



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 1045

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 2 noiembrie 2021

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.063. — Hotărâre privind aprobarea stemei comunei Mânăstirea, județul Călărași	2
1.103. — Hotărâre privind aprobarea stemei comunei Valea Mare, județul Covasna	3
1.128. — Hotărâre privind aprobarea stemei comunei Ighiu, județul Alba	4
1.129. — Hotărâre privind aprobarea modelului de steag al județului Timiș	5–6
1.152. — Hotărâre privind aprobarea stemei comunei Rucăr, județul Argeș	7
1.168. — Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2021 al Administrației Naționale de Meteorologie, care funcționează sub autoritatea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor	8–10
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
790. — Ordin al ministrului muncii și protecției sociale pentru completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 2.004/2018 privind aprobarea modelelor-cadru ale certificatului și contractului de internship, precum și al cererii pentru solicitarea primei de promovare a angajării	11–15
ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI	
112. — Ordin privind modificarea Regulamentului pentru acordarea autorizațiilor de înființare și a licențelor în sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 199/2020	15–16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind aprobarea stemei comunei Mânăstirea,
județul Călărași**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema comunei Mânăstirea, județul Călărași, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemei comunei Mânăstirea, județul Călărași, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
FLORIN-VASILE CÎȚU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
Kelemen Hunor
Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice
și administrației,
Cseke Attila Zoltán

București, 2 octombrie 2021.
Nr. 1.063.

ANEXA Nr. 1*

ANEXA Nr. 2

STEMA
comunei Mânăstirea, județul Călărași



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Mânăstirea,
județul Călărași

Descrierea stemei

Stema comunei Mânăstirea se compune dintr-un scut triunghiular, cu marginile rotunjite, tăiat de un brâu undat, de argint și despicat.

În cartierul 1, în câmp albastru, se află un vas de aur, asemănător cu o strachină, cu trei linii negre, paralele, de aceeași lungime și ușor concave pe mijloc, cu un butan înspre flancul senestru, înzestrat în partea dreaptă superioară cu o toartă sub formă de cap de rață.

În cartierul 2, în câmp roșu, se află o biserică de argint, redată frontal, cu trei intrări arcuite și ajurate negru, cele de pe flancuri mai mari și egale, cu acoperiș în două ape, terminat cu o cruce, înălțat printr-un turn de formă hexagonală, dotat cu o fereastră arcuită și ajurată negru, având acoperiș în formă de clopot, surmontat de un glob terminat cu o cruce.

În cartierul 3, în câmp roșu, se află un caduceu de aur.

În cartierul 4, în câmp albastru, se află trei spice de grâu de aur, poziționate în evantai și încrucișate la mijlocul lor.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Vasul face trimitere la vasul de ceramică descoperit în așezarea preistorică de la Sultana-Malu Roșu (cca 4.500—4.000 î. Hr.), sit arheologic important aflat pe teritoriul satului Sultana din comună.

Biserica face referire la denumirea localității și la biserica ce poartă hramul „Sfântul Dumitru și Sfântul Nestor”, construită în anul 1648 din porunca domnitorului Matei Basarab, declarată monument de arhitectură de importanță națională și monument istoric.

Spicele de grâu semnifică ocupația de bază a locuitorilor, agricultura, iar numărul lor indică numărul satelor ce alcătuiesc comuna.

Caduceul face referire la târgul comunal ce are loc în fiecare duminică. Brâuul undat evocă hidrografia localității, lacul Mostiștea.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea stemei comunei Valea Mare,
județul Covasna

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema comunei Valea Mare, județul Covasna, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemei comunei Valea Mare, județul Covasna, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
FLORIN-VASILE CÎȚU

Contrasemnează:
 Viceprim-ministru,
Kelemen Hunor
 Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice
 și administrației,
Cseke Attila Zoltán

București, 6 octombrie 2021.
 Nr. 1.103.

ANEXA Nr. 1*)

ANEXA Nr. 2

STEMA
comunei Valea Mare, județul Covasna



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Valea Mare,
județul Covasna

Descrierea stemei

Stema comunei Valea Mare se compune dintr-un scut triunghiular francez medieval triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat.

În partea superioară, în câmpul de culoare albastră, se află două personaje nimbate și înaripate, purtând vestimentație militară romană și o mantie lungă, pe umeri; personajul din dreapta scutului ține în mâna stângă întinsă în jos o balanță, iar personajul din stânga scutului are în mâna dreaptă întinsă înaintea o spadă cu vârful în sus și în mâna stângă un scut, care îi acoperă 1/3 din tors.

În partea inferioară, în câmpul de culoare roșie, se află o cunună de spice de grâu de aur.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Cele două personaje nimbate și înaripate îi reprezintă pe Sfinții Mihail și Gavril și evocă biserica din localitate cu hramul Arhanghelilor Mihail și Gavril, construită în anul 1793 — monument istoric.

Cununa de spice de grâu reprezintă activitatea specifică zonei, agricultura.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea stemei comunei Ighiu, județul Alba

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema comunei Ighiu, județul Alba, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemei comunei Ighiu, județul Alba, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
FLORIN-VASILE CÎȚU

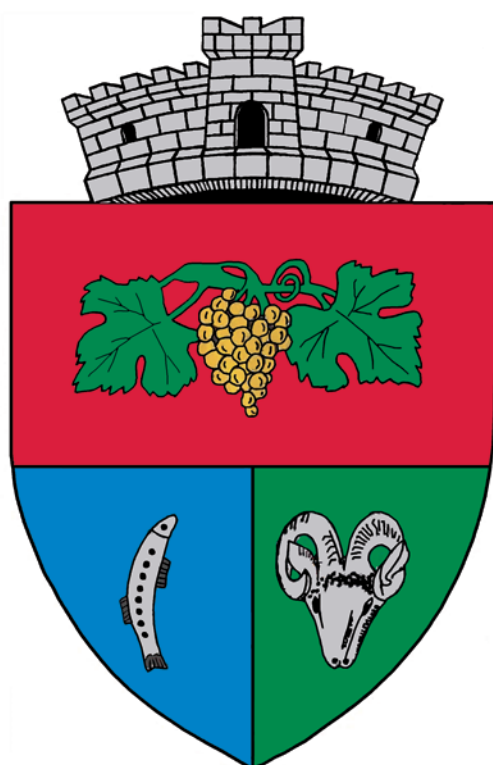
Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
Kelemen Hunor
Ministrul dezvoltării,
lucrărilor publice și administrației,
Cseke Attila Zoltán

București, 14 octombrie 2021.
Nr. 1.128.

ANEXA Nr. 1*)

ANEXA Nr. 2

STEMA
comunei Ighiu, județul Alba



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Ighiu,
județul Alba

Descrierea stemei

Stema comunei Ighiu se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat, având câmpul interior despicat.

În partea superioară, pe fond roșu, se află un strugure de aur cu două frunze verzi dispuse dreapta—stânga.

În partea de jos, în cartierul unu, pe fond azur, se află un pește argintiu așezat în pal, iar în cartierul doi, pe fond verde, se află un cap de berbec argintiu.

Scutul este timbrat cu o coroană murală de argint cu turnul crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Strugurele cu două frunze reprezintă bogăția viticolă a zonei, iar peștele argintiu reprezintă lacul lezer bogat în fond piscicol, dar și turistic. Capul de berbec reprezintă preocuparea oamenilor din această comună pentru creșterea animalelor.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea Ighiu are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea modelului de steag al județului Timiș

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 2 alin. (2) și art. 3 alin. (4) din Legea nr. 141/2015 privind arborarea și folosirea de către unitățile administrativ-teritoriale a steagurilor proprii,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă modelul de steag al județului Timiș, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale modelului de steag al județului Timiș sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
FLORIN-VASILE CÎȚU

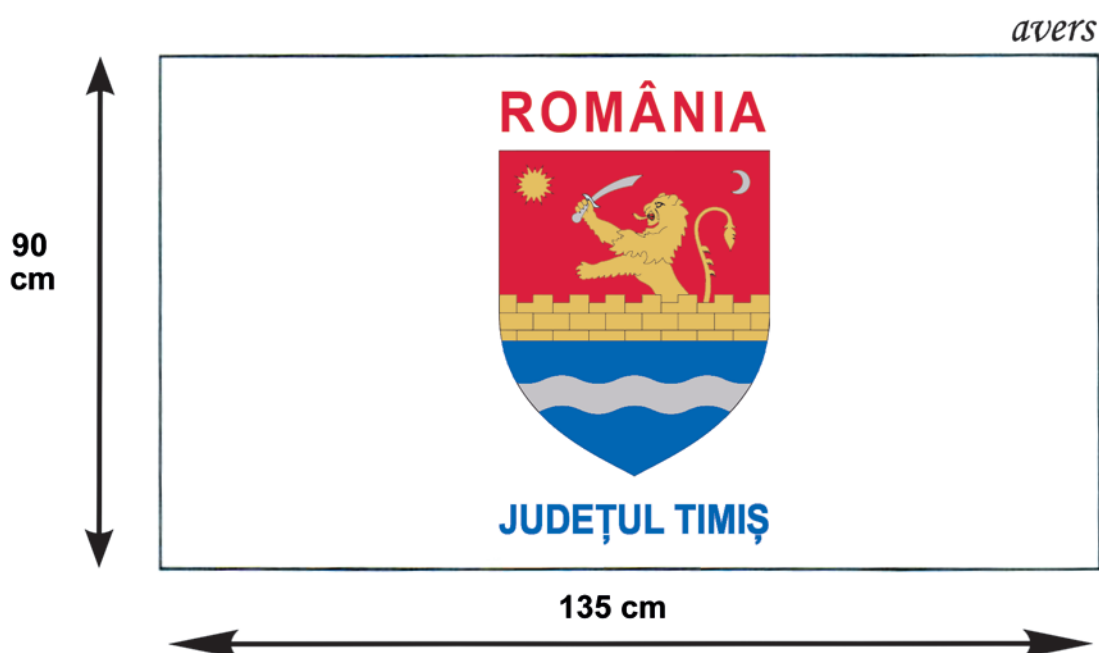
Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
Kelemen Hunor
Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice
și administrației,
Cseke Attila Zoltán

București, 14 octombrie 2021.
Nr. 1.129.

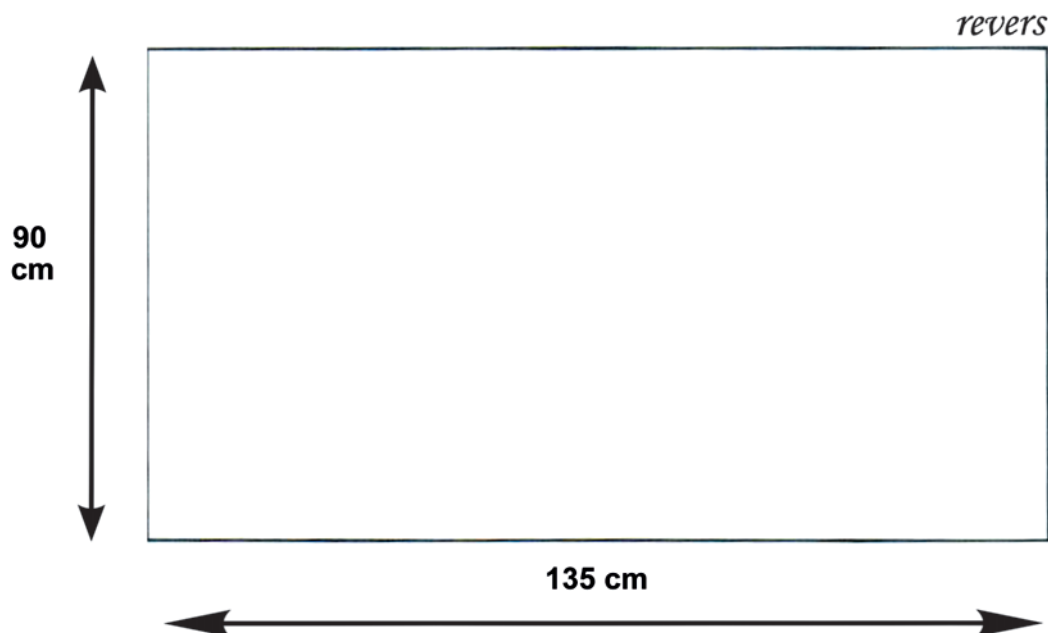
ANEXA Nr. 1)*

MODELUL STEAGULUI

județului Timiș



*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.



Material textil: poliester sau satinat

ANEXA Nr. 2

**DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale modelului steagului județului Timiș**

Descrierea steagului

Modelul de steag al județului Timiș are formă dreptunghiulară.

Lățimea steagului este egală cu 2/3 din lungimea acestuia. Forma și dimensiunile steagului județului Timiș sunt cele stabilite, în condițiile legii, pentru drapelul României. Steagul este alb.

În partea superioară a dreptunghiului se înscrie cu litere majuscule de tipar de culoare roșie vermion ROMÂNIA.

În interiorul dreptunghiului se reproduce întocmai stema județului Timiș.

În partea inferioară a dreptunghiului se înscriu cu aceleași caractere de culoare albastru cobalt cuvintele: JUDEȚUL TIMIȘ.

Dimensiunile acestor litere vor fi mai mici decât cele folosite pentru cuvântul ROMÂNIA.

Steagul se fixează pe hampă în partea stângă, pe lățime.

Semnificațiile elementelor și culorilor steagului

Descrierea stemei

Stema județului Timiș se compune dintr-un scut tăiat.

În partea superioară, pe câmp roșu, se află un leu din aur ieșind din crenelurile unui zid din aur zidit.

Leul ține o sabie încovoiată, cu vârf lat, din argint.

În colțul din dreapta sus se află un soare din aur, iar în stânga sus o lună din argint în creștere.

În partea inferioară, pe câmp albastru, este reprezentată o fascie undată din argint.

Semnificațiile elementelor însumate

Leul cu braț înarmat, caracteristic Banatului Timișan, simbolizează apărătorii ținutului și ai creștinătății împotriva armatelor otomane; leul poartă sabia victorioasă a lui Pavel Chinezu, comite de Timiș.

Zidul din aur simbolizează cetatea Timișoarei.

Soarele din aur simbolizează, prin poziția sa, țelurile înalte pentru care au luptat eroii acestui ținut.

Luna din argint reprezintă perechea soarelui.

Fascia undată din argint, pe câmp albastru, simbolizează râul Timiș, cel care dă numele județului.

Albul ales pentru steag semnifică puritate și pace. Timișoara, reședința județului, odinioară un mare centru militar, a devenit în anii postrevoluționari un oraș al păcii, toleranței și înțelegerii între bănățenii de diferite naționalități și confesiuni religioase. Această toleranță caracterizează întreg județul, cu rădăcini adânci în istorie.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea stemei comunei Rucăr, județul Argeș

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema comunei Rucăr, județul Argeș, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemei comunei Rucăr, județul Argeș, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
FLORIN-VASILE CÎȚU

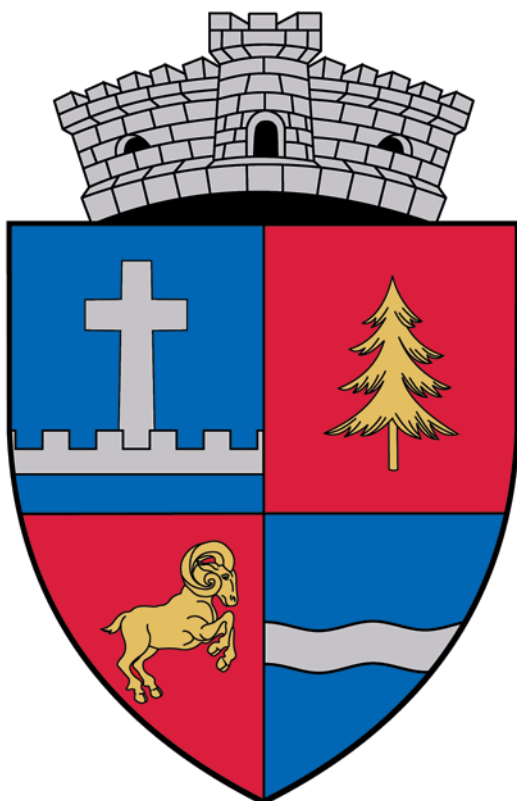
Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
Kelemen Hunor
Ministrul dezvoltării,
lucrărilor publice și administrației,
Cseke Attila Zoltán

București, 22 octombrie 2021.
Nr. 1.152.

ANEXA Nr. 1)*

ANEXA Nr. 2

STEMA comunei Rucăr, județul Argeș



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE elementelor însumate ale stemei comunei Rucăr, județul Argeș

Descrierea stemei

Stema comunei Rucăr se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, scartelat.

În cartierul 1, în câmp albastru, în registrul inferior, se află o fascie cu cinci creneluri din mijlocul căreia iese o cruce latină, totul de argint.

În cartierul 2, în câmp roșu, se află un brad de aur.

În cartierul 3, în câmp roșu, se află un berbec de aur conturnat.

În cartierul 4, în câmp albastru, se află un brâu undat de argint.

Scutul este timbrat cu o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Crucea de piatră face referire la cele opt monumente memoriale sau funerare, reprezentate de cruci de piatră din localitate.

Brâul crenelat reprezintă situl arheologic Castellum din zonă.

Bradul semnifică bogăția silvică a zonei.

Berbecul face referire la ocupația specifică zonei, creșterea animalelor.

Brâul undat semnifică hidrografia localității, râul Dâmbovița.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
rectificat pe anul 2021 al Administrației Naționale
de Meteorologie, care funcționează sub autoritatea
Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2021 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2021,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 4 alin. (1) lit. a) și art. 10 alin. (2) lit. d) și f) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2021 al Administrației Naționale de Meteorologie, care funcționează sub autoritatea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
FLORIN-VASILE CÎȚU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Kelemen Hunor

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Tánczos Barna

Ministrul muncii și protecției sociale,

Raluca Turcan

Ministrul finanțelor,

Dan Vilceanu

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
 ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ DE METEOROLOGIE
 Șos. București—Ploiești nr. 97, sectorul 1, București
 Cod unic de înregistrare: 11672708

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
rectificat pe anul 2021

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC 2021
0	1	2	3	4
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	1	99,898
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	99,848
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	82,000
	2	Venituri financiare	5	50
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)	6	98,176
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd. 7= Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	7	98,126
		A. cheltuieli cu bunuri si servicii	8	15,047
		B. cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	9	3,350
		C. cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	10	76,831
		C0 Cheltuieli de natură salarială(Rd.11=Rd.12+Rd.13)	11	74,179
		C1 ch. cu salariile	12	69,194
		C2 Bonusuri	13	4,985
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	14	0
		cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	15	0
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	16	1,067
		C5 Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17	1,585
		D. alte cheltuieli de exploatare	18	2,898
	2	Cheltuieli financiare	19	50
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)	20	1,722
IV	1	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	276
	2	IMPOZIT PE PROFIT AMÂNAT	22	0
	3	VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT	23	0
	4	IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂȚI	24	0
	5	ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25	0
V		PROFITUL/PIERDEREA NETĂ A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:	26	1,446
	1	Rezerve legale	27	0
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28	0
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29	0
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30	0
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	31	0

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd. 32= Rd.26-(Rd.27 la Rd. 31)>= 0)	32	1,446
7		Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	129
8		Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	788
	a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	35	0
	b)	- dividende cuvenite bugetului local	36	0
	c)	- dividende cuvenite altor acționari	37	0
9		Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	658
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39	3,363
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	40	3,363
	a)	cheltuieli materiale	41	178
	b)	cheltuieli cu salariile	42	2,950
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	43	50
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	44	0
	e)	alte cheltuieli	45	185
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	9,142
	1	Alocații de la buget	47	800
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48	
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	49	9,142
X		DATE DE FUNDAMENTARE		
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	50	1,100
	2	Nr.mediu de salariați total	51	1,108
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	52	5,579.05
	4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat	53	4,441.03
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	90.12
	6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	55	16.11
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	56	0
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd. 57=(Rd.6/Rd.1)x1000)	57	983
	9	Plăți restante	58	0
	10	Creanțe restante	59	103

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ORDIN

pentru completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 2.004/2018 privind aprobarea modelelor-cadru ale certificatului și contractului de internship, precum și al cererii pentru solicitarea primei de promovare a angajării

Având în vedere prevederile art. 30 din Legea nr. 176/2018 privind internshipul, cu completările ulterioare, și Referatul de aprobare nr. 2.336/DGJ din 15.07.2021,

în temeiul art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu completările ulterioare,

ministrul muncii și protecției sociale emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 2.004/2018 privind aprobarea modelelor-cadru ale certificatului și contractului de internship, precum și al cererii pentru solicitarea primei de promovare a angajării, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 865 din 12 octombrie 2018, se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, după litera a) se introduce o nouă literă, litera a¹), cu următorul cuprins:

„a¹) certificatul de absolvire a programului de internship, prevăzut în anexa nr. 11;”

2. La articolul 1, după litera b) se introduce o nouă literă, litera b¹), cu următorul cuprins:

„b¹) contractul de internship al organizatorului — Secretariatul General al Guvernului, prevăzut în anexa nr. 21”

3. La articolul 1, după primul alineat se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) Certificatul de absolvire a programului de internship și contractul de internship al organizatorului — Secretariatul General al Guvernului se eliberează doar internilor care desfășoară Programul oficial de internship al Guvernului României, organizat în cadrul Secretariatului General al Guvernului.”

4. După anexa nr. 1 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 11, având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

5. După anexa nr. 2 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 21, având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. II. — Anexele nr. 11 și 21 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul muncii și protecției sociale,
Mihnea-Claudiu Drumea,
secretar de stat

 Nr. eliberat în data

SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

Secretariatul General al Guvernului, organizator de INTERNSHIP
conferă

Domnului/Doamnei, cu domiciliul în,
posesor al C.I. seria nr., eliberat de la data de
....., CNP, prezentul
CERTIFICAT DE INTERNSHIP pentru participarea la Programul oficial de internship al
Guvernului României, în calitate de intern, organizat de Secretariatul General al Guvernului,
cu sediul în București, Piața Victoriei nr. 1, cod fiscal 4283422, tel. 0213143400, reprezentat
legal de către domnul

Domnul/Doamna.....a desfășurat programul de INTERNSHIP la Secretariatul
General al Guvernului în perioada în baza Contractului de internship
nr., încheiat la data de.....

Activitatea specific desfășurată de intern a avut ca obiect dobândirea de
abilități/competențe în domeniul cu un program de lucru repartizat
în 8 ore/zi, respectiv 40 ore/ săptămână.

CALIFICATIVUL OBȚINUT:

Secretariatul General al Guvernului
L.S.

**Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2018, cu completările
ulterioare. Internul și organizația-gazdă emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor
cuprinse în acest certificat.**

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

CONTRACT DE INTERNSHIP

încheiat și înregistrat cu nr./..... în Registrul general de evidență a contractelor de internship

A. Părțile contractului

Secretariatul General al Guvernului, cu sediul în Piața Victoriei nr. 1, cod fiscal 4283422, reprezentat legal prin, secretar general, în calitate de instituție organizatoare, în parteneriat cu, în calitate de organizație-gazdă, și internul —, domiciliat, posesor al cărții de identitate cu seria nr., eliberată de la data de, CNP, am încheiat prezentul contract de internship în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului îl constituie îndeplinirea de către intern a unei activități de interes public pentru administrația publică centrală, specifică Programului oficial de internship al Guvernului României, ediția 2021, care are ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice, îmbunătățirea abilităților practice și/sau dobândirea de noi abilități sau competențe, corelativ cu asigurarea condițiilor de activitate și a plății indemnizației pentru internship.

C. Durata contractului — de la la

D. Locul de muncă

Activitatea se desfășoară la sediul Ministerului Apărării Naționale.

E. Atribuțiile internului

Atribuțiile internului sunt prevăzute în fișa de internship, elaborată de organizația-gazdă, anexă la prezentul contract de internship.

F. Durata muncii

1. Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

2. Repartizarea programului de lucru se face potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al organizației-gazdă.

3. Programul de lucru se poate modifica în condițiile Legii nr. 176/2018 privind internshipul.

4. Este interzisă efectuarea de ore suplimentare.

5. Executarea obligațiilor contractuale care îi revin internului nu se poate face prin reprezentare.

G. Indemnizația pentru internship

1. Indemnizația lunară pentru internship este de 2.300 lei brut.

2. Indemnizația pentru internship se plătește proporțional cu timpul lucrat, aferent perioadelor

3. Data plății va fi ziua de 10 a lunii curente pentru luna precedentă, pe baza pontajelor întocmite până pe data de 5 a lunii în care se efectuează plata.

H. Drepturi specifice legate de sănătatea și securitatea în muncă

a) echipament de protecție;
b) echipament de lucru;
c) antidoturi;
d) alimentație de protecție;
e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

I. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Internul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să primească indemnizația pentru internship de la instituția organizatoare în cuantumul stipulat în prezentul contract de internship;

b) să beneficieze de asistența și coordonarea îndrumătorului desemnat de organizația-gazdă;

c) să i se stabilească activități al căror nivel de complexitate poate să evolueze treptat pe parcursul programului de internship;

d) să i se asigure resursele materiale necesare pregătirii sale profesionale și perfecționării cunoștințelor sale practice;

e) să beneficieze de acces la informații care să îi permită consolidarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților;

f) să i se asigure timpul necesar pregătirii în scopul dobândirii/consolidării de abilități practice și/sau competențe;

g) să participe la formele de pregătire și la evenimentele organizate de instituția organizatoare;

h) să participe la formele de pregătire desfășurate de organizația-gazdă, dacă este cazul;

i) să beneficieze de evaluare obiectivă;

j) să primească referatul de evaluare și certificatul de internship;

k) să conteste referatul de evaluare dacă este nemulțumit de rezultatul evaluării.

2. Internului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) să respecte sarcinile date de îndrumătorul său în cadrul activităților întreprinse, în conformitate cu prevederile contractului de internship și cu fișa de internship;

b) să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea sarcinilor repartizate pe parcursul derulării programului de internship;

c) să participe la formele de pregătire și la evenimentele organizate de instituția organizatoare;

d) să participe la formele de pregătire desfășurate de organizația-gazdă, dacă este cazul;

e) să respecte, în desfășurarea activității sale, normele de confidențialitate și de conduită, enumerând în mod enunțiativ și nelimitativ următoarele:

(i) internul este obligat să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele despre care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor sale, chiar și după încheierea Programului oficial de internship pentru o perioadă de 3 (trei) ani;

(ii) internului îi este interzis să utilizeze în interes personal sau în beneficiul unui terț informațiile dobândite în exercitarea atribuțiilor din cadrul Programului oficial de internship;

(iii) internului îi este interzis să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea organizației-gazdă/instituției organizatoare, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

(iv) internului îi este interzis să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care organizația-gazdă are calitatea de parte;

- (v) internului îi este interzis să dezvăluie informații care nu au caracter public;
- (vi) internului îi este interzis să dezvăluie informațiile la care are acces în exercitarea atribuțiilor din cadrul programului de internship, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției organizatoare/organizației-gazdă ori ale unor funcționari publici, precum și ale altor persoane fizice sau juridice;
- (vii) internului îi este interzis să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de cereri și/sau acțiuni juridice ori de altă natură împotriva instituției organizatoare/organizației-gazdă;
- (viii) în conținuturile publice sau private de pe canalele media, inclusiv rețelele sociale online în care se tratează oricare dintre aspectele Programului oficial de internship, internul trebuie să respecte prezentele clauze de confidențialitate și să își conformeze conduita cu acestea;
- (ix) să utilizeze o exprimare conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri;
- (x) să se abțină de la afișarea de comportamente vulgare, defăimătoare, discriminatorii, rasiste, xenofobe, antisemite sau care promovează activități ilegale;
- (xi) să folosească doar materiale audio-foto-video pentru care există acordul prealabil al tuturor persoanelor surprinse;
- f) să manifeste neutralitatea politică: participanții au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice;
- g) să manifeste loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice:
- (i) participanții au obligația să apere în mod loial prestigiul organizației-gazdă, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;
- (ii) participanților le este interzis să utilizeze sau să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale care are legătură cu activitatea din cadrul organizației-gazdă sau în scopuri electorale;
- h) să utilizeze judicios resursele publice:
- (i) internul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar;
- (ii) internul este obligat să folosească bunurile aparținând organizației-gazdă exclusiv pentru desfășurarea activităților din cadrul programului de internship;
- i) să respecte prevederile regulamentelor interne ale organizației-gazdă;
- j) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele pentru situații de urgență;
- k) să se conformeze cu dispozițiile legale privind dreptul de proprietate intelectuală a livrabilelor elaborate pe perioada programului de internship;
- l) pe perioada derulării contractului, internul se obligă să nu fie activ pe piața muncii;
- m) internul nu are acces la documente cu caracter clasificat;
- n) să respecte orice alte obligații care decurg din prezentul contract de internship și, respectiv, din fișa de internship, încheiate între părți, sau din legislația aplicabilă.
3. Instituția organizatoare, precum și organizația-gazdă au în principal următoarele drepturi:
- a) să îi stabilească internului, prin fișa de internship, atribuții în domeniul în care se realizează programul de internship;
- b) să valorifice cunoștințele teoretice și practice ale internului în perioada programului de internship;
- c) să exercite controlul asupra modului de desfășurare și de îndeplinire a activităților repartizate internului;
- d) să monitorizeze și să evalueze activitatea și cunoștințele asimilate de intern pe perioada și la sfârșitul programului de internship, prin intermediul îndrumătorilor, în condițiile Legii nr. 176/2018 privind internshipul, cu completările ulterioare;
- e) să beneficieze de toate drepturile de autor în cazul în care în cadrul programului de internship au rezultat programe de tip software, creație sau orice produs/serviciu supus drepturilor de autor.
4. Instituției organizatoare, precum și organizației-gazdă le revin, în principal, următoarele obligații:
- a) să înmâneze internului, anterior începerii activității, un exemplar din contractul de internship;
- b) să plătească internului indemnizația pentru internship, conform prezentului contract de internship;
- c) să elibereze internului, la sfârșitul programului de internship, certificatul de internship, precum și referatul de evaluare în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2018 privind internshipul, cu completările ulterioare;
- d) să pună la dispoziția organelor de control contractul de internship, fișa de internship, pontajele și dovada acordării indemnizației pentru internship;
- e) să desemneze un îndrumător care să ghideze internul în vederea pregătirii profesionale, a aprofundării cunoștințelor teoretice și îmbunătățirii abilităților practice în domeniul în care se realizează programul de internship;
- f) să asigure o dotare corespunzătoare — logistică, tehnică și tehnologică — necesară valorificării cunoștințelor teoretice ale internului și dezvoltării cunoștințelor practice;
- g) să supravegheze activitatea internului pe perioada desfășurării programului de internship;
- h) să nu folosească internul pentru desfășurarea altor activități decât cele prevăzute în contractul de internship și fișa de internship;
- i) să respecte programul de activitate al internului în condițiile prevăzute la lit. F din prezentul contract;
- j) să informeze internul despre evaluarea de risc din unitate și despre consecințele riscurilor existente;
- k) să nu folosească internul la desfășurarea unor activități aferente ocupațiilor din Grupa majoră 9 — Muncitori necalificați, conform Clasificării ocupațiilor din România (COR), și/sau în activități în condiții grele sau vătămătoare pentru intern;
- l) să țină evidența orelor de activitate prestate de intern și să pună la dispoziția organelor de control această evidență ori de câte ori se solicită acest lucru;
- m) să asigure pe parcursul desfășurării Programului oficial de internship condițiile de securitate și sănătate în muncă prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- J. Încetarea contractului**
- Contractul de internship încetează în următoarele condiții:
- a) la împlinirea termenului stabilit în contract;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;

d) prin reziliere, de plin drept, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de internship de către una dintre părți, în măsura în care, la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit obligațiilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea notificării;

e) prin încheierea unui contract individual de muncă între părți, conform prevederilor Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre părți, în situații justificate, pe baza unei notificări prealabile transmise cu cel puțin 15 zile înainte de data propusă pentru încetare;

g) în situația prevăzută la art. 21 alin. (3) din Legea nr. 176/2018, cu completările ulterioare.

K. Forța majoră

Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă. Prin *forța majoră* se înțelege împrejurările care au intervenit după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente neprevăzute pentru una dintre părți.

L. Clauzele generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

1. Instituția organizatoare și organizația-gazdă colectează și prelucrează datele personale ale internului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, distrugerii sau a deteriorării accidentale.

2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, instituția organizatoare și organizația-gazdă aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

3. Scopul prelucrării: datele cu caracter personal ale internului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de instituția organizatoare și/sau organizația-gazdă în scopul executării prezentului contract la care internul este parte contractantă.

4. Categoriile de date: datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: numele și prenumele, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cont bancar.

5. Datele personale ale internului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de instituția organizatoare și/sau organizația-gazdă instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care le revin acestora.

6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale internului în alte scopuri decât cele prevăzute la pct. 3, instituția organizatoare și/sau organizația-gazdă va informa internul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

7. Instituția organizatoare și/sau organizația-gazdă asigură dreptul internului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. Datele personale ale internului sunt păstrate de instituția organizatoare și/sau organizația-gazdă pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

M. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de internship se completează cu dispozițiile Legii nr. 176/2018, cu completările ulterioare.

2. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului de internship impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

N. Soluționarea litigiilor

Litigiile în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract de internship sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract de internship s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Secretarul general al Guvernului,
.....

Intern,
.....

ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN

privind modificarea Regulamentului pentru acordarea autorizațiilor de înființare și a licențelor în sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 199/2020

Având în vedere prevederile art. 118 și ale art. 119 pct. 2 și 3 din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) lit. a) și ale art. 10 alin. (1) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite prezentul ordin.

Art. I. — Regulamentul pentru acordarea autorizațiilor de înființare și a licențelor în sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 199/2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.067 din 12 noiembrie 2020, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. **La articolul 20 alineatul (2), litera b) se abrogă.**

2. **La articolul 26 alineatul (1), litera c) va avea următorul cuprins:**

„c) la cererea motivată a titularului, după confirmarea îndeplinirii obligațiilor către ANRE; în cazul solicitantului titular de licență pentru activitatea de furnizare de gaze naturale, numai dacă nu mai desfășoară activitatea de furnizare de gaze

naturale pentru care deține licență, la momentul depunerii solicitării; în situația în care activitatea se desfășoară în baza unui contract de concesiune sau asimilat sau a unui acord petrolier, ANRE are dreptul să retragă autorizația de înființare/licența numai după ce titularul prezintă acordul partenerului de contract;”.

Art. II. — Operatorii economici din sectorul gazelor naturale duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Entitățile organizatorice din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei urmăresc respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. IV. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,
Dumitru Chiriță

București, 1 noiembrie 2021.
Nr. 112.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:
Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.
Tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72,

e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

