



# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

## ORDIN

### pentru modificarea și completarea Regulamentului centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 121/2014

În temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

**Art. I.** — Regulamentul centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 121/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 590 din 7 august 2014, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 7, alineatele (1), (4) și (9) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Scopul controlului corporal și al bagajelor este de a verifica amănunțit dacă străinii posedă obiecte, materiale sau substanțe interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 3, care pot pune în pericol viața sau integritatea corporală a acestora, a altor străini cazați în centru ori a personalului centrului, sume de bani, documente de călătorie ori de identitate pe baza cărora poate fi stabilită sau confirmată identitatea străinilor.

.....  
(4) Cu ocazia efectuării controlului corporal și al bagajelor, documentele care atestă identitatea, sumele de bani, precum și obiectele, materialele sau substanțele interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 3, pe care străinii le posedă, se rețin și se depozitează în locuri special amenajate, cu excepția medicamentelor, care se predau medicului centrului.

.....  
(9) Informațiile privind documentele, sumele de bani, obiectele sau materialele reținute de la străini, circumstanțele reținerii, precum și datele de identificare ale personalului din cadrul serviciului de permanență implicat sunt implementate în modulul dedicat din Sistemul informatic de management al străinilor, denumit în continuare *SIMS*.”

**2. La articolul 8, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Rezultatele controlului medical, inclusiv existența eventualelor urme de violență, se consemnează, în mod obligatoriu, în registrul de consultații, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5, și în fișa medicală întocmită pentru fiecare străin cazat în centru. În cazul în care se constată existența unor urme de violență sau dacă străinul prezintă semne evidente ale unei afecțiuni/boli contagioase ce necesită măsuri de protecție speciale și imediate pentru personalul centrului, medicul centrului/personalul medical informează despre aceasta, de îndată, personalul principal de serviciu, care are obligația sesizării, de îndată, a șefului centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia.”

**3. La articolul 10, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — (1) Pe numele fiecărui străin introdus în centru se constituie un dosar personal care cuprinde documentele prevăzute la art. 4 alin. (1), precum și toate documentele întocmite ulterior pe parcursul cazării, cu excepția documentelor medicale și a celor pe linie de psihologie, până la scoaterea definitivă din centru.”

**4. La articolul 11, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Pe durata cazării în centre, străinilor li se asigură spații de cazare, hrană, spații pentru desfășurarea activităților recreative și religioase, materiale de întreținere și igienă, precum și asistență medicală și psihologică, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.”

**5. La articolul 12, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Străinul poate utiliza, la cerere, sub supraveghere vizuală directă, telefonul mobil personal, cu respectarea caracterului privat al convorbirii.”

**6. La articolul 17, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) Sumele de bani, documentele de identitate/călătorie sau cele pe baza cărora se poate stabili identitatea străinului cazat, precum și obiectele prevăzute la pct. III și pct. IV lit. c) din anexa nr. 3, predate de vizitator pentru străinul cazat în centru sau descoperite la controlul pachetului ori asupra străinului cazat în centru la încheierea vizitei, sunt reținute de către personalul din serviciul de permanență. Prevederile art. 7 alin. (6)—(9) se aplică în mod corespunzător.”

**7. La articolul 17, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:**

„(5) Obiectele, materialele sau substanțele din categoria celor menționate în anexa nr. 3, altele decât cele prevăzute la alin. (3) și (4), se restituie vizitatorului.”

**8. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 18. — (1) Străinii cazați în centre pot primi bani de la persoanele care îi vizitează.

(2) În baza unei solicitări scrise și cu aprobarea șefului centrului sau înlocuitorului legal, străinul cazat în centru poate dispune de sumele de bani sau bunurile pe care le deține, în sensul predării către alt străin cazat în centru sau unei persoane din afara centrului.”

**9. La articolul 19, alineatele (1) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 19. — (1) Străinii cazați în centre pot solicita, în scris, cumpărarea de bunuri materiale sau servicii de natura celor prevăzute la art. 20, cu specificarea sursei financiare din care acestea să fie realizate.

.....  
(5) După predarea cumpărăturilor sau a achiziției serviciilor în baza documentelor justificative, personalul principal de serviciu pe centru efectuează mențiunile corespunzătoare în modulul dedicat al *SIMS* și generează dovezile de restituire și/sau reținere a sumelor, care se clasează la dosarul străinului.”

**10. La articolul 20, partea introductivă a alineatului (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 20. — (1) Pe timpul cât sunt cazați în centru, străinii pot primi, cumpăra, păstra și folosi bunuri materiale și servicii de natura celor enumerate mai jos, astfel:”

**11. La articolul 20 alineatul (1), după litera g) se introduc două noi litere, literele h) și i), cu următorul cuprins:**

„h) servicii de curierat, medicale și telefonie;  
i) articole de studiu, precum cărți, broșuri, ziare.”

**12. La articolul 26, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 26. — (1) Zilnic, fiecare străin are dreptul la o oră de activități recreative în aer liber, cu posibilitatea prelungirii în funcție de condițiile atmosferice și de posibilitățile de supraveghere. Activitățile recreative în aer liber se desfășoară, de regulă, în intervalul 13,30—17,00.”

**13. Articolul 27 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 27. — Străinii cazați în centre pot desfășura practici și ritualuri specifice cultului ai căror adepți sunt, inclusiv în spațiile special amenajate pentru desfășurarea de activități religioase în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2), cu respectarea regulilor privind igiena individuală și colectivă și a regulilor privind prevenirea incendiilor.”

**14. La articolul 29, alineatele (1) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 29. — (1) Străinii luați în custodie publică, declarați indezirabili sau care fac obiectul expulzării, sunt cazați în camere separate de celelalte categorii de străini.

.....  
(4) Cazarea minorilor în centre se va face în baza mențiunii efectuate în Nota de introducere a străinului pe care îl însoțesc. Minorilor care nu au împlinit vârsta de 14 ani le sunt aplicabile prevederile art. 6 lit. a) și b), iar celor care au împlinit vârsta de 14 ani le sunt aplicabile inclusiv prevederile art. 6 lit. c).”

**15. La articolul 39, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) să predea personalului centrului obiectele, materialele sau substanțele interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 3, precum și sumele de bani sau documentele de călătorie sau de identitate pe care le posedă și să se supună controalelor realizate pentru descoperirea acestora;”

**16. La articolul 40, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) să inițieze, să organizeze, să sprijine, să participe sau să desfășoare orice acțiuni, manifestații sau întruniri care aduc atingere siguranței personalului, ordinii interioare și elementelor fizice de securitate ale centrului;”

**17. La articolul 42, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Abaterile disciplinare se constată de personalul centrului și se consemnează într-un proces-verbal, care se înaintează șefului centrului sau înlocuitorului legal al acestuia, în termen de maximum 24 de ore de la constatare.”

**18. La articolul 52, alineatele (7) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(7) Încetarea refuzului de hrană se consemnează în scris în cuprinsul unei declarații a străinului ori în cuprinsul unui proces-verbal încheiat de către șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia, împreună cu medicul centrului. Încetarea refuzului de hrană se înscrie în fișa medicală a străinului și în fișa psihologică individuală.

(8) Declarația de încetare a refuzului de hrană sau procesul-verbal încheiat în acest sens se înaintează, de îndată, Direcției migrație. O copie a declarației ori a procesului-verbal se depune la dosarul personal al străinului.”

**19. La articolul 53, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:**

„(11) În cazul în care starea de sănătate a femeii însărcinate face imposibilă realizarea returnării, la propunerea medicului centrului, directorul Direcției migrație dispune reanalizarea situației juridice a persoanei sub aspectul încetării măsurii luării în custodie publică.”

**20. La articolul 54, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 54. — (1) În situația decesului unui străin, fapt confirmat de personalul medical al centrului, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia raportează directorului Direcției migrație evenimentul și informează în acest sens organele de poliție.”

**21. La articolul 61, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 61. — (1) Pentru prevenirea producerii unor evenimente de natură să afecteze securitatea centrului și pentru descoperirea obiectelor, materialelor sau substanțelor interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 3, precum și a sumelor de bani sau a documentelor de călătorie sau de identitate aflate în posesia străinilor cazați în centru, șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia poate dispune oricând efectuarea de controale corporale asupra străinilor, precum și controale în camerele de cazare ale acestora.”

**22. Articolul 65 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 65. — (1) Paza și supravegherea străinilor luați în custodie publică se execută neîntrerupt, în schimburi sau ture, de către personalul centrului, sub coordonarea personalului principal de serviciu pe centru, potrivit planificării stabilite de șeful centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia.

(2) Asistenții medicali își desfășoară activitatea în schimburi sau ture, potrivit planificării stabilite de șeful centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia.

(3) Stabilirea programului de lucru se face prin dispoziție a șefului instituției.

(4) Pe perioada executării serviciului, personalul Compartimentului pază și escorte poartă uniforma de serviciu, cu excepția situațiilor în care șeful centrului sau înlocuitorul legal al acestuia dispune altfel.”

**23. La articolul 66, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Scoaterea temporară se realizează pentru ca străinii să fie prezentați la misiunile diplomatice sau oficiile consulare, instanțele de judecată, unitățile medicale, inclusiv în situația internării sau în alte locuri unde este necesară prezența acestora.”

**24. La articolul 67, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Scoaterea temporară se aprobă de șeful centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia, cu excepția situațiilor în care scoaterea temporară se realizează în vederea transferului străinului între centre sau atunci când prezența străinului este solicitată de alte autorități sau instituții, când se aprobă de directorul Direcției migrație.”

**25. La articolul 67, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alineatele (3) și (4), cu următorul cuprins:**

„(3) Informațiile privind scoaterea temporară a străinilor luați în custodie publică se implementează în modulul dedicat din SIMS.

(4) La scoaterea temporară din centru se generează prin intermediul funcționalităților modulului dedicat din SIMS următoarele documente:

- documente de aprobare și organizare a misiunii de însoțire, conform procedurilor în vigoare;
- Nota de scoatere temporară prevăzută la alin. (1).”

**26. Articolul 68 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 68. — (1) Scoaterea definitivă din centru se realizează în baza Notei de scoatere definitivă, aprobată de directorul Direcției migrație, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 12.

(2) La scoaterea definitivă din centru se generează, prin intermediul modulului dedicat SIMS, după caz, următoarele documente:

a) documente de aprobare și organizare a misiunii de însoțire, conform procedurilor în vigoare;

b) proces-verbal privind scoaterea definitivă din centru, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 14;

c) proces-verbal privind imbarcarea, pentru străinii îndepărtați de pe teritoriul României prin puncte de trecere a frontierei aeroportuare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 15;

d) proces-verbal privind îndepărtarea de pe teritoriul României, în cazul străinilor îndepărtați sub escortă de pe teritoriul României prin puncte de trecere a frontierei terestre, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 16;

e) proces-verbal de predare-primire, în cazul scoaterii definitive în scopul predării străinilor către alte structuri din cadrul Ministerului Afacerilor Interne sau alte autorități administrative ori judiciare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 17.”

**27. După capitolul V se introduce un nou capitol, capitolul V<sup>1</sup>, cuprinzând articolul 69<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:****„CAPITOLUL V<sup>1</sup>****Prelucrarea datelor cu caracter personal**

Art. 69<sup>1</sup>. — (1) Prelucrarea datelor cu caracter personal în temeiul prezentului regulament se realizează în condițiile și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu excepția situațiilor în care prelucrarea se circumscrie dispozițiilor unei legi speciale.

(2) Inspectoratul General pentru Imigrări nu va transfera, comunica, pune la dispoziție, divulga și nu va supune datele cu caracter personal unei operațiuni de prelucrare directe sau indirecte către persoane fizice sau juridice terțe, sub nicio formă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de legi speciale.

(3) Inspectoratul General pentru Imigrări asigură un nivel adecvat al securității prelucrărilor realizate în temeiul prezentului regulament, cu luarea în considerare a dispozițiilor art. 32 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului.

(4) La momentul colectării datelor de la persoana vizată sau cu ocazia realizării oricărei alte activități de prelucrare care presupune interacțiunea cu aceasta, Inspectoratul General pentru Imigrări va informa persoana vizată cu privire la dispozițiile art. 13—22 și art. 34 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului.

(5) Datele cu caracter personal furnizate sunt destinate utilizării de către Inspectoratul General pentru Imigrări și pot fi comunicate, după caz, în condițiile legii, autorităților publice centrale sau locale, reprezentanțelor diplomatice ale României, autorităților judecătorești, precum și altor instituții cu care Inspectoratul General pentru Imigrări colaborează, în vederea exercitării atribuțiilor ce le sunt date în competență prin lege.

(6) Tipurile de date care fac obiectul prelucrării sunt:

a) numele și prenumele;

b) data și locul nașterii;

c) sexul;

d) cetățenia;

e) codul numeric personal;

f) seria și numărul documentului de identitate;

g) semnătura;

h) date biometrice (impresiuni digitale, fotografie digitală);

i) telefon/adresă de e-mail.

(7) Datele cu caracter personal prelucrate în baza prezentului regulament sunt stocate pe perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru îndeplinirea activităților aferente centrelor, dar nu mai mult de 10 ani.”

**28. Articolul 71 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 71. — Anexele nr. 1—17 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

**29. Anexa nr. 6 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.**

**30. După anexa nr. 13 se introduc 4 noi anexe, anexele nr. 14—17, având cuprinsul prevăzut în anexele nr. 2—5 la prezentul ordin.**

**Art. II.** — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. III.** — Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 121/2014 pentru aprobarea Regulamentului centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 590 din 7 august 2014, cu modificările și completările aduse prin prezentul ordin, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

**Art. IV.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul afacerilor interne,  
**Bogdan Despescu,**  
secretar de stat

București, 16 octombrie 2020.  
Nr. 152.

*ANEXA Nr. 1*  
*(Anexa nr. 6 la regulament)*

**Registrul de evidență a străinilor cazați în centru**

| Nr. crt. | Numele, prenumele și data nașterii | Țara de origine | Documente de identitate aflate asupra străinului | Data introducerii/ Structura IGI | Starea de sănătate la introducerea în centru | Starea de sănătate la scoaterea din centru | Data scoaterii/ motivul | Numele, prenumele PPSC la introducerea în centru | Numele, prenumele PPSC la scoaterea din centru | Observații |
|----------|------------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|--|-------------------------|--|--|------------|
| 1.       |                                    |                 |  |                                  |  |  |                         |  |  |            |
| 2.       |                                    |                 |  |                                  |  |  |                         |  |  |            |

NOTĂ:

PPSC — personalul principal de serviciu pe centru

IGI — Inspectoratul General pentru Imigrări

ANEXA Nr. 2

(Anexa nr. 14 la regulament)

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**

[SIGLA]

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI

Direcția migrație

Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică

Nesecret

Exemplar nr. ....

Nr. .... /DM

Localitate .....

**PROCES-VERBAL****de scoatere definitivă din centru, verificare corporală și a bunurilor personale**

Încheiat astăzi ....., ora ....., la Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică ....., între ....., personal principal de serviciu în cadrul centrului, și ....., șef echipă de escortare, cu ocazia scoaterii definitive din centru a numitului .....

Motivul scoaterii din centru îl reprezintă ....., conform Notei de scoatere nr. ....

Străinul a predat următoarele materiale primite la introducerea în centru: saltea: ..... buc.; pat metalic: ..... buc.; pernă: ..... buc.; față pernă: ..... buc.; pătură: ..... buc.; cearceaf: ..... buc.; prosop față: ..... buc.; prosop baie: ..... buc.

Străinului i-au fost restituite următoarele bunuri și valori:

• .....

Starea de sănătate a străinului este bună. Străinul nu prezintă urme de violență.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, dintre care unul s-a înmănat străinului.

Am predat

Personal principal de serviciu,

.....

Am primit

Șeful grupei de escortă,

.....

Am primit documentele, bunurile și valorile reținute

Data: .....

Semnătura străinului.....

ANEXA Nr. 3

(Anexa nr. 15 la regulament)

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**

[SIGLA]

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI

Direcția migrație

Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică

Nesecret

Exemplar nr. ....

Nr. .... /DM

Localitate .....

**PROCES-VERBAL****de îmbarcare a numitului/numiților .....**

Anul ....., luna ....., ziua ....., ora ....., în Punctul de trecere a frontierei ..... din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări — Centrul de cazare

a străinilor luați în custodie publică ..... și .....

din cadrul Punctului de trecere a frontierei ....., l-au/i-au escortat pe numitul/numiții .....

născut la ..... în ....., și ....., născut la ..... în .....

pentru a fi îmbarcat/îmbarcați în avionul companiei ....., cursa ....., cu plecare la ora ..... în

direcția .....

Motivul părăsirii teritoriului României îl reprezintă .....

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal, în două exemplare.

Am predat

.....

Am primit

.....

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**

[SIGLA]

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI

Direcția migrație

Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică

Nesecret

Exemplar nr. ....

Nr. .... /DM/CO

Localitate .....

**PROCES - VERBAL****de îndepărtare de pe teritoriul României a numitului/numiților .....**

Anul ....., luna ....., ziua ....., ora ....., în Punctul de trecere a frontierei .....  
 .....din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări — Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică .....  
 și ..... din cadrul Punctului de trecere a frontierei ..... l-am/i-am însoțit pe străinul.....,  
 născut la ....., și străinul ....., născut la ....., pentru a fi predat/predați autorităților  
 competente din .....

(statul limitrof)

Motivul predării îl reprezintă .....

Străinul/Străinii afirmă/nu afirmă probleme medicale; prezintă/nu prezintă urme de violență.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal, în două exemplare.

Am predat

.....

Am primit

.....

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**

[SIGLA]

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI

Direcția migrație

Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică

Nesecret

Exemplar nr. ....

Nr. .... /DM

Localitate .....

**PROCES - VERBAL****de predare-primire**

Anul ....., luna....., ziua ....., ora ....., în/la .....  
 .....din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări — Centrul de cazare a străinilor luați în custodie publică .....  
 și .....din cadrul ....., cu ocazia predării,  
 respectiv primirii numitului/numiților, ....., născut la ..... în ....., și .....  
 născut la ..... în .....

Cel/Cei în cauză posedă/nu posedă document(e) de călătorie/identitate și are/au asupra sa/lor următoarele bunuri și valori:

— document de călătorie/identitate .....

— bunuri/obiecte .....

— sume de bani .....

Starea de sănătate a străinului/străinilor este corespunzătoare. Cel/Cei în cauză nu prezintă urme de violență.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal în două exemplare.

Am predat

.....

Am primit

.....

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

**ORDIN**

**privind aprobarea Schemei de ajutor *de minimis* „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, aferentă Programului operațional Capital uman 2014—2020 (POCU 2014—2020), axa prioritară 2 „Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs”, obiectivul specific 2.1 „Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16—29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile” și obiectivul specific 2.2 „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16—29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile”**

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Avizul Consiliului Concurenței nr. 13.179 din 14.10.2020,

ținând cont de Referatul de aprobare al Direcției generale programe europene Capital uman din cadrul Ministerului Fondurilor Europene nr. 92.233 din 16.10.2020,

în temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările ulterioare,

**ministrul fondurilor europene** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Schema de ajutor *de minimis* „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, aferentă Programului operațional Capital uman 2014—2020 (POCU 2014—2020), axa prioritară 2 „Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs”, obiectivul specific 2.1 „Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16—29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile” și obiectivul specific 2.2

„Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16—29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul fondurilor europene,  
**Ioan Marcel Boloș**

București, 22 octombrie 2020.  
Nr. 1.201.

ANEXĂ

**SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS  
„VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis*, „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, aferentă Programului operațional Capital uman 2014—2020 (POCU 2014—2020), axa prioritară 2 „Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs”, obiectivul specific 2.1 „Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16—29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile” și obiectivul specific 2.2 „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta

între 16—29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile”.

(2) Acordarea ajutorului *de minimis* în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul *de minimis* stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*.

(3) Prezenta schemă se aplică pe teritoriul României în cele 5 regiuni de dezvoltare eligibile, și anume Centru, Nord-Est, Nord-Vest, Vest și București-Ilfov.

(4) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352/1 din 24.12.2013.

## CAPITOLUL II

### Baza legală

Art. 2. — Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

a) Programul operațional Capital uman 2014—2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015) 1.287 din 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;

c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.629/2019 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor *de minimis* din fonduri structurale europene în cadrul Programului operațional Capital uman.

## CAPITOLUL III

### Definiții

Art. 3. — În sensul prezentei scheme următorii termeni se definesc astfel:

1. *activitate economică* — orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

2. *administrator al schemei de ajutor de minimis* — persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor *de minimis* „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, administratorii schemei de ajutor *de minimis* sunt administratorii schemei de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor schemei de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului *de minimis*;

3. *administrator al schemei de antreprenariat* — entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin axa prioritară 2 „Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, obiectivul specific 2.1 „Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16—29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile” și obiectivul specific 2.2 „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16—29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare *de minimis* pentru înființarea de start-up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de

ajutor *de minimis* și detaliate în Ghidul solicitantului — Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”.

Conform Ghidul solicitantului — Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, administratorii ai schemei de antreprenariat pot fi stabiliți, cu respectarea Programului operațional Capital uman (POCU) 2014—2020, după cum urmează:

- (i) furnizori autorizați de formare profesională a adulților — persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării — persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- (iii) centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;
- (iv) organizații sindicale — persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (v) organizații patronale — persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (vi) ONG-uri;
- (vii) organizații de tineret legal constituite;
- (viii) camere de comerț și industrie — persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- (ix) serviciul public de ocupare (SPO), inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa;
- (x) Ministerul Tineretului și Sportului și instituțiile subordonate/in coordonare;
- (xi) asociații de întreprinderi;

4. *beneficiar de ajutor de minimis* — întreprinderile cărora li se acordă ajutor *de minimis* în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014—2020, axa prioritară 2 „Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, obiectivul specific 2.1 „Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16—29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile” și obiectivul specific 2.2 „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16—29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile”, prin intermediul administratorilor schemei *de minimis*;

5. *beneficiarul finanțării nerambursabile* — are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor



european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);

6. *comercializarea produselor agricole*<sup>1</sup> — deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

7. *contract de finanțare* — actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014—2020;

8. *contract de subvenție* — actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor *de minimis* și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;

9. *domeniu de activitate* — activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN);

10. *furnizor de ajutor de minimis* — Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

11. *întreprindere*<sup>2</sup> — orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- (iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

12. *întreprinderea unică*<sup>3</sup> — include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)—(iv) sunt considerate „întreprinderi unice”;

13. *My SMIS*<sup>4</sup> — sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014—2020;

14. *prelucrarea produselor agricole*<sup>5</sup> — orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

15. *produse agricole*<sup>6</sup> — produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013<sup>7</sup>;

16. *rata de actualizare* — rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

## CAPITOLUL IV Obiectivul schemei

Art. 4. — (1) Obiectivul prezentei scheme îl constituie sprijinul pentru susținerea antreprenoriatului pentru tineri NEETs șomeri, cu accent pe cei din mediul rural și pe cei aparținând minorității rome, cu vârsta între 16 și 29 ani, cu domiciliul sau reședința în una dintre regiunile de dezvoltare eligibile (Centru, Nord-Est, Nord-Vest, Vest și București-Ilfov), înregistrați și profilați în prealabil de către serviciul public de ocupare — SPO (Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa aflate în regiunile de dezvoltare eligibile), inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de microgranturi.

(2) În sensul prezentei scheme, *ocuparea pe cont propriu* este echivalentă cu înființarea de către persoana fizică, în urma primirii subvenției *de minimis*, a unei întreprinderi, care poate lua una din formele prevăzute la art. 3 pct. 11.

<sup>1</sup> Conform art. 2 alin. 1 lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*.

<sup>2</sup> Conform art. 2 alin. (2) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> Conform art. 2 alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*.

<sup>4</sup> Conform site-ului Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>.

<sup>5</sup> Conform art. 2 alin. 1 lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*.

<sup>6</sup> Conform art. 2 alin. 1 lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*.

<sup>7</sup> Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

(3) În cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor *de minimis* întreprinderile create de către tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A — „ușor ocupabil”.

#### CAPITOLUL V Domeniul de aplicare

Art. 5. — (1) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* se aplică întreprinderilor sprijinite în cadrul obiectivului specific 2.1 „Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16—29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile” și obiectivului specific 2.2 „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16—29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile”, prin apelul „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”.

(2) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (*Tratatul CE*);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

#### CAPITOLUL VI Condiții de eligibilitate pentru activități

Art. 6. — În cadrul prezentei scheme va fi finanțat, conform Ghidului solicitantului — Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, aferent Programului operațional Capital uman 2014—2020 (POCU 2014—2020), axa prioritară 2 „Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs”, obiectivul specific 2.1 „Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16—29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile” și obiectivul specific 2.2 „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16—29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile”, sprijinul financiar sub forma microgranturilor pentru deschiderea unei afaceri de către persoanele prevăzute la art. 4 alin. (2).

#### CAPITOLUL VII Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor *de minimis*

Art. 7. — (1) Pot beneficia de ajutorul *de minimis* prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) lit. a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*;

c) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

e) plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse naționale și/sau comunitare;

f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;

g) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip *res judicata* în ultimii 3 ani de către nicio

instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

j) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/*de minimis* a/al Comisiei Europene/ instanței/Consiliului Concurenței ori a/al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda aferentă.

(2) Întreprinderile menționate la alin. (1) sunt cele care beneficiază de măsurile prevăzute la art. 6.

### CAPITOLUL VIII

#### Calcularea plafonului *de minimis* și întreprinderea unică

Art. 8. — (1) Respectarea plafonului *de minimis* are în vedere o întreprindere unică. Astfel, dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 pct. 12, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.

(2) Valoarea maximă a ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

(3) În cazul în care prin acordarea de ajutoare *de minimis* în temeiul prezentei scheme s-ar depăși plafonul relevant menționat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul *de minimis*.

(4) În cazul fuziunilor (prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbția unei alte întreprinderi depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(5) În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(6) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

### CAPITOLUL IX

#### Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*

Art. 9. — (1) Ajutorul *de minimis* prevăzut de prezenta schemă se acordă din fonduri comunitare și naționale.

(2) Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei.

(3) Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis*, întreprinderile nou-înființate trebuie să înainteze o cerere de finanțare administratorului schemei de ajutor *de minimis*.

(4) Cererea de finanțare va fi însoțită de declarații pe propria răspundere a solicitantului privind:

a) ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii 2 ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);

b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;

c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;

d) faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emisă de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat/*de minimis*, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

e) faptul că ajutorul *de minimis* acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

Art. 10. — (1) Atribuțiile Ministerului Fondurilor Europene ca furnizor al schemei de ajutor *de minimis*, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU), sunt:

a) elaborarea Ghidului solicitantului — Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II” și lansarea apelului de propuneri de proiecte aferent, după intrarea în vigoare a prezentei scheme;

b) selectarea administratorilor schemelor de antreprenariat, pe baza unei proceduri competitive, transparente și nediscriminatorii și suficient mediatizate care constă în evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

(i) Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, aprobată de Comitetul de monitorizare al Programului operațional Capital uman;

(ii) Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului operațional Capital uman 2014—2020;

(iii) Ghidul solicitantului — Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”;

c) delegarea atribuțiilor privind evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, precum și implementarea schemei de ajutor *de minimis* către organismele intermediare regionale pentru POCU;

d) validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru POCU;

e) monitorizarea permanentă a ajutoarelor *de minimis* acordate aflate în derulare și dispunerea de măsuri care se

impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor *de minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru POCU;

f) recuperarea valorii ajutorului *de minimis* utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului *de minimis* sau a ajutorului *de minimis* primit cu nerespectarea condițiilor de acordare. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru POCU;

g) păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

(2) Atribuțiile delegate ale organismelor intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU) sunt:

a) semnarea contractelor de finanțare cu beneficiarii de finanțare nerambursabilă, care devin administratori ai schemei de ajutor *de minimis*;

b) validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013;

c) monitorizarea permanentă a ajutoarelor *de minimis* acordate aflate în derulare și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor *de minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;

d) păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;

e) recuperarea valorii ajutorului *de minimis* utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului *de minimis* sau a ajutorului *de minimis* primit cu nerespectarea condițiilor de acordare în baza procedurii de recuperare puse la dispoziție de către Ministerul Fondurilor Europene — AM POCU.

Art. 11. — Atribuțiile administratorului schemei *de minimis* sunt:

a) identificarea potențialilor beneficiari de ajutor *de minimis* prin organizarea procedurii de selectare competitive a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu Ghidul solicitantului — Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile. Procedura de selectare a planurilor de afaceri elaborată de administratorul schemei *de minimis* va detalia aspectele privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesar a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante. Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de către administratorul schemei *de minimis* vor include minimum următoarele elemente:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii;
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare privind afacerea.

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

— vor fi aplicate principiile și criteriile de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;

— vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;

— nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

— planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;

b) verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor *de minimis* pentru validare;

c) administratorul schemei va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile;

d) administratorul schemei va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro (100.000 euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei;

e) semnarea cu beneficiarii de ajutor *de minimis* a contractelor de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul *de minimis*, după primirea validării de la furnizor;

f) realizarea plății sumelor aferente ajutorului *de minimis* către beneficiarii ajutorului *de minimis* în conformitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;

g) raportarea către furnizorul de ajutor *de minimis* a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

h) monitorizarea ajutorului *de minimis* acordat pe toată durata contractului de subvenție;

i) monitorizarea respectării regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;

j) păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de*

*minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

Art. 12. — (1) Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor *de minimis* sunt:

a) beneficiarul ajutorului *de minimis* are dreptul de a primi ajutorul *de minimis* pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor *de minimis*;

b) pentru a beneficia de ajutor *de minimis*, beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;

c) beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor *de minimis*/administratorului schemei de ajutor *de minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

d) beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului *de minimis* primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;

e) beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta administratorului schemei *de minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

f) beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minimum 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial). Perioada de sustenabilitate poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

(2) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului *de minimis* primit:

a) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;

b) nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului — Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”. Beneficiarii ajutorului *de minimis* au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate la alin. (1) lit. f).

(3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului *de minimis* primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare

regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014—2020, cu modificările ulterioare.

(4) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.

(5) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului *de minimis* va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor *de minimis* primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

(6) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012<sup>8</sup> al Comisiei, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele *de minimis* acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis*, în limita plafonului relevant prevăzut la art. 8 alin. (2) din prezenta schema.

(7) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(8) Ajutoarele *de minimis* aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

(9) Valoarea maximă a ajutorului *de minimis* acordat unui beneficiar de ajutor *de minimis* este de 25.000 euro și este obligatorie angajarea a minimum o persoană în cadrul afacerii sprijinite.

(10) Ajutorul *de minimis* se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:

a) tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;

b) tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului *de minimis* face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat(e) prin planul de afaceri.

Art. 13. — Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor *de minimis* vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor *de minimis* și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenariat).

<sup>8</sup> Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art. 2 alin. 2 — „Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500.000 de euro pentru o perioadă de trei ani fiscali.”).

**CAPITOLUL X**  
**Cheltuieli eligibile**

Art. 14. — Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

|  | Categorie MySMIS  | Subcategorie MySMIS   | Descrierea cheltuielii   |
|--|---|---|--|
| Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului <i>de minimis</i> | 11 — Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului | 32 — Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului | Taxe pentru înființarea de întreprinderi <sup>9</sup>  |
|  | 26 — Cheltuieli cu subvenții/burse/premii/ajutoare  | 159 — Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) <sup>10</sup>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat</li> <li>1.1. Cheltuieli salariale</li> <li>1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați</li> <li>1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)</li> <li>2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Cheltuieli pentru cazare</li> <li>2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu</li> <li>2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</li> <li>2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ol> </li> <li>3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului <i>de minimis</i> nu are expertiza necesară</li> <li>4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</li> <li>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri</li> <li>6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)</li> <li>7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor</li> <li>8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</li> <li>9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</li> <li>10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</li> <li>11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor</li> <li>12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</li> <li>13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor</li> <li>14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor</li> <li>15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor               <ol style="list-style-type: none"> <li>15.1. Prelucrare de date</li> <li>15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice</li> <li>15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic</li> <li>15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare</li> </ol> </li> <li>16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</li> </ol> |

<sup>9</sup> Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor *de minimis* după semnarea contractului de subvenție.

<sup>10</sup> Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor *de minimis* după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

## CAPITOLUL XI

### Durata schemei

Art. 15. — Prezenta schema se aplică de la data intrării în vigoare a ordinului prin care aceasta este aprobată până la data de 30 iunie 2022, urmând ca plățile să fie efectuate până la 31.12.2023.

## CAPITOLUL XII

### Bugetul schemei și numărul estimat de beneficiari

Art. 16. — (1) Sursa de finanțare pentru prezenta schemă este Programul operațional Capital uman 2014—2020, axa prioritară 2 „Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs”, obiectivul specific 2.1 „Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16—29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile” și obiectivul specific 2.2 „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem

(3) Alocarea bugetului pe ani și pe surse de finanțare este următoarea:

| Tip regiune de dezvoltare    | An   | Total fonduri euro |                            |              |                        |              |                     |              |
|------------------------------|------|--------------------|----------------------------|--------------|------------------------|--------------|---------------------|--------------|
|                              |      | Total euro         | Total fonduri publice euro |              |                        |              | Contribuție proprie |              |
|                              |      |                    | Contribuție națională      |              | Contribuție comunitară |              |                     |              |
|                              |      |                    | Procent                    | Valoare euro | Procent                | Valoare euro | Procent             | Valoare euro |
| Regiuni mai puțin dezvoltate | 2021 | 9.600.000,00       | 15%                        | 1.440.000,00 | 85%                    | 8.160.000,00 | 0%                  | 0            |
|                              | 2022 | 9.600.000,00       | 15%                        | 1.440.000,00 | 85%                    | 8.160.000,00 | 0%                  | 0            |
| Regiune mai dezvoltată       | 2021 | 400.000,00         | 20%                        | 80.000,00    | 80%                    | 320.000,00   | 0%                  | 0            |
|                              | 2022 | 400.000,00         | 20%                        | 80.000,00    | 80%                    | 320.000,00   | 0%                  | 0            |

Art. 17. — Numărul estimat de beneficiari de ajutor *de minimis* în cadrul prezentei scheme este de 800 de întreprinderi.

## CAPITOLUL XIII

### Efecte și beneficii

Art. 18. — Prin aplicarea prezentei scheme se vizează obținerea următoarelor efecte și beneficii:

a) susținerea antreprenoriatului pentru tineri NEETs șomeri, cu accent pe cei din mediul rural și pe cei aparținând minorității rome, cu vârsta între 16 și 29 ani, cu domiciliul sau reședința în una dintre regiunile de dezvoltare eligibile (Centru, Nord-Est, Nord-Vest, Vest și București-Ilfov), înregistrați și profilați în prealabil de către serviciul public de ocupare — SPO (Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă, prin unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa aflate în regiunile de dezvoltare eligibile), inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de microgranturi (înființarea de start-up-uri);

b) creșterea gradului de ocupare prin crearea de noi locuri de muncă.

## CAPITOLUL XIV

### Reguli privind transparența

Art. 19. — (1) În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Schema de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene —

non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 și 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile”.

(2) Valoarea totală estimată a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 20.000.000,00 euro echivalent în lei, din care:

— finanțarea Fondului social european este de 85%, respectiv 16.320.000,00 euro echivalent în lei, iar contribuția națională este de 15%, respectiv 2.880.000,00 euro echivalent în lei, pentru proiectele implementate în regiunile mai puțin dezvoltate (Centru, Nord-Est, Nord-Vest și Vest);

— finanțarea Fondului social european este de 80%, respectiv 640.000,00 euro echivalent în lei, iar contribuția națională este de 20%, respectiv 160.000,00 euro echivalent în lei, pentru proiectele implementate în regiunea mai dezvoltată București-Ilfov.

Autoritatea de management pentru Programul operațional Capital uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>

(3) În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor *de minimis* îi comunică în scris acest lucru.

## CAPITOLUL XV

### Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului de minimis, precum și sustenabilitatea măsurilor

Art. 20. — (1) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor *de minimis* acordate în baza prezentei scheme se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

(2) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele *de minimis* acordate aflate în derulare și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv.

Art. 21. — (1) Furnizorul schemei *de minimis* are obligația de a înregistra schema *de minimis* în Registrul ajutoarelor de stat (RegAS), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Furnizorul schemei *de minimis* (Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU, direct sau prin OIR POCU) are

obligația de a înregistra în RegAS contractele de subvenție, ajutoarele *de minimis* plătite, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc., în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.

(3) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(4) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite Consiliului Concurenței valori estimative.

(5) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulările, recalculările, recuperările, rambursările se raportează Consiliului Concurenței până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

Art. 22. — Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

Art. 23. — Beneficiarii de ajutoare *de minimis* au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

Art. 24. — (1) În conformitate cu art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și

completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării schemei de ajutor *de minimis*.

(2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a prezentei scheme de ajutor *de minimis*, precum și a oricărei modificări aduse măsurii de sprijin, în termen de maximum 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

## CAPITOLUL XVI

### Recuperarea ajutorului *de minimis*

Art. 25. — (1) Recuperarea ajutorului *de minimis* se realizează de către furnizorul schemei (AM POCU sau OIR POCU), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.629/2019.

(2) Ajutorul *de minimis* care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobânda se calculează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

# ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

## ORDIN

### pentru aprobarea Procedurii privind confirmarea unui sistem de distribuție închis de energie electrică sau de gaze naturale

Având în vedere prevederile art. 10 alin. (42), art. 50 alin. (5), art. 118 alin. (21) și art. 139 alin. (6) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura privind confirmarea unui sistem de distribuție închis de energie electrică sau de gaze naturale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Operatorii economici solicitanți ai confirmării unui sistem de distribuție închis de energie electrică sau de gaze naturale, precum și operatorii economici care au obținut de la Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei confirmarea încadrării într-un sistem de distribuție închis de

energie electrică sau de gaze naturale duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin, iar compartimentele din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei vor urmări respectarea acestora.

Art. 3. — Prezentul ordin intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2021.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,  
**Dumitru Chiriță**



**PROCEDURĂ****privind confirmarea unui sistem de distribuție închis de energie electrică sau de gaze naturale****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Prezenta procedură reglementează condițiile și criteriile pentru alimentarea cu energie electrică sau cu gaze naturale a consumatorilor prin intermediul sistemelor de distribuție închise, denumite în continuare *sisteme închise*, precum și condițiile și criteriile pentru confirmarea încadrării într-un sistem de distribuție închis.

(2) Prezenta procedură stabilește condițiile în care Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei confirmă unui operator economic încadrarea într-un sistem închis de energie electrică sau de gaze naturale, care:

a) se află într-o zonă industrială, comercială sau de servicii comune, limitată din punct de vedere geografic și care nu alimentează clienții casnici, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 50 alin. (4) și la art. 139 alin. (4) din Legea energiei electrice și gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

(i) în zona deservită de un sistem închis de energie electrică sunt amplasați clienți casnici, numai dacă consumul anual al acestora este mai mic de 5% din consumul anual al sistemului închis și dacă aceștia se află într-un raport de muncă sau într-o formă de asociere cu proprietarul sistemului închis de energie electrică;

(ii) în zona deservită de un sistem închis de gaze naturale sunt amplasați clienți casnici, numai dacă aceștia se află într-un raport de muncă sau într-o formă de asociere cu proprietarul sistemului închis de gaze naturale, la momentul racordării;

b) din motive tehnice sau de securitate specifice, activitățile ori procesul de producție desfășurate de utilizatorii sistemului respectiv sunt integrate; sau

c) sistemul respectiv distribuie energie electrică sau gaze naturale, în principal proprietarului sistemului de distribuție, operatorului acestuia ori operatorilor economici afiliați acestora.

Art. 2. — (1) Prezenta procedură se aplică operatorilor economici care operează sistemul închis de energie electrică sau de gaze naturale.

(2) Activitățile prevăzute în prezenta procedură se realizează în conformitate cu legislația specifică.

Art. 3. — (1) Abrevierile și termenii utilizați în textul prezentei proceduri sunt definiți după cum urmează:

a) ANRE — Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei;

b) Lege — Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare

(2) Abrevierile și termenii de la alin. (1) se completează cu termenii definiți prin Lege și în legislația aplicabilă în domeniul energiei electrice și sectorul gazelor naturale.

Art. 4. — (1) Obligațiile prevăzute la art. 45 alin. (1) lit. a)—c) și la art. 138 alin. (1) lit. c), g) și k) din Lege nu sunt aplicabile operatorului unui sistem închis.

(2) Tarifele pentru prestarea serviciului de distribuție a gazelor naturale dintr-un sistem închis și metodologiile care stau la baza calculării acestora vor fi publicate de către operatorul economic care desfășoară această activitate pe pagina proprie de web. ANRE va publica un ghid de bună practică privind modalitatea de stabilire a tarifelor pentru serviciul de distribuție dintr-un sistem închis.

Art. 5. — (1) Prestarea serviciului de distribuție este permisă, fără licență, pe baza unei decizii de confirmare a sistemului de

distribuție închis, operatorilor de distribuție ai sistemelor de distribuție închise, inclusiv:

a) operatorilor de distribuție sau administratorilor parcurilor industriale în interiorul parcurilor industriale constituite conform Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările ulterioare;

b) operatorilor de distribuție sau administratorilor de zone libere în interiorul zonelor libere constituite conform Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare;

c) altor operatori economici care dețin rețele de distribuție ce alimentează locuri de consum, din afara parcurilor industriale, respectiv zonelor libere, cu puteri electrice aprobate însumate mai mici de 3 MW.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică operatorilor de distribuție sau administratorilor din parcurile industriale/zonelor libere inclusiv pentru rețelele electrice situate în afara limitei parcurilor industriale, respectiv zonelor libere, până la punctul de delimitare cu rețeaua electrică de distribuție a concesionarului sau cu rețeaua electrică de transport, cu respectarea următoarelor condiții:

a) puterile electrice aprobate pentru locurile în afara limitei parcului industrial, respectiv a zonei libere alimentate din rețelele electrice să fie în mod cumulativ sub 3 MW;

b) există înștiințarea scrisă către operatorul de distribuție concesionar din regiunea de amplasare a parcului industrial sau a zonei libere respective cu privire la prestarea serviciului de distribuție prin aceste rețele electrice.

(3) Prestarea serviciului de distribuție a gazelor naturale se desfășoară fără licență acordată de ANRE operatorilor economici pe baza deciziei de confirmare emise de ANRE în următoarele cazuri considerate sisteme închise:

a) administratorilor parcurilor industriale constituite conform Legii nr. 186/2013, cu modificările ulterioare;

b) administratorilor zonelor libere constituite conform Legii nr. 84/1992, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Operatorii sistemului închis beneficiază de aceleași drepturi și au aceleași obligații de a respecta reglementările ANRE corespunzătoare unui titular de licență pentru acea activitate.

Art. 6. — Operatorul economic care dorește să constituie sistemul închis de energie electrică sau de gaze naturale are obligația să întreprindă toate demersurile pentru obținerea deciziei de confirmare a sistemului de distribuție închis.

**CAPITOLUL II****Procedura privind emiterea deciziei de confirmare**

Art. 7. — (1) În vederea emiterii deciziei de confirmare a sistemului de distribuție închis de energie electrică sau de gaze naturale, operatorul economic depune la ANRE următoarele documente:

a) o cerere-tip întocmită conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezenta procedură;

b) certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii la ANRE în original sau cu semnătură electronică a reprezentantului legal sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de reprezentant legal al solicitantului, sau raportul de furnizare informații emis prin serviciul Infocert de către ONRC, care să cuprindă informații de identificare ale solicitantului, denumirea, adresa sediului social/profesional, codul unic de înregistrare, numărul de ordine în registrul comerțului, starea solicitantului, forma de organizare, durata de

constituire, capitalul social, asociații/acționarii solicitantului, persoana/persoanele împuternicite/e să reprezinte solicitantul, domeniile de activitate ale solicitantului care să conțină domeniul de activitate pentru care se solicită confirmarea încadrării sistemului închis de energie electrică sau de gaze naturale, surcursale/subunități/filiale, sedii secundare/puncte de lucru din România sau alte documente similare emise de autorități competente, ori documentele de constituire a unităților administrativ-teritoriale și/sau asocierile acestora, care să conțină aceste informații;

c) copia actelor prin care solicitantul a dobândit calitatea de proprietar, concesionar sau deținător cu orice titlu legal al terenului și construcției, pe care/în care se amplasează sistemul închis;

d) copia avizului tehnic de racordare valabil sau a certificatului de racordare emis de operatorul de rețea în cazul confirmării încadrării sistemului închis de energie electrică sau propunerea soluției tehnico-economice de alimentare în cazul confirmării încadrării sistemului închis de gaze naturale;

e) planul de încadrare în zonă (scara 1:10.000) pe care se trasează:

- (i) locația sistemului închis, cu delimitarea localității unde este amplasat acesta;
- (ii) soluția tehnică propusă pentru alimentarea cu energie electrică sau cu gaze naturale a sistemului închis;
- (iii) celelalte obiective existente în zona respectivă la care se face racordarea;

f) descrierea letrică a sistemului închis în care să fie indicate: denumirea și adresa completă a sistemului închis (platformă industrială, parc industrial, centru comercial, zona liberă etc.) și suprafața totală a acestuia;

g) declarația pe propria răspundere a solicitantului potrivit căreia pentru proiectarea/executarea/operarea instalațiilor electrice/gazelor naturale, care fac obiectul sistemului închis, vor fi angajați doar contractori/subcontractori atestați/autorizați conform reglementărilor ANRE;

h) lista utilizatorilor sistemului de distribuție închis, cu precizarea debitului/puterii aprobate pentru fiecare dintre aceștia, precum și a calității acestora în cadrul sistemului de distribuție închis (de exemplu, proprietar, operator al sistemului, operator economic afiliat acestora etc.), calitate ce va fi probată cu documente justificative; în cazul în care solicitantul alimentează clienți casnici, se va prezenta distinct lista utilizatorilor casnici, cu precizarea debitului/puterii aprobate și a raporturilor acestora față de proprietarul/operatorul sistemului închis, pentru fiecare dintre aceștia;

i) în cazul în care din lista utilizatorilor prevăzută la lit. h) nu rezultă că sistemul de distribuție respectiv distribuie energie electrică/gaze naturale în principal proprietarului sistemului de distribuție, operatorului acestuia sau operatorilor afiliați acestora, solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că activitățile/procesele de producție desfășurate de utilizatorii sistemului de distribuție închis în cauză sunt integrate, declarație ce va fi însoțită de documente doveditoare, cum ar fi: certificate constatatoare emise de ONRC, statute, acte constitutive, alte documente privind înființarea și organizarea activității utilizatorilor sistemului de distribuție închis ori documente de natură tehnică privind sistemul de distribuție respectiv;

j) în cazul confirmării sistemului închis de energie electrică, declarație pe propria răspundere a solicitantului care alimentează clienți casnici din care să rezulte faptul că aceștia au un consum anual mai mic de 5% din consumul anual al sistemului închis și că se află într-un raport de muncă sau într-o formă de asociere cu proprietarul sistemului de distribuție;

k) pentru confirmarea sistemului închis de gaze naturale declarația pe propria răspundere a solicitantului care alimentează clienți casnici din care să rezulte faptul că aceștia

se află într-un raport de muncă sau într-o formă de asociere cu proprietarul sistemului de distribuție;

l) dovada plății tarifului de analiză a documentației conform ordinului președintelui ANRE de stabilire a tarifelor și contribuțiilor ANRE.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se trimit în una dintre următoarele forme:

- a) pe suport hârtie transmis/depus la registratura ANRE;
- b) e-mail la o adresă publicată pe pagina de internet a ANRE;
- c) suport magnetic (CD/DVD/memory stick) transmis/depus la registratura ANRE;
- d) prin încărcare pe pagina de internet a ANRE;
- e) prin încărcare în platforma PCUe.

(3) ANRE demarează procesul de soluționare a cererii prevăzute la alin. (1) lit. a) numai în cazul în care solicitantul a furnizat în cuprinsul acesteia datele complete de contact, respectiv adresa sediului social, adresa de e-mail, numerele de telefon și de fax ale solicitantului de la sediul respectiv, precum și pe cele ale unui reprezentant legal al acestuia sau ale unei persoane împuternicite în condițiile legii și dacă suma aferentă tarifului de analiză prevăzut la alin. (1) lit. l) a fost efectiv virată în contul ANRE.

(4) În situația în care se constată că suma aferentă tarifului de analiză nu a fost efectiv virată în contul ANRE, solicitarea primită se înregistrează cu caracter de corespondență și nu se cuprinde în planul de lucru.

(5) Solicitarea se clasează dacă în termen de 10 zile de la data înregistrării nu s-a făcut dovada plății, notificând solicitantul cu privire la clasarea cererii și la posibilitatea de a solicita restituirea documentației anexate cererii.

(6) Tariful de analiză nu se restituie solicitantului în cazul în care ANRE refuză confirmarea sistemului închis de energie electrică sau de gaze naturale sau dacă clasează documentația.

Art. 8. — (1) ANRE analizează dacă documentația depusă de solicitant corespunde prevederilor prezentei proceduri și, dacă este cazul, transmite solicitantului o notificare prin care i se aduc la cunoștință completările, corecturile sau clarificările care trebuie efectuate, într-un termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării solicitării.

(2) Solicitantul este obligat să transmită informațiile cerute de ANRE în termen de maximum 30 de zile de la primirea cererii de completare a documentației.

(3) În cazul în care solicitantul nu răspunde în termenul prevăzut la alin. (2) sau în cazul în care în termen de 6 luni de la data înregistrării cererii documentația transmisă nu este completă, aceasta se clasează automat, ANRE notificând în acest sens solicitantul.

(4) ANRE emite decizia de confirmare în termen de 30 de zile de la data la care documentația anexată de solicitant cererii sale este completă și corespunde prevederilor prezentei proceduri.

(5) În cazul în care documentația nu corespunde cerințelor prezentei proceduri, ANRE emite decizie privind refuzul de confirmare a sistemului de distribuție închis.

Art. 9. — În procesul de analiză a documentației, în funcție de calitatea și complexitatea informațiilor prezentate de solicitant, ANRE are dreptul:

- a) să convoace, la sediul ANRE, reprezentanții împuterniciți ai solicitantului, pentru a clarifica aspecte referitoare la documentele depuse;
- b) să verifice, la fața locului, situația/documentele existente, la solicitarea direcției generale de specialitate;

c) să solicite orice alte documente a căror obligație de prezentare rezultă din actele normative ulterioare prezentei proceduri sau a căror verificare este necesară în vederea clarificării informațiilor cuprinse în documentația depusă de solicitant.

Art. 10. — În cazul în care se constată că solicitantul îndeplinește cerințele de formă și de conținut prevăzute la art. 7 alin. (1), direcția de specialitate din cadrul ANRE întocmește un raport prin care propune Comitetului de reglementare al ANRE confirmarea încadrării sistemului închis.

Art. 11. — (1) În baza hotărârii Comitetului de reglementare al ANRE, adoptată în ședință publică, președintele ANRE emite o decizie de confirmare a sistemului de distribuție închis de energie electrică sau de gaze naturale.

(2) Decizia de confirmare prevăzută la alin. (1) își încetează valabilitatea în următoarele situații:

a) la cererea motivată a operatorului economic căruia i-a fost emisă decizia;

b) în cazul falimentului operatorului economic căruia i-a fost emisă decizia;

c) la încetarea condițiilor care au stat la baza încadrării unui sistem de distribuție închis de energie electrică sau de gaze naturale, prevăzute la art. 1 alin. (2) din prezenta procedură.

Art. 12. — Decizia de confirmare a sistemului de distribuție închis de energie electrică sau de gaze naturale conține cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului;

b) adresa sistemului închis, județ, municipiu/oraș/comună cu localitatea aparținătoare, strada și numărul imobilului;

c) rezoluția de confirmare sau de refuz de confirmare a sistemului de distribuție închis de energie electrică sau de gaze naturale.

### CAPITOLUL III Drepturi și obligații

Art. 13. — Operatorul economic care a obținut de la ANRE decizia de confirmare prevăzută la art. 11 alin. (1) are drepturile prevăzute de Lege, pe toată durata de valabilitate a documentului emis de ANRE, corespunzătoare unui titular de licență pentru activitatea respectivă, fiindu-i aplicabile toate reglementările aprobate de ANRE, incidente respectivei activități.

Art. 14. — (1) Operatorul economic prevăzut la art. 13 are toate obligațiile care îi revin unui titular de licență acordată de ANRE pentru activitatea de distribuție de energie electrică sau de gaze naturale, conform prevederilor Legii.

(2) Operatorul economic prevăzut la art. 13 are obligația să comunice ANRE, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, modificarea oricăreia dintre condițiile care au stat la baza confirmării unui sistem de distribuție închis de energie electrică sau de gaze naturale, prevăzute la art. 1 alin. (2) din prezenta procedură.

### CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 15. — (1) ANRE are dreptul să controleze activitatea operatorilor economici cărora le-a fost emisă decizia de confirmare a sistemului închis de energie electrică sau de gaze naturale în baza prevederilor prezentei proceduri.

(2) Dacă în urma acțiunii de control întreprinse de ANRE se stabilește că operatorul economic prevăzut la alin. (1) nu a respectat prevederile deciziei de confirmare emise, ANRE aplică, în temeiul legii, sancțiuni.

Art. 16. — ANRE publică pe site-ul propriu lista operatorilor economici persoane juridice cărora le-a confirmat încadrarea într-un sistem de distribuție închis în baza prevederilor prezentei proceduri.

ANEXĂ  
la procedură

— model —

### C E R E R E pentru confirmarea sistemului de distribuție închis

Către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE) .....,  
(denumirea solicitantului)

înregistrat la oficiul registrului comerțului cu nr. ...., CUI ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., cod poștal ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., website ....., reprezentată legal prin ....., în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, solicită .....

În susținerea cererii anexăm dosarul cu următoarele documente:

— .....  
— .....

*Reprezentantul legal al solicitantului,*

.....  
(numele și prenumele în clar, semnătura).

(\*) Se completează cu tipul solicitării sistem de distribuție închis de energie electrică sau de gaze naturale.

**ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE**

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**RAPORT****detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Avram Bogdan-Mihai**

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Avram Bogdan-Mihai

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

| Venituri electorale   |  |   |  |  |   |   |  |
|---|--|---|--|--|---|---|--|
| Circumscripția electorală   | Numărul candidaților din circumscripția electorală | Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale | Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi) | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi | Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București |
| Nr. 81, Rucăr, județul Argeș  | 1  | Avram Bogdan-Mihai  |  |  |   |   |  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală  |  |   |  |  |   | 0   |  |
| Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale |  |   |  |  |   |   |  |

| Cheltuieli electorale  |   |   |   |  |  |   |  |
|--|---|---|---|--|--|---|--|
| Circumscripția electorală/Nivelul central                                      | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online | Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice | Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale | Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite | Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari | Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare |
| Nr. 81, Rucăr, județul Argeș   |   |   |   |  |  |   |  |
| Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central |   |   |   |  |  | ...   |  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale                                      |   |   |   |  |  | 0   |  |
| Cuantumul total al cheltuielilor electorale                                    |   |   |   |  |  | 0   |  |

|  |                      |
|--|----------------------|
| Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator                         | Avram Adelina-Bianca |
| Semnătura mandatarului financiar coordonator                                   |                      |
| Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale | 05.10.2020           |

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Axente Gheorghe Radu**

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Axente Gheorghe Radu

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar

| Venituri electorale   |  |   |  |  |   |   |  |
|---|--|---|--|--|---|---|--|
| Circumscripția electorală   | Numărul candidaților din circumscripția electorală | Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale | Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi) | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi | Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București |
| Circumscripția electorală nr. 2 Codlea  | 1  | Axente Gheorghe Radu  | venituri proprii   | 800,00   |   |   |  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală  |  |   |  |  |   |   |  |
| Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale |  |   |  |  |   |   |  |

| Cheltuieli electorale  |   |   |   |  |  |   |  |
|--|---|---|---|--|--|---|--|
| Circumscripția electorală/Nivelul central                                      | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online | Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice | Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale | Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite | Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari | Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare |
| Circumscripția electorală nr. 2 Codlea   |   |   |   | 47,60  | 571,20   | 100   | 14   |
| Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central |   |   |   |  |  |   |  |
| ...  |   |   |   |  |  |   |  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale                                      |   |   |   |  |  | 800,00  |  |
| Cuantumul total al cheltuielilor electorale                                    |   |   |   |  |  | 732,80  |  |

|  |                 |
|--|-----------------|
| Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator                         | Ungureanu Elena |
| Semnătura mandatarului financiar coordonator                                   |                 |
| Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale | 15.10.2020      |

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Berta Dorel**

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Berta Dorel

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

| Venituri electorale   |  |   |  |  |   |   |  |
|---|--|---|--|--|---|---|--|
| Circumscripția electorală   | Numărul candidaților din circumscripția electorală | Numele și prenumele candidaților care au deșus contribuții electorale | Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi) | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi | Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București |
| 93 Zemes, județul Bacău   | 1  | Berta Dorel   |  | 510  | 0   | 0   | 0  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală  |  |   |  |  |   | 510   |  |
| Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale |  |   |  |  |   | 0   |  |

| Cheltuieli electorale  |   |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|--|
| Circumscripția electorală/Nivelul central                                      | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online | Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice | Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale | Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite | Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatariilor financiari | Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare |
| 93 Zemes, județul Bacău  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 500  | 9  |
| Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central |   |   |   |  |  | 509  |  |
| ...  |   |   |   |  |  | ...  |  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale                                      |   |   |   |  |  | 510  |  |
| Cuantumul total al cheltuielilor electorale                                    |   |   |   |  |  | 509  |  |

|  |                 |
|--|-----------------|
| Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator                         | Taruca Gabriela |
| Semnătura mandatarului financiar coordonator                                   |                 |
| Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale | 05.10.2020      |

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Bostan Gavril**

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Bostan Gavril

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar

| Venituri electorale   |  |   |  |  |   |   |  |
|---|--|---|--|--|---|---|--|
| Circumscripția electorală   | Numărul candidaților din circumscripția electorală | Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale | Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi) | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi | Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București |
| Circumscripția electorală nr. 43 Hangu  | 1  | Bostan Gavril   | venituri proprii   | 3.000 lei  | 0 lei   | 0 lei   | 0 lei  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală  |  |   |  |  | 3.000 lei   |   |  |
| Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale |  |   |  |  | 0   |   |  |

| Cheltuieli electorale  |   |   |   |  |  |   |  |
|--|---|---|---|--|--|---|--|
| Circumscripția electorală/Nivelul central                                      | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online | Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice | Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale | Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite | Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari | Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare |
| Circumscripția electorală nr. 43 Hangu   | 0 lei   | 0 lei   | 0 lei   | 100 lei  | 360 lei  | 2.500 lei   | 15 lei   |
| Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central |   |   |   |  | 2.975 lei  |   |  |
| ...  |   |   |   |  | ...  |   |  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale                                      |   |   |   |  | 3.000 lei  |   |  |
| Cuantumul total al cheltuielilor electorale                                    |   |   |   |  | 2.975 lei  |   |  |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator                         | S.C. EXPERT CONSULTING — S.R.L. |
| Semnătura mandatarului financiar coordonator                                   |                                 |
| Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale | 05.10.2020                      |

## AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

## R A P O R T

**detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Brăditeanu Ion**

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Brăditeanu Ion

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar și consilier local

| Venituri electorale   |  |   |  |  |   |   |  |
|---|--|---|--|--|---|---|--|
| Circumscripția electorală   | Numărul candidaților din circumscripția electorală | Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale | Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi) | Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii | Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații | Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi | Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București |
| Nr. 88 Voineasa — Vâlcea  | 1  | Brăditeanu Ion  | venituri proprii   | 1.000 lei  | 0   | 0   | 0  |
| Cuquantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală  |  |   |  |  |   | 1.000 lei   |  |
| Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale |  |   |  |  |   | 0   |  |

| Cheltuieli electorale  |   |   |   |  |  |   |  |
|--|---|---|---|--|--|---|--|
| Circumscripția electorală/Nivelul central  | Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă | Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online | Cuquantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice | Cuquantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale | Cuquantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite | Cuquantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari | Cuquantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare |
| Nr. 88 Voineasa — Vâlcea   |   |   |   | 351,20 lei   |  | 300 lei   | 43,01 lei  |
| Cuquantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central |   |   |   |  |  | 694,21  |  |
| ...  |   |   |   |  |  | ...   |  |
| Cuquantumul total al veniturilor electorale                                      |   |   |   |  |  | 1.000 lei   |  |
| Cuquantumul total al cheltuielilor electorale                                    |   |   |   |  |  | 694,21  |  |

|  |                  |
|--|------------------|
| Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator                         | Strigoiu Nicolae |
| Semnătura mandatarului financiar coordonator                                   |                  |
| Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale | 06.10.2020       |



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Brezeanu Ion**

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Brezeanu Ion

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar + consilier local

| Venituri electorale   |  |   |  |  |   |   |  |
|---|--|---|--|--|---|---|--|
| Circumscripția electorală   | Numărul candidaților din circumscripția electorală | Numele și prenumele candidaților care au deșus contribuții electorale | Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi) | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi | Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București |
| Runcu   | 1  | Brezeanu Ion  | venituri proprii   | 2.005 lei  |   |   |  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală  |  |   |  |  | 2.005 lei   |   |  |
| Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale |  |   |  |  |   |   |  |

| Cheltuieli electorale  |   |   |   |  |  |   |  |
|--|---|---|---|--|--|---|--|
| Circumscripția electorală/Nivelul central                                      | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online | Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice | Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale | Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite | Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari | Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare |
| Runcu  |   |   |   | 123,76   | 356,23   | 1.500,00  | 23   |
| Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central |   |   |   |  | 2002,99  |   |  |
| ...  |   |   |   |  | ...  |   |  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale                                      |   |   |   |  | 2.005,00   |   |  |
| Cuantumul total al cheltuielilor electorale                                    |   |   |   |  | 2.002,99   |   |  |

|  |                    |
|--|--------------------|
| Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator                         | Brezeanu Ana Maria |
| Semnătura mandatarului financiar coordonator                                   |                    |
| Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale | 06.10.2020         |

## AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

## R A P O R T

## detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Buda Gheorghe

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Buda Gheorghe

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar/consilier local

| Venituri electorale   |  |   |  |  |   |   |  |
|---|--|---|--|--|---|---|--|
| Circumscripția electorală   | Numărul candidaților din circumscripția electorală | Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale | Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi) | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi | Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București |
| 9 Călimănești   | 1  | Buda Gheorghe   | venituri proprii   | 1.530,00   |   |   |  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală  |  |   |  |  |   | 1.530   |  |
| Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale |  |   |  |  |   |   |  |

| Cheltuieli electorale  |   |   |   |  |  |   |  |
|--|---|---|---|--|--|---|--|
| Circumscripția electorală/Nivelul central                                      | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online | Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice | Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale | Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite | Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari | Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare |
| 9 Călimănești  | 0   | 0   | 0   | 249,9  | 1.249,5  | 0   |  |
| Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central |   |   |   |  |  | ...   |  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale                                      |   |   |   |  |  | 1.530   |  |
| Cuantumul total al cheltuielilor electorale                                    |   |   |   |  |  | 1.518,4   |  |

|  |                 |
|--|-----------------|
| Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator                         | Ionescu Mihaela |
| Semnătura mandatarului financiar coordonator                                   |                 |
| Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale | 05.10.2020      |

## AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

## R A P O R T

## detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Cimpean Adrian-Simion

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Cimpean Adrian-Simion

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: primar/consilier local

| Venituri electorale   |  |   |  |  |   |   |  |
|---|--|---|--|--|---|---|--|
| Circumscripția electorală   | Numărul candidaților din circumscripția electorală | Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale | Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi) | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi | Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București |
| Crăciunelu de Jos, nr. 28   | 1  | Cimpean Adrian-Simion   | venituri proprii   | 1.200 lei  | 0 lei   | 0 lei   | 0 lei  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală  |  |   |  |  |   | 1.200 lei   |  |
| Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale |  |   |  |  |   | 0 lei   |  |

| Cheltuieli electorale  |   |   |   |  |  |   |  |
|--|---|---|---|--|--|---|--|
| Circumscripția electorală/Nivelul central                                      | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online | Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice | Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale | Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite | Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari | Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare |
| Crăciunelu de Jos, nr. 28  | 0 lei   | 0 lei   | 0 lei   | 22 lei   | 252 lei  | 800 lei   | 15 lei   |
| Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central |   |   |   |  |  | 1.089 lei   |  |
| ...  |   |   |   |  |  | ...   |  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale                                      |   |   |   |  |  | 1.200 lei   |  |
| Cuantumul total al cheltuielilor electorale                                    |   |   |   |  |  | 1.089 lei   |  |

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator                         | Tarau Ana Maria, expert contabil |
| Semnătura mandatarului financiar coordonator                                   |                                  |
| Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale | 5.10.2020                        |

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Cretan Ciprian Florentin**

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Cretan Ciprian Florentin

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

| Venituri electorale   |  |   |  |  |   |   |  |
|---|--|---|--|--|---|---|--|
| Circumscripția electorală   | Numărul candidaților din circumscripția electorală | Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale | Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi) | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi | Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București |
| Nr. 87 Putna  | 1  | Cretan Ciprian Florentin  | venituri proprii   | 150  |   |   |  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală  |  |   |  |  | 150   |   |  |
| Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale |  |   |  |  |   |   |  |

| Cheltuieli electorale  |   |   |   |  |  |   |  |
|--|---|---|---|--|--|---|--|
| Circumscripția electorală/Nivelul central                                      | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online | Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice | Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale | Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite | Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari | Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare |
| Nr. 87 Putna   |   |   |   |  |  | 100   | 12,5   |
| Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central |   |   |   |  | 112,5  |   |  |
| ...  |   |   |   |  | ...  |   |  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale                                      |   |   |   |  | 150  |   |  |
| Cuantumul total al cheltuielilor electorale                                    |   |   |   |  | 112,5  |   |  |

|  |                        |
|--|------------------------|
| Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator                         | IDEALCONT DAS — S.R.L. |
| Semnătura mandatarului financiar coordonator                                   |                        |
| Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale | 2.10.2020              |

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Florea Paul Victor**

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Florea Paul Victor

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local al municipiului Alba Iulia

| Venituri electorale   |  |   |  |  |   |   |  |
|---|--|---|--|--|---|---|--|
| Circumscripția electorală   | Numărul candidaților din circumscripția electorală | Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale | Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi) | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi | Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București |
| Becl nr. 1 Alba Iulia   | 1  | Florea Paul Victor  | venituri proprii   | 19.000   | 0   | 0   | 0  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală  |  |   |  |  |   | 19.000  |  |
| Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale |  |   |  |  |   | 0   |  |

| Cheltuieli electorale  |   |   |   |  |  |   |  |
|--|---|---|---|--|--|---|--|
| Circumscripția electorală/Nivelul central                                      | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online | Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice | Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale | Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite | Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari | Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare |
| Becl nr. 1 Alba Iulia  | 2.999,92  | 9.719,14  | 0   | 250  | 3.516,38   | 1.200   | 10   |
| Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central |   |   |   |  |  | ...   |  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale                                      |   |   |   |  |  | 19.000  |  |
| Cuantumul total al cheltuielilor electorale                                    |   |   |   |  |  | 17.695,44   |  |

|  |             |
|--|-------------|
| Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator                         | Popa Simona |
| Semnătura mandatarului financiar coordonator                                   |             |
| Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale | 2.10.2020   |

## AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

## R A P O R T

**detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Isarii Cezar-Andrei**

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Isarii Cezar-Andrei

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

| Venituri electorale   |  |   |  |  |   |   |  |
|---|--|---|--|--|---|---|--|
| Circumscripția electorală   | Numărul candidaților din circumscripția electorală | Numele și prenumele candidaților care au deșus contribuții electorale | Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi) | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi | Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București |
| Tecuci  | 1  | Isarii Cezar-Andrei   | 0  | 0  | 0   | 0   | 0  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală  |  |   |  |  |   | 0   |  |
| Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale |  |   |  |  |   | 0   |  |

| Cheltuieli electorale  |   |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|--|
| Circumscripția electorală/Nivelul central                                      | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online | Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice | Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale | Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite | Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatariilor financiari | Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare |
| Tecuci   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central |   |   |   |  |  | 0  |  |
| ...  |   |   |   |  |  | ...  |  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale                                      |   |   |   |  |  | 0  |  |
| Cuantumul total al cheltuielilor electorale                                    |   |   |   |  |  | 0  |  |

|  |               |
|--|---------------|
| Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator                         | Negrut Cristi |
| Semnătura mandatarului financiar coordonator                                   |               |
| Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale | 1.10.2020     |

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Ilea Cornel**

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Ilea Cornel

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

| Venituri electorale   |  |   |  |  |   |   |  |
|---|--|---|--|--|---|---|--|
| Circumscripția electorală   | Numărul candidaților din circumscripția electorală | Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale | Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi) | Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii | Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații | Cuquantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi | Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București |
| 31 Chetani  | 1  | Ilea Cornel   |  | 0  | 0   | 0   | 0  |
| Cuquantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală  |  |   |  |  |   |   |  |
| Cuquantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale |  |   |  |  |   |   |  |

| Cheltuieli electorale  |   |   |   |  |  |   |  |
|--|---|---|---|--|--|---|--|
| Circumscripția electorală/Nivelul central  | Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă | Cuquantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online | Cuquantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice | Cuquantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale | Cuquantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite | Cuquantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari | Cuquantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare |
| 31 Chetani   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0  |
| Cuquantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central |   |   |   |  |  | 0   |  |
| ...  |   |   |   |  |  | ...   |  |
| Cuquantumul total al veniturilor electorale                                      |   |   |   |  |  | 0   |  |
| Cuquantumul total al cheltuielilor electorale                                    |   |   |   |  |  | 0   |  |

|  |  |
|--|--|
| Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator                         | Radu Adriana Simona — S.C. Radu Adina Consult — S.R.L. |
| Semnătura mandatarului financiar coordonator                                   |  |
| Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale | 2.10.2020  |

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale — candidat independent Hâj Constantin**

Denumirea partidului politic/alianței politice/organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale, numele și prenumele candidatului independent: Hâj Constantin

Tipul procesului electoral: alegeri locale

Data desfășurării procesului electoral: 27 septembrie 2020

În cazul candidatului independent se înscrie și funcția pentru care acesta a candidat: consilier local

| Venituri electorale   |  |   |  |  |   |   |  |
|---|--|---|--|--|---|---|--|
| Circumscripția electorală   | Numărul candidaților din circumscripția electorală | Numele și prenumele candidaților care au depus contribuții electorale | Proveniența contribuțiilor electorale ale candidaților (venituri proprii, donații sau împrumuturi) | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din venituri proprii | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din donații | Cuantumul total al contribuțiilor electorale ale candidaților provenite din împrumuturi | Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale virate în contul bancar județean sau al municipiului București |
| Nr. 6 Broșteni  | 1  | Hâj Constantin  |  | 0  | 0   | 0   | 0  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale în circumscripția electorală  |  |   |  |  |   | 0   |  |
| Cuantumul total al contribuțiilor electorale provenite din transferul fondurilor obținute în afara perioadei electorale |  |   |  |  |   | 0   |  |

| Cheltuieli electorale  |   |   |   |  |  |   |  |
|--|---|---|---|--|--|---|--|
| Circumscripția electorală/Nivelul central                                      | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală la radio, televiziune și în presa scrisă | Cuantumul total al cheltuielilor pentru producția și difuzarea materialelor de propagandă electorală online | Cuantumul total al cheltuielilor pentru cercetări sociologice | Cuantumul total al cheltuielilor pentru afișe electorale | Cuantumul total al cheltuielilor pentru broșuri, pliante și alte materiale de propagandă electorală tipărite | Cuantumul total al cheltuielilor pentru închirierea de spații și echipamente și cheltuielilor de protocol destinate organizării de evenimente cu tematică politică, economică, culturală sau socială, pentru transport și cazare, pentru asistență juridică și alte tipuri de consultanță, precum și pentru plata serviciilor mandatarilor financiari | Cuantumul total al cheltuielilor pentru comisioane bancare |
| Nr. 6 Broșteni   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0  |
| Cuantumul total al cheltuielilor în circumscripția electorală/la nivel central |   |   |   |  |  | 0   |  |
| ...  |   |   |   |  |  | ...   |  |
| Cuantumul total al veniturilor electorale                                      |   |   |   |  |  | 0   |  |
| Cuantumul total al cheltuielilor electorale                                    |   |   |   |  |  | 0   |  |

|  |                        |
|--|------------------------|
| Numele și prenumele mandatarului financiar coordonator                         | S.C. I&G CONT — S.R.L. |
| Semnătura mandatarului financiar coordonator                                   |                        |
| Data întocmirii raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale | 5.10.2020              |

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 252092