



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 1108

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 17 noiembrie 2022

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.374. — Hotărâre privind aprobarea Acordului dintre Organizația Națiunilor Unite, reprezentată de Programul Națiunilor Unite pentru Mediu, și Guvernul României cu privire la cea de-a patra reuniune a Procesului intersesional de negociere a Abordării strategice a managementului internațional al substanțelor chimice și de gestionare a produselor chimice și deșeurilor după anul 2020, semnat la Nairobi la 6 iulie 2022 și la București la 24 august 2022	2
Acord între Organizația Națiunilor Unite, reprezentată de Programul Națiunilor Unite pentru Mediu, și Guvernul României cu privire la cea de-a patra reuniune a Procesului intersesional de negociere a abordării strategice a managementului internațional al substanțelor chimice și de gestionare a produselor chimice și deșeurilor după anul 2020	2–10
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
2.802. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 44/2013 pentru aprobarea caracteristicilor tehnice ale curselor și capcanelor care se folosesc în scopul capturării exemplarelor din speciile de faună de interes cinegetic	11–15
ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
16. — Hotărâre privind radierea Societății FINBIZ INVESTIȚII IFN — S.A. din Registrul general Instituții Financiare Nebancare și, implicit, interzicerea desfășurării activității de creditare	15–16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului dintre Organizația Națiunilor Unite, reprezentată de Programul Națiunilor Unite pentru Mediu, și Guvernul României cu privire la cea de-a patra reuniune a Procesului intersesional de negociere a Abordării strategice a managementului internațional al substanțelor chimice și de gestionare a produselor chimice și deșeurilor după anul 2020, semnat la Nairobi la 6 iulie 2022 și la București la 24 august 2022

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Acordul*) dintre Organizația Națiunilor Unite, reprezentată de Programul Națiunilor Unite pentru Mediu, și Guvernul României cu privire la cea de-a patra reuniune a Procesului intersesional de negociere a Abordării strategice a managementului internațional al substanțelor chimice și de gestionare a produselor chimice și deșeurilor după anul 2020, semnat la Nairobi la 6 iulie 2022 și la București la 24 august 2022.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
Kelemen Hunor
Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Tánczos Barna
Ministrul afacerilor externe,
Bogdan Lucian Aurescu

București, 9 noiembrie 2022.
Nr. 1.374.

*) Traducere.

A C O R D

între Organizația Națiunilor Unite, reprezentată de Programul Națiunilor Unite pentru Mediu, și Guvernul României cu privire la cea de-a patra reuniune a Procesului intersesional de negociere a Abordării strategice a managementului internațional al substanțelor chimice și de gestionare a produselor chimice și deșeurilor după anul 2020

Întrucât Programul Națiunilor Unite pentru Mediu (*UNEP*) a acceptat invitația Guvernului României (*Guvernul*) de a organiza cea de-a patra reuniune a Procesului intersesional de negociere a Abordării strategice a managementului internațional al substanțelor chimice și de gestionare a produselor chimice și deșeurilor după anul 2020 (*reuniunea*),

Conferința internațională privind managementul produselor chimice (*ICCM*), la a patra sesiune (*ICCM4*), prin rezoluția IV/4 ICCM, a inițiat un proces intersesional pentru a pregăti recomandări privind SAICM și abordarea integrată a produselor chimice și a deșeurilor după anul 2020. ICCM4 a fost de acord că procesul intersesional ar trebui să fie deschis tuturor părților interesate și să includă, în principiu, două întâlniri înainte de a treia reuniune a grupului de lucru deschis SAICM (care va avea loc în 2019) și o întâlnire care să aibă loc între a treia reuniune a grupului de lucru deschis SAICM și a cincea sesiune a ICCM (programată pentru 2020).

În cadrul primei sesiuni ICCM s-a decis, prin rezoluția I/1 ICCM, că activitatea intersesională ar trebui promovată, printre altele, prin întâlniri regionale pentru a analiza progresul în implementarea SAICM în cadrul regiunilor.

Strategia de politică generală prevede, la paragraful 27, înființarea unui birou al ICCM în conformitate cu regulile de procedură. Biroul consiliază președintele și secretariatul cu privire la desfășurarea lucrărilor conferinței și organelor sale subsidiare.

Drept care UNEP și Guvernul (colectiv *părțile*) au convenit după cum urmează:

Data și locul reuniunii

1. Procesul intersesional pentru negocierea SAICM și abordarea integrată a produselor chimice și deșeurilor după anul 2020 este programat preliminar să se desfășoare la București în perioada 27 august—2 septembrie 2022. Acesta va avea loc imediat după reuniunile regionale și ale părților interesate de abordarea strategică pentru managementul internațional al produselor chimice care vor avea loc în perioada 27—28 august 2022 în același loc, datele finale urmând să fie într-o perioadă stabilită de comun acord de către părți înainte de data evenimentului.

Prezența la reuniune

2. Participanții la reuniune (*participanții*) vor fi invitați de directorul executiv sau de un funcționar superior al UNEP și vor include:

(a) reprezentanți ai statelor membre ale Națiunilor Unite și ai agențiilor sale specializate și conexe;

(b) reprezentanții Națiunilor Unite, ai organelor sale interguvernamentale și ai agențiilor sale specializate și conexe;

(c) experți selectați și membri ai unor organizații nonguvernamentale și altor organizații interguvernamentale selectate;

(d) membri UNEP (funcționari și experți în misiune); și

(e) alte persoane și/sau organizații invitate de UNEP, inclusiv, dar fără a se limita la cele care au invitație permanentă din partea UNEP să participe la conferințe în calitate de observatori.

3. În plus, directorul executiv al UNEP, în consultare cu secretarul general al Națiunilor Unite, va desemna funcționari care să deservească reuniunea (*funcționari desemnați de UNEP*).

4. Sesiunile publice ale reuniunii vor fi deschise reprezentanților mediilor de informare acreditate de Organizația Națiunilor Unite, la discreția sa, după consultarea Guvernului.

Spații, echipamente, utilități și aprovizionări

5. Guvernul va furniza, pe cheltuiala proprie, spațiile necesare, inclusiv săli de conferințe, spații de birouri și facilități aferente, așa cum este specificat în anexa A la prezentul acord (*spațiul*). Guvernul, pe cheltuiala sa, va furniza, dota și menține în stare bună spațiul pentru desfășurarea eficientă a reuniunii. Sălile de conferință vor fi dotate cu acces la internet wireless și cu facilități pentru înregistrarea sunetului, precum și facilități pentru operațiuni de presă, televiziune, radio și film, în măsura cerută de Națiunile Unite. Spațiul va rămâne la dispoziția UNEP 24 de ore pe zi, începând cu cel puțin o zi înainte de reuniune și cel puțin o zi după închiderea acesteia. Specificațiile din anexa A pot fi modificate cu cel puțin 14 zile înainte de reuniune, după cum s-a convenit în scris între părți, luând în considerare factori precum numărul de participanți.

6. În cadrul spațiului destinat desfășurării reuniunii, Guvernul va pune la dispoziție un centru de afaceri echipat conform prevederilor anexei A, precum și facilități adecvate pentru servirea mesei, pentru utilizarea de către participanți pe o bază comercială.

7. În sensul Convenției privind privilegiile și imunitățile Națiunilor Unite, spațiul va fi considerat a constitui un spațiu al Națiunilor Unite în sensul articolului II secțiunea 3 din Convenție, iar accesul la acesta va fi supus autorității și controlului UNEP. Spațiul, inclusiv orice facilități de informare și comunicații situate în acesta, vor fi inviolabile pe toată perioada în care se află la dispoziția UNEP.

8. Guvernul va suporta costul tuturor serviciilor de utilități necesare, inclusiv comunicațiile telefonice locale, ale secretariatului reuniunii și comunicațiile acestuia prin internet sau prin telefon. Guvernul, pe cheltuiala sa, va organiza serviciile de ospitalitate, inclusiv pauze de ceai și cafea, așa cum se specifică în anexa A, în perioada reuniunii, pentru participanți.

Cazare

9. Guvernul va oferi informații privind cazarea adecvată în hoteluri aflate într-o proximitate rezonabilă față de spațiul de desfășurare a reuniunii și la tarife comerciale rezonabile pe care UNEP le va pune la dispoziția participanților.

Facilități medicale

10. Guvernul va asigura, în cadrul spațiului, facilități medicale pentru acordarea primului ajutor de urgență, corespunzătoare numărului de participanți și funcționarilor desemnați de UNEP. Guvernul va asigura transportul imediat și internarea în spitale în caz de urgențe grave.

Transport

11. Guvernul va furniza informații despre disponibilitatea transportului, precum și locația centrelor medicale și numerele de urgență pe care UNEP le va pune la dispoziția participanților.

Protecția poliției

12. Guvernul va asigura, pe cheltuiala sa, protecția oferită de poliție, așa cum va fi necesară pentru a asigura funcționarea eficientă a reuniunii într-o atmosferă de securitate și liniște, fără interferențe de niciun fel. În timp ce astfel de servicii de poliție se vor afla sub supravegherea și controlul direct al unui funcționar superior care va fi asigurat de Guvern, acest funcționar va colabora îndeaproape cu un funcționar desemnat de UNEP.

13. Aranjamentele de securitate asigurate prin astfel de servicii de poliție trebuie să îndeplinească Standardele minime de securitate operațională îmbunătățite ale Națiunilor Unite aplicabile în România.

Personalul local

14. Guvernul va numi un funcționar de legătură care va fi responsabil, în consultare cu UNEP, pentru realizarea aranjamentelor administrative, de comunicații, de personal și logistice pentru reuniune și evenimentele conexe, așa cum este cerut de prezentul acord. Funcționarul de legătură va conduce o echipă de coordonare formată din personal furnizat de Guvern, care va lucra îndeaproape cu funcționarii desemnați de UNEP.

15. Guvernul, pe cheltuiala sa, va asigura personalul local de sprijin necesar pentru buna funcționare a reuniunii, care va fi pus sub supravegherea funcționarilor desemnați de UNEP. Cerințele exacte în acest sens vor fi stipulate în anexa A. O parte din acest personal va fi disponibil cu cel puțin 1 zi înainte de deschiderea reuniunii și 1 zi după închiderea acesteia, conform cerințelor UNEP.

Aranjamente financiare

16. Guvernul, pe lângă obligațiile financiare prevăzute în alte părți din prezentul acord, va suporta, în conformitate cu rezoluția 31/140 a Adunării Generale, secțiunea I, paragraful 5, costurile suplimentare reale implicate direct sau indirect de desfășurare a reuniunii în România, și nu la sediul central al Secretariatului pentru Abordarea strategică a managementului produselor chimice din Geneva, Elveția. Astfel de costuri, care sunt estimate provizoriu aproximativ la suma specificată în anexa C, vor include, dar nu se vor limita la, costurile suplimentare reale de călătorie și drepturile de personal ale membrilor UNEP (inclusiv funcționarii desemnați), pentru reuniune și pentru o misiune de planificare. UNEP va face aranjamentele pentru deplasarea membrilor UNEP în conformitate cu Statutul personalului și cu regulile ONU și cu practicile sale administrative aferente în ceea ce privește standardul de călătorie, indemnizațiile pentru bagaje, diurnele și cheltuielile cu transportul de la/la aeroport.

17. Guvernul va depune, cel târziu la 30 iunie 2022, suma specificată în anexa C, reprezentând costurile totale estimate menționate la paragraful 16. Dacă este necesar, Guvernul va transmite avansuri suplimentare la cererea UNEP, astfel încât aceasta din urmă să nu fie nevoită în niciun moment să finanțeze temporar din resursele sale financiare costurile

suplimentare care sunt în sarcina Guvernului. Depozitul Guvernului și eventualele avansuri vor fi utilizate numai pentru achitarea obligațiilor UNEP cu privire la reuniune.

18. În termen de trei luni de la reuniune, UNEP va furniza Guvernului un set detaliat de situații care să prezinte costurile suplimentare efectiv suportate de UNEP și care urmează să fie suportate de Guvern în conformitate cu paragraful 16. Aceste costuri vor fi exprimate în dolari SUA, utilizând cursul de schimb oficial al Națiunilor Unite la momentul efectuării plăților. UNEP, pe baza acestui set detaliat de situații, va rambursa Guvernului orice fonduri necheltuite din depozit sau avansurile cerute de paragraful 17. În cazul în care costurile suplimentare efective depășesc depozitul, Guvernul va remite soldul restant în termen de o lună de la primirea situațiilor detaliate.

19. Situațiile finale vor fi supuse auditului conform prevederilor Regulamentului financiar și Regulilor ONU, iar corecția finală a situațiilor va fi supusă oricăror observații care pot rezulta din auditul efectuat de Consiliul de Auditori al Națiunilor Unite, a cărui decizie va fi acceptată ca definitivă de către UNEP și Guvern.

Răspundere

20. Guvernul va fi responsabil pentru soluționarea oricăror acțiuni, pretenții sau alte cereri împotriva Națiunilor Unite, UNEP sau a membrilor săi care decurg din:

(a) vătămarea persoanelor sau deteriorarea ori pierderea bunurilor din spațiu; și

(b) vătămarea persoanelor sau deteriorarea ori pierderea bunurilor cauzate de sau survenite în utilizarea oricăror servicii de transport care sunt furnizate pentru reuniune de către sau sub controlul Guvernului;

(c) angajarea pentru reuniune a personalului prevăzut de Guvern în temeiul paragrafelor 14 și 15; și

(d) amânarea sau anularea întâlnirii conform paragrafului [Clauza COVID-19] de mai jos.

21. Guvernul va despăgubi și va apăra Națiunile Unite, UNEP și oricare dintre funcționarii săi cu privire la oricare astfel de acțiune, pretenție sau altă cerere, cu excepția cazului în care Guvernul și Secretarul General al Națiunilor Unite convin că o astfel de acțiune, pretenție sau altă cerere decurge din neglijența gravă sau abaterea intenționată a membrilor UNEP.

Privilegiile și imunități

22. Convenția privind privilegiile și imunitățile Națiunilor Unite, adoptată de Adunarea Generală la 13 februarie 1946, va fi aplicabilă în ceea ce privește reuniunea. În special,

(a) reprezentanții statelor se vor bucura de privilegiile și imunitățile prevăzute în articolul IV al Convenției;

(b) funcționarii Națiunilor Unite, inclusiv UNEP, care participă la reuniune sau care îndeplinesc funcții în legătură cu aceasta se vor bucura de privilegiile și imunitățile prevăzute în articolele V și VII ale Convenției; și

(c) toți ceilalți participanți se vor bucura de privilegiile și imunitățile acordate experților aflați în misiune pentru Națiunile Unite în temeiul articolelor VI și VII din Convenție.

23. Reprezentanții agențiilor specializate și ai agențiilor conexe ale Națiunilor Unite se vor bucura, după caz, de privilegiile și imunitățile prevăzute de Convenția privind privilegiile și imunitățile agențiilor specializate, adoptată de Adunarea Generală la 21 noiembrie 1947, sau de Acordul privind privilegiile și imunitățile Agenției Internaționale pentru Energie Atomică din 1 iulie 1959.

24. Guvernul va lua toate măsurile corespunzătoare pentru a se asigura că personalul pus la dispoziție în temeiul prezentului acord își poate îndeplini funcțiile în legătură cu reuniunea cu deplină independență.

Dreptul de intrare și ieșire

25. Guvernul va lua măsurile corespunzătoare pentru a facilita intrarea, șederea și plecarea de pe teritoriul său pentru participanți, indiferent de naționalitatea acestora. Guvernul va

depune toate eforturile pentru a facilita eliberarea fără întârziere a vizelor necesare. Atunci când este necesar, cererea de viză trebuie prezentată în conformitate cu procedura de viză aplicabilă.

Import și export

26. În conformitate cu articolul 2 secțiunea 7 din Convenția privind privilegiile și imunitățile Națiunilor Unite, Guvernul va permite, fără interdicții și restricții, importul și exportul temporar ale tuturor documentelor, publicațiilor și echipamentelor. Guvernul va renunța la orice impozite și taxe de import sau alte taxe asupra echipamentelor și aprovizionărilor necesare pentru reuniune și va depune toate eforturile pentru a emite fără întârziere orice autorizații de import și export necesare în acest scop.

27. Toate persoanele menționate la paragrafele 2—4 vor avea dreptul de a scoate din România la momentul plecării lor, fără nicio restricție, orice parte necheltuită din fondurile pe care le-au adus în România în legătură cu reuniunea.

Soluționarea disputelor

28. Convenția privind privilegiile și imunitățile Națiunilor Unite din 13 februarie 1946 și Convenția privind privilegiile și imunitățile agențiilor specializate din 21 noiembrie 1947 se aplică în ceea ce privește reuniunea.

29. Orice dispută privind interpretarea sau aplicarea prezentului acord, cu excepția unei dispute care face obiectul secțiunii 30 din Convenția privind privilegiile și imunitățile Națiunilor Unite sau al oricărui alt acord aplicabil, va fi soluționată de către părți, cu excepția cazului în care părțile convin altfel, prin negocieri sau orice alt mod de soluționare convenit. Orice astfel de dispută care nu este astfel soluționată va fi înaintată la cererea unei părți pentru o decizie finală unui tribunal format din trei arbitri, unul numit de Secretarul General al Națiunilor Unite, unul de către Guvern, iar al treilea, care va fi președintele, de către ceilalți doi arbitri.

30. Dacă una dintre părți nu numește un arbitru în termen de trei luni de la notificarea celeilalte părți privind numele arbitrului său ori dacă primii doi arbitri nu numesc un președinte în termen de trei luni de la numirea sau desemnarea celui de-al doilea dintre ei, atunci respectivul arbitru va fi desemnat de către președintele Curții Internaționale de Justiție la cererea unei părți la dispută. Cu excepția cazului în care părțile convin altfel, tribunalul își va adopta propriul regulament de procedură care va prevedea remunerarea membrilor săi și repartizarea cheltuielilor între părți și va lua toate deciziile cu o majoritate de două treimi. Decizia sa cu privire la toate chestiunile de procedură și de fond va fi definitivă și, chiar dacă este pronunțată în lipsa uneia dintre părți, va fi obligatorie pentru toate.

Dispoziții finale

31. Prezentul acord poate fi modificat prin acordul scris al părților. Modificările vor intra în vigoare conform procedurii prevăzute la paragraful 33. Orice chestiune relevantă pentru care nu este prevăzută nicio dispoziție în prezentul acord va fi soluționată de părți în conformitate cu rezoluțiile și deciziile relevante ale organelor competente ale Națiunilor Unite și cu dreptul internațional actual. Fiecare parte va lua în considerare pe deplin și cu bună credință orice propunere prezentată de cealaltă parte în temeiul prezentului paragraf.

32. Toate anexele la care se face referire în prezentul acord constituie o parte a acestuia.

33. Acordul intră în vigoare la data primirii de către UNEP a notificării părții române privind finalizarea procedurilor interne necesare pentru intrarea sa în vigoare. Acordul se aplică provizoriu de la data semnării.

34. Participanții și/sau persoanele care îndeplinesc funcții în legătură cu reuniunea vor fi informate în mod corespunzător cu privire la reglementările sanitare aplicabile în ceea ce privește pandemia de COVID-19, pe care se așteaptă să le respecte, înainte de intrarea lor pe teritoriul Guvernului.

35. În cazul în care apar circumstanțe și preocupări ca urmare a pandemiei de COVID-19 în care

(a) Națiunile Unite și Guvernul convin de comun acord că [Evenimentul/Conferința] nu se poate desfășura conform programului; sau

(b) fie Națiunile Unite, fie Guvernul, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile transmis celeilalte părți, solicită amânarea sau anularea [Evenimentului/Conferinței],

Organizația Națiunilor Unite și Guvernul se vor consulta și vor conveni de comun acord cu privire la soluționarea oricăror

probleme apărute ca urmare a unei astfel de amânări sau anulări a reuniunii și, în cazul unei amânări, Acordul va rămâne în vigoare și va fi modificat pentru a stipula noi date ale întâlnirii, odată convenite de comun acord, prin schimb de scrisori între Națiunile Unite și Guvern. În cazul amânării sau anulării reuniunii în conformitate cu paragraful precedent, Națiunile Unite nu vor fi obligate să plătească sau să despăgubească Guvernul pentru bunuri, servicii sau facilități achiziționate sau pentru orice costuri suportate în legătură cu sau care rezultă din [eveniment] sau în conformitate cu prezentul acord.

Anexa A: Lista cerințelor pentru serviciile reuniunii

Anexa B: Estimările costurilor reuniunii

Anexa C: Compararea costurilor, inclusiv a costurilor directe și indirecte pentru UNEP, între organizarea reuniunii în Guvern și desfășurarea acesteia la sediul central al Secretariatului Abordării strategice pentru managementul internațional al substanțelor chimice.

Anexa D: Coronavirus (COVID-19)

Semnat:

Pentru Programul Națiunilor Unite pentru Mediu,

.....
[semnătură indescifrabilă]

Inger Andersen,
director executiv

Programul ONU pentru Mediu

Data: 6 iulie 2022

Pentru Guvern,

.....
[semnătură indescifrabilă]

Tánczos Barna,
ministrul mediului, apelor și pădurilor
România

Data: 24 august 2022

ANEXA A

L I S T A cerințelor pentru serviciile reuniunii

1. Acces în spațiu: Secretariatul va avea acces la spațiul reuniunii 24 de ore pe zi, pe durata reuniunii, începând cu cel puțin o zi înainte de reuniune și până cel puțin o zi după încheierea acesteia.

2. Săli de sedințe: Toate sălile trebuie amenajate pentru examinarea Secretariatului SAICM până sâmbătă, 26 august, ora 9.00:

a) Sala plenului: sunt necesare 300 de locuri, din care minimum 125 de locuri trebuie să fie la mese. Pe mese ar trebui să existe un microfon la 2 persoane și căști pentru a permite tuturor participanților să urmărească discuțiile din plen. Pentru toți delegații ar trebui să fie disponibile prize electrice pentru reîncărcarea laptopurilor. Ar trebui să fie disponibile facilități de proiecție (inclusiv laptop, videoproiector și ecrane). O rețea wireless, potrivită pentru ca toți delegații să descarce documente simultan, ar trebui să fie disponibilă în întreaga facilitate a reuniunii. O astfel de rețea ar necesita un server de rețea local conectat la un număr suficient de routere pentru a suporta un minim de 1.000 de conexiuni simultane. Trebuie asigurată o videoconferință/un streaming live. Este necesar un echipament de înregistrare de înaltă calitate pentru a înregistra lucrările reuniunii în limba engleză;

b) Săli de întâlnire pentru grupuri regionale și alte grupuri:

N O T Ă:

Stilurile de configurare vor fi definite într-o etapă ulterioară.

Utilizare	Scaune	Stil de configurare
Africa/Grupuri de contact	60	În formă de U sau sală de clasă
JUSSCANNZ	21	În formă de U
Asia Pacific/Grupuri de contact	60	În formă de U sau sală de clasă
UE	35	În formă de U sau sală de clasă
GRULAC/Grupuri de contact	35	În formă de U sau sală de clasă
Europa Centrală și de Est	25	În formă de U
Organizații de interes public (ONG-uri)	20	Sală de clasă
Industrie	7	În formă de U
Grupul de sănătate	6	Masă pătrată
Grupul de muncă	7	Masă pătrată
Sala de ședințe a Biroului ICCM	20	Masă pătrată
Sală de rugăciune	7	
IOMC	15	Masă pătrată

Aceste săli trebuie să fie disponibile pe durata reuniunii 24 de ore pe zi și cu o zi înainte, 24 de ore pe zi. Acestea ar trebui să fie echipate cu proiector, laptopuri, ecran, flipcharturi, inclusiv markere și hârtie pentru acestea (cu excepția sălii de rugăciune).

Birouri: Spațiile de birou cu scaun, birou, conexiune la internet de mare viteză și coș de gunoi sunt necesare după cum urmează:

Nr. de birouri	Ocupanți
3	Director executiv al UNEP (sau reprezentant)
3	Șef, Filiala pentru produse chimice și sănătate/Director al Diviziei economie
3	Coordonator, Secretariatul SAICM
3	Președinte ICCM, președintele reuniunii
4	Personal plăți (DSA)
6	Personalul Earth Negotiations Bulletin — plan deschis
6	Personal de securitate
15	Sală de ședințe Secretariat SAICM
3	Convenția de la Minamata
3	BRS
10	Președinția UE
3	Personalul UNEP
3	Secretariatul GEF

NOTĂ:

Datorită tipului de muncă și programului personalului de securitate, spațiul de birouri prevăzut pentru personalul de securitate ar trebui să aibă și două canapele, pentru a permite personalului de serviciu să facă o pauză și să se relaxeze.

NOTĂ:

Dacă este disponibil spațiu suficient, alte birouri și echipamente pot fi puse la dispoziția delegațiilor mai mari, pe bază de taxă, la tarife care vor fi stabilite de Guvern sub coordonarea Secretariatului.

3. Alte zone:

a) Zona de înregistrare: o zonă cu mese, scaune și spațiu de lucru lângă intrarea în locul de desfășurare care va fi folosită pentru înregistrarea participanților, pentru eliberarea ecusoanelor pentru reuniune și întocmirea listei de participanți. Această zonă trebuie să fie disponibilă pe toată durata reuniunii și cu o zi înainte, 24 de ore pe zi. Această zonă ar trebui să fie echipată cu zone adecvate pentru ca participanții să completeze formularele, precum și cu mese de lucru în spatele ghișeului de înregistrare pentru a permite personalului să sorteze documentele. Zona ar trebui să fie suficient de mare pentru a fi folosită ca zonă de expoziție, cu spațiu pentru câteva mese, postere și bannere. Ghișeul de înregistrare ar trebui să fie suficient de lung pentru a găzdui 6 stații de identificare cu computere echipate cu imprimante și scanere. Ar trebui organizate canale de așteptare, pentru a ajuta participantul să se înregistreze eficient. Zona ar trebui să fie pregătită și să funcționeze eficient pentru înregistrare de vineri, 26 august 2022, ora 9.00, până vineri, 2 septembrie 2022, ora 18.00;

b) Centru de afaceri: zonă cu mese și scaune pentru a îndeplini cerințele de echipare de mai jos;

c) Zona de afișare: spațiu deschis destul de mare, cu aproximativ 15 mese și fundal, de preferat lângă zona de înregistrare. Zona de afișare ar trebui să aibă acces la alimentare dacă este nevoie de monitoare de televiziune (multisistem) și playere DVD/USB.

4. Calculatoare și echipamente de comunicații:

Echipamentele enumerate mai jos trebuie să fie complet funcționale în timpul reuniunii și cu două zile înainte. Se vor defini într-o etapă ulterioară.

Utilizator/Utilizare	PC-uri	Imprimante	Fotocopiator	Proiectoare	Linie telefonică	Wi Fi
Centru de afaceri	2	1				DA
Zonă de înregistrare	2	1	1			DA
Săli de ședințe	12	1		12		DA
Plen	1			1		DA
Personal plăți (DSA)	1	1	1			DA
Personalul Earth Negotiations Bulletin — plan deschis		1	1		1	DA
Sală de ședințe Secretariat SAICM	1	1	1	1		DA
Președinția UE		1	1	1		DA
Suplimentar (mobil)	1	1	1	1		DA
TOTAL	20	8	6	16		

Calculatoarele de la biroul de înregistrare ar trebui să fie configurate cu o zi înainte de reuniune, pentru a permite deschiderea înregistrărilor în după-amiaza de sâmbătă înainte de reuniune. Acest lucru va permite multor delegați să se înregistreze în avans.

5. Aprovizionări:

Următoarele materiale trebuie să fie livrate în spațiul reuniunii cu cel puțin 1 zi înainte de începerea reuniunii:

Cantitate	Articol
10	Cutii cu hârtie de fotocopiator albă format Letter sau A4 (2.000 de file per cutie)
12	Capsatoare
12	Cutii cu capse
8	Foarfecii
8	Perforatoare pentru hârtie
6	Role de bandă transparentă (scotch)
60	Carnete cu linii dimensiune Letter sau A4
20	Carnete fără linii dimensiune 1/2 Letter sau A5
8	Cutii cu creioane (nr. 2 cu radiere)
18	Cutii cu pixuri de unică folosință — 10 negre, 7 albastre, 1 roșu
18	Carioci — 6 negre, 6 albastre, 6 roșii
16	Cutii cu agrafe mici
16	Cutii cu agrafe mari
18	Pachete cu post-it-uri
300	Plăcuțe cu nume și suporturi. Guvernul le va pregăti pe baza listei de înregistrare furnizate de Secretariat în timp util.
300	Ecusoane cu carton laminat A4 sau carduri PVC (NOTĂ: Dacă sunt utilizate carduri PVC, va fi nevoie de benzi pentru imprimantă Zebra.)
300	Cleme și/sau lanțuri pentru purtarea ecusoanelor
	Dispozitive electronice adecvate pentru înregistrarea discuțiilor în plen (cel puțin 36 de ore)

6. **Apă:** Apa potabilă ar trebui să fie disponibilă în interiorul sau în apropierea sălii de plen și pe holurile principale ale spațiului. Pe podium trebuie furnizate apă și pahare. Ar trebui aplicată o politică „fără plastic”.

7. **Alte facilități:** Următoarele ar trebui să fie disponibile în interiorul sau în apropierea spațiului reuniunii: o bancă sau un dispozitiv bancar, pentru ca participanții să ridice sau să retragă numerar, o agenție turistică, o cantină pentru a fi utilizată de către participanți, un post de prim ajutor și un centru comercial. Panourile informative sau ecranele LCD trebuie să fie disponibile într-o locație-cheie din apropierea spațiului pentru a anunța orele și locațiile întâlnirilor. În funcție de prevederile privind plata diurnelor, poate fi necesar să se asigure transportul și depozitarea banilor în siguranță în primele două zile ale reuniunii.

Personal local

Următorul personal local va fi disponibil pentru a ajuta Secretariatul în desfășurarea reuniunii:

Număr de persoane	Funcții/Responsabilități
1	Funcționar de legătură responsabil de coordonarea generală a aranjamentelor pentru reuniune și legătura cu Secretariatul. Această persoană ar trebui să fie disponibilă pe durata acordului și să vorbească fluent limba engleză.
3	Administrator de rețea locală cu experiență în IT, responsabil cu supravegherea instalării și întreținerii sistemelor și echipamentelor informatice și de comunicații. Aceste persoane ar trebui să fie disponibile, după caz, pe durata acordului.
6	Funcționari de înregistrare cu bune cunoștințe de limba engleză, cunoștințe Word (Access, de dorit). Aceștia ar trebui să fie disponibili pe toată durata reuniunii între orele 9.00—18.00 și cu o zi înainte între orele 12.00—18.00.
10	Personal de asistență cu bune cunoștințe de limba engleză și MS Word. Acesta ar trebui să fie disponibil pe toată durata reuniunii pentru a sprijini funcționarea sălilor de plen și a altor săli de ședințe de pe toată durata reuniunii.

NOTĂ:

Reuniunea ar trebui să se desfășoare în conformitate cu politici privind consumul inteligent de hârtie și fără plastic.

Estimările costurilor reuniunii

Costuri estimate pentru IP4, 2022

București, România

Costuri estimate pentru misiunea de planificare		
Articole	Secretariat	Țara gazdă
Misiune de planificare — costul deplasării pentru pregătirea reuniunii pentru ca un membru al personalului să inspecteze în general facilitățile și să asigure adecvarea acestora (zbor + diurne + cheltuieli cu transportul de la/la aeroport)	816,00 \$	
Numărul estimat de personal SAICM pentru misiunea de planificare	2	
TOTAL Misiune de planificare	1.632,00 \$	
Costuri estimate pentru zboruri + diurne + cheltuieli cu transportul de la/la aeroport în București		
Articole	Secretariat	Țară gazdă
Zile ale reuniunii (propușe)	7	
Numărul estimat de participanți sponsorizați	45	
Numărul estimat de personal SAICM	9	
Costul mediu estimat al zborului (București)	1.609,00 \$	
Costul estimat cu zborurile personalului SAICM (Geneva — București)	336,00 \$	
Diurnă (București)	214,00 \$	
Cheltuieli cu transportul de la/la aeroport	188,00 \$	
Articole	Costul estimat al ONU pentru Mediu (USD)	
Costuri totale estimate de zbor (45 de participanți)	72.405,00 \$	
Costuri totale estimate cu zborurile personalului SAICM (9)/		3.024,00 \$
Costul total estimat pentru diurne (45 de participanți)	67.410,00 \$	
Costuri cu diurna personalului SAICM (9)		13.482,00 \$
Cheltuieli cu transportul de la/la aeroport (45 de participanți)	8.460,00 \$	
Cheltuieli cu transportul de la/la aeroport pentru personalul SAICM (9)		1.692,00 \$
TOTAL DEPLASARE	148.275,00 \$	18.198,00 \$
Costuri estimate pentru serviciile de conferință în București		
Articol	Costul estimat al ONU pentru Mediu (USD)	
Camere/Utilități/Facilități		
Echipamente/Aprovizionări	2.000,00 \$	
ENB/IISD	30.000,00 \$	
Servicii suplimentare		
Servicii de catering	5.000,00 \$	
Servicii de consultanță	40.000,00 \$	
Costul coordonării conferinței și asistenței	10.000,00 \$	
Cost administrativ	10.000,00 \$	
10% cheltuieli neprevăzute	24.600,00 \$	
TOTAL CONFERINȚĂ	121.600,00 \$	\$
Costuri totale estimate pentru IP4		
	Costul estimat al ONU pentru Mediu (USD)	
Misiune de planificare		1.632,00 \$
Zboruri (45 de participanți)	72.405,00 \$	
Diurnă (45 de participanți)	67.410,00 \$	
Transport de la/la aeroport (45 de participanți)	8.460,00 \$	
Total personal SAICM (zbor, diurnă, transport de la/la aeroport, 9 persoane)		18.198,00 \$
Servicii de conferință	121.600,00 \$	
TOTAL GENERAL	269.875,00 \$	19.830,00 \$

COMPARAREA
costurilor, inclusiv a costurilor directe și indirecte pentru UNEP,
între organizarea reuniunii în Guvern și desfășurarea acesteia la sediul central
al Secretariatului Abordării strategice pentru managementul internațional
al substanțelor chimice

O țară poate avea o serie de avantaje dacă găzduiește sesiunea comitetului de negociere. În același timp, așteptarea generală este să existe un avantaj în a avea o reuniune organizată în afara unei facilități a Națiunilor Unite. Organizarea unei întâlniri departe de o astfel de facilitate implică muncă suplimentară pentru Secretariat și este important să încercăm să ne asigurăm că aceasta nu înseamnă, în plus, și o povară financiară suplimentară pentru guvernele donatoare.

În consecință, există o serie de costuri asociate cu găzduirea unei reuniuni care ar trebui să fie suportate de Guvern. Unele dintre aceste costuri sunt suportate la nivel local și pot fi furnizate sub formă de contribuție „în natură”, fără a suporta vreoa povară financiară directă. Alte costuri sunt suportate extern, iar finanțarea în acest sens poate implica asigurarea direct către Secretariat.

Costurile aplicabile sunt prezentate mai jos, cu costuri aproximative în dolari SUA, acolo unde sunt cunoscute:

	Costuri (toate sumele în USD)
Facilități de conferință adecvate, inclusiv o sală de plen pentru cel puțin 125 de delegați, treisprezece săli de ședințe mari [fiecare pentru 72 până la 100 delegați (nu sunt necesare mese pentru toți delegații)], paisprezece săli de ședințe mici (fiecare pentru 3 până la 12 delegați), o zonă de afișare și un spațiu pentru un birou de înregistrare. Facilitățile ar trebui să fie utilizate exclusiv pentru reuniune, deoarece acestea vor fi definite ca spațiu al Națiunilor Unite pe tot parcursul reuniunii. Spațiul trebuie să poată fi păzit conform standardelor Națiunilor Unite, pentru a asigura siguranța și securitatea tuturor delegaților. Instalațiile adecvate de rețea wireless ar trebui să fie disponibile în toate sălile și spațiul alocat reuniunii, pentru a permite descărcarea documentelor.	Costuri locale — depind de taxele aplicabile într-o locație adecvată.
Costuri locale de securitate — Guvernul este responsabil pentru asigurarea personalului de securitate suficient, care va lucra sub conducerea Diviziei de Siguranță și Securitate a Națiunilor Unite, pentru a asigura siguranța și securitatea facilităților. Ar trebui numiți funcționari de legătură potriviți pentru a facilita acest lucru. Poate fi necesar ca personalul local de securitate să fie acreditat pentru transferuri de bani, în cazul în care este necesar să se plătească diurne participanților finanțați, în numerar.	Costuri locale — variabile în funcție de modul de organizare
Echipamente tehnice — includ proiector și computer pentru fiecare sală de ședințe pentru a permite mai multe grupuri de contact simultane, computere și imprimante pentru birouri, suficiente microfoane și căști pentru a permite participarea tuturor delegaților (inclusiv microfoane atât în sala de plen, cât și în sălile de ședințe mai mari), facilități pentru înregistrarea sunetului care să permită înregistrarea continuă în plen, facilități pentru întâlniri fără hârtie, inclusiv internet wireless și intranet cu un server care poate fi accesat de toți participanții simultan.	Costuri locale — pot necesita importarea unor echipamente.
Cheltuieli cu vizele — conform acordului, se așteaptă ca Guvernul să acorde vizele delegaților gratuit și cât mai repede posibil. Este posibil să fie necesare aranjamente în cadrul Guvernului pentru a se asigura că participanților la reuniune nu li se percep taxe pentru vize.	Costuri suportate de ambasadele individuale
Transport local — Guvernul va furniza informații cu privire la disponibilitatea transportului (transport public, taxiuri la prețuri accesibile sau altă formă de transport privat).	Costuri locale — variabile în funcție de modul de organizare
Personal local — Guvernul va pune la dispoziție suficient personal calificat corespunzător pentru a sprijini lucrările reuniunii. Acest personal va fi disponibil, după cum este necesar, pe toată durata reuniunii.	Poate să nu fie un cost direct.
Misiune de planificare — costul deplasării pentru pregătirea reuniunii pentru ca doi membri ai personalului să inspecteze în general facilitățile și să asigure adecvarea acestora (zbor + diurne + cheltuieli cu transportul de la/a aeroport)	1.632,00 \$
Costuri pentru Secretariat: costuri suplimentare pentru participarea a 9 membri ai personalului Secretariatului la IP4	18.198,00 \$
TOTAL	Costuri locale, așa cum este indicat mai sus, plus 19.830,00 USD

CORONAVIRUS (COVID-19)

1. Organizația Mondială a Sănătății (OMS) a declarat coronavirus (COVID-19) o „urgență de sănătate publică de interes internațional”. Următoarele aranjamente vor fi puse în aplicare pentru a asigura prevenirea și tratamentul COVID-19, inclusiv, dacă este necesar, carantina aceluși personal UNEP și a tuturor participanților la reuniune cu rezultat pozitiv la testarea pentru virus.

2. Guvernul va furniza imediat către UNEP recomandări locale actualizate în materie de sănătate înainte și în timpul reuniunilor privind starea COVID-19 în România. De asemenea, Guvernul va alerta UNEP cu privire la orice măsuri de sănătate publică care au fost puse în aplicare și care s-ar aplica personalului UNEP și participanților la reuniune, inclusiv măsurile de screening impuse de autoritățile guvernamentale.

3. Ca pregătire pentru reuniuni, UNEP va reaminti tuturor participanților ce măsuri de precauție trebuie luate împotriva infectării cu COVID-19 și de unde să obțină asistență medicală la locul reuniunilor în cazul în care nu se simt bine.

4. Guvernul va lua măsuri adecvate pentru a se asigura că toate zonele spațiului sunt curățate corespunzător și că este disponibil dezinfectant pentru mâini în toate sălile de ședințe și la evenimentele de ospitalitate.

5. Guvernul și UNEP vor pregăti o procedură standard de operare cu privire la ce trebuie făcut în cazul în care un membru al personalului UNEP sau un participant la reuniune se simte rău în incintă. Aceasta ar trebui să includă modul de coordonare a obținerii accesului la asistență medicală pentru participanți, precum și orice curățare/dezinfecție necesară în spațiu. Procedura va fi testată în colaborare cu autoritățile locale de sănătate și cu spitalele locale cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea reuniunilor.

6. Guvernul ar trebui să fie pregătit să asigure imediat pentru personalul UNEP și participanți legătura cu paramedicii și cu alt personal de intervenție în situații de urgență.

7. Tot personalul medical repartizat în facilitatea medicală din sediu, precum și în spitalele locale la care personalul UNEP și participanții la reuniune pot fi transportați ar trebui să știe cum să asigure îngrijire în cazurile suspecte/confirmate de COVID-19, în special pentru cazurile cu complicații. Va fi pus la dispoziție personal medical cu cunoștințe de limba engleză și/sau traducători. În acest scop, Guvernul va evalua capacitatea facilităților sale medicale și a personalului medical de a îndeplini nevoile așteptate și va identifica acțiunile necesare pentru a acoperi lipsurile și va lua măsuri în acest sens. Guvernul va perfecta, de asemenea, acorduri contractuale, dacă este necesar, și va elabora protocoale specifice pentru a permite personalului UNEP și participanților la reuniune accesul la aceste facilități. Acest lucru va include facilități pentru carantina personalului UNEP și a participanților la reuniuni în centrele medicale, dacă se consideră necesar.

8. Personalul medical al Guvernului ar trebui să se familiarizeze cu îndrumările tehnice din 2019 pentru COVID-19 ale OMS, inclusiv cu privire la diagnosticarea cazurilor și managementul clinic, și să fie la curent cu orice evoluție nouă privind virusul COVID-19, inclusiv vaccinarea și tratamentul. Pentru mai multe informații a se vedea <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus2019/technical-guidance>. Este atașată cea mai recentă versiune.

9. Documentul „Novel Coronavirus (2019 — NCOV) preparedness and response: A Checklist for UN Duty Stations” este atașat pentru consultarea și acțiunea Guvernului, după caz.

10. Guvernul o numește ca funcționar de legătură pe Claudia Dumitru, iar UNEP îl numește ca funcționar de legătură pe Jose de Mesa, care va fi responsabil cu coordonarea oricăror acțiuni sau aranjamente conform prezentei anexe.

Apendice I: Infection prevention and control during health care when novel coronavirus (nCoV) infection is suspected: Interim guidance: <https://www.who.int/publications/i/item/10665—331495>

Apendice II: Novel Coronavirus (2019 — NCOV) preparedness and response: A Checklist for UN Duty Stations: https://www.un.org/sites/un2.un.org/files/coronavirus_checklist_dhmoshph.pdf

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN

privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 44/2013 pentru aprobarea caracteristicilor tehnice ale curselor și capcanelor care se folosesc în scopul capturării exemplarelor din speciile de faună de interes cinegetic

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale biodiversitate nr. DGB/105.133 din 12.10.2022, ținând cont de Avizul Consiliului Național de Vânătoare nr. 5/2022, în conformitate cu art. 1 lit. e) și art. 23 alin. (1) lit. Ț) din Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 44/2013 pentru aprobarea caracteristicilor tehnice ale curselor și capcanelor care se folosesc în scopul capturării exemplarelor din speciile de faună de interes cinegetic, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 27 din 12 ianuarie 2013, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Capcanele care corespund caracteristicilor stabilite prin prezentul ordin sunt autorizate pentru a fi utilizate de gestionarii fondurilor cinegetice, precum și de unitățile de învățământ cu profil cinegetic și de cercetare cinegetică. Personalul tehnic de specialitate și/sau vânătorii sunt autorizați să utilizeze cursele și capcanele în condițiile legii.

(2) Capcanele care corespund caracteristicilor stabilite prin prezentul ordin sunt autorizate pentru a fi folosite și de către personalul organizațiilor neguvernamentale/instituțiilor de cercetare-dezvoltare care au ca obiect de activitate cercetarea științifică privind fauna sălbatică de interes cinegetic și care întrunesc condițiile impuse de alin. (1), cu acordul gestionarului fondului cinegetic.”

2. La anexă, după articolul 9 se introduc nouă noi articole, art. 10—18, cu următorul cuprins:

„Art. 10. — (1) Capcana de prindere a membrilor cu cablu Belisle 6” face parte din grupa capcanelor de reținere prin cablu.

Capcana ține cont de Recomandarea AIHTS (Agreement on International Humane Trapping Standards), Tratatul despre standardele internaționale de vânătoare cu capcane ce produc suferință minimă.

(2) Capcana are două componente principale: dispozitivul de aruncare și cablul de reținere. După declanșare, dispozitivul de aruncare poziționează cablul pe piciorul animalului și îl reține până la fixarea cablului pe picior. În faza următoare, arcurile de tensionare care acționează dispozitivul de aruncare se declanșează, după care cablul cade de pe piciorul animalului prins. Componentele capcanei sunt prezentate în figura nr. 5*).

(3) După căderea dispozitivului de aruncare, animalul prins este reținut numai de cablul montat cu clamă rotativă și arc amortizor. Amortizarea prin arc și clama rotativă împiedică luxațiile și fracturile. Pentru a minimaliza incidența leziunilor, capcana trebuie verificată cât mai rapid după răsăritul soarelui. Selectivitatea este asigurată de operator în primul rând prin reglarea puterii de declanșare și modul de administrare a momelii. Această capcană nu poate duce la dispariția localizată sau la perturbarea gravă a speciilor-țintă.

(4) Capcana se controlează obligatoriu în fiecare dimineață.

(5) Speciile-țintă sunt canidele, viezurele.

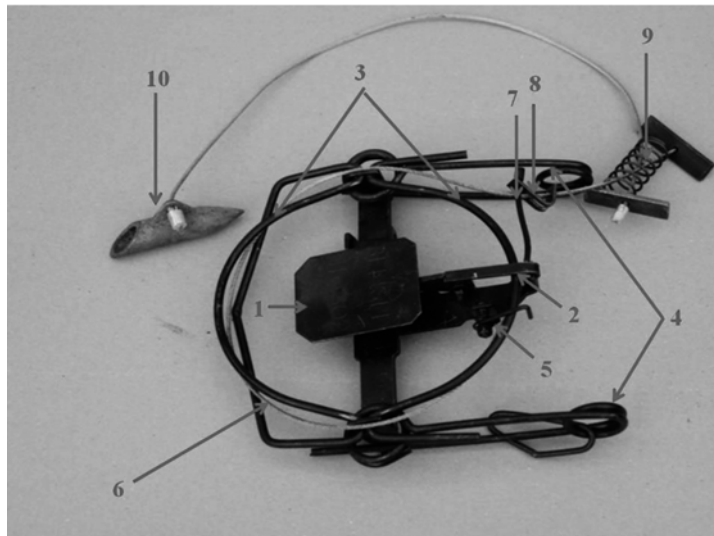


Figura nr. 5: Capcana de prindere a membrilor cu cablu Belisle 6” (1 — placă de călcare, 2 — dispozitiv de declanșare, 3 — braț de prindere, 4 — arcuri de tensionare, 5 — dispozitiv de asigurare, 6 — cablu de reținere, 7 — înveliș din plastic al cablului de reținere, 8 — închizător, 9 — arc amortizor și clamă rotativă, 10 — uluc cu bilă)

*) Figurile nr. 5—12 sunt reproduse în facsimil.

Art. 11. — (1) Capcana de prindere a membrilor cu cablu Belisle 6" «Selectiv» se declanșează ca urmare a zgârierii și permite în primul rând prinderea canidelor.

(2) Funcționarea capcanei de prindere a membrilor prin cablu Belisle 6" «Selectiv» este identică cu cea a capcanei Belisle 6", cu excepția sistemului de declanșare. (figura nr. 6)

(3) Capcana se controlează obligatoriu în fiecare dimineată.

(4) Speciile-țintă sunt canidele.

Tipurile de 6" ale capcanelor de prindere a membrilor prin cablu respectă recomandările Tratatului despre standardele internaționale de vânătoare cu capcane ce produc suferință minimă. Această capcană este selectivă și nu poate duce la dispariția localizată sau la perturbarea gravă a speciilor-țintă.

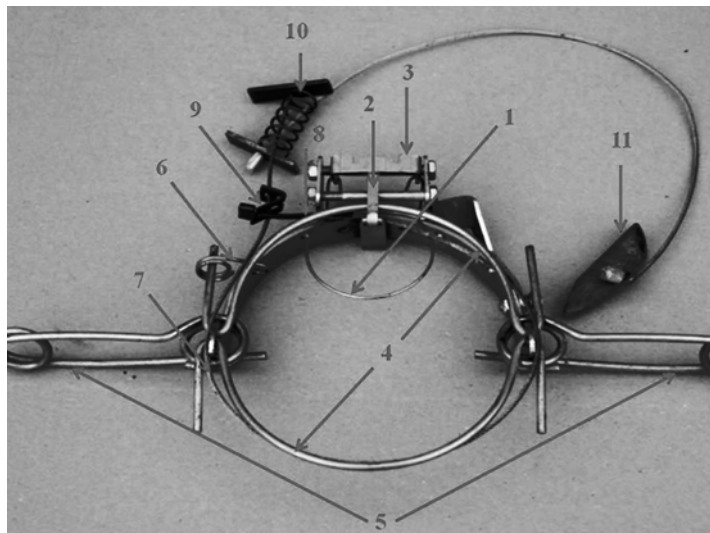


Figura nr. 6: Capcana de prindere a membrilor cu cablu Belisle 6" «Selectiv» (1 — cerc de declanșare, 2 — dispozitiv de declanșare, 3 — sistem de blocare a declanșării, 4 — brațe de prindere, 5 — arcuri de tensionare, 6 — sistem de asigurare, 7 — cablu de reținere, 8 — înveliș din plastic a cablului de reținere, 9 — închizător, 10 — arc amortizor și clamă rotativă, 11 — uluc cu bilă)

Art. 12. — (1) Capcana Larsen tip ladă și capcana cu scară sunt utilizate pentru prinderea coțofenelor și ciorilor. Capcana prinde pasărea în stare vie, iar ca momeală se folosesc păsări vii din speciile-țintă, capturate în prealabil. Pasărea momeală este introdusă în compartimentul special care este dotat cu hrană, apă, acoperiș pentru umbră și împotriva ploii, dar și cu o șipcă de lemn pe care poate sta comod. Alături de compartimentul pentru momeală sunt alte două compartimente unde se capturează păsările-țintă. Ușile compartimentelor de capturare sunt montate cu arcuri speciale care le ridică până la dispozitivele de blocare. Sistemul de declanșare este confecționat din două bucăți de șipcă poziționate una după cealaltă, a căror lungime totală este egală cu distanța dintre cadrul superior al ușii deschise și peretele unui compartiment de capturare.

(2) La acest tip de capcană, selectivitatea este asigurată de pasărea momeală prin caracteristicile etologice ale speciilor-țintă.

(3) Pe principiul funcționării capcanelor Larsen, există mai multe variante diferite din punctul de vedere al formei (cub, cilindru etc.) (figurile nr. 7 și 8), materialelor din care se confecționează (lemn, metal), poziționării ușilor (prindere sus sau în lateral) etc. Cel mai important lucru este ca, prin construcție și mod de operare, să satisfacă cerințele standardelor internaționale de vânătoare cu capcane, suferința minimă a păsărilor și protecția acestora fiind prioritare. Această capcană este selectivă și nu poate duce la dispariția localizată sau la perturbarea gravă a speciilor-țintă.

(4) Capcana se controlează obligatoriu în fiecare dimineată.

(5) Speciile-țintă sunt cioara grivă, cioara de semănătură, coțofana.

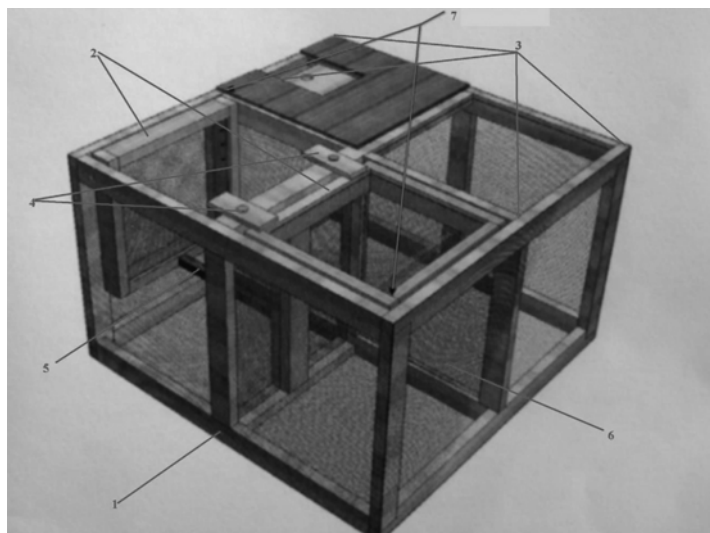


Figura nr. 7: Capcana Larsen tip ladă (1 — cadrul de bază al cursei, 2 — ușile de acces pentru păsările a căror prindere se intenționează, 3 — compartiment pentru pasărea momeală, 4 — dispozitive de blocare a ușilor capcanei, 5 — sistem de declanșare, 6 — plasă de sârmă, 7 — locurile de fixare a arcurilor)



Figura nr. 8: Capcana cu scară pentru corvide

Art. 13. — (1) Capcana tip Kandli pentru ciori și coțofene funcționează pe principiul imitării unui cuib de pasăre. Momeala, de regulă, este reprezentată de ouă de găină sau de prepeliță. Este o capcană care prinde pasărea în stare vie, cu posibilitatea eliberării speciilor nonțintă capturate accidental. Această capcană este selectivă și nu poate duce la dispariția localizată sau la perturbarea gravă a speciilor-țintă.

(2) Capcana tip Kandli se folosește cu succes la capturarea păsării momeală pentru cursa Larsen.

(3) Capcana se controlează obligatoriu în fiecare dimineață.

(4) Speciile-țintă sunt cioara grivă, cioara de semănătură, coțofana.

Art. 14. — (1) Plasa de capturare pentru cervide (dropp net) este metoda care se folosește la capturarea în diferite scopuri a

cervidelor. Se amplasează de regulă la o înălțime specifică de la sol, peste locul unde animalele sunt ademenite. Dimensiunea plasei și calitatea, respectiv mărimea ochiurilor (15 x 15, 20 x 20) depind de specia de cervide și/sau de mărimea grupului care se dorește capturat.

(2) Instalarea și fixarea plasei peste locul de capturare se vor realiza pe stâlpi stabili (metal sau lemn) la distanțe care să permită o prindere uniformă, la aceeași distanță de sol (figura nr. 9).

(3) Declanșarea se va realiza de la distanță, cu diferite metode (întrerupător electric, sistem de închidere sincronizată etc.), prin căderea plasei peste animalele aflate pe locul de capturare. Această capcană este selectivă și nu poate duce la dispariția localizată sau la perturbarea gravă a speciilor-țintă.

(4) Speciile-țintă sunt cervidele.



Figura nr. 9: Plasă dropp net pentru capturarea cervidelor

Art. 15. — (1) Cursa de strângere a corpului «Conibear» (figura nr. 10) de diferite mărimi este un tip de capcană selectivă, astfel încât corespunde cerințelor Tratatului despre standardele internaționale de vânatoare cu capcane ce produc suferință minimă. Selectivitatea este asigurată de operator prin locul de montare, acesta fiind la intrarea în vizuini de vulpi și bursuci. De asemenea, se pot executa și vizuini artificiale care, după ce sunt frecventate sau locuite, se pot dota cu astfel de curse.

Arcurile de tensionare dezvoltă o forță atât de mare încât pentru armarea cursei este necesar un dispozitiv special. Această capcană este selectivă și nu poate duce la dispariția localizată sau la perturbarea gravă a speciilor-țintă.

(2) Dimensiunile autorizate sunt: 330 mm, 220 mm și 120 mm.

(3) Capcana se controlează obligatoriu în fiecare dimineață.

(4) Speciile-țintă sunt canidele, viezurele, jderul de copac, dihorul comun.

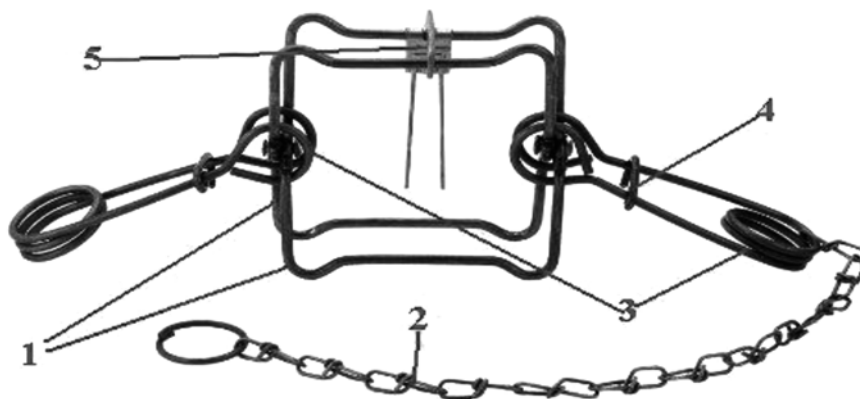


Figura nr. 10: Cursa de strângere a corpului (1 — brațe de prindere, 2 — sistem de ancorare, 3 — arcuri de tensionare, 4 — sisteme de asigurare, 5 — dispozitiv de declanșare)

Art. 16. — (1) Capcana plasă pentru capturarea iepurilor de câmp este o capcană de tip plasă care se folosește pentru capturarea iepurilor vii în diferite scopuri.

(2) Lungimea totală a plasei este de 400—500 metri, lățimea plasei de 3,80—5,00 m, dimensiunea ochiului plasei: 5 x 5 sau 6 x 6 cm, iar grosimea firului este de 1,5 mm.

(3) Se derulează plasa pe teren de pe tamburul situat într-un mijloc auto de transport și se așază orizontal pe teren fără sau cu stâlpi de susținere. În momentul în care iepurele ajunge pe suprafața plasei din direcția goanei, operatorii situați la intervale de 15—20 m ridică plasa și o lasă peste animal, capturându-l. După capturare, exemplarele eliberate din plasă sunt introduse în cuști speciale pentru transport, cu apă și hrană. Această capcană este selectivă și nu poate duce la dispariția localizată sau la perturbarea gravă a speciilor-țintă.

(4) Specia-țintă este iepurele de câmp.

Art. 17. — (1) Capcana de tip container (figura nr. 11) este un dispozitiv pentru capturarea exemplarelor din specia urs brun (*Ursus arctos*), poziționat orizontal, deschis la un capăt și închis la celălalt.

(2) Capcana de tip cușcă (figura nr. 12) este formată din bare metalice rezistente, poziționate la distanță mică între ele, prevăzută într-o parte cu ușă glisantă/rabatabilă.

(3) Pentru capturare, animalul-țintă este atras în interiorul capcanei cu ajutorul unei momeli atașate unui mecanism de declanșare a unei uși culisante sau rabatabile, montat la capătul închis al capcanei. Atunci când momeala este trasă de animal, ușa acționată de mecanismul de declanșare acoperă capătul deschis, prinzând ursul în interior.

(4) Înainte de a fi utilizate, capcanele trebuie să fie inspectate și să se realizeze activități de întreținere a mecanismului de declanșare. Capcanele de tip container trebuie întotdeauna amplasate astfel încât să ofere vizibilitate clară asupra lor și pentru a permite monitorizarea acestora de la o distanță care să asigure securitatea operatorului.

(5) Dacă este necesară tranchilizarea exemplarului capturat, aceasta se efectuează prin metoda cea mai puțin traumatizantă. Dacă animalul trebuie transportat în vederea relocării se așteaptă revenirea acestuia din starea de inconștiență suferită în urma tranchilizării și apoi este transportat. Dacă un urs trebuie ținut captiv pentru o perioadă prelungită pentru a fi transportat în zona unde urmează a fi relocat, acestuia trebuie să i se furnizeze apă pentru a preveni deshidratarea.



Figura nr. 11: Capcană de tip container pentru capturarea speciei urs brun (*Ursus arctos*)



Figura nr. 12: Capcană de tip cușcă pentru capturarea speciei urs brun (*Ursus arctos*)

Art. 18. — (1) În scopul asigurării trasabilității, tipurile de capcane prevăzute la art. 10, 11 și 15 sunt crotaliate de proprietar, în baza seriilor de numere acordate de către administratorul faunei cinegetice, prin gărzile forestiere, ca urmare a solicitării scrise a proprietarului.

(2) Seriile crotaliilor, precum și proprietarii capcanelor prevăzute la alin. (1) se înscriu în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitare într-un registru de evidență gestionat la nivelul

fiecărei gărzi forestiere, pe raza de competență teritorială. Orice schimbare a proprietarului capcanei se notifică administratorului.

(3) Gărzile forestiere transmit semestrial evidența capcanelor de pe raza lor de competență către autoritatea publică centrală care răspunde de mediu și de vânătoare.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Tánczos Barna

București, 26 octombrie 2022.
Nr. 2.802.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind radierea Societății FINBIZ INVESTIȚII IFN — S.A. din Registrul general Instituții Financiare Nebancare și, implicit, interzicerea desfășurării activității de creditare

Luând în considerare aspectele consemnate în Nota nr. VI/5/14.650 din 22.09.2022 privind propunerea de radiere din Registrul general Instituții Financiare Nebancare a Societății FINBIZ INVESTIȚII IFN — S.A. și, implicit, interzicerea desfășurării activității de creditare, întocmită în baza constatărilor consemnate în Raportul de supraveghere nr. VI/1.198 din 27.01.2022, încheiat în urma acțiunii de supraveghere desfășurate în perioada 15.11.2021—19.11.2021,

luând act de faptul că Societatea FINBIZ INVESTIȚII IFN — S.A. nu a respectat prevederile:

- (i) art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 15 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebankare, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) art. 26 alin. (2) din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebankare, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 36 alin. (1), (2) și (3), art. 37, art. 39 alin. (1) lit. b), f), h) și i), art. 41, 44, 46 și 47 din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 20/2009 privind instituțiile financiare nebankare, cu modificările și completările ulterioare;
- (iii) art. 144⁴ alin. (1) lit. a) și alin. (2) coroborate cu cele ale art. 144⁴ alin. (3) lit. b) și art. 152 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (iv) art. 18 alin. (1) din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 20/2009 privind instituțiile financiare nebankare, cu modificările și completările ulterioare;
- (v) pct. 85 din secțiunea 7, Principii generale de raportare financiară, din anexa la Ordinul Băncii Naționale a României nr. 6/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare;
- (vi) pct. 274 alin. (1) coroborat cu pct. 411 și 412 din anexa la Ordinul Băncii Naționale a României nr. 6/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și conținutul contului 2511 — Conturi de plăți;

(vii) pct. 279 și 280 din anexa la Ordinul Băncii Naționale a României nr. 6/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare;

(viii) pct. 354 din cadrul cap. VII Contabilizarea operațiunilor din anexa la Ordinul Băncii Naționale a României nr. 6/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele fapte:

— încasarea unor sume de la clienți în vederea garantării obligațiilor asumate de aceștia prin intermediul unor contracte de credit și utilizate pentru finanțarea activității proprii a instituției, activitate care reprezintă, în fapt, atragere de depozite de la public;

— necomunicarea către Banca Națională a României — Direcția supraveghere a modificărilor intervenite în situația instituției financiare nebancale referitoare la majorarea capitalului social, modificări în structura acționariatului, în structura Consiliului de administrație, precum și numirea unui nou auditor statutar;

— acordarea de împrumuturi administratorilor/directorului general și societăților la care aceștia sunt administratori ori dețin o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris în condiții mai favorabile decât cele pe care, în mod obișnuit, societatea le practică față de terțe persoane;

— numirea membrilor comitetului de audit de către Consiliul de administrație al instituției;

— prezentarea neconformă cu realitatea a informațiilor din bilanța de verificare și, implicit, a datelor prezentate în raportările către Banca Națională a României;

— utilizarea de către instituție a unor conturi specifice activității instituțiilor de plată/de credit și care nu sunt prevăzute în cadrul planului de conturi aplicabil instituțiilor financiare nebancale, respectiv 2511 — Conturi de plăți și 2533 — Depozite colaterale;

— capitalizarea dobânzii și creanțelor restante, ceea ce conduce la denaturarea realității privind încasarea acestora, a evidențierii dobânzilor/creditelor restante și a constituirii de provizioane de risc de credit, a creșterii excesive a expunerii față de debitori, a veniturilor, precum și a cheltuielilor instituției;

— neutilizarea conturilor extrabilanțiere pentru evidențierea angajamentelor asumate de instituția financiară nebancale potrivit contractelor în cazul creditelor acordate sub forma liniilor de credit sau al celor ce pot fi utilizate în una sau mai multe tranșe, fapte ce intră sub incidența prevederilor art. 59 alin. (1) lit. a) și c) din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancale, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu dispozițiile art. 58 coroborat cu art. 59 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancale, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 59 alin. (6) din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancale, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Parlamentului României nr. 19/2019 pentru numirea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,

Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României, întrunit în ședința din data de 26.10.2022, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Se radiază din Registrul general Instituției Financiare Nebancale Societatea FINBIZ INVESTIȚII IFN — S.A., cu sediul social în municipiul Brașov, str. Ioan V. Socec nr. 77, județul Brașov, înmatriculată la oficiul registrului comerțului cu nr. J8/1098/2014, având codul unic de înregistrare 33441798, înscrisă în Registrul general Instituției Financiare Nebancale la secțiunea k) — Activități multiple de creditare cu nr. RG-PJR-08-110288 din 8.09.2014 și, implicit, se interzice acestei societăți desfășurarea activității de creditare.

Art. 2. — Societatea FINBIZ INVESTIȚII IFN — S.A. are drept de contestație la Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României în termen de 15 zile de la data comunicării prezentei hotărâri, în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezenta hotărâre își produce efectele începând cu data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 4 noiembrie 2022.
Nr. 16.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329

C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR

și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

