



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 1038

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 22 decembrie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
936. — Hotărâre pentru trecerea unui imobil din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Afacerilor Interne în proprietatea publică a statului și în administrarea Serviciului de Informații Externe și de modificare a anexelor nr. 1 și nr. 41 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	2–4
973. — Hotărâre privind aprobarea plății contribuției financiare voluntare a României pentru anul 2016 la bugetul Fundației Europene pentru Democrație (European Endowment for Democracy)	4
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.506/2.878. — Ordin al ministrului transporturilor și al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2016 și a situației centralizate rectificate privind veniturile și cheltuielile din bazele de cost pe anul 2016 ale Regiei Autonome „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian — ROMATSA”	5–8
6.045. — Ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Comisiei specializate de acreditare a programelor de formare continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar — CSA	9–12
ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI	
11. — Hotărâre privind aprobarea cotizațiilor, a termenelor de plată și a obligațiilor declarative pentru membrii Camerei Consultanților Fiscali în anul 2017	13–15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****pentru trecerea unui imobil din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Afacerilor Interne în proprietatea publică a statului și în administrarea Serviciului de Informații Externe și de modificare a anexelor nr. 1 și nr. 41 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului**

Având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 867 alin. (1) și art. 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, al art. 10 alin. (2) și art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, înregistrat la poziția cu nr. MFP100973 în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă trecerea din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Afacerilor Interne în domeniul privat al statului și administrarea Ministerului Afacerilor Interne a construcțiilor prevăzute în anexa nr. 2, în vederea scoaterii din funcțiune și demolării acestora.

Art. 3. — (1) Se aprobă transmiterea unui imobil, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 3, din proprietatea publică a statului și administrarea Ministerului Afacerilor Interne în proprietatea publică a statului și administrarea Serviciului de Informații Externe.

(2) Se aprobă modificarea descrierii tehnice și a valorii de inventar a unui imobil din proprietatea publică a statului și administrarea Serviciului de Informații Externe, ca urmare a

constatării unei suprafețe de teren în plus după finalizarea măsurătorilor tehnice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară și a alipirii imobilului preluat în administrare potrivit alin. (1), potrivit anexei nr. 4.

Art. 4. — Predarea-preluarea imobilului prevăzut la art. 3 alin. (1), liber de construcții, se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, la valoarea de inventar de la data transmiterii, în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. — Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul de Informații Externe își actualizează în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, operează modificările corespunzătoare ale anexelor nr. 1 și nr. 41 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Ministrul afacerilor interne,
Ioan-Dragoș Tudorache
p. Directorul Serviciului de Informații Externe,
Vasilică Sarcă
Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Dragu

București, 8 decembrie 2016.
Nr. 936.

ANEXA Nr. 1

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne pentru care se actualizează valoarea de inventar, ca urmare a constatării dublei înregistrări și reevaluării

Număr M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea imobilului	Adresa imobilului	Persoana juridică care administrează imobilul	Valoarea de inventar actualizată (lei)
100973	8.19.01	45-103 (teren și clădiri)	Județul Ilfov	Ministerul Afacerilor Interne — U.M. 0260 București Cod fiscal — 4192774	5.238.590,63

DATELE DE IDENTIFICARE
ale construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, care trec din domeniul public
al statului în domeniul privat al statului, în vederea scoaterii din funcțiune și demolării acestora

Număr M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea imobilului	Adresă imobil	Persoana juridică ce administrează imobilele	Caracteristicile bunurilor care trec în domeniul privat al statului	Valoarea de inventar a bunurilor care trec în domeniul privat al statului (lei)
100973 (parțial)	8.19.01	45-103 (clădiri)	Județul Ilfov	Ministerul Afacerilor Interne — U.M. 0260 București Cod fiscal — 4192774	45-103-01 dormitor mt. Sc = Sd = 162,60 mp	201.119,94
					45-103-02 grajd Sc = Sd = 377,40 mp	264.896,84
					45-103-03 grajd Sc = Sd = 521,70 mp	350.582,40
					45-103-04 cab. pompe baz. Sc = Sd = 9,80 mp	8.485,13
					45-103-05 baracă Sc = Sd = 165,10 mp	25.914,07
					45-103-06 atelier garaj Sc = Sd = 115,50 mp	128.575,76
					45-103-07 cab. pompat baz. Sc = Sd = 98,00 mp	84.851,34
					45-103-08 w.c. mt. Sc = Sd = 18,00 mp	10.292,17
					45-103-10 pătul Sc = Sd = 42,00 mp	19.584,21
					45-103-11 pătul Sc = Sd = 42,00 mp	19.584,21
					45-103-12 pătul Sc = Sd = 42,00 mp	19.584,21
					45-103-15 baracă Sc = Sd = 22,80 mp	15.718,91
					45-103-16 fânar Sc = Sd = 450,00 mp	235.338,00
					45-103-17 pct. sacrificare Sc = Sd = 42,00 mp	207.747,47
					45-103-18 adăpost păsări Sc = Sd = 210,00 mp	207.799,20
					45-103-19 pav. cazare Sc = Sd = 220,00 mp	310.381,78
					45-103-20 decantor Sc = Sd = 210,00 mp	123.480,00
					45-103-21 wc cadre Sc = Sd = 5,00 mp	6.184,50
					45-103-22 wc zoo Sc = Sd = 8,85 mp	10.946,57
					45-103-23 depozit Sc = Sd = 160,00 mp	107.520,00
					45-103-24 copertină metal Sc = Sd = 400,00 mp	17.267,23
					45-103-25 club Sc = Sd = 54,60 mp	67.534,74
					canale și irigații	212.464,34
					împrejmuire periș	16.478,10
puț mare adâncime	90.885,03					
puț mare adâncime	181.770,05					
rețea iluminat	2.592,30					
rezervor apă	28.693,10					
TOTAL	2.976.271,6					

DATELE DE IDENTIFICARE

ale unui imobil din domeniul public al statului care se transmite din administrarea Ministerului Afacerilor Interne în administrarea Serviciului de Informații Externe

Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea imobilului	Datele de identificare		Valoarea de inventar (lei)
			Descrierea tehnică (pe scurt)	Adresa	
100973	8.19.01	45-103 (teren)	87.543 mp	Județul Ilfov	2.262.319

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilului din domeniul public al statului și administrarea Serviciului de Informații Externe pentru care se modifică descrierea tehnică și valoarea de inventar, ca urmare a constatării unei suprafețe de teren în plus după finalizarea măsurătorilor tehnice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară, a alipirii unor suprafețe de teren

Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea imobilului	Datele de identificare		Valoarea de inventar actualizată (lei)
			Descrierea tehnică (pe scurt)	Adresa	
97051	8.19.01	teren	Suprafață rezultată din măsurători cadastrale = 1.504.926 mp	Județul Ilfov	5.119.739
100973	8.19.01	teren	+ Suprafață preluată în administrare de la MAI = 87.543 mp	Județul Ilfov	2.262.319
97051	8.19.01	teren	Total suprafață rezultată = 1.592.469 mp	Județul Ilfov	7.382.058

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea plății contribuției financiare voluntare a României pentru anul 2016 la bugetul Fundației Europene pentru Democrație (European Endowment for Democracy)

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 11 lit. j) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2016 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă plata contribuției voluntare a României pe anul 2016, în sumă totală de 160 mii euro, la bugetul Fundației Europene pentru Democrație (European Endowment for Democracy).

Art. 2. — (1) Plata contribuției voluntare a României prevăzute la art. 1 se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul

aprobat Ministerului Afacerilor Externe pentru anul 2016, capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, titlul 55 „Alte transferuri”, în limita echivalentului în lei al sumei aprobate.

(2) Echivalentul în lei al contribuției financiare voluntare prevăzute la art. 1 se calculează pe baza cursului de schimb leu/euro la data efectuării plății.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Ministrul afacerilor externe,
Lazăr Comănescu
Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Dragu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE

Nr. 1.506 din 14 decembrie 2016

Nr. 2.878 din 19 decembrie 2016

ORDIN

pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2016 și a situației centralizate rectificate privind veniturile și cheltuielile din bazele de cost pe anul 2016 ale Regiei Autonome „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian — ROMATSA”

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 46/1998 pentru stabilirea unor măsuri în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate de România prin aderarea la Convenția internațională EUROCONTROL privind cooperarea pentru securitatea navigației aeriene și la Acordul multilateral privind tarifele de rută aeriană, precum și a unor obligații care rezultă pentru România din regulamentele adoptate la nivelul Uniunii Europene în domeniul serviciilor de navigație aeriană, republicată, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și ministrul finanțelor publice emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2016 al Regiei Autonome „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian — ROMATSA”, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă situația centralizată rectificată privind veniturile și cheltuielile din bazele de cost pe anul 2016 a Regiei Autonome „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian — ROMATSA”, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Regia Autonomă „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian — ROMATSA” va duce la îndeplinire prezentul ordin.

Ministrul transporturilor,
Petru Sorin Bușe

Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Dragu

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

Regia Autonomă „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian — ROMATSA”

București, sectorul 1, str. Ion Ionescu de la Brad nr. 10

Cod unic de înregistrare: R1589932

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT
pe anul 2016**

				mii lei	
0	1	INDICATORI	Nr. rd.	2016 Rectificat	
		2	3	4	
I		VENITURI TOTALE	1	882.926,79	
	1	Venituri din exploatare, din care:	2	860.689,73	
	a)	conform bazelor de cost R391, din care:	3	823.776,67	
	a1	servicii navigație aeriană de rută	4	716.564,07	
	a2	servicii navigație aeriană de terminal	5	75.328,53	
	a3	din alte surse	6	1.100,00	
	a4	ajustări	7	30.784,07	
	b)	servicii navigație aeriană de terminal alte aeroporturi	8	26.913,06	
	c)	rambursarea contravalorii unor servicii de navigație aeriană	9		
	d)	producția de imobilizări	10		
	e)	alte venituri din exploatare	11	10.000,00	
	2	Venituri financiare, din care:	12	22.237,06	
	a)	din imobilizări financiare	13		
	b)	din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	14		
	c)	din dobânzi	15	2.000,00	
	d)	alte venituri financiare	16	20.237,06	
	3	Venituri extraordinare	17		
II		CHELTUIELI TOTALE	18	837.616,97	
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	19	813.616,97	
	a)	cheltuieli de personal, din care:	20	572.627,60	
	a1	cheltuieli cu salariile	21	390.782,07	
	a2	cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale	22	123.116,68	
	a3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	23	58.026,70	
		a3.1 cheltuieli sociale prevăzute prin art.25 Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare	24	10.463,31	
	a4	cheltuieli pentru contracte de mandat	25	702,15	
	b)	alte cheltuieli de operare, din care:	26	199.989,37	
	b1	cheltuieli materiale	27	7.937,32	
	b2	cheltuieli cu energia și apa	28	5.000,00	
	b3	cheltuieli privind mărfurile	29		
	b4	cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	30	127.132,78	
		b4.1 EUROCONTROL	31	33.959,37	
		b4.2 AACR	32	10.422,03	
	b5	alte cheltuieli de exploatare, din care:	33	59.919,27	
		b5.1 chelt. de protocol	34	1.000,00	
		b5.2 chelt. de reclamă și publicitate	35	300,00	
		b5.3 chelt. cu sponsorizarea	36	2.100,00	
	c)	cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	37	41.000,00	
	2	Cheltuieli financiare, din care:	38	24.000,00	
	a)	cheltuieli privind dobânzile	39		
	b)	alte cheltuieli financiare	40	24.000,00	
	3	Cheltuieli extraordinare	41		
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	42	45.309,82	
IV		IMPOZIT PE PROFIT	43	6.887,09	
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	44	38.422,73	
	1	Rezerve legale	45	2.265,49	
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	46		
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	47		

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	2016 Rectificat
0	1	2	3	4
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	48	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	49	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la pct.1-5	50	36.157,24
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	51	3.615,72
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	52	18.078,62
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	53	14.462,90
VI		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	54	201.767,09
	1	Surse proprii	55	201.767,09
	2	Alocații de la buget	56	
	3	Credite bancare	57	
	a)	- interne	58	
	b)	- externe	59	
	4	Fonduri europene	60	
	5	Alte surse	61	
VII		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	62	201.767,09
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	63	201.767,09
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	64	
	a)	interne	65	
	b)	externe	66	
VIII		REZERVE, din care:	67	16.728,39
	1	Rezerve legale	68	2.265,49
	2	Rezerve statutare	69	
	3	Alte rezerve	70	14.462,90
IX		DATE DE FUNDAMENTARE	71	
	1	Venituri totale	72	882.926,79
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	73	837.616,97
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	74	1.539
	4	Nr.mediu de salariați total	75	1.509
	5	Productivitatea muncii în unități valorice (venituri totale/nr.mediu personal)	76	585,11
	6	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale)x1000	77	948,68
	7	Plăți restante	78	
	a)	prețuri curente	79	
	b)	prețuri comparabile	80	
	8	Creanțe restante*	81	
	a)	prețuri curente, din care:	82	28.200,00
	b)	prețuri comparabile	83	28.200,00

Regia Autonomă „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian — ROMATSA”

**SITUAȚIE CENTRALIZATĂ RECTIFICATĂ
privind veniturile și cheltuielile din bazele de cost pe anul 2016**

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	2016 Rectificat
0	1	2	3	4
I		Venituri cuprinse în bazele de cost, din care:	1	850.689,73
	a)	conform bazelor de cost R391, din care:	2	823.776,67
	a1	servicii navigație aeriană de rută	3	716.564,07
	a2	servicii navigație aeriană de terminal	4	75.328,53
	a3	din alte surse	5	1.100,00
	a4	ajustări	6	30.784,07
	b)	servicii navigație aeriană de terminal alte aeroporturi	7	26.913,06
II		Cheltuieli cuprinse în bazele de cost, din care:	8	779.298,97
	a)	conform bazelor de cost R 391, din care:	9	708.093,76
	a1	servicii navigație aeriană de rută, din care:	10	653.318,91
		a1.1 cheltuieli cu personal	11	477.960,58
		a1.2 alte cheltuieli de operare, din care:	12	142.610,93
		a1.2.1 ROMATSA	13	98.874,21
		a1.2.2 EUROCONTROL	14	33.959,37
		a1.2.3 AACR	15	9.777,35
		a1.3 amortizare	16	32.747,40
	a2	servicii navigație aeriană de terminal, din care:	17	54.774,85
		a2.1 cheltuieli cu personal	18	41.835,79
		a2.2 alte cheltuieli de operare, din care:	19	10.203,91
		a2.2.1 ROMATSA	20	9.559,23
		a2.2.2 AACR	21	644,68
		a2.3 amortizare	22	2.735,15
	b)	servicii navigație aeriană de terminal alte aeroporturi, din care:	23	71.205,21
	b1	cheltuieli cu personal	24	52.831,23
	b2	alte cheltuieli de operare	25	12.856,53
	b3	amortizare	26	5.517,45

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ORDIN**privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Comisiei specializate de acreditare a programelor de formare continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar — CSA**

În temeiul prevederilor art. 244 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Comisiei specializate de acreditare a programelor de formare continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar — CSA, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția formare continuă, Comisia specializată de acreditare, Direcția generală buget finanțe duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației naționale și cercetării științifice,
Monica Cristina Anisie,
secretar de stat

București, 9 decembrie 2016.
Nr. 6.045.

ANEXĂ

**REGULAMENTUL - CADRU
de organizare și funcționare a Comisiei specializate de acreditare a programelor
de formare continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar — CSA****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Comisia specializată de acreditare, denumită în continuare CSA, este un organism consultativ de nivel național, fără personalitate juridică, al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(2) CSA își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în coordonarea direcției responsabile de formarea continuă din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art. 2. — CSA urmărește, prin activitatea desfășurată, aplicarea tuturor prevederilor legale, elaborarea și implementarea politicilor și strategiilor educaționale privind asigurarea și creșterea calității profesionale a resurselor umane în învățământul preuniversitar românesc, compatibilizarea acestora cu structurile și strategiile europene.

CAPITOLUL II**Rolul și atribuțiile CSA**

Art. 3. — (1) CSA își desfășoară activitatea în temeiul prezentului regulament-cadru, în concordanță cu prevederile Metodologiei de acreditare și de evaluare periodică a furnizorilor

de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *metodologie*.

(2) Scopurile activității CSA sunt: evaluarea programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar în vederea acreditării, alocarea de credite profesionale transferabile programelor implementate de furnizori, precum și echivalarea numărului de credite profesionale transferabile obținute de personalul din învățământul preuniversitar în cadrul programelor speciale, în conformitate cu categoriile de programe menționate în anexa nr. 1, care este parte integrantă a metodologiei.

(3) CSA propune, în baza unui aviz consultativ, acreditarea, amânarea sau respingerea programelor de formare continuă destinate personalului din învățământul preuniversitar.

Art. 4. — CSA îndeplinește următoarele atribuții:

a) analizează și evaluează documentația de prezentare a programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, pe baza criteriilor precizate în metodologie;

b) propune acreditarea, amânarea sau respingerea, după caz, a programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

c) propune modificări ale criteriilor, standardelor, metodologiei și instrumentelor de evaluare și monitorizare a programelor de formare continuă;

d) validează calitatea științifică a propunerilor direcției responsabile de domeniul formării continue din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind standardele profesionale de formare continuă pentru toate categoriile de personal din învățământul preuniversitar, pe funcții didactice și niveluri de competență;

e) identifică disfuncționalități și propune măsuri pentru diversificarea și flexibilizarea pieței programelor de formare continuă acreditate și facilitarea accesului beneficiarilor la ofertele de programe de formare acreditate;

f) propune Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și fundamentează propunerile, programe și proiecte în domeniul formării profesionale a resurselor umane din învățământul preuniversitar românesc;

g) propune proceduri specifice pentru acreditarea programelor de formare blended-learning și e-learning;

h) stabilește numărul de credite profesionale transferabile aferente programelor de formare continuă, în funcție de categorie, durată, relevanță și grup-țintă;

i) propune, în baza unui aviz consultativ, suspendarea/retragerea acreditării programelor de formare continuă/furnizorilor, în condițiile neîndeplinirii aspectelor prevăzute de metodologie;

j) echivalează numărul de credite profesionale transferabile obținute de personalul didactic din învățământul preuniversitar ca urmare a participării la programe speciale, în condițiile prevăzute de metodologie;

k) propune, prin președintele ei, înlocuirea unora dintre membrii săi pentru motive întemeiate pe care le înaintează către direcția responsabilă cu formarea continuă din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

CAPITOLUL III

Selecția membrilor CSA

Art. 5. — CSA este formată din 20 de membri, dintre care un președinte și 2 vicepreședinți.

Art. 6. — (1) Selecția membrilor CSA se face în baza unei proceduri transparente aprobată de către conducerea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și publicată pe site-ul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(2) Selecția membrilor CSA presupune înregistrarea on-line pe platforma mon.medu a candidaturilor și evaluarea portofoliilor candidaților ce vor avea următorul conținut: CV-ul în format Europass, diplome de studiu, certificări și recomandări specifice domeniilor de competență pentru formarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, contribuții științifice, documente de identitate, cazier judiciar.

(3) Selecția membrilor CSA va respecta următoarele criterii:

a) competență profesională;

b) contribuții științifice în specialitate sau domeniul politicilor educaționale privind formarea cadrelor didactice (studii, cercetări, articole de specialitate, cărți) și inovare didactică;

c) competențe de utilizare a tehnologiei informației și comunicării;

d) competențe sociale și organizatorice demonstrate în grupurile de lucru/proiectele în care a participat anterior;

e) integritate morală și profesională.

Art. 7. — Componenta CSA este aprobată prin ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice.

CAPITOLUL IV Componenta CSA

Art. 8. — (1) CSA este constituită din personal didactic din învățământul universitar și preuniversitar, persoane cu experiență și expertiză relevantă necesară evaluării programelor de formare continuă.

(2) Domeniile principale de expertiză sunt: management și marketing educațional, asigurarea calității în educație, proiecte educaționale, curriculum de formare, didactici de specialitate, inclusiv învățământ special și învățământul tehnic și profesional, educația adulților, învățământ la distanță și soft educațional, programe educaționale internaționale și altele.

Art. 9. — (1) Membrii CSA sunt numiți prin ordin al ministrului educației, naționale și cercetării științifice, pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea înnoirii mandatului o singură dată.

(2) CSA este formată din 20 de membri, dintre care un președinte și 2 vicepreședinți.

(3) CSA își alege, în prima ședință de lucru, prin vot secret, cu majoritate simplă, un președinte și 2 vicepreședinți.

(4) Președintele și cei 2 vicepreședinți ai CSA sunt numiți pe o perioadă de 5 ani pe baza rezultatelor consemnate în procesul-verbal al ședințelor de alegeri.

Art. 10. — (1) CSA se organizează, pentru desfășurarea activităților, pe subcomisii, după cum urmează:

a) Subcomisia pentru acreditarea programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar și pentru acreditarea programelor de formare continuă a personalului cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;

b) Subcomisia pentru acreditarea programelor de formare continuă a personalului didactic din domeniul educației speciale și integrate, precum și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar și pentru echivalarea numărului de credite profesionale transferabile obținute de personalul didactic din învățământul preuniversitar ca urmare a participării la programe speciale, precum și acreditarea programelor de formare continuă a formatorilor și mentorilor din învățământul preuniversitar.

(2) Componenta subcomisiilor nu este rigidă. Președintele și vicepreședinții stabilesc pentru fiecare ședință, în funcție de necesități, componența subcomisiilor și pot solicita membrilor altor subcomisii participarea la activități ținând cont de expertiza acestora.

Art. 11. — CSA cooptează în subcomisii, în funcție de nevoi, specialiști/experti pe domenii științifice/tematice specifice programelor de formare continuă.

Art. 12. — CSA își desemnează un birou executiv format din președinte, cei 2 vicepreședinți și secretarul comisiei care îndeplinește și atribuția de secretar al Biroului executiv.

CAPITOLUL V Funcționarea CSA

Art. 13. — (1) Activitatea CSA se desfășoară la sediul direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar și în teritoriu.

(2) Activitățile în teritoriu se desfășoară în locația/locațiile precizate de furnizorul de formare, în vederea monitorizării și evaluării modului de desfășurare a programului de formare continuă, a calității resurselor umane și materiale disponibile.

Art. 14. — (1) CSA se întrunește în ședințe de lucru, de regulă, lunar, în perioada septembrie — iunie.

(2) CSA poate fi reunită și în ședințe de lucru bilunare, în special atunci când numărul documentațiilor depuse de furnizori sau a documentelor de evaluare întocmite de membrii comisiei necesită acest lucru.

(3) Subcomisiile CSA se întrunesc ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui sau a vicepreședinților.

Art. 15. — Ședințele CSA sunt statutar constituite în cazul întrunirii majorității simple.

Art. 16. — (1) Activitățile CSA se consemnează în registrul propriu de procese-verbale.

(2) Hotărârile din cadrul CSA se adoptă cu majoritate simplă de voturi.

(3) Activitățile de secretariat ale CSA sunt asigurate de secretarul CSA, care face parte din personalul direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar, cu atribuții prevăzute, în acest sens, în fișa postului.

Art. 17. — Membrii CSA stabilesc și aprobă, prin vot deschis, atribuțiile și responsabilitățile președintelui și ale celor 2 vicepreședinți.

Art. 18. — Președintele CSA îndeplinește următoarele atribuții și responsabilități:

a) coordonează activitatea CSA din punct de vedere tehnic;
b) coordonează activitatea Biroului executiv al CSA;
c) stabilește calendarul întrunirilor reuniunilor de lucru ale CSA;

d) prezidează reuniunile în plen ale CSA;
e) se informează asupra numărului documentațiilor depuse de furnizori în vederea acreditării;

f) repartizează subcomisiilor programele de formare continuă pe domenii de competențe;

g) mediază și armonizează puncte de vedere exprimate de membrii comisiei;

h) oferă consultanță, consiliere, sprijin vicepreședinților și celorlalți membri ai CSA;

i) propune/recomandă, către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, participarea membrilor CSA, cel puțin o dată pe parcursul unui mandat, la programe/burse/mobilități, activități destinate dezvoltării expertizei și competențelor profesionale;

j) propune directorului direcției responsabile cu formare continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar desemnarea unui reprezentant al comisiei care va efectua monitorizarea și evaluarea, în teritoriu, a furnizorului de formare și a programului de formare implementat de acesta;

k) supune la vot propunerile și aprecierile din fișele și rapoartele de monitorizare/evaluare întocmite de reprezentanții comisiei în urma activității în teritoriu, precum și rapoartele asupra documentației depuse de furnizorul de formare continuă;

l) înaintează directorului direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar propunerea, după caz, de acreditare, amânare sau respingere a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, conform hotărârii CSA;

m) informează semestrial directorul direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar asupra activității subcomisiilor/membrilor CSA;

n) propune măsuri de sancționare/înlocuire a membrilor CSA care absentează nemotivat la 3 ședințe consecutive sau 4 într-un an de activitate;

o) desemnează un înlocuitor căruia îi delegă atribuțiile în cazul absenței sale la una dintre ședințele în plen.

Art. 19. — Vicepreședinții CSA îndeplinesc următoarele atribuții și responsabilități:

a) îndeplinesc atribuții delegate de președintele CSA;

b) coordonează activitatea subcomisiilor;

c) propun CSA, întrunită în plenul acesteia, acreditarea, amânarea sau, după caz, respingerea unui program de formare continuă analizat în cadrul subcomisiei.

Art. 20. — Secretarul CSA:

a) întocmește procesele-verbale ale ședințelor în plen;

b) păstrează evidența prezenței/absenței membrilor CSA la ședințele în plen și pe subcomisii;

c) păstrează evidența alocării documentației programelor de formare continuă pe membri CSA;

d) aduce la cunoștința membrilor CSA programarea ședințelor în plen sau pe subcomisii;

e) asigură legătura între furnizorii de formare care au depus documentații în vederea acreditării și reprezentantul CSA desemnat să realizeze monitorizarea/evaluarea resurselor materiale și umane;

f) păstrează și arhivează anual, cu respectarea prevederilor legale, documentele elaborate/constituite în cadrul CSA.

Art. 21. — Atribuțiile Biroului executiv al CSA sunt:

a) asigură conducerea operativă a CSA;

b) decide convocarea CSA sau a subcomisiilor;

c) menține legătura cu directorul direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar în afara reuniunilor de lucru;

d) ia cunoștință de documentațiile depuse de furnizorii de formare.

Art. 22. — (1) Membrii CSA au obligația să participe la activitățile în plen și ale subcomisiilor.

(2) Absența la activitățile CSA/subcomisiilor specializate de acreditare este anunțată și motivată secretarului comisiei cu minimum 3 zile înainte de ședința CSA.

Art. 23. — (1) În caz de absență nemotivată la 3 ședințe consecutive sau 4 într-un an de activitate CSA, președintele CSA propune directorului direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar suspendarea și înlocuirea respectivei persoane.

(2) Propunerea de înlocuire se face de către directorul direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar care, la rândul său, înaintează ministrului educației naționale și cercetării științifice un proiect de modificare a componenței CSA.

Art. 24. — În cazul în care un membru al CSA iese din sistem, nu mai poate sau nu mai dorește să facă parte din acest organism, va notifica în scris acest lucru președintelui CSA, care va face propunerea de înlocuire din funcție, cu respectarea procedurilor prevăzute la art. 33 alin. (2) din prezentul regulament.

Art. 25. — CSA va aplica prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dacă se constată încălcarea deontologiei profesionale de către unul din membrii.

CAPITOLUL VI

Procedura de acreditare

Art. 26. — Programele de formare continuă supuse acreditării se analizează și se evaluează de către CSA, pe baza Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011 pentru aprobarea Metodologiei de acreditare și

evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27. — CSA:

a) primește de la directorul direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar, prin secretarul CSA, documentația înaintată către Direcția formare continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar de către furnizorul de formare continuă;

b) elaborează și aplică unitar și consecvent criteriile și instrumente metodologice de evaluare pentru aprecierea calității programelor de formare continuă, dezvoltate de diferiți furnizori;

c) în plen sau pe subcomisii, analizează și evaluează documentația programului de formare continuă propus, completează „Fișa de evaluare” și ia decizia de a propune acreditarea, respingerea sau amânarea programului;

d) propune, pentru programele acreditate, numărul de credite profesionale transferabile acordate, durata acreditării, locațiile aprobate și resursele umane;

e) elaborează și completează, prin reprezentantul desemnat „Raportul justificativ de acordare a avizului consultativ privind acreditarea/amânarea/respingerea programului de formare continuă”;

f) validează prin vot cu majoritate simplă, în plenul comisiei, „Raportul justificativ de acordare a avizului consultativ privind acreditarea/amânarea/respingerea programului de formare continuă” de subcomisii sau de reprezentantul CSA desemnat;

g) înaintează „Raportul sintetic al ședinței CSA de justificare a avizului consultativ privind acreditarea/amânarea/respingerea programului de formare continuă” conducerii direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar;

h) monitorizează și evaluează printr-un reprezentant desemnat calitatea implementării programului, observă și urmărește activitățile de organizare, coordonare, proiectare, livrare propriu-zisă și evaluare care au loc în cadrul programului, participă în comisia de evaluare finală a personalului didactic din învățământul preuniversitar care finalizează programe acreditate în intervalul de timp pentru care s-a acordat acreditarea;

i) oferă feedback cu privire la progresul înregistrat atât furnizorilor, cât și beneficiarilor sau grupului-țintă al programului de formare continuă;

j) analizează, evaluează și validează studiile științifice realizate în cadrul programelor de formare continuă, studiile de specialitate ale direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar și alte materiale cu caracter științifico-metodic;

k) inițiază/propune și avizează studii de marketing educațional în învățământul preuniversitar.

Art. 28. — Rapoartele de monitorizare/evaluare se transmit prin poștă electronică/fax imediat după inspecția de monitorizare/evaluare sau se depun la secretariatul direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar.

Art. 29. — Programele de formare continuă intrate în procedură de acreditare se consultă de către membrii CSA la sediul direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar sau pe platforma electronică special concepută în acest sens.

Art. 30. — (1) CSA finalizează procedura de acreditare în termen de cel mult 90 de zile de la data depunerii de către furnizor a documentației complete/actualizate/completate.

(2) Programele depuse între 1 iulie și 1 septembrie intră în procedură de acreditare în perioada octombrie—decembrie a aceluiași an, în ordinea depunerii documentației complete și în raport cu numărul acestora.

Art. 31. — (1) Acreditarea unui program de formare continuă se acordă pentru un singur furnizor și pentru una sau mai multe locații.

(2) Suplimentarea locațiilor, a echipei de formatori sau modificarea grupului-țintă pentru programele de formare continuă depuse se acordă cu respectarea prevederilor metodologice în vigoare.

Art. 32. — Acreditarea programelor de formare se realizează pentru o perioadă de maximum 5 ani, pe categorii de program, pe tipuri de competențe și grup-țintă.

Art. 33. — (1) În cazul în care un membru al CSA, expert sau inspector al direcției responsabil cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar este implicat în realizarea unui program supus acreditării sau se află în conflict de interese, va informa președintele CSA asupra acestui fapt.

(2) În cazul în care situația evidențiată la alin. (1) se află președintele CSA, va informa directorul direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar.

CAPITOLUL VII

Recunoașterea activității membrilor CSA

Art. 34. — Contribuția membrilor CSA, adusă la derularea activității specifice a direcției responsabile cu formarea continuă din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar, va fi luată în considerare pentru evoluția acestora în carieră, ca expertiză în domeniul evaluării programelor educaționale.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 35. — (1) Activitatea CSA se desfășoară în condiții de transparență și cu asigurarea accesului la informațiile de interes public.

(2) Informațiile de interes public legate de activitatea CSA se publică pe site-ul ministerului educației naționale și cercetării științifice.

Art. 36. — (1) CSA poate primi sugestii, propuneri, sesizări, reclamații din partea furnizorilor de formare continuă, asociațiilor profesionale, sindicale sau a diferitelor categorii de beneficiari.

(2) Corespondența adresată CSA este direcționată spre soluționare de către directorul general al Direcției generale învățământ preuniversitar/directorul direcției responsabile cu formarea continuă.

(3) Analiza se face în următoarea ședință CSA, cu propunerea sau adoptarea măsurilor corespunzătoare.

Art. 37. — (1) Pentru participarea la ședințele de lucru în plen sau pe subcomisii, membrii CSA pot primi o indemnizație stabilită/ședință în conformitate cu prevederile legale de către conducerea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(2) Cheltuielile de cazare, diurnă și transport/ședință pentru membrii CSA, participanți la întâlnirile de lucru, desfășurate lunar, în plen, sau pe subcomisii, sunt suportate integral de la bugetul de stat, de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 38. — Prezentul regulament intră în vigoare în momentul aprobării acestuia.

Art. 39. — Prezentul regulament abrogă prevederile anterioare referitoare la organizarea și funcționarea CSA.

ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

HOTĂRÂRE**privind aprobarea cotizațiilor, a termenelor de plată și a obligațiilor declarative pentru membrii Camerei Consultanților Fiscali în anul 2017**

În temeiul prevederilor art. 8 alin. (7), ale art. 10 alin (2), ale art. 13 lit. b) și f), precum și ale art. 25 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 36 alin. (1) lit. h), ale art. 50 alin (1) lit. d), e) și h) și ale art. 51 din Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 6/2012, cu modificările ulterioare, precum și prevederile art. 2 și 4 din Hotărârea nr. 6/2016 privind aprobarea documentelor prezentate spre dezbateră în Conferința anuală ordinară a Camerei Consultanților Fiscali din 21 aprilie 2016,

Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, întrunit în ședința din 14 decembrie 2016, h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — Pentru anul 2017 se stabilesc următoarele cotizații fixe:

A. În cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice care sunt membri ai Camerei Consultanților Fiscali la data prezentei hotărâri:

— 410 lei — pentru persoanele fizice, consultanți fiscali activi;

— 170 lei — pentru persoanele fizice, consultanți fiscali inactivi;

— 250 lei — pentru persoanele fizice, consultanți fiscali asistenți;

— 350 lei — pentru persoanele juridice;

B. În cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice care devin membri ai Camerei Consultanților Fiscali în anul 2017:

— 1.410 lei — pentru persoanele fizice, consultanți fiscali activi;

— 1.170 lei — pentru persoanele fizice, consultanți fiscali inactivi;

— 750 lei — pentru persoanele fizice, consultanți fiscali asistenți;

— 2.350 lei — pentru persoanele juridice.

Art. 2. — Cotizațiile variabile datorate în anul 2017, aferente veniturilor obținute din activitatea de consultanță fiscală în anul 2016, se calculează prin aplicarea unei cote procentuale asupra valorii veniturilor realizate din activitatea de consultanță fiscală în anul 2016, diminuate cu sumele cedate subcontractorilor și colaboratorilor consultanți fiscali, după cum urmează:

1. pentru persoane fizice: — o cotă de 0,4%;

2. pentru persoane juridice:

a) la venituri realizate de până la 100.000 euro, o cotă de 0,4%;

b) la venituri realizate între 100.001 euro — 1.000.000 euro, o cotă de 0,75%;

c) la venituri realizate de peste 1.000.000 euro, o cotă de 1,1%.

Art. 3. — (1) Termenul scadent de plată a cotizațiilor fixe aferente anului 2017 și a cotizațiilor variabile aferente activității din anul 2016 este 15 martie 2017.

(2) Stingerea datoriilor se face întotdeauna în ordinea vechimii acestora.

(3) Cotizația variabilă pentru consultanții fiscali activi — persoane fizice — se calculează de la momentul obținerii de venituri aferente activității, ulterior înregistrării la Camera Consultanților Fiscali.

(4) Cotizația variabilă pentru societățile de consultanță fiscală se calculează începând de la momentul obținerii de venituri aferente activității, ulterior autorizării de către Biroul permanent al Camerei Consultanților Fiscali.

Art. 4. — (1) Pentru plata cotizației fixe efectuată până la termenul scadent, inclusiv, membrii Camerei Consultanților

Fiscali beneficiază de o reducere de 10% din cuantumul cotizației fixe datorate.

(2) Neplata cotizației fixe de către membrii Camerei Consultanților Fiscali în termen de 30 de zile de la termenul prevăzut la art. 3 alin. (1) atrage majorarea acesteia cu 10% din cotizația datorată.

Art. 5. — În situația în care membrii Camerei Consultanților Fiscali își schimbă starea de membru activ sau inactiv în cursul anului, cotizația anuală datorată de aceștia va fi calculată proporțional, conform perioadelor aferente fiecărei stări.

Art. 6. — (1) Membrii activi ai Camerei Consultanților Fiscali — persoane fizice și persoane juridice — au obligația să depună la Camera Consultanților Fiscali, până la data de 15 februarie a anului în curs, declarația privind activitatea desfășurată în anul precedent de raportare, conform anexei.

(2) În cazul în care consultanții fiscali — persoane fizice active — nu au desfășurat activitate de consultanță fiscală în nume propriu, ci doar în numele sau în contul unei persoane juridice, ori nu au desfășurat deloc activitate de consultanță fiscală, vor transmite Camerei Consultanților Fiscali o declarație, conform anexei, în care vor specifica această situație, până la data de 15 februarie a anului în curs.

(3) Societățile de consultanță fiscală care nu au desfășurat activitate de consultanță fiscală vor transmite Camerei Consultanților Fiscali o declarație, conform anexei, până la data de 15 februarie a anului în curs.

Art. 7. — (1) Viza anuală reprezintă dreptul de desfășurare a activității de consultanță fiscală.

(2) Viza anuală se acordă numai membrilor activi, persoane fizice și persoane juridice, la momentul îndeplinirii în întregime a tuturor obligațiilor față de Camera Consultanților Fiscali, restante și curente, inclusiv plata cotizațiilor scadente datorate și depunerea declarației anuale prevăzută la art. 6. Viza anuală acordată membrilor persoane fizice este sub formă de card de membru activ.

(3) Viza anuală este valabilă pe perioada 16 martie 2017— 15 martie 2018, cu excepția perioadei în care membrul a fost inactiv.

(4) Desfășurarea activității de consultanță fiscală de către consultantul fiscal care nu a obținut viza anuală reprezintă abatere disciplinară și se sancționează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali.

(5) Membrii care au îndeplinite la zi toate obligațiile față de Camera Consultanților Fiscali și se înregistrează în secțiunea membrilor inactivi primesc un card care atestă calitatea de membru inactiv al Camerei Consultanților Fiscali și care este valabil pe toată perioada de inactivitate.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2017 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2017 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

