



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 1060

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 22 octombrie 2024

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
ACTE ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR			
67. — Hotărâre privind vacantarea unui loc de deputat	2	amânare a tragerii până la apariția unei catastrofe) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 2 octombrie 2024	8
68. — Hotărâre privind vacantarea unui loc de deputat	2	DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI	
69. — Hotărâre privind contul de execuție a bugetului Camerei Deputaților pe anul 2023	3-4	356. — Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare, de către doamna Iuliana Lascu a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Institutului Național de Administrație	8
70. — Hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 74/2020 pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților	5	357. — Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, de către doamna Daniela Dobrin a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării	9
71. — Hotărâre privind validarea unui mandat de deputat	5	358. — Decizie privind acordarea autorizării pentru S.C. INTERGRAPH COMPUTER SERVICES — S.R.L. privind utilizarea echipamentelor de infrastructură 5G	9
72. — Hotărâre privind validarea unui mandat de deputat	6	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
73. — Hotărâre privind validarea unui mandat de deputat	6	2.038. — Ordin al ministrului muncii și solidarității sociale pentru modificarea Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, precum și de decontare a finanțării	10-15
DECRETE			
1.271. — Decret privind acordarea Drapelului de Luptă Comandamentului Componentei Terestre „General Alexandru Cernat”	7		
1.272. — Decret privind acordarea gradului de contraamiral de flotilă cu o stea, la trecerea în rezervă, unui comandor din Ministerul Apărării Naționale	7		
1.273. — Decret privind supunerea spre ratificare Parlamentului a Acordului de împrumut (Cel de-al doilea împrumut pentru politici de dezvoltare privind managementul riscurilor de dezastre, cu opțiune de			

ACTE ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR**PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR****HOTĂRÂRE
privind vacantarea unui loc de deputat**

Având în vedere demisia domnului deputat Popescu Vlad-Piedone, deputat ales în Circumscripția electorală nr. 35 Suceava, în temeiul dispozițiilor art. 70 alin. (2) din Constituția României, republicată, potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 239 și 240 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările ulterioare,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Camera Deputaților declară vacant locul de deputat deținut de domnul Popescu Vlad-Piedone, deputat ales în Circumscripția electorală nr. 35 Suceava, începând cu data de 16 octombrie 2024.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 22 octombrie 2024, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
PETRE-FLORIN MANOLE

București, 22 octombrie 2024.
Nr. 67.

**PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR****HOTĂRÂRE
privind vacantarea unui loc de deputat**

Având în vedere demisia domnului deputat Gabriel-Valer Zetea, deputat ales în Circumscripția electorală nr. 26 Maramureș, în temeiul dispozițiilor art. 70 alin. (2) din Constituția României, republicată, potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 239 și 240 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările ulterioare,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Camera Deputaților declară vacant locul de deputat deținut de domnul Gabriel-Valer Zetea, deputat ales în Circumscripția electorală nr. 26 Maramureș, începând cu data de 21 octombrie 2024.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 22 octombrie 2024, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
PETRE-FLORIN MANOLE

București, 22 octombrie 2024.
Nr. 68.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE
privind contul de execuție a bugetului Camerei Deputaților
pe anul 2023

În temeiul prevederilor art. 64 alin. (1) din Constituția României, republicată, precum și ale art. 32 alin. (1) lit. d) din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările ulterioare,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă contul de execuție a bugetului Camerei Deputaților pe anul 2023, conform datelor cuprinse în anexele nr. 1 și 2 și în Raportul privind execuția bugetului Camerei Deputaților la 31 decembrie 2023*), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 22 octombrie 2024, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
PETRE-FLORIN MANOLE

București, 22 octombrie 2024.
Nr. 69.

*) Raportul privind execuția bugetului Camerei Deputaților la 31 decembrie 2023 se comunică celor interesați.

ANEXA Nr. 1*)

CAMERA DEPUTAȚILOR

CONTUL DE EXECUȚIE
a bugetului pe anul 2023
(sume alocate din bugetul de stat)

- lei -

Denumirea indicatorilor	Cod	Credite bugetare aprobate	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate	%
		1	2	3	4=3/2
CHELTUIELI - TOTAL BUGET DE STAT	5001	589.598.000	559.952.000	546.324.090	97,6
CHELTUIELI CURENTE	01	483.943.000	500.836.000	489.820.921	97,8
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	359.520.000	385.520.000	382.052.394	99,1
BUNURI ȘI SERVICII	20	84.136.000	75.722.000	68.623.730	90,6
ALTE TRANSFERURI	55	2.650.000	2.650.000	2.312.641	87,3
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	35.400.000	35.400.000	35.371.736	99,9
ALTE CHELTUIELI	59	2.237.000	1.544.000	1.460.420	94,6
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	105.655.000	59.116.000	58.659.878	99,2
PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85			-2.156.709	
CHELTUIELI - AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	5101	554.198.000	524.552.000	510.952.354	97,4
CHELTUIELI CURENTE	01	448.543.000	465.436.000	454.449.185	97,6
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	359.520.000	385.520.000	382.052.394	99,1
Cheltuieli salariale în bani	10.01	351.485.000	378.335.000	374.971.031	99,1
Cheltuieli salariale în natură	10.02	2.535.000	1.885.000	1.851.613	
Contribuții	10.03	5.500.000	5.300.000	5.229.750	98,7
BUNURI ȘI SERVICII	20	84.136.000	75.722.000	68.623.730	90,6
Bunuri și servicii	20.01	32.428.000	34.581.000	29.925.715	86,5
Reparații curente	20.02	12.596.000	6.341.000	5.119.608	80,7
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1.530.000	1.022.000	1.007.594	98,6
Deplasări, detașări, transferări	20.06	30.550.000	29.040.000	28.367.990	97,7
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	26.525.000	25.815.000	25.646.574	99,3
Deplasări în străinătate	20.06.02	4.025.000	3.225.000	2.721.416	84,4

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

		1	2	3	4=3/2
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	103.000	92.000	70.730	76,9
Pregătire profesională	20.13	207.000	57.000	36.393	63,8
Protecția muncii	20.14	452.000	242.000	148.796	61,5
Alte cheltuieli	20.30	6.270.000	4.347.000	3.946.904	90,8
ALTE TRANSFERURI	55	2.650.000	2.650.000	2.312.641	87,3
Transferuri curente în străinătate	55.02	2.650.000	2.650.000	2.312.641	87,3
ALTE CHELTUIELI	59	2.237.000	1.544.000	1.460.420	94,6
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	1.500.000	1.170.000	1.088.574	93,0
Indemnizație pentru internship	59.41	737.000	374.000	371.846	99,4
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	105.655.000	59.116.000	58.659.878	99,2
ACTIVE NEFINANCIARE	71	105.655.000	59.116.000	58.659.878	99,2
Active fixe	71.01	28.787.000	6.497.000	6.470.931	99,6
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	76.868.000	52.619.000	52.188.947	99,2
CHELTUIELI - ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	6801	35.400.000	35.400.000	35.371.736	99,9
CHELTUIELI CURENTE	01	35.400.000	35.400.000	35.371.736	99,9
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	35.400.000	35.400.000	35.371.736	99,9
Ajutoare sociale	57.02	400.000	0	0	
Indemnizații pentru foști demnitari ai statului	57.03	35.000.000	35.400.000	35.371.736	99,9
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85			-2.156.709	
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01			-2.156.709	
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent - cheltuieli curente	85.01.03			-2.007.370	
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent - cheltuieli de capital	85.01.04			-149.339	

CAMERA DEPUTAȚILOR

ANEXA Nr. 2*)

CONTUL DE EXECUȚIE
a bugetului pe anul 2023
(sume alocate din venituri proprii)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod	- lei -		
		PREVEDERI	REALIZARI	%
B	C	1	2	3=2/1
I.DISPONIBIL DIN ANUL 2022	40.15	15.785.142	15.785.141	100,00
II.VENITURI	33.08	11.300.000	17.731.366	156,91
III.VENITURI PROPRII-TOTAL CHELTUIELI	5010	24.757.000	14.228.982	57,47
CHELTUIELI CURENTE	01	24.372.000	14.397.894	59,08
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	17.189.000	9.416.099	54,78
BUNURI ȘI SERVICII	20	6.774.000	4.929.271	72,77
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	385.000	26.180	6,80
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	200.000	-	0,00
ALTE CHELTUIELI	59	209.000	52.524	25,13
PLAȚI EFECTUATE ÎN ANI PRECED.ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0	-195.092	
CHELTUIELI-AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	5110	24.557.000	14.424.074	66,36
CHELTUIELI CURENTE	01	24.172.000	14.397.894	59,56
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	17.189.000	9.416.099	54,78
Cheltuieli salariale în bani	10.01	16.566.000	9.068.279	54,74
Cheltuieli salariale în natură	10.02	251.000	141.755	56,48
Contribuții	10.03	372.000	206.065	55,39
BUNURI ȘI SERVICII	20	6.774.000	4.929.271	72,77
Bunuri și servicii	20.01	4.010.000	2.493.088	62,17
Reparații curente	20.02	0	0	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	124.000	9.729	7,85
Deplasări,detașări,transferări	20.06	0	0	0,00
Pregătire profesională	20.13	15.000	0	0,00
Protecția muncii	20.14	62.000	19.041	30,71
Alte cheltuieli	20.30	2.563.000	2.407.413	93,93
ALTE CHELTUIELI	59	209.000	52.524	25,13
Sume af.pers.handicap.neîncadrate	59.40	209.000	52.524	25,13
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	385.000	26.180	6,80
ACTIVE NEFINANCIARE	71	385.000	26.180	6,80
Active fixe	71.01	385.000	26.180	6,80
Reparații capitale	71.03	0	0	0,00
ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	6810	200.000	0	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	200.000	0	0,00
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	200.000	0	0,00
Ajutoare sociale	57.02	200.000	0	0,00
Plăți efectuate în ani preced.și recuperate în anul curent	85	0	-195.092	
Plăți efectuate în ani preced.și recuperate în anul curent	85.01	0	-195.092	
IV.DISPONIBIL LA FINELE ANULUI 2023			19.287.525	

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI**CAMERA DEPUTAȚILOR****HOTĂRÂRE****privind modificarea anexei la Hotărârea Camerei Deputaților
nr. 74/2020 pentru aprobarea componenței nominale
a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților**

În temeiul prevederilor art. 41 alin. (4) și art. 43, coroborate cu cele ale art. 46 alin. (6), (8) și (11) din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările ulterioare,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 74/2020 pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1282 din 23 decembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— domnul deputat Ostaficiuc Marius-Eugen, aparținând Grupului parlamentar AUR, este desemnat în calitate de membru al Comisiei juridice, de disciplină și imunități în locul domnului deputat Dămureanu Ringo;

— domnul deputat Pușcașu Lucian-Florin, aparținând Grupului parlamentar AUR, este desemnat în calitate de membru al Comisiei pentru muncă și protecție socială în locul domnului deputat Dămureanu Ringo.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 22 octombrie 2024, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
PETRE-FLORIN MANOLE

București, 22 octombrie 2024.
Nr. 70.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI**CAMERA DEPUTAȚILOR****HOTĂRÂRE****privind validarea unui mandat de deputat**

În temeiul prevederilor art. 70 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 94 alin. (13) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 232 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările ulterioare, și având în vedere raportul Comisiei de validare,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se validează mandatul de deputat al doamnei Ardeleanu Georgiana-Anca, declarată supleant la alegerile din 6 decembrie 2020, în Circumscripția electorală nr. 31 Prahova, pe lista Partidului Social Democrat, pe locul devenit vacant ca urmare a decesului doamnei Teodoroiu Simona-Maya.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 22 octombrie 2024, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
PETRE-FLORIN MANOLE

București, 22 octombrie 2024.
Nr. 71.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE
privind validarea unui mandat de deputat

În temeiul prevederilor art. 70 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 94 alin. (13) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 232 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările ulterioare, și având în vedere raportul Comisiei de validare,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se validează mandatul de deputat al doamnei Blănari Larisa, declarată supleant la alegerile din 6 decembrie 2020, în Circumscripția electorală nr. 35 Suceava, pe lista Partidului Social Democrat, pe locul devenit vacant ca urmare a demisiei domnului Popescu Vlad-Piedone.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 22 octombrie 2024, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
PETRE-FLORIN MANOLE

București, 22 octombrie 2024.
Nr. 72.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE
privind validarea unui mandat de deputat

În temeiul prevederilor art. 70 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 94 alin. (13) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 232 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările ulterioare, și având în vedere raportul Comisiei de validare,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se validează mandatul de deputat al domnului Butuza Cosmin-Răzvan, declarat supleant la alegerile din 6 decembrie 2020, în Circumscripția electorală nr. 26 Maramureș, pe lista Partidului Social Democrat, pe locul devenit vacant ca urmare a demisiei domnului Zetea Gabriel-Valer.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 22 octombrie 2024, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
PETRE-FLORIN MANOLE

București, 22 octombrie 2024.
Nr. 73.

D E C R E T E

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T**privind acordarea Drapelului de luptă Comandamentului
Componentei Terestre „General Alexandru Cernat”**

În temeiul prevederilor art. 92 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată, precum și ale art. 1 din Legea nr. 34/1995 privind acordarea drapelului de luptă marilor unități și unităților militare,
având în vedere propunerea ministrului apărării naționale,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se acordă Drapelul de luptă Comandamentului Componentei Terestre „General Alexandru Cernat”.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 22 octombrie 2024.
Nr. 1.271.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T**privind acordarea gradului de contraamiral de flotilă
cu o stea, la trecerea în rezervă, unui comandor
din Ministerul Apărării Naționale**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, cu modificările ulterioare, precum și ale Legii nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea ministrului apărării naționale și Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. 167/2024,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 31 octombrie 2024, domnului comandor Tărăbuță *Constantin* Octavian i se acordă gradul de contraamiral de flotilă cu o stea și trece în rezervă cu noul grad.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

București, 22 octombrie 2024.
Nr. 1.272.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind supunerea spre ratificare Parlamentului a Acordului de împrumut (Cel de-al doilea împrumut pentru politici de dezvoltare privind managementul riscurilor de dezastre, cu opțiune de amânare a tragerii până la apariția unei catastrofe) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 2 octombrie 2024

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele, la propunerea Guvernului, potrivit Hotărârii nr. E 216 din 9 octombrie 2024,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se supune spre ratificare Parlamentului Acordul de împrumut (Cel de-al doilea împrumut pentru politici de dezvoltare privind managementul riscurilor de dezastre, cu opțiune de amânare a tragerii până la apariția unei catastrofe)

dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 2 octombrie 2024, și se dispune publicarea prezentului decret în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

București, 22 octombrie 2024.
Nr. 1.273.

D E C I Z I I A L E P R I M - M I N I S T R U L U I

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

D E C I Z I E

**privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare,
de către doamna Iuliana Lascu a funcției publice vacante
din categoria înalților funcționari publici de secretar general
al Institutului Național de Administrație**

Având în vedere propunerea Institutului Național de Administrație, formulată prin Adresa nr. 4.647 din 1 octombrie 2024, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/8.509 din 2 octombrie 2024, precum și Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 39.868/2024,

în temeiul art. 29, art. 394 alin. (2) lit. d), art. 397, art. 502 alin. (1) lit. b) și f), art. 505 alin. (1) și (5), art. 509 alin. (3), art. 510 alin. (1) și al art. 530 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Iuliana Lascu, consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc, exercită, cu caracter temporar, prin detașare, funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Institutului Național de Administrație pentru o perioadă de 6 luni.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:
p. Secretarul general al Guvernului,
Mihnea-Claudiu Drumea

București, 22 octombrie 2024.
Nr. 356.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

privind exercitarea, cu caracter temporar, de către doamna Daniela Dobrin a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării

Având în vedere propunerea formulată de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării prin Adresa nr. 2.162 din 8 octombrie 2024, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/8.720 din 9 octombrie 2024, precum și Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 40.616 din 22 octombrie 2024,

în temeiul art. 29, art. 394 alin. (2) lit. d), art. 397, art. 502 alin. (1) lit. f), art. 509 alin. (3), art. 510 alin. (1) și al art. 530 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 29 octombrie 2024, doamna Daniela Dobrin, consilier grad profesional superior la Direcția generală gestiune și coordonare PNR, Serviciul monitorizare tehnică, exercită, cu caracter temporar, funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării pentru o perioadă de 6 luni.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

p. Secretarul general al Guvernului,
Mihnea-Claudiu Drumea

București, 22 octombrie 2024.
Nr. 357.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

privind acordarea autorizării pentru S.C. INTERGRAPH COMPUTER SERVICES — S.R.L. privind utilizarea echipamentelor de infrastructură 5G

Având în vedere Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. 180/2024 privind avizarea solicitării pentru obținerea autorizării de utilizare a echipamentelor de infrastructură 5G, depusă de către S.C. INTERGRAPH COMPUTER SERVICES — S.R.L.,

în temeiul art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 3 alin. (2) din Legea nr. 163/2021 privind adoptarea unor măsuri referitoare la infrastructuri informatice și de comunicații de interes național și condițiile implementării rețelelor 5G,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Se acordă S.C. INTERGRAPH COMPUTER SERVICES — S.R.L. autorizarea privind utilizarea echipamentelor de infrastructură 5G, în condițiile în care tehnologiile, echipamentele sau produsele software comercializate sub numele

sau marca acesteia provin de la operatori economici avizați în temeiul Legii nr. 163/2021 privind adoptarea unor măsuri referitoare la infrastructuri informatice și de comunicații de interes național și condițiile implementării rețelelor 5G.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

p. Secretarul general al Guvernului,
Mihnea-Claudiu Drumea

București, 22 octombrie 2024.
Nr. 358.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ORDIN

pentru modificarea Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, precum și de decontare a finanțării

Având în vedere:

— prevederile art. 2 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 1.457 din 27.08.2024 al Direcției generale buget, achiziții publice, investiții și administrare patrimoniu,

în temeiul art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii și solidarității sociale emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, precum și de decontare a finanțării, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 756 din 9 noiembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. În tot cuprinsul ordinului, sintagma „Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare” se înlocuiește cu sintagma „Legea

nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare” și sintagma „Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții” se înlocuiește cu sintagma „Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare”.

2. În anexă, anexa nr. 7 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Simona Bucura-Opreșcu

București, 27 august 2024.
Nr. 2.038.

ANEXĂ
(Anexa nr. 7 la metodologie)

PROCEDURĂ COMPETITIVĂ
aplicată în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări, pentru solicitanții finanțării în cadrul proiectelor finanțate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale

CAPITOLUL I Scopul procedurii

1.1. Scopul prezentei proceduri îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de produse, servicii, lucrări în condiții de eficiență economică și socială de către solicitanții privați care realizează achiziții în cadrul proiectelor cu finanțare de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale — cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale și pentru care principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție vor fi: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

1.2. Raportat la principiile de mai sus, prezentul document descrie condițiile și etapele minime pe care trebuie să le parcurgă solicitanții privați care achiziționează produse, servicii,

lucrări, dar și condițiile și etapele minime care privesc verificarea acestor proceduri de achiziție și sancțiunile aferente, aplicabile de către autoritățile cu competențe în domeniu.

CAPITOLUL II Domeniul de aplicare

2.1. Prezenta procedură vine în sprijinul entităților juridice fără calitate de autoritate contractantă care nu intră sub incidența prevederilor art. 6 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *lege*.

2.2. Solicitanții privați care achiziționează servicii sau lucrări aplică prevederile legii, dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art. 6 din aceasta.

Condițiile cumulative de la art. 6 coroborate cu cele de la art. 7 din lege sunt următoarele:

I. Solicitanții privați respectă prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice atunci când atribuie un contract de lucrări, dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) contractul este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din valoarea acestuia, de către o autoritate contractantă;

b) valoarea estimată, fără TVA, a contractului este egală sau mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a);

c) contractul include una dintre activitățile menționate la art. 6 alin. (2) din lege.

Activitățile care fac obiectul art. 6 alin. (1) lit. c) din lege sunt următoarele:

a) lucrări de geniu civil;

b) lucrări de construcție pentru spitale, facilități destinate activităților sportive, recreative și de agrement, clădiri ale instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar și clădiri de uz administrativ.

NOTĂ:

Dacă cel puțin una dintre condițiile de la pct. I nu este îndeplinită, atunci solicitantul/beneficiarul privat aplică prevederile prezentei proceduri.

II. Solicitanții privați respectă prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice atunci când atribuie un contract de servicii, dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) contractul este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din valoarea acestuia, de către o autoritate contractantă;

b) valoarea estimată, fără TVA, a contractului este egală sau mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. c) din lege;

c) contractul este în legătură cu un contract de lucrări care face obiectul pct. I.

NOTĂ:

Dacă cel puțin una dintre condițiile de la pct. II nu este îndeplinită, atunci solicitantul privat aplică prevederile prezentei proceduri.

2.3. Dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile stabilite la art. 6 alin. (1) sau (3) din lege, solicitantul privat va respecta în totalitate prevederile din legislația privind achizițiile publice.

2.4. Sunt interzise divizarea în mai multe contracte de valoare mai mică, precum și utilizarea unor metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate, cu scopul de a se încadra sub pragurile prevăzute în lege sau cu scopul de a evita aplicarea prezentei proceduri.

2.5. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din lege, solicitantul privat poate achiziționa produse, servicii, lucrări aplicând instrucțiunile aferente achiziției directe prevăzute la cap. IV din prezenta procedură competitivă.

2.6. Dacă solicitantul privat nu respectă condițiile prevăzute la art. 6 din lege și dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din același act normativ, atunci solicitantul/beneficiarul privat achiziționează produse, servicii, lucrări aplicând instrucțiunile aferente procedurii competitive prevăzute la cap. V din prezenta procedură competitivă.

2.7. Prezenta procedură competitivă nu se aplică dacă solicitantul privat intră sub incidența prevederilor art. 3 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, cu modificările și completările ulterioare, pentru obiectivele de investiții care beneficiază de alte finanțări nerambursabile în completarea acestora sau, după caz, cele ale căror lucrări au fost demarate anterior solicitării de

finanțare, în vederea finalizării lucrărilor și punerii acestora în funcțiune.

CAPITOLUL III

Definiții

3.1. *Procedura competitivă* — etapele minime ce trebuie parcurse de solicitanții privați în vederea atribuirii unui contract de achiziție.

3.2. *Solicitant finanțare* — persoana fizică sau persoana juridică, furnizor de servicii sociale, acreditată în condițiile legii, ce nu are calitatea de autoritate contractantă, conform prevederilor art. 4 din lege.

3.3. *Partener* — entitate juridică care participă alături de beneficiarul privat la desfășurarea activităților din cadrul proiectului.

3.4. *Operator economic* — orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități.

3.5. *Valoare estimată* — o determinare valorică și cantitativă, pe componente de cost, a obiectului unei achiziții care se stabilește pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătitibile pentru îndeplinirea obiectivului propus (inclusiv cuantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, după caz), fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri menționate în mod explicit în documentele achiziției.

3.6. *Specificații tehnice* — toate cerințele, inclusiv prescripții sau caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris(ă), în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității solicitantului privat.

3.7. *Ofertă* — document prezentat de operatorul economic în cadrul procedurii competitive, prin care își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un proces de achiziție, și care conține informații tehnice și financiare despre produse/servicii/lucrări oferite.

3.8. *Documentele achiziției* — toate documentele elaborate pentru o achiziție, atât cele elaborate de solicitantul privat, cât și cele elaborate de operatorii economici, inclusiv documentele justificative care atestă plățile/realitatea achiziției.

3.9. *Contract de furnizare* — contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitant privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect furnizarea de produse.

3.10. *Contract de servicii* — contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitant privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect prestarea de servicii.

3.11. *Contract de lucrări* — contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitant privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări/construcții sau realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții.

CAPITOLUL IV

Achiziția directă

4.1. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din lege, solicitantul privat achiziționează direct produse, servicii sau lucrări.

4.2. Achiziția se realizează pe bază de documente justificative (de exemplu: contract, dacă este cazul, comandă, bon fiscal/faktură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fișă de cont, documente de transport sau altele, după caz).

4.3. Pentru achiziția directă nu este obligatorie semnarea unui contract. În cazul în care solicitantul privat consideră că pentru

predictibilitatea relațiilor comerciale are nevoie de clauze contractuale clare, acesta poate semna un contract în acest sens.

4.4. Reguli aplicabile:

1. Principiile economicității, eficienței și eficacității trebuie respectate indiferent de valoarea estimată a achiziției. Solicitantul privat este obligat să întreprindă toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea respectării acestor principii, incluse în principiul unei gestionări financiare, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii.

2. Pentru achiziția directă, solicitantul nu are obligația respectării unei proceduri și a unei reguli de publicitate.

3. Solicitantul finanțării, înainte de efectuarea achiziției directe, va întocmi o notă privind determinarea valorii estimate, care va include informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață (oferte de preț solicitate, cataloage de produse etc., care se atașează ca anexe).

4. Solicitantul finanțării privat trebuie să facă dovada existenței documentelor justificative ale achiziției, inclusiv a documentelor care dovedesc îndeplinirea obligațiilor contractuale (de exemplu, fără a se limita la: procese-verbale de recepție din punct de vedere cantitativ și calitativ a produselor sau serviciilor, procese-verbale la terminarea lucrărilor, procese-verbale de predare-primire).

CAPITOLUL V

Procedura competitivă

5.1. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală cu sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din lege, atunci solicitanții privați aplică procedura competitivă prevăzută în cadrul acestui capitol, respectiv:

a) în cazul contractelor de furnizare, aplică procedura competitivă, fără să existe o limită valorică superioară de la care să se aplice dispozițiile legii;

b) în cazul contractelor de servicii și lucrări, aplică procedura competitivă, dacă nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) sau (3) din lege.

5.2. Încadrarea contractelor care au ca obiect cel puțin două tipuri de achiziție, constând în lucrări, servicii sau produse, se stabilește în funcție de obiectul principal al contractului în cauză. Obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale produselor, serviciilor sau lucrărilor respective.

CAPITOLUL VI

Etapele de planificare și pregătire a procedurii competitive

1. Principii aplicabile prezentei proceduri

1.1. Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- principiul transparenței;
- principiul economicității;
- principiul eficienței;
- principiul eficacității.

1.2. Prin *transparență* se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței.

1.3. Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.

1.4. Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

1.5. Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

2. Elaborarea specificațiilor tehnice și determinarea valorii estimate

2.1. Elaborarea Caietului de sarcini:

(1) În Caietul de sarcini, cerințele minime de ordin tehnic se definesc astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități și de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă toate cerințele necesare pentru elaborarea ofertei. În acest sens este recomandat ca beneficiarul privat să elaboreze Caietul de sarcini într-o manieră cât mai obiectivă/clară/detaliată pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

(3) La nivelul Caietului de sarcini specificațiile tehnice se pot stabili spre exemplu:

a) prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale, inclusiv caracteristici de mediu, cu condiția ca parametrii să fie suficient de preciși pentru a permite ofertanților să determine obiectul contractului și beneficiarului privat să atribuie contractul;

b) prin trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor. Fiecare astfel de trimitere este însoțită de mențiunea „sau echivalent”;

c) prin combinarea sau prin utilizarea alternativă a celor două modalități descrise mai sus.

(4) Specificațiile tehnice din Caietul de sarcini nu precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și nici nu se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse. Stabilirea specificațiilor tehnice prin precizarea elementelor prevăzute mai sus se poate utiliza în situații excepționale, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de precisă și de inteligibilă a obiectului contractului, situație în care se va utiliza sintagma „sau echivalent”.

(5) În cazul în care beneficiarul privat stabilește specificațiile tehnice pentru care utilizează sintagma „sau echivalent”, acesta nu respinge o ofertă pe motiv că lucrările, produsele sau serviciile oferite nu sunt conforme cu specificațiile tehnice la care se face trimitere, dacă ofertantul demonstrează în oferta sa, prin orice mijloace adecvate, că îndeplinește într-un mod echivalent cerințele definite prin specificațiile tehnice.

(6) În cazul în care beneficiarul privat stabilește specificațiile tehnice cu referire la standarde, acesta nu respinge o ofertă pentru lucrări, produse sau servicii care sunt conforme cu un standard național care transpune un standard european, cu un acord tehnic european, cu o specificație tehnică comună, cu un standard internațional sau cu un sistem de referință tehnic elaborat de un organism european de standardizare, dacă aceste specificații vizează cerințele de performanțe sau cerințele funcționale stabilite de beneficiarul privat.

(7) Este responsabilitatea ofertantului să demonstreze în oferta sa, prin orice mijloace adecvate, că lucrările, produsele sau serviciile conforme standardului satisfac cerințele de performanță sau cerințele funcționale stabilite de beneficiarul privat.

(8) În cazul în care se constată că specificațiile tehnice menționate în cererea de finanțare/aplicație nu mai sunt actuale, beneficiarul privat poate să le aducă la nivelul pieței fără a modifica tipul produsului/serviciului/lucrării care urmează să fie

achiziționat(ă) sau scopul pentru care a fost aprobată achiziția ce face obiectul contractului/deciziei/ordinului/acordului de finanțare. În situația în care se dorește modificarea tipului de produs/serviciu/lucrare care urmează să fie achiziționat(ă), beneficiarul privat trebuie să obțină în prealabil acordul coordonatorului de reforme/investiții în responsabilitatea căruia se află contractul/decizia/ordinul/acordul de finanțare, pentru ca acesta din urmă să verifice dacă se păstrează scopul pentru care a fost aprobată achiziția.

(9) În cadrul Caietului de sarcini se vor prezenta, în ordinea priorității, elementele de departajare a ofertelor, dacă este cazul.

(10) Prezentă procedura nu reglementează noțiunea „criterii de calificare/selecție”. Stabilirea acestora nu este obligatorie și nu reprezintă o regulă. Dacă beneficiarul privat consideră că pentru îndeplinirea obligațiilor din contractul/decizia/ordinul/acordul de finanțare este nevoie de o anumită capacitate financiară, experiență similară anterioară, un anumit tip de personal sau alte cerințe, atunci acesta poate include astfel de cerințe. În această situație beneficiarul privat nu va putea renunța în etapa de evaluare a ofertelor la cerințele scrise. Beneficiarul privat nu trebuie să îngreudească dreptul ofertantului de a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate prin orice tip de mijloace verificabile.

(11) Prezentă procedura nu reglementează noțiunile de „garanție de participare/depozite valorice”. Pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, beneficiarul privat poate include în contract clauze care să garanteze implementarea în bune condiții a contractului (de exemplu, penalități, verificări la anumite intervale prestabilite etc.).

(12) Caietul de sarcini trebuie să fie public, iar beneficiarul nu are dreptul să încaseze de la ofertant vreo sumă, indiferent de natura sau titlul ei, pentru a permite acestuia din urmă să participe la procedură.

(13) Prezentă procedura nu impune un anumit criteriu de atribuire. Beneficiarul este liber să stabilească un criteriu de atribuire sau să aleagă oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea obiectivului contractului/deciziei/ordinului/acordului de finanțare. Pentru aceasta, în Raportul procedurii de achiziție se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea, raportat la cerințele minim obligatorii solicitate de beneficiar și la cele suplimentare asumate de ofertanți. Avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea se raportează exclusiv la informațiile prezentate în oferte/răspunsurile la clarificările solicitate.

(14) Posibilitatea de ajustare a prețului contractului trebuie să fie precizată în Caietul de sarcini. Dacă este acceptată ajustarea de preț, beneficiarul privat are obligația de a preciza în Caietul de sarcini modul concret de ajustare a prețului și, după caz, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora (buletine statistice, cotații ale burselor de mărfuri sau alte documente oficiale care să justifice ajustarea prețului). Orice modificare care prevede suplimentarea prețului contractului de achiziție se face în condițiile în care beneficiarul privat suportă diferența de preț în integralitatea sa.

2.2. Determinarea valorii estimate

1. Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii competitive și trebuie să fie valabilă la momentul inițierii procedurii.

2. Valoarea estimată a achiziției se determină pe baza ofertelor de preț existente pe piață, primite/solicitate/obținute prin studiu de piață etc., sau pe baza unor informații din achizițiile/contractele anterioare recente, care se atașează ca anexe, în scopul asigurării rezonabilității costurilor estimate.

Se va întocmi nota justificativă privind determinarea valorii estimate, care va conține cel puțin următoarele informații: denumirea produsului/serviciului/lucrării, cantitatea, prețul unitar, prețul total, sursa prețului.

3. În determinarea valorii estimate, solicitantul finanțării are obligația să se raporteze la valoarea estimată cumulată a

produselor, serviciilor sau lucrărilor care sunt considerate similare, respectiv care au același obiect, sau sunt destinate utilizării identice ori similare ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă.

3. Derularea procedurii competitive

a) Publicarea unui anunț

1. Anunțul va conține, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

— informații generale privind solicitantul (denumirea solicitantului, adresa, datele de contact, mijloacele de comunicare etc.);

— denumirea/obiectul și locul de livrare a produselor/execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor, după caz;

— tipul și durata contractului;

— valoarea estimată (se menționează dacă se poate ajusta prețul contractului);

— data, locul și ora-limită de depunere a ofertelor;

— eventuale formalități care trebuie îndeplinite de operatorii economici în legătură cu participarea la procedură.

Solicitantul finanțării va transmite, în vederea publicării anunțului pe site-ul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, o cerere prin care se solicită transmiterea anunțului, data când se va face postarea (nu mai puțin de o zi lucrătoare de la data transmiterii), anunțul publicitar însoțit de specificațiile tehnice și formularele aferente, dacă este cazul. Publicarea acestui anunț pe site este obligatorie.

2. Mijloacele de comunicare stabilite în anunț nu pot fi modificate ulterior (exemple de mijloace de comunicare: e-mail, fax, poștă etc.).

3. Nu este obligatorie publicarea specificațiilor tehnice împreună cu anunțul. În cazul nepublicării specificațiilor tehnice, solicitantul privat are obligația de a menționa în anunț adresa de la care acestea se pot obține și de a asigura, la cerere, accesul imediat și neîngrădit la aceste informații. Totodată solicitantul privat are obligația de a menține o evidență clară a operatorilor economici care au solicitat specificațiile tehnice, cu precizarea datelor de identificare a acestora și a datei la care au ridicat aceste specificații. Acest document trebuie pus la dispoziția autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene/organismelor cu competențe în verificarea fondurilor europene.

4. Pentru a asigura o publicitate suplimentară, solicitantul privat va transmite obligatoriu, în aceeași zi cu publicarea anunțului, și invitația de participare la procedura competitivă către cel puțin doi potențiali ofertanți, care activează pe piața relevantă, concomitent cu publicarea acesteia pe pagina de internet a solicitantului, dacă există. Invitația de participare va fi însoțită de specificațiile tehnice și trebuie să conțină cel puțin informațiile din anunț.

5. În anunț/invitație se acordă un termen pentru elaborarea și prezentarea ofertei, luând în considerare complexitatea contractelor. Pentru contractele de furnizare se vor acorda minimum 6 zile calendaristice de la publicarea anunțului/transmiterea invitației, iar pentru contractele de servicii și lucrări se acordă minimum 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului/transmiterea invitației.

6. La stabilirea datei de prezentare a ofertei nu se iau în calcul ziua de publicare/transmitere a anunțului/invitației și ziua în care se depun ofertele.

7. În cazul în care există solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, respectiv prin trimiterea răspunsului către operatorii care au solicitat specificațiile tehnice și către cei cărora li s-a transmis invitație de participare, după caz (aceste clarificări nu se publică, dacă solicitantul a ales să aplice prevederile pct. 6).

8. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, solicitantul poate să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel

încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de comunicare prevăzute la pct. 9.

9. La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, solicitantul privat va comunica tuturor ofertanților, în scris, rezultatul procedurii competitive.

b) Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire

1. Solicitantul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

2. În situația în care nu se depune nicio ofertă, procedura competitivă se poate relua cu respectarea tuturor prevederilor procedurale aferente, după o analiză a cauzelor care au condus la anularea procedurii.

3. Dacă se depun numai oferte care nu respectă prevederile de la subsecțiunea „Specificații”, procedura se va anula. În acest caz, procedura se poate relua (cu respectarea tuturor prevederilor aferente procedurii competitive), după o analiză a cauzelor care au condus la această situație.

4. Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.

5. Solicitantul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț).

6. Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare, se elaborează nota justificativă de atribuire, pornind de la cerințele solicitate, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte.

c) Evitarea conflictului de interese

Pe parcursul achiziției, entitatea juridică (beneficiarul contractului de finanțare) are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Solicitantul privat va asigura verificarea situațiilor de conflict de interese înainte ca orice reprezentant al său să își înceapă efectiv activitatea în legătură cu procedura de achiziție, respectiv înainte de a începe orice activitate cu un operator economic. În acest sens solicitantul privat trebuie să includă în dosarul achiziției declarații pe propria răspundere din care să rezulte dacă există situații în care el, reprezentanții săi în diferite comisii și ofertanții/subcontractanții/terții susținători/asociații lor s-ar putea afla într-o situație care să încalce prevederile referitoare la conflictul de interese.

4. Contestarea

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei. Termenul va fi comunicat de solicitant, pe e-mail, împreună cu Nota justificativă de atribuire către toți operatorii economici care au înaintat oferte.

5. Contractul de achiziție

5.1. Semnarea contractului de achiziție

Contractul se va semna numai cu operatorul economic câștigător stabilit prin nota justificativă de atribuire.

a) Reguli aplicabile contractului de achiziție:

— În contract trebuie să se regăsească datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrarea produselor, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

— Oferta financiară și specificațiile tehnice vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.

— Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice sau datele ofertei câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.

— Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate/prestate/executate bunuri/servicii/lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

b) Ajustarea prețului

b.1) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețul poate fi ajustat numai în următoarele situații:

1. au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice centrale ori locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor, pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;

2. pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor, pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție.

Posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în anunț, cât și în contractul încheiat, prin clauze speciale în acest sens. Solicitantul are obligația de a preciza totodată și modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri. Lipsa, modificarea sau completarea respectivelor informații/clauze determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție.

b.2) Ajustarea prețului în lipsa unor clauze concrete este posibilă numai în următoarele cazuri:

1. atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele prevăzute la pct. b.1); sau

2. atunci când durata de aplicare a procedurii, în mod neprevăzut, depășește perioada preconizată inițial din motive care exclud orice culpă a solicitantului/operatorului economic.

5.2. Implementarea contractului de achiziție

1. Se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate.

2. Modificarea contractului de achiziție se realizează prin acte adiționale.

3. Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului.

4. Orice modificare, care prelungeste durata de execuție a contractului, trebuie făcută astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare în cauză, iar plățile să fie realizate conform regulilor de eligibilitate, stabilite prin contractul de finanțare.

5. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

6. Solicitantul finanțării poate suplimenta prețul contractului, dacă asigură finanțare din bugetul propriu. Modificarea valorii contractului se poate realiza în cazul contractelor de servicii și lucrări, fără a depăși valoarea din contractul de finanțare/actele adiționale și/sau pragurile valorice prevăzute de art. 7 din lege. În toate situațiile de modificare a valorii contractului de produse, servicii sau lucrări (inclusiv în situația diminuării valorii) se consultă și se obține aprobarea autorității finanțatoare, înainte de modificarea propriu-zisă.

7. Oferta, care a stat la baza semnării contractului, se poate modifica în cazul produselor doar cu aprobarea autorității finanțatoare, dacă ceea ce s-a oferit nu se mai comercializează în mod curent pe piață (cu prezentarea unei dovezi în acest sens) și dacă produsele se înlocuiesc cu unele având caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic care nu ridică probleme de compatibilitate, fără modificarea prețului.

6. Dosarul achiziției

La finalul procedurii se va întocmi dosarul de achiziție care va conține următoarele documente:

6.1. Dosarul achiziției în situația aplicării achiziției directe:

Nr. crt.	Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției	Contract de lucrări	Contract de achiziție de produse	Contract de servicii
1	Notă privind determinarea valorii estimate actualizată	X	X	X
2	Documentele justificative ale achiziției: comandă, factură, bon fiscal, contract, documente de transport	X	X	X
3	Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor (de exemplu, ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de recepție cantitative și calitative pentru servicii, produse, procese-verbale de predare-primire, de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz)	X	X	X

6.2. Dosarul achiziției în situația aplicării procedurii competitive:

Nr. crt.	Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției	Contract de lucrări	Contract de achiziție de produse	Contract de servicii
1	Specificații tehnice	X	X	X
2	Notă privind determinarea valorii estimate actualizate	X	X	X
3	Dovada anunțului/invitațiilor/clarificărilor/comunicărilor rezultatului (după caz)	X	X	X
4	Notă justificativă de atribuire	X	X	X
5	Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/solicitantul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese	X	X	X
6	Ofertele originale și clarificările	X	X	X
7	Contractul de achiziție	X	X	X
8	Actele adiționale (după caz)	X	X	X
9	Alte documente relevante, inclusiv documente care dovedesc realizarea achiziției (de exemplu, procese-verbale de recepție cantitative și calitative pentru servicii, produse, procese-verbale de predare-primire etc.)	X	X	X
10	Contestațiile (după caz)	X	X	X

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2024 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2024 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	140 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2024.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.



5 948493 569091