriile și condițiile de eligibilitate prevăzute de OG nr. 27/2022 și respectă prevederile prezentului ghid, Ministerul Economiei emite proiectul contractului de finanțare și informează în acest sens, pe suport electronic, solicitantul/coordonatorul de proiect.

**5. Respingerea cererii de finanțare**

Ministerul Economiei respinge cererea de finanțare în situația în care:

- a) cererea nu este însoțită de niciunul din documentele prevăzute la cap. I pct. 9;
- b) nu sunt îndeplinite în mod cumulativ toate condițiile și criteriile de eligibilitate prevăzute în OG nr. 27/2022 și din prezentul ghid;
- d) solicitantul/coordonatorul de proiect nu respectă termenul de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de informații și/sau documente pentru completarea cererii de finanțare;
- e) cererea de finanțare a fost transmisă ulterior încheierii sesiunii de depunere.

**6. Rambursarea cheltuielilor efectuate (plata tranșelor de ajutor *de minimis*)**

Rambursarea cheltuielilor se efectuează la finalizarea fiecăreia din etapele prevăzute de beneficiar/coordonatorul de proiect în anexa nr. 4, devenită parte integrantă a contractului de finanțare.

**Atenție!**

La rambursarea cheltuielilor efectuate, beneficiarul (inclusiv fiecare partener de proiect) va ține cont de costurile estimate pentru fiecare etapă prevăzută în anexa nr. 4 la prezentul ghid.

Orice depășire a costurilor estimate pentru fiecare etapă este suportată de beneficiar.

Beneficiarul/Coordonatorul de proiect are obligația să prezinte, împreună cu cererea de rambursare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 6/anexa nr. 6 bis la prezentul ghid, toate documentele justificative privind cheltuielile efectuate.

Cererea de rambursare este prezentată de beneficiar/coordonatorul de proiect la finalizarea fiecăreia etapă.

Lista documentelor justificative pentru rambursarea plăților de către Ministerul Economiei cuprinde:

1. certificate de atestare fiscală (bugetul de stat și bugetele locale) valabile, în original, din care să reiasă lipsa datoriilor;
2. situația centralizată a achizițiilor și/sau lucrărilor executate, cuantificate valoric și fizic;
3. facturile fiscale, ordine de plată, extrase de cont și/sau alte documente justificative, după caz, însoțite de un centralizator al acestora;

**Atenție!**

În cazul facturilor externe, calculul valorii achiziției și respectiv stabilirea sumei acceptate pentru finanțare în cadrul contractului se fac luând în considerare cursul valutar al Băncii Naționale a României din data facturării indiferent de data efectuării plății, însă fără a depăși valoarea prevăzută în contract pentru poziția respectivă.

4. documentația aferentă fiecărei proceduri de achiziție efectuate;

5. contractele pentru achiziția de bunuri, servicii și/sau lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română);

6. proces-verbal de recepție al bunurilor, serviciilor și/sau lucrărilor și/sau proces-verbal de punere în funcțiune pentru utilajele și echipamentele care necesită montaj, probe tehnologice etc.

**Precizări:**

• Ministerul Economiei are dreptul de a solicita clarificări privind cererea de rambursare și documentele însoțitoare. În acest caz, beneficiarul/coordonatorul de proiect trebuie să transmită clarificările în condițiile și în termenul-limită specificate în solicitarea de clarificări.

• Achiziționarea de echipamente cu caracteristici tehnice superioare celor prevăzute în contract și care se încadrează în sumele prevăzute în anexa nr. 4 sunt acceptate la decontare.

• În cazul acreditării laboratoarelor, dacă certificatul respectiv nu a fost eliberat până la data etapei prevăzute în contract, se va prezenta, simultan cu cererea de rambursare, un document emis de către organismul de acreditare în termenul de realizare al etapei, prin care se atestă faptul că beneficiarul îndeplinește condițiile de acreditare, urmând ca certificatul să fie eliberat ulterior. După obținerea certificatului beneficiarul are obligația să îl prezinte Ministerului Economiei în maximum 30 de zile de la data emiterii certificatului; în caz contrar procedura de acreditare se consideră nerealizată.

**Atenție!**

Lipsa oricăruia dintre documentele justificative determină nerambursarea cheltuielilor, respectiv se rambursează exclusiv cheltuielile pentru care au fost prezentate toate documentele justificative.

Toate cheltuielile realizate și prezentate spre rambursare trebuie să fie în legătură cu obiectul proiectului/investiției.

În cazul proiectelor în parteneriat, coordonatorul de proiect transmite cererea de rambursare, conform modelului din anexa nr. 6 bis la prezentul ghid, și își asumă obligația de a transmite toate documentele aferente rambursării cheltuielilor, pentru fiecare dintre partenerii de proiect. Responsabilitatea privind corectitudinea documentelor justificative revine fiecărui partener de proiect.

7. Pentru rambursarea cheltuielilor salariale sunt necesare următoarele documente justificative:

- contractul de muncă (pe perioada nedeterminată);
- fișa postului (atribuții în concordanță cu obiectul proiectului);
- act adițional la contractul de muncă, după caz;
- fișa de pontaj/pontaj colectiv;
- stat de plată;
- dovada plății salariale.

### CAPITOLUL III

#### Monitorizarea schemei de ajutor de minimis

Ministerul Economiei verifică anterior efectuării plăților dacă beneficiarul/coordonatorul de proiect și partenerii de proiect respectă condițiile de eligibilitate îndeplinite la data înregistrării cererii de finanțare.

**Atenție!**

În situația în care respectivele condiții nu mai sunt îndeplinite, Ministerul Economiei nu efectuează plata ajutorului de minimis.

În cazul proiectelor în parteneriat, răspunderea fiind solidară astfel, în situația în care unul dintre parteneri nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate, Ministerul Economiei nu efectuează plata ajutorului de minimis către niciunul dintre partenerii de proiect.

Nu se permite înlocuirea unui partener de proiect în perioada de implementare a proiectului.

Pe întreaga perioadă de implementare, reprezentanții Ministerului Economiei au dreptul de a verifica oricând îndeplinirea criteriilor de eligibilitate ale beneficiarului ajutorului de minimis și realizarea acțiunilor asumate de acesta prin proiect.

Drept de verificare similar al reprezentanților Ministerului Economiei se aplică și pentru perioada de 3 ani ulterioară anului finalizării proiectului, în cazul acordării sprijinului financiar pentru costurile eligibile prevăzute la art. 17 alin. (3) din OG nr. 27/2022.

Reprezentanții Ministerului Economiei pot verifica oricând la fața locului, cu notificarea prealabilă a beneficiarului, veridicitatea și conformitatea documentelor privind realizarea proiectului și efectuarea cheltuielilor eligibile aferente activelor

corporale, necorporale și a locurilor de muncă nou-create. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea acestora.

Pe parcursul realizării proiectului, beneficiarul schemei sau, după caz coordonatorul de proiect și partenerii de proiect pentru proiectele derulate în parteneriat pot solicita Ministerului Economiei prelungirea calendarului proiectului, prin transmiterea unei notificări cu menționarea perioadei revizuite de realizare a proiectului, însoțită de documente justificative, inclusiv în format electronic.

Prin revizuire, proiectul poate fi prelungit până la sfârșitul trimestrului III 2025.

Ministerul Economiei analizează, în termen de 10 zile de la data notificării, documentația transmisă și poate solicita clarificări/completări. În termen de maximum 10 zile, beneficiarul/coordonatorul de proiect răspunde solicitării Ministerului Economiei.

În urma evaluării documentelor, Ministerul Economiei poate:

- să aprobe modificarea contractului de finanțare, în sensul prelungirii perioadei de realizare a proiectului;
- să respingă notificarea de modificare a contractului de finanțare.

Modificarea contractului de finanțare se realizează prin act adițional.

#### 1. Revocarea contractului de finanțare

Ministerul Economiei transmite beneficiarului/coordonatorului de proiect o scrisoare de revocare a contractului de finanțare, dacă beneficiarul, coordonatorul de proiect sau unul din partenerii de proiect în cazul proiectelor derulate în parteneriat:

- intră în procedură de faliment sau își suspendă activitatea;
- informează Ministerul Economiei că este în imposibilitatea realizării proiectului/planului de investiție;
- solicită Ministerului Economiei revocarea contractului de finanțare;
- nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate conform cap. I pct. 6.

#### 2. Recuperarea ajutorului de *minimis*

Ministerul Economiei aplică măsurile pentru recuperarea ajutorului de *minimis* plătit, dacă beneficiarul, coordonatorul de proiect sau unul din partenerii de proiect:

- nu respectă prevederile contractului de finanțare;
- intră în procedură de faliment sau își suspendă activitatea;
- nu a notificat Ministerul Economiei sau nu a obținut acordul din partea ministerului pentru prelungirea calendarului de realizare a proiectului/investiției;
- informează Ministerul Economiei că este în imposibilitatea realizării proiectului/investiției;
- solicită Ministerului Economiei revocarea contractului de finanțare;
- nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate conform cap. I pct. 6.

Ministerul Economiei ia măsuri pentru recuperarea parțială a ajutorului de *minimis* plătit, dacă beneficiarul, coordonatorul de proiect sau unul dintre partenerii de proiect:

- nu prezintă certificatul de acreditare, după caz;
- nu menține numărul de locuri de muncă nou-create pentru care a încasat ajutorul de *minimis*.

#### *Atenție!*

Ajutorul de *minimis* care se recuperează include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării.

Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și ale Regulamentului (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările ulterioare.

În baza Regulamentului (UE) nr. 2015/1.589, Comisia Europeană publică ratele dobânzii aplicabile recuperării ajutoarelor de stat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și, cu titlu de informare, pe internet.

Dobânda se calculează de la data la care ajutorul de stat a fost pus la dispoziția beneficiarului, până la data recuperării efective, fiind aplicabil principiul capitalizării.

Decizia de recuperare se transmite beneficiarului și spre aplicare organelor fiscale competente în administrarea beneficiarilor de ajutor de *minimis*.

*ANEXA Nr. 1  
la ghid*

Numărul de înregistrare al cererii (din registrul solicitantului/coordonatorului de proiect)

### CERERE DE FINANȚARE

Subsemnatul, ....., în calitate de reprezentant/împuternicit al .....,  
....., coordonator de proiect, conform Acordului de parteneriat încheiat cu (după caz):

Partener de proiect 1

Partener de proiect 2

.....,  
solicit sprijin financiar în baza schemei de ajutor de *minimis* instituite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2022 privind reglementarea unor măsuri financiare prin instituirea schemei de ajutor de *minimis* în vederea tranziției către economia circulară.

**I. Prezentarea entității solicitante**

Denumirea entității: .....

Adresa: ....., cod poștal: .....

Telefon: ....., fax: .....

E-mail: .....

Forma juridică<sup>1</sup>: .....

Tipul întreprinderii:

IMM<sup>2</sup>:

Întreprindere mare<sup>3</sup>:

Obiectul principal de activitate: .....

Cod CAEN: .....  
(Se completează la 4 cifre.)

Obiectul secundar de activitate pentru care se solicită finanțare\*: .....

Cod CAEN: .....  
(Se completează la 4 cifre.)

Partener 1<sup>4</sup>

Partener 2

**II. Prezentarea succintă a proiectului pentru care este solicitat sprijinul financiar**

Denumirea proiectului: .....

Obiectivul urmărit: .....

Valoarea totală a proiectului: ..... lei,  
din care:

— de la buget: ..... lei;

— cofinanțare: ..... lei.

Durata de implementare a proiectului ..... luni.

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

Data semnării: .....

Partener 1

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

Data semnării: .....

Partener 2

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

Data semnării: .....

<sup>1</sup> Se menționează dacă este societate comercială (S.A./S.R.L.)/asociație profesională/patronat.

<sup>2</sup> Întreprinderile care se încadrează în definiția IMM-urilor, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> Întreprinderile care nu îndeplinesc criteriile pentru încadrarea în categoria IMM-urilor.

<sup>4</sup> Informațiile din secțiunea I se vor completa pentru fiecare partener de proiect, în cazul proiectelor în parteneriat.

\* Se completează dacă finanțarea este solicitată pentru obiectul secundar de activitate.

*ANEXA Nr. 2  
la ghid*

**DECLARAȚIE  
pe propria răspundere a reprezentantului legal\*)**

Subsemnatul, ....., reprezentant al ....., coordonator de proiect/partener de proiect în proiectul (pentru proiectele în parteneriat):

.....  
declar pe propria răspundere următoarele:

— asigur contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului sau ale partenerului de proiect în cazul proiectelor în parteneriat;

— asigur finanțarea integrală a costurilor neeligibile aferente proiectului sau ale partenerului, în cazul proiectelor în parteneriat;

\*) Declarația se completează de către fiecare solicitant, iar în cazul proiectelor în parteneriat de către coordonatorul de proiect și fiecare partener de proiect.

— nu înstrăinez, nu închiriez, nu gajez bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin prezenta schemă, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, dar nu mai puțin decât perioada normală de funcționare prevăzută în Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 46 din 13 ianuarie 2005, cu modificările și completările ulterioare;

— asigur susținabilitatea proiectului, respectiv asigur desfășurarea activității aferente proiectului pentru o perioadă de minimum 3 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului;

— nu am fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, pentru fapte în legătură cu profesia exercitată;

— entitatea pe care o reprezint nu face obiectul unei decizii de recuperare a ajutorului de stat/*de minimis* emise de Comisia Europeană sau Consiliul Concurenței;

— entitatea pe care o reprezint nu se află în dificultate, conform art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul confirm că prin ajutorul *de minimis* primit nu finanțez activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

Subsemnatul confirm acordul pentru accesul reprezentanților Ministerului Economiei la activele și documentele în original ale entității beneficiare de ajutor *de minimis*, care atestă îndeplinirea condițiilor și criteriilor de eligibilitate impuse de Ordonanța Guvernului nr. 27/2022 privind reglementarea unor măsuri financiare prin instituirea schemei de ajutor *de minimis* în vederea tranziției către economia circulară.

Subsemnatul, cunoscând că falsul în declarații și omisiunea unor informații în scopul de a obține avantaje pecuniare sunt pedepsite de Codul penal, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate prin prezentul proiect sunt complete și corecte și că toate documentele, în copie, care însoțesc cererea sunt conforme cu originalul.

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

Data semnării: .....

ANEXA Nr. 3  
la ghid

### DECLARAȚIE pe propria răspundere cu privire la ajutorul *de minimis*\*

Subsemnatul(a), ....., identificat(ă) cu B.I./ C.I. seria ....., nr. ...., eliberat(ă) de ....., la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al .....

declar pe propria răspundere că în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs am/nu am beneficiat de ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile solicitate prin prezenta schemă:

DA

NU

Dacă da, completați tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Data acordării ajutorului de stat (an, lună, zi)	Costurile eligibile care au făcut obiectul ajutorului de stat	Furnizorul ajutorului de stat	Baza legală prin care s-a acordat finanțare	Cuquantumul ajutorului acordat (euro și echivalentul în lei)

Declar pe propria răspundere că în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs am/nu am beneficiat de ajutoare *de minimis*:

DA

NU

Dacă da, completați tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Data acordării ajutorului <i>de minimis</i> (an, lună, zi)	Costurile eligibile care au făcut obiectul ajutorului <i>de minimis</i>	Furnizorul ajutorului <i>de minimis</i>	Baza legală prin care s-a acordat finanțare	Cuquantumul ajutorului acordat (euro și echivalentul în lei)

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura solicitantului: .....

Data semnării: .....

\*) Declarația se completează de către fiecare solicitant, iar în cazul proiectelor în parteneriat de către coordonatorul de proiect și fiecare partener de proiect.

## ETAPELE PROIECTULUI\*)

Etape (Se vor detalia toate activitățile și costurile necesare derulării etapei.)	Termen (date calendaristice)	Valoarea cheltuielilor eligibile (în mii lei, inclusiv TVA)	Cofinanțare solicitant (mii lei)	Finanțare de la buget (mii lei)
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>TOTAL</b>				

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura solicitantului/coordonatorului de proiect: .....

Data semnării: .....

\*) În cazul proiectelor în parteneriat, se va transmite anexa asumată de către toți partenerii, inclusiv coordonatorul de proiect, și va fi însoțită și de anexa completată și asumată aferentă fiecărui partener de proiect.

## GRILA DE PUNCTAJ

	Punctaj
Activitățile prevăzute în art. 18 lit. d), e), g), h), j) și k) din OG nr. 27/2022	20 de puncte
Activitățile prevăzute în art. 18 lit. c) și f) din OG nr. 27/2022	15 puncte
Activitățile prevăzute în art. 18 lit. a), b) și i) din OG nr. 27/2022	10 puncte
Număr locuri de muncă create	5 puncte/loc de muncă creat Maximum 15 puncte
Creșterea cantității de materie primă secundară	15 puncte
Creșterea gradului de reutilizare al produselor	10 puncte
Prelungirea duratei de viață a produselor	10 puncte
Scăderea emisiilor de CO <sub>2</sub> pe lanțul valoric	5 puncte

Nr. de înregistrare al beneficiarului/Data

Nr. de înregistrare la Ministerul Economiei

CERERE  
de rambursare a cheltuielilor

Nr. ....

Numele beneficiarului: .....

(Se va completa în clar numele complet al beneficiarului.)

Nr. contract de finanțare: ...../data .....

(Se vor trece nr. și data de pe prima pagină a contractului de finanțare.)

Titlul proiectului: .....

Subsemnatul(a), .....

(Se va completa în clar numele complet al reprezentantului legal, care trebuie să fie identic cu cel din cererea de finanțare.)

prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de ..... lei, reprezentând contravaloarea cheltuielilor eligibile suportate din bugetul de stat și aferente etapei nr. ....

(Se specifică și denumirea etapei.)

Numele beneficiarului	Valoarea cheltuielilor efectuate	Din care:	
		Buget de stat 85%	Cofinanțare 15%

Plata se efectuează în contul bancar ....., deschis la Trezoreria .....

În calitate de beneficiar declar următoarele:

- cererea de rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate;
- cheltuielile efectuate sunt eligibile și sunt aferente etapei nr. ....;
- valoarea eligibilă rambursabilă este în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma solicitată corespunde cu datele din documentele contabile;
- regulile privind achizițiile publice au fost respectate;
- prezenta cerere de rambursare a fost completată cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

În calitate de beneficiar al schemei de ajutor *de minimis*, certific faptul că toate cheltuielile incluse în această cerere de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare.

Totodată, certific faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă va atrage după sine neplata acestora.

Lista documentelor anexate

Număr	Documente justificative

Data .....

Numele, prenumele și funcția .....

Reprezentantul legal/Împuternicitul desemnat .....

Semnătura .....

*ANEXA Nr. 6 bis  
la ghid*

Nr. de înregistrare al beneficiarului/Data

Nr. de înregistrare la Ministerul Economiei

**C E R E R E**  
**de rambursare a cheltuielilor**  
(pentru proiectele în parteneriat)  
Nr. ....

Numele beneficiarului (coordonator de proiect): .....  
(Se va completa în clar numele complet al beneficiarului.)

Numele beneficiarului (Partener 1) .....  
(Se va completa în clar numele complet al beneficiarului.)

Numele beneficiarului (Partener 2) .....  
(Se va completa în clar numele complet al beneficiarului.)

Nr. contract de finanțare: ...../data .....  
(Se vor trece nr. și data de pe prima pagină a contractului de finanțare.)

Titlul proiectului: .....

Prin prezenta cerere de rambursare solicităm suma de ..... lei, reprezentând  
contravaloarea cheltuielilor eligibile suportate din bugetul de stat și aferente etapei nr. ....

(Se specifică și denumirea etapei.)

Nr crt.	Numele beneficiarului	Valoarea cheltuielilor efectuate	Din care:	
			Buget de stat 85%	Cofinanțare 15%
1.	Coordonator de proiect			
2.	Partener de proiect 1			
3.	Partener de proiect 2			
Total cheltuieli				

Plata se efectuează în contul bancar:

Coordonator de proiect: ....., deschis la Trezoreria .....

Partener de proiect 1 ....., deschis la Trezoreria .....

Partener de proiect 2 ....., deschis la Trezoreria .....

În calitate de beneficiar declar următoarele:

a) cererea de rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate;

b) cheltuielile efectuate sunt eligibile și sunt aferente etapei nr. ....;

c) valoarea eligibilă rambursabilă este în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;

d) toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma solicitată corespunde cu datele din documentele contabile;

e) regulile privind achizițiile publice au fost respectate;

f) prezenta cerere de rambursare a fost completată cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

În calitate de beneficiar al schemei de ajutor *de minimis*, certific faptul că toate cheltuielile incluse în această cerere de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare.

Totodată, certific faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă va atrage după sine neplata acestora.

Lista documentelor anexate

Număr	Documente justificative
Coordonator de proiect	
Partener de proiect nr. 1	
Partener de proiect nr. 2	

Data .....

Numele, prenumele și funcția .....

Coordonator de proiect .....

Semnătura .....

Numele, prenumele și funcția .....

Partener de proiect 1 .....

Semnătura .....

Numele, prenumele și funcția .....

Partener de proiect 2 .....

Semnătura .....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329

C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR

și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>



5 948493 461234