



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 1060

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 29 decembrie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
4.682/C. — Ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism	1–32

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Având în vedere propunerile procurorului șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, transmise prin Adresa nr. 2.618/VI/2 din 7 decembrie 2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism,

luând în considerare Hotărârea Plenumului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.627 din 20 decembrie 2016 prin care a fost avizat favorabil proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, comunicată prin Adresa Consiliului Superior al Magistraturii nr. 26.453 din 20 decembrie 2016,

în conformitate cu dispozițiile art. 9 și 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 23 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, aprobat prin Ordinul ministrului justiției și libertăților

cetățenești nr. 1.226/C/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 367 din 1 iunie 2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism va duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Ministrul justiției,
Raluca Alexandra Prună

București, 21 decembrie 2016.
Nr. 4.682/C.

REGULAMENT**de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism****TITLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este organizată, potrivit legii, ca structură cu personalitate juridică în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și este specializată în combaterea infracțiunilor de criminalitate organizată și terorism.

(2) Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este organizată și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și își exercită atribuțiile pe întreg teritoriul României, prin procurori specializați în combaterea infracțiunilor de criminalitate organizată și terorism.

(3) Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism are sediul în municipiul București.

Art. 2. — (1) Procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție conduce Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, prin intermediul procurorului-șef al acestei direcții.

(2) Procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție soluționează conflictele de competență apărute între Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și celelalte structuri sau unități de parchet din cadrul Ministerului Public.

Art. 3. — Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este independentă în raport cu instanțele judecătorești și cu parchetele de pe lângă acestea, precum și în relațiile cu celelalte autorități publice, exercitându-și atribuțiile numai în temeiul legii și pentru asigurarea respectării acesteia.

TITLUL II**Organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism****CAPITOLUL I****Organizarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism**

Art. 4. — (1) Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este organizată în structură centrală și structură teritorială.

(2) În cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism funcționează servicii, birouri, departamente sau compartimente aflate în subordinea directă a procurorului-șef direcție.

CAPITOLUL II**Organizarea structurii centrale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism**

Art. 5. — Structura centrală a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este compusă din următoarele secții, servicii, birouri, departamente și compartimente:

- a) Secția de combatere a criminalității organizate:
 - Serviciul de combatere a criminalității organizate;
 - Serviciul de combatere a criminalității economico-financiare;

- b) Secția de combatere a traficului de droguri:
 - Serviciul de combatere a traficului intern de droguri;
 - Serviciul de combatere a traficului transfrontalier de droguri;
- c) Secția de combatere a infracțiunilor de terorism și a criminalității informatice:
 - Serviciul de combatere a infracțiunilor de terorism și a celor contra securității naționale;
 - Serviciul de combatere a criminalității informatice;
- d) Serviciul judiciar;
- e) Serviciul de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională;
- f) Serviciul informații clasificate;
- g) Serviciul de resurse umane;
- h) Biroul pentru coordonarea activității de pregătire profesională și programe;
- i) Biroul de informare și relații publice;
- j) Biroul pentru coordonarea activităților tehnice de specialitate:
 - Compartimentul specialiști;
 - Compartimentul specialiști antifraudă;
- k) Biroul tehnic și de criminalistică:
 - Compartimentul tehnic și de criminalistică;
 - Compartimentul telecomunicații;
- l) Biroul de tehnologia informației;
- m) Compartimentul statistică, analiză și previziuni;
- n) Departamentul economico-financiar și administrativ:
 - Serviciul financiar, salarizare, contabilitate, buget, control financiar preventiv și angajamente bugetare;
 - Serviciul investiții, achiziții publice și administrativ;
 - Compartimentul intern de prevenire și protecție a muncii;
- o) Compartimentul registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul.

CAPITOLUL III**Organizarea structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism**

Art. 6. — Structura teritorială a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este compusă din următoarele servicii și birouri teritoriale:

- a) Serviciul teritorial Alba Iulia:
 - Biroul teritorial Hunedoara;
 - Biroul teritorial Sibiu;
- b) Serviciul teritorial Bacău:
 - Biroul teritorial Neamț;
- c) Serviciul teritorial Brașov:
 - Biroul teritorial Covasna;
- d) Serviciul teritorial Cluj:
 - Biroul teritorial Maramureș;
 - Biroul teritorial Bistrița-Năsăud;
 - Biroul teritorial Sălaj;
- e) Serviciul teritorial Constanța:
 - Biroul teritorial Tulcea;
- f) Serviciul teritorial Craiova:
 - Biroul teritorial Gorj;
 - Biroul teritorial Mehedinți;
 - Biroul teritorial Olt;
- g) Serviciul teritorial Galați:
 - Biroul teritorial Brăila;
 - Biroul teritorial Vrancea;
- h) Serviciul teritorial Iași:
 - Biroul teritorial Vaslui;

- i) Serviciul teritorial Oradea:
— Biroul teritorial Satu Mare;
- j) Serviciul teritorial Pitești:
— Biroul teritorial Vâlcea;
- k) Serviciul teritorial Ploiești:
— Biroul teritorial Dâmbovița;
— Biroul teritorial Buzău;
- l) Serviciul teritorial Suceava:
— Biroul teritorial Botoșani;
- m) Serviciul teritorial Târgu Mureș:
— Biroul teritorial Harghita;
- n) Serviciul teritorial Timișoara:
— Biroul teritorial Arad;
— Biroul teritorial Caraș-Severin;
- o) Biroul teritorial Giurgiu;
- p) Biroul teritorial Teleorman;
- q) Biroul teritorial Călărași;
- r) Biroul teritorial Ialomița.

TITLUL III

Conducerea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 7. — (1) Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este condusă de un procuror-șef, asimilat prim-adjunctului procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, ajutat de 2 procurori-șefi adjuncți, asimilați adjunctului procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(2) În activitatea sa, procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este ajutat de 2 consilieri, asimilați consilierilor procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism reprezintă această direcție în relațiile cu celelalte autorități publice și cu orice persoane juridice ori fizice, din țară sau din străinătate.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism emite ordine cu caracter intern.

Art. 8. — (1) Secțiile sunt conduse de un procuror-șef secție, ajutat de un procuror-șef adjunct secție, iar serviciile, birourile, compartimentele sau departamentele sunt conduse, după caz, de un procuror-șef serviciu sau procuror-șef birou ori de către un specialist IT șef sau personal auxiliar de specialitate, ofițer de poliție detașat ori personal economico-administrativ.

(2) Secțiile, serviciile, birourile, departamentele sau compartimentele din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sunt organizate ierarhic. Personalul din cadrul acestora este subordonat procurorului-șef direcție, procurorului-șef al secției, serviciului sau biroului, după caz.

(3) Procurorul-șef birou este subordonat procurorului-șef serviciu, care la rândul său este subordonat procurorului-șef secție, respectiv adjunctului acestuia, iar aceștia din urmă sunt subordonați procurorului-șef direcție, respectiv adjuncților acestuia.

(4) Dacă una din funcțiile de procuror-șef birou sau procuror-șef serviciu nu are drept corespondent ierarhic direct una din funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2), acesta se subordonează procurorului-șef ierarhic următor.

(5) Departamentul economico-financiar și administrativ este condus de un manager economic, subordonat procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și care are calitatea de funcționar public.

CAPITOLUL I

Atribuțiile procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 9. — Procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism îndeplinește următoarele atribuții:

a) conduce și coordonează întreaga activitate a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, luând măsuri pentru buna organizare și funcționare a acesteia;

b) urmărește repartizarea cauzelor și lucrărilor sau, după caz, le repartizează pe criterii obiective;

c) convoacă și prezidează Adunarea generală a procurorilor din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

d) convoacă colegiul de conducere și prezidează ședințele acestuia;

e) înființează și desființează secțiile Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu avizul conform al Consiliului Superior al Magistraturii, și dispune cu privire la înființarea și desființarea serviciilor și birourilor teritoriale, a serviciilor, birourilor, departamentelor ori compartimentelor din structura centrală;

f) propune, potrivit legii, Consiliului Superior al Magistraturii numirea sau revocarea procurorilor din funcțiile de conducere ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

g) numește și revocă procurorii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu avizul Consiliului Superior al Magistraturii, în condițiile legii;

h) propune procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție delegarea procurorilor la Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

i) numește și revocă ofițerii și agenții de poliție judiciară ai Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, potrivit legii;

j) exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru ministrul afacerilor interne, privind drepturile și răspunderile ce revin ofițerilor și agenților de poliție judiciară din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

k) propune ministrului afacerilor interne acordarea gradelor profesionale pentru ofițerii și agenții de poliție judiciară din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

l) numește specialiști în domeniul economic, financiar, bancar, vamal, informatic, precum și în alte domenii;

m) numește personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, personalul auxiliar de specialitate, personalul conex și personalul economic și administrativ, respectiv funcționarii publici și personalul contractual, din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

n) dispune delegarea, promovarea în funcții de conducere, în trepte sau grade profesionale, transferarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă sau a raportului de serviciu și aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, personalul auxiliar de specialitate, personalul conex, personalul economic și administrativ, respectiv funcționarii publici și personalul contractual în condițiile legii;

o) repartizează procurorii și celelalte categorii de personal din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism în cadrul secțiilor, serviciilor, birourilor, departamentelor sau compartimentelor din cadrul structurii centrale ori teritoriale;

p) asigură și verifică modul de respectare a dispozițiilor legale, a ordinelor și a regulamentelor de către întregul personal;

q) desemnează procurorul-șef adjunct care realizează înlocuirea pentru exercitarea atribuțiilor de conducere în cazul absenței sale;

r) numește și eliberează din funcție, prin ordin, consilierii procurorului-șef din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

s) exercită controlul asupra activității procurorilor, direct sau prin procurori anume desemnați;

t) stabilește, în condițiile legii, indemnizațiile de încadrare brute lunare sau salariile de bază brute, precum și alte drepturi pentru personalul din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

u) acordă premii personalului din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

v) propune ministrului justiției aprobarea statelor de funcții și de personal din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

w) analizează anual volumul de activitate al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și, dacă se impune, face propuneri ministrului justiției pentru suplimentarea sau reducerea numărului de posturi, cu avizul Consiliului Superior al Magistraturii, în condițiile legii;

x) stabilește sediile serviciilor și birourilor teritoriale;

y) prezintă Consiliului Superior al Magistraturii și ministrului justiției raportul anual privind activitatea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

z) stabilește prin ordin modul de gestionare și de utilizare a depozitului în valoare de cel puțin 2.000.000 lei pentru acțiuni privind organizarea și constatarea infracțiunilor flagrante sau ocazionate de folosirea investigatorilor sub acoperire, a informatorilor ori colaboratorilor acestora;

aa) soluționează conflictele de competență ivite între structurile Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

bb) verifică legalitatea și temeinicia rechizitoriilor întocmite de procurorii-șefi secție din cadrul structurii centrale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și a celor întocmite de alți procurori din cadrul structurii centrale sau teritoriale, dacă nu există o funcție de procuror ierarhic superior corespunzătoare în statul de funcții ori aceștia nu își pot exercita această atribuție;

cc) exercită în mod corespunzător și alte atribuții prevăzute în Codul de procedură penală pentru procurorul ierarhic superior în raport cu actele emise de procurorii din subordine;

dd) evaluează, anual, pe baza propunerilor procurorilor-șefi corespunzători specialiștii, ofițerii și agenții de poliție judiciară din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

ee) dispune preluarea, în condițiile legii, în vederea efectuării urmăririi penale, a cauzelor de competența structurilor teritoriale ale direcției;

ff) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

CAPITOLUL II

Atribuțiile procurorilor-șefi adjuncți ai procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 10. — Procurorii-șefi adjuncți ai procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții:

a) duc la îndeplinire ordinele și măsurile dispuse de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, coordonând și controlând activitatea secțiilor, serviciilor, birourilor și a altor compartimente, conform repartizării dispuse prin ordin de procurorul-șef direcție;

b) exercită de drept atribuțiile ce îi revin procurorului-șef al direcției pe perioada absenței sale temporare;

c) participă, din dispoziția procurorului-șef direcție, la ședințele comisiilor Parlamentului, ale Consiliului Superior al Magistraturii, cu prilejul dezbaterii unor proiecte de acte normative, în calitate de reprezentanți ai Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

d) exercită dreptul de semnătură, în numele procurorului-șef al direcției, pe baza delegării exprese a acestei prerogative de către procurorul-șef direcție;

e) efectuează urmărirea penală în cauzele repartizate de procurorul-șef direcție;

f) efectuează repartizarea cauzelor și a altor lucrări către procurorii din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, ori de câte ori se impune;

g) examinează din oficiu legalitatea măsurilor procesuale luate și a soluțiilor dispuse de procurorii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

h) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

TITLUL IV

Organizarea și atribuțiile Adunării generale a procurorilor și ale Colegiului de conducere ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

CAPITOLUL I

Organizarea și atribuțiile Adunării generale a procurorilor din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 11. — Adunarea generală a procurorilor este compusă din toți procurorii în funcție ai direcției, precum și cei delegați sau detașați de la alte parchete. Aceasta se organizează anual sau ori de câte ori este necesar.

Art. 12. — Adunarea generală a procurorilor are următoarele atribuții:

a) dezbate activitatea anuală desfășurată de Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu prilejul prezentării acesteia;

b) dezbate probleme de drept;

c) analizează proiecte de acte normative, la solicitarea Consiliului Superior al Magistraturii sau a ministrului justiției;

d) formulează puncte de vedere, la solicitarea Consiliului Superior al Magistraturii;

e) alege și revocă, în condițiile legii, membrii Colegiului de conducere;

f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau de regulamente.

Art. 13. — (1) Adunarea generală a procurorilor este convocată de procurorul-șef direcție, iar în lipsa acestuia de unul dintre procurorii-șefi adjuncți direcție, desemnat de acesta.

(2) Adunarea generală a procurorilor este prezidată de procurorul-șef direcție, iar în lipsa acestuia de unul dintre procurorii-șefi adjuncți direcție, desemnat de acesta.

(3) Adunarea generală a procurorilor este legal constituită în prezența majorității procurorilor.

(4) Organizarea ședințelor și încheierea procesului-verbal de ședință sunt asigurate de un secretariat format din procurori și/sau grefieri, desemnați de către procurorul-șef direcție sau unul dintre procurorii-șefi adjuncți direcție, desemnat de acesta.

(5) Hotărârile Adunării generale a procurorilor se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

CAPITOLUL II

Organizarea și atribuțiile Colegiului de conducere al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 14. — (1) În cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism funcționează Colegiul de conducere, care dezbate problemele generale de conducere ale acestei direcții și adoptă hotărâri menite să asigure buna organizare și funcționare a acesteia.

(2) Colegiul de conducere al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este constituit din procurorul-șef direcție, procurorul-șef adjunct anume desemnat de procurorul-șef al direcției și 5 procurori aleși în Adunarea generală a procurorilor pe o perioadă de 3 ani.

Art. 15. — Colegiul de conducere al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism îndeplinește următoarele atribuții:

a) analizează proiectul de buget al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) numește comisiile de concurs/examen pentru definitivarea în funcții și pentru promovarea în funcții de execuție sau conducere, grade ori trepte profesionale a personalului auxiliar de specialitate;

c) aprobă tematica examenului de promovare în funcții de execuție în grade sau trepte profesionale superioare, în funcții de conducere și pentru definitivarea în funcții a personalului auxiliar de specialitate;

d) propune procurorului-șef al direcției numărul de posturi care urmează a fi scoase la concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de grefieri arhivari și personal conex, data concursului, taxa de înscriere, comisia de examinare, comisia de soluționare a contestațiilor, președinții acestora, precum și secretariatul concursului;

e) examinează și avizează modificările privind statele de funcții și de personal înainte de a sesiza Ministerul Justiției în vederea aprobării;

f) stabilește măsurile necesare privind îmbunătățirea stării de disciplină și perfecționarea profesională a personalului;

g) face propuneri privind premiarea și alte drepturi convenite personalului Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

h) hotărăște cu privire la orice alte probleme importante în legătură cu exercitarea atribuțiilor ce revin Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism potrivit legii.

Art. 16. — (1) Colegiul de conducere se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar.

(2) Colegiul de conducere este convocat de procurorul-șef direcție sau, în lipsa acestuia, de procurorul-șef adjunct direcție, desemnat de acesta.

(3) Comunicarea ordinii de zi a Colegiului de conducere se face prin secretariatul acestuia. Secretariatul Colegiului de conducere este asigurat de un procuror din cadrul Serviciului de resurse umane.

(4) La ședințele Colegiului de conducere pot participa procurorul-șef adjunct direcție, consilierii procurorului-șef direcție, procurorii-șefi secție sau alți procurori care nu sunt membri ai acestuia, fără drept de vot. În funcție de problemele supuse dezbaterii, la ședințele Colegiului de conducere pot fi invitate și alte persoane din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, care nu au drept de vot.

(5) Când Colegiul de conducere dezbate probleme financiare sau economico-administrative, la ședințele acestuia participă și managerul economic, cu vot consultativ.

(6) Ședințele Colegiului de conducere nu sunt publice.

(7) Colegiul de conducere adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor săi.

(8) Dezbaterile și hotărârile Colegiului de conducere se consemnează într-un proces-verbal, încheiat de secretariatul Colegiului de conducere și semnat de toți membrii săi. Hotărârile Colegiului de conducere se aduc la cunoștință celor interesați.

(9) Hotărârile și procesele-verbale încheiate potrivit alin. (8) se păstrează într-o mapă specială în cadrul Serviciului de resurse umane.

Art. 17. — (1) Membrii Colegiului de conducere sunt aleși de Adunarea generală a procurorilor prin vot secret, direct și personal, în prezența majorității.

(2) Adunarea generală a procurorilor pentru alegerea membrilor Colegiului de conducere se convoacă potrivit art. 13 din prezentul regulament.

(3) Pot fi aleși ca membri ai Colegiului de conducere procurorii numiți și care funcționează efectiv în cadrul direcției, cu excepția procurorului-șef direcție și a procurorului-șef adjunct desemnat de acesta, care sunt membri de drept.

(4) Au drept de vot procurorii numiți, conducătorii direcției și procurorii delegați sau detașați de la alte parchete.

(5) Pentru alegerea membrilor Colegiului de conducere al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se întocmesc liste cu toți procurorii care funcționează efectiv în cadrul direcției, cu excepția procurorului-șef direcție, a procurorului-șef adjunct direcție desemnat și a celor care declară în prealabil că nu doresc să facă parte din Colegiul de conducere.

(6) Listele întocmite potrivit alin. (5), care constituie buletine de vot, se înmânează procurorilor prezenți.

(7) Fiecare procuror va primi câte un buletin de vot.

(8) Votarea se va face prin încercuirea numelui unui număr de maximum 5 candidați.

(9) Buletinele de vot se vor împături și vor fi introduse în urnă, în așa fel încât să se asigure secretul votării.

(10) Buletinele de vot în care vor fi încercuite numele unui număr de 6 sau mai mulți candidați vor fi declarate nule.

(11) Sunt declarați aleși membri ai Colegiului de conducere procurorii care obțin cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate.

(12) Procedura de votare se repetă în cazul în care la primul tur de scrutin nu au fost aleși toți membrii Colegiului de conducere.

(13) La următorul tur de scrutin va fi trecut pe liste, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute, un număr de procurori mai mare cu cel puțin unu față de numărul locurilor rămase neocupate în Colegiul de conducere. Dispozițiile alin. (11) se aplică în mod corespunzător la fiecare tur de scrutin.

(14) Pentru numărarea voturilor și stabilirea rezultatului votării se va constitui o comisie formată din 3 procurori aleși de Adunarea generală a procurorilor dintre cei care nu și-au depus candidaturile.

(15) Secretariatul tehnic privind desfășurarea Adunării generale a procurorilor pentru alegerea membrilor Colegiului de conducere al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism va fi asigurat de o comisie formată dintr-un procuror și un grefier din cadrul Serviciului de resurse umane.

(16) Comisia prevăzută la alin. (15) va fi desemnată de procurorul-șef direcție. Aceasta va întocmi un proces-verbal cu operațiunile de votare și rezultatul final al alegerilor, care va cuprinde:

a) numele și prenumele membrilor comisiei;

b) data și locul desfășurării alegerilor;

c) numărul, numele și prenumele procurorilor prezenți;

d) numărul, numele și prenumele procurorilor absenți și cauzele neprezentării;

e) rezultatul votării și semnătura membrilor comisiei.

(17) Calitatea de membru ales al Colegiului de conducere încetează: la expirarea mandatului, prin demisie, revocare sau

suspendare din funcție, promovare la un alt parchet, delegare, detașare sau transfer la alt parchet, instanță ori instituție, prin dobândirea calității de membru de drept al Colegiului de conducere ca urmare a delegării sau numirii în funcțiile prevăzute de lege ori prin imposibilitatea exercitării atribuțiilor pe o perioadă mai mare de 3 luni, prin pensionare, precum și prin deces.

(18) Dispozițiile alin. (17) se aplică în mod corespunzător și membrilor de drept ai Colegiului de conducere.

(19) Membrul ales al Colegiului de conducere al cărui mandat a încetat potrivit dispozițiilor art. (17) va fi înlocuit de un nou membru ales potrivit dispozițiilor alin. (1)—(16), prin organizarea de alegeri, iar durata mandatului acestuia este de 3 ani de la data alegerii.

(20) Membrii aleși ai Colegiului de conducere pot fi revocați de Adunarea generală a procurorilor direcției în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor prevăzute de lege, cu votul majorității membrilor.

TITLUL V

Funcțiile din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 18. — Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism funcționează cu următoarele categorii de personal:

- a) procurori;
- b) personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor;
- c) ofițeri și agenți de poliție judiciară;
- d) specialiști în domeniul economic, financiar, bancar, vamal, informatic și în alte domenii;
- e) specialiști antifraudă;
- f) personal auxiliar de specialitate;
- g) personal conex;
- h) personal economic și administrativ, respectiv funcționari publici și personal contractual.

Art. 19. — Funcțiile procurorilor, în ordine ierarhică, sunt următoarele:

- a) procuror-șef direcție;
- b) procuror-șef adjunct direcție;
- c) consilier al procurorului-șef direcție;
- d) procuror-șef secție;
- e) procuror-șef adjunct secție;
- f) procuror-șef serviciu din structura centrală și teritorială;
- g) procuror-șef birou din structura centrală și teritorială;
- h) procuror.

Art. 20. — Funcțiile ofițerilor și agenților de poliție judiciară, în ordine ierarhică, sunt următoarele:

- a) ofițer de poliție judiciară;
 - b) agent de poliție judiciară.
- Art. 21. — Funcțiile personalului auxiliar de specialitate, în ordine ierarhică, sunt următoarele:
- a) grefier-șef direcție;
 - b) grefier-șef secție;
 - c) grefier-șef serviciu din structura centrală și teritorială;
 - d) grefier-șef cabinet;
 - e) specialist IT șef;
 - f) grefieri cu studii superioare, grefieri statisticieni, grefieri documentariști, grefieri arhivari, grefieri registratori și specialiști IT;
 - g) grefier cu studii medii, tehnician criminalist.

Art. 22. — Funcțiile personalului conex sunt următoarele:

- a) agent procedural;
 - b) șofer.
- Art. 23. — Funcțiile personalului economic și administrativ, în ordine ierarhică, sunt următoarele:
- a) manager economic;
 - b) șef serviciu;
 - c) consilier;
 - d) expert;
 - e) referent.

TITLUL VI

Atribuțiile consilierilor procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și ale consilierului juridic

CAPITOLUL I

Atribuțiile consilierilor procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 24. — (1) În activitatea sa, procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este ajutat de 2 consilieri numiți prin ordin al acestuia, în condițiile legii.

(2) Consilierii îl ajută pe procurorul-șef direcție la îndeplinirea atribuțiilor privind activitatea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, respectiv:

- a) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor și dispozițiilor date de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

- b) efectuează sau participă la realizarea unor studii, evaluări, sinteze și altor lucrări privind activitatea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, din dispoziția procurorului-șef direcție;

- c) examinează aspecte rezultate din activitatea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și propun soluții privind organizarea și funcționarea acestuia;

- d) din dispoziția procurorului-șef direcție asistă la primirea în audiență de către acesta a unor persoane și informează asupra posibilităților de rezolvare, colaborând în acest scop cu toate structurile direcției;

- e) examinează proiecte de acte normative, întocmesc note de studiu și fac propuneri sau observații asupra cuprinsului acestora;

- f) examinează, din dispoziția procurorului-șef direcție, temeinicia și legalitatea unor soluții date de procurorii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și formulează propuneri, pe care le prezintă procurorului-șef direcție;

- g) participă, din dispoziția procurorului-șef direcție, la ședințele comisiilor Parlamentului, ale Consiliului Superior al Magistraturii, cu prilejul dezbaterii unor proiecte de acte normative, în calitate de reprezentanți ai Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

- h) examinează și supun aprobării procurorului-șef direcție, din dispoziția acestuia, analizele semestriale și anuale privind activitatea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, întocmite de procurorii-șefi ai secțiilor, serviciilor ori ai altor compartimente;

- i) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

Atribuțiile consilierului juridic (personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor)

Art. 25. — Consilierul juridic asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în conformitate cu Constituția și cu legile în vigoare, și are următoarele atribuții:

- a) redactează acțiuni, întâmpinări, cereri de chemare în garanție, cereri de intervenție, cereri reconvenționale, cereri de

suspendare, contestații la executare, motive de apel sau de recurs, concluzii scrise, referate, note etc., în cauze în care Direcția de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism are calitate procesuală activă sau pasivă;

b) propune procurorului-șef direcție sau înlocuitorului acestuia exercitarea, dacă este cazul, a căilor de atac legale și ia orice alte măsuri necesare pentru apărarea intereselor legitime ale Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

c) reprezintă interesele Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism în fața instanțelor judecătorești și a altor organe judiciare sau autorități publice;

d) asigură asistență de specialitate juridică în vederea întocmirii lucrărilor cu caracter juridic ale Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și colaborează la întocmirea unor astfel de lucrări;

e) avizează pentru legalitate actele juridice pe care le încheie Direcția de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

f) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

TITLUL VII

Structura centrală a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

CAPITOLUL I

Atribuțiile procurorilor-șefi secție și ale procurorilor-șefi adjuncți, ale procurorilor-șefi serviciu din cadrul structurii centrale a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile procurorilor-șefi secție și ale procurorilor-șefi adjuncți din cadrul structurii centrale a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 26. — Procurorii-șefi ai secțiilor organizate din cadrul structurii centrale a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții:

a) organizează, conduc, controlează și răspund de activitatea întregului personal din cadrul secției, stabilesc atribuțiile personalului din subordine, precum și măsurile și termenele de realizare a activităților, luând sau, după caz, propunând procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism măsurile care se impun;

b) stabilesc atribuțiile manageriale delegate procurorului-șef adjunct secție;

c) urmăresc și repartizează cauzele și alte lucrări pe criterii obiective, potrivit legii;

d) examinează temeinicia și legalitatea măsurilor procesuale luate și ale soluțiilor dispuse de procurorii din cadrul secției, de procurorii-șefi ai serviciilor teritoriale, de procurorii-șefi ai birourilor teritoriale ori alți procurori, după caz, dacă nu există o funcție de procuror ierarhic superior corespunzătoare în statul de funcții sau acesta nu își poate exercita atribuțiile;

e) verifică legalitatea și temeinicia rechizitoriilor întocmite de procurorii din cadrul secției, de procurorii-șefi ai serviciilor teritoriale, de procurorii-șefi ai birourilor teritoriale ori alți procurori, după caz, dacă nu există o funcție de procuror ierarhic superior corespunzătoare în statul de funcții sau acesta nu își poate exercita atribuțiile;

f) analizează legalitatea și temeinicia măsurilor preventive luate de procurorii din cadrul secției, de procurorii-șefi ai serviciilor teritoriale, de procurorii-șefi ai birourilor teritoriale ori alți procurori, după caz, dacă nu există o funcție de procuror ierarhic superior corespunzătoare în statul de funcții sau acesta nu își poate exercita atribuțiile, precum și a propunerilor adresate instanțelor de judecată pentru luarea unor astfel de măsuri în cauze în care ulterior s-au adoptat soluții de netrimitere în judecată;

g) exercită în mod corespunzător și alte atribuții prevăzute în Codul de procedură penală pentru procurorul ierarhic superior în raport cu actele emise de procurorii din cadrul secției sau de procurorii-șefi ai serviciilor teritoriale ori alți procurori, după caz, dacă nu există o funcție de procuror ierarhic superior corespunzătoare în statul de funcții sau acesta nu își poate exercita atribuțiile;

h) coordonează și îndrumă activitatea procurorilor din cadrul secției, precum și a celor din cadrul structurii teritoriale;

i) efectuează periodic analiza activității secției și fac propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

j) efectuează personal urmărirea penală în dosare complexe de competența secției, atunci când consideră necesar și există dispoziția conducerii direcției;

k) țin legătura cu organele specializate în culegerea și prelucrarea informațiilor în vederea preluării datelor și informațiilor privind săvârșirea unor infracțiuni de competența secției;

l) pun la dispoziție serviciilor, birourilor și compartimentelor de specialitate date pentru elaborarea studiilor referitoare la cauzele care generează criminalitatea organizată, propunând măsuri de perfecționare a legislației în acest domeniu;

m) întocmesc fișele de apreciere/evaluare anuală și acordă calificativele personalului din subordine, potrivit legii;

n) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

Art. 27. — Procurorii-șefi adjuncți secție au următoarele atribuții:

a) organizează, conduc, controlează și răspund de îndeplinirea atribuțiilor manageriale încredințate de procurorului-șef secție;

b) efectuează urmărirea penală în dosare complexe de competența secției, din dispoziția procurorului-șef al secției ori a conducerii direcției;

c) soluționează lucrările repartizate de procurorul-șef secție ori de conducerea direcției;

d) exercită atribuțiile procurorului-șef secție, în absența acestuia;

e) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorilor-șefi ai serviciilor organizate în cadrul secțiilor structurii centrale a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 28. — Procurorii-șefi ai serviciilor organizate în cadrul secțiilor din structura centrală a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții:

a) organizează, conduc, controlează și răspund de activitatea din cadrul serviciului, luând sau propunând procurorului-șef secție măsurile care se impun;

b) repartizează cauzele și alte lucrări de competența serviciului personalului din subordine, dacă această atribuție le este delegată total sau parțial de procurorul-șef secție, și verifică soluționarea în termen a acestora;

c) efectuează urmărirea penală în dosare complexe repartizate de procurorul-șef secție sau de conducerea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

d) urmăresc și controlează modul de rezolvare a lucrărilor în termen, precum și de păstrare a secretului profesional și a confidențialității lucrărilor;

e) țin evidența cauzelor aflate în lucru la procurorii serviciului;

f) realizează orice alte activități dispuse de procurorul-șef secție sau de conducerea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

g) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL II Atribuțiile procurorilor

Art. 29. — (1) Procurorii sunt subordonați procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(2) Procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism exercită controlul asupra tuturor procurorilor din subordine, direct sau prin procurorii-șefi secție/serviciu sau birou sau prin procurori anume desemnați.

(3) Procurorii din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții generale:

a) să asigure prin activitatea desfășurată respectarea legii și independența autorității judecătorești;

b) să respecte dispozițiile ordinelor și regulamentelor, hotărârile Adunării generale a procurorilor și ale Colegiului de conducere al direcției, în condițiile legii;

c) să participe la activitățile de formare profesională continuă, conform necesităților de specializare;

d) să respecte programul de lucru, să aibă un comportament decent și civilizată în relațiile de serviciu;

e) să efectueze urmărirea penală, să participe la ședințele de judecată și să soluționeze lucrările în mod temeinic și operativ;

f) să asigure securitatea dosarelor penale și a celorlalte lucrări, precum și confidențialitatea acestora, potrivit legii;

g) să aducă de îndată la cunoștința procurorului-șef direcție orice ingerință în activitatea pe care o desfășoară din partea unei persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese, care ar putea să îi afecteze independența, în condițiile prevăzute de lege, sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

h) să facă parte din comisiile de concurs, examen sau interviu, din dispoziția conducerii direcției;

i) să îndeplinească, în limitele funcției, orice alte atribuții stabilite, în conformitate cu legea, de conducerea direcției.

(4) Procurorii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții specifice:

a) efectuează urmărirea penală în cauzele repartizate, potrivit legii;

b) conduc și coordonează activitatea de cercetare penală efectuată de ofițerii de poliție judiciară, precum și activitățile de ordin tehnic efectuate de specialiști;

c) țin evidența cauzelor în curs de soluționare, respectând termenele stabilite de procurorul-șef ori de alte cadre de conducere;

d) participă, potrivit dispoziției procurorului-șef, la judecarea cauzelor penale;

e) exercită căile de atac împotriva hotărârilor judecătorești, în condițiile prevăzute de lege;

f) examinează temeinicia și legalitatea hotărârilor judecătorești rămase definitive și fac propuneri pentru promovarea căilor de atac extraordinare în cazurile în care se impun;

g) sesizează conducerea Serviciului judiciar ori pe procurorul-șef ierarhic superior cu privire la practicile neunitare din activitatea instanțelor de judecată, precum și cu privire la dificultățile în aplicarea unor dispoziții legale;

h) primesc cetățenii în audiență, conform programului stabilit de conducerea serviciului sau a biroului;

i) rezolvă, potrivit legii, sesizările, reclamațiile și plângerile repartizate de conducerea serviciului sau a biroului;

j) exercită orice alte atribuții ce le revin potrivit legii, regulamentelor, ordinelor sau dispuse de conducerea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism ori de către procurorul-șef ierarhic superior, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Specialiștii, ofițerii și agenții de poliție judiciară

Art. 30. — (1) Specialiștii, ofițerii și agenții de poliție judiciară își desfășoară, în condițiile legii, activitatea de specialitate sub directa conducere, supraveghere și controlul nemijlocit al procurorilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și se subordonează din punct de vedere administrativ procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(2) Specialiștii, ofițerii și agenții de poliție judiciară sunt repartizați prin ordin al procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism în structura centrală și teritorială a direcției.

TITLUL VIII

Atribuțiile structurii centrale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

CAPITOLUL I

Secția de combatere a criminalității organizate

Art. 31. — (1) Secția de combatere a criminalității organizate este condusă de un procuror-șef secție, ajutat de un procuror-șef adjunct secție, și are în structură două servicii conduse de procurori-șefi serviciu.

(2) Secția de combatere a criminalității organizate efectuează urmărirea penală, în condițiile prevăzute în Codul de procedură penală și în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și în alte legi speciale care prevăd infracțiuni de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

SECȚIUNEA 1

Serviciul de combatere a criminalității organizate

Art. 32. — (1) Procurorii din cadrul serviciului efectuează urmărirea penală în cauze privind:

a) următoarele infracțiuni, dacă săvârșirea lor a intrat în scopul unui grup infracțional organizat, în sensul prevăzut la art. 367 alin. (6) din Codul penal:

— infracțiunile prevăzute la art. 188, art. 189, art. 205, art. 207, art. 209, art. 213, art. 217 cu referire la art. 209 și la art. 213 alin. (2), art. 247 alin. (2), art. 310 și art. 311, art. 314, art. 315, art. 316, dacă valorile străine falsificate sunt dintre cele prevăzute la art. 310 și art. 311, art. 342, art. 351 din Codul penal, art. 155 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— infracțiunile prevăzute la art. 228, art. 229, art. 232 cu referire la art. 228 și art. 229, art. 233—236, art. 237 cu referire la art. 233—235, art. 244—245, art. 248 cu referire la art. 244—245 din Codul penal, dacă acestea au produs consecințe deosebit de grave, precum și dacă în cauză, indiferent de numărul acestor infracțiuni săvârșite în concurs, prin însumarea prejudiciilor produse, au rezultat consecințe deosebit de grave, în înțelesul art. 183 din Codul penal;

b) infracțiunile prevăzute la art. 210, art. 211, art. 217 cu referire la art. 210 și art. 211, art. 328 cu referire la art. 325 din Codul penal, indiferent dacă acestea au fost săvârșite sau nu în condițiile grupului infracțional organizat prevăzut de art. 367 alin. (6) din Codul penal;

c) infracțiunea prevăzută la art. 367 din Codul penal, dacă în scopul grupului infracțional organizat intră vreuna dintre infracțiunile prevăzute la lit. a) și b);

d) infracțiunea de spălare a banilor prevăzută de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, dacă banii, bunurile și valorile care au făcut obiectul spălării banilor provin din săvârșirea infracțiunilor date în competența serviciului;

e) infracțiunile care au legătură, potrivit art. 43 din Codul de procedură penală, cu cele prevăzute la lit. a)—d).

(2) Procurorii din cadrul serviciului realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției sau a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

(3) Procurorul-șef al Serviciului de combatere a criminalității organizate este corespondent național al Eurojust și face parte din Sistemul Național de Coordonare Eurojust.

SECȚIUNEA a 2-a

Serviciul de combatere a criminalității economico-financiare

Art. 33. — (1) Procurorii din cadrul serviciului efectuează urmărirea penală în cauze privind:

a) următoarele infracțiuni, dacă săvârșirea lor a intrat în scopul unui grup infracțional organizat, în sensul prevăzut la art. 367 alin. (6) din Codul penal:

— infracțiunile prevăzute la art. 241, art. 244—246, art. 248 cu referire la art. 241 și art. 244—246, art. 295, art. 308 cu referire la art. 295 din Codul penal și art. 307, dacă au produs consecințe deosebit de grave, în înțelesul art. 183 din Codul penal;

— infracțiunile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;

— infracțiunile prevăzute de Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;

b) infracțiunile prevăzute de Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă acestea au fost săvârșite sau nu în condițiile grupului infracțional organizat prevăzut de art. 367 alin. (6) din Codul penal;

c) infracțiunea prevăzută la art. 367 din Codul penal, dacă în scopul grupului infracțional organizat intră vreuna dintre infracțiunile prevăzute la lit. a) și b);

d) infracțiunea de spălare a banilor prevăzută de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, dacă banii, bunurile și valorile care au făcut obiectul spălării banilor provin din săvârșirea infracțiunilor date în competența serviciului;

e) infracțiunile care au legătură, potrivit art. 43 din Codul de procedură penală, cu cele prevăzute la lit. a)—d).

(2) Procurorii din cadrul serviciului realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției sau a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

(3) Serviciul constituie un punct de contact disponibil permanent pentru asigurarea cooperării interinstituționale imediate și permanente cu autoritățile de control de pe piața bancară, de capital și a asigurărilor, respectiv cu Serviciul de supraveghere al Băncii Naționale a României și cu Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(4) Procurorul-șef al Serviciului de combatere a criminalității economico-financiare este corespondent național al Eurojust și face parte din Sistemul Național de Coordonare Eurojust.

CAPITOLUL II

Secția de combatere a traficului de droguri

Art. 34. — (1) Secția de combatere a traficului de droguri este condusă de un procuror-șef secție, ajutat de un procuror-șef adjunct secție, și are în structură două servicii conduse de procurori-șefi serviciu.

(2) Secția de combatere a traficului de droguri efectuează urmărirea penală în condițiile prevăzute în Codul de procedură penală și în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și în alte legi speciale care prevăd infracțiuni de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

SECȚIUNEA 1

Serviciul de combatere a traficului intern de droguri

Art. 35. — (1) Procurorii din cadrul serviciului efectuează urmărirea penală în cauze privind:

a) infracțiunile de trafic și consum ilicit de droguri, prevăzute de Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) infracțiunile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2006 privind regimul juridic al precursorilor de droguri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 186/2007, cu modificările ulterioare;

c) infracțiunile prevăzute de Legea nr. 194/2011 privind combaterea operațiunilor cu produse susceptibile de a avea efecte psihoactive, altele decât cele prevăzute de acte normative în vigoare, republicată;

d) infracțiunea prevăzută la art. 367 din Codul penal, dacă în scopul grupului infracțional intră vreuna dintre infracțiunile prevăzute la lit. a)—c);

e) infracțiunea de spălare a banilor prevăzută de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, dacă banii, bunurile și valorile care au făcut obiectul spălării banilor provin din săvârșirea infracțiunilor date în competența serviciului;

f) infracțiunile care au legătură, potrivit art. 43 din Codul de procedură penală, cu cele prevăzute la lit. a)—e).

(2) Procurorii din cadrul serviciului realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției sau a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Serviciul de combatere a traficului transfrontalier de droguri

Art. 36. — (1) Procurorii din cadrul serviciului efectuează urmărirea penală în cauze privind:

a) infracțiunile de trafic și consum ilicit de droguri, prevăzute de Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) infracțiunile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2006 privind regimul juridic al precursorilor de droguri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 186/2007, cu modificările ulterioare;

c) infracțiunile prevăzute de Legea nr. 194/2011 privind combaterea operațiunilor cu produse susceptibile de a avea efecte psihoactive, altele decât cele prevăzute de acte normative în vigoare, republicată;

d) infracțiunea prevăzută la art. 367 din Codul penal, dacă în scopul grupului infracțional intră vreuna dintre infracțiunile prevăzute la lit. a)—c);

e) infracțiunea de spălare a banilor prevăzută de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, dacă banii, bunurile și valorile care au făcut obiectul spălării banilor provin din săvârșirea infracțiunilor date în competența serviciului;

f) infracțiunile care au legătură, potrivit art. 43 din Codul de procedură penală, cu cele prevăzute la lit. a)—e).

(2) Procurorii din cadrul serviciului realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției sau a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

(3) Procurorul-șef al Serviciului de combatere a traficului transfrontalier de droguri este corespondent național al Eurojust și face parte din Sistemul Național de Coordonare Eurojust.

CAPITOLUL III

Secția de combatere a infracțiunilor de terorism și a criminalității informatice

Art. 37. — (1) Secția de combatere a infracțiunilor de terorism și a criminalității informatice este condusă de un procuror-șef secție, ajutat de un procuror-șef adjunct secție, și are în structură două servicii conduse de procurori-șefi serviciu.

(2) Secția de combatere a infracțiunilor de terorism și a criminalității informatice efectuează urmărirea penală în condițiile prevăzute în Codul de procedură penală și în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și în alte legi speciale care prevăd infracțiuni de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

SECȚIUNEA 1

Serviciul de combatere a infracțiunilor de terorism și a celor contra securității naționale

Art. 38. — (1) Procurorii din cadrul serviciului efectuează urmărirea penală în cauze privind:

a) infracțiunile prevăzute la art. 345—347 și 359 din Codul penal, dacă săvârșirea lor a intrat în scopul unui grup infracțional organizat, în sensul art. 367 alin. (6) din Codul penal;

b) următoarele infracțiuni, indiferent dacă acestea au fost săvârșite sau nu în condițiile grupului infracțional organizat prevăzută de art. 367 alin. (6) din Codul penal:

— infracțiunile contra securității naționale prevăzute în Codul penal;

— infracțiunile prevăzute de Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României, republicată, cu completările ulterioare;

— infracțiunile prevăzute în Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;

— infracțiunile prevăzute în Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— infracțiunile prevăzute de art. 303 din Codul penal și art. 309 cu referire la art. 303 din Codul penal;

c) infracțiunea prevăzută la art. 367 din Codul penal, dacă în scopul grupului infracțional intră vreuna dintre infracțiunile prevăzute la lit. a) și b);

d) infracțiunile prevăzute în Legea nr. 656/2002, republicată, cu modificările ulterioare, dacă banii, bunurile sau valorile care au făcut obiectul spălării banilor provin din săvârșirea infracțiunilor date în competența serviciului;

e) infracțiunile care au legătură, potrivit art. 43 din Codul de procedură penală, cu cele prevăzute la lit. a)—d).

(2) Procurorii din cadrul serviciului realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției sau a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

(3) Procurorul-șef al Serviciului de combatere a infracțiunilor de terorism și a celor contra securității naționale este corespondent național al Eurojust pentru probleme de terorism și exercită atribuțiile prevăzute în Decizia Consiliului 2002/187/JAI de instituire a Eurojust în scopul consolidării luptei împotriva formelor grave de criminalitate, versiunea consolidată, și în Decizia Consiliului 2005/671/JAI din 20 septembrie 2005 privind schimbul de informații și cooperarea referitoare la infracțiunile de terorism.

SECȚIUNEA a 2-a

Serviciul de combatere a criminalității informatice

Art. 39. — (1) Procurorii din cadrul serviciului efectuează urmărirea penală în cauze privind:

a) următoarele infracțiuni, dacă săvârșirea lor a intrat în scopul unui grup infracțional organizat, în sensul prevăzută la art. 367 alin. (6) din Codul penal:

— infracțiunile prevăzute la art. 249—251, art. 252 cu referire la art. 249—251, art. 311 alin. (2) și (3), art. 313 dacă valorile falsificate sunt dintre cele prevăzute la art. 311 alin. (2), art. 314 alin. (2) și (3), art. 316, dacă valorile străine falsificate sunt dintre cele prevăzute la art. 311 alin. (2), art. 325, art. 360, art. 366 cu referire la art. 360 din Codul penal;

— infracțiunile prevăzute la art. 249—251, art. 252 cu referire la art. 249—251 din Codul penal, dacă acestea au produs consecințe deosebit de grave, precum și dacă în cauză, indiferent de numărul acestor infracțiuni săvârșite în concurs, prin însumarea prejudiciilor produse, au rezultat consecințe deosebit de grave, în înțelesul art. 183 din Codul penal;

b) infracțiunile prevăzute la art. 361—365, art. 366 cu referire la art. 361—365, art. 374 din Codul penal, indiferent dacă acestea au fost săvârșite sau nu în condițiile grupului infracțional organizat prevăzută de art. 367 alin. (6) din Codul penal;

c) infracțiunea prevăzută la art. 367 din Codul penal, dacă în scopul grupului infracțional intră vreuna dintre infracțiunile prevăzute la lit. a) sau b);

d) infracțiunea de spălare a banilor prevăzută de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, dacă banii, bunurile și valorile care au făcut obiectul spălării banilor provin din săvârșirea infracțiunilor date în competența serviciului;

e) infracțiunile care au legătură, potrivit art. 43 din Codul de procedură penală, cu cele prevăzute la lit. a)—d).

(2) Procurorii din cadrul serviciului realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției sau a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

(3) Serviciul constituie un punct de contact disponibil permanent pentru asigurarea cooperării internaționale imediate și permanente, iar în exercitarea acestei atribuții:

a) acordă asistență de specialitate și oferă date despre legislația română în materie punctelor de contact similare din alte state;

b) dispune conservarea imediată a datelor și ridicarea obiectelor care conțin datele informatice sau datele referitoare la traficul informațional solicitate de o autoritate străină competentă;

c) execută sau facilitează executarea, potrivit legii, a comisiilor rogatorii solicitate în cauze privind combaterea criminalității informatice, cooperând cu autoritățile române competente.

(4) Procurorul-șef al Serviciului de combatere a criminalității informatice este corespondent național al Eurojust și face parte din Sistemul național de coordonare Eurojust.

CAPITOLUL IV Serviciul judiciar

SECȚIUNEA 1 Atribuțiile Serviciului judiciar

Art. 40. — (1) Serviciul judiciar funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, este coordonat de un procuror-șef adjunct anume desemnat de procurorul-șef al direcției și este condus de un procuror-șef de serviciu.

(2) Procurorii din cadrul serviciului îndeplinesc următoarele atribuții:

a) participă la judecarea cauzelor penale în care instanțele de judecată au fost investite prin rechizitorii emise de către procurorii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și la judecarea cererilor ori propunerilor adresate instanțelor de judecată de către această direcție;

b) analizează legalitatea și temeinicia hotărârilor judecătorești pronunțate de instanță în cauzele penale de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în vederea exercitării căilor de atac, conform legii;

c) exercită, în termenele legale, căile de atac împotriva hotărârilor judecătorești pronunțate în cauzele penale de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

d) iau măsuri pentru exercitarea căilor extraordinare de atac împotriva hotărârilor judecătorești definitive în cauzele penale de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

e) examinează jurisprudența instanțelor judecătorești în cauzele penale de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și formulează propuneri în cazurile de aplicare neunitară a legii.

(3) Procurorii din cadrul serviciului realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției sau a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(4) În realizarea sarcinilor ce îi revin, Serviciul judiciar colaborează cu celelalte secții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu instanțele de judecată și parchetele de pe lângă acestea, precum și cu alte instituții publice.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului-șef al Serviciului judiciar

Art. 41. — Procurorul-șef de serviciu are următoarele atribuții:
a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea întregului personal din cadrul serviciului, luând sau, după caz, propunând procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism măsurile care se impun;

b) programează participarea procurorilor la judecarea cauzelor penale, potrivit legii și ordinelor procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

c) îndrumă și sprijină pregătirea procurorilor pentru ședințele de judecată, verificând modul în care procurorii cunosc lucrările dosarelor, dispozițiile legale și jurisprudența aplicabilă în fiecare cauză, dacă fișele de ședință sunt complete și dacă s-au reținut aspectele care trebuie clarificate în cursul judecării;

d) urmărește modul în care procurorii participă la cercetarea judecătorească și la dezbateri și ia măsuri de valorificare a constatărilor făcute;

e) sesizează și reține cazurile de aplicare neunitară a unor dispoziții legale în practica instanțelor de judecată, informând conducerea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și acționând potrivit legii;

f) examinează lucrările întocmite de procurorii din subordine;

g) examinează temeinicia și legalitatea hotărârilor judecătorești rămase definitive, în vederea exercitării căilor extraordinare de atac;

h) ține evidența apelurilor și a recursurilor penale declarate de procurorii din cadrul serviciului și asigură comunicarea soluțiilor date în apel sau recurs, cu observații critice privind deficiențele constatate în activitatea acestora;

i) participă la judecarea cauzelor penale importante, când consideră necesar sau din dispoziția conducerii direcției;

j) întocmește semestrial analiza activității judiciare în cauzele penale;

k) exercită acțiuni de control tematic la serviciile teritoriale, din dispoziția procurorului-șef de direcție;

l) rezolvă sesizările, reclamațiile și plângerile în legătură cu activitatea judiciară penală, repartizate de conducerea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

m) repartizează, pe baza unor criterii obiective, spre soluționare, dosarele, plângerile și celelalte lucrări înregistrate în cadrul serviciului și verifică soluționarea în termen a acestora;

n) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL V

Serviciul de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Serviciului de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională

Art. 42. — (1) Serviciul de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, este coordonat de un procuror-șef adjunct anume desemnat de procurorul-șef al direcției și este condus de un procuror-șef de serviciu.

(2) Serviciul de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională reprezintă punct de contact permanent pentru organisme similare din alte țări, rețele de puncte de contact și agenții de cooperare, în vederea consultării reciproce în cazul

infracțiunilor de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și a schimbului de date și informații cu privire la cercetarea acestor infracțiuni.

(3) Procurorul-șef al Serviciului de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională este corespondent național al Eurojust.

(4) Serviciul de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională are următoarele atribuții:

a) exercită atribuțiile procurorului prevăzute de Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cauzele de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) întocmește și supune spre aprobare programele de cooperare dintre Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și instituțiile specializate în combaterea criminalității organizate și terorismului ori organisme internaționale;

c) redactează lucrări privind cooperarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu organisme internaționale;

d) participă la pregătirea și derularea programelor de asistență tehnică, cu finanțare externă sau mixtă, în beneficiul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

e) sprijină activitatea de primire de către procurorul-șef direcție a reprezentanților organismelor internaționale, ai ambasadelor altor state sau ai autorităților judiciare străine și realizează lucrările privind purtarea corespondenței oficiale cu aceștia;

f) întocmește, la solicitarea procurorului-șef direcție, informări și studii în legătură cu instituțiile naționale și internaționale cu competențe în domeniul prevenirii și combaterii criminalității organizate;

g) asigură schimbul de date și de informații cu instituțiile similare din alte țări cu privire la investigarea și urmărirea infracțiunilor de criminalitate organizată de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

h) asigură respectarea de către Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism a dispozițiilor cuprinse în acordurile de asistență judiciară în materie penală;

i) urmărește respectarea de către procurorii din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism a procedurilor de lucru cu magistratii și ofițerii de legătură desemnați pe lângă ambasadele acreditate în România sau alte autorități;

j) îndeplinește orice alte activități dispuse de conducerea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului-șef al Serviciului de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională

Art. 43. — Procurorul-șef al Serviciului de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională are următoarele atribuții:

a) organizează, coordonează și controlează activitatea personalului serviciului;

b) repartizează lucrările de competența serviciului și dă îndrumări în vederea rezolvării corecte și la termen a acestora;

c) asigură informarea operativă a procurorului-șef direcție cu privire la reflectarea în documentele organizațiilor și organismelor internaționale a situației criminalității organizate din România și a acțiunilor de combatere a acesteia;

d) participă la elaborarea și soluționarea lucrărilor complexe sau de importanță deosebită date în competența serviciului;

e) coordonează, îndrumă și controlează activitatea personalului, luând sau, după caz, propunând procurorului-șef direcție măsurile care se impun;

f) ia măsuri și, după caz, face propuneri pentru realizarea în bune condiții și la termen a atribuțiilor ce revin serviciului;

g) este responsabil de funcționarea Sistemului Național de Coordonare Eurojust;

h) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Serviciul informații clasificate

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Serviciului informații clasificate

Art. 44. — (1) Serviciul informații clasificate funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și este condus de un procuror-șef serviciu.

(2) Activitatea Serviciului informații clasificate este coordonată de un procuror-șef adjunct anume desemnat de procurorul-șef al direcției.

(3) Serviciul informații clasificate este organizat și funcționează în baza Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, precum și în baza ordinului procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind protecția de către Ministerul Public a informațiilor clasificate.

(4) Serviciul informații clasificate asigură evidența, prelucrarea, procesarea, păstrarea, manipularea, multiplicarea, transmiterea, distrugerea și arhivarea documentelor clasificate ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și îndeplinește, din dispoziția procurorului-șef al direcției, orice alte sarcini.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului-șef al Serviciului informații clasificate

Art. 45. — Procurorul-șef al Serviciului informații clasificate are următoarele atribuții:

a) coordonează și verifică activitatea de protecție a informațiilor clasificate și răspunde de activitatea serviciului;

b) îndrumă structurile Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism în ceea ce privește măsurile de protecție a informațiilor clasificate;

c) efectuează verificări pe linia respectării legislației în domeniul informațiilor clasificate, prezintă conducerii deficiențele constatate și face propuneri pentru remedierea acestora;

d) înregistrează și ține evidența ordinelor interne ale procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, care conțin informații clasificate;

e) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII
Serviciul de resurse umane

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Serviciului de resurse umane

Art. 46. — Serviciul de resurse umane funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, este coordonat de un procuror-șef adjunct anume desemnat de procurorul-șef al direcției, este condus de un procuror-șef serviciu și are următoarele atribuții:

a) întocmește proiectele statelor de funcții și de personal ale Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) întocmește proiectul de ordin privind structura și organizarea Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

c) propune, motivat, procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism redistribuirea, suplimentarea sau reducerea numărului de posturi din cadrul direcției, în raport cu volumul de activitate al structurilor acestei direcții;

d) asigură ținerea la zi a evidenței posturilor din cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, operând modificările care se impun;

e) propune procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism constituirea comisiei de examinare pentru încadrarea și promovarea personalului și organizează concursurile sau examenele, conform legii;

f) întocmește lucrările necesare selecționării, numirii, promovării, delegării, detașării sau încetării raporturilor de muncă pentru personalul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, potrivit legii;

g) alcătuiește și gestionează dosarele profesionale ale tuturor categoriilor de personal din cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, asigurând confidențialitatea datelor din dosare, precum și actualizarea permanentă a acestora, prin introducerea actelor și documentelor necesare;

h) întocmește și prezintă procurorului-șef direcție proiectele ordinelor de stabilire a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

i) întocmește propunerile de numire, de delegare sau de eliberare din funcție a procurorilor, potrivit legii, pe care le prezintă procurorului-șef direcție;

j) întocmește proiectele ordinelor de numire, de promovare și de încetare a activității pentru personalul din cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

k) întocmește proiectele contractelor de muncă ale personalului administrativ, precum și proiectele ordinelor de promovare în funcții de conducere și de încetare a activității acestora;

l) întocmește documentația cerută de lege cu privire la pensionare, conform legii;

m) întocmește lucrările necesare privind convocarea și desfășurarea ședințelor Colegiului de conducere și ale Adunării generale a procurorilor din cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

n) întocmește proiectele de adrese pentru detașarea sau prelungirea detașării ofițerilor și agenților de poliție judiciară;

o) întocmește proiectele de ordine și regulamente privind ofițerii și agenții de poliție judiciară;

p) face propuneri de acordare a drepturilor ce revin ofițerilor și agenților de poliție judiciară din cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și de avansare a acestora;

q) îndeplinește orice alte activități dispuse de conducerea Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului-șef al Serviciului de resurse umane

Art. 47. — Procurorul-șef al Serviciului de resurse umane are următoarele atribuții:

a) organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitatea personalului privind îndeplinirea la timp și în mod corespunzător a atribuțiilor;

b) repartizează personalului lucrările de competența acestuia și urmărește soluționarea corectă și la termen a acestora;

c) colaborează cu procurorii-șefi ai secțiilor, serviciilor și birourilor din structura centrală și teritorială a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu privire la selecționarea, încadrarea și evaluarea personalului, potrivit legii;

d) ține legătura cu Consiliul Superior al Magistraturii, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și cu alte instituții publice, în vederea realizării sarcinilor privind organizarea concursurilor, selecționarea, încadrarea, promovarea și acordarea unor drepturi personalului Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, conform legii;

e) exercită orice alte atribuții prevăzute de lege, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII

**Biroul pentru coordonarea
activității de pregătire profesională și programe**

SECȚIUNEA 1

**Atribuțiile Biroului pentru coordonarea
activității de pregătire profesională și programe**

Art. 48. — (1) Biroul pentru coordonarea activității de pregătire profesională și programe funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, este coordonat de un procuror-șef adjunct anume desemnat de procurorul-șef al direcției și este condus de un procuror-șef birou.

(2) Biroul pentru coordonarea activității de pregătire profesională și programe are următoarele atribuții:

a) desfășoară activități specifice de pregătire profesională a procurorilor și a altor categorii de personal, sub formă de cursuri, seminare, colocvii, simpozioane ori ateliere de lucru, inclusiv în cooperare cu Institutul Național al Magistraturii ori cu alte structuri specializate în pregătirea personalului cu atribuții în combaterea criminalității organizate și terorismului din țară și din străinătate, în ceea ce privește pregătirea profesională a procurorilor;

b) organizează și coordonează activitatea de formare profesională continuă a personalului Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, potrivit legii;

c) propune procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism organizarea unor cursuri de formare profesională continuă a procurorilor în cadrul Institutului Național al Magistraturii;

d) analizează, trimestrial, modul în care se realizează activitatea de formare profesională continuă a personalului Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, făcând propuneri corespunzătoare;

e) asigură participarea personalului Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism la conferințe, seminare, simpozioane și întruniri în care se dezbate probleme specifice luptei de combatere a criminalității organizate;

f) urmărește buna organizare a seminarelor, atelierelor de lucru, a stațiilor de pregătire și a vizitelor de studiu desfășurate în cadrul programelor de cooperare internațională ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în țară și în străinătate;

g) urmărește valorificarea observațiilor, a constatărilor și a materialelor documentare obținute de personalul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu prilejul participării la stagii de pregătire sau vizite de studiu în străinătate;

h) realizează materiale-suport pentru pregătirea profesională a procurorilor și a altor categorii de personal din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

i) realizează note de studiu/îndrumări privind problemele teoretice și practice apărute în activitatea procurorilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și din cadrul altor unități de parchet;

j) organizează orice alte activități de pregătire profesională, în conformitate cu competențele Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

k) asigură, la cerere, pe bază de protocol, activități de consultanță și pregătire profesională pentru alte instituții cu atribuții de cercetare penală;

l) elaborează metodologii privind activitatea de urmărire penală în cauze complexe privind criminalitatea organizată și terorismul;

m) informează personalul direcției în legătură cu actele normative nou-apărute, ordinele, dispozițiile, deciziile și hotărârile Ministerului Justiției, Ministerului Public, Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, Înaltei Curți de Casație și Justiție și Consiliului Superior al Magistraturii;

n) gestionează fondul documentar al direcției, fiind responsabil de organizarea, evidența, întreținerea și punerea acestuia la dispoziția tuturor categoriilor de personal;

o) identifică lucrările de specialitate nou-apărute și propune achiziționarea acestora;

p) asigură dezvoltarea fondului documentar, conlucrând în acest scop cu compartimentele de resort din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Ministerului Justiției și Ministerului Afacerilor Interne în realizarea schimbului de informații, publicații și alte materiale;

q) întocmește circulare în legătură cu materialele nou-apărute în fondul documentar și informează periodic personalul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

r) asigură evidența computerizată a fondului documentar, a legislației și jurisprudenței și furnizează informațiile necesare documentării personalului Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

s) identifică necesități, redactează propuneri de proiecte și realizează managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă în care Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este inițiator sau partener, cooperând în acest sens cu structurile specializate din cadrul Ministerului Public, Ministerului Justiției etc.;

t) colectează/sistematizează date și informații, atât în vederea elaborării de metodologii de realizare a activității de urmărire penală raportat la specificul criminalității organizate și terorismului, cât și pentru realizarea activității de pregătire profesională a procurorilor și creșterii eficienței activității de urmărire penală;

u) colaborează cu toate celelalte secții, servicii și birouri din cadrul direcției și îndeplinește orice alte activități dispuse de conducerea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului-șef al Biroului pentru coordonarea activității de pregătire profesională și programe

Art. 49. — Procurorul-șef al Biroului pentru coordonarea activității de pregătire profesională și programe are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea din cadrul biroului, luând sau propunând procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism măsurile care se impun;

b) urmărește și controlează modul de rezolvare a lucrărilor în termen, precum și de păstrare a secretului profesional și a confidențialității lucrărilor;

c) ține evidența lucrărilor aflate în lucru la personalul biroului și informează procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

d) ia măsuri și, după caz, face propuneri pentru realizarea în bune condiții și la termen a atribuțiilor ce revin biroului;

e) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX

Biroul de informare și relații publice

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Biroului de informare și relații publice

Art. 50. — (1) Biroul de informare și relații publice funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și este condus de un procuror-șef birou.

(2) Biroul de informare și relații publice are următoarele atribuții:

a) mijlocește și facilitează relațiile reprezentanților Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu cei ai mijloacelor de informare în masă, naționale sau internaționale;

b) prezintă procurorului-șef direcție cererile de interviuri ale reprezentanților mass-mediei și stabilește locul și condițiile în care vor fi acordate;

c) organizează conferințele de presă ale procurorului-șef direcție;

d) întocmește proiectele comunicatelor de presă, iar după aprobarea lor de către procurorul-șef direcție, le difuzează operativ mass-mediei;

e) monitorizează articolele din presa centrală și internațională și, cu sprijinul serviciilor teritoriale, pe cele din presa locală, cu privire la reflectarea activității Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, și întocmește zilnic o notă în acest sens;

f) îndeplinește, prin personalul abilitat, oficiul de purtător de cuvânt al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

g) duce la îndeplinire dispozițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

h) îndeplinește orice alte activități dispuse de conducerea Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului-șef al Biroului de informare și relații publice

Art. 51. — Biroul de informare și relații publice este condus de un procuror-șef birou, care are următoarele atribuții:

a) coordonează, îndrumă și controlează activitatea personalului, luând sau, după caz, propunând procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism măsurile care se impun;

b) ia măsuri și, după caz, face propuneri pentru realizarea în bune condiții și la termen a atribuțiilor ce revin biroului, prevăzute la art. 50 alin. (2);

c) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL X

Biroul pentru coordonarea activităților tehnice de specialitate

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Biroului pentru coordonarea activităților tehnice de specialitate

Art. 52. — (1) Biroul pentru coordonarea activităților tehnice de specialitate funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și este condus de către un procuror-șef birou.

(2) Biroul pentru coordonarea activităților tehnice de specialitate este coordonat de un procuror-șef adjunct anume desemnat de procurorului-șef al direcției.

(3) Biroul pentru coordonarea activităților tehnice de specialitate este compus din două compartimente:

a) Compartimentul specialiști;

b) Compartimentul specialiști antifraudă.

Art. 53. — (1) În cadrul Compartimentului specialiști sunt numiți, pentru clarificarea unor aspecte tehnice în activitatea de urmărire penală, specialiști în domeniul prelucrării și valorificării informațiilor, economic, financiar, bancar, vamal, informatic, precum și în alte domenii, prin ordin al procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(2) Specialiștii prevăzuți la alin. (1) au calitatea de funcționari publici, cu drepturile și obligațiile prevăzute de lege pentru funcționarii publici.

(3) Specialiștii prevăzuți la alin. (1) efectuează, în condițiile legii, constatările tehnico-științifice dispuse de procurorii Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, respectând întocmai dispozițiile și termenele impuse de aceștia.

(4) Prin ordin al procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se stabilesc procedura internă de desemnare a specialiștilor în vederea efectuării constatărilor tehnico-științifice, precum și circuitul documentelor sau materialelor pe baza cărora se realizează activitatea dispusă.

Art. 54. — (1) În cadrul Compartimentului specialiști antifraudă sunt detașați specialiști antifraudă, conform dispozițiilor art. 4 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și

completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, și au următoarele atribuții:

a) din dispoziția scrisă a procurorului întocmesc constatările tehnico-științifice în dosare penale din domeniul evaziunii fiscale, fraudei fiscale și vamale, materializate în rapoarte de constatare;

b) efectuează investigații financiare în vederea indisponibilizării de bunuri;

c) realizează orice alte verificări în materie fiscală dispuse de procuror.

(2) Prin ordin al procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se stabilesc procedura internă de desemnare a specialiștilor în vederea efectuării constatărilor tehnico-științifice, precum și circuitul documentelor sau materialelor pe baza cărora se realizează activitatea dispusă.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului-șef al Biroului pentru coordonarea activităților tehnice de specialitate

Art. 55. — Procurorul-șef al Biroului pentru coordonarea activităților tehnice de specialitate are următoarele atribuții:

a) coordonează, îndrumă și controlează activitatea personalului, luând sau, după caz, propunând procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism măsurile care se impun;

b) repartizează, urmărește și controlează modul de rezolvare a lucrărilor în termen, precum și de păstrare a secretului profesional și a confidențialității lucrărilor;

c) ține evidența lucrărilor aflate în lucru la personalul biroului, informându-l pe procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, ia măsuri și, după caz, face propuneri pentru realizarea în bune condiții și la termen a atribuțiilor ce revin biroului;

d) coordonează și participă la elaborarea metodologiilor de lucru privind efectuarea constatărilor tehnico-științifice;

e) elaborează criteriile de performanță și propune procurorului-șef direcție acordarea calificativelor privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale specialiștilor;

f) propune și facilitează activități privind instruirea și specializarea personalului din subordine;

g) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL XI

Biroul tehnic și de criminalistică

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Biroului tehnic și de criminalistică

Art. 56. — (1) Biroul tehnic și de criminalistică funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și este condus de un procuror-șef birou.

(2) Biroul tehnic și de criminalistică este coordonat de un procuror-șef adjunct anume desemnat de procurorului-șef al direcției.

(3) Biroul tehnic și de criminalistică este compus din două compartimente:

a) Compartimentul tehnic și de criminalistică;

b) Compartimentul telecomunicații.

(4) Biroul tehnic și de criminalistică are următoarele atribuții:

a) asigură punerea în executare, potrivit art. 142 alin. (1) din Codul de procedură penală, a mandatelor de supraveghere tehnică emise de instanțe ori a ordonanțelor emise de procuror în baza art. 141 din Codul de procedură penală în cauzele ce au ca obiect infracțiuni date în competența direcției, conform legii;

- b) execută activități de fixare, prin mijloace audio și video, a actelor procedurale, în cauze de competența direcției;
- c) efectuează activitățile criminalistice în cauze de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;
- d) îndeplinește orice alte activități dispuse de conducerea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului-șef al Biroului tehnic și de criminalistică

Art. 57. — Procurorul-șef al Biroului tehnic și de criminalistică are următoarele atribuții:

- a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea din cadrul biroului, luând sau propunând măsuri procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;
- b) urmărește și controlează modul de rezolvare a lucrărilor în termen, precum și de păstrare a secretului profesional și a confidențialității lucrărilor;
- c) ține evidența lucrărilor aflate în lucru la personalul biroului;
- d) ia măsuri și, după caz, face propuneri pentru realizarea în bune condiții și la termen a atribuțiilor ce revin biroului;
- e) coordonează implementarea activităților de punere în executare a autorizărilor privind metodele speciale de supraveghere, urmărind desfășurarea în parametrii legali și tehnici a acestei activități, și participă la elaborarea procedurilor de implementare a acestor activități;
- f) coordonează activitatea privind instruirea și specializarea ofițerilor și agenților de poliție judiciară și a personalului auxiliar de specialitate din subordine;
- g) propune conducerii direcției detașarea sau prelungirea detașării ofițerilor și agenților de poliție judiciară din cadrul direcției;
- h) elaborează criterii de performanță și propune procurorului-șef al direcției acordarea calificativelor privind evaluarea activității profesionale a ofițerilor și agenților de poliție judiciară detașați;
- i) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL XII

Biroul de tehnologia informației

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Biroului de tehnologia informației

Art. 58. — (1) Biroul de tehnologia informației funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, este coordonat de un procuror-șef adjunct anume desemnat de procurorul-șef al direcției și este condus de un specialist IT șef.

(2) Biroul de tehnologia informației asigură și coordonează activitatea în domeniul tehnologiei informațiilor și de comunicații (IT&C), asigurând implementarea strategiei de informatizare și de dezvoltare a infrastructurii de comunicații ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, și totodată întreține și actualizează site-ul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(3) Biroul de tehnologia informației are următoarele atribuții:

- a) participă la toate fazele proiectelor privind achiziționarea sau dezvoltarea de aplicații/produse software, de sisteme informatice și achiziționarea de servicii pentru rețelele de calculatoare, respectiv la: întocmirea caietelor de sarcini, participarea în comisii privind achizițiile publice, recepția

produselor, instalarea, darea în exploatare și administrarea acestora;

- b) asigură managementul infrastructurii IT&C;
- c) proiectează, realizează și administrează bazele de date;
- d) administrează aplicațiile și serverele pe care sunt instalate, inclusiv accesul la aplicațiile externe;
- e) furnizează servicii de internet, e-mail și mesagerie instant pentru utilizatorii direcției;
- f) asigură asistență tehnică și suport pentru personalul direcției;
- g) întreține și actualizează site-ul direcției;
- h) pune în executare politicile și asigură securitatea informațiilor și protecția împotriva alterării și distrugerii acestora;
- i) realizează arhivarea datelor și restaurarea lor în caz de incident;
- j) monitorizează accesul la servicii, aplicații și servere ale direcției;
- k) instalează, configurează servere și firewall-uri;
- l) monitorizează desfășurarea activităților în cadrul contractelor de service și întreținere preventivă pentru echipamentele din dotare;
- m) instalează, configurează și administrează sistemele de operare utilizate în instituție, precum și alte echipamente de rețea sau de comunicații;
- n) exploatează și monitorizează sistemul de comunicații, precum și accesul în cadrul rețelelor (LAN, WAN);
- o) gestionează sistemul de control-acces, cartelele, sistemul de supraveghere video al direcției și asigură conservarea de probe la apariția unor incidente, furnizând, după caz, informațiile solicitate de conducerea direcției;
- p) acordă sprijin tehnic pentru acreditare/întreținere/monitorizare a sistemelor informatice și rețelelor declarate clasificate;
- q) îndeplinește orice alte activități dispuse de conducerea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile specialistului IT șef al Biroului de tehnologia informației

Art. 59. — Specialistul IT șef al Biroului de tehnologia informației are următoarele atribuții:

- a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea din cadrul biroului, luând sau propunând procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism măsurile care se impun;
- b) urmărește și controlează modul de rezolvare a lucrărilor în termen, precum și de păstrare a secretului profesional și a confidențialității lucrărilor;
- c) ține evidența lucrărilor aflate în lucru la personalul biroului și informează procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;
- d) ia măsuri și, după caz, face propuneri pentru realizarea în bune condiții și la termen a atribuțiilor ce revin biroului;
- e) coordonează activitatea desfășurată de specialiștii IT care funcționează în cadrul structurii teritoriale;
- f) coordonează și participă la elaborarea strategiei de informatizare a direcției, pe care o supune aprobării procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;
- g) elaborează și monitorizează strategia de dezvoltare a infrastructurii IT&C a direcției, pe care o supune aprobării procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;
- h) analizează, evaluează și formulează propuneri privind asigurarea necesarului de tehnică de calcul în cadrul direcției;
- i) participă la elaborarea și coordonează proiectele IT&C aprobate ale direcției;

j) urmărește realizarea și participă la toate fazele proiectelor privind achiziționarea sau dezvoltarea de aplicații/produse software/hardware, respectiv la: întocmirea caietelor de sarcini, participarea în comisiile privind achizițiile publice, recepția produselor, instalarea, darea în exploatare și administrarea acestora;

k) monitorizează asigurarea securității informațiilor și protecția împotriva alterării și distrugerii acestora și propune măsuri procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

l) coordonează elaborarea, actualizarea și aplicarea politicii de securitate informatică a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și propune măsuri procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

m) execută periodic activități de verificare în cadrul serviciilor și birourilor teritoriale a respectării normelor și procedurilor specifice infrastructurilor IT&C și întocmește rapoarte de constatare în limita atribuțiilor legale și propune măsuri procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

n) urmărește activitățile de arhivare a datelor create și stocate pe sistemele informatice utilizate de personalul direcției, precum și restaurarea lor, în caz de incident;

o) urmărește întreținerea și actualizarea site-ului Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

p) coordonează activitatea privind instruirea și specializarea specialiștilor IT din cadrul biroului, precum și a celor care funcționează în cadrul structurii teritoriale și propune măsuri procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

q) elaborează criterii de performanță și propune procurorului-șef direcție acordarea calificativelor privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale specialiștilor IT din cadrul structurii centrale și teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

r) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

CAPITOLUL XIII

Compartimentul statistică, analiză și previziuni

Art. 60. — Compartimentul statistică, analiză și previziuni funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, este coordonat de un procuror-șef adjunct anume desemnat de procurorul-șef al direcției și are următoarele atribuții:

a) centralizează, prelucrează și arhivează informațiile și datele statistice privind activitatea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) îndrumă activitatea de statistică judiciară a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

c) asigură documentarea și instruirea personalului Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism în domeniul statisticii judiciare;

d) furnizează datele statistice și materialele de specialitate solicitate de structurile din cadrul Ministerului Public, Ministerului Justiției și Consiliului Superior al Magistraturii;

e) furnizează date statistice Institutului Național de Statistică, autorităților și instituțiilor publice naționale ori altor organisme interne și internaționale interesate;

f) furnizează rapoarte statistice pentru întocmirea proiectului Raportului anual de activitate al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

g) întocmește semestrial și anual Analiza indicatorilor statistici privind activitatea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate, documentarul indicatorilor statistici ai activității Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate și Terorism și documentarul stării infracționale;

h) efectuează înregistrările de statistică judiciară, întocmește periodic dările de seamă statistice și completează fișele criminologice;

i) exploatează aplicația de statistică judiciară;

j) verifică și îndrumă personalul care înregistrează și centralizează datele statistice;

k) realizează studii privind cauzele care generează săvârșirea infracțiunilor de criminalitate organizată, trafic de droguri, criminalitate economico-financiară, criminalitate informatică și terorism și condițiile care le favorizează, elaborează propuneri în vederea eliminării acestora, precum și pentru perfecționarea legislației penale în acest domeniu;

l) constituie, organizează și actualizează baza de date vizând infracțiunile de criminalitate organizată și terorism ori alte infracțiuni ce sunt date în competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

m) corelează baza de date a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanțelor Publice etc., în vederea obținerii de informații necesare în timp real;

n) realizează prognoze cu privire la infracțiunile de criminalitate organizată și terorism și formulează recomandări vizând măsuri de combatere a acestor infracțiuni;

o) îndeplinește orice alte activități dispuse de conducerea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL XIV

Departamentul economico-financiar și administrativ

SECȚIUNEA 1

Conducerea și structura Departamentului economico-financiar și administrativ

Art. 61. — (1) Departamentul economico-financiar și administrativ este condus de un manager economic, subordonat procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(2) Departamentul economico-financiar și administrativ are în structură două servicii conduse de șefi serviciu, precum și un compartiment.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile managerului economic

Art. 62. — Managerul economic are calitatea de funcționar public și îndeplinește următoarele atribuții:

a) conduce activitatea Departamentului economico-financiar și administrativ al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) asigură întocmirea lucrărilor de planificare financiară, potrivit dispozițiilor legale și metodologiei stabilite de Ministerul Finanțelor Publice;

c) organizează și conduce activitatea contabilă, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) răspunde de organizarea evidenței contabile a mijloacelor bugetare;

e) angajează Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism prin semnătură, alături de ordonatorul terțiar de credite, în toate operațiile patrimoniale;

f) îndeplinește, pe baza delegării primite din partea ordonatorului terțiar de credite, toate atribuțiile acestuia prevăzute de lege;

g) organizează controlul financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) asigură întocmirea și transmiterea la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a celorlalte situații financiare-contabile solicitate;

i) răspunde de organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, în condițiile legii;

j) răspunde de organizarea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor materiale, a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în patrimoniul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

k) coordonează activitatea economico-financiară a serviciilor teritoriale și administrează sediile acestora, luând măsuri pentru asigurarea condițiilor materiale corespunzătoare;

l) stabilește măsuri pentru elaborarea și fundamentarea temelor de proiectare pentru lucrările de reparații curente și capitale ale sediilor și organizează ținerea evidenței tuturor imobilelor din administrarea Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

m) asigură efectuarea plății integrale și la timp a drepturilor bănești cuvenite personalului Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

n) întocmește fișele de evaluare anuală a personalului din subordine;

o) se preocupă de pregătirea și perfecționarea profesională a personalului din cadrul departamentului, luând măsurile care se impun;

p) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiile Serviciului financiar, salarizare, contabilitate, buget, control financiar preventiv și angajamente bugetare și ale șefului de serviciu

Art. 63. — Serviciul financiar, salarizare, contabilitate, buget, control financiar preventiv și angajamente bugetare îndeplinește următoarele atribuții:

a) efectuează analize economice și face propuneri în vederea fundamentării și elaborării proiectului bugetului anual de venituri și cheltuieli;

b) efectuează analize economice și face propuneri în vederea fundamentării și elaborării rectificărilor bugetului de venituri și cheltuieli;

c) asigură, în condițiile legii, modificările în alocațiile bugetare aprobate, prin efectuarea virărilor de credite;

d) fundamentează și întocmește lunar cererea de repartizare a creditelor bugetare;

e) fundamentează și întocmește necesarul de fonduri destinate acțiunilor de protocol, precum și devizele de cheltuieli pentru fiecare acțiune și vizează actele de cheltuieli întocmite pentru desfășurarea acestor acțiuni;

f) întocmește lucrările de planificare financiară, potrivit metodologiei stabilite de Ministerul Finanțelor Publice și prevederilor legale în vigoare;

g) întocmește bilanțul contabil propriu, contul de execuție și detalierea cheltuielilor în structura clasificăției bugetare, precum și toate situațiile anexe la situațiile financiare trimestriale și anuale;

h) urmărește execuția și decontarea lucrărilor de investiții și reparații, pe baza situațiilor de lucrări prezentate de constructori;

i) asigură virarea la termen și în quantumul prevăzut de lege a sumelor ce constituie obligații față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de

sănătate și bugetul asigurărilor de șomaj, precum și a obligațiilor față de alte persoane juridice sau fizice, întocmește și trimite situațiile lunare specifice pentru certificarea acestor obligații;

j) organizează și conduce activitatea de contabilitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) răspunde de efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile;

l) întocmește și verifică balanța lunară de verificare;

m) întocmește notele contabile și fișele de conturi, analizează și urmărește soldurile conturilor;

n) urmărește realizarea decontărilor cu debitorii și creditorii;

o) organizează și efectuează operațiunile contabile privind evidența patrimoniului, activitatea de administrare și inventariere a acestuia;

p) analizează și avizează propunerile privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și clasarea sau declasarea celorlalte bunuri, conform propunerilor făcute de cei în drept;

q) răspunde de organizarea evidenței contabile a mijloacelor bugetare;

r) organizează evidența cantitativ-valorică a bunurilor materiale, a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în patrimoniul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

s) ține evidența concediilor de boală și maternitate și asigură efectuarea plății integrale și la timp a drepturilor bănești cuvenite personalului Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

t) întocmește fișele fiscale, pe baza calculului deducerilor personale cuvenite, și le transmite, în termenul legal, atât unității fiscale, cât și personalului;

u) regularizează, în condițiile legii, impozitul aferent veniturilor salariale individuale;

v) întocmește ordinele de plată privind achitarea facturilor și a viramentelor;

w) transmite Institutului Național de Statistică situațiile statistice privind indicatorii economici realizați;

x) acordă viza de control financiar preventiv propriu;

y) colaborează cu Ministerul Finanțelor Publice pentru realizarea schimbului permanent de date și informații asupra activității serviciului;

z) întocmește situațiile solicitate de către organele de control financiar și realizează orice alte activități dispuse de conducerea departamentului ori a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

Art. 64. — Serviciul prevăzut la art. 63 din prezentul regulament este condus de un șef serviciu, care îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează, îndrumă și controlează activitatea personalului, luând sau, după caz, propunând conducerii departamentului măsurile care se impun;

b) ia măsuri și, după caz, face propuneri pentru realizarea în bune condiții și la termen a atribuțiilor ce revin serviciului;

c) realizează orice alte activități dispuse de conducerea departamentului ori a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 4-a

Atribuțiile Serviciului investiții, achiziții publice și administrativ și ale șefului de serviciu

Art. 65. — Serviciul investiții, achiziții publice și administrativ are următoarele atribuții:

a) întocmește planul anual de achiziții, pe baza analizei propunerilor formulate de secțiile, serviciile și birourile din cadrul direcției;

b) asigură respectarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;

- c) asigură transparența în aplicarea criteriilor de selecție și a celor pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- d) întocmește dosarele de achiziție publică pentru fiecare contract atribuit în urma aplicării procedurii de achiziție publică, urmărind cuprinderea tuturor documentelor și actelor care au stat la baza atribuirii contractului;
- e) asigură întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor, cu respectarea prevederilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, și ale Legii nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) asigură participarea personalului desemnat în comisia de evaluare, verificând eligibilitatea ofertanților, înregistrarea acestora și îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și economico-financiară;
- g) transmite și urmărește comunicările privind rezultatul etapei de selectare a ofertanților, precum și al aplicării procedurii respective;
- h) redactează proiectul contractului de achiziție publică și urmărește încheierea acestuia cu ofertantul declarat câștigător;
- i) face propuneri privind soluționarea contestațiilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții;
- j) ține evidența autovehiculelor, a materialelor și pieselor auto, pe fișe distincte pentru fiecare autoturism;
- k) face propuneri privind necesarul de carburanți și lubrifianți și întocmește programul de utilizare și întreținere a autovehiculelor din dotare;
- l) asigură întocmirea foilor de parcurs și situația consumului de carburanți pentru fiecare autovehicul;
- m) organizează și urmărește activitatea șoferilor, întreține în condiții optime de funcționare și curățenia autovehiculele din dotare;
- n) urmărește efectuarea reviziei tehnice și plata asigurării obligatorii de răspundere civilă auto pentru toate autovehiculele;
- o) respectă și aplică întocmai dispozițiile legale privind circulația pe drumurile publice;
- p) asigură aprovizionarea cu materiale de întreținere și uz gospodăresc, cu rechizite, obiecte de inventar și mijloace fixe, întocmind notele de recepție pe categorii de bunuri și ținând evidența acestora pe fișe de magazie;
- q) realizează evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și face propuneri de casare a acestora;
- r) efectuează inventarierea anuală, verificând existența în teren a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- s) realizează lunar instructajul personalului Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- t) ia măsuri pentru dotarea sediilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu materiale pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru înlăturarea consecințelor unor calamități;
- u) întocmește planurile de evacuare în caz de incendiu și asigură afișarea acestora la locuri vizibile;
- v) asigură legăturile telefonice ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu celelalte parchete sau cu alte instituții;
- w) menține în stare de funcționare și remediază orice defecțiuni la centrala telefonică sau la aparatele telefonice din dotarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;
- x) întocmește legitimațiile de serviciu pentru personalul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;
- y) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de managerul economic al departamentului sau de conducerea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

Art. 66. — Serviciul prevăzut la art. 65 din prezentul regulament este condus de un șef serviciu, care îndeplinește următoarele atribuții:

- a) coordonează, îndrumă și controlează activitatea personalului, luând sau, după caz, propunând conducerii departamentului măsurile care se impun;
- b) ia măsuri și, după caz, face propuneri pentru realizarea în bune condiții și la termen a atribuțiilor ce revin serviciului;
- c) realizează orice alte activități dispuse de conducerea departamentului ori a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 5-a

Compartimentul intern de prevenire și protecție a muncii

Art. 67. — (1) Compartimentul intern de prevenire și protecție a muncii îndeplinește, potrivit legii, atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă.

(2) Personalul Compartimentului intern de prevenire și protecție a muncii are următoarele atribuții:

- a) coordonează și răspunde de activitățile de prevenire și protecție a muncii desfășurate în cadrul direcției;
- b) elaborează instrucțiuni proprii instituției pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, și asigură condiții pentru ca fiecare angajat să primească o instruire adecvată în acest domeniu;
- c) verifică însușirea și aplicarea de către personalul din cadrul direcției a măsurilor de prevenire și protecție a muncii, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
- d) ia măsuri privind asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și protecției în muncă;
- e) elaborează și actualizează planul de prevenire și protecție a muncii;
- f) identifică pericolele și evaluează riscurile profesionale pentru personalul direcției;
- g) elaborează programul de instruire-testare la nivelul instituției;
- h) organizează și planifică efectuarea de către personalul direcției a examenelor medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, în conformitate cu prevederile legale;
- i) identifică echipamentele individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din instituție, întocmește necesarul de dotare, urmărește întreținerea, manipularea și depozitarea adecvată a echipamentelor individuale de protecție, precum și înlocuirea acestora la termenele stabilite;
- j) comunică evenimentele conform competențelor prevăzute de lege și participă la cercetarea acestora, atunci când este cazul;
- k) elaborează rapoarte privind accidentele de muncă suferite de către angajații instituției, în conformitate cu prevederile legale;
- l) întocmește note de fundamentare și face propuneri privind cuprinderea în proiectul de buget a cheltuielilor aferente activităților pe care le efectuează și coordonează;
- m) întocmește caietele de sarcini pentru achiziționarea de bunuri și servicii în domeniul de competență;
- n) monitorizează derularea contractelor de furnizare de bunuri și de prestări de servicii care au fost încheiate la solicitarea acestui compartiment, confirmând îndeplinirea obligațiilor în vederea efectuării plății;
- o) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.
- (3) Personalul Compartimentului intern de prevenire și protecție a muncii se subordonează direct managerului economic al Departamentului economico-financiar și

administrativ, care organizează și coordonează activitatea de prevenire și protecție la nivelul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

CAPITOLUL XV

Compartimentul de registratură, grefă și arhivă și relații cu publicul

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Compartimentului de registratură, grefă și arhivă și relații cu publicul

Art. 68. — Compartimentul de registratură, grefă și arhivă și relații cu publicul are următoarele atribuții:

a) asigură primirea, analizarea, sortarea, transmiterea memoriilor, sesizărilor, dosarelor de urmărire penală, a corespondenței ori a altor lucrări secțiilor, serviciilor, birourilor ori altor compartimente din cadrul structurii centrale ori structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism ori înregistrarea acestora, după caz și conform obiectului ori în baza rezoluției procurorului-șef al direcției ori a adjuncților acestuia;

b) organizează activitatea de relații cu publicul;

c) efectuează activitatea de expediție a corespondenței primite de la cabinetul procurorului-șef, adjuncților acestuia, secțiilor, servicii, birouri, departamente sau compartimente din cadrul direcției;

d) realizează activitatea de arhivă în condițiile legii și asigură păstrarea documentelor potrivit Nomenclatorului arhivistic privind activitatea Ministerului Public;

e) coordonează activitatea de arhivă în referire la toate structurile Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

f) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din structura centrală a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

A. Atribuțiile grefierului-șef direcție

Art. 69. — Grefierul-șef direcție are următoarele atribuții:

a) conduce și răspunde de activitatea personalului auxiliar de specialitate din cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu excepția specialiștilor IT și a tehnicienilor criminaliști;

b) primește, verifică și transmite către cabinetul procurorului-șef al direcției, al adjuncților acestuia ori către secțiile Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism corespondența adresată acestora;

c) urmărește și răspunde de realizarea activității de expediție a corespondenței primite de la secții, servicii, birouri, departamente sau compartimente din cadrul direcției, luând măsuri de efectuare a acestor operațiuni de îndată;

d) urmărește și răspunde de realizarea activităților de înregistrare în sistemul integrat de evidență a dosarelor și lucrărilor Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

e) verifică modul de respectare a dispozițiilor privind activitatea de primire, înregistrare, expediere și arhivare a lucrărilor de către personalul auxiliar de specialitate;

f) se preocupă de utilizarea eficientă și de păstrarea în condiții optime a registrelor, condicilor, imprimatelor și a altor materiale existente în cadrul direcției;

g) verifică necesarul de registre, condici, imprimate, aparatură, mobilier ori de alte materiale pentru secție și propune dotarea corespunzătoare cu astfel de bunuri;

h) asigură evidența, folosirea și păstrarea în condiții corespunzătoare a ștampilelor, sigiliilor și imprimatelor existente în cadrul direcției;

i) în exercitarea atribuțiilor are obligația de a păstra secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

j) organizează și coordonează personalul auxiliar de specialitate și personalul conex, propunând procurorului-șef direcție măsuri de îmbunătățire a activității acestora;

k) ține evidența prezenței personalului la locul de muncă, completând condica de prezență și luând măsuri pentru întocmirea foii colective de prezență, în vederea plății drepturilor salariale;

l) ține evidența concediilor de odihnă și a concediilor medicale ale personalului din cadrul direcției;

m) întreține în condiții corespunzătoare calculatorul/tehnica de lucru;

n) se preocupă de dotarea corespunzătoare cu materiale, precum și de păstrarea și achiziționarea altor bunuri necesare funcționării optime a direcției;

o) urmărește și asigură culegerea și înregistrarea la timp a datelor statistice, ținând la zi evidențele primare și desfășurătoarele statistice tipizate;

p) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

B. Atribuțiile grefierilor-șefi de la cabinetul procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și adjuncților acestuia

Art. 70. — Grefierii-șefi de la cabinetul procurorului-șef direcție și adjuncților au următoarele atribuții:

a) primesc, verifică și prezintă corespondența adresată procurorului-șef direcție și procurorilor-șefi adjuncți direcție;

b) efectuează operațiuni de înregistrare, completare și scădere a lucrărilor primite la cabinet;

c) transmit lucrările, de îndată, în baza condicii de expediție, conform rezoluției procurorului-șef direcție, a procurorilor-șefi adjuncți direcție, la secții, servicii, birouri și la alte compartimente din cadrul direcției;

d) țin evidența lucrărilor cu termene de soluționare stabilite de procurorul-șef direcție și de procurorii-șefi adjuncți direcție și îi informează cu privire la respectarea acestor termene;

e) după semnarea lucrărilor de către procurorul-șef direcție și procurorii-șefi adjuncți direcție, iau măsuri pentru expedierea de îndată a acestora;

f) arhivează lucrările soluționate, după ce au fost scăzute în registrul de la cabinet;

g) din dispoziția procurorului-șef direcție și a procurorilor-șefi adjuncți direcție tehnoredactează lucrările repartizate;

h) asigură evidența, folosirea și păstrarea în condiții corespunzătoare a ștampilelor, sigiliilor și imprimatelor existente la cabinet;

i) păstrează secretul profesional și respectă confidențialitatea lucrărilor efectuate la cabinet;

j) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

C. Atribuțiile grefierilor-șefi secție

Art. 71. — Grefierii-șefi secție din structura centrală a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism îndeplinesc următoarele atribuții:

a) organizează și coordonează personalul auxiliar de specialitate și propun procurorilor-șef secție măsuri de îmbunătățire a activității acestuia;

b) primesc corespondența adresată secției, o verifică și o prezintă procurorului-șef secție;

c) conform rezoluției procurorului-șef secție, predau lucrările repartizate personalului, pe condica de lucrări, pe bază de semnătură;

d) țin la zi evidența lucrărilor cu termene de soluționare și informează procurorii-șefi secție asupra respectării acestora;

e) verifică corespondența pregătită pentru expediere, luând măsuri de efectuare a acestor operațiuni de îndată;

f) completează zilnic registrele, conform rubricăției, și răspund de exactitatea datelor înscrise;

g) scad lucrările soluționate în registre și, după caz, iau măsuri de expediere sau arhivare a acestora;

h) realizează personal și urmăresc activitatea de înregistrare în sistemul integrat de evidență a dosarelor și lucrărilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii;

i) întrețin în condiții corespunzătoare calculatorul/tehnica de lucru;

j) în exercitarea atribuțiilor au obligația de a păstra secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

k) repartizează personalului auxiliar de specialitate lucrările pentru tehnoredactare;

l) verifică și predau la arhiva Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism lucrările cu termen expirat, conform Nomenclatorului arhivistic;

m) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

D. Atribuțiile grefierilor-șefi serviciu

Art. 72. — Grefierii-șefi serviciu din structura centrală a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism îndeplinesc următoarele atribuții:

a) completează zilnic registrele, conform rubricăției, și răspund de exactitatea datelor înscrise;

b) scad lucrările soluționate în registre și, după caz, iau măsuri de expediere sau arhivare a acestora;

c) realizează activitatea de înregistrare în sistemul integrat de evidență a dosarelor și lucrărilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii;

d) dactilografiază sau tehnoredactează lucrările repartizate de procurorul-șef secție, procurorul-șef serviciu sau de grefierul-șef ierarhic;

e) întrețin în condiții corespunzătoare calculatorul/tehnica de lucru;

f) în exercitarea atribuțiilor au obligația de a păstra secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

g) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

E. Atribuțiile grefierilor

Art. 73. — Grefierii din structura centrală a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții:

a) realizează activitatea de înregistrare în sistemul integrat de evidență a dosarelor și lucrărilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, dacă această activitatea le este delegată;

b) tehnoredactează lucrările repartizate de grefierul-șef al direcției, al secției sau al serviciului ori de procuror;

c) întrețin în condiții corespunzătoare calculatorul/tehnica de lucru;

d) în exercitarea atribuțiilor au obligația de a păstra secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

e) exercită orice alte atribuții dispuse de procurorul care instrumentează cauza;

f) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

F. Atribuțiile specialiștilor IT

Art. 74. — Specialiștii IT din structura centrală a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții:

a) desfășoară activități specifice domeniului tehnologiei informației și comunicației în cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) elaborează proiectele în domeniului tehnologiei informației și comunicației ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

c) realizează, implementează și exploatează sistemele informatice în cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

d) analizează, evaluează și formulează propuneri privind asigurarea necesarului de tehnică de calcul;

e) asigură eficientizarea permanentă a utilizării tehnicii de calcul;

f) asigură elaborarea, actualizarea și aplicarea politicii de securitate informatică a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

g) monitorizează asigurarea securității informațiilor create și stocate pe sistemele informatice utilizate de personalul direcției;

h) creează și întrețin aplicațiile software;

i) instruiesc, asigură asistență tehnică și suport pentru personalul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism în utilizarea produselor software și hardware;

j) participă la toate fazele proiectelor privind achiziționarea sau dezvoltarea de aplicații, produse software și hardware, respectiv la: întocmirea caietelor de sarcini, participarea în comisiile privind achizițiile publice, recepția produselor, instalarea, darea în exploatare și administrarea acestora;

k) proiectează, realizează și administrează bazele de date;

l) administrează aplicațiile și serverele pe care sunt instalate;

m) furnizează servicii de internet, e-mail și mesagerie instant pentru utilizatorii din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

n) realizează arhivarea datelor create și stocate pe sistemele informatice utilizate de personalul direcției, precum și restaurarea lor, în caz de incident;

o) întrețin și actualizează site-ul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

p) monitorizează accesul la servicii, aplicații și servere;

q) instalează și configurează servere, firewall-uri și echipamente de rețea;

r) acordă sprijin tehnic pentru acreditarea, întreținerea și monitorizarea sistemelor informatice și rețelelor declarate clasificate;

s) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

G. Atribuțiile tehnicienilor criminaliști

Art. 75. — Atribuțiile tehnicienilor criminaliști, asimilați grefierilor, conform art. 91 alin. (2) teza a II-a din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

a) efectuează activitățile criminalistice în cauze de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) îl însoțesc pe procuror la cercetarea la fața locului, în cazul săvârșirii unor infracțiuni contra vieții și al morților violente suspecte, precum și în alte situații care impun prezența procurorului, asigurând efectuarea fotografiilor judiciare și a înregistrărilor video prin folosirea tehnicii din dotare, sub îndrumarea exclusivă a procurorului;

c) asigură evidența corpurilor delictive, precum și a celorlalte mijloace de probă ridicate de procuror și care nu pot fi atașate la dosar, semnează de primirea acestora și le înregistrează în Registrul de evidență a corpurilor delictive (R-11);

d) răspund de securitatea depozitării, precum și de buna păstrare și conservare a corpurilor delictive și a celorlalte mijloace de probă;

e) execută activități de fixare, prin mijloace audio și video, a actelor procedurale, precum și înregistrarea audierilor suspectilor, inculpaților, martorilor, persoanei vătămate, în condițiile Codului de procedură penală;

f) asigură procesarea imaginilor foto și video în cursul anchetei desfășurate de procuror;

g) efectuează lucrări de laborator;

h) întocmesc planșe foto;

i) asigură sprijin tehnico-logistic în cursul efectuării actelor de urmărire penală în cauze de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

j) organizează și țin evidența materialelor necesare pentru desfășurarea activității și asigură conservarea celor utilizate în anchetă;

k) întrețin mijloacele tehnice proprii;

l) efectuează orice alte activități cu caracter tehnic stabilite de procuror în cauze de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

m) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

H. Atribuțiile agentului procedural și ale șoferilor

Art. 76. — (1) Agentul procedural din structura centrală a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții:

a) asigură expediția corespondenței către destinatar, conform datelor înscrise pe plic;

b) înregistrează corespondența în borderoul-tip, în vederea expedierii, și iau măsuri de trimitere prin poștă a scrisorilor recomandate și a celor simple, potrivit legii;

c) îndeplinesc activitatea de curierat, predând lucrările pe conda de corespondență la procurorii din cadrul serviciilor și birourilor și la alte compartimente de activitate ale Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, precum și la alte instituții, în cazuri de urgență;

d) păstrează secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

e) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

(2) Șoferii îndeplinesc următoarele atribuții:

a) întrețin în condiții optime de funcționare și curățenie autoturismele din dotare;

b) respectă și aplică întocmai dispozițiile legale privind regulile de circulație pe drumurile publice;

c) execută dispozițiile date de grefierul-șef serviciu, potrivit legii;

d) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

TITLUL IX

Structura teritorială a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

CAPITOLUL I

Conducerea, structura și atribuțiile serviciilor și birourilor teritoriale ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 77. — Serviciile teritoriale sunt conduse de procurori-șefi serviciu, iar birourile teritoriale sunt conduse de procurori-șefi birou.

Art. 78. — Structura teritorială a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este compusă din servicii teritoriale și birouri, în condițiile prevăzute de art. 4 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Art. 79. — (1) Serviciile și birourile teritoriale exercită în mod corespunzător atribuțiile Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, prevăzute la art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, și duc la îndeplinire ordinele și dispozițiile procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(2) În realizarea sarcinilor ce le revin, serviciile și birourile teritoriale colaborează instituțional cu celelalte structuri ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu instanțele de judecată și parchetele de pe lângă acestea, precum și cu alte instituții publice.

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile procurorului-șef serviciu din cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 80. — Procurorul-șef al serviciului teritorial din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism are următoarele atribuții:

a) coordonează și controlează activitatea personalului din serviciu, luând sau, după caz, propunând conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism măsurile care se impun;

b) organizează, coordonează sau exercită controlul asupra activității de urmărire penală desfășurate de procurori, precum și asupra activității efectuate de specialiștii desemnați din cadrul serviciului;

c) repartizează, potrivit legii, personalul pe compartimente de activitate și stabilește atribuțiile ce le revin acestora, precum și măsurile și termenele de realizare a lor;

d) organizează ședințe de analiză a soluțiilor pronunțate de instanțele de judecată în dosare ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în vederea exercitării căilor de atac; aduce la cunoștința personalului actele normative nou-apărute, precum și ordinele și dispozițiile conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

e) efectuează personal urmărirea penală în dosare ale serviciului și participă la ședințele de judecată;

f) verifică legalitatea și temeinicia rechizitoriilor întocmite de procurorii din serviciu, de procurorii-șefi birou, precum și de alți procurori din cadrul birourilor teritoriale subordonate, dacă procurorul-șef birou nu își poate exercita atribuțiile;

g) examinează legalitatea și temeinicia soluțiilor de netrimiteră în judecată dispuse de procurorii din serviciu, de procurorii-șefi birou, precum și de alți procurori din cadrul birourilor teritoriale subordonate, dacă procurorul-șef birou nu își poate exercita atribuțiile;

h) soluționează plângerile împotriva actelor dispuse de procurorii din cadrul serviciului, de procurorii-șefi birou, precum și de alți procurori din cadrul birourilor teritoriale subordonate, dacă procurorul-șef birou nu își poate exercita atribuțiile;

i) exercită în mod corespunzător și alte atribuții prevăzute în Codul de procedură penală pentru procurorul ierarhic superior în raport cu actele emise de procurorii din cadrul serviciului, de procurorii-șefi birou ori alți procurori din cadrul birourilor teritoriale din subordine, în măsura în care procurorul-șef ierarhic direct nu își poate exercita atribuțiile;

j) urmărește și controlează modul de respectare a programului de lucru și de rezolvare a lucrărilor în termenele stabilite, precum și păstrarea secretului profesional și a confidențialității lucrărilor;

k) examinează datele statistice și răspunde pentru exactitatea acestora; participă la întocmirea analizelor periodice privind activitatea serviciului;

l) ține evidența cauzelor importante și informează operativ conducerea Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism, potrivit ordinilor interne;

m) organizează evidența și actualizarea bazei de date privind faptele date în competența direcției;

n) întocmește fișele de apreciere sau evaluare anuală și acordă calificativele personalului, potrivit legii;

o) propune conducerii Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism încadrarea personalului auxiliar de specialitate și conexe;

p) organizează activitatea de primire în audiență a cetățenilor, precum și activitatea de rezolvare a sesizărilor, reclamațiilor și plângerilor;

q) se preocupă de buna administrare a sediului serviciului și biroului, luând măsuri pentru asigurarea unor condiții optime de muncă și pentru aplicarea și respectarea normelor de protecție a muncii, de prevenire a incendiilor și de pază a imobilelor;

r) ține legătura cu serviciile și cu organele specializate în culegerea și prelucrarea informațiilor de pe raza serviciului, în vederea preluării datelor și informațiilor privind săvârșirea unor infracțiuni de criminalitate organizată și terorism;

s) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului-șef birou din cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 81. — Procurorul-șef al biroului teritorial se subordonează procurorului-șef al serviciului teritorial din cadrul Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism și are următoarele atribuții:

a) coordonează, îndrumă și controlează activitatea personalului, luând sau, după caz, propunând procurorului-șef al serviciului teritorial măsurile care se impun;

b) ține evidența lucrărilor și a cauzelor aflate în curs de urmărire penală și participă la ședințele de judecată;

c) ține evidența cauzelor importante aflate în curs de soluționare la procuror;

d) efectuează personal urmărirea penală în dosare ale biroului;

e) verifică legalitatea și temeinicia rechizitoriilor întocmite de procurorii din cadrul biroului;

f) examinează temeinicia și legalitatea soluțiilor de netrimiteră în judecată dispuse de procurorii din cadrul biroului;

g) soluționează plângerile și cererile în legătură cu activitatea de urmărire penală desfășurată de procurorii din cadrul biroului;

h) exercită în mod corespunzător și alte atribuții prevăzute în Codul de procedură penală pentru procurorul ierarhic superior în raport cu actele emise de procurorii din cadrul biroului;

i) ține legătura cu serviciile și cu organele specializate în culegerea și prelucrarea informațiilor de pe raza biroului, în vederea preluării datelor și informațiilor privind săvârșirea unor infracțiuni de competența direcției;

j) asigură comunicarea evenimentelor și a altor date importante la serviciul teritorial, întocmind informări scrise;

k) întocmește periodic analize în legătură cu activitatea desfășurată de biroul teritorial;

l) organizează activitatea de primire în audiență a cetățenilor, precum și activitatea de rezolvare a sesizărilor, reclamațiilor și a plângerilor;

m) se preocupă de dotarea sediului biroului și de asigurarea unor condiții corespunzătoare de muncă;

n) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiile procurorilor

Art. 82. — Procurorii de la serviciile și birourile teritoriale îndeplinesc următoarele atribuții, precum și atribuțiile generale prevăzute la art. 29 alin. (3):

a) efectuează urmărirea penală în cauzele repartizate, potrivit legii;

b) conduc și coordonează activitatea de cercetare penală efectuată de ofițerii de poliție judiciară;

c) țin evidența cauzelor în curs de soluționare, respectând termenele stabilite de procurorul-șef serviciu sau birou;

d) participă, potrivit dispoziției procurorului-șef, la judecarea cauzelor penale;

e) exercită căile de atac împotriva hotărârilor judecătorești, în condițiile prevăzute de lege;

f) examinează temeinicia și legalitatea hotărârilor judecătorești rămase definitive și fac propuneri pentru promovarea căilor de atac extraordinare în cazurile în care se impun;

g) sesizează conducerea serviciului ori, după caz, a biroului cu privire la practicile neunitare din activitatea instanțelor de judecată, precum și cu privire la dificultățile în aplicarea unor dispoziții legale;

h) primesc cetățenii în audiență, conform programului stabilit de conducerea serviciului sau a biroului;

i) rezolvă, potrivit legii, sesizările, reclamațiile și plângerile repartizate de conducerea serviciului sau a biroului;

j) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite de procurorii-șefi serviciu sau, după caz, procurorii-șefi birou din structura teritorială, precum și din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 4-a

Atribuțiile grefierului-șef serviciu din cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 83. — Grefierul-șef al serviciului teritorial îndeplinește următoarele atribuții:

a) primește și verifică corespondența serviciului, pe care o prezintă procurorului-șef pentru repartizare și soluționare;

b) după repartizarea lucrărilor de către procurorul-șef al serviciului, le înregistrează în registrele unității, conform rezoluției și Nomenclatorului arhivistic;

c) efectuează înregistrarea lucrărilor în registrele și evidențele Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și în alte evidențe dispuse de procurorul-șef al serviciului teritorial sau de conducerea direcției;

d) răspunde de exactitatea și corectitudinea înregistrărilor efectuate, precum și de ținerea la zi a registrelor din cadrul grefei;

e) predă procurorilor lucrările repartizate de procurorul-șef al serviciului, pe bază de semnătură în condica pentru evidența lucrărilor, și primește lucrările de la personalul serviciului, după soluționare, semnând în condică;

f) asigură culegerea și înregistrarea la timp a datelor statistice privind activitatea serviciului, verifică exactitatea acestora și centralizează periodic datele statistice la nivelul serviciului teritorial;

g) repartizează lucrările pentru tehnoredactare personalului auxiliar de specialitate;

h) scade în registru lucrările soluționate și le arhivează, conform Nomenclatorului arhivistic și dispozițiilor procurorului-șef al serviciului;

i) realizează activitatea de înregistrare în sistemul integrat de evidență a dosarelor și lucrărilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

j) întreține în condiții corespunzătoare calculatorul/tehnica de lucru;

k) în exercitarea atribuțiilor au obligația de a păstra secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

l) verifică permanent și predă lucrările cu termen expirat la arhiva Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, conform Nomenclatorului arhivistic;

m) ține zilnic evidența prezenței personalului la locul de muncă, completând condica de prezență și luând măsuri pentru întocmirea foii colective de prezență, în vederea plății drepturilor salariale;

n) ține evidența concediilor de odihnă și a concediilor medicale ale personalului din cadrul serviciului;

o) îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea de grefă, dispuse de procurorul-șef al serviciului;

p) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite de procurorii-șefi serviciu, precum și din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

SECȚIUNEA a 5-a

Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului conex din cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 84. — Personalul auxiliar de specialitate îndeplinește următoarele atribuții:

a) tehnoredactează lucrările repartizate de grefierul-șef serviciu sau de procurorul-șef;

b) din dispoziția conducerii serviciului sau biroului, înregistrează lucrările în registrele serviciului sau biroului și țin evidența acestora;

c) exercită, în lipsa grefierului-șef serviciu, atribuțiile acestuia, din dispoziția procurorului-șef;

d) întreține în condiții corespunzătoare calculatorul/tehnica de lucru;

e) în exercitarea atribuțiilor are obligația de a păstra secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

f) se preocupă de dotarea corespunzătoare cu materiale a compartimentului de grefă, precum și de păstrarea și achiziționarea altor bunuri necesare funcționării optime a serviciului;

g) execută sarcinile dispuse de procurorul-șef sau de grefierul-șef serviciu ori, după caz, de procurorul care instrumentează cauza;

h) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

Art. 85. — (1) Șoferii îndeplinesc următoarele atribuții:

a) întrețin în condiții optime de funcționare și curățenie autoturismele din dotare;

b) respectă și aplică întocmai dispozițiile legale privind regulile de circulație pe drumurile publice;

c) execută dispozițiile date de grefierul-șef serviciu, potrivit legii;

d) exercită orice alte dispoziții date de procurorul-șef, conform legii.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) se completează cu atribuțiile prevăzute de fișa postului.

SECȚIUNEA a 6-a

Atribuțiile specialiștilor IT din cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 86. — (1) Specialiștii IT care funcționează în cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții:

a) desfășoară activități specifice domeniului tehnologiei informației și comunicației în cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) analizează, evaluează și formulează propuneri privind asigurarea necesarului de tehnică de calcul;

c) asigură eficientizarea permanentă a utilizării tehnicii de calcul;

d) aplică politici de securitate informatică dispuse de conducerea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

e) monitorizează asigurarea securității informațiilor create și stocate pe sistemele informatice utilizate de personalul serviciului și birourilor din subordine;

f) participă la toate fazele proiectelor privind achiziționarea sau dezvoltarea de aplicații/produse software/hardware, respectiv la: întocmirea caietelor de sarcini, participarea în comisiile privind achizițiile publice, recepția produselor, instalarea, darea în exploatare și administrarea acestora;

g) instruiesc, asigură asistență tehnică și suport pentru personalul serviciilor și birourilor teritoriale în utilizarea produselor software/hardware;

h) realizează arhivarea datelor create și stocate pe sistemele informatice utilizate de personalul serviciului teritorial sau birourilor din subordine, precum și restaurarea lor, în caz de incident;

i) monitorizează accesul la servicii, aplicații și servere ale direcției;

j) instalează și configurează servere, firewall-uri și echipamente de rețea;

k) acordă sprijin tehnic pentru acreditare/întreținere/monitorizare a sistemelor informatice și rețele declarate clasificate;

l) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

(2) Coordonarea activității desfășurate de specialiștii IT care funcționează în cadrul structurii teritoriale se realizează de către specialistul IT șef al Biroului de tehnologia informației din cadrul structurii centrale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

TITLUL X

Numirea, promovarea, eliberarea din funcție și răspunderea juridică a personalului auxiliar de specialitate, a personalului economic, financiar și administrativ și a specialiștilor

Art. 87. — (1) Numirea în funcție a personalului auxiliar de specialitate, precum și promovarea în funcții de execuție și de conducere a acestuia se fac în condițiile stabilite prin Legea nr. 567/2004, cu modificările și completările ulterioare, potrivit regulamentelor aprobate de către Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Personalul auxiliar de specialitate răspunde civil, disciplinar, administrativ și penal, după caz, în condițiile legii.

Art. 88. — (1) Promovarea în funcții de execuție se face prin concurs sau examen, în funcția imediat superioară.

(2) Promovarea personalului auxiliar de specialitate în funcții de execuție în grade sau trepte profesionale superioare, în cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, se face pe bază de examen, organizat potrivit regulamentului aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

(3) Promovarea personalului auxiliar de specialitate în funcții de execuție la Direcția de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, ca parchet superior, se face numai prin concurs, organizat potrivit regulamentului aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

(4) Promovarea în funcțiile de conducere de greșier-șef direcție, greșier-șef secție, greșier cabinet și greșier-șef serviciu, specialist IT șef se realizează în condițiile stabilite prin regulament aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

Art. 89. — (1) Managerul economic conduce Departamentul economico-financiar și administrativ al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(2) Poate fi numită în funcția de manager economic persoana care îndeplinește condițiile generale pentru ocuparea unei funcții publice, prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are studii superioare economice, o vechime în specialitate de minimum 5 ani și a promovat concursul organizat de Direcția de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, potrivit legii.

(3) Numirea în funcția de manager economic a persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2) se face prin ordin al procurorului-șef direcție.

Art. 90. — Numirea în celelalte funcții publice de execuție și de conducere economico-financiare și administrative se face prin ordin al procurorului-șef direcție, dintre persoanele care îndeplinesc condițiile generale pentru ocuparea unei funcții publice, prevăzute de Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și au promovat concursul organizat de Direcția de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

Art. 91. — Dispozițiile privind drepturile și îndatoririle funcționarilor publici, promovarea în funcție și evaluarea performanțelor profesionale ale acestora, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, răspunderea juridică, precum și celelalte prevederi stabilite în Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător și personalului economic, financiar și administrativ din cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, care are calitatea de funcționar public.

Art. 92. — (1) Personalul care desfășoară activități administrative, de gospodărire, întreținere, reparații și de deservire în cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism nu are calitatea de funcționar public și este angajat cu contract individual de muncă.

(2) Selectarea personalului care urmează să desfășoare activități administrative, de gospodărire, întreținere, reparații și de deservire se face pe bază de concurs sau examen, organizat de Direcția de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, potrivit regulamentului aprobat de procurorul-șef al direcției.

Art. 93. — Personalului angajat în baza unui contract individual de muncă îi sunt aplicabile dispozițiile din legislația muncii în ceea ce privește încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă.

Art. 94. — (1) Numirea și eliberarea din funcție a specialiștilor se face de procurorul-șef al direcției, prin ordin.

(2) Dispozițiile privind drepturile și îndatoririle funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale ale acestora, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, răspunderea juridică, precum și celelalte prevederi stabilite în Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori în alte acte normative, referitoare la funcționarii publici, se aplică în mod corespunzător și specialiștilor.

TITLUL XI

**Evidența activității
Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor
de Criminalitate Organizată și Terorism**

CAPITOLUL I

Reguli generale

Art. 95. — (1) Înregistrările în registrele și condicile existente se țin, de regulă, pe suport hârtie.

(2) Evidența se poate ține și în sistem informatizat în funcție de posibilitățile tehnice ale direcției.

(3) Evidența în sistem informatizat se păstrează și pe suport hârtie, prin listarea periodică a înregistrărilor și legarea lor în mape distincte.

CAPITOLUL II

Registre și condici

Art. 96. — Pentru evidența activității, în cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se întocmesc și se păstrează următoarele registre și condici:

A. Registre:

1. Registrul de evidență a ordinelor cu caracter normativ ale procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (R-1);

2. Registrul de evidență a ordinelor și a deciziilor cu caracter individual ale procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (R-2);

3. Registrul de evidență a ordinelor cu caracter normativ ale ministrului justiției și ale procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (Partea I)/Registrul de evidență a ordinelor, deciziilor și a altor dispoziții ale organelor de conducere centrale și locale (Partea a II-a) (R-3);

4. Registrul de evidență a activității de urmărire penală și de supraveghere a acesteia (R-4);

5. Registrul de evidență a măsurilor preventive dispuse în cursul urmăririi penale (R-5);

6. Registrul de evidență privind metodele speciale de supraveghere și cercetare (R-6);

7. Registrul special privind măsurile de protecție a persoanelor vătămate, părților civile, martorilor, investigatorilor sub acoperire, informatorilor și a colaboratorilor (R-7);

8. Registrul de evidență a cererilor de încuviințare a efectuării percheziției (R-8);

9. Registrul de evidență a plângerilor formulate împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală, precum și împotriva soluțiilor procurorului (R-9);

10. Registrul de evidență a infirmărilor, redeschiderilor și restituirilor de la instanță (R-10);
11. Registrul de evidență a valorilor și corpurilor delictive (R-11);
12. Registrul de evidență și punere în executare a obligațiilor dispuse în cazul renunțării la urmărirea penală și a cheltuielilor judiciare (R-12);
13. Registrul de evidență a căilor de atac exercitate de procuror (R-13);
14. Registrul de inventar al bibliotecii (R-14);
15. Registrul de intrare-ieșire a corespondenței (R-15);
16. Registrul de evidență a informațiilor strict secrete de importanță deosebită (R-16);
17. Registrul de evidență a informațiilor strict secrete și secrete (R-17);
18. Registrul de evidență a informațiilor secrete de serviciu (R-18);
19. Registrul unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări clasificate (R-19);
20. Registrul de evidență a informațiilor clasificate multiplicat (R-20);
21. Registrul de evidență a certificatelor de securitate/autorizațiilor de acces la informații clasificate (R-21);
22. Registrul de evidență a autorizațiilor speciale (R-22);
23. Registrul documentelor UE/NATO (R-23);
24. Registrul de dactilografiere (R-24);
25. Registrul de incidente de securitate (R-25);
26. Registrul de evidență a vizitatorilor în cadrul mediului de securitate local (R-26);
27. Registrul de evidență a mediilor de stocare SI (R-27);
28. Registrul-jurnal de evenimente pentru evidența incidentelor, verificărilor, controalelor și testărilor în cadrul SI (R-28);
29. Registrul imprimantă/salvarea informațiilor pe medii electronice de stocare (R-29);
30. Registrul opis alfabetic pentru identificarea dosarelor/lucrărilor (R-30);
31. Registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice (R-31);
32. Registrul de evidență a sigiliilor și ștampilelor (R-32);
33. Registrul de audiență (R-33);
34. Registrul de evidență a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, plângerilor și memoriilor adresate parchetului (R-34);
35. Registrul de depozit (R-35);
36. Registrul de evidență a salariaților care au avut acces în unitate ori au rămas după terminarea programului normal de lucru (R-36);
37. Registrul de evidență a persoanelor care au acces în unitate (R-37);
38. Registrul de evidență pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile publice (R-38);
39. Registrul de control (R-39);
40. Registrul de evidență a sancțiunilor aplicate salariaților (cu excepția procurorilor) (R-40);
41. Registrul opis alfabetic de evidență a salariaților (R-41);
42. Registrul de evidență a legitimațiilor de serviciu (R-42);
43. Registrul de comenzi la tipografie (R-43);
44. Registrul de evidență a parcului auto (R-44);
45. Registrul de mișcare a autovehiculelor (R-45);
46. Registrul de evidență a accidentelor de circulație (R-46);
47. Registrul de casă (R-47);
48. Registrul pentru evidența ordinelor de plată (R-48);
49. Registrul numerelor de inventar (R-49);
50. Registrul-inventar (R-50);
51. Registrul-jurnal (R-51).

B. Condiții:

1. Condica de evidență a dosarelor și lucrărilor procurorilor (C-1);
2. Condica de evidență a cauzelor cu autori neidentificați (C-2);

3. Condica de evidență a documentelor/suporturilor care se arhivează/se păstrează conform art. 142 alin. (6) și art. 143 alin. (2) din Codul de procedură penală (C-3);

4. Condica de evidență a folosirii materialelor de criminalistică (C-4);

5. Condica de prezență (C-5);

6. Condica de corespondență (C-6);

7. Condica de evidență a predării dosarelor și lucrărilor la procuror (C-7);

8. Condica de evidență a lucrărilor salariaților (cu excepția procurorilor) (C-8);

9. Condica de predare-primire a documentelor clasificate (C-9);

10. Condica de predare-primire a cheilor de la încăperile și containerele de securitate (C-10);

11. Borderoul de corespondență clasificată (C-11).

CAPITOLUL III

Formulare statistice

Art. 97. — Modul de completare a formularelor statistice, de centralizare și stocare computerizată a datelor statistice se stabilește prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii.

CAPITOLUL IV

Reguli generale privind primirea, înregistrarea și circulația lucrărilor

Art. 98. — (1) Corespondența adresată structurilor Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism se primește de greșierul-șef sau de un alt greșier desemnat de procurorul-șef al acestora.

(2) La primirea corespondenței se verifică dacă mențiunile de pe plicuri corespund cu conținutul acestora și dacă există toate anexele enumerate în corespondență. Lipsurile ori nepotrivirile dintre mențiunile de pe plicuri și conținutul acestora se aduc la cunoștința expeditorilor, cărora li se va cere, în scris sau verbal, să completeze corespondența ori să dea lămuririle necesare în legătură cu cele constatate.

(3) Procurorul-șef corespunzător structurilor Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism poate dispune ca întreaga corespondență sau numai o parte din aceasta să îi fie prezentată nedescăcută.

Art. 99. — (1) Corespondența primită direct sau de la alte parchete se sortează de greșierul-șef sau de greșierul desemnat de procurorul-șef corespunzător al structurilor Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism, potrivit nomenclatoarelor arhivistice în vigoare, care identifică lucrările anterioare, în cazul în care corespondența nou-primită are legătură cu aceste lucrări.

(2) Întreaga corespondență se prezintă spre examinare procurorului-șef corespunzător al structurilor Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism, care repartizează sau ia măsuri de repartizare a lucrărilor către procurori ori altor salariați din subordine, potrivit legii, sau dispune trimiterea lor, când este cazul, instituțiilor competente, spre rezolvare.

(3) Sortarea corespondenței de către greșierul șef sau greșierul desemnat, prezentarea acesteia spre examinare procurorului-șef corespunzător al structurilor Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism și repartizarea lucrărilor spre rezolvare se fac, de regulă, în ziua primirii corespondenței ori cea mai târziu a doua zi.

Art. 100. — (1) După examinarea și repartizarea corespondenței, procurorul-șef corespunzător al structurilor Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism restituie lucrările greșiei, în vederea înregistrării, predării ori expedierii acestora, potrivit rezoluției.

(2) În cazul în care din cuprinsul unor scrisori nu rezultă cu claritate obiectul cererilor, plângerilor ori al sesizărilor, procurorul-șef corespunzător al structurilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism va da dispoziție procurorului sau salariatului cărui a s-a repartizat lucrarea spre soluționare să ceară petiționarului să facă precizările necesare în scris, telefonic ori direct, prin chemare la sediul unității, după caz.

Art. 101. — (1) Plângerile și sesizările prin care se reclamă fapte cu caracter penal, precum și dosarele primite de la alte organe de cercetare penală care au fost sesizate direct se înregistrează în ordine cronologică în Registrul de evidență a activității de urmărire penală și de supraveghere a acesteia (R-4). Numărul de înregistrare va fi însoțit de indicativul „DP” (dosar penal).

(2) Cererile, reclamațiile, sesizările, plângerile, denunțurile și memoriile se înregistrează în Registrul de evidență a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, plângerilor și memoriilor adresate parchetului (R-34), dându-se numere de înregistrare fără soț.

(3) Sesizările penale, precum și celelalte plângeri, cereri, sesizări și memorii ale persoanelor fizice și juridice, depuse de acestea direct la structurile Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, vor purta mențiunea de primire aplicată de grefierul desemnat și numărul de înregistrare în Registrul de audiență (R-33) ori, după caz, mențiunea de primire aplicată de procurorul sau grefierul care a primit corespondența.

(4) Toate celelalte categorii de corespondență se înregistrează în Registrul de intrare-ieșire a corespondenței (R-15), dându-se, cronologic, numere de înregistrare cu soț și indicativele corespunzătoare din nomenclatorul arhivistic.

(5) Documentele financiar-contabile se înregistrează în ordine cronologică în registrele prevăzute de legislația financiar-contabilă, completate la nivelul departamentului economico-financiar și administrativ.

(6) Lucrările efectuate din oficiu se înregistrează potrivit dispozițiilor cuprinse în prezentul regulament, în raport cu conținutul lor.

(7) Când pe parcursul soluționării sau după definitivare unele lucrări înregistrate inițial conform regulilor stabilite în prezentul regulament își schimbă caracterul, acestea se reînregistrează potrivit noii încadrări în nomenclatoare.

Art. 102. — Primirea, evidența, întocmirea și toate celelalte operațiuni privind lucrările care conțin informații clasificate se efectuează potrivit dispozițiilor prevăzute în ordinele procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism privind protecția informațiilor clasificate.

Art. 103. — Lucrările care urmează să fie trimise spre rezolvare la două sau mai multe structuri ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se multiplică, după caz, integral sau parțial și se predau acestora potrivit rezoluției de repartizare.

Art. 104. — (1) Înregistrarea lucrărilor se face în sistem partidă, în sensul că toate veniturile și lucrările intermediare, solicitările și primirile de dosare sau de referate, precum și orice date în legătură cu lucrarea de bază se înscriu în mod obligatoriu la numărul de înregistrare inițial, astfel încât corespondența care se referă la lucrări anterioare să nu primească numere noi de înregistrare.

(2) Grefierii-șefi au obligația să urmărească dacă lucrările repartizate de conducătorii structurilor au fost efectuate în termenele stabilite de aceștia și să îi informeze de îndată cu privire la existența unor lucrări nerezolvate.

Art. 105. — (1) După efectuarea operațiilor de înregistrare a corespondenței, lucrările se predau celor cărora le-au fost repartizate, sub semnătură, în registrul de evidență a acestora.

(2) Lucrările rezolvate se predau de procurori și de ceilalți salariați grefierului-șef sau înlocuitorului acestuia, sub semnătură, în condica C-1 sau C-8, după caz.

(3) Grefierul-șef va face personal mențiunile corespunzătoare de scădere a lucrărilor și de închidere a pozițiilor în registre.

(4) Circulația lucrărilor între grefă și procurorii sau personalul auxiliar cărora li s-au repartizat spre soluționare va fi evidențiată în registrele în care sunt înscrise lucrările respective, iar predarea se va face pe condica de evidență a predării dosarelor și lucrărilor C-7.

Art. 106. — (1) Corespondența cu autoritățile străine, cu misiunile diplomatice și oficiile consulare din țara noastră, cu reprezentanțele străine, cu organizațiile și organismele internaționale care își desfășoară activitatea în România are loc în condițiile legii.

(2) Comunicarea actelor procedurale către străini, persoane fizice ori juridice, cu domiciliul sau cu reședința în România ori cu domiciliul în străinătate, care se află temporar în România, se va face direct, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(3) Comunicările prevăzute la alin. (2) se vor face după traducerea actelor în limba pe care aceste persoane o înțeleg sau în limba oficială a statului resortisant.

(4) Corespondența într-o limbă străină, primită de la alte persoane și instituții decât cele menționate la alin. (1), se traduce în limba română.

Art. 107. — (1) După efectuarea mențiunilor de scădere și de închidere a lucrărilor rezolvate, corespondența se expediază destinatarilor.

(2) Grefierul-șef va urmări ca actele de procedură și celelalte categorii de corespondență expediată să poarte semnătura celor în drept, să fie ștampilate și să fie însoțite de anexele la care se referă.

Art. 108. — (1) Înregistrarea corespondenței pentru fiecare an începe la data de 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.

(2) Registrele se numerotează, iar pe copertele acestora se înscriu: denumirea registrului, anul, numărul inițial și ultimul număr de înregistrare. La sfârșitul anului sau la închiderea unui volum din registru se certifică de către grefierul-șef numărul înregistrărilor și numărul fișelor folosite.

Art. 109. — Nu se admit ștersături în registre și condici. Eventualele mențiuni eronate se barează printr-o linie trasată cu cerneală și se rescriu fie în cuprinsul aceleiași rubrici, fie în următorul rând liber din registru. Rectificarea va fi certificată, pe marginea filei din registru ori din condică, prin semnătura conducătorului structurii sau a persoanei desemnate să controleze activitatea grefei.

Art. 110. — (1) Dosarele, întocmite separat pentru fiecare lucrare, se păstrează timp de un an la grefa structurii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, după care se depun la arhivă.

(2) Aranjarea actelor se face de procurorul care rezolvă lucrarea, iar numerotarea și cusutul dosarelor, precum și parafarea acestora se fac de grefierul-șef ori de un alt grefier desemnat de procurorul-șef corespunzător.

Art. 111. — Activitatea de primire, înregistrare și circulație a lucrărilor este controlată trimestrial de procurorul-șef corespunzător structurilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sau de o altă persoană desemnată de acesta, care va întocmi o informare cu privire la neregulile constatate și va lua măsurile de înlăturare a acestora ori va propune organelor ierarhic superioare luarea măsurilor care se impun.

CAPITOLUL V

Reguli speciale privind primirea, înregistrarea și circulația lucrărilor la structura centrală a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 112. — (1) Corespondența adresată structurii centrale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu excepția lucrărilor privind informațiile

clasificate, se primește și se sortează în raport cu obiectul acesteia de grefierul-șef direcție.

(2) Sortarea corespondenței de către grefierul-șef direcție și prezentarea acesteia spre examinare procurorului-șef al direcției ori în raport cu obiectul acesteia procurorilor-șefi adjuncți ai direcției se fac, de regulă, în ziua primirii corespondenței sau cel mai târziu a doua zi.

(3) Corespondența primită referitoare la lucrări anterioare sau la lucrări solicitate de alte organisme se predă de îndată de către grefierul-șef direcție ori de către grefierul anume desemnat de acesta din cadrul Compartimentului de registratură, grefă și arhivă, în funcție de obiectul acesteia, la grefa unde se află lucrarea de bază.

(4) Repartizarea lucrărilor spre soluționare se face de către procurorul-șef al direcției ori de către procurorii-șefi adjuncți ai acestuia, precum și de către procurorii-șefi care au această atribuție conform prezentului regulament, de regulă, în ziua prezentării corespondenței sau, cel mai târziu, în 3 zile de la prezentare.

(5) Pentru lucrările privind informații clasificate se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 44 alin. (4).

Art. 113. — În funcție de rezoluția primită și obiectul corespondenței aceasta se înregistrează în evidențele direcției de către:

a) grefierii anume desemnați din cadrul Compartimentului de registratură, grefă și arhivă pentru corespondența care are ca obiect:

— plângeri, comunicări de evenimente și alte date privind activitatea parchetelor, comunicări de situații statistice sau alte situații, lucrări periodice, analize, propuneri, corespondența oficială primită de la autorități și instituții publice, precum și corespondența obișnuită se înregistrează în ordine cronologică în Registrul de intrare-ieșire a corespondenței (R-15) și va primi numere cu soț. După înscrierea numărului de înregistrare se va trece indicativul potrivit nomenclatorului arhivistic;

— denunțuri, sesizări, reclamații, cereri, plângeri și memorii, altele decât cele penale, se înregistrează în Registrul de evidență a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, plângerilor și memoriilor adresate parchetului (R-34), dându-se numere de înregistrare fără soț. După înscrierea numărului de înregistrare se va trece indicativul potrivit nomenclatorului arhivistic;

— sesizările penale, precum și celelalte plângeri, cereri, sesizări și memorii ale persoanelor fizice și juridice, depuse de acestea direct la structurile Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, vor purta mențiunea de primire aplicată de grefierul desemnat și numărul de înregistrare în Registrul de audiență (R-33) ori, după caz, mențiunea de primire aplicată de procurorul sau grefierul care a primit corespondența;

— lucrările adresate sau primite de la Biroul de tehnologia informației;

b) grefierii-șefi secție sau grefierii-șefi serviciu, dacă această atribuție le-a fost delegată, pentru corespondența adresată sau provenită de la secțiile organizate în cadrul structurii centrale a Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

c) grefierii-șef serviciu din cadrul serviciilor structurii centrale a Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism aflate în subordinea directă a procurorului-șef al direcției;

d) grefierul anume desemnat din cadrul birourilor structurii centrale a Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism aflate în subordinea directă a procurorului-șef al direcției;

e) personalul anume desemnat din cadrul departamentului economico-financiar și administrativ.

Art. 114. — (1) Lucrările efectuate din oficiu se înregistrează potrivit dispozițiilor cuprinse în prezentul regulament, în raport cu conținutul lor.

(2) Când pe parcursul soluționării sau după definitivare unele lucrări înregistrate inițial conform regulilor stabilite în prezentul regulament își schimbă caracterul, acestea se reînregistrează potrivit noii încadrări în nomenclatoare.

Art. 115. — Lucrările care urmează să fie trimise spre rezolvare la două sau mai multe secții/servicii/birouri ori la alte structuri ale Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se multiplică, după caz, integral sau parțial, și se predau acestora, potrivit rezoluției de repartizare.

Art. 116. — (1) Lucrările care e rețin la cabinetul conducerii Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se înregistrează de către grefierii de la cabinetul procurorului-șef al direcției ori adjuncților acestuia în registrul de intrare-ieșire aflat la cabinet. Pe aceste lucrări se aplică ștampila de înregistrare, iar în registrul aflat la cabinet și pe lucrare, în dreptul numărului de înregistrare, se menționează indicativul „C” pentru procurorul-șef al direcției, „C1” sau „C2” pentru procurorii-șefi adjuncți ai acestuia.

(2) După înregistrare lucrările se predau spre rezolvare potrivit rezoluției, sub semnătură.

(3) Documentele ce conțin informații clasificate se înregistrează la Serviciul de informații clasificate.

Art. 117. — (1) Corespondența conținând mențiunea „personal” sau „confidențial” va fi predată nedesfăcută destinatarilor acesteia. Persoanele cărora le este adresată vor deschide corespondența, vor examina conținutul acesteia și, în cazul în care vizează probleme de serviciu, o vor preda pentru repartizare.

(2) Corespondența adresată procurorului-șef direcție cu mențiunea „personal” sau „confidențial”, primită de la instituții sau organisme oficiale, va fi predată nedesfăcută direct la cabinetul său.

Art. 118. — Se va prezenta procurorului-șef direcție, indiferent de modul în care a fost adresată:

a) corespondența privind comportarea personalului Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism în exercitarea atribuțiilor de serviciu și în societate;

b) scrisorile prin care se sesizează că s-au făcut reveniri repetate la memoriile depuse anterior și nu s-a primit răspuns;

c) corespondența privind încălcarea ordinii de drept de către autoritățile statului;

d) alte lucrări care, prin conținutul lor deosebit, impun informarea procurorului-șef direcție.

Art. 119. — Dispozițiile art. 98—111 din prezentul regulament se aplică corespunzător și în raport cu primirea, înregistrarea și circulația lucrărilor la structura centrală a Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

TITLUL XII

Organizarea activității de arhivă și a activității de documentare juridică. Evidența, selectarea, mișcarea și casarea în condițiile legii a documentelor păstrate în arhivă

CAPITOLUL I

Organizarea activității de arhivă

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 120. — (1) Documentele de arhivă păstrate de compartimentele de grefă ale direcției timp de un an se depun la arhivă pe baza inventarelor întocmite, cu menționarea

termenelor de păstrare, potrivit nomenclatorului arhivistic național prevăzut în anexa nr. 1 la Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

(2) Înainte de predarea la arhivă se verifică fiecare document și se scot din dosare actele de proprietate, studii, legitimare și celelalte acte oficiale emise de alte autorități, acestea urmând să fie restituite, sub semnătură, celor îndreptățiți și reținându-se copii certificate sub semnătură de persoana care a restituit actul. De asemenea, la cererea persoanelor interesate, fie instituții sau autorități publice, fie persoane fizice ori juridice, se restituie orice act sau document aflat în original la dosar.

(3) Arhivarea și păstrarea lucrărilor înregistrate și reținute la cabinetul conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu excepția lucrărilor ce conțin informații clasificate, se fac de grefierii care își desfășoară activitatea la cabinete.

SECȚIUNEA a 2-a

Dosarul arhivistic

Art. 121. — (1) La soluționarea dosarului, în vederea predării acestuia la greafă, grefierul-șef serviciu ori grefierul anume desemnat așază documentele existente în fiecare dosar în ordine cronologică sau în cea prevăzută în reglementările interne, le numerotează și le coase sau le leagă în coperte de carton, în așa fel încât să se asigure citirea completă a textelor, a datelor calendaristice și a rezoluțiilor. Din dosar se îndepărtează agrafele, clemele și acele.

(2) Pe coperta dosarului se menționează denumirea direcției și a compartimentului de activitate, indicativul din nomenclatorul arhivistic, termenul de păstrare, problema la care se referă, numărul de file și numărul ordinului, potrivit anexei nr. 2 la Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

(3) Pe o filă adăugată la sfârșitul dosarului, respectiv după ultima mențiune scrisă din cuprinsul registrelor și condicilor, salariatul care gestionează arhiva menționează: „prezentul dosar (registru, condică etc.) conține... file” (în cifre și litere), aplică ștampila rotundă și semnează.

SECȚIUNEA a 3-a

Inventarul

Art. 122. — (1) Pentru dosarele cu termen de păstrare permanent inventarul se întocmește în 4 exemplare, iar pentru cele cu termen de păstrare temporar, în 3 exemplare. Din fiecare inventar câte un exemplar rămâne la grefierul-șef, iar celelalte se păstrează în arhivă împreună cu dosarele.

(2) Pentru registre, condici și alte documente preconstituite se întocmește un inventar separat pe termene de păstrare.

(3) Salariatul care răspunde de arhivă este obligat să țină evidența inventarelor pentru documentele intrate în arhivă și a mișcării documentelor, completând rubricile din Registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice (R-31), potrivit modelului din anexa nr. 4 la Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

(4) La primirea documentelor în arhivă se verifică dacă inventarul este întocmit corespunzător și dacă îndeplinește condițiile prevăzute de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, și de prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 4-a

Păstrarea în arhivă

Art. 123. — Documentele se păstrează în arhivă pe compartimente de activitate, pe termene de păstrare și în ordine cronologică a numerelor de înregistrare a dosarelor. Documentele cu termen de păstrare permanent se păstrează separat de cele cu termene temporare.

SECȚIUNEA a 5-a

Grefierii arhivari

Art. 124. — (1) Grefierii arhivari sau grefierii anume desemnați sunt gestionarii documentelor arhivate și ai informațiilor cuprinse în aceste documente. Aceștia răspund, în condițiile legii și în limita atribuțiilor pe care le au, de conservarea arhivei și de păstrarea confidențialității informațiilor cuprinse în arhivă.

(2) Persoanele menționate la alin. (1) îndeplinesc sarcinile prevăzute de lege privind predarea documentelor în arhivă, păstrarea, selecționarea și eliminarea acestora, precum și pe cele prevăzute de fișa postului.

SECȚIUNEA a 6-a

Eliberarea și consultarea documentelor

Art. 125. — (1) Eliberarea de dosare și de documente din dosarele arhivate, obținerea de copii ale acestor documente, precum și consultarea lor se realizează numai pe baza aprobării scrise a conducătorului unității care deține arhiva.

(2) Consultarea documentelor depozitate în arhiva Structurii centrale și teritoriale ale direcției, eliberarea acestora, precum și obținerea de copii se fac cu aprobarea procurorului-șef direcție sau a procurorului-șef serviciu/șef birou, după caz.

(3) La cererea persoanelor îndreptățite, procurorul-șef direcție sau procurorul-șef serviciu/șef birou, după caz, poate aproba restituirea către acestea de documente din arhivă sau poate dispune încredințarea de documente altor organe ale statului sau altor parchete. Documentul restituit sau încredințat se înlocuiește în arhivă cu o copie conformă.

(4) Eliberarea documentelor originale se consemnează în Registrul de depozit (R-35).

(5) Toate consultările lucrărilor din arhivă, precum și eliberarea de copii se evidențiază într-un registru ținut prin grija grefierului arhivar. Acest registru va fi cuprins în inventar și va avea termen de păstrare permanent.

SECȚIUNEA a 7-a

Comisia de selecționare

Art. 126. — (1) Documentele de arhivă al căror termen de păstrare stabilit în nomenclatorul arhivistic a expirat se prezintă comisiei de selecționare constituite potrivit Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

(2) Comisia de selecționare este compusă din președinte, secretar și un număr impar de membri, numiți de procurorul-șef direcție din rândul procurorilor și al grefierilor.

(3) Președintele comisiei de selecționare va fi numit din rândul procurorilor.

(4) Salariatul care răspunde de arhivă va fi numit secretar al comisiei de selecționare. Acesta are obligația să pregătească din timp materialul arhivistic pe care urmează să îl prezinte comisiei, să prezinte explicațiile necesare în legătură cu selecționarea arhivei și să ducă la îndeplinire hotărârile comisiei.

(5) După expirarea termenului de păstrare, la cererea secretarului comisiei, președintele convoacă comisia de selecționare. Aceasta verifică dacă documentele înscrise în inventar au fost bine încadrate în termenele de păstrare și avizează eliminarea lor, putând să prelungească termenul de păstrare a unor lucrări, dacă este cazul.

(6) În cazul în care comisia de selecționare constată că s-au produs greșeli în stabilirea termenelor de păstrare, va face rectificările necesare în inventar. Dacă este cazul, se întocmesc inventare separate care se anexează la inventarul inițial.

SECȚIUNEA a 8-a

Selecționarea altor documente

Art. 127. — (1) Selecționarea altor documente care nu au fost constituite potrivit nomenclatorului arhivistic se face după ce acestea au fost puse în ordine și inventariate. Comisia de

selecționare examinează documentele și stabilește, după caz, păstrarea sau înlăturarea lor ca nefolositoare.

(2) Pentru documentele ce se propun a fi înlăturate din arhivă se întocmește proces-verbal după modelul din anexa nr. 5 la Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, menționându-se anii în care au fost create documentele, compartimentele de activitate în care au fost create și numărul curent al dosarelor din inventar.

(3) Documentele care nu au termen de păstrare prevăzut în nomenclatorul arhivistic se înlătură pe baza unui proces-verbal în care se menționează categoria de documente, numărul acestora și anii extremi, făcându-se mențiuni despre lipsa lor de valoare documentară și practică.

(4) Documentele rămase după selecționare se predau filialele județene a Arhivelor Naționale, respectiv a municipiului București, la termenele și în condițiile prevăzute în Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată. Odată cu predarea se depun și două exemplare din inventarul definitiv.

(5) La selecționarea arhivei se va avea în vedere să fie identificate și reținute toate documentele care au importanță istorică, documentară și cele a căror utilitate practică nu a încetat.

SECȚIUNEA a 9-a

Selecționarea sigiliilor și ștampilelor

Art. 128. — (1) Sigiliile și ștampilele scoase din uz, confecționate din metal, care au stemă și denumirea completă a parchetelor, păstrate în arhivă, se depun la filialele județene ale Arhivelor Naționale, respectiv a municipiului București, într-un singur exemplar; celelalte exemplare, precum și sigiliile și ștampilele de cauciuc scoase din uz se depun la Departamentul economico-financiar și administrativ din cadrul Structurii centrale a direcției.

(2) Sigiliile și ștampilele scoase din uz se iau în evidență în Registrul de evidență a sigiliilor și a ștampilelor (R-32), într-o secțiune separată, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 la Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, și se păstrează în arhivă.

SECȚIUNEA a 10-a

Dotarea arhivei

Art. 129. — (1) Procurorul-șef al direcției, prin procurorul-șef adjunct anume desemnat, precum și procurorii-șefi din cadrul structurii teritoriale sunt obligați să urmărească păstrarea în condiții corespunzătoare a documentelor și să ia măsuri care să împiedice degradarea, distrugerea sau sustragerea acestora. De asemenea sunt obligați să asigure și să solicite dotarea camerelor de depozitare a arhivei cu mijloace adecvate de păstrare a documentelor și de prevenire a incendiilor.

(2) Se interzic introducerea și păstrarea în camerele de depozitare a arhivei a materialelor inflamabile, explozive sau toxice ori a altor materiale periculoase, instabile sau perisabile.

CAPITOLUL II

Organizarea, coordonarea și controlul activității de documentare juridică

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 130. — (1) Activitatea de documentare juridică este organizată în cadrul Biroului de pregătire profesională și programe, fiind coordonată de procurorul-șef adjunct direcție anume desemnat și condusă de către procurorul-șef al acestui birou.

(2) Procurorul-șef direcție, în calitate de ordonator de credite, va lua măsuri pentru completarea fondului de documentare juridică.

SECȚIUNEA a 2-a

Fondurile de tipărituri

Art. 131. — (1) Fondurile de tipărituri aflate în dotarea direcției se înregistrează și se păstrează după cum urmează:

a) Monitorul Oficial al României, Partea I, se păstrează în mape cu clasor, în ordine cronologică; mapele se țin la bibliotecă atât timp cât este necesar, după care pot fi ținute la arhivă;

b) cărțile din bibliotecă se înscriu în registrul de inventar, potrivit normelor de înregistrare stabilite;

c) publicațiile periodice vor fi înscrise într-un registru de inventar propriu; la primirea fiecărui număr de revistă, acesta va fi înregistrat pe pagina rezervată publicației respective. Totodată, se va menționa pe pagina de titlu a publicației numărul de ordine din registrul de inventar.

(2) Cărțile și revistele din fondul bibliotecii pot fi împrumutate numai personalului direcției.

(3) Cărțile și revistele împrumutate se înscriu în registrul de împrumut, în care fiecare cititor va avea partida sa pe o filă separată. Cei vinovați de deteriorarea sau pierderea lucrărilor împrumutate vor fi obligați la plata contravalorii acestora, potrivit normelor legale.

(4) Asupra activității bibliotecii se va întocmi o dată pe an o dare de seamă statistică.

(5) Activitatea de documentare juridică poate fi realizată de un grefier documentarist sau de un grefier desemnat de conducătorul parchetului.

(6) Gestionarul bibliotecii are obligația să urmărească permanent ca toate publicațiile periodice la care parchetul este abonat să fie primite cu regularitate și înregistrate în registrul de inventar.

(7) Modelul registrului de inventar al bibliotecii, al registrului de împrumut și al dării de seamă asupra activității bibliotecii sunt cele stabilite de instituțiile competente.

SECȚIUNEA a 3-a

Fondul documentar

Art. 132. — (1) Fondul documentar din bibliotecă se organizează pe următoarele grupe:

— grupa I — legislație (Buletinul Oficial, Monitorul Oficial al României, colecții de acte normative de aplicare generală, repertorii legislative, alte publicații cuprinzând acte normative);

— grupa II — drept penal, drept procesual penal, criminalistică, criminologie, medicină legală (coduri legislație, jurisprudență, cărți și reviste);

— grupa III — drept civil, drept procesual civil, dreptul familiei, legislație locativă;

— grupa IV — drept administrativ, drept constituțional, organizare judecătorească, legislația notarială, exercitarea avocatului, legislația privind timbrul judiciar și taxele judiciare de timbru, jurisprudența Curții Constituționale, Curții de Justiție a Uniunii Europene, Curții Europene a Drepturilor Omului, contenciosul administrativ, drept comunitar;

— grupa V — drept comercial, drept financiar, drept bancar, alte lucrări privind legislația economică, sistemele de control economico-financiar, jurisdicția financiară, jurisdicția comercială;

— grupa VI — dreptul muncii;

— grupa VII — drept internațional public și drept internațional privat, drept maritim și fluvial, legislația privind transporturile pe calea aerului, convenții internaționale;

— grupa VIII — dicționare;

— grupa IX — colecții de reviste, colecții ale publicațiilor Ministerului Public, colecții de ziare;

— grupa X — lucrări din alte domenii de activitate (filosofie, economie, sociologie etc.) de interes pentru activitatea Ministerului Public.

(2) În cadrul grupelor se constituie subgrupe componente, în raport cu specificul publicațiilor.

(3) Colecțiile de legi și alte acte normative se așază în ordine cronologică.

(4) Publicațiile juridice periodice se păstrează separat, pe ani și vechime numerică.

(5) Monitorul Oficial al României se păstrează în bibliorafuri și se leagă în volume la sfârșitul anului.

(6) Încadrarea fondului documentar în grupele prevăzute de prezentul regulament se face de grefierul însărcinat cu gestiunea bibliotecii, sub controlul procurorului-șef direcție.

TITLUL XIII

Calcularea cheltuielilor judiciare avansate de stat, evidența punerii în executare a ordonanțelor prin care s-a dispus plata de cheltuieli judiciare, valorificarea și evidența corpurilor delictive

CAPITOLUL I

Calcularea cheltuielilor judiciare avansate de stat

Art. 133. — Grefierii-șefi, sub îndrumarea procurorilor care efectuează urmărirea penală, vor asigura, potrivit dispozițiilor Codului de procedură penală, recuperarea cheltuielilor judiciare avansate de stat cu ocazia efectuării urmăririi penale, care se vor evidenția în Registrul de evidență și punere în executare a obligațiilor dispuse în cazul renunțării la urmărirea penală și a cheltuielilor judiciare.

Art. 134. — (1) Cheltuielile judiciare se stabilesc de procuror, prin rechizitoriu sau ordonanță potrivit dispozițiilor Codului de procedură penală.

(2) La stabilirea cheltuielilor judiciare se vor avea în vedere cheltuielile făcute de organul de urmărire penală și de alte organe pentru:

a) chemarea, prin serviciile poștale, prin telefon, telex sau fax, a părților din proces, a martorilor, experților, interpreților și a altor persoane;

b) plata, în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul de procedură penală, a sumelor de bani convenite martorilor, experților și interpreților;

c) efectuarea constatărilor tehnico-științifice și a expertizelor;

d) ridicarea și conservarea mijloacelor materiale de probă, inclusiv costul filmelor, copertelor, suporturilor de stocare a datelor informatice, substanțelor chimice folosite, al ambalajelor, al transportului la locul de depozitare etc.;

e) efectuarea fotografiilor judiciare și a înregistrărilor audiovideo;

f) deplasarea în interesul rezolvării cauzelor: costul cazării, al diurnei, al transportului;

g) plata onorariilor apărătorilor din oficiu;

h) contravaloarea hârtiei, imprimatelor și a altor materiale ce compun dosarele penale;

i) contravaloarea altor lucrări efectuate în cursul urmăririi penale, care au necesitat plăți din fondurile bugetare.

(3) Calcularea cheltuielilor judiciare se va face, în fiecare cauză soluționată de procuror, pe baza unor documentelor justificative:

a) actele întocmite de persoanele care au efectuat lucrări, dispuse de organul de urmărire penală, în care sunt menționate, în condițiile prevăzute de lege, costurile lucrărilor;

b) actele în baza cărora martorii, experții și interpreții justifică, în condițiile prevăzute de lege, cheltuielile făcute;

c) actele emise de barourile de avocați, în care se menționează onorariile ce se plătesc apărătorilor din oficiu;

d) nota întocmită de grefierul-șef, sub îndrumarea procurorului care a efectuat urmărirea penală, privind cheltuielile făcute de Ministerul Public în cursul urmăririi penale, pentru corespondență, chemări prin telefon, telex sau fax, deplasări, consumuri de materiale etc.

Art. 135. — Procurorii-șefi secție, precum și procurorii-șefi serviciu din cadrul structurii teritoriale vor controla, direct sau prin procurori desemnați, evidența și modul de punere în executare a ordonanțelor prin care s-au stabilit cheltuieli judiciare.

CAPITOLUL II

Evidența corpurilor delictive

Art. 136. — (1) Evidența corpurilor delictive, precum și a celorlalte mijloace de probă ridicate de procuror și care nu pot fi atașate la dosar se asigură prin grefierii anume desemnați de conducătorii serviciilor din cadrul structurii centrale și teritoriale sau prin tehnicienii criminaliști. Aceștia semnează de luarea în primire a corpurilor delictive și a celorlalte mijloace de probă, le înregistrează în Registrul de evidență a valorilor și corpurilor și răspund de securitatea depozitării, precum și de buna păstrare și conservare a lor.

(2) Primirea obiectelor se face pe bază de proces-verbal în care se vor specifica elementele și caracteristicile de identificare, calitatea sau valoarea lor. În cazul primirii prin poștă, obiectele se identifică după datele înscrise în inventarul însoțitor.

(3) În Registrul de evidență a valorilor și corpurilor delictive se vor descrie amănunțit obiectele primite, arătându-se starea calitativă, materialul din care sunt confecționate, dimensiunile, greutatea, marca de fabrică, seria, culoarea, precum și orice alte elemente de identificare, pentru a se evita confuzia sau posibilitatea de înlocuire. În același sens se va proceda și la înregistrarea video a corpurilor delictive și a celorlalte mijloace de probă. Suportul material al înregistrării video se înregistrează separat în Registrul de evidență a valorilor și corpurilor delictive.

Art. 137. — Pentru depozitarea în condiții de securitate și bună conservare a corpurilor delictive și a celorlalte mijloace de probă vor fi amenajate încăperi speciale și se vor procura case de fier și dulapuri metalice anume destinate acestui scop.

Art. 138. — (1) Obiectele de valoare mare, altele decât cele prevăzute de art. 252 alin. (4) și (5) din Codul de procedură penală, se vor ține în casa de fier sau în dulapuri metalice cu încuietori speciale. Fiecare obiect va avea atașată o etichetă, pe care se vor nota numărul dosarului și poziția din Registrul de evidență a valorilor și corpurilor delictive.

(2) Obiectele cu volum mic se ambalează în plicuri, pe care se vor nota datele de identificare.

Art. 139. — (1) Metalele sau pietrele prețioase ori obiectele confecționate din acestea și mijloacele de plată străine se depun la trezoreriile din municipiile reședință de județ și Trezoreria Municipiului București.

(2) Titlurile de valoare interne, obiectele de artă sau de muzeu și colecțiile de valoare se predau spre păstrare instituțiilor de specialitate.

(3) Obiectele prevăzute la alin. (1) și (2) se predau în termen de 48 de ore de la ridicare. Dacă obiectele sunt strict necesare urmăririi penale, depunerea se face ulterior, dar nu mai târziu de 48 de ore de la rezolvarea cauzei de către procuror, după terminarea urmăririi penale.

(4) Sumele în lei ridicate în cursul urmăririi penale de la deținători se consemnează la Agenția Națională de Administrare Fiscală — Administrația Județeană a Finanțelor Publice din fiecare localitate reședință de județ și la Agenția Națională de Administrare Fiscală — Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București.

(5) Sumele în valută ridicate în cursul urmăririi penale de la deținători se depun la Banca Comercială Română în conturile deschise pe seama Agenției Naționale de Administrare Fiscală — Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București.

(6) La camera de corpurile delictive se păstrează în evidență copii de pe recipisele de consemnare a sumelor de bani depuse la Banca Comercială Română și actele de depunere a valorilor la instituțiile de specialitate, iar recipisele, în original, se depun la dosar.

Art. 140. — (1) Bunurile perisabile se predau de urgență, în condițiile legii, unităților comerciale, potrivit profilului activității acestora, în vederea valorificării.

(2) Sumele de bani rezultate din valorificare se consemnează la Agenția Națională de Administrare Fiscală — Administrația Județeană a Finanțelor Publice din fiecare localitate reședință de județ și la Agenția Națională de Administrare Fiscală — Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, după caz, pe numele suspectului inculpatului sau părților responsabile civilmente și la dispoziția organului judiciar care a dispus ridicarea bunurilor.

Art. 141. — Armele de foc, munițiile și materialele explozive, radioactive, toxice sau stupefiante, care sunt mijloace materiale de probă, se predau cu proces-verbal organelor de poliție din localitatea unde își au sediul structurile Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

Art. 142. — (1) În cazurile în care se dispune trimiterea în judecată, corpurile delictelor și celelalte mijloace materiale de probă se predau instanței de judecată odată cu dosarul cauzei, făcându-se mențiune despre aceasta în rechizitoriu. În adresa de trimitere a dosarului se enumeră și se descriu obiectele respective cu datele din procesul-verbal de primire și depunere la camera de corpuri delictelor a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(2) Predarea la instanță a dosarului, împreună cu corpurile delictelor și celelalte mijloace materiale de probă ori cu documentele de depunere a corpurilor delictelor, la instituții de specialitate, la Banca Comercială Română se face, sub luare de semnătură, în condica C-6, cu mențiunea expresă a primirii atât a dosarului, cât și a corpurilor delictelor, după care se operează scăderea în Registrul de evidență a valorilor și corpurilor delictelor.

Art. 143. — (1) În cazul dispunerii clasării ori renunțării la urmărirea penală, dacă se dispune confiscarea specială, potrivit art. 112 din Codul penal, un exemplar al încheierii ori un extras de pe aceasta împreună cu obiectele confiscate se trimit în vederea valorificării lor în condițiile legii. Predarea și primirea obiectelor și scoaterea din evidență se fac în condițiile prevăzute la art. 142 alin. (2) din prezentul regulament.

(2) În cazul confiscării mijloacelor de plată străine, a titlurilor de valoare interne, a obiectelor de artă ori de muzeu, a metalelor sau pietrelor prețioase ori a obiectelor confecționate din acestea, precum și a colecțiilor de valoare, soluția dispusă se comunică și instituțiilor de specialitate la care acestea au fost depuse.

(3) Pentru sumele de bani ridicate de la deținători sau pentru cele obținute din valorificarea bunurilor perisabile, măsura confiscării se comunică și instituțiilor, respectiv unităților la care acestea au fost depuse.

(4) Confiscarea muniției și a materialelor explozive, radioactive, toxice sau stupefiante se comunică organelor de poliție la care acestea au fost depuse, pentru a se proceda la valorificarea sau distrugerea lor, în condițiile legii.

(5) Măsura confiscării se comunică în toate cazurile organelor financiare teritoriale, pentru a se urmări virarea la bugetul de stat a sumelor realizate din valorificarea corpurilor delictelor.

Art. 144. — (1) Pentru executarea distrugerii unor obiecte confiscate, dispusă în cauză în cazul clasării ori renunțării la urmărirea penală, în cauzele de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, după respingerea căilor de atac, în înțelesul art. 574 din Codul de procedură penală și art. 79 lit. c) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, procurorul-șef direcție desemnează procurorul de caz sau, în lipsa acestuia, un alt procuror și persoana care are în primire corpurile delictelor.

(2) Procesul-verbal cu privire la distrugerea corpurilor delictelor, semnat de membrii comisiei, se atașează la dosarul cauzei, iar operațiunea se menționează în Registrul de evidență a valorilor și corpurilor delictelor.

TITLUL XIV

Dispoziții finale

Art. 145. — Dispozițiile privind atribuțiile personalului din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se completează cu dispozițiile legilor privind activitatea judiciară, ale regulamentului de ordine interioară al parchetelor și ale altor acte normative în legătură cu activitatea Ministerului Public, precum și cu ordinele procurorului-șef direcție, în condițiile legii. De asemenea, atribuțiile personalului din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se completează cu dispozițiile legilor speciale, aplicabile fiecărei categorii de personal din cadrul direcției.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 000600