



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 10

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 7 ianuarie 2016

SUMAR

Nr.

Pagina

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

M.120/2015. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru
folosirea căminelor militare, cabanelor militare,
sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive
aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale 2—16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale

Pentru aplicarea prevederilor art. 22 și 26 alin. 1 și 2 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 16 lit. o) din Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 41 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (3), art. 8¹ alin. (2) lit. b) și art. 8⁵ alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 24 din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 alin. (3) și art. 21 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 442/1992 privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate, cu completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 12 alin. (3), art. 34 alin. (1), art. 277 și art. 304 alin. (14) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 16 alin. (1) lit. a) și art. 20 din Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, ale art. 21 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 442/1992, cu completările ulterioare, precum și ale art. 2 alin. (2) lit. b) și lit. c) pct. (ii) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2015,

în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentul ordin reglementează accesul și condițiile în care se folosesc căminele militare, cabanele militare, sanatoriile și alte facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale și stabilește înlesnirile de care pot beneficia, după caz, următoarele categorii de persoane:

- a) cadrele militare în activitate și familiile acestora;
- b) soldații și gradații profesioniști, precum și familiile acestora;
- c) personalul civil din Ministerul Apărării Naționale;
- d) veteranii și vădulele de război;
- e) cadrele militare în rezervă și în retragere, pensionari militari și familiile acestora;
- f) personalul armatei rănit, invalid, cel care a dobândit afecțiuni fizice, însoțitorii invalizilor de gradul I și urmașii personalului armatei decedat în urma participării la acțiuni militare;

g) membrii familiei și/sau alte persoane care participă la îngrijirea personalului armatei rănit ca urmare a acțiunilor militare și a celui invalid, pe perioada cât acesta este spitalizat pentru tratament/recuperare sau pentru refacere/odihnă;

h) elevii și studenții din instituțiile militare de învățământ recompensați pentru performanțele școlare și universitare, pentru rezultatele remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive.

(2) La facilitățile recreative și sportive au acces elevii și studenții din instituțiile militare de învățământ, precum și familiile personalului civil din Ministerul Apărării Naționale.

(3) Actele ce dovedesc una dintre calitățile prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:

- a) legitimația militară și actul de identitate, pentru cadrele militare în activitate și pentru soldații și gradații profesioniști;
- b) documentele militare de acces și actul de identitate, pentru personalul civil din Ministerul Apărării Naționale;

c) actul de identitate, legitimația tip „Veteran”, decizia de încadrare în grad de invaliditate, după caz, alte documente ce atestă calitatea de membru de familie sau de urmaș al personalului armatei decedat ca urmare a participării la acțiuni militare;

d) legitimația militară/talonul de pensie și actul de identitate, pentru cadrele militare în rezervă/retragere, pensionari militari;

e) legitimația de veteran de război/de urmaș de veteran de război și actul de identitate, pentru veteranii și vădulele de război;

f) decizia medicală emisă de către comisia de expertiză medico-militară, pentru cadrele militare în rezervă sau în retragere, declarate inapte pentru serviciul militar;

g) documente justificative eliberate de autoritățile abilitate ale statului, pentru categoriile de persoane prevăzute la alin. (1) lit. a)—f), care din cauza unor dezastre au rămas fără locuință;

h) delegația de serviciu, decizia/talonul de pensie și actul de identitate pentru persoanele specificate la art. 15 alin. (1) lit. g);

i) carnetul de elev/student vizat pe anul respectiv sau adevăriniță eliberată de instituția de învățământ și actul de identitate pentru persoanele prevăzute la alin. (1) lit. h).

(4) Fondul construit al Ministerului Apărării Naționale este constituit din:

- a) cămine militare de garnizoană și de unitate;
- b) cabane militare;
- c) sanatorii;
- d) facilități recreative și sportive.

Art. 2. — Sensul unor termeni și expresii utilizate în prezentul ordin este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 3. — (1) Șefii unităților prevăzute la art. 1 alin. (4) răspund de integritatea și folosirea construcțiilor și dotărilor, conform destinației și regulilor stabilite de unitatea militară ce le are în evidență și folosință.

(2) Atribuțiile generale ale șefilor unităților deținătoare și ale personalului de serviciu se stabilesc pe baza prezentului ordin, se completează cu atribuțiile specifice unității respective și se aprobă de comandanții/șefii unităților militare în a căror subordonare sunt.

Art. 4. — (1) Spațiile se clasifică în categorii de confort după caracteristicile constructive, calitatea dotărilor și serviciile prestate, potrivit criteriilor prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Clasificarea în categorii de confort se aprobă de către șeful Direcției domenii și infrastructuri, la propunerea unității militare deținătoare, înscrisă într-un proces-verbal, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Căminele militare, cabanele militare și sanatoriile se înzestreaază cu mobilier, obiecte de inventar gospodăresc și materiale consumabile potrivit normelor de dotare prevăzute în anexa nr. 4.

(4) Modificările în ceea ce privește numărul de locuri și categoria de confort, precum și schimbarea sau acordarea destinației unor spații ce fac obiectul prezentului ordin se aprobă de către Direcția domenii și infrastructuri, la propunerea unității militare deținătoare înaintată ierarhic, pe baza unei documentații tehnice întocmite în conformitate cu art. 53 alin. (3) din Regulamentul proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării nr. M. 91/2008.

Art. 5. — În scopul asigurării egalității de șanse în utilizarea spațiilor și cunoașterii de către persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) și (2) a căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive, comandanții/șefii unităților militare deținătoare dispun următoarele măsuri:

a) publicarea locațiilor, a locurilor disponibile pe categorii, a tarifelor și a persoanelor de contact, anual în Buletinul Informativ al Armatei, Observatorul Militar și pe rețeaua de date privată a Ministerului Apărării Naționale, până la data de 1 martie pentru următoarea perioadă de 12 luni;

b) mediatizarea periodică, ori de câte ori se produc modificări semnificative, în publicațiile militare și pe rețeaua de date privată a Ministerului Apărării Naționale.

Art. 6. — (1) Tarifele se stabilesc de o comisie compusă dintr-un număr impar de membri al cărei președinte este șeful logisticii, iar ca membri, administratorul cazarmii, o persoană din cadrul compartimentului financiar-contabil și alte persoane din cadrul unității militare deținătoare, pe baza normelor metodologice prevăzute în anexa nr. 5, și se aprobă de către comandanții/șefii unităților deținătoare.

(2) Tarifele aprobate se afișează la loc vizibil, la recepția/ intrarea în căminele militare, cabanele militare, sanatoriile și alte facilități recreative și sportive.

Art. 7. — Drepturile și obligațiile persoanelor care folosesc spațiile prevăzute la art. 1 alin. (4) sunt prevăzute în anexa nr. 6.

Art. 8. — (1) Categoriile de persoane și înlesnirile de care beneficiază acestea în folosirea spațiilor, potrivit prevederilor legislației în vigoare, sunt prevăzute la cap. II—IV.

(2) Copiii cadrelor militare în activitate, în rezervă și în retragere, ai pensionarilor militari, ai soldaților și gradaților profesioniști din Ministerul Apărării Naționale, aflați în întreținerea legală a acestora, pe baza unei declarații pe propria răspundere, beneficiază de gratuitate, dacă nu se solicită loc suplimentar.

Art. 9. — (1) Accesul la facilitățile recreative și sportive aflate în proprietatea ori în administrarea Ministerului Apărării Naționale este gratuit pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a)—f) și h) și alin. (2), pe baza actelor ce dovedesc calitatea acestora.

(2) Utilizarea facilităților recreative și sportive este gratuită în timpul orelor de educație fizică militară planificate și aprobate de către comandantul/șeful unității militare deținătoare.

(3) Persoanele din afara Ministerului Apărării Naționale pot avea acces și pot folosi facilitățile sportive și recreative, cu plata integrală a tarifelor, în baza unor rapoarte/cereri aprobate de comandantul/șeful unității militare deținătoare și în limita locurilor disponibile, fără a restricționa/limita însă accesul și folosirea acestor spații de către categoriile de persoane prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a)—f) și h) și alin. (2).

CAPITOLUL II

Utilizarea căminelor militare de garnizoană și de unitate

SECȚIUNEA 1

Căminele militare de garnizoană

Art. 10. — (1) Căminele militare de garnizoană sunt destinate în principal pentru misiuni, delegări, detașări, refacere a capacității de luptă/muncă și tranzit, în serviciul categoriilor de persoane prevăzute la art. 1.

(2) În limita locurilor disponibile și fără a se afecta activitatea de bază, căminele militare de garnizoană se pot folosi și de către alte persoane, în condițiile stabilite de prezentul ordin.

Art. 11. — Căminele militare de garnizoană se subordonează comandanților/șefilor unităților militare deținătoare.

Art. 12. — Categoria de confort a căminului militar de garnizoană, stabilită conform art. 4 alin. (1), se afișează printr-un însemn distinctiv, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7, la intrarea principală a imobilului.

Art. 13. — (1) În căminele militare de garnizoană au gratuitate:

a) personalul Ministerului Apărării Naționale, pe timpul cât se află în misiune, delegare, detașare, temporar, în alte garnizoane decât cele în care lucrează ori își are domiciliul, pe baza ordinului de serviciu și în ordinea de prezentare la cămin;

b) personalul Ministerului Apărării Naționale care urmează cursurile instituțiilor militare de învățământ;

c) membrii familiei și/sau alte persoane care participă la îngrijirea personalului armatei rănit ca urmare a acțiunilor militare și a celui invalid, pe perioada cât acesta este spitalizat pentru tratament, dacă nu au domiciliul stabil în garnizoana în care se află instituția medicală;

d) membrii delegațiilor militare străine pentru care cheltuielile se suportă de partea română, pe baza documentelor emise de unitățile militare organizatoare sau pentru care există înțelegeri de reciprocitate;

e) elevii și studenții din instituțiile militare de învățământ recompensați pentru performanțele școlare și universitare, pentru rezultatele remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive;

f) cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști care nu au locuință proprietate personală în garnizoana în care își desfășoară activitatea, nu au primit locuință de serviciu sau de intervenție și care nu beneficiază, ei sau soțiile/soții, de compensația pentru chirie prevăzută de lege, dar nu mai mult de 30 de zile;

g) cadrele militare în activitate și soldații și gradații profesioniști, în situația în care își desfășoară activitatea în cadrul unor unități militare situate în alte localități decât cele în care sunt dispuse căminele de garnizoană, care nu au primit locuință de serviciu sau de intervenție în acele localități și care nu beneficiază de compensație lunară pentru chirie, dar nu mai mult de 30 de zile;

h) personalul armatei rănit, invalid, cel care a dobândit afecțiuni fizice, însoțitorii invalizilor de gradul I și urmașii personalului armatei decedat în urma participării la acțiuni militare invitați să participe la acțiuni festive sau comemorative organizate de Ministerul Apărării Naționale, în limita a maximum două zile;

i) membrii structurilor centrale și locale de conducere ale asociațiilor cadrelor militare în rezervă și în retragere, când se deplasează pentru organizarea unor acțiuni comune cu Ministerul Apărării Naționale sau în interesul instituției militare, pe baza unui document justificativ care să ateste calitatea respectivă;

j) cadrele militare în activitate care fac parte integrantă din personalul navigant și care beneficiază de concediu de odihnă suplimentar, în condițiile legii;

k) cadrele militare în activitate și soldații și gradații profesioniști din Ministerul Apărării Naționale care beneficiază, în condițiile legii, de concediu de odihnă suplimentar, ca urmare a participării în afara granițelor țării la misiuni de apărare colectivă, în sprijinul păcii, de asistență umanitară, tip coaliție sau individuale.

(2) Imposibilitatea utilizării spațiilor de către persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a) se confirmă obligatoriu pe ordinul de serviciu de către șeful căminului și se consemnează în registrul de evidență a vizelor acordate în scopul utilizării spațiilor din hoteluri/pensiuni de maximum 3 stele/3 margarete.

(3) Persoanele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) utilizează gratuit spațiile atunci când capacitatea locurilor instituțiilor de învățământ sau a instituțiilor medicale este depășită, la solicitarea instituțiilor/unităților militare interesate sau a persoanelor aflate în această situație.

Art. 14. — Utilizarea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. b)—g) se face cu aprobarea comandantului/șefului unității militare deținătoare sau a persoanelor delegate de acesta ori potrivit procedurilor emise de categoriile de forțe/comandamente.

Art. 15. — (1) Spațiile din căminele militare de garnizoană se utilizează, în limita locurilor disponibile, pe baza actelor doveditoare prevăzute la art. 1 alin. (3), cu suportarea a 10% din valoarea tarifelor de către:

a) cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști, precum și familiile acestora și personalul civil din Ministerul Apărării Naționale, aflate în garnizoană în alte situații decât cele prevăzute la art. 13;

b) veteranii și văduvele de război;

c) cadrele militare în rezervă și în retragere, pensionarii militari, precum și familiile acestora, care se află ocazional în garnizoană;

d) urmașii personalului armatei decedat, participant la acțiuni militare, care se află ocazional în garnizoană;

e) cadrele militare în rezervă sau în retragere, declarate inapte pentru serviciul militar, ca urmare a unei boli contractate în timpul sau din cauza serviciului militar, care nu dețin în garnizoană locuință proprietate personală sau din fondul locativ de stat;

f) categoriile de persoane prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a)—f), care din cauza unor dezastre naturale au rămas fără locuință;

g) familiile cadrelor militare în activitate și ale soldaților și gradaților profesioniști, aflate în situațiile prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. f) și g).

(2) Pentru o perioadă de utilizare a spațiilor mai mare de 30 de zile, cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști, precum și familiile acestora și personalul civil din Ministerul Apărării Naționale suportă 20% din valoarea tarifelor.

Art. 16. — (1) Utilizarea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la art. 15 alin. (1) se face cu aprobarea comandantului/șefului unității militare deținătoare sau a persoanelor delegate de acesta ori potrivit procedurilor emise de categoriile de forțe/comandamente, pe durate ce nu depășesc 7 zile, în limita locurilor disponibile, cu posibilitatea prelungirii pentru aceeași perioadă, cu excepția familiilor cadrelor militare aflate în situațiile prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. f)—g).

(2) Aprobarea pentru utilizarea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la art. 15 alin. (2) se emite de comandantul/șeful unității militare deținătoare sau persoanele delegate de acesta ori potrivit procedurilor emise de categoriile de forțe/comandamente.

(3) Prin excepție, folosirea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. e) și f) și alin. (2) se face pe baza documentelor doveditoare, pe o durată de maximum un an, respectiv 3 ani, cu posibilitatea de prelungire.

Art. 17. — (1) Spațiile din căminele militare de garnizoană se utilizează, cu suportarea integrală de către solicitanții a tarifelor, în situația în care sunt locuri disponibile, de următoarele persoane:

a) angajații altor instituții și ai operatorilor economici, aflați în interes de serviciu la unitățile militare din garnizoană, pe baza delegației de serviciu și a confirmării unității militare beneficiare;

b) membrii delegațiilor militare străine, pentru care cheltuielile nu se suportă de partea română, precum și alți cetățeni străini, care nu sunt membri ai unor delegații oficiale străine, a militarilor străini staționați temporar în bazele din România, pe baza documentelor justificative, reglementărilor în vigoare și aprobării organelor abilitate din Ministerul Apărării Naționale;

c) membrii de familie ai personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, pe baza actelor doveditoare;

d) persoane din afara Ministerului Apărării Naționale.

(2) Aprobarea pentru folosirea spațiilor de către persoanele prevăzute la alin. (1) se emite conform prevederilor art. 16 alin. (1) și (2).

SECȚIUNEA a 2-a

Căminele militare de unitate

Art. 18. — (1) Spațiile din căminele militare de unitate se folosesc gratuit de către cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști și personalul civil din Ministerul Apărării Naționale, prevăzuți la art. 13 alin. (1) lit. a)—c), f) și g).

(2) Spațiile din căminele militare de unitate se utilizează, în limita locurilor disponibile, pe baza actelor doveditoare prevăzute la art. 1 alin. (3), cu suportarea a 10% din valoarea tarifelor de către:

a) cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști, precum și familiile acestora și personalul civil din Ministerul Apărării Naționale, aflate în garnizoană în alte situații decât cele prevăzute la art. 13;

b) categoriile de persoane prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a)—f), care din cauza unor dezastre naturale au rămas fără locuință;

c) familiile cadrelor militare în activitate și ale soldaților și gradaților profesioniști, aflate în situațiile prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. f) și g).

(3) Pentru o perioadă de utilizare a spațiilor mai mare de 30 de zile, cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști, precum și familiile acestora și personalul civil din Ministerul Apărării Naționale suportă 20% din valoarea tarifelor.

(4) Pentru utilizarea spațiilor membrii de familie ai personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, pe baza actelor doveditoare, suportă integral tariful.

(5) Utilizarea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la alin. (2) se face cu aprobarea comandantului/șefului unității militare deținătoare sau a persoanelor delegate de acesta, pe durate ce nu depășesc 7 zile, în limita locurilor disponibile, cu posibilitatea prelungirii pentru aceeași perioadă, cu excepția familiilor cadrelor militare aflate în situațiile prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. f) și g).

(6) Aprobarea pentru utilizarea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la alin. (3) se emite de comandantul/șeful unității militare deținătoare sau persoanele delegate de acesta.

(7) Prin excepție, folosirea spațiilor de către categoriile de persoane prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. e) și f) și alin. (2) se face pe baza documentelor doveditoare, pe o durată de maximum un an, respectiv 3 ani, cu posibilitatea de prelungire.

(8) Accesul și folosirea căminelor militare de unitate aparținând instituțiilor militare de învățământ superior, finanțate

potrivit Ordonanței Guvernului nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2015, se realizează conform procedurilor proprii, întocmite cu respectarea prevederilor prezentului ordin.

CAPITOLUL III Utilizarea cabanelor militare

Art. 19. — (1) Cabanele militare se subordonează unităților militare deținătoare și se utilizează de personalul armatei, pe timpul cât acesta execută activități de instrucție, de refacere a capacității de luptă/muncă sau recreative și sportive.

(2) Șefii/comandanții structurilor centrale/categoriilor de forțe/comandamentelor, care au în subordine unitățile militare deținătoare, stabilesc care sunt cabanele destinate numai pentru procesul de instruire și cele utilizate atât pentru instrucție, cât și pentru refacerea capacității de luptă/muncă sau pentru activități recreative și sportive.

Art. 20. — (1) Cabanele militare se utilizează gratuit de personalul armatei care execută activități de instrucție sau alte activități care sunt în legătură cu acestea — asigurare logistică, control și altele asemenea, precum și de personalul care deservește locația prevăzută în statele de organizare, în afara celui care dispune de locuință în zonă.

(2) Cadrele militare în activitate și soldații și gradații profesioniști din Ministerul Apărării Naționale care beneficiază, în condițiile legii, de concediu de odihnă suplimentar, ca urmare a participării în afara granițelor țării la misiuni de apărare colectivă, în sprijinul păcii, de asistență umanitară, tip coaliție, sau individuale, au dreptul, pe durata acestui concediu, la folosirea gratuită a spațiilor din cabanele militare utilizate pentru refacerea capacității de luptă/muncă.

(3) Elevii și studenții din instituțiile militare de învățământ pot fi recompensați, potrivit legii, pentru performanțele școlare și universitare, pentru rezultatele remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, cu folosirea gratuită a spațiilor din cabanele militare utilizate pentru refacerea capacității de luptă/muncă.

(4) Cheltuielile pentru persoanele prevăzute la alin. (3) se suportă de unitățile militare organizatoare.

(5) Spațiile din cabanele militare se utilizează, în limita locurilor disponibile, cu suportarea a 10% din valoarea tarifului, de către categoriile de persoane prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a)—f), pe baza actelor doveditoare prevăzute la art. 1 alin. (3).

(6) Spațiile din cabanele militare se utilizează și de militarii străini, în condițiile stabilite de Ministerul Apărării Naționale cu structurile similare din alte state.

(7) Utilizarea spațiilor din cabanele militare se face și de către alte persoane din afara Ministerului Apărării Naționale, în limita locurilor disponibile, cu suportarea integrală a tarifului.

Art. 21. — (1) Cererile pentru utilizarea spațiilor se înaintează astfel:

a) pentru personalul Ministerului Apărării Naționale, către comandantul/șeful unității militare în care sunt încadrați;

b) pentru pensionarii militari, către centrele militare județene și ale sectoarelor municipiului București și centrele militare zonale, individual sau prin structurile asociative din care fac parte;

c) pentru elevii și studenții recompensați potrivit legii, de către comandanții/șefii instituțiilor militare de învățământ/comandanții/șefii eșaloanelor superioare.

(2) Situațiile numerice, întocmite pe baza cererilor, defalcate pe module, serii și categorii de confort, se înaintează ierarhic și se centralizează de eșaloanele superioare și structurile asociative ale cadrelor militare în rezervă și în retragere și ale veteranilor de război, astfel încât, până la data de 5 decembrie

a anului în curs, pentru anul următor, acestea să ajungă la comandantul/șeful unității militare deținătoare.

(3) Anual, în perioada 10—20 decembrie, comandantul/șeful unității militare deținătoare comunică structurilor centrale și structurilor asociative solicitante numărul locurilor aprobate, iar acestea, până la data de 30 decembrie, comunică persoanelor solicitante modul de soluționare a cererilor.

Art. 22. — Aprobarea pentru utilizarea spațiilor din cabanele militare se emite de către comandantul/șeful unității militare deținătoare sau persoanele delegate de acesta ori potrivit procedurilor emise de categoriile de forțe/comandamente.

CAPITOLUL IV Utilizarea sanatoriilor

Art. 23. — Sanatoriile, ca unități sanitare cu funcțiune recuperatorie și de tratament sunt subordonate structurii desemnate de ministrul apărării naționale.

Art. 24. — Spațiile sanatoriilor se utilizează de către asigurații Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și asigurații Casei Naționale de Pensii, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

Art. 25. — (1) Spațiile din sanatorii se utilizează, în limita locurilor disponibile, cu suportarea tarifelor, de categoriile de persoane prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a)—f), pe baza actelor doveditoare prevăzute la art. 1 alin. (3).

(2) Cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști din Ministerul Apărării Naționale care beneficiază, în condițiile legii, de concediu de odihnă suplimentar, ca urmare a participării în afara granițelor țării la misiuni de apărare colectivă, în sprijinul păcii, de asistență umanitară, tip coaliție, sau individuale, au dreptul, pe durata acestui concediu, la folosirea gratuită a spațiilor din sanatorii.

(3) Cheltuielile pentru persoanele prevăzute la alin. (2) se suportă de unitățile militare organizatoare/trimițătoare.

Art. 26. — (1) Cererile se înaintează astfel:

a) pentru cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști și personalul civil din Ministerul Apărării Naționale, către comandantul/șeful unității militare în care sunt încadrați;

b) pentru pensionarii militari, către centrele militare județene și ale sectoarelor municipiului București și centrele militare zonale, individual sau prin structurile asociative din care fac parte.

(2) Situațiile numerice, întocmite pe baza cererilor, defalcate pe module, serii și categorii de confort, se înaintează ierarhic și se centralizează de eșaloanele superioare și structurile asociative ale cadrelor militare în rezervă și în retragere și ale veteranilor de război, astfel încât, până la data de 5 decembrie a anului în curs, pentru anul următor, acestea să ajungă la unitatea militară deținătoare.

(3) Anual, în perioada 10—20 decembrie, unitatea militară deținătoare comunică structurilor centrale și asociațiilor solicitante numărul locurilor aprobate, iar acestea, până la data de 30 decembrie, comunică persoanelor solicitante modul de soluționare a cererilor.

Art. 27. — Spațiile din sanatorii se utilizează și de către militarii străini, în condițiile stabilite de Ministerul Apărării Naționale cu structurile similare din alte state.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 28. — Cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști și personalul civil din Ministerul Apărării Naționale pot folosi, temporar, în mod gratuit spațiile din pavilioanele care sunt neutilizate și care au destinația prin construcție de dormitoare sau au fost transformate ulterior pentru această utilitate, prin grija comandanților/șefilor unităților militare deținătoare.

Art. 29. — Sumele rezultate din încasări, precum și din alte servicii oferite beneficiarilor se încasează și se utilizează conform dispozițiilor legale.

Art. 30. — La stabilirea tarifelor, conform art. 6, nu se includ taxele de stațiune sau alte taxe stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Art. 31. — (1) Tarifele dau dreptul la folosirea spațiilor ocupate timp de 24 de ore începând cu ora 12.00 a zilei de prezentare.

(2) Când spațiul a fost ocupat mai puțin de 24 de ore se plătește tariful integral pentru o zi.

Art. 32. — Comandanții/șefii unităților militare deținătoare sau persoanele delegate de aceștia aprobă utilizarea ocazională a spațiilor în cabane militare și sanatorii, pe durate ce nu depășesc 7 zile, în limita locurilor disponibile, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade.

Art. 33. — Repartizarea numerică a locurilor din căminele militare de garnizoană situate în localitățile atestate ca stațiuni turistice de interes național, cabanele militare și sanatorii, pe structuri centrale se face de către categoriile de forțe/comandamente, cu respectarea criteriilor stabilite în prezentul ordin și prin aplicarea, la nevoie, a coeficientului corectiv rezultat din raportul posibilități/solicitări.

Art. 34. — Nominalizarea beneficiarilor locurilor se face de către o comisie, numită prin ordin de zi pe unitate de comandanții/șefii structurilor militare în care sunt încadrați, sau de către președinții structurilor asociative, pe baza criteriilor stabilite în anexa nr. 8.

Art. 35. — (1) Comandanții/șefii unităților militare care administrează spații destinate, de regulă, unor activități de protocol, primiri de delegații străine au obligația de a menține „în rezervă” un număr de locuri de maximum 10% din totalul celor existente, necesar unor astfel de activități prevăzute în Planul cu principale activități ori în Planul cu activități internaționale.

(2) Comandanții/șefii unităților militare deținătoare de cămine militare de garnizoană au obligația de a menține „în rezervă” un număr de locuri de maximum 10% din totalul celor existente, necesar pentru utilizarea de către persoanele prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. a).

(3) Capacitatea locurilor disponibile nu include și „rezerva” destinată unor activități de genul celor prevăzute la alin. (1) și (2).

(4) Locurile devenite disponibile din categoria celor „în rezervă” se atribuie numai cu aprobarea comandanților/șefilor unităților militare deținătoare.

Art. 36. — (1) Categoriile de persoane prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. a) — f) utilizează spațiile, pe baza actelor doveditoare prevăzute la art. 1 alin. (3), în limita locurilor disponibile, cu suportarea de către solicitanți a 50% din valoarea tarifelor în căminele militare de garnizoană și cabanele militare, situate în localitățile atestate ca stațiuni turistice de interes național, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comandamentul logistic întrunit coordonează activitatea căminelor militare de garnizoană și cabanelor militare prevăzute la alin. (1), având următoarele atribuții:

a) formulează, împreună cu Direcția domeniului și infrastructuri și categoriile de forțe, propuneri de modificare și/sau completare a cadrului normativ specific acestui domeniu;

b) execută, împreună cu Direcția domeniului și infrastructuri și categoriile de forțe/comandamente, activități de control privind gradul de ocupare și respectarea reglementărilor în domeniu;

c) verifică periodic încadrarea în categoriile de confort stabilite;

d) centralizează și transmite, în vederea publicării în Buletinul Informativ al Armatei, anual, până la data de 1 martie pentru următoarea perioadă de 12 luni, spațiile disponibile, defalcate pe module, serii și categorii, tarifele, adresele și numerele de telefon ale acestora, precum și ale structurilor militare care le gestionează;

e) avizează numărul de locuri, tarifele, schimbarea destinației unor spații, precum și procesele-verbale pentru schimbarea categoriei de confort.

(3) Pentru perioada sărbătorilor de iarnă, comandanții/șefii unităților militare deținătoare care administrează căminele militare de garnizoană, situate în localitățile atestate ca stațiuni turistice de interes național, și cabanele militare emit precizări privind modul de solicitare și criteriile de atribuire a locurilor și le transmit ierarhic, în vederea publicării în Buletinul Informativ al Armatei și Observatorul Militar, precum și pe rețeaua de date privată a Ministerului Apărării Naționale, până la data de 30 septembrie a anului în curs.

Art. 37. — (1) Unitățile militare deținătoare ale căminelor militare de garnizoană, cabanelor militare utilizate și pentru refacerea capacității de luptă/muncă, precum și a sanatoriilor prezintă structurilor centrale/categoriilor de forțe/comandamentelor în a căror subordine se află, anual, până la data de 30 ianuarie a anului în curs, pentru anul precedent, informări privind modul de folosire a acestora.

(2) Informările cuprind, în principiu, următoarele date:

a) capacități totale de spații — imobile, module, locuri;

b) gradul și dinamica ocupării locurilor — procentul de ocupare lunar și anual, pe beneficiari și numărul cazurilor în care s-a înregistrat imposibilitatea folosirii de către persoanele specificate la art. 13 alin. (1) lit. a), situație reglementată de dispozițiile art. 13 alin. (2);

c) personalul încadrat potrivit statului de organizare și funcțiile neîncadrate;

d) starea generală a spațiilor privind dotarea și întreținerea;

e) date economico-financiare, respectiv costuri, sume încasate și alte servicii;

f) propuneri privind reclassificarea spațiilor, dacă este cazul;

g) concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității în acest domeniu și creșterea eficienței de folosire.

Art. 38. — Persoanele care utilizează spațiile destinate activităților recreative și sportive sunt înscrise, la sosire, prin grija comandantului/șefului unității militare deținătoare, în registrul de evidență a persoanelor, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 9.

Art. 39. — (1) În scopul folosirii la capacitate maximă a spațiilor disponibile și reducerii cheltuielilor cu această destinație, comandanții/șefii unităților militare deținătoare dispun și, după caz, aprobă organizarea de convocări, consfătuiri, simpozioane și alte activități similare în garnizoanele care asigură participanților condiții de utilizare a spațiilor.

(2) Utilizarea spațiilor din căminele militare de garnizoană situate în localitățile atestate ca stațiuni turistice de interes național și din sanatorii, cu ocazia organizării activităților menționate la alin. (1), de către personalul din Ministerul Apărării Naționale se face cu suportarea de către unitatea militară organizatoare a tarifelor.

(3) Persoanele fizice și juridice folosesc spațiile disponibile cu ocazia organizării activităților menționate la alin. (1), cu suportarea integrală a tarifelor.

Art. 40. — În situația în care spațiile îndeplinesc condițiile necesare pentru a fi clasificate la categorii superioare, acest lucru se realizează pe baza unui proces-verbal întocmit de comisia mixtă, formate din reprezentanți ai Direcției domeniului și infrastructuri și ai unității militare deținătoare și aprobate de comandanții/șefii unităților militare respective, avându-se în vedere criteriile de clasificare în categorii de confort ale altor structuri cu aceeași funcțiune din subordinea/coordonarea altor instituții publice și/sau cele stabilite la nivel național de autoritatea în domeniu.

Art. 41. — Pentru urmărirea și coordonarea activității căminelor militare de garnizoană și de unitate, cabanelor militare și sanatoriilor se asigură și se ține evidența zilnică a următoarelor:

a) registrul de evidență a persoanelor care utilizează spațiile;
b) registrul de evidență a vizelor acordate în scopul utilizării spațiilor din hoteluri/pensiuni, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 10;

c) registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului recepționarilor;

d) caietul de semnalare a defecțiunilor;

e) diagrama zilnică privind ocuparea locurilor;

f) registrul de evidență a vizitatorilor;

g) condicta de sugestii și reclamații.

Art. 42. — Încălcarea prevederilor prezentului ordin atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz, a celor vinovați.

Art. 43. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, persoanele care utilizează în regim permanent spațiile din căminele militare de garnizoană înaintează rapoarte, conform prevederilor acestuia.

Art. 44. — Anexele nr. 1—10 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 45. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului apărării nr. M.128/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind folosirea de către personalul armatei și alți beneficiari a fondului construit al Ministerului Apărării Naționale, destinat cazării, refacerii capacității de muncă și activităților recreative și sportive, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 12 din 7 ianuarie 2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 46. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Mihnea Ioan Motoc

București, 16 decembrie 2015.
Nr. M.120.

ANEXA Nr. 1

GLOSAR

1. *Activități comune cu Ministerul Apărării Naționale* — activități organizate de Ministerul Apărării Naționale sau structurile asociative, prevăzute în Planul cu principale activități/Planul cu activități internaționale al unei structuri militare.

2. *Capacitate de utilizare* — număr de locuri.

3. *Familia cadrelor militare în activitate* — soția/soțul, copiii și părinții aflați în întreținerea legală a acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună.

4. *Fondul construit destinat activităților recreative și sportive* — construcții și amenajări, cu dotările necesare, a căror destinație principală sau unică este cea de agrement, recreere și sport: săli de sport, stadioane, bazine de înot, ștranduri, solarii, popicării, terenuri de sport și altele asemănătoare.

5. *Module* — diviziuni ale spațiilor cu funcționalitate distinctă: camere cu unul sau mai multe paturi, apartamente, garsoniere.

6. *Ocazional* — alte situații decât cele specificate în prezentul ordin.

7. *Pensionari militari* — cadrele militare în rezervă și în retragere care au avut calitatea de cadru militar în activitate în structurile Ministerului Apărării Naționale și sunt beneficiari ai pensiei pentru limită de vârstă/pensiei de invaliditate.

8. *Spațiu destinat activităților de protocol* — spațiu destinat pentru delegațiile militare străine și naționale.

9. *Structură asociativă* — persoana juridică care este înființată și funcționează conform prevederilor legale.

10. *Unitatea militară deținătoare* — unitatea militară care are în evidență contabilă și folosință, spațiile și amenajările recreative și sportive, asigură personalul de conducere și cel de serviciu prevăzut în statul de organizare și răspunde de buna funcționare a spațiilor.

11. *Unitate militară organizatoare* — unitate militară responsabilă cu organizarea și desfășurarea activității.

ANEXA Nr. 2

CRITERII de clasificare a spațiilor în categorii de confort

x = criteriu obligatoriu

Nr. crt.	Criterii de clasificare	U/M	Categorii de confort		
			I	II	III
1.	Criterii privind caracteristicile constructive și calitatea dotărilor				
	Numărul maxim de paturi dintr-o cameră	buc.	2	3	4
	Suprafața minimă/spațiu	mp	20	20	26
	Volumul minim de aer/spațiu	mc	54	54	60
	Încălzire centrală		x	x	x
	Oficii pentru camerele pe fiecare nivel sau unul la mai multe niveluri		x	x	x
	Ascensoare la imobilele cu mai mult de 4 etaje		x	x	x
	Module cu grup sanitar propriu: cadă sau cabină cu duș, lavoar, WC și altele asemănătoare		x	x	—
	Module fără grup sanitar propriu, dar care au:		—	x	x
	— apă curentă, rece și caldă;				
	— grupuri sanitare comune, separate pe sexe, cadă sau cabină cu duș, WC pentru maximum 10 paturi sau cel puțin unu la fiecare nivel				

Nr. crt.	Criterii de clasificare	U/M	Categoriile de confort		
			I	II	III
	Spațiu pentru recepție Holurile, culoarele și scările sunt dotate cu covoare, mochetă, tablouri, plante și alte elemente decorative — scările placate cu marmură pot fi fără covoare. Holurile, culoarele și scările sunt dotate cu covoare/mochetă. Holurile sunt dotate cu fotolii și măsuțe. Spațiu comun pentru spălarea, uscarea și călcarea îmbrăcămintei și lenjeriei, dotat cu mașini automate de spălat rufe		X X — X X	X X — X X	X — X — X
2.	Criterii privind existența și calitatea serviciilor prestate Serviciu de recepție Servicii de refacere a capacității de luptă/muncă Asigurarea servirii micului dejun la popotă Telefon în camere, pe hol sau la recepție, la dispoziția persoanelor Parcaje în apropierea imobilului Păstrarea obiectelor de valoare, contracost, la serviciul de recepție Priză pentru accesul la internet Priză pentru accesul la televiziunea prin cablu		X X X X X X X X	X X — X — — — X X	X — — — — — — —

NOTE:

1. În căminele militare de unitate se amenajează camere comune cu cel mult 10 paturi, dacă se asigură o suprafață minimă de 4,50 mp/pat. Camerele comune cu peste 10 paturi nu au regimul căminelor de unitate, utilizarea camerelor fiind gratuită pentru toate categoriile de persoane.

2. În cabanele militare se admite, în mod excepțional, utilizarea paturilor suprapuse, dacă se asigură un volum minim de aer de 12 mc/persoană.

3. În încăperile pentru dormit, indiferent de categorie, se vor asigura o suprafață minimă de 8,5 mp și un volum minim de 12 mc pentru camerele cu un pat, câte 9,35 mp și 24 mc pentru camerele cu două paturi, minimum 11,9 mp și 36 mc pentru camerele cu 3 paturi și 17 mp și 48 mc pentru camerele cu 4 paturi.

4. La stabilirea categoriei de confort a spațiilor se va avea în vedere îndeplinirea în proporție de minimum 70% a criteriilor de mai sus, iar, în cazul în care acest procent nu se realizează, clasificarea acestora se va încadra la categoria inferioară.

5. Suprafața minimă pe spațiu este obligatorie pentru clădirile construite sau modificate după anul 2008, pentru celelalte realizate înainte de acest an suprafața se diminuează cu 15%.

6. Criteriile de clasificare se aplică unităților de cazare noi sau modernizate după anul 2008, cele în funcțiune păstrându-și categoria de confort actuală stabilită prin procesul-verbal.

ANEXA Nr. 3

— Model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
.....

Avizat
Comandantul⁽¹⁾

Rog aprobați.
Comandantul/Șeful⁽²⁾

Aprob.
Șeful Direcției domeniului și infrastructuri,
.....
.....

PROCES - VERBAL
pentru stabilirea categoriei de confort a,
încheiat astăzi la

Comisia de clasificare, constituită în baza prevederilor Ordinului ministrului apărării naționale nr./.....și O.Z.U. nr. din al U.M. deținătoare nr., a verificat la fața locului spațiile din căminul militar al garnizoanei din str. nr., cu indicativ de cazarmă nr., funcționând în subordinea U.M. deținătoare nr. și a constatat următoarele:

1. Căminul militar de garnizoană menționat mai sus îndeplinește criteriile de clasificare corespunzătoare categoriei și propune ca, începând cu data de, să fie încadrat la această categorie.

2. Încadrarea fiecărui modul — garsonieră, cameră, apartament, pe categorii de confort propuse de comisie spre aprobare, este cuprinsă în fișa alăturată.

3. Alte mențiuni — propuneri și măsuri privind ridicarea gradului de confort în viitor, dotare, servicii, utilități și altele asemănătoare —

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal în exemplare.

Comisia de clasificare

Președinte³⁾,

.....

Membri⁴⁾,

.....

Delegatul Direcției domeniului și infrastructurii⁵⁾,

.....

Delegatul Comandamentului logistic întrunit⁶⁾

.....

FIȘA cu încadrarea în categorii de confort a modulelor

Nr. crt.	Modul	Total module	Nr. de ordine al modulului	Capacitate (locuri)	Categoria de confort propusă
1.	— camere cu 1 pat, cu duș	5	3-4; 7-9	5	I
	— camere cu 1 pat, cu cadă de baie	2	5-6	2	I
	— camere cu 2 paturi, cu duș	15	16-20; 28-32; 35-39	30	I
	— camere cu 2 paturi, cu cadă de baie	2	12-13	4	I
	— camere cu 3 paturi, cu duș	4	21-22; 41; 34	12	I
	— camere cu 3 paturi, cu cadă de baie	4	26-27; 40; 42	12	I
	— apartament	2	14; 25	4	I
	— garsonieră	2	15; 33	2	I
TOTAL Ctg. I		36		71	
2.	— camere cu 1 pat, fără grup sanitar	4	1-2; 43-44	4	II
	— camere cu 2 paturi, cu duș	1	46	2	II
	— camere cu 2 paturi, fără grup sanitar	4	10-11; 23-24	8	II
	— camere cu 3 paturi, cu duș	2	45; 47	6	II
TOTAL Ctg. II		11		20	
TOTAL GENERAL		47		91	

NOTE:

A. Pentru căminele militare de garnizoană și cabanele militare, situate în localitățile atestate ca stațiuni turistice de interes național, notele 1, 3, 4 și 6 au următorul înțeles:

1) Comandantul Comandamentului logistic întrunit.

3) Președintele comisiei, numit de șeful Direcției domeniului și infrastructurii.

4) Membrii comisiei, numiți la paritate, de șeful Direcției domeniului și infrastructurii și șeful unității militare deținătoare.

6) Delegatul Comandamentului logistic întrunit, numit de comandantul acestei structuri.

B. Pentru căminele militare de garnizoană și unitate, cabane, sanatorii militare care nu sunt situate în localitățile atestate ca stațiuni turistice de interes național se au în vedere doar notele 2, 3, 4 și 5, cu următorul înțeles:

2) Comandantul/Șeful unității militare deținătoare.

3) Președintele comisiei, numit de comandantul/șeful unității militare deținătoare.

4) Membrii comisiei numiți de comandantul/șeful unității militare deținătoare. Prezența în comisie a șefului căminului de garnizoană și a administratorului cazărni este obligatorie.

5) Delegatul Direcției domeniului și infrastructurii, numit de șeful acestei structuri.

ANEXA Nr. 4

NORME DE DOTARE a spațiilor cu mobilier, obiecte de inventar gospodăresc și materiale consumabile

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Unitatea de calcul	Categoria de confort		
				I	II	III
1.	Aparat radio	buc.	de încăpere	1	1	—
2.	Aspirator praf	buc.	la 500 mp mochetă sau covor	1	1	1
3.	Automat de cafea	buc.	de fiecare hol recepție	1	1	—
4.	Cearșaf pentru pat și cearșaf plic	buc.	de persoană	2	2	2
5.	Coș hârtie	buc.	de încăpere	1	1	1

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Unitatea de calcul	Categorია de confort		
				I	II	III
6.	Covor/Mochetă/Parchet	mp	de încăpere	* Covorul va acoperi cca 70% din suprafața pardoselii. * Mocheta/Parchetul va acoperi în totalitate pardoseala camerei de dormit.		
7.	Covoraș din material plastic pentru grupul sanitar	buc.	de grup sanitar	1	1	1
8.	Cuier de perete cu oglindă	buc.	de încăpere	1	1	1
9.	Deodorant pentru W.C.	buc.	de vas W.C.	1	1	1
10.	Dulap compartimentat pentru haine	buc.	compartiment/persoană	1	1	1
11.	Fețe de pernă	buc.	de persoană	1	1	1
12.	Fier de călcat	buc.	de fiecare spațiu comun	3	2	1
13.	Fotolii	buc.	de încăpere	2	2	—
14.	Frigider	buc.	de încăpere	1	—	—
15.	Galerie pentru perdea/jaluzele	buc.	de fereastră	1	1	1
16.	Halat de baie	buc.	de persoană	1	—	—
17.	Hârtie igienică	buc.	de vas W.C.	1	1	1
18.	Lampă de noptieră	buc.	de persoană	1	1	1
19.	Lustră sau lampadar	buc.	de încăpere	1	—	—
20.	Masă joasă	buc.	de încăpere	1	—	—
21.	Masă normală	buc.	de încăpere	1	1	1
22.	Masă pentru călcatul îmbrăcăminteii	buc.	de fiecare spațiu comun	3	3	1
23.	Mașină automată de spălat rufe	buc.	de fiecare spațiu pentru spălare	3	2	1
24.	Noptieră din lemn/etajeră	buc.	de persoană	1	1	1
25.	Pahare pentru apă	buc.	de persoană	1	1	1
26.	Pat tapisat sau cu saltea tip Relaxa	buc.	de persoană	1	1	1
27.	Perdea din voal	buc.	de fereastră	1	1	1
28.	Perie pentru haine	buc.	de încăpere	1	1	—
29.	Pernă	buc.	de persoană	1	1	1
30.	Pled	buc.	de persoană	2	2	2
31.	Portbagaj	buc.	la 2 persoane	1	—	—
32.	Prosop pentru picioare	buc.	de persoană	1	1	1
33.	Prosop plușat 100% bumbac	buc.	de persoană	1	1	1
34.	Prosop plușat pentru baie 100% bumbac	buc.	de persoană	1	1	1
35.	Săpun tip turist — cca 20 g — în prima zi de utilizare a spațiului	buc.	de persoană	1	1	—
36.	Scaun tapisat	buc.	de persoană	1	1	1
37.	Tablouri	buc.	de încăpere	1	1	1
38.	Televizor	buc.	de încăpere	1	1	—
39.	Umerașe diferite	buc.	de persoană	2	2	2
40.	Vază pentru flori	buc.	de încăpere	1	—	—

NOTE:

1. Pentru apartamente se asigură în plus:

- plapumă;
- pernă mică.

2. Mobilierul prevăzut în normă se substituie cu garnituri de dormitor și sufragerie.

3. În situația în care mobilierul din dotare este mai vechi de 8 ani, încadrarea imobilului se va face în categoria de confort imediat inferioară.

4. În spațiile cu pardoseli mochetate/parchetate nu se asigură covoare.

5. Mochetele și preșurile plușate de pe holuri și culoare se protejează cu pânză de protecție.

6. Holurile se dotează cu garnituri de hol sau mobilier adecvat.

7. În holul de la recepție se asigură ceas de perete, televizor și materiale informative, pliante ale instituțiilor de cultură, de cult și ale societăților comerciale cu locații/zone din localitatea de dispunere în care se petrece timpul liber.

8. Pentru culoare sau holuri de trecere cu pardoseli mozaicate se asigură preșuri sau traverse din țesături diferite, diferențiate calitativ, după categoria de confort a spațiului.

9. Lenjeria de pat și prosoapele se asigură în cantități suficiente, astfel încât să permită schimbarea ori de câte ori este nevoie, dar nu mai rar de 3 zile în cazul în care a fost folosită de aceeași persoană și după fiecare persoană care a părăsit spațiul.

10. Materialele de prevenire și stingere a incendiilor se asigură potrivit normelor în vigoare.

11. Normele de dotare din prezenta anexă sunt minimale, unitățile militare deținătoare având posibilitatea ca, în limita fondurilor alocate, să achiziționeze mai multe bunuri, precum și altele decât cele prevăzute în anexă.

12. La stabilirea fiecărei categorii de confort se va avea în vedere îndeplinirea în proporție de minimum 70% a normelor de mai sus, iar, în cazul în care acest procent nu se realizează, clasificarea acestora se va încadra la categoria inferioară.

ANEXA Nr. 5

NORME METODOLOGICE

privind stabilirea tarifelor utilizării spațiilor din căminele militare de garnizoană și de unitate, cabanele militare, sanatoriile și alte amenajări recreative și sportive

I. Generalități

1. Camerele, garsonierele și apartamentele din structura sanatoriilor, căminelor militare de garnizoană și de unitate se numesc spații.

2. Totalitatea paturilor dispuse în spațiile unităților menționate la pct. 1 reprezintă capacitatea de utilizare, care, amplificată cu factorul timp, reprezintă capacitatea de utilizare zilnică, lunară sau anuală, după caz.

3. Categoriile și coeficienții de confort pentru spațiile utilizate sunt cei aprobați și aflați în vigoare la data emiterii prezentelor norme metodologice, astfel:

Categoria I:

- camera cu 3 paturi — coeficient de confort: 1,25;
- camera cu 2 paturi — coeficient de confort: 1,50;
- cameră cu un pat — coeficient de confort: 1,75;
- cameră dublă cu 4 paturi — coeficient de confort: 1,50;
- apartament — coeficient de confort: 2,25.

Categoria a II-a:

- camera cu 3 paturi — coeficient de confort: 0,80;
- camera cu 2 paturi — coeficient de confort: 1,00;
- cameră cu un pat — coeficient de confort: 1,25;
- cameră dublă cu 4 paturi — coeficient de confort: 1,00;
- apartament — coeficient de confort: 1,75.

Categoria a III-a:

- cameră cu mai mult de 4 paturi — coeficient de confort: 0,10;
- cameră cu 4 paturi — coeficient de confort: 0,20;
- cameră cu 3 paturi — coeficient de confort: 0,40;
- cameră cu 2 paturi — coeficient de confort: 0,60;
- cameră cu un pat — coeficient de confort: 0,80.

4. Pentru spațiile noi sau preluate, coeficienții de confort se aprobă de Direcția domeniului și infrastructurii, potrivit anexelor nr. 2 și 3 la ordin.

II. Stabilirea tarifelor

Tarifele se stabilesc pe baza următoarelor elemente:

- a) capacitatea de utilizare;
- b) cheltuielile efective totale aferente pe ultimele 12 luni;
- c) costul mediu pe un pat/zi/persoană.

a) Capacitatea de utilizare

Capacitatea de utilizare rezultă din înmulțirea numărului de paturi din dotarea unei unități cu numărul de zile calendaristice dintr-un an și cu coeficientul mediu de 0,8, care exprimă gradul de ocupare — 80%.

Când unitatea dispune de o singură categorie de spații, clasificată la categoria I, a II-a sau a III-a, cu un singur coeficient de confort, calculul costului mediu pe un pat/zi se face pe baza capacității de utilizare, stabilită potrivit alineatului precedent.

La unitățile care dispun de o singură categorie de spații, dar coeficienții de confort diferiți, sau de spații cu diferite categorii de confort, calculul mediu pe un pat/zi se face pe baza capacității de utilizare, influențată de coeficientul de confort, pentru fiecare categorie.

Capacitatea de utilizare influențată de coeficienții de confort se folosește numai pentru calculul costului mediu pe un pat/zi, pe baza căruia se stabilesc tarifele.

b) Cheltuielile efective totale aferente utilizării

Cheltuielile efective totale efectuate în ultimele 12 luni reprezintă totalitatea cheltuielilor privind întreținerea, funcționarea și exploatarea spațiilor la nivelul unei unități și au structura prevăzută în prezenta anexă.

Specificul asigurării materiale și financiare a unităților militare determină necesitatea luării în calcul a cheltuielilor/costurilor efectuate de Ministerul Apărării Naționale în totalitatea lor, fiind interzise atât excluderea arbitrară a unor naturi de cheltuieli pe criteriul suportării acestora de la buget sau de către alte unități, cât și supradimensionarea deliberată a acestora. Ambele situații constituie încălcări ale normelor și legislației de prețuri.

c) Costul mediu pe un pat/zi/persoană

Costul mediu pe un pat/zi/persoană se stabilește prin raportarea totalului cheltuielilor efectuate în ultimele 12 luni la capacitatea de utilizare, influențată de coeficienții de confort.

Costurile medii, înmulțite cu capacitățile de utilizare neinfluențate de coeficienții de confort din fiecare categorie, trebuie să coincidă, prin însumare, cu nivelul cheltuielilor totale efectuate în ultimele 12 luni luate în calcul.

III. Calculul tarifelor

Tarifele se stabilesc pe baza costurilor medii pe un pat/zi, la care se adaugă o cotă de 5% pentru preluarea influențelor nefavorabile rezultate din creșterea prețurilor tarifelor și salariilor pe plan național.

Persoanele care întocmesc documentațiile de tarife răspund, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru realitatea și exactitatea datelor luate în calcul. Documentațiile au în mod obligatoriu viza de control financiar preventiv.

Organele cu competență legală și atribuții în domeniul prețurilor și tarifelor au obligația de a analiza și verifica documentațiile de fundamentare a acestora și de a opera corecția erorilor ce se constată.

Tarifele se stabilesc pe spațiu de folosință/utilizare, respectiv pe un pat/zi, din care derivă tariful pe cameră, apartament, garsonieră, în funcție de numărul de paturi din dotare.

Reexaminarea și ajustarea periodică a tarifelor, ca urmare a evoluției ascendente a prețurilor, tarifelor și salariilor pe plan național, se fac semestrial, pe baza indicilor comunicați de Institutul Național de Statistică, de eșalonul care este abilitat să le aprobe potrivit competențelor prevăzute la art. 6 din ordin. Costurile care suportă influențe nefavorabile din micșorarea/majorarea prețurilor și salariilor se analizează și se corectează pe fiecare categorie în parte.

Majorarea globală a tarifelor prin aplicarea unor coeficienți stabiliți prin aproximare este interzisă de lege.

În cuprinsul prezentei anexe este dat un exemplu de calcul pentru stabilirea tarifelor pe categorii de spații.

IV. Tarifele care se aplică cetățenilor străini, prevăzuți la art. 17 alin. (1) lit. b) și art. 27 din ordin

Tariful apartamentului este stabilit pe spațiu de utilizare și se încasează integral, indiferent dacă este ocupat de o persoană sau de două persoane.

V. Exemplu de calcul pentru stabilirea tarifelor la Căminul militar de garnizoană

1. Capacitatea de utilizare

Unitatea dispune de următoarele spații:

Categoria I

— 15 camere cu 2 paturi — coeficient de confort: 1,75
— 10 apartamente cu 2 camere și 2 paturi — coeficient de confort: 2,58

Categoria a II-a

— 20 camere cu 2 paturi — coeficient de confort: 1,00

Categoria a III-a

— 10 camere cu 2 paturi — coeficient de confort: 0,80

Se stabilește capacitatea de utilizare a spațiilor în condițiile gradului de ocupare de 80% (0,80).

Categoria I

— 15 camere x 2 paturi x 365 zile x 0,80 = 8.760 de paturi/zi
— 10 apartamente x 2 paturi x 365 zile x 0,80 = 5.840 de paturi/zi

TOTAL = 14.600 de paturi/zi

Categoria a II-a

— 20 camere x 2 paturi x 365 zile x 0,80 = 11.680 de paturi/zi

Categoria a III-a

— 10 camere x 2 paturi x 365 zile x 0,80 = 5.840 de paturi/zi

TOTAL 1 = 32.120 de paturi/zi

2. Capacitatea de utilizare influențată de coeficientul de confort

Categoria I

— 15 camere cu 2 paturi: 8.760 paturi/zi x 1,75 coeficient de confort = 15.330 de paturi/zi
— 10 apartamente cu 2 paturi: 5.840 paturi/zi x 2,58 coeficient de confort = 15.067 de paturi/zi

TOTAL = 30.397 de paturi/zi

Categoria a II-a

— 20 camere cu 2 paturi: 11.680 paturi/zi x 1,00 coeficient de confort = 11.680 de paturi/zi

Categoria a III-a

— 10 camere cu 2 paturi: 5.840 paturi/zi x 0,80 coeficient de confort = 4.672 de paturi/zi

TOTAL 2 = 46.749 de paturi/zi

3. Calculul costului mediu pe un pat/zi pe baza capacității influențate de coeficientul de confort

a) Cheltuieli totale actualizate pe anul în curs: 71.058,48 lei;

b) Capacitate de utilizare influențată de coeficientul de confort: 46.749 de paturi/zi;

c) Costul mediu/pat/zi = $\frac{71.058,48 \text{ lei}}{46.749 \text{ de paturi/zi}} = 1,520 \text{ lei/pat/zi}$.

4. Calculul tarifelor

Nr. crt.	Elemente de calcul	Categorია I		Categorია a II-a Cameră cu 2 paturi	Categorია a III-a Cameră cu 2 paturi
		Camere cu 2 paturi	Apartament cu 2 paturi		
1.	Coeficientul de confort	1,75	2,58	1,00	0,80
2.	Costul mediu pe un pat-zi	2,660	3,922	1,520	1,216
3.	Sporul de 5%	0,133	0,196	0,076	0,061
4.	Tarif pe un pat/zi	2,793	4,118	1,596	1,277
5.	Tarif rotunjit	2,8	4,1	1,6	1,3
6.	Tarif pe modul	5,6	8,2	3,2	2,6

5. Calculul veniturilor pe baza costului mediu pe un pat/zi

Categorია I

— camere cu 2 paturi: 8.760 de paturi/zi x 2,660 lei/pat/zi = 23.301,60 lei;

— apartamente cu 2 paturi: 5.840 de paturi/zi x 3,922 lei/pat/zi = 22.904,48 lei.

Categorია a II-a

— camere cu 2 paturi: 11.680 de paturi/zi x 1,52 lei/pat/zi = 17.753,60 lei.

Categorია a III-a

— camere cu 2 paturi: 5.840 de paturi/zi x 1,216 lei/pat/zi = 7.101,44 lei.

TOTAL VENITURI = 71.061,12 lei

VI. Structura cheltuielilor (care stau la baza stabilirii tarifelor de utilizare a spațiilor)

— Date ipotetice —
— lei —

Nr. crt.	Elemente de cheltuieli	Cheltuieli prevăzute pentru anul de referință
1.	Solde lunare/Salarii și alte drepturi bănești de natură salarială și contribuțiile sociale obligatorii aferente acestora cuvenite personalului încadrat pentru deservirea spațiilor de cazare prevăzute în statul de organizare	42.909,42
2.	Cheltuieli pentru lucrările de întreținere și reparații curente la construcții, instalații și altele asemenea, potrivit ordinului în vigoare	3.408,934
3.	Cheltuieli pentru încălzirea localurilor și apei calde menajere ¹	16.064,526
4.	Cheltuieli pentru asigurarea materialelor de întreținere și curățenie ²	2.729
5.	Cheltuieli pentru consumul de apă și prestări servicii canal și salubritate ³	1.364,50
6.	Cheltuieli pentru iluminat și forță motrică ⁴	1.637,40
7.	Cheltuieli pentru spălarea lenjeriei de pat și a perdelelor ⁵	1.091,60
8.	Cheltuieli pentru materiale de toaletă ⁵	234,60
9.	Cheltuieli pentru poștă, bancă, telefon, radio-tv	195,65
10.	Alte cheltuieli din care:	1.422,85
	— furnituri și alte cheltuieli de birou;	81,87
	— cărți, reviste, publicații și abonamente;	54,58
	— cheltuieli pentru pavazare, dezinsecție, dezinsecție, deratizare și altele asemenea;	0
	— cheltuieli pentru asigurarea pazei obiectivului dacă este externalizată.	1.286,40
	TOTAL	71.058,48

¹ Când se asigură de la rețeaua publică locală, costurile se stabilesc pe baza consumurilor din anul precedent, la prețul facturat de furnizor.

Când încălzirea se realizează prin centrale termice proprii sau cu sobe, se vor lua în calcul costurile efective ocazionate de acestea în anul precedent.

² Se stabilesc pe baza consumurilor normate, la prețul de aprovizionare, inclusiv TVA.

³ Se stabilesc pe baza consumurilor din ultimele 12 luni, la prețul facturat de furnizori și prestatori de servicii.

⁴ Se stabilesc pe baza consumurilor din ultimele 12 luni, la prețul facturat de furnizori.

⁵ Se stabilesc pe baza facturilor emise de prestatorii de servicii.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE
persoanelor care utilizează spațiile din cămine militare de garnizoană și de unitate, cabane militare și sanatorii

A. Persoanele care folosesc spațiile din cămine militare de garnizoană și de unitate, cabane militare și sanatorii din administrarea Ministerului Apărării Naționale au următoarele drepturi și obligații:

1. Drepturi:

a) Să primească de la cameristă sau recepționarul de serviciu spațiul repartizat, în perfectă stare de curățenie și cu dotările complete, potrivit inventarului și categoriei de clasificare a acestuia.

b) Să folosească serviciile, dotările și instalațiile spațiului pe toată durata utilizării, fără restricții sau derogări de la normele de calitate prescrise.

c) Să primească răspunsuri justificate și în termen la toate observațiile pe care le fac în legătură cu calitatea dotărilor, instalațiilor și serviciilor și comportamentul personalului de serviciu.

d) Să primească act doveditor — chitanță, notă de plată și alte documente doveditoare — pentru orice sumă achitată.

2. Obligații:

a) Să nu introducă în spațiul utilizat, fără aprobarea recepționarului de serviciu, persoane care nu sunt înscrise în registrul de evidență.

b) Să nu introducă în spațiul utilizat animale, reptile, păsări, insecte și pești.

c) Să respecte cu strictețe ordinea interioară, să păstreze liniștea și să aibă un comportament decent în relațiile cu personalul de serviciu și cu celelalte persoane.

d) Să nu introducă și să nu depoziteze în cameră materiale și substanțe explozive, inflamabile, radioactive, chimice, halucinogene sau urât mirositoare.

e) Să nu păstreze în cameră produse alimentare ușor alterabile, să nu pregătească/să nu prepare hrană în spațiul destinat cazării.

f) Să folosească cu grijă, fără a produce stricăciuni, inventarul de cameră, instalațiile și dotările luate în primire, iar la plecarea din cameră să închidă robinetele de apă și gaze și să stingă luminile.

g) Să folosească doar aparatele electrocasnice omologate din dotarea spațiilor respective, monofazate, în bună stare de funcționare, fără improvizații, a căror puteri însumate să fie de maximum 2 kW/h.

h) Să respecte întocmai regulile de prevenire și stingere a incendiilor.

i) Să nu schimbe aranjamentul mobilierului și obiectelor de inventar din dotarea încăperilor.

j) Să nu păstreze în cameră obiecte și lucruri personale voluminoase și să folosească spațiile mobilierului pentru depozitare.

k) Să sesizeze imediat camerista sau recepționarul de serviciu despre defecțiunile constatate, în vederea remedierii lor.

l) Să anunțe recepționarului de serviciu, până la ora 12,00, intenția prelungirii sau reducerii perioadei de utilizare a spațiului.

m) Să achite, înainte de a părăsi spațiul utilizat, toate cheltuielile pe care le datorează, potrivit tarifelor, inclusiv contravaloarea pagubelor produse din vina lor, pe durata folosirii.

n) La părăsirea temporară a spațiului utilizat să predea cheia de la cameră la serviciul de recepție, iar la terminarea perioadei să anunțe camerista sau recepționarul de serviciu și să le predea inventarul camerei.

o) În termen de 3 zile de la primirea aprobării de utilizare să solicite în scris aprobarea comandantului/șefului unității militare deținătoare, pentru introducerea în cămin a aparaturii electrocasnice aflate în proprietate personală.

p) Pentru neplata consecutivă timp de două luni a tarifelor și a cheltuielilor de utilități, beneficiarii își pierd dreptul de a mai locui în cămin.

B. Persoanele care folosesc amenajările recreative și sportive aflate în proprietatea sau administrarea Ministerului Apărării Naționale au drepturile și obligațiile prevăzute la lit. A, completate de comandanții/șefii acestor unități, la specificul serviciilor prestate.

C. Nerespectarea prezentelor norme de către persoanele care folosesc spațiile și amenajările recreative și sportive atrage evacuarea imediată a acestora și sesizarea comandanților/șefilor/președinților unităților militare din care fac parte/asociațiilor.

NOTE:

1. În conformitate cu art. 60 din „S.S.M.-1, Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Armata României”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării nr. M. 219/2007*), prin grija comandanților/șefilor unităților deținătoare, la intrarea în obiectivele militare personalului i se face un instructaj minimal în domeniul securității și sănătății în muncă, pe care trebuie să îl respecte pe timpul șederii.

2. Prin grija comandanților/șefilor unităților deținătoare, drepturile și obligațiile persoanelor care folosesc serviciul acestor unități se afișează în mod vizibil la recepție/intrare.

3. În cazul în care nu se respectă obligația prevăzută la lit. A pct. 2 lit. m), deoarece suma de plată nu poate fi achitată pe loc sau persoanele în cauză nu recunosc paguba produsă, pentru recuperarea prejudiciului se va acționa în termenele și condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

*) Ordinul ministrului apărării nr. M.219/2007 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece avea ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

— Model —

ÎNSEM N D I S T I N C T I V *)

30 cm

40 cm

NOTĂ:

La cabanele militare și sanatorii se va afișa un însemn distinctiv asemănător celui de mai sus.

*) Însemnul distinctiv este reprodus în facsimil.

ANEXA Nr. 8

C R I T E R I I

privind repartizarea spațiilor utilizate din căminele militare de garnizoană situate în localitățile atestate ca stațiuni turistice de interes național, cabanele militare și sanatoriile Ministerului Apărării Naționale

Repartizarea nominală a spațiilor se face conform punctajului obținut de către fiecare persoană care a înaintat raport comandantului/șefului unității militare care are în subordine respectiva locație, începând cu cel care cumulează cele mai multe puncte, în ordinea descrescătoare a punctajului, astfel:

- | | |
|---|-------|
| 1. pentru persoanele care nu au beneficiat în anul anterior | + 3 p |
| 2. pentru persoanele care nu au beneficiat în ultimii 2 ani | + 6 p |
| 3. pentru persoanele care au beneficiat în anul anterior | - 1 p |
| 4. pentru persoanele cu funcții de conducere | + 1 p |
| 5. pentru fiecare copil aflat legal în întreținere | + 1 p |
| 6. pentru persoanele căsătorite | + 1 p |
| 7. pentru persoanele din unitățile operaționalizate | + 1 p |
| 8. pentru cadrele militare în rezervă și în retragere | - 2 p |
| 9. pentru vechime în serviciu de până la 10 ani inclusiv | + 3 p |
| 10. pentru vechime în serviciu de până la 20 de ani inclusiv | + 2 p |
| 11. pentru vechime în serviciu de până la 30 de ani inclusiv | + 1 p |
| 12. pentru cadrele militare care au participat la misiuni în teatrele de operații cu o durată cumulată mai mare de 6 luni | + 1 p |

Repartizarea nominală a spațiilor din căminele militare de garnizoană, care nu se află în localitățile atestate ca stațiuni turistice de interes național, se face conform punctajului obținut de către fiecare persoană care a înaintat raport comandantului/șefului unității militare deținătoare, începând cu cel care cumulează cele mai multe puncte, în ordinea descrescătoare a punctajului, având în vedere criteriile de mai sus, prevăzute la nr. crt. 4—7 și nr. crt. 9—12.

— Model —

**REGISTRUL
de evidență a persoanelor**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A — U.M. și garnizoana/instituția
 B — Numărul ordinului de serviciu sau al legitimației militare
 C — Domiciliul
 D — Seria și nr. B.I./C.I. sau pașaport
 E — Numărul de înmatriculare al autoturismului
 F — de predare a inventarului
 G — de primire a inventarului

Nr. crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele — cu litere de tipar	Gradul	A	B	C	D	E	Scopul sosirii	Data sosirii	Data plecării	Nr. de zile	Semnătura	
													F	G
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

NOTE:

1. Persoanele care utilizează spațiile din sanatorii sunt luate în evidență într-un document al cărui model este aprobat de comandantul/șeful unității militare deținătoare.
 2. Coloana nr. 6 se completează pentru persoanele din afara Ministerului Apărării Naționale.

— Model —

ANEXA Nr. 10

**REGISTRUL
de evidență pentru acordarea vizelor în scopul utilizării spațiilor din hoteluri/pensiuni**

(de evidență a personalului Ministerului Apărării Naționale ce se află în interesul serviciului, temporar, în garnizoana
și care nu poate utiliza spațiul din căminul de garnizoană/unitate)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A — U.M. în care este încadrat
 B — Numărul ordinului de serviciu sau al legitimației militare

Nr. crt.	Numele și prenumele solicitantului — cu litere de tipar —	Gradul	A	B	Motivul pentru care nu poate utiliza spațiul	Data sosirii — ziua/luna/anul —	Datele personalului căminului care a vizat ordinul de serviciu	
							Numele și prenumele	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7	8

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 836891